Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4953

ERABAKIA, 2010eko irailaren 10ekoa, Uniqual / Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren Administrazio Kontseiluarena; horren bidez, irakasle elkartuak kontratatu aurreko txostena lortzeko deialdi berezia onartzea eta argitaratzea erabaki da.

Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle eta ikertzaile kontratatuengandik eta doktore-titulua duten unibertsitate pribatuetako irakasleengandik Uniqual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziaren ebaluazioa eta egiaztapena lortzeko eta Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle lankideak eta elkartuak kontratatu aurreko txostena lortzeko prozedura arautzen duen azaroaren 13ko 192/2007 Dekretuaren 2. artikuluan xedatutakoa betez, eta Uniqual Agentziaren Administrazio Kontseiluak 2008ko uztailaren 9an hartutako Erabakiaren bidez onartutako Protokoloaren 4. puntuan ezarritakoari jarraiki, Agentziaren Administrazio Kontseiluak,

ERABAKI DU:

Irakasle elkartua kategorian egiaztatzeko beharrezkoa den irakasleen jarduera profesionala, irakaskuntza-jardueraren eta/edo ikerketa-jardueraren ebaluaziorako deialdi berezia onartzea eta argitaratzea, honako oinarri hauei jarraiki:

OINARRIAK

Lehenengoa.– Xedea.

1.– Euskal Herriko Unibertsitateko irakasle elkartu gisa kontratatu ditzaten nahi dutenen jarduera profesionala, irakaskuntza-jarduera eta/edo ikerketa-jarduera ebaluatzea da deialdi berezi honen xedea.

Bigarrena.– Kategoria ezberdinetarako eskabidea aurkezteko baldintzak.

a) Irakasle elkartua modalitatea kontratatzeko eskaera-txostenean, unibertsitate-irakaskuntza arlotik kanpoko jarduera profesionala izatea (deialdiaren momentuan).

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4953

ACUERDO de 10 de septiembre de 2010, del Consejo de Administración de Uniqual / Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por el que acuerda aprobar y publicar la convocatoria extraordinaria para obtener el informe previo a la contratación de profesorado asociado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, por el que se regula el procedimiento para obtener la evaluación y acreditación de Uniqual, por parte del personal docente e investigador contratado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, del profesorado de las Universidades privadas en posesión del Título de Doctor, y para obtener el informe previo a la contratación de Profesorado Colaborador y Asociado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea; y de acuerdo con lo establecido en el punto 4.º del Protocolo aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Administración de Uniqual, de 9 de julio de 2008 el Consejo de Administración de la Agencia,

ACUERDA:

Aprobar y publicar la convocatoria extraordinaria para la evaluación de la actividad profesional, docente y/o investigadora del profesorado necesaria para su acreditación en la categoría de profesorado asociado, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.– Objeto.

1.– La presente convocatoria extraordinaria tiene por objeto la evaluación de la actividad profesional, docente y/o investigadora de quienes deseen ser contratados en la figura de profesorado asociado de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Segunda.– Requisitos para la solicitud de las diferentes figuras:

a) En la solicitud de informe para la contratación de la figura de Profesor/a asociado, deben ejercitar su actividad profesional fuera del ámbito docente de la universidad (en el momento de la convocatoria).

Baldintza horiek beti bete behar dira ebaluazioa eskatzeko ezarritako epemuga baino lehen. Hori guztia frogatzen duten ziurtagiriak bidali beharko dira.

Hirugarrena.– Ebaluazioaren edo txostenaren eskabidea aurkezteko epea.

Irakasle elkartua figurarako eskabideak aurkezteko epea hilabete izango da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 32/1992 Legearen 48. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

Laugarrena.– Ebaluazioaren eskabidea aurkezteko lekua eta modua.

1.– Eskabideak Uniqual / Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzian aurkeztuko dira, eta, interesdunaren curriculumarekin batera, aplikazio informatiko baten bidez sortuko dira. Aplikazio hori Agentziaren web-orrian dago eskuragarri (www.uniqual.org).

Eskabidea, halaber, deialdi honen I. eranskin gisa gaineratutako eredua bete ondoren aurkez daitezke. Hala ere, espedientearen izapideak motelagoak dira kasu horietan,zeren eta lehentasuna emango zaie aplikazio informatikoaren bidez egiten dutenei.

2.– Eskabidea, halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako edozein baliabideren bidez aurkeztu ahal izango da.

3.– Eskabidea posta-bulegoetan aurkezten duten interesdunek posta-zerbitzuak emateko Araudia onartzen duen abenduaren 3ko 1829/1999 Errege Dekretuaren 31. artikuluan ezarritakoari jarraitu beharko diote. Artikuluak honako hau dio:

«Herritarrek edo erakundeek posta-zerbitzu unibertsala emateko agindua jaso duen operadorearen bitartez herri-administrazioen organoetara bidaltzen dituzten eskabideak, idazkiak eta komunikazioak gutunazal irekian aurkeztuko dira, eta bulegoaren izena eta onarpenaren lekua, ordua eta minutua jasoaraziko dira, argi eta garbi, bidali nahi den dokumentuaren lehen orriaren goiburuan. Halaber, bidali nahi den dokumentu nagusiaren kopiaren, fotokopiaren edo beste erreprodukzio mota baten lehen orrialdean bidalketaren zirkunstantziak jasoaraztea eskatu ahal izango du igorleak, identitatea jatorrizkoarekin konparatu ondoren. Dokumentua administrazio-organo eskudunari aurkeztu izana egiaztatuko duen agiri gisa aurkeztuko da.

Se adjuntaran certificados que acrediten el cumplimiento de estos requisitos con fecha anterior al cierre de esta convocatoria.

Tercera.– Plazo de presentación de la solicitud de evaluación o informe.

El plazo de presentación de solicitudes para la figura de profesorado asociado será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y de conformidad con lo previsto en el artículo 48 de la Ley 32/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta.– Lugar y forma de presentación de la solicitud de evaluación.

1.– Las solicitudes serán presentadas en Uniqual y se generan, junto con el currículo del o la interesado/a, mediante una aplicación informática que estará disponible en la página web de la Agencia (www.uniqual.org).

La solicitud formalizada puede también entregarse una vez completado el modelo que se incorpora como anexo I de la presente convocatoria, si bien la tramitación del expediente puede ser más lenta en tales casos, ya que se dará prioridad a las entregados a través de la aplicación informática.

2.– La solicitud puede ser igualmente presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Las personas interesadas que presenten su instancia en las oficinas de Correos, deberán hacerlo en la forma que establece el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, que aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, que establece lo siguiente:

«Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos o entidades dirijan a los órganos de las Administraciones públicas, a través del operador al que se le ha encomendado la prestación del servicio postal universal, se presentarán en sobre abierto, con objeto de que en la cabecera de la primera hoja del documento que se quiera enviar, se hagan constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión. El remitente también podrá exigir que se hagan constar las circunstancias del envío, previa comparación de su identidad con el original, en la primera página de la copia, fotocopia u otro tipo de reproducción del documento principal que se quiera enviar, que deberá aportarse como forma de recibo que acredite la presentación de aquél ante el órgano administrativo competente.

Adierazitako eginbideen ondoren, igorleak berak itxiko du gutunazala, eta enplegatuak onarpenaren ordezkagiria egin eta emango du. Ordezkagiri horren jatorrizkoa bulegoan artxibatuko da.

Artikulu honetan aurreikusitako betebeharrei jarraiki, posta-zerbitzu unibertsala emateko agindua jaso duen operadoreak onartutako bidalketak behar bezala aurkeztutzat hartuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan eta haren garapen-araudian aurreikusitako ondorioetarako.

Bosgarrena.– Eskabidearen edukia.

Eskabidean, ebaluazioa edo txostena egiteko eskaera zer kontratu motari eta zer arlo ezagutzari dagokion adierazi beharko da.

Ezin da deialdi berean arlo ezagutza ezberdinetan eskatu ebaluazio edo txostena egiteko kontratu mota berdinerako.

Seigarrena.– Ebaluazio-eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

1.– Eskabidearekin batera, Agentziaren web-orrian (www.uniqual.org) eratu daitekeen curriculum vitaea aurkeztu beharko da. Curriculum vitae hau deialdi honen II. eranskinean dagoen eredua jarraituz, Agentziaren web-orrian eskuragarri izango dena, ere aurkeztu daiteke (aplikazio informatikoan eskaera «itxi» ezean, edo I. eta II. eranskinak egoki betetzen eta bidaltzen ez badira, eskaera bertan behera gelditutko da).

Halaber, eskatutako titulazioa eta interesdunaren historial akademikoa osatzen duten meritu guztiak egiaztatzen dituen dokumentazioaren kopia aurkeztu beharko da. Meritu horiek beti bete behar dira ebaluazioa eskatzeko ezarritako epemuga baino lehen.

2.– Interesdunek ez dituzte, ezein kasutan, jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar, ez baitira itzuliko.

Aurrekoa aparte utzi gabe, legez eskatutako baldintzak edo alegatutako merituak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoa den guztietan eskatu ahal izango die Uniqual agentziak eskatzaileei dokumentazioa aurkeztea.

3.– Dagokion espedientearen aipamen zehatzaren bidez, aurreko egiaztapen-ebaluazioaren edo txostenaren beste eskabide batzuekin batera aurkeztu izanagatik Uniqual agentziak dagoeneko baduen egiaztatzeko dokumentazioaren kopiak aurkezteko beharra salbuetsi ahal izango da.

4.– Ebaluazio-eskabidearekin batera, egiazkotasunaren deklarazioa sinatuta aurkeztu behar dute interesdunek. Deklarazio hori egiteko, Uniqual agentziaren web-orrian argitaratutako formularioa erabil behar da.

Practicadas las diligencias indicadas, el propio remitente cerrará el sobre, y el empleado formalizará y entregará el resguardo de admisión, cuya matriz archivará en la oficina.

Los envíos aceptados por el operador al que se encomienda la prestación del servicio postal universal, siguiendo las formalidades previstas en este artículo, se considerarán debidamente presentados, a los efectos previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en su normativa de desarrollo».

Quinta.– Contenido de la solicitud.

En la solicitud se deberá indicar la modalidad contractual y el campo de conocimiento para él que se solicita la evaluación o informe.

No se podrá solicitar en la misma convocatoria para una misma figura contractual el informe en distintos campos de conocimiento.

Sexta.– Documentación a aportar junto con la solicitud de evaluación.

1.– La solicitud ha de ir acompañada del currículo que se genera mediante la aplicación informática que estará disponible en la página web de la Agencia (www.uniqual.org). El currículo puede también entregarse una vez completado el modelo de currículum vitae que se incorpora como anexo II de la presente convocatoria y que estará disponible en la página web de la Agencia (en el caso de no «cerrar» la solicitud en la aplicación informática o de no entregar correctamente cumplimentados los anexos I y II se tendrá por desistida dicha solicitud).

Asimismo, deberá aportarse copia de la documentación acreditativa de la titulación exigida y de todos los méritos que componen el historial académico del interesado o interesada, con fecha anterior al cierre de esta convocatoria.

2.– Los interesados o las interesadas no deben presentar, en ningún caso, los documentos originales pues no serán devueltos.

Sin perjuicio de lo anterior, Uniqual podrá requerir su presentación a los solicitantes en cualquier momento si ello resultase necesario para la verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos legalmente o de los méritos alegados.

3.– Mediante la referencia concreta al expediente correspondiente podrá excusarse la aportación de copias de aquella documentación acreditativa que ya obre en poder de Uniqual por haber sido aportada en una anterior convocatoria de Acreditación.

4.– Junto con la solicitud de evaluación, las personas interesadas han de aportar una declaración de veracidad correctamente firmada. Dicha declaración tiene que ser elaborada a partir del formulario publicado en la página web de Uniqual.

Zazpigarrena.– Ebaluazio-eskaerak jasotzea eta bideratzea.

1.– Uniqual agentzian eskabidea jaso ondoren, eskatzaileari eta eskatutako irudiari emandako identifikazio-kode batekin erregistratuko da eta espediente bat irekiko da, sarrera-data adierazita.

2.– Deialdi bakoitzean, eskatzaile eta irudi bererako espediente bakarra sortu ahal izango da. Interesdunak irudi bererako hainbat espediente sortzen baditu, erregistro publiko batean paperean aurkeztutako azkenengo eskabidea soilik hartuko da kontuan.

Zortzigarrena.– Ebaluazio-irizpideak.

1.– Uniqual agentziak uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren bidez eta azaroaren 13ko 192/2007 Dekretuaren eranskinean aurreikusitako irizpideei jarraiki kontratu-irudi bakoitzerako onartutako ebaluazio-irizpideen arabera eta 2008ko irailaren 10eko (172. zk.) EHAAn argitaratutako Kontratatutako Irakasleak eta Ikerlariak, Unibertsitate Pribatuetako Doktore-Tituludun Irakasleak eta Irakasle Lankideak eta Elkartuak Kontratatu Aurreko Txostena Ebaluatzeko eta Egiaztatzeko Protokoloaren arabera beteko dute beren zeregina Ebaluazio Batzordeek, 2008ko abenduaren 23ko EHAAn (245. zk.)argitaratuta eta 2009ko maiatzaren 18ko (92. zk.) eta 2010eko urtarrilaren 18ko (10. zk.) EHAAetan eraldatuta.

2.– Ebaluazio-organoek uztailaren 29ko 149/2008 Dekretuaren bidez onartutako puntuazioak hartuko dituzte kontuan eskatzaile bakoitzak alegatutako merituak balioesteko garaian.

Bederatzigarrena.– Ebazpena.

1.– Ebaluazioa edo txostena lortzeko prozesuen emaitzak Uniqual agentziako zuzendariaren ebazpen bidez formalizatuko dira. Eskaera bakoitzak bere ebazpena izango du. Ebazpen horren aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, nahi izanez gero, adierazitako Agentzian, hilabeteko epean, edota, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Administrazioarekiko Auzietako Epaitegi eskudunetan, bi hilabeteko epean (bi kasuetan, ebazpena jakinarazten den hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita).

2.– Ebazpenetan, ebaluazioa zer kontratu-irudirako egin den, ebaluazioa positiboa edo negatiboa izan den, eta txostena aldekoa edo kontrakoa izan den adierazi beharko da. Halaber, dagokion batzordeak egindako ebaluazioaren edo txostenaren laburpena gaineratuko zaie ebazpenei.

3.– Eskatzaileek ebaluazio positiboa lor dezakete kontratu-irudi jakin baterako, beti ere aurkeztutako merituekin hurrengo puntuazio minimoak lortzen dituztenean:

– Irakasle Elkartua: guztira 55 puntu baino gehiago lortzea eta, horrez gain, Prestakuntza akademikoa

Séptima.– Recepción y tramitación de las solicitudes de evaluación.

1.– Recibida la solicitud en Uniqual, ésta será registrada con un código identificativo por solicitante y figura solicitada y se abrirá un expediente indicando la fecha de entrada.

2.– Sólo se podrá generar un expediente por convocatoria para un mismo solicitante y figura. En el caso de que la persona interesada genere varios expedientes para una misma figura sólo se tendrá en consideración el correspondiente a la última solicitud en papel presentada en un registro público.

Octava.– Criterios de evaluación.

1.– Los Comités de Evaluación, publicados en el BOPV n.º 245, de 23 de diciembre de 2008 y modificados en los BOPV n.º 92, de 18 de mayo de 2009 y n.º 10 de 18 de enero de 2010, realizarán su labor en función de los criterios de evaluación aprobados por Uniqual para cada figura contractual mediante el Decreto 149/2008, de 29 de julio de 2008, de conformidad con los previstos en el anexo al Decreto 192/2007, de 13 de noviembre y de acuerdo con el Protocolo de Evaluación y Acreditación del Personal Docente e Investigador Contratado, del Profesorado de las Universidades Privadas en Posesión del Título de Doctor y del Informe Previo a la Contratación de Profesorado Colaborador y Asociado publicado en el BOPV n.º 172, de 10 de septiembre de 2008.

2.– Los órganos de evaluación tendrán en cuenta al valorar los méritos alegados por cada solicitante las puntuaciones aprobadas por el Decreto 149/2008, de 29 de julio de 2008.

Novena.– Resolución.

1.– Los resultados de los procesos de evaluación o informe se formalizarán mediante resolución del Director de Uniqual individualizada para cada solicitud. Contra dicha resolución cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante dicha Agencia en el plazo de un mes o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo competentes en el plazo de dos meses, en ambos casos contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución.

2.– Las resoluciones deberán indicar la figura contractual para la que se ha realizado la evaluación, si ésta ha sido positiva o negativa y si el informe tiene, por tanto, carácter favorable o desfavorable. Asimismo, se acompañarán del resumen de la evaluación o informe realizado por el comité correspondiente.

3.– La evaluación positiva para una determinada figura contractual podrá obtenerse siempre y cuando se alcancen las siguientes puntuaciones mínimas en relación con los méritos presentados:

– Profesor Asociado: obtener más de 55 puntos en total con un mínimo de 50 puntos entre los aparta-

eta irakaskuntzako esperientzia, Jarduera profesionala eta Ikerketa-jarduera atalen artean gutxienez 50 puntu lortzea.

4.– Ebaluazioaren ebazpenak deialdi honetan eskabideak aurkezteko ezarritako epea amaitu eta hurrengo sei hilabeteen barruan jakinarazi beharko zaizkie interesdunei, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5 artikuluan xedatutakoa aparte utzi gabe.

5.– Aurreko idatz-zatian adierazitako epearen barruan ebazpenik izan ezean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan aurreikusitako ondorioak sortuko dira.

6.– Ebaluazio negatiboa edo kontrako txostena jaso duen interesdunak ezin izango du beste ebaluazio-eskaera bat edo txosten-eskaera bat aurkeztu dagokion ebazpena jakinarazi eta sei hilabete igaro arte prozedura arautzen duen azaroaren 13ko 192/2007 Dekretuaren 8.2 artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

Hamargarrena.– Dokumentu-erregimena eta datu pertsonalen inguruko eskubideak.

1.– Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraiki, interesdunek emandako datuak Uniqual agentziaren titulartasunpeko fitxategi automatizatu pertsonal batean sartuta geratu ahal izango dira Agentziak deitutako beste prozesu batzuk garatzeko, betiere interesdunak prozesu horietan parte hartzen badu.

2.– Fitxategi pertsonala Uniqual agentziaren Zuzendaritzaren erantzukizunpean geratuko da (San Prudentzio kalea, 8, 01005 Vitoria-Gasteiz).

3.– Datu pertsonalak babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzeko Araudia onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan ezarritakoari jarraiki tratatuko dira datu pertsonalak, eta informazioaren konfidentzialtasuna eta osotasuna bermatzeko beharrezkoak diren segurtasun-neurriak hartuko dira.

Gainera, tratamendu egokia jasoko dute datu horiek, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean eta Lege hori garatzen duen urriaren 18ko 308/2005 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

4.– Interesdunek eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal

dos de Formación Académica y Experiencia Docente, Actividad Profesional y Actividad Investigadora.

4.– Las resoluciones de la evaluación deben ser notificadas a las personas interesadas dentro de los seis meses siguientes a la expiración del plazo de presentación de solicitudes abierto por esta convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– La falta de resolución dentro del plazo señalado en el apartado anterior producirá los efectos previstos en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– La persona interesada que haya obtenido una evaluación negativa o informe desfavorable no podrá efectuar una nueva solicitud de evaluación o informe para esa misma figura hasta pasados seis meses desde la notificación de la correspondiente resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, por el que se regula el procedimiento para obtener la evaluación y acreditación de Uniqual.

Décima.– Régimen documental y derechos respecto a los datos de carácter personal.

1.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados o las interesadas podrán quedar incorporados en un fichero automatizado Personal, cuyo titular es Uniqual, para el desarrollo de los procesos convocados por la Agencia, siempre que el interesado/a participe en los mismos.

2.– El fichero Personal quedará bajo la responsabilidad de la Dirección de Uniqual, en la calle San Prudencio 8, 01005 Vitoria-Gasteiz.

3.– Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la LOPD y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Asimismo, estos datos recibirán un tratamiento adecuado, según lo dispuesto en la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la citada Ley.

4.– Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposi-

izango dituzte Uniqual agentziaren bulegoetan, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoan ezarritakoa betez.

Hamaikagarrena.– Errekurtsoak.

Deialdi hau eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio-bidean, eta horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango diete interesdunek Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioarekiko auzietako jurisdikzio-organoei bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 109. artikuluan (4/1999 Legeak aldatutako testuaren arabera) eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 14. eta 46. artikuluetan ezarritakoari jarraiki. Halaber, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote Agentziari hilabete bateko epean, adierazitako 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluei jarraiki (4/1999 Legeak aldatutako testuaren arabera).

Erabaki honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 10a.

Administrazio Kontseiluaren idazkaria,
MARÍA PAZ ESPINOSA ALEJOS.

ción, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante las oficinas de Uniqual.

Undécima.– Recursos.

Contra la presente convocatoria y sus bases, que son definitivas en la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso Administrativo de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante la Agencia, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992.

El presente Acuerdo producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de septiembre de 2010.

La Secretaria del Consejo de Administración,
MARÍA PAZ ESPINOSA ALEJOS.

I. ERANSKINA / *ANEXO I*

CURRICULUM ESKAERA / *INSTANCIA CURRICULUM*

DEIALDIAREN DATA: *CONVOCATORIA DE FECHA:*	CURRICULUM ESKAERA *INSTANCIA CURRÍCULUM*

I.– Eskatzailearen datuak / *Datos del solicitante*

Lehen deitura / *Primer apellido*	Bigarren deitura / *Segundo apellido*	Izena/*Nombre*

NAN/*DNI*	Helbidea/*Domicilio*	Telefonoa/*Teléfono*

PK/*CP*	Udalerria/*Municipio*	Probintzia/*Provincia*

Jaiotze eguna/ *Fecha de nacimiento*	Jaiotze tokia (herria eta probintzia) *Lugar de nacimiento(municipio y provincia)*
Sexua/*Sexo* Gizonezkoa/*Hombre* ☐ Emakumezkoa/*Mujer* ☐	Herrialdea/*País* Posta Elektronikoa / *Correo electrónico*

II.– Betebeharrak/*Requisitos* (Adierazi «x» batez dagokiona /*Marcar con una «x» lo que proceda*)

Tituluak *Titulación* Hezkuntza Ministerioak homologatuak *Homologados por el Ministerio de Educación*	Doktorea *Doctor*..... ☐ Lizentziatua, ingeniaria, arkitektoa *Licenciado, Ingeniero o Arquitecto* ..... ☐ Diplomatua, ingeniari teknikoa, arkitekto teknikoa *Diplomado,Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico* ..... ☐

Doktore gradua eskuratzeko eskatutako ikasketak *Estudios exigidos para obtención del grado de doctor*..... ☐	
Egungo lanbidea *Actividad profesional actual* ..... ☐	
Hurrengo Unibertsitate edo Unibertsitateetan lan egiten dut edo lan egin dut *Presto o he prestado servicios en la/las Universidad/es de* ..... ☐	

Ezagutza-arloa / *Campo de Conocimiento* (Adierazi «x» batez dagokiona / *Marcar con una «x» lo que proceda*):

Medikuntza eta Osasun Zientziak / *Ciencias Médicas y de la Salud* ☐

Zientzia Esperimentalak / *Ciencias Experimentales* ☐

Gizarte Zientziak, Zientzia Juridikoak eta Ekonomia Zientziak / *Ciencias sociales, Jurídicas y Económicas* ☐

Irakaskuntza Teknikoak / *Enseñanzas Técnicas* ☐

Giza Zientziak/Humanidades ☐

Egiaztapen figura / *Figura de acreditación* (Adierazi «x» batez dagokiona / *Marcar con una «x» lo que proceda*):

Irakasle elkartua / *Profesor asociado* ☐

Behean sinatzen duenak adierazten du eskaera honetan aipatutako datu guztiak zuzenak direla, eta horrela ager dadin eskaera sinatzen du .....(e)n, 200.....(e)ko .....aren .....(e)an.

El abajo firmante declara ser ciertos todos los datos que incluye en esta solicitud, y para que así conste lo firma en... ..... a..... de.....de 200.....

Sinadura/*Firma*

Oharra: eskaera honetan aipaturiko merituak baino ez dira hartuko kontuan. Orri hauen behar beste kopia aurkeztu ahal izango dira. Eskaeran aipaturiko merituen egiaztagirien kopiak besterik ez dira aurkeztuko instantzia bakoitzarekin batera.

Nota: sólo serán considerados los méritos consignados en este formulario, de cuyas páginas se podrán incluir cuantas copias sean necesarias. Con cada instancia deberán presentarse únicamente las copias de los documentos acreditativos de los méritos alegados

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

CURRICULUM VITAEA / *CURRICULUM VITAE*

IRAKASLE ELKARTUA / *PROFESOR ASOCIADO*

1.– Prestakuntza akademikoa eta irakaskuntzako esperientzia *Formación académica y experiencia docente*	
1.1.– Prestakuntza akademikoa *Formación académica*	
1.2.– Unibertsitate-irakaskuntzako jardunbidea *Trayectoria Docente Universitaria*	
1.3.– Irakaskuntzako eta prestakuntzako beste meritu batzuk *Otros méritos docentes y formativos*	

2.– Jarduera profesionala *Actividad profesional*	
2.1.– Esperientzia profesionala *Experiencia Profesional*	

3.– Ikerketa-jarduera *Actividad investigadora*	
3.1.– Argitalpenak *Publicaciones*	
3.2.– Ikerketako proiektuak eta kontratuak / Bere esparruarekin zerikusia duen ezagutza transferitzea (unibertsitateari lotuta edo OTRI/DEIKER edo antzeko zentroen bitartez) / Adituek baloratutako erakusketak edo esku-hartze arkeologikoak *Proyectos y Contratos de Investigación/Transferencia de conocimiento (relacionada con el área y vinculada con la Universidad a través de la OTRI/DEIKER o centros similares) / Exposiciones valoradas por expertos o expertas o Intervenciones arqueológicas*	
3.3.– Biltzarrak *Congresos*	
3.4.– Ikerketako beste meritu batzuk *Otros méritos de investigación*	

4.– Beste meritu batzuk *Otros méritos*
4.1.– Unibertsitateetako estatutuetan jasota dauden (edo haiekin parekatu diren) unibertsitate-kudeaketako pertsona bakarreko erantzukizun karguak betetzea *Desempeño de cargos unipersonales de responsabilidad en gestión universitaria recogidos en los Estatutos de las universidades, o que hayan sido asimilados*
4.2.– Kudeaketa- eta zuzendaritza-karguak betetzea, hezkuntzaren alorrean edo norberaren esparruan ikertzaile gisa *Desempeño de cargos de gestión y dirección en el campo educativo o investigador propio de su área*
4.3.–Unibertsitatez kanpoko beste meritu batzuk *Otros méritos externos a la Universidad*

5.– Euskara	