AGINTARIAK ETA LANGILERIA

Oposaketak eta lehiaketak

HERRIZAINGO SAILA

4192

EBAZPENA, 2011ko uztailaren 29koa, Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen zuzendariarena, Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Polizia Ikastegia Erakunde Autonomoko lan-kontratuko bi lanpostu behin betiko betetzeko barne lehiaketarako deia egiteko dena.

Sail honetan eta Euskal Herriko Polizia Ikastegia Erakunde Autonomoan langile finkoentzako aurrekontuetan diruz hornitutako zenbait lanpostu hutsik daudenez, eta horiek betetzea beharrezkotzat jotzen denez, barne lehiaketarako deia egiten da, Herrizaingo Sailaren eta Euskal Herriko Polizia Ikastegia Erakunde Autonomoaren lan-kontratuko langileen Hitzarmen Kolektiboaren 13. artikuluan xedatzen denaren arabera, 2008ko apirilaren 17an Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratua, Lan eta Gizarte Segurantza zuzendariak 2008ko martxoaren 18an egindako Ebazpenean.

Horrela, beraz, Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendariak, eman zaizkion eskumenak erabiliz eta langileen ordezkariekin negoziatu ostean, erabaki du barne lehiaketarako deia egitea, Herrizaingo Sailean eta Euskal Herriko Polizia Ikastegia Erakunde Autonomoan langile finkoentzako hutsik dauden bi lanpostu betetzeko, honako oinarri hauen arabera:

Lehenengoa.– Lehiaketaren helburua.

Deialdi honen helburua da arauak ezartzea kontratu finkoko lanpostu huts hauek betetzeko:

Lanpostuaren kodea:	3548
Dotazioa:	1
Izena:	Lantegi Ataleko burua
Hizkuntza-eskakizuna:	3
Derrigortasun data:	--/--/----
Betekizunak:	- Unibertsitateko diplomatua eta 3 urteko esperientzia antzeko lanetan
Kategoria/Maila:	13
Destinoa:	Erandio / Kudeaketa Ekonomikoa eta Azpiegiturak
Lanpostuaren kodea:	3550
Dotazioa:	1
Izena:	2. jarduera eta Espezialitate Teknikoen Arloko burua
Hizkuntza-eskakizuna:	4
Derrigortasun data:	2010/03/31
Betekizunak:	- Medikuntzan eta Kirurgian Lizentziatua eta 3 urteko esperientzia laneko arriskuen prebentziorako zerbitzu baten zereginetan
Kategoria/Maila:	15
Destinoa:	Erandio / Giza Baliabideak

Bigarrena.– Lehiaketa honetan parte har dezaketen langileak.

1.– Deialdi honetan parte har dezakete lan-kontratu finkoa duten langileek, baldin eta haien lan-egoera indarrean dagoen Hitzarmen Kolektiboaren aplikazio eremuan sartzen bada, hau da, Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Polizia Ikastegia Erakunde Autonomoko lan-kontratuko langileen hitzarmenaren aplikazio eremuan. Era berean, irizpide hauek bete beharko dituzte:

a) zerbitzu aktiboan jardutea edo nahitaezko lan-utzialdian egotea.

b) lan-kontratu finkoko langile gisara urtebeteko zerbitzu-ematea bete izana.

c) tituluduna izatea eta lanpostu-zerrendan ezarritako betekizun guztiak izatea. Eskainitako lanpostuaren betebeharrek antzeko zereginetan esperientzia izatea eskatzen denean, deitutako lanpostuaren ordainsari-mailatik 4 maila baino urrutiago ez dagoen lanpostuetan aritu izana egiazta daiteke eta zereginekin zerikusia duten lanpostuetan edota zuzenean menpeko lanpostuetan.

d) betekizun hau betetzea: finkotasun izaera lortu zueneko lanpostuaren esleipenari edo behin betiko lanpostuak betetzeko barne lehiaketa batean egokitu zaion lanpostuari zegokion gehienezko titulazio maila helburu den lanpostuak eskatzen duen gutxieneko titulazio mailaren baliokide izatea. Nolanahi ere, irizpide hori betetzen ez badu, Herrizaingo Sailak aintzat hartuko du postuak betetzeko deialdietan, kasuan kasuko hautaprobak egiten eta gainditzen baditu; ondorioz, hautaproba horiek modu eraginkorrean gainditzeak baldintzatuko du deialdian parte hartzea.

2.– Hautagaiek aipatutako betekizun guztiak bete beharko dituzte eskaerak aurkezteko ezarri den epea amaitu aurretik, euskararen ezagutza mailari dagokiona izan ezik, zazpigarren oinarrian azaltzen den frogen bidez egiaztatu baitaiteke hori.

Hirugarrena.– Esleipen prozeduraren faseak.

Hauek dira esleipen prozedura egiteko jarraituko diren faseak:

1) Eskaintzen den posturako onartu diren pertsona hautagai guztien meritu orokorren balorazioa.

Balorazioaren behin-behineko emaitzak argitara emango dira, eta horien aurka, lehiaketan parte hartzen dutenek, bost laneguneko epean erreklamazioa aurkeztu ahalko dute, deialdia egiten duen erakundearen aurrean.

2) Aurreko fasea gainditzen dutenek bosgarren oinarrian ezartzen den froga egitea.

Behin-behineko emaitzak argitara emango dira, eta horien aurka erreklamazioa aurkeztu ahalko da, bost laneguneko epean, deialdia egiten duen erakundearen aurrean.

3) Deialdia egiten duen erakundeari dagokion Kalifikazio Batzordeak lanpostuaren esleipen proposamena goratzea, merituen balorazioan, euskara barne, eta bosgarren oinarrian xedatzen den frogan, halakorik balego, lorturiko puntuazioen baturaren arabera.

4) Giza Baliabideen Zuzendariaren Ebazpena argitaratzea, eskainitako postua behin betiko esleitzeko eta Barne Lehiaketa ebazteko.

Laugarrena.– Merituen balorazioa.

Merituen balorazioan lor daitekeen gehienezko puntuazioa 113 puntukoa da, 13. mailakoa izan ezik, 103 puntukoa izango baita, euskararen ezagutzaren balorazioa salbuetsirik.

Hautagaiek aurkezten dituzten merituak baremo honen arabera balioetsiko dira:

1.– A) Antzinatasuna: Kontzeptu hau dela eta, gehienez, 50 puntu lor daitezke.

Honako irizpide hauen arabera egingo da balioztatzea:

● Herrizaingo Sailean edota Euskal Herriko Polizia Ikastegian lan-kontratu finko edo aldi baterako kontratuarekin, edo karrerako funtzionario kontratuarekin edo bitarteko lan-kontratuarekin zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,23 puntu, eta, gehienez, 35 puntu lor daitezke. Giza Baliabideen Zuzendaritzako Langileen Arloak edota Euskal Herriko Polizia Ikastegiaren Langileen eta Aholkularitza Juridikoaren Arloak egiaztatuko ditu zerbitzu horiek.

● Edozein Administrazio Publikoan, Herrizaingo Saila edota Euskal Herriko Polizia Ikastegia salbu, lan-kontratu finko edo aldi baterako kontratuarekin, edo karrerako funtzionario kontratuarekin edo bitarteko lan-kontratuarekin zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,075 puntu, eta, gehienez, 10 puntu lor daitezke. Hautagai bakoitzak aurkeztu beharko du zerbitzuaren egiaztagiria, eta langileen arloan eskumena duten erakundeek bidalitako ziurtagiria beharrezkoa izango da.

● Inoren konturako beste edozein lanean, Administrazio Publikoa salbu, kontratazio mota edozein izanik ere zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko: 0,04 puntu, eta, gehienez, 5 puntu lor daitezke. Zerbitzu horien ziurtagiria hautagaiek aurkeztu behar dute, eta enpresaren dokumentua edota eskatzailearen adierazpen pertsonala beharrezkoa izango da; kasu batean zein bestean, Gizarte Segurantzaren edo horren baliokidea den Erakunde baten lan-bizitzaren ziurtagiria ere eskatuko da.

B) Egindako lanaren balorazioa: azken hamar urteetan egindako lanari, eskatzen den lanpostuaren eduki funtzionalarekin zerikusia izan behar duenak, gehienez 40 puntu emango zaizkio, banaketa honen arabera:

● Eskaintzen den lanpostuak baino hiru maila edo gehiagoko balorazio maila duten postuetan egindako lana: 0,33 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 40 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak baino maila bat edo bi maila gehiagoko balorazio maila duten postuetan egindako lana: 0,29 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 35 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak duen balorazio maila bereko postuetan egindako lana: 0,25 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 30 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak baino balorazio maila bat baxuagoko postuetan egindako lana: 0,21 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 25 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak baino bi maila baxuagoko balorazio maila duten postuetan egindako lana: 0,16 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 20 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak baino hiru maila baxuagoko balorazio maila duten postuetan egindako lana: 0,125 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 15 puntu.

● Eskaintzen den lanpostuak baino lau maila edo gehiagoko balorazio maila baxuagoa duten postuetan egindako lana: 0,080 puntu zerbitzua emandako hilabete oso bakoitzeko, eta, gehienez, 10 puntu.

C) Prestakuntzaren balorazioa: eskaintzen den lanpostuaren zereginekin loturiko prestakuntza espezifikoa honela balioztatuko da:

c.1.– 14ko balorazio mailako lanposturako baino ez. Gehienez, 20 puntu lor daitezke, irizpide hauen arabera:

1) Unibertsitateko tituluak edo titulu akademikoak, bat baino gehiago eta eskaintzen den postua lortzeko beharrezkoak edo nagusiak ez direnak; gehienez, 10 puntu lor daitezke.

– Doktoretza: 5 puntu.

– Lizentziatura, goi mailako ingeniaritza edo arkitektura: 4 puntu.

– Diplomatura, arkitektura teknikoa edo ingeniaritza teknikoa edo baliokidea: 3 puntu.

– Masterrak, diplomak eta aurrekoak ez diren unibertsitateko berezko tituluak: puntu 1 horietako bakoitzarengatik, eta, gehienez, 2 puntu.

– Goi mailako batxilergoa edo baliokidea: 2 puntu.

– Oinarrizko batxilergoa edo baliokidea: puntu 1.

2) Postuaren zereginekin zuzenean loturiko trebakuntza ikastaroak, azken 7 urteetan egindakoak. Ikastaro horiek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, Administrazio Publikoko beste Eskolek edo Unibertsitateak antolatu edo homologatu behar izan ditu. Gehienez, 10 puntu emango zaizkie ikastaro horiei, baremo honen arabera:

– 20 orduko edo gehiagoko eta 40 ordu baino gutxiagoko ikastaroak: gehienez puntu bat ikastaro bakoitzeko.

– 40 orduko edo gehiagoko eta 80 ordu baino gutxiagoko ikastaroak: gehienez puntu bat eta erdi ikastaro bakoitzeko.

– 80 orduko edo gehiagoko ikastaroak: gehienez bi puntu ikastaro bakoitzeko.

c.2.– 13ko balorazio mailako lanposturako baino ez. Gehienez 10 puntu lor daitezke, eta c.1. atalean zehaztutako moduarekiko proportzionalean banatuko dira.

D) Gaztelania ez den Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza: Europar Batasuneko beste hizkuntza ofizialen ezagutza gehienez 3 punturekin balioztatuko da, 1,5 puntu Hizkuntz Eskola Ofizialeko 3. mailako edo baliokidea den eta homologatua dagoen ezagutza egiaztatzen den hizkuntza bakoitzeko.

2.– Euskara. Euskararen ezagutza irizpidetzat hartzen ez den lanpostuaren kasuan, meritu gisara balioztatuko da taula honen araberako portzentajea, eta gainontzeko hautatze prozesuan lor daitekeen gehienezko puntuazioari aplikatuko zaio:

	1. egiaztatuta	2. egiaztatuta	3. egiaztatuta	4. egiaztatuta
3. hizkuntza-eskakizuneko lanpostua	% 5	% 10	% 15	% 20

Aplikagarria izango da apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2. artikuluan xedatzen dena; horren arabera, nahitaezko 4. hizkuntza-eskakizuneko lanpostuak, hautagaietako batek ere eskakizun maila hori betetzen ez badu, 3. hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatzen duten lehiakideek bete ahalko dituzte.

Bosgarrena.– Frogak.

1.– Eskaintzen den postuaren ordainsari maila 14koa edo gehiagokoa den kasuan, ebazpen honen I. eranskinean agertzen diren monografian jasotako lanpostuaren eskumenei buruzkoa den proiektu baten defentsa eskatuko da. Proiektuaren defentsa horrek ez du kanporatzeko baliorik izango.

2.– Eskaintzen den posturako froga, aurreko atalean aipatutakoa; hori egiteko data, ordua, lekua eta modua onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrenda onesten duen Ebazpenarekin batera argitaratuko da.

3.– Froga horri 0 eta 100 punturen arteko kalifikazioa jarriko zaio.

Seigarrena.– Eskaerak.

1.– Lehiaketa honetan parte hartzeko eskaerek Ebazpen honetako II. Eranskinean argitaratutako ereduari jarraitu beharko diote. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 20 laneguneta koa izango da.

2.– Lehiaketa honetan parte hartzen duten langileek deialdia egiten duen Erakundearen Erregistro Orokorrean aurkeztuko dute eskaera, edo Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio-prozedura Bateratuari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan ezarritako moduaren arabera, eta Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzara bidaliko dira.

3.– Eskaerak eskainitako postuei buruzkoak izango dira, eta horretarako, II. eranskina bete behar da.

4.– Eskatzaileak eskaeren arduradun izango dira horiek aurkezteko epea amaitzen denean, hau da, eskaerei lotuak egongo dira. Eskatzaileak jarri gabe utzitako edo gaizki idatzitako edozein datu ezingo du eskatzaileak erabili ondorengo erreklamazioetarako, eta, era berean, arrazoi beragatik ezingo ditu bere interesak/eskubideak urratutzat eman.

5.– Eskaerak aurkezteko epea amaitzen denean, Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Polizia Ikastegiko iragarki-taula guztietan argitara emango da Giza Baliabideen Zuzendaritzaren Ebazpena; bertan, deialdian onartutako eta kanporatutako eskatzaileen behin-behineko zerrenda azalduko da, eta bost laneguneko epea emango zaie kanporatuak izan diren hautagaiei, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, beharrezko alegazioak aurkezteko eta bestelako zuzenketetarako. Epe horretarako, baliogabetzat joko da abuztuko hilabetea.

6.– Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrendan hau agertu behar da:

- onartuen eta kanporatuen izen-abizenen zerrenda,
- kanporatze arrazoia, halakorik balego,

7.– Aurka-egiterik gabe epea igarotzen bada, zerrendak behin betiko izaera hartuko du.

Erreklamaziorik balego, horiek aintzat hartuko edo atzera botako dira Ebazpen berri batean, onartutako hautagaien behin betiko zerrenda onartuko duena, eta aipatutako tauletan emango da argitara.

Aurka-egiteak lan auzibidearen aurreko erreklamazioak izango dira; horri buruzkoak dira Administrazio Prozeduraren Legearen 125. artikulua, eta Lan Arloko Prozeduraren Legearen

Testu Artikulatua onesten duen apirilaren 27ko 521/1990 Legegintzako Errege Dekretuaren 69. eta hurrengo artikuluak.

8.– Lan arloko auzitegian demanda jartzen bada ere, prozesuak aurrera jarraituko du; nolanahi ere, badaezpada demandatzailea onartu egingo da, ezin konponduzko kalterik ez sortzeko, baldin eta gero bere demanda aintzat hartzen bada. Onarpen baldintzatu hori behin betiko zerrendan agertu beharko da, eta horretarako, interesatuak berehala Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzari jakinarazi beharko dio bai demanda jartzeko asmoa, zerrenda argitaratzen den egunaren edo jakinarazpen pertsonalaren egunetik aurrera bost eguneko epean, bai demanda jarrita dagoela, horren kopia aurkeztuz.

Zazpigarrena.– Merituen eta betekizunen egiaztagiria.

1.– Datu, meritu eta betekizun guztiak onartzeko, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da kontuan.

2.– Merituak eta betekizunak arrazoitu eta egiaztatu beharko dira, modu honetan:

● Herrizaingo Saileko eta Euskal Herriko Polizia Ikastegiko antzinatasuna ofizioz sartu egingo denez, ez da beharrezkoa izango egiaztatzea. Beste Administrazio Publiko batzuetako eta enpresa pribatuetako esperientzia agiri bidez egiaztatuko da, horretarako egindako jatorrizko egiaztagirien bitartez edo Ebazpen honen laugarren oinarrian jasotakoaren arabera.

● Alegatu diren zerbitzuekin aldi berean egindako zerbitzuak ez dira inoiz zenbatuko.

● Lortzen den kategoria profesionalari dagokion ordainsari maila ofizioz sartuko da; ez da, beraz, egiaztatzeko beharrik izango.

● Aintzat hartu nahi diren titulu ofizial, master, diploma eta ikastaro guztiak aurkeztu beharko dira.

● Langileen Erregistroan ageri ez diren titulu ofizialak baino ez dira egiaztatu beharko.

● Postu bat betetzeko eskatzen den irizpideetako bat ezagutza espezifikoak direnean, beste Erakunde batek aurretiaz igorritako titulu edo ziurtagiri baten bidez egiaztatu beharko da; gauza bera gertatzen da antzeko egitekotan jardun izana eskatzen duen ezagutza espezifikoaren kasuan, deitutako lanpostuaren ordainsari-mailatik 4 maila baino urrutiago ez dagoen lanpostuetan aritu izana egiazta daiteke eta zereginekin zerikusia duten lanpostuetan edota zuzenean menpeko lanpostuetan.

● Parte hartzaileek aurkeztutako eta egiaztatutako merituak besterik ez dira aintzat hartuko; nolanahi ere, Administrazio honek aitortzen dituen eta Langileen Erregistroan jasotzen diren merituak ere ofizioz balioztatuko dira. Deialdia argitaratzen den egunera arte egindako merituak besterik ez dira onartuko.

● Irizpideak betetzeko beharrezko edo aurkeztutako datuak ez dira meritutzat hartuko.

● Ez dira trebakuntza ikastarotzat hartuko balioztagarria den titulu bat lortzeko ikasketa programaren parte diren horiek.

● Euskara maila egiaztatzeko, bai betebeharra denean bai meritua denean, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak lehiaketa honetarako antolatuko dituen hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko hautaprobak egin beharko dira. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ziurtatutako edo homologatutako hizkuntza-maila ofizioz hartuko dira kontuan. Gainontzeko titulu baliokideak aurkeztu eta egiaztatu beharko dira.

Horrela, euskarari buruzko proba egin nahi bada, eskaeran aipatu beharko da, hizkuntza-eskakizuna/k zehaztuta. Ezin izango da lehiaketa honetarako berariaz prestatutako euskarari buruzko probak egin hautagaiek eskatzen duten postuari dagokiona baino maila altuago bat egiaztatzeko, bai irizpidea denean bai meritua denean.

● Hizkuntza mailak egiaztatzeko, Hizkuntz Eskola Ofizialeko ziurtagiria edo titulu baliokidea eta homologatua aurkeztu beharko da, eskatzen den maila gainditua izanez gero, edo, bestela, horretarako egiten diren frogak gainditu beharko dira.

3.– Kalifikazio Batzordeak, prozesuaren edozein unetan, aurkeztutako merituak edo betekizunak ziurtatzeko egokitzat jotzen dituen agiri osagarriak edo azalpenak eska diezazkieke interesatuei.

4.– Behar bezala egiaztatutako minusbaliotasunen bat duten langileek eska dezakete, eskaeran bertan, hautatutako lanpostua edo lanpostuak egokitzea, eta horretarako, arloan eskumena duen erakundeak egindako txostena aurkeztu beharko dute, egokitzapenaren bidezkotasuna eta eskatutako lanpostu(ar)en zereginak egiteko bateragarritasuna egiaztatzeko. Administrazioak egokitzapen horri buruz beharrezkotzat jotzen duen informazioa eska diezaioke interesatuari, eta Lan edo Osasun Administrazioaren erakunde teknikoen txostena ere eska dezake, lanpostua egokitzearen bidezkotasunari eta horren zereginak betetzearekiko bateragarritasunari buruz.

Zortzigarrena.– Kalifikazio Batzordea.

Kalifikazio Batzorde bat eratuko da deialdiko lanpostuetako bakoitzarentzako, irizpide hauen arabera:

1.– Eraketa.

Batzordeburu batek eta lau batzordekidek osatuko dute. Kalifikazio Batzordeko kide guztiek lanpostu bakoitzeko indarrean dagoen Lanpostuen zerrendan eskatzen den maila akademiko bereko edo altuagoko titulazio bat izan beharko dute, eta Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan ezartzen dena bete.

Batzordekideen izen-abizenen zerrenda prozesuan onartutakoen eta kanporatutakoen behin-behineko Ebazpenarekin batera edo horren aurretik argitaratuko da.

Batzorde horretan Giza Baliabideen Zuzendaritzako kide bat ere egongo da, idazkari lanak egingo dituena, eta hitza izango du, baina ez, ordea, botoa emateko eskubiderik; horrek ez du bete beharko aipatutako 7/2007ko Legearen 60. artikuluan ezarritakoa.

2.– Abstentzioa eta errefusatzea.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. artikuluan jasotzen diren gorabeheraren bat dagoenean, Kalifikazio Batzordeko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta organo eskudunari jakinarazi beharko diote; gauza bera gertatzen da deialdia argitaratu aurreko bost urteetan hautaprobetara aurkeztu nahi zuten langileak prestatzeko zereginetan jardun badute.

Era berean, aurreko paragrafoan aipatu den zerbait gertatzen bada, hautagaiek, edozein unetan, batzordekideak errefusatu egin ditzakete, aipatutako lege-testuaren 29. artikuluan ezarritakoaren arabera.

3.– Aholkularitza.

Edozelan ere, Kalifikazio Batzordeak, egoki deritzon aholkularitza eta materiala jaso dezake, aukeraketa prozesuaren edozein unetan.

4.– Bileren eraketa.

Kalifikazio Batzordea ezingo da eratu eta ezingo du jardun Batzordeburua, idazkaria, eta bi batzordekide, behintzat, ez badaude.

5.– Akordioen erregimena.

Batzordeen erabakiak bileran daudenen botoen gehiengoz hartuko dira; berdinketarik egonez gero, batzordeburuak ebatziko du.

6.– Kalifikazio Batzordearen egitekoak:

A) Prozesua objektiboa izateko ardura duenez, deialdiko oinarriak betetzen direla bermatu beharko du eta behar diren erabakiak hartuko ditu, arau-hutsuneak integratzeko eta horiek aplikatzerakoan sortzen diren kontraesanak konpontzeko.

B) Prozesuan onartu eta kanporatu diren behin-behineko eta behin betiko zerrendei buruzko proposamen zehatzak deia egin duen erakundeari bidaliko dizkio.

C) Jasotako egitekoak burutzea eta sortzen diren zalantzak ebazteko behar diren horiek egitea, eta prozesua behar bezala joateko behar diren erabakiak hartzea, oinarri hauetan aurreikusi gabe geratzen diren gaiei dagokienez.

D) Egokitzat jotako behin-behineko erabakiak aipatutako Iragarki Tauletan argitaratu ahal izatea.

Horien kontra interesatuek aurkaratzeak aurkez diezazkiokete dagokion batzordeburuari, 5 eguneko epean, eta Batzordeak ebatziko ditu, erabaki bidez. Erabaki horren aurka, auzibidera jo aurretiko erreklamazioa aurkeztu ahalko zaio Giza Baliabideen zuzendariari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 125. artikuluan eta Lan Prozedurari buruzko Legearen 69. artikuluan agindutakoaren arabera.

E) Giza Baliabideen Zuzendaritzari egindako guztia aurkeztuko zaio, puntuaziorik handiena lortu duten lanpostuei eskatzaileak adierazitako lehentasun-hurrenkeraren arabera lanpostuak esleitzeko behin-behineko edo behin betiko proposamenekin batera.

7.– Horrela, beraz, jakinarazpenak eta erreklamazioak aurkezteko, Kalifikazio Batzordeak helbide honetan izango du egoitza: Herrizaingo Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritza, Larrauri Mendotxe bidea 18. zk., 48950 posta kodea, Erandio.

Bederatzigarrena.– Postuaren esleipena eta ondorioak.

1.– Hirugarren oinarriko 3. fasea amaitzen denean, deia egiten duen erakundeak esleipenaren behin betiko ebazpen batez emango du postua, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak txostena bidali ostean; orduan sartuko dira indarrean prozesuaren ondoriozko harreman juridiko-laboraletan eman beharreko aldaketak.

2.– Deialdi honetatik eratortzen den lekualdatzea borondatezkoa da, eta, beraz, ez du inolako arrazoia dela eta kalte-ordainak jasotzeko eskubidea ekarriko, eta ezin zaio uko egin postua esleitzen denetik aurrera, baldin eta lanean hasteko epea amaitu aurretik deialdi publiko bidez beste helmuga bat lortzen ez bada.

3.– Lanpostua esleitzeak lan-kontratua berritzea dakar.

4.– Lanpostua esleitzen zaien langileak legez araututako probaldi batean hasiko dira, baldin eta hautagaia aurretik, edozein kontratu motarekin, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioan zeregin berak egiten aritutakoa ez bada.

5.– Deitutako lanpostua esleitzeko hurrenkera merituen baremoaren arabera lortutako guztirako puntuazioak ezarriko du, eta meritu horien barruan egongo dira euskararen ezagutza eta bosgarren oinarrian jasotako frogak.

Berdinketarik gertatuz gero, emakumeak izango du lehentasuna, emakumeen ordezkaritza deialdia argitaratzen den egunean lanpostu horren ordainsari mailaren % 40 baino gutxiago bada; hala ere, neurri hori ez da aplikatuko horrela justifikatzerik ez dagoen egoeraren bat gertatzen bada, sexua dela eta diskriminatzailea ez dena, eta aldiz, lanean sartzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuei lehentasuna ematea egokitzat irizten denean. Berdinketak jarraituz gero, lehentasuna izango du kontzeptu hauetan, hurrenez hurren, puntuazio handiena duen hautagaiak: antzinatasuna, egindako lana, euskara eta, azkenik, lehentasuna izango du adinez helduena den pertsonak.

6.– Postua esleitzen duen behin betiko Ebazpenaren argitalpena izango da interesatuak jakinarazteko modua.

7.– Aurreko lanpostua aipatutako argitalpenaren ondorengo hiru lanegunetan utzi egingo da.

8.– Esleitutako lanpostuan aurrekoa utzi eta ondorengo hamar lanegunetan hasiko da. Postuaren erreserba dakarren egoera batetik parte hartzen den kasuetan, eta lehiaketa honetan beste bat lortzen denean, langile horrek aukera izango du bai esleitutako postuan hastea bai aipatutako egoera horretan jarraitzea; azken aukera horretan, erreserba esleitutako postuarena dela ulertuko da.

9.– Lana uzteko eta lanean hasteko postuen zenbaketa interesatuei emandako lizentzia edo baimenak bukatzen diren egunaren biharamunean hasiko da, halakorik balego, edo medikuak alta ematen duen egunaren biharamunean, baldin eta langilea aldi baterako ezintasunagatik bajan badago.

10.– Lanean hasteko eguna zerbitzu aktibotzat hartzen da, horrek dituen ondorio guztietarako.

Hamargarrena.– Errekurtsoak.

Ebazpen honen aurka demanda aurkez daiteke lan-arloko jurisdikzioan, Herrizaingo Sailaren Giza Baliabideen Zuzendaritzan erreklamazioa aurkeztu ostean, Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Administrazio-prozedura Bateratuaren azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 125. artikuluan ezartzen denaren arabera.

Erandio, 2011ko uztailaren 29a.

Giza Baliabideen zuzendaria,
JOSÉ M.ª ECHEGARAY FERNÁNDEZ.

I. ERANSKINA

2. JARDUERA ETA ESPEZIALITATE TEKNIKOEN ARLOKO BURUA POSTUAREN ZEREGINEN DESKRIBAPEN LABURTUA, INDARREAN DAGOEN MONOGRAFIAREN ARABERAKOA

Lanpostuaren kodea:	3550
Dotazioa:	1
Izena:	2. jarduera eta Espezialitate Teknikoen Arloko burua

LANPOSTUAREN DESKRIBAPEN LABURTUA

● 2. jarduera eta Espezialitate Teknikoen Arloaren eraginkortasunezko funtzio kritikoak kudeatzea, planifikatzea, antolatzea, ikuskatzea eta kontrolatzea, prebentziorako eta lan-osasunerako planak, programak eta jarduerekin lotutako helburuak betetzerakoan eraginkortasuna eta kalitatea bermatzeko asmoz, Ertzaintzaren kolektiboan eta Segurtasuneko Administrazioaren Zerbitzu Laguntzailetan (lanean gerta daitezkeen eta langileen osasunean kaltea izan dezaketen istripuek eragin ditzaketen arriskuak aztertzea eta baloratzea; osasuna alor hauetan kaltetu daiteke: Industria-higienea:- arrisku fisikoak, kimikoak, amiantoa, minbizi-sortzaileak, biologikoak; Ergonomia eta psikosoziologia aplikatua:- zama fisikoa, mikrotraumatismoak, bisualizazio-pantailak, lan estresa, jazarpen morala; eta Laneko Segurtasuna:- lantokiak, segurtasun seinaleak eta lan-osasuna, norbera babesteko ekipamenduak, lan ekipamenduak, instalazioak; horiek saihesteko eta ezabatzeko edo gutxitzeko prebentzio neurriak proposatzeko; lan-osasuna sustatzeko trebakuntza ikastaroak irakastea eta jarduteko protokoloak garatzea).

● Batzordekide gisara aritzea Bigarren Jarduerako Mediku Epaimahaietan, Hautapen-prozesuen Mediku Epaimahaietan, eta Segurtasun eta Osasun Batzordeetan, Giza Baliabideen Zuzendaritzak hala agintzen duenean.

● Ertzainei egiten zaizkien lanerako ezintasunei buruzko epaiketetan peritu edota lekuko gisara aurkeztea.

● Txosten teknikoak egiteko prozesua planifikatzea, koordinatzea eta ikuskatzea, instantziek hala eskatzen dutenean (Judizialek, Mediku Epaimahaiek, GSINk, Sailburuordetzak eta abarrek).

● Ergonomia, psikosoziologia, segurtasuna eta higieneari buruzko proposamen teknikoak egitea, prebentziorako eta lan-osasunerako araudia onartzeko (2. jarduera eta aldi baterako lan-neurrien Dekretua, eta abar).

● Bere ardurapean dauden langileen prestakuntza eguneratzen eta hobetzen dela sustatzea eta ikuskatzea, baita Arloko langileek egiten dituzten jarduerak planifikatzea eta kontrolatzea ere.

Egitekoen deskribapen zehatza, Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzaren «2. jarduera eta Espezialitate Teknikoen Arloko Burua» lanpostuari dagozkionak.

1.- Prebentzio eta Lan-osasuna Ataleko 2. jarduera eta Espezialitate Teknikoen Arloa kudeatzea eta zuzentzea, Ataleko Buruzagitzak edota Giza Baliabideen Zuzendaritzak agindutako helburuak modu eraginkorrean betetzen direla bermatzeko, Ertzaintzaren kolektiboaren eta Segurtasuneko Administrazioaren Zerbitzu Laguntzaileen Lan-osasunari dagokionean.

1.1.- Ergonomia, psikosoziologia, segurtasun eta higiene eta Ertzaintzaren 2. jarduerari buruzko Arloko helburuak ezartzea, baita horiek zer mailatan betetzen diren kudeatzea, koordinatzea eta ikuskatzea ere.

1.2.- Arloaren jarduera eta eginkizun kritiko anitzak planifikatzea, antolatzea, sustatzea eta ikuskatzea.

1.2.1.- Jokaera protokoloak garatzea, eta emandako helburuak aintzat hartuz kalitate estandarrak eta erabiltzeko baliabideen optimizazioa ziurtatuko dituzten kontrol-mekanismoak zehaztea.

1.2.2.- Lan inguruarekin lotutako alderdiei buruzko ikerketak eta azterketak egitea: lan-istripuen arrazoiak, gaixotasun profesionalak, lan-baldintzak, zama fisikoak, zama mentalak eta abar, horrek lagunduko baitu lanpostu bakoitzeko laneko arrisku-faktoreak hautematen, aztertzen eta ebaluatzen.

1.2.3.- Lantokietan eta laneko lokaletan aldian behin ikuskapenak egitea, makinen segurtasun, laneko arropa, baldintza ergonomiko, higiene-arrisku eta abarrekin lotutakoak ikuskatzeko eta disfuntzioak hautemateko, eta horiek konpontzeko proposamenak lantzeko.

1.2.4.- Gai kutsatzaileekin edo erradiazioen eraginpean jartzearekin lotutako jokaeren araudia betetzen dela ikuskatzea eta kontrolatzea, araudi espezifikoekin bat eginez.

1.2.5.- Prebentzio Eskuliburuak, Arrisku txartelak eta abar egitea.

1.2.6.- Hautemandako arriskuak gutxituko edota saihestuko dituzten prebentzio programak diseinatzea aipatutako espezialitateetako Atalean, Ertzaintzaren eta Segurtasuneko Administrazioaren Zerbitzu Laguntzaileen lanpostuetan aplikatzeko.

1.2.7.- Istripu-mutualitateen eta kontratatutako kanpo laguntza-zentroen arduradunekin hitzartzea ertzainen eta Segurtasuneko Administrazioaren Zerbitzu Laguntzaileetako langileen mediku-laguntza, hori ikuskatzea eta esku-hartze horiek ezarritako helburuekin eta kalitate-parametroekin bat datozen zehazteko txostenak egitea.

1.2.8.- Jokaera jarraibideak eta urratsak ezartzea, larrialdi egoerei, suteei, ebakuazioei eta abarrei aurre egin ahal izateko, eta emandako mediku-laguntza programak koordinatzea eta ikuskatzea.

1.2.9.- Ataleko Buruarekin eta Prebentzio Ataleko Arloko Buruekin prebentzioari eta lan-osasunari buruzko diziplina anitzeko jokaera protokoloak eta planak diseinatzea, horiek abian jartzea, ikuskatzea eta ezarritako kalitate estandarrekin bat egin dezaten beharrezko hobekuntzak proposatzea.

1.2.10.- Ergonomia, psikosoziologia aplikatua, segurtasun eta higieneari buruzko lankidetza hitzarmenak adostea beste Polizia, Erakunde Ofizial eta Enpresekin (lan-istripu, absentismo eta abarrei buruzko azterketa konparatiboak egitea), Prebentzio eta Lan-osasunaren alorretako jokaera planak egiteko, abiarazteko eta hobetzeko asmoz.

1.2.11.- Prebentzioari eta Lan-osasun psikologikoari buruzko informazio kanpainak diseinatzea edota beste ekimenak abiaraztea, eta horiei buruzko informazioa zabaltzen laguntzea.

1.2.12.- Ergonomiari, psikosoziologia aplikatuari, segurtasunari eta higieneari buruzko ikastaroak diseinatzea, planifikatzea eta irakastea; ikastaro horietan prestakuntza orokorra eman daiteke, zehatza, jarraitua eta beste.

1.2.13.- Lan sistemak eta datuen erregistroak gure langile taldeen berezitasunari egokitzea, eta langileen mediku-dokumentazioa egitea eta gordetzea, osasunari dagozkion datu pertsonalen isilpekotasuna bermatzeko.

1.2.14.- Espezialitate teknikoen diziplinari buruzko ikastaroak egitea, prestakuntza orokorra, zehatza, jarraitua eta beste ematen dutenak, eta horien irakaskuntzan parte hartzea (prebentzio eta langile ordezkarientzako laneko arriskuen prebentzioari buruzko oinarrizko ikastaroak kasu).

1.2.15.- Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundearentzako derrigorrezko urteko laburpen estatistikoa egitea, baita Giza Baliabideen Zuzendaritzarako urteko Jarduera memoria ere.

1.3.- Ataleko Buruaren eta Arloko Laneko Arriskuen Prebentziorako Goi-mailako Teknikarien jarduerak eta zereginak egitea, eta edozein arrazoi dela eta ez daudenean ordezkatzea.

2.- Batzordekide gisara aritzea Bigarren Jarduerako Mediku Epaimahaietan, Hautapen-prozesuen Mediku Epaimahaietan, eta Segurtasun eta Osasun Batzordeetan, Giza Baliabideen Zuzendaritzak hala agintzen duenean.

2.1.- Ertzaintzaren antolaketa egituraren lanpostuetako eginkizunak egiteko betekizun ergonomiko eta mediku-betekizunak zehaztea.

2.2.- Ebaluazio tresnak diseinatzea eta egitea, baita legeak arautzen duenarekiko horien baremoa, neurria, balioa eta bat egitea ezartzea, ertzainaren gaitasunak lanpostu bakoitzeko eskakizun profesional horiekin bat datozen ikusteko.

2.3.- Aipatutako espezialitate teknikoetan txostenak egin daitezen bultzatzea, koordinatzea eta ikuskatzea, eta Mediku-epaimahai horiei proposatzea gaitasun mailaren edota mediku-mugen balorazioa, eginkizun jakin batzuk egiteko edo aldi baterako lan neurriak hartzeko.

3.- Ertzainei edota langileei egiten zaizkien lanerako ezintasunei buruzko epaiketetan peritu edota lekuko gisara aurkeztea.

3.1.- Deklarazioa egitea edota informazioa ematea espezialitate teknikoen inguruan (ergonomia, psikosoziologia aplikatua, segurtasuna eta higienea), Administrazioak edo ertzain edota langile batek bultzatutako epaiketetan edo beste erakundeek edota enpresek hala eskatuta.

4.- Txosten teknikoak egiteko prozesua planifikatzea, koordinatzea eta ikuskatzea, instantziek hala eskatzen dutenean (Judizialek, Mediku Epaimahaiek, GSINk, Sailburuordetzak eta abarrek).

4.1.- OSALANen aurrean hasierako eta aldian behingo baimenen izapideak egiteko, horrela Herrizaingo Saileko Prebentzio Zerbitzuaren barruko Arloaren osasun jarduerak egiteko.

4.2.- Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailari hasierako eta aldian behingo baimena eskatzeko, Arloko langileek lan egiten duten gure Herrizaingo Saileko osasun-etxeetako irekiera eta funtzionamendurako.

4.3.- Ertzainen edota langileen mediku txostenak, lanerako gaitasunari, aldi baterako ezintasun egoeren arriskuari, gaixotasun profesionalean oinarritutako zantzuei eta abarrei buruzkoak.

5.- Aipatutako espezialitate teknikoen inguruko proposamenak egitea, prebentzio eta lan-osasunari buruzko araudia onesteko (2. jarduera eta aldi baterako lan-neurrien Dekretu baimena, prebentziorako neurriak eta Ertzaintzako, polizia instrukzioetako eta abarretako langileen lanean jazarpen morala ematen den kasuetan jarraituko den jokaera prozedura).

6.- Prebentzio eta Lan-osasuna Ataleko 2. jarduera eta espezialitate teknikoen Arloa kudeatzea:

6.1.- Ardurapean dituen langileen prestakuntzaren eguneraketa eta hobekuntza ikuskatzea eta sustatzea.

6.2.- Ataleko Buruak eta Arloko teknikariek egiten dituzten jarduerak planifikatzea, antolatzea eta ikuskatzea.

6.3.- Txostenak egitea eta Ataleko Buruari proposatzea giza baliabideen eta baliabide tekniko eta materialen beharrak ase daitezela (langileak, baliabide informatikoak, programak, ordenagailuak, espezializazio eta hobekuntza ikastaroetan parte hartzea, eta abar).

6.4.- Espezialitate teknikoen Arloan erabiltzen den informazioaren (datu pertsonalak, polizialak, txosten teknikoak…) trataera eta erabileraren isilpekotasuna ziurtatzea, eta erabakitzea Arloko langileek txostenak eta espedienteak lortzeko irismen maila zein izango den.

II. ERANSKINA

HERRIZAINGO SAILEKO ETA EUSKAL HERRIKO POLIZIA IKASTEGIA ERAKUNDE AUTONOMOKO BI LANPOSTU LAN-KONTRATUKO LANGILEEKIN BEHIN BETIKO BETETZEKO BARNE LEHIAKETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA, 2011KO UZTAILAREN 29KO EBAZPEN BIDEZ DEITUA.

1.- Datu pertsonalak

1. abizena:	2. abizena:
Izena:	NAN zk.:
Jaiotze data:	Telefonoa:
Helbidea (kalea-zk.-solairua-posta kodea-udalerria)	

2.- Datu profesionalak

Titularitatea zein postutan duzun (Izena)	Destinoa
Kodea:	Dotazioa:
Ordainsari maila:	Postuan hasitako eguna:

3.- Eskatutako postuak (1. oinarrian deitzen direnen artean)

Hurrenkera zk. (1)	Postuaren kodea (2)	Dotazioa (3)	Lanpostuaren izena (4)	Helmuga-Herria	Maila (5)

- Lanpostuen artean zeini ematen zaion lehentasuna eta horren araberako hurrenkera.
- Postuaren kodearen zenbakia, 1. Oinarriaren edo indarrean dagoen LPZren arabera.
- Postuaren dotazio zenbakia.
- Lanpostuaren izena.
- Eskatzen den postuaren maila.

4.- Aurkezten diren merituak

A) Antzinatasuna

A.1) Herrizaingo Sailean edota Euskal Herriko Polizia Ikastegian emandako zerbitzuak, kontratu finkoarekin edo aldi baterako kontratuarekin.

Lanpostua	Kode zk.	Dotazio zk.	Maila	Noiztik	Noiz arte

A.2) Edozein Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, Herrizaingo Sailean eta Euskal Herriko Polizia Ikastegian emandakoak salbu.

Lanpostua Izena	Administrazio publikoa	Noiztik	Noiz arte

A.3) Inoren konturako beste edozein lanean emandako zerbitzuak, Administrazio Publikoan emandakoak salbu.

Lanpostua Izena	Enpresa/Erakundea	Noiztik	Noiz arte

B) Egindako lanaren balorazioa.

(Idatzi eskatzen den postua eta azkeneko hamar urteetan egindako lana, laugarren oinarriko 1.b puntuan ezartzen denaren arabera)

Eskatutako postuaren kodea	Postu hauetan egindako lana:	Noiztik	Noiz arte
	•		
	•		
	•		
	•		
	•		
	•		
	•		

C) Prestakuntzaren balorazioa

1.- Titulazio akademikoak

Izena	Ikastegia	Urtea
Doktorea		
Arkitektura, Goi mailako Ingeniaritzan Lizentziatua		
Diplomatura, Arkitektura eta Ingeniaritza Teknikoa		
Masterrak, diplomak eta berezko tituluak		
Goi mailako batxilergoa edo baliokidea		
Oinarrizko batxilergoa edo baliokidea		

2.- Jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak.

Izena/Titulua	Erakundea/Ikastegia	Ordu kopurua	Data	
			Noiztik	Noiz arte

D) Europar batasuneko atzerriko hizkuntza maila.

Egiaztatutako maila	Hizkuntza

Euskara – Maila

Egiaztatutako maila		Egiaztagiria edo titulua
1. maila		
2. maila		
3. maila		
4. maila		

Frogaren bidez egiaztatu nahi den maila (gurutze batekin adierazi):

1. HE ☐ 2. HE ☐ 3. HE ☐ 4. HE ☐

Zein hizkuntza ofizialean egin nahi den froga (gurutze batekin adierazi)

Gaztelania ☐ Euskara ☐

ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTEN DEN DOKUMENTAZIOA

Betekizunak

-
-

Antzinatasuna

A.2.

-
-

A.3.

-
-

Titulazio Akademikoak

-
-

Jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak

-
-
-
-

Europar batasuneko atzerriko hizkuntza ofizialen egiaztagiriak/tituluak

-
-

Hizkuntza mailen baliokideak diren egiaztagiriak/tituluak

-

Lanpostuaren egokitzapena (7.4 oinarriaren arabera):

Minusbaliotasuna dela eta, kode hau duen lanpostu(ar)en egokitzapena eskatzen dut:

.....

Sinatzen duenak hautapen-prozesuan onartua izatea eskatzen du, eta ziurtatzen du eskaera honetan emandako datuak benetakoak direla eta Deialdiaren Oinarrietan eskatzen diren betekizunak betetzen dituela.

....., 2011ko .....ren ..... (e)an.

Administrazioan sartzeko zigilua

HERRIZAINGO SAILEKO GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARI JAUNA