Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

4697

AGINDUA, 2010eko urriaren 7koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena, honen bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresa eta lantokietako prebentzioko langile eta ordezkariei zuzendutako etengabeko prestakuntzarako 2010eko laguntza ekonomikoen deialdia egiten da.

1995eko irailaren 27an izenpetu zen Euskal Autonomia Erkidegoko Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Akordioa, langileen etengabeko prestakuntzaren ingurukoa, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresei eta langileei aplikatzekoa.

Akordio horretako aurreikuspenak betetzeko, Hobetuz - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa sortu zen. Langileen etengabeko prestakuntza osoaz arduratzea du helburu, etengabeko prestakuntza kudeatzen eta zuzentzen du, eta enpresa, langile eta ikastetxeen artean etengabeko lanbide heziketarako interesa eta jarduera horrek ahalik eta zabalkunde eta eraginkortasun handiena erdiesteko baldintzak sustatzeko erantzukizun orokorra du.

Bestetik, lehendakariaren uztailaren 30eko 20/2009 dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazio Sailak sortu, ezabatu eta aldatu ez ezik, sail horien egitekoak eta jardun arloak finkatzen dituenak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Salari ematen dio, enplegu-politikari dagozkion eginkizunen barnean, enplegurako lanbide-heziketako azpisistemaren gaineko eskumen osoa.

Etengabeko lanbide-heziketa funtsezkoa da bizitza osoan baitako prestakuntza ziurtatzeko, langileak eta enpresak ezagutza oinarrian duen gizartera egokitzeko eta Europako Enplegurako Estrategiaren esparruan garatzen diren produkzio-prozesuek izan ditzaketen aldaketen aurrean langileen gaitasun profesionalari eusteko.

Langileei lan-bizitzan beharko duten kualifikazioa emateaz gain, etengabeko prestakuntza aldaketa teknologiko, ekonomiko eta soziala dakarten prozesu-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

4697

ORDEN de 7 de octubre de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan en 2010 ayudas económicas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores y trabajadoras y delegados y delegadas de prevención de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Con fecha 27 de septiembre de 1995 se suscribió el Acuerdo Interprofesional sobre Formación Continua en la Comunidad Autónoma del País Vasco que versa sobre la formación continua de los trabajadores y trabajadoras, siendo de aplicación a las empresas y trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A fin de dar cumplimiento a las previsiones de dicho Acuerdo, se constituyó Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, que tiene por objeto abarcar la totalidad de la formación continua de los trabajadores y trabajadoras, encargada de la gestión y dirección de la formación continua y la responsabilidad general de promover entre empresas, trabajadores y trabajadoras y centros educativos el interés por la formación profesional continua y las condiciones para que esta actividad alcance la máxima extensión y eficacia.

Por otro lado, el Decreto 20/2009, de 30 de julio, del Lehendakari, de modificación del Decreto de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, dentro de las funciones relativas a la política de empleo, la competencia sobre el subsistema de formación profesional para el empleo en su integridad.

La formación profesional continua es un instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida, la adaptación de los trabajadores y trabajadoras y de las empresas a la nueva sociedad basada en el conocimiento y el mantenimiento de la capacitación profesional de los trabajadores y trabajadoras en supuestos cambios y mutaciones de los procesos productivos en el marco de la Estrategia Europea para el Empleo.

Además de proporcionar a los trabajadores y trabajadoras la cualificación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, la formación continua cons-

etan lehentasunezko balio bat da eta, hori dela eta, funtsezkoa da enpleguaren egonkortasuna eta gizarte-kohesioa lortzeko.

Testuinguru horretan, prestakuntza-ekintzen bitartez -Agindu honen bitartez arautzen da horien finantzaketa- prestakuntza-eskaintza zabala egiten zaie Euskal Autonomia Erkidegoko langileei. Halaber, enpresetan sustatu dituzten prestakuntza-planen edo, horiek ezean, prestakuntza-premiei erantzuteko landutako planen osagarri izatea bilatzen da.

Deialdi hau finantzatzeko, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikotik datozen funtsak daude, Zerbitzu horretako Zuzendaritza Nagusiaren Ebazpenean oinarrituta; izan ere, horren bidez transferitzen baitira Euskal Autonomia Erkidegoaren lurralde-esparruan garatzen diren enplegurako lanbide-prestakuntzako 2010. urteko ekitaldiko ekimenetara bideratutako funtsetara.

Hori guztia aintzat hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako etengabeko prestakuntza-planak garatzeko laguntzak arautzea; prestakuntza-plan horien bitartez langile horien gaitasuna eta kualifikazioa hobetu eta berriro kualifika daitezen lortu nahi da.

Agindu honen xedea da, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide arteko Akordioaren esparruan, Laneko Osasunaren eta Arriskuen Prebentzioarekin lotuta Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetako edo lantokietako Prebentzio Ordezkarien prestakuntza-ekintzak garatzeko laguntzak arautzea, bai eta bestelako arduradunen prestakuntza ere, esparruko araudian xedatutako prozesuen arabera.

2.– Agindu honen I. eranskinean barne hartu dira Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako eskaintzen diren etengabeko prestakuntzako planak garatzeko diru-laguntzen deialdiaren oinarriak.

3.– Azkenik, II. eranskinean barne hartu dira Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide arteko Akordioaren esparruan, Laneko Osasunaren eta Arriskuen Prebentzioarekin lotuta Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetako edo lantokietako Prebentzio Ordezkarien prestakuntza-ekintzak garatzeko laguntzen deialdiaren oinarriak, bai eta bestelako arduradunen prestakuntza ere, esparruko araudian xedatutako prozesuen arabera.

tituye un valor estratégico prioritario en los procesos de cambio tecnológico, económico y social y es, por eso, un instrumento esencial para la estabilidad en el empleo y la cohesión social.

En este contexto, por medio de las acciones formativas cuya financiación se regula a través de la presente Orden, se posibilita que los trabajadores y las trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispongan de una oferta formativa amplia, que sirva de complemento a los planes de formación que hayan sido promovidos por las empresas o que, en ausencia de éstos, contribuya a cubrir sus necesidades formativas.

Para la financiación de la presente convocatoria se cuenta con fondos provenientes del Servicio Público de Empleo Estatal, en virtud de la Resolución de la Dirección General de dicho Servicio, por la que se transfieren a los fondos destinados a las iniciativas de formación profesional para el empleo desarrolladas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco correspondiente al ejercicio 2010.

Por todo lo cual,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden, la regulación de las ayudas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta destinados a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que incluyan acciones formativas, orientadas tanto a la mejora de competencias y cualificaciones como a la recualificación de los trabajadores y las trabajadoras a nivel individual.

También es objeto de la presente Orden, la regulación de las ayudas para el desarrollo de las acciones formativas de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o centros de trabajo de la CAPV, en el marco del Acuerdo Interprofesional en materia de salud y prevención de riesgos laborales, así como la formación de otros responsables de acuerdo a los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

2.– En el anexo I de la presente Orden se incluyen las bases de la convocatoria de ayudas económicas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta dirigidos a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.– En el anexo II, se incluyen las bases de la convocatoria de ayudas económicas para el desarrollo de acciones formativas de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o centros de trabajo de la CAPV, en el marco del acuerdo interprofesional en materia de salud y prevención de riesgos laborales, así como la formación de otros responsables de acuerdo a los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

4.– Agindu hau garatzeko bideratuko diren baliabide ekonomikoak 21.866.729 euro dira gehienez. Funtsa horiek Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren eskutan utziko dira, ordainketa bakar bat eginez; eta ordainketa hori Agindu hau argitaratu eta berehala egingo da.

5.– Horrez gain, 4. atalean aipatutako funtsetatik 350.000 euroko kantitatea II. eranskinean aipatutako laguntzetara bideratuko da. II. eranskinean aipatutako laguntzetara aplika ezin den soberakinik egonez gero, laugarren oinarriko a) eta b) hizkietan barne hartutako prestakuntza-planen, prestakuntza-erakundeek eta sektoreko enpresa-erakundeek eta sindikatuek titularizatutakoen, kontu-sailak areagotzeko erabili ahal izango dira eta I. eranskineko laugarren oinarriko e) hizkian barne hartutako prestakuntza-planen kontu-sailak areagotzeko.

6.– Aipatutako funtsen kontura finantzatuko dira Agindu honen babespean garatzen diren etengabeko prestakuntzako ekimenak, baldin eta horien finantzaketa Hobetuz-Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean eskatu bada, Aginduan zehaztutako baldintzak betetzen badira eta bertan barne hartutako baldintzak eta lehentasunak betetzen badira.

7.– Aurreko atalean ezarritakoaren kalterik gabe, Agindu honetan arautzen diren funtsek Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren egitura teknikoak kudeatzeko eta ebaluatzeko egin beharreko gastuen eta inbertsioen % 5era arte finantzatu ahal izango dute.

2. artikulua.– Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak.

1.– Ondorio guztietarako, Agindu hau I. eta II. eranskinetan barne hartutako oinarrien arabera garatuko da.

2.– 2010eko deialdi honetarako eredu normalizatuak Hobetuzen web-orrian eskura daitezke (www.Hobetuz.com). Aipatu eskaerak paperean eta Hobetuzek deialdi honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko dira.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliagarritzat.

3. artikulua.– Entitate laguntzaile izendatzea.

Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da Agindu honetan arautzen diren diru-laguntzen kudeaketarako eta ordainketarako entitate laguntzaile, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu

4.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden asciende a un máximo de 21.866.729 euros. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua, en un único pago tras adoptar la resolución que proceda otorgando las ayudas convocadas por la presente Orden.

5.– Asimismo, de los fondos citados en el apartado 4, se dedicará un máximo de 350.000 euros a las ayudas referidas en el anexo II. En caso de que hubiera excedentes que no pudieran ser aplicados a las ayudas referidas en este anexo II podrán destinarse a incrementar las partidas correspondientes a los planes de formación contemplados en la base cuarta, letras a) y b) titularizados por entidades de formación y Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector y los planes de formación contemplados en la base cuarta, letra e) del anexo I.

6.– Podrán financiarse con cargo a los citados fondos las iniciativas de Formación Continua que habiéndose solicitado formalmente su financiación ante Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, al amparo de la presente Orden, cumplan con los requisitos establecidos en la misma y se adecuen a las condiciones y prioridades establecidas en dicha Orden.

7.– Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, los fondos regulados en esta Orden podrán financiar, hasta en un 5%, los gastos e inversiones para gestión y evaluación en los que incurra la estructura técnica de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa

Artículo 2.– Condiciones de participación en la presente convocatoria.

1.– A todos los efectos, la presente Orden se regirá por las bases recogidas en los anexos I y II de la misma.

2.– Los modelos normalizados de solicitudes para la presente convocatoria 2010 estarán disponibles en la página web de Hobetuz www.hobetuz.com. Dichas solicitudes se cumplimentarán en soporte papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz para esta convocatoria.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

Artículo 3.– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se declara a Hobetuz, Fundación para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo

zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluaren arabera.

Aipatutako 52. artikuluak dioenez, Agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondaretzat hartuko.

4. artikulua.– Hobetuz Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharrez gain, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak izango dira ondorengoak:

a) Funtsak amaierako onuradunen artean banatzea.

b) Diru-laguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta lau urtez gordetzea.

c) Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Lan eta Gizarte Gaietako Sailari, 2011ko azaroaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso beharko dira: azken onuradunen izen-abizenak, emandako diru-laguntzak, egindako ordainketak, eta, oro har, funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

d) Funtsen kudeaketa dela-eta, Eusko Jaurlaritzak –Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez– eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin ditzaketen egiaztatze-jardueren eraginpean jartzea.

e) Deialdian aurreikusten den ez-betetze kasuren bat gertatuz gero, onuradunei diru-laguntzak itzul ditzaten eskatzea, deialdietan bertan ezarritako itzultze-prozedurari jarraituz.

5. artikulua.– Finantziazio-soberakinen amaierako likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek 2011ko irailaren 30erako aplikatu ez dituzten finantzazio-soberakinak eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak Eusko Jaurlaritzari itzuliko dizkio.

52 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Artículo 4.– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones establecidas en la presente Orden y el artículo 52 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

a) Distribuir los fondos entre sus beneficiarios y beneficiarias finales.

b) Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

c) Justificar ante el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, con fecha límite el 30 de noviembre de 2011, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de las entidades beneficiarias finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efectuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y de la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

e) Requerir a las entidades beneficiarias la devolución de las ayudas, en los supuestos de incumplimiento previstos en sus correspondientes convocatorias, de conformidad con el procedimiento de reintegro establecido en las mismas.

Artículo 5.– Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las y los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden a 30 de septiembre de 2011, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la misma se devolverán por Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua al Gobierno Vasco.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Deialdi hau aurrera ateratzeko kreditu egokia eta nahikoa eman beharko da. Xede horrekin, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak enplegurako prestakuntza-ekintzak garatzeko bideratzen dituen funtsen transferentzia egin beharko zaio EAEko Administrazio Orokorrari.

AZKEN XEDAPENA

Lehenengoa.– Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango dute, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Sailean, eta horretarako ere bi hilabeteko epea izango dute, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko urriaren 7a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La presente convocatoria estará condicionada a la habilitación del crédito adecuado y suficiente que deberá efectuarse como consecuencia de la transferencia de los fondos destinados a las iniciativas de formación profesional para el empleo provenientes del Servicio Público de Empleo Estatal a la Administración General del País Vasco.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de octubre de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANGILEENTZAKO ESKAINTZEN DEN ETENGABEKO PRESTAKUNTZARAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRIAK

Lehenengoa.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da etengabeko prestakuntza-planak garatzeko laguntzak ezartzea; etengabeko prestakuntzako plan horien bitartez langile horien gaitasuna eta kualifikazioa hobetzea lortu nahi da.

2.– Ez dute finantzaketarik jasoko enpresa bakar bateko lanpostuetara aplika daitekeen irakaskuntza eskaintzen duten eta beste enpresa batzuetan erabili ezin diren kualifikazioak eskaintzen dituzten prestakuntza-ekintzek eta Nagusiki prestakuntza-prozesu baten garapena (irakaskuntza-ikaskuntza) bilatzen ez duten ekintzek.

ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN CONTINUA DE OFERTA DIRIGIDA A TRABAJADORES Y TRABAJADORAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

Primera.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente convocatoria el establecimiento de ayudas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta que incluyan acciones formativas dirigidas a la mejora de competencias y cualificaciones de trabajadores y trabajadoras.

2.– No serán financiables las acciones formativas que incluyan enseñanzas aplicables a puestos de trabajo de una única empresa y que ofrezcan cualificaciones que no sean transferibles a otras empresas y aquellas cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje).

3.– Agindu honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango prestakuntza-ekintza horiek berak egiteko onuradunek jaso ditzaketen beste mota bateko laguntzekin.

Bigarrena.– Aplikazio-esparrua.

1.– Deialdi honetan agertzen diren laguntzen onuradun izan daitezke EAEn kokatuta dauden honako entitate hauek:

– Prestakuntza Erakundeak eta Unibertsitateak.

– EAEn Langileen Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Hitzarmena sinatu duten Enpresa Erakundeak eta Sindikatuak.

– Kooperatiba eta/edo Lan Sozietateen Konfederazioak eta Federazioak.

– Langile Autonomoen Elkarteak.

– Dagokion sektorean ordezkatzaileak diren Enpresa Erakundeak eta Erakunde Sindikalak, askatasun sindikalari buruzko 11/1985 Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera.

2.– EAEko langile guztiek parte har dezakete laguntzaren xede diren ekintzetan, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2010eko apirilaren 14ko Aginduaren (2010eko apirilaren 26ko EHAA, 76 zenbakikoa) eta 2010eko uztailaren 29ko Aginduaren (2010eko abuztuaren 26ko EHAA, 164 zenbakikoa) II. eranskinean arautzen den laguntza ekonomikoen deialdiak aipatzen dituen lan-kontratua etetea dakarren erregulazio-espediente batean dauden langileek barne.

Era berean, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalek, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen arretarekin erlazioan finantzatzen den prestakuntza-eskaintzan parte hartu ahal izango dute, betiere Eusko Jaurlaritzak mota honetako prestakuntza eskaintzeko baimendu dituen erakundeetan egiten badute.

Administrazio Publikoetan lan egiten duten langileek deialdi honen hirugarren oinarriko bigarren ataleko a) eta e) hizkietan aurreikusitako Planetan parte hartu ahal izango dute, gehienez ere plan bakoitzaren parte-hartzaileen ehuneko 10eko proportzioan.

Prestakuntza-ekimen hauetan parte hartzen dutenak langabetuak izan daitezke, guztizkoaren % 40raino. Ildo horretan, finantzatutako ekintzetan parte hartzen duten langabetuei eskatuko zaie Lanbiden edo Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoan izena emanda egotea, eta gomendatzen da Orientazio Zerbitzuek hautatutako prestakuntza-ekintzan parte hartzeko izena ematea aurretik.

Prestakuntza-entitate pribatuei ematen zaizkien laguntzak prestakuntza-premia bereziak dituzten edo lanbide-txertaketa edo birkualifikazioa lortzeko zailtasunak dituzten pertsonentzako berariazko programak

3.– Las ayudas contempladas en la presente convocatoria, serán incompatibles con cualquier otro tipo de ayuda que pudieran percibir las entidades beneficiarias para la realización de estas mismas acciones formativas.

Segunda.– Ámbito de Aplicación.

1.– Podrán ser beneficiarias de las ayudas contenidas en la presente convocatoria las siguientes entidades radicadas en la CAPV:

– Las Entidades de Formación y Universidades.

– Las Organizaciones Empresariales y Sindicales firmantes del Acuerdo Interprofesional de Formación Profesional en la CAPV.

– Las Confederaciones y Federaciones de Cooperativas y/o Sociedades Laborales.

– Las Asociaciones de Trabajadores y Trabajadoras Autónomos.

– Las Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector correspondiente de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 11/1985, de libertad sindical.

2.– Podrán participar en las acciones subvencionadas todos los trabajadores y trabajadoras de la CAPV, incluidos los afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo a los que se refiere la convocatoria de ayudas económicas regulada en el anexo II de la Orden de 14 de abril de 2010 (BOPV n.º 76, de 26 de abril de 2010) y Orden de 29 julio de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, que la modifica (BOPV n.º 164 de 26 de agosto de 2010).

Asimismo, los cuidadores y cuidadoras no profesionales de personas en situación de dependencia podrán participar en la oferta formativa relacionada con la atención de personas dependientes y a través de las entidades autorizadas por el Gobierno Vasco para la impartición de este tipo de formación.

El personal al servicio de las Administraciones Públicas sólo podrá participar en los planes previstos en la base tercera, apartado dos, letras a) y e) de esta convocatoria, con un límite máximo de un 10 por ciento del total de participantes para cada plan.

Los participantes en las iniciativas formativas podrán ser desempleados hasta un 40% del total. En este sentido, los y las participantes desempleados que participen en las acciones financiadas, deberán estar inscritos en Lanbide o en el Servicio Público de Empleo Estatal y se recomienda que hayan sido prescritos por sus Servicios de Orientación para asistir a la acción formativa seleccionada.

Las ayudas que se concedan a entidades privadas de formación se destinarán a la financiación de programas específicos para personas con necesidades formativas especiales o dificultades para su inserción

finantzatzeko erabiliko dira. Zentzu horretan, parte hartzen duten langileen % 70ek ondorengo talde batekoa izan beharko dute nahitaez: enpresa txiki eta ertainetako langileak, emakumeak, terrorismoaren biktimak, genero-indarkeriaren biktimak, 45 urtetik gorakoak, kualifikazio baxuko langileak, pertsona minusbaliatuak, langabetu gazteak, iraupen luzekoak edo gizarte-bazterkeria pairatzeko arriskua dutenak.

3.– Finantzaketa jaso dezaketen ekimenak 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi beharko dira, eta gehienez ere 2011ko ekainaren 30ean amaituko dira.

4.– Agindu hau garatzeko bideratuko diren baliabide ekonomikoak 20.423.393 eurokoak dira.

Hirugarrena.– Prestakuntza Planak eta Entitate Titularrak.

1.– Prestakuntza Plana esatean, prestakuntza-behar jakin batzuei erantzuteko osatutako prestakuntza-ekintzen multzoa ulertu behar da, betiere kontuan hartuta, ekintzak zuzentzen diren taldearen tamainagatik, aurreikusitako prestakuntza-orduen bolumenagatik edo bestelako ezaugarri garrantzitsu batzuengatik, planaren onuradunen gaitasunak nabarmenki hobetzen direla.

2.– Erantzun beharreko helburuen, prestakuntzaren esparruaren edo izaeraren eta entitate titularren arabera, ondoren adierazi dira prestakuntza-plan desberdinak:

a) Sektore arteko prestakuntza-planak, langileentzako jarduera ekonomikoaren hainbat sektoretako zeharkako gaitasunen eta gaitasun horizontalen prestakuntza eskaintzen dutenak.

Prestakuntza-plan horien titularrak izan daitezke Euskal Autonomia Erkidegoko prestakuntza-entitateak eta Unibertsitateak, baita Euskal Autonomia Erkidegoan Lanbide Heziketari buruzko Lanbide arteko Akordioa sinatu duten Enpresa eta Sindikatu Elkarteak ere.

Prestakuntza-entitateei dagokienez, beren Estatutuen helburuen artean prestakuntza barne hartu behar dituzte, eta hezkuntzaren edo enpleguaren alorrean eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak aitortuta egon behar dute Laneko Prestakuntza eskaintzeko prestakuntza-ekintza bilduta dagoen prestakuntza-espezialitateetan.

Era berean eskaerak aurkeztu ahal izango dituzte lehen aipatutako hezkuntzan edo enpleguan eskumena duten Eusko Jaurlaritzaren sailek aitortu ez badituzte ere, deialdi honen helburuekin bat datorren prestakuntza-eskaintza bat egiten badute eta prestakuntza mota hori kudeatzeko nahikoa irakasle eta esperientzia egiaztatu badute. Adierazitako guztia justifikatzeko, eskaerarekin batera txosten bat aurkeztuko da, lortutako esperientzia justifikatuz eta es-

o recualificación profesional. Así, deberá garantizarse que al menos un 70% de los participantes pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: trabajadores y trabajadoras de pequeñas y medianas empresas, mujeres, personas afectadas y victimas de terrorismo y de la violencia de genero, mayores de 45 años, trabajadores y trabajadoras con baja cualificación, personas con discapacidad, desempleados jóvenes, de larga duración o con riesgo de exclusión social.

3.– Las iniciativas susceptibles de financiación deberán iniciarse entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año 2.010 y finalizar como máximo el 30 de junio del 2011.

4.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente convocatoria ascienden a 20.423.393 euros.

Tercera.– Planes de Formación y Entidades Titulares.

1.– Se entiende por Plan de Formación el conjunto de acciones formativas con las que se pretende dar respuesta a unas concretas necesidades formativas y que, por la dimensión del colectivo al que se dirige, por el volumen de horas de formación previstas o por otras circunstancias de particular relevancia, produzca un especial impacto en el incremento de las competencias de sus destinatarios.

2.– En función de los objetivos a cubrir, del ámbito o naturaleza de la formación y de las entidades titulares, se establecen los siguientes tipos de planes de formación:

a) Planes de formación intersectoriales, dirigidos a la formación de trabajadores y trabajadoras en competencias horizontales y transversales a varios sectores de la actividad económica.

Podrán ser titulares de estos planes de formación las entidades de formación y Universidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como las Organizaciones Empresariales y Sindicales firmantes del Acuerdo Interprofesional sobre Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el caso de las Entidades de formación deberán tener entre sus fines estatutarios la formación y estar reconocidas por el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de educación o empleo para la impartición de Formación Ocupacional en aquellas especialidades formativas a que se refiera la acción formativa de que se trate.

También podrán ser titulares de estos planes las entidades de formación no reconocidas por los Departamentos del Gobierno Vasco competentes en materia de educación o empleo y que presenten una oferta formativa acorde a los objetivos de la presente convocatoria y dispongan de personal suficiente y experiencia acreditada para la gestión de este tipo de formación. Estos aspectos se justificarán mediante la aportación, junto a la solicitud, de un informe jus-

kura dauden baliabideen azalpena eginez. Txostenak hamaikagarren oinarriko a) letran aurreikusitakoaren arabera baloratuko dira, eta hiru ekitalditan egiten diren deialdietarako baliozkoak izango dira.

Era berean, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalengana zuzendutako prestakuntzari dagokionez, prestakuntza-erakunde titularrak Eusko Jaurlaritzak mota honetako prestakuntza eskaintzeko baimendu dituen erakundeak izango dira.

b) Sektoreko prestakuntza-planak, produkzio-sektore jakin bateko langileak gaitasun jakin batzuetan prestatzera bideratuak.

Plan horien titularrak izan daitezke, aurreko a) hizkian adierazitako entitateez gain, dagokion sektoreko Enpresa Erakunde eta Erakunde Sindikal ordezkariak.

c) Produkzio-sektore berekoak izan gabe, kooperatiba, lan-sozietate eta ekonomia sozialeko enpresa eta entitate bi edo gehiagoko langileak eta bazkide-langileak barne hartzen dituzten prestakuntza-planak, betiere horien izaera juridikotik ondorioztatutako edo zeharkako izaera duten beharretatik ondorioztatutako prestakuntza-eskaerei erantzuten dietenak; eta Euskal Autonomia Erkidegoan nahikoa finkatuta dauden Kooperatiben eta/edo Lan Sozietateen Konfederazioek eta Federazioek titularizatu ahal izango dituzte.

d) Langile autonomoei zuzendutako prestakuntza-planak; horien titularrak izan daitezke sektore arteko langile autonomoen elkarteak eta Langile Autonomoaren Estatutuari buruzko uztailaren 11ko 20/2007 Legearen 21.5 artikuluan bildutako erakundeak. EA-En finkapen handiagoa duten autonomoak ordezkatzen dituzten elkarteek lehentasuna izango dute.

e) EAEko Lanbide Kualifikazioen Euskal Katalogoarekin erlazionatutako prestakuntza-planak, horien titularrak izanik hezkuntzaren alorrean eskumena duen Eusko Jaurlaritzako sailak baimendutako prestakuntza-zentro publiko edo pribatuak, deialdiaren aurreko ikasturtean edo argitaratzen den unean diruz lagundu beharreko prestakuntza-planetan bildutako katalogo modularreko moduluetako area, azpiarea eta mailei dagozkien Lanbide Heziketako prestakuntza-zikloak irakatsi dituztenak edo irakasten daudenak.

Laugarrena.– Prestakuntza-ekintzak.

1.– Deialdi honen helburuetarako, helburu, eduki eta iraupen propioak dituen irakatsi eta ikasteko prozesua da prestakuntza-ekintza, eta langileen gaitasuna eta kualifikazioak hobetzea bilatzen du, baita horien lanbide-eguneratzea eta -espezializazioa ere.

tificativo de la experiencia y explicativo de los medios de que disponen. Los informes se valorarán de acuerdo con lo previsto en base undécima, letra a) y tendrán validez para las convocatorias que se lleven a cabo en tres ejercicios.

Para el caso de la formación dirigida a los y las cuidadoras no profesionales de personas en situación de dependencia, las entidades de formación titulares deberán estar autorizadas por el Gobierno Vasco para la organización de este tipo de formación.

b) Planes de formación sectoriales, dirigidos a la formación de trabajadores y trabajadoras en competencias específicas de un sector productivo concreto.

Podrán ser titulares de estos planes, además de las entidades señaladas en la letra a) anterior, las Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector correspondiente.

c) Planes de formación que incorporen a trabajadores y trabajadoras y socios y socias trabajadoras de dos o más cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de la economía social que, sin pertenecer a un mismo sector productivo, atiendan demandas formativas derivadas de la naturaleza jurídica de aquéllas o de necesidades de carácter transversal y que podrán ser titularizados por las Confederaciones y Federaciones de Cooperativas y/o Sociedades Laborales con suficiente implantación en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Planes de formación dirigidos a trabajadores y trabajadoras autónomos, cuyos titulares podrán ser asociaciones de trabajadores y trabajadoras autónomos de carácter intersectorial y las organizaciones contempladas en el artículo 21.5 de la Ley 20/2007 de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo. Tendrán prioridad las asociaciones representativas de autónomos y autónomas que tengan mayor implantación en la CAPV.

e) Planes de formación asociados al Catálogo Modular Vasco de Formación Profesional, cuyos titulares serán los centros de formación, públicos o privados, autorizados por el Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de educación y que hayan impartido en el curso inmediatamente anterior a la convocatoria o estén impartiendo al momento de su publicación los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las áreas, subáreas y niveles de los módulos del catálogo modular incluidos en los planes de formación a subvencionar.

Cuarta.– Acciones formativas.

1.– A los efectos de esta convocatoria, es acción formativa el proceso de enseñanza-aprendizaje con objetivos, contenidos y duración propios, que se dirige a la mejora de las competencias y cualificaciones de los trabajadores y trabajadoras y a su actualización y especialización profesional.

Ez dira finantzatuko nagusiki prestakuntza-prozesu (irakaskuntza-ikaskuntza) bat garatzea bilatzen ez duten ekintzak.

2.– Orokorrean, prestakuntza-planetan barne hartutako banakako zein taldeko prestakuntza-ekintzek gutxienez 6 ordu eta gehienez 270 iraungo dute parte-hartzaile bakoitzarentzat. Salbuespen gisa, beste muga batzuk ezarri daitezke eskarian behar bezala justifikatzen denean. Prestakuntzako jarduerek egunean gehienez 8 ordu iraungo dute.

3.– Prestakuntza-ekintzak ondorengo modalitate hauetako batean eman behar dira: presentziala, ez presentziala edo mistoa.

a) Bertaratze bidezko prestakuntzatzat jotzen da, ikasgela batean, irakasleek ikasle-talde bati ezagutza berak eta aldi berean transmititzen dietenean, edozein motatako baliabide didaktiko erabilita.

b) Prestakuntza ez presentzialtzat jotzen da parte-hartzaileak bere ikaskuntzaren erritmoak norberaren denborara egokitzen dituenean; horretarako, prestakuntza-prozesua egingo den tokiaz gain, tutore/irakasleak izango ditu, bere zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko. Modu horretan, erabilitako materialen edukiak osatu edo sendotuko ditu.

Prestakuntza ez presentziala, ikaskuntza sistematizatua dakarten euskarri didaktikoekin eman beharko da, eta nahitaez laguntza tutorialarekin osatuko da. Eskaerak egiten diren unean adierazi beharko dira materiala bidaltzeko prozedura, tutoretza presentzialak edo ez presentzialak, jarraipen-kontrolak eta irakaskuntza programatuak eskatzen dituen probak. Teknologia berrien bidezko teleprestakuntza denean, prestakuntza gauzatzen dela egiaztatzeko, hori gauzatzeko erabiltzen diren plataforma informatikoetara sartzeko pasahitzak eskatuko dira.

Deialdi honen helburuetarako, Baliabideetako Ikastetxeetan emandako prestakuntza, prestakuntza ez presentziala balitz bezala ulertuko da. Baliabideetako Ikastetxe gisa ulertuko da, norberak erabil dezakeen ekipamendu didaktiko jakina duen instalazioa; parte-hartzaileak bertara joaten dira, hainbat euskarriren bidez prestakuntza eskuratzeko eta, bertan, beren zalantzak argitzeko tutoretza-motaren bat edukiko dute.

Prestakuntza-ekintza ez presentzialei dagokienez, ez badituzte informazio eta komunikazioko teknologiak on-line erabiltzen, onartu aurretik horretarako sortuko den batzorde batek aztertu eta balioztatu beharko ditu.

c) Prestakuntza mistoa da bertaratu gabeko prestakuntzaren zein bertaratutakoaren bidez ematen dena

No serán objeto de financiación, acciones cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje).

2.– Con carácter general, las acciones formativas incluidas en los planes de formación tendrán una duración mínima, por participante, de 6 horas y máxima de 270 horas. Excepcionalmente se podrán considerar otros límites cuando justificadamente se acredite con la solicitud. En ningún caso, la impartición de las acciones formativas podrá superar la duración de 8 horas diarias.

3.– Las acciones formativas deberán ser impartidas en alguna de estas modalidades: presencial, no presencial o mixta.

a) Se entiende por formación presencial aquella que tiene lugar en un aula, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

b) Se entiende por formación no presencial aquella en la que los participantes acomodan los ritmos de su aprendizaje a su disponibilidad individual, contando a tal fin, independientemente del lugar en el que se realice el proceso formativo, con un tutor o tutora/profesor o profesora, con el fin de resolver sus dudas y comprobar sus progresos, complementando así los contenidos de los materiales utilizados.

La formación no presencial deberá llevarse a cabo con soportes didácticos que supongan un proceso de aprendizaje sistematizado, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial. Al momento de formular las correspondientes solicitudes se detallará el procedimiento de envío de material, las tutorías presenciales o no presenciales, los controles de seguimiento y pruebas que conlleve la enseñanza programada. Cuando se trate de teleformación a través de nuevas tecnologías, con el fin de verificar la realización de la formación, se solicitarán claves de acceso a las plataformas informáticas que se utilicen en su ejecución.

A efectos de esta convocatoria, se considerará la formación impartida en los Centros de Recursos como formación no presencial. Se entiende por Centro de Recursos la instalación con un determinado equipamiento didáctico de uso individual, al que los participantes acuden para adquirir la formación a través de diferentes soportes, teniendo además a su disposición algún tipo de tutoría para resolver sus dudas.

Cuando se trate de acciones formativas de carácter no presencial que no utilicen tecnologías de información y comunicación en línea, las solicitudes serán analizadas y validados los medios por una comisión creada al efecto.

c) Se entiende por formación mixta aquella en la que la impartición de la Formación se lleva a cabo

da, kasuan kasu beharrezkoa den orduen portzentajeetan banatuta.

4.– Prestakuntza-ekintza presentzialak taldean antola daitezke, gehienez ere 20 parte-hartzailek osatutako taldeak osatu ahal direlarik; taldeko 25 ikasle onartuko dira, salbuespen moduan, behar den bezala justifikatzen bada. Prestakuntza-ekintza ez presentzialetan, parte hartzen duten 70 ikasleko irakasle bat izan beharko da gutxienez. Ekintza mistoen kasuan, aipatu mugak errespetatuko dira, kasuan kasuko prestakuntza-modalitatearen arabera.

Bosgarrena.– Eskaerak aurkeztea.

1.– Eskaerak Hobetuz Fundazioaren egoitzetan aurkeztuko dira. Eusko Jaurlaritzak eta fundazioak beharrezko mekanismoak gauzatuko dituzte, hobetuzen aurkeztutako eskaerak behar bezala erregistratuta gera daitezen:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato 14-16. zenbakiak, 3. solairua, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Gran Vía, 35. zenbakia - 6. solairua. 48009 Bilbao.

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola, 4. zenbakia, 1. solairua, 20008 Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan aurkez daitezke eskaerak.

Eskaera horiek paperean eta Hobetuzek www.hobetuz.com orrian deialdi honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko dira.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliagarritzat.

2.– Eskaerak aurkezteko epea Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean irekiko da eta 2010eko azaroaren 15ean amaituko da.

Seigarrena.– Eskaeren baldintzak.

Eskaeretan honako hauek jasoko dira:

a) Eskatzailearen edo haren ordezkariaren izena, egoitza soziala, helbidea eta harremanetarako telefonoa.

b) Hala dagokionean, ordezkaritza hori egiaztatzen duen jatorrizko agiria, edo Hobetuzek edo fedeemaile publiko batek konpultsatutako kopia.

c) Eskatzailearen eta ordezkariaren, horrela denean, NANaren edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia.

d) Behar bezala legeztatutako estatutuen fotokopia.

haciendo uso de las modalidades presencial y no presencial en el porcentaje de horas que en cada caso resulte necesario.

4.– Las acciones formativas presenciales, podrán organizarse en grupos con un máximo de 20 participantes, salvo excepciones debidamente justificadas en las que podrán contemplarse como máximo 25 participantes por cada grupo. En las acciones de formación no presencial, se dispondrá como mínimo de un tutor o tutora por cada 70 participantes. En las acciones mixtas se respetaran los citados límites, según la respectiva modalidad formativa.

Quinta.– Presentación de solicitudes.

1.– Las solicitudes se presentarán en las diferentes sedes de la fundación Hobetuz. El Gobierno Vasco y la fundación arbitrarán los mecanismos que resulten precisos a fin de considerar debidamente registradas las solicitudes presentadas en Hobetuz:

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª Planta, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª Planta, 48009 Bilbao.

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 2008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se cumplimentarán en soporte papel y en el soporte informático facilitado por la fundación Hobetuz en www.hobetuz.com.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

2.– El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de esta Orden en el BOPV y finalizará el día 15 de noviembre de 2010.

Sexta.– Requisitos de las solicitudes.

En las solicitudes se hará constar:

a) Nombre, razón social, dirección y teléfono de contacto del solicitante o de su representante.

b) Documento original, o copia compulsada por Hobetuz o por fedatario público, acreditativo de la representación, cuando proceda.

c) Fotocopia del DNI o la tarjeta de identificación fiscal del solicitante y, en su caso, del representante.

d) Fotocopia de los estatutos debidamente legalizados.

e) Entitatea dagokion administrazio-erregistroan izena emanda dagoela ziurtatzen duen agiria.

f) Laguntzaren xedea den prestakuntza-plana, ondorengo oinarrian adierazitako baldintzekin.

g) Eusko Jaurlaritzan hezkuntza edo enpleguaren alorrean eskumena duen agintaritzak aitortu gabeko prestakuntza-entitateen kasuan, erakunde eskatzaileak diru-laguntza eskatzen den Planaren kudeaketara egokitzen den gaitasun teknikoa duela ziurtatzen duen txostena, esperientzia handia duen prestakuntza-espezialitateak adieraziz, baita espezialitate horri lotutako giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.

h) Diru-laguntzen bikoiztasuna eta prestakuntza-ekintzetarako gainfinantziazioa saihestearren, eskatzaileak zinpeko aitorpen bat aurkeztu beharko du, beste diru-sarrera edo laguntza publiko osagarririk ez duela jasotzen adieraziz (4. eranskina).

i) Edozein Administrazio Publikok prestakuntza-arloan emandako diru-laguntzak itzultzeko prozeduran murgilduta ez dagoela edo eskatu zaizkion zenbatekoak itzuli dituela adieraziko duen titularraren zinpeko aitorpena (4. eranskina).

j) Ogasun, Gizarte Segurantza eta/edo Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeari guztia ordainduta izanaren ziurtagiri eguneratuak.

k) Sexu diskriminazioa egiteagatik administrazio-zigorrik edo zigor penalik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitorpena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren (4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa, aldatzen duena) 50. artikuluko 5. atalean xedatutakoaren arabera, laguntza edo diru-laguntzen deialdietara ez aurkezteko zigorrik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitorpena (4. eranskina).

l) Gizarte-ekonomiarekin eta langile autonomoekin erlazionatutako planei dagokienez edo ordezkaritza-entitateek aurkeztutako sektoreko planei dagokienez, titularrak aurkeztutako planak xede duen esparruan duen hedapena edo ezarpena ziurtatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Zazpigarrena.– Prestakuntza-planen betekizunak.

1.– Prestakuntza-planek honako hauek bildu behar dituzte:

a) Plana egiteko arrazoien adierazpena.

b) Zein esparrura bideratzen diren eta horien prestakuntza-eskaintzaren plana xede duen jardueraesparruarekiko edo -sektorearekiko egokitasuna.

c) Prestakuntza Planaren helburuak eta edukiak.

e) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.

f) Plan de Formación para el que se solicita la ayuda, con los requisitos señalados en la base siguiente.

g) En el caso de entidades de formación no reconocidas por la autoridad competente en materia de educación o empleo del Gobierno Vasco, informe justificativo de la capacidad técnica de la entidad solicitante, adecuada a la gestión del Plan para el que se solicita la subvención, indicando las especialidades formativas en las que disponga de experiencia contrastada y los recursos humanos, técnicos y materiales vinculados a cada especialidad.

h) A fin de evitar la duplicidad en las subvenciones y la sobrefinanciación de las acciones formativas objeto de la ayuda, el solicitante deberá presentar una declaración jurada manifestando la no existencia de otros ingresos o ayudas públicas adicionales (anexo 4).

i) Declaración jurada de la persona titular de no encontrarse incursa en ningún procedimiento de reintegro o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública (anexo 4).

j) Certificados actualizados de estar al corriente de las obligaciones frente a Hacienda y la Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social.

k) Declaración jurada en la que se acredite que la entidad no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo 4).

l) Para los planes vinculados a la economía social, a trabajadores y trabajadoras autónomas o planes sectoriales presentados por entidades representativas, el solicitante deberá presentar documentación acreditativa de la representatividad o implantación en el ámbito al que se dirige el plan.

Séptima.– Requisitos de los Planes de Formación.

1.– Los planes de formación deberán contener:

a) Expresión de los motivos que lo justifican.

b) El ámbito al que se dirigen y justificación de la adecuación de su oferta formativa a las necesidades del ámbito o del sector de actividad de que se trate.

c) Objetivos y contenidos del Plan de Formación.

d) Garatuko diren prestakuntza-ekintzak, espezialitateen arabera multzokatuta, xede horrekin landutako inprimaki eta aplikatiboetan adierazitako banakapena eginez. Prestakuntza-ekintza batek ezin du eskatzaile berak aurkeztutako Prestakuntza Plan batean baino gehiagotan sartuta egon.

e) Prestakuntza-ekintzen aurreikusitako kostua.

f) Prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako egutegia.

g) Prestakuntza-ekintzak garatzeko instalazioak eta bitartekoak. Titularra prestakuntza-entitate bat edo unibertsitate bat bada, finantzatutako prestakuntza-ekintzak zentroko bertako langileek bakarrik emango dituzte eta xede horretarako erabakitako instalazioetan egingo dute. Salbuespenak onartuko dira, betiere behar den bezala justifikatzen badira eskaera-inprimakietan, eta salbuespen horiek prestakuntza-ekintzaren espezifikotasunak eta berau eskaintzeko irakasle propioak beti ezin edukitzeak eragindako egoerak izango dira bakarrik.

Eusko Jaurlaritzak aitortu gabeko prestakuntza-entitateek, gainera, beren esperientzia ziurtatzen duen eta hirugarren oinarrian, 2. atalean, a) hizkian, laugarren paragrafoan adierazitako eskura dituzten bitartekoak adierazten dituen txostena aurkeztu beharko dute.

h) Programatutako prestakuntza-ekintzen garapenaren eta jarraipena egiteko moduaren eta prestakuntza-plan bakoitza ondoren ebaluatzeko erabiliko diren irizpide eta metodologien arduradunen identifikazioa.

i) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

2.– Prestakuntza Zentroek eta Unibertsitateek, horietako bakoitzak, bi Prestakuntza Planetarako dirulaguntzak bakarrik eskatu ahal izango dituzte: bat katalogo modularrarekin erlazionatutako prestakuntzarako eta bestea aipatu katalogoan barne hartzen ez den prestakuntzarako. Azken hori sektorekoa edo sektore artekoa izango da.

Zortzigarrena.– Parte-hartzaileei dagozkien betekizunak.

1.– Deialdi honen bigarren oinarriak deskribatutako langileek dagokien entitate titularrei onartutako prestakuntza-planetako prestakuntza-ekintzetan parte hartzeko eskatu ahal diete; horretarako, deialdi honetarako eskaera-agiri gisa diseinatutako agiri normalizatua eta partaidetza-agiria (2C eranskina) erabil daitezke.

Eskaera-agiriaren eta partaidetza-agiriaren kopia bat parte-hartzaileari emango zaio. Jatorrizko agiria entitate titularrak gordeko du, Hobetuzek edo kontrola egiteko beste erakunde batek egiten dituzten egiaztapenetan aurkezteko.

d) Acciones formativas a desarrollar, agrupadas por especialidades y con el desglose que se determine en los impresos y aplicativos elaborados al efecto. Una misma acción formativa no podrá estar incluida en más de un Plan de Formación presentado por un mismo solicitante.

e) Coste estimado de las acciones formativas.

f) Calendario previsto para la ejecución de las acciones formativas.

g) Instalaciones y medios previstos para la impartición de las acciones formativas. En los casos en los que la entidad titular sea una entidad de formación o una Universidad, las acciones formativas financiadas únicamente podrán ser impartidas por personal propio del centro y en las instalaciones propias disponibles para tal fin. Se admitirán las excepciones que consten debidamente justificadas en la solicitud y sólo referidas a la especificidad de la acción y la imposibilidad puntual de disponer de profesorado propio para la impartición de alguna acción formativa.

Las entidades de formación no reconocidas por el Gobierno Vasco aportarán además el informe justificativo de su experiencia y expresivo de los medios de que dispongan a que se refiere la base tercera, apartado 2, letra a), párrafo cuarto.

h) Identificación de los responsables del desarrollo de las acciones formativas, del modo de efectuar el seguimiento y control de su realización y de los criterios y metodologías a utilizar para la posterior evaluación de cada plan de formación.

i) Criterios de selección de los participantes.

2.– Los Centros de Formación y Universidades no podrán solicitar, cada uno de ellos, subvenciones más que para dos Planes de Formación: uno de formación asociada al catálogo modular y otro de formación no contemplada en dicho catálogo y que deberá ser sectorial o intersectorial.

Octava.– Requisitos relativos a los participantes.

1.– Las personas a que se refiere la base segunda de esta convocatoria, podrán solicitar a las entidades titulares de los planes de formación su participación en las acciones formativas comprendidas en ellos, utilizando a tal fin el documento normalizado diseñado para esta convocatoria como documento de solicitud y compromiso de participación (anexo 2C de la solicitud).

Una copia de este documento de solicitud y compromiso de participación será entregada al participante. El documento original será conservado por el titular del plan a disposición de las diferentes actuaciones de comprobación que desde Hobetuz u otros organismos de control se realicen.

Deialdi honen hamahirugarren oinarriko 3. atalean adierazitakoaren arabera, parte hartzeko eskaeretan/konpromisoetan adierazitako datuak Hobetuzi jakinarazi behar zaizkio ezarritako epeen barruan eta Hobetuzek xede horrekin utzitako baliabideak erabiliz.

Entitate eskatzaileak edo prestakuntza-ekintzak eskaintzeko ardura duen pertsonak aukeratuko ditu langile parte-hartzaileak, betiere hautapen-mekanismoen gardentasuna eta objektibotasuna ziurtatuz. Era berean, gizonen eta emakumeen arteko aukera-berdintasunaren alorrean Legean xedatutakoa betetzeko, hautespen-prozesuetan emakumeen parte-hartzeari lehentasuna emango zaio.

2.– Parte-hartzailea prestakuntza-ekintzatik kanpo geratuko da, baldin eta prestakuntza-ekintzaren iraupenaren % 25etik gorako portzentajean bertaratzen ez bada.

3.– Langile batek ezingo du behin baino gehiagotan parte hartu prestakuntza-ekintza berean.

Bederatzigarrena.– Laguntza zehaztea.

1.– Deialdi honetan onartu diren prestakuntza-ekimenetako bakoitzari eman beharreko finantzaketak gehieneko finantzaketa izaera izango du, eta honako era honetan zehaztuko da:

1) Ekintza bakoitzaren benetako garrantzira egokitutako ordu kopurua parte-hartzaile kopuruarekin eta hamargarren oinarriaren arabera dagokion moduluaren zenbatekoarekin biderkatuz.

2) Ondoren, planaren balorazio teknikoa egingo da, eta finantza daitekeen gehieneko zenbatekoaren ehunekoa zehaztuko du, aurkeztutako eskaerak eta eskura dauden funtsen zenbatekoa ikusita ezartzen diren tarteak kontuan izanik, hamaikagarren oinarriaren arabera.

3) Azken doikuntza, ekitaldirako eta ekimen mota bakoitzerako eskura dauden finantza-baliabideen arabera egingo da.

2.– Edozein modutan, prestakuntza-plan bakoitzari gehienez emango zaion laguntza honako irizpide hauen arabera erabakiko da:

a) Kudeaketa-gaitasun ziurtatua. Deialdi honen aurreko bi ekitaldietan langileentzako etengabeko prestakuntza planak kudeatu dituzten eskatzaileei dagokienez (Hobetuzek finantzatutako planak), esleituko zaien gehienezko laguntza erabakitzeko, eskatzaileak deialdi horietan lortutako diru-laguntzaren gauzatzemaila hartuko da kontuan. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak edo Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak aitortu gabeko prestakuntza-entitateen kasuan, Deialdi honen hirugarren oinarriko 2.a) atalaren barnean hartuta badaude, memoria justifikatzailean egiaztatutako gaitasun teknikoari buruz egiten den balorazioaren arabera irakasteko baimentzen den ge-

A tenor de lo establecido en la base decimotercera, apartado 3, de esta convocatoria, los datos reflejados en las diferentes solicitudes/compromisos de participación recibidas, deberán ser comunicados a Hobetuz en los plazos establecidos y a través de las herramientas facilitadas por Hobetuz a tal fin.

La selección de los trabajadores y trabajadoras se realizará por la entidad solicitante y/o persona responsable de impartir las acciones formativas, asegurando la transparencia y objetividad en sus mecanismos de selección. Así mismo, con el fin de atender a lo indicado en la Ley en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, se priorizará la participación de las mujeres en los procesos de selección.

2.– Será causa de exclusión del o de la participante en la acción formativa la ausencia en un porcentaje superior al 25% de su duración.

3.– Un trabajador o trabajadora no podrá participar más de una vez en la misma acción formativa.

Novena.– Determinación de la ayuda.

1.– La financiación que se conceda a cada una de las Iniciativas de Formación aprobadas en esta convocatoria tendrán el carácter de ayuda máxima y se determinará:

1) Multiplicando su número de horas, ajustado a la real entidad de cada acción, por el número de participantes y por el importe del módulo correspondiente según la base décima.

2) A continuación, se llevará a cabo la valoración técnica del plan, que determinará el porcentaje de la ayuda máxima financiable, atendiendo a los tramos que se establezcan a la vista de las solicitudes presentadas y la cuantía de los fondos disponibles, de conformidad con la base undécima.

3) El ajuste final se realizará según los recursos financieros disponibles para el ejercicio y para cada tipo de iniciativa.

2.– En todo caso, la ayuda máxima a dar a cada plan de formación, estará limitada por los siguientes criterios:

a) Capacidad de gestión acreditada. En el caso de las entidades solicitantes que hayan gestionado planes de formación continua dirigida a trabajadores y trabajadoras (financiados por Hobetuz) en los dos ejercicios anteriores a esta convocatoria, la ayuda máxima a otorgar se determinará atendiendo al grado de ejecución obtenido por la entidad solicitante en relación con la subvención otorgada en esas convocatorias. En el caso de entidades de formación no reconocidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación o por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales contempladas en la base tercera apartado 2.a) la ayuda máxima se establecerá

hieneko ordu kopuruaren arabera ezarriko da gehieneko laguntza.

b) Hirugarren oinarriko e) letran barne hartutako prestakuntza-planetara, deialdiaren guztizko aurrekontuaren % 32,57 bideratuko da.

c) Hirugarren oinarriko a) eta b) letretan barne hartutako prestakuntza-planetara, prestakuntza-entitateen titulartasunekoetara, deialdiaren guztizko aurrekontuaren % 23,61 bideratuko da.

d) Hirugarren oinarriko c) eta d) letretan barne hartutako prestakuntza-planetara 650.000 euroko berariazko kontu-saila bideratuko da. Kantitate hori banatu egingo da, aipatu oinarriko 2. atalean adierazitako irizpideen arabera onartzen diren eskaeren artean.

Ez bada erabat agortzen b), c) edo d) letretan aurreikusitako kontu-sailen bat, soberakinak aipatutako beste kontu-sailetan sartuko dira, eragindako kontu-sail bakoitzean eskatutako guztizko bolumenaren arabera.

Hamargarrena.– Modulu ekonomikoak.

1.– Diru-laguntzak zehazteko aplika daitezkeen gehienezko modulu ekonomikoak (parte-hartzaile bakoitzarengatik eta prestakuntza-ekintza bakoitzarengatik kostua) ondoren adierazitakoak izango dira, betiere prestakuntzaren modalitatea eta maila kontuan hartuko direlarik:

en función del número máximo de horas que se autoriza a impartir en función de la valoración que se haga de la capacidad técnica acreditada en la memoria justificativa.

b) Los planes de formación contemplados en la base tercera, letra e) dispondrán de una partida equivalente al 32,57% del presupuesto total de la convocatoria.

c) Los planes de formación contemplados en la base tercera, letras a y b) titularizados por entidades de formación y Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector, dispondrán de una partida equivalente al 23,61% del presupuesto total de la convocatoria.

d) Los planes de formación contemplados en la base tercera, letras c) y d), dispondrán de una partida específica de 650.000 euros, que se repartirán entre las solicitudes aprobadas de acuerdo con los criterios indicados en el apartado 2 de esta base.

Si alguna de las partidas previstas en las letras b), c) o d) del apartado anterior no se agotara en su totalidad, los excedentes acrecerán a alguna de las otras partidas referidas, en función del volumen total solicitado en cada una de las partidas que pudieran verse afectadas.

Décima.– Módulos económicos.

1.– Los módulos económicos máximos (por participante y hora de formación) aplicables a efectos de determinar las subvenciones serán los que se indican a continuación, en función de la modalidad de impartición y nivel de formación:

Prestakuntza-modalitatea	Prestakuntzamaila	
	Oinarrizkoa	Goi-mailakoa
Presentziala	9 euro	13 euro
Urrutikoa	5,5 euro	
Teleprestakuntza	7,5 euro	
Mistoa	Aurreko moduluak aplikatuko dira, prestakuntza-ekintzak dituen zuzeneko prestakuntza-orduen eta urrutiko edo teleprestakuntzako prestakuntza-orduen arabera	

Modalidad de Impartición	*Nivel de Formación*	
	Básico	*Superior*
Presencial	*9 euros*	*13 euros*
A distancia	*5,5 euros*	
Teleformación	*7,5 euros*	
Mixta	*Se aplicarán los módulos anteriores en función de las horas de formación presencial y a distancia o teleformación que tenga la acción formativa*	

Irakaskuntza presentzialeko modalitatearen kasuan, «Oinarrizko mailako» modulua zeharkako ikasgaien edo ikasgai generikoen prestakuntza denean aplikatuko da, hain zuzen oinarrizko gaitasunak eta kualifikazioak garatzeko gaitasuna eskaintzen denean.

«Goi-mailako» modulua, berriz, prestakuntza espezializazioa eskatzen duten ikasgaietan edota programazio edo zuzendaritzako gaitasunak garatzeko gaitasuna ematen denean aplikatuko da.

2.– Modalitate presentzialaren goi-mailako modulu ekonomikoa ehuneko 50era bitartean areagotu daiteke prestakuntza-ekintza jakin batzuen kasuan, betiere euren espezialitatea eta ezaugarri teknikoak kontuan hartuta finantzaketa handiagoa behar bada.

Aurreko paragrafoan barne hartutako ekintzen guztizko kostuak ezingo du gainditu Deialdi hau finantzatzera zuzendutako funtsen guztizkoaren ehuneko 5.

3.– Aipatutako salbuespenak aplikatzeko, eskaeretan adierazi beharko dira ekintza bakoitzean dauden berezitasunak. Eskaerak ebatzi ondoren ezin izango da onartu salbuespen bakar bat ere.

Hamaikagarrena.– Baloratzeko irizpideak.

1.– Aurkeztutako planen balorazio teknikoa egiteko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Esperientzia eta baliabide materialak. Atal honetan, honako hauek hartuko dira kontutan:

– Entitate titularrak langileak prestatzeko aurretik duen esperientzia.

– Entitateak finantzaketaren xede diren prestakuntza-espezialitateetan aurretik duen esperientzia.

– Plana eta prestakuntza-espezialitate bakoitza garatzeko eta gauzatzeko bitarteko materialak eta pertsonalak, propioak edo besterenak.

– Plana osatzen duten elementuen kalitatea eta koherentzia eta bakoitzaren prestakuntza-ekintzak.

– Ezarritako kalitate-sistema (jarraipen-mekanismoak, ikaskuntzaren ebaluazioa eta kontrola eta prestakuntza-ekintzen ziurtapena).

Justifikazio hori egiteko, eskaera behar bezala betetzeaz gain, horretarako bidezkotzat jotzen diren agiri guztiak gaineratu daitezke.

Irizpide horrek 100 puntutik 40ko pisua edukiko du planaren guztizko balorazioa egiteko orduan. Hirugarren oinarrian barne hartutako Eusko Jaurlaritzak aitortu ez dituen prestakuntza-erakundeek aurkeztutako eskaeren kasuan, gaitasun teknikoa justifikatzeko

En la modalidad de impartición presencial, el módulo de «nivel básico» se aplicará cuando se trate de impartir formación en materias transversales o genéricas, que capacita para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.

El módulo de «nivel superior» se aplicará cuando la formación incorpore materias que impliquen especialización y/o capacite para desarrollar competencias de programación y/o dirección.

2.– Podrá incrementarse hasta en un 50 por ciento el módulo económico superior de la modalidad presencial, en función de la singularidad de determinadas acciones formativas que por su especialidad y características técnicas precisen de una financiación mayor.

El coste total del conjunto de las acciones contempladas en el párrafo anterior no podrá superar el 5 por ciento del total de los fondos destinados a la financiación de esta convocatoria.

3.– A fin de poder aplicar las excepciones referidas, las solicitudes detallarán las especificidades concurrentes en las acciones de que se trate. En ningún caso podrán admitirse excepciones después de resueltas las solicitudes.

Undécima.– Criterios de valoración.

1.– Para la valoración técnica de los planes se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Experiencia y medios materiales. En este apartado se tendrán en cuenta:

– La experiencia previa de la entidad titular en formación de trabajadores y trabajadoras.

– La experiencia previa de la entidad en las especialidades formativas para las que solicita financiación.

– Los medios materiales y personales, propios o ajenos, puestos a disposición del desarrollo y ejecución del plan y de cada especialidad formativa.

– La calidad y la coherencia de los elementos que componen el Plan y cada una de las acciones formativas que lo integran.

– El sistema de calidad dispuesto (mecanismos de seguimiento, evaluación y control del aprendizaje, y certificación de las acciones formativas).

Para la justificación de este apartado, además de cumplimentar debidamente la solicitud, podrá acompañarse cuanta documentación se considere adecuada a tal fin.

Este criterio se ponderará con 40 puntos sobre un total de 100 en la valoración del plan. Las solicitudes presentadas por entidades de formación no reconocidas por el Gobierno Vasco contempladas en la base tercera que, tras la valoración de la memoria justifi-

memoriaren balorazioa egin ondoren 20 puntura iristen ez direnak ez dira finantzatuko.

b) Prestakuntza-eskaintza eta xede duen esparruaren edo sektorearen beharren arteko egokitasuna. Atal honetan baloratuko dira:

– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzek lanmerkatuak dituen prestakuntza-premiekin duten egokitasuna

– Behar hori justifikatzen duen azterlanen bat egotea.

– Aurkeztutako ekintzek ekintzen xede diren langileentzako lehentasunezkoak direlako justifikazioa.

– Justifikazio hori egiteko, eskaera behar bezala betetzeaz gain, horretarako bidezkotzat jotzen diren agiri guztiak gaineratu daitezke.

Irizpide horrek 100 puntutik 40ko pisua edukiko du planaren guztizko balorazioa egiteko orduan.

c) Planaren diseinuan prozesu integral bat barne hartzea. Horren bitartez langileei orientazioa eta aholkularitza emango zaie prestakuntza-ekintzaren aurretik, bitartean eta ondoren. Era berean, bereganatutako gaitasunen ebaluazioa eta alderaketa egingo da. Horretarako, atal honetan adierazitako pertsonak eta berariazko zereginak zehaztu beharko dira eskaeran.

Irizpide horrek 100 puntutik 20ko pisua edukiko du planaren guztizkoan.

d) Hobetuzek aurretik kudeatutako deialdien gauzatze-maila. Irizpide hori 10 puntu arte ponderatuko da, hala positiboki nola negatiboki, eta inoiz ere ez da zenbatuko guztizko 100 puntuak gainditzeko.

2.– Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten eskaerek ez dute finantzaketarik lortuko.

Hamabigarrena.– Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena.

1.– Behin eskaerak aurkeztuta, aurkeztutakoa baino informazio gehiago eskatu ahal izango da. Interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epearen barruan zuzen dezala hutsunea edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du aldez aurretik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluak ezarritakoari jarraituz.

2.– Hobetuzek aurkeztu diren eskaerak aztertuko ditu, eta aurkeztutako laguntza-eskaera bakoitza ukatzeko edo guztiz edo partzialki onartzeko ebazpena emango du. Proposamen horiek Enplegu eta Gizarte

cativa de la capacidad técnica, no consigan al menos 20 puntos en este apartado no serán susceptibles de ser financiadas.

b) Adecuación de la oferta formativa del plan a las necesidades del ámbito o sector al que va dirigido. En este apartado, se valorará:

– Adecuación de las acciones formativas presentadas a las necesidades de formación requeridas por el mercado de trabajo.

– La existencia de algún tipo de estudio que justifique esta necesidad.

– La justificación de la prioridad de las acciones presentadas con respecto a los trabajadores y trabajadoras a quienes van dirigidas dichas acciones.

Para la justificación de este apartado, además de cumplimentarse debidamente la solicitud, podrá acompañarse cuanta documentación se considere adecuada a tal fin.

Este criterio se ponderará con 40 puntos sobre un total de 100 en la valoración del plan.

c) La incorporación al diseño del Plan de un proceso integral, que conlleve la orientación y el asesoramiento a los trabajadores y las trabajadoras antes, durante y después de la acción formativa, así como la evaluación y el contraste de las capacidades adquiridas. La solicitud deberá concretar las personas y tareas específicas que se contemplan en este apartado.

Este criterio se ponderará con 20 puntos sobre el total de 100.

d) El grado de ejecución en convocatorias anteriores gestionadas por Hobetuz. Este criterio se ponderará hasta 10 puntos, tanto en sentido positivo como negativo y en ningún caso se computará para superar los 100 puntos totales.

2.– Las solicitudes que no consigan al menos un total de 50 puntos no serán susceptibles de ser financiadas.

Duodécima.– Instrucción y resolución del procedimiento.

1.– Presentadas las solicitudes, se podrá requerir información adicional a la aportada. Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– Hobetuz analizará las solicitudes presentadas y adoptará las pertinentes propuestas de denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas pro-

Gaietako Sailera igorriko ditu dagozkion ebazpenak emateko.

3.– Hobetuzek egindako proposamena aztertu ondoren, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak dagokion Ebazpena emango du, eta enpresa onuradunen eta emandako zenbatekoen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpena aldekoa bada, diruz lagunduko diren prestakuntza-ekintzak adieraziko dira, baita parte-hartzaile kopurua eta ordu kopurua eta finantzaketa ere.

Interesatuak 10 eguneko epea izango du, sailburuordearen ebazpena jakinarazten den unetik zenbatzen hasita, emandako diru-laguntza onartzen duela adierazteko. Epe hori amaitzean, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da eta artxibatu egingo da.

4.– Sailburuordearen ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke Enplegu eta Gizarte gaietako sailburuaren aurrean.

5.– Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, eta hori igarota ez bada jakinarazpenik egiten eskaera ezetsitzat emango da.

6.– Emakidaren ebazpena jaso ondoren, eta behar den aurrerapenarekin, laguntzaren onuradunak Hobetuzi eskatu ahal izango dio finantzatutako planean aldaketak sartzeko, finantzatutako ekintzen edukia, modua eta/edo gauzatzeko epeak ukitzen dituenean. Aldaketa-eskaera hori idatziz egingo da, eta behar bezala oinarritu beharko da. Aldaketa horiek Hobetuzek baimendu beharko ditu.

Parte-hartzaileen kopurua edo irakaskuntzaren modalitatea ukitzen duten aldaketak direnean, baimendu ahal izango dira ez badute murrizten hasierako eskaera kontuan izanez gero lortuko zen balorazio teknikoa.

Hamahirugarrena.– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Ematen den diru-laguntza prestakuntza-planak gauzatzera destinatuko da.

2.– Deialdi honek finantzatzen dituen prestakuntza-planetan bilduta dauden prestakuntza-ekintzak erabat doakoak izango dira partaideentzat.

3.– Talde edo ekintza bakoitza hasi aurretik, titularrak honako hau jakinaraziko dio Hobetuzi:

– Hasi baino 7 egun lehenago, gutxienez, prestakuntza emango den lekuari, prestakuntza emango duen entitateari, eta ekintzaren data eta ordutegiari buruzko datuak.

puestas al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para la emisión de la resolución correspondiente.

3.– El Viceconsejero competente en materia de empleo, a la vista de la propuesta realizada por Hobetuz, adoptará la Resolución que corresponda, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de los beneficiarios y las cantidades otorgadas.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará las acciones formativas a subvencionar, el número de sus participantes, número de horas y financiación.

El interesado dispondrá de un plazo de 10 días, a contar desde la notificación de la resolución del Viceconsejero, para expresar su aceptación de la subvención concedida. Transcurrido dicho plazo se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

4.– Contra la resolución del Viceconsejero se podrá interponer recurso de alzada ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

5.– El plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses, transcurrido el cual sin notificación, se entenderá desestimada la solicitud.

6.– Después de recibida la resolución de concesión, y con la debida antelación, el beneficiario de la ayuda podrá solicitar de Hobetuz la inclusión de modificaciones en el plan financiado cuando afecte al contenido de las acciones financiadas, a la forma y/o a los plazos de ejecución. Dicha solicitud de modificación se realizará por escrito, y deberá fundamentarse suficientemente. Las modificaciones deberán ser autorizadas por Hobetuz.

Cuando se trate de modificaciones que afecten al número de participantes o a la modalidad de impartición, se podrán autorizar siempre que no supongan minoración de la valoración técnica respecto de la que se habría obtenido si se hubiesen tenido en cuenta en la solicitud inicial.

Decimotercera.– Ejecución del Plan de Formación.

1.– La subvención otorgada se destinará a la realización de los planes de formación para cuya ejecución se hubiera solicitado.

2.– Las acciones formativas comprendidas en los Planes de Formación financiados por esta convocatoria deberán ser totalmente gratuitas para los participantes.

3.– Antes del inicio de cada una de las acciones o grupos, el titular deberá comunicar a Hobetuz:

– Con al menos 7 días de antelación, los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización de la acción en cuestión.

– Era berean, gehienez ere prestakuntzaren bigarren egunean, prestakuntza-ekintzan parte hartzen duen pertsonak betetako eskaeraren/konpromisoaren datuak.

Betebehar horiek betetzeko, Eusko Jaurlaritzaren dagokion sailak, Hobetuzen bitartez, www.hobetuz.com web-orrian aplikazio bat jarriko du titularren esku. Horrela adierazitako informazioak ez du aldaketarik onartuko taldea edo ekintza amaitzen denetik zenbatzen hasi eta 30 egun igarotzen direnean, eta prestakuntza-planaren burutzapena justifikatzeko kontuan hartuko den bakarra izango da.

Betebehar horiek ez badira betetzen, Planaren burutzapena justifikatzen denean ez egindakotzat hartuko da dagokion prestakuntza-ekintza.

4.– Titularrek ekintza presentzialetan eguneroko bertaratze-partea egin beharko dute, eta irakasleak eta parte-hartzaileek sinatu beharko dute.

Prestakuntza-ekintza ez presentzialen kasuan, parte-hartzaile bakoitzari egindako jarraipen-kontrolei dagokien dokumentazioa landu beharko du titularrak.

Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio, Hobetuzek ezarritako ereduaren araberakoa, eta bertan gutxienez adierazi beharko dira ekintzaren izena, prestakuntza-edukiak, modalitatea, ekintza zer egunetan garatu den, eta jasotako prestakuntza-orduak, hala dagokionean ordu presentzialen eta ez presentzialen kopurua adieraziz.

Lanbide Heziketako Euskal Modulu Katalogoari dagozkion prestakuntza-planetan eta -ekintzetan, deialdi honetako hirugarren oinarriko 2.e) atalean aurreikusitakoetan, eta prestakuntza-kreditua gainditu duten ikasleei dagokienez, parte-hartzaileei emango zaien ziurtapena, Hobetuzek eska dezakeena, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako prozeduraren arabera luzatuko da.

Parte hartzeko ziurtagiriak parte-hartzaileei eman beharko zaizkie, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitu eta bi hilabeteko epean.

Titularrak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin» batera.

5.– Titularra etengabeko lanbide-heziketari buruzko euskal akordioa sinatu duen erakunde bat, Gizarte Ekonomiako edo autonomoen taldeko ordezkaritza-entitate bat edo sektore jakin bateko ordezkaritza-erakunde bat denean, onuradunak deialdi honen kontura finantzatutako prestakuntza-ekintzen gauza-

– Asimismo, y con un plazo máximo de hasta el segundo día de formación, los datos recogidos a través del documento de solicitud/compromiso de participación cumplimentado por cada participante asistente a la acción formativa.

Para el cumplimiento de estas obligaciones, el correspondiente departamento del Gobierno Vasco, a través de Hobetuz, pondrá a disposición de los titulares una aplicación en la página web www.hobetuz.com. La información así reflejada no podrá ser modificada una vez transcurridos 30 días desde la finalización del grupo o acción de que se trate y será la única a considerar para la justificación de la ejecución del plan de formación.

El incumplimiento de las referidas obligaciones de comunicación implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a los efectos de la justificación de la ejecución del Plan.

4.– Los titulares deberán confeccionar en las acciones de carácter presencial un parte diario de asistencia, que deberá ser suscrito por el profesor o profesora y todos los y las participantes.

En las acciones formativas de carácter no presencial, el titular deberá elaborar, la documentación correspondiente a los controles de seguimiento realizados a cada participante.

Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido por Hobetuz, en el que como mínimo se hagan constar la denominación de la acción, los contenidos formativos, la modalidad, los días en que se ha desarrollado y las horas de formación recibidas, con especificación, en su caso, de las horas presenciales o no presenciales.

En el caso de Planes y acciones formativas correspondientes al Catálogo Modular Vasco de Formación Profesional, previstas en la base tercera, apartado 2.e) de la presente convocatoria, y para aquellos alumnos y alumnas que hayan superado el crédito formativo, el certificado a entregar a los y las participantes y exigible por Hobetuz será emitido de conformidad con el procedimiento establecido por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

Los certificados de participación deberán ser entregados a los participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

De este certificado la entidad titular conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

5.– En los casos en los que el beneficiario sea una organización firmante del acuerdo vasco sobre formación profesional continua, una entidad representativa de la economía social o del colectivo de autónomos o una organización representativa en un sector determinado, podrá contratar, por una sola vez, la realización

tzea kontrata dezake, behin bakarrik, betiere azpikontratazioa merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada eta aurretik Hobetuzen baimena lortu bada, emakida-ebazpenean berariaz edo baimen-eskaera egin eta hurrengo hamabost egunetan emandako ebazpen bidez. Baimena eman dela ulertuko da, aipatu epea igarotzean Hobetuzek ez badu bestelakorik esaten.

Ez dira hirugarrenak azpikontratatuko, jardueraren kostua areagotuz, baldin eta jarduerari balio erantsirik gehitzen ez bazaio.

6.– Diru-laguntzaren onuradunak bitarteko propioak erabili beharko ditu finantzatzen den prestakuntza-planaren programazioa eta koordinazioa egiteko eta, edozein kasutan, bere gain hartuko du hura garatzeko erantzukizun osoa, betiere eskumena duten erakundeek jarraipen- eta kontrol-funtzioak gara ditzaten bermatuz.

Hamalaugarrena.– Laguntzak ordaintzea.

1.– Diru-laguntza ordaintzeko, ordainketa bakoitzaren aurretik onuradunak aurkeztu beharko ditu Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko eta/edo kasuan kasuko gizarte aurreikuspeneko erakundearekiko betebeharrak bete dituelako ziurtagiri eguneratuak.

2.– Ordainketak honako egutegi honi jarraiki egingo dira:

a) Lehen ordainketa, diru-laguntzaren guztizko zenbatekoaren % 60koa, ebazpenaren unean. Lehen ordainketa hori 180.303,64 eurotik gorakoa bada, titularrak bankuko abala aurkeztu beharko du, ebazpenarekin batera adieraziko diren jarraibideak kontuan izanik, edo bestela plana gauzatzerakoan dagoeneko sortutako gastuen justifikazioa, justifikatu gabeko gainerakoak kopuru hori gainditzen ez badu.

b) Bigarren ordainketa bat, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, Hobetuzen memoria justifikatzailea aurkezten denean eta dagokion azken likidazioa onartzen denean.

Hamabosgarrena.– Diru-laguntzaren justifikaziorako finantza/aukera daitezkeen kostuak eta egozpen-irizpideak

1.– Honakoak izango dira finantza daitezkeen kostuak eta egozpen-irizpideak:

A) Prestakuntza-jardueraren kostu zuzenak:

a) Barruko eta kanpoko prestatzaileen ordainketak. Horien barruan sartzen dira: soldatak, gizarte-aseguruak, dietak eta joan-etorriak egiteko gastuak.

Gastu horiek behar den bezala zehaztuta adierazi behar dira, kasuan kasuko jarduera bakoitzak hartutako orduak zehaztuz.

de las acciones formativas financiadas con cargo a esta convocatoria, siempre y cuando la subcontratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado y previa autorización por parte de Hobetuz, ya sea de forma expresa en la resolución de concesión o mediante una resolución posterior emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento por parte de Hobetuz.

En ningún caso podrán realizarse subcontrataciones con terceros que, aumentando el coste de la actividad, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

6.– El beneficiario de la subvención deberá contar con medios propios para la programación y coordinación del plan de formación financiado y, en todo caso, asumirá la total responsabilidad de su ejecución, asegurando en todo caso el desarrollo de las funciones de seguimiento y control a cargo de los organismos competentes.

Decimocuarta.– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la subvención se realizara previa presentación por parte del beneficiario, con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados acreditativos del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Hacienda y a la Seguridad Social y/o a la Entidad de Previsión Social correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente calendario:

a) Un primer pago de hasta el 60% del total de la subvención al momento de la resolución. Si este primer pago superase la cantidad de 180.303,64 euros, el titular deberá presentar aval bancario, siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados en la ejecución del plan de modo que el resto no justificado no exceda de la citada cantidad.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención a la presentación de la memoria justificativa ante Hobetuz y la aprobación de la liquidación final correspondiente.

Decimoquinta.– Costes financiables admitidos para la justificación final de la subvención y criterios de imputación.

1.– Serán considerados costes financiables y criterios de imputación aplicables los siguientes:

A) Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de los formadores y formadoras internos y externos, incluyendo salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

b) Ekipo didaktikoak eta plataforma teknologikoak amortizatzeko gastuak. Horiek kalkulatzeko, kontabilitate-arauetan onartutako amortizazio-irizpideak jarraituko dira. Era berean, ekipo didaktikoak eta plataforma teknologikoak alokatzeko gastuak barne hartuko dira, interesak kanpo utziz.

Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekipoei eta plataformei emandako erabilera indibidualaren arabera kalkulatuko dira; bestela, erabilera-orduak egotziko dira.

c) Bitarteko didaktikoen gastuak edota material didaktikoak eskuratzeko gastuak, bai eta planeko prestakuntza-ekintzak egiteko erabilitako bitartekoak ere, babes eta segurtasunerako materiala barne hartuta. Era berean, «teleprestakuntzari» dagokionez, prestatzaileen eta parte-hartzaileen artean erabilitako komunikabideei egotzi ahal zaizkien kostuak kontuan hartuko dira.

Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekipoei eta plataformei emandako erabilera indibidualaren arabera kalkulatuko dira; bestela, erabilera-orduak egotziko dira.

d) Alokairu finantzarioaren gastuak, interesak kanpo, edo prestakuntza-planaren garapenean erabilitako gelak, tailerrak eta gainerako azaleren amortizazioa. Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekintzak irauten duen denboragatik egotziko dira.

Amortizazio-gastuak kalkulatzeko, oro har onartuta dauden kontabilitate-arauak jarraituko dira; gainera, Sozietateen gainerako Zerga arautzen duen Araudiak onartutako taulen araberako amortizazio-metodoa aplikatuko da.

e) Parte-hartzaileen istripu-asegurua.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egoztea parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

f) Prestakuntza-ekintzen parte-hartzaileen garraio, mantenu eta ostatuaren gastuak, betiere lokomozio eta dieten gastuen PFEZ esparruko Foru Araudian ezarritako mugak errespetatuz.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egoztea parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

g) Prestakuntza-ekintzak antolatzeko eta ezagutzera emateko publizitate-gastuak.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuak aurkeztu behar dira.

B) Prestakuntza-jarduerarekin erlazionatutako hainbat kostu:

b) Los costes de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, asimismo el alquiler o arrendamiento financiero excluidos los intereses.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

c) Coste de los medios y materiales didácticos y de los bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas del plan, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de la «teleformación», los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre personal formador y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos los intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás inmuebles utilizados en el desarrollo del plan de formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por la Normativa Reguladora del Impuesto de Sociedades.

e) Seguro de accidentes de los y las participantes.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Gastos de transporte, manutención y alojamiento para los y las participantes en las acciones formativas de acuerdo a los límites establecidos en la Normativa Foral en materia de IRPF en relación a gastos de locomoción y dietas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

g) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

B) Costes asociados de la actividad formativa:

a) Kanpoko zein barruko laguntza-langileen kostuak eta plana kudeatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren kostu guztiak, langileei orientazioa eta aholkularitza ematekoak barne.

b) Bestelako kostuak: argia, ura, berogailuak, mezularitza, posta, garbiketa, zaintza eta planaren gauzatzearekin erlazionatuta dauden eta lehen aipatu ez diren kostu gehiago.

Kostu horiek guztiak onuradunak diruz lagundutako jarduerari egotziko dizkio, onartutako kontabilitateko arau eta printzipioetan adierazitako moduan eta, edozein kasutan, kostu horiek jarduera egin den aldikoak badira.

Kostu erlazionatuen baturak ezingo du gainditu prestakuntza-jardueraren kostuen ehuneko 20.

C) Diruz lagundu daitezkeen beste kostu batzuk:

Prestakuntzaren kalitatearen ebaluazioak eta kontrolak eragindako kostuak. Onuradunak prestakuntza-jarduera gauzatzeko eman zaion diru-laguntzaren % 1-5 artean bideratuko du xede horretarako.

Edozein kasutan, erlazionatutako kostuak kostu errealak izango dira, egin eta ordaindu diren eta fakturen edo pareko balioko kontabilitate-dokumentuen bitartez justifikatu diren kostuak alegia.

Hamaseigarrena.– Laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Diruz lagundutako Prestakuntza Plana osatzen duten prestakuntza-ekintzak garatzean sortutako kostuak justifikatu beharko dituzte onuradunek, aurreko oinarrian ezarritakoaren arabera.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan Hobetuzek emango dituen eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrita.

Kanpoko erakunde bat kontratatzen bada, erakunde horiek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarriak bereizteko modua izan behar dute.

2.– Laguntzen likidazioa, ikastaroa amaitu duten parte-hartzaileen eta egin dituzten eskola-ordu eraginkorren arabera egingo da, Deialdi honetan ezarritako eta onartutako modulu ekonomikoen arabera. Likidazioak ez du inola ere gaindituko hasiera batean onartutako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Prestakuntza gauzatu ondoren diru-laguntza zehaztean, bertaratze bidezko ekintzetan ikasle batek prestakuntza amaitu duela ulertuko da, baldin eta

a) Costes del personal de apoyo interno o externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución del plan, incluidos los de orientación y asesoramiento a los trabajadores.

b) Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia y otros, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución del plan.

Estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20 por ciento de los costes de la actividad formativa.

C) Otros costes subvencionables:

Los costes de evaluación y control de la calidad de la formación. El beneficiario deberá destinar a esta finalidad como mínimo un 1% y hasta un 5% de la subvención.

En todo caso, los costes subvencionables deberán serlo reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

Decimosexta.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– Los beneficiarios deberán justificar los costes en que hayan incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas que integran el Plan de Formación subvencionado, de acuerdo con lo previsto en la base anterior.

Los costes serán justificados mediante facturas, o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, suficientemente detalladas para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las Instrucciones de Justificación de Costes que se dicten al respecto por Hobetuz.

En caso de contratación de una entidad externa, las facturas que emitan dichas entidades deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará en función de los y las participantes que las hayan finalizado y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos establecidos y aprobados para esta convocatoria. En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente reconocida.

A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, en las acciones presenciales se considerará que un alumno o alumna ha finaliza-

prestakuntza-ekintzaren iraupenaren ehuneko 75ean bertaratu bada. Era berean, bertaratu gabeko modalitatean eskaintzen diren prestakuntza-ekintzei dagokienez, ikasle batek ekintza amaitu duela ulertuko da, gutxienez dagozkion ikaskuntza-jarraipeneko aldiroko kontrolen ehuneko 75 egin badu. 2010eko apirilaren 14ko Aginduaren (2010eko apirilaren 26ko EHAA, 76 zenbakikoa) eta 2010eko uztailaren 29ko Aginduaren (2010eko abuztuaren 26ko EHAA, 164 zenbakikoa) II. eranskinean aipatzen dituen lan-kontratua etetea dakarren erregulazio-espediente batean dagoen langilea baldin bada ikaslea, eta bere lan-jardunarekin berriro hasi behar duenez prestakuntza bertan behera utzi behar badu, une horretan prestakuntza amaitutzat emango da, aipatu diren bertaratze-ehunekoak edo jarraipen-kontrolak lortu ez baditu ere.

Prestakuntza-ekintzaren iraupenaren lehen laurdenean langile batek prestakuntza-ekintza uzten badu, beste langile bat sartu ahal izango da bere ordez. Ekintzak hasi ondoren parte-hartzaileren batek ekintza uzten badu, ekintza bakoitzarengatik desbideratzeak onartuko dira ziurtapenetan, prestakuntza-ekintza hasi duten parte-hartzaileen ehuneko 15 gehienez.

Langabezian dauden langileen kasuan, lana aurkitu dutela eta ekintza uzten badute, prestakuntza-ekintza amaitu dutela ulertuko da, baldin eta prestakuntza-jardueraren ehuneko 25 gutxienez eginda badute.

3.– Dagokion azken likidazioa burutzeko, 2011ko irailaren 15a baino lehen onuradunak inprimaki normalizatuak bete, eta Hobetuzera igorri beharko ditu, horretarako ematen diren aginduak bete ondoren, honako agiri hauekin batera:

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitzaren, eta bere garaian hasi zela jakinarazitako ekintzaren amaiera-ziurtagiria (burutzapena).

b) Plana amaitu dela ziurtatzen duen agiria. Bertan zehaztuko dira burututako prestakuntza-ekintza guztiak.

c) Deialdi honetan ezarritako kostu finantzagarrien eta egozte-irizpideen arabera, diruz lagundutako prestakuntza-ekintzei buruzko kostuak gutxienez ziurtatuko dituen dokumentazioa.

4.– Aurkeztutako burutzapen-ziurtagirietan zuzen betetako informazioa duten, eta Deialdi honetako hamahirugarren oinarriko 3. atalean aipatzen den parte-hartzaileen zerrendan sartu diren parte-hartzaileek bakarrik hartuko dituzte kontuan.

do la formación cuando haya asistido al menos al 75 por ciento de la impartición de la acción formativa. Asimismo, en las acciones formativas impartidas mediante la modalidad no presencial se considerará que han finalizado la acción aquellos alumnos y alumnas que hayan realizado al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento del aprendizaje. En el supuesto de que el alumno sea un trabajador afectado por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo al que se dirige la convocatoria de ayudas económicas regulada en el anexo II de la Orden de 14 de abril de 2010 (BOPV n.º 76, de 26 de abril de 2010) y de la Orden de 29 de julio de 2010 que la modifica (BOPV n.º 164 de 26 de agosto de 2010), y el reinicio de su actividad laboral le obligue al abandono de la formación, se considerará en ese momento finalizada la misma, aunque no haya alcanzado los mencionados porcentajes de asistencia o de controles de seguimiento.

Si se produjeran abandonos de trabajadores o trabajadoras durante el primer cuarto de duración de la acción formativa podrán ser sustituidos por otros. Si los abandonos tuviesen lugar en un momento posterior se admitirán desviaciones por acción hasta un 15 por ciento del número de participantes que las hubieran iniciado.

En el supuesto de trabajadores o trabajadoras desempleadas, se considerará que han finalizado la acción formativa quienes tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, siempre que hubiesen realizado, al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.

3.– Para proceder a la liquidación final, los beneficiarios deberán cumplimentar y remitir a Hobetuz como máximo el 15 de septiembre de 2011, en los impresos normalizados que se indicarán, los siguientes documentos:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada y cuyo inicio hubiera sido oportunamente comunicado.

b) El certificado de finalización del Plan, en el que se incluirán todas las acciones formativas realizadas.

c) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financiables y criterios de imputación establecidos en esta convocatoria.

4.– Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentada e incluidos en la relación de participantes a que se refiere la base decimotercera, apartado 3, de esta convocatoria.

5.– Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, onuradunari jakinaraziko zaion azken likidazioerabakia hartuko da.

Egindako likidazioa aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion kopurua itzuli beharko du, erabakia hartzen den datatik hasi eta 20 egun naturaleko epean.

6.– Behin betiko likidazioaren ondorengo 20 eguneko epean, onuradunak jatorrizko agiriak aurkezteko prest egon beharko du edo, hala badagokio, emandako laguntzaren ondorioetarako kontuan hartutako ordainketei dagozkien ordainagirien fotokopia konpultsatuak aurkezteko.

7.– Diru-laguntzaren onuradunak diru-laguntzaren emakida oinarritzen duen jarduera garatzen dela ziurtatzen duten agiriak gorde behar ditu 4 urtez, diru-laguntzaren amaierako likidaziotik zenbatzen hasita, bai eta jasotako funtsen erabileraren ziurtagiriak ere.

Diru-laguntzaren onuraduna epe hori amaitu baino lehen desagertzen bada, aipatu dokumentazioaren kopia bidali beharko dute Hobetuzera desagertu baino lehen.

Hamazazpigarrena.– Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratzeko eta gordetzeko baldintzak.

Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratu eta gordetzeko, onuradunak honako betebehar hauek bete beharko ditu:

1.– Hala eskatuta, aurreko deialdietan jasotako kopurua itzuli izana.

2.– Laguntza jaso duen prestakuntza-jarduera deialdi honetako eta EAEko Etengabeko Prestakuntzako Lanbide arteko Akordioko oinarri, baldintza eta betekizun formal eta materialen arabera egitea. Kontzeptu horregatik esleitutako funtsak ezin izango dira berau ematera bultzatu duten helburuetarako ez diren gauzetan erabili.

3.– Hobetuzen aurrean jarduera egin dela egiaztatzea, baita laguntza ematea edo gozatzea zehaztuko duten betebeharrak eta baldintzak bete direla ere. Horretarako, dagozkion elementu justifikatzaileak aurkeztuko dituzte, eta prestakuntza-ekintzari buruz eskatuko zaizkien datuak eta dokumentuak aurkeztuko dituzte prestakuntza-ekintza horiek amaitu ondoren; horrenbestez, ekintza egin dela, emandako finantziazioa erabili dela, eta lortutako emaitzen ebaluazioa egin dela behar bezala egiaztatu ahal izango da.

4.– Hemezortzigarren oinarrian ezarritako kontrol eta jarraipenerako jardunak onartzea.

5.– Leku ikusgarri batean, Hobetuzen identifikazio-elementuekin batera, Eusko Jaurlaritzaren eta Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren logotipoa jartzea.

Hemezortzigarrena.– Jarraipena eta kontrola.

5.– Una vez examinada la documentación presentada, se practicará la resolución de liquidación final.

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada, el beneficiario deberá devolver el exceso en el plazo de 20 días a partir de la notificación de la resolución.

6.– En el mismo plazo de los 20 días siguientes a la notificación de la liquidación definitiva, el beneficiario deberá estar en disposición de presentar originales, o en su caso fotocopias compulsadas, de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

7.– Los beneficiarios estarán obligados a conservar, durante un plazo de 4 años a contar de la liquidación final de la subvención, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta su concesión y de la aplicación de los fondos recibidos.

Cuando el beneficiario de la subvención desaparezca sin haber transcurrido el citado periodo, deberá remitir copia de la citada documentación a Hobetuz con carácter previo a su extinción.

Decimoséptima.– Condiciones para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para los beneficiarios el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.– Haber realizado el abono de cantidades obtenidas en convocatorias anteriores y cuya devolución o reintegro haya sido requerido.

2.– Realizar la actividad formativa que fundamenta la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente convocatoria y del Acuerdo Interprofesional sobre Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

3.– Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre la acción formativa una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

4.– Aceptar las actuaciones de control y seguimiento establecidas en la base decimoctava.

5.– Hacer constar en lugar visible, junto a los elementos identificativos de Hobetuz, el logotipo del Gobierno Vasco y del Servicio Público de Empleo Estatal.

Decimoctava.– Seguimiento y control.

1.– Diru-laguntzen onuradunek burutzen duten prestakuntzaren kalitatearen ebaluazioa eta kontrola egin beharko dute, eta horretarako diru-laguntzaren % 1etik % 5era bitarteko kopurua erabiliko dute. Ebaluazio- eta kontrol-jarduera horiek prestakuntza taldeen ehuneko 5ean egingo da gutxienez.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak Estatuko Administrazioarekin deialdi honetara bideratutako funtsak direla eta hartutako betebeharrei kalterik egin gabe, laguntzen onuradunek nahitaez onartu behar dituzte Hobetuzek –zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek–, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko esku hartzeko organoek, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eta eskumeneko Europako erakundeek egingo dituzten egiaztatze- eta kontrol-jarduerak. Horrez gain, lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko dute, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko kideekin eta elkarrizketatu beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten lagunduko ere.

Kontrol-jarduera hauek onartzeko betebehar orokor honen esparruan, onuradunak honako hau bete beharko du:

1) Finantzatutako ekintzak gauzatu izanari edo ekintza horien bideragarritasunari buruzko informazioa ematea, baita jarraipena egiteko eskatzen zaion dokumentazioa betetzea eta igortzea ere; dena dela, 10 eguneko epea izango du egiten diren errekerimenduei erantzuteko.

2) Hobetuzi jakinaraztera beste Erakunde batzuetatik eratorritako diru-laguntzak edo laguntzak –deialdi honek diruz lagundutako ekintza guztiei edo batzuei eragiten dietenak– eskatu direla edo eskuratu direla.

3) Jarduera presentzialetan, bertaratuen eguneroko parte bat egitea eta hori Hobetuzen esku jartzea.

4) Prestakuntza-ekintza presentzialen kasuan, parte-hartzaile bakoitzari egindako jarraipen-kontrolei dagokien dokumentazioa gordetzea. Era berean, kontrola egiteko beharrezkoak diren informazioa eta bitartekoak eskainiko dira eta, dagokionean eta Hobetuzek eskatzen badu, gakoak emango dira, diruz lagundutako prestakuntzari buruzko informaziorako sarbide telematikoa ahalbidetzeko.

3.– Hobetuzek, Deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla baieztatzera, eta diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintza errealak egiaztatzera zuzendutako Kontu-ikuskapenen Urteko Plana ezarriko du. Plan horren barne sartuko dira, ondoriozko estatistika-irizpideen, eta bereziki, egingo den arriskuen analisiaren arabera Hobetuzek aukeratuko dituen espedienteak. Era berean, Ikuskapen Planean behar bezala identifikatutako pertsonek oinarritutako eta

1.– Los beneficiarios de las subvenciones deberán realizar una evaluación y control de la calidad de la formación que lleven a cabo y tal fin destinarán entre un 1% y un 5% de la subvención. Estas actuaciones de evaluación y control deberán cubrir una muestra representativa de al menos el 5 por ciento de los grupos destinatarios de la formación.

2.– Sin perjuicio de las obligaciones contraídas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la Administración del Estado en relación con los fondos destinados a esta convocatoria, los beneficiarios de las ayudas se someterán a las actuaciones de comprobación y control que lleven a cabo Hobetuz, los órganos de intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando el acceso a locales e instalaciones y el contacto con los y las participantes, los miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras y demás personas que se considere necesario entrevistar.

En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, el beneficiario está obligado a:

1) Aportar cualquier información relativa a la ejecución de la iniciativa financiada o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días para atender a los requerimientos que se realicen.

2) Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Instituciones que afecten a toda o parte de la actividad subvencionada en la presente convocatoria.

3) En las acciones de carácter presencial, formalizar y poner a disposición de Hobetuz un parte diario de asistencia.

4) En las acciones formativas de carácter no presencial, conservar la documentación correspondiente a los controles de seguimiento realizados a cada participante. Igualmente deberá facilitarse la información y los instrumentos técnicos necesarios para el ejercicio de la función de control, facilitando en su caso y a requerimiento de Hobetuz las claves que permitan el acceso telemático a la información relativa a la formación subvencionada.

3.– Hobetuz establecerá un Plan Anual de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas. Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione en función de criterios estadísticos resultantes del análisis de riesgos que se realice. Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspecciones aquellas

sinatutako salaketetatik eratorritako jardunak bilduko dira.

Hemeretzigarrena.– Diru-laguntzak itzultzea.

1.– Onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik, honako kasu hauetan:

– Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea. Oro har, xedea bete ez dela ulertuko da, baldin eta aurkeztutako eta onartutako datuak kontuan hartuta, ez bada lortzen prestakuntza orduen eta prestakuntza jasotako ikasle kopuruaren biderketaren adierazlearen % 35.

– Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

– Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

– Onuradunak ezarri zaizkion jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

– Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

– Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebehar errespetatu ez izatea.

2.– Itzultzeko prozedurari Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren idazki bidez emango zaio hasiera, eta idazkia Hobetuzek bidaliko dio laguntzaren onuradunari, ez-betetzea eragin duen edo duten gertaeraren edo gertaeren berri emateko. Hori ez ezik, alegazioak edo egokitzat joko dituen egiaztagiriak aurkezteko hamabost eguneko epea duela ere jakinaraziko dio; hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren berme eta itzulketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

3.– Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan onuradunak alegaziorik aurkeztu ez badu edo alegazioak onartu ez badira, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak itzulketa eskatzeko ebazpena emango du, eta itzulketa hori ebazpenean adierazitako epean gauzatu beharko du. Horretarako, Hobetuzek Eusko Jaurlaritzara bideratuko du dagokion espedientea, errekerimendu-idazkiarekin eta alegazioekin batera; eta, hala badagokio, alegazioak atzera botatzeko proposamena egingo du Administrazio honek itzultzeko beharrari buruzko ebazpena eman dezan.

4.– Epea amaitutakoan itzulketa gauzatu ez badu, beharrezko izapideak jarriko dira abian, itzuli beharreko diru-kopuruak premiamendu-bidetik berreskuactuaciones derivadas de denuncias fundamentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

Decimonovena.– Reintegro de subvenciones.

1.– Procederá el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento de su abono, en los siguientes supuestos:

– Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión. Con carácter general, se considerará que existe incumplimiento total de la finalidad si no se alcanza al menos el 35% de realización del número de horas de formación multiplicado por número de alumnos y alumnas formadas sobre los datos presentados y aprobados.

– Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

– Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

– Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control.

– Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

– Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta convocatoria.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes, todo ello de acuerdo con el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero competente en materia de empleo dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, se realizarán los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio.

ratzeko. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

Hogeigarrena.– Datuen tratamendu automatizatua.

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskaera betetzean interesdunak datu horiek Hobetuzen eta Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren fitxategietan sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Lege horretan aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak hobetuz Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren (Kale Nagusia 35, 6. solairua, 48009 Bilbao) eta Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren aurrean gauza daitezke.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

Vigésima.– Tratamiento automatizado de los datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros de Hobetuz y del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua (c/ Gran Vía 35, 6.º, 48009 Bilbao) y ante el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

II. ERANSKINA

EAEko ENPRESA EDO LANTOKIETAKO PREBENTZIO ORDEZKARIEN PRESTAKUNTZA EKINTZAK GARATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRIAK, LANEKO OSASUN ETA ARRISKUEN PREBENTZIOAREN LANBIDE ARTEKO AKORDIOAREN ESPARRUAN, ETA BESTELAKO ARDURADUNEN PRESTAKUNTZA, ESPARRUKO ARAUDIAK EZARRITAKO PROZESUEN ARABERA

Lehenengoa.– Xedea.

Oinarri hauen xedea da 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi eta 2011ko ekainaren 30a baino lehen amaitzen diren prestakuntza-ekintzak garatzeko laguntzak arautzea, honako hau xede dutela:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko enpresa eta lantokietako prebentzioko ordezkarien prestakuntza, Laneko Osasun eta Prebentzioaren Lanbide arteko Akordioaren baitan Laneko Osasuna eta Arriskuen Prebentziorako esparruan.

b) Esparruko araudiko prozesuen ezarpenarekin erlazionatutako enpresa txikietako arduradunen prestakuntza.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentzioari buruzko prestakuntza emateko finantzaketa («Etengabeko prestakuntzara ikasgela»), sektoreko azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera.

Bigarrena.– Prestakuntzaren orduak eta moduluak.

ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES FORMATIVAS DE LOS DELEGADOS Y DELEGADAS DE PREVENCIÓN DE LAS EMPRESAS O CENTROS DE TRABAJO DE LA CAPV, EN EL MARCO DEL ACUERDO INTERPROFESIONAL EN MATERIA DE SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, ASÍ COMO LA FORMACIÓN DE OTRAS PERSONAS RESPONSABLES DE ACUERDO A LOS PROCESOS SEGUIDOS EN LA NORMATIVA SOBRE LA MATERIA

Primera.– Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación de las ayudas para el desarrollo de las acciones formativas, que iniciadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2010, finalicen como máximo el 30 de junio de 2011 y dirigidas a:

a) La formación de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o Centros de Trabajo de la CAPV dirigidas a su capacitación en el marco del Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales en la CAPV.

b) La formación de personas responsables de pequeñas empresas asociada a la implantación de los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

c) La financiación de la formación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en al Ley reguladora de la subcontratación en este sector.

Segunda.– Horas y módulos de la formación.

1.– Prebentzio-ordezkarien trebakuntzari dagokionez, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioaren 9. eta 11. artikuluen arabera aurkez daitezkeen prestakuntza-programa espezializatuei kalterik egin gabe, prestakuntza-ekintzak oinarrizko prestakuntzarekin erlazionatuta egongo dira, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioan adierazitakoaren arabera, eta bi zati bereiziko dira. Lehenengoak 32 ordu hartuko ditu eta prestakuntza teknikoari buruzkoa izango da; eta, bigarrenak, 16 ordu edukiko ditu eta araudi-mailako prestakuntzari buruzkoa izango da. Ekintzak bi modulutan antolatuko dira: lehenengoa prestakuntza teknikorako izango da eta denetara 24 eskola-ordu izango ditu; bigarrenaren gaia arau arloko prestakuntza izango da eta 12 eskola-ordu izango ditu. Gainerako orduak modulu horietara joateko lanpostutik falta izatekoak dira.

2.– Osalanek ezarriko ditu eduki teknikoak eta araudi-mailakoak eta, edozein kasutan, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioan ezarritakora lotuko dira.

3.– Baliabide finantzarioen optimizazioa bateragarri egiteko aukera emango duten eta Deialdi honen xede diren premia zehatzak betetzeko aukera emango duten eraginkortasun-irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean parte-hartzaileen kopurua.

Prestakuntza teknikoa zein araudi-mailakoa moduluka eta taldeka finantzatuko dira eta, gutxienez, 15 partaide eduki beharko dituzte.

15 partaidera iristen ez diren kasuetan, ondorengo taularen araberako murrizketa jasango du ekintzaren finantzaketak:

15 edo gehiago	% 100
14	% 98
13	% 96
12	% 94
11	% 92
10	% 90
9	% 85
8	% 80
7	% 70
6	% 60
<6 partaideko taldeak	Ez dute diru-laguntzarik jasoko

4.– Enpresa txikietako arduradunen trebakuntzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentzioari dagokienez («Etengabeko prestakuntzarako ikasgela»), eta azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera, aurkezten den proiektuan ze-

1.– En el caso de la capacitación de los delegados y delegadas de prevención, sin perjuicio de los programas que de formación especializada, en virtud de los artículo 9 y 11 del Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales pudieran presentarse, las acciones formativas se referirán a la formación básica, en los términos estipulados en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, y contendrán dos partes: una primera, que ocupará un total de 32 horas, referida a la formación técnica, y una segunda, por espacio de 16 horas, referida a la formación normativa. Estas acciones se organizarán en dos módulos: un primero, referido a formación técnica, que ocupará un total de 24 horas lectivas, y un segundo, por otras 12 horas lectivas, referido a la formación normativa, entendiéndose el resto de horas como ausencia necesaria del puesto de trabajo para acudir a los citados módulos.

2.– Los contenidos, tanto técnicos como normativos, serán los establecidos por Osalan, y en todo caso se ajustarán a lo establecido en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales.

3.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas objeto de la presente convocatoria.

Tanto la formación técnica como la normativa se financiarán por módulos y por grupos que habrán de tener un tamaño mínimo de 15 participantes.

En aquellos casos en los que no se alcanzaran 15 asistentes, la financiación de la acción sufrirá una reducción según la siguiente tabla:

15 o más	100%
14	98%
13	96%
12	94%
11	92%
10	90%
9	85%
8	80%
7	70%
6	60%
Grupos <6 participantes	No tendrán subvención

4.– En el caso de la capacitación de las personas responsables de pequeñas empresas, y de la formación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en al Ley regula-

haztuko dira aipatu prestakuntzak dituen orduak eta moduluak. Zentzu horretan, behar den bezala zehaztuko dira proiektuaren faseak eta ondo bereiziko dira prestakuntza-elementuak ezarpen-elementuetatik.

Hirugarrena.– Prestakuntza emango duten entitateak.

1.– Prebentzio Ordezkarien trebakuntzari dagokionez, oinarrizko ikastaroari dagokion prestakuntza teknikoa Osalanekin lankidetza-hitzarmena sinatu duten hezkuntza-sistemako zentro aitortuek eta homologatuek edo Osalanen lehiaketa publikoaren bitartez kontratatu direnek emango dute. Era berean, aipatu ikastaroa emango dute horretarako ziurtatutako Gizarte Segurantzako Lan Istripuen eta Gaixotasun Profesionalen Mutuek, bai eta enpresetako Prebentzio Ordezkarien trebakuntzarako ziurtatutako prebentziozerbitzuek ere.

Oinarrizko ikastaroari dagokion araudi-mailako prestakuntza eta eskubide eta betekizunei buruzko prestakuntza Sindikatu Elkarteek emango dute, betiere Osalanekin lankidetza-hitzarmena sinatuta badute. Euren Prebentzio Ordezkarientzat bakarrik emango dute ikastaroa, Osalanek landutako prestakuntza-eskuliburuak jarraituz.

Oinarrizko Prestakuntza Plana ematen duten zentroek eta irakasleek Osalanek eta Hobetuzek egiten dituzten ikuskapenak eta ebaluazioak onartu beharko dituzte.

Osalanen Kontseilu Orokorraren eskumenekoak ez diren Sindikatu Elkarteek Osalanekin hitzartu dezakete euren ordezkarien prestakuntza, betiere aurretik dagokien lankidetza-hitzarmena sinatu beharko dutelarik. Afiliazio sindikalik ez duten ordezkariek aukeratzen duten Sindikatu Elkarteak emandako araudi-mailako prestakuntza jasotzeko eskubidea edukiko dute.

Oinarrizko prestakuntza teknikoa emateko homologatutako zentroak edo entitateak, afiliazio sindikalik ez duten Prebentzio Ordezkariei araudi-mailako trebakuntza emateko homologatu ahal dira. Aipatu Prebentzio Ordezkariek aukeratzen duten Sindikatu Elkarteak emandako araudi-mailako prestakuntza jasotzeko eskubidea edukiko dute.

2.– Enpresa txikietako arduradunen trebakuntzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentzioari dagokienez («Etengabeko prestakuntzarako ikasgela»), eta azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera, aurkezten den proiektuan zehaztuko

dora de la subcontratación en este sector, las horas y módulos que comprenda dicha formación deberá venir debidamente detallada en el proyecto que se presente, especificando claramente las distintas fases del mismo y diferenciando los elementos formativos de otros vinculados a la implantación.

Tercera.– Entidades impartidoras de la formación.

1.– Cuando se trate de la capacitación de los Delegados y Delegadas de Prevención, la formación técnica correspondiente al curso básico se impartirá por centros reconocidos y homologados del sistema educativo que hayan firmado convenio de colaboración con Osalan o hayan sido contratados mediante concurso público por este organismo. Asimismo, podrán impartir el citado curso las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social acreditadas para ello, así como por servicios de prevención acreditados para formación respecto a los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas con las que tengan concertados sus servicios.

La formación normativa y sobre derechos y obligaciones correspondientes al curso básico será proporcionada por las Organizaciones Sindicales, que hayan firmado convenio de colaboración con Osalan, que la impartirán, prioritariamente, para sus propios Delegados y Delegadas de Prevención en base a los contenidos de los manuales de formación elaborados por Osalan.

Los centros así como los profesores y profesoras que impartan el Plan de Formación Básico estarán sujetos a la inspección y evaluación que sobre ellos efectúen Osalan y Hobetuz.

Aquellas Organizaciones Sindicales que no sean componentes del Consejo General de Osalan podrán acordar con éste la formación de sus Delegados y Delegadas, previa firma del convenio de colaboración correspondiente. Los Delegados y Delegadas que carezcan de afiliación sindical tendrán derecho a optar en todo caso por recibir la formación normativa impartida por la Organización sindical de su elección.

Los centros o entidades homologadas para impartir la formación técnica del curso básico podrán, también, homologarse para impartir la parte normativa del curso a aquellos Delegados y Delegadas de Prevención que carezcan de afiliación sindical. Estos Delegados y Delegadas de Prevención tendrán derecho a optar en todo caso por recibir la formación normativa impartida por el sindicato de su elección.

2.– Cuando se trate de la capacitación de los responsables de pequeñas empresas, y de la capacitación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en al Ley re-

dira aipatu prestakuntzak dituen edukiak eta proiektu bakoitza eskainiko duen zentroa.

Laugarrena.– Eskaerak aurkeztea.

1.– Entitate onuradunak.

Deialdi honen esparruan laguntzak eska ditzakete, Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren Lanbide arteko Akordioan xedatutakoaren arabera, Prebentzio Ordezkarien oinarrizko Prestakuntza Planen kudeaketa egozten zaien organismoek.

2.– Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak Hobetuzen edozein lurralde-egoitzatan aurkez daitezke. Eskaerak aurkezteko epea Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean irekiko da eta 2010eko azaroaren 15ean amaituko da.

Eskaera horietan Hobetuzek deskribatutako irizpideen arabera balorazioa egiteko behar den informazioa barne hartuko da, bai eta garatuko diren prestakuntza-ekintzen kostuen aurrekontu zehatz bat ere.

Bosgarrena.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira eta ondoren adierazitako irizpideak jarraituko dira:

a) Atxikipen sindikalaren arabera, finantzatutako prestakuntza eskuratzeko orduan diskriminaziorik egingo ez delako bermeak.

b) Prebentzio Ordezkari eta enpresa txikietako arduradun ugariri informazioa emateko bermeak, lurralde-banaketa orekatu baten arabera.

c) Emango den prestakuntzaren kalitatearen bermeak eta eskatzailearen eskura jar daitezkeen funtsen erabileraren eraginkortasuna.

d) Prestakuntza emango duten entitateak kontratatzeko prozesuan lehia eraginkorra egingo dela ziurtatzeko bermeak.

Irizpide horiek haztatu egingo dira, gehienez ere 100 puntura arte. Atzera botako dira 50 puntura iristen ez diren eskaerak.

Seigarrena.– Finantza-esparrua.

1.– Ekimen horiek aplika dakizkiekeen funtsen baliabideen, eta Hobetuzek eskura jartzen dituenen mende geratuko da prestakuntza-ekimenen finantziazioa. Hala ere, gehienez ere 350.000 euroko kopurua bideratuko da.

2.– Prestakuntza-planak finantzatzeko emandako diru-laguntzak likidatzeko aplika daitezkeen gehieguladora de la subcontratación en este sector, en el proyecto específico que se presente, deberán quedar debidamente detallados los diferentes contenidos y las y los formadores que se contemplan en cado uno de los proyectos.

Cuarta.– Presentación de solicitudes.

1.– Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar ayudas en el marco de la presente convocatoria, los organismos a quienes, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales en la Comunidad Autónoma del País Vasco, les sea encomendada la gestión de los Planes de Formación básica de Delegados y Delegadas de Prevención.

2.– Plazo de presentación.

Las solicitudes se deberán presentar en cualquiera de las Sedes Territoriales de Hobetuz. El plazo se iniciará el día siguiente a la publicación de esta Orden en el BOPV y finalizará el día 15 de noviembre 2010.

Dichas solicitudes contendrán la información precisa para que Hobetuz pueda valorar adecuadamente los criterios descritos, así como un presupuesto detallado de la totalidad de los costes de las acciones formativas a desarrollar.

Quinta.– Criterios de adjudicación.

Las ayudas se adjudicarán por el procedimiento de concurso en base a los siguientes criterios:

a) Garantías de no-discriminación en el acceso a la formación financiada en función de la adscripción sindical.

b) Garantías de facilitar formación a un amplio número de Delegados y Delegadas de Prevención y responsables de pequeñas empresas, de acuerdo con una distribución territorial equilibrada.

c) Garantías de calidad en la formación a impartir y eficacia en la utilización de los fondos que puedan ponerse a disposición del o de la solicitante.

d) Garantías en cuanto al aseguramiento de una concurrencia efectiva en el proceso de contratación de las entidades que finalmente impartan la formación.

Dichos criterios serán ponderados por igual hasta un máximo total de 100 puntos. Serán rechazadas aquellas solicitudes que no alcancen 50 puntos.

Sexta.– Marco financiero.

1.– La financiación de las iniciativas de formación quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas, y disponibles por Hobetuz, destinándose a las mismas un importe global máximo de 350.000 de euros.

2.– Los módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) aplicables a efectos

nezko modulu ekonomikoak (parte-hartzaile bakoitzarengatik eta prestakuntza-ekintza bakoitzarengatik kostua) ondoren adierazitakoak izango dira, betiere prestakuntzaren modalitatea eta maila kontuan hartuko direlarik:

Prestakuntza-modalitatea	Prestakuntzamaila	
	Oinarrizkoa	Goi-mailakoa
Presentziala	9 euro	13 euro
Urrutikoa	5,5 euro	
Teleprestakuntza	7,5 euro	
Mistoa	Aurreko moduluak aplikatuko dira, prestakuntza-ekintzak dituen zuzeneko prestakuntza-orduen eta urrutiko edo teleprestakuntzako prestakuntza-orduen arabera	

«Goi-mailako» modulua, prestakuntza espezializazioa eskatzen duten ikasgaietan edota programazio edo zuzendaritzako gaitasunak garatzeko gaitasuna ematen denean aplikatuko da.

Zazpigarrena.– Laguntzak pilatzea.

Deialdi honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango deialdi berean finantzatzen diren bestelako ekintzen laguntzekin.

Zortzigarrena.– Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena.

1.– Behin eskaerak aurkeztuta, aurkeztutakoa baino informazio gehiago eskatu ahal izango da. Interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epearen barruan zuzen dezala hutsunea edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du aldez aurretik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluak ezarritakoari jarraituz.

2.– Hobetuzek aurkeztutako eskaera bakoitza, osorik edo neurri batean, artxibatu, ukatu edo onartzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, eta Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari luzatuko dizkio proposamenak, kasuan kasuko ebazpenak emateko.

de la financiación de los planes de formación serán los que se indican a continuación en función de la modalidad de impartición y nivel de formación:

Modalidad de Impartición	*Nivel de Formación*	
	Básico	*Superior*
Presencial	*9 euros*	*13 euros*
A distancia	*5,5 euros*	
Teleformación	*7,5 euros*	
Mixta	*Se aplicarán los módulos anteriores en función de las horas de formación presencial y a distancia o teleformación que tenga la acción formativa*	

El módulo de «nivel superior» se aplicará cuando la formación incorpore materias que impliquen especialización y/o capacite para desarrollar competencias de programación y/o Dirección.

Séptima.– Concurrencia de ayudas.

Las ayudas que se concedan en base a esta convocatoria serán incompatibles con cualquier otra destinada a la financiación de las acciones que se financien en base a la misma.

Octava.– Instrucción y resolución del procedimiento.

1.– Presentadas las solicitudes, se podrá requerir información adicional a la aportada. Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– Hobetuz efectuará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas propuestas al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para la emisión de las resoluciones correspondientes.

3.– Enpleguaren alorrean eskumena duen sailburuordeak dagokion ebazpena emango du eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da. Ebazpen horren aurka gorako errekurtsoa aurkez dezakete interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean eta, horretarako, hilabeteko epea edukiko dute, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik hasita.

Aipatutako ebazpena pertsona eskatzaileei jakinaraziko die Hobetuzek, eskaerak aurkezteko epea itxi eta gehienez ere 4 hilabeteko epean. Epe horretan jakinarazpenik egiten ez bada, eskaera onartu ez dela ulertuko da.

Era berean, onuradunei onartutako prestakuntza-ekintzak eta kostua, parte-hartzaileen kopurua, ordu kopurua eta finantzaketa jakinaraziko zaizkie.

Eskatzaileak 10 egun edukiko ditu ebazpena onartzeko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik. Epe hori amaitzean, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da eta artxibatu egingo da.

Bederatzigarrena.– Laguntzak justifikatzea.

Diruz lagundutako Prestakuntza Plana osatzen duten prestakuntza-ekintzak garatzean sortutako kostuak justifikatu beharko ditu erakunde onuradunak, 2011ko irailaren 15a baino lehen.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan Hobetuzek emango dituen eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrita.

Kanpoko erakunde bat kontratatzen bada, erakunde horiek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarriak bereizteko modua izan behar dute.

Hamargarrena.– Ordainketa.

Ordainketak, honako prozedura honen arabera egingo dira:

a) % 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena emateko unean.

Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharrak jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion banku-abala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak 180.303,64 euro gainditu ez ditzan.

b) Bigarren ordainketa, behin betiko dirulaguntzaren gainerakoagatik, onartutako ekintza guz-

3.– El Viceconsejero competente en materia de empleo, adoptará la Resolución que corresponda, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes, tras la publicación de la resolución en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha Resolución se comunicará a la persona solicitante, en un periodo máximo de 4 meses desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes. De no existir comunicación alguna en este plazo, se entenderá desestimada la solicitud presentada.

Asimismo, se comunicará a las personas titulares de las entidades beneficiarias las acciones formativas aprobadas y su coste, número de participantes, número de horas y financiación.

La persona solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la publicación de la misma en el Boletín Oficial del País Vasco. Transcurrido dicho plazo se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

Novena.– Justificación de las ayudas.

La entidad beneficiaria deberá justificar, antes del 15 de septiembre de 2011, los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas que integran el Plan de Formación subvencionado.

Los costes serán justificados por facturas o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, expresado siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las Instrucciones de Justificación de Costes que se dicten al respecto por Hobetuz.

En caso de contratación a una entidad externa, las facturas que emitan dichas entidades deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

Décima.– Pago.

Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para su realización deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la entidad titular del Plan siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o a la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de la Iniciativa de Forma-

tiak amaitzerakoan, justifikazio-memoria aurkeztu eta Hobetuzek azken likidazioa onartu bezain laster.

Hamaikagarrena.– Diru-laguntzak itzultzeko betebeharra.

1.– Zenbait kasutan ezin izango da laguntzaren ordainketa eskatu eta, hala badagokio, onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik. Honakoak dira kasu horiek:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea. Oro har, xedea bete ez dela ulertuko da, baldin eta aurkeztutako eta onartutako datuak kontuan hartuta, ez bada lortzen prestakuntza orduen eta prestakuntza jasotako ikasle kopuruaren biderketaren adierazlearen % 35.

b) Jarduera egin izana, eta laguntza emateko edo laguntzaz gozatzeko zehaztutako baldintzak eta betebeharrak Dagozkion egiaztagirien bitartez justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebehar errespetatu ez izatea.

2.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren idatzi bidez emango zaio hasiera itzultze-prozedurari eta Hobetuzek jakinaraziko dio pertsona onuradunari. Bertan, bete ez dituen puntuak adieraziko zaizkio, eta hamabost eguneko epean alegazioak edo beharrezkoak iruditzen zaizkion dokumentazioak aurkez ditzan eskatuko zaio.

Epea amaituta, alegaziorik aurkeztu ez bada, edo aurkeztutakoak atzera bota badira, enpleguaren alorrean eskumena duen sailburuordeak hartuko du erabakia, eta dirua itzultzea eskatuko du, ebazpenean adierazten den epearen barruan. Hala ere, Hobetuzek dagokion espedientea igorriko dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari, eskaera-idatziarekin eta alegazioekin batera –eta, hala badagokio, alegazio horiek gaitzesteko proposamenarekin batera–, administrazio eskudunak zenbateko hori itzultzeko eskakizuna erabaki dezan.

ción aprobada, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa ante Hobetuz y la aprobación de la liquidación final correspondiente.

Undécima.– Obligación de reintegro.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las entidades beneficiarias el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión. Con carácter general, se considerará que existe incumplimiento total de la finalidad si no se alcanza al menos el 35% de realización del indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnos y alumnas formadas sobre los datos presentados y aprobados.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda mediante los correspondientes documentos justificativos.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta convocatoria.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndoles de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes.

Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero competente en materia de empleo dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de la Administración competente, a la resolución de exigencia de reintegro.

Epea amaitutakoan dirua itzuli ez bada, administrazio eskudunak premiamendu bidez berreskuratzeko behar diren izapideak egingo ditu. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

Hamabigarrena.– Entitate onuradunaren betebeharrak.

Laguntzen entitate onuradunek nahitaez onartu behar dituzte Hobetuzek –zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek–, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko esku hartzeko organoek, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eta eskumeneko Europako erakundeek egingo dituzten egiaztatze- eta kontrol-jarduerak. Horrez gain, behar izanez gero, horretaz arduratzen diren pertsona fisikoei, ikuskapena edo kontrola egin behar den lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko zaie, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko kideekin eta elkarrizketatu beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten ere.

Horrez gain, leku ikusgarri batean, Hobetuzen identifikazio-elementuekin batera, Eusko Jaurlaritzaren eta Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoaren logotipoa jarri beharko da.

Hamahirugarrena.– Ordezko araudia.

II. eranskin honetan barne hartu ez diren alderdiei dagokienez, Agindu honetako I. eranskinean, Euskal Autonomia Erkidegoko langileengana zuzendutako etengabeko prestakuntzaren diru-laguntzen deialdiari buruzkoan, xedatutakoari jarraitu zaio.

Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

Duodécima.– Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realicen Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, los órganos de intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras y otras personas que se considere necesario entrevistar.

Además deberán de hacer constar en lugar visible, junto a los elementos identificativos de Hobetuz, los logotipos del Gobierno Vasco y del Servicio Público de Empleo Estatal.

Decimotercera.– Normativa supletoria.

En todo lo no previsto en el presente anexo II, se regirá por lo dispuesto en el anexo I de la presente Orden sobre la convocatoria de ayudas económicas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores/as en la Comunidad Autónoma del País Vasco.