Bestelako Xedapenak

EKONOMIA ETA OGASUN SAILA

4836

AGINDUA, 2010eko irailaren 24koa, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuarena, 2010eko ekitaldia ixteko eragiketei buruzkoa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta bere erakunde autonomoen 2010eko ekitaldiari dagokionez, kontabilitate-prozesuan esku hartzen duten organoen bitartez, urteko kontuak prestatzeko eta aurrekontuen likidazioa koordinatu eta arintzeko, beharrezkotzat jotzen da ekitaldia ixteko eragiketak arautzea.

Ondorioz, Ekonomia eta Ogasun Sailaren egitura eta zereginak finkatzen dituen urriaren 20ko 568/2009 Dekretuak esleitutako ahalmenez baliatuz, ondoko hau,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Aplikazio-eremua.

Agindu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2010eko ekitaldia ixteko eragiketei aplikatuko zaie, baita administrazio-erakunde autonomo hauetako eragiketei ere: Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea (HABE), Euskal Herriko Polizi Ikastegia, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea (IVAP), Euskal Estatistika Erakundea (Eustat), Emakumearen Euskal Erakundea (Emakunde) eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

2. artikulua.– Kontabilitate-agiriak jasotzeko egunak.

Ondorengo hauek izango dira Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoan 2010eko ekitaldiari dagozkion kontabilitate-agiriak jasotzeko azken egunak:

1.– 2010eko azaroaren 12ra arte:

a) Aurrekontuetako aldaketei buruzko agiriak eta kontabilitateko egozketa egokitzeko beharrezkoak diren aldaketa teknikoak jasotzen dituztenak. Salbuetsi egiten dira I. kapituluko gastuei eragiten dietenak eta nominan gerta daitezkeen gorabeherak zuzentzeko beharrezkoak direnak.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

4836

ORDEN de 24 de septiembre de 2010, del Consejero de Economía y Hacienda, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2010.

Al objeto de agilizar y coordinar la liquidación de los Presupuestos y la elaboración de las Cuentas Anuales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2010 entre los distintos órganos que intervienen en el proceso contable, se hace necesaria la regulación de las operaciones de cierre del ejercicio.

En su virtud, y en uso de las facultades atribuidas por el Decreto 568/2009, de 20 de octubre, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Economía y Hacienda,

DISPONGO:

Artículo 1.– Ámbito de aplicación.

El contenido de la presente Orden será de aplicación a las operaciones de cierre del ejercicio de 2010 de la Administración General de la Comunidad Autónoma y a las de los Organismos Autónomos Administrativos Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea-Instituto de Alfabetización y Reeuskaldunización de Adultos (HABE), Euskal Herriko Polizi Ikastegia-Academia de Policía del País Vasco, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP), Euskal Estatistika Erakundea-Instituto Vasco de Estadística (Eustat), Emakumearen Euskal Erakundea-Instituto Vasco de la Mujer (Emakunde) y Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

Artículo 2.– Fechas de recepción de documentos contables.

Se establecen como fechas límite para la recepción de documentos contables correspondientes al ejercicio 2010, en la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda las siguientes:

1.– Hasta el 12 de noviembre de 2010:

a) Documentos de modificaciones presupuestarias, excepto los que afecten a gastos del Capítulo I y sean necesarios para corregir posibles incidencias en la nómina, así como las modificaciones técnicas necesarias para adecuar la imputación contable.

b) «A» agiriak, kudeaketaren hainbat alditan burutu behar diren gastuetarako baimenei dagozkienak. Salbuetsi egiten dira I. kapituluko gastuei eragiten dietenak eta nominan gerta daitezkeen gorabeherak zuzentzeko beharrezkoak direnak.

2.– 2010eko azaroaren 22ra arte:

«D» agiriak, aldez aurretik fiskalizatu beharrekoak diren kontratuei eta II. eta VI. kapituluei egoztekoak diren kontratuei dagozkienak.

3.– 2010eko abenduaren 3ra arte:

a) «A Aurretiaz izapidetzeko» agiriak, gastu-espedienteei dagozkienak.

b) «AD», «D», «O» eta «DO» agiriak, administrazio-erakunde autonomoei, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei eta sozietate publikoei egindako eskualdaketei dagozkienak, IV. eta VII. kapituluei egoztekoak; eta «R», «RI» eta «MI» agiriak, erakunde autonomoetan kapitulu berberei egoztekoak.

c) «D», «O» «DO» eta «ADO» agiriak, VIII. kapituluari egoztekoak diren gastuei dagozkienak, langileentzako maileguei dagozkienak izan ezik.

d) «ADO» agiriak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde-ordezkaritzen gastuen kontuetarako aurreraturiko funtsak berrezartzekoak eta funtsak bidaltzekoak.

e) «DO» agiriak, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Saileko besterentzeen kontuko funtsak berrezartzekoak.

4.– 2010eko abenduaren 10era arte:

a) «D» agiriak, aldez aurretik fiskalizatu beharrekoak diren diru-laguntzei eta IV. eta VII. kapituluei egoztekoak diren diru-laguntzei dagozkienak, baita kontabilitateko egozketa zuzenerako beharrezkoak diren kapitulu horien «A/» eta «A» agiriak ere.

b) «D Aurretiaz izapidetzeko» agiriak, gastu-espedienteei dagozkienak.

c) «ADO» agiriak, nomina-aurrerapenei eta langileentzako maileguei dagozkienak. Geroago izapidetzen direnak hurrengo ekitaldiari egotziko zaizkio.

d) 2010eko ekitaldiaren kargurako «EO» agiriak, ordainketa-modua «F. Formalizatzea» delakoa dutenak salbu.

e) «RI», «P/« eta «EI» agiriak, taloi bidezko diru-sarrerei dagozkienak. Geroago jasotzen direnak hurrengo ekitaldiari egotziko zaizkio.

f) «MV», «P/«, «OR/« eta «OR» agiriak, itxitako ekitaldien hondarrei dagozkienak. Geroago egiten diren ordainketa eta mugimenduak 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera izapidetuko dira, ekitaldi horri dagozkion erreferentzia berriekin.

g) «ADO», «DO» eta «O» agiriak, B «Eskuzko Transferentzia» ordaintzeko modua dutenak. Geroago

b) Documentos «A» correspondientes a autorizaciones de gastos que deban ejecutarse en fases diferenciadas de gestión, excepto los que afecten a gastos del Capítulo I y sean necesarios para corregir posibles incidencias en la nómina.

2.– Hasta el 22 de noviembre de 2010:

Documentos «D» correspondientes a contratos sujetos a fiscalización previa imputables a los capítulos II y VI.

3.– Hasta el 3 de diciembre de 2010:

a) Documentos «A de tramitación anticipada» de expedientes de gastos.

b) Documentos «AD», «D», «O» y «DO» correspondientes a transferencias a Organismos Autónomos Administrativos, Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas imputables a los capítulos IV y VII y los correspondientes documentos «R», «RI» y «MI» imputables a los mismos capítulos en los Organismos Autónomos.

c) Documentos «D», «O» «DO» y «ADO» correspondientes a gastos imputables al Capítulo VIII, excepto los correspondientes a préstamos al personal.

d) Documentos «ADO» de reposición de fondos anticipados y de envío de fondos para las cuentas de gastos de las delegaciones territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

e) Documentos «DO» de reposición de fondos de la cuenta de expropiaciones del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes.

4.– Hasta el 10 de diciembre de 2010:

a) Documentos «D» correspondientes a subvenciones sujetas a fiscalización previa imputables a los capítulos IV y VII, así como aquellos documentos «A/» y «A» de dichos capítulos necesarios para la correcta imputación contable.

b) Documentos «D de tramitación anticipada» de los expedientes de gastos.

c) Documentos «ADO» de adelantos de nómina y de préstamos al personal. Los tramitados con posterioridad se imputarán al ejercicio siguiente.

d) Documentos «EO» con cargo al ejercicio 2010, salvo aquéllos cuya forma de pago sea «F. Formalización».

e) Documentos «RI», «P/« y «EI» correspondientes a ingresos por talón. Los que se reciban con posterioridad se imputarán al ejercicio siguiente.

f) Documentos «MV», «P/«, «OR/« y «OR» correspondientes a residuos de ejercicios cerrados. Los pagos y movimientos posteriores se tramitarán a partir del 1 de enero de 2011 con las nuevas referencias correspondientes a dicho ejercicio.+

g) Documentos «ADO», «DO» y «O» cuya forma de pago sea B «Transferencia manual». Los tramita-

izapidetzen direnek, eskuz ordaindu behar direnek, R «Hondarrak, eskuz ordaintzekoak» ordainketa modua izango dute.

5.– 2011ko urtarrilaren 21era arte:

a) «AD», «D», «DO», «O» eta «ADO» agiriak, aurreko ataletan berariaz aipatu gabekoak, salbu eta artikulu honetako 6.a), 6.c) eta 6.d) puntuetan aipatutakoak.

b) Nominan gerta litezkeen gorabeherak zuzentzeko behar diren agiri guztiak.

c) 2010eko abenduaren 31ra arte aitortutako eskubideen eta, hala badagokio, sartutakoen kitatzeko agiriak, jasanarazitako BEZa duten eragiketei dagozkienak, eta zerga horri dagozkion kontabilitate-agiriak.

d) Aurreraturiko funtsen kargurako ordainketetarako eskuordetutako kontuen itxiera-agiriak, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari buruzko irailaren 30eko 211/1997 Dekretuan ezarritakoarekin eta aurreratutako funtsen erregimenari buruzko Ogasun eta Herri Administrazioko sailburuaren 2000ko martxoaren 30eko eta 2005eko martxoaren 9ko Aginduetan xedatutakoarekin bat etorriz.

e) Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Saileko besterentzeen kontuaren itxiera-agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ekainaren 20ko 2/06 zirkularrean ezarritakoari jarraituz.

6.– 2011ko urtarrilaren 31ra arte:

a) «O» agiriak, VI. kapituluari egoztekoak diren obra-ziurtagiriei dagozkienak.

b) 2010eko abenduaren 31ra arte aitortutako eskubideen eta, hala badagokio, sartutakoen kitatzeko agiriak, 5.c) puntuan adierazi ez direnak, baita data horretara arte jasotako fidantzen eta gordailuen agiriak ere, eta horiei dagozkien kontabilitate-agiriak.

c) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko finantza-autonomia duten ikastetxeen diru-sarrera eta gastuen kitatzeko agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 1999ko azaroaren 25eko 4/99 eta 2000ko urriaren 19ko 2/00 zirkularretan ezarritakoaren arabera.

d) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko ordezkaritzen gastu-kontu baimenduen itxiera-agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 2007ko urtarrilaren 30eko 2/07 zirkularrean ezarritakoaren arabera.

e) Borondatezko aldiaren amaiera 2010eko abenduaren 31 baino lehenagokoa duten zor ordaindu gabeak betearazpen-aldira pasatzeko agiriak.

f) Artikulu honetako ataletan berariaz aipatu gabeko edozein kontabilitate-agiri, 2010eko ekitaldian dos con posterioridad, que deban ser pagados de forma manual, llevarán como forma de pago R «Manual de residuos».

5.– Hasta el 21 de enero de 2011:

a) Documentos «AD», «D», «DO», «O», y «ADO» no mencionados específicamente en los apartados anteriores, excepto los indicados en los puntos 6.a), 6.c) y 6.d) de este artículo.

b) Todos los documentos necesarios para corregir las posibles incidencias que se hayan producido en nómina.

c) Documentos de liquidación de derechos reconocidos y, en su caso, ingresados hasta el 31 de diciembre de 2010, correspondientes a operaciones con IVA repercutido y sus correspondientes documentos contables.

d) Documentación de cierre de las cuentas delegadas para pagos con cargo a fondos anticipados, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 211/1997, de 30 de septiembre, de la Tesorería General del País Vasco y en las Órdenes de 30 de marzo de 2000 y de 9 de marzo de 2005, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, relativa al régimen de los fondos anticipados.

e) Documentación de cierre de la cuenta de expropiaciones del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, según circular 2/06, de 20 de junio, de la Oficina de Control Económico.

6.– Hasta el 31 de enero de 2011:

a) Documentos «O» correspondientes a certificaciones de obras imputables al Capítulo VI.

b) Documentos de liquidación de derechos reconocidos y, en su caso, ingresados hasta el 31 de diciembre de 2010, no indicados en el punto 5.c), así como de las fianzas y depósitos recibidos hasta esa fecha, y sus correspondientes documentos contables.

c) Documentos de liquidación de gastos e ingresos de los centros docentes con autonomía financiera del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, de acuerdo con lo establecido en las circulares 4/99, de 25 de noviembre de 1999 y 2/00, de 19 de octubre de 2000, de la Oficina de Control Económico.

d) Documentos de cierre de las cuentas autorizadas de gastos de las Delegaciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, de acuerdo con lo establecido en la circular 2/07, de 30 de enero de 2007, de la Oficina de Control Económico.

e) Documentos de paso a periodo ejecutivo de las deudas impagadas cuyo fin de período voluntario sea anterior al 31 de diciembre de 2010.

f) Cualquier documento contable no mencionado específicamente en los apartados de este artículo, a

kontabilizatutako obligazioen ordainketei dagozkien «MV» agiriak izan ezik; agiri horiek hartzeko epemuga Kontrol Ekonomikoko Bulegoak jakinaraziko du.

g) 2010erako programatutako helburuen betetzemailari buruzko memoria.

3. artikulua.– 2011rako konprometitutako urte anitzeko gastuen karga.

Aurreko ekitaldietan 2011ko ekitaldirako konprometitutako urte anitzeko gastuak ahalik eta lasterren kontabiliza daitezen eta 2010eko ekitaldia ixteko aukera eman dezaten, sailek eta erakunde autonomoek, 2011ko otsailaren 11 baino lehenago, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 2007ko abenduaren 11ko 7/07 zirkularrean urte anitzeko kargetarako ezarritako izapideak egingo dituzte.

4. artikulua.– Ordainketak eta diru-sarrerak itzultzea.

1.– 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, 2010eko ekitaldiari dagozkion ordainketa-itzulera guztiak eta aurretikoak ohiko aurrekontuko diru-sarreratzat hartuko dira, eta 380.00 «Itzulketak» kontzeptuari egotziko zaizkio.

2.– 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, 2010eko ekitaldiari eta aurrekoei dagozkien diru-sarreren diruitzulera guztiak indarrean dagoen Aurrekontuaren gastutzat joko dira.

5. artikulua.– Urteko kontuak prestatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta beronen erakunde autonomoen urteko kontuak prestatze aldera, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari bidaliko zaizkio, 2011ko otsailaren 11 baino lehenago, 2010eko abenduaren 31 baino lehenago amaitutako obren espedienteei buruzko eta «Bidean dauden ibilgetuak», «Beste erakunde publiko batzuentzat kudeatutako inbertsioak» edo «Erabilera orokorrerako inbertsioak» izenez erregistratutako ondoren adierazten diren agiriak:

– Inbertsioak behin betiko hartu izanaren akta edo, hala badagokio, inbertsio horiek amaitu direla justifikatzeko memoria, eskudun organoak sinatutakoa, kasu bietan ere jasotako inbertsioaren zenbatekoa eta noiz jaso den zehaztuz. Obra-proiektuei dagokienez, aipatutako agiriak ez dira bidaliko harik eta obra amaitu arte, obra egiten ez denean izan ezik.

– Gauzatutako inbertsioari egotzi behar zaion behin betiko ibilgetuaren zenbakia eta azpizenbakia.

– Jasotzailea, beste erakunde publiko batzuentzat kudeatutako inbertsioak direnean.

excepción de los documentos «MV» correspondientes a pagos de obligaciones contabilizadas en el ejercicio 2010 cuya fecha límite de recepción se comunicará por la Oficina de Control Económico.

g) Memoria del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2010.

Artículo 3.– Carga de gastos plurianuales comprometidos para 2011.

Con el fin de que los gastos de carácter plurianual comprometidos en ejercicios anteriores para el ejercicio 2011 se contabilicen a la mayor celeridad posible y permitan el cierre del ejercicio 2010, se realizarán por parte de los Departamentos y Organismos Autónomos con anterioridad al 11 de febrero de 2011 los trámites establecidos en la circular 7/07, de 11 de diciembre de 2007, de la Oficina de Control Económico, para la carga de plurianuales.

Artículo 4.– Reintegros de pagos y devoluciones de ingresos.

1.– A partir del 1 de enero de 2011, todos los reintegros de pagos correspondientes al ejercicio de 2010 y anteriores, tendrán la consideración de ingresos del Presupuesto corriente, imputándose al concepto 380.00 «Reintegros».

2.– A partir del 1 de enero de 2011, todas las devoluciones de ingresos correspondientes al ejercicio de 2010 y anteriores, se considerarán como gasto del Presupuesto corriente.

Artículo 5.– Elaboración de cuentas anuales.

De cara a la elaboración de las Cuentas Anuales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de sus Organismos Autónomos, se remitirá a la Oficina de Control Económico, con anterioridad al 11 de febrero de 2011, la siguiente documentación referida a los expedientes de obras finalizadas antes del 31 de diciembre de 2010 y registradas como «Inmovilizados en curso», como «Inversiones gestionadas para otros entes públicos» o como «Inversiones destinadas al uso general»:

– Acta de recepción definitiva de las inversiones, o, en su caso, memoria justificativa de finalización de las mismas, firmada por el órgano competente, con indicación en ambos casos de la fecha de recepción y del importe de la inversión recepcionada. En el caso de proyectos de obras, esta documentación no se enviará hasta que finalice la obra propiamente dicha, excepto si ésta no llegara a realizarse.

– Número y subnúmero de inmovilizado definitivo al que debe imputarse la inversión realizada.

– Destinatario, cuando se trate de inversiones gestionadas para otros entes públicos.

AZKEN XEDAPENA

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 24a.

Ekonomia eta Ogasuneko sailburua,
CARLOS AGUIRRE ARANA.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 24 de septiembre de 2010.

El Consejero de Economía y Hacienda,
CARLOS AGUIRRE ARANA.