Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

5490

AGINDUA, 2010eko azaroaren 10ekoa, Kulturako sailburuarena, dokumentu historikoen funtsak digitalizatzeko diru-laguntzak banatzeko modua ezartzen duena.

Memoria historikoa kontserbatzea administrazio publikoei nahiz partikularrei dagokien konpromisoa da, izan ere, memoria hori jasotzen duten dokumentu-bildumen eta artxibo-funtsen titularrak asko dira.

Betidanik egon da kezka bat arlo honetan, eta, gaur egun, garapen teknologikoak irtenbide oso egokiak eskaintzen ditu, jatorrizkoen kopia digitalak sortzean eta kopia horiek gordetzean oinarrituta. Irtenbide horiek, gainera, artxibo-funtsetara modu deslokalizatuan sartzea ahalbidetzen dute, Internet bidez eskura daitezkeen sistemetan irudi horiek modu antolatuan txertatuz, hain zuzen.

Kultura Sailak gai honetan politika antolatua sustatu eta bultzatu nahi du modu berezian, hala, zenbait urteren buruan, Autonomia Erkidegoak bere Memoria Digitala izan dezan, hau da, dokumentu-ondarea osatzen duten artxibo-funts nagusien kopia digitala izan dezan.

Hori ez da posible izango hitzarmen-, normalizazio- eta koordinazio-politikarik gabe; politika hori garatzea Sailaren esku dago, eta dokumentu horien titularren lankidetza eta berariazko laguntza ekonomiko eta teknikoa ere beharrezkoa izango da.

Hori dena kontuan izanik, honakoa

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da euskal dokumentu-ondarea eta euskal bibliografia ondarea –1950. urtea baino lehenagoko aldizkako euskal argitalpenak barne– digitalizatzeko proiektuei diru-laguntzak emateko modua ezartzea. Proiektu horiek honakoa jaso beharko dute:

a) Betirako gordeko den artxibo digitala sortzea.

b) Kopia digital bat sortzea, Eusko Jaurlaritzako Kultura Ondarearen Zuzendaritzaren mendeko web-orrialdeetan hedatzeko.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

5490

ORDEN de la Consejera de Cultura, de 10 de noviembre de 2010, por la que se establece el régimen de concesión de subvenciones para la digitalización de fondos documentales de carácter histórico.

La conservación de la memoria histórica es un compromiso que incumbe tanto a las administraciones públicas como a los particulares, en tanto en cuanto son muy diversos los titulares de colecciones de documentos o fondos de Archivo en los que esta memoria se conserva.

Desde siempre ha existido una preocupación en este sentido, y hoy día el desarrollo tecnológico ofrece soluciones muy adecuadas, basadas en la reproducción digital de los originales y la conservación de estas copias. Soluciones que, además, permiten el acceso deslocalizado a los fondos de archivo mediante la integración de forma organizada de estas imágenes en sistemas accesibles a través de internet.

El Departamento de Cultura desea fomentar y apoyar de manera especial una política organizada en este sentido, de manera que en el plazo de unos años la Comunidad Autónoma disponga de su Memoria Digital, esto es, de la reproducción digital de los principales fondos de archivo que integran su Patrimonio Documental.

Ello no va a ser posible sin una política de concertación, normalización y coordinación, que solo es posible desde el Departamento, en colaboración con los titulares de esa documentación y materializada en un apoyo económico y técnico específico.

En virtud de lo cual,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto establecer el régimen de concesión de subvenciones para proyectos de digitalización del patrimonio documental vasco así como para proyectos de digitalización de patrimonio bibliográfico vasco, incluidas las publicaciones periódicas vascas cuya fecha de edición sea anterior a 1950. Tales proyectos deberán de incluir:

a) La creación de un archivo digital de conservación permanente.

b) La creación de una copia digital para su difusión en las páginas web dependientes de la Dirección de Patrimonio Cultural del Gobierno Vasco.

2.– Goiko paragrafoan ezarritakoaren ondorioetarako, Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legean jasotako definizioak erabiliko dira artxiboetako dokumentu, artxibo-funts eta dokumentu-bilduma kontzeptuak zehazterakoan.

3.– Edukia xehetasunez deskribatzen duen datubasea duten artxibo-funts antolatuak atxiki ahalko zaizkio agindu honi, bai eta aldizkako argitalpenen bilduma osoak ere.

4.– Aurkezten diren proiektuek agindu honen I. eranskinean jasotako preskripzio teknikoak bete beharko dituzte.

2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Agindu honetan ezarritako helburua betetzeko, hirurehun eta laurogeita bost mila (385.000) euroko diru-kopurua erabiliko da, berariaz horretarako izendatutako aurrekontu-kredituen arabera. Muga, beraz, zenbateko hori izango da.

3. artikulua.– Onuradunak.

1.– Agindu honetan ezartzen diren diru-laguntzak jaso ditzakete artxibo-funts eta dokumentu-bilduma publiko nahiz pribatuen titularrak diren pertsona fisiko eta juridikoek, bai eta ondarezko funts bibliografiko publiko nahiz pribatuen titularrak diren pertsona fisiko eta juridikoek ere.

Diru-laguntzak onartzeko eta, hala badagokio, onuradunei ordaintzeko, ezinbestekoa izango da, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako antzeko diru-laguntzaren bat dela-eta, oraindik itzulketa-edo zigor-prozeduraren bat izapidetzen ari bada, prozedura horri amaiera ematea.

2.– Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona fisiko edo juridikoak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik dutenak ere, sexubazterkeriari buruzkoak barne, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean ezarritakoari jarraituz.

4. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzek, onuradunak aurkeztutako programa bakoitzari dagokionez, onartutako burutze-aurrekontuaren % 70 hartuko dute gehienez ere (zergak kenduta), eta digitalizazio-proiektu bakoitzeko diru-atal jakinetara zuzendu ahalko dira.

2.– A los efectos de lo dispuesto en el parágrafo anterior, se entienden por documentos de archivo, fondos de archivo y colecciones de documentos, las definiciones recogidas en la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco.

3.– Serán susceptibles de acogerse a esta Orden únicamente los fondos de archivo organizados y con una base de datos que describa su contenido, así como las colecciones completas de publicaciones periódicas.

4.– Los proyectos presentados se sujetarán a las prescripciones técnicas que figuran en el anexo I de la presente Orden.

Artículo 2.– Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad establecida por la presente Orden son trescientos ochenta y cinco mil (385.000) euros, según el crédito presupuestario establecido al efecto, y tendrán como límite la disposición económica de esta cantidad.

Artículo 3.– Beneficiarios.

1.– Serán susceptibles de ser beneficiarios de las subvenciones establecidas en la presente Orden, las personas físicas y jurídicas titulares de fondos de Archivo y colecciones de documentos tanto de carácter público como privado, así como las personas físicas y jurídicas titulares de fondos bibliográficos patrimoniales tanto de carácter público como privado.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los beneficiarios de estas, quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

2.– No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, a las ayudas reguladas en esta convocatoria las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas o las que se hallen incursas en prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4.– Cuantía de las subvenciones.

Las subvenciones cubrirán como máximo el 70% del importe (impuestos excluidos) de los gastos de ejecución del presupuesto aprobado de cada proyecto presentado a efectos de subvención, pudiéndose imputar la misma a partidas concretas de cada Proyecto de digitalización.

5. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Deialdi honetan adierazitako diru-laguntzak bateragarriak dira erakunde publiko zein pribatuek xede berberako emandako beste laguntza batzuekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada. Gainfinantzaketarik izanez gero, eman beharreko diru-laguntzatik kendu egingo da dagokion kopurua, dagokion gehienezko kopurura egokitu arte.

6. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezarri diren diru-laguntzak kudeatzeko lanak egitea.

7. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Deialdi honetako eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

2.– Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jasotzeko egin beharreko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari zuzenduko zaizkio eta Kultura Sailean aurkeztuko dira bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eskainitako bideetako edozein erabiliz. Horrekin batera, 3 eta 4 idatz-zatietan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko dira, aurretik III. eranskineko dokumentua dutela.

3.– Eskatzailea pertsona fisikoa izanez gero:

a) Eskatzailearen NANaren fotokopia.

b) Proiektu bakoitza azaltzeko memoria.

c) Diruz lagunduko den proiektu bakoitzaren aurrekontua.

d) Zerga-betebeharrak eguneratuta dituela egiaztatzen duen agiria.

e) Ordainketa gauzatu ahal izateko dokumentazioa, edo «Datuen alta/Hirugarren interesduna» inoiz egin ez dutenek aurkeztu beharreko dokumentazioa: «Datuen alta/Hirugarren interesduna» fitxa, Agindu honen II. eranskinaren ereduari jarraituz.

f) Zinpeko aitorpena, diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera kentzen duen zehazpen administratibo edo penalik ez duela eta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekurik ez duela ziurtatzen duena.

4.– Eskatzailea pertsona juridikoa izanez gero, artikulu honen 1. zenbakiko b), c), d), e) eta f) idatz-zatietan eskatutakoaz gainera, honako dokumentazio hau ere bai:

a) Eskabidea egin duenari buruzko argibideak erakutsiko dituen dokumentazioa. Horretarako, eraketa-agiriaren kopia soila edo, hala badagokio, estatutu

Artículo 5.– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobre financiación. Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

Artículo 6.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 7.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente convocatoria será de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV.

2.– Dichas solicitudes habrán de dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y se presentarán en el Departamento de Cultura, bien directamente, bien por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acompañadas de la documentación que figura en los apartados 3) y 4) y precedidas del documento que figura en el anexo III.

3.– En el supuesto que el/la solicitante fuera persona física:

a) Fotocopia del DNI del solicitante.

b) Memoria descriptiva de cada proyecto a ejecutar.

c) Presupuesto de cada proyecto presentado a subvención.

d) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias.

e) Documentación para el libramiento de pagos o documentación a aportar por aquellos que no estén dados de «Alta de datos/tercero Interesado»: ficha de «Alta de datos/tercero interesado», según el modelo del anexo II de la presente Orden.

f) Declaración jurada de que no se encuentra sancionado administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas y que no se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello.

4.– En el supuesto que el/la solicitante sea persona jurídica, además de la documentación señalada en los apartados b), c), d), e) y f) del número 1 del presente artículo:

a) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante, aportando, a tal efecto, copia simple de la escritura de constitución o, en su caso, de los

arautzaileena eta, hala badagokio, dagozkion erregistroetan izena emanda duela erakusteko egiaztagiria.

b) Pertsona juridikoaren legezko ordezkari jardunez gero, eskabidea sinatu duen pertsona fisikoaren NANaren fotokopia eta haren ordezkari izateko baimena erakusten duen egiaztagiria.

c) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria.

5.– Aurreko zenbakietan adierazitako dokumentazioaz gainera, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa bakoitzerako eskatutako diru-laguntzen zerrenda ere aurkeztu beharko da, erakunde publiko zein pribatuaren izena eta diru-laguntza eskabideen egoera aipatuta (ezetsia, erantzunaren zain, emana...), bai eta diru-kopurua ere. Horrelakorik egon ezean, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programetarako beste inongo laguntzarik eskatu ez dela egiaztatzeko jakinarazpena.

8. artikulua.– Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako eskabidean eta horrekin batera doazen dokumentuetan akatsen bat edo hutsuneren bat dagoela ikusten badu Kultura Ondarearen Zuzendaritzak, interesdunari hamar egun balioduneko epea emango zaio, akats edo hutsune hori jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, hutsuneak zuzentzeko edo beharrezko dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, interesdunak atzera egin duela ulertuko da, aurrez horretarako ebazpena eman eta jakinarazita, edo dagokion izapidea betetzeko eskubidea galdu duela joko da.

9. artikulua.– Eskabideen azterketa eta ebazpen-proposamena.

1.– Aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko Epaimahai Kalifikatzaile bat eratuko da. Hauek izango dira bertako kideak:

a) Kultura Ondarearen zuzendaria edo berak izendatutako norbait. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, bere botoarekin berdinketak desegiteko.

b) Irargiko (Euskadiko Dokumentu Ondarearen Zentroa) bi teknikari eta Kultura Ondarearen Zuzendaritzako Liburutegi Zerbitzuko teknikari bat, Kultura Ondarearen zuzendariak izendaturikoak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

2.– Diru-laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira. Horretarako, eskabideak 10. artikuluan finkatutako irizpideen arabera puntuatu eta ordenatuko dira. Ondoren, diru-laguntzak esleituko dira, puntu gehien duen eskabidetik hasi eta 2. artikuluan ezarritako aurrekontu-kreditua amaitu arte edo, xedapenestatutos reguladores, así como, en su caso, acreditación de su inscripción en los registros correspondientes.

b) Fotocopia del DNI de la persona física, firmante de la solicitud, que ejerza la representación legal de la jurídica, así como, acreditación del poder de representación que ejerza.

c) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

5.– Además de la documentación señalada en los números anteriores, las/os solicitantes deberán aportar la relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas para cada proyecto presentado a subvención, antes las entidades públicas o privadas a que se hayan presentado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En el caso contrario, documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para cada proyecto presentado a subvención.

Artículo 8.– Subsanación de defectos de las solicitudes.

En el supuesto de que, analizada la documentación presentada, se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación de la comunicación en que se ponga en conocimiento del solicitante los defectos observados, para su subsanación, con la indicación de que, transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que le será notificada, o se le declarará decaído en su derecho al trámite correspondiente.

Artículo 9.– Análisis de la solicitud y propuesta de resolución.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Calificadora compuesta por los siguientes miembros:

a) El Director de Patrimonio Cultural, o persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

b) Dos técnicos de Irargi -Centro de Patrimonio Documental de Euskadi- y un técnico del Servicio de Bibliotecas, de la Dirección de Patrimonio Cultural, uno de los cuales actuará como secretario de la Comisión, y que serán nombrados por el Director de Patrimonio Cultural.

2.– La concesión de las subvenciones se resolverá por el procedimiento de concurso. A tal efecto, se ordenarán las solicitudes según la puntuación obtenida atendiendo a los criterios fijados en el artículo 10, y se adjudicarán las subvenciones comenzando desde la que haya obtenido la puntuación más alta y sucesi-

gehigarriaren arabera kopuru hori eguneratzen bada, kopuru berri hori amaitu arte.

3.– Eskabideak baloratzeko eta hautaketa egiteko ezarritako irizpideak kontuan hartuta, Epaimahaiak ebazpen-proposamena egin eta Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari igorriko dio.

10. artikulua.– Eskabideak hautatu eta baloratzeko irizpideak.

Ebazpen-proposamena egiteko eta diru-laguntzen zenbatekoa finkatzeko, Epaimahai Kalifikatzaileak honako irizpideok izango ditu kontuan:

a) Proiektuaren eta proiektua osatzen duten elementuen kalitate orokorra eta sendotasun zientifikoa (% 30).

b) Eskatzaile titularren ibilbidea, jarraitutasuna eta oreka (% 30).

c) Proiektuaren errentagarritasuna, egindako irudikopuruari dagokionez (% 20).

d) Estandar deskribatzaileen aplikazioa (% 20).

11. artikulua.– Eskabideen ebazpena.

1.– Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari dagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak egindako ebazpen-proposamena aztertuta, aurkeztutako eskabideei buruzko ebazpena ematea. Ebazpenak hilabeteko epean eman eta jakinaraziko zaizkie, banan-banan, interesdunei, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik hasita.

2.– Ebazpen hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, jende guztiak haren berri izan dezan.

3.– Artikulu honetako lehenengo idatz-zatian adierazitako epea amaitu eta interesdunek inolako jakinarazpenik jaso ez badute, interesdunek beren eskabidea ezetsi egin dutela ulertuko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoaren ondorioetarako.

12. artikulua.– Diru-laguntzaren ordainketa.

Ordainketa honela egingo da:

a) Programari emandako diru-laguntzaren % 75 diru-laguntza onartzeko 15.a) artikuluan zehazten den epea bukatu eta hurrengo hilabetean.

b) Gainerako % 25 hurrengo artikuluan ezarritako dokumentazioa jaso eta egiaztatu ondoren, bertan adierazitakoaren arabera.

13. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

Agindu honetan adierazitako diru-laguntzak jaso dituztenek, diruz lagundutako jarduerak bukatu eta ondorengo bi hilabeteetan, eta betiere 2011ko otsaivamente hasta el agotamiento del crédito presupuestario previsto en el artículo 2 o el que resulte si se procediera a su actualización según lo previsto en la Disposición adicional.

3.– La Comisión, en base a los criterios de valoración y selección establecidos, elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Artículo 10.– Criterios de valoración y selección de las solicitudes.

Al objeto de elaborar la propuesta de resolución de las subvenciones y de fijar el importe de las mismas, la Comisión Calificadora tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) la calidad global y solidez científica del proyecto y de los elementos que lo integran (30%).

b) La trayectoria, continuidad y estabilidad de los titulares solicitantes (30%).

c) la rentabilidad del proyecto en número de imágenes realizadas (20%).

d) la aplicación de estándares descriptivos (20%).

Artículo 11.– Resolución de las solicitudes.

1.– La resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones será adoptada, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión Calificadora, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y notificada individualmente a los interesados, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.– Dicha Resolución, a efectos de general conocimiento, será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.– Transcurrido el plazo indicado en el apartado 1 del presente artículo sin que se hubiera notificado resolución alguna, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes a los efectos de lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12.– Pago de la subvención.

El pago de la subvención se realizará de la forma siguiente:

a) El 75% de la subvención concedida por proyecto, dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo de aceptación establecido en el artículo 15.a).

b) El 25% restante, previa la recepción y verificación de la documentación establecida en el artículo siguiente y en función de la misma.

Artículo 13.– Justificación de la subvención.

Las/os beneficiarias/os de las subvenciones establecidas en la presente Orden deberán entregar, dentro de los dos meses siguientes al de finalización de las

laren 1a baino lehenago, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Diruz lagundutako programa bakoitzaren helburua bete dela egiaztatzen duen memoria.

b) Diruz lagundutako programa bakoitza gauzatzean izandako gastuei dagozkien egiaztagiriak, jatorrizko fakturak zein fotokopia konpultsatuak, eta sarreren eta gastuen balantzea.

c) Diruz lagundutako programa edo proiektua gauzatzean egin diren kopia digitalak, Agindu honetako 1.1 idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera.

d) Eskabidea aurkezteko unean hartuko zutenik jakin ez edo adierazi gabe geratu eta ondoren xede berberaz jasotako gainerako laguntza guztien aipamena.

14. artikulua.– Diru-laguntzaren likidazioa.

Diru-laguntza emateko aintzat hartutako baldintzak aldatzen badira (betiere helburua bete dela iritziz gero), eta, hala gertatuz gero, beste edozein erakunde publiko zein pribatutatik ere laguntzak eta diru-laguntzak jasoz gero edo, hala badagokio, xede bererako beste diru-sarrerak edo baliabideak jasoz gero, diru-laguntza esleitzeko eman den ebazpena aldatu egin ahal izango da, betiere agindu honetan onuradun izateko finkatutako gutxieneko betekizunak gordetzen badira.

Horrelakoetan, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak likidazio-ebazpena emango du, eta bertan, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak doitu egingo dira.

15. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Deialdi honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradunek azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte beti; dekretu horren bidez, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zen. Bestalde, ondorengo hauek ere bete beharko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horri jarraiki, onuradunek diru-laguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean berariaz uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c) Jasotako diru-laguntzaren ondorioz egiten diren jardueretan, Kultura Sailaren babesa berariaz aipatzea.

d) Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epai-

actividades subvencionadas, y en todo caso, con anterioridad al 1 de febrero del año 2011, la documentación siguiente:

a) Memoria justificativa del cumplimiento del objeto de cada proyecto subvencionado.

b) Documentación justificativa, originales o fotocopias compulsadas, de los gastos de realización de cada proyecto subvencionado, así como balance de ingresos y gastos.

c) Las copias digitales realizadas con la ejecución de cada programa o proyecto subvencionado, según lo previsto en el apartado 1.1 de la presente Orden.

d) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviese conocimiento en el momento de presentación de la solicitud de la subvención que esta Orden establece.

Artículo 14.– Liquidación de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, y, en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por la norma subvencional para ser beneficiario de ésta.

A estos efectos, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes se dictará la oportuna resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Artículo 15.– Obligaciones del beneficiario.

Las/os beneficiarias/os de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso con el régimen de obligaciones regulado en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en concreto deberán cumplir en todo caso las siguientes:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la subvención los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Incluir expresa referencia al patrocinio del Departamento de Cultura en las actividades derivadas de la subvención recibida.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y al Tribunal

tegiari diru-laguntzen erabilera kontrolatzeko behar duten informazio guztia ematea.

e) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoa betetzen dela bermatzea. Bereziki 3., 16. eta 18.4 artikuluetan xedatutakoa, alegia: tratu eta aukera berdintasuna, dibertsitatea eta ezberdintasuna errespetatzea, generoikuspegiaren integrazioa, ekintza positiboa, eta sexuaren araberako rolak eta estereotipoak desagerraraztea.

16. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

1.– Betebeharrekoak bete gabe geratu direla ulertuko da ondorengo kasuetan:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat Agindu honetan adierazitako jardueretarako erabili beharrean, beste zerbaitetarako erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezartzen direnak, ez betetzea.

c) Diruz lagundutako programa aldatzea Kultura Ondarearen Zuzendaritzak aurretik baimenik eman gabe.

d) Diru-laguntzaren likidazio-ebazpenean zehaztutako diru-kopurua epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

e) Beste xedapenen baten arabera oro har eta nahitaez bete behar den beste edozein baldintza ez betetzea.

2.– Laguntza emateko ezarri den baldintzetako bat bete ezean, jasotako kopuruak eta legezko interesak itzuli beharko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorraren kontura emandako diru-laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz.

XEDAPEN GEHIGARRIA

2. artikuluan ezarritako zenbateko osoa aldatu egin ahal izango da, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, Kultura Sailaren beste programa batzuk gauzatutakoan aurrekontuan agortu gabe gera daitezkeen diru-baliabideen arabera; diru-laguntzei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da hori. Aipatutakoaren berri eman beharko da alor horretako eskumena duen kasuan kasuko sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

e) Garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y particularmente las normas contenidas en los artículos 3, 16, y 18.4 en orden a promover la igualdad de trato y de oportunidades, el respeto a la diversidad y a la diferencia, la integración de la perspectiva de género, la acción positiva y la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Artículo 16.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La modificación del proyecto subvencionado sin la autorización previa de la Dirección de Patrimonio Cultural.

d) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

e) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de al Comunidad Autónoma de Euskadi, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Cultura, y con carácter previo a la resolución de las mismas. De esta circunstancia se dará necesariamente publicidad mediante Resolución del Viceconsejero competente en este ámbito.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Administrazio-bidea amaitzen duen agindu honen aurka interesdunek aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkez diezaiokete Kulturako sailburuari, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta hilabeteko epean; halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak agindu honek.

Hirugarrena.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraituz, Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak fitxategi automatizatu batean sartuko ditu datu pertsonalak, gero erabiltzeko.

Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga; gainera, fitxategiaren erabilera Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak sustatutako laguntzen kudeaketara mugatuta dago.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako sarbide-, zuzenketa-, deuseztapen- eta aurkakotasun-eskubideak erabil ditzakete eskatzaileek; horretarako, idazki bat bidali beharko diote fitxategiaren ardura duen Kultura Ondarearen Zuzendaritzari (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Vitoria-Gasteiz, 2010eko azaroaren 10a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.– La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura incorporará para su tratamiento los datos personales obtenidos en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Los solicitantes podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Patrimonio Cultural, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de noviembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA

BALDINTZA TEKNIKOAK

Kontserbazio Erregistroa / Artxiboa sortzea

(http://www.irargi.org)

Kontserbazio Artxibo bat sortzea:

1.– Dokumentu historiko guztiak, inprimatutakoak nahiz eskuz idatzitakoak, tonu jarraituko irudi gisa hartuko dira, eta beren edukia eta egoera fisikoa leialtasun handienaz erreproduzitzeko, kolore errealean digitalizatuko dira, 24 bit-eko kolore-bizitasunarekin.

2.– Eskaneatze-bereizmena 300 dpi-koa izango da; muga hori handitu egin ahal izango da ezaugarri bereziak dituzten dokumentuen kasuan.

ANEXO I

PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Creación del Registro/Archivo de conservación

(http://www.irargi.org)

Producción de un archivo de conservación:

1.– Todos los documentos históricos, tanto impresos como manuscritos, serán considerados como imágenes de tono continuo, y con el fin de reproducir con la mayor fidelidad tanto su contenido como su estado físico, se digitalizará a color real con una profundidad de color de 24 bits.

2.– La resolución de la digitalización debe ser capaz de permitir imprimir el documento a su tamaño original con calidad fotográfica (300 ppp). Se podrá aumentar en casos de documentos con características especiales.

3.– Gordetzeko, artxibo digitalaren formatua JPEG trinkotua izango da, 8 eta 10 MB artekoa.

4.– Jatorrizko artxibo digitala DVD euskarrian edo disko gogor batean grabatuko da.

5.– DVDak grabatu ondoren, ondo irekitzen direla egiaztatuko da; gainera, behin betiko gorde baino lehen, edukia egiaztatzea gomendatzen da.

6.– DVDaren gainaldea ez manipulatzen eta ez ukitzen saiatu egingo da, eta ez da DVDaren gainean ezer idatziko edo inolako etiketarik jarriko. Fabrikatzaileak ematen duen kaxan gordeko da; kaxak erabat hutsik egon beharko du. Izan ditzakeen karatula guztiak kendu egingo dira, eta DVDa identifikatzeko kodea duen etiketa soilik jarriko zaio.

Banaketa-kopia sortzea:

1.– Disko gogorra erabiliko da euskarri moduan.

2.– Zabalkunderako artxibo digitalaren formatua PDF trinkotua izango da, 1, 8 eta 2 MB artekoa.

3.– Dokumentu bakoitzaren PDF orrianizkuna sortuko da.

4.– Disko gogorra grabazio-formatu hibridoan grabatuko da, hau da, Mac Apple nahiz Windows sistema eragileetan irakurri ahalko da.

3.– La digitaización se hará a doble página y el formato de archivo digital para conservación será JPEG comprimido con un tamaño entre 8 y 10 MB.

4.– El archivo original se grabará en soporte DVD y en disco duro.

5.– Una vez grabados los DVD y el disco duro se verificará que los archivos se abren correctamente. Se recomienda testear su contenido antes de almacenarlo.

6.– Se procurará no manchar ni originar marcas en el DVD y no se escribirá ni se colocará etiqueta alguna sobre él. Se almacenará en la caja suministrada por el fabricante, que debe estar totalmente vacía. Se eliminarán las carátulas que pueda tener y solamente se le añadirá la etiqueta con el código de identificación del DVD.

Producción de una copia de difusión:

1.– El soporte utilizado será un disco duro.

2.– El formato de archivo digital para difusión será PDF comprimido, con un tamaño entre 1,8 y 2 MB.

3.– Se generará un PDF multipagina por cada documento.

4.– El disco duro se grabará en formato de grabación híbrido, es decir, legible tanto por sistemas operativos Mac Apple como Windows.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / *ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI.* (1) .....
.....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos* .....

HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Kalea, zkia., solairua
Calle, n.º, piso .....
Herria
Localidad .....
Lurraldea
Provincia .....
Udal kodea
Código de Población .....

Posta-kodea
Código postal .....

BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / *Banco o Entidad Bancaria*	☐☐☐☐
Agentzia/*Agencia*.	☐☐☐☐
C.D./*K.D.*	☐☐
Kontu zkia. / *N.º cuenta*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Jabea/*Titular*	

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento*	Kontabilitatearen onespena *V.º B.º Contabilidad*
Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/*Observaciones*:

(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena / *Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa / *A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / *A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*

OHARRA:

Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan jarri dituzun datu pertsonalak, Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak erabiliko du, bakarrik, berak sustatutako dirulaguntzak kudeatzeko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

NOTA:

La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián, 01010 Vitoria-Gasteiz.

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

Aurkeztutako proiektua identifikatzeko datuak / *Ficha identificativa del proyecto presentado*

Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos:*
.....
.....

IDENTIFIKATZE-DATUAK/*DATOS IDENTIFICATIVOS*

Proiektuaren izena / *Denominacion del proyecto:*
.....

Digitalizatu beharreko dokumentuen lehendabiziko eta azkenengoa data / *Fechas extremas de la documentacion a digitalizar:*
.....

Irudi digitalen gutxi gorabeherako bolumena / *Volumen aproximado de imágenes digitale:* .....
.....

Aurrekontua, BEZ gabe / *Presupuesto sin IVA:* .....

Proiektuaren funtsezko ezaugarriak / *Características esenciales del proyecto:*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. ERANSKINA

Laguntza-eskabidearen helburua:

ESKATZAILEAREN DATUAK:

Entitatea: .....
..... jauna/andrea,
entitatearen ..... gisa
(helbidea, jakinarazpenetarako: kalea: ..... , zk.: .....,
posta-kodea: ..... , udalerria: .....).

Harremanetarako pertsona, informazioari begira:
Izen-abizenak: .....
Kargua (betetzen duen postua): .....
Telefonoa: ..... Faxa: ..... E-maila: .....

Adierazten dut entitate honek ez duela laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere.

Adierazten dut, halaber, entitate honek ez duela, sexu-bazterkeria dela eta, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen argitan.

.....n, 20….....ko ….....ren .....

Izpta.: Entitatearen arduraduna

KULTURA ONDAREAREN ZUZENDARIA

ANEXO IV

Solicitud de ayudas para:

DATOS DEL SOLICITANTE:

Entidad: .....
D./D.ª: .....
como ..... de la entidad, con domicilio a efectos de notificación en: ..... n.º: .....
Código postal: ..... Municipio: .....

Persona de contacto a efectos de información:
D./Dña.: .....
con cargo de (puesto de trabajo que ocupa) .....

Teléfono: ..... . Fax: ..... E-mail: .....

Declaro que esta entidad no se encuentra sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, y que no se halla incursa en alguna prohibición legal que inhabilite para ello.

Asimismo declaro, que esta entidad no se encuentra sancionada administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo en virtud de la Ley de Igualdad de mujeres y hombres.

..... a ..... de …..... de 20….....

Fdo. Responsable de la entidad

DIRECTOR DE PATRIMONIO CULTURAL