

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2227

AGINDUA, 2011ko martxoaren 24koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena. Honen bidez zehazten dira 2011-2012 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoa eta Heziketa Zikloak egiteko eskabideak aurkezteko eta onartzeko epeak; eta, halaber, ikasleak onartzeko jarraibideak onartzen dira.

Euskal Autonomia Erkidegoko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergo eta erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako ikastetxe publiko eta itunduetan ikasleak onartzeko prozedura arautzen duen martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuaren 9. artikulua xedatzen du ikasleak onartzeko prozedura bera erabiliko dela hezkuntza-etapa bakoitzeko ikastetxe guztietan, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuak emandako aginduen bitartez arautuko dela urtero.

Agindu horietan ezarriko dira eskabideak aurkezteko epeak eta, halaber, eskabide horiei buruzko erabakiak hartzeko epeak. Dekretuak ezarritakoari jarraituz, agindu horietan xedatuko da interesdunek, hala behar izanez gero, aurkeztu beharreko dokumentazioa, onartze-prozeduran kontuan hartzekoak egiaz-tatu ahal izateko.

Horregatik, Euskal Autonomia Erkidegoko funts publikoekin ordaindutako ikastetxeetan 2011-2012 ikasturtean Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan arituko diren ikasleak onartzeko bete beharko diren egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira. Hori guztia dela-eta,

Honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Aplikazio-eremua.

Agindu honek 2011-2012 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoan eta Heziketa Zikloetan arituko diren ikasleak onartzeko prozesua arautuko du.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2227

ORDEN de 24 de marzo de 2011, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las Instrucciones para la admisión, para el curso académico 2011-2012, del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El artículo 9 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, por el que se regula la admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece que el procedimiento de admisión del alumnado en cada etapa educativa será común para todos los centros objeto de dicho Decreto, y será regulado anualmente mediante las correspondientes Órdenes del Consejero o Consejera de Educación, Universidades e Investigación.

En esas Órdenes se establecerá el plazo de presentación de las solicitudes y el de resolución de las mismas. Asimismo, en dichas Órdenes se determinará la documentación que, en su caso, deberá presentar la persona interesada junto con la solicitud para acreditar aquellos criterios que desea que le sean tenidos en cuenta en el procedimiento de admisión, de acuerdo con lo establecido en dicho Decreto.

Por este motivo, se debe establecer el calendario y normas de procedimiento a que deberá ajustarse la admisión del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos, en centros sostenidos con fondos públicos, de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2011-2012.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Ámbito de aplicación.

La presente Orden será de aplicación en el proceso de admisión del alumnado en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco para cursar estudios durante el curso 2011-2012 en Bachillerato y Ciclos Formativos.

2. artikulua.– Batxilergoan onartzeko eta matriculatzeko egutegia.

Euskal Autonomia Erkidegoko publiko eta ikastetxe itunduetan, honako hau da Batxilergoa egiteko ikasleak onartzeko eta matriculatzeko egutegia:

a) Eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko: maiatzaren 2tik 11ra, biak barne.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 3a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 8a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 10a.

e) Lehenengo aukeran eskatutako ikastetxean onartu gabe gelditu diren ikasleei beste ikastetxe batean plaza bat esleitzeko: ekainaren 17a.

f) Matrikula egiteko aldi arrunta: ekainaren 20tik uztailaren 5era, biak barne.

g) Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsoak jartzeko epea: uztailaren 11 arte, egun hori barne.

Prozesuan onartutako ikasleek eta prozesu horretan parte hartu behar ez dutenek (maila errepikatzen dutenek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen diren ikasleek) egutegian zehaztutako egunetan egin behar dute matrikula. Bestela, esleitutako plazarari uko egin diotela ulertuko da.

3. artikulua.– Bertaratze modalitateko Heziketa Zikloetan onartzeko eskabideak aurkeztea.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan bertaratze modalitateko erdi- edo goimailako Heziketa Zikloetan onartzeko eta matriculatzeko eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea ekainaren 1etik 10era izango da, biak barne.

4. artikulua.– Bertaratze modalitateko Heziketa Zikloetan onartzeko eta matriculatzeko egutegia: ohiko epea.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan, honako hau da bertaratze modalitateko erdi- edo goimailako Heziketa Zikloak egin nahi dituzten ikasleak onartzeko eta matriculatzeko egutegia:

a) Eskatzailearen espediente akademikoa edota sarrera-proba gainditu izanaren ziurtagiria –proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko 2011ko deialdian

Artículo 2.– Calendario de admisión y matriculación en Bachillerato.

El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Bachillerato en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el siguiente:

a) Entrega de solicitudes y documentación: del 2 al 11 de mayo, ambos inclusive.

b) Publicación de las listas provisionales: el 3 de junio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 8 de junio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 10 de junio.

e) Adjudicación de plaza en otro centro a las personas no admitidas en el centro solicitado en primera opción: el 17 de junio.

f) Período ordinario de matrícula: del 20 de junio al 5 de julio, ambos inclusive.

g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 11 de julio inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, así como aquellas que no tuvieran obligación de participar en el mismo, (alumnado que repite curso o que promociona de 1.º a 2.º curso), deberán formalizar su matrícula en las fechas señaladas en el calendario correspondiente. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Artículo 3.– Entrega de solicitudes para la admisión en Ciclos Formativos en la modalidad presencial.

El plazo de entrega de solicitudes y documentación para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior en la modalidad presencial, en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el comprendido entre los días 1 y 10 de junio, ambos inclusive.

Artículo 4.– Calendario de admisión y matriculación en Ciclos Formativos en la modalidad presencial: periodo ordinario.

El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior en la modalidad presencial, en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el siguiente:

a) Entrega del expediente académico o del certificado de aptitud de la prueba de acceso, en el caso de no haber realizado dicha prueba en la convocatoria

egin ez bada— aurkezteko: ekainaren 24ko 14:00ak arte.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: ekainaren 28a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 30era arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 1a.

e) Onartutako ikasleen matrikula egiteko aldi arrunta: uztailaren 4tik 8ra, biak barne.

f) Itxaron-zerrendako ikasleen matrikula egiteko aldi arrunta: uztailaren 11 eta 12a.

g) Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko epea: abuztuaren 2a arte, egun hori barne.

Prozesuan onartutako ikasleek eta prozesu horretan parte hartu behar ez dutenek (maila errepikatzen dutenek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen diren ikasleek) egutegian zehaztutako egunetan egin behar dute matrikula. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

5. artikulua.— Bertaratze modalitateko Heziketa Zikloetan onartzeko eta matrikulatzeko egutegia: aparteko epea.

Ohiko matrikulazio-prozesua amaitu eta gero, bertaratze modalitateko erdi- edo goi-mailako Heziketa Zikloetan plaza hutsik geratzen bada, aparteko epea irekiko da, agindu honen 3. artikuluan ezarritako epeen barruan eskaria aurkeztu eta uztailaren sartzeko baldintzak betetzen dituzten ikasleak onartu eta matrikulatzeko.

Honako hau izango da aparteko aldi horretarako egutegia:

a) Ikasketa-ziurtagiria eskatutako zentroan aurkezteko: uztailaren 13a eta 14a.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 18a.

c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: uztailaren 19a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: uztailaren 20a.

e) Matrikula egiteko aparteko aldia: uztailaren 21etik 26ra, biak barne.

f) Behin betiko zerrendei gora jotzeko errekurtsioak jartzeko epea: abuztuaren 22a arte, egun hori barne.

6. artikulua.— Urrutiko modalitate telematikokoan Heziketa Zikloetan onartzeko eskabideak aurkezteko.

del año 2011 de la Comunidad Autónoma del País Vasco: hasta las 14:00 horas del día 24 de junio.

b) Publicación de listas provisionales: el 28 de junio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 30 de junio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas de personas admitidas y en lista de espera: el 1 de julio.

e) Período ordinario de matrícula del alumnado admitido: del 4 al 8 de julio, ambos inclusive.

f) Período ordinario de matrícula de alumnado en lista de espera: 11 y 12 de julio.

g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 2 de agosto inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, así como aquellas que no tuvieran obligación de participar en el mismo (alumnado que repite curso o que promociona de curso), deberán formalizar su matrícula en las fechas señaladas en el calendario establecido. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Artículo 5.— Calendario de admisión y matriculación en Ciclos Formativos en la modalidad presencial: periodo extraordinario.

Si, una vez finalizado el proceso ordinario de matrícula, quedan plazas vacantes en algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la modalidad presencial, se establece un periodo extraordinario para la admisión y matriculación de quienes, habiendo presentado la solicitud en el periodo señalado en el artículo 3 de la presente Orden, cumplan en julio los requisitos de acceso.

El calendario de este periodo extraordinario será el siguiente:

a) Entrega de la certificación académica, en el centro solicitado: 13 y 14 de julio.

b) Publicación de las listas provisionales: el 18 de julio.

c) Reclamación a las listas provisionales: hasta el 19 de julio, inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 20 de julio.

e) Periodo extraordinario de matrícula: del 21 al 26 de julio, ambos inclusive.

f) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 22 de agosto inclusive.

Artículo 6.— Entrega de solicitudes para la admisión en Ciclos Formativos en la modalidad a distancia telemática.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan urrutiko modalitate telematikoan erdi- edo goi-mailako Heziketa Zikloetan onartzeko eta matrikulatzeko eskabideak eta dokumentazioa aurkezteko epea ekainaren 20tik 28ra izango da, biak barne.

7. artikulua.– Urrutiko modalitate telematikoan Heziketa Zikloetan onartzeko eta matrikulatzeko egutegia: ohiko epea.

Euskal Autonomia Erkidegoan erdi- eta goi-mailako heziketa-zikloetako irakaskuntzak urrutiko modalitate telematikoan egin nahi dituzten ikasleak onartzeko eta matrikulatzeko ezarritako egutegia hau da:

a) Eskatutako agiriak, lanbide-esperientzia egiaztatzeke ziurtagiriak, ikasketa-espeditentza edota sarbide-probaren gaitasun-agiria entregatzea, proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko 2011ko deialdian egin ez bada: ekainaren 29ko 14:00ak arte.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzea: uztailearen 8a.

c) Behin-behineko zerrenden kontrako erreklamazioak: uztailearen 11 arte, egun hori barne.

d) Pertsona onartuen eta itxarote-zerrendan daudenen behin betiko zerrendak argitaratzea: uztailearen 13a.

e) Ikasle onartuen matrikula-aldi arrunta: uztailearen 15etik 19ra, biak barne.

f) Itxarote-zerrendako ikasleen matrikula-aldi arrunta: uztailearen 26tik 28ra, biak barne.

g) Behin betiko zerrenden aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkezteko epea: abuztuaren 14ra arte, egun hori barne.

Prozesuan onartu direnek dagokien egutegian adierazitako egunetan formalizatu beharko dute matrikula. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

8. artikulua.– Urrutiko modalitate telematikoan Heziketa Zikloetan onartzeko eta matrikulatzeko egutegia: aparteko epea.

Ohiko matrikulatze-prozesua amaitu eta gero, erdi- edo goi-mailako heziketa-zikloetan urrutiko modalitate telematikoan plaza hutsik geratzen bada, aparteko epea irekiko da, agindu honen 6. artikuluan ezarritako epearen barruan eskabidea aurkeztu eta uztailean sartzeko baldintzak betetzen dituzten ikasleak onartu eta matrikulatzeko. Hauxe izango da aparteko aldi horretarako egutegia:

El plazo de entrega de solicitudes y documentación para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior en la modalidad a distancia telemática, en los centros públicos y en los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el comprendido entre los días 20 y 28 de junio, ambos inclusive.

Artículo 7.– Calendario de admisión y matriculación en Ciclos Formativos en la modalidad a distancia telemática: periodo ordinario.

El calendario establecido para la admisión y matriculación del alumnado para cursar enseñanzas de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior en la modalidad a distancia telemática, en la Comunidad Autónoma del País Vasco, es el siguiente:

a) Entrega de la documentación requerida, de los certificados para la acreditación de la experiencia profesional, del expediente académico y/o el certificado de aptitud de la prueba de acceso, en el caso de no haber realizado dicha prueba en la convocatoria del año 2011 de la Comunidad Autónoma del País Vasco: hasta las 14:00 horas del día 29 de junio.

b) Publicación de listas provisionales: el 8 de julio.

c) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 11 de julio inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas de personas admitidas y en lista de espera: el 13 de julio.

e) Período ordinario de matrícula del alumnado admitido: del 15 al 19 de julio, ambos inclusive.

f) Período ordinario de matrícula de alumnado en lista de espera: del 26 al 28 de julio, ambos inclusive.

g) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 14 de agosto inclusive.

Las personas que hayan sido admitidas en el proceso, deberán formalizar su matrícula en las fechas señaladas en el calendario establecido. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Artículo 8.– Calendario de admisión y matriculación en Ciclos Formativos en la modalidad a distancia telemática: periodo extraordinario.

Si, una vez finalizado el proceso ordinario de matrícula, quedan plazas vacantes en algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la modalidad a distancia telemática, se establece un periodo extraordinario para la admisión y matriculación de quienes, habiendo presentado la solicitud en el periodo señalado en el artículo 6 de la presente Orden, cumplan en julio los requisitos de acceso. El calendario de este periodo extraordinario será el siguiente:

a) Ikasketa-ziurtagiria eskatutako zentroan aurkezteko: uztailaren 20a eta 21a.

b) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: irailaren 1a arte.

c) Behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak egiteko: irailaren 2a arte, egun hori barne.

d) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: irailaren 5a arte.

e) Aparteko matrikula-aldia: irailaren 7tik 9ra, biak barne.

f) Behin betiko zerrenden aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkezteko epea: urriaren 6ra arte, egun hori barne.

9. artikulua.— Estatistika-datuen gordetzea.

Ikastetxeek ematen duten irakaskuntza-mota baikoitzaren matrikularen estatistika-datu guztiak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako diseinatu duen informatika-aplikazioan. Hona horretarako egutegia:

a) Batxilergoko matrikulako estatistika-datuak dagokion informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 6a arte, egun hori barne.

b) Heziketa Zikloen matrikulak egiteko aldi arrunteko estatistika-datuak dagokion informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 12a arte, egun hori barne.

c) Heziketa Zikloen matrikulak egiteko aparteko aldiko estatistika-datuak dagokion informatika-aplikazioan gordetzeko: uztailaren 27a arte, egun hori barne.

10. artikulua.— Ikasleen datuen gordetzea.

Halaber, Batxilergoa edo goi-mailako edo erdi-mailako Heziketa Zikloak ematen dituzten ikastetxeek ikasleen eskabide- eta matrikulazio-datuak gorde beharko dituzte Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diseinatu dituen dagozkion aplikazio informatikoetan. Hona horretarako egutegia:

a) Aurkeztutako eskaera guztietako datuak Batxilergorako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: 2011ko maiatzaren 20a arte, egun hori barne.

b) Baremazioa egitea beharrezkoa den ikastetxe eta kursoetan aurkeztutako eskaera guztietako baremazio-datuak Batxilergorako berariazko informatika-aplikazioan gordetzeko: 2011ko ekainaren 1a arte, egun hori barne.

c) Aldi arruntean matrikulatu diren ikasle guztien (ikasle berrien, maila errepikatzen dutenen eta maila batetik bestera pasatzen diren ikasleen) matrikuladatuak Batxilergorako berariazko informatika-

a) Entrega de la certificación académica, en el centro solicitado: 20 y 21 de julio.

b) Publicación de las listas provisionales: el 1 de septiembre.

c) Reclamación a las listas provisionales: hasta el 2 de septiembre, inclusive.

d) Publicación de las listas definitivas: el 5 de septiembre.

e) Periodo extraordinario de matrícula: del 7 al 9 de septiembre, ambos inclusive.

f) Plazo de presentación de recurso de alzada a las listas definitivas: hasta el 6 de octubre inclusive.

Artículo 9.— Grabación de datos estadísticos.

Todos los centros deberán grabar, en la aplicación informática diseñada al efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos estadísticos de matrícula de cada una de las enseñanzas que imparta el centro, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación informática correspondiente, de los datos estadísticos correspondientes a la matrícula de Bachillerato: hasta el 6 de julio inclusive.

b) Grabación, en la aplicación informática correspondiente, de los datos estadísticos correspondientes al periodo ordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 12 de julio inclusive.

c) Grabación, en la aplicación informática correspondiente, de los datos estadísticos correspondientes al periodo extraordinario de matrícula en Ciclos Formativos: hasta el 27 de julio inclusive.

Artículo 10.— Grabación de datos del alumnado.

Asimismo, todos los centros que impartan Bachillerato o Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior deberán grabar, en las correspondientes aplicaciones informáticas diseñadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, los datos correspondientes a las solicitudes y a la matriculación del alumnado, de acuerdo con el siguiente calendario:

a) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de todas las solicitudes presentadas: hasta el 20 de mayo de 2011 inclusive.

b) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de baremación de todas las solicitudes presentadas en aquellos centros y cursos en los que sea necesario baremar: hasta el 1 de junio de 2011 inclusive.

c) Grabación, en la aplicación informática específica para Bachillerato de los datos de matrícula de todas las personas matriculadas en el periodo ordinario (alumnado de nuevo ingreso, alumnado que repi-

aplikazioan gordetzeko: 2011ko uztailaren 6a arte, egun hori barne.

d) Ekainaren 1etik 10era Heziketa Zikloetan sar-tzea eskatu duten eskatzaileen datuak Lanbide Hezi-kerarako berriazko informatika-aplikazioan gordetze-ko: 2011ko ekainaren 10a arte, egun hori barne.

e) Matrikula egiteko aldi arruntean matrikulatu diren ikasle guztien (ikasle berrien, maila errepikatzen dutenen eta maila batetik bestera pasatzen diren ikasle-en) matrikula-berresteak Lanbide Heziketako berri-azko informatika-aplikazioan gordetzeko: 2011ko uztailaren 12a arte, egun hori barne.

f) Azkenean matrikulatu diren ikasle guzti-en (ikasle berrien, maila errepikatzen dutenen eta maila batetik bestera pasatzen diren ikasle-en) matrikula-berresteak Lanbide Heziketako berri-azko informatika-aplikazioan gordetzeko: 2011ko uztaila-ren 29a arte, egun hori barne.

11. artikulua.– Ohiz kanpoko matrikulazioa.

Aurreko artikuluetan finkatutako epeetan matri- kulazioa egin eta gero Agindu honetan aipatzen di- ren ikasketetan leku librerik balego, Batxilergoko eta Heziketa-Zikloetako ikasleak 2011ko irailaren 30eko 24:00ak arte matrikulatu ahal izango dituzte ikaste- txeeek, ikasleek hala eskatu eta kasu bakoitzean eska- tzen diren baldintza akademikoak betetzen badituzte. Hala ere, epeak, betiere, hezkuntza-itunak baimentze- ko araudian xedatutakoak izango dira.

Ohiz kanpoko matrikulazioak egiten badituzte, ikastetxeek berehala sartu beharko dituzte ikasle-en datuak eta matrikularen berrestea dagokion berri-azko informatika-aplikazioan.

Aipatutako egunak pasatu ondoren ikastetxeek ezin izango dute Batxilergoko edo Heziketa-Zikloetako ikasle berririk matrikulatu, Ikastetxeen Zuzendaritza- ren edo Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren baime- nik gabe, hurrenez hurren.

12. artikulua.– Datuak gordetzeko prozesuaren amaiera.

Batxilergoko eta Heziketa Zikloetako ikasle guzti-en datuak grabatzeko eta matrikulak berresteko prozesua erabat amaituta egongo da 2011ko irailaren 30a.

13. artikulua.– Euskara zein gaztelania erabiltze- ko eskubidea.

1.– Agindu honen ondorioz, ikasleek, gurasoek eta tutoreek herri administrazioarekin dituzten harrema-

te curso y alumnado que promociona de un curso a otro): hasta el 6 de julio de 2011 inclusive.

d) Grabación, en la aplicación informática espe- cífica para la Formación Profesional, de los datos de todas las solicitudes presentadas para la admisión en Ciclos Formativos en el periodo comprendido entre los días 1 y 10 de junio: hasta el día 10 de junio de 2011 inclusive.

e) Grabación, en la aplicación informática espe- cífica para la Formación Profesional, de la confirmación de matrícula de todas las personas matriculadas en cualquier curso en el periodo ordinario de matrícula (incluyendo el alumnado de nuevo ingreso, el alum- nado que repite curso y el alumnado que promocio- na de un curso a otro): hasta el 12 de julio de 2011 inclusive.

f) Grabación, en la aplicación informática espe- cífica para la Formación Profesional, de la confirmación de matrícula de todas las personas definitivamente matriculadas en cualquier curso (alumnado de nuevo ingreso, alumnado que repite curso y alumnado que promociona de un curso a otro): hasta el 29 de julio de 2011 inclusive.

Artículo 11.– Matriculación fuera de plazo.

Si una vez efectuada la matriculación en los pla- zos fijados en los artículos anteriores existieran plazas libres en cualquiera de las enseñanzas a las que se re- fiere la presente Orden, los centros podrán, hasta las 24:00 horas del día 30 de septiembre de 2011 matri- cular en Bachillerato y Ciclos Formativos a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

Cuando se produzcan matriculaciones fuera de plazo los centros deberán introducir inmediatamente todos los datos del alumnado matriculado y la con- firmación de la matrícula en la aplicación informática específica correspondiente.

Después de los días anteriormente citados ningún centro podrá matricular a ninguna alumna ni alum- no nuevo de Bachillerato o de Ciclos Formativos sin autorización previa de la Dirección de Centros Esco- lares o de la Dirección de Formación Profesional, res- pectivamente.

Artículo 12.– Finalización del proceso de graba- ción de datos.

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos de cada centro deberá estar total- mente finalizado el día 30 de septiembre de 2011.

Artículo 13.– Derecho a utilizar el euskera o el castellano.

1.– En las relaciones que, como consecuencia de lo establecido en esta Orden, tengan los alumnos,

netan, euskara zein gaztelania erabiltzeko eta arreta hizkuntza berean jasotzeko duten eskubidea bermatuko da.

2.– Onarpena Bermatzeko Batzordeetako partaideek euren jardunean euskara eta gaztelania erabili ahal izango dute. Era berean, gai zerrendetan, aktetan, ziurtagirietan eta testu idatzietan oro har, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatuko da.

14. artikulua.– Datu pertsonalen babestea.

Ikasleak onartzeko prozedura hau izapidetzean jasotzen diren datu pertsonalak «Ikasleak onartzea» izeneko fitxategi batean sartuko dira, prozedura hau kudeatzeko eta prozesu horretan parte hartzen duten pertsona guztiei horren garapenaren berri emateko, beti ere lege hauek diotena beteta: abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babestekoa, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Titulartasun Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.

Fitxategi horren arduraduna Ikastetxeen Zuzendaritza da. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta horien aurka egiteko eskubideez baliatzeko, Ikastetxeen Zuzendaritzara jo beharko da, honako helbide honetara: Donostia kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

Era berean, prozedura honetan parte hartzen duten pertsonen baimena ematen diote Ikastetxeen Zuzendaritzari beste herri-erakunde batzuetan egiazta dezan aurkeztutako agiriak benetakoak direla.

15. artikulua.– Jarraibideak onartzea.

Ikasleak onartzeko prozedura orokorrari buruzko jarraibideak eta Batxilergoko, bertaratze modalitateko Heziketa Zikloetako eta urrutiko modalitate telematikoko Heziketa Zikloetako ikasleen datuak gordetzeko prozedurei buruzkoak onartzen dira. Agindu honen I., II., III. eta IV. eranskinetan azaltzen dira jarraibideak.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Ez-itunpeko ikastetxe pribatuen datuak.

1.– Heziketa Ziklo baten ematen duten ikastetxe pribatu guztiek (itunpekoek eta ez-itunpekoek), sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxeko Heziketa Ziklo horietako eskaintzaren datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko maiatzaren 20an bukatuko da.

alumnas, padres, madres y tutores con la Administración pública, se garantizará su derecho a utilizar el euskera y el castellano y a ser atendidos en el mismo idioma.

2.– En el ejercicio de sus funciones los y las miembros de la Comisión de Garantías de Admisión podrán utilizar el euskera y el castellano. Del mismo modo se garantizará la utilización de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los órdenes del día, en las actas, en los certificados y, en general, en los textos escritos.

Artículo 14.– Protección de Datos de Carácter Personal.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento de admisión del alumnado, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en el mismo, serán incluidos en un fichero denominado «Admisión de Alumnado», cuyo objeto será gestionar el presente procedimiento así como informar a las personas concurrentes a dicho proceso de su desarrollo.

La responsable de este fichero es la Dirección de Centros Escolares. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Centros Escolares, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010-Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a este procedimiento autorizan a la Dirección de Centros Escolares a comprobar en otros Organismos Públicos la veracidad de los documentos presentados.

Artículo 15.– Aprobación de las Instrucciones.

Se aprueban las Instrucciones sobre el procedimiento general de admisión del alumnado y las correspondientes a la grabación de datos del alumnado de Bachillerato y a la grabación de datos del alumnado de Ciclos Formativos y Ciclos Formativos en la modalidad a Distancia Telemática que figuran, respectivamente, en los anexos I, II, III y IV de la presente Orden.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Datos de los centros privados no concertados.

1.– Todos los centros privados (concertados y no concertados), que oferten algún Ciclo Formativo deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de la oferta de dichos Ciclos. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 20 de mayo de 2011.

Halaber, aipatutako ikastetxeek sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxeko Heziketa Ziklo ez-itunduetako edozein mailatan matrikulatutako ikasleen datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko irailaren 30ean bukatuko da.

2.- Bestalde, Batxilergoa ematen duten ez-itunpeko ikastetxe pribatu guztiek sartu beharko dituzte, Batxilergorako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxean matrikulatutako ikasleen datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko irailaren 30ean bukatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Lanbide Heziketako zentroen eta ikastetxeen zuzendariei baimena ematen zaie Agindu hau garatzeko behar diren arauak eman ditzaten, beren eskumenen esparruan.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean Agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 24a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

2011-2012 IKASTURTEAN BATXILERGOA
ETA HEZIKETA ZIKLOAK EGITEKO EUSKAL
AUTONOMIA ERKIDEGOKO IKASTETXE
PUBLIKO ETA ITUNDUETAN SARTU NAHI
DUTEN IKASLEEN ONARTZE-PROZEDURARAKO
JARRAIBIDEAK

Lehenengoa.– Aplikatu beharreko araudia.

2011-2012 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta itunduetan Batxilergoa eta Heziketa Zikloak egin nahi dituzten ikasleak martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak xedatutakoaren arabera onartuko dira; kontuan hartuko da, halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuak emandako Agindua, eskabideak aurkezteko eta onartzeko epeak zehaztu eta 2011-2012 ikasturterako ikasleak onartzeko jarraibide hauek onartzen dituen.

Bigarrena.– Onartze-prozesuaren Berme Batzordeak.

1.– Ikasleak Onartzen direla Bermatzeko egun diren lurralde-batzordeek beren egitekoak betetzen ja-

Asimismo dichos centros deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro en cualquier curso de dichos Ciclos Formativos no concertados. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2011.

2.– Por otra parte, los centros privados no concertados de Bachillerato deberán introducir en la aplicación informática específica para Bachillerato todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2011.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se autoriza al Director de Centros Escolares y a la Directora de Formación Profesional para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas normas sean precisas para la aplicación de la presente Orden.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de marzo de 2011.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO DE
ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO
2011-2012 EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS
CONCERTADOS DE BACHILLERATO Y CICLOS
FORMATIVOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
DEL PAÍS VASCO

Primera.– Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en Bachillerato y Ciclos Formativos en centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en centros privados concertados, para el curso 2011-2012, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, así como, en la Orden de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes Instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2011-2012.

Segunda.– Comisiones de Garantías de Admisión.

1.– Las actuales Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión permanecerán en el ejercicio de

rraituko dute irailaren 16a arte; izan ere, egun horretan berrituko dira. Hezkuntzako lurralde-ordezkariek beharrezkotzat joz gero, ikasleak onartzen direla bermatzeko beste batzorde batzuk eratu ahal izango dira, maila eta/edo esparru geografiko zehatz batean. Hori erabakiz gero, ikasleak onartzen direla bermatzeko lurralde-batzordeek dagokion batzordearen esku utziko dituzte geografia-eremu eta/edo -maila horietako funtzioak.

2.– Aurreko atalean zehaztutako Berme Batzorde guztiak honela osatuko dira:

a) Hezkuntza Administrazioa bi ordezkari; horietako bat batzordeko burua izango da eta bestea idazkaria.

b) Etapa edo etapetako ikastetxe publikoetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

c) Etapa edo etapetako ikastetxe itunduetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

d) Batzordeari dagokion esparru geografikoko udalen ordezkari bat.

e) Lau guraso, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeak eta beste bi itunpeko ikastetxeak, dagokion etapa edo etapetakoa. Dagokion lurraldean edo etapan ordezkari handiena duen Guraso Elkartearen Federazioek proposatuko dituzte guraso horien izenak. Ordezkatuta izateko eskubidea duten sektoretakoren batean Guraso Elkartearen Federaziorik ez balego, zozketa-bidez hautatutako bi ikastetxeetako Eskola Kontseiluko bi guraso izendatuko dute hango gurasoek.

f) Lau irakasle, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeak eta beste bi itunpeko ikastetxeak, dagokion etapa edo etapetakoa. Dagokion lurraldean edo mailan ordezkari handiena duten irakasleen ordezkarietako sindikatuek proposatuko dituzte haien izenak.

3.– Onartze-prozesuaren Berme Batzordeek honako funtzio hauek izango dituzte:

a) Ikasleen onartze-prozesua ikuskatu, dagokion esparru geografikoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan, eta araudia betetzen dela bermatu, hezkuntzako ikuskaritzaren eskumenei kalterik egin gabe.

b) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku eman, ikastetxe bakoitzaren inguruko eragin-eremua eta haren mugakideak zehazteko.

su funciones hasta el próximo 16 de septiembre, momento en que se procederá a su renovación. En aquellos casos en los que los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación lo consideren necesario, podrán constituir otras Comisiones de Garantías de Admisión referidas a una etapa y/o a un ámbito geográfico concreto. En estos casos, las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión delegarán la aplicación de sus funciones en esos niveles y/o ámbitos geográficos en la Comisión correspondiente.

2.– Cada una de las Comisiones de Garantías de admisión a que se refiere el apartado anterior estará constituida por:

a) Dos personas representantes de la Administración educativa, una de las cuales actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión y la otra como Secretario o Secretaria de la misma.

b) Un Director o Directora de un centro público de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

c) Un Director o Directora de un centro privado concertado de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

d) Una persona representante de los Ayuntamientos del ámbito geográfico de competencias de la Comisión.

e) Cuatro padres o madres, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a centros públicos y otros dos a centros concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las Federaciones de Asociaciones de Padres y Madres más representativas en el territorio y etapas correspondientes. Si no existiera ninguna Federación de Asociaciones de Padres y Madres en alguno de los sectores con derecho a representación, se elegirán dos padres o madres por y entre los representantes de este estamento en los Consejos Escolares de dos centros designados por sorteo entre los centros correspondientes.

f) Cuatro profesores o profesoras, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a centros públicos y otros dos a centros privados concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes.

3.– Las Comisiones de Garantías de admisión tendrán las siguientes funciones:

a) Supervisar el proceso de admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito territorial y garantizar el cumplimiento de la normativa que lo regula, sin perjuicio de las funciones y competencias de la Inspección de Educación.

b) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la delimitación de las áreas de influencia y de las áreas limítrofes de cada centro.

c) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku eman ikasleak zein ikastetxetan eskolatu erabakitzeke, ikasle horiek eskatutako aurreneko ikastetxean plazarik lortzen ez badute. Horretarako, kontuan hartu beharko dituzte hutsik geratu diren plaza eta, ahal denean, eskatzaileek adierazitako hurrengo aukerak.

d) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholku eman, ikasleren batek eskaera bat baino gehiago egin badu eta eskatzaileek aurkeztutako agirien faltsutasuna frogatzen bada, ikasle horien eskolatzeari buruzko erabakiak hartzeko.

4.- Ikasleak Onartzea Bermatzeko Batzordeak eratzeko, hezkuntzako lurralde-ordezkariek eskatuko die lurralde eta etapa bakoitzean ordezkariak handiena duten udal-elkarteei, gurasoen elkarteei eta irakasleen sindikatuari beren ordezkariak izenda ditzatela batzorde horretarako. Organizazio horiek bi eguneko epean jakinarazi beharko dituzte beren ordezkarien izenak. Hala egingo ez balute, Batzordeak balio osoz eratuko dira, izendatu gabe geratu diren ordezkarien parte hartzerik gabe.

5.- Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, halaber, Hezkuntza Administrazioak Onarpena Bermatzeko Batzordeetan izango dituen ordezkariak izendatuko dituzte, eta zozketa publikoak egingo dituzte batzorde horietako kide izango diren herri-ikastetxeetako eta itunpekoetako zuzendariak hautatzeko. Denbora nahikoaz jakinaraziko zaie ikastetxe guztiei zozketa horiek noiz eta non egingo diren.

Hirugarrena.– Eragin-eremuak Batxilergoan.

1.- Batxilergoko ikastetxeen eragin-eremuak eta eremu mugakideak zehaztuko dituzte hezkuntzako lurralde-ordezkariek; hala, bizileku guztiak sartuko dira gutxienez ikastetxeren baten eragin-eremuan. Mugapen hori egiteko, Onarpena Bermatzeko Batzordeak aztertu beharko dute gaia lehendabizi, eta eragindako ikastetxeei eta udalei entzun beharko zaie; horrez gain, kontuan izan beharko da ikastetxe bakoitzak baimenduta duen edukiera eta haren ingurunean eskolatzeko adinean dagoen biztanleria.

2.- Eragin-eremuak eta horien mugak zehaztuko dira ikastetxean ematen den Batxilergo-modalitate bakoitzerako eta hizkuntza-eredu bakoitzerako. Eragin-eremuen mapak edota xehetasunak jendearentzat eskuragarri egongo dira dagozkien Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan.

c) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que no hayan obtenido plaza por medio del correspondiente proceso de admisión en el centro solicitado en primer lugar. Para ello deberán tener en cuenta las plazas que hayan quedado vacantes y, cuando sea posible atenderlas, las siguientes opciones manifestadas por las personas solicitantes.

d) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que hayan presentado más de una solicitud y de aquellos y aquellas en cuya solicitud se compruebe falsedad en la documentación aportada por la persona solicitante.

4.- Para la constitución de las Comisiones de Garantías de Admisión, el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente solicitará a las Asociaciones de Ayuntamientos, a las Asociaciones de Padres y Madres y a las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes, la designación de sus representantes en las Comisiones de Garantías de Admisión. Las organizaciones anteriores deberán comunicar los nombres de sus representantes en el plazo de dos días. Si no lo hicieran, las Comisiones quedarán válidamente constituidas sin la presencia de los y las representantes que faltasen por designar.

5.- Asimismo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación designarán a las personas representantes de la Administración educativa en cada una de las Comisiones de Garantías de admisión, y realizarán el sorteo público en el que resulten elegidos los Directores y Directoras de los centros públicos y privados concertados que formarán parte de dichas Comisiones. La fecha y lugar de los diferentes sorteos se hará pública y se comunicará a todos los centros implicados con la suficiente antelación.

Tercera.– Áreas de influencia en Bachillerato.

1.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación, previo debate en el seno de las correspondientes Comisiones de Garantías de Admisión y oídos los centros y Municipios afectados, y teniendo en cuenta la capacidad autorizada a cada centro y la población escolar de su entorno, delimitarán las áreas de influencia en Bachillerato, así como las áreas limítrofes a las anteriores, de modo que cualquier domicilio quede comprendido en el área de influencia de al menos un centro determinado.

2.- La delimitación de áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada una de las modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos que se impartan en el centro. Los mapas o las especificaciones que establezcan estas áreas estarán a disposición del público en las correspondientes Delegaciones Territoriales de Educación.

3.- Hezkuntzako ordezkariak jarraibide honetan xedatutakoa ezartzeko, udalbatzei laguntza eskatzeko ahalmena dute, eta horiek eskatutako laguntza eman behar dute.

Laugarrena.– Plazak gordetzea.

1.- Hezkuntza-prozesuan berariazko laguntza behar duten ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan modu orekatuan banatu eta ikasle horiek hezkuntza-sisteman txertatzeko baldintza egokiak sortzeko, hezkuntzako lurralde-ordezkariek xedatu ahal izango dituzte zenbat plaza gorde beharko diren ikasle horiek eskolatzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta ikastetxe pribatu itunduetan. Ikastetxeek, berriz, izenemateen eta matrikulazioen epea amaitu arte gorde beharko dituzte plaza horiek.

2.- Hezkuntzako lurralde-ordezkariek eskaerak egiteko epea hasi baino lehen jakinaraziko dizkiete erabaki horiek ikastetxeei.

Bosgarrena.– 2010-2011 ikasturtean ikastetxe berean matrikulatutako ikasleak edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuak.

1.- Hezkuntza-etapa bereko ikasketak egin behar direnean eta hurrengo maila ikastetxe berean egin nahi denean, ez da onartzeko eskaerarik behar.

2.- 2010-2011 ikasturtean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza amaitutako ikasleek ikastetxe berean egin ahal izango dituzte Batxilergo ikasketak, onartzeko eskaera aurkeztu gabe, Arte Batxilergokoak salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek.

3.- Ikastetxeek gorde beharko dute maila, hezkuntza-eredu eta Heziketa Ziklo ala Batxilergoko modalitate bakoitzean, aurreko bi paragrafoetan aipatu ikasleen eskubideak bermatzeko egoki deritzoten plazen kopurua.

4.- Batxilergoko ikastetxe baten onartze-prozesuetan, lehentasuna izango dute 2010-2011 ikasturtean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ikastetxe horri atxikitako batean egin duten ikasleek. Beraz, ikasle horiek atxiki gabeko ikastetxeetatik datozenen aurretik egongo dira, Arte Batxilergorako salbu, aparteko ezaugarriak baitituzte ikasketa horiek. Lehentasun hori izateko, beharrezkoa da, betiere, ikasleak ikastetxe horretan plaza eskatzea bere lehen aukera gisa.

3.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán solicitar de las Corporaciones Locales la colaboración precisa para la aplicación de lo dispuesto en esta Instrucción, estando dichas Corporaciones Locales obligadas a prestar la colaboración solicitada.

Cuarta.– Reserva de plazas.

1.- Con objeto de conseguir una distribución equilibrada entre los centros públicos y privados concertados de los alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo, en condiciones que favorezcan su inserción en el sistema educativo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán determinar el número de plazas que los centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y los centros privados concertados tienen la obligación de reservar, hasta el final del periodo de preinscripción y matrícula, en cada curso, modalidad y modelo lingüístico, para la escolarización de este alumnado.

2.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán estas decisiones a cada centro afectado, antes del inicio del plazo de solicitudes.

Quinta.– Alumnado matriculado en el curso 2010-2011 en el propio centro o en algún centro adscrito.

1.- La continuidad en los distintos cursos del mismo nivel educativo, en un mismo centro, no requiere solicitud de admisión.

2.- Los alumnos y alumnas que hayan cursado Educación Secundaria Obligatoria en el curso 2010-2011 en un centro podrán cursar los estudios de Bachillerato en el mismo centro, sin necesidad de realizar la solicitud de admisión, excepto en el caso del Bachillerato Artístico por sus especiales características.

3.- Los centros deberán reservar en cada curso, modelo lingüístico y Ciclo Formativo o modalidad de Bachillerato el número de plazas que estimen necesarias para garantizar los derechos del alumnado de su propio centro mencionados en los dos apartados anteriores.

4.- Los alumnos y alumnas que hayan cursado en el curso 2010-2011 Educación Secundaria Obligatoria en alguno de los centros adscritos a aquel centro de Bachillerato en el que solicitan su admisión tendrán prioridad para acceder al mismo, quedando ordenados por delante de cualquier otro alumno o alumna procedente de un centro no adscrito, excepto para cursar Bachillerato Artístico, por las especiales características de esta modalidad. En cualquier caso, el ejercicio de esta prioridad exigirá por parte de las alumnas y alumnos interesados la solicitud expresa de plaza en el centro adscrito como su primera opción.

Seigarrena.— Onartze-prozesuari buruzko informazioa.

Onarpen-eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen, ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiak ondoko informazioa emango diete argibideak eskatzen dituzten ikasleen guraso edo tutoreei, eta ikastetxeko iragarki-taulan ere honako informazio hau ikusi ahal izango da:

a) Ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan onartzeko araudia.

b) Ikastetxearen eragin-eremua eta eremu horren mugak, Batxilergoan onartzeko baremoa aplikatzeko.

c) Eskabideak egiteko epea.

d) Prozesuaren egutegia, eta, horren baitan, besteak beste, onartuta eta baztertutako ikasleen zerrendak argitaratzeko egunak eta erreklamazioak jartzeko epeak.

e) Ikastetxeen eskola-kontseiluak eta ordezkaritzako organo gorenak puntuazioak emateko finkatutako irizpideak, Batxilergoan onartzeko baremoaren azken atalean aplikatzeko. Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak eskabideak aurkezteko epea hasi baino lehenago irizpide hauek jakinarazteko bidaltzen duen idazkiaren kopia jarriko da.

f) Eskabideak aurkezteko epean ikastetxeko idazkaritzak jendeari erantzuteko duen egutegia eta ordu-tegia.

Zazpigarrena.— Onarpen-eskabideak.

1.— Epetik kanpo ez da eskabiderik onartuko. Ikastetxeek epe barruan egindako matrikula-eskaera guztiak onartu eta izapidetu beharko dituzte eta, hala behar bada, barematu.

2.— Eskaera egitean, edo eskaerak egiteko ezarritako dagoen epearen barruan, barematzekoak diren egoerak egiaztatzeko beharrezkoak diren agiriak ere aurkeztu beharko dira. Eskabideak onartzeko epea amaitu ondoren ez da beste agiririk onartuko.

3.— Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleek ikastetxeari jakinarazi beharko diote egoera hori, dagozkien plazak gordetzeko eta beharrezkoa izan dezaketean laguntza berezia emateko.

4.— Atal edo azpiatal batean puntuatzeko balio duten agiritako bat aurkezten ez bada, batere punturik gabe geratuko da atal edo azpiatal hori. Horrek ez du eskaera baliogabetzen, ez eta gainerako ataletako edo azpiataletako puntuazioak ere.

Sexta.— Información sobre el proceso de admisión.

Antes del comienzo del periodo de presentación de las solicitudes de admisión, todos los centros públicos y privados concertados facilitarán a los padres, madres y tutores o tutoras legales y a los alumnos y alumnas que lo soliciten, y expondrán en su tablón de anuncios la siguiente información:

a) Normativa reguladora de la admisión de alumnos y alumnas en centros públicos y privados concertados.

b) Zonas de influencia y limítrofes del centro, para la aplicación del baremo de admisión en Bachillerato.

c) Plazo de formalización de solicitudes.

d) Calendario del proceso, incluyendo la fecha de publicación de las relaciones de alumnos y alumnas admitidas y no admitidas y los plazos para la presentación de reclamaciones.

e) Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro para la concesión de la puntuación establecida en el último apartado del baremo para la admisión en Bachillerato, mediante la exhibición en el panel de anuncios de copia del escrito remitido a la Delegación Territorial de Educación con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes comunicando dichos criterios.

f) Calendario y horario de atención al público de la secretaría del centro durante el período de presentación de solicitudes.

Séptima.— Solicitudes de admisión.

1.— No se admitirán solicitudes antes ni después del plazo establecido. Los centros deberán admitir y tramitar todas las solicitudes de matrícula que se presenten durante el plazo y, en su caso, baremarlas.

2.— En el momento de realizar la solicitud, o en todo caso dentro del plazo fijado para la presentación de solicitudes, se adjuntará la documentación pertinente que acredite las situaciones objeto de baremación. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.

3.— Las personas con necesidades educativas especiales, a efectos de la correspondiente reserva de plazas y de los apoyos especiales que pudieran precisar, deberán poner esta circunstancia en conocimiento del centro.

4.— La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las puntuaciones de los restantes apartados o subapartados.

5.– Eskatzaileen baremaziorako ziurtagirien kopiak aurkeztzen badira, jatorrizko agiriekin egiaztatu behar dira.

Zortzigarrena.– Baremazioa Batxilergoan.

1.– Kurtso, modalitate eta hizkuntza-eredu bakoitzean eskabide-kopurua plaza-kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, ez da eskabiderik barematu beharko eta den-denak onartuko dira.

2.– Osterantzean, ikastetxe publikoen Ordezkaritza Organo Gorenak edo ikastetxe itunduen titularrak, eskola-kontseiluaren ikuskapenarekin, eskatzaileen baremazioa egin beharko du, hurrengo atalean agertzen den baremoaren arabera, eta jarraibide hauetan zehaztutako aplikazio-arauek adierazi bezala. Eskabide bakoitzaren atal eta azpiatal guztiak barematu behar dira.

3.– Batxilergoan onartzeko baremoa honako hau da:

A) Familia unitatearen urteko errenta (azpiataletako puntuak metagarriak dira, atalari dagokion gehieneko puntuazioa lortu arte).

– 2009ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 42.000 euro baino gutxiago bada (5 aldiz lanbide artekoko gutxienezko soldata): 1,5 puntu.

– 2009ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria aipatutako kopurua baino gehiago bada: 0 puntu.

– Halaber, aurreko kasu guztietan, eskatzaileaz gain duen adin txikiko seme/alaba bakoitzagatik: 0,25 puntu.

– Atal honetako gehieneko puntuazioa: 3 puntu.

B) Bizilekuaren gertutasuna (azpiataletako puntuak ez dira metagarriak).

– Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik: 5 puntu.

– Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakidean egoteagatik: 2 puntu.

– Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen udalerrin berean egoteagatik (baina ez eragin-eremuan, ez eta mugakideetan ere): puntu 1.

– Aitaren, amaren, legezko tutorearen edota ikaslearen beraren lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik: 2 puntu (puntuazio hau bateraezina da ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiteagatik eskuratu daitezkeen puntuekin).

– Atal honetako gehieneko puntuazioa: 5 puntu.

C) Ikastetxean lan egin edo ikasten duten familiar-tekoak izatea (azpiataletako puntuak ez dira metagarriak).

5.– Las copias de documentos que se entreguen para la baremación de las solicitudes deberán ser verificadas con los originales.

Octava.– Baremación en Bachillerato.

1.– En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes en cada curso, modalidad y modelo lingüístico, no será necesario proceder a la baremación, quedando admitidas todas las solicitudes presentadas.

2.– En caso contrario, el Órgano Máximo de Representación de los centros públicos o el titular de los centros privados concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del centro, deberá proceder a la baremación de las personas solicitantes, de acuerdo con el baremo que figura en siguiente apartado y según las normas de aplicación del mismo que se determinan en estas Instrucciones. En cada solicitud se deberán baremar todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo.

3.– El baremo para la admisión en Bachillerato es el siguiente:

A) Renta anual de la unidad familiar (conceptos acumulables hasta la puntuación máxima del apartado).

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 no supera los 42.000 euros (5 veces el salario mínimo interprofesional): 1,5 puntos.

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 supera la cantidad anteriormente mencionada: 0 puntos.

– Además, en cualquiera de los supuestos anteriores, se sumarán 0,25 puntos por cada hijo o hija menor de edad distinto de la persona solicitante.

– Puntuación máxima de este apartado: 3 puntos.

B) Proximidad del domicilio (conceptos no acumulables).

– Domicilio del alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 5 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del centro solicitado: 2 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en el municipio en el que se encuentre ubicado el centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes: 1 punto.

– Lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal o del propio alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 2 puntos (esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado).

– Puntuación máxima de este apartado: 5 puntos.

C) Existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro (conceptos no acumulables).

– Anaia-arreba bat edo gehiago eskatutako ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuta egoteagatik: 9 puntu.

– Aitak, amak edota legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiteagatik: 7 puntu.

– Atal honetako gehieneko puntuazioa: 9 puntu.

D) Beste irizpideak (azpiataletako puntuak metagarriak dira).

– Maila orokorreko familia ugarikoa izateagatik: puntu 1.

– Maila bereziko familia ugarikoa izateagatik: 1,5 puntu.

– Minusbaliotasunagatik (azpiatal honetako gehieneko puntuazioa: 2 puntu):

Ikasle eskatzailearena: 2 puntu.

Aitarena, amarena, legezko tutorearena edota anaia-arreba batena: puntu 1.

– Familia-unitateko kide bat eskatutako ikastetxe-ko kide kooperatibista izateagatik: puntu 1.

– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edota eskola-kontseiluak nahierara erabakitako irizpideak; aurretik azaldutako irizpideetako bat/batzuk izan daitezke, eta betiere irizpide publikoak, objektiboak eta jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iriztiagatik edota bestelako ezaugarri edo egoera indibidual nahiz sozialengatik diskriminatzaileak ez direnak: 2 puntu (gehienez) (irizpideak ezagutzera emango dira eta dagokion hezkuntzako lurralde-ordezkaritari jakinaraziko zaizkio eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen).

Bederatzigarrena.– Familia-unitatearen errenta eta seme-alaben kopuruaren eragina barematzeko arauak.

1.– Ikasleak onartzeko Dekretuko eranskinean adierazitako puntuak lortzeko behar diren diru-sarrerara konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2009ko zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari dagozkionak. Baremoko atal honetan punturik lortzeko, zerga-oinarriak ez du 42.000 euroko muga gaingitu beharko. Ondorioz, puntu horiek lortu nahi izanez gero, eskatzaileek baimena eman beharko diote Hezkuntza Administrazioari datu horiek Foru Ogasunean egiazta ditzan.

2.– Ikastetxearen lurralde historikoan bizi ez diren eskatzaileen kasuan, familia-unitatearen diru-sarrerak puntuatzeko eskubidea izateko, familia-unitateko kide guztiek aurkeztu beharko dute 2009ko errenta-aitorpenaren kopia edo, behar izanez gero, baterako aitortpena. Indarrean dagoen zerga-araudia dela eta, urte urretan familiako kideren batek errenta-aitortpena

– Uno o más hermanas o hermanos matriculados en el centro solicitado o en un centro adscrito: 9 puntos.

– El padre, madre, tutor o tutora legal trabaja en el centro solicitado: 7 puntos.

– Puntuación máxima de este apartado: 9 puntos.

D) Otros criterios (conceptos acumulables).

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general: 1 punto.

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial: 1,5 puntos.

– Por discapacidad (puntuación máxima por este concepto: 2 puntos):

Del alumno o alumna solicitante: 2 puntos.

De su padre o madre o de su tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas: 1 punto.

– Por condición de socio o socia cooperativista del centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar: 1 punto.

– Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro, que podrán ser también alguno o algunos de los expresados anteriormente, establecidos de acuerdo con criterios públicos, objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social: hasta 2 puntos (los criterios deberán ser hechos públicos y comunicados al correspondiente Delegado o Delegada Territorial de Educación con anterioridad al comienzo del plazo de presentación de solicitudes).

Novena.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a las rentas anuales de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.– Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada en el anexo del Decreto de admisión de alumnado, serán los correspondientes a la Base Imponible General del Ejercicio Fiscal del año 2009 de todos los miembros que componen la unidad familiar. Para obtener la puntuación correspondiente a este apartado del baremo, dicha base imponible no deberá superar la cantidad de 42.000 euros. En consecuencia, las personas solicitantes que deseen obtener esta puntuación deberán autorizar a la Administración Educativa la verificación de tal hecho con la Hacienda Foral correspondiente.

2.– En el caso de solicitantes que no residan en el Territorio Histórico en el que está ubicado el centro, para tener derecho a la puntuación por ingresos de la unidad familiar, deberán presentar copia de las Declaraciones individuales de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar del año 2009 o, en su caso, de la Declaración conjunta. En los casos en

egin ez badu, Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu behar du adierazteko ez duela errenta-aitorpena egin.

3.– Jarraibide honetako aurreko ataletan adierazitakoaren baitan, familia-unitateak izango dira pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauetan izaera horrekin araututakoak. Ezkontzak desegiten badira, ezkontideak banantzen edo dibortziazten edo izatezko bikoteen bizikidetzatza eteten bada, erabaki judizial irmoz edo hitzarmen arautzaile baten bidez, baremoa aplikatuko zaie ikaslearen zaintza duen pertsonaren errentei. Berdin jokatuko da tutoretza judiziala, familia-harrera edo antzeko babes-neurriak aplikatu behar badira eta adingabeko ikaslearen zaintza ez badago gurasoen esku.

4.– Familia-liburuaren kopien bidez kreditatuko da neba-arreben kopurua, eta, horien artean, adingabekoak soilik konputatuko dira.

5.– Ikaslearen zaintza herri-administrazioen baten esku balego, puntuazio handiena emango da atal honetan: 3 puntu.

Hamargarrena.– Bizilekuaren gertutasuna edota ikasle, guraso edo legezko tutorearen lantokiaren gertutasuna barematzeko arauak.

1.– Atal honi dagokion puntuazioa lau azpiataletako bati soilik emango zaio. Eskatzaileek azpiatal horietako bat aukeratu behar dute puntuak lortzeko.

2.– Eskabidea aurkezteko unean ikaslea adingabea bada, eta legez emantzipatua ez badago, ulertuko da ikaslea eta aita, ama edota legezko tutorea bizi diren etxea dela familiaren bizilekua. Kasu horretan, ikaslearen eta guraso edota tutoreen errolda-agiria aurkeztuko da familiaren bizilekua egiaztatzeko.

Ikaslearen guraso izatea egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen tutore izatea egiaztatzeko epaiaren kopia edota dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuko da.

3.– Eskabidea aurkezteko unean ikaslea adinez nagusia bada edota legez emantzipatua badago, ulertuko da ikaslea bizi den etxea dela familiaren bizilekua. Kasu horretan, familiaren bizilekua egiaztatzeko, dagokion Udalak emandako ikaslearen errolda-agiria

que, de acuerdo con la normativa fiscal, alguno de los miembros de la unidad familiar no hubiera realizado la Declaración de la Renta de dicho año, se deberá aportar justificante de la Hacienda correspondiente de no haberla realizado.

3.– A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de esta Instrucción, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas. En los casos de nulidad matrimonial, separación, divorcio o disolución de la convivencia en pareja de hecho, para la aplicación del baremo correspondiente se considerarán únicamente las rentas de quien ostente, por resolución judicial firme o convenio regulador, la custodia del alumno o alumna. De igual modo se procederá en los supuestos de tutoría judicial, acogimiento familiar o medidas análogas de protección, que conlleven el ejercicio de la custodia del alumno o alumna menor de edad por persona física distinta de sus progenitores.

4.– El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia del libro de familia, computándose únicamente los hermanos y hermanas menores de edad.

5.– En los supuestos de tutela de alguna Administración pública, se aplicará en este criterio la máxima puntuación: 3 puntos.

Décima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre o madre o tutor o tutora legal.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará únicamente por uno de los cuatro subapartados que lo componen. Las personas solicitantes deberán optar por uno de estos subapartados para obtener la puntuación.

2.– Si en el momento de presentar la solicitud el alumno o alumna es menor de edad y no se encuentra legalmente emancipado o emancipada, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que reside el alumno o alumna con su padre o madre, o con su tutor o tutora legal. En este caso el domicilio familiar se acreditará mediante certificado de empadronamiento del alumno o alumna junto con su padre, madre, tutor o tutora legal.

La condición de padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

3.– Si en el momento de presentar la solicitud el alumno o alumna es mayor de edad o se encuentra legalmente emancipado o emancipada, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que reside la propia persona solicitante. En este caso el domicilio

aurkeztuko da eta, emantzipatua bada, horren ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar du.

4.- Ikaslearen, gurasoen edota legezko tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan bada, eskabidea aurkeztean eskatzaileak egoera hori kontuan hartzea aukeratu dezake, bizilekuaren gertutasuna kontuan hartu ordez.

Kasu horretan, lantokia egiaztatzeko, besteren kontura ari diren langileak badira, enpresaren titularrak edo langileen arduradunak sinatutako ziurtagiria aurkeztu behar da. Agiri horrek adierazi behar du ikasleak edo haren amak, haren aitak edo haren tutoreak enpresa horretan lan egiten duela.

Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda dagoela adierazten duen ziurtagiria aurkeztu behar da lantokia egiaztatzeko. Indarrean dagoen araudiak ezarritakoaren arabera jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda egotea legezko betekizuna ez bada, dagokion Udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

5.- Lantokia ikastetxearen eragin-eremuan egoiteagatik ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain bada, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aita-tzat edo amatzat hartuko da.

Zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondata daudela egiaztatzen duen familia-liburua edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

6.- Ikaslearen, gurasoaren edo tutorearen lantokia eragin-eremuaren eremu mugakide batean egotea ez da inolaz ere balioetsiko.

7.- Eskatzailearen, haren aitaren, amaren edota legezko tutorearen lantokiaren gertutasunagatik lortutako puntuak bateraezinak dira bizilekuaren gertutasunagatik lortzen diren puntuekin; eta, halaber, bateraezinak dira ikaslearen aitak, amak edota legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiteagatik lortzen diren puntuekin.

familiar se acreditará mediante Certificado de Empadronamiento expedido por el Ayuntamiento correspondiente, en el que conste la residencia del alumno o alumna y, en su caso, Certificación oficial de su condición de emancipado o emancipada.

4.- Si el lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre, madre, tutor o tutora legal se encuentra dentro del área de influencia del centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia en lugar de la proximidad del domicilio.

En este caso el lugar de trabajo se deberá acreditar, en el caso de los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, mediante una certificación expedida al efecto por la persona titular o por la persona responsable de personal de la empresa en la que trabaje el alumno o alumna, su padre, su madre, o su tutor o tutora legal, en la que se haga constar esta circunstancia.

En el caso en que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el lugar de trabajo se acreditará mediante una certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto en que, de acuerdo con la normativa vigente, no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se deberá presentar una fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento correspondiente.

5.- A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a la ubicación del lugar de trabajo dentro del área de influencia del centro, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia.

La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

6.- La ubicación del lugar de trabajo del alumno o alumna o de su padre, su madre, su tutor o tutora legal en una zona de influencia limítrofe a la del centro solicitado no se valorará en ningún caso.

7.- La puntuación por proximidad al centro docente del lugar de trabajo de la persona solicitante o de su padre, madre, tutor o tutora legal, es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio y con la puntuación correspondiente al hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado.

8.– Eragin-eremuan egoteagatik jadanik aipatutako egoerei dagokien punturik lortu ez baina ikastetxea dagoen udalerrian bizi direnek puntu bat lortuko dute atal honetan.

Hamaikagarrena.– Eskatutako ikastetxean lan egiten duten edo ikasten duten familiartekoak izatea barematzeko arauak.

1.– Atal honetako puntuazioa haren baitan jasozten diren bi egoeretako batengatik emango da; hau da, bederatzi puntu eskatzaileak neba edo arreba bat edo gehiago dituelako matrikulatutako ikastetxean edo ikastetxe horri atxikitako ikastetxe batean. Zazpi puntu haren aita, ama edo lege-tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiten duelako. Bi egoerak batera ematen badira ere, bakarrarengatik emango da puntuazioa; beraz, ezingo dira atal horretan 9 puntu baino gehiago eskuratu.

2.– Atal honi dagokion puntuazioa emateko, beharrezkoa da aipatutako egoera horietako bat ikaslearen onarpen-eskabidea aurkezten den ikasturtean gertatzea, hau da, 2010-2011 ikasturtean.

3.– Anaia-arreba, aita edo ama izatea egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen legezko tutorea izatea epaiaren kopiaren edota dagokion ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da.

4.– Atal honi dagokion puntuazioa ematerakoan, familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harrera egoeran dauden adingabeak ere anaia-arrebatzat hartuko dira.

5.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitatzat edo amatzat hartuko da. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat hartuko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion errolda-agiriaren bidez egiaztatuko da.

6.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondua daudela egiaztatzen duen familia-liburua edota izateko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

8.– Quienes no obtengan puntuación por ninguno de los conceptos de área de influencia definidos anteriormente, pero sean residentes en el Municipio donde esté ubicado el centro, tendrán derecho a un punto en este apartado.

Undécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro solicitado.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por uno cualquiera de los dos supuestos contemplados en el mismo: 9 puntos por el hecho de que la persona solicitante tenga uno o varios hermanos o hermanas matriculadas en el centro solicitado o en un centro adscrito, y 7 puntos por el hecho de que su padre o madre, o su tutor o tutora legal trabaje en el centro solicitado. Aunque concurren ambas circunstancias, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 9 puntos en este apartado.

2.– Para otorgar la puntuación correspondiente a este apartado será necesario que esta circunstancia se produzca durante el curso en el que se presenta la solicitud de admisión del alumno o alumna, es decir en el curso 2010-2011.

3.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

5.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

6.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Hamabigarrena.– Ikaslearen edota haren aitaren, amaren, legezko tutorearen edo anaia-arreba baten minusbaliotasuna barematzeko arauak.

1.– Minusbaliotasuna ikasleak berak badu, bi puntu emango zaizkio, eta aurretik aipatutako familiarteko batek badu, puntu bat.

2.– Atal honi dagozkion puntuak emateko, aipatutako pertsona horietako batek % 33ko edo gehiagoko minusbaliotasuna izan behar du. Minusbaliotasuna bi pertsonak edo gehiagok badute ere, puntuak horietako bategatik bakarrik emango dira; beraz, gehienez, 2 puntu lortuko dira atal honetan, minusbaliotasuna ikasleak berak badu, eta puntu bat, minusbaliotasuna aipatutako familiarteko batek badu.

3.– Minusbaliotasuna egiaztatzeko, dagokion Lurralde Historikoko Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuek edo estatuko antzeko beste organo batek emandako ziurtagiria aurkeztu behar da. Minusbaliotasunaren aitorten legala adierazi behar du ziurtagiri horrek eta minusbaliotasun gradua % 33koa edo gehiagokoa dela jakinarazi.

4.– Anaia-arreba, aita edo ama izatea egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen legezko tutorea izatea epaiaren kopiaren edota dagokion ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da.

5.– Atal honi dagokion puntuazioa ematerakoan, anaia-arrebatzat hartuko dira familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harrera egoeran dauden adingabeak.

6.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzeko garaian, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitatzat edo amatzat hartuko da. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat hartuko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion errolda-agiriaren bidez egiaztatuko da.

7.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkondu daudela egiaztatzen duen familia-liburua

Duodécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la concurrencia de discapacidad en el alumno o alumna o en su padre, madre, tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas.

1.– Se otorgarán dos puntos por este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

2.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por la existencia de una discapacidad igual o superior al 33% en una cualquiera de las personas arriba mencionadas. Aunque concorra la situación de discapacidad en dos o más de las personas que dan derecho a la puntuación por este concepto, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente nunca se podrán obtener más de 2 puntos en este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

3.– La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

4.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

5.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

6.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

7.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro

edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

Hamahirugarrena.— Familia ugaria izatea barematzeko arauak.

Familia ugaria dela egiaztatzeko, estatuko edozein autonomia-erkidegok emandako agiri ofiziala aurkeztu behar da.

Hamalagarrena.— Ordezkaritza Organo Gorenak edota eskola-kontseiluak nahierara erabakitako egokirak barematzeko arauak.

1.— Ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organo Gorenak eta ikastetxe itunduetako eskola-kontseiluek ezar dezakete, hala nahi izanez gero, irizpide bat —edo gehiago— eskatzaileei puntu osagarriak emateko. Puntuazio osagarri horretan, gehienez ere, bi puntu emango dira.

2.— Irizpide objektiboak ezarri beharko dira puntuazio gehigarri hori emateko. Organo eskudunak onartuko ditu irizpide horiek eta puntu horiek lortzeko baldintzak, eta argitara eman beharko ditu eskabideak entregatzeko epea hasi baino lehenago.

3.— Puntuak arrazoi bakar bategatik edota hainbat arrazoiengatik eman daitezke. Hainbat arrazoiengatik ematen badira, puntuak banatzeko bi aukera daude: guztira eman daitezkeen puntuak arrazoi horien artean banatu edo, arrazoi horietako bat betetzen deanean, puntu guztiak eman.

4.— Puntu osagarriak emateko irizpideak desberdinak izan daitezke maila edo hezkuntza-etapa bakoitzean.

5.— Atal honetako puntuak emateko irizpideen artean, baremoaren beste ataletan aintzat hartutako arrazoi eta egoerak ere egon daitezke. Hartara, arrazoi eta egoera horiengatik ematen den puntuazioa gehituko da. Baina kontuan hartu behar da atal honetan gehienez ere bi puntu osagarri eman daitezkeela.

6.— Atal honetarako hartutako irizpideen artean ezin dira inolaz ere onartu jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik edota bestelako ezaugarri edo egoera indibidual nahiz sozialengatik diskriminatzaileak diren irizpideak.

7.— Ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organo Gorenei eta ikastetxe itunduetako eskola-kontseiluei dagokie zehaztea zein agiri aurkeztu behar diren atal honetan aintzat hartuko diren irizpideak betetzen direla ziurtatzeko.

de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Decimotercera.— Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a Familias Numerosas.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas del Estado.

Decimocuarta.— Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a otras circunstancias libremente determinadas por el Órgano Máximo de Representación o por el Consejo Escolar del centro.

1.— Los Órganos Máximos de Representación de los centros públicos y los Consejos Escolares de los centros privados concertados podrán establecer, si así lo desean, uno o varios criterios para otorgar a los y las solicitantes una puntuación adicional de hasta dos puntos como máximo.

2.— Los criterios por los que se otorgue en cada caso esta puntuación adicional deberán ser objetivos. Tanto éstos como los requisitos para su acreditación serán aprobados por el órgano competente y hechos públicos con anterioridad al comienzo del correspondiente periodo de entrega de solicitudes.

3.— La puntuación podrá otorgarse por uno o por varios conceptos. Cuando se otorgue por varios conceptos podrá repartirse entre dichos conceptos o bien otorgarse si se cumple uno cualquiera de ellos.

4.— Los criterios para otorgar esta puntuación adicional podrán ser diferentes para cada uno de los cursos o etapas educativas.

5.— Entre los criterios por los que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado se podrán incluir uno o varios de los conceptos correspondientes a los otros apartados del baremo, cuya puntuación se verá incrementada de esta forma en la cantidad que se determine, teniendo en cuenta que, en total, nunca se podrá conceder más de dos puntos adicionales por este apartado.

6.— Entre los criterios aprobados para este apartado no podrán establecerse, en ningún caso, criterios discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, ni podrá otorgarse puntuación alguna condicionada al resultado de pruebas o exámenes específicamente convocados al efecto.

7.— Corresponde también a los Órganos Máximos de Representación de los centros públicos y a los Consejos Escolares de los centros privados concertados determinar los requisitos exigidos para la acreditación del cumplimiento de cada uno de los criterios que hayan establecido en este apartado.

Hamabosgarrena.– Baremazioa Heziketa-Zikloetan.

1.– Eskabide-kopurua plaza-kopuruaren berdina edo txikiagoa bada, ez da eskabiderik barematu behar eta den-denak onartuko dira.

2.– Bestela, Eskola Kontseiluak gainbegiratuta, ikastetxe publikoetako ordezkari-organoren edo ikastetxe pribatu-organoren titularrak barematu behar dituzte eskatzaileak. Horretarako, hauek izan behar dituzte kontuan:

a) Zuzenean sartzen diren ikasleak.

a.1.– Goi-mailako zikloak.

Lehentasun-irizpide hauek jartzen dira:

1) Dagokion heziketa-ziklorako zehazten den Batxilergoko modalitatearen bat ikasi izana.

2) Batxilergoari lotutako gaia gainditu izana.

3) Ikasketa-espeditzeko batez besteko nota.

Abenduaren 15eko 1538/2006 Errege Dekretuko xedapen indargabetzaile bakarrak ezartzen duenez, indargabe geratzen da apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretua, Lanbide Heziketako antolamenduen alderdi jakin batzuk garatzen dituen Hezkuntza Sistemaren, salbu dekretu horren eranskinak, indarra izango dutenak eguneratu edo dagokion arauak ordeztu arte.

Ondorioz, Hezkuntza Sistemaren Antolamendu Orokorri buruzko urriaren 3ko 1/1990 Lege Organikoaren babespean ezarritako goi-mailako heziketa-zikloetan, 1538/2006 Errege Dekretuan ikasleak onartzeko ezartzen diren irizpideak aplikatu behar dira, hain zuzen ere 29.2 eta 29.3 artikuluetan ezartzen direnak, apirilaren 30eko 777/1998 Errege Dekretuko I. eranskinari dagokionez (777/1998 Errege Dekretuaren bidez, Lanbide Heziketako antolamenduko zenbat alderdi ezartzen dira Hezkuntza Sistemari; BOE, 1998ko maiatzaren 8koa).

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren babesean ezarritako heziketa-zikloetan, errege-dekretuak berak ezartzen du zein titulurik zehazten dituen goi-mailako heziketa-zikloetan ikasleak onartzeko irizpideak.

a.2.– Erdi-mailako zikloak.

Erdi-mailako heziketa-zikloetan (LOGSE edo LOE), ikasketa-espeditzeko batez besteko nota hartuko da kontuan ikasleak onartzeko.

b) Sarrera-proba egin duten ikasleak.

Sarrera-proba egin da sartzen diren ikasleei proba horren azken notari erreparatuko zaie bai erdi-mailako zikloetarako bai goi-mailako zikloetarako.

Decimoquinta.– Baremación en Ciclos Formativos.

1.– En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes, no será necesario proceder a la baremación, quedando admitidas todas las solicitudes presentadas.

2.– En caso contrario, el Órgano Máximo de Representación de los centros públicos o el titular de los centros privados concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del centro, deberá proceder a la baremación de las personas solicitantes, para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Alumnado de acceso directo.

a.1.– Ciclos de grado superior:

Se establecen sucesivamente los siguientes criterios de prioridad:

1) Haber cursado alguna de las modalidades de Bachillerato que se determina para el correspondiente ciclo formativo.

2) Haber superado la materia de Bachillerato relacionada.

3) Nota media del expediente académico.

La disposición derogatoria única del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, dispone que queda derogado el Real Decreto 777/1998, de 30 de abril, por el que se desarrollan determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del Sistema Educativo salvo los anexos que seguirán en vigor hasta su actualización o sustitución en la norma correspondiente.

En consecuencia en los ciclos formativos de grado superior establecidos al amparo de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, deberán aplicarse los criterios de admisión que se establecen en el Real Decreto 1538/2006, artículo 29.2 y 29.3, en relación con el anexo I del Real Decreto 777/1998 de 30 de abril, por el que se establecen determinados aspectos de la ordenación de la Formación Profesional en el ámbito del Sistema Educativo (BOE de 8 de mayo de 1998).

En los ciclos formativos establecidos al amparo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación es el propio Real Decreto en el que se establece el título el que determina los criterios de admisión a los Ciclos Formativos de Grado Superior.

a.2.– Ciclos de grado medio.

En el caso de los Ciclos Formativos de grado medio (LOGSE o LOE) será la nota media del expediente académico la que se tendrá en cuenta a la hora de la admisión de los alumnos.

b) Alumnado de prueba de acceso.

Para el alumnado procedente de la prueba de acceso se tendrá en cuenta la nota final de la misma tanto para ciclos de grado medio como para los de grado superior.

3.– Erdi-mailako Heziketa Ziklo batean sartu nahi duten ikasleen batez besteko nota kalkulatzeko, eskatzaileak Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako lau mailetan –edota zuzeneko sarbidearen bidez onartzeko bestelako ikasketetan– lortutako nota guztien batez besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin.

Goi-mailako Heziketa Ziklo batean sartu nahi duten ikasleen batez besteko nota kalkulatzeko, eskatzaileak Batxilergoko bi mailetan –edota zuzeneko sarbidearen bidez onartzeko bestelako ikasketetan– lortutako nota guztien batez besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin.

Maila bakoitzeko batez besteko notak kalkulatzeko, eskatzaileak maila horretako irakasgai guztietan ateratako noten batez besteko aritmetikoa egin behar da, bi dezimalekin. Ikasgaiaren kalifikazioa kuantitatiboa bada, zenbaki hori hartuko da kontuan, dituen dezimalekin. Ikasgaiaren kalifikazioa kualitatiboa bada, kuantitatibo bihurtuko da honako baremo honen arabera:

Nahikoa: 5,50.

Ongi: 6,50.

Oso ongi: 7,50.

Bikain edota Bikain ohorezko matrikularekin: 9,00.

Batxilergo baliozkotua: 6,00.

Sarrera-proban «gai»: 6,00.

Sarrera-proba egitetik salbuetsita: 6,00.

4.– Izandako berdinketak Eskola-Kontseiluaren edota ikastetxearen Ordezkaritza Organo Gorenaren aurrean egindako zozketa publikoen bidez ebaziko dira.

Hamaseigarrena.– Onartu diren eta ez diren ikasleen zerrendak.

1.– Onarturiko eta ez onarturiko ikasleen behin-behineko eta behin betiko zerrendak dagozkien ikastetxetan jarrita egongo dira, Agindu honen 2., 4., 5., 7. eta 8. artikuluetan xedatutako egunetan. Eskaren baremazioa egitea beharrezkoa izan den kasuetan, zerrenda horiek zehaztu behar dute eskatzaile bakoitzak baremoaren atal eta azpiatal bakoitzean lortutako puntuazioa.

2.– Beste ikastetxeetatik datozen ikasleek jatorrizko ikastetxean zuten plaza galduko dute automatikoki, eta hutsik geratu den plaza hori lehenengo fase horretan onartu gabe gelditu diren ikasleak kokatzeko erabiliko da.

3.– La nota media del expediente académico de los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos y admitidas en algún Ciclo Formativo de Grado Medio se obtendrá calculando con dos decimales la media aritmética de las notas medias obtenidas por la persona solicitante en cada uno de los cuatro cursos de la Educación Secundaria Obligatoria u otros estudios que permiten acceso directo.

La nota media del expediente académico de los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos y admitidas en algún Ciclo Formativo de Grado Superior se obtendrá calculando con dos decimales la media aritmética de las notas medias obtenidas por la persona solicitante en cada uno de los dos cursos del Bachillerato u otros estudios que permiten acceso directo.

Las notas medias de cada uno de los cursos se obtendrán calculando con dos decimales la media aritmética de las notas obtenidas por la persona solicitante en todas las asignaturas cursadas en el curso correspondiente. Si la calificación de la asignatura fuese cuantitativa se tomará exactamente el número que figure en la misma, con los decimales que tuviera. Si la calificación de la asignatura fuese cualitativa se transformará en cuantitativa según el siguiente baremo:

Suficiente: 5,50.

Bien: 6,50.

Notable: 7,50.

Sobresaliente o Sobresaliente Matrícula de Honor: 9,00.

Bachillerato convalidado: 6,00.

«Apto» en la Prueba de Acceso: 6,00.

Exento de la Prueba de Acceso: 6,00.

4.– Los empates se dirimirán mediante sorteo público realizado ante el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro.

Decimosexta.– Listas de personas admitidas y no admitidas.

1.– Las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y no admitidas serán expuestas en los centros correspondientes en las fechas dispuestas en los artículos 2, 4, 5, 7 y 8 de la presente Orden. En los casos en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes, las listas provisionales y definitivas de admitidos y no admitidos especificarán la puntuación obtenida por cada solicitante en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo.

2.– Las alumnas y alumnos admitidos en las listas definitivas, provenientes de otros centros educativos, perderán automáticamente la plaza que tenían ocupada en el centro de procedencia. Este puesto vacante será destinado, por tanto, para la recolocación de alumnado que no haya conseguido plaza en esta fase.

3.- Hezkuntzako lurralde-ordezkarriak, onartze-prozesuaren Berme Batzordearen aholkua jasota, ikastetxea esleituko die onartu gabe gelditu diren ikasleei, eskatzaileek beste ikastetxe batzuentzako adierazitako aukerak aintzat hartuz, ahal bada. Nahitaezkoak ez diren hezkuntza-etapak direnez, ikasleak ahal den neurrian eskolatuko dira, dauden plazen arabera.

4.- Gero edozein aldaketa egiteko, Lurralde Ordezkaritzak eman beharko du baimena.

Hamazazpigarrena.– Erreklamazioak.

Onartutako eta onartu gabeko ikasleen behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak egin daitezke, ikastetxearen Ordezkaritza Organo Gorenean edota eskola-kontseiluan aurkeztuta, Agindu honetan xedatutako epeetan.

Behin betiko zerrendaren aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza-Ordezkaritari, zerrendak argitaratu eta hilabeteko epean.

Hezkuntzako lurralde-ordezkarriak aurkeztutako errekurtoak ebazteko beharrezkotzat jotzen dituen agiriak eska ditzake.

Hezkuntzako lurralde-ordezkarriaren erabakia ikaslea egoki eskolatu ahal izateko epean jakinaraziko da. Erabaki horrek administrazio-bidea agortzen du.

Hemezortzigarrena.– Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak.

Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleen onartze-prozesua maila bakoitzeko ikastetxeetarako xedatutako prozedura eta egutegi komunaren arabera egingo da, eta Lurralde Ordezkaritzek arduratu behar dute prozesu hori gauzatu eta betetzeaz.

II. ERANSKINA

2011-2012 IKASTURTEAN EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO IKASTETXE PUBLIKO
NAHIZ PRIBATU ITUNDUETAN EGUNEKO
IKASKETA-ERREGIMENEN AURREZ AURREKO
IKASKUNTZAKO BATXILERGOKO IKASLEAK
HARTZEKO ETA MATRIKULATZEKO PROZEDURA
INFORMATIKOARI BURUZKO ARAU OSAGARRIAK

Lebenengoa.– Prozedura informatikoaren derrigorrezkotasuna.

Agindu honetako 10. artikuluan eta ondokoetan xedatutakoaren arabera, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako espresuki diseinatu duen prozedura informatiko zehatzaren bidez gauzatu beharra dago 2011-2012 ikasturterako eguneko

3.- El Delegado o Delegada Territorial de Educación, oída la Comisión de Garantías de Admisión, procederá a la adjudicación de centro a los alumnos y alumnas no admitidas, teniendo en cuenta, cuando sea posible, las opciones especificadas por los mismos para otros centros. Al tratarse de niveles de enseñanza no obligatoria se escolarizará a los alumnos y alumnas en la medida en que sea posible, de acuerdo con las plazas existentes.

4.- Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la Delegación Territorial de Educación.

Decimoséptima.– Reclamaciones.

Contra las listas provisionales de personas admitidas y no admitidas se podrá presentar reclamación ante el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del centro, dentro de los plazos establecidos en la presente Orden.

Contra las listas definitivas se podrá presentar recurso de alzada ante el Delegado o Delegada Territorial de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el centro.

El Delegado o Delegada Territorial de Educación podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de los recursos que se presenten.

La resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación deberá producirse en un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna y pondrá fin a la vía administrativa.

Decimoctava.– Alumnado con necesidades educativas especiales.

La admisión de alumnado con necesidades educativas especiales, se sujetará al procedimiento y calendario común establecido para los centros del correspondiente nivel, siendo las Delegaciones Territoriales de Educación las responsables de su ejecución y cumplimiento.

ANEXO II

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DE BACHILLERATO DE ENSEÑANZA PRESENCIAL EN EL RÉGIMEN DE ESTUDIOS DIURNO, EN EL CURSO 2011-2012, EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– Obligatoriedad del procedimiento informático.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de la presente Orden, la admisión del alumnado de Bachillerato de enseñanza presencial en el régimen de estudios diurno, para el curso 2011-2012, se realizará por medio de un procedi-

ikasketa-erregimeneko aurrez aurreko ikaskuntzako Batxilergoko ikasleen harrera.

2011-2012 ikasturtean ikasketa horiek emango dituzten Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiak derrigorturik daude hizpide dugun aplikazio informatikoa erabiltzera, betiere, argibide hauetan eta indarrean diren gainerako arauetan ezarri baldintzatan.

IKASTETXE, IKASTURTE, BATXILERGO MOTA
ETA HIZKUNTZA-EREDU BAKOITZEAN IZANGO
DIREN PLAZEN ESKAINTZAREN DEFINIZIOA

Bigarrena.– Batxilergo mota eta hizkuntza-eredu eskainiak.

Ikastetxe publikoetan hizkuntza-eredu bakoitzean eskainiko dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak 2011-2012 ikasturtean emateko baimena eman dituen batxilergo motak.

Ikastetxe pribatu itunduek zehaztuko dituzte hizkuntza-eredu bakoitzean eskainiko dituzten batxilergo motak, betiere, azken horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimenduak badira. Ikastetxe pribatu itundu batean Batxilergoko taldeak eskaintze hutsak ez dakar taldeon ituntze-bermea.

Hirugarrena.– Eskaintzaren datu orokorrak sartzeari.

Hezkuntza administrazioak 2011ko apirilaren 15az aurretik sartuko ditu aplikazio informatikoan ikastetxe publiko nahiz pribatu itunduen eskaintzari buruzko datuak, eta zehaztuko du Batxilergoko maila bakoitzean eta hizkuntza-eredu bakoitzean ikastetxeak eskaintzen dituen batxilergo motak, baita maila bakoitzean eskainiko diren taldeen gutzizko kopurua.

Aukera izango da hasiera batean sartu diren datuak aldatzeko 2011ko maiatzaren 20ko 24:00ak arte. Ikastetxe publikoei buruzko datuak hezkuntza administrazioak soilik alda ditzake. Ikastetxe pribatu itunduei buruzko datuak ikastetxeek alda ditzakete, ondoko arau hauek kontuan izanik:

a) Ikastetxeek ezin izango dute eskaini, inola ere ez, emateko baimenik ez duten batxilergo motarik.

b) Bazter utzita ikastetxeek eskaintzea erabaki duten talde kopuru osoa, soilik itunduko da dagozkion arauetan ezarritako talde kopurua.

miento informático específico, diseñado a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Todos los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que vayan a impartir dichas enseñanzas en el curso 2011-2012, están obligados a utilizar dicha aplicación informática, en los términos establecidos en estas Instrucciones y demás normativa vigente.

DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS EN
CADA CENTRO, CURSO, MODALIDAD DE
BACHILLERATO Y MODELO LINGÜÍSTICO

Segunda.– Modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos ofertados.

Las modalidades de Bachillerato ofertadas en cada modelo lingüístico en los centros públicos serán aquellas cuya impartición en el curso 2011-2012 haya sido autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Las modalidades de Bachillerato ofertadas en cada modelo lingüístico en los centros privados concertados serán las determinadas por los propios centros, siempre y cuando las tengan autorizadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. La oferta de grupos de Bachillerato en un centro privado concertado no supone garantía de concertación de los mismos.

Tercera.– Introducción de los datos generales de la oferta.

La Administración educativa introducirá en la aplicación informática, antes del día 15 de abril de 2011, los datos de la oferta correspondiente a los centros públicos y privados concertados, especificando, para cada uno de los cursos de Bachillerato, las modalidades que el centro oferta en cada modelo lingüístico, así como el número total de grupos ofrecidos en cada curso.

Los datos inicialmente introducidos podrán ser modificados hasta las 24:00 horas del día 20 de mayo de 2011. Los datos correspondientes a los centros públicos únicamente podrán ser modificados por la propia Administración educativa. Los datos correspondientes a los centros privados concertados podrán ser modificados por los propios centros, si bien éstos deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) En ningún caso podrán ofrecer una modalidad de Bachillerato para la que no tengan concedida la correspondiente autorización.

b) Independientemente del número total de grupos que decidan ofrecer, únicamente se concertará el número de grupos establecido por las normas correspondientes.

Laugarrena.– Eskaintzaren banaketa, batxilergo moten eta hizkuntza-ereduen arabera.

Talde kopuru maximoak zehaztuko du ikastetxe bakoitzaren hasierako plazen kopuru maximoa ikasturte bakoitzerako. Ikastetxe publikoetan 30 plaza izango ditu talde bakoitzak, eta ikastetxe pribatu itunduetan 35.

Ikastetxe publiko edo pribatu itundu bakoitzari dagokio ezartzea eta aplikazio informatikoan sartzea ikasturte bakoitzerako plazen guztizko kopuruaren banaketa, mota eta hizkuntza-eredu bakoitzaren arabera. Horretarako, kontuan izan behar du aipatu batxilergo mota eta hizkuntza-eredu bakoitzean den eskaera.

Bosgarrena.– Plazak gordetzea maila, mota eta hizkuntza-eredu bakoitzean.

Behin maila bakoitzeko plazen guztizko kopurua banaturik, ikastetxe bakoitzari dagokio aurreikustea eta aplikazio informatikoan sartzea batxilergo mota bakoitzean eta hizkuntza-eredu bakoitzean gorde behar diren plazen kopurua ondoko talde hauentzako:

a) Ikasle errepikatzaileak: Batxilergoko 1. eta 2. mailan egun matrikulaturik dauden eta ikastetxean maila errepikatuko dutela aurreikusten den ikasleak.

b) Ikastetxeko ikasleak, aurreko mailatik datozenak:

– Egun ikastetxean DBHko 4. mailan matrikulaturik dauden eta ikastetxean bertan Batxilergoko 1. maila egingo dutela aurreikusten den ikasleak, arte-batxilergoan izan ezik, gainerako beste guztietan (martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko 5.2 artikuluan xedatutakoaren arabera, bermatuko da ikasleek ikastetxean jarraitzea ikastetxean ematen diren ikasketak amaitu arte, arte-batxilergoaren kasuan izan ezik).

– Egun ikastetxean Batxilergoko 1. mailan matrikulaturik dauden eta ikastetxean Batxilergoko 2. maila egingo dutela aurreikusten den ikasleak, zeinahi batxilergo motatan.

Halaber, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko 14. artikuluan xedatutakoaren arabera, ikastetxe publiko eta ikastetxe pribatu itundu guztiek gorde behar dituzte, izena aurrez emateko eta matrikulatzeko epea amaitu arte, hezkuntzako laguntza-behar bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko Hezkuntzako lurralde ordezkariak zehaztu plaza kopurua.

Hezkuntza administrazioari dagokio aplikazio informatikoan sartzea ikastetxe, ikasturte, batxilergo mota eta hizkuntza-eredu bakoitzean arrazoi horregatik gorde behar diren plazen kopurua.

Aplikazio informatikoan sartu behar dira, 2011ko maiatzaren 20ko 24:00ak baino lehen, mota

Cuarta.– Distribución de la oferta entre las modalidades y modelos lingüísticos.

El número máximo de grupos determinará el número máximo inicial de plazas del centro en cada curso, a razón de 30 plazas por cada grupo en los centros públicos y de 35 plazas por cada grupo en los centros privados concertados.

Corresponde a cada centro, público o privado concertado, establecer e introducir en la aplicación informática la distribución de ese número total de plazas de cada curso entre cada una de las modalidades y modelos lingüísticos, para lo cual deberán tener en cuenta la demanda existente en cada una de ellas.

Quinta.– Reserva de plazas en cada curso, modalidad y modelo lingüístico.

Una vez efectuada la distribución del número total de plazas de cada curso, corresponde a cada centro prever e introducir en la aplicación informática el número de plazas que se deben reservar, en cada modalidad y modelo lingüístico, para cada uno de los siguientes colectivos:

a) Alumnado repetidor: alumnado actualmente matriculado en el centro en 1.º y 2.º de Bachillerato y que se prevé que repetirá curso en el propio centro.

b) Alumnado del propio centro proveniente de un curso anterior:

– Alumnado actualmente matriculado en el centro en 4.º de ESO y que se prevé que ocupará plaza en el mismo centro en 1.º de Bachillerato, en cualquier modalidad salvo en Bachillerato Artístico (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5.2 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, la continuidad en el centro quedará garantizada hasta la finalización de las enseñanzas que imparta el centro, excepto en las enseñanzas de Bachillerato Artístico).

– Alumnado actualmente matriculado en el centro en 1.º de Bachillerato y que se prevé que ocupará plaza en el mismo centro en 2.º de Bachillerato en cualquier modalidad.

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, todos los centros públicos y privados concertados deberán reservar, hasta el final del periodo de preinscripción y matrícula, las plazas que determine el correspondiente Delegado o Delegada Territorial de Educación, para la escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Corresponde a la Administración educativa la introducción en la aplicación informática del número de plazas reservadas por este motivo en cada centro, curso, modalidad de Bachillerato y modelo lingüístico.

Todos los datos correspondientes a la distribución de la oferta entre las diferentes modalidades y mode-

eta hizkuntza-ereduen araberako eskaintzaren banaketari buruzko eta mota nahiz hizkuntza-eredu bakoitzean plaza gordeei buruzko datuak.

Seigarrena.— Eskaintzaren behin betiko egitura-keta.

Ikastetxe bakoitzean ikasturte, batxilergo mota eta hizkuntza-eredu bakoitzean eskaintzen diren plazak kalkulatzeko, eragiketa hau egin beharra dago: kendu behar zaio ikastetxeak modalitate eta hizkuntza-eredu bakoitzean eskaini plazei plaza gordeen kopurua (plaza gordeak dira: ikasle errepikatzaileentzako plazak + aurreko mailako ikasleentzako plazak + hezkuntzako laguntza-behar bereziak dituzten ikasleentzako plazak).

Zazpigarrena.— Plazen eskaintza berrestea.

2011ko maiatzaren 20ko 24:00ak baino lehen, ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiek oniritzia eman beharko diete aplikazio informatikoan eskaintzari nahiz plazak gordetzeari buruzko jaso datuei.

Ondoren, aplikazio informatikoak emango dion akta inprimatuko du ikastetxeak, zeinean ageriko diren arestian aipatu datuak. Gero, akta bidaliko du, behar bezala sinaturik eta zigilatuz Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzaren dagokion Ikastetxeen Lurralde Buruzagitzara.

Maiatzaren 31rako, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako Ikastetxeen Lurralde Buruzagitzek berrikusi beharko dituzte haien Lurralde Historikoko ikastetxeek sartu dituzten datu guztiak, eta zuzendu beharko dituzte ikastetxeak baimendua duenarekin bat ez datozen datuak. Zuzenketarik eginez gero, ikastetxe erasana jakinaren gainean jarri beharko dute.

IRAKASGAIEN BLOKEAK DEFINITZEA

Zortzigarrena.— Ikastetxeek zenbait irakasgaien bloke definitzeko aukera.

Nahi duten ikastetxeek aplikazio informatikoan zehaztu ditzakete ikasgai zehatzez osatutako irakasgaien bloke bat edo bat baino gehiago. Irakasgaien blokeak definitzean, ikastetxeak otsailaren 3ko 23/2009 Dekretuaren 7. artikulua 3. atalean xedatutako mugapenak bete behar ditu. Zehaztapen hori guztiz aukerakoa izango da ikastetxeentzat, eta hizpide dugun zehaztapenaren xede bakarra izango da ikastetxeari erraztea ikasle bakoitzak egingo dituen irakasgaien buruzko datuak sartzea.

Horrela, datu horiek sartzen badira pertsona baten eskabidean edo azken horren matrikula formalizatzean, nahikoa izango da irakasgaien bloke aukeratu zehaztearekin bloke horretako ikasgai guztiak automatikoki jasotzeko, eta, ondorioz, ez da beharrezkoa izango horiek banan-banan zehaztea.

los lingüísticos y a la reserva de plazas en cada uno de ellos deberán ser introducidos en la aplicación informática antes de las 24:00 horas del día 20 de mayo de 2011.

Sexta.— Configuración definitiva de la oferta.

La oferta de plazas que cada centro ofrece a los solicitantes en cada curso, modalidad de Bachillerato y modelo lingüístico será el resultado de restar el número de plazas reservadas (plazas para el alumnado repetidor + plazas para el alumnado proveniente de un curso anterior + plazas para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo), del número de plazas existentes en la distribución de la oferta realizada por el centro.

Séptima.— Confirmación de la oferta de plazas.

Antes de las 24:00 horas del día 20 de mayo de 2011, todos los centros públicos y privados concertados deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos relativos a la oferta y reserva de plazas.

A continuación, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constarán los datos anteriores, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Jefatura Territorial de Centros Escolares de la Delegación Territorial de Educación.

Para el día 31 de mayo, las Jefaturas Territoriales de Centros Escolares de las Delegaciones Territoriales de Educación deberán revisar la totalidad de los datos introducidos por todos los centros de su Territorio Histórico, y proceder a modificar aquellos datos que no se correspondan con lo que el centro tuviera autorizado, informando de estas modificaciones al centro afectado.

DEFINICIÓN DE BLOQUES DE MATERIAS

Octava.— Posibilidad de que los centros definan determinados bloques de materias.

Los centros que lo deseen podrán definir en la aplicación informática uno o varios bloques de materias compuestos por unas asignaturas determinadas, respetando, en todo caso, las limitaciones establecidas en el apartado 3 del artículo 7 del Decreto 23/2009, de 3 de febrero. Esta definición será totalmente voluntaria para cada centro y tiene como único objetivo facilitar al centro la introducción de los datos referidos a las asignaturas que cursará cada alumno o alumna.

De esta forma, al introducir dichos datos en la solicitud de una persona o en la formalización de su matrícula, bastará con señalar el bloque de materias elegido y quedarán automáticamente registradas todas las asignaturas del mismo, sin necesidad de indicarlo una por una.

Irakasgaien blokeak definitu nahi dituzten ikastetxeek aplikazio informatikoan sartu beharko dituzte blokeok 2011ko apirilaren 29ko 24:00ak baino lehen.

SARTZEKO ESKAERAK

Bederatzigarrena.— Sartzeko eskabideak aurkeztea.

Pertsona bakoitzak eskaera bakarra egin dezake 2011ko maiatzaren 2 eta 11 bitartean, biak barne. Ikastetxe batean edo gehiagotan eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, ikastetxea aukeratzeko eskubidea galtzeko da. Nolanahi ere, interesdunak entzunaldiko izapidea izango du, nahitaezkoa baita. Ondorioa, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epe barruan aurkeztutako gainerako eskabideei plazak esleitu eta gero.

Eskabidea interesdunak berak bete ahal izango du, bi bide hauetakoren bat erabiliz:

– On-line, maiatzaren 10eko 24:00ak arte, Hezuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informatikoaren bidez.

– Lehen aukera moduan hautatutako ikastetxeko idazkaritzan. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak.

Eskaera ikastetxe aukeratuan egiten badu, pertsona interesdunak aurkeztu beharko du bere NAN edo identifikazio-agiria eta datu eskatu guztiak eman. Datuok aplikazio informatikoan sartuko dituzte ikastetxe horretako langileek. Horrez gain, ikastetxe aukeratuan entregatu beharko ditu kasuan kasu egoki diren agiri guztiak.

Eskaera on-line egiten badu, pertsona interesdunak, eskaera egin ondoren eta beti ere maiatzaren 2tik 11ra, aukeratutako ikastetxera joan behar izango du, bere NAN edo identifikazio-agiria eta kasuan kasu egoki diren agiri guztiak entregatzeko.

Hamargarrena.— Pertsona eskatzailea bilatzea aplikazioaren datu-basean.

Datuak sartzeari errazte aldera, eskabideko datuak sartzen dituzten ikastetxeko langileek egiaztatu beharko dute pertsona eskatzailea aplikazio informatikoko datu-basean dagoen. Horretarako, pertsona hori bilatu beharko dute haren daturik bereizgarrienak oinarri harturik: NAN, izena, abizenak, jaioteguna eta sexua.

Behin datuak sarturik, aplikazio informatikoak ekarriko du datu sartuekin bat datorren pertsonaren edo pertsonen zerrenda. Zerrendan ageri bada eskatzailearen izena, hura aukeratu dute, eta ez da be-

Los centros que deseen definir bloques de materias deberán introducirlos en la aplicación informática antes de las 24:00 horas del día 29 de abril de 2011.

SOLICITUDES DE ADMISIÓN

Novena.— Presentación de la solicitud de admisión.

Cada persona podrá realizar una única solicitud, entre los días 2 y 11 de mayo de 2011, ambos inclusive. La presentación de varias solicitudes en uno o diferentes centros conllevará la pérdida de los derechos de opción del o de la solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada. En consecuencia, las solicitudes duplicadas serán tramitadas en último lugar, una vez adjudicadas las plazas correspondientes al resto de solicitudes presentadas.

La solicitud podrá ser cumplimentada por la persona interesada de una de estas dos formas:

– On-line, hasta las 24:00 horas del día 10 de mayo, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– En la secretaría del centro que solicite como primera opción, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por la persona solicitante.

Si la solicitud se realiza en el centro elegido, la persona interesada presentará su DNI o documento identificativo y facilitará todos los datos requeridos, que serán introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho centro. Además deberá entregar en el centro elegido la documentación que corresponda en cada caso.

Si la solicitud se realiza on-line, la persona interesada deberá posteriormente acudir al centro elegido, entre los días 2 y 11 de mayo, para entregar su DNI o documento identificativo y la documentación que corresponda en cada caso.

Décima.— Búsqueda de la persona solicitante en la base de datos de la aplicación.

Con objeto de facilitar la tarea de la introducción de los datos, el personal del centro que introduzca los datos de la solicitud deberá, en primer lugar, comprobar si la persona solicitante ya figura en la base de datos de la aplicación informática. Para ello deberá proceder a la búsqueda de esa persona, utilizando para ello sus datos más significativos: DNI, nombre, apellidos, fecha de nacimiento y sexo.

Efectuada la búsqueda, la aplicación informática le presentará, en su caso, la persona o personas cuyos datos coinciden en principio con los introducidos. En el caso de que se compruebe que alguna de

harrezkoa izango datu-basean jasota dauden pertsona horren datuak berriz sartzea.

Hala ez bada, hots, bilaketa egin eta aplikazio informatikoak ez badakar emaitzarik edo ekarri dituenak ez badagozkio pertsona eskatzaileari, erregistro berria zabaldu beharko da datu-basean ageri ez den eskatzaile horrentzat, eta haren datu guztiak sartu.

Hamaikagarrena.– Eskabideko datuak sartzea.

Eskatzaileak edo bere eskaera jasotzen duen ikas-tetxeak aplikazio informatikoan sartu beharreko ditu, nahitaez, ondoko datu hauek:

- a) Eskatzailearen datu pertsonalak.
- b) Eskatzaileak egiten dituen eskaera guztiak, lehenetasun hurrenkeran.
- c) Eskatzaileak alegatu inguruabarrak, eskabidea barematzeko orduan kontuan har bitez.
- d) Eskatzaileak aurkeztu agiriak.

Hamabigarrena.– Eskatzailearen datu pertsonalak.

Ondoko datu hauek sartu beharko dira:

- Eskatzailearen NAN edo, eskatzaileak espainiar nazionalitatea ez badu, dagokion identifikazio-agiriaren zenbakia.
- Eskatzailearen izena eta bi abizen. Eskatzailearen nazionalitatea ez bada espainiarra eta bigarren abizenik ez badu, inguruabar hori jaso beharko da.
- Eskatzailearen sexua, jaioteguna, sorterrria, helbidea eta telefono zenbakia.
- Eskatzailea eskabidea egin duen unean eskolatua dagoen ikastetxea, maila eta ikasturtea.
- Eskatzaileak hezkuntzako behar bereziren bat badu, inguruabar hori jasoko da.
- Eskatzailea adinez txikia bada, jasoko dira gutxienez pertsona arduradun baten datuak (aitarenak, amarenak edo legezko tutorearenak).

Hamahirugarrena.– Pertsona eskatzailearen eskaerak, lehenetasun hurrenkeran.

Lehendabizi, aplikazio informatikoan sartu behar dira eskatzaileak ikasi nahi duen atzerriko lehen hizkuntza (ingelesa, frantsesa edo alemana) eta erlijioa ikasgaia egin nahi duen ala ez. Erlijioa ikasi nahi badu, lau hauetako bat aukeratu beharko du: katolikoa, ebanjelikoa, islamikoa edo judua.

ellas coincide con la persona solicitante, se elegirá esa opción de modo que no será necesario volver a introducir todos los datos de esa persona que ya existieran en la base de datos.

En caso contrario, es decir, si efectuada la búsqueda la aplicación informática no presenta ninguna opción o ninguna de las que presenta coincide realmente con la persona solicitante, se deberá abrir un nuevo registro para esa persona introduciendo la totalidad de sus datos.

Undécima.– Introducción de datos de la solicitud.

La persona solicitante o el centro en el que presente su solicitud deberá introducir en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

- a) Datos personales de la persona solicitante.
- b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.
- c) Circunstancias alegadas por la persona solicitante para ser tenidas en cuenta en la posible baremación de su solicitud.
- d) Documentos entregados por la persona solicitante.

Duodécima.– Datos personales de la persona solicitante.

Se deberán introducir los siguientes datos:

- Número del DNI de la persona solicitante o de otro Documento identificativo en el caso de que la persona solicitante no sea de nacionalidad española.
- Nombre y dos apellidos del solicitante. En el caso de personas de nacionalidad no española que no tengan segundo apellido, se señalará esta circunstancia.
- Sexo, fecha y lugar de nacimiento, dirección y teléfono de la persona solicitante.
- Centro, nivel y curso en el que la persona solicitante se encuentra escolarizada en el momento de realizar la solicitud.
- Si la persona solicitante tiene alguna necesidad educativa especial, se señalará esta circunstancia.
- Si la persona solicitante es menor de edad, datos identificativos de al menos una persona responsable (padre, madre o tutor o tutora legal).

Decimotercera.– Peticiones de la persona solicitante, ordenadas por orden de preferencia.

En primer lugar se deberá introducir en la aplicación informática las opciones que la persona solicitante exprese referidas a la lengua que desea cursar como primera lengua extranjera (inglés francés o alemán), y su opción de cursar o no cursar la asignatura de Religión. En el caso de que elija cursar Religión deberá elegir entre una de las cuatro siguientes: Católica, Evangélica, Islámica o Judía.

Ondoren, eskatzaileak egin ditzake, gehienez ere, 8 eskaera, eta lehentasun hurrenkeran zenbakiak jarriko dizkie. Eskaera bakoitzean zehaztu beharko dira ikastetxea, ikasturtea, batxilergo mota eta hizkuntza-eredua (A, D, hiru hizkuntzakoa ingelesarekin edo hiru hizkuntzakoa frantsesarekin).

Aurreko elementuetakoren batekin (ikastetxearekin, batxilergo motarekin edo hizkuntza-ereduarekin) bat ez datorren eskaera egiteko, eskaera berria egin beharra dago.

Sartu beharko dira, lehenik, eskabidea aurkeztu den ikastetxeari buruzko eskaera guztiak. Plaza hasiera batean esleitzeko, eskaera horiek hartuko dira kontuan, ez besterik.

Lehenengo aukera moduan ikastetxeak eskaintzen ez duen hizkuntza-eredu bat eskatzen denean, Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak aztertu egingo du maila eta eredu horretan taldea eratzeko aukerarik dagoen ala ez ikastetxean bertan edo zonaldean; horretarako, nahikoa eskaera izan behar dira eta plantzaz horretarako bidea eman behar du. Edonola ere, kasu horretan, eskatzaileak onartzeko prozesuan parte hartuko du, baina ikastetxeak gainerako eredu-tako plazak esleitzeko duen prozesuan.

Ondoren, eskatzaileak egin ditzake beste ikastetxe batzuetarako eskaerak. Eskaera aurkeztu denaz bestelako ikastetxe baterako eskaera sartu ondoren ezin izango da atzera sartu hasiera batean aukeratu ikastetxeari buruzko eskaerarik, lehenengo ikastetxearekin lotura duten eskaera guztiak lehenengo sartu behar baitira beti.

Hasierako esleitzean ez dira kontuan hartuko eskabidea aurkeztu denaz bestelako ikastetxeari buruzko eskaerak, azken horiek balio izango dute soilik dagoen Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak izan dezan eskatzailearen lehentasunez buruzko informazioa. Horrela, eskatzaileak lehenengo ikastetxean egin eskaeretan plazarik ez badu, Lurralde Ordezkaritza aipatuak eskatzaileari plaza esleitzen diezaioke beste ikastetxeren batean.

Hamalagarrena.– Ikasgaiak aukeratzea.

Hala nahi duten ikastetxeek sar ditzakete, eskatzaileak egiten dituen eskaeretatik lehenengoan, modalitateko ikasgaiari eta eskatzaileak egin nahi duen hautazko ikasgaiari buruzko datuak. Aplikazio informatikoan irakasgaien bloke bat edo bat baino gehiago aurretiaz definitu dituzten ikastetxetan, irakasgaien bloke aipatuak erabil daitezke ikasgai aukeratuak sartzeko.

Ikastetxeentzat guztiz borondatezkoa izango da datu aipatuak sartzea, egintza horren helburu bakarra izango delarik ikastetxeak aurretiaz edukitzea ikasle bakoitzak lehentasunez egin nahi dituen ikasgaiari bu-

A continuación, la persona podrá solicitar, numeradas por orden de preferencia, un máximo de 8 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el centro, curso, modalidad de Bachillerato, y modelo lingüístico (A, D, trilingüe con inglés o trilingüe con francés) solicitados.

Para realizar una petición que no coincida con la anterior en alguno de los elementos anteriores (centro, modalidad o modelo), deberá realizarse una nueva petición.

Se deberán introducir en primer lugar todas las peticiones que se refieran al centro en el que se presenta la solicitud. La adjudicación inicial de plazas únicamente tendrá en cuenta esas peticiones.

En aquellos casos en que se solicite en primer lugar un modelo lingüístico no ofertado por el centro, la Delegación Territorial de Educación estudiará la posibilidad de formar grupo de dicho modelo y nivel en el propio centro o en la zona, siempre que el número de solicitudes sea suficiente y la planificación lo permita. En cualquier caso la persona solicitante participará en el proceso de admisión en el resto de los modelos existentes en el centro, si así lo hubiera solicitado.

La persona solicitante podrá realizar a continuación peticiones referidas a otros centros distintos. En el momento en que se introduzca una petición referida a un centro distinto de aquel en el que se presenta la solicitud, ya no se podrá introducir después ninguna petición referida al centro inicialmente elegido, ya que todas las peticiones relativas al primer centro deben introducirse siempre en primer lugar.

Las peticiones referidas a centros distintos de aquel en el que se presenta la solicitud no se tendrán en cuenta en la adjudicación inicial, sino que únicamente servirán a la correspondiente Delegación Territorial de Educación para tener información sobre las preferencias de la persona solicitante en el caso de que ésta no obtuviera plaza en ninguna de las peticiones realizadas en el primer centro, y correspondiera a dicha Delegación Territorial adjudicarle plaza en algún otro centro.

Decimocuarta.– Elección de asignaturas.

Los centros que así lo deseen podrán introducir, en la primera de las peticiones que realice la persona solicitante, los datos referidos a las asignaturas de modalidad y a la asignatura optativa que desee cursar. En aquellos centros que previamente hayan definido en la aplicación informática uno o varios bloques de materias, éstos podrán ser utilizados para la introducción de las asignaturas elegidas.

La introducción de estos datos será totalmente voluntaria para cada centro y tendrá como único objetivo facilitar al mismo una información previa sobre las preferencias de las asignaturas que desea cursar ca-

ruzko informazioa. Datu horiek ez dira inoiz kontuan hartuko plazazak esleitzeko prozesuan.

Eskatzaileak eskaera egiteko unean aukeratu dituen ikasgaiak ez dute eraginik izango azken buruan matrikulatuko dituen ikasgaien gain, ikasgaiak aukeratu behar baititu matrikula formalizatzeko unean.

Hamabosgarrena.– Eskatzaileak alegatu inguru-abarrak, eskabidea barematzeko orduan kontuan har bitez.

Aplikazio informatikoan ondoko datu hauek sartu beharko dira:

a) Baremoko A atalari buruzko datuak.

– Eskatzaileak alegatzen badu 2009. urteko errentaren aitortpenaren zerga-oinarri orokorrak ez dituela gaintzen 42.000 euroak, ezaugarri hori jasoko da. Errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, eskatzaileak hezkuntza administrazioari baimena eman beharko dio baieztapen horren egiazotasuna egiazta dezan dagokion foru ogasunean. Horretarako, egoki den laukia markatu beharra dago. Aitzitik, errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egin bada, 2009. urteari dagokion aitortpenaren fotokopia aurkeztu beharra dago, eta datu aipatua dagokion laukian markatu.

– Alegatuz gero eskatzaileak adinez txikiko neba-arrebarik duela, neba-arreben kopurua adierazi beharra dago.

b) Baremoko B atalari buruzko datuak.

– Zehaztuko dira baremoko B ataleko puntuak lortzeko eskatzaileak alegatu dituen helbideak (eskatzailearen bizilekua edota aitaren, amaren, legezko tutorearen edo ikaslearen beraren lantokia).

c) Baremoko C atalari buruzko datuak.

– Eskatzaileak baldin badu ikastetxe eskatuan edo hari atxikitako ikastetxeren batean matrikulaturiko neba-arrebarik, marka jarri beharko da dagokion laukian.

– Bestetik, eskatzaileak alegatzen badu bere aitak, amak edo legezko tutoreak ikastetxe eskatuan lan egin duela, marka jarri beharko da dagokion laukian.

d) Baremoko D atalari buruzko datuak.

– Adierazi beharra dago eskatzailearen familia ugaria den ala ez. Haren familia ugaria baldin bada, zehaztu beharra dago familia ugari orokorra ala berezia den.

– Eskatzaileak minusbalotasunik badu, marka jarri beharra dago dagokion laukian.

da alumno o alumna. En ningún caso estos datos serán tenidos en cuenta en el proceso de adjudicación de las plazas.

Las asignaturas elegidas por la persona solicitante en el momento de realizar la solicitud no condicionan, de ningún modo, las asignaturas de las que finalmente se matricule, que deberá elegirlas en el momento de la formalización de su matrícula.

Decimoquinta.– Circunstancias alegadas por la persona solicitante para ser tenidas en cuenta en la posible baremación de su solicitud.

Se deberán introducir en la aplicación informática los siguientes datos:

a) Datos relativos al apartado A del Baremo.

– Si la persona solicitante alega que la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 no supera los 42.000 euros, se señalará esa circunstancia. En el caso de que la Declaración de la Renta se presente en la Comunidad Autónoma del País Vasco, la persona solicitante deberá autorizar a la Administración Educativa a comprobar la veracidad de esa afirmación en la correspondiente Hacienda Foral, para lo cual deberá marcarse la casilla correspondiente. Si la Declaración de la Renta se presenta fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberá presentar la correspondiente fotocopia de la Declaración del año 2009, señalándose esta circunstancia en la casilla correspondiente.

– Si se alega que la persona solicitante tiene hermanos o hermanas menores de edad, se indicará el número de los mismos.

b) Datos relativos al apartado B del Baremo.

– Se indicarán las direcciones que alega la persona solicitante para la adjudicación de puntos en el apartado B del baremo (domicilio de la persona solicitante y/o lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal o del propio alumno o alumna).

c) Datos relativos al apartado C del Baremo.

– Si se alega la existencia de uno o más hermanas o hermanos de la persona solicitante matriculados en el centro solicitado o en un centro adscrito, se marcará la casilla correspondiente.

– Si se alega que el padre, la madre, o el tutor o tutora legal de la persona solicitante trabaja en el centro solicitado, se marcará la casilla correspondiente.

d) Datos relativos al apartado D del Baremo.

– Se señalará si la persona solicitante pertenece o no a una familia numerosa y, en caso afirmativo, si pertenece a una familia numerosa de carácter general o a una familia numerosa de carácter especial.

– En el caso de que se alegue la discapacidad de la persona solicitante, se marcará la casilla correspondiente.

– Eskatzailearen aita, ama, legezko tutorea edo neba-arrebetakoren bat minusbaliatua bada, marka jarri beharko da dagokion laukian.

– Eskatzailearen familiako kideren bat baldin bada ikastetxe eskatuko bazkide kooperatibista, marka jarri beharko da dagokion laukian.

– Zehaztu beharra dago Eskola Kontseiluak edo ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak libreki zehazturiko irizpideetatik zein alegatzen dituen eskatzaileak, eta irizpide horien arabera eskatzaileari zer puntuazio dagokion.

Hamaseigarrena.– Eskatzaileak aurkeztu agiriak.

Marka bat jarriko da eskatzaileak entregatu agiri bakoitzari dagokion laukian.

Hamazazpigarrena.– Eskabidea berrestea eta grabatzea.

Behin eskabideko datu guztiak sartu eta dagokion dokumentazioa egiaztatu eta gero, ikastetxeak inprimaki bat erakutsiko dio eskatzaileari, zeinean ageriko diren eskatzailearen datu pertsonalak, eskaera gauzatuak, baremaziorako alegatu inguruabarrak eta agiri aurkeztuak.

Eskatzaileak datu jasoak aztertuko ditu eta, datuak zuzen direla baderitzo, inprimakia sinatuko du. Ikastetxeak zigilua jarriko du inprimaki sinatuan eta aurretiaz sartu dituen datuak grabatuko ditu. Aurreko inprimakia izango da, behin sinatua eta zigilua jarrita, eskatzaileak egin eskaeren frogagiri eta egiaztagiri.

Euskal Autonomia Erkidegoko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza, Bigarren Hezkuntza, Batxilergo eta erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako herri-ikastetxeetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan ikasleak onartzeko prozedura arautzen duen martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuaren 21. artikulua xedatzen duen arabera, baremazioan gertatutako berdinketak apurtzeko azken irizpidea zozketa publiko bat egitea izango da, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak berariaz ezarritako moduan.

Xedapen hori betetzeko, eskaera grabatzen den unean, aplikazio informatikoak ordena zenbakia esleituko dio ausaz eskaerari. Zenbaki aipatua osoa izango da, 1 eta 99999 bitartekoa. Zenbaki aipatua erabiliko da egon litezkeen berdinketak hausteko, betiere, berdinketa hausteko gainerako irizpide guztiak aplikatuta ere bere horretan badirau.

– En el caso de que se alegue la discapacidad del padre o de la madre o del tutor o tutora legal o de alguno de los hermanos o hermanas de la persona solicitante, se marcará la casilla correspondiente.

– En el caso de que se alegue la condición de socio o socia cooperativista del centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar de la persona solicitante, se marcará la casilla correspondiente.

– Se indicarán cuáles de los criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro alega la persona solicitante y la puntuación que le corresponde por dichos criterios.

Decimosexta.– Documentos entregados por la persona solicitante.

Se marcarán las casillas que correspondan a cada uno de los documentos entregados por la persona solicitante.

Decimoséptima.– Confirmación y grabación de la solicitud.

Una vez introducidos todos los datos de la solicitud y verificada la documentación que corresponda, el centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, las peticiones realizadas, las circunstancias alegadas para la baremación y los documentos presentados.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlo. El centro sellará el impreso firmado y procederá a grabar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

El artículo 21 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, por el que se regula la admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece, como último criterio para deshacer los empates que se produzcan en la baremación, la realización de un sorteo público, de acuerdo con lo que establezca al efecto el Departamento de Educación, Universidades e Investigación,.

Con objeto de dar cumplimiento a esta disposición, en el momento de grabación de la solicitud la aplicación informática asignará a la misma, de modo totalmente aleatorio, un número de orden, que será un número entero comprendido entre 1 y 99999. Dicho número será utilizado en los casos en los que sea necesario para deshacer los empates existentes, una vez agotados todos los demás criterios de desempate.

Hemezortzigarrena.– Eskabideko datuak aldatzea.

Eskatzaileek 2011ko maiatzaren 11ra arte izango dute –egun hori barne– datu grabatuetakoren bat aldatzea edo zuzentzea eskatzeko. Zein ikastetxetan entregatzen den eskabidea edo, eskabidea on-line egiten denean, zein ikastetxetan entregatzen den dokumentazioa, ikastetxe horretan egin beharko dira aldaketa horiek. Egun horretatik aurrera ez da onartuko aldatetarik edo zuzenketarik.

Aldaketak gauzatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du eskaera egitean eman zitzaion jatorrizko egiaztagiri sinatu eta zigilatua. Behin zuzenketa egokiak gauzaturik, inprimaki berria emango zaio eskatzaileari. Eskatzaileak bada datu berriekin, inprimaki sinatu eta zigilatu berria emango zaio, inprimaki zaharra suntsituko da eta datu berriak grabatuko dira.

Eskabideko datu berriak grabatzean ez da sekula aldatuko datuak estreinakoz grabatu ziren unean eskatzaileari ausaz esleitu zitzaion ordena-zenbakia.

Hemeretzigarrena.– Eskabideetako datuak berrestea.

2011ko maiatzaren 20ko 24:00ak baino lehen, ikastetxe publiko eta pribatu itundu guztiek aplikazio informatikoan egiaztatu beharko dute eskabideetan sartutako datuak zuzenak direla. Aplikazio informatikoan, ikastetxeek datu berriak ahal izango dituzte, eta zuzendu ere bai, datuoi oniritzia eman arte.

ESKAERAK BAREMATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

Hogeigarrena.– Eskabideak barematzea.

Maiatzaren 2tik aurrera, aplikazio informatikoaren bidez ikastetxeek aukera izango dute uneoro izateko maila, batxilergo mota eta hizkuntza-eredu bakoitzeko plazen eskaeraren berri. Horrela, parada izango dute eskaeraren eta eskaintzaren banaketa alderatzeko, hau da, eranskin honetako hirugarren, laugarren, bosgarren, seigarren eta zazpigarren arauetan ezarri prozeduraren arabera ikastetxeak zehaztu banaketa. Datu horiei esker, ikastetxeak –posible bada– eskaintzaren hasierako datuak alda ditzake eta hura benetan existitzen den eskaerari egokitu. Arestian zehaztu bezala, posible izango da aldaketa horiek egitea 2011ko maiatzaren 20ko 24:00ak arte.

Une horretatik aurrera, behin ikastetxeko eskaintzaren eta eskaeren datuak aldatzeko epea itxita, aplikazio informatikoak zehaztuko du maila bakoitzean aurkeztu eskabide guztiak onar daitezkeen ala ez.

Decimotava.– Modificación de los datos de la solicitud.

Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 11 de mayo de 2011, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Dichos cambios deberán realizarse en el centro donde se entregó la solicitud o, si la solicitud se realizó on-line, en el centro donde se entregó la documentación. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del resguardo original firmado y sellado que se le hubiera previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

La grabación de los nuevos datos de la solicitud no conllevará nunca una modificación del número de orden que se le asignó aleatoriamente en el momento de la primera grabación de la misma.

Decimonovena.– Confirmación de los datos de las solicitudes.

Antes de las 24:00 horas del día 20 de mayo de 2011, todos los centros públicos y privados concertados deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos en las solicitudes. Los centros podrán introducir en la aplicación informática nuevos datos, así como las correcciones pertinentes en los datos introducidos, hasta el momento en el que confirmen su Visto Bueno a los mismos.

BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Vigésima.– Baremación de las solicitudes.

A partir del día 2 de mayo la aplicación informática permitirá a cada centro conocer en cada momento la demanda de plazas en cada uno de los cursos, modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos y comparar la distribución de esta demanda con la distribución de la oferta, definida por el propio centro según el procedimiento establecido en las Instrucciones Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima del presente anexo. Estos datos permitirán al centro, si fuera posible, ir modificando los datos iniciales de la oferta para ajustarla a la demanda realmente existente. Tal y como se ha determinado anteriormente, estas modificaciones serán posibles hasta las 24:00 horas del día 20 de mayo de 2011.

A partir de ese momento, una vez cerrado el plazo para efectuar modificaciones en los datos de la oferta y la demanda del centro, la aplicación informática determinará si pueden o no pueden ser admitidas

Onar badaitezke, ez da beharrezkoa izango eskabide aurkeztuen baremazioa gauzatzea.

Aitzitik, ezin badaitezke denak onartu, hau da, ikasturte zehatz bateko eskaerak eskaintza gainditzen badu, ikastetxeak barematu beharko ditu ikastetxean aurkeztu diren ikasturte jakin horretarako eskabide guzti-guztiak.

Horretarako, eskatzaileak aurkeztu agiriak aztertu ondotik, ikastetxeak eskatzaile bakoitzak alegatu baremazio-inguruabarrak egiaztatu edo, hala badagokio, aldatu beharko ditu «aplikazio informatikoaren baremazioa» izeneko atalean.

Baremoko B atalean, hots, etxebizitzaren edo lantokiaren gertutasunari buruzkoan, ikastetxeak marka bat jarri beharko du egoki akreditatu den eta eskatzaileari punturik gehien emango dion helbidearen laukian. Horrez gain, ikastetxeak zehaztu beharko du helbide hori bizilekuari edo lantokiari dagokion eta, baita ere, ikastetxea kokaturik dagoen influentzia-zonan, zona mugakidean edo udalerrian dagoen.

Baremazioaren gainerako ataletan ikastetxeak bere horretan utziko ditu eskatzaileak eskaera gauzatzeko unean alegatu dituen inguruabarrekin bat markatu diren laukiak, betiere, ikastetxeak egiaztatzen badu agiri emanek inguruabar horien egiazkotasuna erakusten dutela. Agiri emanek ez badute egiaztatzen inguruabar alegatutakoren bat, ikastetxeak egoki den aldaketa gauzatu du dagokion baremazio-atalean.

Ikastetxeak ezin izango du aldatu eskatzailearen familia-unitatearen errentaren aitorpenari dagokion atala, betiere, eskatzaileak hezkuntza administrazioari baimena eman badio datu horiek dagokion Foru Ogasunean egiaztatzeko. Kasu horietan hezkuntza administrazioak aldatuko du baremazioaren atal aipatua, betiere, Ogasuneko datuek ez badute erakusten 2009. urteko errentaren aitorpeneko zerga-oinarri orokorra 42.000 eurotik gorakoa ez dela.

Bestetik, atal bakoitza barematzerakoan ikastetxeak aplikatu behar ditu agindu honetako I. eranskinetako bederatzigarren, hamargarren, hamaikagarren, hamabigarren, hamahirugarren eta hamalagarren jarraibideetan ezarri baremazio-arauak.

Baremazioa gauzatu behar duten ikastetxe guztiak prozesu hori amaitu beharko dute 2011ko ekainaren leko 24:00ak baino lehen.

Hogeita batgarrena.– Plazak esleitzea.

2011ko ekainaren 3a baino lehen, ikastetxeek abiaraziko dute Batxilergoko maila bakoitzeko plazak es-

todas las solicitudes presentadas en cada uno de los cursos. En caso afirmativo no será necesario proceder a la baremación de las solicitudes presentadas.

En caso negativo, es decir, si existiera más demanda que oferta en un curso determinado, el centro deberá proceder a efectuar la baremación de todas y cada una de las solicitudes para ese curso presentadas en el propio centro.

Para ello, una vez efectuado el análisis de la documentación aportada por la persona solicitante deberá, en el apartado de Baremación de la aplicación informática, confirmar o, en su caso, modificar las circunstancias de baremación alegadas por cada persona solicitante.

En el apartado B del baremo, correspondiente a la proximidad del domicilio o lugar de trabajo, el centro deberá marcar la casilla correspondiente a aquella dirección que haya sido debidamente acreditada y que otorgue más puntuación para la persona solicitante, señalando si esa dirección corresponde al domicilio o al lugar de trabajo y si pertenece a la zona de influencia, a la zona limítrofe o al municipio en el que está ubicado el centro.

En el resto de apartados de baremación el centro mantendrá las casillas que estuvieran marcadas de acuerdo con las circunstancias alegadas por la persona solicitante en el momento de realizar la solicitud, siempre y cuando compruebe que la documentación aportada certifica la veracidad de dichas circunstancias. Si la documentación aportada no certificara alguna de las circunstancias alegadas, el centro procederá a efectuar la correspondiente modificación en el correspondiente apartado de Baremación.

El centro no podrá modificar el apartado correspondiente a la Declaración de la Renta de la unidad familiar de la persona solicitante en el caso de que ésta haya autorizado que la Administración educativa verifique estos datos en la Hacienda Foral correspondiente. En estos casos será la propia Administración educativa la que modifique este apartado de la baremación, en el caso de que los datos de Hacienda no confirmen que la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 no supera los 42.000 euros.

En la determinación de las decisiones que el centro tome al baremar cada uno de los apartados deberá aplicar la normativa de baremación establecida las Instrucciones novena, décima, undécima, duodécima, decimotercera y decimocuarta del anexo I de la presente Orden.

Todos los centros obligados a baremar deberán finalizar este proceso antes de las 24:00 horas del día 1 de junio de 2011.

Vigésimo primera.– Adjudicación de plazas.

Antes del día 3 junio de 2011 los centros lanzarán el proceso de adjudicación de plazas para cada uno

leitzeko prozesua. Aplikazio informatikoak gauzatu du aipatu prozesua. Horretarako, kontuan hartuko ditu sartu diren datu guztiak eta aplikatu du indarreko arauetan ezarritakoa, betiere, jarraian azalduko dugun prozedurarekin bat etorritik.

Lehendabizi, aplikazio informatikoak eskabideak bananduko ditu ondoko irizpide hauek oinarri harturik:

a) Bi taldetan banatuko dira batxilergo zientifiko eta teknologikoan nahiz giza eta gizarte-zientzien batxilergoan ikasleak onartzeari eta ikasgai komunetan soilik matrikulatu nahi duten pertsonak hartzeari buruzko eskabideak. Talde batean sartuko dira ikastetxe atxikietatik datozen ikasleak, eta beste talde batean gainerako beste guztiak. Lehenengo taldeko eskaerak beti izango dute lehentasuna bigarren taldeko eskaeren gain.

Ondoren, aplikazio informatikoak eskaerak barematuko ditu –arestian aipatu bi taldeenak bakoitza bere aldetik– agindu honetako II. eranskinean ezarri baremoaren arabera, eta eskaerok ordenan jarriko ditu oinarri harturik, batetik, guztizko puntuazio lortua eta, bestetik, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuaren bidez ezarri berdinketak hausteko irizpideak. Irizpide horiek guztiak aplikatuta ere baldin bada berdindurik dirauten eskatzailerik, ordenan jarriko dira, txikienetik handienara, eskabideari ausaz esleitu ordenaz bakiaren arabera.

b) Eskaerak arte-batxilergoaren zeinahi ibilbidetan onartzeko, eskabide guztiak talde beraren barruan sartuko dira eta ordenan jarriko guztizko puntuazio lortuaren nahiz arestian aipatu berdinketa hausteko irizpideen arabera.

ONARTUEN ZERRENDAK, EZ ONARTUEN ZERRENDAK ETA ERREKLAMAZIOAK

Hogeita bigarrena.– Onartuen eta ez onartuen behin-behineko zerrendak.

Aplikazio informatikoak ikastetxeari ekarriko dizkio pertsona onartuen eta ez onartuen behin-behineko zerrendak.

Baremaziorik egitea beharrezkoa izan ez den ikastetxeetan eta mailetan, aplikazio informatikoak pertsona onartuen zerrenda osatuko du batxilergoko modalitate nahiz hizkuntza-eredu bakoitzean. Zerrenda hori ordena alfabetikoan egongo da (lehen abizena, bigarren abizena eta izena).

Baremaziorik egitea beharrezkoa izan den ikastetxeetan eta mailetan, aplikazio informatikoak pertsona onartuen zerrenda osatuko du batxilergoko modalitate nahiz hizkuntza-eredu bakoitzean. Zerrenda hori ordenan egongo da, baremoko guztizko puntuak kopuruaren arabera, handienetik txikienera, eta berdinketa hausteko irizpide ezarriekin bat. Zerrenda horretan zehaztuko da pertsona bakoitzak baremoko

de los cursos de Bachillerato. La aplicación informática llevará a cabo dicho proceso teniendo en cuenta todos los datos introducidos y aplicando lo establecido en la normativa vigente, de acuerdo con el procedimiento que se describe a continuación.

En primer lugar, la aplicación informática separará las solicitudes de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Para la admisión en las modalidades Científico-Tecnológica y de Humanidades y Ciencias Sociales, así como para las personas que sólo deseen matricularse en las asignaturas comunes, en un primer grupo se incluirá las solicitudes de los alumnos y alumnas procedentes de los centros adscritos, y en un segundo grupo el resto de solicitudes. Las solicitudes del primer grupo siempre tendrán prioridad sobre las solicitudes del segundo grupo.

A continuación, dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, la aplicación informática baremará las solicitudes de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de la presente Orden y las ordenará según la puntuación total obtenida y los criterios de desempate establecidos por el Decreto 35/2008, de 4 de marzo. Las solicitudes que se mantuvieran empatadas después de la aplicación de todos esos criterios se ordenarán mediante el número de orden aleatoriamente adjudicado a cada solicitud, de menor a mayor número de orden.

b) Para la admisión en cualquiera de las Vías de la modalidad de Artes todas las solicitudes se ordenarán dentro del mismo grupo según la puntuación total obtenida y los criterios de desempate anteriormente mencionados.

LISTAS DE PERSONAS ADMITIDAS Y NO ADMITIDAS Y RECLAMACIONES

Vigésimo segunda.– Listas provisionales de personas admitidas y no admitidas.

La aplicación informática proporcionará al centro los correspondientes listados provisionales de personas admitidas y no admitidas.

En los centros y cursos en los que no haya sido necesario proceder a la baremación, la aplicación informática proporcionará un listado de las personas admitidas en cada una de las modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos. Este listado estará ordenado por orden alfabético (primer apellido, segundo apellido y nombre).

En los centros y cursos en los que haya sido necesario proceder a la baremación, la aplicación informática proporcionará un listado de las personas admitidas en cada una de las modalidades de Bachillerato y modelos lingüísticos, ordenado según el número total de puntos del baremo, de mayor a menor, y según los criterios de desempate establecidos. Dicho listado especificará la puntuación obtenida por cada persona

atal nahiz azpiatal guztietan lortu duen puntuazioa, baita berdinketak hausteko ausaz esleitu zaion zenbakia ere.

Aplikazio informatikoak, halaber, zerrenda bat osatuko du ezein batxilergo motako eta hizkuntza-eredutako mailetan onartu ez diren pertsonekin. Zerrenda hori ordenan egongo da pertsona onartuen zerrendaren moduan, eta azken horretan jaso zehaztapenak edukiko ditu.

Ikastetxeek argitaratu beharko dituzten behin-behineko zerrenda horiek guztiak 2011ko ekainaren 3an, agindu honetako 2. artikuluan xedatu bezala.

Hogeita hirugarrena.– Erreklamazioak aurkeztea.

Pertsona eskatzaileek erreklamazioa aurkez dezake behin-behineko zerrenden kontra 2011ko ekainak 3 eta 8 bitartean, biak barne.

Ikastetxeak eskatzaileek aurkeztu erreklamazioak jaso beharko ditu aplikazio informatikoan. Horretarako, pertsona interesdunaren fitxara joko, «Erreklamazioak» pantaila zabalduko du, eta bertan sartuko ditu, batetik, baremoko atala edo atalak zeinaren edo zeinen kontra eskatzaileak erreklamazioa aurkeztu duen eta, bestetik, kexa aurkeztu duen pertsonak aurkeztu dituen agiriak.

Jarraian, ikastetxeak erreklamazio aurkeztuaren kopia bat inprimatuko du, sinatuko du eta kexa aurkeztu duen pertsonari entregatuko, inprimaki hori izango delarik erreklamazio aurkeztuaren egiaztagiria.

Hogeita laugarrena.– Erreklamazioak ebaztea.

Ikastetxeak erreklamazio aurkeztu guztiak ebatzi beharko ditu 2011ko ekainaren 10a baino lehen.

Horretarako, jo beharko du kexa aurkeztu duen pertsonari dagokion aplikazio informatikoko «Erreklamazioak ebaztea» pantailara. Pantaila horretan agertuko dira baremoko atalak zeinen kontra erreklamazioa egin den. Ikastetxeak erreklamazioa baztertu edo onartu beharko du, guztiz ala partzialki. Horrela, kasu bakoitzean, markak jarri beharko ditu aplikazio informatikoko lauki egokietan eta, hala badagokio, aldatu beharko du baremoko atal edo azpiatal aipatuko behin-behineko puntuazioa.

Erreklamazioa guztiz edo partzialki onartzen bada, aldatuko da erreklamazioa egin duen pertsonari dagokion baremoko puntuazioa.

Hogeita bosgarrena.– Onartuen eta ez onartuen behin betiko zerrendak.

Aplikazio informatikoak ikastetxeari ekarriko dizkio pertsona onartuen eta ez onartuen behin betiko zerrendak. Zerrenda horiek ordenan egongo dira

en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo, así como el número aleatorio adjudicado para resolver los casos de empate.

La aplicación informática proporcionará igualmente un listado de las personas no admitidas en cada curso en ninguna modalidad ni modelo lingüístico. Este listado estará ordenado de la misma forma y contendrá las mismas especificaciones que el listado de las personas admitidas.

Los centros deberán hacer públicos todos estos listados provisionales el día 3 de junio de 2011, tal y como se dispone en el artículo 2 de la presente Orden.

Vigésimo tercera.– Presentación de reclamaciones.

Las personas solicitantes podrán presentar la correspondiente reclamación contra las listas provisionales en el periodo comprendido entre los días 3 y 8 de junio de 2011, ambos inclusive.

Cuando una persona presente una reclamación, el centro deberá recogerla en la aplicación informática. Para ello accederá a la pantalla de «Reclamaciones» correspondiente a esa persona, e introducirá en la misma el o los apartados del baremo contra los que se presenta la reclamación, los motivos alegados y los documentos aportados por la persona reclamante.

A continuación imprimirá una copia de la reclamación presentada, la sellará y la entregará a la persona reclamante, para que sirva de comprobante de la presentación de la reclamación.

Vigésimo cuarta.– Resolución de las reclamaciones.

El centro deberá resolver antes del día 10 de junio de 2011 todas las reclamaciones presentadas.

Para ello deberá acceder a la pantalla de «Resolución de las reclamaciones» de la aplicación informática correspondiente a la persona reclamante. En dicha pantalla aparecerán los apartados del baremo contra los que se ha presentado reclamación. El centro deberá rechazar la reclamación o aceptarla total o parcialmente marcando, en cada caso, las casillas correspondientes de la aplicación informática y modificando, cuando proceda, la puntuación provisional otorgada en el correspondiente apartado o subapartado del baremo.

Como consecuencia de la aceptación total o parcial de una reclamación quedará modificada la puntuación que corresponda en el baremo a la persona reclamante.

Vigésimo quinta.– Listas definitivas de personas admitidas y no admitidas.

La aplicación informática proporcionará al centro los correspondientes listados definitivos de personas admitidas y no admitidas. Estos listados estarán or-

behin-behineko zerrenden modu berean eta jasoko dituzte azken horien zehaztapen berberak.

Ikastetxeek argitaratu beharko dituzte behin betiko zerrenda horiek guztiak 2011ko ekainaren 10ean, agindu honetako 2. artikuluan xedatu bezala.

Onartuak izan ez diren pertsonekin itxarote zerrenda osatuko da, badaezpada plazarik libre geratu badira, horiek osatzeko.

Behin betiko zerrenden kontra, pertsona interesdunek jar dezakete, 2011ko uztailearen 11ra arte, gora jotzeko errekurtsioa Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean. Aplikazio informatikoan ez da sartuko gora jotzeko errekurtsio horiei buruzko informazioirik.

ONARTUAK IZAN EZ DIREN PERTSONEI PLAZA ESLEITZEA

Hogeita seigarrena.— Onartuak izan ez diren pertsonen plaza esleitzea.

Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, Onartze Bermeen Batzordearen aholkuei jarraiki, plaza bana esleituiko die onartuak izan ez diren eskatzaileei lehenengo aukeratu duten ikastetxeaz bestelakoan. Horretarako, kontuan izango ditu onartuak izan ez diren pertsonen beste ikastetxeetarako zehaztu dituzten aukerak.

Derrigorrezkoa ez den hezkuntza-maila izanik, plaza aipatuak esleitu dira, ahal den neurrian, egon litezkeen plaza hutsen arabera. Hezkuntza administrazioa, hartara, ez dago derrigorturik eskatzaile bakoitzari nahitaez plaza bat esleitzera.

Hezkuntza administrazioak, ondoren, aplikazio informatikoan sartuko du plaza horiek esleitzearen emaitza.

Hogeita zazpigarrena.— Onartuak izan ez diren pertsonen plaza esleitu plaza zerrendak.

Aplikazio informatikoak zerrenda hauek ekarriko dizkio ikastetxe bakoitzari:

a) Ikastetxea lehen aukera moduan jarri, onartuak izan ez eta hezkuntza administrazioak beste ikastetxe batean plaza esleitu dien pertsonen zerrenda. Zerrendan zehaztuko da pertsona horietako bakoitzari zer ikastetxetan, mailatan, modalitateetan eta hizkuntza-eredutan esleitu zaion plaza.

b) Beste ikastetxe bat lehen aukera moduan jarri, onartuak izan ez eta hezkuntza administrazioak ikastetxe honetan plaza esleitu dien pertsonen zerrenda. Zerrendan zehaztuko da pertsona horietako bakoitzari zer mailatan, modalitateetan eta hizkuntza-eredutan esleitu zaion plaza.

Ikastetxeek bi zerrenda horiek argitaratu beharko dituzte 2011ko ekainaren 17an, agindu honetako 2. artikuluan xedatu bezala. Zerrenda horien kontra ezin izango da erreklamazioirik aurkeztu.

denados de la misma forma y contendrán las mismas especificaciones que los listados provisionales.

Los centros deberán hacer públicos todos estos listados definitivos el día 10 de junio de 2011, tal y como se dispone en el artículo 2 de la presente Orden.

Las personas no admitidas constituirán la correspondiente lista de espera, por si se produjeran nuevas vacantes.

Contra las listas definitivas las personas interesadas podrán presentar, hasta el día 11 de julio de 2011, recurso de alzada ante el Delegado o Delegada Territorial de Educación. No se introducirá en la aplicación informática ninguna información sobre estos recursos de alzada.

ASIGNACIÓN DE PLAZA A LAS PERSONAS NO ADMITIDAS

Vigésimo sexta.— Asignación de plaza a las personas no admitidas.

El Delegado o Delegada Territorial de Educación, asesorada por la Comisión de Garantías de Admisión, procederá a la asignación de una plaza, en un centro distinto del solicitado en primer lugar, a las personas solicitantes no admitidas, teniendo en cuenta, cuando sea posible, las opciones especificadas por las mismas para otros centros.

Al tratarse de un nivel de enseñanza no obligatorio, se asignarán estas plazas en la medida en que sea posible, de acuerdo con las plazas vacantes existentes, sin que la Administración educativa esté obligada a asignar necesariamente una plaza a cada solicitante.

La Administración educativa introducirá en la aplicación informática el resultado de estas asignaciones de plazas.

Vigésimo séptima.— Listados de asignación de plaza a las personas no admitidas.

La aplicación informática proporcionará a cada centro los siguientes listados:

a) Listado de personas que solicitaron este centro como su primera opción y no fueron admitidas y a las que la Administración educativa ha asignado plaza en otro centro. En el listado se especificará el centro, curso, modalidad y modelo lingüístico en el que se ha asignado la plaza a cada una de esas personas.

b) Listado de personas que solicitaron otro centro como su primera opción y no fueron admitidas y a las que la Administración educativa ha asignado plaza en este centro. En el listado se especificará el curso, modalidad y modelo lingüístico en el que se ha asignado la plaza a cada una de esas personas.

Los centros deberán publicar ambas listas el día 17 de junio de 2011, tal y como se dispone en el artículo 2 de la presente Orden. Contra estas listas no se podrá presentar reclamación alguna.

MATRIKULA FORMALIZATZEA

Hogeita zortzigarrena.— Matrikula formalizatzeako epeak.

Onartuen behin betiko zerrendan eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak ikastetxe horretan plaza esleitu dien pertsonen zerrendan ageri direnek nahiz prozesuan parte hartu beharrik gabe plaza gorderik zeukatenean (hots, ikastetxean matrikulaturik egon eta maila errepikatuko dutenek nahiz DBHko 4. mailatik Batxilergoko 1. mailara edo Batxilergoko 1. mailatik 2. mailara pasako diren ikasleek) matrikula formalizatu beharko dute ohiko matrikulatze-epetan, hau da, 2011ko ekainaren 20tik uztailearen 5era bitartean, biak barne, halaxe xedatu baita agindu honetako 2. artikuluan.

Plaza edukitzeko eskubidea duen pertsona batek ez badu matrikula formalizatzen epe ezarrian, galduko ditu hari esleitu edo harentzat gordetako plazaren gaineko eskubide guztiak.

Ikastetxeek egiaztatzen badute hasiera batean aurreikusi baino plaza huts gehiago dituztela (azkenean beharrezkoa zena baino plaza gehiago gorde izanagatik), ohiko epean matrikula ditzakete, baita ere, pertsona onartuen zerrendan ageri ez diren ikasleak, kontuan izanik matrikulazio ikastetxeak 2011ko uztailearen 5era arte bermatu behar duela arau honetako lehenengo paragrafoan aipatu pertsonen matrikulazioan lehenetsuna edukitzeko duten eskubidea.

Era berean, ikastetxeek aukera izango dute, behin ohiko matrikulazio-epa amaiturik plaza hutsak gertatzen badira, 2011ko irailaren 30era arte hala eskatzen duten eta kasuan kasu eskatu baldintza akademikoak betetzen dituzten pertsonak matrikulatzeko, plaza huts guztiak bete arte.

Onartuen zerrendan ez dauden pertsonak matrikulatzeari dagokionez, ikastetxeek plaza huts horiek eskaini beharko dizkiete, lehenik, itzarote zerrendan ageri diren pertsonen, zerrendako hurrenkera ordenan.

2011ko urriaren 1etik aurrera, ikastetxeek ezin izango dute Batxilergoan inor libreki matrikulatu. Egun horretatik aurrera pertsonaren batek Batxilergoan matrikulatu nahi badu, baimena eskatu beharko dio dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Ikastetxeen Lurralde Buruzagitzari. Eskatera zuzenean egin dezake Ordezkaritzan bertan edo, bestela ere, matrikula egin nahi duen ikastetxearen bidez.

Soilik behar bezala justifikaturiko salbuespeneko kasuetan emango du Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Ikastetxeen Lurralde Buruzagitzak 2011ko

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Vigésimo octava.— Plazos para la formalización de la matrícula.

Las personas que figuran en la lista definitiva de personas admitidas y en la lista de personas a las que la Delegación Territorial de Educación ha adjudicado una plaza en ese centro, así como aquellas que tenían reservada una plaza sin necesidad de participar en el proceso (alumnado ya matriculado en el propio centro que repite curso o que promociona de 4.º de ESO a 1.º de Bachillerato o de 1.º a 2.º de Bachillerato), deberán formalizar su matrícula en el periodo ordinario de matriculación comprendido entre los días 20 de junio y 5 de julio de 2011, ambos inclusive, tal y como se dispone en el artículo 2 de la presente Orden.

Si una persona con derecho a plaza no formaliza su matrícula en el plazo establecido perderá todos los derechos sobre la plaza que le había sido adjudicada o reservada.

En los casos en que los centros constaten que existen realmente más plazas vacantes de las previstas inicialmente (por haberse realizado una reserva de plazas superior a la finalmente necesaria), podrán igualmente matricular en el periodo ordinario a alumnos y alumnas que no figurasen en la lista de personas admitidas, teniendo en cuenta que estas matriculaciones siempre estarán condicionadas por el hecho de que el centro debe garantizar hasta el día 5 de julio de 2011 el derecho preferencial de matrícula de las personas mencionadas en el primer párrafo de esta Instrucción.

Asimismo, si una vez finalizado el periodo ordinario de matrícula quedan plazas vacantes los centros podrán, hasta el día 30 de septiembre de 2011, seguir realizando las correspondientes matriculaciones a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, hasta cubrir todas las vacantes existentes.

En los casos de matriculaciones de personas que no estuvieran en la lista de personas admitidas, los centros deberán ofrecer esas plazas, en primer lugar, a las personas que figuren en la correspondiente lista de espera, en el orden en el que aparezcan en la misma.

A partir del día 1 de octubre de 2011 los centros no podrán matricular libremente en Bachillerato a ninguna persona. Si una persona desea matricularse en Bachillerato a partir de esa fecha, deberá solicitarlo a la Jefatura Territorial de Centros Escolares de la correspondiente Delegación Territorial de Educación. La solicitud la podrá realizar directamente en la propia Delegación, o bien hacerla a través del centro en el que desee matricularse.

La Jefatura Territorial de Centros Escolares de la Delegación Territorial de Educación concederá autorización para matricular en Bachillerato a una perso-

urriaren 1etik aurrera Batxilergoan matrikulatzeko baimena. Ikastetxeek ezin izango dituzte pertsona horiek matrikulatu Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak aurretiaz baimenik eman ez badu.

Hogeita bederatzigarrena.– Matrikula formalizatzea.

Ohiko epean nahiz epe hori amaitu ondoren gautzen diren matrikulazio guztiak egin beharko dira Batxilergoarako aplikazio informatiko espezifikoaren bidez, aplikazio horretan sartu beharko direlarik pertsona matrikulatuaren datu guztiak eta haren matrikularen baieztapena.

Matrikulatuko den pertsona ez bada ageri aplikazioaren datu-basean, ikastetxeak erregistro berria ireki beharko du pertsona horrentzat, eta sartu beharko ditu, lehenik, haren datu pertsonalak eta, ondoren, matrikulazioari dagozkion datuak.

Gehien-gehienetan, matrikulatuko den pertsona aplikazio informatikoaren datu-basean ageriko da, bai sartzeko eskabidea aurretiaz egin duelako, bai 2010-2011 ikasturtean ikastetxean edo Euskal Autonomia Erkidegoko beste ikastetxeren batean matrikulatua egon delako. Kasu horretan, sartu ahal izango dira soilik matrikulazioari buruzko datuak, hau da:

- Zer ikasturterako egin duen matrikula.
- Egingo duen atzerriko lehen hizkuntza (ingeleza, frantsesa edo alemana).
- Erljio ikasgaia egin nahi duen ala ez. Erljioa ikasi nahi badu, lau hauetako bat aukeratu beharko du: katolikoa, ebanjelikoa, islamikoa edo judua.
- Hizkuntza-eredua (A, D, hiru hizkuntzakoa ingelesarekin edo hiru hizkuntzakoa frantsesarekin).
- Zehaztu beharra dago matrikula egin duen pertsonak maila errepikatuko duen ala ez (Bai edo Ez). Maila errepikatuko badu, zehaztu beharra dago ikasgai guztiak berriz egingo dituen edo gainditu ez dituen ikasgaietan soilik matrikulatuko den. Ikasleak ikasgai guztiak egin nahi baditu, zehaztu beharra dago aurretiaz lortu dituen kalifikazioei uko egiten dien edo, bestela ere, gainditu dituen ikasgaietako kalifikazioak gorde eta, ikasturte berrian kalifikazio hobea lortuz gero, azken horrekin geratu nahi duen.
- Matrikulatzen den batxilergo mota zehaztu beharra dago (zientziak eta teknologia; giza eta gizarte zientziak; artea: arte plastikoen, diseinuaren eta irudiaren ibilbidea ala arte eszenikoen, musikaren eta dantzaren ibilbidea). Aurreko horiei gehitu behar diegu musika eta dantzako Lanbide Heziketan ikasten ari diren pertsonen aukera dutela Batxilergoan matri-

na a partir del 1 de octubre de 2011 únicamente en casos excepcionales debidamente justificados. Ningún centro podrá matricular a esas personas sin recibir la autorización previa de la Delegación Territorial de Educación.

Vigésimo novena.– Formalización de la matrícula.

Todas las matriculaciones que se realicen, tanto en el periodo ordinario como una vez finalizado éste, deberán hacerse a través de la aplicación informática específica para Bachillerato, introduciendo en la misma todos los datos de la persona matriculada y la confirmación de su matrícula.

Si la persona a la que se va a matricular no figura en la base de datos de la aplicación informática, el centro deberá abrir un nuevo registro para esa persona, introducir en primer lugar sus datos personales y posteriormente los datos correspondientes a la matriculación.

En la gran mayoría de casos la persona a la que se va a matricular ya figurará en la base de datos de la aplicación informática, bien por haber realizado previamente la solicitud de admisión, bien por estar matriculada en el curso 2010-2011 en el propio centro o en otro centro de la Comunidad Autónoma del País Vasco. En este caso se deberán introducir únicamente los datos correspondientes a la matriculación, que serán los siguientes:

- Curso en el que se matricula.
- Lengua que cursará como primera lengua extranjera (inglés francés o alemán).
- Opción de cursar o no cursar la asignatura de Religión. En el caso de que elija cursar Religión deberá elegir entre una de las cuatro siguientes: Católica, Evangélica, Islámica o Judía.
- Modelo lingüístico en el que se matricula (A, D, Trilingüe con Inglés o Trilingüe con francés).
- Indicación de si la persona que se matricula va a repetir curso (Sí o No). En caso de que repita curso, indicación de si se matricula del curso en su totalidad o se matricula únicamente de las materias en las que haya tenido evaluación negativa. En caso de que se matricule del curso en su totalidad, indicación de si renuncia a las calificaciones obtenidas anteriormente o prefiere mantener las calificaciones obtenidas en las materias ya aprobadas aspirando a mejorarlas en el caso de obtener en el nuevo curso una calificación superior.
- Indicación de la modalidad de Bachillerato en la que se matricula (Ciencias y Tecnología, Humanidades y Ciencias Sociales, Artes: Vía de Artes Plásticas, Diseño e Imagen, y Artes: Vía de Artes Escénicas, Música y Danza). A las opciones anteriores se añade la posibilidad que tienen las personas que cursan enseñanzas profesionales de música y danza de matri-

kulatzeko mota zehatzik hautatu gabe, Batxilergoko ikasgai komunak soilik eginez.

– Zehaztu beharra dago, baita ere, ikaslea zer irakasgaien bloketan matrikulatzen den, eranskin honetako zortzigarren arauan xedaturikoa aplikatuz irakasgaien bloke aipatuak zehaztu dituzten ikastetxeen kasuan soilik. Irakasgaien blokea markatuz gero, pertsona automatikoki matrikulaturik egongo da bloke horretako ikasgai guztietan, eta ez da beharrezkoa izango banan-banan markatzea.

– Zehaztu behar dira ikaslea matrikulatu den ikasgai guzti-guztiak (komunak, modalitatekoak eta hautazkoa). Mailako ikasgai guztietan matrikulatuko diren pertsonak automatikoki matrikulatuko dira ikasgai komun guztietan, eta ez dira banan-banan markatu behar.

Hautazko ikasgai bat markatzeko, aurretiaz zehaztu beharra dago hautazko ikasgai hori pertsonak egingo duen modalitateko ikasgai den –ikasleak hautagai moduan egingo duena– edo, aitzitik, hautazko ikasgai den. Ondoren, ikasgai aipatua markatu beharra dago aplikazio informatikoak ekarriko duen ikasgai-zerrendan.

Aplikazio informatikoak modalitateko ikasgai moduan ekarriko ditu ikastetxean ematen diren edozein modalitateko ikasgaiak, eta hautazko moduan ekarriko ditu –aipatu berri ditugunez gain– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aginduan hautazko moduan definitzen diren ikasgaiak (hauta, Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe guztietan eman daitezkeenak). Zerrenda horretan agertuko dira, baita ere, ikastetxeak aurretiaz eskatuta berariaz baimendu zaizkion ikasgaiak.

Berezko konfigurazioa duen hautazko ikasgairen bat eman nahi duten ikastetxeek dagokion baimena eskatu beharko diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berrizatzeko Zuzendaritzari 2011ko apirilaren 1a baino lehen, 2010eko uztailaren 26ko Aginduaren 8. artikularen 3. paragrafoan xedatutakoaren arabera (2010-09-10 EHAA). Baimenak ikasturtero eskatu behar dira, hautazko ikasgai ikasturte zehatz batean emateko baimenak ez baitu balio hurrengo ikasturterako.

– Zehaztu beharra dago ikasleak ikastetxean bertan edo urrutiko ikaskuntzaren bidez gauzatuko dituen matrikulatu modalitateko ikasgai eta hautazko ikasgai guztiak. Azken aukera hori posible da soilik ikasleak ikasgai batean matrikulatu nahi badu eta ikastetxeak ezin badu eskaini, dela antolakuntzaren eraginez, dela dagokion taldea osatzeko beharrezkoa den gutxieneko ikasle-kopurua bildu ez duelako. Ikasleei ez zaie bai-

cularse en Bachillerato sin elegir ninguna modalidad concreta, cursando exclusivamente las materias comunes del Bachillerato.

– Indicación del bloque de materias en el que se matricula, exclusivamente en aquellos centros que hayan definido tales bloques de materias en aplicación de lo dispuesto en la Instrucción octava del presente anexo. Si se marca un bloque de materias la persona queda automáticamente matriculada en todas las asignaturas del mismo, sin necesidad de marcarlas una por una.

– Indicación de todas y cada una de las asignaturas en las que se matricula (comunes, de modalidad y optativa). Las personas que se matriculen de un curso completo quedarán automáticamente matriculadas de todas las asignaturas comunes, sin necesidad de marcarlas una por una.

Para marcar una materia optativa se deberá indicar previamente si se trata de una materia de modalidad que la persona va a cursar como optativa, o de una materia optativa propiamente dicha. Después se seleccionará la materia correspondiente de entre el listado de materias que ofrezca la aplicación informática.

La aplicación informática ofrecerá como materias de modalidad todas las que correspondan a cualquiera de las modalidades que imparta el centro y ofrecerá como materias optativas, además de las anteriores, aquellas que se definan como optativas en la correspondiente Orden de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación (que podrán impartirse en todos los centros de la Comunidad Autónoma del País Vasco), y aquellas que hayan sido específicamente autorizadas a cada centro, previa solicitud por parte del mismo.

Los centros que deseen impartir alguna materia optativa de configuración propia deberán solicitar la correspondiente autorización a la Dirección de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación antes del día 1 de abril de 2011, tal y como se dispone en el apartado 3 del artículo 8 de la Orden de 26 de julio de 2010 (BOPV de 10-09-2010). Estas autorizaciones deben solicitarse cada curso, ya que la autorización concedida para impartir una asignatura optativa propia en un curso determinado no es válida para el siguiente curso.

– En cada una de las materias de modalidad y optativas en las que se matricule el alumno o alumna deberá especificarse si la cursará en el propio centro o lo hará en la modalidad a distancia. Esta última opción sólo es posible en el caso de que la persona desee matricularse de una asignatura que el centro no puede ofrecer por motivos organizativos o por no contar con el número mínimo exigido para formar el

menik emango urrutiko modalitatean matrikulatzeko ikastetxean ematen den ikasgai batean.

– Batxilergoko 2. mailako ikasleen matrikuletan zehaztu behar dira, hala badagokio, gainditzeke dituzten 1. mailako ikasgai matrikulatu berriak.

Hogeita hamargarrena.– Agiri emanak.

Ikastetxeak, halaber, aplikazio informatikoan jaso beharko du matrikula gauzatzean pertsona bakoitzak entregatu dituen agiriak.

Hogeita hamaikagarrena.– Matrikula baieztatzea.

Behin datu guztiak matrikulan sarturik, ikastetxeak matrikula gordeko du. Ondoren, aplikazio informatikoak osatuko duen agiria inprimatu eta ikasleari emango dio. Inprimaki hori, behin zigilaturik, behin-behineko matrikula gauzatuaren egiaztagiri izango da.

Hala ere, ikaslearen behin betiko matrikula egongo da modalitate edo hizkuntza-eredu horretako taldea osatzeko beharrezkoa den ikasleen gutxieneko kopurua lortzearen mende. Era berean, hasieran aukeratu dituen modalitateko ikasgaietan edo hautazko ikasgaietan matrikulatu ahal izateko, lortu beharko da ikasgai jakin bakoitzeko taldea osatzeko beharrezkoa den ikasle kopuru minimoa.

Ikasgairen batean ez bada lortu taldea osatzeko beharrezkoa den ikasleen kopuru minimoa, ikastetxeak ikasgai aipatua aukeratu duten pertsonekin hitz egin beharko du hasierako haien hautua aldatzeko. Aldaketa horiek aplikazio informatikoan jaso beharko dira berehala. Eta ikasleari eman beharko zaio behin betiko matrikularen egiaztagiri berria.

Hogeita hamabigarrena.– Batxilergoko ikasleen matrikulazioari buruzko datuak sartzeari ikastetxe pribatu ez itunduetan.

Batxilergoa eskaintzen duten ikastetxe pribatu ez itunduak ez daude derrigorturik hizpide dugun aplikazio informatikoa erabiltzera ikasleak hartzeko prozesuan.

Nolanahi ere, ikastetxe aipatuek aplikazio informatiko horretan sartu beharko dituzte ikastetxean Batxilergoko lehenengo nahiz bigarren mailan matrikulatu ikasleen datuak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko irailaren 30ean amaituko da.

grupo correspondiente. En ningún caso se permitirá que un alumno o alumna se matricule en la modalidad a distancia en una asignatura que imparta el centro.

– En la matrícula del alumnado de 2.º de Bachillerato deberán también señalarse, en su caso, las asignaturas pendientes de 1er. curso en las que se matricula.

Trigésima.– Documentación entregada.

El centro señalará también en la aplicación informática los documentos que, en su caso, aporte cada persona para realizar la matriculación.

Trigésimo primera.– Confirmación de la matrícula.

Una vez introducidos todos los datos de la matrícula, el centro efectuará la grabación de la misma. A continuación procederá a imprimir el impreso que le facilite la aplicación informática y lo entregará al alumno o alumna. El impreso anterior, una vez sellado, servirá de justificante de la matrícula provisional realizada.

No obstante, la matriculación definitiva del alumno o alumna quedará condicionada a que se alcance el número mínimo de alumnos y alumnas exigido para formar un grupo en esa modalidad y modelo lingüístico. Asimismo, la matriculación de la persona en cada una de las asignaturas de modalidad u optativas inicialmente elegidas quedará igualmente condicionada a que se alcance el número mínimo de alumnos y alumnas exigido para formar un grupo de esa asignatura concreta.

En los casos en los que finalmente no se alcance el número mínimo de alumnos y alumnas exigido para formar un grupo en alguna asignatura, el centro deberá ponerse en contacto con las personas que la hubieran elegido dicha asignatura, con objeto de modificar su elección inicial. Estas modificaciones deberán reflejarse inmediatamente en la aplicación informática. Asimismo deberá entregarse al alumno o alumna un nuevo impreso justificativo de la matrícula definitiva.

Trigésimo segunda.– Introducción de datos de matriculación del alumnado de Bachillerato en centros privados no concertados.

Los centros privados no concertados que oferten Bachillerato no están obligados a utilizar esta aplicación informática para realizar el proceso de admisión de su alumnado.

Sin embargo, todos estos centros deberán introducir en esta aplicación informática todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro en cualquier curso de Bachillerato. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2011.

MATRIKULA EZEZTATZEA

Hogeita hamahirugarrena.– Matrikula ezeztatzea.

Eskolatzeko aurreikusitako urteak ez agortzeko, matrikula ezabatzeko eskatu ahal izango diote ikasleek ikasten duten ikastetxeko zuzendariari, egoera hauetakoren bat gertatzen denean: ikasketak normaltasunez egitea eragozten duten gaixotasun, lanpostu edo pertsona- edo familia-izaerako obligazioak izatea.

Eskabide horiek egiteko epea 2012ko apirilaren 30ean bukatuko da. Ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxeko zuzendariari egingo zaizkio eskaerak eta aurkeztu beharreko egiaztagiri guztiak erantsi beharko zaizkio.

Ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxe publiko edo pribatuko zuzendariak ebatziko du eskabidea, eta bakar-bakarrik onartuko du arestian adierazitako egoeraren bat gertatzen denean.

Matrikula ezabatzeko eskabidea onartuz gero, ikastetxeak egoera hori jaso beharko du aplikazio informatikoan. Kudeaketa-lan hori egiteko epea 2012ko maiatzaren 7an bukatuko da.

Ebazpenaren berri jasoko da ikaslearen dokumentazio ofizialean. Ikastetxe pribatuen kasuan, ebazpen horren berri emango zaio ikastetxea atxikita dagoen ikastetxe publikoko zuzendariari.

DATU ESTADISTIKOAK GORDETZEA

Hogeita hamalagarrena.– Datu estatistikoak gordetzea.

Agindu honetako 9. artikuluan xedatu bezala, ikastetxeek 2011ko uztailaren 6a arteko epea –azken egun hori barne– izango dute dagokion aplikazio informatikoan gordetzeko Batxilergoko matrikulazioari buruzko datu globalak, matrikulazioaren ohiko epeari dagozkionak.

Halaber, irailean, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Estatistika Unitateek adierazi epean, Batxilergoko matrikulazioari buruzko behin betiko datuak gorde beharko dituzte aplikazio informatiko aipatuan.

ANULACIÓN DE LA MATRÍCULA

Trigésimo tercera.– Anulación de la matrícula.

Con el fin de no agotar los años de escolarización previstos, los alumnos y alumnas podrán solicitar del Director o Directora del centro en el que cursen sus estudios la anulación de la matrícula cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias: enfermedad, incorporación a un puesto de trabajo u obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio.

El plazo para realizar estas solicitudes finalizará el día 30 de abril de 2012. Las solicitudes se presentarán al Director o Directora del centro en el que se encuentra matriculado el alumno o la alumna y se acompañarán de los documentos acreditativos pertinentes.

La solicitud será resuelta por el Director o Directora del centro público o privado en el que se encuentra matriculado el alumno o la alumna, y lo será favorablemente única y exclusivamente cuando concurra alguna de las circunstancias descritas anteriormente.

Cuando se acepte la solicitud de anulación de una matrícula, el centro deberá introducir esta circunstancia en la aplicación informática. El plazo para realizar esta gestión finalizará el día 7 de mayo de 2012.

La resolución quedará anotada en la documentación oficial del alumno o alumna. En el caso de los centros privados, se dará noticia de dicha resolución al Director o Directora del centro público al que se encuentre adscrito.

GRABACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS

Trigésimo cuarta.– Grabación de datos estadísticos.

Tal y como se dispone en el artículo 9 de la presente Orden, los centros tendrán de plazo hasta el día 6 de julio de 2011, inclusive, para grabar en la aplicación informática correspondiente los datos globales de matriculación en Bachillerato correspondientes al periodo ordinario de matrícula.

Asimismo, en el mes de septiembre, en el plazo que les comuniquen las Unidades de Estadística del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, deberán grabar en dicha aplicación informática los datos definitivos de la matrícula de Bachillerato.

III. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO IKASTETXE
PUBLIKO ETA ITUNDUETAN 2011-2012
IKASTURTEAN GOI EDO ERDI-MAILAKO
HEZKUNTZA ZIKLOETAN IKASLEAK
MATRIKULATU ETA ONARTZEKO INFORMATIKA
PROZEDURARI BURUZKO JARRAIBIDE
OSAGARRIAK

Lehenengoa.– Agindu honen 10. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera, informatika-prozedura berezi baten bidez onartuko dira ikasleak 2011-2012 ikasturtean erdi- eta goi-mailako Hezkuntza Zikloetan. Prozedura hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diseinatu du, baina ohiko prozedurari jarraituko zaio eskabideak barematzeko eta plazak esleitzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduek informatika-aplikazio hori erabili beharko dute 2011-2012 ikasturtean erdi- edo goi-mailako Hezkuntza Ziklorik eman behar badute. Horretarako, bai jarraibide hauek adierazitakoa, bai indarrean dagoen legedia bete beharko dute ikastetxeek.

Bigarrena.– Ikasleek zuzeneko sarbidearen bidez edo sarrera-proba gaindituz onartzeko eskatu ahal izango dute. Inork ezin izango du bide bietatik onartzea eskatu. Hori eginez gero, baztertuta geratuko da eta izan litzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Pertsona bakoitzak eskaera bakarra egin dezake. Ikastetxe batean edo gehiagotan eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, ikastetxea aukeratzeko eskubidea galduko da. Nolanahi ere, interesdunak entzundiko izapidea izango du, nahitaezkoa baita. Ondorioa, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epe barruan aurkeztutako gainerako eskabideei plazak esleitu eta gero.

Eskabidea interesdunak berak bete ahal izango du, bi bide hauetakoren bat erabiliz:

- On-line (Hezkuntza Ziklo bakoitzeko lehenengo kurtsorako bakarrik), ekainaren 9ko 24:00ak arte, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informatikoaren bidez.

- Lehen aukera moduan hautatutako ikastetxeo idazkaritzan. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak.

Eskaera ikastetxe aukeratuan egiten badu, pertsona interesdunak aurkeztu beharko du bere NAN edo identifikazio-agiria eta datu eskatu guztiak eman. Da-

ANEXO III

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE EL
PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO DE ADMISIÓN
Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN CICLOS
FORMATIVOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR,
EN EL CURSO 2011-2012, EN CENTROS PÚBLICOS
Y PRIVADOS CONCERTADOS DE LA COMUNIDAD
AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de la presente Orden, la admisión del alumnado en Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior, para el curso 2011-2012, se realizará por medio de un procedimiento informático específico, diseñado a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, si bien la baremación de las solicitudes y la adjudicación de plazas se llevará a cabo mediante el procedimiento ordinario.

Todos los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que vayan a impartir en el curso 2011-2012 algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior están obligados a utilizar dicha aplicación informática, en los términos establecidos en estas Instrucciones y demás normativa vigente.

Segunda.– Los alumnos y alumnas podrán solicitar su admisión por la vía del acceso directo o por la vía de la superación de la prueba de acceso. Ninguna persona podrá solicitar su admisión por las dos vías. Si lo hiciera será automáticamente excluida de ambas y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

Cada persona podrá realizar una única solicitud. La presentación de varias solicitudes en uno o diferentes centros conllevará la pérdida de los derechos de opción del o de la solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada. En consecuencia, las solicitudes duplicadas serán tramitadas en último lugar, una vez adjudicadas las plazas correspondientes al resto de solicitudes presentadas.

La solicitud podrá ser cumplimentada por la persona interesada de una de estas dos formas:

- On-line (únicamente para el primer curso de cada Ciclo Formativo), hasta las 24:00 horas del día 9 de junio, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

- En la secretaría del centro que solicite como primera opción, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por la persona solicitante.

Si la solicitud se realiza en el centro elegido, la persona interesada presentará su DNI o documento identificativo y facilitará todos los datos requeridos,

tuok aplikazio informatikoan sartuko dituzte ikastetxe horretako langileek. Horrez gain, ikastetxe aukeratuan entregatu beharko ditu kasuan kasu egoki diren agiri guztiak.

Eskaera on-line egiten badu, pertsona interesdunak, eskaera egin ondoren eta beti ere xedatutako epeetan, aukeratutako ikastetxera joan behar izango du, bere NAN edo identifikazio-agiria eta kasuan kasu egoki diren agiri guztiak entregatzeko.

IKASTETXE, HEZKUNTZA ZIKLO, TXANDA ETA HIZKUNTZA-EREDU BAKOITZAREN PLAZA ESKAINTZA ZEHAZTEA

Hirugarrena.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak baimendutako Hezkuntza Zikloak eskainiko dituzte ikastetxe publikoek 2011-2012 ikasturterako.

Ikastetxe pribatuak, berriz, berek erabakiko dute zein Hezkuntza Ziklo eskaini, baldin eta Hezkuntza Ziklo horiek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak onartuta eta planifikatuta badaude. Ikastetxe pribatu batek Hezkuntza Ziklo bat eskaintzeak ez du bermatzen Hezkuntza Ziklo hori ituntzea.

Gorde beharko dira hezkuntza-ziklo bakoitzean eskaini plaza guztien % 5 pertsona minusbaliatuentzat.

Laugarrena.– 2011-2012 ikasturterako eskainitako Hezkuntza Ziklo guztiak informatika-aplikazioan sartuko dituzte ikastetxe itundu guztiek, eta dagoen hizkuntza-eredua eta txanda adieraziko dute. Hezkuntza-administrazioak sartuko ditu ikastetxe publikoen eskaintzaren datuak. Kasu bietan, maiatzaren 20a izango da datuak sartzeko azken eguna.

Maiatzaren 20ko 24:00ak baino lehen, fase honetan sartutako datuak ontzat eman beharko dituzte ikastetxe pribatu itunduek informatika-aplikazioan. Une horretatik aurrera, ikastetxeak ezin izango du sartutako daturik aldatu.

Jarraian, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Han, ikastetxeak 2011-2012 ikasturterako eskainitako Hezkuntza Ziklo guztiak jasoko dira, bakoitzari dagozkion hizkuntza-eredu eta txandekin. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

Bosgarrena.– Ikastetxe publiko edota itundu batek informatika-aplikazioko datuetan ikastetxeak eskaintzen dituen zikloei buruzko informazioan akatsik antzemanaz gero, berehala jakinarazi beharko dio Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako arduradunari (maiatzaren 26 arte, egun hori

que serán introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho centro. Además deberá entregar en el centro elegido la documentación que corresponda en cada caso.

Si la solicitud se realiza on-line, la persona interesada deberá posteriormente acudir al centro elegido en los plazos establecidos, para entregar su DNI o documento identificativo y la documentación que corresponda en cada caso.

DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS EN CADA CENTRO, CICLO FORMATIVO, TURNO DE IMPARTICIÓN Y MODELO LINGÜÍSTICO

Tercera.– Los ciclos ofertados en los centros públicos serán aquellos cuya impartición en el curso 2011-2012 ha sido autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Los ciclos ofertados en los centros privados concertados serán los determinados por los propios centros, siempre y cuando los tengan autorizados y planificados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. La oferta de un Ciclo en un centro privado concertado no supone garantía de concertación del mismo.

Del total de plazas ofertadas en cada Ciclo Formativo se deberá reservar un 5% de las mismas para personas con discapacidad.

Cuarta.– Los centros privados concertados introducirán en la aplicación informática todos los Ciclos Formativos ofertados por el centro para el curso 2011-2012, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes. La Administración educativa introducirá los datos de la oferta correspondiente a los centros públicos. En ambos casos, el último día hábil para la introducción de estos datos será el 20 de mayo.

Antes de las 24:00 horas del día 20 de mayo, los centros privados concertados deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el centro no tendrá acceso a la modificación de los datos introducidos.

A continuación, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constarán los Ciclos Formativos ofertados por el centro para el curso 2011-2012, con expresión del modelo lingüístico y turno correspondientes, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

Quinta.– Hasta el día 26 de mayo, inclusive, si algún centro, público o privado concertado, detectara algún error en los datos existentes en la aplicación informática relativos a los ciclos que puede ofrecer el centro, deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento de la persona Responsable de Formación Pro-

barne), eta hark aurkeztutako erreklamazioa egiaztatu du; akatsa zuzendu, eta dagokion ikastetxeari jakinaraziko dio.

Seigarrena.– Maiatzaren 27rako, beren Lurralde Historikoko ikastetxe guztiek sartutako datu guztiak berrikusiko dituzte Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek; haiek zuzenduko dituzte ikastetxe bakoitzari baimendu zai-onarekin bat ez datozen datuak, eta zuzenketa horien berri emango diote dagokion ikastetxeari.

Maiatzaren 27ko 14:00ak baino lehen, fase horretan sartutako datuak informatikoki ontzat emango dituzte Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako Lanbide Heziketako arduradunek. Hortik aurrera ezin izango da inola ere aldatu eskaintzaren daturik.

Zazpigarrena.– Heziketa Ziklo bat ematen duten ikastetxe pribatu guztiek (itunpekoek eta ez-itunpekoek), sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxeiko Heziketa Ziklo horietako eskaintzaren datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko maiatzaren 20an bukatuko da.

EDOZEIN HEZIKETA ZIKLOTAN ONARTZEKO ESKABIDEA

Zortzigarrena.– Erdi- edo goi-mailako Hezkuntza Ziklo baten bat egin nahi duten ikasleek eskabidea egin eta beharrezkoak diren ziurtagiriak aurkeztu behar dituzte ekainaren 1etik 10era bitartean, egun bi horiek barne.

Bederatzigarrena.– Hezkuntza Zikloetan onartzea eskatzeko, hiru aukera eskatu ahal izango dira, lehen-tasunen arabera jarrita. Eskatutako ikastetxea, zikloaren izena, hizkuntza-eredua (A, D edo hiru hizkuntzakoa) eta txanda (egunekoa edo gauekoa) zehaztu behar dira eskaera bakoitzean. Eskabideetan aurreko elementu guzti-guztiak bat ez datozenean, eskabide desberdintzat hartuko dira.

Hamargarrena.– Sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko aurtengo deialdian gainditu dutenek ez dute horren ziurtagiririk aurkeztu behar.

Sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori beste autonomia-erkidegoetan gainditu edo gaindituko dutenek edota proba Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko deialdietan gainditu zutenek, berriz, gaitasun-agiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 24ko 14:00etan amaitzen

fesional de la correspondiente Delegación Territorial de Educación, la cual, una vez comprobada la veracidad de la reclamación presentada, procederá a subsanar el error y comunicará al centro implicado tal circunstancia.

Sexta.– Para el día 27 de mayo, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación deberán revisar la totalidad de los datos introducidos por todos los centros de su Territorio Histórico, y proceder a modificar aquellos datos que no se correspondan con lo que el centro tuviera autorizado, informando de estas modificaciones al centro afectado.

Antes de las 14:00 horas del día 27 de mayo, las personas Responsables de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación procederán informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento no habrá forma alguna de modificar los datos de la oferta.

Séptima.– Todos los centros privados (concertados y no concertados), que oferten algún Ciclo Formativo deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de la oferta de dichos Ciclos. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 20 de mayo de 2011.

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CUALQUIER CICLO FORMATIVO

Octava.– Las personas que deseen cursar el Primer Curso de algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior realizarán su solicitud y presentarán la documentación acreditativa entre los días 1 y 10 de junio, ambos inclusive.

Novena.– Para la admisión a Ciclos Formativos se podrán solicitar, numeradas por orden de preferencia, un máximo de 3 peticiones distintas. Cada petición deberá especificar el centro, el nombre del ciclo, el modelo lingüístico (A, D o trilingüe) y el turno (diurno o nocturno) solicitados. Se entenderá que son peticiones distintas aquellas en las que no coincidan todos y cada uno de los elementos anteriores.

Décima.– Las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado dicha prueba en la convocatoria del presente año de la Comunidad Autónoma de Euskadi no necesitarán presentar el correspondiente Certificado acreditativo de esta circunstancia.

Sin embargo, las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado o superen dicha prueba en cualquier otra Comunidad Autónoma, así como las que la superaron en la Comunidad Autónoma de Euskadi en cursos anteriores deberán hacer entrega del Certificado de

da. Eskatzaileak epe horretan ez badu ziurtagiri hori aurkezten, haren eskabidea ez da inolaz ere onartuko.

Hamaikagarrena.– Heziketa Ziklo batean zuzeneko sarbidearen bidez onartzea eskatu dutenek ikasketa-ziurtagiria aurkeztu behar dute, sarbide-modalitate horren bidez onartze-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 24ko 14:00etan amaitzen da.

Eskatzaileak ikasketa-ziurtagiria aurkezten ez badu, eskabidea onartuko da, baina ez da sartuko aldi arruntean egingo den plazen esleipenean. Zuzenean sartzeko baldintzak geroago betez gero, uztailean, aldi berezi bat izango du ikasketa-ziurtagiria aurkezteko, eta, kasu horretan, plazen bigarren esleipenean hartuko du parte.

Hamabigarrena.– Eskatzaileak edo bere eskaera jasotzen duen ikastetxeak aplikazio informatikoan sartu beharreko ditu, nahitaez, ondoko datu hauek:

- a) Eskatzailearen datuak.
- b) Egiten dituen eskaera guztiak, lehentasunen arabera ordenatuta.

Behin eskabideko datu guztiak sartu eta dagokion dokumentazioa jaso, dagokion inprimakia –datu pertsonalak, eskatutako zikloak eta aurkeztutako agiriei buruzko informazioa jasotzen duena– erakutsiko dio ikastetxeak eskatzaileari.

Sartutako datuak aztertuko ditu eskatzaileak eta, onartzen baditu, inprimakia sinatuko du. Sinatutako inprimaki horri zigilua jarriko dio ikastetxeak, eta aurretik sartutako datuak gordeko ditu. Inprimaki hori, sinatuta eta zigilatuta, eskatzaileak egindako eskaeren frogagiri izango da.

Hamahirugarrena.– Eskatzaileek ekainaren 10a arte, egun hori barne, eskatu ahal izango dute gordetako datuak aldatu edo zuzentzeko. Egundik aurrera ez da aldaketa edo zuzenketarik onartuko.

Zuzenketak egiteko behar-beharrezkoa izango da aurretiaz emandako jatorrizko frogagiri sinatu eta zigilatua aurkeztea. Dagozkion zuzenketak egin eta gero, beste inprimaki bat emango diote eskatzaileari. Datu berriak onartzen baditu, inprimaki hori emango diote eskatzaileari, sinatuta eta zigilatuta; aurreko inprimakia apurtuko dute eta datu berriak gorde.

Aptitud que así lo acredite. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 24 de junio a las 14:00 horas. Si la persona solicitante no presenta la citada Certificación antes del final de dicho plazo, su solicitud será definitivamente rechazada.

Undécima.– Las personas que soliciten su admisión en un Ciclo Formativo por el turno de Acceso directo deberán hacer entrega de la certificación académica acreditativa de que cumplen los requisitos exigidos para participar en el proceso de admisión por el citado turno. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 24 de junio a las 14:00 horas.

Si la persona solicitante no presenta antes del final del plazo anteriormente citado la certificación académica acreditativa, se admitirá su solicitud, pero no participará en la adjudicación de plazas que se realizará en el periodo ordinario. Si cumpliera posteriormente los requisitos de acceso directo, dispondrá en julio de un periodo extraordinario de presentación de la misma y, en ese caso, participaría en la segunda adjudicación de plazas.

Duodécima.– La persona solicitante o el centro en el que presente su solicitud deberá introducir en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

- a) Datos personales de la persona solicitante.
- b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.

Una vez introducidos los datos de la solicitud y entregada la documentación que corresponda, el centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, los Ciclos solicitados y los documentos presentados.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlo. El centro sellará el impreso firmado y procederá a grabar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

Decimotercera.– Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 10 de junio, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del resguardo original firmado y sellado que se le hubiera previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

Hamalauugarrena.– Ekainaren 24ko 24:00ak baino lehenago, fase horretan sartutako datuak informatikoki ontzat emango ditu ikastetxeak. Une horretatik aurrera, ikastetxeak ezin izango ditu aldatu datu horiek.

Halaber, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du ikastetxeak. Han, ikastetxean aurkeztutako eskabideen zerrenda agertuko da. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

ESKABIDEAK BAREMATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

Hamabosgarrena.– Prozedura honetan erabilitako informatika-aplikazioaren bidez, ikastetxeak jakingo du nork eskatu duen ikastetxe hori lehenengo, bigarren edo hirugarren tokian.

Ikastetxe bakoitzak barematuko ditu ikastetxea lehenengo aukeratzat eskatu duten ikasleen eskabideak, eta onartuen eta ez-onartuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera. Onartuak izan ez diren pertsonak itxarote zerrendan jasoko dira, baremazioan lortu puntuazioaren arabera.

MATRIKULA EGITEA ALDI ARRUNTEAN

Hamaseigarrena.– Aldi arruntean onartutako ikasleek eta prozesuan parte hartu behar ez dutenek (maila errepikatzen dutenek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen direnek) matrikulazio-epe arruntean egin beharko dute matrikula, hau da, uztailaren 4tik 8ra bitartean, egun bi horiek barne. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

Ohiko matrikulazio epearen ondotik hutsik gertzen diren plazak eskainiko zaizkie, lehendabizi, uztailaren 1ean argitaratu itxarote zerrendan ageri diren pertsoneri. Azken horiek matrikula formalizatu beharko dute uztailaren 11n eta 12an.

Itxarote zerrendako pertsona guztiak matrikulatu eta hala ere plaza hutsik geratzen bada, plaza horiek bete daitezke ohiz kanpoko matrikulazio-epean, hurrengo jarraibidean xedatu bezala.

Uztailaren 12a arte, egun hori barne, ikastetxeek estatistika-datuak jasotzeko erabiltzen duten informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte matrikulazio-epe arrunteko datu orokorrak.

Decimocuarta.– Antes de las 24:00 horas del día 24 de junio el centro procederá informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento el centro no tendrá acceso a modificarlos.

Asimismo, el centro procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constará la relación de las solicitudes presentadas en el centro, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Decimoquinta.– La aplicación informática utilizada en este procedimiento, permitirá a cada centro conocer qué personas han elegido dicho centro en primero, segundo o tercer lugar.

Cada centro baremará las solicitudes de las personas que han solicitado el centro en primer lugar y publicará las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en la presente Orden. Las personas no admitidas constituirán la correspondiente lista de espera, de acuerdo con la puntuación obtenida en la baremación.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL PERIODO ORDINARIO

Decimosexta.– Las personas que hayan sido admitidas en el periodo ordinario, así como aquellas que no tuvieran obligación de participar en el proceso (alumnado que repite curso o que promociona de 1.º a 2.º curso), deberán formalizar su matrícula en el periodo ordinario de matriculación comprendido entre el 4 y el 8 de julio, ambos inclusive. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Las plazas que queden vacantes después del periodo ordinario de matrícula se ofrecerán en primer lugar a las personas que estuvieran en la lista de espera publicada el día 1 de julio. Estas personas deberán formalizar su matrícula en los días 11 y 12 de julio.

Si después de matricular a estas personas todavía quedaran plazas disponibles, éstas podrán ser ocupadas en el periodo extraordinario de matrícula tal y como se dispone en la siguiente Instrucción.

Los centros tendrán de plazo hasta el día 12 de julio, inclusive, para grabar en la correspondiente aplicación informática de datos estadísticos los datos globales de matriculación correspondientes al periodo ordinario de matrícula.

EPE BEREZIA, IKASKETEN ZIURTAGIRIA
EKAINEAN AURKEZTU EZIN IZAN DUTEN
ESKATZAILEENTZAT

Hamazazpigarrena.– Hamaikagarren jarraibidearen azken paragrafoan azaltzen denez, zuzeneko sarbidearen bidez plaza lortzeko eskabidea ekainean aurkeztu baina une horretan baldintzak ez betetzeagatik ikasketen ziurtagiria aurkeztu ez zuten ikasleek epe berezia izango dute, eskatutako titulazioa lortu ostean, ziurtagiri hori aurkeztu ahal izateko. Horretarako, eskabidea aurkeztu zuten ikastetxera joan beharko dute, uztailearen 13an edo 14an, ikasketen ziurtagiria eramatera.

Epe horretan ikasketen ziurtagiria –zuzeneko sarbidearen bidez Hezkuntza Zikloetan matrikulatzeko eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duena– aurkezten ez badute, eskatzaile horiek onartze-prozesutik kanpo geratuko dira.

Hemezortzigarrena.– Ikastetxe bakoitzak ikasle horien eskabideak barematuko ditu, eta onartuen eta ez-onartuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak argitaratuko ditu, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak eta Agindu honek ezarritakoaren arabera.

Hemeretzigarrena.– Onartutako ikasleek ezohiko epean egin ahal izango dute matrikula, uztailearen 21etik 26ra, egun bi horiek barne.

Dagokion epean ikasleak matrikula egiten ez badu, onartze-prozesutik kanpo geratuko da, eta hasiera batean esleitu zioten plaza eta eskatu dituen gainerako plazen eskubide guztiak galduko ditu.

Hogeigarrena.– Uztailearen 27rako, egun hori barne, ikastetxeek estatistika-datuak jasotzeko erabiltzen duten informatika-aplikazioan grabatu beharko dituzte ezohiko matrikulazio-epeko datu orokorrak.

Halaber, uztailearen 29a baino lehen, Hezkuntza Zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guzti-guztien matrikularen berrestea.

ONARTZE-PROZESUA BETE BEHAR EZ DUTEN
HEZKUNTZA ZIKLOETAKO IKASLEEN DATUAK
GORDETZEA ETA IKASLEAK MATRIKULATZEA

Hogeita batgarrena.– Aurreko jarraibideetan finkatutako epeetan matrikulazioa egin eta gero Hezkuntza Zikloen batean leku librerik balego, ikasleak irailaren 30a arte (egun hori barne) matrikulatu ahal izango dituzte ikastetxeek, ikasleek hala eskatu eta

PERIODO EXTRAORDINARIO PARA LAS PERSONAS
SOLICITANTES QUE NO PUDIERON ENTREGAR
EN JUNIO SU CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Decimoséptima.– Tal y como se indica en el último párrafo de la Instrucción Undécima, las personas que presentaron en junio su solicitud para obtener una plaza por la vía del acceso directo y no pudieron presentar la certificación académica acreditativa por no cumplir en ese momento los requisitos exigidos, dispondrán de un plazo extraordinario para hacerlo, una vez consigan la titulación requerida. Para ello deberán personarse, los días 13 o 14 de julio, en el centro en el que presentaron su solicitud, para hacer entrega de la certificación académica acreditativa.

La no presentación dentro del plazo señalado de la certificación académica acreditativa que demuestre que la persona cumple los requisitos exigidos para matricularse en un Ciclo Formativo por la vía del acceso directo, significará la exclusión automática de la persona solicitante del proceso de admisión.

Décimo octava.– Cada centro baremará estas solicitudes y publicará las listas provisionales y definitivas de personas admitidas y excluidas de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en la presente Orden.

Decimonovena.– Las personas admitidas podrán formalizar la matrícula en el periodo extraordinario comprendido entre los días 21 y 26 de julio, ambos inclusive.

Si una persona con derecho a plaza no formaliza su matrícula en el plazo que le corresponda se la excluirá automáticamente del proceso y perderá todos los derechos sobre la plaza que en principio le había sido adjudicada y sobre el resto de plazas que hubiera solicitado.

Vigésima.– Los centros tendrán de plazo hasta el día 27 de julio, inclusive, para grabar en la correspondiente aplicación informática de datos estadísticos los datos globales de matriculación correspondientes al periodo extraordinario de matrícula.

Asimismo, antes del 29 de julio, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

INTRODUCCIÓN DE DATOS Y MATRICULACIÓN
DE LAS ALUMNAS Y ALUMNOS DE CICLOS
FORMATIVOS NO SOMETIDOS AL PROCESO DE
ADMISIÓN

Vigésimo primera.– Si una vez efectuada la matriculación en los plazos fijados en las Instrucciones anteriores existieran plazas libres en cualquiera de los Ciclos Formativos ofertados, los centros podrán, hasta el día 30 de septiembre de 2011 inclusive, matri-

kasu bakoitzean eskatzen diren baldintza akademikoak betetzen badituzte. Hala ere, epeak, betiere, hezkuntza-itunak baimentzeko araudian xedatutakoak izango dira.

Horrelako kasuetan, ikastetxeek berehala sartu beharko dituzte matrikulatutako ikaslearen datuak eta matrikularen berrestea Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Ikastetxe bakoitzeko Hezkuntza Zikloetako ikasle guztien datuak gorde eta matrikulak berresteko prozesua 2011ko irailaren 30a burutu behar da.

2011ko irailaren 30a pasatu ondoren ikastetxeek ezin izango dute ikasle berririk matrikulatu, behar bezala justifikatutako kasu berezietan salbu, esaterako, bizilekua aldatzeagatik matrikularen lekualdaketa egiten bada, langabeziaren egoera agertzen bada, edo antzeko kasuren bat bada, betiere behar bezala egiaztatuta.

Hogeita bigarrena.— Heziketa Ziklo baten ematen duten ikastetxe pribatu guztiek sartu beharko dituzte, Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan, ikastetxeko Heziketa Ziklo horietako edozein mailatan matrikulatutako ikasleen datu guztiak. Datu horiek sartzeko epea 2011ko irailaren 30ean bukatuko da.

Hogeita hirugarrena.— Erdi- edo goi-mailako Heziketa Zikloak ematen dituzten Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe guztiek bete behar dituzte jarraibide hauek guztiak, dagokion aplikazio-eremuan, eta zehaztutako epeak errespetatu behar dituzte.

Ikastetxeek informatika-aplikazio horretan sartutako datuek osatzen dute Euskal Autonomia Erkidegoko Heziketa Zikloetako ikasleei buruzko informazio-iturri ofizial bakarra. Ikasleei buruzko agiri edota ziurtagiri ofizialak egiteko —hala nola aktak, titulu ofizialak eta antzeko dokumentuak—, aplikazio horretan jasotako datuak soilik erabiliko dira.

MATRIKULA BALIOGABETZEA ETA DEIALDIARI UKO EGITEA

Hogeita laugarrena.— Hezkuntza Ziklo batean matrikula ezeztatuz gero, eskatzailea bajaran izango da matrikulatu modulu profesional guztietan eta, ondorioz, ez da hura ebaluatuko eta ez da ageriko ikasturte amaierako ebaluazio-aktetan. Ikastetxe publikoetan matrikulatuek ikastetxeko zuzendariari bidali beharko diote eskaera. Ikastetxe pribatuetan matrikulatutako eskatzaileek eskabidea bidali beharko diote ikastetxe pribatua atxiki den ikastetxe publikoko zuzendariari. Eskabidea eta agiri egokiak abenduaren 31 baino

ular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

En estos casos los centros deberán introducir inmediatamente todos los datos de la persona matriculada y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos de cada centro deberá estar totalmente finalizado el día 30 de septiembre de 2011.

Después del día 30 de septiembre de 2011 ningún centro podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como traslado de matrícula por cambio de domicilio, situación de paro sobrevenido y otros casos similares debidamente acreditados.

Vigésimo segunda.— Todos los centros privados que oferten algún ciclo formativo deberán introducir en la aplicación informática específica para la Formación Profesional todos los datos de las alumnas y alumnos matriculados en su centro en cualquier curso de dichos Ciclos. El plazo para introducir esos datos finalizará el día 30 de septiembre de 2011.

Vigésimo tercera.— Todas estas Instrucciones, en su correspondiente ámbito de aplicación, y el respeto a los plazos establecidos en las mismas son de obligado cumplimiento para la totalidad de los centros docentes públicos y privados de la Comunidad Autónoma del País Vasco que imparten algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior.

Los datos introducidos por los centros en esta aplicación constituirán la única fuente oficial de información sobre el alumnado de Ciclos Formativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y únicamente de los datos existentes en esta aplicación se generarán los documentos o certificados oficiales relativos a este alumnado, tales como actas, títulos oficiales y otros documentos similares.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA Y RENUNCIA A CONVOCATORIA

Vigésimo cuarta.— La anulación de matrícula en un Ciclo Formativo supondrá causar baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculada la persona que lo solicita y, por consiguiente, no será evaluada ni figurará en las actas de evaluación final del curso. La solicitud se dirigirá al director o directora del centro por parte de las personas que están matriculadas en centros públicos. Si la persona solicitante está matriculada en un centro privado, dirigirá la solicitud al director o directora del centro público

lehen aurkeztu behar dira, eta baietsiko dira ondoko inguruabar hauetakoren bat gertatzen den guztietan:

- Ikaslea luze gaixo egon izana.
- Ikaslea lanean hastea eta horrek ikasleari galaraztea ikasketetan ohiko moduan aritzea.
- Ikasleari ohiko moduan ikasketetan aritzea galarazten dioten betebeharrak edo familiarrak gertatzea.
- Ohiz kanpoko beste inguruabar batzuk, eskabidea zuzendu zaion ikastetxeko zuzendariak hautemana.

Lanbide modulu bakoitzerako aurreikusi deialdiak agortzea ekiditeko, Hezkuntza Zikloetan matrikulatutako ikasleek bi aldiz uko egin diezaiokete ziklo horietako lanbide-moduluetakoko bakoitzean ebaluatutako kalifikatuak izateari. Eskabidea eta egoki diren egiaztagiriak ikastetxeko zuzendariari helarazi behar zaizkio ukatu den ebaluazioa baino hilabete bat lehenago gutxienez. Eskaera ebatziko du ikaslea matrikulaturik dagoen ikastetxe publiko edo pribatuko zuzendariak, eta eskaera baietsiko da betetzen bada arau honetan aurretiaz aurreikusi inguruabarretako bat.

Ikaslearen espediente akademikoari ebazpen horren kopia atxikiko zaio. Eskaera baiesten bada, hizpide dugun inguruabarra jasoko da dagozkion ebaluazioaktetan.

IV. ERANSKINA

IKASLEAK ERDI- EDO GOI-MAILAKO HEZIKETA ZIKLOETAN, 2011-2012 IKASTURTEAN, URRUTIKO MODALITATE TELEMATIKOAN, EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO URRUTIKO LANBIDE HEZIKETAKO IKASTETXE PUBLIKOAN ONARTZEKO ETA MATRIKULATZEKO PROZEDURARI BURUZKO JARRAIBIDE OSAGARRIAK

Lehenengoa.– Agindu honen 10. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera, informatika-prozedura berezi baten bidez onartuko dira ikasleak 2011-2012 ikasturtean erdi- eta goi-mailako heziketa-zikloetan. Prozedura hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak diseinatu du, baina ohiko prozedurari jarraituko zaio eskabideak barematzeko eta plazak esleitzeko.

al que esté adscrito. La solicitud, que deberá presentarse antes del 31 de diciembre, acreditada documentalmente, será resuelta favorablemente, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad prolongada del alumno o alumna.
- Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o directora del centro a quien se dirige la solicitud.

A fin de no agotar las convocatorias previstas para cada módulo profesional los alumnos y alumnas matriculados en Ciclos Formativos podrán renunciar hasta por dos veces a la evaluación y calificación de cada uno de los módulos profesionales de esos ciclos. La solicitud, acompañada de la correspondiente acreditación documental, deberá dirigirse al director o directora del centro, con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación a la que se renuncia. La solicitud será resuelta por el Director del centro público o privado en el que esté matriculado, y lo será favorablemente, siempre que concurra alguna de las circunstancias previstas con anterioridad en esta misma Instrucción.

Una copia de la Resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna. En los casos en que la solicitud se resuelva favorablemente se señalará esta circunstancia en las actas de evaluación correspondientes.

ANEXO IV

INSTRUCCIONES COMPLEMENTARIAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO INFORMÁTICO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO O SUPERIOR EN LA MODALIDAD A DISTANCIA TELEMÁTICA, EN EL CURSO 2011-2012, EN EL CENTRO PÚBLICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y siguientes de la presente Orden, la admisión del alumnado en Ciclos Formativos de Grado Medio o Superior en la modalidad a distancia telemática, para el curso 2011-2012, se realizará por medio de un procedimiento informático específico, diseñado a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, si bien la baremación de las solicitudes y la adjudicación de plazas se llevará a cabo mediante el procedimiento ordinario.

Euskal Autonomia Erkidegoko Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak informatika-aplikazio hori erabili behar du derrigorrez, jarraibide hauetan eta indarrean den gainerako araudian ezarritako baldintzetan.

Bigarrena.– Ikasleek zuzeneko sarbidearen bidez edo sarrera-proba gaindituz onartzeko eskatu ahal izango dute. Inork ezin izango ditu bide biak erabili onartzeko eskatzeko. Hori eginez gero, baztertuta geratuko da eta izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Pertsona bakoitzak eskabide bakarra egin dezake. Pertsona batek eskaera bat baino gehiago egiten bada, prozeduratik kanpo geratuko da automatikoki eta izan dezakeen eskubide oro galduko du.

Eskabidea bi modu hauetako batean bete dezake interesdunak:

– On-line, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatzen duen informatika-aplikazioaren bidez.

– Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeko idazkaritzan. Idazkaritza arduratuko da eskatzaileak eskaeraren emandako datuak aplikazioan sartzeaz.

Eskabidea Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxean egiten bada, interesdunak NAN edo identifikatzeko agiria aurkeztuko du, eta eskatutako datu guztiak emango ditu, ikastetxe horretako langileek informatika-aplikazioan sar ditzaten. Horrez gain, ikastetxean entregatu beharko ditu kasuan kasu egoki diren agiri guztiak.

Eskabidea on-line egiten bada, interesdunak, ezarritako epeetan, NAN edo identifikatzeko agiria entregatzeko agiriak aurkeztuko ditu, eta kasuan kasu dagozkion agiriak, leku hauetako batean:

a) Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxean edo ikastetxe atxikietan.

b) Lurralde historikoko leku hauetako batean:

– Araba: Zuzenean, Ramiro Maeztu 10 behea, Vitoria-Gasteizen dagoena.

– Bizkaia: Zuzenean, Gran Vía 85, Bilbon dagoena.

– Gipuzkoa: Zuzenean, Andia 13, Donostian dagoena.

c) Azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan, aurrez ikusitako edozein eratan, agindu horretan ezarritako baldintzen arabera. Agiriak posta-bulegoren batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekia erabiliko da, posta-langileak eskabidea datatu eta zigilatu dezan, ziurtatu baino

El Centro de Formación Profesional a Distancia de la Comunidad Autónoma del País Vasco está obligado a utilizar dicha aplicación informática, en los términos establecidos en estas Instrucciones y demás normativa vigente.

Segunda.– Los alumnos y alumnas podrán solicitar su admisión por la vía del acceso directo o por la vía de la superación de la prueba de acceso. Ninguna persona podrá solicitar su admisión por las dos vías. Si lo hiciera será automáticamente excluida de ambas y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

Cada persona podrá realizar una única solicitud. Si realizara más de una solicitud será automáticamente excluida del procedimiento y perderá todos los derechos que le pudieran corresponder.

La solicitud podrá ser cumplimentada por la persona interesada de una de estas dos formas:

– On-line, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

– En la secretaría del Centro de Formación Profesional a distancia, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por la persona solicitante.

Si la solicitud se realiza en el Centro de Formación Profesional a distancia, la persona interesada presentará su DNI o documento identificativo y facilitará todos los datos requeridos, que serán introducidos en la aplicación informática por el personal de dicho Centro. Además deberá entregar en el Centro la documentación que corresponda en cada caso.

Si la solicitud se realiza on-line, la persona interesada en los plazos establecidos, deberá presentar la documentación para entregar su DNI o documento identificativo y la documentación que corresponda en cada caso, en algunos de los siguientes lugares:

a) En el Centro de Formación Profesional a Distancia o centros asociados.

b) En los siguientes lugares de cada Territorio Histórico:

– Araba: Zuzenean, sito en Ramiro Maeztu, 10 bajo (Vitoria-Gasteiz).

– Bizkaia: Zuzenean, sito en Gran Vía, 85 (Bilbao).

– Gipuzkoa: Zuzenean, sito en Andia, 13 (Donostia-Sebastián).

c) En cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con las condiciones establecidas en dicho precepto. En el caso de que se optara por presentar la documentación en una Oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que

lehen. Hala egin ezean, dagokion bulego publikoan sartu den datan aurkeztu dela joko da.

URRUTIKO LANBIDE HEZIKETAKO IKASTETXEKO
PLAZA ESKAINTZA, HEZIKETA ZIKLOA ETA
HIZKUNTZA EREDUA DEFINITZEA

Hirugarrena.– Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxean eskainitako zikloak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak 2011-2012 ikasturterako baimendutakoak izango dira.

Heziketa-ziklo bakoitzean eskainitako plaza guztien % 5 gorde beharko dira pertsona minusbaliatuentzat.

Laugarrena.– Hezkuntza-administrazioak sartuko ditu eskaintza baimenduaren datuak.

Jarraian, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak. Bertan, ikastetxeak 2011-2012 ikasturterako eskainitako heziketa-ziklo guztiak jasoko dira, eskainitako moduluak adierazita. Ikastetxeak akta sinatu eta zigilatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

URRUTIKO MODALITATE TELEMATIKOKO
EDOZEIN HEZIKETA ZIKLOTAN ONARTUA
IZATEKO ESKABIDEA

Bosgarrena.– Erdi- edo goi-mailako heziketa-zikloren bat urrutiko modalitate telematikoa egin nahi duten pertsonak euren eskabidea egin eta ziurtatzeko agiriak aurkeztu beharko dituzte, ekainaren 20 eta 28aren artean, biak barne.

Seigarrena.– Heziketa-zikloetan onartuak izateko, egin nahi diren moduluak lehentasun-hurrenkeran eska daitezke. Eskaera bakoitzean ordu presentzialak zer ikastetxetan egin nahi den zehaztu beharko da.

Zazpigarrena.– Sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori Euskal Autonomia Erkidegoko aurten-go deialdian gaingitu dutenek ez dute horren ziurtagiririk aurkeztu behar.

Hala ere, sarrera-proba bidez sartzea eskatu eta proba hori beste autonomia-erkidegoetan gaingitu dutenek, edota proba Euskal Autonomia Erkidegoko aurreko ikasturteetan gaingitu zutenek, berriz, gaitasun-agiria aurkeztu beharko dute. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 29ko 14:00etan amaitzen

la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada. De no hacerse así, se considerará presentada en la fecha de entrada en la correspondiente oficina pública.

DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS EN
EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL A
DISTANCIA, CICLO FORMATIVO Y MODELO
LINGÜÍSTICO

Tercera.– Los ciclos ofertados en el Centro de Formación Profesional a Distancia serán aquellos cuya impartición en el curso 2011-2012 ha sido autorizada por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Del total de plazas ofertadas en cada Ciclo Formativo se deberá reservar un 5% de las mismas para personas con discapacidad.

Cuarta.– La Administración educativa introducirá los datos de la oferta autorizada.

A continuación, el Centro de Formación Profesional a Distancia procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constarán los Ciclos Formativos ofertados por el Centro para el curso 2011-2012, con expresión de los módulos ofertados, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CUALQUIER CICLO
FORMATIVO EN LA MODALIDAD A DISTANCIA
TELEMÁTICA

Quinta.– Las personas que deseen cursar de algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior en la modalidad a distancia telemática realizarán su solicitud y presentarán la documentación acreditativa entre los días 20 y 28 de junio, ambos inclusive.

Sexta.– Para la admisión a Ciclos Formativos se podrá solicitar, numeradas por orden de preferencia los módulos en los que desee ser admitido. Cada petición deberá especificar el centro donde quiere realizar las horas presenciales.

Séptima.– Las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado dicha prueba en la convocatoria del presente año de la Comunidad Autónoma de Euskadi no necesitarán presentar el correspondiente Certificado acreditativo de esta circunstancia.

Sin embargo, las personas que soliciten su admisión por el turno de prueba de acceso y hayan superado o superen dicha prueba en cualquier otra Comunidad Autónoma, así como las que la superaron en la Comunidad Autónoma de Euskadi en cursos anteriores deberán hacer entrega del Certificado de

da. Eskatzaileak ziurtagiri hori epe horretan aurkezten ez badu, haren eskabidea ez da inolaz ere onartuko.

Zortzigarrena.– Heziketa-ziklo batean zuzeneko sarbidearen bidez onartzea eskatu dutenek ikasketa-ziurtagiria aurkeztu behar dute, sarbide-modalitate horren bidez onartze-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko. Ziurtagiri hori aurkezteko epea ekainaren 29ko 14:00etan amaitzen da.

Eskatzaileak ikasketa-ziurtagiria lehen aipatutako epean aurkezten ez badu, eskabidea onartuko da, baina ez da sartuko aldi arruntean egingo den plaza-esleipenean. Zuzenean sartzeko baldintzak beranduago betez gero, uztailean epe berezi bat izango du hori aurkezteko eta, kasu horretan, bigarren plaza-esleipenean hartuko du parte.

Bederatzigarrena.– Eskatzaileak edo Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak derrigorrez sartu beharko ditu informatika-aplikazioan datu hauek:

- a) Eskatzailearen datu pertsonalak.
- b) Eskatzaileak egiten dituen eskaera guztiak, lehentasun-hurrenkeran.

Eskabideko datuak sartu eta dagozkion agiriak entregatu eta gero, inprimaki bat –datu pertsonalak, eskatutako zikloak eta aurkeztutako agiriei buruzko informazioa jasotzen duena– erakutsiko dio ikastetxeak eskatzaileari.

Eskatzaileak sartutako datuak aztertuko ditu eta, datuak zuzen direla baderitzo, inprimakia sinatuko du. Ikastetxeak zigilua jarriko du inprimaki sinatuan, eta aurretiaz sartu dituen datuak grabatuko ditu. Eskatzaileak egindako eskaeren frogagiri eta egiaztatgiri gisa inprimaki hori erabiliko da, sinatu eta zigilatatu ondoren.

Hamargarrena.– Eskatzaileek ekainaren 28ra arte izango dute, egun hori barne, datu grabatutakoren bat aldatzea edo zuzentzea eskatzeko. Egundorretatik aurrera ez da onartuko aldaketarik edo zuzenketarik.

Ezer aldatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du eskaera egitean jaso zuen jatorrizko egiaztatgiri sinatu eta zigilatua. Behin zuzenketa egokiak gauzaturik, inprimaki berria emango zaio eskatzaileari. Eskatzailea datu berriekin ados bada, inprimaki sinatu eta zigilatatu berria emango zaio, eta inprimaki zaharra suntsitu eta datu berriak grabatuko dira.

Hamaikagarrena.– Ekainaren 29ko 24:00ak baino lehen, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak

Aptitud que así lo acredite. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 29 de junio a las 14:00 horas. Si la persona solicitante no presenta la citada Certificación antes del final de dicho plazo, su solicitud será definitivamente rechazada.

Octava.– Las personas que soliciten su admisión en un Ciclo Formativo por el turno de Acceso directo deberán hacer entrega de la certificación académica acreditativa de que cumplen los requisitos exigidos para participar en el proceso de admisión por el citado turno. El plazo para hacer entrega de esa certificación finaliza el día 29 de junio a las 14:00 horas.

Si la persona solicitante no presenta antes del final del plazo anteriormente citado la certificación académica acreditativa, se admitirá su solicitud, pero no participará en la adjudicación de plazas que se realizará en el periodo ordinario. Si cumpliera posteriormente los requisitos de acceso directo, dispondrá en julio de un periodo extraordinario de presentación de la misma y, en ese caso, participaría en la segunda adjudicación de plazas.

Novena.– La persona solicitante o el Centro de Formación Profesional a Distancia deberá introducir en la aplicación informática necesariamente los siguientes datos:

- a) Datos personales de la persona solicitante.
- b) Totalidad de las peticiones que realice, ordenadas por orden de preferencia.

Una vez introducidos los datos de la solicitud y entregada la documentación que corresponda, el Centro mostrará a la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, los Ciclos solicitados y los documentos presentados.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y si está conforme con los mismos procederá a firmarlo. El Centro sellará el impreso firmado y procederá a grabar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

Décima.– Las personas solicitantes tendrán de plazo hasta el día 28 de junio, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Después de esa fecha no se admitirá ninguna modificación o corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del resguardo original firmado y sellado que se le hubiera previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso. Si la persona solicitante expresa su acuerdo con los nuevos datos, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la grabación de los nuevos datos.

Undécima.– Antes de las 24:00 horas del día 29 de junio el Centro de Formación Profesional a Dis-

fase horretan sartutako datuei oniritzia emango die informatikoki. Une horretatik aurrera, ezin izango ditu datu horiek aldatu.

Halaber, informatika-aplikazioak emango dion akta inprimatuko du Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak. Bertan, ikastetxean aurkeztutako eskabideen zerrenda agertuko da. Ikastetxeak akta sinatu eta zigitatu, eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketako atalera bidaliko du.

ESKAERAK BAREMATZEA ETA PLAZAK ESLEITZEA

Hamabigarrena.– Prozedura honetan erabilitako informatika-aplikazioak aukera emango dio Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeari prozesu horretan nork eta zer modulutan parte hartu duen jakiteko.

Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak prozesuan parte hartzea eskatu duten pertsonen eskabideak barematuko ditu, eta uztailearen 8an argitaratuko ditu behin-behineko zerrendak. Erreklamazio-aldi bat irekiko du uztailearen 8tik 11ra, biak barne, eta uztailearen 13an pertsona onartu eta baztertuen behin betiko zerrendak argitaratuko ditu. Lehenik, 2010-2011 ikasturtean, urrutiko modalitatean, jarraitu nahi den ziklo bereko moduluak gainditu eta horiek bertan behera utzi edo baztertu ez dituztenak onartuko dira. Ordenatzeko irizpidea zikloan gainditutako modulu kopurua izango da, eta ondoren, aurreko ikasturtean matrikulatutako modulu gaindituen portzenta-jea. Beharrezkoa bada, hurrengo irizpidea ikasketa-espedita izango da. Onartuak izan ez diren pertsonak itzarote-zerrendan jasoko dira, baremazioan lortutako puntuazioaren arabera.

Hala badagokio, ikasle berriei aplikatzeko baremazioa agindu honen I. eranskinaren hamabosgarren jarraibidean ezarritakoa izango da.

Ikasle berriak gehienez 560 orduz onar daitezke, eta ikasle zaharrak, gehienez 990 orduz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2010eko urriaren 11ko Aginduaren, Lanbide Heziketako irakas-kuntzak urrutiko modalitate telematikoan ezartzea eta antolatzea arautzen duenaren 3.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

MATRIKULA ALDI ARRUNTEAN FORMALIZATZEA

Hamahirugarrena.– Aldi arruntean onartu diren pertsonen matrikula-aldi arruntean formalizatu behar-ko dute matrikula, uztailearen 15 eta 19aren artean,

tancia procederá informáticamente a dar su Visto Bueno a los datos introducidos en esta fase. A partir de este momento no tendrán acceso a modificarlos.

Asimismo, el Centro de Formación Profesional a Distancia procederá a imprimir el acta que le facilitará la aplicación informática, en la que constará la relación de las solicitudes presentadas en el Centro, y la remitirá, convenientemente firmada y sellada, a la correspondiente Unidad de Formación Profesional de la Delegación Territorial de Educación.

BAREMACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Duodécima.– La aplicación informática utilizada en este procedimiento, permitirá al Centro de Formación Profesional a Distancia conocer qué personas han participado en dicho proceso y en qué módulos.

El Centro de Formación Profesional a Distancia baremará las solicitudes de las personas que han solicitado tomar parte en el proceso y publicará las listas provisionales el día 8 de julio, abriendo un período de reclamación del día 8 al 11 de junio ambos inclusive y publicará las listas definitivas el día 13 de julio de personas admitidas y excluidas, se admitirán en primer lugar, a los alumnos o alumnas que hayan superado en el curso académico 2010-2011 en la modalidad a distancia, los módulos del mismo ciclo que el que se desea continuar y no haya abandonado o dejado de cursar los mismos, siendo el criterio de ordenación el número de módulos aprobados en el ciclo y, a continuación, el porcentaje de módulos aprobados sobre los matriculados el curso anterior. Si fuera necesario, el siguiente criterio será el expediente académico. Las personas no admitidas constituirán la correspondiente lista de espera, de acuerdo con la puntuación obtenida en la baremación.

La baremación aplicable, en su caso, al alumnado de nueva incorporación será la establecida en la instrucción decimoquinta del anexo I de la presente Orden.

Las alumnas y alumnos de nueva incorporación podrán ser admitidos en un máximo de 560 horas y las antiguas alumnas y alumnos podrán ser admitidos en un máximo de 990 horas, según se establece en el artículo 3.2 de la Orden de 11 de octubre de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la implantación y organización de las enseñanzas de Formación Profesional en la modalidad a distancia telemática.

FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA EN EL PERIODO ORDINARIO

Decimotercera.– Las personas que hayan sido admitidas en el periodo ordinario, deberán formalizar su matrícula en el periodo ordinario de matriculación

biak barne. Bestela, esleitutako plazari uko egin diotela ulertuko da.

Matrikula-aldi arruntaren ondotik hutsik geratzen diren plazak eskainiko zaizkie, lehendabizi, uztailearen 13an argitaratutako itxarote-zerrendan ageri diren pertsoneri. Pertsona horiek uztailearen 26 eta 28aren artean formalizatuko dute matrikula.

Itxarote-zerrendako pertsona guztiak matrikulatu eta hala ere plaza hutsik geratzen bada, plaza horiek aparteko matrikula-aldian bete daitezke, hurrengo jarraibidean xedatu bezala.

Uztailearen 29a arte, egun hori barne, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak aurrematrikulak eta matrikulak egiteko informatika-aplikazioan grabatu beharko ditu matrikula-aldi arrunteko datu orokorrak.

APARTEKO ALDIA, IKASKETA ZIURTAGIRIA
EKAINEAN EZIN AURKEZTU IZAN DUTEN
ESKATZAILEENTZAT

Hamalagarrena.– Zortzigarren jarraibidearen azken paragrafoan azaltzen denez, zuzeneko sarbidearen bidez plaza lortzeko eskabidea ekainean aurkeztu, baina une horretan baldintzak ez betetzeagatik ikasketa-ziurtagiria aurkeztu ez zuten ikasleek epe berezia izango dute, eskatutako titulazioa lortu ostean, ziurtagiri hori aurkeztu ahal izateko. Horretarako, eskabidea aurkeztu zuten Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxera joan beharko dute, uztailearen 20an edo 21ean, ikasketa-ziurtagiria eramatera.

Epe horretan ikasketa-ziurtagiria –zuzeneko sarbidearen bidez heziketa-ziklo batean matrikulatzeko eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duena– adierazitako epearen barruan aurkezten ez bada, eskatzaile hori onartze-prozesutik kanpo geratuko da.

Hamabosgarrena.– Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak eskabide horiek barematuko ditu, eta irailaren 1ean argitaratuko ditu behin-behineko zerrendak, eta irailaren 5ean pertsona onartu eta baztertuen behin betiko zerrendak, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Hamaseigarrena.– Pertsona onartuek aparteko aldian formaliza dezakete matrikula, irailaren 7 eta 9aren artean, biak barne.

Plaza-eskubidea duen edonork matrikula dagokion epean egiten ez badu, prozesutik kanpo geratuko da, eta hasiera batean esleitu zioten plazarako eta eskatu

comprendido entre el 15 y el 19 de julio, ambos inclusive. En el caso de no hacerlo se considerará que renuncian a cualquier plaza a la que pudieran tener derecho.

Las plazas que queden vacantes después del periodo ordinario de matrícula se ofrecerán en primer lugar a las personas que estuvieran en la lista de espera publicada el día 13 de julio. Estas personas deberán formalizar su matrícula entre los días 26 y 28 de julio.

Si después de matricular a estas personas todavía quedaran plazas disponibles, éstas podrán ser ocupadas en el periodo extraordinario de matrícula tal y como se dispone en la siguiente Instrucción.

El Centro de Formación Profesional a Distancia tendrá de plazo hasta el día 29 de julio, inclusive, para grabar en la correspondiente aplicación informática de datos estadísticos los datos globales de matriculación correspondientes al periodo ordinario de matrícula.

PERIODO EXTRAORDINARIO PARA LAS PERSONAS
SOLICITANTES QUE NO PUDIERON ENTREGAR
EN JUNIO SU CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Decimocuarta.– Tal y como se indica en el último párrafo de la Instrucción Octava, las personas que presentaron en junio su solicitud para obtener una plaza por la vía del acceso directo y no pudieron presentar la certificación académica acreditativa por no cumplir en ese momento los requisitos exigidos, dispondrán de un plazo extraordinario para hacerlo, una vez consigan la titulación requerida. Para ello deberán personarse, los días 20 o 21 de julio, en el Centro de Formación Profesional a Distancia en el que presentaron su solicitud, para hacer entrega de la certificación académica acreditativa.

La no presentación dentro del plazo señalado de la certificación académica acreditativa que demuestre que la persona cumple los requisitos exigidos para matricularse en un Ciclo Formativo por la vía del acceso directo, significará la exclusión automática de la persona solicitante del proceso de admisión.

Decimoquinta.– El Centro de Formación Profesional a Distancia baremará estas solicitudes y publicará las listas provisionales el día 1 de septiembre y las listas definitivas de las personas admitidas y excluidas el día 5 de septiembre de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo.

Decimosexta.– Las personas admitidas podrán formalizar la matrícula en el periodo extraordinario comprendido entre los días 7 y 9 de septiembre, ambos inclusive.

Si una persona con derecho a plaza no formaliza su matrícula en el plazo que le corresponda se la excluirá automáticamente del proceso y perderá todos

dituen gainerako plazetarako eskubide guztiak galduko ditu.

Hamazazpigarrena.– Irailaren 12ra arte, egun hori barne, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak aurrematrikulak eta matrikulak egiteko informatika-aplikazioan grabatu beharko ditu aparteko matrikulaldiko datu orokorrak.

Halaber, irailaren 14a baino lehen, heziketa-zikloetako berariazko informatika-aplikazioan gorde beharko dute benetan matrikula egin duten ikasle guzti-guztien matrikularen berrestea.

ONARTZE PROZESUA BETE BEHAR EZ DUTEN
HEZIKETA ZIKLOETAKO URRUTIKO MODALITATE
TELEMATIKOKO IKASLEEN DATUAK GORDETZEA
ETA IKASLEAK MATRIKULATZEA

Hamazortzigarrena.– Aurreko jarraibideetan ezarritako epeetan matrikula egin ondoren eskainitako edozein modulutan plaza librerik badago, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak, 2011ko irailaren 30era arte, egun hori barne, matrikulatzeko eskatu eta kasu bakoitzean eskatutako baldintza akademikoak betetzen dituzten pertsonak matrikula ditzake, hezkuntza-itunak baimentzeko araudian ezarritako epeen kaltetan izan gabe.

Horrelako kasuetan, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak berehala sartu beharko ditu matrikulatutako ikaslearen datuak eta matrikularen berrestea Lanbide Heziketako berariazko informatika-aplikazioan.

Lanbide Heziketako ikastetxeko heziketa-zikloetako ikasle guztien datuak gordetzeko eta matrikulak berresteko prozesua 2011ko irailaren 30a baino lehen burutu behar da.

2011ko irailaren 30aren ondoren, Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak ezingo du ikasle berririk matrikulatu, hori justifikatzen duten ezohiko kasuetan izan ezik, hala nola helbidea aldatzeagatik matrikula lekualdatzea, bat-bateko langabezia-egoera eta behar bezala egiaztatutako antzeko kasuak.

Hemeretzigarrena.– Jarraibide hauek guztiak, dagokien aplikazio-esparruan, eta bertan ezarritako epeak errespetatzea derrigorrez bete behar ditu erdi- edo goi-mailako urrutiko heziketa-ziklo telematikoren bat ematen duen Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak.

Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeak informatika-aplikazio horretan sartutako datuek osatuko dute Euskal Autonomia Erkidegoko Heziketa Zikloetako ikasleei bu-

los derechos sobre la plaza que en principio le había sido adjudicada y sobre el resto de plazas que hubiera solicitado.

Decimoséptima.– El Centro de Formación Profesional a Distancia tendrá de plazo hasta el día 12 de septiembre, inclusive, para grabar en la correspondiente aplicación informática de datos estadísticos los datos globales de matriculación correspondientes al periodo extraordinario de matrícula.

Asimismo, antes del 14 de septiembre, deberán grabar en la aplicación informática específica para los Ciclos Formativos, la confirmación de la matrícula de todas y cada una de las personas que realmente la hayan formalizado.

INTRODUCCIÓN DE DATOS Y MATRICULACIÓN
DE LAS ALUMNAS Y ALUMNOS DE CICLOS
FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA
TELEMÁTICA NO SOMETIDOS AL PROCESO DE
ADMISIÓN

Decimotava.– Si una vez efectuada la matriculación en los plazos fijados en las Instrucciones anteriores existen plazas libres en cualquiera de los módulos ofertados, el Centro de Formación Profesional a Distancia podrá, hasta el día 30 de septiembre de 2011 inclusive, matricular a aquellas personas que lo soliciten y cumplan las condiciones académicas exigidas en cada caso, sin perjuicio de los plazos establecidos en la normativa correspondiente para la autorización de los conciertos educativos.

En estos casos el Centro de Formación Profesional a Distancia deberá introducir inmediatamente todos los datos de la persona matriculada y la confirmación de la matrícula en la aplicación informática específica para la Formación Profesional.

El proceso de grabación de datos y confirmación de matrícula de la totalidad del alumnado de Ciclos Formativos el Centro de Formación Profesional a Distancia deberá estar totalmente finalizado el día 30 de septiembre de 2011.

Después del día 30 de septiembre de 2011 el Centro de Formación Profesional a Distancia no podrá matricular a ninguna alumna ni alumno nuevo, salvo en los casos excepcionales que lo justifiquen, tales como traslado de matrícula por cambio de domicilio, situación de paro sobrevenido y otros casos similares debidamente acreditados.

Decimonovena.– Todas estas Instrucciones, en su correspondiente ámbito de aplicación, y el respeto a los plazos establecidos en las mismas son de obligado cumplimiento para el Centro de Formación Profesional a Distancia que imparten algún Ciclo Formativo de Grado Medio o Superior a distancia telemática.

Los datos introducidos por el Centro de Formación Profesional a distancia en esta aplicación constituirán la única fuente oficial de información sobre

ruzko informazio-iturri ofizial bakarra. Ikasleei buruzko agiri edota ziurtagiri ofizialak egiteko –hala nola aktak, titulu ofizialak eta antzeko dokumentuak–, aplikazio horretan jasotako datuak soilik erabiliko dira.

MATRIKULA DEUSEZTATZEA

Hogeigarrena.– Matrikula ezeztatuz gero, eskatzaila baja izango da matrikulatutako lanbide-modulu guztietan eta, ondorioz, hura ez da ebaluatuko eta ez da ageriko ikasturte-amaierako ebaluazio-aktetan. Eskabidea Urrutiko Lanbide Heziketako ikastetxeko zuzendariari bidaliko diote matrikulatu diren pertsonen. Egiten ari den modulua iraupenaren % 80 bete aurretik aurkeztu beharko da eskabidea, eta eragin guztietarako moduluan baja ematea ekarriko dute kasu hauek:

- Ikaslea luzaroan gaixo egon izana.
- Ikaslea lanean hastea eta horrek ikasketetan ohiko moduan aritzea galaraztea.
- Ikasketetan ohiko moduan aritzea galarazten dion betebeharrak pertsonal edo familiarrik gertatzea.
- Ohiz kanpoko beste inguruabar batzuk, eskabidea zuzendu zaion ikastetxeko zuzendariak hautemana.

Ikaslearen ikasketa-espeditari ebazpen horren kopia erantsiko zaio. Eskaera baiesten bada, hizpide dugun inguruabarra jasoko da dagozkion ebaluazio-aktetan.

el alumnado de Ciclos Formativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y únicamente de los datos existentes en esta aplicación se generarán los documentos o certificados oficiales relativos a este alumnado, tales como actas, títulos oficiales y otros documentos similares.

ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Vigésima.– La anulación de matrícula en un Ciclo Formativo supondrá causar baja en los módulos profesionales en que lo solicita y, por consiguiente, no será evaluada ni figurará en las actas de evaluación final del curso. La solicitud se dirigirá al director o directora del Centro de Formación Profesional a Distancia por parte de las personas que están matriculadas. La solicitud, que deberá presentarse antes de cubrir el 80% de la duración del módulo que se esté realizando y significará la baja en el módulo a todos los efectos:

- Enfermedad prolongada del alumno o alumna.
- Incorporación a un puesto de trabajo que impida la normal dedicación al estudio.
- Obligaciones de tipo personal o familiar que impida la normal dedicación al estudio.
- Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por el director o directora del centro a quien se dirige la solicitud.

Una copia de la Resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna. En los casos en que la solicitud se resuelva favorablemente se señalará esta circunstancia en las actas de evaluación correspondientes.