Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

4744

EBAZPENA, 2010eko irailaren 15ekoa, Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiarena, laneko arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuetarako diru-laguntzak ematea arautzen duena.

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea (aurrerantzean Osalan) jakitun da laneko arriskuei aurrea hartzeko arloan beharrezkoa dela ezagutza-maila hobetzen duten jarduerak sustatzea eta ikerketaren emaitzak arlo horretako eguneroko praktikara eramaten laguntzea.

Laneko Arriskuen Prebentzioa arautzen duen azaroaren 8ko 31/1995 Legearen 5. artikuluan ezartzen denez, prebentzio-arloko politikaren xedea lanbaldintzak hobetzea izango da, lantokian langileen segurtasun eta osasunaren babes-maila igotze aldera, eta herri administrazioek ekintzak sustatuko dituzte, laneko segurtasun eta osasun baldintzak hobetzeko, laneko arriskuak murrizteko, babesteko modu berriak ikertzeko edo bultzatzeko, eta prebentziorako egitura eraginkorrak sustatzeko. Aipatutako legean esaten denez, horretarako programak ezarriko dira erregelamenduetan zehaztuko diren pizgarrien bidez.

Bestalde, ebazpen honen bidez, hau da, laneko arriskuei aurrea hartzeko arloan ikerkuntzari dirulaguntzak emanez, honako helburu hauek betetzen dira: Euskal Autonomia Erkidegoko herritarren lankalitatea hobetzea; Euskal Autonomia Erkidegoko langileen lan-baldintzak seguruak eta osasungarriak direla bermatzea; laneko arriskuen prebentzioak herritarren eta erakundeen balore-eskalan lehentasuna izan dezan, oinarrizko printzipioen alde lan egitea; arlo horren inguruan jarduteko oinarri gisa sustatzea prebentzioaren kontzeptua; sindikatuen, enpresaburuelkarteen eta bestelako agenteen ahaleginak batzea, laneko segurtasun- eta osasun-baldintzak hobetzeko; eta Euskal Autonomia Erkidegoko herritarrak kontzientziatzea, lantokian pertsonak babesteko garrantziaren inguruan.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

4744

RESOLUCIÓN de 15 de septiembre de 2010, de la Directora General de Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral, por la que se regula la concesión de subvenciones para proyectos de investigación en materia de prevención de riesgos laborales.

Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales (en adelante, Osalan) es consciente de la necesidad de promover actuaciones que mejoren los niveles de conocimiento en materia de prevención de riesgos laborales, y de fomentar la transferencia de los resultados de la investigación a la práctica diaria de la prevención de riesgos laborales.

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales establece en su artículo 5, que la política en materia de prevención tendrá por objeto la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo dirigidas a elevar el nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo, y que las Administraciones Públicas fomentarán actividades en orden a la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y la reducción de riesgos laborales, la investigación o fomento de nuevas formas de protección y la promoción de estructuras eficaces de prevención. Los programas que se establezcan, continúa diciendo el mencionado precepto, podrán instrumentalizarse a través de la concesión de los incentivos que reglamentariamente se determinen.

Por otro lado, mediante la presente Resolución, subvencionando la labor de investigación en materia de Prevención de Riesgos Laborales, se pretende mejorar la calidad del trabajo de las ciudadanas y ciudadanos de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la visión de que las condiciones de la prestación laboral de los trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma de Euskadi sean seguras y saludables, y con los principios básicos de trabajar para que la Prevención de Riesgos Laborales ocupe un lugar prioritario en la escala de valores de ciudadanos e instituciones, promover el concepto de prevención como fundamento de actuación en la materia, aunar esfuerzos de sindicatos, asociaciones empresariales y otros agentes para la mejora de las condiciones de seguridad y salud laboral y concienciar a la población de la Comunidad Autónoma de Euskadi de la importancia de la protección de las personas en el puesto de trabajo.

Osalanek beharrezkoa diren hainbat zeregin ditu prebentzioa eta laneko segurtasun, garbitasun eta osasunaren sustapena betetzeko, eta hartarako, laneko arriskuak prebenitzeko ikerketa suspertu eta sustatzen du deialdi honen bidez.

Printzipio horiei jarraituz, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak 2010erako onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legearen arabera onetsitako gastu-kredituaren habilitazioaz baliatuz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Ebazpen honen helburua da: Osalanek 2010eko ekitaldian Laneko Arriskuen Prebentzio arloko ikerketa-proiektuetarako emango dituen diru-laguntzak arautzea.

2. artikulua.– Entitate onuradunak.

2010eko urtarrilaren 1a baino lehen Euskal Autonomia Erkidegoan erroldatutako pertsona fisikoek eta Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza duten pertsona juridikoek, publiko zein pribatuek, eskatu ahal izango dituzte ebazpen honetan araututako diru-laguntzak.

3. artikulua.– Gehienezko zenbatekoa orotara.

Ebazpen honen helburua betetzeko, 280.500 euro erabiliko dira guztira, eta horiek honakoari egotziko zaizkio: «Laneko Segurtasuna eta Osasuna» 3113 Programa, «Zuzendaritza Nagusia» 01 Zerbitzua; hain justu ere «Eragiketa arruntetarako transferentzia eta diru-laguntzak» izeneko IV. Kapituluaren barruan.

Zenbateko hori, hala badagokio, eguneratu ahal izango da, baldin eta indarrean dagoen legeriarekin bat etorriaz aurrekontuetan aldaketarik badago. Aldaketa hori aurkeztutako eskabideak ebatzi aurrekoa izan beharko da. Horren berri, Osalaneko zuzendari nagusiaren ebazpen bidez emango da.

4. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean burutu beharko dira, eta laneko arriskuen prebentzio arloko ikerketa, garapen eta berrikuntza proiektuak burutzeko izango dira. Nahi beste proiektu aurkez ditzakete eskatzaileek.

5. artikulua.– Burutzeko epea.

Diru-laguntza jasotzen duten jarduerak aurten burutu beharko dira eta, edonola ere, 2010eko abenduaren 31 baino lehen amaituta egon beharko dute.

6. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

Osalan tiene atribuidas una serie de funciones necesarias para el cumplimiento de sus fines de prevención y promoción de la seguridad, higiene y salud laborales, a cuyo efecto procede al estímulo y fomento de la labor investigadora en prevención de riesgos laborales mediante la presente convocatoria.

En línea con estos principios, y en base a la habilitación del crédito de gasto, acorde con lo establecido en la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Resolución es la regulación de las subvenciones a conceder por Osalan, para proyectos de investigación en materia de Prevención de Riesgos Laborales durante el ejercicio de 2010.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente Resolución las personas físicas empadronadas en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con anterioridad al uno de enero de 2010, y las personas jurídicas, tanto públicas como privadas, radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 3.– Importe global máximo.

A los efectos del cumplimiento del objeto de esta Resolución se destinará un total de 280.500 euros, cuyo coste económico se imputará al programa 3113 «Seguridad y Salud Laborales», Servicio 01 «Dirección General», dentro del Capítulo IV «Transferencias y subvenciones para operaciones corrientes».

Dicha cuantía podrá verse, en su caso, actualizada en el supuesto de que se aprueban modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente, que se realizarán con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas. De esta circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora General de Osalan.

Artículo 4.– Actividades subvencionables.

Serán subvencionables los proyectos de investigación, desarrollo e innovación en materia de prevención de riesgos laborales, desarrollados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010, sin limitación en cuanto al número de proyectos por solicitante.

Artículo 5.– Plazo de ejecución.

Las actuaciones objeto de subvención deberán realizarse a lo largo del actual año en curso y, en cualquier caso, deberán encontrarse finalizadas antes del 31 de diciembre del presente año de 2010.

Artículo 6.– Presentación de solicitudes.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, ebazpen honek ondorioak sortzen dituen momentutik kontatzen hasita.

2.– Eskabideak Osalanen egoitzan aurkeztu behar dira (Dinamita bidea z.g., 48903 Barakaldo, Bizkaia), edo Araba, Bizkaia edo Gipuzkoako Lurralde Zentroetan, bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein bidez baliatuz.

7. artikulua.– Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiari igorriko zaizkio, honako dokumentazio honekin batera:

1.– Administrazio-agiriak.

– Eskabide normalizatuaren inprimakia (IA eranskina).

– Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorreko probintzia zuzendaritzarena, edota behar den entitatearena, egiaztatzeko: laguntza eskatzen duenak beteta dituela dagozkion zerga-obligazioak eta bai Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere. Eskabidea aurkezteko ondorioetarako soilik ordeztu ahal izango da, behar bezala zigilatutako idazki batez, zeinetan jasoko baita ziurtagiria eskatua dela; eta deialdia ebatzi baino lehen aurkeztu beharko da ziurtagiri positiboa. Ordainketei dagokienez eskabide-egileak arauak betetzen dituela ulertuko da, baldin eta gerorapen bat lortu badu eta hori egiaztatzen badu geroratutako zorrarekiko, agiri bidez.

– Eskabide-egilea pertsona fisikoa bada, deklarazio-ereduan zinpeko deklarazioa (IB eranskina).

– Eskabide-egilea pertsona juridikoa bada, deklarazio-ereduan zinpeko deklarazioa (IC eranskina).

– Eskabide-egilea pertsona fisikoa baldin bada, erroldako ziurtagiri eguneratua.

– Eskabide-egilea erakunde juridikoa baldin bada, honako agiri hauek erantsi beharko ditu:

a) Elkarteen Erroldan edo erakundeari dagokion erregistro publikoan inskribaturik dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.

b) Prebentzioa antolatzeko modalitate bat baliatuz, Laneko Arriskuen Ebaluaketa eta Prebentzio Plana egina izatea, Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoari jarraiki (martxoaren 19ko 337/2010 Errege Dekretuaz egindakoa aldaketak kontuan izanik). Eta urteko prebentzio-plangintza egina izatea.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde que la presente Resolución surta efectos.

2.– Las solicitudes se presentarán en la sede de Osalan, c/ Camino de la Dinamita, s/n, 48903 Barakaldo (Bizkaia), o en los Centros Territoriales de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa, bien directamente o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.– Documentación.

Las solicitudes se dirigirán a la Directora General de Osalan, acompañadas de la siguiente documentación:

1.– Documentación administrativa.

– Impreso de instancia normalizada (anexo IA).

– Certificado actualizado de la Hacienda Foral y de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, o de la entidad correspondiente, que acredite que el solicitante de la ayuda se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, y de la Seguridad Social. Únicamente a los efectos de presentación de la solicitud podrá sustituirse por el escrito, debidamente sellado, en el que conste haberse solicitado la certificación, debiendo aportar la certificación positiva antes de que se resuelva la convocatoria. Se entenderá en situación regular de pagos el solicitante que hubiere obtenido un aplazamiento y lo acredite documentalmente respecto de la deuda aplazada.

– Si quien realiza la solicitud es una persona física declaración jurada en el modelo de declaración (anexo IB).

– Si quien realiza la solicitud es una persona jurídica declaración jurada en el modelo de declaración (anexo IC).

– En el caso que el solicitante sea una persona física, certificado actualizado de empadronamiento.

– En el caso que el solicitante sea una persona jurídica:

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Haber realizado la Evaluación de Riesgos Laborales y el Plan de Prevención adoptando una modalidad de organización de la prevención, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 337/2010, de 19 de marzo, y tener elaborada la planificación preventiva con carácter anual.

c) Hala behar duten antolaketa-moduetarako ezarrita dagoen laneko arriskuei aurrea hartzeko Sistemaren Auditoria egina izatea, urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki, betiere, kontuan izanik maiatzaren 19ko 604/2006 Errege Dekretuaz eta martxoaren 19ko 337/2001 Errege Dekretuaz sartutako aldaketak.

2.– Agiri teknikoak.

– Ikerketa-proiektuaren memoria (II A eranskina), honako alderdi hauek jasotzen dituena:

• Ikerketa-proiektuaren laburpena.

• Gaiaren aurrekariak eta egungo egoera.

• Bibliografia behinena.

• Hipotesia – Helburu orokorrak eta operatiboak.

• Proiektuaren interesa - Metodologia.

• Proiektua burutzeko diren teknika erabilgarriak, tresnak eta instalazioak.

• Lanerako plana. Kkronograma.

• Arduren eta atazen banaketa.

• Talde ikertzaileak gaiaren inguruan duen esperientzia.

• Emaitzek laneko arriskuen prebentzioan emaitzek izan dezaketen erabilgarritasun praktikoa.

• Eskatutako laguntzaren justifikazioa.

– Proiektuaren aurrekontua (II B eranskina).

– Ikerketa-proiektuaren bideragarritasunari buruzko txostena, ikerketa-proiektuaren –bere alderi ororen– bideragarritasuna hartzen duena (II C. eranskina).

– Proiektuan esku hartuko duten ikertzaile ororen curriculum normalizatuak. Azken bost urteotako argitalpenak baino ez dira aipatuko (II D eranskina).

– 2010eko urtarrilaren 1a baino lehenago hasi, baina 2010. urtean zehar garatuko den proiekturik balego, proiektuaren egoerari buruzko aurrerapen bat, 9. artikuluan aurreikusitako edukia jasoaz.

8. artikulua.– Aurkeztutako eskabidean egindako okerrak zuzentzea.

Baldin eta diru-laguntzen eskabideak behar bezala beteta ez badaude edo ebazpen honen 7. artikuluan eskatutako administrazio-agiriak falta badira, Osalanek pertsona edo entitate eskatzaileari hamar eguneko epea emango dio, errekerimenduaren jakinarazpena jasotzen duen egunaren biharamunetik aurrera, akatsak zuzentzeko edo agindutako agiriak aurkezteko, eta hau ohartaraziko dio: eskatutakoa egiten ez badu, eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71.1 artikuluan agindutakoaren arabera.

c) Haber llevado a cabo la Auditoría del Sistema de Prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requieran, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del citado Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 604/2006, de 19 de mayo y Real Decreto 337/2001, de 19 de marzo.

2.– Documentación técnica.

– Memoria del proyecto de investigación (anexo II A) con los siguientes apartados:

• Resumen del proyecto de investigación.

• Antecedentes y estado actual del tema.

• Bibliografía más relevante.

• Hipótesis - Objetivos generales y operativos.

• Interés del proyecto - Metodología.

• Instalaciones, instrumentos y técnicas disponibles para realizar el proyecto.

• Plan de trabajo. Cronograma.

• Distribución de tareas y responsabilidades.

• Experiencia del equipo investigador sobre el tema.

• Utilidad práctica de los resultados en relación con la prevención de riesgos laborales.

• Justificación de la ayuda solicitada.

– Presupuesto del proyecto (anexo II B).

– Informe de viabilidad del proyecto de investigación en el que se haga constar la viabilidad del proyecto de investigación en todos sus términos (anexo II C).

– Currículos normalizados de todos los Investigadores que participen en el proyecto, limitando las publicaciones a los últimos cinco años (anexo II D).

– Los proyectos iniciados antes del 1 de enero de 2010, pero desarrollados en el año 2010, un avance de situación del proyecto, con el contenido previsto en el artículo 9.

Artículo 8.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación administrativa señalada en el artículo 7 de esta Resolución, Osalan requerirá la presentación de la documentación omitida o la subsanación del defecto observado, concediendo, a estos efectos, un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación del requerimiento, con indicación de que si así no lo hiciese se tendrá por desistida la petición, procediéndose de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9. artikulua.– Diruz lagundutako proiektuen jarraipena.

2010eko urtarrilaren 1a baino lehenago hasi, baina 2010. urtean zehar garatuko diren proiektuetarako, diru-laguntzaren eskabidearekin batera, horien egoeraren inguruko aurrerapena aurkeztu beharko da, eta horretan, gutxienez ere, ebazpen hau argitaratu ondoren proiektua zein egoeratan dagoen eta garatu eta proiektutako jardueren laburpen kronologiko bat jasoko dira. Lehenago Osalanetik diru-laguntzarik jaso duten jarduera eta proiektuak ez dira diruz lagunduko.

10. artikulua.– Hautaketa.

Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da. Hortaz, laguntza edo diru-laguntzen esleipena egiteko, aurkeztutako eskariak erkatu eta, 11. artikuluan ezarritako esleipen-irizpideak kontuan, lehentasunen arabera ordenatuko dira.

11. artikuluan zehaztutako «Proiektuaren kalitate zientifikoa»n (1. irizpidea) 10 puntu lortzen ez dituzten proiektuak kanpo geldituko dira.

11. artikulua.– Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

1.– Balorazio Batzorde batek ebaluatuko ditu ikerketa-proiektuak, ondorengo irizpide eta haztapenei jarraiki (gehienez 100 puntu):

Artículo 9.– Seguimiento de los proyectos subvencionados.

Para los proyectos iniciados antes del 1 de enero de 2010, pero desarrollados en el año 2010, junto a la solicitud de subvención se deberá presentar un avance de situación del mismo que deberá contener al menos un informe del estado del proyecto a fecha posterior a la presente Resolución y un resumen cronológico de las actividades desarrolladas y proyectadas. No serán subvencionados acciones o proyectos que hayan sido subvencionados con anterioridad por parte de Osalan.

Artículo 10.– Selección.

La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos se entenderá por concurso el procedimiento a través del cual la concesión de las ayudas o subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en el artículo 11.

Aquellos proyectos que no superen el mínimo de 10 puntos en el criterio 1, «Calidad científica del proyecto» descrita en el artículo 11 serán excluidos.

Artículo 11.– Criterios de adjudicación de las subvenciones.

1.– La evaluación de los proyectos de investigación se realizará por una Comisión de Valoración de acuerdo con los siguientes criterios y ponderaciones (hasta un máximo de 100 puntos):

Irizpideak	Puntuak
1.– Proiektuaren kalitate zientifikoa: Interes zientifikoa, originaltasuna eta helburuen izaera berritzailea, proiektuaren bideragarritasuna eta aplikagarritasuna.	20
2.– Kuestioaz eta aurrekariez ezagutza-maila eta diren alternatibak planteatzea.	20
3.– Proiektua kudeatzeko plana.	20
4.– Metodologia berritzailea eta tekniken egokitasuna.	10
5.– Ikertzaileen kalitate zientifikoa eta bai haiek egindako argitarapen zientifikoena ere, eta Currículum Vitaen adierazitako patenteak.	10
6.– Gaiaz ikertzaileek duten aldez aurretiko esperientzia.	10
7.– Proposatutako helburuetarako aurreikusitako baliabide finantzarioen egokitasuna.	10
Puntuak guztira:	100

Criterios	*Puntos*
1.– Calidad científica del proyecto: interés científico, originalidad y carácter innovador de los objetivos, viabilidad del proyecto y aplicabilidad.	*20*
2.– Conocimiento del estado de la cuestión, de los antecedentes y planteamiento de las alternativas existentes.	*20*
3.– Plan de gestión del proyecto.	*20*
4.– Metodología innovadora y adecuación de las técnicas.	*10*
5.– Calidad científica de las personas investigadoras, así como de sus publicaciones científicas y patentes expresadas en el Currículum Vitae.	*10*
6.– Experiencia previa de las personas investigadoras en el tema.	*10*
7.– Adecuación de los recursos financieros previstos a los objetivos propuestos.	*10*
Total puntos:	*100*

Irizpideetariko bakoitzaren ebaluaketa honelaxe eginen da: irizpide bakoitzerako ebaluazio-fitxan jasoriko espezifikazio bakoitzari kalifikazioa eta erantzuna emanez (anexo III).

2.– Ebaluazio-prozesuaren edozein momentutan, betiere ebatzi baino lehen, proiektuaren edukia argitzeko eskatu ahal izango zaio erakunde eskatzaileari.

Ikerketa-proiektuek honako betekizunak konplitu beharko dituzte: legeri espainiarrean, bioetikaz, izaera pertsonaleko datuak babesteaz eta ikerketa biomedikoaz ezarritakoak.

12. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

2010. urtean zehar garatuko diren jardueretarako diruz lagun daitekeen aurrekontuaren % 75erainoko diru-laguntza emango da; ebazpen honetarako destinatutako zenbateko guztizkoaren % 7 baino gehiago ez da destinatutako proiektu baterako; salbu eta, onartutako proiektu kopurua, euren interesa eta eurak diruz laguntzera destinatutako gehieneko aurrekontua direla-eta, zilegi bada proiektuaren % 75 diruz laguntzea, zenbateko guztizkoaren % 7ko muga barik.

Proiektuarekiko lotutako gastuak (beherago zehaztutakoak) estaltzera bideratuko dira ebazpen honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere proiektu horiek exekuzio-epean burutzen badira eta eskabidean behar bezala espezifikatu badira:

e) Proiektua burutzeko material ahikorra eta material bibliografikoa eta dokumentala erosteari dagokionez, proiektuko gastuak, behar bezala justifikatutakoak. Proiektuan dirauen artean, proiekturako erabiltzen diren hein eta denborari doakionez, tresnak eta ekipoak. Proiekturako esklusiboki ez badira erabiltzen tresnak eta ekipoak, proiektuaren iraupenari dagokion amortizazioaren kostuak soilik lagun daitezke diruz, betiere kontularitzako praktika onekin bat kalkulaturik kostuok. Kanpoko zerbitzuak kontratatzea. Dieta eta joan-etorriei dagozkien gastuak, zeintzuetan honakoak kontsignatu beharko diren: bidaiaren iraupena eta ikerketa-proiektuarekiko interesa, baldin eta eskabide aurkezterakoan informazio hori eskura bada, eta

La evaluación de cada uno de los criterios se realizará contestando y calificando cada una de las especificaciones que se contemplan en la ficha de evaluación para cada uno de los criterios (anexo III).

2.– En cualquier momento del proceso de evaluación, con anterioridad a la resolución, podrá solicitarse a la entidad solicitante que presente aclaraciones tendentes a clarificar el contenido del proyecto.

Los proyectos de investigación deberán cumplir los requisitos establecidos en la legislación española en el ámbito de la investigación biomédica, la protección de datos de carácter personal y la bioética.

Artículo 12.– Cuantía de las subvenciones.

Se subvencionará hasta el 75% del presupuesto subvencionable para las actividades a desarrollar en el curso del año 2010. Para un mismo proyecto no podrá destinarse más del 7% del importe global destinado a la presente Resolución; salvo que el número de proyectos aprobados, el interés de los mismos y el presupuesto máximo destinado a subvencionar dichos proyectos, permitiese subvencionar el 75% del proyecto sin la limitación del 7% del importe global.

Las subvenciones previstas en esta resolución se destinarán a cubrir los siguientes gastos que tienen que estar relacionados con el proyecto, realizados dentro del periodo de ejecución del mismo y debidamente especificados en la solicitud:

e) Gastos de ejecución del proyecto debidamente justificados como compra de material fungible destinado a la ejecución del proyecto, y de material bibliográfico y documental. Aparatos y equipos en la medida y tiempo en que se utilicen para el proyecto y durante el tiempo que éste dure. Si los aparatos y equipos no se utilizan exclusivamente para el proyecto, sólo se considerarán subvencionables los costes de amortización que correspondan a la duración del proyecto, calculados sobre la base de las buenas prácticas contables. Contratación de servicios externos. Gastos correspondientes a viajes y dietas, debiendo consignarse lugar, duración e interés del viaje para el proyecto de investigación, si se dispone de esta in-

guztiarekin ere, goreneko portzentajea ez da pasako proiektuaren guztikoaren % 20tik.

f) Erakunde onuraduneko langileen gastuak; erakunde horrek egiaztatu egin beharko ditu proiektuan emandako orduak eta bai horien kostua ere. Eta goreneko portzentajea ez da pasako proiektuaren guztizko aurrekontuaren % 30etik.

g) Garatuko den proiektutako berariaz kontrataturiko langileen ordainsariak.

h) Zeharkako kostuak: duten izaera dela-eta, proiektuko gastutzat zuzenen ezin har daitezkeen gastuak (argindarra, telefonoa ...); guztiarekin ere, ez dira izango eskatutako guztizko zenbatekoaren % 10etik gorakoak.

Esklusiboki erabilera administratiboetarako diren altzariak edo materialak erosteko gastuak ez dira sekula ere aintzat hartuko.

13. artikulua.– Laguntzak kudeatzea eta Balorazio Batzordea.

1.– Ebazpen honetan aurreikusitako diru-laguntzen kudeatze-lanak egitea Osalani dagokio.

Aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko Balorazio Batzorde bat eratuko da, eta Osalaneko kide hauek osatuko dute:

• Lehendakaria:

– Osalaneko Plangintzako zuzendariordea.

– Ordezkoa: Osalaneko zuzendariorde teknikoa.

• Bokalak:

– Osalaneko Plangintzako Zuzendariordetzak izendatutako hiru teknikari.

– Osalaneko Zuzendariordetza Teknikoak izendatutako hiru teknikari.

14. artikulua.– Diru-laguntzak ematea.

1.– Aurreko artikuluan aurreikusitako Balorazio Batzordeak aztertuko ditu eskabideak, betiere honako irizpideak kontuan izanik: ebazpen honetako 11. artikuluan ezarritakoak eta bai III. eranskineko ebaluazio-fitxetan jasotako espezifikazioetakoak ere.

2.– Balorazio Batzordeak proposamena, behar bezala arrazoitutakoa, helaraziko dio Osalaneko zuzendari nagusiari, eta honek ebazpen baten bidez esleituko edo ukatuko du eskatutako diru-laguntza. Ondoren, ebazpen hori eta egon daitezkeen aldaketak interesatuei jakinaraziko zaizkie eta Euskal Herriko Agintariaren Aldizkarian argitaratuko dira.

3.– Aurreko artikuluan zehaztutako ebazpenak administrazio bidea amaitzen du eta, haren aurka, badago aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztea Osalaneko zuzendari nagusiari, hilabeteko epean,

formación en el momento de cursar la solicitud y su porcentaje máximo no podrá sobrepasar el 20% de la cuantía total del presupuesto de proyecto.

f) Gastos de personal propio de la entidad beneficiaria, que deberá acreditar el número de horas dedicadas al proyecto y coste de las mismas. Su porcentaje máximo no podrá sobrepasar el 30% de la cuantía total del presupuesto del proyecto.

g) Retribuciones de personal contratado expresamente para el desarrollo del proyecto.

h) Costes indirectos: gastos del proyecto que por su naturaleza no pueden imputarse de forma directa al mismo (consumo eléctrico, teléfono…), siendo su cuantía como máximo un 10% del total de la cantidad solicitada.

En ningún caso se podrán contemplar gastos correspondientes a la adquisición de material o mobiliario de uso exclusivamente administrativo.

Artículo 13.– Gestión de las ayudas y Comisión de Valoración.

1.– Corresponderá a Osalan la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Resolución.

2.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por las siguientes personas de Osalan:

• Presidente:

– Subdirector de Planificación de Osalan.

– Suplente: Subdirector Técnico de Osalan.

• Vocales:

– Tres técnicos/as designados por la Subdirección de Planificación de Osalan.

– Tres técnicos/as designados por la Subdirección Técnica de Osalan.

Artículo 14.– Concesión de las ayudas.

1.– Las solicitudes serán estudiadas por la Comisión de Valoración prevista en el artículo anterior, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 11 de la presente Resolución y en las especificaciones que se contemplan para cada uno de los criterios en la ficha de evaluación del anexo III.

2.– La Comisión de Valoración elevará la correspondiente propuesta, debidamente motivada, a la Directora General de Osalan, que adjudicará o denegará la subvención solicitada mediante Resolución. Esta Resolución y sus modificaciones serán notificadas a las partes interesadas y publicada posteriormente en el Boletín Oficial del País Vasco.

3.– La Resolución a que se refiere al apartado anterior pone fin a la vía administrativa y contra ella cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Directora General de Osalan en el

jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 107. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraiki; bestela, badago administrazioarekiko auzi-errekurtsoa zuzenean aurkeztea Bilboko Administrazioarekiko Auzietarako epaitegietarik dagokionean, bi hilabeteko epean, jakinarazten den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46.1 artikuluetan ezarritakoari jarraiki.

4.– Ebazpen honen babespean aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen adierazia emateko eta jakinarazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, ebazpena indarrean sartzen denetik hasita. Epe horretan ebazpen adierazirik ez bada eman ez jakinarazi, eskabideak ukatu egin direla ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako. Horrek ez du esan nahi, ordea, Administrazioak modu adierazian ebazteko obligaziorik ez duenik.

5.– Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epearen barruan, pertsona edo erakunde onuradunak diru-laguntzari beren-beregi uko egiten ez badio, laguntza onartu dela ulertuko da.

15. artikulua.– Diru-laguntza ordaintzea.

Emandako laguntza ordaintzeko, diru-laguntza jaso dezakeen jarduerak aurretik burututa egon beharko du, horiek esleitzeko ebazpenak ezarriko dituen baldintzetan eta eran. Horretarako, 2011ko otsailaren 28a baino lehen agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Burututako jarduerak azaltzen dituen txostena. Bertan, burututako jarduerak eta lortutako helburuak deskribatuko dira, betiere, kontuan izanik proiektuan zehaztu egutegia, eta proiektuaren ondoriozko produktuak aurkeztuaz (datu-baseak, informatika-programak, argitalpenak, ponentziak).

– Proiektua exekutatzeari buruzko laburpena, IV. eranskinaren ereduarekin bat datorrena eta gutxienez 10 eta gehienez 30 orrialde dituena; Osalanek zabaldu egin lezake laburpen hori, paperean zein euskarri informatikoan. Hala ere, Osalanek eskatu egin dezake proiektua burutzeak sortu dokumentazioa, eta horretaz gain, in situ egiaztatu dezake proiektuaren garapena eta exekuzioa.

– Onuradunak eskubide du nahi dituen argitarapen, aurkezpen eta komunikazioak egiteko, betiere aipatzen bada Osalan dela proiektua diruz lagundu duen erakundea.

– Osalanek eskubidea du: proiektutik ateratako emaitzak zabaldu eta ustiatzeko, berak uste duen

plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que por turno corresponda de Bilbao en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación, conforme a lo establecido en los artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

4.– El plazo máximo para dictar y notificar resolución expresa sobre las solicitudes presentadas al amparo de esta Resolución será de seis meses a contar desde que la misma surta efectos. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

5.– Si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la notificación de concesión de la ayuda la persona o entidad beneficiaria no renuncia expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

Artículo 15.– Pago de la subvención.

El abono de la subvención otorgada, que requiere la realización previa de la acción subvencionable en las condiciones y forma establecidas en la Resolución de concesión, se realizará mediante la presentación antes del 28 de febrero de 2011 de la siguiente documentación:

– Memoria justificativa de las actuaciones llevadas a cabo. En dicha memoria se describirán las actividades realizadas y los objetivos conseguidos, de acuerdo con el calendario previsto en el proyecto, adjuntando los productos resultantes del proyecto (bases de datos, programas informáticos, publicaciones, ponencias).

– Resumen ejecutivo del proyecto, siguiendo el modelo del anexo IV, con un mínimo de 10 páginas y un máximo de 30, que podrá ser difundido por Osalan, tanto en formato electrónico como en papel. No obstante, Osalan podrá solicitar la totalidad de la documentación generada en la ejecución del proyecto y comprobar in situ, el desarrollo y ejecución del mismo.

– El beneficiario tendrá derecho a realizar cuantas publicaciones presentaciones o comunicaciones desee, haciendo siempre referencia a Osalan en su calidad de organismo subvencionador del proyecto.

– Osalan tiene derecho a la divulgación y explotación de los resultados obtenidos del proyecto de

eran; betiere, egileei ematen zaizkien eskubideen aurka egin gabe, hau da, Jabetza Intelektualari buruzko Lege Orokorraren Testu Bateratuan (apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuaren bitartez onartutakoan) egileei ematen zaizkien eskubideen aurka, besteak beste, proiektuko ikerlari nagusiari eta erakunde onuradunari dagokienez. Halaber, informatika produktuak ez eze, erabilera, mantenimendu eta aldaketetarako beharrezko diren materialak ere, murrizketarik gabe erabili ahal izango ditu Osalanek, betiere arlo horretan izan litezkeen kolaborazioak kaltetu barik. Proiektuaren emaitzak zabaldu eta ustiatzeari dagokionez, Osalanek hala eskatuz gero, dirulaguntzaren onuradunak formalizatu egin beharko du ezen, berariazko baimena lagatzen diola.

– Diruz lagundutako jarduerari edo jarduerei buruzko aurrekontua. Eskabidean aurkeztutakoari dagokionez, ez da onartuko kontu-sailaren egituran aldaketarik egitea. Aparteko aldaketaren bat egin beharko balitz, proiektuaren arduradunak, aldez aurretik eta arrazoiak emanez, eskabide egin beharko du proiektuaren ikertzaile arduradunak, betiere, horretaz jakitun delarik erakunde onuraduna; eta Balorazio Batzordearen esku izango da aldaketa onartzea edo ukatzea.

– Onartutako aurrekontuan azaltzen diren gastuei dagozkien egiazko egiaztagiriak, jatorrizko fakturak edo konpultsatuak, edo Zuzenbidean onartzen den beste edozein agiri; eta ondokoak ere hala egiaztatu beharko dira: matrikulatik, agirien salmentatik eta gainerako finantzaketa-iturrietatik sortutako dirusarrerak, guztiak ere proiektuan aurreikusitakoak.

Kontzeptu finantzagarriak bereizita eta desglosatuta agertu beharko dute faktura horietan. Gastuen fakturen edo dagozkien agirien datak 2010eko abenduaren 31 baino lehenagokoak izan beharko dira.

– Diruz lagundutako jardueren publizitaterik eginez gero, publizitate horretan Osalanen lankidetza agerian adierazi dela justifikatzen duten agiriak.

16. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntzekiko bateragarritasuna.

1.– Administrazio honek, beste administrazio batzuek edo beste entitate publiko nahiz pribatu batzuek helburu bererako emandako diru-laguntzak bateragarriak dira deialdi honetan araututako dirulaguntzekin. Edonola ere, erakunde onuradunek Osalani jakinarazi beharko diote beste laguntza horiek lortu dituztela.

2.– Emandako laguntza eta diru-laguntzen zenbatekoak ezin izango du gainditu egindako jardueraren kostu osoaren % 100, kontuan izanik, betiere, jarduera berarentzako beste diru-laguntzak edo finantzatutako jardueran bertan lortutako diru-sarrerak.

la manera que estime oportuno, sin perjuicio de los derechos que el Texto Refundido de la Ley General de la Propiedad Intelectual aprobada por el Real Decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, concede a los autores del mismo, haciendo referencia explícita a la entidad beneficiaria y al investigador principal del proyecto. Asimismo, los productos informáticos y toda la información y materiales precisos para su utilización, mantenimiento y modificación podrán ser utilizados sin limitaciones por Osalan, sin menoscabo de las posibles colaboraciones que puedan establecerse al respecto. El beneficiario de la subvención formalizará cesión expresa de su autorización a solicitud de Osalan, en cuanto esta sea precisa a los efectos de la divulgación y explotación de los resultados del proyecto.

– Presupuesto de la actividad o actividades subvencionadas. No se admitirá la introducción de cambios en la estructura de la partida económica, respecto de la presentada en la solicitud, Si se tuviera que producir tendrá un carácter excepcional, debiendo solicitarse con carácter previo y de forma motivada por el investigador responsable del proyecto, contando con el conocimiento por parte de la entidad beneficiaria, siendo potestad de la comisión de valoración aprobarla o rechazarla.

– Justificantes veraces, facturas originales o compulsadas o cualquier otro documento válido en Derecho, de los correspondientes gastos que figuren en el presupuesto aprobado, así como de los ingresos previstos en el proyecto derivados de matrícula, venta de documentación y demás fuentes de financiación.

En tales facturas deberán aparecer diferenciados y desglosados los distintos conceptos financiables. Las fechas del gasto de las facturas o documentos al efecto no podrán exceder del 31 de diciembre de 2010.

– Documentos justificativos de que se ha hecho constar, en cuanta publicidad se efectúe de las acciones subvencionadas, la colaboración de Osalan.

Artículo 16.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

1.– Las subvenciones reguladas en la presente Resolución son compatibles con aquellas otras que, con el mismo objeto y finalidad, pudieran ser otorgadas por ésta u otras Administraciones o entes, tanto públicos como privados, estando obligadas las Entidades beneficiarias a comunicar a Osalan la obtención de dichas subvenciones.

2.– En ningún caso el importe de las ayudas y subvenciones concedidas podrá ser de una cuantía tal que, en concurrencia con otras subvenciones para la misma actuación o con los ingresos obtenidos en la propia acción financiada, sobrepase el 100% del coste total de la actuación realizada.

17. artikulua.– Diru-laguntza emateko ebazpena aldatzea.

1.– Diru-laguntza emateko garaian kontuan hartu ziren baldintzak aldatuz gero –betiere, xedea bete dela jotzen bada–, edota Administrazio honek, beste Administrazio Publiko batek edo beste erakunde publikoek zein pribatuek helburu bererako beste diru-laguntzarik edo laguntzarik emanez gero, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da, erakunde onuraduna izateko ebazpen honetan ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira. Ondorio horietarako, Osalaneko zuzendari nagusiak aldaketa-ebazpena emango du; bertan, emandako diru-laguntzen diru-kopuruak birdoituko dira eta erakunde onuradunek sobera hartutako zenbatekoak itzuli beharko dituzte.

2.– Finantzatutako jardueraren balantze ekonomikoa –berari lotutako gastu eta diru-sarrera guztiguztiak kontuan hartuta– aurrekontukoa baino txikiagoa izan bada, sortutako gastu errealari egokituko zaio diru-laguntza, era proportzionalean.

18. artikulua.– Zerga-obligazioak, Gizarte Segurantzarekiko obligazioak, laneko segurtasun eta osasunaren alorrekoak eta diru-laguntza publikoen arloko obligazioak betetzea.

1.– Ebazpen honetan ezarritako diru-laguntzak jasotzeko eta ordaintzeko, erakunde eskatzaileek egiaztatu egin beharko dute beteta dituztela dagozkien zerga-obligazioak, Ogasun eta Ekonomia Sailak horren inguruan xedatutakoarekin bat, bai eta Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere.

2.– Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, era automatikoan, ondoko alderdiak behar bezala egiaztatzen ez dituzten erakunde eskatzaileak: batetik, azken bost urteetan laneko segurtasun eta osasunaren aurkako delituengatik edo arau-hauste administratibo oso larriengatik izandako zigor edo zehapenei dagozkien alderdiak eta, bestetik, dagokien araudia betetzeari dagozkionak.

3.– Halaber, ebazpen honetan aurreikusitako laguntzak erakunde onuradunei eman eta ordaintzeko, baldintza hau bete beharko dute: eite bereko laguntza edo diru-laguntza publikoen maroan, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomoek emandako dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espedientea hasi baldin bada, tramiteak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutua izan beharko dute.

4.– Zehapen administratiboa edo penala indarrean badute pertsona fisiko edo juridikoek, ezin izango dute jaso laguntza edo diru-laguntza publikorik, eta, halaber, legezko debekuren bat dutela-eta hartarako inhabilitaturik daudenek.

Artículo 17.– Modificación de la resolución de concesión.

1.– Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta y, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por ésta u otra Administración Pública o ente, tanto público como privado, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en esta Resolución para ser Entidad beneficiaria. A estos efectos, la Directora General de Osalan dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas y se procederá por parte de las Entidades beneficiarias a la devolución de los importes recibidos en exceso.

2.– En caso de que el balance económico de la actuación financiada, considerando todos los gastos e ingresos asociados a la misma, hubiera sido inferior al presupuestado, la subvención se ajustará proporcionalmente al gasto real generado.

Artículo 18.– Cumplimiento de obligaciones tributarias, de Seguridad Social, en materia de seguridad y salud laboral y de subvenciones públicas.

1.– La concesión y pago de las ayudas previstas en la presente Resolución queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de conformidad con lo que al efecto disponga el Departamento de Economía y Hacienda y del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

2.– Quedarán automáticamente excluidas de la presente convocatoria las entidades solicitantes que no acrediten suficientemente los aspectos relativos a las condenas o sanciones de que hubieran sido objeto por delitos o infracciones administrativas muy graves contra la seguridad y salud laboral en los cinco últimos años, así como al cumplimiento de la normativa en la materia que les sea de aplicación.

3.– Asimismo, la concesión y pago a las entidades beneficiarias de las ayudas previstas en la presente Resolución quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones públicas de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, se halle todavía en tramitación.

4.– No podrán concurrir a la presente convocatoria las personas físicas y jurídicas que se encuentren sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni las que se hallen incursas en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

5.– Gizonen eta Emakumeen Berdintasunaren Legearen arabera, galarazpen batez zehatuak edo generoagatik diskriminazioren bat egin dutenak (betiere pertsona fisikoak edo juridikoak), baldin eta administratiboki edo penalki zehatuak izan badira, ez dute lehiatzerik izango, zehapenak dirauen arte.

19. artikulua.– Entitate onuradunen betebeharrak.

1.– Era orokorrean, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.2 artikuluan jasotako eta kasuaren arabera ezar daitezkeen obligazioak baztertu gabe (testu bategin hori azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen, diru-laguntzen onuradunek konpromisozko bermeen bidez diru-laguntzak nori emango zaizkion eta zertarako erabiliko diren bermatu beharko dute, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera (dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen du, eta horien kudeaketan parte hartzen duten entitate laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen ditu).

2.– Osalaneko zerbitzu teknikoek, ebazpen honetan ezarritakoa betetzen dela bermatzeko eta bururutako ekintzak egiaztatzeko, beharrezkoak diren ikuskapen- eta kontrol-jarduerak burutu ahal izango dituzte. Alde horretatik, Osalanek, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazioa eman behar dute erakunde onuradunek.

3.– Erakunde onuradunak, Osalanen kolaborazioa jaso duela adierazi beharko du, diruz lagundutako jarduerak ezagutarazten, zabaltzen edo argitaratzen baditu.

4.– Ikerketa-proiektuetan sortutako datuak erabili ahal izango ditu Osalanek, bere helburuak erdiesteko. Hartarako, Jabetza Intelektualari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoa errespetatuko du batetik, betiere, gaiaz indarrean diren lege-xedapenak araupetu argitu eta egokitzekotan, eta, bestetik, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa.

20. artikulua.– Arauak ez betetzea eta erantzukizunak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikuluan ezarritako kasuetako batean egonez gero erakunde onuraduna, edo ebazpen honetan eta aplika daitezkeen arauetan eta diru-laguntza emateko ebaz-

5.– Asimismo, no podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, las personas físicas o jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de género ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 19.– Obligaciones de las Entidades beneficiarias.

1.– Con carácter general, y sin perjuicio de las obligaciones señaladas en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, que, en su caso, resulten aplicables, las Entidades beneficiarias de las ayudas quedarán obligadas a garantizar su destino y aplicación mediante garantías relacionales, conforme a lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión.

2.– Los servicios técnicos de Osalan podrán realizar las actuaciones de inspección y control necesarias para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la presente Resolución, así como para la comprobación de las acciones realizadas. En este sentido, las Entidades beneficiarias quedarán obligadas a facilitar aquella información que les sea requerida desde Osalan, la Oficina de Control Económico o el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.– La entidad beneficiaria queda obligada a hacer constar expresamente la colaboración de Osalan en todas aquellas actividades subvencionadas que conlleven divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas.

4.– Asimismo, Osalan podrá hacer uso de los datos generados en el proyecto de investigación para uso del cumplimiento de sus finalidades, respetando lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Artículo 20.– Incumplimientos y responsabilidades.

En el supuesto que la Entidad beneficiaria de la subvención incurriese en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 53.1 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, o incumpliese cual-

penean ezarritako arauak bete gabe utziz gero, Osalaneko zuzendari nagusiak, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoa betez, ebazpen bat emango du, eta ebazpen horren bidez, honako hau deklaratuko du: erakunde onuradunak galdu egin duela ordaintzeko dauden kopuruak jasotzeko eskubidea, eta hala behar izanez gero, ordura arte jasotako diru-kopuruak eta diru-laguntza ordaindutako unetik aurrera dagozkien legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli beharra daukala, bidezko beste akzio batzuk bazter utzi gabe. Diru-kopuru horiek herri-dirutzat hartuko dira, dagozkien legezko ondorioetarako, eta erantzukizunen erregimena hauxe izanen da: Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 64. artikuluan ezarritakoa.

21. artikulua.– Dirua itzultzeko prozedura.

Arauak betetzen ez diren kasuetan, emandako diru-laguntza itzultzeko prozedura honako hau izango da:

a) Osalaneko zuzendari nagusiak diru-laguntza hartzen duen erakundeari jakinaraziko dio ezen, prozedura hasi dela eta berau oinarritzen duten zergatiak zein diren, eta 15 egun balioduneko epea emango dio egokitzat jotzen dituen alegazioak formula ditzan.

b) Alegazioak hartu ondoren edo epea alegaziorik egin gabe bukatzen bada, Osalaneko zuzendari nagusiak itzulketa-prozedura bukatuko du; aplika daitekeen araudia ez dela betetzen kontsideratzen badu, ebazpena emango du, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharreko diru-kopuruak ordaindu beharra deklaratzeko, jakinarazpena egiten denetik bi hilabeteko epean, gehienez. Epe hori borondatezko epetzat hartuko da.

Dirua itzultzeko prozedura ebazteko epea sei hilabetekoa izango da, gehienez.

c) Kopuru horiek borondatezko epean itzultzen ez badira, horren berri emango zaio Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Ogasun eta Finantzetako Sailburuordetzari, premiamendu-bideari ekin diezaion, aplika daitekeen lege-araudian xedatutakoa betez.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek berariaz ezarri gabeko guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen dituen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan jasotako arauak aplikatuko dira.

quiera de las condiciones establecidas en la presente Resolución y demás normas aplicables, así como en la resolución de concesión, la Directora General de Osalan, mediante la correspondiente resolución, declarará la pérdida del derecho a la percepción de las cantidades pendientes y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, sin perjuicio de las demás acciones que procedan, de conformidad con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a los efectos legales pertinentes, siendo el régimen de responsabilidades el previsto en el artículo 64 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 21.– Procedimiento de reintegro.

El procedimiento para la devolución de la subvención concedida, en caso de incumplimiento de las normas aplicables, será el siguiente:

a) La Directora General de Osalan comunicará a la Entidad beneficiaria de la ayuda la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, concediéndole un plazo de 15 días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, la Directora General de Osalan pondrá fin al procedimiento de reintegro procediendo, en caso de estimarse incumplimiento de la normativa aplicable, a dictar resolución por la que se declarará, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades que procedan en el plazo máximo de dos meses, a contar desde su notificación. Este plazo se considerará como plazo de periodo voluntario.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

c) La falta de reintegro en el periodo voluntario será puesta en conocimiento de la Viceconsejería de Hacienda y Finanzas del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente por la presente Resolución, serán de aplicación las normas contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Bigarrena.– Ebazpen honek administrazio-bidea amaitzen du eta bere aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke Osalaneko zuzendari nagusiari hilabeteko epean, edo, bestela, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Bilboko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian bi hilabeteko epean; bi kasuetan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera. Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. eta 117. artikuluetan eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.3 eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera egingo da hori.

Hirugarrena.– Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Barakaldo, 2010eko irailaren 15a.

OSALANeko zuzendari nagusia,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

Segunda.– Contra la presente Resolución que agota la vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante la Directora General de Osalan en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses, a contar en ambos casos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme a lo establecido en los artículo 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8.3 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tercera.– La presente Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Barakaldo, a 15 de septiembre de 2010.

La Directora General de OSALAN,
PILAR COLLANTES IBÁÑEZ.

IA. ERANSKINA

ESKABIDE-EREDUA

..... jn./and..... NAN zk.,
.....
erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria(*), Egoitza soziala (*).....
..... ,IFK/IFK: (*).CCC: (*).....
Egoitza soziala kale honetan .....
Pk: ..... Udalerria: ..... Lurraldea: .....
Plantilla guztira: (*) .....
Http:\\ .....
Telefonoa: ..... Faxa: .....E-maila .....
Kontaktuetarako pertsona: .....
(*) Erakunde juridikoentzako bakarrik.

Eskatzen du:

2010eko ..... (e)ko Ebazpenean jasotako diru-laguntzak ematea. Ebazpen hori Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko zuzendari nagusiarena da eta 2010. urterako laneko arriskuen prebentzio arloko ikerketa, garapen eta berrikuntza proiektuetarako diru-laguntzetarako deialdia arautzen du.

Proiektuaren titulua:.....
.....

..... an/ean, 2010eko .....ko/eko .....an/ean.

Sinadura eta zigilua

LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDEA

IB ERANSKINA

ZINPEKO DEKLARAZIOAREN EREDUA (PERTSONA FISIKOA)

..... jn./and. NAN zk. .....

Deklaratzen du:

Deialdi honen data baino lehenagoko bost urteko epealdian, enpresak ez duela zigorrik jaso, epai irmoren bidez, laneko segurtasun eta osasunaren alorrean delituak egin izanagatik, eta ez duela zehapen irmorik jaso arlo horretan arau-hauste administratibo oso larriak egin izanagatik.
Proiektu hau garatzeko, egun arte, laguntza jasotzeko eskaera honetaz gain, jarraian agertzen d(ir)en erakunde publiko edo pribatu(ar)en dirulaguntzak eskatu edo lortu dituela:

Eskaera-eguna	Erakundea	Programa	Eskatutako zenbatekoa	Emandako laguntza

Halaber, erakunde publikoetan zein pribatuetan proiektu honetarako eskatzen dituen laguntza guztiak ezagutarazteko konpromisoa hartzen du.
Pertsona fisikoak ez duela hasitako itzulketa- edo zehapen-prozedurarik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzaren baten ondorioz.
Pertsona fisikoa ez dela betetzen ari zehapen administratibo edo penalik, diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukerarik ez duela, eta ez duela horretarako inhabilitatzen duen legezko debekurik jaso.
Zehapenak ezarritako epearen barruan, pertsona fisikoak, batetik, ezin du izan zehapen penal edo administratiborik, generoarekiko diskriminazioaren ondoriozkorik zehazki, eta, bestetik, ezin du izan honako zehapenik: Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako Legeren ondoriozko debekuarenik.

..... an/ean, 2010eko ..... ko/eko .....an/ean.

Sinadura

IC ERANSKINA

ZINPEKO DEKLARAZIOAREN EREDUA (PERTSONA JURIDIKOA)

..... jn./and.
NAN zk. ..... ,
erakundearen ordez, IFK/IFZ: .....

Deklaratzen du:

Deialdi honen data baino lehenagoko bost urteko epealdian, erakundeak ez duela zigorrik jaso, epai irmoren bidez, laneko segurtasun eta osasunaren alorrean delituak egin izanagatik, eta ez duela zehapen irmorik jaso arlo horretan arau-hauste administratibo oso larriak egin izanagatik.
Laneko Arriskuei aurrea hartzeko Plana eta lan arriskuen ebaluaketa egin dituela, eta urteko prebentzio-jarduera prestatua duela.
Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua onesten duen urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan xedatutakoarekin bat, aukeratu den prebentziorako antolaketa-modua honako hau dela:
..... (*)
Antolaketa-moduek prebentzio-sistema beharrezkoa badute, sistema horren auditoria egin dela, betiere 39/1997 Errege Dekretuaren 29. artikuluan xedatutakoari jarraiki (**).
Proiektu hau garatzeko, egun arte, laguntza jasotzeko eskaera honetaz gain, jarraian agertzen d(ir)en erakunde publiko edo pribatu(ar)en dirulaguntzak eskatu edo lortu dituela:

Eskaera-eguna	Erakundea	Programa	Eskatutako zenbatekoa	Emandako laguntza

Halaber, konpromisoa hartzen du erakunde publikoetan zein pribatuetan proiektu honetarako eskatzen dituen laguntza guztiak ezagutarazteko.
Erakundeak ez duela hasita itzulketa- edo zehapen-prozedurarik, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko diru-laguntza edo laguntzaren baten ondorioz.
Erakundea ez dela betetzen ari zehapen penal edo administratiborik, diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko debekua duelarik, eta ez duela horretarako inhabilitatzen duen legezko debekurik jaso.
Zehapenak ezarritako epearen barruan, pertsona fisikoak, batetik, ezin du izan zehapen penal edo administratiborik, generoarekiko diskriminazioa egitegatik, eta, bestetik, ezin du izan honako zehapenik: Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako Legeren ondoriozko debekuarenik.
* Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-motaren arabera, enpresa eskatzaileak kanpoko prebentzio-zerbitzu baimendu bat itundu badu, zerbitzu horri buruzko egiaztagiria aurkeztu beharko da, zeinetan jaso beharko baita, batetik, itun hori indarrean dela, eta, bestetik, itundutako espezialitatea.
** Aukeratutako prebentzioaren antolaketa-moduaren arabera, baimendutako Erakunde Auditorearen egiaztagiria aurkeztu beharko da, eta bertan ondokoa jasoko da: enpresak prebentzio-sistemaren arauzko auditoria egin duela eta sistema hori eguneratuta dagoela.

..... an/ean, 2010eko ..... ko/eko .....an/ean.

Sinadura eta zigilua

II. ERANSKINA

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIO ARLOKO IKERKETA,
GARAPEN ETA BERRIKUNTZA PROIEKTUETARAKO DIRU-LAGUNTZAK

A) IKERKETA-PROIEKTUAREN MEMORIA
(Ondoko atalak garatuaz)
(Gutxienez 10 orrialde eta gehienez 30)

TITULUA:
Ikerketa-proiektuaren laburpena.
Gaiaren egungo egoera eta aurrekariak.
Bibliografia behinena.
Hipotesia – Helburu orokorrak eta operatiboak.
Proiektuaren interesa - Metodologia.
Proiektua burutzeko eskura diren instalazioak, tresnak eta teknikak.
Lanerako plana. Kronograma.
Atazak eta ardurak banatzea.
Ikerketa-taldeak gaiaren inguruan duen esperientzia:
Emaitzek laneko arriskuen prebentzioan izan dezaketen erabilgarritasuna
Eskatutako laguntzaren justifikazioa.

B) ESKATUTAKO LAGUNTZAREN AURREKONTUA

Proiektua burutzeko gastuak:	
Kanpoko zerbitzuak kontratatzea:	
Bidaiak eta dietak (gehienez ere, eskariaren % 20):	
Guztizko partziala	
Pertsonal-gastuak:	
Erakundearen beraren langileak (gehienez ere, eskariaren % 30):	
Proiekturako berariaz kontratutako langileak:	
Guztizko partziala	
Zeharkako kostuak (gehienez ere, eskariaren % 10):	
Guztizko partziala	
Sarrerak	
Guztizko partziala	
PROIEKTUA, GUZTIRA	
ESKABIDEA,GUZTIRA	

C) PROIEKTUAREN BIDERAGARRITASUNARI BURUZKO TXOSTENA

(Gehienez ere orrialde bat)

D) IKERKETA-PROIEKTUETARAKO CURRICULUM NORMALIZATUA

IKERTZAILEAREN DATUAK		
Abizenak:		
Izena:		
NAN:	Jaiotza-data:	Posta elektronikoa:
PROIEKTUAREN AKRONIMOA:		
Zentroa:		
Helbidea:		
Herria:	Posta Kodea:	Telefonoa:
PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA		
Lizentziatura/Ingeniaritza: Zentroa: Doktoregoa: Zentroa:		Eguna: Eguna:
EGUNGO LANBIDE-EGOERA		
Hasiera-eguna: Erakundea: Lanbide-kategoria: Dedikazioa ☐ Arduraldi partziala ☐ Esklusiboa		☐ Plantilla ☐ Bitartekoa ☐ Kontratupekoa ☐ Prestakuntzan diharduena
LANBIDE ETA ZIENTZIA ARLOKO LEHENAGOKO JARDUERAK:		
Eguna:	Postua:	Erakundea:
IKERTZAILEA:		
Pareka ebaluatutako azken sei urteetako argitalpenen aukeraketa. Adierazi ordena kronologikoan, egileak eta agerkari edo aldizkariaren izena. Ez sartu biltzarretako komunikazio edo ponentziarik.		
Azken sei urteetako ikerketa proiektuak. Esku hartu duzun ikerketa-proiektuen zerrenda kronologikoa. Laburbildu proiektuaren helburu nagusiak eta horretan izan duzun egitekoa (ikertzaile nagusia, laguntzailea, etab.).		

* Honako datu hauek Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera kudeatuko dira.

III. ERANSKINA

EBALUAZIO-IRIZPIDEEI BURUZKO ESPEZIFIKAZIOEN FITXA

1.– Proiektuaren kalitate zientifikoa: helburuen interes zientifikoa, originaltasuna eta izaera berritzailea, proiektuaren bideragarritasuna eta aplikagarritasuna. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 20 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Ezagutza berria eta berritzailea sortzea da proiektuaren helburua:			
Helburuak betetakoan, proiektuaren zein xede –azken burukoa– lortu nahi den adierazi beharko da, xede hori labur, zehatz eta nola lortuko den aipatuaz:			
Hipotesia egoki planteatu da: zehatza, originala, berritzailea eta bideragarria da:			
Helburuak konkretuak, zehatzak eta lorgarriak dira, eta euren bidez proiektuaren helburua gauzatu daiteke. Proiektuaren tarteko helburuetarako beharkizunak edo teknika espezifikoen ezaugarriak definitzen dira, hartarako, helburu bakoitzaren ezaugarri teknikoak eta beharkizunak zehazturik; hala, bukatutakoan, helburua bete dela ziurtatzeko:			
Ikerketaren emaitzekin lortu nahi diren onurak adierazten dira, eta, halaber, horiek proportzionalak dira ikerketa-kostuekiko.			
Planteamendu lokalen gainetik, ikerketak interes zientifiko argia du:			
Badu arriskurik ikerketak; helburuetariko batzuetan porrot egiteko arriskuak neurtu eta kalibratua dira, eta bada ebentualitate horri aurre egiteko alternatibarik:			
Arriskuak prebenitzeari dagokionez, argi ikusten dira proiektuaren erabilgarritasuna eta aplikazioak:			
Gaian espezializatutako aldizkarietan, bada argitarapen zientifikoren bat –proiektuaren ondoriozkoa– egiteko aukerarik:			
Enpresaren sektoreari edo beste batzuei aplika dakieke proiektua, edo aplikazio orokorrekoa izan daiteke.			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

2.– Kuestioaren eta aurrekarien egoera ezagutzea, eta diren alternatiben planteamendua: Irizpidearen goreneko puntuazioa: 20 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	Puntuak
Kuestioaren egoera espresuki ezagutzen dela adierazten da:			
Erreferentziako aipu bibliografikoak egungoak eta muntakoak dira, izan ere, euretan markatu egiten baitira tematikaz egungo ezagutza eta etorkizuneko joerak:			
Ikerketaren gaietaz mundu mailan diren talde gailenek egindako egungo lanak nabarmentzen dira:			
Talde gailen horiek darabiltzaten hipotesi eta metodologiak adierazten dira, eta, halaber, lortutako emaitzak.			
Aurrekarietan espresatutako ezagutzetan oinarriturik, ikerketaren hipotesia adierazten da, zeina ondokoen ondorio logikoa baita: taldeak gaur arte egindako lanaren eta ezagutza orokorraren garapen ondorioa, alegia:			
Taldeak baditu aurrekari zientifikoak, eta euren bitartez, batetik, oinarri funtsatuetan jorratu dezake gaia, eta, bestetik, ezagutzaren egungo egoeran aurrera egin:			
Arrakasta- eta eragingarritasun-mailak baloraturik, honako alternatibak adierazten dira: proiektuak jorratzen duen problema ebazteko eze ze, egungo zientzia lantzeko ere erabiltzen direnak:			
Hautatutako alternatibaren alderdi berritzaileenak definitzen dira, agerian utziaz muntakoak diren abantaila zientifikoak eta teknologikoak:			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

3.– Proiektua kudeatzeko plana. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 20 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Erabili beharreko metodologiari dagokionez, helburuetariko bakoitzari lotutako atazak, egoki deskribatzen dira. Aski dira, eta horretaz gain osoak eta argiro berezituak.			
Iraupen mugatutakoak izanik (gutxi gorabehera, 50 ordutik beherakoak) jarduera zehatz eta berezituak dira atazak; euretan ikertzaile baten edo biren bitartez aplika daiteke metodologia, eta horretaz gain, eurekin helburutariko bakoitza gauza daiteke.			
Atazen denborazko planifikazioa egiten da, kronograma baten bitartez. Sekuentzia eta iraupena direla-eta euren distribuzioa egokia da.			
Aditzera ematen da: pertsona ikertzaileetariko bakoitza izendatu izana sorturiko atazetarako. Erraz ikusten da zein diren bakoitzaren funtzioa eta obligazioak. Ardurak zehaztu gabe daudela- eta zenbait pertsona ikertzaile ataza berberetara sistematikoko adskribitzea ez da onartzen.			
Pertsona ikertzaileetariko bakoitzak badu gaitasunik esleitu zaizkion atazak egiteko.			
Pertsona ikertzaileen dedikazioa egokia eta beharrezkoa da, hau da, ez gehiegizkoa ez txikiegia, eta ez da aurreikuspen faltarik.			
Helburuak edo helburu-multzoak partzialki jadetsi ostean, proiektuaren mugarri-xedeak zehazten dira: mugarri-xedeei loturiko tarteko txostenak egitea aurreikusten da.			
Proiektua berraztertzea aurreikusten da (helburuak, metodoak …), betiere mugarri-xedeak lortu ostean.			
Emaitzak eztabaidatu, bateratu eta koordinatzeko batzarrak egitea aurreikusten da, partaide guztiekin egitekotan.			
Proiektua zuzentzeko funtzioak argiro deskribatzen dira, atazak, gastuak eta dedikatutako orduak ere zehazturik.			
zakua jasotzeko soka Kanpoko zentro edo enpresetan egindako jarduerak eta zentro eskabide-egileaz kanpoko lagin edo datuen bilketak, osoki integraturik dira kronograman eta kudeaketa-planean. Horren ondorioz proiektuaren garapena edota kudeaketa arriskuan izateko posibilitateak murriztu egin dira.			
Kudeaketa-plana koherentea da, eta bide emango du helburua aurreikusitako epean jadesteko.			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

4.– Metodologia berritzailea eta tekniken egokitasuna. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 10 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Metodologia eta teknika instrumentalak argiro loturikoak dira planteaturiko helburuetariko bakoitzari:			
Helburu ezberdinetarako erabilitako metodoak argiro bereizten dira:			
Metodoak aski deskribatzen dira, hain justu ere haien doitasunaz eta hedaduraz ideia argia izateko bezainbeste:			
Metodologia jakin bat erabiltzea justifikatu egiten da:			
Erabilitako metodologiak egungoak eta egokiak dira, eta bermatu egiten dute helburuak lortzeko emaitzak gauzatzea:			
Talde ikertzaileak lehenago ere erabili izan ditu teknika eta metodologia hauek, eta onuraz erabiltzeko beste ezagutzen ditu:			
Lan-tekniken, zein da laginketen, beharkizun teknikoak adierazten dira (lagina hautatzea, datuak jasotzean medioek duten eragina zehaztea, etc.) eta, halaber, gainontzeko teknikei doakienez:			
Datuak lantzeko teknikak zehatz-mehatz deskribatzen dira:			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

5.– Ikertzaileen kalitate zientifikoa eta bai haiek egindako argitarapen zientifikoena ere, eta Currículum Vitaen adierazitako patenteak. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 10 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Arlo autonomikoko, estataleko edo europarreko ikerketa-sareetan parte hartzen du talde ikertzaileak. Haietariko baten bat bikaintasunezko sare kontsideratu da.			
Estatuan edo atzerriko zentroetan, nazioarteko prestigiodun zenbait zentrotan izan du ikertzaileak formazioa edo formazioaren parte bat.			
Taldea, ostera, egun lanean diharduen zentroan formatu da.			
Bere proiektuak eta argitarapenak direla-eta, taldearen bilakaera positiboa ikusten da.			
Taldea finantzatzeko proiektu behinenak honakoak dira: Estatuko edo Europako lehiaketa-deialdietakoak, edo, bestela, lokalak eta lehia txikikoak direnak.			
Bere arlo zientifikoaren bataz bestekoari dagokionez, zein da taldeak egiten dituen argitarapenen kalitatea.			
Laneko arriskuei aurre egiteko arloan edo beste arlo batzuetan garrantzizko diren aldizkarietan argitarapenak egin ditu.			
Garrantzizko argitarapenen urteko tasa zein da.			
Bere arloko biltzar inportanteetan ponentziak edota konferentziak aurkezten ditu. Zenbatero.			
Talde ikertzailearekin batean ikertzaile nagusiak arrakastaz gidatu ditu beste proiektu batzuk, finantziazio publikoen bitartez gidatu ere, eta nahikotasuna du maila zientifikoan eta teknikoan.			
Taldeak aurkezten dituen argitarapenek badute interesa eta munta; eta horretaz gain, nahiko gaitasun tekniko eta zientifiko agertzen dute, zeinarekin aurre egin diezaieke proiektu berriei.			
I+G Plan Nazionaleko proiektuak edo beste batzuk egiten dihardu.			
Bere arlo zientifikoko ikertzaileen bataz bestekoari dagokionez, talde ikertzailearen kalitate zientifikoari zein kontsiderazio ematen diozu: goragokoa, erdikoa edo beheragokoa.			
Proiektua onuraz garatzeko gaitasun aski du taldeak, eta bermatu egiten du bai emaitzen kalitate ona eta bai helburua jadestea ere.			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

6.– Ikergaiaz ikertzaileek duten aldez aurretiko esperientzia. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 10 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Proiektuaren helburuko gaiaz lana egina du aldez aurretik ere talde ikertzaileak, kontratuen edo finantziazio publikoaren bitartez.			
Talde ikertzaileak adierazten du ezen, gaiaz eginak dituela argitarapenak, beste zentro batzuekin kolaborazioak egin dituela edo aldez aurretik emaitzaren bat lortu duela.			
Aurkeztutako dokumentazioaren arabera, esan daiteke ezen, talde ikertzaileak baduela proiektuari ekiteko nahiko ezagutza.			
Gaiaren gaineko bibliografia eta aurrekariez ezagutza nahiko ona agertzen du proiektu-eskabideak.			
Talde ikertzaileak aurretiko lanetan ere erabili izan ditu baliatu nahi dituen metodologiak.			
Talde ikertzailea konpentsatua da, eta lanaren arlo guztiak aski hartzeaz gain, teknika zein metodologia instrumental oro kontrolatzen du.			
Ikertzaile nagusiak agertzen du aski ezagutza azterlanaren gaiaz eta metodologiez.			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

7.– Proposatutako helburuetarako aurreikusitako baliabide finantzarioen egokitasuna. Irizpidearen goreneko puntuazioa: 10 puntu.			
ESPEZIFIKAZIOAK	BAI	EZ	PUNTUAK
Proiekturako berariaz kontratatzen bada pertsonala, esleitzen zaien dedikazioa beharrezkoa da, lan- eta funtzio-banaketaren arabera.			
Pertsonala berariaz kontratatzen bada, esleitzen zaizkien atazak egokiak dira formatzen ari den gazte batentzako eta ez dagozkie trebatutako ikertzaile baten lanei.			
Ikertzaileen eta berariazko kontratatutako langileen artean bada proportzioa egokia (ikertzailetan EJC* 1 gutxienez eta kontratatutako pertsonal kolaboratzailean EJC* 1).			
Material ahikorraren kostuen –atazei loturikoen– gaineko aurreikuspena egokia da. Proiektuak dituen beharren balorazio eta aurreikuspen espezifikoa egin da, eta ez hainbeste estimazio orokor bat.			
Inbentarioak jaso dezakeen materialaren kostuen gaineko aurreikuspena egokia da. Inbentarioak jaso dezakeen eta eros nahi den materiala beharrezkoa da, eta ez dago ingurumarian. Zure iritziz da: ezinbestekoa, beharrezkoa, egokia edo baztergarria. Halaber, eskatzen duzun elementu kopurua, bat baino gehiago eskatuz gero.			
Inbentarioan jaso daitekeen materiala eskatzen bada, merkataritza-etxeen proforma fakturak aurkezten dira, eta prezioak egokiak dira.			
Atazei loturiko bidaien kostuen gaineko aurreikuspena egokia da. Beharrezko bidaiak dira, proiektuaren helburuak betetzekotan.			
Foro, mintegi edo biltzarren baten parte hartzea aurreikusten da: zehaztu egiten da gaia zein den eta non izango den. Egokiak dira, bai proiektuaren uneko egoera kontuan izanik datak egokiak direlako eta bai proiektuarentzako baliagarriak direlako ere.			
Bidai batzuen eta bestetzuen balorazioa ekonomikoa egokia da. Kostuak murriztu ahal izango lirateke… laguntza eskatzen da pertsona batzuentzako, eta horiek guztiak beharrezko dira.			
Irizpidean lortutako puntuazioa:			
Iruzkinak:			

* EJC (Lanaldi osoaren baliokidetasuna)

Ebaluazioan lortutako puntuazioa	
IRIZPIDEAK	PUNTUAK
1.– Proiektuaren kalitate zientifikoa: helburuen interes zientifikoa, originaltasuna eta izaera berritzailea, proiektuaren bideragarritasuna eta aplikagarritasuna:	
2.– Kuestioaren eta aurrekarien egoera ezagutzea, eta diren alternatiben planteamendua:	
3.– Proiektua kudeatzeko plana.	
4.– Metodologia berritzailea eta tekniken egokitasuna:	
5.– Ikertzaileen kalitate zientifikoa eta bai haiek egindako argitarapen zientifikoena ere, eta Currículum Vitaen adierazitako patenteak:	
6.– Gaiaz ikertzaileek aldez aurretik duten esperientzia:	
7.– Aurreikusitako baliabide finantzarioen egokitasuna proposatutako helburuekiko:	
Ebaluazioko puntuak guztira:	

IV. ERANSKINA

PROIEKTUAREN EXEKUZIOARI BURUZKO LABURPEN EREDUA

Proiektuaren laburpen bat egitearen helburua hauxe da: ikerketa-proiektuen emaitzen zabalkundea errazteko interesa, Osalanena. Laburpen horiek, interesa duten pertsonei ikuspegi orokorra emango die proiektuaz.
Dokumentu honetan aurkeztu eta esplikatzen dira laburpena egiteko betebeharrei buruzko irizpideak, eta, bestalde, laburpenak aurkezteko era eta formatuak aurkezten dira, betiere ondoko eskemari jarraiki:

PROIEKTUA IDENTIFIKATZEKO DATUAK:

1.– Titulua: ikerketaren titulu osoa jaso.
2.– Egilea edo egileak: lehenik eta behin ikertzaile nagusiaren izena jasoko da eta ondoren kolaboratzaileenak.
3.– Diruz lagundutako erakundea: erakundearen izen osoa.
4.– Gauzatzeari doazkion datak: proiektuaren hasierako eta amaierako urteak bakarrik jaso.
5.– Hitz-gakoak: proiektuaren hitz-gakoak hautatu.

SINOPSIA:

Lanaren helburuak eta alderdi gailenenak esplikatu behar dira. Laburki esplikatuko dira: gaiaren aurrekariak, lan-hipotesiak, proiektuaren garapena eta lortutako helburuak, lortutako emaitzen eta konklusioen gaineko sintesi txiki batekin.

METODOLOGIA:

Ikerketa burutzeko eraz informazio ahalik eta zehatz eta konkretuena ematea da xedea. Honakoak esplikatu behar dira: informazioa biltzeko metodoa, azterlanaren objektua, aztertu beharreko aldagaiak, datuak aztertzeko teknikak, exekuzioaren datak, ikerketaren testuingurua…

EMAITZAK:

Beharrezkoa bada, jaso egingo dira zeintzuk izan diren hipotesi onartuak eta ezetsiak. Azterlaneko emaitza puntual eta konkretu garrantzitsuenak aipatuko dira.

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOARI DAGOKIONEZ EMAITZEN ERABILGARRITASUN PRAKTIKOA:

Laneko arriskuak prebenitzearen arloari doakionez lanak egin duen ekarpena nabarmendu beharko da, eta bai proiektuak ia alderdiren baten jarraipena izango duen ala ez, eta, posible bada, ikergaiz prospektiba bat eginen da.

AZEN BURUKO KONKLUSIOAK ETA EGIN DAITEZKEEN GOMENDIOAK:

Erdietsitako emaitzetatik ondorioztatutako konklusioak azalduko dira, eta, egoki bada, aztertutako problema soluzionatzeko gomendio egokiak eta horiek enpresetan izan dezaketen aplikazioa.

EMAITZEN USTIATZEA ETA ZABALKUNDEA:

Proiektuko ekoizpen zientifikoaz informazioa jasoko da: (datu-baseak, informatika-programak, argitarapenak, ponentziak …).

BIBLIOGRAFIA:

Lanaren bukaeran, artikuluaren testuari buruzko erreferentzien zerrenda paratuko da.

KUESTIO FORMALAK:

– Arial letra-tipoaz eginen da laburpena, eta letra-tamainak 12koa izan beharko du.
– Titulua letra larriz idatziko da.
– Laburpenaren luze-laburrak: gutxienez 10 orrialde, eta gehienez 30.

ANEXO IA

MODELO DE SOLICITUD

D./Dña. ..... con DNI n.º ....., representante legal de la entidad solicitante (*)
..... ,Razón social (*) .....
NIF/CIF: (*).....CCC: (*).....
Con domicilio social en calle .....
CP: ..... Municipio: ..... Territorio: .....
Plantilla total: (*) .....
Http:\\.....
Teléfono: ..... Fax: ..... Correo-e: .....
Persona de contacto: .....
(*) solo para entidades jurídicas.

Solicita:
La concesión de las ayudas contempladas en la Resolución de ..... de 2010, de la Directora General de Osalan, Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea, por la que se regula la Convocatoria de Subvenciones para proyectos de investigación, desarrollo e innovación en materia de prevención de riesgos laborales para el año 2010.

Título del Proyecto: .....
.....

En ..... , a ..... de ..... de 2010.

Firma y sello

ILMA. DIRECTORA GENERAL DE OSALAN, INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORALES-LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDEA

ANEXO IB

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (PERSONA FÍSICA)

D./Dña. .....con DNI n.º .....

Declara:

Que la persona física no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laboral o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de 5 años anteriores a la fecha de la presente convocatoria.
Que, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de la/s siguiente/s institución/es pública/s o privada/s hasta el día de la fecha:

Fecha solicitud	*Institución*	*Programa*	*Importe solicitado*	*Ayuda concedida*

Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto en instituciones públicas o privadas.
Que la persona física no se halla incursa en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.
Que la persona física no se encuentra sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni las que se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.
Que la persona física no ha sido sancionada, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de género ni sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

En ..... , a ..... de ..... de 2010.

Firma

ANEXO IC

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA (PERSONA JURÍDICA)

D./Dña. .....con DNI n.º.....
en representación de la entidad ..... NIF/CIF: .....

Declara:

Que la entidad no ha sido condenada mediante sentencia firme por cometer delitos contra la seguridad y salud laboral o sancionada con carácter firme por cometer infracción administrativa muy grave en dicha materia en el período de 5 años anteriores a la fecha de la presente convocatoria.

Que se ha realizado el Plan de Prevención y la evaluación de riesgos laborales, y se tiene elaborada la actividad preventiva con carácter anual.

Que la modalidad de organización de la prevención elegida, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención es ..... (*)

Que se ha llevado a cabo la auditoria del sistema de prevención establecido para aquellas modalidades organizativas que lo requieren, en virtud de lo dispuesto en el artículo 29 del mencionado Real Decreto 39/1997 (**).
Q
ue, además de la presente solicitud de ayuda, ha presentado y/o ha obtenido ayuda para este proyecto de la/s siguiente/s institución/es pública/s o privada/s hasta el día de la fecha:

Fecha solicitud	*Institución*	*Programa*	*Importe solicitado*	*Ayuda concedida*

Asimismo se compromete a comunicar cuantas solicitudes de ayuda realice para este proyecto en instituciones públicas o privadas.

Que la entidad no se halla incursa en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado como consecuencia de subvención o ayuda de la misma naturaleza otorgada por la Administración General de la Comunidad autónoma de Euskadi o de sus organismos autónomos.

Que la entidad no se encuentra sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni las que se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

Que la persona jurídica no ha sido sancionada, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de género ni sancionada con esta prohibición en virtud de la ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

** En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, se deberá presentar certificado del/ de los servicio/s de prevención ajeno/s autorizado/s, con el/los que ha concertado la empresa solicitante, en el/los que conste la vigencia actual del/de los concierto/s y la/s especialidad/es concertada/s.*

*** En función de la modalidad de organización de la prevención elegida, Se deberá presentar certificado de la Entidad Auditora autorizada, en el que conste que la empresa ha realizado la Auditoria Reglamentaria del sistema de prevención y que ésta se encuentra actualizada*

En ..... , a ..... de ..... de 2010.

Firma y sello

ANEXO II

SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

A) MEMORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

(Desarrollando los siguientes apartados)
(Mínimo 10 páginas y máximo 30 páginas)

TÍTULO:
Resumen del proyecto de investigación.
Antecedentes y estado actual del tema.
Bibliografía más relevante.
Hipótesis - Objetivos generales y operativos.
Interés del proyecto - Metodología.
Instalaciones, instrumentos y técnicas disponibles para realizar el proyecto.
Plan de trabajo. Cronograma.
Distribución de tareas y responsabilidades.
Experiencia del equipo investigador sobre el tema.
Utilidad práctica de los resultados en relación con la Prevención de riesgos laborales.
Justificación de la ayuda solicitada.

B) PRESUPUESTO DE LA AYUDA SOLICITADA

Gastos de ejecución del proyecto:	
Contratación de servicios externos:	
Viajes y dietas (máximo 20% del total de la solicitud):	
subtotal	
Gastos de personal:	
Personal propio de la entidad (máximo 30% del total de la solicitud):	
Personal contratado expresamente para el proyecto:	
subtotal	
Costes indirectos (máximo 10% del total de la solicitud):	
subtotal	
Ingresos:	
subtotal	
TOTAL DEL PROYECTO	
TOTAL SOLICITUD	

C) INFORME DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

(Máx. 1 página)

D) CURRICULUM NORMALIZADO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

DATOS DEL INVESTIGADOR		
Apellidos:		
Nombre:		
DNI:	*Fecha de nacimiento:*	*Correo electrónico:*
ACRÓNIMO DEL PROYECTO:		
Centro:		
Dirección:		
Ciudad:	*Distrito postal:*	*Teléfono:*
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Licenciatura/Ingeniería: *Centro:* *Doctorado:* *Centro:*		*Fecha:* *Fecha:*
SITUACIÓN PROFESIONAL ACTUAL		
Fecha de inicio: *Organismo:* *Categoría profesional:* *Dedicación:* ☐ *Tiempo parcial* ☐ *Exclusiva*		☐ *Plantilla* ☐ *Interino* ☐ *Contratado* ☐ *En formación*
ACTIVIDADES ANTERIORES DE CARÁCTER PROFESIONAL Y CIENTÍFICO:		
Fecha:	*Puesto:*	*Institución:*
INVESTIGADOR:		
Selección de publicaciones evaluadas por pares en los últimos seis años Reseñar, por orden cronológico, autores, título de la publicación y revista, sin incluir comunicaciones ni ponencias a congresos		
Proyectos de investigación en los últimos seis años. Relación cronológica de proyectos de investigación en los que haya participado. Señale brevemente los objetivos principales del proyecto y su papel en el mismo (investigador principal, colaborador, etc.).		

** Los presentes datos quedan sujetos a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

ANEXO III

FICHA DE ESPECIFICACIONES DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1.– Calidad científica del proyecto: interés científico, originalidad y carácter innovador de los objetivos, viabilidad del proyecto y aplicabilidad: *Puntuación máxima del criterio: 20 puntos.*			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
La finalidad del proyecto es crear conocimiento nuevo e innovador:			
Se expresa la finalidad del proyecto de forma concisa, precisa y claramente alcanzable al final del proyecto tras el cumplimiento de los objetivos:			
Se ha planteado correctamente la hipótesis: es precisa, original, innovadora y viable:			
Los objetivos son concretos, precisos, medibles, y alcanzables y permiten llegar hasta el logro de la finalidad del proyecto. Se definen las características técnicas específicas o requerimientos de los hitos que configuran el proyecto, matizando las prescripciones y características técnicas de cada objetivo (meta) que se señala, de manera que cuando se termine se tenga la certeza de haberlo logrado:			
Se manifiestan los beneficios que se esperan obtener de los resultados de la investigación y son éstos proporcionales a los costes de la investigación:			
La investigación tiene claro interés científico, más allá de planteamientos locales:			
Existe riesgo investigador; están medidos/calibrados los riesgos de fracaso de alguno de los objetivos y existen alternativas para superar la eventualidad:			
Se aprecia claramente la utilidad y aplicaciones en prevención de riesgos del proyecto:			
Existe posibilidad de realizar alguna publicación científica en revistas especializadas de la materia como consecuencia del proyecto:			
El proyecto puede ser aplicable al sector al que pertenece la empresa, a otros sectores o puede ser de aplicación general.			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

2.– Conocimiento del estado de la cuestión, de los antecedentes y planteamiento de las alternativas existentes: Puntuación máxima del criterio: 20 puntos.			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
Se manifiesta un conocimiento expreso del estado de la cuestión:			
Las citas bibliográficas de referencia son actuales y de relevancia, marcando las claves del conocimiento actual sobre la temática y las tendencias futuras:			
Se ponen de manifiesto los trabajos más actuales de los grupos más relevantes a nivel mundial en los temas objeto de la investigación:			
Se manifiestan las hipótesis y metodologías en uso por estos grupos relevantes, así como los logros obtenidos:			
A partir del conocimiento expresado en los antecedentes se anticipa la hipótesis de la presente investigación como consecuencia lógica del desarrollo tanto del conocimiento en general como del trabajo realizado hasta ahora por el grupo:			
El grupo tiene unos antecedentes científicos que le permiten abordar la temática con bases sólidas y al nivel del estado actual del conocimiento:			
Se expresan las alternativas que existen para resolver el problema que aborda el proyecto y que se utilizan en la ciencia actual valorando los diversos grados de eficiencia y éxito:			
Se definen los factores más innovadores de la alternativa elegida, manifestándose las ventajas científico-tecnológicas que sepultan ser notables:			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

3.– Plan de gestión del proyecto.
Puntuación máxima del criterio: 20 puntos.

ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
Se describen adecuadamente las tareas asociadas a cada uno de los objetivos y con relación a la metodología a emplear. Son suficientes, completas y claramente diferenciadas.			
Las tareas son actividades concretas y diferenciadas de duración limitada (a modo de orientación, de duración inferior a 50 horas), que en su conjunto permiten aplicar la metodología con el concurso de uno o dos personas investigadoras y que desarrollan cada uno de los objetivos.			
Se planifican las tareas en el tiempo a través de un cronograma. Su distribución es adecuada por la secuencia y la duración			
Se manifiesta la asignación de cada persona investigadora a las tareas que se generan. Se ve claramente cuál es la función y las obligaciones de cada una. No se admite la sistemática adscripción de varias personas investigadoras a las mismas tareas por indefinición de responsabilidades.			
Está capacitada cada una de las personas investigadoras para realizar las tareas que se le han asignado.			
La dedicación de las personas investigadoras es correcta, la necesaria, es decir ni insuficiente ni excesiva y no existe falta de previsión.			
Se determinan los hitos del proyecto tras el logro parcial de objetivos o grupos de objetivos: se prevé la realización de informes intermedios asociados al logro de los hitos.			
Se prevé la revisión del proyecto (objetivos, métodos…) tras el logro de los hitos.			
Se han previstos reuniones de coordinación, de puesta en común y discusión de los resultados con el conjunto de participantes.			
Se describen claramente las funciones de dirección del proyecto, con las tareas, gastos y dedicación horaria correspondientes.			
Las actividades que se realizarán en centros externos, empresas o tomas de datos o muestras externas o ajenas al centro solicitante están plenamente integradas en el cronograma y en el plan de gestión. Se han reducido las posibilidades de que por su causa peligre la gestión y/o el desarrollo del proyecto.			
El plan de gestión es coherente, posibilista y permitirá alcanzar la finalidad en el plazo previsto.			
Puntuación obtenida en el criterio:			

Comentario:

4.– Metodología innovadora y adecuación de las técnicas: *Puntuación máxima del criterio: 10 puntos.*			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
La metodología y técnicas instrumentales están claramente asociadas a cada uno de los objetivos planteados:			
Se diferencian claramente los métodos empleados para los distintos objetivos:			
Se describen suficientemente los métodos para dar idea clara de su precisión y alcance:			
Se justifica el uso de determinada metodología:			
Las metodologías a utilizar son actuales, las adecuadas y garantizan la obtención y producción de resultados necesarios para el logro de los objetivos:			
Estas metodologías y técnicas han sido empleadas anteriormente por el grupo investigador y las conocen como para utilizarlas con éxito:			
Se manifiestan los requerimientos técnicos de las técnicas de trabajo tales como muestreos (selección de la muestra, determinación de influencia de los medios de toma de datos, etc.) así como del resto de técnicas:			
Se describen con detalle las técnicas de tratamiento de los datos:			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

5.– Calidad científica de las personas investigadoras, así como de sus publicaciones científicas y patentes expresadas en el curriculum vitae. Puntuación máxima del criterio: 10 puntos.			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
El grupo de investigación participa en redes de investigación de índole autonómico, estatal o europeo. Alguna se ha considerado red de excelencia.			
Las persona investigadoras han realizado su formación o parte de ella en diversos centros de prestigio internacional ya sea en el estado o en centros extranjeros.			
Por el contrario el grupo se ha formado dentro del mismo centro en el que ahora trabajan.			
Se observa una evolución positiva del grupo a tenor de sus proyectos y publicaciones.			
Los proyectos con que se financia preferentemente el grupo proceden de convocatorias competitivas estatales o europeas o por el contrario son de carácter local y poco competitivo.			
Cuál es la calidad de las publicaciones que viene realizando el grupo con relación a la media de su área científica.			
Tiene publicaciones en revistas de relevancia en área de Prevención de Riesgos Laborales o en otras áreas.			
Cuál es la tasa anual de publicaciones relevantes.			
Presenta ponencias y/o conferencias en Congresos importantes de su área. Con qué frecuencia.			
La persona investigadora principal ha dirigido con éxito otros proyectos con el grupo de investigación a través de financiaciones públicas y tiene un nivel científico técnico suficiente.			
Las publicaciones que presenta el grupo tienen interés y relevancia y muestran una capacitación científico técnica suficiente que garantice el éxito de abordar nuevos proyectos.			
Está realizando proyectos del Plan Nacional de I+D u otros.			
Cuál es la consideración que le merece la calidad científica del grupo investigador con relación a la media de los de su área científica: por encima, en la media o por debajo.			
El grupo tienen suficiente capacidad para desarrollar el proyecto con provecho y da garantía de una buena calidad de resultados, así como el logro de la finalidad.			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

6.– Experiencia previa de las personas investigadoras en el tema objeto de la investigación. *Puntuación máxima del criterio: 10 puntos.*			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
El equipo de investigación ha trabajado previamente en el tema objeto del proyecto a través de financiación pública o contratos.			
El equipo investigador manifiesta publicaciones que ha realizado sobre el tema, colaboraciones con otros centros o ha obtenido algún tipo de resultados previos.			
A través de la documentación aportada se puede decir que el equipo investigador dispone de conocimiento suficiente como para abordar el proyecto.			
La solicitud del proyecto presenta un buen conocimiento de la bibliografía y antecedentes sobre el tema.			
Las metodologías que se pretenden abordar han sido utilizadas por el equipo de investigación en trabajos anteriores.			
El equipo investigador está compensado, abarcando suficientemente todas las áreas de trabajo y controlando todas las metodologías y técnicas instrumentales.			
La persona investigadora principal manifiesta un buen dominio del tema objeto de estudio y de las metodologías.			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

7.– Adecuación de los recursos financieros previstos a los objetivos propuestos. *Puntuación máxima del criterio: 10 puntos.*			
ESPECIFICACIONES	*SÍ*	*NO*	*PUNTOS*
Si se contrata personal expresamente para el proyecto la dedicación que se le asigna es necesaria en función del reparto de trabajos y funciones.			
Si se contrata personal expresamente, las tareas que se le asignan son propias para un/una joven en formación y no corresponden a trabajos propios de una persona investigadora experimentada.			
Existe una proporción adecuada entre la dedicación de las personas investigadoras y las personas contratadas expresamente (al menos 1 EJC de persona investigadora por 1 EJC* de personal contratado colaborador).*			
La previsión de costes de material fungible asociados a las tareas es correcta. Se ha hecho una previsión y valoración específica de las necesidades que tiene el proyecto más que una estimación genérica.			
La previsión de costes de material inventariable es correcta. El material inventariable que se quiere adquirir es necesario y no existe en su entorno próximo. Indicar si en su opinión es imprescindible, necesario, conveniente o prescindible. Así como el número de elementos que solicita en caso de pedir varios.			
Si se solicita material inventariable se acompañan facturas proforma de firmas comerciales y los precios son adecuados.			
La previsión de costes de viaje asociados a las tareas es correcta. Son viajes necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.			
Si prevé la participación en algún foro, seminario, o congreso: se especifica de qué se trata y dónde. Son oportunos, por la utilidad para el proyecto, y por las fechas en que se celebrará frente al estado del proyecto en ese momento.			
La valoración económica de unos y otros viajes es adecuada. Se podrían reducir los costes… es necesario el número de personas para los que se solicita asistencia.			
Puntuación obtenida en el criterio:			
Comentario:			

** EJC (Equivalencia a Jornada Completa)*

Puntuación alcanzada en la evaluación	
CRITERIOS	*PUNTOS*
1.– Calidad científica del proyecto: interés científico, originalidad y carácter innovador de los objetivos, viabilidad del proyecto y aplicabilidad:	
2.– Conocimiento del estado de la cuestión, de los antecedentes y planteamiento de las alternativas existentes:	
3.– Plan de gestión del proyecto:	
4.– Metodología innovadora y adecuación de las técnicas:	
5.– Calidad científica de las personas investigadoras, así como de sus publicaciones científicas y patentes expresadas en el Currículum Vitae:	
6.– Experiencia previa de las personas investigadoras en el tema:	
7.– Adecuación de los recursos financieros previstos a los objetivos propuestos:	
Total puntos evaluación:	

ANEXO IV

MODELO RESUMEN EJECUTIVO PROYECTO

El objetivo de realizar un resumen del proyecto obedece al interés por parte de Osalan de facilitar la difusión, en su caso, de los resultados de los proyectos de investigación. Estos resúmenes proporcionarán a las personas interesadas una visión general del proyecto.
En este documento se presentan y explican los criterios de cumplimentación necesarios para la realización del resumen, así como el formato y la forma de presentarlos, siguiendo el esquema siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

1.– Título: reseñar el título completo de la investigación.
2.– Autor o autores: en primer lugar reseñar el nombre del investigador principal, y a continuación el de los colaboradores.
3.– Entidad subvencionada: nombre completo de la entidad.
4.– Fechas de realización: reseñar únicamente los años de inicio y finalización del proyecto.
5.– Palabras clave: seleccionar las palabras clave del proyecto.

SINOPSIS:

Han de explicarse los objetivos y aspectos más relevantes del trabajo. Se explicarán brevemente los antecedentes del tema, las hipótesis de trabajo, el desarrollo del proyecto y los objetivos conseguidos, con una pequeña síntesis de los resultados o conclusiones a las que se hayan llegado.

METODOLOGÍA:

Se trata de proporcionar información lo más precisa y concreta posible sobre la forma de llevar a cabo la investigación. Debe explicarse el método de recolección de la información, objetos de estudio, variables a analizar, técnicas de análisis de los datos, fechas de ejecución, contexto de la investigación…

RESULTADOS:

Se dejará constancia, cuando proceda, de cuáles han sido las hipótesis aceptadas y rechazadas. Se hará referencia a los resultados concretos y puntuales más importantes del estudio.

UTILIDAD PRÁCTICA DE LOS RESULTADOS EN RELACIÓN CON LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Se destacará la aportación que el trabajo ha supuesto en el campo de la prevención de riesgos laborales, y si el proyecto va a tener continuidad en algún aspecto, haciendo, cuando sea posible, una prospectiva del tema investigado.

CONCLUSIONES FINALES Y POSIBLES RECOMENDACIONES:

Se expondrán las conclusiones deducidas de los resultados encontrados, y se señalarán, cuando sea pertinente, las oportunas recomendaciones para la solución del problema estudiado y su posible aplicación en las empresas.

DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RESULTADOS:

Se incorporará información acerca de la producción científica del proyecto: (bases de datos, programas informáticos, publicaciones, ponencias...).

BIBLIOGRAFÍA:

Al final del trabajo se colocará una lista con referencias relativas al texto del artículo.

CUESTIONES FORMALES:

– El resumen se hará con el tipo de letra Arial, y el tamaño de la letra deberá ser 12.
– En título deberá referirse en mayúsculas.
– La extensión del resumen será un mínimo de 10 páginas y un máximo de 30.