Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

3386

EBAZPENA, 2011ko ekainaren 8koa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) mendean dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEE) antolatu dituen Hirigintzako XXXIII. ikastaroa (Bilbon egitekoa) eta Hirigintzako XXXIV. ikastaroa (Donostian egitekoa) burutzeko deialdia zabaltzen duena. Aldi berean, ikastaro horietan parte hartzeko, 8 matrikula-beka eskatzeko deialdia egiten da.

«Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola-Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos» sortzeko, abian jartzeko eta antolatzeko den martxoaren 11ko 80/1986 Dekretuaren bidez Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen menpe geratu zen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola (LHIEE). Lantzen dituen gaiak direla-eta, Lurralde Antolamenduaren eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Sailaren bultzada zuzena jasotzen du eta hirigintzako ikastaroak antolatzen ditu 1992. urtea geroztik, arlo horietan jarduten duten langile teknikoak prestatzeko eta birziklatzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoan, hirigintza-araubidea nabarmen aldatu da, 2006tik autonomia-erkidegoak berak eta estatuko administrazioak eman dituzten arauen ondorioz (2/2006 Legea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoa; 105/2008 Dekretua; 11/2008 Legea, Hirigintza-jarduerez sortutako gainbalioetan erkidegoak izan behar duen parte-hartzea aldatzekoa, 2/2008 Legegintzako Errege Dekretua, Estatuko Lurzoruaren Legearen testu bategina onartu duena; 6/2010 Errege Dekretua; eta 2/2011 Legea, Ekonomia Iraunkorrari buruzkoa).

Bi ikastaroetan zehar aztertzen dira arau horiek guztiak, baina agerikoa da araudien aldaketek behartu egiten gaituela etengabe berritzera egitarauak eta haien edukiak.

Dena dela, hirigintza eta lurralde-antolamendua ez dira arau-multzo soil bat, biztanleriak habitat eta lurralde jakin batean dituen garapena eta bilakaera jakiteko ezagupenen eta horri buruzko tekniken multzoa baizik. Arrazoi horrek bultzatuta, hirigintzako, lurralde-antolamenduko eta ingurumeneko paradigma edo eredu berriak aztertuko ditugu.

Horrenbestez, garrantzi handikoa da, krisi-garaiotan hain justu, herri honen hirigintza eratzen duten proiektuak eta arauak behar bezala aztertzeko

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3386

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2011, de la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se convocan el «XXXIII Curso de Urbanismo» a desarrollarse en Bilbao y el «XXXIV Curso de Urbanismo» a realizarse en Donostia-San Sebastián, organizados por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), dependiente del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP). Igualmente se convocan 8 becas de matrícula para su realización.

La Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), incardinada en el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) según el Decreto 80/1986, de 11 de marzo, sobre Constitución, Funcionamiento y Organización de «Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola-Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos», y con un impulso directo, por razón de las materias que aborda, del Departamento del Gobierno Vasco competente en la Ordenación del Territorio, organiza desde el año 1992 estos Cursos de Urbanismo con el fin de formar y reciclar al personal que desarrolla su actividad en estas áreas.

En la Comunidad Autónoma del País Vasco las leyes dictadas desde 2006 tanto autonómicas como estatales han supuesto una notable modificación de la normativa urbanística (Ley 2/2006 de Suelo y Urbanismo, Decreto 105/2008, Ley 11/2008 por la que se modifica la participación de la comunidad en las plusvalías generadas por la acción urbanística, Real Decreto Legislativo 2/2008 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo del Estado, Real Decreto 6/2010, Ley 2/2011 de Economía Sostenible).

Normativas todas ellas que se abordan a lo largo de ambos cursos y que conllevan una constante actualización del programa y de los contenidos.

Ahora bien, el Urbanismo y la Ordenación del Territorio no son únicamente normativas, sino que son también el conjunto de los conocimientos y de las técnicas referentes al desarrollo y progreso de las poblaciones en su hábitat y en el territorio, y por ello, se analizan los nuevos paradigmas urbanísticos, territoriales y medioambientales.

Y precisamente en momentos actuales, de crisis económica, es muy importante disponer de conocimientos que permitan analizar con éxito los proyec-

jakintzak izatea, eta, horren bidez, egun dauden arazoak eta hirigintzaren etorkizuneko aurreikuspenak aztertzea.

Nabarmendu behar da Bilboko XXXIII. eta Donostiako XXXIV. ikastaro horiek, hirigintza, lurralde-antolamendu eta ingurumenaren arloan lan egiten duten funtzionario, profesional eta akademikoz osatutako aditu-talde batek emango dituela. Ikastaroa hirigintza-jarduera horiek egin edo horien berri izan behar duten administrazioko eta sektore pribatuko eragile tekniko eta juridikoentzat, eta hirigintzaren alorrean lan egin nahi duten profesionalentzat eta graduatuentzat prestatu da, hirigintzaren teoria eta haren alderdi praktikoak ezagutu ditzaten

Hori dela-eta, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdia.

Honen bidez, deialdia egiten da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) mende dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEEk) Bilbon antolatutako Hirigintzako XXXIII. Ikastarorako eta Donostian antolatutako Hirigintzako XXXIV. Ikastarorako. Aldi berean,ikastaro horietan parte hartzeko, 8 matrikula-beka eskatzeko deialdia egiten da.

2. artikulua.– Oinarriak.

Ikastaroak eta 8 matrikula-bekak arautuko dituzten oinarri bereziak finkatuko dira; hain zuzen, I. eranskinean jasota dauden horiek.

3. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

Bilbon egingo den ikasturte osoko deialdirako eskabideak aurkezteko, 55 egun naturaleko epea egongo da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; Donostian egingo den ikasturte osoko deialdirako eskabideak aurkezteko, berriz, epea 65 egun naturalekoa izango da.

Moduluren batera bakarrik joateko, modulua hasi baino, gutxienez, 20 egun natural lehenago aurkeztu beharko da eskabidea, lehenengo modulura joateko izan ezik, izan ere, lehen modulurako, aski izango da modulua hasi baino 10 egun natural lehenago eskabidea aurkeztea.

4. artikulua.– Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

Ikastaro osoa nahiz haren modulu independenteak eskatu nahi dituzten pertsonek IV. eranskinean jasota dagoen eskabide normalizatua bete beharko dute, eta deialdian aipatzen diren agiriekin batera bidali beharko diote Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariari, erakunde horren menpekoa den Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolaren egoitzara:

tos y normas que constituyen el urbanismo en este país, los problemas existentes y las perspectivas de futuro del mismo.

Y como parte sustancial de estos cursos que se imparten, en su edición XXXIII en Bilbao y en su edición XXXIV en Donostia-San Sebastián, se encuentran un destacado grupo de expertos funcionarios, profesionales y académicos en Urbanismo y Ordenación del Territorio y Medio Ambiente. De tal modo, son destinatarios del curso los operadores técnicos y jurídicos de la administración o del sector privado que forman parte de esta actividad urbanística o que deban conocerla, así como los y las profesionales y graduadas que quieran desarrollar su ejercicio profesional en Urbanismo y quieran conocerlo teórica y prácticamente.

Por ello,

RESUELVO:

Artículo 1.– Convocatoria.

Por la presente se convocan el «XXXIII Curso de Urbanismo» a desarrollarse en Bilbao y el «XXXIV Curso de Urbanismo» a realizarse en Donostia-San Sebastián, organizados por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), dependiente del Instituto Vasco de Administración Pública y se convocan 8 becas de matrícula para su realización.

Artículo 2.– Bases.

Establecer las bases específicas reguladoras de estos Cursos y de las 8 becas de matrícula convocadas para su realización que serán las que figuran en el anexo I.

Artículo 3.– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes es de 55 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco para acceder a la convocatoria del curso completo en Bilbao y de 65 días naturales en la convocatoria del curso completo en Donostia-San Sebastián.

Para asistir de forma independiente a alguno de los módulos, se debe de presentar, al menos, con una antelación de 20 días naturales a la fecha de inicio del módulo solicitado, a excepción del primer módulo, para el cual será suficiente la presentación 10 días naturales antes de su inicio.

Artículo 4.– Solicitudes y documentación a presentar.

Las personas solicitantes, tanto de curso completo como de módulos independientes, deberán cumplimentar la solicitud normalizada del anexo IV y dirigirla, junto con la documentación exigida en la convocatoria, a la Sra. Directora del Instituto Vasco de Administración Pública, en la sede de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos, dependien-

Errekalde zumarkalea 18, 1.a, 48009 Bilbao, tel.: 94 403 16 00-04, faxa: 94 403 16 01, web orria: www.ivap.euskadi.net, posta elektronikoa: evetu@ivap.es.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) mendean dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEE) antolatu dituen ikastaroen deialdiaren testua eta eskabide-agiriak lortzeko interneteko helbidea: http://www.ivap.euskadi.net.

Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatutako edozein modutan aurkeztu daitezke eskabideak.

Eusko Jaurlaritzako langileek, sare korporatiboko kide direnek, JAKINA/IVAP/PRESTAKUNTZA IKASTAROAK automatrikulazioaren bidez egingo dute izen-ematea.

Toki- eta foru-administrazioetako langileek, berriz, Prestakuntzako koordinatzailearen bidez egin dezakete izen-ematea. Hark emango die onespena eskabideei eta hark igorriko du eskabide-zerrenda IVAPera, ohiko prozeduraren bidez. Prestakuntzako koordinatzailearen figurarik ez dagoen instituzio eta/edo erakunde publikoen kasuan, interesdunak berak helaraz dezake kasuan kasuko eskabidea, IV. eranskinaren arabera, eskabide-orria LHIEE-IVAPera zuzenduz.

Era berean, profesionalek eta graduatu-ondokoek eskabidea egin dezakete, LHIEE-IVAPera igorriz.

Bajaren bat gertatzen bada, interesdunek edo prestakuntzako koordinatzaileek LHIEEri jakinarazi eta egiaztatu egin beharko diote; bestela, matrikulak fakturatu egingo dira.

5. artikulua.– Modulu guztiak osorik egiteko epeak, «Hirigintza Diploma» eskuratzeko modulu teoriko-praktikoren bat, ikerketa-lanen bat edo hirigintzari buruzko goi-mailako ikastaroren bat egitea falta zaien ikasleentzat.

Lehen «Hirigintza Zuzenbideko Ikastaroa» izenburupean 1992tik 2005-2006 deialdietara bitartean (XXI. eta XXII. Hirigintza Ikastaroak) eman ziren ikastaroetan parte hartu zuten ikasleek –2006. urtekoa egin zutenak ere hor sartzen dira, urte horretan aldaketa handi bat izan baitzen hirigintza-araubidean- 2011-2012 ediziotako ikastaroak («XXXIII. eta XXXIV.» Hirigintzako Ikastaroak) soilik izango dituzte, «Hirigintzako Diploma» eskuratzeko falta zaizkien modulu teoriko-praktikoak gainditu, ikerketa-lan indibiduala aurkeztu edo hirigintzari buruzko goi-mailako ikastaroa egiteko.

Ikasle horiek ez badituzte baldintza guztiak betetzen 2011-2012 deialdia amaitzean, ikasle berriak direla usteko da hortik aurrera; horrenbestez, modulu

te del Instituto Vasco de Administración Pública, en la c/ Alameda de Recalde, 18 - 1.º, 48009 - Bilbao, teléfono 94 403 16 00-04, fax: 94 403 16 01, www.ivap.euskadi.net, email: evetu@ivap.es.

La dirección de Internet para obtener el texto de la convocatoria de este curso modular organizado por EVETU, dependiente del IVAP, y el formulario de solicitud es: http://www.ivap.euskadi.net.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El personal del Gobierno Vasco que pertenezca a la red corporativa realizará la inscripción mediante automatriculación desde JAKINA/IVAP/CURSOS DE FORMACIÓN.

El personal de las Administraciones locales y forales puede realizar la inscripción a través de su Coordinador/a de Formación, que dará el visto bueno a su solicitud y remitirá la relación de solicitudes al IVAP según procedimiento habitual. En el caso de personal de instituciones y/o entidades públicas en las que no existiera esta figura, el o la interesada puede hacer llegar la solicitud correspondiente según el anexo IV, dirigiéndola a EVETU-IVAP.

De la misma manera, los y las profesionales y los y las postgraduadas pueden realizar la solicitud remitiéndola a EVETU-IVAP.

Si se produce alguna baja, los o las interesadas, o los y las coordinadoras de formación deberán comunicarlo y acreditarlo a la EVETU, de lo contrario se facturarán las matrículas.

Artículo 5.– Plazos para la realización completa de todos los módulos para alumnos y alumnas a los que reste realizar algún módulo teórico-práctico, trabajo de investigación o Curso superior en Urbanismo para la consecución del «Diploma en Urbanismo».

Los antiguos alumnos y alumnas matriculadas en cualquiera de las ediciones realizadas desde 1992, en el que el curso se denominaba «Curso de Derecho Urbanístico» hasta la convocatoria de 2005-2006 (XXI Y XXII Curso de Urbanismo) inclusive -año en el que se produce una importante modificación de la normativa urbanística-, tendrán exclusivamente esta edición 2011-2012 («XXXIII y XXXIV» Curso de Urbanismo) para superar los módulos teórico-prácticos que les resten, la presentación del trabajo de investigación individual o la realización del Curso Superior de Urbanismo para obtener el «Diploma en Urbanismo».

En el caso de no completar todos los requisitos al concluir la convocatoria 2011-2012, se considerará que son alumnado nuevo y deberían volver a realizar

guzti-guztiak egin eta deialdietan eskatzen diren baldintzak bete beharko dituzte.

6. artikulua.– Datu pertsonalen tratamendua.

Deialdi honetako parte-hartzaileen datu pertsonalak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen fitxategi automatizatu batean sartuko dira; fitxategi horren helburua IVAPek antolatutako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak kudeatzea izango da. Fitxategi honen arduraduna IVAPeko zuzendaria da. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak arautu duen moduan, datuetara heltzeko, datuak zuzentzeko edo ezabatzeko, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, jo ezazu IVAPen Idazkaritza Orokorrera: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluaren eta hurrengoen arabera. Horretarako, hilabete bat izango da ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Errekurtsoa ebazpen hau eman duen organoari jar dakioke edota, bestela, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuari.

Bigarrena.– Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko ekainaren 8a.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaria,
MARÍA ENCARNACIÓN ECHAZARRA HUGUET.

todos y cada uno de los módulos, y completar los requisitos exigidos en la convocatoria correspondiente.

Artículo 6.– Tratamiento de datos personales.

Los datos personales de quienes participen en esta convocatoria serán incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado cuyo objeto será la gestión de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP. El fichero está sujeto a lo dispuesto en la legislación relativa a la protección de datos de carácter personal. La responsable de este fichero es la directora del IVAP. Para ejercitar los derechos regulados en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de acceso, rectificación, cancelación y oposición, las personas interesadas podrán dirigirse a la Secretaría General del IVAP: c/ Donostia-San Sebastián, 1 - 01010-Vitoria-Gasteiz.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Resolución de la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública podrá interponerse recurso de alzada, según lo dispuesto en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco. El recurso podrá interponerse ante el órgano emisor de esta Resolución o ante la Consejera de Justicia y Administración Pública.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de junio de 2011.

La Directora del Instituto Vasco de Administración Pública,
MARÍA ENCARNACIÓN ECHAZARRA HUGUET.

I. ERANSKINA

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN (IVAP) MENDE DAGOEN LURRALDE ETA HIRI IKASKETETARAKO EUSKAL ESKOLAK (LHIEE) BILBON ANTOLATUTAKO HIRIGINTZAKO XXXIII. IKASTARORAKO ETA DONOSTIAN ANTOLATUTAKO HIRIGINTZAKO XXXIV. IKASTAROAKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK. ALDI BEREAN, IKASTARO HORIETAN PARTE HARTZEKO, 8 MATRIKULA-BEKA ESKATZEKO DEIALDIA EGITEN DA.

Lehenengoa.– Helburuak.

Hiriko eta lurraldeko arazoak arautzen dituzten lege-arloko teknikak aztertzea. Hirigintzari eta lurralde-antolamenduari buruzko oinarrizko ezagupenak aztertzea, bai teorian eta bai praktikan. Funtzionarioak, profesionalak eta graduatu-ondokoak ondo prestatzea, lurraldeko nahiz hiriko plangintzaren oinarri diren araubide juridikoak eta teknikoak eta bestelako gaiak hobeto jakin ditzaten. Hirigintzan eta lurralde-antolamenduan erabiltzen den metodologia aztertzea, ikasleei baliabide teknikoak eta juridikoak hobeto ezagutzen lagunduko baitie. EAEn eragina duten hirigintza- zein lurralde-antolamenduko arauak eta Ingurumeneko araudia ezagutzea eta aztertzea.

Bigarrena.– Norentzat.

Izendapen politikoko karguak, zuzendariak, A taldeko enplegatu publikoentzat, eta, salbuespenez, B taldeko langileentzat, hirigintzaren eta/edo lurralde-antolamenduaren alorrean lan egiten badute. Profesionalentzat, baldin eta goi-mailako unibertsitate tituluren bat badute, hirigintzarekin eta/edo lurralde-antolamenduarekin lotuta. Leku batzuk gordeko dira goi-mailako unibertsitate-graduatuentzat, lizentziatuentzat, ingeniarientzat eta arkitektoentzat. Azken horien kasuan, hirigintzaren alorrean egin behar dute lan.

Lehentasuna izango dute, lehendabizi, izendapen-karguek, zuzendariek, A taldeko enplegatu publikoek eta, azkenik, B taldekoek. Horien atzetik hartuko dira aurretiaz moduluak eginak dituzten eskatzaileak, eta, horien artean, modulu gehien egin dituztenak. Azkenik, ikastaroa lehen aldiz egiten duten profesional eta graduatuak sartu ahalko dira.

Espainiar unibertsitate-titulu ofizialen bat eduki behar da, edota Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruko goi-mailako erakunde batek emandako titulua, titulua jasotako herrialdean master, gradu edo graduatu-ondoko ikasketetan sartzea ahalbidetzen duena. Halaber, Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparrukoak ez diren heziketa-sistemen arabe-

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL «XXXIII CURSO DE URBANISMO» A DESARROLLARSE EN BILBAO Y DEL «XXXIV CURSO DE URBANISMO» A REALIZARSE EN DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, ORGANIZADOS POR LA ESCUELA VASCA DE ESTUDIOS TERRITORIALES Y URBANOS (EVETU), DEPENDIENTE DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP). IGUALMENTE SE CONVOCAN 8 BECAS DE MATRÍCULA PARA SU REALIZACIÓN.

Primera.– Objetivos.

Analizar las técnicas que regulan la problemática urbana y territorial. Estudiar, desde un componente teórico y práctico, los conocimientos básicos que permitan acceder a la práctica del Urbanismo y la Ordenación del Territorio. Formar y perfeccionar a personal funcionario, profesionales y personal postgraduado en el conocimiento de la normativa jurídica y técnica y otras materias que articulan el planeamiento territorial y urbano. Estudiar la diversa metodología empleada en el Urbanismo y la Ordenación del Territorio que permita acceder a las alumnas y alumnos a un mayor conocimiento de las herramientas jurídicas y técnicas. Conocer y estudiar las normas de aplicación en el País Vasco en materia urbanística y de Ordenación del Territorio y de Medio Ambiente que intervienen en el territorio.

Segunda.– Destinatarios/as.

Cargos de designación política, personal directivo, empleados y empleadas públicos del grupo A y, del grupo B vinculados con el Urbanismo y/o la Ordenación del Territorio. Profesionales con titulación universitaria superior, relacionados con el Urbanismo y/o la Ordenación del Territorio. Además se destinan plazas para los y las graduadas universitarias con título universitario superior, licenciados/as, ingenierios/as y arquitectos/as que puedan desarrollar su actividad profesional en el ámbito del Urbanismo.

Tienen prioridad en primer lugar los cargos de designación política, personal directivo, empleados y empleadas públicos del grupo A y, en último lugar, del grupo B. En segundo lugar aquellos solicitantes que hayan realizado módulos con anterioridad, y dentro de éstos aquéllos que hayan efectuado el mayor número de módulos. En tercer lugar los y las profesionales y los y las graduadas que se incorporen por primera vez al curso.

Se exige estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculten en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster o grado. Asimismo podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Euro-

rako tituludunak ere onartu ahal izango dira, euren tituluak homologatu beharrik izan gabe, baldin eta Unibertsitateak aurrez konprobatzen badu espainiar unibertsitate-titulu ofizialei dagokien prestakuntza maila berdina egiaztatzen dutela eta titulua jasotako herrialdean gradu-ondoko ikasketetan sartzea ahalbidetuta dutela, unibertsitate ikasketa ofizialen antolamendua ezartzen duen urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.– Ikastaroaren egitura akademikoa.

Ikuspegi akademikotik, hirigintzako XXXIII. eta XXXIV. ikastaroek honako osagai hauek dituzte:

1) Sei eskola-modulu teoriko-praktiko, nahitaez egin beharrekoak.

2) Praktikak, aukerakoak.

3) Norberaren azken ikerlana edo hirigintzako goi-mailako ikastaroa, nahitaez egitekoa.

4) Hirigintzako Diploma.

peo de Educación Superior, sin necesidad de homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Tercera.– Estructura académica del curso.

Académicamente, el «XXXIII Curso de Urbanismo» y el «XXXIV Curso de Urbanismo» se componen de:

1) Seis módulos lectivos teórico-prácticos de realización obligatoria.

2) Prácticas, de realización optativa.

3) Trabajo final de investigación individual o «Curso Superior de Urbanismo» obligatorio.

4) Diploma en Urbanismo.

Moduluaren zk.	Izena	Iraupena	Matrikula €
I.	Oinarrizko administrazio-zuzenbidea	68 ordu	442
II.	Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	68 ordu	442
III.	Hirigintzako antolamendua eta plangintza	68 ordu	442
IV.	Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa)	84 ordu	642
V.	Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-Diziplina)	64 ordu	442
VI.	Lanbide batean jarduteko proiektua	48 ordu	370
	Ikastaro teoriko-praktikoa	400 ordu	2.674
VII.	Erakundeetako edo enpresetako praktikak (aukerakoak)	600 ordu	0
VIII.	Norberaren ikerlana edo Hirigintzako goi-mailako ikastaroa (nahitaez egitekoa)		
	Hirigintzako Diploma		

N.º módulo	*Denominación*	*Duración*	*Matricula €*
I.	*Derecho Administrativo Básico*	*68 horas*	*442*
II.	*Normativa sobre Ordenación del Territorio y Legislación Sectorial y Medio Ambiente*	*68 horas*	*442*
III.	*Ordenación y Planeamiento Urbanístico*	*68 horas*	*442*
IV.	*Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)*	*84 horas*	*642*
V.	*Garantía y Protección de la Ordenación Urbanística (Disciplina Urbanística)*	*64 horas*	*442*
VI.	*Proyecto de ejercicio profesional*	*48 horas*	*370*
	Curso teórico práctico	*400 horas*	*2.674*
VII.	*Prácticas en instituciones y/o empresas (optativas)*	*600 horas*	*0*

N.º módulo	*Denominación*	*Duración*	*Matricula €*
VIII.	*Trabajo de investigación individual o Curso Superior de Urbanismo (obligatorio)*		
	Diploma en Urbanismo		

A.– 6 eskola-modulu teoriko-praktikoak, nahitaez egin beharrekoak.

	6 eskola-modulu teoriko-praktikoak	400 ordu

Lehenengo bost moduluak teoriko-praktikoak dira, eta, modulu bakoitza bukatzean, azterketa edo banakako ebaluazioa egiten da, ikasleak gainditu beharrekoa. Seigarren modulua, berriz, praktikoa da; bera bukatzean, taldeka egindako lanaren ebaluazioa egiten da, eta hori ere gainditu beharra dago. Modulu hori egin ahal izateko, ikasleak gaindituta izan beharko ditu, gutxienez, III. modulua, Hirigintzako antolamendua, eta plangintza eta IV. modulua, Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa). Seigarren modulua egitetik salbuetsiko diren bakarrak hauek izango dira: 1992. eta 1993. urteetako deialdietan ezarri ziren 5 moduluetatik gutxienez 4 egin zituzten ikasleak. Modulu guztietan, modulu bakoitza ongi baliatu dela ziurtatzeko agiria eskuratzeko, beharrezkoa da modulu bakoitzari dagokion azterketa gainditu izana, moduluen ikastorduen % 80an eskolan egon izana eta dagokion matrikula ordaindu izana.

B.– Praktikak aukerakoak.

	Erakundeetako edo enpresetako praktikak (aukerakoak)	600 ordu

Ikasleek praktikak egin ahal izango dituzte, hala nahi izanez gero.Onuradunak Hirigintzako XXXIII. Ikastaroko (Bilbao) eta Hirigintzako XXXIV. Ikastaroko (Donostia-San Sebastián) ikasleak izango dira, betiere, deialdi hauetako edo aurreko deialdietako sei moduluetatik gutxienez bost gainditu badituzte eta hirigintza-arloko hamabi hileko lanbide-eskarmenturik ez badute.

Praktikak egiteko ikasleak aukeratzerakoan, bost moduluetan, edota dagokionean sei moduluetan guztira batu dituzten puntuaziorik onenak hartuko dira aintzakotzat. Dena dela, praktikak egin ahal izateko, instituzioek edota erakundeek praktikako langileak edukitzeko eskabidea aurkeztu beharko dute aurrena. Aurreko deialdian betebehar guztiak bete arren haurdunaldia zela-eta praktikak egin ezin izan zituzten ikasleek ere izango dute aukera oraingo deialdi honetan egiteko.

Praktika-aldiak bost hilabeteko iraupena izango du gutxi gorabehera, hau da, 600 ordu iraungo du

A.– Seis Módulos lectivos teórico-prácticos de realización obligatoria.

	6 Módulos lectivos teórico-prácticos	400 horas

Es obligatorio cursar los seis módulos lectivos (400 horas). Los cinco primeros son teórico-prácticos y se someten a evaluación individualizada que debe ser superada para la expedición del certificado de aprovechamiento. El módulo VI, totalmente práctico, se somete a una evaluación por equipos que se debe superar. Para poder realizar este sexto módulo se tiene que haber cursado, al menos, el Módulo III de Ordenación y Planeamiento Urbanístico y el Módulo IV de Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística). Únicamente estarán exceptuados de la realización del Módulo VI aquellos alumnos y alumnas que durante la convocatoria de l992 y de l993 realizaron al menos 4 de los 5 módulos entonces previstos. En todos los casos, los alumnos y alumnas deben asistir al 80 por ciento de las horas, al ser un curso presencial, y lógicamente pagar la matrícula correspondiente y aprobar los examenes.

B.– Prácticas optativas.

	Prácticas en instituciones y/o empresas	600 horas

Las alumnas y alumnos podrán realizar unas prácticas que serán optativas. El alumnado es, exclusivamente, el del «XXXIII Curso de Urbanismo» (Bilbao) y el del «XXXIV Curso de Urbanismo» (Donostia-San Sebastián) que haya realizado y superado al menos cinco de los seis módulos de éstas o anteriores convocatorias o el curso completo y que no disponga de experiencia profesional superior a doce meses en materia urbanística.

Se seleccionará a los alumnos y alumnas para realizar las prácticas atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la suma de los cinco módulos, o de los seis, en su caso. Ahora bien la realización de las prácticas estará condicionada a la existencia de solicitudes de instituciones y/o empresas. Podrán también acceder a las prácticas las alumnas que cumpliendo todos los requisitos para la realización de las mismas en la convocatoria anterior, no pudieron realizarlas por causa de embarazo.

El periodo de prácticas será de aproximadamente cinco meses, equivalente aproximadamente a 600

gutxi gorabehera (kodea: 2011-cu-37, Bilbao, eta 2011-cu-67, Donostia-San Sebastián). Ikasleak hartzen dituen erakundeak eta/edo enpresak eta LHIE-Ek egingo dute praktika-aldien ebaluazioa. Praktikak egiteko esleipendun izan den ikasleak praktika horiek bukatzeko konpromisoa hartu behar du.

Ikasleei erakundeak edo enpresak esleitzeko, moduluetako azterketak balioestean eskuratu duten puntuazioa hartuko da aintzat.

Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren bat edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen bat izan duten pertsona fisikoak ezin dira deialdi honetara aurkeztu, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutako debekuak eta zehazpenak ere barne direla.

IVAPeko zuzendariak emandako ebazpenaren bidez arautuko dira praktikak eta bide hori erabiliko da haien esleipena egiteko. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak Ebazpena emango du, eta bertan finkatuko du zein enpresak edo/eta erakundek hartuko dituzten praktika-aldian diren pertsona horiek. Erakunde eta enpresa horiek eskabidea noiz egin duten, horren arabera izango da esleipena; horrez gain, praktika-aldian diren ikasleek aukeratutako bost moduluak (edo seiak, hala badagokio) batuta puntuaziorik onenak lortu dituztenek lehentasuna izango dute. Berdinketarik badago, zozketa egingo da. Ebazpen horren berri dagokion jakinarazpena eginda emango da.

C.– Norberaren azken ikerlana edo hirigintzako goi-mailako ikastaroa.

	Norberaren azken ikerlana	
	«Hirigintzako goi-mailako ikastaroa»	

Ikastaroa osorik amaitzeko, ikasleek, sei modulu teoriko-praktikoak gainditu ondoren, ikerlan bat aurkeztu beharko dute banaka (2011-cu-38, Bilbao, eta 2011-cu-68, Donostia-San Sebastián), ikastaroari lotutako gai bati buruz, eta deialdi honetan edo hurrengo batean defendatu beharko dute. Hori dela eta, maiatzean, ikerketa-lana egiteko eskabidea aurkeztuko du, eta epaimahaiaren aurrean aurkeztuko du, abenduan edo hurrengo deialdi batean.

Nahi izanez gero, lan hori homologatu edo ordezkatu ahal izango da, urtero deituko den hirigintzako goi-mailako ikastaroa eginez eta gainditz.

Ikasleek Norberaren azken ikerlana egiteko irakasmodulu guztiak gainditu behar dute eta, gainera, praktikak egitea aukeratu badute, gaindituak eduki behar dituzte.

horas (código: 2011-cu-37, Bilbao y 2011-cu-67, Donostia-San Sebastián). Las mismas serán evaluadas por la institución y/o empresa receptora y por la EVETU. El alumno/a que haya sido adjudicatario/a de las prácticas se compromete a concluir las mismas.

La asignación del alumnado a las diversas instituciones y/o empresas se realizará según el orden de puntuación obtenido en la valoración de los exámenes de los módulos.

No podrán concurrir a las prácticas quienes estén incursos o incursas en prohibición al efecto, o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005 de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de mujeres y hombres.

La regulación de las prácticas se realizará por Resolución de la Directora del IVAP e igualmente la adjudicación de las mismas. La Directora del Instituto Vasco de Administración Pública dictará una resolución en la que se determinará las instituciones y/o empresas que acogerán a las personas en prácticas, de conformidad con el orden de recepción de las solicitudes de dichas instituciones y/o empresas, y teniendo en cuenta la elección de los alumnos y alumnas en prácticas que hayan obtenido la mejor puntuación en la suma de los cinco módulos, o de los seis, en su caso, resolviéndose los empates por sorteo. Dicha resolución será objeto de la notificación correspondiente.

C.– Trabajo final de investigación individual o «Curso Superior de Urbanismo».

	Trabajo de investigación individual	
	«Curso Superior de Urbanismo»	

Para concluir la totalidad del curso el alumnado, una vez superados los seis módulos teórico-prácticos, debe presentar un Trabajo de investigación individual (2011-cu-38, Bilbao y 2011-cu-68, Donostia-San Sebastián) sobre un tema propuesto vinculado con el curso y que deberá ser defendido en ésta o en próximas convocatorias. A tal efecto en el mes de mayo presentará la solicitud de realización del estudio de investigación, que se presentará ante tribunal en el mes de diciembre o en próximas convocatorias.

Este trabajo podrá ser homologado o sustituido con la realización y superación del «Curso Superior de Urbanismo» que será convocado anualmente.

Para la realización del mismo el alumnado ha debido de superar los 6 módulos lectivos, y las prácticas si ha optado por realizarlas.

D.– Hirigintzako Diploma.

	Hirigintzako Diploma	

Sei eskola-moduluak gainditu, banakako ikerlana amaitu eta, hala behar denean, hirigintzako goi-mailako ikastaroa eta praktikak egin ondoren, ikasleak Hirigintzako Diploma jasoko du, eta diploma hori Hirigintzako Zuzenbideko Diplomarekin homologatua egongo da.

Laugarrena.– Ikastaro osoa deialdi bakarrean edo bat baino gehiagotan egitea.

Aldi batean, hirigintzako XXXIII. eta/edo XXXIV. ikastaroak deialdi bakar baten barruan egin ahal izango dira oso-osorik edo hainbat deialditan moduluka, betiere, ikastaroaren baldintzak beteta.

Kasu guztietan, bai modulu osoa eginda, bai eta moduluak banaka eginda ere, ikasleek 6 moduluak gainditu beharko dituzte (asistentzia eta ebaluazioa), ikerlana aurkeztu edo, hala behar denean, hirigintzako goi-mailako ikastaroa egin beharko dute, eta, aukeran izango dute (horrela hautatu badute) praktikak egitea eta gainditzea.

Bosgarrena.– Hirigintzako Diploma eskuratzeko eskakizun guztiak betetzeko denbora-mugak ikastaroa beste urte batzuetan egin duten ikasleentzat (1992 eta 2005-2006 bitarteko deialdiak).

1992tik 2005-2006 deialdira bitartean (XXI. eta XXII. Hirigintza Ikastaroak) eman ziren ikastaroetako moduluetan matrikulatu ziren ikasleek 2011-2012 edizio honetako ikastaroa (Hirigintzako «XXXIII. eta XXXIV.» Ikastaroak) soilik izango dute, «Hirigintzako Diploma» eskuratzeko falta zaizkien modulu teoriko-praktikoak gainditzeko.

Seigarrena.– Hirigintzako XXXIII. eta XXXIV. Ikastaroen helburuak, programa eta irakasleak.

I. modulua.– Oinarrizko Administrazio-Zuzenbidea: 68 ordu.

Helburuak:

1.– Administrazio-zuzenbideko oinarrizko kontzeptuak aztertzea, hirigintza-alorra zuzentasunez lantzeko ezinbestekoak diren heinean.

2.– Hirigintzari buruzko terminologia adostu bat finkatzea teknikarien eta juristen artean.

3.– Oinarri juridiko bat ematea teknikariei, arauen garrantziaz jabe daitezen eta haien tratamendumoduaren berri izan dezaten. Juristak administrazio-zuzenbideak hirigintzaren jardun-esparruan duen aplikazioa gogoratu edo sakon dezaten lortzea.

D.– «Diploma en Urbanismo».

	Diploma en Urbanismo	

Tras la superación de los seis módulos lectivos, las prácticas, en su caso, el trabajo de investigación individual o el Curso superior de Urbanismo se le otorgará el «Diploma en Urbanismo», que se homologa al «Diploma en Derecho Urbanístico».

Cuarta.– Realización del curso completo en una sola convocatoria o en varias convocatorias anuales.

Temporalmente, el «XXXIII Curso de Urbanismo» y/o el «XXXIV Curso de Urbanismo» pueden ser realizados de forma completa en una sola convocatoria o mediante la realización aislada de los diversos módulos completando todos los requerimientos del curso en cada una de las distintas convocatorias en las que se matricule.

En todos los casos, bien sea mediante curso completo o mediante la realización aislada de módulos, el alumnado debe completar la superación en asistencia y en evaluación de los 6 módulos, presentar el trabajo de investigación o, en su caso, realizar el «Curso Superior de Urbanismo», y optativamente (si así lo ha seleccionado), realizar las prácticas y superarlas.

Quinta.– Limitación temporal para el cumplimiento de todos los requisitos para la obtención del Diploma en Urbanismo para antiguo alumnado (convocatorias comprendidas entre 1992 y 2005-2006).

Los antiguos alumnos/as matriculados en cualquiera de los módulos de las ediciones realizadas desde 1992 a la convocatoria 2005-2006 (XXI y XXII Curso de Urbanismo) inclusive tendrán exclusivamente esta edición 2011-2012 («XXXIII y XXXIV» Curso de Urbanismo) para superar los módulos teórico-prácticos, el Curso Superior de Urbanismo y requisitos correspondientes para obtener el «Diploma en Urbanismo».

Sexta.– Objetivos, programa y profesorado del «XXXIII Curso de Urbanismo» y del «XXXIV Curso de Urbanismo».

Módulo I.– Derecho Administrativo Básico: 68 horas.

Objetivos:

1.– Analizar los conceptos fundamentales del Derecho Administrativo, que son imprescindibles para un correcto ejercicio del Urbanismo.

2.– Establecer un lenguaje común que conlleve a un entendimiento de la materia.

3.– Lograr que lo técnicos puedan alcanzar una base jurídica que les permita conocer la importancia de las normas y el tratamiento de las mismas. Conseguir que los juristas recuperen o profundicen en la aplicación del Derecho Administrativo en el ámbito urbanístico.

Programa:

– Ikastaroaren hasiera.

– Herri-administrazioa eta administrazio-zuzenbidea.

– Administrazio-prozedura erkidea eta hirigintza-zuzenbidea.

– Hizkera juridikoa eta Planoak irakurtzea.

– Ordenamendu juridikoa, herri-administrazioa eta administrazio-zuzenbidea.

Administrazio-jarduera.

– Herri-administrazioen araubide juridikoa.

– Administrazio-prozedura.

– Zehatzeko ahala.

– Toki-araubidea.

– Administrazio-kontratazioa.

– Nahitaezko desjabetzea.

– Administrazio-erantzukizuna.

– Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa.

– Hainbat administrazio-arau aztertzea.

– Praktikak.

Irakasleak: Angel Zurita Laguna (Bilboko Udaleko letradua) eta M.ª Teresa Iribarren Goicoecheandia (Gipuzkoako Foru Aldundiko letradua) izango dira koordinatzaileak.

II. modulua.– Lurralde-Antolamenduari Buruzko Araudia, eta Sektoreko eta Ingurumenari Buruzko Legeria: 68 ordu.

Helburuak:

1.– Lurralde-antolamenduaren oinarrizko kontzeptuak ezagutzea, eta, batik bat, Euskal Autonomia Erkidegokoak, lurraldea egituratzen duten arauak diren aldetik; hala nola, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurraldearen Antolamendurako Artezpideak - LAA, eta haiek garatzeko tresnak (Lurralde Zatiko Planak - LZP eta Lurralde Plan Sektorialak - LPS).

2.– Udalerriz gaindiko eskala aztertzea, udal-eskumenen kalterik gabe.

3.– Lurraren antolamendu fisikoa egitea lurraldearen antolamenduaren bidez.

4.– Diziplinako eredu berriak aztertzea: iraunkortasuna, plangintza estrategikoa eta Europako eskalan hausnartzea lurraldeari buruz.

5.– Lurralde-antolamenduaren egitura orokorra aztertzea, beste autonomia-erkidego batzuekiko azterketa konparatuaren bidez.

6.– Lurraldean eragina duten ingurumen-alderdi nagusiak aztertzea.

Programa:

– Inauguración del Curso.

– La Administración Pública y el Derecho Administrativo.

– Procedimiento administrativo común y Derecho Urbanístico.

– Lenguaje jurídico y Lectura de planos.

– Ordenamiento jurídico, Administración Pública y Derecho Administrativo.

Actividad Administrativa.

– Régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

– Procedimiento Administrativo.

– Potestad sancionadora.

– Régimen Local.

– Contratación Administrativa.

– Expropiación forzosa.

– Responsabilidad administrativa.

– Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

– Estudio de diversas normas administrativas.

– Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Angel Zurita Laguna (Letrado. Ayuntamiento de Bilbao) y M.ª Teresa Iribarren Goicoecheandia (Letrada. Diputación Foral de Gipuzkoa).

Módulo II.– Normativa sobre Ordenación del Territorio, Legislación Sectorial y Medio Ambiente: 68 horas.

Objetivos:

1.– Conocer los conceptos de la Ordenación del Territorio, en especial la del País Vasco, su legislación, las Directrices de Ordenación del Territorio del País Vasco (DOT) y sus figuras de desarrollo (Planes Territoriales Parciales-PTP y Planes Territoriales Sectoriales-PTS), como normas estructurantes del Territorio.

2.– Analizar la escala supramunicipal que no reduce las competencias municipales.

3.– Abordar la Ordenación física del suelo desde la Ordenación del Territorio.

4.– Estudiar los nuevos paradigmas disciplinares: sostenibilidad, planificación estratégica y reflexión a escala europea del Territorio.

5.– Realizar un análisis comparado con otras Comunidades autónomas de la situación estructural de la Ordenación del Territorio.

6.– Estudiar los principales aspectos medioambientales con incidencia en el territorio.

Programa:

– Lurralde-antolamendua. Eskala-aldaketaren beharra. Kontzeptua.

– Lurralde-antolamendua Europan.

– Lurralde-antolamenduaren figurak Lurralde Antolamenduko 4/1990 Legearen arabera (LAL).

– Lurraldearen Antolamendurako Artezpideak (LAA).

– Lurralde Plan Partzialak (LPP).

– Lurralde Plan Sektorialak (LPS).

– Lurraldearen eta hirigintzaren antolamenduan eragina duten arau juridiko sektorialak, autonomía-erkidegoko administrazioek, foru-administrazioek eta estatuko administrazioak emandakoak.

– Ingurumen-alderdien ikuspegi orokorra.

– Ingurumen-babeseko legedi orokorra.

– Naturaren zaintzari buruzko legedia eta Batasunaren Intereseko Guneei buruzkoa.

– Urak, zarata, lurzoru kutsatuak, airea.

– Ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazioa lurralde-planeamenduan.

– Planen eta programen ingurumen-inpaktuko ebaluazioa.

– Garraioa eta iraunkortasuna.

– Etxebizitza.

– Kultura-ondarea.

– Lurralde-antolamenduko beste esperientzia batzuk.

– Praktikak.

Irakasleak: Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamenduko zerbitzuburua) eta Alfonso Sanz Araujo (abokatua, Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamendurako zuzendaria) izango dira koordinatzaileak.

III. modulua.– Hirigintzako Antolamendua eta Plangintza: 68 ordu.

Helburuak:

1.– Hiriaren izaera eta haren konplexutasuna aztertzea, aintzat hartuta haren alderdi morfologikoak, funtzionalak, eta, batik bat, lurralde-antolamenduaren faktore sozioekonomikoak.

2.– Faktore horiek ulertzea eta hiria eratu eta egituratzeko egiten duen lana aintzat hartzea. Lurraldearen eta hiriaren planeamendua egiteak gizarte osoarentzat eta gizabanakoentzat duen garrantziaz jabetzea.

Programa:

– Ordenación del Territorio. Necesidad de un cambio de escala. Concepto.

– Ordenación del territorio en Europa.

– Figuras de Ordenación del Territorio según la Ley 4/1990 de Ordenación del Territorio del País Vasco (LOT).

– Las Directrices de Ordenación Territorial (DOT). Su modificación.

– Planes Territoriales Parciales (PTP).

– Planes Territoriales Sectoriales (PTS).

– Legislación sectorial autonómica, foral y estatal con incidencia en la Ordenación del Territorio y el Planeamiento Urbanístico.

– Panorámica general en materia medioambiental.

– Legislación General de Protección del Medio Ambiente.

– Legislación sobre Conservación de la naturaleza y Lugares de Interés Comunitario (LIC).

– Aguas, ruido, suelos contaminados, aire.

– Evaluación conjunta de impacto ambiental en el Planeamiento Territorial.

– Evaluación de Impacto Ambiental de Planes y programas.

– Transporte y sostenibilidad.

– Vivienda.

– Patrimonio Cultural.

– Otras experiencias en la Ordenación del Territorio.

– Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Arquitecto. Jefe del Servicio de Ordenación del Territorio. Gobierno Vasco) y Alfonso Sanz Araujo (Abogado. Director de Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco).

Módulo III.– Ordenación y Planeamiento Urbanístico: 68 horas.

Objetivos:

1.– Aproximarse al fenómeno urbano y su complejidad, considerando, no únicamente los aspectos morfológicos e incluso puramente funcionales, sino, sobre todo, los factores socioeconómicos en la organización territorial.

2.– Comprender dichos factores y su influencia en la estructuración y configuración de la ciudad, así como en la necesidad del planeamiento territorial y urbano para la colectividad y el individuo.

3.– Hiria antolatzeko mekanismoak eta planeamendu-kontzeptuak ulertzea.

4.– Lurzoruaren egiturazko antolamendua, antolamendu xehakatua, kalifikazioa eta sailkapena aztertzea. Antolamenduaren helburuak planteatu eta areen eta sektoreen banaketak aztertzea. Planeamendu-estandarrak aztertzea. Sistema orokorrak eta tokikoak bereiztea.

Programa:

– Hirigintzaren historia: sarrera. Hiri-espazioa antolatzeko moduen ezaugarri nagusiak eta haien bilakaera historikoa.

– Antolamendu fisikoa eta araubide juridikoa. Hirigintzaren printzipio orokorrak Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean eta Legegintzako 2/2008 Errege Dekretuan, Estatuko Lurzoru Legearen testu bategina onartzekoan.

– Hirigintza-antolamendua. Aurretiazko kontzeptuak. Hirigintza-antolamenduaren kategoriak.

– Hirigintzaren antolamendu fisikoa eta horrek hiriaren antolamenduan eta forman duen eragina.

– Lurzoruaren kalifikazioa.

– Lurzoruaren sailkapena. Lurzoru-moten araupena eta haien arteko harremanak, EAEko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea eta Estatuko Legegintzako 2/2008 Errege Dekretuko oinarrizko egoerak aintzat hartuta.

– Planak eta hiria antolatzeko gainerako tresnak.

Egiturazko planeamendua:

– Hiri-antolamenduko plan orokorra.

– Plangintza orokorrarekin bateragarri egiteko plana.

– Sektorekatze-plana.

Antolamendu xehakatuko edo garapeneko antolamendua.

– Plan partziala.

– Plan berezia.

– Hirigintza antolatzeko gainerako tresnak: xehetasunezko azterketa, udal-ordenantza eta katalogoa.

– Plan berezien berariazko azterketa.

– Birgaitze Integratuko Plan Berezien ezaugarriak.

– Hirigintza-antolamendu xehakatua: plan partziala.

– Planak onartzeko prozedura. Planak berrikustea eta aldatzea. Planeamendua onartzearen efektuak.

3.– Entender los mecanismos de organización urbana y los conceptos del planeamiento.

4.– Analizar la ordenación estructural y pormenorizada, la calificación y la clasificación del suelo. Plantear los objetivos de la ordenación y la división en áreas y sectores. Estudiar los estándares de planeamiento. Diferenciar los sistemas generales y los sistemas locales.

Programa:

– Introducción a la Historia del Urbanismo. Rasgos significativos e históricos de la organización espacial urbana.

– Ordenación física y régimen jurídico. Los principios generales del Urbanismo en la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y urbanismo y en el Real Decreto Legislativo 2/2008 por el que se aprueba del texto refundido de la Ley del Suelo del Estado.

– Ordenación urbanística. Conceptos previos. Categorías de la ordenación urbanística.

– Los elementos básicos de la ordenación física urbanística y su repercusión en la organización y la forma de la ciudad.

– La calificación del suelo.

– La clasificación del suelo. Relaciones entre clases del suelo de la ley vasca 2/2006 de suelo y urbanismo y situaciones básicas del RDL 2/2008 del Estado.

– Los Planes y restantes instrumentos de ordenación urbana

Planeamiento estructural:

– El Plan General de Ordenación Urbana.

– El Plan de compatibilización del planeamiento general.

– El Plan de sectorización.

Planeamiento de ordenación pormenorizada o de desarrollo.

– El Plan Parcial.

– El Plan Especial.

– Restantes instrumentos de ordenación urbanística: Estudio de detalle, ordenanzas municipales y el catálogo.

– Análisis específico de los Planes Especiales.

– Peculiaridades del Plan Especial de Rehabilitación Integrada (PERI).

– La ordenación urbanística pormenorizada: el Plan Parcial.

– Procedimiento de aprobación de los planes. Revisión y modificación de los planes. Efectos de la aprobación del planeamiento.

– Hirigintza-planeamendu orokorra: ingurumen-inpaktuaren baterako ebaluazioa.

– Hirigintza-planeamenduaren gizarte-ikuspegiak.

– Praktikak.

Irakasleak: Javier Gatón Pérez de Albeniz (arkitektoa) eta Juan Ramón Lombera García (arkitektoa, profesional liberala) izango dira koordinatzaileak.

IV. modulua.– Hirigintza-Antolamendua Egikaritzea (Hirigintza-Kudeaketa): 84 ordu.

Helburuak:

1.– EAEko eta estatuko legedien arteko artikulazio-moduak ulertzea: eskubideak, betebeharrak eta lurzoruaren oinarrizko egoera juridikoak. Eragile publikoek eta pribatuek lurzoruan esku hartzeko dituzten moduak ulertzea.

2.– Eraikigarritasunaren balioa, salmenta-prezioak eta sustapenen kostuak ezagutzea. Urbanizazio-kargak, eta, oro har, hirigintza-balorazioak aztertzea.

3.– Jarduketa integratuak eta isolatuak, hirigintza-jarduketako planak, egikaritza-unitateak eta jarduketa-sistemak aztertzea.

4.– Birpartzelatze bat egiteko aukera izatea.

Programa:

– Kalifikazioa, egiturazko antolamendua eta antolamendu xehakatua, eta sistema orokorrak eta tokikoak.

– Antolamendu, programazio eta egikaritzako eremuak. Dotazioen adskripzioa. Egikaritza-modalitateak: jarduera integratuak eta integratu gabeak.

– Eraikitzeko eskubidea.

– Eraikigarritasunaren balioa.

– Eraikigarritasun haztatua. Haztapen-koefizienteak.

– Batez besteko eraikigarritasuna.

– Eraikuntzaren balioa.

– Urbanizazio-kargak.

– Jarduera isolatu eta integratuak.

– Dotazio-jarduerak.

– Hirigintza-jarduerako programa.

– Jarduera-sistema pribatuak eta publikoak.

– Exekuzio- edo egikaritze-unitateak mugatzea.

– Birpartzelatzeak.

– Kudeaketa-sistemak.

– Hirigintzaren eta jabetza-erregistroaren arteko elkarreragina.

– Antolamendu egokitu gabea.

– Hirigintza-hitzarmenak.

– Planeamiento urbanístico sostenible: El estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental.

– Perspectivas sociales del planeamiento urbanístico.

– Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Javier Gatón Pérez de Albeniz (Arquitecto) y por Juan Ramón Lombera García (Arquitecto. Profesional liberal).

Módulo IV.– Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística): 84 horas.

Objetivos:

1.– Analizar la diversa articulación entre la legislación urbanística vasca y la básica del Estado: Derechos y obligaciones, situaciones básicas del suelo. Entender los modos de intervención pública y privada en el suelo.

2.– Conocer el valor de la edificabilidad, los precios de venta y costes de la promoción. Estudiar las cargas de urbanización y, en general, las valoraciones urbanísticas.

3.– Estudiar las actuaciones integradas y aisladas, los Planes de Actuación Urbanística y las unidades de ejecución y los sistemas de actuación.

4.– Posibilitar la realización de una reparcelación.

Programa:

– Calificación, ordenación estructural y pormenorizada, sistemas generales y locales.

– Ámbitos de ordenación, de programación y de ejecución. La adscripción de dotaciones. Modalidades de ejecución: actuación integrada y no integrada.

– El derecho a la edificabilidad.

– Valor de la edificabilidad.

– Edificabilidad ponderada. Coeficientes de ponderación.

– Edificabilidad media.

– Valor de la edificación.

– Cargas de urbanización.

– Actuaciones Aisladas e integradas.

– Actuaciones de dotación.

– Programa de Actuación Urbanizadora.

– Sistemas de actuación privados y públicos.

– Delimitación de Unidades de ejecución.

– La reparcelación.

– Sistemas de gestión.

– Interacción del Urbanismo y del Registro de la propiedad.

– Planeamiento no adaptado.

– Convenios urbanísticos.

– Praktikak.

Irakasleak: Jose Ignacio Tejerina González (Barakaldoko Udaleko letradua), Antón Agirregoitia Arechabala (arkitektoa, profesional liberala), David Rebollo (Hirigintza. Donostiako Udala) eta Pilar Ochoa Gómez (abokatua, profesional liberala) izango dira koordinatzaileak.

V. modulua.– Hirigintza-Antolamenduaren Bermea eta Babesa (Hirigintza-Diziplina): 64 ordu.

Helburuak:

1.– Hirigintza-legedia betearazteko Herri Administrazioak dituen ahalmenak eta mekanismoak ezagutzea: prebentziozkoak (baimenak, lizentziak, arduraepeko aitorpenak eta aurretiazko komunikazioak) eta zuzentzaileak edo medeatzekoak (leheneratzeko eta zehatzeko ahalmenak).

2.– Hirigintza-diziplinaren arloan Administrazioaren jardunaren aurrean errekurtsoak jartzeko sistema eta jarduteko moduak aztertu eta erabiltzea.

3.– Administrazioak hirigintzaren alorrean duen funtzionamendu ohikoaren edo ez-ohikoaren zeharkako efektuak aztertzea: ondare-erantzukizuneko araubidea.

Programa:

– Hirigintza-lizentzien araubide juridikoa: ezaugarriak, prozedura.

– Hirigintza-lizentzien eta ingurumen-baimenen araubide juridikoa. Jarduera-lizentziak. IPPC. Plan, programa eta proiektuen ingurumen-ebaluazioa.

– Estatuko jabariaren araubidea eta sektoreko mugapenak.

– Eraikitzeko betebeharra eta nahitaez eraikitzeko araubidea.

– Lurzorua, eraikinak eta eraikitako ondarea zaintzeko betebeharra: betearazteko aginduak eta eraikinen ikuskapen teknikoa.

– Aurriaren araubide juridikoa: suposamenduak, prozedurak eta irtenbideak.

– Hirigintza-legezkotasunaren babesa. Hirigintza-ikuskapena. Legezkotasuna berrezartzea. Zehapen-araubidea.

– Hirigintza-hitzarmenen araubidea.

– Hirigintza-jardueren ondoriozko ondare-erantzukizuna.

– Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa.

– Hirigintza-zuzenbidearen eta jabetza-erregistroaren arteko elkarrekintza.

– Praktikak.

Irakasleak: Pilar Ochoa Gómez (abokatua, profesional liberala) izango da koordinatzailea.

– Prácticas.

Profesorado: Coordinado por José Ignacio Tejerina González (Letrado. Ayuntamiento de Barakaldo), Antón Agirregoitia Arechabala (Arquitecto. Profesional liberal), David Rebollo (Valoraciones. Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián) y Pilar Ochoa Gómez (Abogado. Profesional liberal).

Módulo V.– Garantía y Protección de la Ordenación Urbanística (Disciplina Urbanística): 64 horas.

Objetivos:

1.– Conocer las prerrogativas y mecanismos de los que dispone la Administración Pública para garantizar el cumplimiento de la legalidad urbanística: preventivos (autorizaciones, licencias, declaración responsable y comunicación previa) y correctores o de reparación (potestades de restablecimiento y sancionadoras).

2.– Estudiar y manejar el sistema de recursos y fórmulas de reacción frente a la Administración en materia de disciplina urbanística.

3.– Analizar los efectos indirectos del funcionamiento, normal o anormal, de la Administración en materia urbanística: régimen de responsabilidad patrimonial.

Programa:

– Régimen jurídico de las licencias urbanísticas: Características, procedimiento.

– Régimen jurídico de las licencias urbanísticas y autorizaciones ambientales. Licencias de actividad. IPPC Evaluación ambiental de planes, programas y proyectos.

– Periurbanismo estatal y las limitaciones sectoriales.

– Deber de edificar y régimen de la edificación forzosa.

– Deber de conservación del suelo, edificios y patrimonio urbanizado: órdenes de ejecución e inspección técnica de los edificios.

– Régimen jurídico de la ruina: supuestos, procedimientos y soluciones.

– Protección de la legalidad urbanística. Inspección urbanística. Restablecimiento de la legalidad. Derecho sancionador.

– Régimen de los convenios urbanísticos.

– Responsabilidad patrimonial derivada de la actuación urbanística.

– Jurisdicción contencioso-administrativa.

– Interacción del Derecho Urbanístico y del Registro de la Propiedad.

– Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Pilar Ochoa Gómez (Abogada. Profesional liberal).

VI. modulua.– Lanbidean jarduteko proiektua: 48 ordu.

EAEko udalerri bati buruzko simulazio profesionaleko proiektu bat egingo da talde-lanean, eta, horren bidez, hirigintza-arloko gai bati buruzko azterketa sakona egingo da, bai eta plangintzan, kudeaketan eta hirigintza-arloan dituen ondorioak aztertu ere.

Helburuak:

1.– Planeamendu edo antolamendu orokor bat aztertzea. Egiturazko planeamendua egitea. Hiriingurune osoa eta antolamendu-proposamena aztertzea. Lurraldearen egitura orokorra eta organikoa ezartzea. Lurzoruaren sailkapena finkatzea.

2.– Planeamendu xehakatua egiteko ariketa bat burutzea, dagozkion estandarrak ezarriz.

3.– Aztertutako udalerria birpartzelatzeko proiektu bat egitea.

Irakasleak: Bilbon Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamenduko zerbitzu-burua), Jose Ignacio Tejerina (Barakaldoko Udaleko letradua) eta Antón Agirregoitia (arkitektoa, profesional liberala) izango dira koordinatzaileak, eta Donostian Mikel Iriondo (abokatua, Donostiako Plan Orokorraren Bulegoko zuzendarikidea), Jon Chavarri (arkitektoa) eta Pedro Izaskun (arkitektoa).

Zazpigarrena.– Metodologia. Ikastaroaren balorazioa. Ebaluazioa. Moduluak aprobetxatu izanaren ziurtagiria. Hirigintzako diploma.

A.– Metodologia.

Presentziazkoa, eta irakasleen eta ikasleen partaidetza aktiboa behar duena. Azalpen praktikoak emango dira, adibide errealetan oinarritutakoak.

B.– Ikastaroaren balorazioa.

Ikasleen asebetetze-inkesta eta irakasleen balorazio-inkesta.

C.– Moduluen ebaluazioa.

Ebaluazioaren helburua da egiaztatzea zer norainokoan lortu dituzten helburuak ikastaroko partaideek eta zer-nolako mailan eskuratu dituzten planteatu diren gaitasunak.

Ebaluazioa egiteko metodoa izango da zenbait galdera teoriko egitea eta suposamendu praktiko bat edo bi garatzea, egiaztatzeko nolakoa izan den ikastaroaren eduki teorikoen eskurapen-maila. Ebaluazio-proba gainditzeko, zuzen erantzun behar dira galderen % 50. Ikasleek bi aukera izango dituzte ebaluazioa gainditzeko. Lehen aukera izango da modulu bakoitzaren azken egunean egingo den azterketa. Gerora erabakiko da zein izango den bigarren azterketaren data.

Taldeka ebaluatuko da VI. modulua.

Módulo VI.– Proyecto de ejercicio profesional: 48 horas.

Se desarrollará un proyecto en equipo de simulación profesional sobre un municipio de la CAPV, que aborde en su complejidad un análisis de un tema urbanístico y sus implicaciones en el planeamiento, en ejecución de la actividad urbanística (Gestión) y en la garantía y protección de la Ordenación Urbanística (Disciplina urbanística).

Objetivos:

1.– Realizar el estudio de un planeamiento general. Abordar el planeamiento estructural. Analizar el conjunto del núcleo urbano y la propuesta de ordenación. Establecer la estructura general y orgánica del territorio. Realizar la clasificación del suelo.

2.– Realizar un ejercicio de planeamiento pormenorizado estableciendo los estándares correspondientes.

3.– Realizar un proyecto de reparcelación del municipio analizado.

Profesorado: Coordinado en Bilbao por Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Jefe de Servicio de Ordenación del Territorio. Gobierno Vasco), Jose Ignacio Tejerina (Letrado del Ayuntamiento de Barakaldo) y Antón Agirregoitia (Arquitecto. Profesional liberal) Y coordinado en Donostia por Mikel Iriondo (Abogado, codirector de la Oficina del Plan General de Donostia), Jon Chavarri (Arquitecto) y Pedro Izaskun (Arquitecto).

Séptima.– Metodología. Valoración del curso. Evaluación. Certificado de Aprovechamiento de módulos. Diploma en Urbanismo.

A.– Metodología.

Presencial, con participación activa del profesorado y del alumnado. Explicaciones prácticas basadas en ejemplos reales.

B.– Valoración del curso.

Encuesta de satisfacción del alumnado y encuesta de valoración del profesorado.

C.– Evaluación de los módulos.

El objetivo de la evaluación tiene como finalidad comprobar el grado en el que los asistentes han alcanzado los objetivos y han adquirido las competencias planteadas.

La metodología utilizada para la evaluación consta de diversas preguntas teóricas y del desarrollo de uno o dos supuestos prácticos que valida el grado de adquisición de los contenidos teóricos del curso y que sólo se dará por aprobado si se supera satisfactoriamente el 50% de las preguntas. Los alumnos y alumnas tienen dos intentos para superarlo, el día del examen que se realiza el último día de cada módulo y otro día que se establecerá posteriormente.

El módulo VI se evalúa por equipos.

D.– Modulua aprobetxatu izanaren ziurtagiriak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak egingo ditu moduluen aprobetxamendua ziurtatzeko agiriak.

Moduluak gainditu izanaren ziurtagiriak emateko, baldintza hauek bete beharko ditu ikasleak:

Asistentziaren % 80ra iristea gutxienez.

Matrikula ordaintzea.

Aprobetxamendu-proba gainditzea.

E.– Hirigintzako diploma.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak «Hirigintzako Diploma» emango die baldintza guztiak bete dituzten pertsonei. Honako hauek dira baldintzak:

1.– Irakas-modulu guztiak gainditu behar dira.

2.– Banakako ikerlana defendatuta eta onetsita izango du, edo, bestela, horren ordez, Hirigintza Goi-Ikastaroa gaindituta izan beharko du.

3.– Ikastaro osoaren zenbatekoa eta/edo moduluei dagokiona osorik ordainduta eduki beharko du.

4.– Gainera, praktikak instituzioetan eta/edo enpresetan egin baditu, erakunde hartzaileak emandako aldeko balorazioa eta, orobat, LHIEEko koordinatzailearen aldeko txostena eduki beharko ditu.

«Hirigintzako Diploma» «Hirigintza-zuzenbideko Diploma»-rekin homologatu da.

Zortzigarrena.– Bilbon garatzekoa den Hirigintzako XXXIII. Ikastaroaren (Kodea: 2011-cu-30) eta Donostian garatzekoa den Hirigintzako XXXIV. Ikastaroaren (Kodea: 2011-cu-60) tokia, lokalak, datak, ordutegiak eta plazak.

D.– Certificados de aprovechamiento de modulo.

El Instituto Vasco de Administración Pública expedirá certificados de aprovechamiento por módulos.

Los requisitos a cumplir para la emisión de los certificados de módulos son:

Cumplir con el 80% de asistencia.

Abonar la matrícula.

Superar la prueba de aprovechamiento o evaluación.

E.– Diploma en Urbanismo.

El Instituto Vasco de Administración Pública expedirá el «Diploma en Urbanismo» a las personas que hayan cumplido los requisitos totales. Requisitos que son los siguientes:

1.– Debe de haber superado cada uno de los módulos lectivos.

2.– Haber defendido y aprobado su trabajo de investigación individual o, en su sustitución, superado el Curso Superior de Urbanismo.

3.– Haber abonado la totalidad del curso completo y/o sus módulos.

4.– Además, si ha realizado el período de prácticas en instituciones y/o empresas deberá disponer de una valoración positiva por parte de la entidad receptora.

Este «Diploma en Urbanismo» se homologa al «Diploma en Derecho Urbanístico».

Octava.– Lugar, local de impartición, días, horarios, plazas del «XXXIII Curso de Urbanismo» que se desarrolla en Bilbao (Código: 2011-cu-30) y del «XXXIV Curso de Urbanismo» que se desarrolla en Donostia-San Sebastián (Código: 2011-cu-60).

Ikastaroa	Hirigintzako XXXIII. Ikastaroa	Hirigintzako XXXIV. Ikastaroa
Kodea	2011-cu-30	2011-cu-60
Non	Bilbao	Donostia-San Sebastián
Lokala	IVAP Lurralde eta Hiri-Ikasketetarako Euskal Eskola (LHIEE) (Errekalde Zumarkalea 18-1., 48009 Bilbao)	IVAP (San Bartolomé kalea 28,28007 Donostia)
Datak	Asteazkena eta osteguna (asteartean azterketak)	Asteazkena eta osteguna (asteartean azterketak)
Ordutegia	09:30etik 13:30era eta 15:00etatik 19:00etara. Azterketak: asteartea, 15:00etatik 19:00etara	09:30etik 13:30era eta 15:00etatik 19:00etara. Azterketak: asteartea, 15:00etatik 19:00etara
Plazak	Ikastaro osoa: 20 Moduluka: 15	Ikastaro osoa: 15 Moduluka: 15

Curso	*XXXIII Curso de Urbanismo*	*XXXIV Curso de Urbanismo*
Código	*2011-cu-30*	*2011-cu-60*
Lugar	*Bilbao*	*Donostia-San Sebastián*
Local de impartición	*IVAP* *Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU) (c/ Alameda de Recalde, 18- 1.º - 48009 - Bilbao)*	*IVAP- (c/ San Bartolomé, 28 - 28007-Donostia)*
Días	*Miércoles y jueves (Martes exámenes)*	*Miércoles y jueves (Martes exámenes)*
Horarios	*9:30 a 13:30 y de 15:00 a 19:00.* *Exámenes: martes, de 15:00 a 19:00*	*9:30 a 13:30 y de 15:00 a 19:00.* *Exámenes: martes, de 15:00 a 19:00*
Plazas	*Curso completo: 20* *Módulos:15*	*Curso completo: 15* *Módulos:15*

Bederatzigarrena.– Datak, iraupena, matrikula, onarpena eta matrikularen ordainketa.

A.– Bi ikastaroen datak, iraupena eta matrikularen prezioa.

Novena.– Fechas, duración, matrícula, admisión y pago de la matrícula.

A.– Fechas, duración y precio de matrícula de ambos cursos.

Izenburua	Kodea	Hasiera	Amaiera	Orduak	Prezioa €
«Hirigintzako XXXIII. ikastaroa» (Bilbao, 2011-2012)	2011-cu-30	2011-10-05	2012-06-19	400	2.674
I. modulua. Oinarrizko administrazio-zuzenbidea	2011-cu-31	2011-10-05	2011-11-29	68	442
II. modulua. Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	2011-cu-32	2011-11-16	2012-01-17	68	442
III. modulua. Hirigintzako antolamendua eta plangintza	2011-cu-33	2012-01-18	2012-03-20	68	442
IV. modulua. Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa)	2011-cu-34	2012-02-29	2012-05-15	84	642
V. modulua. Hirigintza-Antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-diziplina)	2011-cu-35	2012-04-25	2012-06-18	64	442
VI. modulua. Lanbide batean jarduteko proiektua	2011-cu-36	2012-06-05	2012-06-19	48	370
«Hirigintzako XXXIV. ikastaroa» (Donostia-San Sebastián, 2011-2012)	2011-cu-60	2011-10-19	2012-06-21	400	2.674
I. modulua. Oinarrizko administrazio-zuzenbidea	2011-cu-61	2011-10-19	2011-12-13	68	442
II. modulua. Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	2011-cu-62	2011-11-30	2012-02-21	68	442
III. modulua. Hirigintzako antolamendua eta plangintza	2011-cu-63	2012-02-08	2012-03-27	68	442
IV. modulua. Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa)	2011-cu-64	2012-03-14	2012-05-22	84	642
V. modulua. Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-diziplina)	2011-cu-65	2012-05-08	2012-06-19	64	442
VI. modulua. Lanbide batean jarduteko proiektua	2011-cu-66	2012-06-05	2012-06-21	48	370

Título	*Código*	*Inicio*	*Fin*	*Horas*	*Precio €*
«XXXIII Curso de Urbanismo» (Bilbao, 2011-2012)	*2011-cu-30*	*05-10-2011*	*19-06-2012*	*400*	*2.674*
Módulo I. Derecho Administrativo Básico	*2011-cu-31*	*05-10-2011*	*29-11-2011*	*68*	*442*
Módulo II. Normativa sobre Ordenación del Territorio, legislación sectorial y Medio Ambiente	*2011-cu-32*	*16-11-2011*	*17-01-2012*	*68*	*442*
Módulo III. Ordenación y Planeamiento Urbanístico	*2011-cu-33*	*18-01-2012*	*20-03-2012*	*68*	*442*
Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (Gestión urbanística)	*2011-cu-34*	*29-02-2012*	*15-05-2012*	*84*	*642*
Módulo V. Garantía y Protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)	*2011-cu-35*	*25-04-2012*	*18-06-2012*	*64*	*442*
Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional	*2011-cu-36*	*05-06-2012*	*19-06-2012*	*48*	*370*
«XXXIV Curso de Urbanismo» (Donostia-San Sebastián, 2011-2012)	*2011-cu-60*	*19-10-2011*	*21-06-2012*	*400*	*2.674*
Módulo I. Derecho Administrativo Básico	*2011-cu-61*	*19-10-2011*	*13-12-2011*	*68*	*442*
Módulo II. Normativa sobre Ordenación del Territorio, legislación sectorial y Medio Ambiente	*2011-cu-62*	*30-11-2011*	*21-02-2012*	*68*	*442*
Módulo III. Ordenación y Planeamiento Urbanístico	*2011-cu-63*	*08-02-2012*	*27-03-2012*	*68*	*442*
Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (Gestión urbanística)	*2011-cu-64*	*14-03-2012*	*22-05-2012*	*84*	*642*
Módulo V. Garantía y Protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)	*2011-cu-65*	*08-05-2012*	*19-06-2012*	*64*	*442*
Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional	*2011-cu-66*	*05-06-2012*	*21-06-2012*	*48*	*370*

B.– Egutegia.

Bilbon egingo den ikastaroaren egutegia Hirigintzako XXXIII. ikastarorako II. eranskinean ezarrita dago eta Donostian egingo den ikastaroaren egutegia Hirigintzako XXXIV. ikastarorako III. eranskinean ezarrita dago.

C.– Matrikula.

Matrikula atxikia dago Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen prezio publikoei buruz indarrean dagoen agindura. Egun, 2007ko uztailaren 18ko Agindua da, Ogasun eta Herri Administrazioko sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zerbitzuek betetzen dituzten jardueren prezio publikoak finkatzen dituena (2007ko irailaren 5eko EHAA, 171. zk.).

D.– Matrikula onartzea eta matrikula-saria ordaintzeko modua.

Prestakuntzako koordinatzaileari eta eskatzaileari idatziz jakinaraziko zaio onartua izan dela; era berean, posta elektronikoaren bidez eman ahal izango zaio aditzera, edota telefono bidez ere bai. Horrelakorik ezean, eskabidea atzera bota dela jo beharko da. Eskaera egiten duen pertsonak berariaz adierazi behar du eskaeran nork ordainduko duen matrikula: eskaera egin duen pertsonak ala persona hori partaide duen erakunde eta/edo enpresak (azken kasu horretan haien IFK eta zerga-helbidea adierazi behar ditu), eta hala adierazi behar du eskaeran.

B.– Calendario.

El calendario de desarrollo de ambos cursos se establece en el anexo II para el XXXIII Curso de Urbanismo (Bilbao) y en el anexo III para el XXXIV Curso de Urbanismo a realizarse en Donostia-San Sebastián.

C.– Matrícula.

La matrícula está sujeta a la Orden vigente de precios públicos del IVAP, actualmente la Orden de 18 de julio de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el Instituto Vasco de Administración Pública (BOPV n.º 171, de 5 de septiembre de 2007).

D.– Admisión y pago de la matrícula.

La admisión de la persona solicitante se comunicará al Coordinador/a de Formación y a la misma, por escrito, email o telefónicamente. En su defecto, se entenderá que la solicitud no ha sido admitida. El solicitante debe indicar expresamente en la solicitud quién va a abonar la matrícula: la persona solicitante o la institución y/o empresa a la que pertenece (debiendo en este caso indicar los datos fiscales: CIF-y dirección Fiscal) y señalarlo en la solicitud.

Organo eskudunak (Zerbitzu Zuzendaritza edo Alkatetza) funtzionarioei joateko edo parte hartzeko baimena ematen dienean, baimentzearekin batera, dagokion administrazio publikoak matrikula-saria ordaintzeko beharra ere hartuko du bere gain, baldin eta ez bada kontrakorik xedatzen.

Ordainketa egiteko jardunbidea hau izango da:

Pausuak:

1.– IVAPek ordainketa-gutuna prestatu arte ez da ordainketarik egingo. Ordainketa-gutunak hura identifikatzeko barra-kode bat izango du, eta eskura emango dizugu behin ikastaroa hasita edo postaz. Emandako ordainketa-gutunean adieraziko da non ordain dezakezun (Internet bidez, transferentzia bidez, hitzartutako banketxeen bidez). Ez da beharrezkoa ordainagiria gero ematea.

Ordainketa internet bidez edo banketxeraino bertaraino joanda egin ahal izango da. Ordainketa-gutunean agertuko da horretarako beharrezko informazio guztia. Edonola ere, ezin da edozein banketxe erabili, finantza-entitate laguntzaileen zerrendako bat aukeratu behar da (ordainketa-gutunaren beheko ezkerraldea).

Ordainketa-gutunean beste hainbat datu interesgarri dago, esate baterako, interneteko web orria, eta ordainketa egiteko azken eguna. Egun horretatik aurrera eta kasuan-kasuan, konpentsazio edo premiamendu-bidean sartuko gara.

2.– Internetez eginez gero, Euskal Administrazioaren Ordainketa-Pasabidearen, www.euskadi.net/nire-ordainketa, posta elektronikoaren bitartez ordaintzeko era hau eguneko 24 orduetan erabil daiteke. Visa, Maestro edo Mastercard txartelekin ordaindu daiteke edo, bestela, erakunde hauen banka elektronikoko zerbitzuaren bidez: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa eta BBVA. Hala ere, ondorengo paragrafoan adierazitako banku- sukurtsaletan bertan ere egin daiteke ordainketa.

3.– Ordainketa banku-sukurtsaletan bertan egiteko, erakunde hauetara joan behar da: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa. Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa eta BBVA. Ordainketa egiteko, ordainketa-agiria aurkeztu beharko da. Ordainketa-agiriek barra-kodea ere badaukatenez, irakurgailu optikoa duen kutxazain automatikoaren bidez edo eskuzko datu-eskuratzearen bidez ordaindu daiteke.

Ikastaro osoan matrikulatzen direnek bi epetan ordaindu ahalko dute matrikula: Lehen ordainketa, matrikularen prezioaren % 50, 2011ko urriaren 31 baino lehen egin beharko dute, eta bigarrena, gainontzeko % 50a, 2011ko abenduaren 15a baino lehen.

La autorización de asistencia o participación emitida al personal funcionario por órgano competente (Dirección de Servicios o Alcaldía en su caso) implicará el compromiso de pago de matrícula de la Administración Pública correspondiente, salvo especificación en contrario.

El procedimiento de pago será el siguiente:

Pasos:

1.– Hasta la emisión de la carta de pago por parte del IVAP la persona admitida no deberá realizar el pago. La carta de pago, que contiene un código de barras identificativo, se le entregará en mano una vez que comience el curso o por correo postal mediante notificación. En la carta de pago se indica como realizarlo (Internet, transferencia, bancos conveniados, etc.). No es necesario entregar el abonaré del pago.

En la carta de pago aparece la información necesaria para llevar a cabo el pago bien vía Internet o, bien de forma presencial en la entidad bancaria. En ambos casos, la entidad bancaria debe estar recogida en el listado de Entidades Financieras colaboradoras (parte inferior izquierda de la carta de pago).

Otros datos de interés que contiene la carta de pago son; página web para operar a través de internet y fecha límite de pago. Transcurrida ésta última, el pago pasa a vía de compensación o de apremio según el caso.

2.– Pago por internet, a través de la «Pasarela de Pagos» de la Administración Vasca dirección electrónica www.euskadi.net/mipago, esta modalidad estará operativa las 24 horas del día. El pago podrá realizarse con cualquier tarjeta Visa, Maestro o Mastercard, o a través del servicio de banca electrónica de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa y BBVA. No obstante, el pago también podrá efectuarse acudiendo a las sucursales bancarias indicadas en el párrafo siguiente.

3.– Pago presencial se podrá realizar en las sucursales de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa y BBVA. Para ello, deberán presentar la carta de pago. Dado que las cartas de pago incluyen códigos de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

Las personas matriculadas en el curso completo podrán realizar el abono de la matrícula en dos plazos: el primero, por un importe del 50% del precio de matrícula, antes del 31 de octubre de 2011; y el segundo, por importe similar, antes del 15 de diciembre de 2011.

Hamargarrena.– Eskaera egin duten guztiek, ikastaro osorako nahiz moduluetarako izan, aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.– Eskari-orria, ereduaren araberakoa. IV. eranskina.

2.– NANaren fotokopia eta 2 argazki, karnetekoak.

3.– Eskatzailearen ikasketa eta lanbide-curriculuma; eta, curriculum vitaerekin batera, tituluaren eta ikasketa-egiaztagiriaren fotokopiak.

4.– Unibertsitate-karrerako batez besteko nota jasotzen duen erantzukizunpeko aitorpena. (Ikasketa-espedientean ikasgaien notak puntuka agertu ezean, baliokidetzako taula hauen arabera aterako da batez besteko nota: ohorezko matrikula, 10 puntu; bikain, 9 puntu; oso ongi, 7,50 puntu; nahiko, 5,50 puntu. Batez besteko nota kalkulatzeko ez dira kontuan hartuko ikasketa-planen arabera «gai» kalifikazio hutsa duten ikasgaiak edo kredituak.

5.– Txostena: ikastarora joateko arrazoiak azalduko dira, eta, edukiz gero, hirigintza-arloan daukan esperientzia ere bai.

6.– Behar den baimena egiaztatzea, administrazio publikoetako funtzionarioek lan-orduetan joateko eskatzen dutenean.

7.– Erantzukizunpeko aitorpena, eskatzaileak adieraz dezan ea hamabi hilabete baino gehiago hirigintza-zerbitzuetan edo horri loturiko lanetan aritu den.

Hamaikagarrena.– Gastuak.

Jardueretako edozeinetan parte hartu dutela eta, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak eta Lurralde- eta Hiri-ikasketetarako Euskal Eskolak ez dituzte inola ere beren gain hartuko bertaratuen gastuak, ezta kalte-ordainak ere.

Hamabigarrena.– Bilbon egitekoa den Hirigintzako XXXIII. ikastaroaren eta Donostian egitekoa den Hirigintzako XXXIV. ikastaroaren matrikula ordaintzeko bekak.

Behar adina dirurik ez duten 8 lagun ikastaro osoaren matrikula ordaintzeko bekak deitzen dira, 4 lagun Hirigintzako XXXIII. ikastaroan (Bilbao) eta beste 4 lagun eta Hirigintzako XXXIV. ikastaroan (Donostia-San Sebastián), baliabide ekonomiko nahikorik ez dute graduatu-ondokoek ere parte hartzen dutela ziurtatzeko. Horretarako, zuzkidura ekonomikoa 21.392 eurora iristen da. Beka horiek ikastaroko matrikula ordaintzeko balio dute, eta, hori dela eta, bekaren banakako zuzkidura 2.674 eurokoa izango da.

Décima.– Documentación a aportar por todos los solicitantes sean de curso completo o módulos.

1.– Instancia según modelo. anexo IV.

2.– Fotocopia del DNI y 2 fotografías de tamaño carné.

3.– Currículum académico y profesional de la persona solicitante, acompañando a dicho currículum-vitae fotocopia del título universitario superior y fotocopia del certificado académico.

4.– Declaración responsable en la que se indique la nota media de la carrera universitaria. (En el caso de que el expediente académico no recoja las notas en puntos de las diversas asignaturas, la nota media se calculará atendiendo a las siguientes tablas de equivalencias: Matrícula de honor, 10 puntos; Sobresaliente, 9 puntos; Notable, 7,50 puntos; Aprobado, 5,50 puntos. No se tendrán en cuenta, para el cálculo de la nota media, las asignaturas o créditos que, según los Planes de Estudio, sólo puedan calificarse como «apto».

5.– Memoria en la que se justifique su interés en asistir al curso y su experiencia en materia urbanística, si se dispone de ella.

6.– Acreditación de la oportuna autorización, en el escrito adjunto para el personal empleado al servicio de la Administración Pública que solicite su asistencia en horas de trabajo.

7.– Declaración responsable en la que conste si dispone o no de una experiencia superior a doce meses en servicios de urbanismo o actividad profesional directamente vinculada al mismo.

Undécima.– Gastos.

En ningún caso se asumirán por el Instituto Vasco de Administración Pública o por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos los gastos o indemnizaciones que se generen en los asistentes con motivo de la participación en cualquiera de las actividades.

Duodécima.– Becas para el pago de matrícula en el «XXXIII Curso de Urbanismo» (Bilbao) y en el «XXXIV Curso de Urbanismo» (Donostia-San Sebastián).

Se convocan becas para el pago de matricula de curso completo a 8 personas, 4 en el «XXXIII Curso de Urbanismo» (en Bilbao) y 4 en el «XXXIV Curso de Urbanismo», (en Donostia-San Sebastián), al objeto de asegurar la participación de los y las graduadas que no dispongan de recursos económicos suficientes. Para ello, la dotación económica asciende a 21.392 euros. La concesión de estas becas está destinada a cubrir el importe de la matrícula del curso, por lo que su dotación individual será de 2.674 euros.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaritzari dagokio, LHIEE haren mende baitago, deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketazereginak gauzatzea.

Matrikula ordaintzeko beka esleipen-erabakia IVAPeko zuzendariaren ebazpenaren bidez hartuko da. Berariazko ebazpena eman ezean, ezetsi dela joko da. Beka horiek ikastaroko matrikula ordaintzeko balio dute, eta, hori dela eta, bekaren banakako zuzkidura 2.674 eurokoa izango da.

a) Baldintza orokorrak:

1.– Eskabide-egileek 2011ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik eduki behar dute administrazio-egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan.

b) Ikasketa-baldintzak:

1.– Karrerako notarik baxuenak hauek izango dira: ingeniari- eta arkitekto-titulazioa lortzeko ikasketak egin dituzten ikasleentzat, 5,75 puntu; eta, gainerako tituludunentzat, 6,75 puntu. Kalifikazioen batez besteko nota kalkulatzeko, ikasgaietan lortutako notak hartuko dira aintzat; eta, hortaz, ikasketaegiaztagiriaren kopia eta batez besteko nota adierazten duen erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu beharko dira.

2.– Aurreko baldintza bete eta puntuaziorik altuena lortu duten eskatzaileei esleituko zaie matrikula ordaintzeko beka. Berdinketa kasuetan, diru-baliabide gutxien daukanari emango zaio.

3.– Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren bat edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen bat izan duten pertsona fisikoak ezin dira deialdi honetara aurkeztu, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutakoa barne dela.

c) Baldintza ekonomikoak:

1.– Ez egitea lanik diru-trukean. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren txartela aurkeztu beharko da. Beka hauek bateraezinak izango dira bestelako sariak jasotzearekin, ikerketa-bekak izan ezik

2.– Oro har, matrikula ordaintzeko beka hau jaso ahal izateko, oinarri honen gainerako paragrafoetan ezarritakoari kalterik egin gabe, azken urte fiskalean (2010. urtea), familiaren errenta garbia ezin izango da hurrengo zenbateko hauek baino handiagoa izan:

Kontuan hartzen diren familiako kideak	Muga (euroak)
1	14.000
2	22.000
3	27.000

Corresponde a la Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública del que depende la EVETU, la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

La beca para el pago de la matrícula se acordará mediante la resolución de la directora del IVAP. A falta de resolución expresa, se entenderá que la petición ha sido desestimada. El objeto de esas becas es el pago de la matrícula, y, por ello, la dotación individual de la beca ascenderá a 2.674 euros.

a) Requisitos generales:

1.– Tener vecindad administrativa en el País Vasco, con anterioridad al 1 de enero de 2011.

b) Requisitos académicos:

1.– Tener como nota mínima en la carrera las siguientes calificaciones: 5,75 puntos para alumnos/as que hayan cursado estudios conducentes a los títulos de Ingeniero/a y Arquitecto/a y 6,75 puntos para el resto de los/as titulados/as. Para calcular la nota media se valorarán las calificaciones obtenidas en las asignaturas debiendo aportar copia del certificado académico y declaración responsable que recoja la nota media.

2.– Se adjudicará la beca para el pago de la matrícula a las personas solicitantes con mayor puntuación que hayan cumplido el requisito anterior y en condiciones de igualdad en la puntuación se otorgará a las personas solicitantes con menores recursos económicos.

3.– No podrán concurrir las personas físicas incursas en prohibición al efecto, o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005 de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de mujeres y hombres.

c) Requisitos económicos:

1.– No efectuar trabajo remunerado. Se acreditará con la presentación de la tarjeta del Lanbide-Servicio Vasco de Empleo. Estas ayudas serán incompatibles con la percepción de otras remuneraciones a excepción de becas de investigación.

2.– Para optar a esta beca para el pago de matrícula con carácter general y sin perjuicio de lo dispuesto en los restantes párrafos de esta base, la renta familiar neta no debe superar en el último ejercicio fiscal (año 2010) los umbrales siguientes:

Número de miembros computables	Umbral Euros
1	14.000
2	22.000
3	27.000

Kontuan hartzen diren familiako kideak	Muga (euroak)
4	32.000
5	35.000
6	41.000
7	45.000
8	50.000

Familiaren errenta kalkulatzeko, kontuan hartzen diren kide guztien azken ekitaldi fiskaleko diru-sarrera gordinak batuko dira, diru-sarrera horien jatorria zeinahi ere den. Jabeek edo gozamendunek erabilitako hiri-ondasunak etekin gisa hartuko dira. Hori guztia, kontuan hartu gabe diru-sarrera horiek aitortu behar diren ala ez, edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan edo familiako kide horiek aitorpena aurkezteko beharra duten ala ez.

Estimazio Objektiboko edo Zuzeneko Estimazioko zerga-erregimenei atxikitako enpresa- eta lanbide-jardueren kasuan, ez dira kontuan hartuko diru-sarrera gordinak. Benetako errentagarritasuneko irizpideak aplikatuz lortuko da errendimenduen balioespena.

3.– Eskatzaileak independentzia familiarra eta ekonomikoa alegatzen duenean, daukan egoera zibila daukala ere, Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolako Zuzendaritza Batzordearen aurrean egiaztatu beharko du bai egoera hori, bai eta helbidea, jabetza-titulua edo alokairuaren ordainketa, eta bizimodua ateratzeko dauzkan diru-baliabideak ere. Ez baditu egiaztatzen xehetasun horiek, ukatu egingo da eskabidea.

d) Matrikula ordaintzeko beka jaso duten onuradunen betebeharrak:

1.– Matrikula ordaintzeko bekaren esleipendunek behar bezala frogatu beharko dute bekaren xedea bete dutela, ikastarora modu jarraituan bertaratu direla, eta etekina atera diotela. Bidegabe jasotako dirukopuruak itzultzeko beharra ezartzen duen erregimen orokorrari lotzen zaizkio onuradunak; era berean, dagozkien berandutza-interesak ordaindu behar dituzte, eta berezkoak dituzten eginbeharrak ez betetzeagatik finkaturiko zigorrak ezarriko zaizkie.

Hamahirugarrena.– Matrikula-beka eskuratzeko eskaria egiten dutenek aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Hamargarren oinarrian adierazitako agiriez gain, hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

Número de miembros computables	Umbral Euros
4	32.000
5	35.000
6	41.000
7	45.000
8	50.000

La renta familiar estará constituida por la suma de los ingresos brutos, cualquiera que sea su procedencia, en el último ejercicio fiscal por todos los miembros computables. Se incluirá como rendimiento los bienes urbanos utilizados por sus propietarios/as o usufructuarios/as. Todo ello con independencia de que dichos ingresos deban ser declarados o no en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de la obligatoriedad o no de presentar dicha declaración por alguno o algunos de los miembros computables de la familia.

En el caso de actividades empresariales y profesionales acogidas al régimen fiscal de Estimación Objetiva o al de Estimación Directa no se computarán los ingresos brutos. La estimación de los rendimientos se hará aplicando criterios de rentabilidad real.

3.– En los casos en que la persona solicitante alegue su independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar ante el Consejo Rector de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos esta circunstancia y su domicilio, así como el título de propiedad del mismo o el pago del alquiler del mismo y los medios económicos con que cuente para su subsistencia. De no justificarse suficientemente estos extremos la solicitud será objeto de denegación.

d) Obligaciones de quienes sean beneficiarios/as de la beca para el pago de matrícula:

1.– Las personas adjudicatarias de la beca para el pago de matrícula deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió esta beca haciendo constar su continuada asistencia al curso y correspondiente aprovechamiento. Las personas beneficiarias están sujetas al régimen general sobre obligación de reintegro de cantidades indebidamente percibidas, pago de los intereses de demora correspondiente y régimen sancionador aplicable a los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que le son propias.

Decimotercera.– Documentación a aportar por los/as solicitantes de beca de matrícula.

Además de la documentación indicada en la base décima, deberán presentar:

1.– Administrazio-egoitzaren ziurtagiria, eskatzailearen helbidean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko duena eta 2011ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik erroldatuta dagoela egiaztatzen duena.

2.– Erantzukizunpeko aitorpena, diru-trukean inolako lanik egiten ez duela eta inolako bekarik edo laguntzarik jaso ez duela dioena, ikerketa-bekak izan ezik.

3.– Erantzukizunpeko aitorpena, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren batean edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen batean sartuta ez dagoela egiaztatzen duena (emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutako debekuak eta zehapenak ere barruan direla).

4.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren txartelaren fotokopia.

5.– Familiako eusle nagusiaren eta, hala badagokio, beste kide konputagarri batzuen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpen osoaren fotokopia erkatua, 2010eko ekitaldiari dagokiona edo aitorpena egin ez dela baieztatzen duen ogasun-egiaztagiria.

6.– Diru-sarrerak enpresa- edo lanbide-jardueretatik datozenean, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko aitorpen laburtuaren fotokopia erkatua, betiere, aurkezteko beharra badago.

Hamalaugarrena.– Matrikula-beken esleipena. Esleipendunen betebeharrak. Matrikularen diru-laguntzaren ordainketa.

Deialdi honetan ezarritako diru-laguntzari buruzko ebazpena Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak emango du, EVETUko Kontseilu Errektorearen proposamena ikusita, gehienez bi hilabeteko epean, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie banan-banan, eta, era berean, jendeak horren berri izan dezan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere argitaratuko da.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, epe hori amaitu ondoren interesdunari ebazpenaren berri eman ez bazaio, eskabideari uko egin zaiola ulertuko da.

Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartuak) ezarritako betebehar guztiak bete behar dituzte adjudikazio-hartzaileek.

Orobat, diru-laguntzak duen helburua bete beharko dute, eta, praktiketara joateaz gain, etekina atera beharko diete.

1.– Certificado de vecindad administrativa que incluya la relación de todas las personas que conviven en el domicilio y en el que conste que se está empadronado antes del 1 de enero de 2011.

2.– Declaración responsable de no efectuar trabajo remunerado alguno o disfrutar de cualquier tipo de beca o ayuda, a excepción de becas de investigación.

3.– Declaración responsable de no estar incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005 de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de mujeres y hombres.

4.– Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

5.– Fotocopia cotejada de la declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la persona sustentadora principal de la familia, y, en su caso de otros miembros computables correspondiente al ejercicio 2010, o certificación acreditativa de Hacienda de no haber presentado la declaración.

6.– Cuando los ingresos procedan del ejercicio de actividades empresariales o profesionales, deberá aportarse además fotocopia cotejada de la declaración-resumen anual por el Impuesto sobre el Valor Añadido, si es que existiese obligación de formularla.

Decimocuarta.– Resolución de adjudicación de becas de matrícula. Obligaciones de las personas adjudicatarias. Pago de la subvención de matrícula.

La resolución de concesión de la subvención será dictada, a la vista de la propuesta elevada por el Consejo Rector de la EVETU, por la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La Resolución será notificada individualmente a los interesados/as y publicada, a efectos de general conocimiento, en el Boletín Oficial del País Vasco.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiera notificado a la persona interesada Resolución alguna, las personas interesadas podrán entender desestimada su solicitud.

Deberá cumplirse con todas las obligaciones recogidas en el artículo 50.2. del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

Deberán cumplir la finalidad para la que se concedió la subvención, la asistencia al curso y el aprovechamiento del mismo.

Ebazpen honen matrikula-bekek azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua zorrotz bete beharko dute bidegabe jasotako diru-kopuruak itzultzeko beharra ezartzen duen araubide orokorra; eta, era berean, dagozkien berandutza-interesak ordaindu beharko dituzte, eta berezkoak dituzten eginbeharrak ez betetzeagatik finkatutako zigorrak ezarriko zaizkie.

Hargatik, ikastaroa egin bitartean arazoren bat sortzen bada eta, hori dela-eta, ikasleak ikastaroa egiten jarraitzerik ez badu, horren berri eman beharko dio Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolako koordinatzaileari gehienez egutegiko hamar eguneko epean. Jakinarazpena idatziz egingo du. Hamar eguneko epean berariazko jakinarazpenik egin ezik, emandako adjudikazioa baliogabetuta geratuko da.

Behin esleipenaren jakinarazpena jaso eta hilabete pasata uko egin ez bazaio, matrikula-beken esleipendunek aldez aurretiko ordainketa (2.674 euro) jasoko dute. Diru horrekin 2011ko abenduaren 15aren aurretik beharrezkoa izango da ikastaroko matrikula osoa ordaindu izana.

Las becas de matrícula contempladas en la presenta Resolución están sujetas al citado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre; y al régimen general sobre obligaciones de reintegro de cantidades indebidamente percibidas, pago de los intereses de demora correspondiente y régimen sancionador aplicable a los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que le son propias.

Por ello si a lo largo de la ejecución del curso surgiera algún problema que impida la continuidad en el mismo, el alumno o alumna deberá notificar en el plazo máximo de diez días naturales a la coordinadora de EVETU tal circunstancia. Esta notificación se realizará de forma escrita. La falta de notificación expresa en el plazo de los diez días, supondrá la revocación de la adjudicación realizada.

Las personas adjudicatarias de las becas, transcurrido un mes tras la notificación de la adjudicación, sin mediar renuncia expresa de las mismos, recibirán un pago anticipado de la totalidad de la dotación de la beca de matrícula (2.674 euros), cuantía con la que deberán abonar el importe de la totalidad de la matrícula del curso antes del 15 de diciembre de 2011.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

HIRIGINTZAKO XXXIII. IKASTAROA (BILBAO 2011-2012)
XXXIII CURSO DE URBANISMO (BILBAO 2011-2012)

(Kodea/*Código*: 2011cu30)

EGUTEGIA/*CALENDARIO*

I. modulua: «Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea»/ *Módulo I: «Derecho Administrativo Básico»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código Módulo*
05-10-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu31
06-10-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu31
19-10-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu31
20-10-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu31
26-10-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu31
27-10-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu31
09-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu31
10-11-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu31
29-11-2011	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011cu31
Bilbao	Bilbao	68	442,00 €

II. modulua: «Lurralde-antolamenduari buruzko legeria eta sektore nahiz ingurumenari buruzko legeak» *Módulo II: «Normativa sobre Ordenación del Territorio, Legislación Sectorial y Medio Ambiente»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
16-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu32
17-11-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu32
23-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu32
24-11-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu32
30-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu32
01-12-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu32
14-12-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu32
15-12-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu32
17-01-2012	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011CU32
Bilbao	Bilbao	68	442,00 €

III. modulua: «Hirigintzako antolamendua eta plangintza» *Módulo III: «Ordenación y Planeamiento Urbanístico»*			
Egun/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
18-01-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu33
19-01-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu33
25-01-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu33
26-01-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu33
08-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu33
09-02-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu33
22-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu33
23-02-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu33
20-03-2012	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011cu33
Bilbao	Bilbao	68	442,00 €

IV. modulua: «Hirigintza antolamendua egikaritzea (Hirigintza Kudeaketa)» *Módulo IV: «Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
29-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu34
01-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu34
14-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu34
15-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu34
21-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu34
22-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu34
28-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu34
29-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu34
18-04-2012	Asteazkena/*miércoles*	8	2011cu34
19-04-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu34
15-05-2012	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011CU34
Bilbao	Bilbao	84	642,00 €

V. modulua: «Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza diziplina)» *Módulo V: «Garantía y protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
25-04-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu35
26-04-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu35
02-05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu35
03-05-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu35
16-05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu35
17-05-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu35
30-05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu35
31-05-2012	Osteguna/*Jueves*	4	2011cu35
18-06-2012	Astelehena/*Lunes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011CU35
Bilbao	Bilbao	64	442,00 €

VI. modulua: «Lanbide batean jarduteko Proiektua» *Módulo VI: «Proyecto de Ejercicio Profesional»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
05-06-2012	Asteartea/*Martes*	Bisita/*visita* 8	2011cu36
06-06-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu36
07-06-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu36
13-06-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu36
14-06-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu36
19-06-2012	Asteartea/*Martes*	8	2011cu36
Bilbao	Bilbao	48	370,00 €

III. ERANSKINA/*ANEXO III*

HIRIGINTZAKO XXXIV. IKASTAROA (DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN 2011-2012)
XXXIV CURSO DE URBANISMO (DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN 2011-2012)

(Kodea/*Código*: 2011cu60)

EGUTEGIA/*CALENDARIO*

I. modulua: «Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea» *Módulo I: «Derecho Administrativo Básico»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
19-10-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu61
20-10-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu61
26-10-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu61
27-10-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu61
09-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu61
10-11-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu61
16-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu61
17-11-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu61
13-12-2011	Asteartea/*Martes*	4	2011cu61
	(Azterketa/*Examen*)		
Donostia-San Sebastián	Donostia-San Sebastián	68	442,00 €

II. modulua: «Lurralde-antolamenduari buruzko legeria eta sektore nahiz ingurumenari buruzko legeak» *Módulo II: «Normativa sobre Ordenación del Territorio, Legislación Sectorial y Medio Ambiente»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
30-11-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu62
01-12-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu62
14-12-2011	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu62
15-12-2011	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu62
11-01-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu62
12-01-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu62
25-01-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu62
26-01-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu62
21-02-2012	Asteartea/*Martes*	4	2011cu62
	(Azterketa/*Examen*)		
Donostia-San Sebastián	Donostia-San Sebastián	68	442,00 €

III. modulua: «Hirigintzako antolamendua eta plangintza» *Módulo III: «Ordenación y Planeamiento Urbanístico»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
08-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu63
09-02-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu63
22-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu63
23-02-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu63
29-02-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu63
01-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu63
07-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu63
08-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu63
27-03-2012	Asteartea/*Martes*	4	2011cu63
	(Azterketa/*Examen*)		
Donostia-San Sebastián	Donostia-San Sebastián		442,00 €

IV. modulua: «Hirigintza antolamendua egikaritzea (Hirigintza Kudeaketa)» *Módulo IV: «Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
14-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu64
15-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu64
28-03-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu64
29-03-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu64
18-04-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu64
19-04-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu64
25-04-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu64
26-04-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu64
02-05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu64
03-05-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu64
22-05-2012	Asteartea/*Martes*	4	2011cu64
	(Azterketa/*Examen*)		
Donostia- San Sebastián	Donotia-San Sebastián	84	642,00 €

V. modulua: «Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza diziplina)» *Módulo V: «Garantía y protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
08/05-2012	Asteartea/*Martes*	8	2011cu65
09/05-2012	Asteazkena/*miércoles*	8	2011cu65
10/05-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu65
23/05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu65
24/05-2012	Osteguna/*Jueves*	8	2011cu65
29/05-2012	Asteartea/*Martes*	8	2011cu65
30/05-2012	Asteazkena/*Miércoles*	8	2011cu65
06/06-2012	Asteazkena/*Miércoles*	4	2011cu65
19/06-2012	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	4	2011cu65
Donostia-San Sebastián	Donostia-San Sebastián	64	442,00 €

VI. modulua: «Lanbide batean jarduteko proiektua» *Módulo VI: «Proyecto de Ejercicio Profesional»*			
Eguna/*Día*	Asteko eguna / *Día semanal*	Orduak/*Horas*	Moduluaren kodea / *Código módulo*
05-06-012	Osteguna/*jueves*	8 Bisita/*Visita*	2011cu36
07-06-2012	Osteguna/*jueves*	8	2011cu36
13-06-2012	Asteazkena/*miércoles*	8	2011cu36
14-06-2012	Osteguna/*jueves*	8	2011cu36
20-06-2012	Asteazkena/*miércoles*	8	2011cu36
21-06-2012	Osteguna/*jueves*	8	2011cu36
Donostia-San Sebastián	Donostia-San Sebastián	48	370,00 €

IV. ERANSKINA/*ANEXO IV*

ESKABIDEA/*SOLICITUD*

1.- Eskatzailearen datuak / *Datos de la persona solicitante*

NAN *DNI*		Lehenengo abizena *Primer apellido*	
Bigarren abizena *Segundo apellido*		Izena *Nombre*	
Jaiotze-data *Fecha de nacimiento*		Titulazioa *Titulación académica*	
Helbidea (Kalea, zk.a, solairua) *Dirección Postal (Calle, nº, piso)*			
P.K. eta Herria / *C.P. y Población*		Posta elektronikoa/*E-mail*	
Telefonoa *Teléfono*		Telefonoa *Teléfono*	

2.- Lanpostuaren datuak / *Datos del puesto de trabajo*

Erakundea-enpresa *Institución-empresa*			
Saila *Departamento*			
Zuzendaritza *Dirección*		Zerbitzua *Servicio*	
Helbidea (Kalea, zk.a, solairua) *Dirección Postal (Calle, n.º, piso)*			
P.K. eta Herria / *CP y Población*		Posta elektronikoa/*E-mail*	
Telefonoa *Teléfono*		Telefonoa *Teléfono*	
Lanpostuaren izena *Denominación del puesto de trabajo*			
Taldea/*Grupo de titulación* :			

☐ Karrerako funtzionarioa / *Funcionario/a de carrera*
☐ Bitarteko funtzionarioa / *Funcionario/a interino/a*
☐ Lan-kontratu finkoduna / *Laboral fijo*
☐ Aldi baterako lan-kontratuduna/ *Laboral temporal*
☐ Bestelakoak/*Otros*

3.- Datozen ikastaroetan matrikulatzea eskatzen du / *Solicita matricularse*

Ikastaroaren izenburua *Título del curso*	Lekua *Lugar*	Kodea *Código*	Orduak *Horas*	Matrikula *Matrícula*
☐ Hirigintzako XXXIII. Ikastaroa, ikastaro osoa *XXXIII Curso de Urbanismo, curso completo*	Bilbao	2011-CU-30	400	2.674,00
☐ Hirigintzako XXXIV. Ikastaroa, ikastaro osoa *XXXIV Curso de Urbanismo, curso completo*	Donostia- San Sebastián	2011-CU-60	400	2.674,00
Ikastaro osoa egiteko onartzen ez banaute, prest egongo nintzateke moduluka egiteko/ *Si no me admiten al curso completo estaría dispuesta/o a hacerlo por módulos:* Bai/*Sí* ☐ Ez/*No*☐				
Hala badagokio, prest egongo nintzateke praktikak egiteko / *En su caso estaría dispuesto/a a realizar prácticas:* Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐				

Nork ordainduko du matrikula? *¿Quién paga la matrícula?:*	☐ Eskatzen duenak / *El solicitante* ☐ Erakundeak-Enpresak / *La Institución-Empresa* Izen fiskala / *Nombre fiscal:* Erakundearen-Enpresaren NIFa / *CIF de la Institución-Empresa* Helbide fiskala / *Dirección fiscal*:

Eskatutako modulua *Módulo solicitado*	Bilbo/Kodea *Bilbao/Código*	Donostia-San Sebastián/Kodea *Donosti- San Sebastián/Código*	Orduak *Horas*	Prezioa (€) *Precio* €
I. modulua *Módulo I*	☐ 2011-cu-31	☐ 2011-cu-61	68	442,00
II. modulua *Módulo II*	☐ 2011-cu-32	☐ 2011-cu-62	68	442,00
III. modulua *Módulo III*	☐ 2011-cu-33	☐ 2011-cu-63	68	442,00
IV. modulua *Módulo IV*	☐ 2011-cu-34	☐ 2011-cu-64	84	642,00
V. modulua *Módulo V*	☐ 2011-cu-35	☐ 2011-cu-65	64	442,00
VI. modulua *Módulo V*I	☐ 2011-cu-36	☐ 2011-cu-66	48	370,00
Praktikaldia *Prácticas*	☐ 2011-cu-37	☐ 2011-cu-67	600	--

4.- Hirigintza-edo Lurralde-antolamenduaren arloari lotutako jardueretan 12 hilabetetik gorako esperientziarik ba al duzu? / *¿Dispone de experiencia superior a 12 meses en actividades vinculadas al Urbanismo y/o la Ordenación del Territorio?*.

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

5.- Beka eskatu nahi duzu? / *Solicita beca*:

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

Baimena ematen dut hirigintza, ingurumen eta/edo lurralde antolamenduaren arloan lan-eskaintza egiten duten erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko. / *Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas ofertantes de empleo en materia urbanística, medio ambiental y/o territorial.*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

Baimena ematen dut erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko, prestakuntza-jardueren emaitzei buruzko ebaluazio-inkestak egiteko. / *Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas para la realización de encuestas de evaluación sobre los resultados de las actividades formativas.*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK / *DECLARACIONES RESPONSABLES*

☐ Adierazten dut diru-trukean ez dudala inolako lanik egiten ezta bestelako dirulaguntza edo bekarik ez dudala ikerketa bekak izan ezik / *Declaro que no realizo ningún trabajo remunerado alguno ni disfruto de ninguna otra ayuda o beca, excepto las de investigación.*

☐ Adierazten dut ez nagoela diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren batean edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen batean sartuta, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutako debekuak eta zehapenak ere barne direla. / *Declaro no estar incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005 de 18 de febrero de 2005, para la igualdad de mujeres y hombres.*

☐ Adierazten dut Unibertsitate-karrerako batez besteko nota honako hau dela / *Declaro que la nota media de la carrera universitaria es:* _____

☐ Adierazten dut hirigintza-zerbitzuetan edo horri loturiko lanetan hamabi hilabete baino gehiago Bai ☐ / Ez ☐ aritu naizela / *Declaro que Si ☐ / No ☐ dispongo de una experiencia superior a doce meses en servicios de urbanismo o actividad profesional directamente vinculada al mismo.*

AURKEZTEN DITUDAN AGIRIAK / *DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑO*:

☐ Nortasun-agiriaren fotokopia edo baliokidea eta nortasun-agiriaren neurriko bi argazki / *Fotocopia del DNI o equivalente y dos fotografías de tamaño carné.*

☐ Curriculum-vitae, Titulu-akademikoaren fotokopia eta Ikasketa-ziurtagiriaren fotokopia / *Curriculum-Vitae, fotocopia del título académico y fotocopia del certificado académico.*

☐ Memoria/*Memoria*.

☐ Lan orduetan parte hartzeko baimena / *Autorización de asistencia en horas de trabajo.*

AURKEZTU DITUDAN BESTE AGIRIAK BEKA ESKATZEN DUT ETA / *OTRA DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑO AL SOLICITAR BECA*

☐ Erroldatze-ziurtagiria eta elkarbizitza-ziurtagiria/ *Certificado de empadronamiento y convivencia*.

☐ Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskaeraren txartelaren fotokopia / *Fotocopia de la demanda de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.*

☐ Familiako eusle nagusiaren eta, hala badagokio, beste kide konputagarri batzuen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpen osoaren fotokopia erkatua, 2010 ekitaldiari dagokiona edo aitorpena egin ez dela baieztatzen duen ogasun-egiaztagiria / *Fotocopia cotejada de la declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la persona sustentadora principal de la familia, y, en su caso de otros miembros computables correspondiente al ejercicio 2010, o certificación acreditativa de Hacienda de no haber presentado la declaración.*

☐ BEZaren aitorpena / *Declaración IVA*.

Lekura eta data / *Lugar y fecha*

Izp./*Fdo*. O.E./*V.º B.º*

HERRI-ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN ZUZENDARIA
ILMA. SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.-
Errekalde Zumarkalea 18, 48009 Bilbao / *C/ Alameda de Recalde 18 - Bilbao*
Tel. 94 403 16 00 - Tel. 94 403 16 04 --- Faxa: 94 403 16 01
Posta elektronikoa/*Email*: evetu@ivap.es - *www.ivap.euskadi.net*

Inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak datu pertsonalen fitxategi automatizatu batean sartuko dira, eta fitxategi horren helburua IVAPek antolatutako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak kudeatzea izango da. Fitxategi honen arduraduna IVAPeko zuzendaria da. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak arautu duen moduan, datuetara heltzeko, datuak zuzentzeko edo ezabatzeko, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, jo ezazu Idazkaritza Orokorrera: Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Los datos personales contenidos en este formulario formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP. La responsable de este fichero es la directora del IVAP. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre podrán dirigirse a la Secretaría General: c/ Donostia-San Sebastián, 1 -01010 Vitoria-Gasteiz.