Bestelako Xedapenak

INGURUMEN, LURRALDE PLANGINTZA, NEKAZARITZA ETA ARRANTZA SAILA

865

AGINDUA, 2011ko urtarrilaren 20koa, Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantzako sailburuarena, 2010-2011 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeetako ikasleei esnea eta esnekiak emateko laguntzen deialdia egiten duena.

1234/2007 Erregelamenduak (EE), Kontseiluarenak, 2007ko urriaren 22koak (LCEur 2007, 1900), nekazaritza-merkatuen antolaketa komun bat sortzen duenak, eta nekazaritza-produktu jakin batzuentzat xedapen espezifikoak ezartzen dituenak, bere 43. azalpenean aipatzen du, eta 102. artikuluan arautzen, ikastetxeetako ikasleei esnea eta esnekiak ematetik sortutako gastuak ordaintzen jarraitu beharko duela Europar Batasunak, esnekien kontsumoa sustatzeko gazteen artean.

57/2008 Erregelamenduak (EE), Batzordearenak, 2008ko uztailaren 10ekoak (LCEur 2008, 1125), ezartzen ditu Kontseiluaren 1234/2207 Erregelamenduaren (EE) xedapen aplikagarriak, ikastetxeetako ikasleei esnea eta esneki jakin batzuk emateko erkidegoko laguntza bat emateari dagokionez. Erregelamendu hori aldatu zuen 966/2009 Erregelamenduak (EE), 2009ko urriaren 15ekoak; horrek ezartzen ditu Kontseiluaren 1234/2207 Erregelamenduaren (EE) xedapen aplikagarriak, ikastetxeetako ikasleei esnea eta esneki jakin batzuk emateko erkidegoko laguntza bat emateari dagokionez. Horrek zehazten du zer baldintza bete behar dituzten eskatzaileek laguntza hori jasotzeko, eta ezartzen du estatu kideetako organo eskudunek ordaindu beharko dutela hori. Aipatutako organo horiek beharrezko kontrol-neurriak hartuko dituzte ezarritako arauak betetzen direla bermatzeko.

Gainera, 487/2010 Errege Dekretuak, apirilaren 23koak, ezartzen du zer modalitatetan aplikatuko den ikastetxeetako ikasleei esnea eta esnekiak emateko laguntza.

Zuzenean eta nahitaez aplikatu behar dira Europar Batasun osoan erkidegoko erregelamenduak, eta ez da beharrezkoa horiek estatu kideetako zuzenbidean sartzea.

1290/2005 Erregelamenduak (EE), Kontseiluarenak, 2005eko ekainaren 21ekoak (LCEur 2005, 1782), nekazaritza-politika komunaren finantziazioari

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, AGRICULTURA Y PESCA

865

ORDEN de 20 de enero de 2011, de la Consejera de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca, por la que se convocan ayudas al suministro de leche y productos lácteos para el curso escolar 2010-2011 a los alumnos de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El Reglamento (CE) n.º 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007 (LCEur 2007, 1900), por el que se crea una organización común de mercados agrícolas y se establecen disposiciones específicas para determinados productos agrícolas indica en su considerando 43 y regula en su artículo 102 la necesidad de mantener las disposiciones por las cuales la Unión Europea debe sufragar los gastos derivados del suministro de leche y productos lácteos a los alumnos de centros escolares con el fin de estimular el consumo de lácteos entre los jóvenes.

El Reglamento (CE) n.º 657/2008, de la Comisión, de 10 de julio de 2008 (LCEur 2008, 1125), que establece las disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) n.º 1234/2007 del Consejo, en lo relativo a la concesión de una ayuda comunitaria para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los alumnos de centros escolares modificado por el Reglamento (CE) n.º 966/2009, de 15 de octubre de 2009, establece las disposiciones de aplicación del Reglamento (CE) n.º 1234/2007, del Consejo, en lo relativo a la concesión de una ayuda comunitaria para el suministro de leche y determinados productos lácteos a los alumnos de centros escolares. Este determina los requisitos que han de cumplir los solicitantes para la concesión de esta ayuda y regula el pago de la misma por los órganos competentes de los Estados Miembros, quienes articularán las medidas de control necesarias para garantizar el respeto a las normas establecidas.

Además el Real Decreto 487/2010, de 23 de abril, establece las modalidades de aplicación de la ayuda al suministro de leche y productos lácteos a los alumnos de centros escolares.

Los Reglamentos comunitarios son de aplicación directa y obligatoria en toda la Unión Europea, sin necesidad de transposición en los Estados miembros.

El Reglamento (CE) n.º 1290/2005, del Consejo, de 21 de junio de 2005 (LCEur 2005, 1782), sobre la financiación de la política agrícola común, estable-

buruzkoak, nekazaritza-gastuak finantzatzeko funtsei buruzko 2.1.a) artikuluan ezartzen du Nekazaritza Bermatzeko Europako Funts bat sortzen dela, aurrerantzean NBEF, Itunean zehaztutako nekazaritza-politika komunaren xedeak lortzeko eta politika horrek jasotako neurriak finantzatzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoan, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde ordaintzaileak ordaintzen ditu NBEF erkidegoko funtsak ordaindutako gastuak, eta hala xedatzen du 194/2006 Dekretuak, urriaren 3koak, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde ordaintzaile bat eratzen duenak.

Beste alde batetik, 1/1997 Legegintzako Dekretuak, azaroaren 11koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak, VI. tituluan ezartzen du publizitate-, lehiaketa- eta objetibotasun-printzipioak bete beharko dituztela Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren diru-laguntzek.

Abenduaren 23ko 2/2009 Legeari jarraiki, Euskal Autonomia Erkidegoko 2010 ekitaldiko aurrekontu orokorrak onartzen dituenari, eta irailaren 27ko 1/1997 Legegintza Dekretuari jarraiki,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Xedea.

Agindu honen xedea da 2010-2011 ikasturtean Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeetako ikasleei esnea eta esnekiak emateko laguntzen deialdia egitea Euskal Autonomia Erkidegoan. Laguntza horiek aurreikusten dira 1234/2007 Erregelamenduan (EE), Kontseiluarenean, 2007ko urriaren 22koan, eta 657/2008 Erregelamenduan (EE), Batzordearenean, 2008ko uztailaren 10ekoan.

Bigarrena.– Diru-laguntza jaso dezaketen produktuak.

1.– Laguntza honen xede-produktu izango dira agindu honen I. eranskinean jasotakoak, betiere, 852/2004 Erregelamenduko eta 853/2004 Erregelamenduko baldintzak betetzen badituzte, 853/2004 Erregelamenduko II. eranskinaren 1. atalean zehaztutako markatze- eta identifikazio-baldintzei eta baimendutako saltoki baten prestakuntzari dagokienez bereziki.

2.– 657/2008 Erregelamenduaren 5. artikuluko 4. atalean zehaztutakoa betetzeko, janaria prestatzeko erabilitako esnea eta esnekiak ez dira laguntzaren xede izango; salbuespena izango da horiek tratamendu termiko bat behar ez badute eta ikastetxeko instalazioetan erabiltzen badira.

ce en su artículo 2.1.a) en relación a los fondos de financiación de los gastos agrarios, que para alcanzar los objetivos de la política agraria común, definidos en el Tratado, y proveer la financiación de las distintas medidas de esta política, se crea un Fondo Europeo Agrícola de Garantía, denominado en lo sucesivo «FEAGA».

En la Comunidad Autónoma de Euskadi los gastos sufragados por el Fondo comunitario FEAGA son abonados por el Organismo pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco, tal y como se dispone en el Decreto 194/2006, de 3 de octubre, por el que se constituye el Organismo pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Por otra parte, el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco establece en su Título VI, la necesidad de que las subvenciones y ayudas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi se otorguen bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad.

De acuerdo con la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010 y con el Decreto Legislativo 1/1997, de 27 de septiembre,

RESUELVO:

Primero.– Objeto.

Es objeto de la presente Orden convocar en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi ayudas al suministro de leche y productos lácteos para el curso escolar 2010-2011 a los alumnos de centros escolares en la Comunidad Autónoma de Euskadi, previstas en el Reglamento (CE) n.º 1234/2007, del Consejo, de 22 de octubre de 2007 y en el Reglamento (CE) n.º 657/2008, de la Comisión, de 10 de julio de 2008.

Segundo.– Productos subvencionables.

1.– Los productos objeto de ayuda serán los relacionados en el anexo I de esta Orden, que cumplan los requisitos del Reglamento 852/2004 y del Reglamento 853/2004 y en particular los relativos a la preparación en un establecimiento autorizado y los requisitos de marcado e identificación especificados en la Sección 1 del anexo II del Reglamento 853/2004.

2.– En aplicación de lo establecido en el apartado 4 del artículo 5 del Reglamento 657/2008, la leche y los productos lácteos utilizados en la preparación de comidas no serán objeto de esta ayuda salvo que no requieran tratamiento térmico y dicha utilización se realice en las instalaciones del centro escolar.

3.– Agindu honen I. eranskinean jasotako esnekiak emateko laguntza jasotzeko, 2010-2011 ikasturteko eskola-egunetan kontsumitu beharko dira horiek nahitaez, eta ez dira kontuan hartuko oporrak eta ikasleen udalekuetako egonaldiak.

Hirugarrena.– Finantzatzea.

Nekazaritza Bermatzeko Europako Funtsaren (NBEF) bidez ordainduko dira laguntza horiek osorik.

Laugarrena.– Pertsona onuradunak eta laguntzak jasoko dituzten pertsonak.

1.– Honako pertsona hauek izango dira ikastetxeetako ikasleei esnea eta esnekiak emateko laguntzen onuradun:

a) Ikastetxea.

b) Hezkuntza-agintari bat, laguntza eskatzen badu bere eskumenean dituen ikasleentzat.

c) Ikastetxe baten edo batzuen edo hezkuntza-agintarien izenean jarduten duten erakundeak, horretarako sortu direnak espezifikoki.

d) Esneki-hornitzaileak.

2.– Laguntzen amaierako hartzaile izango dira agintari eskudunek onartutako ikastetxeetara erregularki joan ohi diren ikasleak, honako hezkuntza-maila hauetan:

a) Haur Hezkuntzan; haurtzaindegiak barne, bai eta eskolaurreko beste zentro batzuk ere.

b) Lehen Hezkuntzan.

c) Bigarren Hezkuntzan; Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza, Batxilergoa eta Lanbide Heziketako erdimailako zikloak barne hartuko ditu horrek.

Hartzaile horiei «onuradun» esaten zaie Batzordearen 657/2008 Erregelamenduan (EE), uztailaren 10ekoan.

Bosgarrena.– Baimenak eta baimenak emateko baldintza orokorrak.

1.– 2010-2011 ikasturterako laguntzaren pertsona onuradun izateko, Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzaren baimena jaso beharko dute eskatzaileek.

2.– Baimena eskuratzeko, laguntza eskatzen duen pertsonak honako ekintza hauek egiteko konpromisoa hartu beharko du idatziz:

a) Bermatu beharko du laguntza eskatu duen ikastetxeko edo ikastetxeetako ikasleen kontsumorako soilik erabiliko dituela esnekiak, 657/2008 Erregelamenduari (EE) jarraiki.

b) Modu desegokian ordaindutako laguntzak itzultzeko konpromisoa hartuko du, dagokion zenbatekoz,

3.– El suministro de los productos lácteos contemplados en el anexo I de la presente Orden sólo será subvencionable cuando dichos productos se consuman durante los días lectivos del curso escolar 2010-2011, excluidas las vacaciones y la estancia de los alumnos en colonias de vacaciones.

Tercero.– Financiación.

Estas ayudas serán financiadas en su totalidad con cago Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA).

Cuarto.– Personas beneficiarias y destinatarios de las ayudas.

1.– Podrán ser personas beneficiarias de la ayuda al suministro de leche y productos lácteos a los alumnos de centros escolares:

a) El propio centro escolar.

b) Una autoridad educativa que solicite la ayuda para los alumnos bajo su jurisdicción.

c) Las organizaciones que actúen en nombre de uno o más centros escolares o autoridades educativas, constituidas específicamente para tal fin.

d) Los proveedores de productos lácteos.

2.– Serán destinatarios finales de las ayudas los alumnos que asistan regularmente a los centros o establecimientos escolares reconocidos por las autoridades competentes, de los siguientes niveles de enseñanza:

a) Educación Infantil, incluidos los jardines de infancia o guarderías y otros establecimientos de educación preescolar.

b) Educación Primaria.

c) Educación Secundaria, que comprenderá la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional de grado medio.

Dichos destinatarios serán los que en el Reglamento (CE) n.º 657/2008 de la Comisión, de 10 de julio, se denominan «beneficiarios».

Quinto.– Autorizaciones y condiciones generales de autorización.

1.– Para ser personas beneficiarias de la ayuda para el curso escolar 2010-2011, es necesario que las personas solicitantes sean autorizadas por la Dirección de Calidad Alimentaria.

2.– La autorización quedará condicionada al compromiso por escrito por parte de la persona solicitante de la ayuda de:

a) Destinar los productos lácteos exclusivamente al consumo, de conformidad con el Reglamento (CE) 657/2008, por parte de los alumnos de su centro escolar o de los centros escolares para los que se solicita la ayuda.

b) Rembolsar las ayudas abonadas de forma indebida, por las cantidades que corresponda, en caso de

egiaztatzen bada ez dizkietela produktuak amaierako hartzaileei eman, agindu honetako bigarren xedapeneko 2. paragrafoan xedatutakoari jarraiki, edo zegokion zenbatekoa baino handiagoa jaso bada 657/2008 Erregelamenduaren 5. artikuluari jarraiki.

c) Agintari eskudunaren esku jarri beharko ditu egiaztagiri guztiak, hark hala eskatzen badu.

d) Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak ezarritako kontrol-neurri guztiak beteko ditu, erregistroak egiaztatzeari eta ikuskatze fisikoari dagokienez bereziki.

e) Indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzei jarraiki mantendu eta hornitu beharko ditu produktuak.

3.– Agindu honetako laugarren xedapeneko 1. paragrafoko c) eta d) idatz-zatietan aipatzen diren pertsona eskatzaileek idatzizko konpromisoa hartuko dute, aurreko puntuan aipatutako konpromisoez gainera, ikastetxeen edo, hala badagokio, hezkuntza-agintarien izenen eta helbideen erregistro bat sortzeko; eta zentro eta agintari horiei saldutako edo emandako produktuak eta kopuruak ere jaso beharko dira erregistro horretan.

4.– Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak Nekazaritza Bermatzeko Espainiako Funtsari jakinaraziko dio zer baimen eman dituen 2010-2011 ikasturterako.

Seigarrena.– Baimena eskatzea.

1.– Baimena eskatzeko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzari zuzenduta egongo da eskaera, eta II. eranskinean jasotako eredu-inprimakia behar bezala bete beharko da hori aurkezteko. Honako helbide honetan lortu ahal izango da inprimaki hori: www.nasdap.ejgv.euskadi.net. Agindu honetako bosgarren xedapenean eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da horrekin batera. Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailean zuzenean aurkeztu ahal izango da hori guztia, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikuluan zehaztutako tokietan ere, 72/2008 Dekretuari jarraiki, apirilaren 29koari, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoari jarraiki.

2.– Produktu-hornitzailea izanez gero, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da aipatutako eskabidearekin batera:

a) Ekoizpeneko eta banatzeko instalazio guztien memoria teknikoa, hala badagokio, eta/edo biltegiratzeko instalazioena.

b) Elikagaien Osasun Erregistro Orokorrean izena emanda dagoenaren egiaztagiria.

que se compruebe que los productos no se han suministrado a sus destinatarios finales, conforme lo dispuesto en el párrafo 2 del resuelvo 2 de la presente Orden o que la ayuda se ha cobrado por cantidades superiores a las que resultan de aplicación del artículo 5 del Reglamento 657/2008.

c) Poner los documentos justificativos a disposición de la autoridad competente cuando ésta lo solicite.

d) Someterse a cualquier medida de control, establecida por la Dirección de Calidad Alimentaria, en particular en lo que respecta a la comprobación de los registros y la inspección física.

e) Mantener y suministrar los productos con las exigencias impuestas por la normativa vigente.

3.– Las personas solicitantes a las que se hace referencia en el párrafo 1 apartados c) y d) del Resuelvo Cuarto de la presente Orden deberán comprometerse por escrito, además de lo establecido en el punto anterior, a llevar un registro de los nombres y direcciones de los centros escolares o, en su caso, de las autoridades educativas y de los productos y cantidades vendidos o suministrados a dichos centros o autoridades.

4.– La Dirección de Calidad Alimentaria notificará al FEGA las autorizaciones concedidas para el curso escolar 2010-2011.

Sexto.– Solicitud de autorización.

1.– El plazo para presentar solicitud de autorización será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco. La solicitud estará dirigida a la Dirección de Calidad Alimentaria y se presentará cumplimentando debidamente el impreso-modelo recogido en el anexo II que estarán disponibles en la web: www.nasdap.ejgv.euskadi.net acompañada de la documentación exigida en el resuelvo quinto de la presente Orden, directamente en el Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca y en cualesquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y conforme a lo dispuesto en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

2.– A dicha solicitud se acompañara la siguiente documentación, en el caso de ser un proveedor de los productos:

a) Memoria Técnica de todas las instalaciones de producción y distribución, si es el caso, y/o almacenamiento.

b) Certificado de la inscripción en el registro General Sanitario de Alimentos.

c) Elikagaien Osasun Erregistroko idazpen-ziurtagiria.

d) Nekazaritzako Industrien Erregistroan izena emanda dagoenaren egiaztagiria.

e) Sozietatearen eratze-eskrituraren eta horren aldaketen kopia konpultsatua.

f) Eskabidea izenpetzen duen legezko ordezkariaren behar adinako boterea, hala badagokio.

g) Aurkeztutako dokumentazioa ofizialki erregistratuta dagoenaren ziurtagiria.

h) Eskatzailearen NANaren eta hornitzailearen IFZren fotokopia.

3.– Laguntza eskatzen duen pertsona ez bada hornitzailea, emango diren esnea eta esnekiak mantentzeko eta biltegiratzeko instalazioen memoria soilik aurkeztu beharko du.

Zazpigarrena.– Baimena ebaztea.

1.– Elikagaien Kalitateko zuzendariak ebatziko du baimena emango duen edo ez duen emango, eta erabakia hartu eta hori jakinarazi beharko du agindu hau indarrean sartu eta hiru hilabete pasa baino lehenago. Epe hori pasatakoan, ez badu ebazpenik eman, pertsona interesdunek ulertuko dute beren eskabideak onartuak izan direla azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 43. artikuluari jarraiki.

Baimena emateko edo ukatzeko ebazpenaren kontra, pertsona interesdunak gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango du Arrantza eta Elikagaien Industriako sailburuordetzako pertsona titularraren aurrean, hilabete bateko epean ebazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita, edo hiru hilabeteko epean administrazio-isiltasunak eragina duen egunaren hurrengo egunean zenbatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

2.– Baimena lortu ahal izateko, EAEn egon beharko du pertsona eskatzaileen egoitza sozialak.

3.– 2010-2011 ikasturterako soilik balioko du baimenak.

4.– Egoitza soziala beste autonomia-erkidego batean duten pertsona eskatzaileei emandako baimena baliagarria izango da, eta Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxeei hornitutako kopuruei dagokiena ordain diezaietela eskatu ahal izango dute.

Zortzigarrena.– Baimena etetea eta kentzea.

1.– Eskatzaileak, une jakin batean, ez baditu betetzen bosgarren xedapenean zehaztutako baldintzak edo 657/2008 Erregelamenduak (EE) ezarritako betebeharrak, baimena eten egingo da hilabete batetik

c) Certificado de asiento en el Registro Sanitario de Alimentos.

d) Certificado de inscripción en el Registro de Industrias Agrarias.

e) Copia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad y sus modificaciones.

f) Poder suficiente del representante legal que firme la solicitud, en su caso.

g) Certificado de registro oficial de la documentación presentada.

h) Fotocopia del DNI del solicitante y del NIF del proveedor.

3.– En el caso de que el solicitante de la ayuda no sea un proveedor, sólo deberán presentar la memoria de las instalaciones para la conservación y almacenamiento de leche y de los productos lácteos que se van a suministrar.

Séptimo.– Resolución de autorización.

1.– La resolución de autorización se dictará por el Director de Calidad Alimentaria y se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses desde que surta efectos la presente Orden, transcurrido el cual sin resolución expresa, las personas interesadas podrán entender estimadas sus solicitudes de conformidad con los dispuesto en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Contra la resolución de concesión o denegación de la autorización, podrá la persona interesada interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Viceconsejería de Pesca e Industrias Alimentarias en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha resolución, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Sólo se autorizarán a las personas solicitantes cuya sede social se encuentre en la CAPV.

3.– La autorización solo tendrá validez para el curso escolar 2010-2011.

4.– Las autorizaciones concedidas a personas solicitantes con sede social en otras Comunidades Autónomas tendrán validez y podrán presentar solicitudes de pago por las cantidades suministradas a centros escolares radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Octavo.– Suspensión y retirada de la autorización.

1.– Si el solicitante de ayuda dejara de reunir las condiciones previstas en el resuelvo quinto o cualquier otra obligación derivada del Reglamento (CE) 657/2008, la autorización se suspenderá por un pe-

hamabi hilabetera bitarteko denbora-aldi batez, edo baimena kenduko da, arau-haustearen larritasunaren arabera.

2.– Neurri horiek ez dira aplikatuko ezinbesteko gertakariak badira, edo Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak uste badu arau-haustea ez dela nahita egin edo ez dela zabarkeriagatik gertatu, edo ez dela oso garrantzitsua.

Bederatzigarrena.– Ikastetxeak hornitzen hastea.

1.– Baimena eskuratu duten ikastetxeek Elikagaien Kalitatearen Zuzendaritzari jakinarazi beharko diote ikastetxeak hornitzen hasi direla III. eranskinean jasotako ereduari jarraiki. Gainera, ikastetxeari edo ikastetxeei dagozkien datuak bilduko dituen zerrenda bat ere aurkeztu beharko dute, hori ere III-C eranskinari jarraiki. Horiekin batera aurkeztu beharko dituzte konpromisoen onarpena eta ikastetxe bakoitzeko datuen egiaztagiria, III-A eta III-B eranskinei jarraiki.

2.– Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak baliozkotuko du espresuki hornidurare hasiera, aipatutako jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean, eta baliozkotzeak eragina izango du hornidura hasi dela jakinarazi eta hurrengo egunean.

Ez bada espresuki baliozkotzen, ulertuko da eskatutako baldintzak ez dituztela betetzen, eta pertsona baimendunak galdu egingo du laguntza jasotzeko eskubidea.

3.– Gerora aurkeztu ahal izango dira matrikulari eta ikasle-kopuruari buruzko datuak, ikastetxearen datuen ziurtagirian jasotzen direnak, baina, betiere, lehenengo ordainketa jaso baino lehenago.

Hamargarrena.– Laguntzaren zenbatekoa.

1.– Honako zenbateko hau izango du laguntzak:

a) 18,15 euro I. kategoriako produktuen 100 kg-ko.

b) 16,34 euro II. kategoriako produktuen 100 kg-ko.

c) 54,45 euro III. kategoriako produktuen 100 kg-ko.

d) 163,14 euro IV. kategoriako produktuen 100 kg-ko.

e) 138,85 euro V. kategoriako produktuen 100 kg-ko.

2.– Eurotan zehaztutako laguntza baten zenbatekoa aldatzen bada, dagokion hilabeteko lehenengo egunean indarrean dagoen zenbatekoa aplikatuko da uneko hilabetean emandako kopuru guztientzat.

Emandako produktuen kopuruak litrotan adierazten badira, 1,03 koefizientea aplikatuko da horiek kilogramo bihurtzeko.

Hamaikagarrena.– Diru-laguntza jasotzeko gehienezko kopurua.

riodo de uno a doce meses o se retirará, en función de la gravedad de la infracción.

2.– Dichas medidas no se impondrán en caso de fuerza mayor o cuando la Dirección de Calidad Alimentaria determine que la infracción no se ha cometido deliberadamente o por negligencia o resulta de poca importancia.

Noveno.– Inicio del suministro a centros escolares.

1.– Las personas autorizadas, comunicarán a la Dirección de Calidad Alimentaria el inicio del suministro según el modelo del anexo III, junto con una relación en la que figuren los datos correspondiente al/los centro/s escolar/es, ajustada al modelo del anexo III-C, acompañada de la aceptación de compromisos y de la certificación de datos de cada centro, de acuerdo con los anexos III-A y III-B.

2.– En el plazo de quince días desde dicha comunicación, la Dirección de Calidad Alimentaria, a la vista de la documentación aportada, validará expresamente el inicio del suministro con efectos del día siguiente al de la comunicación de su inicio.

En el caso de no validarse expresamente se entenderá que se incumplen los requisitos exigidos, por lo que la persona autorizada perderá el derecho de pago de la ayuda.

3.– Los datos relativos a la matrícula y al número de alumnos que figuran en el certificado de datos del centro, se podrán incorporar posteriormente, pero en todo caso antes de la solicitud del primer pago.

Décimo.– Cuantía de la ayuda.

1.– La cuantía será:

a) 18,15 euros por cada 100 kg de productos de categoría I.

b) 16,34 euros por cada 100 kg de productos de categoría II.

c) 54,45 euros por cada 100 kg de productos de categoría III.

d) 163,14 euros por cada 100 kg de productos de categoría IV.

e) 138,85 euros por cada 100 kg de productos de categoría V.

2.– En caso de modificarse la cuantía de una ayuda expresada en euros, la cuantía aplicable a todas las cantidades suministradas durante el mes en curso será la que esté vigente el primer día de dicho mes.

En caso de que las cantidades de productos suministrados se expresen en litros, su conversión en kilogramos se efectuará aplicando el coeficiente 1,03.

Undécimo.– Cuantía máxima subvencionable.

1.– Ikastetxera erregularki joaten den ikasle bakoitzeko, ikastetxean kontsumitutako 0,25 litro esneri dagokion diru-laguntza emango da gehienez, 2010-2011 ikasturteko eskola-egunak eta ikastetxera erregularki joaten diren ikasleen kopurua kontuan hartuta, eta lehen aipatutako koefizienteari jarraiki.

2.– I. eranskinean jasotako II. eta V. kategorien arteko kategorietako produktuei dagokienez, aurreko paragrafoan aipatutakoa egiaztatzeko, honako baliokidetasun hauek aplikatuko dira 2010-2011 ikasturtean:

a) II. kategoria: 100 kg = 90 kg esne.

b) III. kategoria: 100 kg = 300 kg esne.

c) IV. kategoria: 100 kg = 899 kg esne.

d) V. kategoria: 100 kg = 765 kg esne.

Hamabigarrena.– Ikastetxeetako ikasleek ordaindu beharreko gehienezko prezioa.

Agindu honetako VII. eranskinean zehaztu da zein izango den ikastetxeetako ikasleek ordaindu beharreko gehienezko prezioa 2010-2011 ikasturtean.

Hamahirugarrena.– Ordainketa eskatzea.

1.– Laguntzaren ordainketa eskatzeko, IV. eta V. eranskinetan jasotako eredu-inprimakiak bete beharko dira, eta horiek eskuragarri egongo dira honako helbide honetan: www.nasdap.ejgv.euskadi.net. Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailean zuzenean aurkeztu ahal izango da inprimaki hori, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 38.4 artikuluan zehaztutako tokietan ere, apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuari, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoari, jarraiki.

2.– Honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskabidearekin batera:

a) Laguntzaren xede diren esnekiak ikastetxeari eman izana frogatzen duen ziurtagiria (VI. eranskina).

b) Egindako hornikuntzen fakturetan bereizita adierazi beharko da emandako produktu bakoitzaren prezioa, eta horiek kitatuta egon beharko dute edo ordaindu direnaren egiaztagiriarekin batera aurkeztu beharko dira.

3.– Hilero egin beharko dira ordainketa-eskaerak, eta eskaeraren xede den aldia amaitu eta hirugarren hilabeteko azkeneko egunean aurkeztu beharko dira beranduenik ere.

1.– La cantidad máxima subvencionable por alumno que haya asistido regularmente al centro, no rebasará 0,25 litros de leche consumida en las dependencias del establecimiento escolar, teniendo en cuenta el número de días lectivos y el número de alumnos que asisten regularmente al centro durante el curso escolar 2010-2011 y habida cuenta del coeficiente mencionado en el resuelvo anterior.

2.– En lo que respecta a los productos de las categorías II al V recogidos en el anexo I a la hora de realizar la comprobación mencionada en el párrafo anterior, se aplicarán en el curso escolar 2010-2011 las siguientes equivalencias:

a) Categoría II: 100 kg = 90 kg de leche.

b) Categoría III: 100 kg = 300 kg de leche.

c) Categoría IV: 100 kg = 899 kg de leche.

d) Categoría V: 100 kg = 765 kg de leche.

Duodécimo.– Precio máximo a pagar por los alumnos de centros escolares.

El precio máximo a pagar por los alumnos de centros escolares en el curso escolar 2010-2011 es el fijado en el anexo VII de la presente Orden.

Decimotercero.– Solicitud de pago.

1.– La solicitud de pago de la ayuda se formulará cumplimentando los impresos-modelo recogidos en los anexos IV y V que estarán disponibles en la web: www.nasdap.ejgv.euskadi.net y se presentará directamente ante la Dirección de Calidad Alimentaria del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca y en cualesquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y conforme a lo dispuesto en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

2.– A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Certificación de entrega de productos lácteos al centro escolar para la concesión de la ayuda (anexo VI).

b) Las facturas de los suministros efectuados, que deberán indicar por separado el precio de cada uno de los productos suministrados y estar canceladas o ir acompañadas de prueba de su pago.

3.– Las solicitudes de pago tendrán carácter mensual, debiendo presentarse a más tardar el último día del tercer mes siguiente al término del periodo objeto de la solicitud.

4.– Epe hori bi hilabete baino denbora gutxiagoz gainditzen bada, honako bi murrizketa hauetako bat egin ahal izango zaio laguntzari:

– % 5 murriztuko da, atzerapena hilabete batekoa edo gutxiagokoa bada.

– % 10 murriztuko da, atzerapena hilabete bat baino gehiagokoa eta bi hilabete baino gutxiagokoa bada.

5.– Egin beharreko kontrolak eta egiaztapenak egindakoan, dagokion ordainketa-baimenerako proposamena aurkeztuko dio Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak erakunde ordaintzaileko zuzendariari. Horrek, hala badagokio, laguntza emateko eta ordaintzeko ebazpena emango du urriaren 3ko 194/2006 Dekretuari jarraiki, eskaera aurkeztu eta bi hilabeteko epean gehienez ere.

Ordainketa-eskaera aurkeztu zenetik bi hilabete pasatu badira, eta ez bada ebazpenik eman edo ez bada espresuki jakinarazi, eskaerak ez direla onartu ulertuko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluari jarraiki.

Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpenaren kontra, pertsona interesdunak gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango du Nekazaritza eta Landa Garapeneko Sailburuordetzako pertsona titularraren aurrean, hilabeteko epean ebazpena jaso eta hurrengo egunean zenbatzen hasita, edo hiru hilabeteko epean administrazio-isiltasunak eragina duen egunaren hurrengo egunean zenbatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

6.– Agindu honetako laugarren xedapeneko 1. paragrafoko c) eta d) idatz-zatietan aipatzen diren eskatzaileek honako ekintza hauek egin beharko dituzte laguntza ordain diezaieten:

a) Benetan emandako kopuruen ordainagiria aurkeztu beharko dute aurrez.

b) Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak ikuskatzetxosten bat egin beharko du behin betiko ordainketa egin baino lehen, eta adierazi beharko du ordaintzeko baldintzak betetzen dituela eskatzaileak.

c) Emandako kopuruak ordaindu izanaren froga alternatibo bat aurkeztu beharko dute 657/2008 Erregelamenduko ondorioetarako, Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak horretarako baimena ematen badie.

7.– Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde ordaintzaileak egingo du ordainketa, urriaren 3ko 194/2006 Dekretuari jarraiki, hiru hilabeteko epean gehienez ere, behar bezala betetako baliozko eskaera aurkeztu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita, hamalaugarren xedapenean ezarritakoaren kaltetan izan gabe.

4.– Cuando este plazo se rebase en menos de dos meses la ayuda estará sujeta a una de las reducciones siguientes:

– En un 5% si el retraso es igual o inferior a un mes.

– En un 10% si el retraso es superior a un mes, pero inferior a dos meses.

5.– Una vez efectuados los controles y comprobaciones pertinentes, el Director de Calidad Alimentaria elevará la correspondiente propuesta de autorización de pago a la Directora del Organismo Pagador, quien en su caso, dictará Resolución de concesión y pago de la ayuda de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 194/2006, de 3 de octubre, en un plazo máximo de dos meses desde la presentación de la solicitud.

Transcurrido un máximo de dos meses desde la presentación de la solicitud de pago sin haberse dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas de conformidad con los dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Contra la resolución de concesión o denegación de la ayuda, podrá la persona interesada interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Viceconsejería de Agricultura y Desarrollo Rural en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha resolución, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– En los casos en los que los solicitantes los que se hace referencia en el párrafo 1 apartados c) y d) del Resuelvo Cuarto de la presente Orden, la ayuda se pagará solo:

a) previa presentación de un recibo de las cantidades efectivamente suministradas;

b) a la vista del informe de inspección realizado por la Dirección de Calidad Alimentaria antes del pago definitivo de la ayuda en el que se haga constar que cumplen las condiciones de pago, o

c) previa presentación de una prueba alternativa del pago de las cantidades suministradas para los fines del Reglamento 657/2008, si el Director de Calidad Alimentaria lo autoriza.

7.– El pago se efectuará por el Organismo pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 194/2006, de 3 de octubre en el plazo máximo de tres meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud, correctamente cumplimentada y válida, sin perjuicio de lo dispuesto en el resuelvo decimocuarto.

Hamalaugarrena.– Kontrol-neurriak.

1.– Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzak kontrol-plan bat ezarriko du agindu hau indarrean sartzen den egunetik 2011ko uztailaren 31ra bitarteko aldirako, laguntza honi aplika dakiokeen araudia betetzen dela bermatzeko, Batzordearenaren uztailaren 10eko 657/2008 Erregelamenduaren (EE) 15. artikuluari jarraiki.

2.– Horretarako, honako bi mota hauetako kontrolak egingo dira:

a) Administrazio-kontrolak.

b) Kontrolak lekuan bertan.

3.– Laguntza-eskaera guztiei aplikatuko zaie administrazio-kontrola, eta honako hauek egiaztatuko ditu horrek:

a) Laguntza eskatzeko zehaztutako kopurua bat datorrela ikasle-kopuruarekin eta eskola-egunekin.

b) Prezioek ez dutela baimendutako gehienezkoa gainditzen.

c) Fakturetan eskatutako informazioa jasotzen dela, eta horiek kitatuta daudela edo ordainagiriarekin batera aurkeztu direla.

d) Eskatutako laguntza behar bezala kalkulatu dela.

e) I. eranskinean jasotako produktuetarako emango dela diru-laguntza.

4.– Tokian bertan egingo diren kontrolek honako hauek egiaztatuko dituzte:

a) Amaierako hartzaileengana iristen dela laguntzaren eragina, agindu honetako bigarren xedapeneko 2. paragrafoan xedatutakoari jarraiki.

b) I. eranskinean jasotako produktuetarako emango dela diru-laguntza.

c) Laguntza eskatu duenak beharrezko baldintzak betetzen dituela.

d) Hornidurako erregistro espezifikoak, produktu eta ikastetxe bakoitzeko.

e) Finantza-kontabilitateko erregistroak.

f) Ikastetxeari dagokionez:

– Ikastetxeetan esnea banatzeko Europako ekimenari buruzko horma-irudia jarrita dagoela egiaztatuko da.

– Ikastetxeari buruzko datuak egiaztatuko dira (matrikula, jangela, banaketa-prozedura).

Eskatzaileen % 5ari egingo zaio kontrol hori. 100 eskatzaile baino gutxiago badaude, bost eskatzaileren ikastetxeetan egingo da kontrol hori; bost eskatzaile baino gutxiago badaude, eskatzaile guztiei egingo zaie kontrol hori.

Decimocuarto.– Medidas de control.

1.– La Dirección de Calidad Alimentaria establecerá un plan de controles por periodo comprendido desde el día que surta efectos la presente Orden y el 31 de julio de 2011 con el objeto de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable a esta línea de ayuda, de acuerdo a los establecido en el artículo 15 del Reglamento (CE) n.º 657/2008, de la Comisión de 10 de julio.

2.– A tal efecto se realizarán dos tipos de controles:

a) Control administrativo.

b) Control sobre el terreno.

3.– El control administrativo será de aplicación a todas las solicitudes de ayuda, y comprobará:

a) Que la cantidad por la que se solicita la ayuda es acorde con el número de alumnos y los días lectivos.

b) Que los precios no sobrepasan el máximo autorizado.

c) Que las facturas contienen la información requerida, y están canceladas o acompañadas de prueba de pago.

d) Que la ayuda solicitada está correctamente calculada.

e) Que los productos subvencionados son los incluidos en el anexo I.

4.– Los controles sobre el terreno se realizarán al objeto de comprobar:

a) Que la repercusión de la ayuda recae en los destinatarios finales, conforme lo dispuesto en el párrafo 2 del resuelvo 2 de la presente Orden.

b) Que los productos subvencionados son los previstos en el anexo I.

c) Las condiciones que debe reunir el solicitante de la ayuda.

d) Registros específicos de suministro detallados por producto y centro.

e) Registros de contabilidad financiera.

f) En el caso de centro escolar:

– Comprobar la colocación del cartel sobre distribución europea de leche en centros escolares.

– Datos referidos al centro (matrícula, comedor, procedimiento de distribución).

Estos controles abarcarán al menos un 5% de los solicitantes. Cuando el número de solicitantes es inferior a 100 el control se realizará en las instalaciones de cinco solicitantes, si el número es inferior a 5 se someterá al control el 100% de los solicitantes.

5.– Agindu honetako laugarren xedapeneko 1. paragrafoko b), c) eta d) idatz-zatietan aipatzen diren eskatzaileei dagokienez, laguntza eskatu duenaren instalazioetan egingo dira tokian bertako kontrolak. Jarduera horiek osatzeko, tokian bertako kontrolak egingo dira eskatzailearen zerrendan aipatutako ikastetxeen % 1ean, eta bi egingo dira gutxienez.

6.– Agindu hau indarrean sartzen den egunaren eta 2011ko uztailaren 31ren artean egingo dira kontrol horiek.

7.– Elikagaien Kalitateko Zuzendaritzako langileek egingo dituzte kontrolak, eta Elikagaien Kalitateko zuzendariaren baimena izango dute horiek. Langile horrek txosten bat egingo du kontrol bakoitzean, eta kontrolatutako elementu guztiak jasoko ditu bertan.

Honakoak jaso beharko ditu kontrol-txostenean:

a) Zati orokor bat, honako alderdi hauek jasoko dituena zehazki:

1) Erregimena, estalitako denbora-aldia, kontrolatutako eskaerak, laguntza jaso duten esnekien kopuruak eta horrek eragin duen finantza-zenbatekoa,

2) Zer arduradun egon diren kontrolean.

b) Egindako kontrolak banaka deskribatuko dituen beste zati bat, honako datu hauek jasoko dituena zehazki:

1) Zer dokumentu kontrolatu diren.

2) Nolakoak izan diren egindako kontrolak eta zer irismen izan duten.

3) Oharrak eta emaitzak.

Hamabosgarrena.– Irregulartasunak.

1.– Irregulartasunik balego, baimena eten edo kentzeko aukera egongo litzateke, edo, hala badagokio, laguntza eteteko edo kentzeko proposamena egin ahal izango litzateke agindu honetako zortzigarren xedapenari jarraiki, ikastetxeko arduradunak, hornitzaileak edo baimendutako gainerako eskatzaileek eragin dezaketen beste edozein erantzukizunen kaltetan izan gabe. Honako irregulartasun hauek gerta daitezke: emandako produktuak kalitate onekoak ez izatea; hala badagokio, ikasle parte-hartzaileei modu desegokian banatzea horiek (tokia, ordutegia, modua, banatzailea eta produktua), edo ikasleak oporretako udalekuetan dauden artean erabiltzea produktuak; indarrean dauden gehienezko prezioak ez errespetatzea; ikasle bakoitzeko eta eskola-eguneko gehienezko kontsumo-kopuruak gainditzea; fakturazioan eta/edo kontabilitatean akatsak egitea; datuak egiazkoak ez izatea; produktuak dagokien xedera ez heltzea; eta, oro har, laguntzak ikasleei onura egitea eragozten duen beste edozein oztopo, osoa edo partziala.

5.– En los casos en los que los solicitantes los que se hace referencia en el párrafo 1 apartados b), c) y d) del Resuelvo Cuarto de la presente Orden, los controles sobre el terreno se realizarán en las instalaciones del solicitante de la ayuda. Estas actuaciones se verán complementadas por controles sobre el terreno realizados en las instalaciones del 1% de los centros escolares mencionados en la lista del solicitante con un mínimo de 2.

6.– Los controles se llevarán a cabo a lo largo del periodo comprendido desde el día que surta efectos la presente Orden hasta el 31 de julio de 2011.

7.– Los controles serán realizados por personal de la Dirección de Calidad Alimentaria debidamente autorizado por el Director de Calidad Alimentaria que elaborará de cada control un informe en el que se precisarán los distintos elementos controlados.

En el informe de control contendrá lo siguiente:

Una parte general que recoja, en particular, la información siguiente:

1) El régimen, el período abarcado, las solicitudes controladas, las cantidades de productos lácteos por los que se haya pagado la ayuda y el importe financiero afectado.

2) Los responsables presentes.

b) Una parte que describa individualmente los controles realizados que contenga, en particular, la siguiente información:

1) Los documentos controlados.

2) La naturaleza y la amplitud de los controles realizados.

3) Las observaciones y los resultados.

Decimoquinto.– Irregularidades.

1.– La existencia de irregularidades en la calidad de los productos suministrados, si es el caso, la distribución incorrecta de los alumnos participantes (lugar, horario, forma, distribuidor y producto), o la utilización de los productos durante la estancia de los alumnos en colonias de vacaciones, el incumplimiento de los precios máximos vigentes, la superación de las cantidades máximas de consumo por alumno y día lectivo, los errores cometidos en la facturación y/o en la contabilidad, la falsedad de datos, la desviación de productos de su destino y en general, cualquier impedimento, total o parcial, para que la ayuda repercuta directamente en beneficio de los alumnos, podrá implicar la suspensión o retirada de la autorización o, si es el caso, la propuesta de suspensión o retirada de conformidad con el resuelvo octavo de la presente Orden, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que pudieran incurrir los responsables del centro escolar, el proveedor o demás solicitantes autorizados.

2.– Aurreko paragrafoan aurreikusitako neurriak ez dira aplikatuko irregulartasunak ez direla nahita egin edo ez direla zabarkeriagatik gertatu erabakitzen bada, halere dagozkien ohartarazpenak edo ikuskatzeak egingo badira ere.

3.– Irregulartasunik edo arau-hausterik egonez gero, 796/2004 Erregelamenduaren (EE) 73. artikuluaren 1., 2., 3., 4. eta 8. ataletan ezarritakoa aplikatuko da. Apirilaren 21eko 796/2004 Erregelamenduak, Batzordearenak, zehazten ditu nekazaritza-politika komunaren esparruko laguntza-erregimenetan aplika daitezkeen xedapen komunetan jasotako baldintzatasuna, modulazioa eta kudeaketako eta kontroleko sistema integratua aplikatzeko xedapenak; eta nekazarientzako laguntza-erregimen jakin batzuk ere ezartzen ditu.

Hamaseigarrena.– Ez-betetzeak.

1.– Pertsona onuradunak ez baditu betetzen agindu honetan jasotako betebeharrak, edo gainerako arau aplikagarrietan jasotakoak, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 53. artikuluan aurreikusitako itzultze-arrazoien bat eragiten badu, laguntza ordaindu duen organo eskudunak ez-betetzearen gaineko espediente bat egingo du lehenik, interesduna entzun ostean, eta, ebazpen baten bidez, jasotako laguntzak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzultzera behartuko du interesduna abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuari jarraiki, diru-laguntzen bermeei eta horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretara itzultzeari buruzkoari jarraiki, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen aipatutako 53. artikuluari jarraiki, egin beharreko gainerako ekintzen kaltetan izan gabe. Zenbateko horiek sarrera publikotzat joko dira legezko ondorio guztietarako.

2.– Administrazio-arloko arau-hauste diren gertakariek eragin badute itzultze-prozedura, dagokion organo eskudunari jakinaraziko zaio hori, dagokion zehapen-prozedura has dezan.

3.– Iruzurrik badago, hasieran ordaindutako zenbatekoaren eta benetan dagokion zenbatekoaren arteko diferentziari dagokion zenbatekoa ordaindu beharko du laguntzaren onuradunak, xedapen honetako 1. paragrafoan xedatutakoari jarraiki modu desegokian ordaindutako zenbatekoak itzultzeaz gainera, uztailaren 10eko 657/2008 Erregelamenduaren (EE), Batzordearenaren, 10. artikuluaren kaltetan izan gabe, eta 15. artikuluko 10. atalean ezarritakoari jarraiki.

Hamazazpigarrena.– Informazioa eta publizitatea.

Agindu honi jarraiki, produktuak banatzen dituzten ikastetxeek horma-irudi bat egin beharko dute; honako ezaugarri hauek izango ditu:

2.– Las medidas previstas en el párrafo anterior, no se aplicarán en los casos en que se determine que las irregularidades no se cometieron deliberadamente o por negligencia, sin perjuicio de los apercibimientos o inspecciones que correspondan.

3.– En caso de irregularidades e infracciones, se aplicará lo establecido en los apartados 1, 2, 3, 4 y 8 del artículo 73 del Reglamento (CE) n.º 796/2004, de la Comisión, de 21 de abril, por el que se establecen disposiciones para la aplicación de la condicionalidad, la modulación y el sistema integrado de gestión y control previstos en disposiciones comunes aplicables a los regímenes de ayuda directa en el marco de la política agrícola común y se instauran determinados regímenes de ayuda a los agricultores.

Decimosexto.– Incumplimientos.

1.– Si la persona beneficiaria de la ayuda incumpliera cualesquiera de las obligaciones establecidas en la presente orden y demás normas aplicables o incurriera en cualquiera de las causas de reintegro previstas en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, el órgano competente que pagó las ayudas, previo expediente de incumplimiento en el que se dará audiencia al interesado, declarará mediante resolución la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses legales correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en el citado artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

2.– Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

3.– Sin perjuicio de los establecido en el artículo 10 del Reglamento (CE) n.º 657/2008, de la Comisión de 10 de julio y conforme a lo dispuesto en el artículo 15, apartado 10, en caso de fraudes, el beneficiario de la ayuda, además de la devolución de los importes pagados indebidamente conforme lo dispuesto en el párrafo 1 del presente resuelvo, pagará un importe equivalente a la diferencia entre el importe pagado inicialmente y el importe al que tiene derecho.

Decimoséptimo.– Información y publicidad.

Los centros escolares que distribuyan productos de conformidad con la presente Orden, elaborarán un cartel con las siguientes características:

– Horma-irudiaren neurria: A3 edo handiagoa.

– Letrak: zentimetro batekoak edo handiagoak.

– Izenburua: Ikastetxeetan esnea banatzeko Europako ekimena.

– Edukia: honako esaldi hau jarri beharko da, gutxienez, ikastetxearen kategoria kontuan hartuta:

«Gure [ikastetxearen kategoria (adibidez, haurtzaindegia/eskola)]-k esnekiak banatzen ditu Europar Batasunaren diru-laguntzarekin, ikastetxeetan esnea banatzeko Europako erregimenaren esparruan».

Elikadura-abantailak azpimarratzea eta haurrentzako elikadura-jarraibideak ematea gomendatzen da.

– Non jarri behar den horma-irudia: garbi ikus daitekeen tokian, ikastetxeko sarrera nagusitik irakurtzeko moduan.

AMAIERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu hau indarrean sartuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean.

Bigarrena.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du, eta, horren kontra, interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza sailburuaren aurrean hilabete bateko epean, hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute zuzenean Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, hori aldizkari ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko urtarrilaren 20a.

Ingurumen, Lurralde Plangintza,
Nekazaritza eta Arrantzako sailburua,
MARÍA DEL PILAR UNZALU PÉREZ DE EULATE.

– Tamaño del cartel: A3 o mayor.

– Letras: 1 centímetro o mayores.

– Título: distribución europea de leche en los centros escolares.

– Contenido: deberá figurar, al menos, la siguiente frase, teniendo en cuenta la categoría del centro escolar:

«Nuesto/a [categoría de centro escolar (por ejemplo, guardería/colegio)] suministra productos lácteos subvencionados por la Unión Europea dentro del régimen europeo de distribución de leche en los centros escolares».

Se recomienda enfatizar las ventajas nutritivas y dar directrices nutricionales para los niños.

– Colocación: claramente visible y legible en la entrada principal del centro escolar.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de enero de 2011.

La Consejera de Medio Ambiente,
Planificación Territorial, Agricultura y Pesca,
MARÍA DEL PILAR UNZALU PÉREZ DE EULATE.

I. ERANSKINA

ESNEKIEN ZERRENDA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGORAKO

I. Kategoria:
a) Termikoki tratatutako esnea (laktosarik gabeko esnea barne).
b) Termikoki tratatutako esnea txokolatearekin, fruta urak edo aromatizatua, eta hau da gutxieneko edukia: % 90, a) letran jasotako esnearena eta gehienez, % 7, azukrea edota eztia.
c) Esneki hartzituak fruta urarekin edo gabe, aromatizatuak edo ez, edukia: gutxienez, % 90, a) letran jasotako esnea, eta gehienez, % 7, azukrea edota eztia.
II. Kategoria:
Esneki hartzituak edo hartzitu gabe, frutekin: gutxienez, % 75, I) kategoriako a) letran jasotako esnea; eta gehienez, % 7, gehitutako azukrea edota erantsitako eztia.
III. Kategoria:
Gazta freskoak eta urtuak, edukia: gehienez, % 10, esnekiak ez direnak.
V. Kategoria:
Esnekiak ez direnen % 10 gehienez duten gaztak, ez badaude III. eta IV. Kategorietan.

II. ERANSKINA

Prozedura	Prozedura kodea	Agiria
Eskolako umeentzako esnerako dirulaguntzaren eskatzaile eta hornitzaile gisa baimentzea	MR265A	Eskaera

Eskatzailearen datuak

Izen soziala				IFZ
Sozietatearen egoitza				
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa
Industri helbidea biltegiratzeko unitatea				
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa
Posta elektronikoa				

Eskatzailea (datuak lehen aipatu dira) eta bere izenean, haren lege ordezkaria.

IFZ , Notariotzan emandako eskrituran agertzen diren ahalmenen arabera

Eguna Protokolo zenbakipean eta Eusko Jaurlaritzako lege-aholkularitzak askietsia

Eguna

Honakoa eskatzen du: («X» jarri eskakizunean)

☐ Autonomia erkidegoan eskoletan esnez eta esnekiez ikasleak hornitzeko baimena egiaztatzea.
☐ Autonomia erkidegoan eskoletan esnez eta esnekiez ikasleak hornitzeko baimena.

Hornitzeko esnekiak jarraian aipatutakoak dira, 657/2008 EE Arautegiaren eranskinera batutakoak.

Kategoria	Definizioa	Fabrikatzailea

Hitzematen du:

1.- Esnekiak laguntza eskatu duten eskoletako ikasleen kontsumorako bakarrik bideratzea.

2.- Bide gabe kobratutako laguntzaren zenbatekoa itzultzea (baimendutako gehieneko zenbatekoak gainditzeagatik, datu faltsuak emateagatik, emandako produktuen xedea desbideratzeagatik, edo eskolako esnearen laguntza lerroan egindako beste edozein irregularitasun dela eta); horrez gain, beste erantzukizunak ere kontuan hartuko dira.

3.- Laguntzaren justifikazio agiriak Eusko Jaurlaritzako erakunde ordaintzailearen esku uztea, halaxe eskatzen badu.

4.- Zerga ikuskapena onartzea.

5.- Laguntza eskatzailea hornitzailea edo erakundea bada, eskolen edo hezkuntza agintarien izenen eta helbideen eta saldutako edo hornitutako produktuen eta zenbatekoen eta fabrikatzaileen datuen erregistroa eramatea.

6.- Horretarako Eusko Jaurlaritzaren erakunde ordaintzaileak ezarritako neurrien menpe egotea, eta bereziki, kontabilitatea egiaztatzeari dagokionez.

7.- Legeria tekniko-sanitario nazionalak ezarritako eta Europako Batasunak jarritako baldintzapean hornitzea Batasuneko lurraldean landutako produktuak.

8.- Kontu korronte berezi, bakun eta esklusiboa ezartzea eskolako esnearen laguntza lerrorako.

9.- Eskatzaileak dokumentazioaren datuak eguneratzea eta aldaketak geratuz gero, hilabeteko epea egongo da datuok eguneratzeko, gertatu direnetik zenbatzen hasita.

Ondokoa adierazten du:

Araudia ezagutu eta betetzeko hitza ematea; horrez gain, betebehar guztiak edo batzuk betetzen ez baditu, baimendutako hornitzailea izateari utziko dio eta zehapenak ezarri ahal izango dira, baldin eta Galiziako dirulaguntzen ekainaren 13ko 9/2007 Legean dirulaguntzen eta laguntzen inguruko urraketei dagokienez ezarritakoak, alegia. Halaber, zigor zein administrazio egintzak, baita zigor egintzak ere, egikaritu ahal izango dira.

Eta ondoko dokumentazioa eransten du (lehenengoz eskatzen bada soilik):

1.- Eskatzailea hornitzailea bada:
- Produkzio, banaketa edota biltegiratze instalazio guztietako memoria teknikoa.
- Elikagaien Osasun Erregistro Orokorreko idaztoharraren egiaztagiria.
- Nekazaritza Industrien Erregistroko idaztoharraren ziurtagiria.
- Baltzua sortzeko eskrituraren eta berorren aldaketen kopia konpultsatua.
- Eskatzailearen ordezkaritza behar bezala egiaztatzen duen agiri ofiziala.
- Idaztohar guztien erregistro ofizialaren ziurtagiria.
- Eskatzailearen NANaren eta hornitzailearen IFZren fotokopia.

2.- Baimenaren eskatzailea eskola, hezkuntza agintaria edo eskolarekin lotutako bestelako erakundea bada:
- Hornituko diren esnea eta esnekiak artatu eta biltegiratzeko instalazioen memoria.

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita jakinarazi behar dizut eskabide honetara batutako datu pertsonalak fitxategi bati gehituko zaizkiola eurak tratatu ahal izateko eta prozedura kudeatze aldera. Legean xedatutako ikuste, zuzentze, bertan behera uzte eta aurka egiteko eskubideak egikari ditzakezu, sail honetara zuzendutako idazkiaren bidez.

Eskatzailearen edo berorren ordezkariaren sinadura

Lekua eta eguna:

_____ (e)n, _____aren _____(e)(a)n

(Administrazioak betetzeko)

Jasota	Espediente zenbakia: _____ Sarrera eguna: _____/ _____/ _____
Aztertuta eta konforme	Ondore data: _____/ _____/ _____ Irteera data: _____/ _____/ _____

III. ERANSKINA

Prozedura	Prozedura kodea	Agiria
Eskolak esnekiez hornitzen hasteko jakinarazpena	MR265B	Eskaera

Ikasturtea	Erregistratzea:

Eskatzailearen datuak

Izen soziala				IFZ
Sozietatearen egoitza				
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa

Eskatzaileak, goian adierazitako datuak kontuan izanda, helburu horretarako behar bezala baimenduta, eta III-A, III-B eta III-C eranskinetan -eskabide honekin batera doaz- azaldutako datuak aintzat harturik, horniduraren hasiera jakinarazten du eta hauxe

Eskatzen du:

Eskolei III-B eranskineko produktuez hornitzeari ekitea baliozkotzea; probintzia:

III-C eranskinarekin lotuta.

Lekua eta eguna:

_____(e)n, _____aren _____(e)(a)n

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita jakinarazi behar dizut eskabide honetara batutako datu pertsonalak fitxategi bati gehituko zaizkiola eurak tratatu ahal izateko eta prozedura kudeatze aldera. Legean xedatutako ikuste, zuzentze, bertan behera uzte eta aurka egiteko eskubideak egikari ditzakezu, sail honetara zuzendutako idazkiaren bidez.

Eskatzailearen edo berorren ordezkariaren sinadura

Lekua eta eguna:

_____ (e)n, _____aren _____(e)(a)n

(Administrazioak bete behar du)

Jasota	Espediente zenbakia: _____ Sarrera eguna: _____/ _____/ _____
Aztertuta eta konforme	Ondore data: _____/ _____/ _____ Irteera data: _____/ _____/ _____

III-A ERANSKINA

IKASTETXEAREN KONPROMISOAK

Ikastetxearen datuak

Izen soziala				IFZ
Sozietatearen egoitza			Ikastetxe kodea	
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa

Jaun/andrea

NANa Goian azaldutako ikastetxearen izenean eta arduradun gisa,

Ondoko konpromisoak hartu ditu:

- Diruz lagundutako esnea eta esnekiak ez dira erabiliko ikasleei emandako janariak prestatzeko.
- Ikastetxeak berak banatuko du zuzenean.
- Produktuak ikastetxean baino ez dira kontsumituko.
- Diruz lagundutako produktuak jantokia duten ikastetxeen kasuan, diruz lagundutako produktuen horniketak eragin zuzena izango du ikasleengan.
- Ikastetxeak kafetegia badu, diruz lagundutako produktuak kafetegitik kanpo banatu beharko dira.
- Hornitzaileei eskatutako zenbatekoen guztizko baturak ez du baimendutako gehienekoa gainditzen: 0,25 litro esne ikasleko eta eskola egun bakoitzeko.
- Eskolarako esnea sustatzeko laguntza lerroarekin lotutako ikuskapen guztiak onartuko dira.
- Hurrengo hilabeteko 10. eguna baino lehen jakinaraziko ditu II-B eranskineko datuetan aurreko hilabetean izandako eta hornidura baliozkotzeko aurkeztutako aldaketak.
- Europako ikastetxeetan esnea banatzeari buruzko kartela ikastetxeko atari nagusian, ondo ikus eta irakur daitekeen leku batean, jarri behar da kendu barik.

Halaber, konpromisoa hartzen du produktu galkorrak arau tekniko sanitarioak ezarritako egoeran gordetzeko, hozkailu egokien bidez edo produktuak behar bezala gordetzea bermatzen duen plan mailakatuaren bidez.

Lekua eta eguna:

_____(e)n, _____aren _____(e)(a)n

III-B ERANSKINA

IKASTETXEAREN DATUEN ZIURTAGIRIA

Ikastetxearen datuak

Izen soziala				IFZ
Helbidea			Ikastetxe kodea	
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa

Jaun/andrea

NANa , Goian azaldutako ikastetxearen izenean eta arduradun gisa, ondokoa

Ziurtatzen dut:

- Ikastetxea ofizialki dago onartuta (edo onartzeko bidean), kasuan kasuko ziurtagirian agertu bezala; berorren fotokopia honekin batera doa.
- Ikastetxeko ikasle kopurua ondokoa da: , Eta laguntza lerro horretan ondokoak dira parte hartzen dutenak: , Hauxe kontuan izanda:

Irakaskuntza maila	Ikasleak, guztira	Ikasle parte-hartzaileak
Haur Hezkuntza		
a) Lehen zikloa		
b) Bigarren zikloa		
Lehen hezkuntza		
Bigarren hezkuntza		
a) DBH		
b) Batxilergoa		
Maila ertaineko lanbide heziketa		

- Laguntza eskatzeko epea, hasiera: amaiarea:

Ikaste egunak: Hilabeteka: iraila , urria , azaroa

abendua , urtarrila , otsaila , martxoa , apirila , maiatza

ekaina , uztaila , abuztua

- Aurreikusitako kantitateak (litroak / ikasleak eta ikaste egunak), eskatzeko produktuak (kategoriaka eta produktu motaren arabera), eta hornitzaileak; zerrendak ondokoak dira:

Kantitatea	Produktua	Hornitzailea

-Ikastetxean banaketa honelaxe egingo da:

Tokia:

Ordua:

-Ondokoa du ikastetxean janariaz hornitzeko:

a) Jantokia: ☐ Bai ☐ Ez Baiezkoan, jarri «X» janaria prestatzen bada bertan ☐ edo catering ☐

b) Kafetegia: ☐ Bai ☐ Ez

Lekua eta eguna:

_____(e)n, _____aren _____(e)(a)n

III-C ERANSKINA

HORNITZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO IKASTETXE ZERRENDA

Ikastetxe kodea	Ikastetxea izena edo izen soziala	Helbidea	IFZ	Indarraldia		Eskola egunen kopurua	Ikasle parte-hartzaileen kopurua.	Ikasle kop. eguneko	Esne kg guztira

Ikus-onespena
Eusko Jaurlaritzako Erakunde Ordaintzailearen Nagusia

IV. ERANSKINA

Prozedura	Prozedura kodea	Agiria
Ikastetxeetarako esneaz eta esnekiez hornitzeko laguntza ordainarazteko eskaera	MR265C	Eskaera

Ikasturtea	Erregistroa:

Laguntza eskatzailearen datuak

Izen soziala				IFZ
Sozietatearen egoitza			Erregistro-zk.	
Probintzia	Udalerria	PK	Telefonoa	Telefaxa

Ordainketarako datuak

Banku kodea	Sukurtsalaren kodea	Kontrol digituak	Kontu korrontearen kodea:
Izena		Helbidea (kalea eta zenbakia)	
Probintzia	Udalerria	Posta kodea	

Eskatzaileak, lehen aipatutako datuak kontuan izanda, xede honetarako behar den moduan baimenduta, eta V. eranskineko datuak aintzat harturik, eskabide honekin batera doazenak, ondokoa egiaztatzen du: hilabetea:

Urtea: Hornitutako kiloak: Eskolaumeak esnez hornitu direla.

Probintzia:

Hori guztia kontuan izaki, ondokoa

Eskatzen du:

Indarreko araudiaren arabera, ikastetxeak esnez eta esnekiez hornitzeko laguntza, guztira:

(€), halaber, laguntza ondaintzeko aipatu banku kontura sartzeko eskatzen da.

Lekua eta eguna:

_____(e)n, _____aren _____(e)(a)n

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita jakinarazi behar dizut eskabide honetara batutako datu pertsonalak fitxategi bati gehituko zaizkiola eurak tratatu ahal izateko eta prozedura kudeatze aldera. Legean xedatutako ikuste, zuzentze, bertan behera uzte eta aurka egiteko eskubideak egikari ditzakezu, sail honetara zuzendutako idazkiaren bidez.

Eskatzailearen edo berorren ordezkariaren sinadura

Lekua eta eguna:

_____ (e)n, _____aren _____(e)(a)n

(Administrazioak bete behar du)

Jasota	Espediente zenbakia: _____
Aztertuta eta konforme	Sarrera eguna: _____/ _____/ _____ Ondore data: _____/ _____/ _____ Irteera data: _____/ _____/ _____

V. ERANSKINA

HORNITZAILEENGATIKO LAGUNTZA ORDAINTZEKO ESKAERAREKIN BATERA DOAZEN KOADROAK

A) Horniduren datuak, hilabetea:

Ikastetxeak parte-hartzaileak			Kontsumoak		Diruz lagundutako produktuak		Salneurria (BEZa barne)		Zein laguntza eskatzen den	
Ikastetxe kodea (*)	Ikasle parte-hartzaileak:	Eskola egunak	Unitarioa, litroak ikasleko eta eguneko	Guztira (x 100 kg) (1)(2)	Esneki mota	Kategoria (3)	Euroak / 100 kg	Saldutako euroak, guztira	Euroak / 100 kg	Laguntzarako euroak, guztira
GUZTIRA										

(*) Ikastetxe zerrenda, kodearen arabera, kasuan kasuko helbidea keta IFZa adierazita.

(2) Ekibalentziak: II. kategoriako produktuen 100 kg: 90 kg esne
III. kategoriako produktuen 100 kg: 300 kg esne
III. kategoriako produktuen 100 kg: 765 kg esne (1) litro 1 - 1,03 kg

(3) Diruz laguntzeko moduko produktuen zerrendaren arabera (I. eranskina, _____ Ebazpena)

B) Ikastetxe parte hartzaileen zerrenda: hilabetea

Ikastetxearen kodea (*)	Izen soziala	Helbidea			IFZ	Matrikulatutako ikasle kopurua
		Helbidea	Probintzia	Udalerria		
Guztira						

VI. ERANSKINA

Ikastetxeei esnekiak ematearen ziurtagiria. 2010-2011 ikasturtea Hilabetea: _____ Urtea: _____

Hornitzailea		
Izena edo sozietatearen izena:		
NAN edo IFK:	Telefono-zenbakiak:	
Helbidea:		
Udalerria:	Probintzia:	PK:

Ikastetxea		
Ikastetxea edo sozietate izena:		
Ikastetxearen IFZ:	Telefono-zenbakiak:	Ikastetxe zk.:
Helbidea:		
Udalerria:	Probintzia:	PK:
Ikasle kopurua: _____ x 0,25 l egunean		

_____ jaun/andreak (NANa: _____; ardura: _____), goian adierazitako ikastetxearen izenean eta ordezkaritzan, EGIAZTATU egiten du _____ hilabetean, goian adierazitako baimendutako hornitzaileak ondoko produktuak ekarri dituela ikastetxera:

Produktuak

Produktua	Emandako guztia	Unitatea	Salneurria BEZa barne	Guztira € BEZa barne
I. kategoria: I-A: Termikoki tratatutako esnea (pasteurizatuta) I-A: Termikoki tratatutako esnea (gainerakoak)		litroak		
Litro 1 1,5 Litro 0,20 Litro		litroak litroak litroak		
I-C: Esneki hartzituak, aromatizatuak ala ez, frutaz horniturik ala ez; gutxieneko edukia: % 90 esne eta gehienez % 7 gehitutako azukre edo ezti		kg		

Produktua	Guztira, Hornitutakoa	Unitatea	Salneurria BEZa barne	Guztira € BEZa barne
I. kategoria Esneki hartzitua. aromatizatuak ala ez, frutez hornituta ala ez, eta ondoko gutxieneko edukia: % 75 esne eta gehienez % 7 gehitutako azukre edo ezti		kg		
III. kategoria: Gazta freskoak edo transformatuak, aromatizatuak ala ez: Gutxieneko edukia: pisuaren % 90 gazta.		kg		
V. kategoaria: Gainerako gaztak, aromatizatuak ala ez. Gutxieneko edukia: gaztaren pisuaren % 90, eta gazta hori ezin da izan III. kategoriakoa.		kg		

Diru-zenbatekoa guztira BEZa barne	Diru-laguntza, guztira EB-ri eskatutakoa	Ikastetxeak ordaindu beharreko aldea
_____	_____	_____

_____, _____(e)ko _____ren _____a.
Uztailaren 10eko 657/2008 (EE) Arautegiarekin bat etorrita
Jasoagiria, ikastetxearen ordezkaria
(Sinadura eta zigilua)
Sin. _____

VII. ERANSKINA

Ikastetxeetan ordaindu beharreko gehieneko prezioak ikasle bakoitzeko 2010-2011 ikasturtean

I. Kategoria:	€
A) Termikoki tratatutako esnea. Litro 1.	0,70
A) Termikoki tratatutako esnea, ontzia: 200 cc.	0,25
B) Termikoki tratatutako esnea txokolatez, fruta urez edo aromatizatua. Gutxieneko edukia: pisuaren % 90 A letran adierazitako esnea eta gehienez, % 7 azukre edota ezti litro bateko ontzian.	1,00
B) Termikoki tratatutako esnea txokolatez, fruta urez edo aromatizatua. Gutxieneko edukia: pisuaren % 90 A letran adierazitako esnea eta gehienez, % 7 azukre edota ezti 200 cc-ko ontzian.	0,25
C) Esneki hartzituak edo hartzitu gabe, aromatizatuak edo ez, frutekin: gutxienez, % 90 a) letran jasotako esne; eta gehienez, %7, gehitutako azukrea edota erantsitako eztia. Litro 1.	1,20
II. Kategoria:	
Esneki hartzituak edo hartzitu gabe, frutekin: gutxienez, % 75, I) kategoriako a) letran jasotako esnea; eta gehienez, % 7, gehitutako azukrea edota erantsitako eztia.	1,10
III. Kategoria:	
Gazta freskoak eta urtuak, edukia: gehienez, % 10, esnekiak ez direnak. Kg bat.	3,75
IV. Kategoria:	
Grana Padano eta Parmigiano Reggiano gaztak. Kg bat.	10,00
V. Kategoria:	
Esnekiak ez direnen % 10 gehienez duten gaztak, ez badaude III. eta IV. kategorietan. Kg bat.	7,50

* Salneurriok esne osorako eta kg-tan adierazten dira BEZa barne.

ANEXO I

RELACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS PARA LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Categoría I:
a) Leche tratada térmicamente (se incluye leche sin lactosa).
b) Leche tratada térmicamente con chocolate, zumos de frutas o aromatizada, que contenga, como mínimo, un 90% en peso de la leche contemplada en la letra a) y con un máximo de un 7% de azúcar y/o miel.
c) Productos lácteos fermentados con o sin zumos de frutas, aromatizados o no, que contengan, como mínimo, un 90% en peso de la leche contemplada en la letra a) y con un máximo de un 7% de azúcar y/o miel.
Categoría II:
Productos lácteos fermentados o no, aromatizados o no, con frutas que contengan, al menos un 75% en peso de la leche indicada en la categoría I), letra a), y con un máximo de un 7% de azúcar añadido y/o miel añadido.
Categoría III:
Quesos frescos y fundidos, que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos.
Categoría V:
Quesos que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos, y que no estén incluidos en la categoría III y IV.º

ANEXO II

Procedimiento	Código del procedimiento	Documento
Autorización como solicitante de ayuda de leche para escolares y como suministrador/a	MR265A	Solicitud

Datos del/de la solicitante

Razón social				NIF
Domicilio social				
Provincia	Municipio	CP	Teléfono	Telefax
Domicilio industrial o unidad de almacenaje				
Provincia	Municipio	CP	Teléfono	Telefax
Correo electrónico				

El/la solicitante cuyos datos se consignan y, en su nombre, su representante legal

con NIF , según las facultades que constan en la escritura otorgada ante el /la notario/a

el día bajo el número de su protocolo y bastanteado por la Asesoría Jurídica del Gobierno Vasco

el día

Solicita: (marcar con una cruz lo que se solicita)

☐ La validación de la autorización como suministrador/a en esta comunidad autónoma de leche y productos lácteos a los/as alumnos/as de centros escolares.

☐ La autorización como suministrador/a en esta comunidad autónoma de leche y productos lácteos a los/as alumnos/as de los centros escolares.

Los productos lácteos a suministrar son los indicados a continuación, incluidos dentro del anexo del Reglamento (CE) 657/2008.

Categoría	Definición	Fabricante

Se Compromete a:

1.- Destinar los productos lácteos exclusivamente al consumo por los/as alumnos /as que dependan del o de los centros/s escolar/es para el/los que solicita la ayuda.

2.- Rembolsar el importe de la ayuda que se cobrara indebidamente (por superar las cantidades máximas permitidas, por falsedad de datos, por desviación de su destino de los productos suministrados, o por cualquier otra irregularidad cometida en la línea de ayuda de leche escolar) sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad a que hubiera lugar.

3.- Poner los documentos justificativos de la ayuda a disposición del Organismo Pagador del Gobierno Vasco, cuando le sean solicitados por éste.

4.- Permitir las inspecciones físicas sobre el terreno.

5.- En el caso de que el/la solicitante de la ayuda sea un/a proveedor/a o una organización, a llevar un registro con los nombres y las direcciones de los centros escolares o autoridades educativas, y de los productos y cantidades vendidas o suministradas y los datos de los fabricantes.

6.- Someterse a las medidas de control que a tal efecto se establezcan por el Organismo Pagador del Gobierno Vasco y, en particular, respecto de la comprobación de su contabilidad.

7.- Suministrar productos con las exigencias impuestas por la legislación técnico-sanitaria nacional y por la reglamentación comunitaria, que se hayan elaborado en el territorio de la Comunidad Europea.

8.- Establecer una cuenta corriente especial, única y exclusiva para la línea de ayuda de leche escolar.

9.- Mantener actualizados por el/la solicitante los datos de la documentación que se adjunta si sufrieran alguna modificación en el plazo de un mes de haberse producido.

Declara:

Conocer la reglamentación al respecto y se compromete a cumplirla, quedando advertido/a de que el incumplimiento total o parcial de estas obligaciones implicará la pérdida de la condición de suministrador/a autorizado/a, sin perjuicio de las sanciones que correspondan por las infracciones en materia de subvenciones y ayudas previstas en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, o de las acciones de orden penal, civil o administrativo que procedieran.

Y Adjunta la documentación siguiente (sólo en el caso de que solicite por primera vez):

1.- Si el/la solicitante de la autorización es un/a proveedor/a:

- Memoria técnica de todas las instalaciones de producción, distribución y/o almacenaje.
- Certificado de asiento en el Registro General Sanitario de Alimentos.
- Certificado de asiento en el Registro de Industrias Agrarias.
- Copia compulsada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus modificaciones.
- Documento oficial que acredite suficientemente la representación del solicitante.
- Certificado del registro oficial correspondiente de todos los asientos.
- Fotocopia del DNI del solicitante y del NIF del proveedor.

2.- Si el/la solicitante de la autorización es un centro escolar, autoridad educativa, u otra organización vinculada al centro:

- Memoria de las instalaciones para la conservación y almacenamiento de la leche y de los productos lácteos que se van a suministrar.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a este Departamento.

Firma del/de la solicitante o persona que lo/a representa

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

(A rellenar por la Administración)

Recibido	Número de expediente: _____ Fecha de entrada: _____/ _____/ _____
Revisado y conforme	Fecha de efectos: _____/ _____/ _____ Fecha de salida: _____/ _____/ _____

ANEXO III

Procedimiento	Código del procedimiento	Documento
Comunicación de inicio del suministro de productos lácteos a los centros escolares	MR265B	Solicitud

Curso escolar:	Registro:

Datos del/de la solicitante

Razón social				NIF
Domicilio social				
Provincia	Municipio	CP	Teléfono	Telefax

El/la solicitante, con los datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin, y en base a los datos que se detallan en los anexos III-A, III-B y III-C los cuales se adjuntan a la presente solicitud, comunica el inicio del suministro y,

Solicita**:**

La validación del inicio del suministro de las cantidades de productos relacionados en el anexo III-B a los centros de la provincia de

[ ] relacionados en el anexo III-C.

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a este Departamento.

Firma del/de la solicitante o persona que lo/a representa

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

(A rellenar por la Administración)

Recibido	Número de expediente: _____ Fecha de entrada: _____/ _____/ _____
Revisado y conforme	Fecha de efectos: _____/ _____/ _____ Fecha de salida: _____/ _____/ _____

ANEXO III-A

COMPROMISOS DEL CENTRO ESCOLAR

Datos del centro escolar

Razón social				NIF
Domicilio social			Código del centro	
Provincia	Municipio	CP	teléfono	telefax

Don/Doña

con DNI , en nombre y como responsable del centro indicado,

Se compromete a:

- Que la leche y los productos lácteos subvencionados no se utilizarán en la preparación de comidas suministradas a los/as alumnos/as.
- Que la distribución será realizada directamente por el propio centro escolar.
- Que los productos se consumirán exclusivamente en las dependencias del mismo centro.
- Que la distribución de los productos subvencionados, en caso de centros con comedor, repercutirá directamente en beneficio de los/las alumnos/as.
- Que en caso de centros con cafetería, la distribución de los productos subvencionados tendrá que hacerse fuera e independientemente de lo que son las dependencias de las referidas cafeterías.
- Que la suma de las cantidades solicitadas a distintos suministradores no supera, en total, el máximo autorizado de 0.25 litros de equivalente de leche por alumno/a y día lectivo.
- Que se permitirán cualquier tipo de inspecciones relacionadas con la línea de ayuda de leche escolar.
- Que comunicará antes del día 10 del mes siguiente las modificaciones habidas en el mes anterior de los datos contenidos en el anexo III-B y presentados para la validación del suministro.
- Que tendrá expuesto permanentemente en la entrada principal del centro en un lugar que sea perfectamente visible y legible el cartel sobre distribución europea de leche en los centros escolares.

Asimismo, se compromete a mantener los productos perecederos en las condiciones impuestas por la reglamentación técnico-sanitaria mediante instalaciones frigoríficas adecuadas o mediante un plan graduado de recepción de los productos que asegure este fin.

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

ANEXO III-B

CERTIFICACIÓN DE DATOS DEL CENTRO ESCOLAR

Datos del centro escolar

Razón social				NIF
Dirección			Código del centro	
Provincia	Municipio	CP	Teléfono	telefax

Don/Doña

Con DNI , en nombre y como responsable del centro indicado,

Certifico:

- Que el centro está reconocido oficialmente (o en vías de reconocimiento), tal como consta en la certificación correspondiente, de la cual se adjunta la fotocopia.
- Que el número de alumnos/as del mencionado centro es de , de los/las cuales participan en esta línea de ayuda , conforme a lo siguiente:

Niveles de enseñanza	Alumnos/as totales	Alumnos/as participantes
Educación Infantil		
a) Primer ciclo		
b) Segundo ciclo		
Educación primaria		
Educación secundaria		
a) ESO		
b) Bachillerato		
Formación Profesional grado medio		

- Que el período para el cual se solicita la ayuda abarca desde el hasta el con un total de días lectivos, especificados por mes: septiembre , octubre , noviembre diciembre , enero , febrero , marzo , abril , mayo junio , julio , agosto

- Que el listado de cantidades previstas (expresadas en litros / alumnos/a y día lectivo), productos a solicitar (según categoría y tipo de productos), y suministradores/as, es el siguiente:

Cantidad	Producto	Suministrador

- Que la distribución en el centro se realizará bajo las siguientes premisas:

Lugar:

Horario:

-Que para el suministro de la comida el centro dispone de:

a) Comedor: ☐ Sí ☐ No En caso afirmativo señalar (con una cruz) si es Propio ☐ o Catering ☐

b) Cafetería: ☐ SÍ ☐ No

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

ANEXO III-C

RELACIÓN DE CENTROS ESCOLARES A PRESENTAR POR LOS/LAS SUMINISTRADORES/AS

Código del centro	Centro escolar Nombre o razón social	Dirección	NIF	Período validez		N.º días lectivos	N.º alumnos/as particip.	1/Día Alumno/a	Total kg leche equ.

Visto bueno
El/la jefe/a del organismo pagador del Gobierno Vasco

ANEXO IV

Procedimiento	Código del procedimiento	Documento
Solicitud de pago de la ayuda para la leche y productos lácteos a los centros escolares	MR265C	Solicitud

Curso escolar:	Registro:

Datos del/de la solicitante de la ayuda

Razón social				NIF
Domicilio social			N.º registro	
Provincia	Municipio	CP	Teléfono	Telefax

Datos para el pago

Código del banco	Código de la sucursal	Dígitos de control	Código de la cta. corriente
Nombre		Dirección (calle y número)	
Provincia	Municipio	Código postal	

El/La solicitante, con los datos que se consignan anteriormente, debidamente autorizado/a para este fin concreto, y en base a los datos que se detallan en el anexo V, que se adjunta a la presente solicitud, certifica que durante el mes de _____ de _____ suministró un total de _____ kg de equivalentes de leche a los/las escolares que se citan, en la provincia de _____

Que en base a esto,

Solicita:

La ayuda para la leche y productos lácteos a los centros escolares conforme a lo previsto en la normativa vigente, por un total de _____ (_____ €), solicitando, así mismo, el ingreso de ayuda en la cuenta bancaria señalada para el pago.

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a este Departamento.

Firma del/de la solicitante o persona que lo/a representa

Lugar y fecha:

_____, _____ de _____ de _____

(A rellenar por la Administración)

Recibido	Número de expediente _____ Fecha de entrada _____/ _____/ _____
Revisado y conforme	Fecha de efectos _____/ _____/ _____ Fecha de salida _____/ _____/ _____

ANEXO V

CUADROS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA POR SUMINISTRADORES/AS

A) Datos de los suministros realizados durante el mes de

Centros esc. participantes			Consumos		Prod. subvencionados		Precio de venta (IVA incluido)		Ayuda solicitada	
Cód. centro (*)	N.º alumnos/as particip.	N.º días lectivos	Unitario litros alumno/día	Total (x 100 kg) (1) (2)	Tipo producto lácteo	Categoría (3)	Euros por cada 100 kg	Total euros de venta	Euros por cada 100 kg	Total euros de ayuda
Total										

(*) Se adjunta relación de colegios según su código con las direcciones y NIF correspondientes.

(2) Equivalencias: 100 kg de productos de categoría II equivalen a 90 kg de leche
100 kg de producto de categoría III equivalen a 300 kg de leche
100 kg de producto de categoría V equivalen a 765 kg de leche (1) 1 litro - 1,03 kg

(3) Según relación de productos que pueden beneficiarse de la ayuda (anexo I, Resolución _____)

B) Relación de centros escolares participantes: mes de

Cód. centro (*)	Razón social	Dirección			NIF	N.º alumnos/as matriculados/as
		Domicilio	Provincia	Municipio		
Total						

ANEXO VI

Certificación de entrega de productos lácteos a centros escolares. curso escolar 2010-2011 Mes _____ Año _____

Proveedor		
Nombre o razón Social:		
DNI o CIF:	Teléfonos:	
Dirección:		
Municipio:	Provincia:	C. postal:

Centro escolar		
Centro o razón social:		
NIF del centro:	Teléfonos:	Centro n.º:
Dirección:		
Municipio:	Provincia:	C. postal:
N.º de alumnos: _____ x 0,25 l/día		

D. _____ DNI _____ como _____ y en nombre y representación del centro arriba indicado, **certifica** que durante el mes de _____ el proveedor autorizado arriba indicado ha suministrado a este centro los productos que a continuación se detallan:

Productos suministrados

Producto	Total servido	Unidad	Precio venta IVA incluido	Total en € IVA incluido
Categoría I:				
I-A: Leche tratada térmicamente (pasterizada)		Litros		
I-A: Leche tratada térmicamente (las demás)				
1 litro		Litros		
1,5 litros		Litros		
0,20 litros		Litros		
I-C: Productos lácteos fermentados, aromatizados o no, con o sin frutas que contengan mín. 90% leche y máx. 7% azúcar añadido o miel.		Kg		

Producto	Total servido	Unidad	Precio venta IVA incluido	Total en € IVA incluido
Categoría II: Productos lácteos fermentados, aromatizados o no, con o sin frutas que contengan mín. 75% leche y máx. 7% azúcar añadido o miel		Kg		
Categoría III: Quesos frescos o transformados, aromatizados o no, que contengan al menos un 90% en peso en queso.		Kg		
Categoría V: Los demás quesos aromatizados o no, que contengan al menos un 90% en peso de queso que no entren en la categoría III.		Kg		

Importe total IVA incluido	Total subvención solicitada U.E.	Diferencia a pagar por el centro escolar
_____	_____	_____

En _____, a ____ de _____ de

De acuerdo con el Reglamento (CE) n.º 657/2008, de 10 de julio

Recibí, el representante del centro escolar

Firma y sello

Fdo. _____

ANEXO VII

PRECIOS MÁXIMOS A PAGAR POR LOS ALUMNOS EN LOS CENTROS ESCOLARES PARA EL CURSO ESCOLAR 2010/2011

Categoría I:	€
A) Leche tratada térmicamente. 1 litro.	0,70
A) Leche tratada térmicamente en envase de 200 cc.	0,25
B) Leche tratada térmicamente con chocolate, zumo de frutas o aromatizada que contengan, al menos un 90% en peso leche indicada en la letra A y máx. 7% azúcar y/o miel en envase de 1 litro.	1,00
B) Leche tratada térmicamente con chocolate, zumo de frutas o aromatizada que contengan, al menos un 90% en peso leche indicada en la letra A y máx. 7% azúcar y/o miel en envase de 200 cc.	0,25
C) Productos lácteos fermentados con o sin zumos de frutas, aromatizadas o no, que contengan al menos un 90% en peso leche indicada en la letra A, y con un máximo de un 7% azúcar añadido y/o miel añadida. 1 litro.	1,20
Categoría II:	
Productos lácteos fermentados o no, aromatizados o no, con frutas, que contengan al menos un 75% en peso de la leche indicada en la categoría I, letra A y con un máximo de un 7% de azúcar añadido y/o miel añadida.	1,10
Categoría III:	
Quesos frescos y fundidos, que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos. 1 kg.	3,75
Categoría IV:	
Quesos Grana Padano y Parmigiano Reggiano. 1 kg.	10,00
Categoría V:	
Quesos que contengan un máximo de un 10% de ingredientes no lácticos, y que no están incluidos en las categorías III y IV. 1 kg.	7,50

* Estos precios están expresados en su equivalente en leche entera en kg y llevan incluido el IVA.