

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

237

AGINDUA, 2010eko abenduaren 3koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena. Honen bidez ezartzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan 2011-2012 ikasturtean izena emateko eskaerak aurkezteko egutegi komuna eta onarpen-epea, baita ikastetxe horietan ikasleak onartzeko jarraibideak ere.

Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuak arautzen du nola onartu ikasleak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-ikastetxeetan eta itunpekoetan, eta, Dekretu horren 9. artikuluan ezartzen denez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak urtero agindu bat emango du eskaerak aurkezteko epe komun bat ezartzeko eta prozeduraren aldi guztietako epeak finkatzeko.

Horrenbestez, 2011-2012 ikasturtean, egutegia eta prozedura-arauak ezarri behar dira, Euskal Autonomia Erkidegoan fondo publikoen bidez finantzatu diren ikastetxeetan bete daitezen ikasleak onartzeko orduan. Hori gutzia dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Agindu hau aplikatu beharko da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko herri-ikastetxeetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan, Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkuntzan eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan. Halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko herri-ikastetxeetako 2 urteko geletan ere aplikatu beharko da, eta baita itunpeko ikastetxe pribatuetako 2 urteko haurren geletan ere, baldin eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak Haur Hezkuntzako lehen zikloko ikastetxe pribatuei ematen dizkieten diru-laguntzei heldu nahi badiete, eta beti ere martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko lehen xedapen gehigarriak araututakoari jarraituz.

2. artikulua.– Ikasleak onartzeko prozesu honetan eskaera egin beharko dute aurreko artikuluan adierazitako ikastetxeetan 2 urteko geletan onartuak izan nahi duten ikasle guztiek. Era berean, eskaera egin beharko dute ikastetxe horietan lehen aldiz sartu nahi duten ikasle guztiek, baldin eta sartu nahi badute Haur Hezkuntzako bigarren zikloan, Lehen Hezkun-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

237

ORDEN de 3 de diciembre de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las instrucciones para la admisión del alumnado para el curso académico 2011-2012, en Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en los Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en Centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el artículo 9 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo, a por el que se regula la admisión del alumnado en Centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se señala que, anualmente, mediante Orden de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, deberá abrirse el plazo común de presentación de solicitudes y fijarse los plazos correspondientes a las sucesivas fases del procedimiento.

Por tanto, se debe establecer el calendario y normas de procedimiento a que deberá ajustarse la admisión del alumnado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el curso académico 2011-2012. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– La presente Orden será aplicable a los Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, así como a los Centros privados concertados, en el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Igualmente, será de aplicación a las aulas de 2 años de centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y de los centros concertados que quieran acogerse a las subvenciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación a centros privados de 1.º ciclo de Educación Infantil, según lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 35/2008, de 4 de marzo.

Artículo 2.– Deberán realizar solicitud en este proceso de admisión todos los alumnos y alumnas que deseen ser admitidos en un aula de 2 años en cualquiera de los Centros especificados en el artículo anterior, así como los que deseen acceder por primera vez a alguno de estos Centros en cualquiera de los cursos de segundo ciclo de Educación Infantil, Pri-

tzan edo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan. Bestetik, onarpen-prozesu honetan eskaera egin beharko dute lehendik eskolatuta dauden ikasleek ere, baldin eta hezkuntzako maila edo etapa horiek egiteko ikastetxez aldatu nahi badute edo behar badute.

Bermatu egingo da ikastetxe bereko etapa eta maila desberdinetan ikasten jarraitu ahal izatea eta, ondorioz, ez da onartzeko eskaerarik egin beharko, 2 urteko gela batera sartzeko izan ezik.

3. artikulua.— Eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak.

Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako herri-ikastetxeetan eta itunpeko ikastetxeetan, eskaerak aurkezteko eta ikasleak onartzeko epeak berak izango dira. Hona, beraz, epeak finkatzeko egutegia:

- a) Eskabideak eta egiaztagiriak aurkezteko: urtarrilaren 31tik otsailaren 11 arte.
- b) Eskatzaileen zerrenda argitaratzeko: otsailaren 16a.
- c) Behin-behineko zerrendak argitaratzeko: martxoaren 11.
- d) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: martxoaren 17a arte.
- e) Eskabideari uko egiteko: martxoaren 17a arte.
- f) Behin betiko zerrendak argitaratzeko: martxoaren 25a.
- g) Estatistika-datuak grabatzeko: apirilaren 1a arte.
- h) Bigarren eta hirugarren aukeren zerrendak argitaratzeko: apirilaren 1a arte.
- i) Zerrendei gora jotzeko errekurtsuak jartzeko: apirilaren 26a arte.

4. artikulua.— Onarpen-prozedurari buruzko jarraibideak.

Onarpen-prozedurari buruzko jarraibideak onarzen dira, eta Agindu honen I. eranskinean jasotzen.

5. artikulua.— Ikasleak onartzeko prozedura hau izapidetzean jasotzen diren datu pertsonalak «Ikasleak onartzea» izeneko fitxategi batean sartuko dira, prozedura hau kudeatzeko eta prozesu horretan parte hartzen duten pertsona guztiei horren garapenaren berri emateko, beti ere lege hauek diotena beteta: abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalen Babestekoa, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legea, Titulartasun Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa.

maría y Secundaria Obligatoria. Asimismo, deberán también realizar solicitud en este proceso de admisión aquellos alumnos y alumnas que estando escolarizados deseen o deban cambiar de Centro escolar para cursar cualquiera de los niveles o etapas mencionadas.

La continuidad de los estudios en los diferentes niveles y etapas en el mismo Centro se garantizará de forma automática y, por tanto, no requerirá solicitud de admisión, salvo cuando se trate de acceder a un aula de 2 años.

Artículo 3.— Calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión.

En los centros públicos y concertados de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, se establece el siguiente calendario común de presentación de solicitudes y plazos del procedimiento de admisión de alumnos y alumnas:

- a) Entrega de solicitudes y documentación acreditativa: del 31 de enero al 11 de febrero.
- b) Publicación listado de solicitantes: 16 de febrero.
- c) Publicación de listas provisionales: 11 de marzo.
- d) Reclamaciones a las listas provisionales: hasta el 17 de marzo.
- e) Desistimiento de la solicitud: hasta el 17 de marzo.
- f) Publicación de listas definitivas: 25 de marzo.
- g) Grabación de datos estadísticos: hasta el 1 de abril.
- h) Publicación listas segundas y terceras opciones: 1 de abril.
- i) Recursos de alzada a las listas definitivas: hasta el 26 de abril.

Artículo 4.— Instrucciones sobre el procedimiento de admisión.

Se aprueban las instrucciones sobre el procedimiento de admisión que figuran como anexo I a la presente Orden.

Artículo 5.— De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de este procedimiento de admisión del alumnado, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en el mismo, serán incluidos en un fichero denominado «Admisión de Alumnado» cuyo objeto será gestionar el presente procedimiento así como informar a las personas concurrentes a dicho proceso de su desarrollo.

Fitxategi horren arduraduna Ikastetxeen Zuzendaritza da. Datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezerezteko eta horien aurka egiteko eskubideez baliatzeko, Ikastetxeen Zuzendaritzara jo beharko da, honako helbide honetara: Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Era berean, prozedura honetan parte hartzen duten pertsonak baimena ematen diote Ikastetxeen Zuzendaritzari beste herri-erakunde batzuetan egiazta dezan aurkeztutako agiriak benetakoak direla.

AZKEN XEDAPENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean Agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko abenduaren 3a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

JARRAIBIDEAK, EUSKAL AUTONOMIA
ERKIDEGOKO HAUR-HEZKUNTZA, LEHEN
HEZKUNTZA ETA DERRIGORREZKO BIGARREN
HEZKUNTZAKO IKASTETXE PUBLIKO ETA
ITUNPEKO IKASTETXEETAN 2011-2012
IKASTURTEAN IKASLEAK ONARTZEKO
PROZEDURARI BURUZKOAK

Lehenengoa.– Aplikatu beharreko araudia.

Arau hauek bete beharko dira ikasleak 2011-2012 ikasturtean onartzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetako eta itunpeko ikastetxeetako Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapetan: batetik, 35/2008 Dekretua, martxoaren 4koa, eta, bestetik, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren agindua (2011-2012 ikasturtean Hezkuntza-etapa horietan ikasteko eskaerak aurkezteko egutegi eta onarpen-epe komunak ezarri eta jarraibide hauek onartzen dituen agindua).

Bigarrena.– Ikasleak Onartzen direla Bermatzeko Batzordeak.

1.– Ikasleak Onartzen direla Bermatzeko egun diren lurralde-batzordeek beren egitekoak betetzen jarraituko dute irailaren 16a arte; izan ere, egun horretan berrituko dira. Hezkuntzako lurralde-ordezkariek beharrezkotzat joz gero, ikasleak onartzen direla bermatzeko beste batzorde batzuk eratu ahal izango dira, maila eta/edo esparru geografiko zehatz batean. Hori erabakiz gero, ikasleak onartzen direla bermatzeko

La responsable de este fichero es la Dirección de Centros Escolares. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Centros Escolares, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, las personas concurrentes a este procedimiento autorizan a la Dirección de Centros Escolares a comprobar en otros Organismos Públicos la veracidad de los documentos presentados.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de diciembre de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO 2011-2012 EN CENTROS PÚBLICOS Y PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, Y SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– Normativa de aplicación.

La admisión del alumnado en las etapas de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y en Centros privados concertados, para el curso 2011-2012, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, así como en la Orden de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las presentes instrucciones para la admisión del alumnado en el curso académico 2011-2012.

Segunda.– Comisiones de Garantías de Admisión.

1.– Las actuales Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión permanecerán en el ejercicio de sus funciones hasta el próximo 16 de septiembre, momento en que se procederá a su renovación. En aquellos casos en los que los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación lo consideren necesario, podrán constituir otras Comisiones de Garantías de Admisión referidas a una etapa y/o a un ámbito

lurralde-batzordeek dagokion batzordearen esku utziko dituzte geografia-eremu eta/edo -maila horietako funtzioak.

2.– Aurreko atalean zehaztutako Berme Batzorde guztiak honela osatuko dira:

a) Hezkuntza Administrazioiko bi ordezkari; horietako bat batzordeko burua izango da eta bestea idazkaria.

b) Etapa edo etapetako ikastetxe publikoetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

c) Etapa edo etapetako ikastetxe itunduetako zuzendari bat, zozketaz hautatua.

d) Batzordeari dagokion esparru geografikoko udalen ordezkari bat.

e) Lau guraso, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeak eta beste bi itunpeko ikastetxeak, dagokion etapa edo etapetako. Dagokion lurraldean edo etapan ordezkari handiena duen Guraso Elkartearen Federazioek proposatuko dituzte guraso horien izenak. Ordezkatuta izateko eskubidea duten sektoretakoren batean Guraso Elkartearen Federaziorik ez balego, zozketa-bidez hautatutako bi ikastetxeetako Eskola Kontseiluko bi guraso izendatuko dute hango gurasoek.

f) Lau irakasle, ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Goreneko edo Eskola Kontseiluko kideak, bi herri-ikastetxeak eta beste bi itunpeko ikastetxeak, dagokion etapa edo etapetako. Dagokion lurraldean edo mailan ordezkari handiena duten irakasleen ordezkarietako sindikatuek proposatuko dituzte haien izenak.

3.– Onartze-prozesuko berme-batzordeek honako funtzio hauek izango dituzte:

a) Ikasleen onartze-prozesua ikuskatzea, dagokion esparru geografikoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan, eta araudia betetzen dela bermatzea, hezkuntzako ikuskaritzaren egitekoak eta eskumenak errespetatuz.

b) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholkuak ematea ikastetxeen eragin-eremuak eta eremu mugakideak zehazteko lanetan.

c) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholkuak eman ikasleak zein ikastetxetan eskolatu erabakitzeo, ikasle horiek eskatutako lehenengo ikastetxean plaza-rik lortzen ez badute. Erabaki hori hartzeko, hutsik

geográfico concreto. En estos casos, las Comisiones Territoriales de Garantías de Admisión delegarán la aplicación de sus funciones en esos niveles y/o ámbitos geográficos en la Comisión correspondiente.

2.– Cada una de las Comisiones de Garantías de admisión a que se refiere el apartado anterior estará constituida por:

a) Dos personas representantes de la Administración educativa, una de las cuales actuará como Presidente o Presidenta de la Comisión y la otra como Secretario o Secretaria de la misma.

b) Un Director o Directora de un Centro público de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

c) Un Director o Directora de un Centro privado concertado de la etapa o etapas correspondientes, elegida por sorteo.

d) Una persona representante de los Ayuntamientos del ámbito geográfico de competencias de la Comisión.

e) Cuatro padres o madres, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a Centros públicos y otros dos a Centros concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las Federaciones de Asociaciones de Padres y Madres más representativas en el territorio y etapas correspondientes. Si no existiera ninguna Federación de Asociaciones de Padres y Madres en alguno de los sectores con derecho a representación, se elegirán dos padres o madres por y entre los representantes de este estamento en los Consejos Escolares de dos Centros designados por sorteo entre los Centros correspondientes.

f) Cuatro profesores o profesoras, miembros del Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar de los centros, dos pertenecientes a Centros públicos y otros dos a Centros privados concertados, de la etapa o etapas correspondientes, propuestos por las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes.

3.– Las Comisiones de Garantías de admisión tendrán las siguientes funciones:

a) Supervisar el proceso de admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito territorial y garantizar el cumplimiento de la normativa que lo regula, sin perjuicio de las funciones y competencias de la Inspección de Educación.

b) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la delimitación de las áreas de influencia y de las áreas limítrofes de cada centro.

c) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que no hayan obtenido plaza por medio del correspondiente proceso

geratutako plazei erreparatuko zaie, eta, posible bada, eskatzaileek egindako bigarren eta hirugarren aukerak errespetatu behar dira.

d) Hezkuntzako lurralde-ordezkariei aholkuak ematea, ikasleren batek eskaera bat baino gehiago egiten badu eta eskatzaileek aurkeztutako agiriak faltuak direla frogatzen bada, ikasle horien eskolatzeari buruzko erabakiak hartzeko.

4.- Ikasleak Onartzea Bermatzeko Batzordeak eratzeko, hezkuntzako lurralde-ordezkariek eskatuko die lurralde eta etapa bakoitzean ordezkariak handiena duten udal-elkarteei, gurasoen elkarteei eta irakasleen sindikatuari beren ordezkariak izenda ditzatela batzorde horretarako. Organizazio horiek bi eguneko epean jakinarazi beharko dituzte beren ordezkarien izenak. Hala egingo ez balute, Batzordeak balio osoz eratuko dira, izendatu gabe geratu diren ordezkarien parte hartzerik gabe.

5.- Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, halaber, Hezkuntza Administrazioak Onarpena Bermatzeko Batzordeetan izango dituen ordezkariak izendatuko dituzte, eta zozketa publikoak egingo dituzte batzorde horietako kide izango diren herri-ikastetxeetako eta itunpekoetako zuzendariak hautatzeko. Denbora nahikoaz jakinaraziko zaie ikastetxe guztiei zozketa horiek noiz eta non egingo diren.

Hirugarrena.– Eragin-eremuak.

1.- Ikastetxeen eragin-eremuak eta eremu mugakideak zehaztuko dituzte hezkuntzako lurralde-ordezkariek; hala, bizileku guztiak sartuko dira guxtenez ikastetxeren baten eragin-eremuan. Mugapen hori egiteko, Onarpena Bermatzeko Batzordeek aztertuko beharko dute gaia lehendabizi, eta eragindako ikastetxeei eta udalei entzun beharko zaie; horrez gain, kontuan izan beharko da ikastetxe bakoitzak baimenduta duen edukiera eta haren ingurunean eskolatzeko adinean dagoen biztanleria.

2.- Ikastetxean irakatsitako etapa eta hizkuntza-eredu bakoitzerako zehaztuko dira eragin-eremuak eta eremu mugakideak. Eragin-eremuen mapak edota xehetasunak jendeak eskuratzeko moduan jarriko dira Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetan.

3.- Hezkuntzako lurralde-ordezkariek laguntza eska diezaiekete toki-korporazioei jarraibide honetan xedatutakoa betetzeko, eta toki-korporazio horientzat derrigorrezkoa izango da laguntza hori ematea.

de admisión en el centro solicitado en primer lugar. Para ello, deberán tener en cuenta las plazas que hayan quedado vacantes y, cuando sea posible atenderlas, las segundas y terceras opciones de las personas solicitantes.

d) Asesorar a los Delegados o Delegadas Territoriales de Educación en la decisión sobre la escolarización de los alumnos y alumnas que hayan presentado más de una solicitud y de aquellos y aquellas en cuya solicitud se compruebe falsedad en la documentación aportada por la persona solicitante.

4.- Para la constitución de las Comisiones de Garantías de Admisión, el Delegado o Delegada Territorial de Educación correspondiente solicitará a las Asociaciones de Ayuntamientos, a las Asociaciones de Padres y Madres y a las organizaciones sindicales del profesorado más representativas en el territorio y etapa o etapas correspondientes, la designación de sus representantes en las Comisiones de Garantías de Admisión. Las organizaciones anteriores deberán comunicar los nombres de sus representantes en el plazo de dos días. Si no lo hicieran, las Comisiones quedarán válidamente constituidas sin la presencia de los y las representantes que faltasen por designar.

5.- Asimismo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación designarán a las personas representantes de la Administración educativa en cada una de las Comisiones de Garantías de admisión, y realizarán el sorteo público en el que resulten elegidos los Directores y Directoras de los centros públicos y privados concertados que formarán parte de dichas Comisiones. La fecha y lugar de los diferentes sorteos se hará pública y se comunicará a todos los centros implicados con la suficiente antelación.

Tercera.– Áreas de influencia.

1.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación, previo debate en el seno de las correspondientes Comisiones de Garantías de Admisión y oídos los Centros y Municipios afectados, y teniendo en cuenta la capacidad autorizada a cada Centro y la población escolar de su entorno, delimitarán las áreas de influencia, así como las áreas limítrofes a las anteriores, de modo que cualquier domicilio quede comprendido en el área de influencia de al menos un Centro determinado.

2.- La delimitación de áreas de influencia y limítrofes se realizará para cada etapa y modelo lingüístico que se impartan en el centro. Los mapas o las especificaciones que establezcan estas áreas estarán a disposición del público en las correspondientes Delegaciones Territoriales de Educación.

3.- Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán solicitar de las Corporaciones Locales la colaboración precisa para la aplicación de lo dispuesto en esta Instrucción, estando dichas Corporaciones Locales obligadas a prestar la colaboración solicitada.

4.– Lurralde historiko baten lurralde-eremua gainditzen duten eragin-eremuak finka ditzake Hezkuntza sailburuordeak, baldin eta hori egitea komeni bada, ikastetxeren batean ematen diren ikasketa bereziei edo eman daitezkeen salbuespenezko egoerei erreparatuta.

Laugarrena.– Ikasleentzako plazak zehaztea.

1.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza irakasten duten herri-ikastetxeei jakinaraziko diete zenbat talde izan ditzaketan ikasturte eta hizkuntza-eredu bakoitzean, bai eta zenbat ikasle matrikulatu ditzaketan, gehienez ere, horietako bakoitzean.

2.– Itunpeko ikastetxe pribatuek ikasturte eta hizkuntza-eredu bakoitzean sor ditzaketan taldeen kopurua eta horietan matrikulatu ditzaketan ikasleen gehienezko kopurua zehazteko, ikasketak eta eskola-plazak baimentzeko aginduek eta ikastetxe bakoitzeko hezkuntza-itunek araututakoari erreparatu beharko zaio. Era berean, bi urteko gelan guztira matrikulatu ahal izango diren ikasleak ezin izango dira izan 3 urteko gela itunduetan gehienez ere onar daitezken plazak baino gehiago.

Bosgarrena.– Plazak gordetzea.

1.– Hezkuntza-prozesuan berariazko laguntza behar duten ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itunduetan modu orekatuan banatu eta ikasle horiek hezkuntza-sisteman txertatzeko baldintza egokiak sortzeko, hezkuntzako lurralde-ordezkariek xedatu ahal izango dituzte zenbat plaza gorde beharko diren ikasle horiek eskolatzeko Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren mendeko ikastetxe publikoetan eta ikastetxe pribatu itunduetan. Ikastetxeek, berriz, izenemateen eta matrikulazioen epea amaitu arte gorde beharko dituzte plaza horiek.

2.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek eskaerak egiteko epea hasi baino lehen jakinaraziko dizkiete erabaki horiek ikastetxeei.

Seigarrena.– 2010-2011 ikasturtean ikastetxe berean matrikulatutako ikasleak edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuak.

1.– Ikastetxe berean 2 urtetik aurrera matrikulatutako ikasleen kurtsoek jarraitu egingo dute, et ez dute onartzeko prozesurik egin behar, baldin eta ikastetxean martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuan ezarritako prozedura beteta sartu bada.

2.– Atxikitako ikastetxeak: ikastetxe bati atxikitako beste batean dabiltzan ikasleek lehentasuna izango dute 2011-2012 ikasturtean beste ikastetxe horretan plazak lortzeko. Lehentasun hori izateko, beharrezkoa

4.– La Viceconsejera de Educación podrá fijar áreas de influencia que excedan del ámbito territorial de un Territorio Histórico, cuando la singularidad de las enseñanzas impartidas en algún Centro u otras circunstancias excepcionales así lo aconsejen.

Cuarta.– Determinación del número de puestos escolares.

1.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán a cada uno de los Centros públicos docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que puede matricular en cada uno de los niveles y modelos lingüísticos del mismo.

2.– En el caso de los Centros privados concertados, el número de grupos y el número máximo de alumnos y alumnas que cada Centro puede matricular, en cada uno de los cursos y modelos lingüísticos, vendrán determinados por lo que se establezca en las correspondientes Órdenes de autorización de enseñanzas y puestos escolares y en los correspondientes conciertos educativos. Asimismo, el número total de alumnos y alumnas que podrán matricularse en aulas de dos años no podrá exceder al número máximo de plazas que puedan admitir las aulas de 3 años objeto de concertación.

Quinta.– Reserva de plazas.

1.– Con objeto de conseguir una distribución equilibrada entre los Centros públicos y privados concertados de los alumnos y alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo, en condiciones que favorezcan su inserción en el sistema educativo, los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación podrán determinar el número de plazas que los Centros públicos dependientes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y los centros privados concertados tienen la obligación de reservar, hasta el final del periodo de preinscripción y matrícula, en cada curso y modelo lingüístico, para la escolarización de este alumnado.

2.– Los Delegados y Delegadas Territoriales de Educación comunicarán estas decisiones a cada Centro afectado, antes del inicio del plazo de solicitudes.

Sexta.– Alumnado matriculado en el curso 2010-2011 en el propio Centro o en algún Centro adscrito.

1.– La continuidad en los distintos cursos de los alumnos y alumnas matriculados/as en un mismo Centro escolar, a partir de los dos años, no requiere proceso de admisión, siempre que haya accedido al centro siguiendo el procedimiento establecido en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo.

2.– Centros adscritos: los alumnos y alumnas de centros adscritos al que soliciten plaza para el curso 2011-2012, tendrán prioridad para acceder sobre los alumnos procedentes de centros no adscritos. En

da, betiere, ikasleak ikastetxe horretan plaza eskatzea lehenengo aukera gisa.

3.- Ikastetxe atxikietatik datozen ikasleek ez dute baremoaren ataleko dokumentaziorik aurkeztu behar. Bakarrik atxikitako ikastetxeetako ikasleak barematu behar direnean eskatuko zaie ikasleei dokumentazioa aurkezteko.

Zazpigarrena.– Onartze-prozesuari buruzko informazioa.

Onarpen-eskaerak aurkezteko epea hasi baino lehen, herri-ikastetxeek eta itunpekoek informazio hau jarriko dute iragarki-tauletan eta, halaber, guraso eta tutoreei emango diete, hala eskatzen badute:

a) Ikasleak ikastetxe publiko eta pribatu itundue-
tan onartzeko araudia.

b) Ikastetxearen eragin-eremua eta eremu horren mugak.

c) Eskabideak egiteko epea.

d) Prozesuaren egutegia, eta, horren baitan, beste-
ak beste, onartuta eta baztertutako ikasleen zerrendak argitaratzeko egunak eta erreklamazioak jartzeko epe-
ak eta eskabideari uko egiteko epea.

e) Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak emandako puntuak zehazteko irizpideak iragarki-taulan jarriko dira, eta jarri ere Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak eskabideak aurkezteko epea hasi baino lehenago irizpide hauek jakinarazteko bidaltzen duen idazkiaren kopia jarriko da.

f) Eskabideak aurkezteko epean ikastetxeko idaz-
karitzak jendeari erantzuteko duen egutegia eta ordu-
tegia.

g) ikasleak onartzeko prozesuan gehien egiten di-
ren galderei erantzuteko, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak prestatutako informazio-agiria.

Zortzigarrena.– Onartzeko eskabideak formaliza-
tzea eta formalizatzeko lekua.

1.– Eskabide bakarra egin, eta ikastetxe bakarrean aurkeztu beharko da, eta interesdunak berak bete ahal izango du, bi bide hauetakoren bat erabiliz:

– On line, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako prestatzen duen aplikazio informa-
tikoaren bidez.

cualquier caso, el ejercicio de esta prioridad exigirá por parte de las alumnas y alumnos interesados la so-
licitud expresa de plaza en el Centro adscrito como su primera opción.

3.– Los alumnos y alumnas procedentes de Cen-
tros adscritos no deberán aportar documentación alguna relativa a los apartados del baremo. Exclusi-
vamente, en los casos en que sea necesario baremar a los alumnos procedentes de Centros adscritos, los centros les solicitarán que aporten dicha documenta-
ción.

Séptima.– Información sobre el proceso de admi-
sión.

Antes del comienzo del periodo de presentación de las solicitudes de admisión, todos los Centros pú-
blicos y privados concertados facilitarán a los padres, madres o tutores o tutoras que lo soliciten, y expon-
drán en su tablón de anuncios, la siguiente informa-
ción:

a) Normativa reguladora de la admisión de alum-
nos y alumnas en Centros públicos y privados con-
certados.

b) Zonas de influencia y limítrofes del centro.

c) Plazo de formalización de solicitudes.

d) Calendario del proceso, incluyendo la fecha de publicación de las relaciones de alumnos y alumnas admitidas y no admitidas, los plazos para la presenta-
ción de reclamaciones y el plazo de desistimiento de la solicitud.

e) Criterios por los que se determina la puntuación otorgada por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del Centro mediante la exhibición en el panel de anuncios de copia del escrito remitido a la Delegación Territorial de Educación con anterioridad al inicio del plazo de presentación de solicitudes comunicando dichos criterios.

f) Calendario y horario de atención al público de la secretaría del centro durante el período de presen-
tación de solicitudes.

g) Documento informativo elaborado por el De-
partamento de Educación, Universidades e Investiga-
ción, dando respuesta a las preguntas más frecuentes vinculadas con el proceso de admisión.

Octava.– Formalización y lugar de presentación de las solicitudes de admisión.

1.– La solicitud, que deberá ser única y presentada en un solo centro, podrá ser cumplimentada por la persona interesada de una de estas dos formas:

– On-line, mediante la aplicación informática habilitada a tal efecto por el Departamento de Educa-
ción, Universidades e Investigación.

– Lehen aukera moduan hautatutako ikastetxeko idazkaritzan. Bertan sartuko dira eskatzaileek eskabidean jarritako datuak.

2.– Gehienez ere 3 ikastetxe aukeratu ahal izango dira eta, hiruretan, lehentasun-ordenaren arabera aukeratuko dira hizkuntza-ereduak, kontuan hartu gabe eredu horiek ikastetxean ematen diren ala ez.

Lehenengo aukera moduan ikastetxeak eskaintzen ez duen hizkuntza-eredu bat eskatzen denean, Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak aztertu egingo du maila eta eredu horretan taldea eratzeko aukerarik dagoen ala ez ikastetxean bertan edo zonaldean; horretarako, nahikoa eskaera izan behar dira eta planingizak horretarako bidea eman behar du. Edonola ere, kasu horretan, eskatzaileak onartzeko prozesuan parte hartuko du, baina ikastetxeak gainerako eredu-tako plazarak esleitzeko duen prozesuan.

Era berean, lurralde-ordezkaritzak izapidetuko ditu ikastetxeak ematen ez dituen ikasketa-ereduen eskabide guztiak.

3.– Eskabidea on line egin edo idazkaritzan egin, matrikula egiteko, dokumentazio hau aurkeztu behar da:

– Familia-liburuaren orriaren fotokopia, ikaslearen datuak jasotzen dituen.

– Familia-liburuaren fotokopia, eskabidea egiten duen lagunarena: aitarena edo amarena, edo egiaztagiri bat, pertsona hori ikaslearen legezko tutorea dela dioena.

– Eskabidea egiten duen lagunaren NAN edo AIZen fotokopia: aitarena edo amarena edo legezko tutorearena.

– Familiaren helbidearen ziurtagiria (ikaslearena eta aita, ama edo legezko tutorearena).

Era berean, barematzean puntuak lortzeko behar diren baldintzak betetzen direla dioten egiaztagiriak aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, dokumentazio hori epe barruan aurkeztu behar da ikastetxean. Eskabideak onartzeko epea amaitu eta gero ez da agiri gehiagorik onartuko. Puntuak ematen dituen agiriren bat aurkezten ez bada, atal edo azpiatal horretan zero puntu lortuko dira; dena den, horrek ez du eskabidea ezeztatzen, ezta beste ataletako edo azpiataletako puntuak ere.

Kopiak jatorrizko dokumentuekin erkatuko dira, egiaztatzeko.

4.– Eskabideko datuak aplikazioan kargatu eta dokumentazioa egiaztatuta eta gero, eskatzaileari datu-orri

– En la secretaría del centro elegido en primer lugar, que será la encargada de introducir los datos referentes a la solicitud proporcionados por el o la solicitante.

2.– Se podrá elegir hasta 3 centros educativos y, en cada uno de ellos, los modelos lingüísticos deseados por orden de preferencia, independientemente de que dichos modelos sean ofertados o no por el centro.

En aquellos casos en que se solicite en primer lugar un modelo lingüístico no ofertado por el centro, la Delegación Territorial de Educación estudiará la posibilidad de formar grupo de dicho modelo y nivel en el propio centro o en la zona, siempre que el número de solicitudes sea suficiente y la planificación lo permita. En cualquier caso el/la solicitante participará en el proceso de admisión en el resto de los modelos existentes en el centro, si así lo hubiera solicitado.

De igual forma, la Delegación Territorial correspondiente se encargará de la tramitación de las solicitudes que demanden únicamente enseñanzas no impartidas por el centro.

3.– Tanto si la solicitud se ha cumplimentado online como en la Secretaría del propio centro, deberá hacerse entrega de la siguiente documentación preceptiva para la formalización de la matrícula:

– Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno/a.

– Fotocopia del libro de familia correspondiente a la persona que cursa la solicitud: padre, madre; o documento acreditativo de que dicha persona es tutor/a legal del alumno/a.

– Fotocopia del DNI o NIE del padre, la madre o la persona tutora que realiza la solicitud.

– Certificación del domicilio familiar (del alumno/a y del padre, la madre o la persona tutora).

Asimismo, se podrán aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de requisitos para la obtención de puntuación para la baremación. Dicha documentación, en todo caso, deberá presentarse en plazo en el centro correspondiente. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes. La no presentación de alguno de los documentos que dan derecho a puntuación conlleva obtener cero puntos en el apartado o subapartado correspondiente, si bien este hecho no anula la validez de la solicitud ni las puntuaciones de los restantes apartados o subapartados.

Las copias de documentos que se entreguen para la baremación de las solicitudes deberán ser verificadas con los originales.

4.– Una vez introducidos los datos de la solicitud y verificada la documentación, el Centro mostrará a

bat erakutsiko dio ikastetxeak; bertan jasoko dira: datu pertsonalak, egindako eskaerak, barematzeko alegatutako egoerak eta aurkeztutako agirien zerrenda.

Eskatzaileak datuok azertu, eta zuzentzat jotzen baditu, datu-orria sinatuko du. Ikastetxeak zigilua jarriko du datu-orri sinatuan eta aurretiaz sartu dituen datuak baliozkotzat joko ditu. Eskatzaileak egindako eskaeren frogagiritzat eta egiaztagiritzat datu-orri hori erabiliko da, sinatuta eta zigilua jarrita duenean.

5.- Martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuaren bidez (HEAA, 47. zk., 2008ko martxoaren 6koa) arautzen da nola onartu ikasleak Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoetan eta itunpeko ikastetxe pribatuetan. Dekretu horren 21. artikulua, berriz, zozketa publikoa egitea ezartzen du puntuak barematzean gerta daitezkeen berdinketak hausteko azken irizpide moduan, eta beti ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak horretarako moduan egingo da zozketa hori.

Xedapen hori betetzeko, eskabideko datuak balioztatzeke orduan, aplikazio informatikoak hurrenkera-zenbaki oso bat jarriko dio eskabideari, 1etik 99999ra bitartekoa. Zenbaki hori erabiliko da egon litezkeen berdinketak hausteko, betiere berdinketa hausteko gainerako irizpide guztiak aplikatuta ere berdinketa horrek bere horretan badirau. Kasu horretan, aplikazio informatikoak eskabide guztiak txikienetik nagusienera ordenatuko ditu, txikienari emanaz lehentasuna.

6.- Ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuko 7. artikulua arautzen du nola matrikulatu hezkuntza-premia bereziak dituzten pertsonak. Premia horiek dituzten lagunek ikastetxeari jakinarazi beharko diote bere egoera eskabidea egiten dutenean, ondorioak izan ditzan plazak gordetzeko eta behar dituzten laguntza emateko orduan.

7.- Eskatzaileek 2011ko otsailaren 11ra arte izango dute, egun hori barne, grabatuetako daturen bat aldatzeko edo zuzentzeko eskatzeko. Eskabidea zein ikastetxetan entregatu, ikastetxe horrek egin beharko ditu aldaketak. Eta otsailaren 11tik aurrera ez da zuzenketarik onartuko.

Ezer aldatzeko, eskatzaileak nahitaez aurkeztu beharko du eskaera egitean jaso zuen jatorrizko egiaztagiri sinatu eta zigilatua. Egin beharreko zuzenketak egin eta gero, beste datu-orri bat emango zaio, sinatuta eta zigilatuta; gero, zaharra apurtu, eta datu berriak baliozkotu egingo dira.

Eskabideko datu berriak baliozkotzeak ez du esan nahi, inondik inora ere, lehenengo baliozkotzean jarri zitzaion hurrenkera-zenbakia aldatuko denik.

la persona solicitante un impreso en el que se recogerán sus datos personales, las peticiones realizadas, las circunstancias alegadas para la baremación y la relación de los documentos aportados.

La persona solicitante examinará los datos introducidos y, si estuviere conforme con los mismos, procederá a firmarlo. El Centro sellará el impreso firmado y procederá a validar los datos previamente introducidos. El impreso anterior, una vez firmado y sellado, servirá de resguardo y justificante de las peticiones realizadas por la persona solicitante.

5.- El artículo 21 del Decreto 35/2008, de 4 de marzo (BOPV n.º 47, de 6 de marzo de 2008), por el que se regula la admisión de alumnado en los Centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece, como último criterio para deshacer los empates que se produzcan en la baremación la realización de un sorteo público de acuerdo con lo que establezca a tal efecto el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Con el objeto de dar cumplimiento a esta disposición, en el momento de validar los datos de la solicitud, la aplicación informática asignará a la misma, de modo totalmente aleatorio, un número de orden, que será un número entero comprendido entre 1 y 999999. Dicho número será utilizado en los casos en los que sea necesario para deshacer los empates existentes una vez agotados todos los demás criterios de desempate. En este caso, la aplicación informática ordenará las solicitudes, de menor a mayor, dando preferencia al número menor.

6.- Las personas con necesidades educativas especiales, cuya matriculación y escolarización esté regulada en el artículo 7 del Decreto 118/1998, de 23 de junio, deberán poner esta circunstancia en conocimiento del Centro al efectuar la solicitud a efectos de la correspondiente reserva de plazas y de los apoyos que pudieran precisar.

7.- Las personas solicitantes tendrán hasta el 11 de febrero de 2011, inclusive, para solicitar la modificación o corrección posterior de alguno de los datos grabados. Dichos cambios deberán realizarse en el Centro donde se entregó la solicitud. Después de esa fecha no se admitirá ninguna corrección.

Para efectuar la correspondiente corrección será condición inexcusable la presentación del resguardo original firmado y sellado que se le hubiera previamente entregado. Una vez efectuadas las correcciones pertinentes, se le entregará el nuevo impreso firmado y sellado, se destruirá inmediatamente el antiguo y se procederá a la validación de los nuevos datos.

Esta nueva validación de los nuevos datos de la solicitud no conllevará nunca una modificación del número de orden que se le asignó aleatoriamente en el momento de la primera validación.

8.– 2011ko otsailaren 16ko 14:00ak baino lehen, ikastetxe guztiek berretsita izan beharko dute eskabideetan sartutako datuei emandako oniritzia.

9.– Aurreko puntuan zehaztutako oniritzia eman eta gero, ikastetxeek eskatzaile-zerrendak argitaratuko dituzte iragarki-taulan, etapaka, mailaka eta hizkuntza-ereduka.

10.– Inskripzio-eskabide bakarra aurkeztuko da, eta ikastetxe bitan edo gehiagotan eskabidea aurkeztuz gero, ikastetxea aukeratzeko eskubidea galduko da. Nolanahi ere, interesdunak entzunaldiko izapidea izango du, nahitaezkoa baita. Ondorioa, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epe barruan aurkeztutako gainerako eskabideei plazak esleitu eta gero.

11.– Epetik kanpo ez da eskabiderik onartuko. Epe barruan egindako matrikula-eskabide guztiak onartu eta izapidetu beharko dituzte ikastetxeek, eskola-posturik egon edo egon ez eskatutako maila eta hizkuntza-eredu guztietarako, eta gero barematu egin beharko dituzte.

12.– Martxoaren 17a arte eskabideari uko egin ahal izango zaio. Uko egiteko idazkia idatziz gero, eskabidea aurkeztu zen ikastetxe berean aurkeztu beharko da, eta eskatutako aukera guztiei eragingo die. Ikastetxeak idazki hori artxibatuko du, bere egunean aurkeztutako eskabidearekin batera.

Bederatzigarrena.– Baremazioa.

Eskabideak tokiak beste edo gutxiago badira, ez da eskabiderik barematu beharko eta den-denak onartuko dira.

Maila eta hizkuntza-ereduren batean eskainitako plazak baino eskaera gehiago egiten badira, herri-ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenak edo itunpeko ikastetxeetako organo titularrak eskaerak barematuko ditu, ikastetxeko Eskola Kontseiluaren ikuskaritzapean, eta horretarako, martxoaren 4ko 35/2008 Dekretuko eta Jarraibide hauetako baremoa eta aplikazio-neurriak beteko dituzte. Baremoko atal eta azpiatal guztiak barematu behar dira eskaera guztietan. Eskaerak barematzeko, kontuan hartu beharko dira irizpide hauek:

a) Lehenengo eta behin, ikastetxeari atxikitako ikastetxeetako ikasleek onartzeko egindako eskaerak sailkatuko dira lehen multzo batean, eta gainerako eskaerak bigarren multzo batean. Lehenengo taldeko eskaerak beti izango dute lehentasuna bigarren taldeko eskaeren parean. Bi multzo horietan, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuko dira eskaerak, eta, berdinketarik balego, martxoaren 4ko 35/2008

8.– Antes de las 14:00 horas del día 16 de febrero de 2011, todos los Centros deberán confirmar en la aplicación informática su Visto Bueno a los datos introducidos en las solicitudes.

9.– Tras otorgar el Visto Bueno especificado en el punto anterior, los Centros publicarán el listado de solicitantes, por etapas, cursos y modelos lingüísticos, en el tablón de anuncios del centro.

10.– La solicitud de inscripción será única y la presentación de varias de ellas en uno o diferentes centros conllevará la pérdida de los derechos de opción del o la solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada. En consecuencia, las solicitudes duplicadas serán tramitadas en último lugar, una vez adjudicadas las plazas correspondientes al resto de solicitudes presentadas.

11.– No se admitirán solicitudes antes ni después del plazo establecido. Los centros deberán admitir y tramitar todas las solicitudes de matrícula que se presenten durante el plazo independientemente de la existencia o no de puestos escolares disponibles en el nivel y modelo lingüístico solicitados y, en su caso, baremarlas.

12.– Se podrá desistir de la solicitud hasta el 17 de marzo. El escrito de desistimiento, realizado por la persona solicitante y en el centro donde se entregó la solicitud, afecta a la totalidad de las opciones recogidas en la misma. El centro archivará dicho escrito junto a la solicitud que se formuló en su día.

Novena.– Baremación.

En los casos en los que el número de solicitudes sea igual o inferior al número de plazas existentes, no será necesario proceder a la baremación, quedando admitidas todas las solicitudes presentadas.

Cuando para un determinado nivel y modelo lingüístico el número de solicitudes sea mayor que el número de plazas ofrecidas, el Órgano Máximo de Representación de los centros públicos o el titular de los centros concertados, bajo la supervisión del Consejo Escolar del Centro, deberá proceder a la baremación de las solicitudes, de acuerdo con el baremo y normas de aplicación del mismo que figuran en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en estas instrucciones. En cada solicitud se deberán baremar todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo. Para la baremación de las solicitudes, se procederá de acuerdo con los siguientes criterios:

a) En un primer grupo se ordenarán las solicitudes de los alumnos y alumnas procedentes de los Centros adscritos a efectos de admisión y, en un segundo grupo, el resto de solicitudes. Las solicitudes del primer grupo siempre tendrán prioridad sobre las solicitudes del segundo grupo. Dentro de cada uno de los dos grupos anteriores, las solicitudes se ordenarán según la puntuación total obtenida y, en los casos de empa-

Dekretuak eta Jarraibide hauek zehaztutako irizpideei jarraituko zaie berdinketa horiek erabakitzeko.

b) Hizkuntza-eredu bat baino gehiago eskatzen duen eskaerarik balego, zerrenda bakarrean ordenatuko dira izaera horretako eskaerak, puntuazioaren arabera. Zerrendako ordenari eta eskaeretan lehenetsitako ereduei jarraituz esleituko dira plazak.

Hamargarrena.– Familia-unitateen urteko erren-tei eta seme-alaben kopuruak duen eraginari buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Ikasleak onartzeko Dekretuko eranskinean adierazitako puntuak lortzeko behar diren diru-sarrera konputagarriak izango dira familia-unitateko kide guztiek 2009ko zerga-ekitaldian izandako zerga-oinarri orokorrari dagozkionak. Baremoko atal honetan punturik lortzeko, zerga-oinarriak ez du 42.000 euroko muga gainditu beharko. Ondorioz, puntu horiek lortu nahi izanez gero, eskatzaileek baimena eman beharko diote Hezkuntza Administrazioari datu horiek Foru Ogasunean egiazta ditzan.

2.– Ikastetxearen lurralde historikoan bizi ez diren eskatzaileen kasuan, familia-unitatearen diru-sarrerak puntuatzeko eskubidea izateko, familia-unitateko kide guztiek aurkeztu beharko dute 2009ko errenta-aitorpenaren kopia edo, behar izanez gero, baterako aitortpena. Indarrean dagoen zerga-araudia dela eta, urte urretan familiako kideren batek errenta-aitortpena egin ez badu, Ogasunaren ziurtagiria aurkeztu beharko du adierazteko ez duela errenta-aitortpena egin.

3.– Jarraibide honetako aurreko ataletan adierazitakoaren baitan, familia-unitateak izango dira pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga arautzen duten foru-arauetan izaera horrekin araututakoak. Ezkontzak desegiten badira, ezkontideak banantzen edo dibortziatzen edo izatezko bikoteen bizikidetzat eteten bada, erabaki judizial irmoz edo hitzarmen arautzaile baten bidez, baremoa aplikatuko zaie ikaslearen zaintza duen pertsonaren erren-tei. Berdin jokatu da tutoretza judiziala, familia-harrera edo antzeko babes-neurriak aplikatu behar badira eta adingabeiko ikaslearen zaintza ez badago gurasoen esku. Ikaslearen zaintza herri-administrazioaren baten esku balego, puntuazio handiena emango da atal honetan.

4.– Familia-liburuaren kopien bidez kreditatuko da neba-arreben kopurua, eta, horien artean, adingabeak soilik konputatuko dira.

te, por los criterios de desempate especificados en el Decreto 35/2008, de 4 de marzo, y en estas instrucciones.

b) Cuando existan solicitantes de más de un modelo lingüístico, se ordenarán todas las solicitudes en una lista única, por orden de puntuación, y se asignarán las plazas siguiendo el orden de lista y las preferencias de modelo realizadas.

Décima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a las rentas anuales de la unidad familiar e incidencia del número de hijos e hijas.

1.– Los ingresos computables para tener derecho a la puntuación señalada en el anexo del Decreto de admisión de alumnado, serán los correspondientes a la Base Imponible General del Ejercicio Fiscal del año 2009 de todos los miembros que componen la unidad familiar. Para obtener la puntuación correspondiente a este apartado del baremo, dicha base imponible no deberá superar la cantidad de 42.000 euros. En consecuencia, las personas solicitantes que deseen obtener esta puntuación deberán autorizar a la Administración Educativa la verificación de tal hecho con la Hacienda Foral correspondiente.

2.– En el caso de solicitantes que no residan en el Territorio Histórico en el que está ubicado el Centro, para tener derecho a la puntuación por ingresos de la unidad familiar, deberán presentar copia de las Declaraciones individuales de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar del año 2009 o, en su caso, de la Declaración conjunta. En los casos en que, de acuerdo con la normativa fiscal, alguno de los miembros de la unidad familiar no hubiera realizado la Declaración de la Renta de dicho año, se deberá aportar justificante de la Hacienda correspondiente de no haberla realizado.

3.– A efectos de lo establecido en los anteriores apartados de esta Instrucción, se entiende por unidad familiar la establecida en las correspondientes normas forales reguladoras del impuesto sobre la renta de las personas físicas. En los casos de nulidad matrimonial, separación, divorcio o disolución de la convivencia en pareja de hecho, para la aplicación del baremo correspondiente se considerarán únicamente las rentas de quien ostente, por resolución judicial firme o convenio regulador, la custodia del alumno o alumna. De igual modo se procederá en los supuestos de tutoría judicial, acogimiento familiar o medidas análogas de protección, que conlleven el ejercicio de la custodia del alumno o alumna menor de edad por persona física distinta de sus progenitores. En los supuestos de tutela de alguna Administración pública, se aplicará en este criterio la máxima puntuación.

4.– El número de hermanos y hermanas se acreditará mediante copia del libro de familia, computándose únicamente los hermanos y hermanas menores de edad.

Hamaikagarrena.– Familiaren bizilekuaren edo guraso edo tutoreen lantokiaren gertutasunari buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Atal horretako puntuak bere azpiataletakoren batean emango dira, soil-soilik. Puntuak lortzeko, azpiatal horietakoren bat aukeratu beharko dute eskaerazaleek.

2.– Ikaslea aitarekin, amarekin edo lege-tutorearekin bizi den lekua izango da familiaren bizilekua. Familia-bizilekua egiaztatzeko, ikaslea aitarekin, amarekin edo lege-tutorearekin bizi direla egiaztatzen duen errolda-ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Familia-liburuaren fotokopiak aurkeztuta egiaztatuko da nor den aita edo ama. Ikaslearen legezko tutorearen izaera egiaztatzeko, berriz, sententziaren kopia duen dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

3.– Aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan badago, alderdi hori baloratzeko eskatu daiteke eskaeran, bizilekuaren gertutasunekoaren ordez.

Aukera horretaz baliatuz gero, besteren konturako langileen kasuan, lantokia ikastetxearen eragin-eremuan dagoela egiaztatzea, ikaslearen aitak, amak edo lege-tutoreak lan egiten duen enpresaren jabeak edo enpresako langile-arduradunak ziurtagiri bat eman beharko du berariaz.

Norberaren kontura lan eginez gero, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta-ziurtagiriak egiaztatuko du lantokia. Indarrean den legediak ez badu behartzen Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda izatera, irekiera-lizentziaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da, dagokion udalak emandakoa.

4.– Ikaslearen zaintza guraso bakarraren esku badago, lantokia ikastetxearen eragin-eremuan izateari dagokion puntuak emateko, ikaslearen aita edo amatzat joko da, baita ere, zaintza duen gurasoaren bikotekidea, izaera hori legez aitortua badu.

Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela egiaztatzeko, zaintza dagokion gurasoari emandakoa sententziaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta familia-liburuaren kopia ere, hura beste pertsona batekin ezkondu dela egiaztatzen duena, edo, bestela, izateko bikote direla egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.

Undécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la proximidad del domicilio familiar o del lugar de trabajo de sus padres, madres, tutores o tutoras.

1.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará únicamente por uno de los cuatro subapartados que lo componen. Las personas solicitantes deberán optar por uno de estos subapartados para obtener la puntuación.

2.– Se entenderá por domicilio familiar aquel en el que resida el alumno o alumna con su padre o madre, o con su tutor o tutora legal. En este caso, el domicilio familiar se acreditará mediante certificado de empadronamiento del alumno o alumna junto con su padre, madre, tutor o tutora legal.

La condición de padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

3.– Si el lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal se encuentra dentro del área de influencia del Centro solicitado, podrá optar, al presentar la solicitud, por la valoración de esta circunstancia en lugar de la proximidad del domicilio.

En este caso el lugar de trabajo se deberá acreditar, en el caso de los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena, mediante una certificación expedida al efecto por el/la titular o por el/la responsable de personal de la empresa en la que trabaje el padre o madre, o el tutor o tutora legal, en la que se haga constar esta circunstancia.

En el caso en que se desarrolle la actividad por cuenta propia, el lugar de trabajo se acreditará mediante una certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas. En el supuesto en que, de acuerdo con la normativa vigente, no exista obligación legal de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, se deberá presentar una fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento correspondiente.

4.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a la ubicación del lugar de trabajo dentro del área de influencia del Centro, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia.

La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna, se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

5.- Ez da inoiz ere baloratuko ikaslearen aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eremu mugakideren batean izatea.

6.- Ikastetxea aitaren, amaren edo lege-tutorearen lantokitik gertu izateagatik ematen den puntuazioa bateraezina da bai bizilekuaren gertutasunagatik ematen den puntuazioarekin, bai ikaslearen aita, ama edo lege-tutorea eskatutako ikastetxean lan egiteagatik ematen denarekin.

7.- Aurrez adierazitako eragin-eremuek ekar dezaketen punturik jaso ez baina ikastetxea dagoen udalerrian bizi direnek atal horretan puntu bat jasotzeko eskubidea izango dute.

Hamabigarrena.– Eskatutako ikastetxean ikasten edo lan egiten duten senideei buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.- Atal honetako puntuazioa bertan jasotzen diren bi egoeretako batengatik emango da; hau da, bederatzi puntu eskatzaileak neba edo arreba bat edo gehiago dituelako matrikulatutako ikastetxean edo ikastetxe horri atxikitako ikastetxe batean; eta aitak edo amak edo legezko tutoreak, eskatutako ikastetxean lan egiten duelako 7 puntu. Bi egoerak batera ematen badira ere, bakarrarengatik emango da puntuazioa; beraz, ezingo dira atal horretan 9 puntu baino gehiago eskuratu.

2.- Ataleko puntuazioa emateko, 2010-2011 ikasturtean jazo behar dute gertaera horiek.

3.- Anaia-arreba, aita edo ama direla egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen legezko tutorearen izaera, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztuz egiaztatuko da.

4.- Atal honi dagokion puntuazioa ematean, anaia-arrebatzat hartuko dira familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harreraren egoeran dauden adingabeak.

5.- Atal honetako puntuazioa emateko, ikaslearen zaintza guraso bakar baten esku badago, ikaslearen aita edo amatzat joko da, baita zaintza duen gurasoaren bikotekidea ere, izaera hori legez aitortua badu. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat joko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion errolda-agiriaren bidez egiaztatuko da.

5.- La ubicación del lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal del alumno/a en una zona de influencia limítrofe a la del centro solicitado no se valorará en ningún caso.

6.- La puntuación por proximidad al Centro escolar del lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal, es incompatible con la puntuación correspondiente a la proximidad del domicilio y con la puntuación correspondiente al hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado.

7.- Quienes no obtengan puntuación por ninguno de los conceptos de área de influencia definidos anteriormente, pero sean residentes en el Municipio donde esté ubicado el centro, tendrán derecho a un punto en este apartado.

Duodécima.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro solicitado.

1.- La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por uno cualquiera de los dos supuestos contemplados en el mismo: 9 puntos por el hecho de que el/la solicitante tenga uno o varios hermanos o hermanas matriculadas en el centro solicitado o en un centro adscrito y 7 puntos por el hecho de que su padre o su madre, o su tutor o tutora legal trabaje en el centro solicitado. Aunque concurren ambas circunstancias, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 9 puntos en este apartado.

2.- Para otorgar la puntuación correspondiente a este apartado será necesario que esta circunstancia se produzca durante el curso 2010-2011.

3.- La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

4.- A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

5.- Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

6.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekidea dela ziurtatzeko, guraso horri zaintza ematen dion epaiaren kopia aurkeztu behar da, eta biak elkarrekin ezkontuta daudela egiaztatzen duen familia-liburua edota izatezko bikote direla adierazten duen ziurtagiri ofiziala ere aurkeztu behar da.

Hamahirugarrena.– Ikaslearen edota haren aitaren, amaren, legezko tutorearen edo anaia-arreba baten minusbaliotasuna barematzeko arauak.

1.– Minusbaliatua ikaslea bera bada, bi puntu emango zaizkio, eta aurretik aipatutako familiarteko bat bada, berriz, puntu bat.

2.– Ataleko puntuazioa emateko, % 33ko edo handiagoko minusbaliotasuna izan behar dute goian adierazitako pertsonak. Atal honetan puntuak lortzeko eskubidea ematen duen minusbaliotasuna bi pertsona edo gehiagok badute ere, pertsona bakarragatik emango dira puntuak; beraz, ezingo dira 2 puntu baino gehiago eskuratu minusbaliatua ikaslea bada edo puntu bat baino gehiago minusbaliotasuna duena aurrez adierazitako senideren bat bada.

3.– Lurralde historikoko foru-aldundiko gizartekintzako departamentuak edo Estatuko organo baliokideak emandako ziurtagiri bidez egiaztatuko da minusbaliotasuna. Minusbaliatuak % 33ko edo handiagoko minusbaliotasuna izatearen lege-aitorpena jaso beharko du agiri horrek.

4.– Anaia-arreba, aita edo ama dela egiaztatzeko, familia-liburuaren kopia aurkeztuko da. Ikaslearen legezko tutorearen izaera egiaztatzeko, berriz, sententziaren kopia edo dagokion ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko da.

5.– Atal honi dagokion puntuazioa ematean, anaia-arrebatzat joko dira familia-unitatean legezko tutoretza-egoeran edota behin betiko nahiz adopzio aurreko familia-harreraren egoeran dauden adingabeak.

6.– Halaber, atal honetan ematen den puntuazioa zenbatzean, ikaslearen zaintza guraso bakar baten gain badago, guraso horren legezko bikotekidea ere ikaslearen aitatzat edo amatzat joko da. Pertsona horren seme-alabak ere anaia-arrebatzat joko dira ikaslearekin batera bizi badira. Egoera hori dagokion erroldagiriaren bidez egiaztatuko da.

6.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Decimotercera.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a la concurrencia de discapacidad en el alumno o alumna o en su padre, madre, tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas.

1.– Se otorgarán dos puntos por este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

2.– La puntuación correspondiente a este apartado se otorgará por la existencia de una discapacidad igual o superior al 33% en cualquiera de las personas arriba mencionadas. Aunque concurra la situación de discapacidad en dos o más de las personas que dan derecho a la puntuación por este concepto, la puntuación se otorgará por una sola de ellas; por consiguiente, nunca se podrán obtener más de 2 puntos en este apartado si la persona discapacitada es el propio alumno o alumna y un punto si la persona discapacitada es alguno de sus familiares anteriormente mencionados.

3.– La discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar, en el que conste el reconocimiento legal de minusvalía de la persona afectada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

4.– La condición de hermano, hermana, padre o madre se acreditará mediante fotocopia del Libro de Familia. La condición de tutor o tutora legal del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia o por medio del certificado oficial correspondiente.

5.– A efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, tendrán también la consideración de hermanos o hermanas las personas menores de edad que se encuentren en situación de tutela o acogimiento familiar permanente o preadoptivo legalmente constituido dentro de la misma unidad familiar.

6.– Asimismo, a efectos de la aplicación de la puntuación correspondiente a este apartado, en el caso de que la custodia del alumno o alumna esté otorgada a uno solo de sus progenitores, se considerará también como padre o madre del alumno o alumna a la persona que tenga la condición legal de pareja del progenitor que tiene la custodia. Los hijos e hijas de esta persona se considerarán también como hermanos o hermanas del alumno o alumna cuando convivan con ésta. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante el correspondiente Certificado de empadronamiento.

7.– Ikaslearen zaintza duen gurasoaren bikotekide-izaera egiaztatzeko, zaintza dagokion gurasoari ematen dion sententziaren kopia aurkeztu beharko da, bai eta familia-liburuaren kopia ere, hura beste pertsona batekin ezkondu dela egiaztatzen duena, edo, bestela, izatezko bikotea direla egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.

Hamalaugarrena.– Familia ugaria barematzeko arauak.

Familia ugaria dela egiaztatzeko, estatuko edozein autonomia-erkidegok emandako agiri ofiziala aurkeztu behar da.

Hamabosgarrena.– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenak edo Eskola Kontseiluak askatasunez erabakitako beste alderdi batzuei buruzko baremo-atala aplikatzeko arauak.

1.– Herri-ikastetxeetako Ordezkaritza Organo Gorenek eta itunpeko ikastetxeetako Eskola Kontseiluek aukera izango dute, hala nahi izanez gero, irizpide bat edo batzuk ezartzeko, eskatzaileei puntu gehiago emateko. Puntuazio gehigarri hori, gehienez, bi puntukoa izango da.

2.– Irizpide objektiboak ezarri beharko dira puntuazio gehigarri hori emateko. Organo eskudunak onartuko ditu irizpide horiek eta puntu horiek lortzeko baldintzak, eta argitara eman beharko ditu eskabideak entregatzeko epea hasi baino lehenago.

3.– Puntuak arrazoi bakar bategatik edota hainbat arrazoiengatik eman daitezke. Kontzeptu bat baino gehiagorengatik ematen bada, horien artean bana daiteke puntuazioa, edo baldintzetakoren bat betetzen bada eman.

4.– Puntuazio gehigarri hori emateko irizpideak ezberdinak izan daitezke hezkuntza-maila edo ikasurte bakoitzean.

5.– Atal honetako puntuak emateko irizpideen artean, baremoaren beste ataletan aintzat hartutako arrazoi eta egoerak ere egon daitezke. Hartara, arrazoi eta egoera horiengatik ematen den puntuazioa gehituko da. Baina kontuan hartu behar da atal honetan gehienez ere bi puntu osagarri eman daitezkeela.

6.– Atal honetarako hartutako irizpideen artean ezin dira inolaz ere onartu jaiotzagatik, arrazagatik, sexuagatik, erlijioagatik, iritziagatik edota bestelako ezaugarri edo egoera indibidual nahiz sozialengatik diskriminatzaileak diren irizpideak.

7.– Herri-ikastetxe publikoetako Ordezkaritza Organo Gorenei eta itunpeko ikastetxeetako Eskola Kontseiluei dagokie zehaztea zer baldintza eskatuko

7.– La condición de pareja del progenitor que tiene la custodia del alumno o alumna se acreditará mediante copia de la sentencia por la que se otorga la custodia a ese progenitor y por fotocopia del Libro de Familia donde conste su matrimonio con la otra persona, o por Certificación oficial donde conste la condición legal de pareja de hecho de la misma.

Decimocuarta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a Familias Numerosas.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas del Estado.

Decimoquinta.– Normas de aplicación del apartado del baremo relativo a otras circunstancias libremente determinadas por el Órgano Máximo de Representación o por el Consejo Escolar del Centro.

1.– Los Órganos Máximos de Representación de los centros públicos y los Consejos Escolares de los Centros privados concertados podrán establecer, si así lo desean, uno o varios criterios para otorgar a los solicitantes una puntuación adicional de hasta dos puntos como máximo.

2.– Los criterios por los que se otorgue en cada caso esta puntuación adicional deberán ser objetivos. Tanto éstos como los requisitos para su acreditación serán aprobados por el órgano competente y hechos públicos con anterioridad al comienzo del correspondiente periodo de entrega de solicitudes.

3.– La puntuación podrá otorgarse por uno o por varios conceptos. Cuando se otorgue por varios conceptos podrá repartirse entre los mismos o bien otorgarse si se cumple uno cualquiera de ellos.

4.– Los criterios para otorgar esta puntuación adicional podrán ser diferentes para cada uno de los cursos o niveles educativos.

5.– Entre los criterios por los que se otorgue la puntuación correspondiente a este apartado se podrán incluir uno o varios de los conceptos correspondientes a los otros apartados del baremo, cuya puntuación se verá incrementada de esta forma en la cantidad que se determine, teniendo en cuenta que, en total, nunca se podrá conceder más de dos puntos adicionales por este apartado.

6.– Entre los criterios aprobados para este apartado no podrán establecerse, en ningún caso, criterios discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, ni podrá otorgarse puntuación alguna condicionada al resultado de pruebas o exámenes específicamente convocados al efecto.

7.– Corresponde también a los Órganos Máximos de Representación de los Centros públicos y a los Consejos Escolares de los Centros privados concerta-

diren atal honetan ezarritako irizpideak betetzen direla egiaztatzeko.

Hamaseigarrena.– Errentako datuak egiaztatzea.

Ikastetxeek eskabideak barematu behar badituzte, aurkeztutako datuak egiaztatu beharko dituzte. Harik eta datuak egiaztatu eta emaitzak lortu arte, honela jokatu dute:

1.– Datuak egiaztatu eta emaitzak jaso arte, kontuan hartuko dira egiaztatzeko baimena eman duten lagunen puntuazioak. Dena den, datuak egiaztatu eta gero, puntuazioak aldatu ahal izango dira, onartu eta baztertutakoen zerrendak prestatzeko.

2.– Datuak egiaztatu eta horien emaitzak jaso eta gero, eta errenta baloratzeko, ontzat emango dira Ogasunak egiaztatutako datuak.

3.– Egiaztapenen emaitzak behin-behineko zerrendak argitaratu eta gero jasotzen badira, ikastetxeak egoera hori hartu beharko du kontuan, behin betiko zerrendak egiteko. Egiaztapenen emaitzak onartutako ikasleen behin betiko zerrendak argitaratu ondoren jasoko balira, ikastetxeak horren berri eman beharko dio Ordezkaritzari.

Hamazazpigarrena.– Onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen zerrendak.

1.– Onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrendek zehaztu egingo dute eskaerarik bakoitzak baremoko atal eta azpiatal guztietan lortutako puntuazioa; gainera, zerrenda horiek ikastetxetan argitaratuko dira, Agindu honetako 3. artikuluan adierazitako egutegi-peetan.

2.– Zerrenda horietan ezingo da azaldu ikasleen eskaerarik, baldin eta eskaerak egiteko epea amaitu ostean argitaratutako zerrendan jasota ez badaude.

3.– Beste ikastetxe batzuetatik datozen ikasleak onartutako ikasleen behin betiko zerrendetan sartzen badira, galdu egingo dute jatorrizko ikastetxean zuten plaza. eta hutsik geratzen den plaza hori erabiliko da lehenengo fase horretan onartu gabe gelditu diren ikasleak kokatzeko.

4.– Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ikastetxea esleituko die kanpoan utzitako ikasleei, Onarpena Bermatzeko Batzordeari entzun ondoren. Ikastetxe hori egiteko, ahal den neurrian, ikasle horiek egindako bigarren eta hirugarren aukerei erreparatuko zaie. Haur Hezkuntza ez denez derrigorrezko irakaskuntzamaile, ahal den neurrian eskolatuko dira ikasleak, eskaintutako plazei erreparatuta.

dos determinar los requisitos exigidos para la acreditación del cumplimiento de cada uno de los criterios que hayan establecido en este apartado.

Decimosexta.– Verificación de datos relativos a la renta.

En el caso de los Centros en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes se procederá a la verificación de los datos aportados. En tanto se obtengan los resultados de dicha verificación, se procederá de la manera siguiente:

1.– Mientras no se reciban los resultados de las verificaciones se considerará que corresponde la puntuación a las personas que han autorizado la verificación, sin perjuicio de que una vez efectuada se realicen las oportunas modificaciones al objeto de elaborar las listas de admitidos y admitidas y no admitidos y no admitidas.

2.– Una vez recibido el resultado de las verificaciones, se darán por buenas las certificaciones de Hacienda para la valoración de la renta.

3.– Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas provisionales, el Centro tendrá en cuenta esta situación para elaborar los listados definitivos. Si los resultados de las verificaciones se recibieran una vez publicadas las listas definitivas, el Centro comunicará esta circunstancia a la Delegación correspondiente.

Decimoséptima.– Listas de alumnos y alumnas admitidos y admitidas y no admitidos y no admitidas.

1.– En los casos en que se deba proceder a la baremación de las solicitudes, las listas provisionales y definitivas de admitidos y no admitidos especificarán la puntuación obtenida por cada solicitante en todos y cada uno de los apartados y subapartados del baremo, y serán expuestas en los Centros correspondientes en las fechas dispuestas en el calendario establecido en el artículo 3 de esta Orden.

2.– En dichas listas, no podrán aparecer solicitudes de alumnos y alumnas no contemplados en el listado de solicitantes publicado al finalizar el período de solicitudes.

3.– Los alumnos y alumnas admitidos en las listas definitivas, provenientes de otros centros escolares, perderán automáticamente la plaza que tenían ocupada en el centro de procedencia. Este puesto vacante será destinado, por tanto, para la recolocación de alumnado que no haya conseguido plaza en esta fase.

4.– El Delegado o Delegada Territorial de Educación, oída la Comisión de Garantías de admisión, procederá a la adjudicación de Centro a los alumnos no admitidos y a las alumnas no admitidas, teniendo en cuenta, cuando sea posible, las segundas y terceras opciones realizadas. En Educación Infantil, al tratarse de un nivel de enseñanza no obligatoria, se escolarizará a los alumnos y alumnas en la medida en que sea posible, de acuerdo con las plazas existentes.

5.- Gerora aldaketarik egin behar izanez gero, Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzak onartu beharko dituzten aldaketa guztiak.

Hemezortzigarrena.– Erreklamazioak.

Onartutako eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrenden aurka, erreklamazioak jarri ahal izango zaizkio ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari edo Eskola Kontseiluari agindu honek araututako epeetan.

Onartu eta kanpoan utzitako ikasleen behin-behineko zerrenden aurka erreklamazioak jarri ahal izango zaizkio Hezkuntzako lurralde-ordezkaritari, zerrenda horiek argitaratu eta biharamunetik hilabeteko epean; haren ebazpenak, berriz, administrazio-bidea amaituko du.

Administrazioak egoki deritzon dokumentazioa eskatu ahal izango du, aurkeztutako erreklamazioak ebazteko.

Prozesu horiek amaitu eta gero, esleitutako ikastetxe, etapa, maila eta eremuan matriculatuta egongo dira ikasleak.

Hezkuntzako lurralde-ordezkararen ebazpena sa-soiz jakinaraziko da, ikaslea egoki eskolatzeko, eta, bainera, administrazio-bidea agortuko du.

Hemeretzigarrena.– Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak.

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak onartzeko prozesua betetzeko, maila bakoitzeko ikastetxetarako xedatutako prozedura eta egutegia zaindu beharko dira, eta Lurralde Ordezkaritzek arduratu behar dute prozesu hori gauzatu eta betetzeaz.

Hogeigarrena.– Jarraibideak aplikatzea.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean aplikatu beharko dira jarraibide hauek.

ANEXO II

IRIZPIDEAK ETA BAREMOA

a) Familia-unitatearen urteko errenta (atal honetan gehienez eman daitezkeen puntuak lortu arte pilatu daitezke kontzeptuak).

– 2009ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 42.000 euro baino txikiagoa bada: 1,5 puntu.

– 2009ko Errenta Aitorpenaren Zerga Oinarria 42.000 euro baino handiagoa bada: 0 puntu.

– Aurreko puntuazioa alde batera utzita, eskatzaileaz gain duen adin txikiko seme/alabako: 0,25 puntu.

5.- Cualquier modificación posterior deberá ser autorizada por la Delegación Territorial de Educación.

Decimoctava.– Reclamaciones.

Contra las listas provisionales se podrá presentar reclamación ante el Órgano Máximo de Representación o Consejo Escolar del Centro, dentro de los plazos establecidos en la presente Orden.

Contra las listas definitivas se podrá presentar recurso de alzada ante el Delegado o Delegada Territorial de Educación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

La Administración podrá recabar la documentación que estime necesaria para la resolución de las reclamaciones que se presenten.

Una vez concluidos estos procesos, los alumnos y alumnas estarán matriculados en el centro, etapa, nivel y modelo adjudicado.

La resolución del Delegado o Delegada Territorial de Educación deberá producirse en un plazo que garantice la adecuada escolarización del alumno o alumna y pondrá fin a la vía administrativa.

Decimonovena.– Alumnado con necesidades educativas especiales.

La admisión de alumnado con necesidades educativas especiales, se sujetará al procedimiento y calendario común establecido para los Centros del correspondiente nivel, siendo las Delegaciones Territoriales las responsables de su ejecución y cumplimiento.

Vigésima.– Aplicación.

Las presentes instrucciones serán de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

ANEXO II

CRITERIOS Y BAREMO

a) Renta anual de la Unidad Familiar (conceptos acumulables hasta la puntuación máxima del apartado).

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 no supera los 42.000 euros: 1,5 puntos.

– Si la Base Imponible General de la Declaración de la Renta del año 2009 supera esta cantidad: 0 puntos.

– Además, en los supuestos anteriores, se sumarán 0,25 puntos por cada hijo menor de edad distinto del solicitante.

– Atal honetako puntuazioa, gehienez ere: 3 puntu.

b) Bizilekuaren hurbiltasuna (kontzeptu ez metagarriak).

– Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egoteagatik: 5 puntu.

– Ikaslearen etxea eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakidean egoteagatik: 2 puntu.

– Eskatutako ikastetxea dagoen herrian izatea ikaslearen bizilekua, baina haren eragin-eremutik eta eremu mugakideetatik kanpo: puntu 1.

– Eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan izatea ikaslearen lantokia edo haren aitaren, amaren edo lege-ordezkararen bizilekua: 2 puntu (puntu hauek ezin dira batu ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egiteagatik eskuratu daitezken puntuekin).

– Atal honetako puntuak, gehienez ere: 5 puntu.

c) Ikastetxean ikasi edo lan egiten duten senitarte-koak (kontzeptu ez metagarriak).

– Anaia-arreba bat edo gehiago eskatutako ikastetxean edota atxikitako ikastetxe batean matrikulatuta egoteagatik: 9 puntu.

– Aitak, amak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean lan egitea: 7 puntu.

– Atal honetako gehienezko puntuazioa: 9 puntu.

d) Beste irizpide batzuk (kontzeptu metagarriak).

– Maila orokorreko familia ugariako kide izateagatik: puntu 1.

– Maila bereziko familia ugariako kide izateagatik: 1,5 puntu.

– Minusbalotasunagatik (kontzeptu honegatik gehienezko puntuazioa: 2 puntu).

Ikasle eskatzailearena: 2 puntu.

Aitarena, amarena, legezko tutorearena edo anaia nahiz arrebaren batena: puntu 1.

– Familia-unitateko kide bat eskatutako ikastetxe-ko kide kooperatibista izateagatik: puntu 1.

– Ikastetxeko Eskola Kontseiluak edo Ordezkaritza Organo Gorenak askatasunez erabakitako irizpideak (aurrez adierazitakoak ere izan daitezke), eta ezartzeko irizpide publiko, objektibo eta ez-diskriminatzaileak erabiliko dira (ezingo da jaiotzan, arrazan, sexuan, erlijioan, iritzian edo bestelako inguruabar edo baldintza pertsonal edo sozialetan oinarritutako irizpide diskriminatzaile onartu): 2 puntu, gehienez ere irizpideak ezagutzera emango dira eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritari jakinarazi beharko zaizkio eskabideak aurkezteko epea ireki baino lehen.

– Puntuación máxima de este apartado: 3 puntos.

b) Proximidad del domicilio (conceptos no acumulables).

– Domicilio del alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 5 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del centro solicitado: 2 puntos.

– Domicilio del alumno o alumna en el municipio en el que se encuentre ubicado el centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes: 1 punto.

– Lugar de trabajo del padre, madre, tutor o tutora legal o en su caso del alumno o alumna en el área de influencia del centro solicitado: 2 puntos (esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado).

– Puntuación máxima de este apartado: 5 puntos.

c) Existencia de familiares que estudian o trabajan en el centro (conceptos no acumulables).

– Uno o más hermanas o hermanos matriculados en el centro solicitado o en un centro adscrito: 9 puntos.

– El padre, madre, tutor o tutora legal trabaja en el centro solicitado: 7 puntos.

– Puntuación máxima de este apartado: 9 puntos.

d) Otros criterios (conceptos acumulables).

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general: 1 punto.

– Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial: 1,5 puntos.

– Por discapacidad (puntuación máxima por este concepto: 2 puntos).

Del alumno o alumna solicitante: 2 puntos.

De su padre o de su madre o de su tutor o tutora legal o de alguno de sus hermanos o hermanas: 1 punto.

– Por condición de socio/a cooperativista del centro solicitado de alguno de los miembros de la unidad familiar: 1 punto.

– Criterios libremente determinados por el Consejo Escolar u Órgano Máximo de Representación del centro, que podrán ser también alguno o algunos de los expresados anteriormente, establecidos de acuerdo con criterios públicos, objetivos y no discriminatorios por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social: hasta 2 puntos (los criterios deberán ser hechos públicos y comunicados al correspondiente Delegado o Delegada Territorial de Educación con anterioridad al comienzo del plazo de presentación de solicitudes).