

XEDAPEN OROKORRAK

HEZKUNTZA, HIZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA

2244

63/2014 DEKRETUA, apirilaren 15ekoa, Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluari dago-kion curriculuma ezartzen duena.

Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoa-ren 10.1 artikulua ezartzen duenez, Estatuko Administrazio Orokorrak finkatuko ditu Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalan aditzera emandako lanbide-prestakuntzako eskaintzak osatuko dituzten profesionaltasun-ziurtagiriak eta -tituluak, betiere Konstituzioaren 149.1.30 eta 7. artikuluetan xedatutakoaren arabera eta Lanbide Heziketaren Kontseilu Nagusiari kontsultatu ondoren.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 39.6 artikulua xedatzen duenez, Espainiako Gobernuak, autonomia-erkidegoei kontsultatu ostean, Lanbide Heziketako ikasketei dagozkien titulazioak ezarriko ditu, baita titulazio horietako bakoitzaren curriculumaren oinarriko alderdiak ere.

Ekonomia iraunkorraren martxoaren 4ko 2/2011 Legeak eta Ekonomia iraunkorraren Legea osatzen duen martxoaren 11ko 4/2011 Lege Organikoak –Lanbide Heziketaren eta kualifikazioen 5/2002 Lege Organikoa eta Hezkuntzaren 2/2006 Lege Organikoa aldatzen dituenak–, hainbat lege-aldaketa adierazgarri eragin dituzte bestelako ekonomia baten garapena sustatzeko eta bizkortzeko, hau da, ekonomia lehiakorragoa eta berritzaileagoa, produkzio-sektore tradizionalak berritzeko gauza izango dena eta kalitateko enplegu egonkorra eskatzen duten beste jarduera batzuetarantz bidea egiteko gauza izango dena sustatzeko eta bizkortzeko.

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen uztailaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 9. artikuluan definitzen da lanbide-heziketako tituluen egitura. Horretarako, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionala, Europar Batasunak finkatutako jarraibideak, eta gizarte-intereseko beste alderdi batzuk hartu dira kontuan.

7. artikulua titulu horien lanbide-profila zehazten du. Lanbide-profil horretan sartuko dira konpetentzia orokorra, lanbide-konpetentzia, konpetentzia pertsonalak eta sozialak eta, hala badagokio, Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionalaren konpetentzia-atalak, tituluetan jasotakoak. Horrenbestez, titulu bakoitzak lanbide-kualifikazio oso bat, gutxienez, hartuko du barnean, betiere Lanbide Heziketako tituluak eraginkortasunez erantzuteko bai produkzio-sistemaren beharrei, eta bai hiritartasun demokratikoa egikaritzeko aukera emango duten balio pertsonal eta sozialei ere.

Uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretuak Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua ezartzen du, eta haren gutxienerako irakaskuntzak zehazten ditu. Dekretu horrek ordeztu egiten du Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua arauketa, abenduaren 22ko 2061/1995 Errege Dekretuaz ezarritakoa.

Bestetik, Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen aurrez aipatutako 1147/2011 Errege Dekretuaren 8. artikulua 2. paragrafoan xedatzen duenez, hezkuntza-administrazioek ezarriko dituzte Lanbide Heziketako irakaskuntzen curriculumak. Edonola ere, errespetatu egin beharko dute, bai errege dekretu horretan bertan xedatutakoa, bai titulu bakoitza erregulatzen duten arauetan xedatutakoa.

Euskal Autonomia Erkidegoaren berezko eskumenen esparruari dagokionez, Autonomia Estatutuaren 16. artikuluan aditzera ematen denez, «Konstituzioaren lehen erabaki gehigarrian ezarritakoa aplikatzeko, irakaskuntza, zabalera, maila, gradu, era eta espezialitate guztietan, Euskal Autonomia Erkidegoaren konpetentziapean dago, Konstituzioaren 27. artikuluan ezarritakoari eta hura garatzen duten Lege Organikoei, eta 140.1.30 artikulua Estatuari ematen dizkion ahal-menei eta hori guztia betetzeko eta bermatzeko behar den goi inspekzioari kalterik egin gabe».

Bestalde, otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuak, Euskal Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketa-ren antolamendu orokorra ezartzen du, Euskal Autonomia Erkidegoan.

Azaldutako aurrekarien arabera, dekretu honen helburua da Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluari dagokion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculuma ezartzea, Euskal Autonomia Erkidegoan, betiere Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua ezartzen duen eta tituluaren gutxieneko irakaskuntzak finkatzen dituen uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretuaren babesean.

Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluaren curriculumean alderdi hauek deskribatzen dira: alde batetik, tituluak adierazten duen lanbide-profila (kualifikazioak eta konpetentzia-atalak zerrendatzen dira, eta konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak deskribatzen dira); eta, bestetik, ezarritako irakaskuntzak, besteak beste, elementuak, helburu orokorrak eta lanbide-modulu bakoitzari dagozkion ikaskuntzaren emaitzak, ebaluazio-irizpideak eta edukiak, eta horiek antolatu eta ezartzeko jarraibideak eta zehaztapenak.

Helburu orokorrak profilean deskribatzen diren konpetentzia profesional, pertsonal eta soziale-tatik atera dira. Haietan, ikasleak heziketa-zikloaren amaieran eskuratu behar dituen gaitasunak eta lorpenak adierazten dira; hortaz, heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluetako bakoitzean landu beharreko edukiak eta ikasleak bereganatu behar dituen ikaskuntzaren emaitzak lortzeko lehen iturria dira.

Modulu bakoitzean jasotako edukiak, irakatsi eta ikasteko prozesuaren euskarria dira; ikasleak trebetasun eta abilezia teknikoak, etorkizun profesionalean aurrera egiteko kontzeptuzko oinarri zabala eta lortu nahi den kualifikazioarekiko lanbide-nortasun koherentea islatuko duten portaerak eskura ditzan.

Honako dekretu hau bideratzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 19. artikulutik 22. artikulura bitartean aurreikusten diren izapideak bete dira.

Ondorioz, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuaren proposamenez, Lanbide Heziketako Euskal Kontseiluak emandako txostena eta aginduzko gainerako txostenak direlarik, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren arabera, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2014ko apirilaren 15ean egindako bilkuran eztabaidatu eta onartu ondoren, hauxe

XEDATZEN DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.— Xedea eta aplikazio-esparrua.

1.— Dekretu honek Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluari dagozkion Lanbide Heziketako irakaskuntzetarako curriculuma ezartzen du, Euskal Autonomia Erkidegorako.

2.– Ikastetxeak duen autonomia pedagogikoaren eta antolamendukoaren ildotik, hari dagokio bere Ikastetxearen Ikastetxeko Curriculum Proiektua ezartzea, eta proiektu horretan honako erabaki hauek hartuko ditu: irakaskuntza-lanaren ezaugarriak eta nortasuna zehazteko direnak, eta lanbide-moduluen programazioak prestatzeari buruzko irizpideak zehazteko direnak.

3.– Ikastetxearen Ikasketa proiektuaren esparruan, heziketa-zikloaren ardura duen irakasle taldeari eta, zehazki, irakasle bakoitzari dagokio programazioak prestatzea. Horretarako, ezartzen diren helburu orokorrak kontuan izan beharko ditu, lanbide-modulu bakoitzean bildutako ikaskuntzaren emaitzak eta edukiak errespetatu beharko ditu, eta irakaskuntzen erreferentziazko lanbide-profila hartu beharko du euskarri.

II. KAPITULUA

TITULUAREN IDENTIFIKAZIOA ETA LANBIDE PROFILA

2. artikulua.– Tituluaren identifikazioa.

Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua elementu hauek identifikatzen dute:

- Izena: Gizarteratzea.
- Maila: Goi-mailako Lanbide Heziketa.
- Iraupena: 2.000 ordu.
- Lanbide-arloa: Gizarte- eta kultura-zerbitzuak eta komunitaterakoak.
- Irakaskuntzaren Nazioarteko Sailkapen Normalizatuko erreferentea: INSN-5b.
- Goi-mailako hezkuntzako kualifikazioen Espainiako esparruan duen maila: 1. maila, goi-mailako teknikaria.

3. artikulua.– Lanbide-profila.

1.– Titulu honen konpetentzia orokorra gizarteratzeko esku-hartzeak programatzea, antolatzea, ezartzea eta ebaluatzea da, horretarako estrategia eta teknika espezifikoak aplikatuta, aukera-berdintasuna sustatuta, eta, uneoro, hartzailleekiko errespetuz jokatuta eta haientzat zein profesionalarentzat ingurune seguruak sortzen direla bermatuta.

2.– Konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak.

Honako hauek dira titulu honen konpetentzia profesionalak, pertsonalak eta sozialak:

- a) Gizarteratze-proiektuak prestatzea; hartarako, indarrean den legedia aplikatuko da, eta genero-ikuspegia jasoko da.
- b) Gizarteratze-proiektuen inplementazioa zuzentzea; hartarako, haiek burutzeko jarduerak koordinatuko ditu, eta jarduerak kalitatez burutzen direla gainbegiratu ditu.
- c) Proiektuaren garapenari lotutako administrazio-egintzak gauzatzea; hartarako, sortutako dokumentazioa kudeatzeko, komunikazio- eta informazio-teknologiak aplikatuko ditu.
- d) Gizarteratzearen arloko jarduerak programatzea; hartarako, baliabide eta estrategia metodologiko egokienak aplikatuko ditu.

- e) Etxeko indarkeriari aurre hartzeko jarduerak diseinatu eta praktikan jartzea, eta jarduera horien garapena ebaluatzea.
- f) Beharrian fisikoei eta psikosozialei aurre egiteko jarduerak diseinatzea, testuinguruaren eta erabiltzaileen ezaugarrien arabera; eta jardueron garapena kontrolatu eta ebaluatzea.
- g) Etxeko gauzen gestioan laguntzeko jarduerak antolatzea, bizikidetza-unitatearen ezaugarrien arabera; eta jardueron garapena kontrolatu eta ebaluatzea.
- h) Laguntza psikosozialeko jarduerak antolatu eta garatzea, betiere pertsonen intimitatearekiko errespetuz jokatuaz, eta jardueron garapena ebaluatzea.
- i) Autonomia sozialeko eta pertsonaleko abilezietan trebatzeko jarduerak antolatu eta garatzea, eta lortutako emaitzak ebaluatzea.
- j) Hezkuntza-beharrian espezifikoak dituzten ikasleentzako gizarte- eta hezkuntza arloko esku-hartze jarduerak diseinatu eta garatzea, eta, hartarako, diziplina anitzeko taldearekin lankidetzan aritzea.
- k) Okupazio- eta laneratze-programak antolatu eta inplementatzea; hartarako, jardueron garapena ebaluatzea, eta, halaber, jarduerok nola egokitzen diren aldez aurretik finkatutako bideari
- l) Komunikazioko abilezietan trebatzea, sistema alternatiboak edo handigarriak erabiliaz, eta erabiltzaileak horiek erabiltzera motibatuz,
- m) Pertsonen eta taldeen arteko bitartekaritza egizkizunak burutzea, gatazkak kudeatzeko eta parte-hartzeko teknikak aplikatuaz eragingarritasunez.
- n) Istripuetan edo larrialdietan, lehen laguntzen arlorako ezarrita dauden protokoloak aplikatzea.
- ñ) Jarrera autokritikoarekin egitea esku-hartzearen kontrola eta jarraipena, antzemandako desbideratzeak zuzentzeko atzeraelikadura-prozedurak eta kalitate-irizpideak aplikatuz
- o) Erabiltzaileekin eta euren familiekin, la-taldeko kideekin eta beste profesional batzuekin hartu-eman onak izatea, abilezia sozialak erakutsiaz eta sortzen diren gatazketarako aterabideak ekarriaz.
- p) Laneko egoera berrietara egokitzea, egunean izanda lanbide-ingurunearen gaineko ezagutza zientifikoak, teknikoak eta teknologikoak, prestakuntza eta dauden baliabideak bizitza osoko ikaskuntzan kudeatuta, eta informazio- eta komunikazio-teknologiak erabilia.
- q) Egoerak, arazoak eta gorabeherak konpontzea, ekimenez eta autonomiaz dagokion eskumen-eremuan, eta sormenez, berrikuntzaz eta hobetzeko gogoz norberaren eta lantaldearen zereginetan.
- r) Lantaldeak arduraz antolatu eta koordinatzea, haien garapena gainbegiratzuz, harreman onak izanez, lidergoa hartuz, eta lantaldean sortzen diren gatazkak konpontzeko aterabideak proposatuz.
- s) Parekoekin, nagusiekin, bezeroekin eta bere ardurapeko pertsonekin komunikatzea, komunikazio-bide eraginkorrak erabiliz, informazioa edo ezagupen egokiak emanez, eta dagokion lan-eremuan parte hartzen duten lagunen autonomia eta eskumenak errespetatuz.
- t) Norberaren eta lantaldearen lan-garapenean ingurune seguruak sortzea, laneko eta ingurumeneko arriskuen prebentziorako prozedurak gainbegiratzuz eta aplikatuz, betiere enpresaren arautegian eta helburuetan ezarritakoarekin bat etorritz.

u) Produkzioko edo zerbitzugintzako prozesuetan bildutako lanbide-jardueretan, kalitate-prozedurak, irisgarritasun unibertsalekoak eta «denontzako diseinukoak» gainbegiratzea eta aplikatzea.

v) Enpresa txiki bat sortu eta abiarazteko oinarrizko kudeaketa egitea, eta dagokion lanbide-jardueran ekimena izatea erantzukizun sozialez jokatuta.

w) Dagokion jardueraren ondoriozko eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera, eta bizitza ekonomikoan, sozialean eta kulturean aktiboki parte hartzea.

3.– Titulu honetan biltzen diren Lanbide Kualifikazioen Katalogo Nazionaleko kualifikazioen eta konpetentzia-atalen zerrenda:

– Osatutako lanbide-kualifikazioak:

a) Autonomia pertsonaleko eta sozialeko abilezietan trebatzea. SSC090_3 (295/2004 Errege Dekretua, otsailaren 20koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC0252_3: Gizarteratzeko esku-hartzeak programatu, antolatu eta ebaluatzea.

UC0253_3: Autonomia pertsonalerako eta sozialerako trebetasunak lantzerako eta eskuratzeko zuzenduriko esku-hartzeak garatzea.

UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak ezarri, egokitu eta aplikatzea.

b) Bitartekaritza komunitarioa. SSC324_3 (1368/2007 Errege Dekretua, urriaren 19koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC1038_3: Esku-hartzearen gizarte-testuinguruaren ezaugarriak eta premiak identifikatzea eta zehaztea.

UC1039_3: Pertsona, eragile eta gizatalde ezberdinen arteko gatazkak prebenitzea.

UC1040_3: Gatazkak kudeatzeko prozesua antolatzea eta inplementatzea.

UC1041_3: Gatazkak kudeatzeko bide gisa bitartekaritza balioestea eta haren jarraipena eta hedapena gauzatzea.

UC1026_3: Genero-ikuspegia txertatzea gizarteratze-proiektuetan.

c) Desgaitasuna duten pertsonentzako laneratzea. SSC323_3 (1368/2007 Errege Dekretua, urriaren 19koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC1034_3: Baliabide soziolaboralei eta prestakuntzakoei buruzko informazioa kudeatzea, eta desgaitasuna duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lanpostuen azterketan laguntzea.

UC1035_3: Desgaitasuna duten pertsonen trebetasun soziolaboralak eskuratzeko eta garatzeko, trebakuntzako esku-hartzeak gauzatzea.

UC1036_3: Ezintasuna duten pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko prozesua bultzatzea.

UC1037_3: Gizarteratzearen eta laneratzearen jarraipena egitea enpresarekin, erabiltzailearekin eta haren ingurune pertsonalarekin.

d) Desgaitasuna duten pertsonentzako gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzea eta sustapena. SSC450_3 (1096/2011 Errege Dekretua, uztailaren 22koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC1448_3: Gizarte-baliabideak eta komunitatekoak antzematea, sortzea eta erabiltzea, desgaitasuna duten pertsonekin gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeak egiteko.

UC1449_3: Desgaitasuna duten pertsonen programaturiko jarduerak antolatzen eta gauzatzen laguntzea.

UC1450_3: Desgaitasuna duten pertsonak aisiako eta denbora libreko espazioetan sartzeko prozesuak antolatzea, garatzea eta ebaluatzea.

UC1451_3: Desgaitasuna duten pertsonen zuzendutako oinarrizko estrategia kognitiboen eta alfabetatze teknologikoaren estrategietan entrenatzea antolatu eta garatzea, goi-mailako profesionalekin lankidetzan.

UC1452_3: Desgaitasuna duten pertsonen familiekin lan egitea, haiek orientatzea eta laguntzea, goi-mailako profesionalekin batera.

– Osatu gabeko lanbide-kualifikazioak:

a) Ikastetxeetan, hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleei atenditzea (ACNEE). SSC444_3. (1096/2011 Errege Dekretua, uztailaren 22koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC1427_3: Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen hezkuntza-programak gauzatzea (ACNEE), tutorearekin eta ikastetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan, haien erreferentziako gelan.

UC1428_3: Autonomia pertsonaleko eta higieneko programak ezartzea hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen garbitasunean (ACNEE), ikastetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan.

b) Bitartekaritza komunitarioa. SSC321_3 (1368/2007 Errege Dekretua, 2007ko urriaren 19koa). Konpetentzia-atal hauek hartzen ditu barnean:

UC1022_3: Komunitate bat edo lurralde-esparru jakin bat osatzen duten eragileen artean garatzen diren gizarte-jardunen eta -proiektuen eta herritarrek parte hartzeko plangintza, garapena eta ebaluazioa dinamizatzea.

UC1024_3: Komunitate-proiektuen eta -jardunen komunikaziorako eta hedapenerako estrategiak ezartzea.

4. artikulua.– Lanbide-ingurunea.

1.– Figura profesional honek bere jardura pertsonentzako zerbitzuen sektorean gauzatzen du: asistentziala, hezkuntzako, etxeko gauen gestioa eta gestio psikosoziala gestionatzea, eta komunitate-zerbitzuen arloan: sozialki menostutako pertsona eta kolektiboentzako laguntza psiko-soziala, komunitate-bitartekaritza, laneratzea eta okupazio-insertzioa, eta aukera berdintasunak sustatzea eta genero-indarkeriaren biktimen eta euren seme-alaben eskubideak defendatzea.

2.– Zeregin eta lanpostu aipagarrienak hauek dira:

Prebentzioko eta gizarteratzeko programen teknikaria.

Hainbat motatako egoitza-ekipamenduetako hezitzailea.

Ezintasuna duten pertsonen hezitzailea.

Familia-langilea.

Familia-hezkuntzako hezitzailea.

Tutoretzako laguntzailea.

Zentro irekietako begiralea.

Gizarteratzeko teknikaria.
 Hezkuntza-babeseko espezialista.
 Familia-hezkuntzako hezitzailea.
 Hezitzaile teknikaria.
 Teknikari espezialista I (Gizarteratzailea).
 Teknikari espezialista II (Heziketakoa).
 Ezintasuna duten pertsonen hezitzailea.
 Oinarrizko mugikortasuneko teknikaria.
 Laneratzeko teknikaria.
 Bitartekari okupazionala edo lanekoa.
 Dinamizatzaile okupazionala edo lanekoa.
 Oinarrizko hezitzailea.
 Gizarte-bitartekaria.
 Kultura arteko bitartekaria.
 Auzo- eta gizarte-bitartekaria.
 Laneko prestatzailea.
 Enplegu lagunduko teknikaria.
 Laneko laguntzako teknikaria.
 Errehabilitazio psikosozialeko begiralea.

III. KAPITULUA

HEZIKETA ZIKLOAREN IRAKASGAIK, ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK, ETA IRAKASLEAK

5. artikulua.– Heziketa-zikloaren irakasgaiak.

1.– Heziketa-zikloaren helburu orokorrak:

a) Informazioa interpretatzea, estrategia eta baliabide egokiak aukeratuta, hartzaileei, testuinguruari eta indarreko lege-esparruari egokituriko gizarteratzeko proiektuak egiteko; proiektuok genero-ikuspegia hartu beharko dute aintzat eta genero-indarkeriaren biktimen eta haien seme-alaben eskubideak defendatu beharko dituzte.

b) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariari eta diziplina arteko taldeko kideei eskatu beharreko kompetentziak identifikatzea; plangintzan ezarritako esku hartzeko testuingurua eta kalitate-irizpi-deak aztertuta, proiektuen eta programen abiaraztea gidatu eta gainbegiratzeko.

c) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak aplikatzea, dokumentazioa kudeatzeko protokolo eta baliabide egokiak identifikatuta, eta esku-hartzeari loturiko jardun administratiboak gauzatzea.

d) Baliabide eta estrategia metodologiakoak aukeratzea, eskakizun teknikoei eta instalazioei buruzko araudiak interpretatuta, gizarteratzeko jarduerak programatzeko.

e) Esku-hartze mailak identifikatzea, eragina duten faktoreak aztertuta, etxeko indarkeria prebentzera bideraturiko esku-hartzeak diseinatu, ezarri eta ebaluatzen.

f) Erabiltzaileen arreta fisikorako premiak identifikatzea, kasuan-kasuan eskuragarri dauden laguntza teknikoei lotuta, haiei erantzungo dieten jarduerak diseinatu, gainbegiratu eta ebaluatzen.

g) Bizikidetzaren unitateen ezaugarriak aztertzea, aldagai garrantzitsuenak identifikatuta, etxeko gestioari laguntzeko jarduerak antolatu, gainbegiratu eta ebaluatzen.

- h) Estrategia metodologikoak eta jarduteko arauak hautatzea; laguntza psikosozialeko jarduerak antolatu, gauzatu eta ebaluatzeke beharrezko baliabideak identifikatuta.
- i) Estrategia metodologikoak eta jarduteko arauak hautatzea, beharrezko laguntza teknikoak zehaztuta, autonomia pertsonalerako eta sozialerako trebetasunak lantzeko jarduerak antolatu, gauzatu eta ebaluatzeke.
- j) Estrategia metodologikoak eta ebaluazio-estrategiak hautatzea; diziplina arteko taldeak ezarritako irizpideak aplikatuta, esku-hartze sozioedukatiboko jarduerak diseinatu eta gauzatzeko.
- k) Entrenatze, bitartekaritza eta babes teknikoko premiak aztertzea, betiere eskuragarri daude baliabide soziolaboralen arabera, laneratzeko jarduerak antolatu, gauzatu eta ebaluatzearen.
- l) Komunikazioari laguntzeko premiak identifikatzea eta, hala badagokio, laguntza teknikoak, hartzailaren ezaugarrien arabera, komunikazio-trebetasunak lantzeko.
- m) Sorturiko arazoak aztertzea, parte hartzeko teknikak eta gatazkak kudeatzekoak hautatuta, pertsonen eta taldeen artean bitartekari lanak gauzatzeko.
- n) Istripuetan edo larrialdietan jarduteko protokoloak deskribatzea, lehen laguntzak aplikatzeko teknika egokiak hautatuta.
- ñ) Ebaluazio-teknikak eta -tresnak hautatzea, eta, horretarako, plangintzan ezarritako kalitate-adierazleak eta irizpideak aztertzea, esku-hartzearen kontrola, jarraipena eta atzeraelikadura gauzatzeko.
- o) Laneko ingurunean eskaturiko gizarte-trebetasunak aztertzea, esku-hartzean parte hartzen duten pertsonekin harreman arinak izateko eta sor daitezkeen gatazkak gainditzeko.
- p) Sektoreko bilakaera zientifikoarekin, teknologikoarekin eta antolamendukoarekin lotzen diren ikaskuntza-baliabideak eta -aukerak aztertzea eta erabiltzea, baita informazioaren eta komunikazioaren teknologiak ere, eguneratze-izpirituari eusteko eta laneko egoera berrietara eta egoera pertsonal berrietara egokitzeko.
- q) Sormena eta berrikuntzarako gogoak garatzea, laneko prozesuetan eta antolamenduan nahiz bizitza pertsonalean agertzen diren erronkei erantzuteko.
- r) Erabakiak arrazoituta hartzea eta, horretarako, inplikaturako aldagaiak aztertzea; hartarako, hainbat esparrutako jakintzak integratzea eta arriskuak eta erabaki okerrak hartzeko aukera onartzea; hala, askotariko egoerei, arazoei edo gorabeherei aurre egitea zein irtenbidea ematea.
- s) Lidergo, motibazio, gainbegiratze eta komunikazioko teknikak garatzea, talde-laneko testuinguruetan; betiere lan-taldeen antolamendua eta koordinazioa errazteko.
- t) Komunikazio-estrategiak eta -teknikak aplikatzea, eta transmitituko diren edukietara, xedera eta hartzailen ezaugarrietara egokitzea, komunikazio-prozesuen eraginkortasuna ziurtatzeko.
- u) Laneko arriskuen prebentzioko eta ingurumen-babeseko egoerak ebaluatzea, norberaren eta taldearen prebentziorako neurriak proposatuz eta aplikatuz, lan-prozesuetan aplikatzekoa den araudiaren arabera, betiere ingurune seguruak bermatzeko.
- v) Irisgarritasun unibertsalari eta «denontzako diseinuari» erantzuteko, behar diren ekintza profesionalak identifikatu eta proposatzea.

w) Kalitate-parametroak identifikatzea eta aplikatzea ikaskuntza-prozesuan egindako lanetan eta jardueretan, eta, hartara, ebaluazioaren eta kalitatearen kultura balioestea eta kalitate-kudea-
ketako prozedurak gainbegiratu eta hobetzeko gauza izatea.

x) Kultura ekintzailearekin, enpresakoarekin eta ekimen profesionalekoarekin erlazionatutako prozedurak erabiltzea, enpresa txiki baten oinarritzko kudeaketa egiteko edo lan bati ekiteko.

y) Baldintza sozialak eta lanekoak arautzen dituen lege-esparrua kontuan izanda, gizarteko agente aktibo gisa dituen eskubideak eta betebeharrak zein diren jakitea, herritar demokratiko gisa parte hartzeko.

2.– Honakoa da heziketa-zikloa osatzen duten lanbide-moduluen zerrenda:

- a) Gizarte esku-hartzearen testuingurua.
- b) Gizarteratzea eta laneratzea.
- c) Bizikidetzaren unitateentzako arreta.
- b) Bitartekaritza komunitarioa.
- e) Hezkuntzako esku-hartzearen babesa.
- f) Autonomia pertsonalaren sustapena.
- g) Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.
- h) Gizartean parte hartzeko metodologia.
- i) Lehen laguntzak.
- j) Gizarte-trebetasunak.
- k) Gizarteratzeko proiektua.
- l) Ingeles teknikoa.
- m) Laneko prestakuntza eta orientabidea.
- n) Enpresa eta ekimen sortzailea.
- ñ) Lantokiko prestakuntza.

I. eranskinean zehaztu dira lanbide-moduluen ordu-esleipena eta bai eta lanbide-moduluak zein kurtsotan eman beharko diren.

Lanbide-heziketaren arloan eskumenak dituen sailak arautu ditzakeen heziketa-eskaintzen araberatik ahal izango da moduluen ordu-esleipena eta moduluak zein kurtsotan emango diren, dekretu honen 11. artikuluan xedatutakoarekin bat eginik.

3.– Lanbide-modulu bakoitzerako, ikaskuntzaren emaitzak (prestakuntzaldia amaitzean ikasleek jakin, ulertu eta egitea espero dena deskribatzen dutenak), eta ebaluazio-irizpideak eta eman beharreko edukiak ezartzen dira. II. eranskinean ezarri da hori guztia.

4.– Lantokiko prestakuntzako modulua, bestalde, bigarren kurtsoko azken hamahiru asteetan garatuko da, eta ikastetxean egindako lanbide-modulu guztien ebaluazio positiboa lortu ondoren egingo da.

5.– Europako Batzordeak ezarritako oinarrizko konpetentziak garatzeko eta sakontzeko gomendioei jarraituz eta lehentasuneko arloekin lotzen den prestakuntzaren garapenaren indarrez, curriculumean Ingeles teknikoa modulua txertatuta landuko da heziketa-ziklo horretan atzerriko hizkuntza, betiere Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren hirugarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

6. artikulua.– Espazioak eta ekipamenduak.

Prestakuntza garatzeko eta ezarritako emaitzak eta konpetentziak lortzeko gutxieneko espazioak eta ekipamenduak, III. eranskinean zehaztu dira.

7. artikulua.– Irakasleak.

1.– Heziketa-zikloko lanbide-modulu bakoitzerako irakasleen espezialitateak eta irakasteko eskumena, IV. eranskinaren 1. paragrafoan ezarri dira.

2.– Irakaskuntza-kidegoetako irakasleei oro har eskatzen zaizkien titulazioak otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan ezarritakoak dira. Izan ere, Errege Dekretu horrek onartzen du Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan aipatzen diren irakasle-kidegoetako espezialitate berrietan sartzeko eta eskuratzeko araudia, eta, halaber, arautzen du aipatu legeko hamazazpigarren xedapen iragankorrean aipatutako sarrerako aldi baterako erregimena. Irakasleen espezialitateetarako 1. paragrafoan adierazten diren titulazio baliokideak (irakaskuntzaren ondorioetarako) IV. eranskinaren 2. paragrafoan jaso dira.

3.– Irakasle espezialistek eskumena izango dute dekretu honen IV. eranskineko 1. paragrafoan zehaztutako lanbide-moduluak irakasteko.

4.– Irakasle espezialistek, otsailaren 23ko 276/2007 Errege Dekretuaren 12. artikuluan ezarritako baldintza orokorrak bete behar dituzte irakaskuntzako funtzio publikoan sartzeko. Izan ere, Errege dekretu horrek onartzen du Hezkuntzako maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan aipatzen diren irakasle-kidegoetako espezialitate berrietan sartzeko eta eskuratzeko araudia, eta, halaber, arautzen du lege horren hamazazpigarren xedapen iragankorrean aipatutako sarrerako aldi baterako erregimena.

5.– Gainera, lanbide-moduluaren barnean sartutako prozesuen beharrei erantzuten zaiela bermatzeko, irakasle espezialistek, izendapen bakoitzaren hasieran, dagokien lan-esparruan aitortutako lanbide-esperientzia egiaztatu beharko dute, behar bezala eguneratua. Izan ere, izendapenaren aurre-aurreko lau urteetan gutxienez bi urteko lanbide-jarduna frogatu beharko dute.

6.– Hezkuntzakoaz bestelako administrazioetan barnean hartuta dauden titulartasun pribatuko nahiz titulartasun publikoko ikastetxeetako irakasleentzat, titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak eta eskakizunak, dekretu honen IV. eranskinaren 3. paragrafoan ematen dira aditzera. Nolanahi ere, aditzera emandako titulazio horiek lortzeko irakaskuntzek lanbide-moduluen helburuak bete beharko dituzte. Helburu horiek barnean hartuta ez badaude, titulazioaz gain, lanbide-arlo horrekin lotzen den sektorean gutxienez hiru urteko lan-esperientzia frogatu beharko da «ziurtagiri» bidez –ikaskuntzaren emaitzekin inplizituki lotzen diren enpresetan produkzio-jarduerak garatzen hiru urteko esperientzia frogatu beharko du ziurtagiriak.

IV. KAPITULUA

BESTE IKASKETA BATZUETARAKO SARBIDEAK ETA LOTURA.
BALIOZKOTZEAK, SALBUESPENAK ETA EGOKITASUNAK. BALIOKIDETASUNAK,
ETA ONDORIO AKADEMIKOAK ETA PROFESIONALAK. URRUTIKO ESKAINTZA
ETA BESTELAKO MODALITATEAK

8. artikulua.— Prestakuntza-ziklo honetara sartzeko lehentasuna, batxilergoan ikasitako modalitateak eta ikasgaiak aintzat hartuta.

Prestakuntza-ziklo honetara sartzeko lehentasuna izango dute batxilergoan Giza eta Gizarte Zientziak modalitatea ikasi dutenek.

9. artikulua.— Beste ikasketa batzuetarako sarbideak eta lotura.

1.— Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluak aukera ematen du goi-mailako edozein heziketa-ziklotara zuzenean sartzeko, betiere horretarako ezartzen diren onarpen-baldintzetan.

2.— Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluak aukera ematen du graduako unibertsitate-tituluak eskuratzeko ikasketetara zuzenean sartzeko, betiere horretarako ezartzen diren onarpen-baldintzetan.

Lanbide-heziketan eskumeank dituen sailak baliozkotze-araubidea ezarriko du, Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulua dutenen eta horrekin lotutako graduako unibertsitate-titulua dutenen artean. Baliozkotze-araubidea errazteko asmoz, dekretu honetan ezarritako irakasgaietan 120 ECTS kreditu esleitu dira prestakuntza-zikloko lanbide-moduluen artean.

10. artikulua.— Baliozkotzeak, salbuespenak eta egokitasunak.

1.— Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean, Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua edo Enpresa eta ekimen sortzailea modulua gaindituta dituenak modulu horiek baliozkotuta izango ditu, lege horren babespeko beste edozein ziklotan.

2.— Hezkuntza-sistemaren antolamendu orokorrari buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babesean ezarritako lanbide-moduluen eta maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritakoen arteko baliozkotzeak V. eranskinean adierazten dira.

3.— Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan, Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren arabera, Lantokiko prestakuntza lanbide-modulua osorik edo zati batean salbuestea erabaki ahal izango da, baldin eta heziketa-ziklo honekin lotutako lan-esperientzia egiaztatzen bada, artikulua horretan jasotako baldintzen arabera.

4.— Laneko esperientziaren bidez eskuratutako lanbide-kompetentziak aintzat hartzeko uztailaren 17ko 1224/2009 Errege Dekretuan ezarritako prozeduraren bitartez, titulu honetan barnean hartzen diren kompetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Laneko prestakuntza eta orientabidea modulua baliozkotu ahal izango dute, baldin eta:

– Urtebeteko lan-esperientzia, gutxienez, egiaztatzen badute.

– Jarduera prebentiboaren oinarritzko funtzioak betetzeko ezarritako prestakuntzaren egiaztatzea badute —Prebentzio-zerbitzuen erregelamendua onartzen duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera izan beharko du ziurtagiriak.

5.– Titulu honen profilarekin lotzen diren konpetentzia-atal guztiak egiaztatu dituztenek Ingeles teknikoko modulua baliozkotzea eskatu ahal izango dute. Edonola ere, gutxienez 3 urteko lan-esperientzia egiaztatu beharko dute, Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren antolamendu orokorra ezartzeari buruzko uztailaren 29ko 1147/2011 Errege Dekretuaren 40.5 artikuluan xedatutakoaren indarrez.

6.– Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluaren irakaskuntzako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko korrespondentzia –horiek baliozkotzeko edo salbuesteko–, eta titulu honetako lanbide-moduluen eta konpetentzia-atalen arteko korrespondentzia –horiek egiaztatze– VI. eranskinean jasotzen dira.

11. artikulua.– Urrutiko eskaintza eta bestelako modalitateak.

Lanbide-heziketaren arlo eskumenak dituen sailak arautu egingo ditu ziklo honetako irakaskuntzak eskaini ahal izateko baimena eta eskaintza horren oinarritzko alderdiak (hala nola moduluen iraupena eta sekuentziak), araubide orokorrean ezarritakoaz bestelako eskaintza osoaren modalitatean eta urrutiko irakaskuntzan edo beste modalitate batzuetan.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.– Titulazio baliokideak eta lanbide-trebakuntzekiko lotespena.

1.– Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, Hezkuntzari eta Hezkuntzako Erreforma Finantzatzeari buruzko abuztuaren 4ko 14/1970 Lege Orokorreko teknikari espezialistaren tituluek honako ondorioak izango dituzte: uztailaren 13ko 1074/2012 Errege Dekretuan ezarritako Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluaren ondorio profesional eta akademiko berberak. Hona hemen aipatutako titulak:

Gizarte eta familia ekonomian teknikari espezialista, Gizartearentzako zerbitzuak adarra.

Gizartera moldatzean teknikari espezialista, Gizartearentzako zerbitzuak adarra.

Urritu psikikoen heziketan teknikari espezialista, osasungintza adarra.

2.– Apirilaren 22ko 2061/1995 Errege Dekretuak ezarritako Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulak honako ondorio hauek izango ditu: Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren titulak –dekretu honetan ezarritakoak– dituen ondorio profesionalak eta akademikoak.

3.– Dekretu honetan, laneko prestakuntza eta orientabidea lanbide-moduluan ezarritako prestakuntzak gaitu egiten du honako honetarako: laneko arriskuen prebentzioko oinarritzko mailako jardueraz –urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuan ezarritakoez– lanbide-erantzukizunez arduratzeko, betiere gutxienez 45 eskola-ordu izanez gero. Errege-dekretu horrek prebentzio-zerbitzuen araudia onartzen du.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetzak aukera izango du dekretu honen I. eranskinean ezarritakoaz bestelako iraupena duten proiektuak baimentzeko, baldin eta moduluen kurtsokako banaketa aldatzen ez bada eta titulua sortzeko errege-dekretuan modulu bakoitzari esleitutako gutxienezko orduak errespetatzen badira.

AZKEN XEDAPENA.— Indarrean jartzea.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2014ko apirilaren 15ean.

Lehendakaria,
IÑIGO URKULLU RENTERIA.

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburua,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN I. ERANSKINA

LANBIDE MODULUEN ZERRENDA, ORDU ESLEIPENA ETA KURTSOA

KODEA	LANBIDE MODULUA	ORDU ESLEIPENA	KURTSOA
0337	1.– Gizarte esku-hartzearen testuingurua.	99	1.a
0338	2.– Gizarteratzea eta laneratzea.	200	2.a
0339	3.– Bizikidetzaren unitateentzako arreta.	165	1.a
0340	4.– Bitartekaritza komunitarioa.	120	2.a
0341	5.– Hezkuntzako esku-hartzearen babesak.	120	2.a
0342	6.– Autonomia pertsonalaren sustapena.	198	1.a
0343	7.– Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.	165	1.a
0344	8.– Gizartean esku hartzeko metodologia.	132	1.a
0020	9.– Lehen laguntzak.	60	2.a
0017	10.– Gizarte-trebetasunak.	132	1.a
0345	11.– Gizarteratzeko proiektua.	50	2.a
E200	12.– Ingeles teknika.	40	2.a
0346	13.– Lan-prestakuntza eta orientabidea.	99	1.a
0347	14.– Enpresa eta ekimen sortzailea.	60	2.a
0348	15.– Lantokiko prestakuntza.	360	2.a
	Zikloa, guztira	2.000	

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN II. ERANSKINA

LANBIDE MODULUAK: IKASKUNTZAREN EMAITZAK, EBALUAZIO IRIZPIDEAK ETA EDUKIAK

1. lanbide-modulua: Gizarteko esku-hartzearen testuingurua

Kodea: 0337

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 99 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 7

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Gizarte-dinamika ezaugarritu du, eta haren oinarri diren kontzeptu eta prozesu psikologikoe-kin eta soziologikoekin lotu du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizakiaren bilakaeraren oinarrizko prozesuak azaldu ditu.
- b) Portaeraren eta jarreraren gizarte-eraketan eragina duten prozesuak deskribatu ditu.
- c) Gizarte-egitura eta haien arteko harremana osatzen duten elementuak deskribatu ditu.
- d) Gizarte-dinamikan eta -aldaketan parte hartzen duten oinarrizko prozesuak deskribatu ditu.
- e) Gizarte-aldaketa errazten edo eragozten duten faktoreak identifikatu ditu.
- f) Gizarte- eta komunitate-partaidetza errazten edo zailtzen duten faktoreak identifikatu ditu.
- g) Esku-hartzeak diseinatzerakoan gizarte-dinamikaren oinarrizko alderdiak ezagutzeko premia argudiatu du.
- h) Genero-ikuspegiak gizarte-dinamikan eta -aldaketan betetzen duen rola azaldu du.

2.– Gizarteratzeko eta gizartetik baztertzeko prozesuak ezaugarritu ditu, gertaera horietan eragina duten faktore soziologikoak eta psikologikoak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizarteratzeko eta gizartetik baztertzeko prozesuekin loturiko oinarrizko kontzeptu psikologikoak eta soziologikoak definitu ditu.
- b) Gizarteratzeari eta gizartetik bazterteari loturiko pertsonen eta giza taldeen oinarrizko prozesuak azaldu ditu.
- c) Marjinazioaren eta gizarte-bazterkeriaren kausa nagusiak identifikatu ditu.
- d) Marjinazioko eta gizarte-bazterkeriako adierazle orokorrak identifikatu ditu.
- e) Gizarte-premia nagusiak deskribatu ditu.
- f) Gizarte-premia eta -eskaera bereizi ditu.
- g) Gizarte-premie marjinazioan eta gizarte-bazterkerian duten eragina argudiatu du.
- h) Birgizarteratzeko mekanismo eta prozesu orokorrak zehaztu ditu.

3.– Gizartean parte hartzearen esparrua interpretatu du, haren egitura juridikoa eta administratiboa hura garatzen den errealitatearekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizartean parte hartzeko politiken aurrekariak eta bilakaera azaldu ditu.
- b) Gizartean esku hartzeko egungo esparru juridikoa eta administratiboa deskribatu ditu.
- c) Gizarte babeseko sistemen esparrua haiek garatzen diren errealitatearekin lotu du.
- d) Gizartean parte hartzeko sektoreak zehaztu ditu.
- e) Gizarte-babesa pertsonen eskubidetzat jotzeko premia justifikatu du.
- f) Gizarte-babeseko sistemek –gizarteratzeko eta gizarte-egonkortasunerako elementu gisa– duten garrantzia azaldu du.
- g) Diskriminazio positiboak berdintasun-prozesuetan duen garrantzia baloratu du.
- h) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariak gizartean esku hartzeko prozesuan duen rola deskribatu du.

4.– Gizartean esku hartzeko eremuak zehaztu ditu, haiek osatzen dituzten giza taldeen ezaugarriak eta premiak deskribatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizarte-bazterketako egoerei eta arriskuari loturiko ezaugarri biologikoak, psikologikoak eta gizartekoak deskribatu ditu.
- b) Gizartean esku hartzeko eremu desberdinak osatzen dituzten giza taldeak identifikatu ditu.
- c) Gizarte-bazterketa jasateko arriskua duten pertsonen eta giza taldeen ezaugarriak eta premiak azaldu ditu.
- d) Giza talde bakoitzaren, gizarte-bazterkeriako egoerari eta arriskuari eragiten dieten faktoreak identifikatu ditu.
- e) Esku-hartzearen helburu diren sektoreetako premiazko egoerei eragiten dituen aldagaiak deskribatu ditu.
- f) Premia espezifikokoak dituzten pertsonak eta giza taldeak erlazionatu ditu gizartean esku hartzeko eskabide eta beharrianekin.
- g) Esku-hartze kolektiboari buruzko informazio-iturri nagusiak identifikatu ditu.
- h) Esku-hartzea hartzaileen premietan oinarritzeko garrantzia baloratu du.

5.– Esku hartzeko zerbitzuak eta programak ezaugarritzen ditu, eta haiek erantzuten dieten premia pertsonalekin eta sozialekin erlazionatu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizartean esku hartzeko ikuspegi, modalitate eta estrategia desberdinak identifikatu ditu.
- b) Gizartean esku hartzeari zuzendutako erakunde eta zerbitzu nagusiak hainbat giza talderekin lotu ditu.

- c) Esku hartzeko hainbat antolamendu-testuinguru eta -sistema deskribatu ditu.
- d) Gizarte esku-hartzeko eta berdintasuna bultzatzeko programa garrantzitsuenen ildo nagusiak azaldu ditu.
- e) Hainbat giza talderekin eginiko esku-hartzearen oinarrizko alderdiak identifikatu ditu.
- f) Giza talde bakoitzak eskura ditzakeen prestazio eta laguntza nagusiak zerrendatu ditu.
- g) Gizarte babesak pertsonen gizarteratzean duen garrantzia baloratu du.
- h) Borondatezko lanak gizarte esku-hartzean duen gizarte-garrantzia, jardun-eremua eta haren mugak zehaztu ditu.

B) Edukiak:

1.– Gizarte dinamika ezaugarritzea.

Gizakiaren bilakaera-prozesuen analisia.

Gizarte-dinamikaren egituraren eta prozesuen analisia.

Pertsonen sozializazioan eragina duten prozesuen eta faktoreen analisia.

Gizarte psikologiako eta soziologiako oinarrizko kontzeptuak eta prozesuak.

Komunitate-sareak.

Prozesu psikologikoek eta soziologikoek gizarte esku-hartzeen garapenean duten eragina balioestea.

Esku-hartzeak diseinatzerakoan gizarte-dinamikaren oinarrizko alderdiak ezagutzeko premia baloratzea.

2.– Gizarteratzeko eta gizarte bazterkeriako prozesuak ezaugarritzea.

Premiaren, marjinazioaren eta bazterketaren arteko harremanak aztertzea.

Marjinazioko eta gizarte-bazterkeriako adierazle orokorrak identifikatzea.

Premia kontzeptua aztertzea.

Gizarte-bazterketaren psikosoziologia.

Gizarte-premiak eta -eskakizunak.

Birgizarteratzeko prozesuak.

Gizarte-premien eta -eskakizunen aurrean jarrera enpatikoa izatearen garrantzia baloratzea.

Entzute aktiboaren garrantzia baloratzea.

3.– Gizarte esku-hartzearen esparrua interpretatzea.

Espanian eta gure inguruko herrialdeetan dauden gizarte esku-hartzeko ereduak aztertzea.

Autonomia erkidegoak gizarte esku-hartzearen arloan dituen kompetentziak identifikatzea.

Gizarte esku-hartzeko hainbat eredu aztertzea eta konparatzea.

Gizarte esku-hartzea.

Gizarte esku-hartzearen esparru administratiboa, lege-esparrua eta konpetentziazkoa.

Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluaren lanbide-profila.

Gizarte babeseko sistemek egungo gizartearen premiei eta eskariei ematen dizkieten erantzunen garrantzia baloratzea.

Gizarte esku-hartzearen esparruari buruz ditugun ezagutzak etengabe eguneratzearen garrantzia baloratzea.

Gizarte-babesa pertsonen eskubidetzat jotzeko premia baloratzea.

4.– Gizarte esku hartzeko eremuak zehaztea.

Giza talde espezifikoek ezaugarriak eta premiak aztertzea.

Esku-hartze kolektiboari buruzko informazio-iturri nagusiak identifikatzea.

Esku-hartzearen xede diren sektoreen premia-egoeretan eragiten duten aldagai fisiko, psikologiko, sanitario eta sozial nagusiak aztertzea.

Gizarte-bazterketako egoerei eta arriskuari loturiko ezaugarri biologikoak, psikologikoak eta gizartekoak deskribatu ditu.

Gizarte esku-hartzeko esparruak.

Premien azterketa baloratzea esku-hartzearen abiapuntu gisa.

Objektibotasunez aztertzea lortutako informazioa.

Esku-hartze kasuei buruzko informazioa tratatzerakoan konfidentzialtasun-arauak betetzeak duen garrantzia baloratzea.

5.– Esku-hartze soziokulturaleko zerbitzuak eta programak ezaugarritzea.

Eremu bakoitzaren berezko esku-hartze testuingurua aztertzea.

Sarea erabiltzea gizarte esku-hartzeko zerbitzuei, programei eta baliabideei buruzko informazioa lortzeko.

Hainbat giza talderekin eginiko esku-hartzearen oinarrizko alderdiak identifikatzea.

Gizarte esku-hartzeko estrategiak.

Gizarte esku-hartzeko erakundeak, zerbitzuak eta programak.

Gizartearen parte-hartzea eta boluntariora.

Gizarte babesa eta autolaguntza.

Gizarte babesak pertsonen gizarteratzean duen garrantzia baloratzea.

Eraginkortasunez eta eragimenez jardutea beharrezko informazioa bilatzean, aurkitzean eta antolatzean.

2. lanbide-modulua: Gizarteratzea eta laneratzea

Kodea: 0179

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 200 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 13

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Gizarteratzearen eta laneratzearen testuingurua ezaugarritzen du, lege-esparrua eta eskuragarri dauden baliabideak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laneratzeako zailtasunak dituzten giza taldeei zuzenduriko enplegu-politikak eta legezko esparrua deskribatu ditu.

b) Gizarteratzeako eta laneratzeako modalitate nagusiak deskribatu ditu.

c) Erabiltzaileen laneratzea ahalbidetzeko laneko baliabideak eta prestakuntzakoak identifikatu ditu.

d) Eskuragarri dauden prestakuntzako baliabideei eta gizarteratzeako eta laneratzeako baliabideei buruzko informazio-iturri nagusiak identifikatu ditu.

e) Eskuragarri dauden gizarteratzeako, laneratzeako eta prestakuntzako baliabideei buruzko fitxategiak egiteko teknikak zerrendatu ditu.

f) Gizarteratzeako, laneratzeako eta prestakuntzako baliabideek eskaintzen dituzten aukerak aztertzeako teknikak identifikatu ditu.

g) Enpresekin eta erakundeekin lankidetzatza sistematikoko harremanak ezartzea eta harreman horiei eustea ahalbidetzen duten kanalak identifikatu ditu.

h) Gizarteratzeako goi-mailako teknikariak gizarteratzeako eta laneratzeako proiektuan betetzen duen zereginaren garrantzia arrazoitu du.

2.– Laneratzeako esku-hartzea planifikatu du, ekintza hori zuzentzen zaien pertsonen premiak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Esku-hartzearen arloko giza taldeek dituzten laneratzeako premia bereziak ezaugarritu ditu.

b) Hainbat giza talderen eta erabiltzailearen lan-gaitasunak zehazten laguntzen duten aldagaiak identifikatu ditu.

c) Erabiltzaileen autodeterminazio-eskubidea errespetatzeak duen garrantzia baloratu du.

d) Gizarteratzeako eta laneratzeako proiektuen plangintza-prozesuaren fase eta elementu nagusiak definitu ditu.

e) Gizarteratzeako eta laneratzeako ibilbideak zehaztu ditu.

f) Laneratzeak berezko dituen plangintza-dokumentuak eta -tresnak identifikatu ditu.

g) Erabiltzaileak eta haien ingurunea lan-bilaketa aktiboan gehiago inplikatzeko bermatzen duten esku-hartzearen berezko estrategiak deskribatu ditu.

h) Erabiltzaileen eta lanpostuen arteko egokitasuna aztertzeko diziplina anitzeko taldearekin batera lan egiteak duen garrantzia baloratu du.

i) Genero-indarkeriaren biktimetazako laneratzeko programa bana-banakoak diseinatu eta landu ditu.

3.– Gizarteratzeko eta laneratzeko trebetasunak entrenatzeko teknikak aplikatu ditu, erabiltzaileen premiak lan-ingurunearekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-ingurunean autonomia pertsonala sustatzeko teknikak aukeratu ditu.

b) Lan-bilaketa aktibora zuzendutako trebetasunak garatzeko jarduerak gauzatu ditu.

c) Lan-ingurunean erabiltzaileen gizarte-trebetasunak hobetzeko teknikak aplikatu ditu.

d) Lan-giro egokia ezartzea ahalbidetzen duten eta krisi-egoerak baztertzen laguntzen duten estrategiak aukeratu ditu.

e) Erabiltzailearen lanpostuaren berezko zereginak eta funtzioak egituratu ditu.

f) Laneko jarduna modu independentean gauzatzen laguntzen duten ekintzak sekuentziatu ditu.

g) Lan-jardunaldian zehar segurtasun- eta higiene-arauak betetzea bermatzen duten neurriak ezarri ditu.

h) Erabiltzailea eta haren familia gizarteratzeko eta laneratzeko prozesuan inplikatzearen garrantzia baloratu du.

4.– Laneratzeko eta gizarteratzeko jarduerak planifikatzen ditu, Enplegu Lagunduko metodologია aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enplegu Lagunduko proiektuak arautzen dituzten printzipioak deskribatu ditu.

b) Enpresetan aurkezteko eta haietara laguntzeko prozesuak erabili ditu.

c) Kanpoko laguntzak eta laneratzeko eta gizarteratzeko prozesuetan dituzten zereginak zehaztu ditu.

d) Erabiltzailea bere lanpostura egoki dadin, babes naturalak inplikatzeko estrategiak aukeratu ditu.

e) Lan-ingurunea erabiltzailearen premietara egokitzea ahalbidetzen duten teknikak eta baliabideak identifikatu ditu.

f) Lanpostuaren laguntza teknikoak eta egokitzapenak zehaztu ditu.

g) Babesaren fasean zehar, enpresaren eta taldearen arteko koordinazioari lagunduko dioten komunikazio-bideak ezarri ditu.

h) Ezarritako adierazleen analisiaren bitartez, babes-fasetik jarraipen- edo mantentze-fasera aldatzeko premia baloratu du.

5.– Gizarteratzeko eta laneratzeko prozesuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko prozedurak zehaztu ditu, eta ebaluazio-estrategien, -tekniken eta -tresnen aukeraketa justifikatu du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Laneratzeko eta gizarteratzeko proiektuaren arrakasta edo porrota zehazten duten adierazleak identifikatu ditu.
- b) Erabiltzailea lanpostuari egokitzeko prozesua baloratzeko informazioa biltzeko teknikak deskribatu ditu.
- c) Eskuratutako ikaskuntzei eusten zaien baloratzeko eta behatzeko tresnak sortu ditu.
- d) Parte-hartzaileek laneratze-prozesuarekiko duten poztasuna eta egokitzapen-maila neurtzeko prozesuak deskribatu ditu.
- e) Gizarteratzeko eta laneratzeko prozesuan parte hartu duten elementu guztien arteko komunikazio-bideei eusteak duen garrantzia baloratu da.
- f) Jarraipen fasean, diziplina arteko taldearekin koordinatzeko protokoloa deskribatu du.
- g) Laneratzeko proiektuari buruzko txostenak eta amaierako memoriak egin ditu.
- h) Gizarteratzeko eta laneratzeko prozesuaren ebaluazioaren emaitzak erregistratu eta antolatatu ditu.

B) Edukiak:

1.– Gizarteratzearen eta laneratzearen testuingurua ezaugarritzea.

Gizarteratzearen eta laneratzearen lege-esparrua aztertzea.

Enpresekin eta erakundeekin lankidetzak sistematikoko harremanak ezartzea eta harreman horiei eustea ahalbidetzen duten kanalak identifikatzea.

Ohiko esku-hartze testuinguruak eta haien antolamendu-egiturak deskribatzea.

Lan-merkatua aztertzea.

Gizarteratzeko zailtasunak dituzten giza taldeei zuzendutako enplegu-politikak.

Eskuragarri dauden prestakuntzako baliabideak eta baliabide soziolaboralak.

Laneratzia.

Gizarteratzeko teknikariaren rola laneratze-prozesuan.

Enplegu-politikek laneratzeari begira duten garrantzi sozioekonomikoa baloratzea.

Gizarteratzeko eta laneratzeko proiektuan, Gizarteratzeko goi-mailako teknikariak betetzen duen zereginaren garrantzia baloratu du.

Sormena izatea eskura garri dauden baliabideak erabiltzeko unean.

2.– Laneratzeko esku-hartzeak planifikatzea.

Esku-hartzean parte hartu duten giza taldeek dituzten laneratzeko premia bereziak identifikatzea.

Erabiltzailea eta haien ingurunea lan-bilaketa aktiboan gehiago inplikatzea bermatzen duten esku-hartzearen berezko estrategiak deskribatzea.

Esku-hartze proposamenak aztertzea, kolektiboaren premien eta ezaugarrien arabera.

Laneratzeko eta gizarteratzeko proiektuen garapenean baliabideak kudeatzea.

Gizarteratze- eta laneratze-prozesuak, baita marjinaziozkoak ere.

Laneratze-proiektuak.

Laneratze-ibilbideak.

Gizarteratzeko eta laneratze metodoa.

Erabiltzaileen eta lanpostuen arteko egokitasuna aztertze, diziplina anitzeko taldearekin batera lan egiteak duen garrantzia baloratzea.

Kolektiboek laneratze dituzten premiez kontzientzia hartzea.

3.– Trebetasun soziolaboraetan trebatze teknikak aplikatzea.

Lan-bilaketa aktibora zuzendutako trebetasunak garatzeko jarduerak gauzatzea.

Erabiltzaileen lanpostuaren berezko zereginak eta funtzioak egituratzea.

Laneko jarduna modu independentean gauzatzen laguntzen duten ekintzak sekuentziatzea.

Eskuragarri dauden komunitateko eta laguntzako programak eta baliabideak identifikatzea, indarreko legedia errespetatuta eta dagokion kasuari ondoen egokitzen zaizkionak aukeratuta.

Lan-jardunaldian zehar segurtasun- eta higie-arauak betetze bermatzen duten neurriak identifikatzea.

Autonomia pertsonalerako trebetasunak, gizarteratzeko eta laneratze direnak.

Gizarteratzeko eta laneratze trebetasun sozialak.

Laneko trebetasunak.

Lana modu aktiboan bilatzeko trebetasunak.

Lan-esparruan giro positiboa sortzea.

Gizarteratzeko eta laneratze prozesuan, erabiltzailea eta haren familia inplikatzearen garrantzia baloratzea.

Norberaren irudi positiboa eraikitze, autonomia pertsonala eskuratzeak duen garrantzia baloratzea.

Segurtasun- eta higie-arauak errespetatzea.

4.– Laneratze esku-hartzeak planifikatzea.

Enpresetan aurkezte eta haietara laguntze prozesuak erabiltzea.

Erabiltzaileen premiei eta gaitasunei buruzko informazioa hautatzea babes naturalei zuzentzeko.

Erabiltzailea bere lanpostuari egokitzeko, babes naturalak inplikatzeko estrategiak aukeratzea.

Lan-ingurunea erabiltzaileen premietara egokitzea ahalbidetzen duten teknikak eta baliabideak identifikatzea.

Enplegu lagundua.

Enplegu lagunduaren metodologia.

Lan-prestatzailearen eginkizuna.

Lanpostua egokitzea.

Laneratze-prozesuan zehar bertan esku hartzen dutenen arteko komunikazioa.

Sormena izatea eskuragarri dauden baliabideak erabiltzeko unean.

Askatasun- eta autonomia-maila handiagoa lortzea.

Familiak norberaren sustapenean eta lan- eta gizarte-sustapenean duen garrantzia baloratzea.

5.– Gizarteratze- eta laneratze-prozesuaren jarraipena eta ebaluazioa egiteko prozedurak definitzea.

Laneratzeko eta gizarteratzeko proiektuaren arrakasta edo porrota zehazten duten adierazleak identifikatzea.

Esku-hartze txostenak eta memoriak egitea.

Laneratzea ebaluatzeko tresnak aplikatzea.

Ebaluazio-prozesua aztertzea.

Erabiltzailearen eta haren ingurune pertsonalaren jarraipena egitea, gizarteratzeko eta laneratze-prozesuan.

Diziplina arteko taldea, gizarteratzeko eta laneratze esku-hartzeen jarraipenean.

Ebaluazioa antolatzea eta erregistratzea.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia esku-hartzearen ebaluazioan.

Jarrera proaktiboa, gizarteratzeko eta laneratze-prozesuan.

Gizarteratze eta laneratze prozesuetan esku hartzen duten profesionalekin lankidetzan aritzeak eta haiekin informazioa trukatzeko duten garrantzia baloratzea.

Ebaluazioan objektibotasuna baloratzea.

3. lanbide-modulua: Bizikidetza-unitateentzako arreta

Kodea: 0339

Kurtoa: 1.a

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetza: 10

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Bizikidetza-unitatean esku hartzeko ekintza planifikatzea, esku-hartze ereduak lotuaz gizarte- esku hartzeko metodologiaren alderdi orokorrekin.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko dauden ereduak identifikatu ditu.

- b) Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko, Estatuan eta erkidegoan diren baliabideak aztertu ditu.
- c) Etxeko laguntzako zerbitzuan, familiako programan, telelaguntzan eta giza talde berezien-tzako egoitza-baliabideetan esku-hartzearen ezaugarriak identifikatu ditu.
- d) Bizikidetza-unitate batean eginiko esku hartzean lortu beharreko helburuak zehaztu ditu.
- e) Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko estrategia eta teknika nagusiak deskribatu ditu.
- f) Bizikidetza-unitatean esku hartzeko proiektuaren barneko jarduerak zehaztu ditu.
- g) Bizikidetza-unitateetan zuzenean esku hartzeko jarraibideak zehaztu ditu.
- h) Esku-hartzea planifikatzeko, talde-lanak duen garrantzia baloratu du.

2.– Bizikidetza-unitateetako esku-hartzea antolatzen du, betiere haiek etxean, arlo pertsona-lean eta harremanetan dituzten premiak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Bizikidetza-unitateek autonomia izateko behar diren konpetentziak eskuratzean, erabiltzen diren faktoreak deskribatu ditu.
- b) Bizikidetza-unitate bakoitzaren autonomia-mailak identifikatu ditu.
- c) Bizikidetza-unitateek etxean, arlo pertsonalean eta harremanetan dituzten premiak identifi-katu ditu.
- d) Bizikidetza-unitatearen prestakuntza, informazio, gainbegiratze eta laguntza premiak zehaztu ditu.
- e) Gizarte esku-hartzeko helburuak eta estrategiak bizikidetza-unitateak dituen premiekin lotu ditu.
- f) Bizikidetza-unitateetan esku-hartzea abian jartzeko behar diren espazioa, baliabideak eta denborak antolatu ditu, betiere ingurune seguruak sortzea aintzat hartuta.
- g) Bizikidetza-unitateek eguneroko bizitzan dituzten gabeziak eta nahasteak gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren esku-hartzearekin lotu ditu.
- h) Bizikidetza-unitateko kide bakoitzaren erabakiak errespetatzeak duen garrantzia argudiatu du.

3.– Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko proiektuaren jarduerak diseinatu ditu, esku-hartze estrategiak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jarduteko protokoloak identifikatu ditu, bizikidetza-unitatearen ezaugarrian aintzat hartuta.
- b) Etxearen mantentze-lanak antolatzeko jarduerak planifikatu ditu, esku-hartze proiektua ain-tzat hartuta.
- c) Bizikidetza-unitatearentzat gizarte-babeseko eta babes emozionaleko estrategiak eta tekni-kak zehaztu ditu.
- d) Bizikidetza-unitatearen etxeko kudeaketa babestea aurreikusi du.
- e) Bizikidetza-unitatean behar diren komunikazio-laguntzak eta laguntza teknikoak deskribatu ditu.
- f) Erabiltzaileek aisiako eta denbora libreko espazioetan eta jardueretan parte hartzeko ibilbi-deak diseinatu ditu.

g) Hezkuntza afektibo-sexualeko prozesuak eta jarduerak ezarri ditu.

h) Bizikidetza-unitateak beretu behar dituen erantzukizun eta ekintzei buruz unitate horri eskaini beharreko aholkularitza definitu du.

i) Bizikidetza-unitateetan esku hartzean diren kontingentziak nola ebatzi simulatu da.

j) Bizikidetza-unitateko pertsoneri emandako tratua ezarritako arreta-irizpideei eta -arauei egokitzearen garrantzia baloratu du.

4.– Etxeko indarkeria prebenitzeko arloan esku hartzeko estrategiak antolatzen ditu, faktore pertsonalak eta sozialak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Arrisku-faktoreak identifikatu ditu hainbat kolektibotan.

b) Gizarteko parte-hartzean, prebentzio-mailak identifikatu ditu.

c) Etxeko indarkeriako egoerak gertatzea edo larriagotzea saihesteko prebentzioko hainbat ekintza deskribatu ditu.

d) Indarkeriako ekintzen prebentzioa sustatuko duten estrategiak diseinatu ditu.

e) Informazioa eta prestakuntza eskainiko duten tresnak eta materialak hautatu ditu.

f) Etxeko indarkeriako eta haren inguruko egoeretarako sentsibilizazio-ekintzak zehaztu ditu.

g) Etxeko indarkeriaren arazoari buruzko sentsibilizazio-jarduerak prestatu ditu biztanleria-sektore guztientzat.

h) Prebentzioko jarduerak egiterakoan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea baloratu du.

5.– Etxeko indarkeriako egoeretan esku hartzeko estrategiak gauzatu ditu, egoeraren ezaugarriak ezarritako protokoloarekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Balizko etxeko indarkeria egoeren ezaugarriak zehaztu ditu.

b) Etxeko indarkeria egoeretan arrisku-faktoreak deskribatu ditu.

c) Indarkeria-egoerak antzematearekin eta haietarako arretarekin loturik dauden zerbitzuak ematea aztertu du.

d) Etxeko indarkeriaren adierazleak hautatu ditu.

e) Etxeko indarkeria egoeretan jarduteko dauden protokoloak identifikatu ditu.

f) Etxeko indarkeria egoeretan laguntza pertsonala, gizarte laguntza eta laguntza emozionala simulatu ditu.

g) Arreta psikosozialeko teknikak aplikatu ditu, etxeko indarkeria-egoeraren bat jasan duten pertsonen kasurako.

h) Etxeko indarkeria jasan duten pertsoneri emandako tratua kasuan, jarduteko protokoloan ezarritako irizpideak eta arauak betetzea baloratu du.

6.– Bizikidetza-unitate batean eginiko esku-hartzea kontrolatzeko eta haren jarraipena egiteko jarduerak gauzatzen ditu, hautatutako estrategiak, teknikak eta ebaluazio-tresnak justifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bizikidetza-unitateetan eginiko esku-hartzeak kontrolatzeko eta jarraitzeko prozesuaren adierazleak identifikatu ditu.

b) Bizikidetza-unitateetan eginiko esku-hartzearen jarraipena gauzatzeko teknikak, tresnak eta protokoloak hautatu ditu.

c) Bizikidetza-unitatean eginiko esku-hartzea kanpotik zein barrutik baloratuko duten ebaluazio-tresnak sortu ditu.

d) Bizikidetza-unitateen premiak zenbateraino ase diren baloratzeko ebaluazio-teknikak eta -prozedurak erabili ditu.

e) Diziplina arteko taldeak ezarritako euskarrietan erregistratu ditu datuak.

f) Informazioa helarazi die esku-hartzean, zuzenean naiz zeharka, parte hartu duten pertsonen.

g) Gizarteratzeko goi-mailako teknikariak bere esku-hartzei buruz gogoeta egiteko premia baloratu du.

h) Bizikidetza-unitateetan eginiko esku-hartzea aldatzeko edo egokitzeko erabakiak hartzea justifikatu du.

B) Edukiak:

1.– Bizikidetza-unitatean egin beharreko esku-hartzea planifikatzea.

Bizikidetza-unitateen azterketa.

Zerbitzuak, programak eta baliabideak aztertzea, bizikidetza-unitateei eta familiei arreta eskaintzeari dagokionez.

Bizikidetza-unitateetan egin beharreko esku-hartzeak diseinatzea.

Bizikidetza-unitateak: motak eta definizioa.

Familia.

Esku-hartze ereduak bizikidetza-unitateetan.

Zerbitzuak eta baliabideak.

Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko estrategia eta teknika espezifikoak.

Bizikidetza-unitateetan, gizarteratzeko teknikariak zuzenean esku hartzeko jarraibideak.

Baliabide eta zerbitzu guztiak ezagutzeko beharra baloratzea.

Bizikidetza-unitateetako esku-hartzea planifikatzeak duen garrantzia baloratzea.

Sormena izatea proposamenak gauzatzerakoan.

Bizikidetza-unitateetan egin beharreko esku-hartzearen oinarri gisa, diziplina arteko talde batean lan egiteak duen garrantziaz jabetzea.

2.– Bizikidetza-unitatean egin beharreko esku-hartzea antolatzea.

Etxeko arloan, arlo pertsonalean eta harremanen arloan ditugun premiak aztertzea.

Prestakuntza, informazio, gainbegiratze eta laguntza premiak zehaztea.

Jarduteko helburuak eta estrategiak ezartzea.

Bizikidetasun-unitatean espazioa antolatzea.

Baliabideak eta denbora antolatzea.

Bizikidetza-unitateetan egin beharreko esku-hartzearen plangintza aplikatzea.

Etxeko ekonomia administratzea eta kudeatzea.

Bizikidetza-unitateek eguneroko bizitzan dituzten gabeziak eta nahasteak gizarteratzeko teknikariaren esku-hartzearekin lotzea.

Autonomia-mailak bizikidetza-unitateetan.

Elikadura eta nutrizioa.

Etxeko higieena.

Laguntza pertsonala eta oinarrizko zaintzak.

Autonomia-mailak bizikidetza-unitateetan.

Bizikidetza-harremanak.

Bizikidetza-unitateen autonomiarako behar diren konpetentziak eskuratzek garaian parte hartzen duten faktoreak baloratzea.

Bizikidetza-unitateko kideetako bakoitzaren erabakiak errespetatzea.

Mugak eta arauak ezartzeak duen garrantzia baloratzea.

Antolatzeak eta talde-lanak duten garrantziaz jabetzea.

Bizikidetza-unitatea osatzen duten pertsonen informazioa jasotzeko duten eskubidea errespetatzea.

3.– Bizikidetza-unitateetan esku hartzeko proiektuaren jarduerak diseinatzea.

Protokoloak eta esku-hartzea aztertzea.

Babes-zerbitzuak gainbegiratzea.

Bizikidetza-harremanak aztertzea.

Bizikidetza-unitatearentzako aholkularitza gauzatzea.

Gizarte babesa eta babes emozionala. Oinarrizko zaintzak. Denbora librea betetzea. Laguntza.

Aisiako eta denbora libreko espazioetan eta jardueretan parte hartzeko ibilbideak.

Hezkuntza afektibo-sexuala.

Etxeko indarkeria jasan duten pertsonen tratu egokia eman zaien baloratzea.

Etxeko indarkeria jasan duten pertsonen emandako tratuen kasuan jarduteko protokoloan ezarritako irizpide eta arauak betetzea baloratzea.

4.– Esku hartzeko estrategiak antolatzea.

Gizarte esku-hartzearen prebentzio-mailak aztertzea.

Prebentzio-ekintzak aztertzea.

Informazioa eta prestakuntza eskainiko duten tresnak eta materialak hautatzea.

Etxeko indarkeriaren arazoari buruzko sentsibilizazio-jarduerak egitea biztanleria-sektore guztientzat.

Prebentzioa sustatzeko estrategiak sortzea.

Etxeko indarkeria prebenitzeko sentsibilizazio-jarduera espezifikoak sustatzea.

Indarkeria.

Arrisku-faktoreak etxeko indarkeriako egoeretan.

Prebentzioko jarduerak egiterakoan, informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea baloratzea.

Etxeko indarkeria egoeretarako eta haien ingururako sentsibilizazioa.

Etxeko indarkeriaren arazoari buruz kontzientzia hartzea.

Autonomia pertsonalerako gizarte-trebetasunak sustatzea, indarkeriako eta tratu txarreko ekin-tzak eta egoerak saihesteko.

5.– Etxeko indarkerian esku hartzeko estrategiak garatzea.

Indarkeria-egoerak antzematearekin eta haietarako arretarekin loturik dauden zerbitzuak ematea identifikatzea.

Etxeko indarkeriari buruzko adierazleak hautatzea.

Etxeko indarkeria egoeretan jarduteko protokoloa aztertzea.

Etxeko indarkeria egoeretan dauden arrisku-adierazleak deskribatzea.

Etxeko indarkeriako egoerak.

Etxeko indarkeriako egoerei aurre egiteko baliabideak.

Arau esparrua eta prozedurazkoa etxeko indarkeria kasuetan.

Gizarte laguntza, laguntza pertsonala eta emozionala.

Etxeko indarkeria jasan duten pertsonen tratu egokia eman zaien baloratzea.

Etxeko indarkeria jasan duten pertsonen emandako tratuen kasuan jarduteko protokoloan ezarritako irizpide eta arauak betetzea baloratzea.

6.– Bizikidetza-unitatean gauzatutako esku-hartzea jarraitzeko eta kontrolatzeko jarduerak egitea.

Lortutako datuak interpretatzea.

Txostenak eta memoriak egitea.

Datuak euskarri egokietan erregistratzea.

Ebaluazio-adierazleak eta -protokoloak ezartzea.

Ebaluazio-teknikak eta -tresnak.

Ebaluatze irizpideak.

Esku-hartze estrategiak aldatzeko edo egokitzeko erabakiak hartzeak duen garrantzia baloratzea.

Ebaluazioak, esku-hartzea hobetzeko baliabide gisa, duen garrantzia baloratzea.

Gizarteratzeko teknikariak bere esku-hartzei buruz gogoeta egiteko premia baloratzea.

4. lanbide-modulua: Bitartekaritza komunitarioa

Kodea: 0340

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 120 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetza: 9

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Bitartekaritzako esku-hartzeak planifikatu ditu, haiek garatzen diren testuinguruekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Esku-hartzearen helburuak hautatu ditu, hura gauzatzen den testuinguruaren ezaugarrietatik abiatuta.

b) Plangintzak esku-hartze prozesuan duen garrantzia baloratu du.

c) Komunikazioa bultzatzen duten jarduerak eta tailerrak diseinatu ditu.

d) Topaketa-jarduerak diseinatu ditu, balizko erabiltzaileetan antzemandako premiei jarraikiz.

e) Bitartekari naturalak identifikatu ditu, komunikazio-trukea ahalbidetzeko eragile gisa.

f) Harreman gatazkatsuak izan ditzaketen norbanakoen, taldeen eta entitateen topaketarako guneak sortu edo suspertu ditu.

g) Jardueren plangintzak esku-hartzean aurreikusitako helburuekiko duen koherentzia baloratu du.

h) Genero-indarkeriako egoerak antzeman ditu, interesdunak arlo horretako baliabide espezifikoetara bideratuta.

2.– Gatazkak prebenitzeko ekintzak antolatu ditu, esku hartzeko estrategiak aukeratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Esku-hartze eredu ezberdinek oinarrian dituzten printzipioak interpretatu ditu.

b) Gatazkak kudeatzeko dauden esku-hartze estrategia nagusiak identifikatu ditu.

c) Bitartekaritza-prozesuan erabiliko diren ereduak eta teknikak aukeratu ditu, egoerari buruzko aurretiazko ezagutzan oinarrituta.

d) Gatazkari buruzko informazioa tratatzerakoan konfidentziasunezko eta errespetuzko irizpideak jarraitu dira.

e) Alderdiekin eginiko hasierako topaketa planifikatu du, elkarrizketa eta konfiantza bultzatuta.

f) Espazioak aukeratu ditu, parte-hartzaileen ezaugarrien arabera.

g) Borondatezko bitartekaritza-zerbitzua eskaini du, gatazkak kudeatzeko aukera gisa.

h) Esku-hartzearen antolamenduan parte hartu duten guztien iritzien kontrastea eta esperientzien trukea baloratu ditu.

3.– Bitartekaritza-prozesuak bultzatzen dituzten jarduerak gauzatu ditu, haien garapena deskribatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Espazioak moldatu edo aldatu ditu, esku-hartzearen beharretara egokitzeko.

b) Topaketa-lekuaren kokapena jakinarazi zaie balizko erabiltzaile guztiei.

c) Komunikazio-teknikak erabili ditu eta elkarrizketa erraztu du, baita tartean diren alderdien arteko harremana ere.

d) Bitartekaritza-prozesuan lasaitasun giroa izateko teknikak erabili ditu.

e) Bitartekaritza-prozesuaren faseak jakinarazi dizkie hartan parte hartuko duten alderdiei, jakinaren gainean izan daitezen eta onar ditzaten.

f) Gatazkaren alderdiak komunitateko beste zerbitzu batzuetara bideratu ditu, hala behar izan den kasuetan.

g) Akordioak idatziz jaso dira eta alderdiei helarazi zaizkie, onetsi ditzaten.

h) Esku-hartzean zehar sortutako egoeren aurrean ekimena agertu du.

4.– Ebaluazio-jarduerak gauzatu ditu, esku-hartzearen emaitzak aurreikusitako helburuekin erkatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaluazioa gauzatzeko irizpideak eta adierazleak ezarri ditu.

b) Egindako esku-hartzearen emaitzak egiaztatzekeko estrategiak zehaztu ditu.

c) Egindako esku-hartzea ebaluatzeke, teknikak eta tresnak hautatu ditu.

d) Sistematikoki egiaztatu du esku-hartzea behar bezala gauzatzen ari direla.

e) Erabilitako espazioen eta baliabideen funtzionaltasuna eta egokitzapena egiaztatu du.

f) Esku-hartzearen emaitzak egiaztapenean, hartan parte hartu duten pertsonak inplikatu dira.

g) Aurreikusitako helburuen betetze-maila egiaztatu du.

h) Zerbitzuaren eraginkortasuna eta kalitatea etengabe hobetzeko jarrera izatearen garrantzia baloratu du.

B) Edukiak:

1.– Bitartekaritzako esku-hartzeak planifikatzea.

Bitartekaritzaren arloko helburu, eredu, printzipio eta esperientzia desberdinak interpretatzea.

Bitartekaritza planifikatzea hura martxan jarri aurretik, ezarritako helburuak aintzat hartuta betiere.

EAE barruan gizarte-bitartekaritza testuinguruan kokatzea.

Bitartekari naturalak identifikatzea.

Gatazka sor dezaketen espazioak identifikatzea.

Bitartekaritzaren jatorria eta bilakaera:

- Historia.
- Gaur egungo egoera.
- Bitartekaritzaren errealitatea EAEn.

Bitartekaritzaren printzipioak:

- Irabazi-irabazi vs. Galdu-galdu.
- Konfidentzialtasuna.
- Neutraltasuna.
- Sormena.

Gizarte-bitartekaritzako eredu desberdinak aztertzea:

- Harvarden eredua.
- Bushen eta Folger-en transformazio eredua.
- Narrazio eredu zirkularra.

Bitartekaritzarekin loturiko legedia.

Bitartekaritza-esperientziak EAEn.

Gizarte-bitartekaritza:

- Printzipio etikoak: Tolerantzia, kulturantzatasuna.
- Bitartekari naturalak.
- Gatazka eta komunitatea.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia bitartekaritzen plangintzan.

Sormena kasu praktikoak konpontzeko garaian.

Neutraltasuna eta konfidentzialtasuna kasu praktikoak konpontzeko garaian.

2.– Gatazkak prebenitzeko jardunak antolatzea.

Komunitateko hainbat baliabide bilatzea, identifikatzea eta erabiltzea erabiltzailearen premien eta prozesuaren helburuen arabera.

Immigrazioari buruzko EAEko legedia identifikatzea eta erabiltzea.

Herrien migrazio fenomenoarekin loturiko giza alderdiak, alderdi politikoak eta sozialak aztertzea.

Gatazkak prebenitzeko tailer bat diseinatzea eta motibatzea.

Tartean diren pertsonen premiak antzematea eta jarduerak haien arabera diseinatzea.

Giza talde nagusien kultur balioak:

Migrazioek dituzten dimentsioak (asko): alderdi humanoak, politikoak eta kulturalak.

Migrazio-fenomenoa:

- Iparra-hegoa, hegoa-iparra migrazioen fenomeno globala.

- Migrazio-fluxuak azaltzen dituzten teoriak. Historian zeharreko egiturazko prozesua.

Gizarte-bitartekaritzako baliabideak:

- Asoziazionismoa.

Alderdi juridikoak eta gizartekoak:

- Atzerritarrek EAEn dituzten eskubideak eta askatasunak.

- EAEn hiritar atzerritarren babes soziala.

Topaketarako guneak ezartzea:

- Gatazkak prebenitzeko tailerrak.

- Taldeen bilerak.

- Bitartekaritza gune irekietan.

- Borondatezko bitartekaritza.

Bitartekariak.

- Bitartekariaren profila.

- Tartekatzea.

Errespetua eta jarrera solidarioa baterako bitartekaritzak egiterakoan.

Sormena izatea eskuragarri dauden baliabideak erabiltzeko unean.

Konfidentzialtasuna gatazkaren tratamenduan.

Jarrera proaktiboa gatazkak prebenitzeko orduan eta komunikazio-prozesuan.

Bitartekaritza prozesuko parte-hartzaileen iritziak errespetatzea.

3.– Gizarte-bitartekaritzako prozesuetako jarduerak gauzatzea.

Gatazkaren teoria interpretatzea eta haren printzipioak aplikatzea bitartekaritza prozesuan.

Gatazkaren ezstandaren hasiera identifikatzea.

Bitartekaritza-gunea eta -teknika aukeratzea erabiltzaileen premien arabera.

Akordioak idazterakoan parte-hartzaileak tartean sartzea.

Gizarte-bitartekaritzan erabilitako teknikak aplikatzea.

Bitartekaritza martxan jarri aurretik hura planifikatzea.

Gatazka.

– Gatazkaren teoria.

– Kultura arteko gatazka.

Gatazkek kudeatzeko teknikak.

– Mezu asertiboa.

– Entzute aktiboa.

– Emozioa maneiatzea.

– Birformulatzea.

– Historia alternatiboa.

Bitartekaritza-prozesuaren etapak.

– Bitartekaritza prestatzea.

– Hasierako bilera.

– Baterako bileren dinamika.

– Bilera pribatuen dinamika.

– Zarratzea: akordioa bai edo akordiorik ez.

– Segimendua.

Alderdien emozioak eta norberarenak errespetatzea.

Errespetua eta jarrera solidarioa baterako bitartekaritzak egiterakoan.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia akordioak idazterakoan.

Lasaitasuna eta konfidentzialtasuna gatazka maneiatzeko orduan.

4.– Bitartekaritza ebaluatzeko jarduerak egitea.

Bitartekaritza ebaluatzeko estrategia, teknika eta tresna egokienak aukeratzea.

Bitartekaritza bakoitza ondoen ebaluatuko duen adierazleak eta informazioa biltzeko sistema aukeratzea.

Betetako helburuen maila egiaztatzea.

Ebaluazio-teknikak eta -tresnak.

- Elkarriketak.
- Inkestak.
- Taldeen bilerak.
- Taldeen bilerak.
- Memoriak.

Ebaluazio motak:

- Etengabeko ebaluazioa.
- Bitartekariaren ebaluazioa.
- Parte-hartzaileek egindako ebaluazioak.
- Akordioa ebaluatzea.
- Prozesua ebaluatzea.

Prozesua ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak.

- Akordioa lortu den ala ez.
- Akordioak betetzea.
- Bitartekaritza-prozesuan parte hartu duten pertsonen poztasuna.
- Jarrera aldaketa abiapuntuko egoerarekiko.
- Bitartekariaren poztasuna.
- Bitartekaritza-taldeak eginiko jardunak.
- Tartean diren pertsona guztien inplikazio-maila.
- Eginiko jardunen kalitatea.
- Espazioak bitartekarien premietara egokitzea.

Bitartekaritza-prozesuaren datu-bilketarako prozesuak:

- Galdetegiak.
- Txantiloia.
- Bideoak.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia bitartekaritzen ebaluazioan.

Jarrera proaktiboa ebaluazio-prozesuan.

Bitartekaritza-zerbitzuaren eta haren ebaluazioaren eraginkortasuna eta kalitatea.

5. lanbide-modulua: Hezkuntzako esku-hartzearen babesa

Kodea: 0341

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 120 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 6

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Hezkuntzako esku-hartzearen babesa ezaugarritu du, hura ikastetxeko teknikariaren gaitasunekin eta jardun-eremuarekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Hezkuntzaren testuinguruan teknikariaren esku-hartzea jaso dezaketen pertsonak identifikatu ditu.

b) Hezkuntza-babeseko premia bereziak dituzten ikasleak artatzen dituzten ikastetxeetako antolamendu-egiturak deskribatu ditu.

c) Ikastetxeetan aniztasuna artatzeko moduei buruzko indarreko legedia aztertu du.

d) Curriculumaren zehaztapen-maila desberdinak eta oinarrizko elementuak identifikatu ditu.

e) Hezkuntza-babeseko premia bereziak dituzten ikasleei zuzenduriko hezkuntzako esku-hartzea hezkuntza-proiektuekin eta ikastetxeko programazio-dokumentuekin lotu du.

f) Aniztasuna artatzeko programen ezaugarriak, helburuak, antolamendua eta funtzionamendua identifikatu ditu.

g) Hezkuntza-babeseko premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko diziplina anitzeko taldearen antolamendu-egitura eta egitura funtzionala identifikatu ditu.

h) Ikastetxeen testuinguruan aniztasuna artatzeko teknikariaren jardun-eremua identifikatu du.

i) Plangintzak eta talde-lanak hezkuntzako esku-hartze prozesuan duen garrantzia baloratu du.

2.– Hezkuntzako esku-hartzearen babesa antolatu du, diziplina anitzeko taldearen jarraibideak eta inklusio- eta indibidualizazio-printzipioak aplikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Curriculum-egokitzapen baten egitura eta elementuak deskribatu ditu.

b) Hezkuntza-babeseko hezkuntza-premiak beharrezko curriculum-egokitzapenekin lotu ditu.

c) Ikasleekin egin beharreko jarduerak identifikatu ditu, banakako curriculum-egokitzapenak aztertuta.

d) Hezkuntzako esku-hartzea babesteko jarduerak programatzeko teknikak aplikatu ditu, inklusio- eta indibidualizazio-printzipioei jarraikiz.

e) Metodologia-irizpideak hautatu ditu erakundearen helburuekin, curriculum-esparruekin eta ikasleen premiekin eta intereseekin bat.

f) Curriculum-egokitzapen batean ezarritako curriculumera sartzeko neurriak identifikatu ditu.

g) Jarduera osagarriek eskolako integrazioan betetzen duten rola baloratu du.

h) Hartzaileek jarduera osagarrietan parte hartzea sustatzeko, teknikariaren zereginak deskribatu ditu.

3.– Hezkuntzako esku-hartzea babesteko jarduerak gauzatzen ditu, curriculumeko materialak diziplina arteko taldearen jarraibideetara eta ikasleen premietara egokituta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Espazioa eta altzariak antolatu ditu, programazioan ezarritako irizpideei eta hartzaileen ezaugarriei jarraikiz.

b) Jarduera sekuentziatu du, programazioan ezarritako denboralizazioaren arabera.

c) Diziplina arteko taldeak ezarritako jarraibideekin bat datozen curriculum-materialak hautatu ditu.

d) Curriculum-materialak ikasleen ezaugarrietara egokitu ditu.

e) Segurtasun- eta higiene-arauen erabilgarritasuna eta betearazpena bermatzen duten espazioa, materialak eta altzariak antolatzeko irizpideak aplikatu ditu.

f) Ikasgelan autonomia bultzatzeko laguntza teknikoak identifikatu ditu.

g) Curriculum-materialak ikasleen ezaugarrietara egokitzeko informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea baloratu du.

h) Hezkuntza-prozesuan parte hartzen duten guztiak sensibilizatu ditu ingurune seguruak sortzeko duen garrantziari buruz.

4.– Hezkuntzako esku-hartzea babesteko prozesuen jarraipena egiten du, diziplina anitzeko taldeari edo ikasleen tutoreari informazioa helarazita horretarako ezarritako bideetatik.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Hezkuntzako esku-hartzearen babesa kontrolatzeko eta haren jarraipena egiteko teknikak eta tresnak deskribatu ditu.

b) Hezkuntza-programaren ebaluazio-jarduerak identifikatu ditu.

c) Hezkuntzako esku-hartzea babesteko jarduerak ebaluatzeko estrategiak eta teknikak hautatu ditu.

d) Hezkuntzako esku-hartzearen curriculum egokitzapenetan ebaluazio-adierazleak identifikatu ditu.

e) Prozesuaren hainbat unetan ebaluazioak duen garrantzia balioetsi du.

f) Ikasgelako istripuak prebenitzeko tekniken erabilera ebaluatzeko tresnak erabili ditu.

g) Hainbat tresnaren bitartez jasotako informazioa interpretatu du.

h) Teknikariaren jardueraren eta esku-hartzearen eraginkortasunaren jarraipen-prozesuak duten garrantzia argudiatu du.

B) Edukiak:

1.– Hezkuntzako esku-hartzearen babesa ezaugarritzea.

Eskola-integrazioaren arloko indarreko legedia aztertzea.

Curriculumaren oinarrizko elementuak identifikatzea.

Aniztasunaren arretari zuzenduriko hezkuntza-programak aztertzea.

Hezkuntza-babeseko premia bereziak dituzten ikasleak.

Integrazioa hezkuntza-arloan:

- Zentro motak.
- Oinarrizko antolamendu-egitura.
- Integrazio motak eta mailak.

Curriculum-zehaztapeneko mailak.

Ikastetxeko programazio-dokumentuak:

- Hezkuntza proiektua.
- Ikastetxeko curriculum-proiektua.
- Programazioak.
- Egokitzapenak.

Aniztasunari atenditzeko egitasmoa: hura prestatzeko irizpideak.

Diziplina arteko taldea hezkuntza-babeseko premia berezien arretan: antolamendu- eta funtzio-egitura.

Gizarteratzeko goi-mailako teknikaria: rola, funtzioak eta atazak.

Lortutako informazioa objektibotasunez eta zuhurtziaz aztertzea.

Plangintzak hezkuntzako esku-hartzean duen garrantzia baloratzea.

2.– Hezkuntzako esku-hartzearen babesa antolatzea.

Hezkuntza-babeseko premia espezifikoak identifikatzea.

Hezkuntza-babeseko premia bereziak dituzten ikasleekin eginiko hezkuntzako esku-hartzearen oinarrian dauden printzipio psikopedagogikoak identifikatzea.

Hezkuntzako esku-hartzea babesteko eta eskolarik gabeko uneetan babesa eskaintzeko jarduerak programatzea: atsedenaldia, aktibitate osagarriak eta eskolaz kanpokoak.

Curriculum egokitzapenak: motak eta egokitzapenik ohikoenak. Elaborazio-prozesua.

Hezkuntza babeseko premiak dituzten ikasleen irakaskuntza-ikasketa prozesua: printzipio metodologikoak.

Jarduera osagarriek eta eskolaz kanpoko jarduerak eskola-integrazioan duten zeregina eta betetzen duten rola. Estrategiak.

Lortutako informazioa objektibotasunez eta zuhurtziaz aztertzea, eta hartu beharreko estrategiak.

Plangintzak hezkuntzako esku-hartzean duen garrantzia baloratzea.

3.– Hezkuntzako esku-hartzea babesteko jarduerak garatzea.

Espazioa eta denbora antolatzea jarduerak gauzatzerakoan.

Espazioak, denborak eta baliabideak esleitzea, hezkuntzako esku-hartzearen plangintzarekin bat.

Hezkuntzako esku-hartzea babesteko laguntza teknikoak erabiltzea.

Hezkuntzako esku-hartze programaren curriculum-materialak ikasleen ezaugarrietara egokitzea.

Ikasgelan istripuak prebenitzeko eta higieena mantentzeko arauak ezartzea.

Espazioak: irisgarritasun-beharrak.

Curriculumeko baliabideak: esku-hartzeari egokituriko materialak.

Lortutako informazioa objektibotasunez eta zuhurtziaz aztertzea eta esku-hartzea.

Hezkuntzako esku-hartzea laguntzean informazioaren eta komunikazioaren teknologiak nola erabili diren baloratzea.

4.– Hezkuntzako esku-hartzea babesteko prozesuaren jarraipena egitea.

Ebaluazio-tresnak hautatzea eta garatzea.

Ebaluazio-tresnak betetzea.

Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea hezkuntzako esku-hartzea babesteko prozesuaren kontrolean eta jarraipenean.

Ebaluazio-prozesuetatik lortutako informazioa interpretatzea eta transmititzea.

Hezkuntzako esku-hartzea babesteko prozesua ebaluatzea:

– Motak eta funtzioak.

– Ebaluazio-teknikak eta -tresnak.

Ebaluazio-adierazleak eta -irizpideak.

Autokritikarako eta autoebaluaziorako aurrejoera.

Hezkuntzako esku-hartzea babesteko prozesua ebaluatzeak duen garrantziaz sentsibilizatzea.

Lortutako informazioa objektibotasunez eta zuhurtziaz aztertzea eta esku-hartzea.

Hezkuntzako esku-hartzean informazioaren eta komunikazioaren teknologiak nola erabili diren baloratzea.

6. lanbide-modulua: Autonomia pertsonalaren sustapena

Kodea: 0342

Kurtoa: 1.a

Iraupena: 198 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 13

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Autonomia pertsonaleko eta gizarte autonomiako trebetasunak entrenatzeko programak egiten ditu, esku-hartzearen berezko teknikak hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Autonomia pertsonaleko eta gizarte-autonomiako trebetasunak entrenatzeko programa baten faseak identifikatu ditu.

b) Autonomia pertsonaleko eta gizarte-autonomiako trebetasunak entrenatzeko programa baten elementuak zehaztu ditu.

c) Erabiltzaileen egoera baloratu du programaren helburuak zehazte aldera.

d) Autonomia pertsonaleko eta gizarte-autonomiako trebetasunak entrenatzeko esku-hartzearen faseak identifikatu ditu.

e) Esku-hartze egoeraren arabera autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak entrenatzeko teknikak hautatu ditu.

f) Autonomia pertsonaleko eta sozialeko ohiturak ikastera eta mantentzera zuzenduriko jardunak sekuentziatu ditu.

g) Autonomia pertsonaleko eta gizarte-autonomiako trebetasunak entrenatzeko programaren baliabideak zehaztu ditu.

h) Esku-hartze programan beharrezko egokitzapenak diseinatu ditu pertsonen premia indibidualak artatu ahal izateko.

i) Jarduteko eta diziplina arteko taldearekin eta familiarekin batera lan egiteko jarraibideak ezarri ditu.

j) Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunek pertsonen eguneroko bizitzan duten garrantzia argudiatu du.

2.– Eguneroko bizitzako trebetasunak eskuratzeko jarduerak antolatu ditu eta autonomia sustatzeko prozesuaren faseak deskribatu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Pertsonen egoera baloratu du jardueren helburuak zehazteko.

b) Eguneroko bizitzako jardueretan autonomia sustatzen irakasteko-ikasteko hainbat egoera definitu ditu.

c) Eguneroko bizitzako jardueretan autonomia bultzatzeko teknikak hautatu ditu.

d) Bitarteko eta laguntza teknikoak hautatu ditu.

e) Eguneroko bizitzako jardueretan autonomia sustatzeko jarduerak sekuentziatu ditu.

- f) Laguntza teknikoen egokitzapenak ezarri ditu, pertsonaren ezaugarrien arabera.
- g) Prebentzioko eta segurtasuneko neurriak ezarri ditu, indarreko lege-araudiari jarraikiz.
- h) Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratu du.

3.– Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak eskuratzeko jarduerak antolatu ditu eta prozesuaren faseak deskribatu ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Pertsonen egoera baloratu du jardueren helburuak zehazteko.
- b) Orientazio- eta mugikortasun-teknikak aukeratu ditu.
- c) Bitarteko eta laguntza teknikoak hautatu ditu.
- d) Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak eskuratzeko jarduerak sekuentziatu ditu.
- e) Laguntza teknikoen egokitzapenak ezarri ditu, pertsonaren ezaugarrien arabera.
- f) Prebentzioko eta segurtasuneko neurriak ezarri ditu, indarreko lege-araudiari jarraikiz.
- g) Pertsonaren mugikortasun-egoerak jasandako aldaketak kontrolatzeko premia baloratu du.
- h) Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratu du.

4.– Gizarte-trebetasunak entrenatzeko eta eskuratzeko jarduerak antolatu ditu eta haiek aukeratu izana justifikatu du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Pertsonaren komunikazioa eta gizarte-elkarreragina galarazten duten oztopo nagusiak identifikatu ditu.
- b) Pertsonen egoera baloratu du jardueren helburuak zehazteko.
- c) Gizarte-trebetasunak eskuratzen irakasteko-ikasteko hainbat egoera definitu ditu.
- d) Esku-hartze prozesuan jarraitu beharreko metodologia-estrategiak zehaztu ditu.
- e) Gizarte-trebetasunen garapenean aplikatu beharreko teknikak eta prozedurak hautatu ditu.
- f) Gizarte-trebetasunak eskuratzeko egin beharreko zereginak antolatu ditu.
- g) Gizarte-trebetasunak eskuratzeko garaian profesionalaren zereginak, eredugarria den aldetik, duen garrantzia baloratu du.
- h) Portaera-nahasmendu baten kasuan jarraitu beharreko jardun-protokoloa zehaztu du.

5.– Gaitasun kognitiboak estimulatzeko, haiei eusteko eta birgaitzeko jarduerak antolatzen ditu, haiek premien arabera hautatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Pertsonen egoera baloratu du jardueren helburuak zehazteko.
- b) Gaitasun kognitibo eustera eta haiek hobetzera bideraturiko esku-hartze estrategiak aukeratu ditu.

c) Gaitasun kognitiboen estimulazio, mantentze eta birgaitze jardueren garapenean aplikatu beharreko teknikak eta prozedurak zehaztu ditu.

d) Proposaturiko ariketak eta jarduerak gauzatzeko baliabideak hautatu ditu.

e) Gaitasun kognitiboak estimulatzeko, mantentzeko eta birgaitzeko jarduerak sekuentziatu ditu.

f) Jardueretan egokitzapenak ezarri ditu, pertsonen ezaugarrien arabera.

g) Pertsonaren gaitasun kognitiboen egoerak jasandako aldaketak kontrolatzeko premia baloratu du.

h) Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratu du.

6.– Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak entrenatzeko jarduerak gauzatzen ditu eta haiek erabiltzaileen ezaugarrien arabera aukeratzen ditu,

Ebaluazio-irizpideak:

a) Autonomia pertsonala eta soziala mantentzeko eta hobetzeko jarduerak egin ditu.

b) Jarduerak erabiltzaileen premien arabera egokitu ditu.

c) Esku-hartze programan ezarritako bitarteko eta laguntza teknikoak erabili ditu.

d) Materialak ekimenez eta sormenez erabili ditu.

e) Erabiltzaileari gizarte-zerbitzuei eta -baliabideei eta haiek erabiltzeko moduari buruzko aholkua eskaini zaio.

f) Pertsonen krisi-egoeretan jardun-protokoloak aplikatu ditu.

g) Prebentzio- eta segurtasun-neurriak hartu ditu.

h) Sortutako kontingentziak modu eraginkorrean ebatzi ditu.

i) Erabiltzaileen aukeratzeko eskubidea errespetatzeak duen garrantzia baloratu du.

7.– Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak sustatzeko prozesua jarraitzeko jarduerak egin ditu, ebaluazio estrategien, tekniken eta tresnen aukeraketa justifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Entrenamendu-programa ebaluatzeko irizpideak eta adierazleak aukeratu ditu.

b) Entrenamendu-programarako ebaluazio-tresnak landu ditu.

c) Datuak ezarritako euskarrietan erregistratu ditu.

d) Programaren garapenari buruzko txostenak egin ditu.

e) Inplikaturik dauden pertsonen ebaluazioaren emaitzak transmititu ditu.

f) Esku-hartzean sorturiko gorabeherei modu eraginkorrean erantzun die.

g) Diziplinarteko taldeari informazioa helaraztearen garrantzia baloratu du.

h) Esku-hartzea hobetzeko haren jarraipena egiteak duen garrantzia arrazoitu du.

B) Edukiak:

1.– Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak entrenatzeko programak gauzatzea.

Autonomia pertsonaleko eta sozialeko ohiturak ikastera eta mantentzera zuzenduriko jardunak sekuentziaztea.

Autonomia pertsonaleko eta gizarte-autonomiako trebetasunak entrenatzeko programaren baliabideak zehaztea.

Behatzeko, datuak biltzeko eta erregistratzeko prozedurak lantzea.

Jarduteko eta diziiplina arteko taldearekin eta familiarekin batera lan egiteko jarraibideak ezartzea.

Diziiplina arteko taldearekin eta familiarekin koordinatzea.

Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak.

Oinarrizko trebetasunak eskuratzeko prozesu orokorra.

Ikasketaren psikologiaren oinarriak.

Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak entrenatzeko programak.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Jarrera proaktiboa eta erantzukizunezkoa autonomia pertsonaleko trebetasun-programak aplikatzerakoan.

Erabiltzailearekin enpatia eta interesa eta aniztasunaren onarpena.

Norberaren estresa kudeatzea.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia laneko metodoaren plangintzan.

2.– Eguneroko bizitzako trebetasunak eskuratzeko jarduerak antolatzea.

Beharrezko bitartekoak, teknikak eta laguntzak hautatzea, erabiltzailearen ezaugarrien arabera.

Eguneroko bizitzako jardueretan autonomia sustatzeko jarduerak sekuentziaztea.

Ingurune seguruak sustatzeak duen garrantzia baloratzea.

Behatzeko, datuak biltzeko eta erregistratzeko prozedurak lantzea.

Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratzea.

Eguneroko bizitzako trebetasunak.

Eguneroko bizitzako trebetasunak entrenatzeko programak.

Eguneroko bizitzako trebetasunak entrenatzeko teknikak.

Eguneroko bizitzako jardueretarako laguntza teknikoak.

Ingurunearen irisgarritasuna.

Prebentzioko eta segurtasuneko neurriak, indarreko lege-araudiari jarraiki.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Jarrera proaktiboa eguneroko bizitzarako trebetasun-programak aplikatzerakoan.

Erabiltzailearekin enpatia eta interesa eta aniztasunaren onarpena.

Norberaren estresa kudeatzea.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia laneko metodoaren plangintzan.

3.– Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak eskuratzeko jarduerak antolatzea.

Zerbitzuaren erabiltzailearen edo erabiltzaile taldearen mugikortasuneko oinarritzko trebetasunak identifikatzea eta baloratzea.

Bitartekoak, teknikak, laguntza teknikoak eta jarduerak hautatzea eta aplikatzea, erabiltzailearen beharretara egokituta.

Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak eskuratzeko jarduerak sekuentziatzea.

Behatzeko, datuak biltzeko eta erregistratzeko prozedurak lantzea.

Prebentzioko eta segurtasuneko neurriak ezartzea, indarreko lege-araudiari jarraiki.

Orientazioa eta mugikortasuna.

Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak entrenatzeko programak.

Mugikortasuneko oinarritzko gaitasunak entrenatzeko teknikak.

Mugikortasunaren galera prebenitzeko eta mugikortasunari eusteko laguntza teknikoak.

Irisgarritasuna.

Prebentzioko eta segurtasuneko neurriak, indarreko lege-araudiari jarraikiz.

Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratzea.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Jarrera proaktiboa mugikortasun-trebetasunak eskuratzeko programak aplikatzerakoan.

Aniztasunarekiko enpatia, interesa eta hura onartzea.

Norberaren estresa kudeatzea.

4.– Gizarte-trebetasunak entrenatzeko eta eskuratzeko jarduerak antolatzea.

Pertsonaren komunikazioa eta gizarte-elkarreragina galarazten duten oztopo nagusiak identifikatzea.

Erabiltzaileen egoera baloratzea jardueren helburuak zehazteko.

Gizarte-trebetasunak eskuratzen irakasteko-ikasteko egoera ezberdinak definitzea, eta esku-hartze jarraibideak eta esku-hartzean jarraitu beharreko estrategia metodologikoak hautatzea.

Behatzeko, datuak biltzeko eta haiek erregistratzeko prozedurak lantzea.

Gizarte-trebetasunak.

Gizarte-trebetasunak entrenatzeko eta eskuratzeko programak.

Gizarte-trebetasunak entrenatzeko eta eskuratzeko teknikak.

Erantzukizuna eta jarrera proaktiboa gizarte-trebetasun programak aplikatzerakoan.

Erabiltzailearen enpatia, interesa eta moldagarritasuna.

Ordena, eraginkortasuna eta efizientzia laneko metodoaren plangintzan.

Gizarte-trebetasunak eskuratzeko garaian profesionalaren zereginak, eredugarria den aldetik, duen garrantzia baloratzea.

5.– Gaitasun kognitiboak estimulatzeko, mantentzeko eta birgaitzeko jarduerak antolatzea.

Esku-hartzearen xede izango den erabiltzailea eta haren narriatze kognitiboa identifikatzea.

Gaitasun kognitiboak estimulatzeko, mantentzeko eta birgaitzeko jardueren garapenean aplikatu beharreko estrategiak, baliabideak, teknikak eta prozedurak definitzea, eta behar diren ego-kitzapenak ezartzea.

Estimulazio eta mantentze kognitiboa entrenatzeko programak lantzea.

Ikasteko, behatzeko, datuak biltzeko eta haiek erregistratzeko egoerak lantzea.

Familiarekin batera lan egiteko estrategiak ezartzeko premia baloratzea.

Estimulatze eta mantentze kognitiboa.

Estimulatze eta mantentze kognitiboa entrenatzeko programak.

Estimulatze eta mantentze kognitiboa entrenatzeko teknikak: motak.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Erantzukizuna eta jarrera proaktiboa funtzio kognitiboak mantentzeko eta birgaitzeko programak aplikatzerakoan.

Erabiltzailearen enpatia, interesa eta moldagarritasuna.

6.– Autonomia pertsonaleko eta sozialeko oinarritzko trebetasunak eskuratzeko eta entrenatzeko jarduerak garatzea.

Autonomia pertsonalari eta sozialari eusteko eta hura hobetzeko jarduerak egitea erabiltzailearen jatorrizko giza taldearen eta haren autonomia-mailaren arabera.

Esku-hartze programan ezarritako bitarteko eta laguntza teknikoak erabiltzea.

Erabiltzaileari gizarte-zerbitzuei eta -baliabideei eta haiek erabiltzeko moduari buruzko aholkua eskaintzea.

Datuen erregistroa.

Erabiltzaileen krisi-egoeretan jardun-protokoloak aplikatzea.

Materialak prestatzea.

Esku-hartzearen xede den biztanleriaren ezaugarri nagusiak.

Autonomia-mailak.

Teknikariaren jarrera.

Autonomia pertsonaleko trebetasunen arloko baliabideak EAEn.

Prebentzioko eta segurtasuneko neurrien garrantzia baloratzea, indarreko lege-araudiari jarraikiz.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Erantzukizuna eta jarrera proaktiboa autonomia pertsonaleko trebetasun-programak aplikatzerakoan.

Erabiltzailearen enpatia, interesa eta moldagarritasuna.

Ekimena eta sormena materialen erabileran.

7.– Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak sustatzeko prozesuen jarraipena egiteko jarduerak gauzatzea.

Aukeratutako protokoloak entrenatzeko eta aplikatzeko programa ebaluatze irizpideak eta adierazleak aukeratzea.

Entrenamendu-programarako ebaluazio-tresnak sortzea eta haiek aplikatzea.

Txostenak egitea programaren garapenari eta datuen erregistroari buruz.

Ebaluazioaren emaitzak inplikatur dauden pertsonen artean zabaltzea.

Aurreikusitako helburuen betetze-maila egiaztatzea.

Plangintza-teknikak ebaluazioan.

Autonomia pertsonala eta soziala ebaluatze teknikak eta tresnak.

Txostenak egitea.

Informazioa zabaltzea.

Errespetua eta elkartasuna talde-lanean.

Erantzukizuna eta jarrera proaktiboa autonomia pertsonaleko trebetasun-programak ebaluatzerakoan.

Erabiltzailearekiko enpatia eta interesa.

Parte-hartzearen ebaluazioan talde-lanak eta koordinazioak duten garrantziaz jabetzea.

7. lanbide-modulua: Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak

Kodea: 0343

Kurtoa: 1.a

Iraupena: 165 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 10

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Erabiltzailearen komunikazio-premiak antzematen ditu eta komunikazio-sistema alternatiboekin eta handigarriekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Erabiltzailearen komunikazio-beharrak identifikatu ditu.

b) Komunikazio-prozesuari laguntzen dioten baliabideak identifikatu ditu.

c) Komunikazioak pertsonen eguneroko jardunean duen eragina baloratu du.

d) Komunikazio-sistema bat ala bestea aukeratzeko erabiltzailearen ezaugarri motorikoak, kognitiboak eta jarrerazkoak hartu ditu aintzat.

e) Elkarreragin mota desberdinak aztertu ditu, baita komunikazioa ezartzeko baldintzarik egokiak ere.

f) Komunikazio-sistema alternatiboen eta handigarrien erabilera egokiari eragin diezaioketen kanpoko elementuak identifikatu ditu.

g) Familiaren eta haren ingurunearen inplikazioa bultzatzeko estrategiak erabili ditu, komunikazio-sistema alternatiboekin eta handigarriekin eginiko esku-hartzean.

h) Zaintzaileei eskainitako informazio eta orientazio nagusiak aztertu ditu, ezarritako komunikazio-jarreraren orokortzea bultzatuta.

2.– Komunikazioa areagotzeko esku-hartzea antolatu du, erabiltzailearen eta testuinguruaren ezaugarriak interpretatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Esku-hartzeetan komunikazioak duen garrantzia baloratu du.

b) Helburuak erabiltzailearen premiekin bat definitu ditu.

c) Esku-hartzea egingo den ingurunean komunikazio-testuingurua ebaluatu du.

d) Esku-hartze proposamen bakoitzerako komunikazio-estategiak eta -metodologiak aukeratu ditu.

e) Esku-hartze prozedura egokiak identifikatu ditu.

f) Komunikazio-sistema alternatiboak eta handigarriak ezarritako helburuekin bat aukeratu ditu.

g) Laguntza tekniko egokiak identifikatu ditu.

h) Esku-hartzea komunikazioari laguntzeko esparruan antolatzearen garrantzia baloratu du.

3.– Komunikazioaren esparruan esku hartzeko programak ezartzen ditu, laguntza bidezko sistema alternatiboak eta handigarriak erabilia.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laguntza bidezko komunikazio-sistema alternatibo nagusien oinarritzko erabilerak eta ezaugarriak deskribatu ditu.

b) Laguntza bidezko komunikazio-sistemen mezu sinpleak sortu ditu, erabiltzailearen komunikazioa eta arreta erraztuta.

c) Gizarte- eta hezkuntza-arretako ohiko egoeretan erabilitako zeinu nagusiak deskribatu ditu.

d) Laguntza bidezko komunikazio-sistemen bitartez adierazitako mezuak ulertu ditu.

e) Erabiltzaileen ezaugarri zehatzen arabera egin ditu beharrezko doikuntzak.

f) Ezaugarrituriko kasu praktikoetan aplika litezkeen laguntza teknikoak identifikatu ditu, baita eduki beharreko kokapen- eta erabilera-eskakizunak ere.

g) Komunikazio-estrategiak aplikatu ditu hainbat testuinguru aztertuta.

h) Erabiltzaileen interesei eta premiei jarraikiz zeinu eta piktograma kopurua areagotzeak duen garrantzia aztertu du.

i) Hirugarren pertsonen parte-hartzea beharrezkoa duten sistemak behar bezala erabiltzen direla egiaztatu du.

4.– Komunikazioaren esparruan esku hartzeko programak ezartzen ditu, zeinu-mintzaira eta laguntzarik gabeko sistema alternatiboak eta handigarriak erabilia.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laguntzarik gabeko sistema alternatiboen oinarritzko egiturak eta gizarte- eta hezkuntza-arretako ohiko egoeretan erabilitako zeinu nagusiak deskribatu ditu.

b) Zeinu-mintzaira bidezko mezuak sortu ditu laguntzarik gabeko hainbat komunikazio-sistemetan, eta erabiltzaileekiko komunikazioa eta arreta erraztu du.

c) Erabiltzaileen ezaugarri zehatzen arabera egin ditu beharrezko doikuntzak.

d) Zeinu-mintzaira eta laguntzarik gabeko komunikazio-sistemen bitartez adierazitako mezuak ulertu ditu.

e) Komunikazio-estrategiak aplikatu ditu hainbat komunikazio-testuinguru aztertuta.

f) Erabiltzaileen interesei eta premiei jarraiki, zeinu kopurua eta haien edukia areagotzeak duen garrantzia aztertu du.

g) Hirugarren pertsonen parte-hartzea beharrezkoa duten sistemak behar bezala erabiltzen direla egiaztatu du.

5.– Esku-hartzearen eraginkortasuna egiaztatu du eta komunikazio-esparruan hobe daitezkeen alderdiak antzeman ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Komunikazio-gaitasunaren maila erregistratu du erabiltzailearen komunikazio-sistema nagusietan.
- b) Hautatutako komunikazio-sistema osatzen duten elementuen erabilera egokia egiaztatu du.
- c) Komunikazioko esku-hartzearen garapenean eragina izan dezaketen erabilitako komunikazio-sistemetatik kanpoko elementuak erregistratu ditu.
- d) Erabiltzailearen eta ezarritako komunikazio-sistemaren arteko desdoikuntzak identifikatu ditu.
- e) Aurreikusitako helburuen betetze-maila zehaztu du.
- f) Erabiltzailearen komunikazio-kompetentzia ebaluatzeko bide gisa erregistro-protokoloak egi-teak duen garrantzia baloratu du.

B) Edukiak:

1.– Erabiltzaileen komunikazio-premia antzematea.

Komunikazio handigarri eta alternatiborako hautagaiak identifikatzea.

Premiak baloratzea.

Erabilera-aukerak identifikatzea.

Komunikazio-sistemak sailkatzea.

Komunikazio handigarria eta alternatiboa.

Laguntza bidezko eta laguntzarik gabeko komunikazioa.

Zorroztasunez hautematea komunikazio-disfuntzioak.

Mintzairako patologiak:

- Kontzeptu orokorrak.
- Nahasmendu primarioak edo soilik mintzairakoak direnak.
- Nahasmendu sekundarioak.

Esku-hartze prozesua baloratzea.

Komunikazioak pertsonen eguneroko jardunean duen eragina baloratzea.

2.– Esku-hartzea antolatzea.

Baliabideak eta jarduerak antolatzea.

Komunikazioaren sistema alternatiboak eta handigarriak irakasteko estrategiak erabiltzea.

Ohiturak ezartzea.

Testuinguru adierazgarriak ezartzea.

Esku hartzeko estrategiak.

Komunikazio-sistema handigarri eta alternatibo nagusiak.

Komunikazioan esku hartzeko proiektuak.

Komunikazioa bultzatzeko programa espezifikoak.

Zorroztasunez hautematea komunikazio-disfuntzioak.

Esku-hartzearen antolamendua baloratzea.

Komunikazio-gaitasuna ebaluatzeko, komunikazio-erregistroak egiteak duen garrantzia baloratzea.

3.– Laguntza bidezko komunikazio-sistemak aplikatzea.

Bliss sistema erabiltzea.

SPC (komunikaziorako sistema piktografikoa) sistema erabiltzea.

Laguntza bidezko beste komunikazio-sistema ez-estandarizatu batzuk erabiltzea.

Komunikaziorako zeinu motak sailkatzea.

Informazioa eskuratzeko kodeak.

Goi- eta behe-teknologiako laguntzak.

Zorroztasunez hautematea komunikazio-disfuntzioak.

Laguntza bidezko komunikazio-sistema baloratzea.

Zintzotasuna eta errespetua laguntza jaso duen pertsonarekiko tratuan.

4.– Laguntzarik gabeko komunikazio-sistemak aplikatzea.

Zeinu-mintzaira erabiltzea.

Sistema bimodala erabiltzea.

Laguntzarik gabeko beste komunikazio-sistema ez-orokortu batzuk erabiltzea.

Komunikazio-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea.

Komunikazio-gaitasunak erregistratzeko sistemak sailkatzea, ebaluatu beharreko elementuen arabera:

Komunikazio-kompetentzien erregistroetako adierazle esanguratsuak.

Komunikazio-sistemaren doikuntza edo aldaketa zehazten duten irizpideak.

Zorroztasunez hautematea komunikazio-disfuntzioak.

Laguntzarik gabeko komunikazio-sistemak baloratzea.

Zintzotasuna eta errespetua laguntza jaso duen pertsonarekiko tratuan.

5.– Komunikazio-sistemaren eraginkortasuna egiaztatzea.

Komunikazio-gaitasunen adierazleak ebaluatzea.

Ebaluazio-sistemak abiaraztea.

Komunikazio-gaitasunen erregistroak.

Komunikazio-sistemak. Doikuntza edo aldaketa zehazten duten irizpideak.

Ebaluazioan objektibotasuna baloratzea.

Gizartean esku hartzeko proiektuak ebaluatzearen garrantzia baloratzea.

8. lanbide-modulua: Gizartean parte hartzeko metodologia

Kodea: 0344

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 132 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 7

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Gizarte-errealitatea aztertzeko metodoak, teknikak eta tresnak zehazten ditu, ezaugarriak eta aplikazio-esparrua interpretatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Informazioa lortzeko metodo, teknika eta tresna nagusiak identifikatu ditu.
- b) Tresna eta baliabideak aplikatzeko eskakizunak zehaztu ditu.
- c) Teknika eta tresnen aplikazioak, aukerak eta mugak identifikatu ditu.
- d) Xedearekin koherenteak diren tresnak landu ditu.
- e) Komunikazioaren teknologiak erabili ditu, informazioa lortzeko tresnak lantzean.
- f) Egoerarako egokiak diren analisi-teknikak hautatu ditu.
- g) Parte-hartzearen errealitatean analisiaren zeregina justifikatu du.
- h) Informazioa biltzearen eta tratatzearen alderdi etikoak baloratu ditu.

2.– Gizartean parte hartzeko proiektua osatzen duten elementuak zehazten ditu, eta elementu horiek plangintza-ereduekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizartean parte hartzeko hainbat eredu teoriko alderatu ditu.
- b) Gizartean parte hartzeko plangintzaren mailak identifikatu ditu.
- c) Plangintza-ereduak alderatu ditu.
- d) Plangintza-prozesuaren faseak deskribatu ditu.
- e) Gizartean parte hartzeko proiektuak behar bezala funtsatzearen beharra justifikatu du.
- f) Plangintzaren oinarritzko elementuak identifikatu ditu.
- g) Gizartean parte hartzean aplikatzekoak diren metodoak, teknikak eta tresnak alderatu ditu.

3.– Gizartean parte hartzeko proiektuak sustatzeko eta hedatzeko estrategiak zehazten ditu, eta eskura dauden baliabideak erdietsi nahi diren lorpenekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Publizitateari eta hedabideei buruzko oinarrizko prozesuak eta kontzeptuak azaldu ditu.
- b) Gizarte-proiektuen sustapenean eta hedapenean hedabideek duten garrantzia argudiatu du.
- c) Sustapen- eta hedapen-kanpaina bateko oinarrizko elementuak identifikatu ditu.
- d) Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko bitarteko, estrategia eta teknika nagusiak deskribatu ditu.
- e) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabili ditu sustapen- eta hedapen-materiak lantzeko.
- f) Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko kanpainak diseinatu ditu, askotariko baliabideak erabilia.
- g) Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko beharra argudiatu du.
- h) Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko prozesuetan, informazioaren egiazkotasuna bermatu beharra justifikatu du.

4.– Gizartean parte hartzeko proiektuak lantzean genero-ikuspegia txertatzen du, eta erabiltako estrategiak eta irizpideak indarrean dagoen esparru teorikoarekin eta lege-esparruarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Generoaren ikuspegitik egiten den errealitatearen analisiaren garrantzia argudiatu du.
- b) Gizartean parte hartzeko proiektuak egitean, generoaren ikuspegia txertatzearen beharra argudiatu du.
- c) Aukera-berdintasuna sustatzen duen lege-esparrua interpretatu du.
- d) Parte-hartzearen ingurunean dauden aukera-berdintasuneko erakundeen eta organismoen informazioa eta baliabideak aztertu ditu.
- e) Proiektuetan generoaren ikuspegia txertatzeko irizpideak identifikatu ditu.
- f) Hizkuntza ez-sexistaren erabilerari buruzko nazioarteko protokoloak aztertu ditu.
- g) Gizartean parte hartzeko proiektuen plangintzan hizkuntza ez-sexista erabiltzea ziurtatu du.
- h) Sustapen- eta hedapen-tresnetan generoaren ikuspegia txertatzeko estrategiak identifikatu ditu.
- i) Genero-indarkeriaren adierazpen nagusiak gizonen eta emakumeen arteko desberdintasunen isla gisa identifikatu ditu.

5.– Gizartean parte hartzeko proiektuetako ebaluazio-prozedurak definitzen ditu, eta, horretarako, eredu teorikoak aztertzen ditu eta generoaren ikuspegia hartzen du aintzat.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Gizartean parte hartzea ebaluatzeko ereduak, teknikak eta tresnak deskribatu ditu.
- b) Ebaluazioaren funtzioak eta printzipio orokorrak azaldu ditu.
- c) Ebaluazioaren faseak deskribatu ditu.

d) Gizartean parte hartzeko proiektuak ebaluatzeko teknikak, adierazleak, irizpideak eta tresnak zehaztu ditu.

e) Diseinatutako proiektuetan kalitatea kudeatzeko prozedura orokorrak ezarri ditu.

f) Gizartean parte hartzeko proiektuetan generoaren ikuspegia txertatu dela egiaztatzeko estrategiak eta tresnak zehaztu ditu.

g) Programen funtzionamendua optimizatzeko eta horien kalitatea bermatzeko, ebaluazioaren beharra argudiatu du.

h) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabili ditu ebaluazio-txostenak eta memoriak lantzeko eta aurkezteko.

B) Edukiak:

1.– Errealitatea aztertzeke metodoak, teknikak eta tresnak zehaztea.

Informazio-iturri nagusiak eta informazioa erregistratzeko sistemak aztertzea:

– Behaketa.

– Elkarriketa.

– Galdera sorta.

– Inkesta.

– Dokumentu-bilduma.

Informazioa biltzeko tresnak lantzea eta aplikatzea.

Datuak aztertzea eta interpretatzea:

– Metodoak, teknikak eta tresnak.

– Oinarrizko estatistika.

Gizarte-ikerketan informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiltzea.

Gizarte-ikerketako metodoak eta teknikak:

– Oinarrizko kontzeptu eta alderdi teorikoak.

– Ikerketa/ekintza.

– Teknika eta tresna kualitatiboak eta kuantitatiboak.

– Oinarrizko laginketa-tekniken analisisa.

Tekniken eta tresnen aukerak eta mugak.

Informazio-iturriak.

Informazioa biltzearen alderdi etikoen balorazioa.

Informazioaren fidagarritasuna eta baliozkotasuna.

2.– Gizartean parte hartzeko proiektuen elementuak zehaztea.

Gizarte parte hartzeko eredu teorikoak aztertzea.

Gizartean parte hartzeko proiektua planifikatzea.

Gizartean parte hartzeko eredu teorikoak. Ekologikoak eta sistematikoak, besteak beste.

Gizarteko parte-hartzearen plangintza:

- Kontzeptua, eginkizunak eta eredu teorikoak.
- Plangintza mailak: plana, programa eta proiektua.
- Plangintza motak.
- Printzipio orokorrak eta plangintzaren eskakizunak.
- Plangintzaren alde onak, alde txarrak eta mugak.

Gizartean parte-hartzearen programazio-teknika bereizgarriak.

Plangintzaren prozesua. Faseak eta elementuak:

- Oinarrizko kontzeptuak.
- Elementu metodologikoak: parte hartzeko estrategia eta teknikak, jarduerak eta zereginak.
- Denborak definitzeko teknikak.
- Giza baliabideen eta baliabide materialen antolamendua eta kudeaketa.
- Barne-koherentziaren analisia.
- Bezeroarenganako arreta-plana.
- Atzeraelikadura.

Proiektua, goi-mailako teknikariaren jardunaren ardatz gisa baloratzea.

3.– Parte hartzeko proiektuak sustatzeko eta hedatzeko estrategiak zehaztea.

Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko materialak lantzea.

Gizarte-proiektuak sustatu eta zabaltzerakoan, komunikazio- eta informazio-teknologiak erabiltzea: testu-prozesadoreak, aurkezpenak, irratia eta bidea, bestek beste.

Publizitatearen eta komunikazioaren oinarrizko kontzeptuak.

Publizitatea eta hedabideak, gizartean parte-hartzean:

- Sustapen- eta hedapen-estrategiak. Marketina.
- Gizartean parte hartzeko proiektuak sustatzeko eta hedatzeko kanpainen diseinua.

Elementu materialen (erremintak eta tresneria) balio tekniko berriak kontuan hartzeko aldez aurreko jarrera izatea (ekarpen positiboa).

Gizarte-proiektuak sustatzeko eta hedatzeko zereginen garrantzia baloratzea.

4.– Generoaren ikuspegia txertatzea, gizartean parte hartzeko proiektuetan.

Errealitatea generoaren ikuspegitik aztertzea.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten baliabideak eta organismoak aztertzea.

Sustapen- eta hedapen-tresnetan generoaren ikuspegia txertatzea.

Generoaren ikuspegia, gizartean parte hartzeko proiektuak diseinatzean.

Aukera-berdintasunaren legezko esparrua.

Nazioarteko protokoloak. Hizkuntza ez-sexistaren gidak eta eskuliburuak.

Sustapen- eta hedapen-tresnetan generoaren ikuspegiaren txertaketa.

Talde-dinamiketan garapena errazten duen elementu positibotzat baloratzea gatazka.

Arazoak eta gatazkak ebazteko garaian errespetuaren eta tolerantziaren eginkizuna baloratzea.

5.– Gizartean parte hartzeko proiektuak ebaluatzeako prozedurak definitzea.

Proiektuak ebaluatzea:

– Kontzeptua, eginkizunak eta eredu teorikoak.

– Ebaluazioaren printzipioak eta motak.

– Ebaluazioa, programazio-elementu gisa.

Ebaluazio-prozesua aztertzea:

– Faseak.

– Ebaluazioaren edukiak.

– Ebaluazioaren baliabideak eta jarduerak antolatzea.

Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko parte hartzeen ebaluazioa eta jarrai-pena egitea.

Txostenak eta memoriak egitea.

Gizartean parte hartzeko proiektuetan kalitatea kudeatzea.

Informatika-euskarriak, informazioaren tratamenduan eta antolamenduan.

Ebaluazioan objektibotasuna baloratzea.

Gizartean esku hartzeko proiektuak ebaluatzearen garrantzia baloratzea.

9. lanbide-modulua: Lehen laguntzak

Kodea: 0020

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 60 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 3

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Larrialdi bateko laguntzaren hasierako balorazioa egiten du, eta arriskuak, eskura dauden bitartekoak eta beharrezko laguntza mota deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Eremua prozedura egokiaren arabera babestu du.

b) Istripua izan duten pertsonak manipulatzeko norbera babesteko erabili beharreko teknikak identifikatu ditu.

c) Larrialdietako botikinaren gutxieneko edukia, eta produktuen eta sendagaien indikazioak deskribatu ditu.

d) Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasunak ezarri ditu.

e) Aire-bideen iragazkortasuna egiaztatze prozedurak deskribatu ditu.

f) Aireztatzeko/oxigenatzeko funtzionamendu-baldintza egokiak identifikatu ditu.

g) Odoljariorik izanez gero jarduteko prozedurak deskribatu eta gauzatu ditu.

h) Konorte-maila egiaztatze prozedurak deskribatu ditu.

i) Bizi-konstanteak hartu ditu.

j) Bizkortzeari buruzko nazioarteko koordinazio-batzordeak (ILCOR) ezarritako protokoloaren arabera jardun-sekuentzia identifikatu du.

2.– Oinarrizko bizi-euskarriko teknikak aplikatu eta deskribatzen ditu, eta lortu beharreko helburuarekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bihotz-biriketako bizkortzearen funtsak deskribatu ditu.

b) Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatu ditu.

c) Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatu ditu.

d) Kanpoko desfibrilazio erdiautomatikoa (KDE) egin du.

e) Bizkortze ondoko neurriak aplikatu ditu.

f) Lesio, patologia edo traumatismo ohikoenak adierazi ditu.

g) Istripua izan duen pertsonaren lehen eta bigarren mailako balorazioa deskribatu du.

h) Agente fisikoen, kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioen aurrean lehen laguntzak aplikatu ditu.

i) Premiazko patologia organikoen aurrean lehen laguntzak aplikatu ditu.

j) Zein kasutan edo egoeratan esku hartu behar ez den zehaztu du.

3.– Biktimak immobilizatu eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzen ditu, eta, horretarako, baliabide materialak eta teknikak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Biktimarengana hurbiltzeko beharrezko maniobrak egin ditu.

b) Immobilizatu eta mobilizatzeko baliabide materialak identifikatu ditu.

c) Pertsona lesionatu baten aurrean hartu beharreko jarrera-neurriak ezaugarritu ditu.

d) Mobilizazio eta lekualdatze desegokiaren ondorioak deskribatu ditu.

e) Gaixoak edo istripua izan dutenak immobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatu ditu, material ohikoekin eta berariazkoak ez direnekin nahiz beste baliabide batzuekin.

f) Segurtasunerako eta norberaren babeserako arauak eta protokoloak aplikatu ditu.

4.– Istripua izan duenari eta familiei zein laguntzaileei laguntza psikologikoa eta autokontrol-koa emateko teknikak aplikatzen ditu, eta komunikazio-estrategia egokiak deskribatu eta aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Istripua izan duen pertsonarekin eta laguntzaileekin komunikatzeko oinarritzko estrategiak deskribatu ditu.

b) Istripua izan duen pertsonaren behar psikologikoak antzeman ditu.

c) Istripua izan duen pertsonaren egoera emozionala hobetzeko laguntza psikologikoko oinarritzko teknikak aplikatu ditu.

d) Istripua izan duen pertsonari jardun osoan zehar konfiantza eta baikortasuna emateak duen garrantzia baloratu du.

e) Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrazten duten faktoreak identifikatu ditu.

f) Dolu, antsietate, larritasun edo agresibitateko egoera bat kontrolatzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

g) Laguntzean huts egin izana psikologikoki gainditzeko erabili behar diren teknikak zehaztu ditu.

h) Estres-egoeretan norbera kontrolatzearen garrantzia baloratu du.

B) Edukiak:

1.– Larrialdietako laguntzaren hasierako balorazioa.

Esku hartzeko eremua babesteko teknikak aplikatzea. Larrialdietako arreta-zerbitzuetarako sarbideak identifikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatu eta aplikatzea.

Informazioa emateko teknikak aplikatzea. Berariazko terminologia erabiltzea.

Lesioen larritasuna eta mota kontuan hartuta jardun-lehentasunak identifikatzea. Bizi-arriskua dakarten egoerak identifikatzea. Oinarritzko triajeak egitea.

Istripua izan duen pertsonaren hasierako baloraziorako teknikak aplikatzea. Aire-bideen iragazkotasuna, aireztapena eta zirkulazioa egiaztatzea. Konorte-maila baloratzea. Bizi-konstanteak hartzea.

Jardun-sekuentzia identifikatzea, adibidez, Bizkortzeari buruzko Nazioarteko Koordinazio-batzordeak (ILCOR) ezarritako protokoloaren arabera.

Lehen laguntzetako botikinaren oinarritzko materiala identifikatu eta erabiltzea.

Larrialdietarako sistemak.

Lehen laguntzak. Helburuak eta mugak. BAS jokamoldea (babes-sistemak, abisu-sistemak eta sorospen-sistemak).

Istripuak. Motak eta ondorioak.

Eremua babesteko sistema. Metodoak eta materialak.

Terminologia mediko sanitarioa lehen laguntzetan. Informazioa emateko protokoloak.

Biktima anitz daudenerako jardun-lehentasunak. Triaie sinpleko metodoak.

Istripua izan duen pertsona baloratzeko teknikak. Bizi-arriskuaren zeinuak pertsona helduarengan, haurrengan eta bularreko umeengan. Larrialdi-zeinuak eta -sintomak.

Miaketa egiteko protokoloak. Konorte-maila baloratzeko sistemak. Bizi-konstanteak hartzea.

Lehen esku-hartzailearen jarduna. Lege-esparrua, erantzukizunak eta etika profesionala.

Autobabesa eta segurtasuna esku-hartzean. Arriskuak. Materialak eta tresneria.

Lehen laguntzetako botikina. Osagaiak, erabilera eta aplikazioak.

Ingurune seguruak sortzeko segurtasun-arauei eta protokoloei zorrotz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa eta lasaitasuna.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

2.– Bizi-euskarriko teknikak aplikatzea.

Bizi-arriskuko egoerak aztertzea.

Bizi-zeinuen presentzia identifikatu eta egiaztatzea.

Jarrera-tratamendu egokia aplikatzea.

Bizi-euskarriko teknikak identifikatzea eta egoera bakoitzerako ezarritako jardun-protokoloekin lotzea.

Bihotz-biriketako oinarritzko bizkortze-teknikak (BBB) aplikatzea.

Aire-bidea zabaltzeko teknikak aplikatzea.

Aireztapen- eta zirkulazio-euskarriko teknikak aplikatzea.

Kanpoko desfibriladore automatikoak erabiltzea.

Bizkortze ondoko neurriak aplikatzea.

Istripua izan duten pertsonen lehen eta bigarren mailako balorazioa egitea.

Lehen laguntzako teknikak aplikatzea honako lesio hauetan: agente fisikoen ondoriozkoak (hala nola, traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak), agente kimikoen ondoriozkoak, agente biologikoen ondoriozkoak eta premiazko patologia organikoaren ondoriozkoak.

Aire-bideen iragazkortasuna kontrolatzea. Zabaltzeko eta buxadura kentzeko teknikak. Mantentzea.

Bihotz-biriketako oinarrizko bizkortzea (BBB). Protokoloak helduekin, bularreko umeekin eta haurrekin.

Kanpoko desfibrilazio automatikoa (KDA). Teknikak. Tresnerien funtzionamendua eta mantentzea. Egoera bereziak. Informazio prozedura. Legeria. Ziurtapena.

Istripua izan duen pertsonaren balorazioa. Bizi-zeinuak. Lehen eta bigarren mailako balorazioa. Esku hartu behar ez den egoerak.

Hasierako arreta agente fisikoen ondoriozko lesioetan (hala nola, traumatismoak, zauriak, odoljarioak, beroa edo hotza, elektrizitatea eta erradiazioak).

Hasierako arreta agente kimikoen eta biologikoen ondoriozko lesioetan.

Hasierako arreta premiazko patologia organikoan.

Konortearen asaldurak. Konortetik gabe dauden pertsonak baloratu eta zaintzea.

Krisi konbultsiboak dituzten pertsonak zaintzea.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

Tinkotasuna larrialdietako zerbitzuaren jarraibideak betetzean eta ez jarduteko egoeretan.

Bere jardunaren mugez jabetzea.

3.– Immobilizatu eta mobilizatzeko prozedurak aplikatzea.

Istripua izan dutenak immobilizatu eta mobilizatzeko teknikak aplikatzea.

Jarrera egokian jartzeko teknikak aplikatzea.

Immobilizatu eta mobilizatzeko sistemak prestatzea (hala nola, ferulak eta ohatilak).

Immobilizatu, mobilizatu eta garraiatzeko teknikak. Indikazioak. Motak. Materialak. Ohatilak. Ondorioak.

Lekualdatzeko beharra ebaluatzea.

Segurtasun- eta itxarote-jarrerak. Lekualdatzeko jarrerak. Indikazioak.

Segurtasunari eta arriskuen prebentzioari buruzko arauak.

Ordena eta zehaztasuna jardun-protokoloak aplikatzean.

Errespetua eta zuhurtzia, istripua izan duen pertsonarekiko tratuan.

Norbera babesteari eta segurtasunari buruzko arauari zorrotz jarraitzea.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

4.— Laguntza psikologikoa eta autokontrolerakoa emateko teknikak aplikatzea.

Kasuak kasu komunikazio-teknikak aplikatzea. Komunikazioan jokabide egokienak hautatzea.

Dolu, antsietate, larritasuna edo agresibitateko egoerak kontrolatzeko eta horietan laguntza psikologikoa emateko oinarritzko teknikak aplikatzea.

Autokontrolerako eta hutsegitea edo adorea falta gainditzeko teknikak aplikatzea.

Istripu, larrialdi eta doluko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak identifikatzea.

Oinarritzko komunikazio-estrategiak. Pertsonen arteko komunikazioa errazten duten teknikak.

Lehen esku-hartzailearen erantzun emozionala. Lehen esku-hartzailearen eginkizuna baloratzea. Istripu edo larrialdiko egoeretan antsietatea sorrarazten duten faktoreak. Kontrol-teknikak.

Laguntza psikologikorako oinarritzko teknikak. Istripua izan duen pertsonaren eta haren familiakoen behar psikologikoak. Dolu, larritasun, antsietate, urduritasun edo agresibitateko egoerak.

Jardunaren barruan, istripua izan duenarengan konfiantza eta lasaitasuna sortzeko interesa.

Autokontrola estres-egoeren aurrean eta frustrazio-pairamena.

Zuhurtzia eta interesa sekretu profesionalari eusteko.

10. lanbide-modulua: Gizarte-trebetasunak

Kodea: 0017

Kurtsua: 1.a

Iraupena: 132 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzak: 6

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.— Ingurunearekin komunikazioa eta harreman sozialak errazteko estrategiak eta teknikak abiarazten ditu, eta horiek adimen emozionalaren eta sozialaren printzipioekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Adimen emozionalaren eta sozialaren printzipioak deskribatu ditu.

b) Lanbidearen jardunean gizarte-trebetasunek duten garrantzia baloratu du.

c) Komunikazio-prozesu baten etapak ezaugarritu ditu.

d) Komunikazio-estiloak eta horien abantailak eta mugak identifikatu ditu.

e) Pertsonen arteko harremanetan hitzezko eta hitzik gabeko komunikazioa erabiltzeak duen garrantzia baloratu du.

f) Zereginak esleitzeko, argibideak jasotzeko eta ideiak edo informazioa trukatzeko komunikazio eraginkorra ezarri du.

g) Egoerara egokitutako gizarte-trebetasunak erabili ditu, kultura-aniztasuna kontuan izanda.

h) Pertsonak ez epaitzeko eta haien bereizgarri pertsonalak errespetatzeko interesa agertzea, hala nola emozioak, sentimenduak, nortasuna...

i) Aldatzeko eta gertatzen den guztiaz ikasteko jarrera positiboa erakutsi du.

j) Pertsonen arteko harreman eta komunikazio egokirako trebetasunak garatzeko autokritikak eta autoebaluazioak duten garrantzia baloratu du.

2.— Taldearen lana dinamizatzen du, teknika egokiak aplikatuta, eta teknika horien hautaketa justifikatzen du taldearen ezaugarrien, egoeraren eta helburuen arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Talde baten funtsezko elementuak, eta taldearen egitura eta dinamika alda dezaketen faktoreak deskribatu ditu.

b) Taldeen dinamizazio- eta funtzionamendu-teknikak aztertu eta hautatu ditu.

c) Talde-lanak bakarkako lanarekiko dituen alde onak azaldu ditu.

d) Talde batean egon daitezkeen rolak eta horien arteko loturak bereizi ditu.

e) Taldeko komunikazioaren oztopo nagusiak identifikatu ditu.

f) Taldearen egituran eta funtzionamenduan lidergo-eginkizuna eta rolak baliatzeko jardun-estrategiak planteatu ditu.

g) Talde-laneko prozedura gisa zereginen banaketa zehaztu du.

h) Taldearen konfiantza lortzeko jarrera tolerante eta enpatikoak duen garrantzia baloratu du.

i) Lan-giro lasaia eta lankidetzakoa lortu du.

j) Norberarenaz bestelako iritziak eta taldearen erabakiak errespetatu ditu.

3.— Bilerak bideratzen ditu, eta esku hartzeko eta antolatzeko moduak edo estiloak aztertzen ditu, hartzaileen ezaugarriak eta testuingurua kontuan izanda.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Bilera motak eta bakoitzaren eginkizunak deskribatu ditu.

b) Bilera baten garapen-etapak deskribatu ditu.

c) Bilerak moderatzeko teknikak aplikatu eta justifikatu ditu.

d) Ideiak argiro eta labur azaltzeko gaitasunaren garrantzia frogatu du.

e) Bilera baten arrisku-faktoreak eta litezkeen oztopatzeak deskribatu ditu, eta horiek ebazteko estrategiak justifikatu ditu.

f) Bilera-deialdietan informazio egokia eta anitza emateko beharra baloratu du.

g) Bileretan parte-hartzea lortzeko, motibazioak eta erabilitako estrategiek duten garrantzia deskribatu du.

h) Bilera bati buruzko informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak aplikatu ditu.

i) Bilerak gidatzean errespetu eta tolerantziatzko jarrerak erakutsi ditu.

4.– Gatazkak kudeatzeko eta arazoak ebazteko estrategiak abiarazten ditu, horiek testuinguruaren ezaugarriak kontuan izanda hautatzen ditu eta dauden ereduak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Taldeko arazoen eta gatazken sorburu nagusiak aztertu eta identifikatu ditu.

b) Gatazkak kudeatzeko teknika eta estrategia nagusiak deskribatu ditu.

c) Konponbideak bilatzeko eta arazoak ebazteko estrategia egokienak identifikatu eta deskribatu ditu.

d) Erabakiak hartzeko prozesuaren faseak deskribatu ditu.

e) Arazoak eta gatazkak ebazteko, kasu bakoitzerako prozedura egokiak aplikatu ditu.

f) Arazo eta gatazketarako litezkeen konponbideei dagokienez, besteen iritzia errespetatu ditu.

g) Bitartekotza- eta negoziazio-teknikak behar bezala aplikatu ditu.

h) Erabakiak hartzeko prozesuan, pertsonak (erabiltzaileak) kontuan hartu ditu, haien adina nahiz egoera fisikoa eta mentala edozein izanik ere.

i) Erabakiak hartzeko zeregina eta prozesuaren autoebaluazioa planifikatu ditu.

j) Erabakiak hartzean komunikazio-trukeak duen garrantzia baloratu du.

5.– Talde-prozesuak eta lanbide-funtzioak garatzeko gizarte-konpetentzia bera ebaluatzen ditu, hobe daitezkeen alderdiak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Ebaluazio-adierazleak hautatu ditu.

b) Gizarte-ikerketako teknikak eta teknika soziometrikoak aplikatu ditu.

d) Profesionalaren abiapuntuko egoera pertsonalari eta sozialari buruzko autoebaluazioa egin du.

e) Informazioa biltzeko tresnak diseinatu ditu.

f) Datuak ezarritako euskarrietan erregistratu ditu.

g) Bildutako datuak interpretatu ditu.

h) Hobetu beharra duten egoerak identifikatu ditu.

i) Hobekuntzan bete beharreko jarraibideak ezarri ditu.

j) Prozesu hori bere lanbide-profilarekin erlazionatu da.

B) Edukiak:

1.– Gizarte harremana eta komunikazioa erraztuko dituzten estrategiak eta teknikak abiaraztea.

Esku-hartzearen esparruetan komunikazioaren eta bizi-kalitatearen artean dagoen lotura aztertzea.

Komunikazio-printzipioen zerrenda eta adimen emozionaleko eta sozialeko printzipioekin duten harreman soziala.

Zereginak esleitzeko, argibideak jasotzeko eta ideiak edo informazioa trukatzeko komunikazio eraginkorra ezartzea.

Komunikazio enpatiko eta asertiboa ezartzea.

Egoera bakoitzari egokituriko gizarte-trebetasunak erabiltzea.

Gizarte-trebetasunak eta antzeko kontzeptuak.

Komunikazio-prozesua. Etapak. Komunikazioak: hitzekoa, hitzekoa ez dena eta paralinguistikoa.

Komunikazioaren bideratzaileak eta oztopoak.

Testuinguruaren balorazio komunikatiboa: Komunikazioaren errazgarriak eta oztopoak.

Adimen emozionala. Emozioak eta sentimenduak.

Hezkuntza emozionala.

Gizarte adimena.

Babes-mekanismoak.

Komunikaziorako eta gizarte-trebetasunerako programak eta teknikak.

Komunikazio-estiloak: estilo oldarkorra, inhibitua/pasiboa, asertiboa.

Hezkuntzako Goi Mailako Teknikariaren eta antzeko beste profil batzuen printzipio deontologikoak.

Lanbidearen jardunean gizarte-trebetasunek duten garrantzia balioestea.

Pertsonen arteko harremanetan hitzezko komunikazioa, hitzik gabekoa eta paralinguistikoa behar bezala erabiltzeak duen garrantzia balioestea.

Ez juzkatzeagatiko interesa eta errespetuzko jokaera pertsonen elementu desberdintzaileekiko: emozioak, sentimenduak, nortasuna eta beste batzuk.

Aldaketarekiko jarrera positiboa eta gertatzen den guztia ikastea.

Pertsonen arteko harreman eta komunikazio egokirako trebetasunak garatzeko autokritikak eta autoebaluazioak duten garrantzia baloratzea.

2.– Talde lana dinamizatzea.

Taldeen egitura eta prozesuak aztertzea.

Taldearen egitura edo dinamika alda dezaketen faktoreak identifikatzea.

Talde dinamizatzeko teknika eta tresna egokiak aplikatzea.

Talde dinamizatzeko aukeratutako teknikak justifikatzea, taldearen ezaugarrien, egoeraren eta helburuen arabera.

Talde-lanak bakarkako lanarekiko dituen alde onak azaltzea.

Jarduteko hainbat estrategia aplikatzea taldearen egituraren lidergoaren funtzioari eta rol positiboari etekina ateratzeko eta alderdi negatiboak neutralizatzeko edo zuzentzeko.

Lan-giro lasaia eta lankidetzakoa lortzea.

Taldearen konfiantza eta kohesio egokia lortzeko teknikak eta dinamikak aplikatzea.

Taldeak: motak eta ezaugarriak. Taldearen egitura eta dinamika. Taldeko garapena.

Komunikazioa taldeetan. Komunikazio-estiloak. Hitzeko eta keinuzko komunikazioa. Beste hizkuntza batzuk: ikonikoa, ikus-entzunezkoa, eta tikak. Oztupoak eta trabak.

Taldeak aztertzeke teknikak.

Talde dinamizatzeko teknikak.

Lankidetzak eta lehia taldeetan.

Talde-dinamikak. Talde-dinamikei aplikatutako funts psikosoziologikoak.

Lan-taldea. Elkarlanerako estrategiak. Zereginen antolamendua eta banaketa.

Bakarlana eta talde-lana.

Taldeko rolak: rol positiboak eta negatiboak. Rol positiboak bultzatzeko eta negatiboak neutralizatzeko edo zuzentzeko jardun-estrategiak.

Taldearen konfiantza eta kohesioa.

Subjektuaren garapen osoan komunikazioak duen garrantzia baloratzea.

Talde-dinamikan motibazioak duen eginkizuna baloratzea.

Talde-lanean banakoen arteko desberdintasunak errespetatzea.

Taldearen konfiantza lortzeko jarrera tolerante eta enpatikoak duen garrantzia baloratzea.

3.– Bilerak gidatzea.

Bilera bateko partaideen tipologia identifikatzea.

Bilerak moderatzeko eta dinamizatzeko teknikak justifikatuta aplikatzea, parte-hartzaileen ezaugarrien eta testuinguruaren arabera.

Bilera batean gatazkak konpontzeko estrategiak justifikatuta aplikatzea.

Bilera bati buruzko informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak aplikatzea.

Talde baten portaeran eragina duten faktoreak aztertzea.

Bilera talde-lan gisa.

Bilera motak eta horien eginkizunak.

Bilera baten garapen-etapak.

Bilerak dinamizatzeko eta moderatzeko teknikak.

Bilera bateko arrisku-faktoreak. Balizko gatazkak. Konpontzeko estrategiak.

Bilera batean informazioa biltzeko eta haren emaitzak ebaluatzeko teknikak.

Ideiak argiro eta labur azaltzeko gaitasunaren garrantzia balioestea.

Bilera-deialdietan informazio egokia eta sakona emateko beharra balioestea.

Bileretan parte-hartzea lortzeko, motibazioak eta erabilitako estrategiek duten garrantziaz jabetzea.

Errespetua eta tolerantzia bilerak gidatzerakoan.

4.– Gatazkak kudeatzeko eta erabakiak hartzeko estrategiak abiaraztea.

Taldeko gatazkak ebazteko teknika eta estrategia egokiak aplikatzea.

Bitartekaritza- eta negoziazio-teknikak egokiro aplikatzea.

Erabakiak hartzeko prozesua planifikatzea eta autoebaluatzea.

Gatazka: kontzeptua, ezaugarriak eta tipologia.

Taldeen arazoak eta gatazkak. Gatazken iturri nagusiak.

Arazoak ebazteko teknikak eta estrategiak.

Erabakiak hartzeko prozesua. Faseak. Prozesuaren planifikazioa eta ebaluazioa.

Taldeko gatazkak kudeatzea.

Negoizazioa eta bitartekaritza. Negoizazio- eta bitartekaritza-teknikak.

Talde-dinamiketan garapena errazten duen elementu positibotzat baloratzea gatazka.

Arazoak eta gatazkak ebazteko garaian errespetuaren eta tolerantziaren eginkizuna baloratzea.

Erabakiak hartzean komunikazio-trukeak duen garrantzia baloratzea.

5.– Konpetentzia soziala eta talde prozesuak ebaluatzea.

Taldeak aztertzeako estrategiak eta tresnak aztertzea.

Informazioa biltzeko tresnak diseinatzea.

Taldeekiko lanean, teknika soziometrikoak eta gizarte-ikerketako teknikak aplikatzea.

Lortutako emaitzak interpretatzea.

Hobetzeko jarraibide egokiak ezartzea lortutako emaitzen arabera.

Profesionalaren abiapuntuko egoera, prozesuarena eta amaierako egoera pertsonala eta soziala autoebaluatzea, hobe daitezkeen alderdiak identifikatuta.

Konpetentzia sozialaren ebaluazioa.

Taldeen egitura eta prozesuen ebaluazioa.

Gizarte-ikerketako teknikak.

Oinarrizko soziometria.

Datu-bilketa.

Informazioa biltzeko tresnak. Tresnak diseinatzea.

Emaitzak aztertzea eta interpretatzea.

Hobetzeko balizko jarraibideak ezartzea, lortutako emaitzen arabera.

Haur hezitzailearen hasierako eta bizitzan zeharreko prestakuntzaren analisia eta prozesua.

Konpetentzia soziala hobetzeko estrategia gisa autoebaluazioa baloratzea.

Taldeko ebaluazioak balioestea taldeak hobetzeko eta garatzeko estrategia gisa.

Konfidentzialtasuna datuen tratamenduan.

11. lanbide-modulua: Gizarteratzeko proiektua

Kodea: 0345

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 50 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Produkzio-sektorearen beharrak identifikatzen ditu, eta behar horiek ase ditzaketen eredu-
duko proiektuekin lotzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Sektorako enpresak antolamendu-ezaugarrien arabera eta eskaintzen duten produktuaren
edo zerbitzuaren arabera sailkatu ditu.

b) Ereduko enpresak ezaugarritu ditu, haien antolamendu-egitura eta sail bakoitzaren eginkiz-
zunak adierazita.

c) Enpresei gehien eskatzen zaizkien beharrak identifikatu ditu.

d) Sektoran aurreikus daitezkeen negozio-aukerak baloratu ditu.

e) Aurreikusten diren eskaerei erantzuteko behar den proiektu mota identifikatu du.

f) Proiektuak izan behar dituen berariazko ezaugarriak zehaztu ditu.

g) Zerga-betebeharrak, lanekoak eta arriskuen prebentziokoak, eta horiek aplikatzeko baldin-
tzak zehaztu ditu.

h) Proposatzen diren produkzio edo zerbitzuko teknologia berriak txertatzeko jaso daitezkeen
laguntzak edo diru-laguntzak identifikatu ditu.

i) Proiektua lantzeko jarraitu beharreko lan-gidoia landu du.

2.– Tituluan adierazitako konpetentziekin lotutako proiektuak diseinatzen ditu, eta horiek osatzen dituzten faseak barnean hartu eta garatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Proiektuan jorratuko diren alderdiei buruzko informazioa bildu du.
- b) Bideragarritasun teknikoari buruzko azterlana egin du.
- c) Proiektua osatzen duten faseak edo zatiak eta horien edukia identifikatu ditu.
- d) Lortu nahi diren helburuak ezarri ditu eta horien irismena identifikatu du.
- e) Egiteko beharrezkoak diren baliabide naturalak eta pertsonalak aurreikusi ditu.
- f) Dagokion aurrekontu ekonomikoa egin du.
- g) Abian jartzeko finantziazio-beharrak identifikatu ditu.
- h) Diseinatzeko beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.
- i) Proiektuaren kalitatea ziurtatzeko kontrolatu beharreko alderdiak identifikatu ditu.

3.– Proiektua gauzatzea planifikatzen du, eta esku hartzeko plana eta dagokion dokumentazioa zehazten du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jarduerak sekuentziatu ditu, eta osatzeko premien arabera antolatu ditu.
- b) Jarduera bakoitzerako beharrezko baliabideak eta logistika finkatu ditu.
- c) Jarduerak gauatzeko baimenen beharrak identifikatu ditu.
- d) Jarduerak gauatzeko edo jarduteko prozedurak finkatu ditu.
- e) Osatzearen berezko arriskuak identifikatu ditu, eta arriskuei aurrea hartzeko plana eta beharrezko bitartekoak eta ekipamenduak definitu ditu.
- f) Baliabide materialak eta giza baliabideak eta gauzatze-denborak esleitzeko plangintza egin du.
- g) Ezartzearen baldintzei erantzuten dien balorazio ekonomikoa egin du.
- h) Proiektua ezartzeko edo gauatzeko beharrezko dokumentazioa zehaztu eta prestatu du.

4.– Proiektua gauatzean, jarraipena eta kontrola egiteko prozedurak definitzen ditu, eta erabiltako aldagaiak eta tresnak hautatu izana justifikatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Jarduerak edo esku-hartzeak ebaluatzeako prozedura definitu du.
- b) Ebaluazioa egiteko kalitate-adierazleak definitu ditu.
- c) Jarduerak egitean sor daitezkeen gorabeherak eta izan daitezkeen konponbidea ebaluatzeako eta horiek erregistratzeko prozedura definitu du.
- d) Baliabideetan eta jardueretan izan daitezkeen aldaketak kudeatzeko prozedura definitu du, horiek erregistratzeko sistema barne.

e) Jarduerak eta proiektua ebaluatzeko beharrezko dokumentazioa definitu eta landu du.

f) Erabiltzaileei edo bezeroei buruzko ebaluazioan parte hartzeko prozedura ezarri du, eta bera-
riazko dokumentuak prestatu ditu.

g) Proiektuaren baldintza-agiria betetzen dela bermatzeko sistema ezarri du, halakorik dagoenean.

5.— Proiektua aurkeztu eta defendatzen du. Horretarako, eraginkortasunez erabiltzen ditu
proiektua gauzatzean eta heziketa-zikloko ikasteko prozesuan bereganatutako konpetentzia tek-
nikoak eta pertsonalak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Proiektuari buruzko memoria-dokumentua egin du.

b) Informazioaren eta komunikazioaren teknologia berriak erabiliko dituen aurkezpena prestatu du.

c) Proiektuaren azalpena egin du, eta, horretarako, proiektuaren helburuak eta eduki nagusiak
deskribatu ditu, eta bertan jasotzen diren ekintza-proposamenak aukeratu izana justifikatu du.

d) Azalpenean komunikazio-estilo egokia erabili du, eta, ondorioz, azalpen antolatua, argia,
atsegina eta eraginkorra lortu du.

e) Proiektua babestu du, eta arrazoituta erantzun die epaimahai ebaluatzaileak planteatzen
dituen galderei.

12. lanbide-modulua: Ingeles teknikoa

Kodea: E200

Kurtsoa: 2.a

Iraupena: 40 ordu

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.— Tituluaren lanbide-esparruarekin, prestakuntza pertsonalarekin eta eskainitako produktua-
rekin/zerbitzuarekin lotutako ahozko informazioa interpretatu eta erabiltzen du, eta haren ezauga-
rriak eta propietateak, enpresa motak eta horien kokapena identifikatu eta deskribatzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Zuzeneko mezuaren, telefono bidezkoaren edo entzunezko beste bitarteko baten bidezkoa-
ren xedea ezagutu du.

b) Ahozko mezu zehatzak adierazi ditu egoera puntualak ebazteko: hitzordu bat, produktu bat
igortzeko/jasotzeko datak eta baldintzak, makina/gailu baten oinarritzko funtzionamendua.

c) Ahozko argibideak ezagutu ditu eta enpresaren testuinguruan emandako adierazpenei
jarraitu die.

d) Sektorearen berezko produktuak edo zerbitzuak deskribatzeko termino tekniko zehatzak era-
bili ditu.

e) Mezu bat bere elementu guzti-guztiak ulertu beharrik gabe orokorrean konprenitzea zeinen
garrantzitsua den konturatu da.

f) Emandako informazioen ideia nagusiak laburbildu ditu bere hizkuntza-baliabideak erabilita.

g) Beharrezkotzat jo duenean diskurtsoa edo horren zati bat berriz formulatzeko eskatu du.

h) Laneko elkarrizketa baterako aurkezpen pertsonala prestatu du.

i) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

2.– Sektorearen eta nazioarteko merkataritza-transakzioen berezko dokumentuak interpretatu eta betetzen ditu: ezaugarriei eta funtzionamenduari buruzko eskuliburua, eskabide-orria, jasotze- edo entrega-orria, fakturak, erreklamazioak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berariazko informazioa atera du eskainitako produktuarekin edo zerbitzuarekin lotutako mezuetatik (publizitate-liburuxkak, funtzionamenduari buruzko eskuliburua) eta bizitza profesionalarekin zerikusia duten eguneroko alderdietatik.

b) Merkataritza-transakzioei buruzko dokumentuak identifikatu ditu.

c) Euskarri telematikoen bitartez (e-posta, faxa, besteak beste) hartutako mezua interpretatu du.

d) Sektoreko web-orri bateko oinarrizko informazioak identifikatu ditu.

e) Dagokion lanbide-esparruko merkataritza-dokumentazioa eta berariazko dokumentazioa bete ditu.

f) Lanbidearen berezko terminologia eta hiztegia zuzen erabili ditu.

g) Aurkezpenetan eta agurretan, prestatu beharreko dokumentuaren berezko adeitasun-formulak erabili ditu.

h) Bere lanbide-ingurunearekin erlazionatutako testuen laburpenak egin ditu.

i) Profilarekin lotutako okupazioak eta lanpostuak identifikatu ditu.

j) Bere konpetentziako lan-prozesu bat deskribatu eta sekuentziatu du.

k) Lan-ingurunean garatu beharreko konpetentziak deskribatu ditu.

l) Curriculum vitae egiteko, norberaren prestakuntza eta lanbide-konpetentziak aurkezteko Europako herrialdeetan erabiltzen diren jarraibideak bete ditu.

3.– Komunikazio-egoeretan jarrera eta portaera profesionalak identifikatu eta aplikatzen ditu, herrialde bakoitzarekin ezarritako protokolo-arauak eta haren ohiturak errespetatuz.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den erkidegoko ohitura eta usadioen ezaugarri esanguratsuenak definitu ditu.

b) Herrialdearen berezko gizarte- eta lan-harremanetako protokoloak eta arauak deskribatu ditu.

c) Sektorearen berezko alderdi sozioprofesionalak identifikatu ditu edozein testu motatan.

d) Atzerriko hizkuntza hitz egiten den herrialdearen berezko gizarte-harremanetako protokoloak eta arauak aplikatu ditu.

e) Beste herrialdearen berezko balioak eta ohiturak identifikatu eta bere jatorrizko herrialdekoein lotu ditu, antzekotasunak eta desberdintasunak ezartzearren.

B) Edukiak:

1.– Profilarekin lotutako ahozko mezuak ulertu eta sortzea.

Sektoreko mezu profesionalak eta egunerokoak ezagutzea.

Zuzeneko mezuak, telefono bidezkoak eta grabatutakoak identifikatzea.

Ideia nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Beste hizkuntza-baliabide batzuk ezagutzea: gustuak eta lehentasunak, iradokizunak, argudioak, argibideak, baldintzaren eta zalantzaren adierazpena eta bestelakoak.

Ahozko mezuak igortzeko erabiltzen diren erregistroak hautatzea.

Ahozko diskurtsoa mantentzea eta jarraitzea: sostengua ematea, ulertzen dela erakustea, argitzeko eskatzea, eta bestelakoak.

Intonazioa, ahozko testuaren kohesio-baliabide gisa.

Nahikoa ulertzeko soinuak eta fonemak egoki sortzea.

Gizarte-harremanen markatzaile linguistikoak, adeitasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak hautatzea eta erabiltzea.

Laneko elkarriketa bat prestatzea, dituen prestakuntza eta motibazio pertsonalak aurkezteko.

Sektoreko terminologia espezifikoak.

Gramatika-baliabideak: aditz-denborak, preposizioak, adberbioak, lokuzio preposizionalak eta adberbialak, erlatibozko perpausak, zehar-estiloa, eta bestelakoak.

Hots eta fonema bokalikoak eta kontsonantikoak. Konbinazioak eta elkarteak.

Lan-elkarriketa baten gaikako atalak.

Atzerriko hizkuntzak lanbide-munduan duen garrantziaz konturatzea.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Informazio-trukean bete-betean parte hartzea.

Atzerriko hizkuntzan komunikatzeko norberaren gaitasunaz jabetzea.

Hizkuntza bakoitzaren berezko adeitasun-arauak eta erregistro-desberdintasunak errespetatzea.

2.– Profilarekin lotutako idatzizko mezuak interpretatu eta adieraztea.

Mezuak formatu desberdinetan ulertzea: eskuliburuak, liburuxkak, eta oinarritzko artikulak profesionalak eta egunerokoak.

Ideia nagusia eta bigarren mailako ideiak bereiztea.

Erlazio logikoak ezagutzea: aurrakotasuna, kontzesioa, konparazioa, baldintza, kausa, helburua, emaitza.

Denbora-erlazioak bereiztea: aurrekotasuna, gerokotasuna, aldiberekotasuna.

Sektorearen berezko testu erraz profesionalak eta egunerokoak lantzea.

Puntuazio-markak erabiltzea.

Lexikoa hautatzea, egitura sintaktikoak hautatzea, horiek egoki erabiltzeko eduki adierazgarria hautatzea.

Testu koherenteak lantzea.

Lan-ingurunearekin lotzen den lan-eskaintza bateko iragarkien atalak ulertzea.

Dagokion profilarekin lotutako lan-eskaera prestatzea: curriculum eta gutun eragingarria.

Euskarri telematikoak: faxa, e-posta, burofaxa, web-orriak.

Hizkuntzaren erregistroak.

Nazioarteko transakzioekin lotutako dokumentazioa: eskabide-orria, jasotze-orria, faktura.

Europako Curriculum Vitaearen eredua.

Heziketa-zikloarekin lotutako konpetentziak, lanbideak eta lanpostuak.

Ulertzeko eta ulertarazteko interesa izatea eta hori errespetatzea.

Beste kultura batzuen alderdi profesionalekiko interesa erakustea.

Beste kultura eta gizarteetako ohiturak eta pentsamoldea errespetatzea.

Testuaren garapenean koherentziaren premia baloratzea.

3.– Herrialdearen berezko errealitate soziokulturala ulertzea.

Komunikazio-egoera bakoitzerako kultura-elementurik esanguratsuenak interpretatzea.

Enpresaren irudi ona proiektatzeko portaera sozioprofesionala eskatzen duten egoeretan balia-bide formalak eta funtzionalak erabiltzea.

Atzerriko hizkuntza (ingeleza) mintzatzen den herrialdeen elementu soziolaboral esanguratsuenak.

Nazioarteko harremanetan arau soziokulturalak eta protokoloak balioestea.

Bestelako usadioak eta pentsamoldeak errespetatzea.

13. lanbide-modulua: Laneko prestakuntza eta orientabidea

Kodea: 0346

Kurtsoa: 1.a

Iraupena: 99 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 5

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Lan-munduratzeko eta bizialdi osoko ikaskuntzako hautabideak identifikatu ondoren, lan-aukerak hautatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Etengabeko prestakuntzaren garrantzia baloratu du, enplegatzeko aukerak zabaltzeko eta produkzio-prozesuaren eskakizunetara egokitze faktore gisa.

- b) Tituluaren lanbide-profilari lotutako ibilbide profesionalak eta prestakuntzakoak identifikatu ditu.
- c) Profilari lotutako lanbide-jarduerarako eskatzen diren gaitasunak eta jarrerak zehaztu ditu.
- d) Tituludunarentzako lanerako eta lan-munduratzeko hobi nagusiak identifikatu ditu.
- e) Lana bilatzeko prozesuan erabiltzen diren teknikak zehaztu dira.
- f) Tituluari lotutako lanbide-sektoreetan autoenplegurako hautabideak aurreikusi ditu.
- g) Erabakiak hartzeko nortasuna, helburuak, jarrerak eta norberaren prestakuntza baloratu ditu.

2.– Talde-laneko estrategiak aplikatzen ditu, eta erakundearen helburuak lortzeko duten eragin-kortasuna baloratzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Profilari lotutako lan-egoeretan talde-lanak dituen abantailak baloratu ditu.
- b) Benetako lan-egoera batean osa daitezkeen lan-taldeak identifikatu ditu.
- c) Lan-talde ez-eraginkorraren aldean, talde eraginkorrak dituen ezaugarriak zehaztu ditu.
- d) Taldekideek bere gain hartutako denetako eginkizunen eta iritzien beharra ontzat baloratu du.
- e) Taldekideen artean gatazkak sortzeko aukera erakundearen alderdi ezaugarritzat onartu du.
- f) Gatazka motak eta horien sorburuak identifikatu ditu.
- g) Gatazkak konpontzeko prozedurak zehaztu ditu.

3.– Lan-harremanen ondoriozko eskubideak baliatu eta betebeharrak betetzen ditu, eta lan-kontratuetan horiek onartzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Lan-zuzenbidearen oinarritzko kontzeptuak identifikatu ditu.
- b) Enpresaburuen eta langileen arteko harremanetan esku hartzen duten erakunde nagusiak bereizi ditu.
- c) Laneko harremanaren ondoriozko eskubideak eta betebeharrak zehaztu ditu.
- d) Kontratazio modalitate nagusiak sailkatu ditu, eta kolektibo jakin batzuentzat kontratazioa sustatzeko neurriak identifikatu ditu.
- e) Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egiteko indarrean dagoen legeriak ezarritako neurriak baloratu ditu.
- f) Laneko harremanak aldatu, eten eta deuseztatzearen arrazoiak eta ondorioak identifikatu ditu.
- g) Soldata-ordainagiria aztertu du, eta haren osagai nagusiak identifikatu ditu.
- h) Gatazka kolektiboko neurriak eta gatazkak ebazteko prozedurak aztertu ditu.
- i) Tituluarekin zerikusia duen lanbide-sektore bati aplikatzekoa zaion hitzarmen kolektiboan adostutako lan-baldintzak zehaztu ditu.
- j) Lan-antolamenduaren ingurune berrien ezaugarriak identifikatu ditu.

4.– Estalitako kontingentzien aurrean, Gizarte Segurantzako sistemaren babes-ekintza zehazten du eta prestazio mota guztiak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko funtsezko oinarri gisa baloratu du Gizarte Segurantzaren eginkizuna.

b) Gizarte Segurantzak estaltzen dituen kontingentziak zerrendatu ditu.

c) Gizarte Segurantzako sisteman dauden araubideak identifikatu ditu.

d) Gizarte Segurantzako sistemaren barruan enpresaburuaren eta langilearen irudiak dituen betebeharrak identifikatu ditu.

e) Langilearen kotizazio-oinarriak, eta langilearen eta enpresaburuaren irudiari dagozkion kuantak identifikatu ditu.

f) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak sailkatu eta eskakizunak identifikatu ditu.

g) Legez egon daitezkeen langabezia-egoerak zehaztu ditu.

h) Oinarrizko kontribuzio mailari dagokion langabezia-prestazioaren iraupena eta kopurua kalkulatu ditu.

5.– Bere jardueraren ondoriozko arriskuak ebaluatzen ditu, lan-inguruneke lan-baldintzak eta arrisku-faktoreak aztertuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresaren esparru eta jarduera guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia baloratu du.

b) Lan-baldintzak langilearen osasunarekin erlazionatu ditu.

c) Jardueraren arrisku-faktoreak eta horien ondoriozko kalteak sailkatu ditu.

d) Tituluaren lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan ohikoenak diren arrisku-egoerak identifikatu ditu.

e) Enpresan dauden arriskuak ebaluatu ditu.

f) Lanbide-profilari lotutako lan-inguruneetan, prebentziorako garrantzitsuak diren lan-baldintzak zehaztu ditu.

g) Tituluaren lanbide-profilari lotutako kalte profesionalen motak sailkatu eta deskribatu ditu, bereziki lan-istripuei eta lanbide-gaixotasunei dagokienez.

6.– Enpresa txiki batean, arriskuen prebentziorako plana egiten laguntzen du, inplikaturako agente guztien erantzukizunak identifikatuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Laneko arriskuen prebentzioan dauden eskubide eta betebeharrak nagusiak zehaztu ditu.

b) Enpresan prebentzioa kudeatzeko moduak sailkatu ditu, laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudian ezarritako irizpideen arabera.

c) Arriskuen prebentzioari dagokionez, enpresan langileak ordezkatzeko moduak zehaztu ditu.

d) Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak identifikatu ditu.

e) Enpresan, larrialdirik izanez gero jarraitu beharreko jardun-sekuentziazioa barne hartuko duen prebentzio-plana izatearen garrantzia baloratu du.

f) Tituludunaren lanbide-sektorearekin lotutako lantoki baterako prebentzio-planaren edukia zehaztu du.

g) Larrialdi- eta ebakuazio-plan bat pentsatu du.

7.— Prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzen ditu, eta tituluari lotutako lan-ingurunekeo arrisku-egoerak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kalteak sorburuan saihesteko eta, saihestezinak badira, haien ondorioak ahalik eta gehien murrizteko aplikatu behar diren prebentzio-teknikak, eta norbera eta taldea babeste-koak zehaztu ditu.

b) Mota guztietako segurtasun-seinaleen esanahia eta hedadura aztertu ditu.

c) Larrialdietarako jardun-protokoloak aztertu ditu.

d) Larrialdietan, larritasun-maila desberdinetako biktimak daudenean, zaurituak sailkatzeko teknikak identifikatu ditu.

e) Istripuaren lekuan bertan hainbat kalteren aurrean aplikatu beharreko lehen laguntzetako oinarrizko teknikak identifikatu ditu, baita botikinaren osaera eta erabilera ere.

f) Langileen osasuna zaintzeko eskakizunak eta baldintzak zehaztu ditu, eta prebentzio-neurri gisa duten garrantzia adierazi du.

B) Edukiak:

1.— Laneratzeko eta bizialdi osoko ikaskuntzako prozesua.

Lan-ibilbiderako interes, gaitasun eta motibazio pertsonalak aztertzea.

Tituluari lotutako prestakuntza-ibilbideak identifikatzea.

Tituluaren lanbide-sektorea definitzea eta aztertzea.

Norberaren ibilbidea planifikatzea:

– Beharrekin eta hobespenekin bateragarriak izango diren epe ertain eta luzerako lan-helburuak ezartzea.

– Uneko eta gerorako pentsatutako prestakuntzarekiko helburu errealistak eta koherenteak.

Ibilbide-planaren, prestakuntzaren eta helburuen arteko koherentzia norberak egiaztatzeko zerrenda bat ezartzea.

Lan-munduratzeko beharrezko dokumentuak betetzea (aurkezpen-gutuna, curriculum vitae...), eta test psikoteknikoak eta elkarrizketa simulatuak egitea.

Lana bilatzeko teknikak eta tresnak.

Erabakiak hartzeko prozesua.

Sektoreko enpresa txiki, ertain eta handietan lana bilatzeko prozesua.

Europar ikasi eta enplegatze aukerak. Europass, Ploteus.

Tituludunaren lan- eta lanbide-ibilbiderako etengabeko prestakuntzak duen garrantzia baloratzea.

Norberaren ikaskuntzaz arduratzea. Eskakizunak eta aurreikusitako emaitzak ezagutzea.

Autoenplegua lan-munduan txertatzeko hautabidetzat balioestea.

Lan-munduan egoki txertatzeko lan-ibilbideak baloratzea.

Lanarekiko konpromisoa izatea. Lortutako trebakuntza baliaraztea.

2.– Gatazka eta lan-taldeak kudeatzea.

Antolakundea pertsona talde gisa aztertzea.

Antolamendu-egiturak aztertzea.

Kideek lan-taldean izan ditzaketen eginkizunak aztertzea.

Antolakundeetako gatazken sorrera aztertzea: espazioak, ideiak eta proposamenak partekatzea.

Gatazka motak, esku-hartzaileak eta horien abiapuntuko jarrerak aztertzea.

Gatazkak ebazteko moduak, bitartekotza eta jardunbide egokiak aztertzea.

Lan-taldeen sorrera aztertzea.

Enpresa baten antolamendu-egitura, xede bat lortzeko pertsona-talde gisa.

Talde motak sektoreko industrian, dituzten eginkizunen arabera.

Komunikazioa, taldeak sortzean arrakasta lortzeko oinarrizko elementu gisa.

Lan-talde eraginkorraren ezaugarriak.

Gatazkaren definizioa: ezaugarriak, sorburuak eta etapak.

Gatazkak ebatzi edo deuseztatzeko metodoak: bitartekaritza, adiskidetzea eta arbitrajea.

Enpresa-helburuak lortzeko pertsonen ekarpena balioestea.

Antolamenduaren eraginkortasunean talde-lanak dituen abantailak eta eragozpenak balioestea.

Talde-lanerako funtsezko faktoretzat komunikazioa baloratzea.

Lan-taldeetan sor daitezkeen gatazkak ebazteko partaidetzazko jarrera izatea.

Gatazkak ebazteko sistemak aztertzea.

3.– Lan-kontratuaren ondoriozko lan-baldintzak.

Lan-zuzenbidearen iturriak aztertzea eta hierarkiaren arabera sailkatzea.

Langileen Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateginean (LELTB) arautzen diren lan-jardueren ezaugarriak aztertzea.

Kontratu-modalitate ohikoenak formalizatu eta alderatzea, haien ezaugarrien arabera.

Nomina interpretatzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorerako hitzarmen kolektiboa aztertzea.

Lan-zuzenbidearen oinarriak: Konstituzioa, Europar Batasunaren zuzentarauak, Langileen Estatutua, Hitzarmen Kolektiboa.

Lan-kontratua: kontratuaren elementuak, ezaugarriak eta formalizazioa, gutxieneko edukiak, enpresaburuaren betebeharrak, enpleguari buruzko neurri orokorrak.

Kontratu motak: mugagabeak, prestakuntzakoak, aldi baterakoak, lanaldi partzialekoak.

Lanaldia: iraupena, ordutegia, atsedenaldiak (laneko egutegia eta jaiegunak, oporrak, baimenak).

Soldata: motak, ordainketa, egitura, aparteko ordainsariak, soldataz kanpoko eskuratzeak, soldata-bermeak.

Soldata-kenkariak: kotizazio-oinarriak eta ehunekoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga (PFEZ).

Kontratua aldatu, eten eta deuseztatzea.

Sindikatuaren ordezkaritza: sindikatuaren kontzeptua, sindikatzeko eskubidea, enpresa-elkar-teak, gatazka kolektiboak, greba, ugazaben itxiera.

Hitzarmen kolektiboa. Negoziazio kolektiboa.

Lan-antolamenduaren ingurune berriak: lana kanporatzea, telelana eta beste batzuk.

Lana arautzeko beharra baloratzea.

Dagokion lanbide-jarduerako sektorearen lan-harremanetan aplikatzen diren arauak ezagutzeko interesa izatea.

Aurreikusitako legezko bideak, laneko gatazken ebazpide gisa aintzat hartzea.

Langileen kontratazioan etika eskaseko eta legez kanpoko jardunak baztertzea, batez ere premia handienak dituzten kolektiboek dagokienez.

Gizartea hobetzeko agente gisa, sindikatuaren eginkizuna aintzat hartu eta balioestea.

4.– Gizarte Segurantzaren enplegua eta langabezia.

Gizarte Segurantzaren sistema orokorra unibertsala izateak duen garrantzia aztertzea.

Gizarte Segurantzaren prestazioei buruzko kasu praktikoak ebaztea.

Gizarte Segurantzaren Sistema: aplikazio-esparruan, egitura, erregimenak, entitate kudeatzailerak eta laguntzaileak.

Enpresaburuaren eta langileen betebeharrak nagusiak Gizarte Segurantzaren arloan: afiliazioa, altak, bajak eta kotizazioa.

Babes-ekintzak: osasun-asistentzia, amatasuna, aldi baterako ezintasuna eta ezintasun iraunkorra, baliaezintasun gabeko lesio iraunkorrak, erretiroa, langabezia, heriotza eta biziraupena.

Prestazioen motak, eskakizunak eta kopurua.

Langileak euren eskubideen eta betebeharren inguruan aholkatzeko sistemak.

Herritarren bizi-kalitatea hobetzeko, Gizarte Segurantzaren eginkizuna aintzat hartzea.

Gizarte Segurantzarako kotizazioan nahiz prestazioetan iruzurrezko jokabideak gaitzestea.

5.– Arrisku profesionalak ebaluatzea.

Lan-baldintzak aztertu eta zehaztea.

Arrisku-faktoreak aztertzea.

Segurtasun-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Ingurumen-baldintzei lotutako arriskuak aztertzea.

Baldintza ergonomikoei eta psikosozialei lotutako arriskuak aztertzea.

Enpresaren arrisku-esparruak identifikatzea.

Lanbide-eginkizunaren araberako arrisku-protokoloa ezartzea.

Lan-istripuaren eta lanbide-gaixotasunaren artean bereiztea.

Arrisku profesionalaren kontzeptua.

Enpresan arriskuak ebaluatzea, prebentzio-jardueraren oinarritzko elementu gisa.

Profilari lotutako lan-ingurunearen berariazko arriskuak.

Antzemandako arrisku-egoeren ondorioz langilearen osasunean eragin daitezkeen kalteak.

Lanbide-jardueraren fase guztietan prebentzioaren kulturak duen garrantzia.

Lanaren eta osasunaren arteko lotura balioestea.

Prebentzio-neurriak hartzeko interesa azaltzea.

Enpresan prebentziorako prestakuntza ematearen garrantzia balioestea.

6.– Enpresan arriskuen prebentzioa planifikatzea.

Planifikazio- eta sistematizazio-prozesuak bideratzea, oinarritzko prebentzio-tresna gisa.

Laneko Arriskuen Prebentzioari (LAP) buruzko oinarritzko araua aztertzea.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) arloko egitura instituzionala aztertzea.

Lan-ingurunerako larrialdi-plan bat egitea.

Zenbait larrialdi-plan bateratu eta aztertzea.

Lanak giza osasunean eta segurtasunean dituen ondorioak.

Eskubideak eta betebeharrak, laneko arriskuen prebentzioaren arloan.

Erantzukizunak laneko arriskuen prebentzioaren arloan. Erantzukizun mailak enpresan.

Laneko Arriskuen Prebentzioan (LAP) eta osasunean esku hartzen duten agenteak, eta horien eginkizunak.

Prebentzioaren kudeaketa enpresan.

Langileen ordezkaritza prebentzioaren arloan (laneko arriskuen prebentzioko oinarrizko teknikaria).

Laneko arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten erakunde publikoak.

Prebentzioaren plangintza enpresan.

Larrialdi- eta ebakuazio-planak lan-inguruneetan.

Laneko Arriskuen Prebentzioaren (LAP) garrantzia eta beharra baloratzea.

Laneko arriskuen prebentzioko (LAP) eta laneko osasuneko (LO) agente gisa duen posizioa baloratzea.

Erakunde publikoek eta pribatuek laneko osasunean (LO) errazago sartzeko egindako aurrerapenak baloratzea.

Dagokion kolektiboaren larrialdi-planei buruzko ezagutza baloratu eta zabaltzea.

7.– Enpresan prebentzio- eta babes-neurriak aplikatzea.

Norbera babesteko teknikak identifikatzea.

Norbera babesteko neurriak erabiltzeko garaian enpresak eta banakakoek dituzten betebeharrak aztertzea.

Lehen sorospenetako teknikak aplikatzea.

Larrialdi-egoerak aztertzea.

Larrialdietarako jardun-protokoloak egitea.

Langileen osasuna zaintzea.

Banako eta taldeko prebentzio- eta babes-neurriak.

Larrialdi-egoera batean jarduteko protokoloa.

Larrialdi medikoa / lehen sorospenak. Oinarrizko kontzeptuak.

Seinale motak.

Larrialdien aurreikuspena balioestea.

Osasuna zaintzeko planen garrantzia baloratzea.

Proposatutako jardueretan bete-betean parte hartzea.

14. lanbide-modulua: Enpresa eta ekimen sortzailea

Kodea: 0347

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 60 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetzatza: 4

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Ekimen sortzaileari lotutako gaitasunak ezagutu eta aintzat hartzen ditu, eta lanpostuen eta enpresa-jardueren ondoriozko eskakizunak aztertzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Berrikuntzaren kontzeptua, eta gizartearen aurrerabidearekin eta gizabanakoen ongizatearekin duen lotura identifikatu du.

b) Kultura ekintzailearen kontzeptua, eta enpleguaren eta gizarte-ongizatearen sorburu gisa duen garrantzia aztertu du.

c) Norberaren ekimenaren, sormenaren, prestakuntzaren eta lankidetzaren garrantzia baloratu du, jarduera ekintzailean arrakasta lortzeko ezinbesteko eskakizuntzat.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain bateko enpleguaren lanerako ekimena aztertu du.

e) Sektorean hasten den enpresaburu baten jarduera ekintzailea nola garatzen den aztertu du.

f) Jarduera ekintzaile ororen elementu saihestezintzat aztertu du arriskuaren kontzeptua.

g) Enpresaburuaren kontzeptua, eta enpresa-jarduera garatzeko beharrezko eskakizunak eta jarrerak aztertu ditu.

2.– Enpresa txiki bat sortzeko aukera zehazten du, enpresa-ideia aukeratzen du eta haren bideragarritasuna oinarritzen duen merkatu-azterketa egiten du, jardun-ingurunearen gaineko eragina baloratuta eta balio etikoak gaineratuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Negozio-ideiak sortzeko prozesu bat garatu du.

b) Tituluarekin lotutako negozio baten esparruan ideia jakin bat hautatzeko prozedura sortu du.

c) Hautatutako negozio-ideiaren inguruko merkatu-azterketa egin du.

d) Merkatu-azterketatik ondorioak atera ditu eta garatu beharreko negozio-eredua ezarri du.

e) Negozio-proposamenaren balio berritzaileak zehaztu ditu.

f) Enpresen gizarte-erantzukizunaren fenomeno eta enpresa-estrategiaren elementu gisa duen garrantzia aztertu ditu.

g) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten balantze soziala egin du, eta sorrarazten dituen kostu eta mozkin sozial nagusiak deskribatu ditu.

h) Sektoreko enpresetan, balio etikoak eta sozialak gaineratzen dituzten ohiturak identifikatu ditu.

i) Tituluarekin zerikusia duen enpresa txiki eta ertain baten bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioari buruzko azterketa egin du.

j) Enpresa-estrategia deskribatu du eta enpresaren helburuekin lotu du.

3.– Enpresa-plan bat egiteko eta, ondoren, hura abiarazi eta eratzeko jarduerak egiten ditu. Dago-kion forma juridikoa hautatzen du eta, horren arabera, legezko betebeharrak identifikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Enpresa baten oinarritzko eginkizunak deskribatu ditu eta enpresari aplikatutako sistemaren kontzeptua aztertu du.

b) Enpresaren ingurune orokorraren osagai nagusiak identifikatu ditu; batik bat, ingurune ekonomiko, sozial, demografiko eta kulturalarenak.

c) Berariazko ingurunearen osagai nagusi diren heinean, bezeroekiko, hornitzaileekiko eta lehiakideekiko harremanek enpresa-jardueran duten eragina aztertu du.

d) Sektoreko enpresa txiki eta ertain baten ingurunearen elementuak identifikatu ditu.

e) Enpresa-kulturaren eta irudi korporatiboaren kontzeptuak, eta horiek enpresa-helburuekin duten lotura aztertu ditu.

f) Enpresaren forma juridikoak aztertu ditu.

g) Hautatutako forma juridikoaren arabera, enpresaren jabeek legez duten erantzukizun-maila zehaztu du.

h) Enpresen forma juridikoetarako ezarritako tratamendu fiskala bereizi du.

i) Indarrean dagoen legeriak enpresa txiki eta ertain bat eratzeko exijitutako izapideak aztertu ditu.

j) Erreferentziazko herrian sektoreko enpresak sortzeko dauden laguntza guztiak bilatu ditu.

k) Enpresa-planean, forma juridikoa aukeratzearekin, bideragarritasun ekonomiko eta finantzarioarekin, administrazio-izapideekin, diru-laguntzekin eta bestelako laguntzekin zerikusia duen guztia barne hartu du.

l) Enpresa txiki eta ertain bat abian jartzeko dauden kanpoko aholkularitza eta administrazio-kudeaketako bideak identifikatu ditu.

4.– Enpresa txiki eta ertain baten oinarritzko kudeaketa administratibo eta finantzarioko jarduerak egiten ditu: kontabilitate- eta zerga-betebehar nagusiak egiten ditu, eta dokumentazioa betetzen du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kontabilitatearen oinarritzko kontzeptuak eta kontabilitate-informazioa erregistratzeko teknikak aztertu ditu.

b) Kontabilitate-informazioa aztertzeko oinarritzko teknikak deskribatu ditu, batez ere, enpresaren kaudimenari, likidezari eta errentagarritasunari dagokienez.

c) Tituluarekin zerikusia duen enpresa baten zerga-betebeharrak zehaztu ditu.

d) Zerga-egutegian zerga motak bereizi ditu.

e) Sektoreko enpresa txiki eta ertain batentzako merkataritza eta kontabilitateko oinarritzko dokumentazioa bete du (fakturak, albaranak, eskabide-orriak, kanbio-letrak, txekeak eta bestelakoak), eta dokumentazio horrek enpresan egiten duen bidea deskribatu du.

f) Banku-finantzaketako tresna nagusiak identifikatu ditu.

g) Dokumentazio hori enpresa-planean barne hartu du.

B) Edukiak:

1.– Ekimen sortzailea.

Tituluari lotutako sektorearen jardueran berrikuntzak dituen ezaugarri nagusiak aztertzea (materialak, teknologia, prozesuaren antolamendua, etab.).

Ekintzaileentzako funtsezko faktoreen analisia: ekimena, sormena, lidergoa, komunikazioa, erabakiak hartzeko gaitasuna, plangintza eta prestakuntza.

Jarduera ekintzailean arriskua ebaluatzea.

Sektoreko berrikuntza eta garapen ekonomikoa.

Kultura ekintzailea gizarte-behar gisa.

«Enpresaburu» kontzeptua.

Ekintzaileen jarduna, sektoreko enpresa bateko enplegatu gisa.

Ekintzaileen jarduna enpresaburu gisa.

Ekintzaileen arteko lankidetzak.

Enpresa-jardueran aritzeko eskakizunak.

Negozio-ideia lanbide-arloaren esparruan.

Kultura ekintzaileari lotutako jardunbide egokiak tituluari dagokion jarduera ekonomikoan eta toki-esparruan.

Izaera ekintzailea eta ekintzailetzaren etika baloratzea.

Ekimena, sormena eta erantzukizuna balioestea, ekintzailetzaren bultzatzaile gisa.

2.– Enpresa-ideiak, ingurunea eta haien garapena.

Enpresa-ideiak zehazteko tresnak aplikatzea.

Internet bidez, sektoreko enpresei buruzko datuak bilatzea.

Garatu beharreko enpresaren ingurune orokorra aztertzea.

Lanbide-arloko ereduazko enpresa bat aztertzea.

Ahuleziak, mehatxuak, indarrak eta aukerak identifikatzea.

Merkatu-azterketaren ondorioetatik abiatuta, negozio-eredua ezartzea.

Erabakitako ideiaaren gainean berrikuntza-eraketak egitea.

Enpresaren betebeharrak berariazko ingurunearekiko eta sozietate osoarekiko (garapen iraunkorra).

Lan-bizitza eta familia-bizitza bateragarri egitea.

Sektoreko enpresen erantzukizun soziala eta etikoa.

Merkatu-analisia: ingurunea, bezeroak, lehiakideak eta hornitzaileak.

Enpresaren balantze soziala aintzat hartu eta baloratzea.

Genero-berdintasuna errespetatzea.

Enpresa-etika baloratzea.

3.– Enpresa baten bideragarritasuna eta abiaraztea.

Marketin-plana ezartzea: komunikazio-politika, prezioen politika eta banaketaren logistika.

Produkzio-plana prestatzea.

Sektoreko enpresa baten bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa aztertzea.

Enpresaren finantzaketa-iturriak aztertzea eta haren aurrekontua egitea.

Forma juridikoa hautatzea. Tamaina eta bazkide kopurua.

Enpresaren kontzeptua. Enpresa motak.

Enpresa baten funtsezko elementuak eta arloak.

Zerga-arloa enpresetan.

Enpresa bat eratzekeko administrazio-izapideak (ogasuna eta gizarte-segurantzak, besteak beste).

Lanbide-arloko enpresentzako diru-laguntzak, bestelako laguntzak eta zerga-pizgarriak.

Enpresaren jabeek duten erantzukizuna.

Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa zorrotz ebaluatzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

4.– Administrazio-funtzioa.

Kontabilitate-informazioaren analisia: diruzaintza, emaitzen kontua eta balantzea.

Dokumentu fiskalak eta lanekoak betetzea.

Merkataritzako dokumentuak betetzea: fakturak, txekuek, letrak eta beste batzuk.

Kontabilitatearen kontzeptua eta oinarrizko ideiak.

Kontabilitatea, egoera ekonomikoaren irudi zehatz gisa.

Enpresen legezko betebeharrak (fiskalak, lanekoak eta merkataritzakoak).

Dokumentu ofizialak aurkezteko eskakizunak eta epeak.

Sortutako administrazio-dokumentuei dagokienez, antolamendua eta ordena baloratzea.

Administrazioko eta legezko izapideak betetzea.

15. lanbide-modulua: Lantokietako trebakuntza

Kodea: 0348

Kurtoa: 2.a

Iraupena: 360 ordu

ECTS kredituetarako baliokidetza: 22

A) Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak.

1.– Enpresaren egitura eta antolamendua identifikatzen ditu, eta horiek enpresak egiten duen zerbitzu motarekin erlazionatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Enpresaren antolamendu-egitura eta arlo bakoitzaren eginkizunak identifikatu ditu.
- b) Enpresaren egitura eta sektorean dauden ereduzko enpresa-antolamenduak alderatu ditu.
- c) Zerbitzuaren ezaugarriak eta bezero mota lotu ditu enpresa-jardueraren garapenarekin.
- d) Zerbitzugintza garatzeko lan-prozedurak identifikatu ditu.
- e) Jarduera behar bezala garatzeko giza baliabideen beharrezko konpetentziak baloratu ditu.
- f) Jarduera honetan ohikoenak diren hedabideen egokitasuna identifikatu du.

2.– Lanbide-jarduera garatzean ohitura etikoak eta lanekoak aplikatzen ditu, lanpostuaren ezaugarrien eta enpresan ezarritako prozeduren arabera.

Ebaluazio-irizpideak:

- a) Aintzat hartu eta justifikatu ditu:
 - Lanpostuan beharrezkoa den langileen eta denboraren eskuragarritasuna.
 - Lanposturako beharrezkoak diren jarrera pertsonalak (besteak beste, puntualtasuna eta enpatia) eta profesionalak (besteak beste, ordena, garbitasuna eta erantzukizuna).
 - Jarrerazko eskakizunak lanbide-jarduerak dituen arriskuen prebentzioaren aurrean.
 - Lanbide-jardueraren kalitatearekin zerikusia duten jarrerazko eskakizunak.
 - Lan-talde barruko eta enpresan ezarritako hierarkiekiko harreman-jarrerak.
 - Lanaren esparruan egiten diren jardueren dokumentazioarekin zerikusia duten jarrerak.
 - Profesionalaren jardun egokiarekin lotuta, esparru zientifikoan eta teknikoan lan-munduratzeko eta berriro laneratzeko prestakuntza-beharrak.
- b) Lanbide-jardueran aplikatzekoak diren laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak eta Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen oinarritzko alderdiak identifikatu ditu.
- c) Lanbide-jarduerak dituen arriskuen arabera eta enpresaren arauen arabera jarri du abian norbera babesteko tresneria.
- d) Garatu dituen jardueretan ingurumena errespetatzeko jarrera izan du.
- e) Antolatuta, garbi eta oztoporik gabe mantendu du lanpostua edo jarduera garatzeko eremua.

f) Zuzendu zaion lanaz arduratu da, jasotako argibideak interpretatuz eta betez.

g) Egoera bakoitzean ardura duen pertsonarekin eta taldeko kideekin komunikazio eraginkorra ezarri du.

h) Taldearen gainerakoekin koordinatu da eta sortzen diren gertakaririk adierazgarrienak komunikatu ditu.

i) Bere jardueraren garrantzia eta zereginen aldaketetara egokitzeko beharra baloratu ditu.

j) Lana garatzean arauak eta prozedurak aplikatzeaz arduratu da.

3.– Lan-jarduera prestatzeko eragiketak egiten ditu, eta, horretarako, ezarritako arauen eta jarraibideen arabeko teknikak eta prozedurak aplikatzen ditu.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-jarduera prestatzeko jasotako jarraibideak interpretatu ditu.

b) Garatu beharreko lan-prozesuak prestatzearekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

c) Ezarritako arauen eta jarraibideen arabeko kontrol-prozedurak erabili ditu.

d) Lan-jarduera garatuko den espazioen egokitzapen-beharrak identifikatu ditu.

e) Lan-jarduerari hasiera emateko irizpideak behar bezala aplikatu ditu, ezarritako arauak eta jarraibideak kontuan izanik.

f) Zerbitzuaren hartzaileen beharrak ezagutu eta finkatu ditu, ezarritako protokoloak kontuan hartuta.

g) Pertsona erabiltzaileekin lehen harremana izateko prozedurak behar bezala egin ditu, bitartekoak erabilia eta teknikak aplikatuta, ezarritako argibideen eta arauen arabera.

h) Lan-jarduera prestatzeko prozesuan sortu diren zailtasunak identifikatu ditu.

i) Jarduera prestatzeko jarduera guztiak egin ditu, erabiltzaileen intimitate pertsonala errespetatzeko printzipioak kontuan hartuta.

4.– Lan-plangintzan aurreikusten diren jarduerak egiten ditu, eta, horretarako, garatu beharreko jardueren berezko prozeduren eta tekniken aplikazioarekin lotzen ditu ezarritako arauak eta jarraibideak.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Lan-jarduera egiteko jasotako jarraibideak interpretatu ditu.

b) Garatu beharreko lan-prozesuekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

c) Ezarritako prozedurei jarraituz egin ditu zereginak.

d) Lanbidearen irizpide deontologikoak kontuan izanik egin ditu lan-jarduera guztiak.

e) Erabiltzaileei buruzko informazioaren konfidentzialtasuna errespetatu du.

f) Erabiltzaile, egoera edo zeregin motaren arabeko jarrera egokiak erabili ditu.

g) Jarduerarako baliabide tekniko egokiak erabili ditu.

h) Baliabide teknikoen erabileran ezarritako prozedurei jarraitu die.

i) Erabilitako teknikak zerbitzuaren hartzaileen beharrekin lotu ditu.

5.– Segurtasun- eta higiene-irizpideak betetzen ditu, eta higiene- eta osasun-arauak, laneko segurtasunekoak eta ingurumena babestekoak aintzat hartuta jarduten du.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Legezko araudiarekin eta enpresaren beraren berariazko araudiarekin lotzen diren nahitaez bete beharreko higiene- eta osasun-arauak ezagutu ditu.

b) Higiene- edo osasun-arazoak nahiz segurtasunekoak sorraraz ditzaketen portaera edo jarrera guztiak antzeman ditu.

c) Jarduerarako arropa egokia erabili du.

d) Lanbide-jarduerak dituen arriskuen arabera eta enpresaren arauen arabera jarri du abian norbera babesteko tresneria.

e) Lanbide-jardueran aplikatzekoak diren laneko arriskuen prebentzioari buruzko arauak eta aplika daitekeen legeriaren oinarritzko alderdiak identifikatu ditu.

f) Garatutako jardueretan, ingurumena errespetatzeko jarrera argia izan du, eta horrekin lotutako barruko eta kanpoko arauak aplikatu ditu.

g) Hondakinak biltzeko, hautatzeko, sailkatzeko eta ezabatzeko edo isurtzeko eragiketak aplikatu ditu.

6.– Egindako zerbitzua aztertzen du, esku hartzeko prozeduraren kalitate-irizpideekin lotuta.

Ebaluazio-irizpideak:

a) Kalitatea kudeatzeko prozedurak eta tresnak identifikatu ditu.

b) Informazioa transmititzeko enpresak edo erakundeak ezarritako kanalak behar bezala erabili ditu.

c) Lan-jarduera egiteko jasotako jarraibideen betetze-maila baloratu du.

d) Norberaren jarduera kontrolatzeko eta jarraipena egiteko prozesuarekin lotzen den dokumentazioa identifikatu du.

e) Jarduerak egiteko moduarekiko jarrera kritikoa erakutsi du.

f) Zereginak egiteko ezarritako prozedurari jarraitu zaiola egiaztatu du.

g) Lanbide-jarduerak egitean, lanbidearen irizpide deontologikoak aplikatu ditu.

h) Erabilitako baliabideen eta tekniken egokitzapena argudiatu du.

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN III. ERANSKINA

GUTXIENeko ESPAZIOAK ETA EKIPAMENDUAK

1. atala.– Espazioak.

PRESTAKUNTZA ESPAZIOA	AZALERA (m ²) 30 IKASLE	AZALERA (m ²) 20 IKASLE
Balio anitzeko gela.	60	40
Gizarte esku-hartzeko tailerra.	150	100

2. atala.– Ekipamenduak.

PRESTAKUNTZA ESPAZIOA	EKIPAMENDUA
Balio anitzeko gela.	Ikus-entzunezko ekipoak. Sarean instalatutako PCak, proiektzio-kanoiak eta Internet. Arbel finkoa. Hondakinen eduki-ontzia. Irakaslearentzako mahia eta besaulkia. Idazmahaia. Esekigailuak. Argazki-kamera digitala. Sarraila duen armairua, informatika eta ikus-entzunezko tresneria gordetzeko. Beira-arasa kristalezko ateduna. Apalategiak. Software elkarreragilea. Bideokamera. Hormako proiektzio-pantaila.
Gizarte esku-hartzeko tailerra.	Lekualdatzeetarako eta mobilizazioetarako ekipamendua: – Kamera. – Ibilgailua. – Gurpil-aulkia. – Lerradura-estera. – Transferentzia-aula. – Lerradura-aula. – Transferentzia-diskoa. – Agontzeko soka-eskala. – Garabia. Eguneroko bizitzako jardueretarako laguntza teknikoetako ekipamendua. Laguntza bidezko komunikazio-sistema nagusiak: Bliss, komunikazio-sistema piktografikoa.

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN IV. ERANSKINA

IRAKASLEAK

1. atala.— Irakasleen espezialitateak, eta irakasteko eskumena Gizarteratzeko heziketa-zikloko lanbide-moduluetan.

LANBIDE MODULUA	IRAKASLEEN ESPEZIALITATEA	KIDEGOA
0337. Gizarteko parte-hartzearen tesuingurua.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
0338. Gizarteratzea eta laneratzea	Gizartearentzako zerbitzuak.	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
0339. Bizikidetza-unitateentzako arreta.	Gizartearentzako zerbitzuak.	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
0340. Bitartekaritza komunitarioa.	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
0341. Hezkuntzako esku-hartzearen babesak	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
0342. Autonomia pertsonalaren sustapena.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.	Gizartearentzako zerbitzuak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
	Aditua.	
0344. Gizartean parte hartzeko metodologia.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
0020. Lehen laguntzak.	Osasun- eta laguntza-prozedurak. Diagnostiko kliniko eta ortoprosikoko prozedurak	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
	Aditua	
0017. Gizarte-trebetasunak.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
0345. Gizarteratzeko proiektua.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
	Gizartearentzako zerbitzuak.	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.
E-200 Ingeles teknikoa.	Ingelesa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak

LANBIDE MODULUA	IRAKASLEEN ESPEZIALITATEA	KIDEGOAK
0346. Laneko prestakuntza eta orientabidea.	Laneko prestakuntza eta orientabidea.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
0347. Enpresa eta ekimen sortzailea.	Laneko prestakuntza eta orientabidea	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak
0348. Lantokietako trebakuntza.	Esku-hartze soziokomunitarioa.	Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.
	Gizartearentzako zerbitzuak.	Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide Heziketako irakasle teknikoak.

edo araudian ager daitekeen beste edozein irakasle-espezialitate.

2. atala.— Titulazio baliokideak irakaskuntzaren ondorioetarako.

KIDEGOAK	ESPEZIALITATEAK	TITULAZIOAK
Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako katedradunak. Euskal Autonomia Erkidegoko Bigarren Hezkuntzako irakasleak.	Laneko prestakuntza eta orientabidea.	Enpresa-zientzietan diplomaduna. Lan-harremanetan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Kudeaketa eta Administrazio Publikoan diplomaduna.
	Esku-hartzea: Soziokomunitarioa.	Irakaslea, espezialitate guztietan. Gizarte-hezkuntzan diplomaduna. Gizarte-lanean diplomaduna.

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

3. atala.— Titulua osatzen duten lanbide-moduluak emateko beharrezko titulazioak hezkuntzakoaz bestelako administrazioetako titulartasun pribatuko nahiz publikoko ikastetxeentzat.

LANBIDE MODULUAK	TITULAZIOAK
0337. Gizarteko parte-hartzearen testuingurua. 0341. Hezkuntzako esku-hartzearen babesa. 0342. Autonomia pertsonalaren sustapena. 0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak. 0344. Gizartean parte hartzeko metodologia. 0017. Gizarte-trebetasunak. 0345. Gizarteratzeko proiektua. 0346. Laneko prestakuntza eta orientabidea. 0347. Enpresa eta ekimen sortzailea..	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion graduako titulua edo beste zenbait titulu baliokide.

LANBIDE MODULUAK	TITULAZIOAK
0338. Gizarteratzea eta laneratzea. 0339. Bizikidetza-unitateentzako arreta. 0340. Bitartekaritza komunitarioa. 0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak. 0345. Gizarteratzeko proiektua. 0020. Lehen laguntzak.	Lizentziaduna, ingeniaria, arkitektoa, edo dagokion gradu ko titulua edo beste zenbait titulu baliokide. Diplomaduna, ingeniari teknikoa edo arkitekto teknikoa edo dagokion gradu ko titulua edo beste zenbait titulu baliokide.
E100. Ingeles teknikoa.	Ingeles Filologian lizentziaduna.

edo araudian ager daitekeen beste edozein titulazio.

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN V. ERANSKINA

HEZKUNTZA SISTEMAREN ANTOLAMENDU OROKORRARI BURUZKO URRIAREN 3KO
1/1990 LEGE ORGANIKOAREN BABESEAN EZARRITAKO LANBIDE MODULUEN ETA
HEZKUNTZARI BURUZKO MAIATZAREN 3KO 2/2006 LEGE ORGANIKOAREN
BABESEAN EZARRITAKOEN ARTEKO BALIOZKOTZEAK

LOGSE LEGEAN EZARRITAKO HEZIKETA ZIKLOETAN BAR- NEAN HARTZEN DIREN LANBIDE MODULUAK (LOGSE, 1/1990)	GIZARTERATZEA HEZIKETA ZIKLOKO LANBIDE- MODULUAK (LOE, 2/2006)
Talde-dinamika eta -animazioa.	0017. Gizarte-trebetasunak.
Gizarteko parte-hartzearen testuingurua eta metodologia.	0337. Gizarteko parte-hartzearen testuingurua. 0344. Gizartean parte hartzeko metodologia.
Laneratzea.	0338. Gizarteratzea eta laneratzea.
Bizikidetza-unitateentzako arreta.	0339. Bizikidetza-unitateentzako arreta.
Autonomia pertsonaleko eta sozialeko trebetasunak.	0342. Autonomia pertsonalaren sustapena.
Oinarrizko jarraibideak eta komunikazio-sistema alternatiboak.	0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.
Gizarteratzeko goi-mailako teknikariaren tituluko lantokiko pres- takuntza.	0348. Lantokietako trebakuntza.

APIRILAREN 15EKO 63/2014 DEKRETUAREN VI. ERANSKINA

KONPETENTZIA ATALEN ETA MODULUEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK BALIOZKOTZEKO), ETA LANBIDE MODULUEN ETA KONPETENTZIA ATALEN ARTEKO EGOKITASUNA (HORIEK EGIAZTATZEKO)

1. atala.— Kualifikazioei buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 8. artikuluan ezarritakoaren arabera egiaztatzen diren konpetentzia-atalen egokitasuna lanbide-moduluekin.

KONPETENTZIA ATALA	LANBIDE MODULUA
UC0252_3: Gizarteratzeko esku-hartzeak programatzea, antolatzea eta ebaluatzea. UC1448_3: Gizarte-baliabideak eta komunitatekoak antzema-tea, sortzea eta erabiltzea, gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeak egiteko desgaitasuna duten pertsonekin.	0337. Gizarteko parte-hartzearen testuingurua.
UC1034_3: Baliabide soziolaboralei eta prestakuntzakoei buruzko informazioa kudeatzea, eta desgaitasuna duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lanpostuen azterketan laguntzea. UC1035_3: Desgaitasuna duten pertsonen trebetasun sozio-laboralak eskuratzeko eta garatzeko trebakuntzako esku-hartzeak gauzatzea. UC1036_3: Ezintasuna duten pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko prozesua bultzatzea. UC1037_3: Gizarteratzearen eta laneratzearren jarraipena egitea enpresarekin, erabiltzailearekin eta haren ingurune pertsonalarekin.	0338. Gizarteratzea eta laneratzea.
UC1450_3: Ezintasuna duten pertsonak aisiako eta denbora libreko espazioetan sartzeko prozesuak antolatzea, garatzea eta ebaluatzea. UC1452_3: Ezintasuna duten pertsonen familiekin lan egitea, haiek orientatzea eta laguntzea, goi-mailako profesionalekin batera.	0339. Bizikidetza-unitateentzako arreta.
UC1038_3: Esku-hartzearen gizarte-testuinguruaren ezaugarriak eta premiak identifikatzea eta zehaztea. UC1039_3: Pertsona, eragile eta gizatalde ezberdinen arteko gatazkak prebenitzea. UC1040_3: Gatazkak kudeatzeko prozesua antolatzea eta ezartzea. UC1041_3: Gatazkak kudeatzeko bide gisa bitartekaritza balioestea eta haren jarraipena eta hedapena gauzatzea.	0340. Bitartekaritza komunitarioa.
UC1427_3: Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen hezkuntza-programak gauzatzea (ACNEE), tutorearekin eta ikastetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan, haien erreferentziako gelan. UC1428_3: Autonomia pertsonaleko eta higieneko programak ezartzea hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen garbitasunean (ACNEE), ikastetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan.	0341. Hezkuntzako esku-hartzearen babesa.

KONPETENTZIA ATALA	LANBIDE MODULUA
UC0253_3: Autonomia pertsonalerako eta gizarte-autonomiako trebetasunak lantzerako eta eskuratzeko zuzenduriko esku-hartzeak garatzea. UC1449_3: Ezintasuna duten pertsonen programaturiko jarduerak antolatzen eta gauzatzen laguntzea. UC1451_3: Ezintasuna duten pertsonen zuzendutako oinarriko estrategia kognitiboen eta alfabetatze teknologikoen estrategien antolakuntza eta garapenean entrenatzea goi-mailako profesionalarekin lankidetzan.	0342. Autonomia pertsonalaren sustapena.
UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak finkatzea, egokitzea eta aplikatzea.	0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.
UC1022_3: Gizarte edo lurralde-esparru jakin bat osatzen duten eragileen artean garatzen diren gizarte-jardunen eta -proiektuen eta herritarrek parte hartzeko plangintza, garapena eta ebaluazioa dinamizatzea. UC1024_3: Gizarte-proiektuen eta -jardunen komunikaziorako eta hedapenerako estrategiak ezartzea. UC1026_3: Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean parte hartzeko proiektuetan.	0344. Gizartean parte hartzeko metodologia.

2. atala.– Egiaztatzeari begira titulu honetako lanbide-moduluei dagozkien konpetentzia-atalak honako hauek dira:

LANBIDE MODULUA	KONPETENTZIA ATALA
0337. Gizarteko parte-hartzearen testuingurua.	UC0252_3: Gizarteratzeko esku-hartzeak programatzea, antolatzea eta ebaluatzea. UC1448_3: Gizarte-baliabideak eta komunitatekoak antzematea, sortzea eta erabiltzea, gizarte- eta hezkuntza-arloko esku-hartzeak egiteko desgaitasuna duten pertsonarekin.
0338. Gizarteratzea eta laneratzea.	UC1034_3: Baliabide soziolaboralei eta prestakuntzakoei buruzko informazioa kudeatzea, eta desgaitasuna duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lanpostuen azterketan laguntzea. UC1035_3: Desgaitasuna duten pertsonen trebetasun soziolaboralak eskuratzeko eta garatzeko trebakuntzako esku-hartzeak gauzatzea. UC1036_3: Ezintasuna duten pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko prozesua bultzatzea. UC1037_3: Gizarteratzearen eta laneratzearen jarraipena egitea enpresarekin, erabiltzailearekin eta haren ingurune pertsonalarekin.
0339. Bizikidetzaren unitateentzako arreta.	UC1450_3: Ezintasuna duten pertsonak aisiako eta denbora libreko espazioetan sartzeko prozesuak antolatzea, garatzea eta ebaluatzea. UC1452_3: Ezintasuna duten pertsonen familiekin lan egitea, haiek orientatzea eta laguntzea, goi-mailako profesionalarekin batera.

LANBIDE MODULUA	KONPETENTZIA ATALA
0340. Bitartekaritza komunitarioa.	UC1038_3: Esku-hartzearen gizarte-testuinguruaren ezaugarriak eta premiak identifikatzea eta zehaztea. UC1039_3: Pertsona, eragile eta gizatalde ezberdinen arteko gatazkak prebenitzea. UC1040_3: Gatazkak kudeatzeko prozesua antolatzea eta ezartzea. UC1041_3: Gatazkak kudeatzeko bide gisa bitartekaritza balioestea eta haren jarraipena eta hedapena gauzatzea.
0341. Hezkuntzako esku-hartzearen babesa.	UC1427_3: Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen hezkuntza-programak gauzatzea (ACNEE), tutorearekin eta ikas tetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan, haien erreferentziako gelan. UC1428_3: Autonomia pertsonaleko eta higieneko programak ezartzea hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen garbitasunean (ACNEE), ikastetxeko diziplina arteko taldearekin lankidetzan.
0342. Autonomia pertsonalaren sustapena.	UC0253_3: Autonomia pertsonalerako eta gizarte-autonomiako trebetasunak lantzerako eta eskuratzeko zuzenduriko esku-hartzeak garatzea. UC1449_3: Ezintasuna duten pertsonen programaturiko jarduerak antolatzen eta gauzatzen laguntzea. UC1451_3: Ezintasuna duten pertsonen zuzendutako oinarritzko estrategia kognitiboen eta alfabetatze teknologikoaren estrategien antolakuntza eta garapenean entrenatzea, goi-mailako profesionalekin lankidetzan.
0343. Komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak.	UC0254_3: Komunikazio-sistema alternatiboak finkatzea, egokitzea eta aplikatzea.
0344. Gizartean parte hartzeko metodologia	UC1022_3: Gizarte edo lurralde-esparru jakin bat osatzen duten eragileen artean garatzen diren gizarte-jardunen eta -proiektuen eta herritarrek parte hartzeko plangintza, garapena eta ebaluazioa dinamizatzea. UC1024_3: Gizarte-proiektuen eta -jardunen komunikaziorako eta hedapenerako estrategiak ezartzea. UC1026_3: Generoaren ikuspegia txertatzea gizartean parte hartzeko proiektuetan.