

Xedapen Orokorrak

HERRIZAINGO SAILA

3007

HUTSEN ZUZENKETA, ondoko aginduarena: «Agindua, 2011ko maiatzaren 30ekoa, Herrizaingoko sailburuarena, Genero-indarkeriaren aurkako Babes Integraleko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 27. artikuluan aurreikusitako genero-indarkeriaren biktima diren emakumeei diru-laguntza emateko eta ordaintzeko prozedura ezartzen duena».

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria arautzen duen abenduaren 23ko 217/2008 Dekretuaren 18.2.b) artikuluan xedatzen denez, argitaratzeko bidalitako testuan dauden hutsak edo omisioak Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak zuzenduko ditu, baldin eta nabarmenak badira, dokumentuen esanahia aldatzen ez badute, eta nahasbiderik ez sortzeko komeni bada.

Horrelako errakuntzak aurkitu dira Herrizaingoko sailburuaren 2011ko maiatzaren 30eko Aginduan (agindu horren bidez ezarri egiten zen Genero-indarkeriaren aurkako Babes Integraleko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 27. artikuluan aurreikusitako genero-indarkeriaren biktima diren emakumeei diru-laguntza emateko eta ordaintzeko prozedura). Agindua 2011ko maiatzaren 30eko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian (101. zk.) argitaratu zen. Agindu horren eranskinak argitaratu ez zirenez, hutsen zuzenketa honetan argitaratzen dira.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

3007

CORRECCIÓN DE ERRORES de la Orden de 30 de mayo de 2011, del Consejero de Interior, por la que se establece el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica a las mujeres víctimas de violencia de género prevista en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

El artículo 18.2.b) del Decreto 217/2008, de 23 de diciembre, del Boletín Oficial del País Vasco, establece que los meros errores u omisiones en el texto remitido para su publicación que se inferan claramente del contexto y no constituyan modificación o alteración del sentido de los documentos, pero cuya rectificación se juzgue conveniente para evitar posibles confusiones, se corregirán por la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, a instancia del órgano que haya ordenado la publicación del texto.

Advertidos errores de dicha índole en la Orden 30 de mayo de 2011, del Consejero de Interior, por la que se establece el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica a las mujeres víctimas de violencia de género prevista en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º 101, de 30 de mayo 2011, al haberse omitido la publicación de los anexos de la citada Orden, se procede a su publicación.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HERRIZAINGO SAILA
Genero-indarkeriaren Biktimei
Laguntzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR
Dirección de Atención a las Víctimas
de la Violencia de Género

ERANSKINA

**GENERO-INDARKERIAREN BIKTIMEI LAGUNTZA
EKONOMIKOA EMATEKO ESKABIDEA**

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA *

1

Titularra Ordezkarria

DATU PERTSONALAK

■ TITULARRA

Izena / Erakundearen Izendapena *

Dokumentu Mota *

NAN

Lehen Abizena *

Bigarren Abizena *

Zenbakia * -
LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua * Gizona Emakumea

■ ORDEZKARIA

Izena / Erakundearen Izendapena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia -
LETRA

Tel. Finkoa

Tel. Mugikorra

Sexua Gizona Emakumea

JAKINARAZPENA *

2

Elektronikoa Posta bidez

HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) *

Herrialdea * ESPAINIA

Helbidea * _____ Zk _____ Pisua _____ Letra _____

PK * Udalerria * _____ Lurraldea * _____

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

3

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA *

Euskera

Gaztelania

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Aginduko 4. artikuluan ezarritako betekizunak familia bizikidetzako unitateak betetzen dituela.

Nire diru-sarrerak eta ondarea, nireak zein nire arduran dauden familia bizikidetzako unitatearen pertsonak, esbakide honetan adierazi ditudanak direla.

Ez dudala 1/2004 legearen menpean sortutako laguntza hau jaso, ez aurretik, ezta Euskal Autonomia Erkidegoan, ezta estatuko beste erkidego batetan ere.

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere

Ez nago sartuta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta horren erakunde autonomoek emandako ezaugarri bereko beste laguntza edo diru-laguntza batzuen esparruan hasi zen eta oraindik bideratzen ari den itzultzeko edo zigortzeko ezein prozeduratan.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

ADOSTASUNAK

Nortasun datuak

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

Bestelako Datuak

- Herrizaingo Sailaren Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza, Erakunde eskudunekin batera, aurkeztutako informazioa bildu eta egiaztatzeko baimentzen dut. Enplegarritasun txostena eta Gizarteratzeko errenta aktiboari dagozkion datuak Lanbiderekin, Euskal Enplegu Zerbitzuarekin, egiaztatuko dira; errolda dagokion udalarekin; urruntze aginduen jadanekotasunak txostena bideratu duten epaitegiekin.

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Herrizaingo Sailaren Genero-Indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Genero-Indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Baliabideak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Herrizaingo Sailaren Genero-Indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Herrizaingo Sailaren Genero-Indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

_____ (e)n _____ (e)an

(Titularren edo ordezkariaren sinadura)

ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

1 ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

Eskatzaileak bere izenean jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularrari dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

Pertsona juridikoak, beti jokatzen dute ordezkari gisa, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkaria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

2 JAKINARAZPENA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jaso nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

POSTA BIDEZ: "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

ELEKTRONIKOA: eskatzaileak jakinarazpenak www.euskadi.net-eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzen ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, ...)

3 JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzea erabaki badu, administrazioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzen du zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzen dizun bakoitzean zu ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezu, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartez bereiziz.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HERRIZAINGO SAILA
Genero-indarkeriaren Biktimei
Laguntzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR
Dirección de Atención a las Víctimas
de la Violencia de Género

GENERO-INDARKERIAREN BIKTIMEI LAGUNTZA EKONOMIKOA EMATEKO DATUEN ERANSKINA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

1. LANGILEAREN DATUAK

1.2. Eskatzaileari laguntzen dion gizarte langilearen datuak (egokia bada):

Izen-abizenak:	_____		
Lan-udala:	_____		
Helbidea (Kalea/Plaza):	_____	Zk: _____	Pisua: _____
Herria:	_____	P.K.: [][][][][]	
Telefonoa:	[][][][][][][][]	E-mail:	_____

2. ESKATZAILEAREN DATUAK

2.1. Desgaitasuna aitortu zaizu?

Desgaitasuna: BAI EZ

Erantzuna baiezkoa bada, desgaitasunaren ziurtagiriaren bidalketa-data adierazi eta aitortu den desgaitasun-maila:

Deagaitasunaren ziurtagiriaren bidalketa-data	Aitortu den desgaitasun-maila

2.2. Datu ekonomikoak

Diru-sarrerak edo berezko errentak dituzu? BAI EZ

2.2.1. Lanaren diru-sarrerak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

2.2.2. Gizarte Segurantzaren Prestazioen diru-sarrerak (lagabezia, bajak ezintasuna...)

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

2.2.3. Kapital-errentak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

2.2.4. BDE, GEA edo gizarte-larrialdietarako laguntzak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Iruzkiak
BDE		
GEA		

3. ESKATZAILEAK BERE ARDURAPEAN DITUEN SENIDEEN DATUAK

Ondorengo bete, eskatzaileak senideren bat bere ardurapean badu

☒ SENIDEAREN DATUAK

Lehen Abizena: _____	Bigarren Abizena: _____
Izena: _____	
Jaioteguna: _____	Ahaidetasuna: _____
Desgaitasunen bat aitortu zaizu? <input type="radio"/> BAI <input type="radio"/> EZ	Ezintasun maila: _____
Pentsionaduna zara desgaitasun iraunkorra izateagatik? <input type="radio"/> BAI <input type="radio"/> EZ	

3.1. Datu ekonomikoak Diru-sarrerak edo berezko errentak dituzu? BAI EZ

3.1.1. Lanaren diru-sarrerak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

3.1.2. Gizarte Segurantzaren Prestazioen diru-sarrerak (lagabezia, bajak ezintasuna...)

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

3.1.3. Kapital-errentak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Enpresa / Erakundea
Guztira		

3.1.4. BDE, GEA edo gizarte-larrialdietarako laguntzak

Kontzeptua	Urteko kopurua	Iruzkiak
BDE		
GEA		

4. BESTE FINANTZIAZIO ITURRIAK

Beste laguntza edo finantziazio-iturriren bat jasotzen duzu?	<input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez	
Zeintzu?	Emandako zenbatekoa	Eskatutako zenbatekoa
Guztira		

Beste laguntzak eskatu dituzu?	<input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez	
Zein organismoari?	Eskatutako zenbatekoa	
Guztira		

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HERRIZAINGO SAILA
Genero-indarkeriaren Biktimei
Laguntzeko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE INTERIOR
Dirección de Atención a las Víctimas
de la Violencia de Género

ANEXO

**SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A VÍCTIMAS
DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO**

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD *

1

Titular Representante

DATOS PERSONALES

■ TITULAR

Nombre / Denominación de la Entidad *

Tipo de Documento *

DNI

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Número * -
LETRA

Tel. Fijo

Tel. Móvil

Sexo * Hombre Mujer

■ REPRESENTANTE

Nombre / Denominación de la Entidad

Tipo de documento

Primer Apellido

Segundo Apellido

Número -
LETRA

Tel. Fijo

Tel. Móvil

Sexo Hombre Mujer

NOTIFICACIÓN *

2

Electrónica Postal

A EFECTOS POSTALES (Únicamente para notificación postal)

País * ESPAÑA

Dirección * _____

Nº _____ **Piso** _____ **Letra** _____

CP * **Municipio *** _____

Provincia * _____

AVISO PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

3

Correo electrónico (separados mediante punto y coma (;))

Nº móvil (sms) (separados mediante punto y coma (;))

IDIOMA EN EL QUE DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES Y AVISOS *

Euskera

Castellano

DECLARACIONES RESPONSABLES

Que los miembros que integran la unidad familiar cumplen los requisitos establecidos en el artículo 4 de la orden.

Que los ingresos y el patrimonio tanto míos como de todas las personas miembros de la unidad de convivencia que se encuentren a mi cargo son los que he declarado en esta solicitud.

Que no he percibido esta ayuda, establecida al amparo de la Ley Orgánica 1/2004, con anterioridad, ni en la Comunidad Autónoma Vasca, ni en ninguna otra Comunidad del Estado.

Que no estoy sancionado/a ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas; ni estoy incurso/a en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello.

Que no estoy incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

Que son ciertos los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña.

Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario/a de estas ayudas.

CONSENTIMIENTOS

Datos de Identidad

Autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios electrónicos o en su caso, por los medios que estén disponibles.

Otros Datos

Autorizo a la Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género del Departamento de Interior a recabar o contrastar con las instituciones competentes, la documentación presentada. El informe de empleabilidad y los datos referentes a la Renta Activa de Inserción se contrastarán con Lanbide, Servicio Vasco de Empleo, el padrón se contrastará con el ayuntamiento correspondiente, la vigencia de las órdenes de alejamiento se contrastarán con los juzgados que tramiten el expediente.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la **Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género del Departamento de Interior** del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado **Atención a las Víctimas de la Violencia de Género del Departamento de Interior**, cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la **Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género del Departamento de Interior** del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián, 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

En _____, a _____

(Firma del/a titular o representante)

ACLARACIONES AL DOCUMENTO

1 QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD

Si la persona solicitante actúa en su propio nombre, en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Titular" y rellenar los datos correspondientes a Titular en el apartado "DATOS PERSONALES". La solicitud la firma el/la titular.

Si la persona solicitante actúa en representación de una persona, en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Representante" y, rellenar en el apartado "DATOS PERSONALES", como Titular los datos de la persona a la que representa y los suyos en Representante. La solicitud la firma el/la representante.

Las personas jurídicas, actúan siempre con representante, por lo que en el apartado "QUIEN PRESENTA LA SOLICITUD" debe de marcar la opción "Representante" y, rellenar en el apartado "DATOS PERSONALES" como Titular los datos de la entidad y los del/a representante de la entidad en Representante. La solicitud la firma el/la representante.

2 NOTIFICACIÓN

La persona solicitante puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones, postal o electrónico.

POSTAL: se le remiten las notificaciones a la dirección postal que señale en el apartado "A EFECTOS POSTALES"

ELECTRÓNICO: la persona solicitante recibe las notificaciones en la bandeja de notificaciones en "Mis Gestiones" en www.euskadi.net. Para entrar en "Mis Gestiones" es necesario que el solicitante disponga de un certificado electrónico reconocido (ONA, DNle, certificado ciudadano, entidad, ...)

3 AVISO PARA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Si la persona solicitante ha elegido recibir notificaciones electrónicas, la administración pone a su disposición un servicio de avisos por correo electrónico o móvil que le avisa cada vez que le envía una notificación.

Puede introducir tantos correos electrónicos como nº de teléfonos móviles desee; en ambos casos separados por punto y coma (;).



APÉNDICE DE DATOS A LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios

1. DATOS DE LA TRABAJADORA O TRABAJADOR SOCIAL

1.1. Datos de la trabajadora o trabajador social que asiste a la solicitante (si procede):

Nombre y apellidos:	_____		
Ayuntamiento de trabajo:	_____		
Domicilio (Calle/Plaza):	_____	Nº: _____	Piso: _____
Localidad:	_____	C.P.:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	E-mail:	_____

2. DATOS DE LA SOLICITANTE

2.1. ¿Tiene reconocida la condición de persona con discapacidad?

Discapacidad: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, indique la fecha de expedición del certificado de discapacidad y grado de discapacidad reconocido:

Fecha del certificado de discapacidad	Grado de discapacidad reconocido

2.2. Datos económicos

¿Tiene ingresos o rentas propias? SÍ NO

2.2.1. Ingresos de Trabajo

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

2.2.2. Ingresos de Prestaciones de la Seguridad Social (desempleo, bajas, discapacidad...)

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

2.2.3. Rentas de capital

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

2.2.4. RGI, RAI o ayudas de emergencia social

Concepto	Cuantía anual	Comentarios
RGI		
RAI		

3. DATOS DE LOS FAMILIARES A CARGO DE LA SOLICITANTE

Rellenar en caso de que la solicitante tenga responsabilidades familiares

■ DATOS DEL FAMILIAR

Primer Apellido: _____	Segundo Apellido: _____
Nombre: _____	
Fecha nacimiento: _____	Parentesco: _____
¿Tiene reconocida alguna discapacidad? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	Grado discapacidad: _____
¿Es pensionista por incapacidad permanente? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	

3.1. Datos económicos ¿Tiene ingresos o rentas propias? SÍ NO

3.1.1. Ingresos de Trabajo

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

3.1.2. Ingresos de Prestaciones de la Seguridad Social (desempleo, bajas, discapacidad...)

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

3.1.3. Rentas de capital

Concepto	Cuantía anual	Empresa / Organismo
Total		

3.1.4. RGI, RAI o ayudas de emergencia social

Concepto	Cuantía anual	Comentarios
RGI		
RAI		

4. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

¿Dispone de otras ayudas o fuentes de financiación?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿Cuáles?	Importe concedido	Importe solicitado
Total		

¿Ha solicitado otras ayudas?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿A qué organismos?	Importe solicitado	
Total		

(Firma del/a titular o representante)