Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA, HERRI LAN ETA GARRAIO SAILA

4628

AGINDUA, 2010eko irailaren 15ekoa, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresetan kalitatea kudeatzeko sistemak ezarri eta hobetzea sustatzeko, iraunkortasuna bultzatzeko eta berrikuntza indartzeko laguntzak 2010eko ekitaldirako iragarri eta arautzen dituena (Eraikal Hamabi programa).

Eraikal Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren ekimena da, honako helburu hauei begira sorturikoa: EAEko bizitegi-eraikingintzako enpresetan Kalitate Kudeaketa, Ingurumena eta Lan-arriskuen Prebentzioa sustatzea, iraunkortasuna bultzatzea eta berrikuntzarako laguntza ematea.

Bizitegi-eraikingintzaren sektorean eragile ugarik parte hartzen dute, zuzenean edo zeharka (proiektugileak, sustatzaileak, eraikitzaileak, gremioek, materialen hornitzaileek, BEZeroek eta abar), nork bere eginkizunekin. Gorabehera horrek ugaldu egiten du azken kalitatean eragina izan dezaketen ahulezien kopurua. Gauzak horrela, kalitatea kudeatzeko sistema bat ezarri behar da, prozesuan esku hartzen duten eragile guztien arteko harremana eta oreka ziurtatzeko modu bakarra den aldetik.

Eraikal tresnaren bitartez, EAEko bizitegi-eraikingintzaren sektorea eralda dadin lagundu nahi da, sektore hori sendotu eta lehiakor eta eraginkor bihurtzeko, enpresetan etengabe hobetzera bideratutako kudeaketa-praktikak ezarriz. Izan ere, behar-beharrezkoa da praktika horiek abian jartzea, herritarren eskura ingurumena errespetatuko duten kalitatezko lan-prozesu seguruen arabera eraikitako etxebizitzak jartzeko, haien eta oro har gizartearen beharrekin bat etorriz.

Etengabeko hobekuntza handitzea oinarrizko osagaia da lehiakortasuna lortzeko, baina ez osagai bakarra. Hortaz, Eraikal programak berrikuntza ere sustatu nahi du EAEko bizitegi-eraikingintzaren sektorean, sektore horren oraina ez ezik, etorkizuna ere bermatzeko.

Lehengo laguntza-deialdiek arrakasta handia izan dutela ikusirik, komeni da jarraitzea kalitate-kudeaketaren ziurtagiria lortzeko ekintzak bultzatzen eta babesten eta berrikuntza eta iraunkortasuna sustatzen, hobekuntza etengabea helburutzat hartuta betiere.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA, OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

4628

ORDEN de 15 de septiembre de 2010, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, por la que se regulan y se convocan para el ejercicio 2010 las ayudas para la promoción de la implantación y mejora de los sistemas de gestión, fomento de la sostenibilidad y apoyo a la innovación de las empresas del sector de la edificación residencial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, programa Eraikal Doce.

Eraikal es una iniciativa del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes para la promoción de la Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de riesgos Laborales, fomento de la sostenibilidad y apoyo a la innovación en las empresas del sector de la edificación residencial de la CAPV.

En el sector de la edificación residencial participan directa o indirectamente multitud de agentes (proyectista, promotor, constructor, gremios, proveedores de materiales, clientes) con diversas funciones. Esta circunstancia multiplica el número de puntos vulnerables que pueden afectar a la calidad final. La implantación de un sistema de gestión de la calidad es la única forma de asegurar la relación y el equilibrio entre todos los agentes que intervienen en el proceso.

Eraikal se establece como instrumento que debe servir para ayudar a transformar el sector de la edificación residencial en la CAPV y convertirlo en un sector sólido, competitivo y eficiente, a través de la implantación en sus empresas de prácticas de gestión orientadas a la mejora continua, necesarias para proporcionar a los ciudadanos viviendas realizadas bajo procesos de trabajo seguros, de calidad y respetuosos con el medio ambiente, de acuerdo a sus necesidades y a las de la sociedad en general.

Dado que el incremento de la mejora continua es sólo un ingrediente básico pero no suficiente para la competitividad, Eraikal promueve también la innovación en el sector de la edificación residencial de la CAPV, de forma que se garantice no solo el presente sino el futuro de este sector.

El gran éxito experimentado con las anteriores convocatorias de ayudas, aconseja seguir actuando en el impulso y apoyo de acciones encaminadas a la obtención de una acreditación en la gestión de la calidad y apoyo a la innovación y sostenibilidad siempre con el objetivo de la mejora continua.

Helburua ez da ziurtagiria lortzera mugatu behar, baina ziurtagiria eskuratzea garrantzizko aurrerapausoa eta helburu objektiboa dela esan daiteke, enpresak hobekuntzaren aldeko konpromisoa betetzeko duen borondate irmoa adierazten duen neurrian. Beraz, kudeaketa-sistemen ziurtagiriak adierazle egokiak dira Eraikal programaren laguntzak jasotzen dituzten erakundeentzat, erakunde horien eraginkortasuna neurtzen baitute.

I+G+Bko sistema bat ezarri eta ondoren ziurtatzeari esker, enpresek ikerketa, garapen eta berrikuntzako jarduerak sistematiza ditzakete, eta horren kudeaketa enpresaren gainerako kudeaketa-sistemekin integratu, hala nola kalitatearen kudeaketarekin, ingurumen-kudeaketarekin eta lan-arriskuen prebentzioaren kudeaketarekin.

Ekodiseinuaren UNE 150.301 araua ezartzea (Diseinu- eta garapen-prozesuko ingurumen-kudeaketa. Ekodiseinua) sektoreko jarduerak beren ingurunea errespetatuz garatzeko lagungarriak izango diren praktikak txertatzeko tresna baliagarritzat jotzen da.

Etengabeko hobekuntza eta bikaintasuna sustatzea ere aurreikusita dago. Eraikal programarekin etengabeko hobekuntzako praktikak sustatu nahi dira, bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresen bizirautea ziurtatzeko.

Sektorearen istripu-tasak murrizten laguntzeko, Eraikal programatik sektorearen kontzientziazio- eta prestakuntza-zereginari eutsi beharra azpimarratu nahi da lan arriskuen prebentzioari dagokionez, inplikatutako guztientzako lan-praktika seguru eta osasuntsuak garatzeko oinarria den aldetik.

Eraikuntzaren enpresa txikietara eta gremioetara bideratutako ekintzek aipamen berezia merezi dute. Izan ere, Eraikal programak enpresa talde horri ere lagundu nahi dio, eraikuntzaren enpresa txikiek Euskadin garrantzi handia dutela aintzat harturik. Horregatik, interes bereziarekin jasoko dira enpresa txiki eta gremioen egitura, antolaketa eta funtzionamendua hobetzera bideratutako enpresa-proiektuak.

Balorazioan, sistemen integrazioarekin, EFQM ereduarekin, iraunkortasunarekin, berrikuntzarekin eta arloko mikroenpresei babesa ematearekin lotutako ekintzak hartzen dira lehentasunezko helburutzat.

Gainera, proposatutako ekintzak beren planteamenduen deskribapena kontuan hartuta ebaluatuko dira. Deskribapen horretan, ekintzen helburuak argi eta garbi adierazi beharko dira, ekintzaren amaieran erraz neurtu eta egiaztatzeko moduan.

En este sentido hay que señalar que la consecución de los certificados no debe convertirse en objetivo en sí mismo, pero sí es un paso importante y una meta objetiva que demuestra la voluntad firme de la empresa en su compromiso con la mejora continua. Así pues, las certificaciones de los sistemas de gestión son, para las organizaciones que reciben ayudas de Eraikal, un importante indicador de la eficacia de las mismas.

La implantación y posterior certificación de un sistema de gestión de I+D+I permite a las empresas sistematizar sus actividades de investigación, desarrollo e innovación, e integrar su gestión con el resto de los sistemas de gestión de la empresa como la gestión de calidad, gestión medioambiental o prevención de riesgos laborales.

La Implantación de la norma de ecodiseño UNE 150.301 (Gestión ambiental del proceso de diseño y desarrollo. Ecodiseño), se considera una herramienta de utilidad para la introducción de prácticas que contribuirán al desarrollo de las actividades del sector de forma respetuosa con el entorno que las rodea.

Se plantea también la promoción de prácticas de mejora continua que aseguren la supervivencia de las empresas del sector de la edificación residencial, mediante el apoyo a la puesta en práctica de rutinas de mejora continua y excelencia empresarial.

Para ayudar a reducir los índices de siniestralidad del sector, desde Eraikal se hace especial hincapié en la necesidad de continuar con la labor de concienciación y formación del sector en prevención de riesgos laborales, como base para contribuir al desarrollo de prácticas de trabajo seguras y saludables para todos los implicados.

Se hace mención especial a las acciones dirigidas hacia las pequeñas empresas y gremios de la construcción. Desde este programa se quieren dirigir las ayuda a este colectivo empresarial, conscientes de la importancia que las pequeñas empresas de la construcción tienen en el País Vasco. Por ello, se acogerán con especial interés proyectos empresariales tendentes a mejorar la estructura, organización y funcionamiento de las pequeñas empresas y gremios.

En la valoración se establecen como objetivos prioritarios aquellas acciones relacionadas con la integración de sistemas, el modelo EFQM, la sostenibilidad, la innovación y el apoyo a las microempresas del sector.

Así mismo, las acciones propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta la descripción de sus planteamientos, de forma que aparezcan claramente expresados sus objetivos y que éstos sean fácilmente medibles y verificables a la finalización de la acción.

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak hartutako konpromisoak betetzeko, programaren beste deialdi bat egin da: Eraikal Hamabi.

Horren guztiaren ondorioz,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresetan kudeaketa sistemak ezarri eta hobetzeko, iraunkortasuna sustatzeko eta berrikuntza laguntzeko Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioak eman beharreko diru-laguntzak arautu nahi dira (Eraikal Hamabi programa).

2.– Agindu honen xedeetarako, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionalaren barruan egonik, eraikuntzarekin edo higiezin-jarduerekin zerikusia duten honako azpisektore hauetan aurkitzen diren enpresak joko dira bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresatzat:

45.– Eraikuntza.

45.1.– Obrak prestatzea.

45.2.– Higiezin-eraikuntza orokorra eta ingeniaritza zibileko obrak.

45.3.– Eraikin eta obren instalazioak.

45.4.– Eraikin eta obren akabera.

45.5.– Eraikuntza- edo eraiste-ekipoaren alokairua (langilea barne).

70.– Higiezin-jarduerak.

70.1.– Norberaren konturako higiezin-jarduerak.

70.1.1.– Higiezin-sustapena.

70.1.2.– Higiezin-ondasunen salerosketa.

70.2.– Norberaren kontura higiezin-ondasunak alokatzea.

70.3.– Hirugarrenen konturako higiezin-jarduerak.

70.3.1.– Higiezin-jabetzako eragileak.

70.3.2.– Higiezin-jabetzaren kudeaketa eta administrazioa.

74.– Bestelako enpresa-jarduerak.

74.2.– Arkitektura- eta ingeniaritza-zerbitzu teknikoak eta aholkularitza teknikoarekin zerikusia duten bestelako jarduerak. Jarduera horiek honako hauen parte-hartzera mugatuta egongo dira: arkitektura-estudioak, aparejadoreen estudioak eta ingeniaritzako

La materialización de estos compromisos por parte del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes se concretan en el lanzamiento de una nueva convocatoria mediante el presente programa Eraikal Doce.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas económicas a conceder por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco destinadas a la promoción de la implantación y mejora de los sistemas de gestión, fomento de la sostenibilidad y apoyo a la innovación de las empresas del sector de la edificación residencial radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, programa Eraikal Doce.

2.– Se consideran empresas del sector de la edificación residencial, a los efectos de la presente Orden, a aquellas empresas que se encuentren dentro de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas en alguno de los siguientes subsectores relacionados con la construcción o con las actividades inmobiliarias en el ámbito de la edificación de viviendas:

45.– Construcción.

45.1.– Preparación de Obras.

45.2.– Construcción general de inmuebles y obras de ingeniería civil.

45.3.– Instalaciones de edificios y obras.

45.4.– Acabado de edificios y obras.

45.5.– Alquiler de equipo de construcción o demolición dotado de operario.

70.– Actividades inmobiliarias.

70.1.– Actividades inmobiliarias por cuenta propia.

70.1.1.– Promoción inmobiliaria.

70.1.2.– Compraventa de bienes inmobiliarios.

70.2.– Alquiler de bienes inmobiliarios por cuenta propia.

70.3.– Actividades inmobiliarias por cuenta de terceros.

70.3.1.– Agentes de la propiedad inmobiliaria.

70.3.2.– Gestión y administración de la propiedad inmobiliaria.

74.– Otras actividades empresariales.

74.2.– Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico. Limitado exclusivamente a la participación de estudios de arquitectura, estudios de aparejadores y servicios de ingeniería y topografía. Los

eta topografiako zerbitzuak. Ingeniaritza-estudioek ingeniarien elkargoko ziurtagiria edo frogagiria aurkeztu beharko dute, dena delako estudioak bizitegi-eraikingintzako lanak egin dituela egiaztatzen duena.

Aurrekoez gain, Agindu honen ondorioetarako, bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresatzat joko dira eraikingintzaren kalitatea kontrolatzeko laborategiak kreditatzeari buruzko apirilaren 20ko 69/2004 Dekretuaren arabera kreditatutako laborategiak.

3.– Xede horretarako 1.350.000 euro bideratuko dira guztira, honela xehatuak: 135.000 euro 2010eko ekitaldirako, 675.000 euro 2011ko ekitaldirako eta 540.000 euro 2012ko ekitaldirako, Euskal Autonomia Erkidegoaren 2010. ekitaldirako aurrekontu orokorrak onartzen dituen 2009ko abenduaren 23ko 2/2009 Legean ezarritako aurrekontu-kredituaren arabera.

Aipatutako zenbateko globala gehitzeko aukera izango da eskatu diren laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe gera daitezkeen aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere laguntzen ebazpena eman baino lehen. Etxebizitza sailburuordearen Ebazpenaren bidez emango da horren berri.

2. artikulua.– Eraikal Hamabi programaren helburuak.

Eraikal Hamabi programak EAEko bizitegi-eraikingintzako sektoreko enpresetan sustatzen dituen lerroak honako hauek dira:

1.– ISO 9001, ISO 14001 eta OHSAS 18001 arauetan oinarritutako kudeaketa-sistemak garatu, ezarri, ziurtatu eta integratzea.

2.– Ekodiseinuaren UNE 150.301 araua ezartzea (Diseinu- eta garapen-prozesuko ingurumen-kudeaketa).

3.– Etengabeko hobekuntza eta bikaintasuna: etengabeko hobekuntzako eta enpresa-bikaintasuneko errutinak abian jartzea.

Ekintza-lerro honetan sartzen dira jarraian adierazitako sariak lortzea helburu duten proiektuak: Konpromiso Diploma, Zilarrezko Q, Urrezko Q edo Europako Saria (Finalista, Prize eta Award).

4.– Berrikuntza.

4.1.– Teknologia edo praktika berriak abian jartzea, eraikuntza-prozesu seguruagoa, ingurumenarloan iraunkorra eta herritarren beharretara bideratua lortzeari begira.

Orobat, eraikuntza-prozesuak estandarizatu eta sistematizatzeko zenbait ekimen hartuko dira aintzat,

estudios de ingeniería deberán presentar certificado o justificante del colegio de ingenieros donde se certifique o justifique que dicho estudio ha realizado trabajos en relación a la construcción residencial.

Además de las anteriores, también se consideran empresas del sector de la edificación residencial, a los efectos de la presente Orden, los laboratorios acreditados conforme al Decreto 69/2004, de 20 de abril, sobre acreditación de laboratorios de ensayo para el control de calidad de la edificación.

3.– A este fin se destinará un total de 1.350.000 euros, desglosados de la siguiente manera: 135.000 euros para el ejercicio 2010, 675.000 euros para el ejercicio 2011 y 540.000 euros para el ejercicio 2012, según el correspondiente crédito presupuestario establecido en la Ley 2/2009, de 23 diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010.

El citado importe global podrá ser incrementado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante resolución de la Viceconsejera de Vivienda.

Artículo 2.– Objetivos de Eraikal Doce.

Las líneas que el programa Eraikal Doce promueve en las empresas del sector de la edificación residencial de la CAPV son:

1.– Desarrollo, implantación y certificación de sistemas de gestión basados en las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001, etc., así como su integración.

2.– Implantación de la norma de ecodiseño UNE 150.301 (Gestión ambiental del proceso de diseño y desarrollo. Ecodiseño).

3.– Mejora continua y excelencia: puesta en práctica de rutinas de mejora continua y excelencia empresarial.

Dentro de esta línea de actuación se encuentran los proyectos que tengan como objetivo la obtención de los siguientes galardones: Diploma de Compromiso, Q Plata, Q Oro, o Premio Europeo (Finalista, Prize y Award).

4.– Innovación.

4.1.– Adopción de nuevas tecnologías o prácticas que se orienten a lograr un proceso constructivo más seguro, medioambientalmente sostenible y orientado a las necesidades de los ciudadanos.

Así mismo, se acogerán aquellas iniciativas dirigidas a la estandarización y sistematización de los pro-

prozesuen industrializaziotik abiatuta. Industrializazioa eraikinak eraiki eta aurreraikitzeko teknika berrien aplikaziotzat jotzen da, betiere honako helburu hauekin: epeak eta obrak gauzatzetik eratorritako lan-arriskuak murriztea, kalitatea eta zerbitzualdia handitzea, mantentze- eta eragiketa-kostua murriztea eta ingurumen-inpaktua minimizatzea.

Sektore osoari zuzendutako proiektuak lagunduko dira diruz, enpresa bati bakarrik zuzendutako ekimenak alde batera utzita.

4.2.– UNE 166.002 araua ezartzea (I+G+Bren kudeaketa).

5.– Sektoreko talde guztiei zuzendutako sustatzeko, hedatzeko eta/edo prestatzeko ekintzak ere bultzatu nahi dira, kalitatea eta ingurumena kudeatzetik eta arriskuak prebenitzetik eratorritako alderdiei dagokienez, baita etengabeko hobekuntza aplikatzetik eratorritako alderdiei dagokienez ere.

Etengabeko hobekuntzarako tresna bezala 5S metodologia bultzatuko da, beti ere arloko, zilarrezko edo urrezko diploma lortzen bada.

6.– Material teknikoak garatu eta heda daitezen sustatu nahi da, era batean zein bestean sektoreko enpresei beren kudeaketa-praktikak hasteko eta/edo hobetzeko lana errazteko, lan hori eraginkortasunez egin dezaten, kalitatearen, ingurumenaren eta lansegurtasunaren irizpideei jarraituz.

7.– Enpresa txiki eta gremioen egitura, antolaketa eta funtzionamendua hobetzera bideratutako enpresa-proiektuak.

3. artikulua.– Laguntzen onuradunak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako eragileek aukera izango dute Agindu honetan ezarritako laguntzak eskuratzeko, baldin eta kudeaketako eta etengabeko hobekuntzako sistemak ezartzeko sustapenaren ardura hartzen badute Euskal Autonomia Erkidegoan ere kokatutako bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresetan.

2.– Honako hiru eragile mota hauek har daitezke kontuan:

a) Bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresa traktoreak, baldin eta, beren erosteko eta kontratatzeko ahalmena dela-eta, hornitzaile eta kontratistetan eragiteko eta haien buruan jarduteko gaitasunak badituzte.

b) Ordezkaritza zabala duten edo jendea biltzeko ahalmen handia duten bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresen talde edo elkarteak.

c) Bizitegi-eraikingintzaren enpresako hainbat enpresari kudeaketa-sistemak ezartzeko beharrezko euskarria ematen dieten bestelako agenteak.

Honako hauek joko dira halakotzat: bizitegi-eraikingintzaren sektoreari lotutako lanbide-elkargoak,

cesos constructivos y desde la industrialización de los mismos, entendida ésta como la aplicación de nuevas técnicas de construcción y preconstrucción de edificios, adoptadas para disminuir plazos, riesgos laborales derivados de su ejecución, aumentar su calidad y su vida de servicio, reducir el coste de mantenimiento y operación y minimizar el impacto ambiental.

Se subvencionaran proyectos dirigidos a todo el sector, quedando excluidas aquellas iniciativas dirigidas a una empresa en exclusiva.

4.2.– Implantación de la norma UNE 166.002 (Gestión de la I+D+I).

5.– Acciones orientadas a la promoción, difusión, y/o formación en los aspectos derivados de la gestión de calidad, medio ambiente, prevención de riesgos, y en aquellos otros derivados de la aplicación de la mejora continua, dirigidas a diferentes grupos de interés del sector.

Como herramienta de mejora continua se apoya la implantación de la Metodología 5S, siempre que se obtenga el Diploma de área, plata u oro.

6.– Desarrollo y difusión de materiales técnicos que de una forma u otra contribuyan a facilitar a las empresas del sector su trabajo de iniciación y/o mejora en sus prácticas de gestión, con el objetivo de realizar eficazmente su trabajo con criterios de calidad, medio ambiente y seguridad laboral.

7.– Proyectos empresariales tendentes a mejorar la estructura, organización y funcionamiento de las pequeñas empresas y gremios.

Artículo 3.– Beneficiarios de las ayudas.

1.– Podrán ser beneficiarios de las ayudas establecidas en esta Orden los agentes radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco que realicen la promoción de la implantación de sistemas de gestión y mejora continua en empresas del sector de la edificación residencial radicadas también en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Podrán considerarse tres tipos de agentes:

a) Empresas de carácter tractor, del sector de la edificación residencial, que, por su capacidad de compra y contratación, tengan capacidad de influencia y liderazgo en sus proveedores y contratistas.

b) Agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, que tengan amplia representación o capacidad de convocatoria.

c) Otros agentes que proporcionen un adecuado soporte a la implantación de sistemas de gestión por parte de un gran número de empresas del sector de la edificación residencial.

Se consideran como tales los colegios profesionales vinculados al sector de la edificación residencial,

ikerketa teknologikoko zentroak, Merkataritza Ganberak eta abar.

3.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak eta laguntzak eman eta, hala dagokionean, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik tramitazioan dagoen edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura amaitzea.

4.– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zehatuta dauden pertsona fisikoek ezin izango dute agindu honetan arauturiko laguntzen deialdian parte hartu, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudenek ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko Seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

4. artikulua.– Laguntza jaso dezaketen jardunak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresetan kudeaketa-sistemak ezarri eta hobetzeko sustapen jardunek laguntza jasotzeko aukera izango dute, baldin eta Agindu honen 3. artikuluan deskribatutako eragileek garatzen badituzte, eta 2. artikuluan zehaztutako lerroetan kokatzen badira.

2. artikuluan 1, 2, 3, 4.2 eta 5 paragrafoetan zehaztutako lerroetako jardunetan 5S metodologiarako, helburu hori kreditatzeko erakunde egiaztatzailearen ziurtagiria edo diploma aurkeztuko da.

2.– Bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresa traktoreek euren hornitzaile eta kontratistei emandako laguntza, aholkularitza eta laguntza teknikoa, kudeaketako eta/edo etengabeko hobekuntzako sistemak sustatu eta ezartzeko prozesuetan.

3.– Bizitegi-eraikingintzaren sektoreko elkarteek edo enpresa-elkarteek emandako laguntza, aholkularitza eta laguntza teknikoa, euren alorreko enpresetan kudeaketako eta/edo etengabeko hobekuntzako sistemak sustatu eta ezartzeko prozesuetan.

4.– 3.2.c) artikuluan deskribatutako gainerako eragileek, halaber, Agindu honetan araututako laguntzak jasotzeko aukera izango dute, baldin eta, Agindu honen eraginpeko aldian, sektore osoan kudeaketako eta etengabeko hobekuntzako sistemak ezartzeko eta laguntzeko, eta horien jarraipena egiteko bestelako sustapen-jardunak egiten badituzte.

5.– Ekipamenduak erosteko edo amortizatzeko egindako inbertsioak ez dira diruz lagundutako jar-

centros de investigación tecnológica, Cámaras de Comercio, etc.

3.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas reguladas en la presente Orden quedarán condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus organismos autónomos se halle en tramitación en el momento de su solicitud.

4.– No podrán concurrir a la convocatoria de las ayudas reguladas en esta orden las personas físicas sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni las incursas en prohibición legal que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4.– Actuaciones susceptibles de ayuda.

1.– Serán susceptibles de ayuda las actuaciones de promoción de la implantación y mejora de sistemas de gestión en las empresas del sector de la edificación residencial radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco desarrolladas por los agentes descritos en el artículo 3 de la presente Orden, y enmarcadas en las líneas que se detallan en el artículo 2.

En las actuaciones enmarcadas en las líneas que se detallan en el artículo 2 en los puntos 1, 2, 3, 4.2 y 5 para la metodología de las 5S, se acreditará dicho objetivo con la correspondiente certificación por entidad certificadora o diploma.

2.– El apoyo, el asesoramiento y la asistencia técnica facilitados por las empresas de carácter tractor del sector de la edificación residencial a sus proveedores y contratistas, dentro de los procesos de promoción e implantación de sistemas de gestión y/o mejora continua.

3.– El apoyo, el asesoramiento y la asistencia técnica facilitados por las agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, dentro de los procesos de promoción e implantación de sistemas de gestión y/o mejora continua entre las empresas de su ámbito.

4.– Asimismo, podrán percibir las ayudas reguladas en la presente Orden los demás agentes descritos en el artículo 3.2.c) por otras actuaciones de promoción, apoyo y seguimiento a la implantación de sistemas de gestión y mejora continua en el conjunto del sector durante el periodo al que afecta esta Orden.

5.– No tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las inversiones destinadas a la adqui-

duntzat joko, ezta softwarea erosteko egindako inbertsioak ere.

6.– Nolanahi ere, diru-laguntzak jasoko dituzten jardunak 2010eko urtarrilaren 1etik aurrera hasi beharko dira.

5. artikulua.– Laguntzak eskatzeko prozedura.

1.– Agindu honetan araututako laguntzak eskuratzeko eskaera Agindu honen I. eranskinean bildutako ereduaren arabera egin beharko da.

2.– Agindu honetan arauturiko laguntzak eskuratzeko eskaerarekin batera, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

2.1.– Hainbat urtetarako proiektuaren memoria (gehienez 3 urteko proiekzioa egingo da, 2012ra arte), gutxienez honako hauek bilduta:

2.1.1.– Sarrera: agente sustatzailearen deskribapen orokorra, enpresaren egituraren zirriborroa eta proiektuaren helburu orokorrak.

2.1.2.– Lan Planaren garapena, aurreikusitako jardunen programazioaren bidez, eta proiektuaren helburu espezifikoen deskribapena; hala dagokionean, berriz, proiektuaren fase bakoitzean lortuko diren mugarri partzialak ere deskribatuko dira.

2.1.3.– Proiektuaren eredugarritasuna hedatzeko eta indartzeko ekintzak, enpresek aurreikusita dituztenak.

2.1.4.– Aholkularitza-enpresak zehaztea; Proiektuan aholkularitza-enpresa baten zerbitzuak kontratatzea aurreikusita badago, haren lankidetza-eskaintza aurkeztu beharko da, honako hauek bilduta gutxienez:

2.1.4.1.– Jardueren programa.

2.1.4.2.– Proiekturako proposaturiko helburuak eta epeak.

2.1.4.3.– Behar diren baliabideak eta aurrekontua.

2.1.5.– Proiektuaren gastu-aurrekontua, gutxienez honako hauek bilduta:

2.1.5.1.– Zereginen eta/edo jardueren araberako banakatzea.

2.1.5.2.– Zeregin bakoitzean, barne-gastuak (proiektuaren buru den eragilearen gastuak) eta kanpogastuak edo gastu azpikontratatuak (kanpoko erakundeak azpikontratatzeagatiko gastuak) bereizi beharko dira.

Barne-gastuei dagokienez, egin beharreko zereginen aurreikuspena zehaztu beharko da, baita baliatutako ordu-tarifaren egozpena ere.

Kanpoko aholkularitza-enpresa kontratatzen bada, estimazio arrazoitua aurkeztu beharko da, edo, ahal dela, haren aurrekontua.

sición de equipamiento o sus amortizaciones, así como tampoco las relativas a compra de software.

6.– En todo caso las actuaciones objeto de subvención deberán ser iniciadas con posterioridad al 1 de enero de 2010.

Artículo 5.– Procedimiento de solicitud de las ayudas.

1.– La solicitud para acceder a las ayudas reguladas en la presente Orden deberán formalizarse conforme al modelo que se recoge en el anexo I de la misma.

2.– A la solicitud para acceder a las ayudas reguladas en la presente Orden deberá acompañase la siguiente documentación:

2.1.– Memoria del proyecto plurianual (proyección plurianual máxima de 3 años hasta 2012), que contendrá como mínimo los siguientes extremos:

2.1.1.– Introducción: descripción general del agente promotor, esbozo de la estructura de la empresa y objetivos generales que presente el proyecto.

2.1.2.– Desarrollo del Plan de trabajo mediante la programación de las actuaciones previstas, y descripción de los objetivos específicos para el proyecto, incluyendo la definición, si procede de los hitos parciales que se obtendrán en las diferentes fases del proyecto.

2.1.3.– Acciones de difusión y potenciación de su ejemplaridad que tengan previsto realizar las empresas.

2.1.4.– Especificación de consultoras; cuando en el Proyecto se contemple la contratación de los servicios de una consultora, se deberá aportar su oferta de colaboración, que incluya como mínimo:

2.1.4.1.– Programa de actividades.

2.1.4.2.– Objetivos y plazos propuestos para el proyecto.

2.1.4.3.– Recursos necesarios y presupuesto.

2.1.5.– presupuesto de gastos del proyecto, que deberá contener los siguientes extremos:

2.1.5.1.– Desglose por tareas y/o actividades.

2.1.5.2.– En cada tarea se deberán diferenciar los gastos internos (gastos del propio agente que lidera el proyecto), de los externos o subcontratados (gastos de subcontratación a entidades externas).

En el caso de los gastos internos se deberá especificar la previsión de tareas a realizar, así como la imputación de la tarifa horaria practicada.

En el caso de contratación de consultora externa, se deberá aportar una estimación razonada o, preferentemente presupuesto de la misma.

2.1.5.3.– Trakzio-proiektuetan, guztizko aurrekontuan enpresa parte-hartzaile bakoitzerako aurreikusitako esleipena banakatuko da, eta aldeak justifikatuko dira, alderik izanez gero.

2.2.– Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharretan egunean egotearen justifikazioa.

2.3.– Identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia.

2.4.– Eskatzailearen ordezkaritza-ahalmenaren kopia.

2.5.– Ingeniaritza-azterlanek ingeniarien elkargoaren ziurtagiria edo egiaztagiria aurkeztu beharko dute, non azterlan horrek bizitegi-eraikingintzarekiko lanak egin dituela ziurtatzen edo egiaztatzen den.

2.6.– Proposamena aurkezterakoan, proiektuak bestelako diru-laguntza osagarriak baldin baditu, erakunde onuradunak proposamenean aitortu beharko du, diru-laguntzaren zenbatekoa eta tipologia zehaztuz, II. eranskinean adierazitako ereduaren arabera.

2.7.– Konpromisoak formalizatzea. Proiektuan parte hartuko duten enpresek honako konpromiso hauek bete beharko dituzte, III. eranskinean adierazitako ereduaren arabera:

– Agenteen konpromisoak: enpresa hornitzaile eta azpikontratistekin baterako proiektuak egingo dituzten enpresa traktoreek eta bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresen talde edo elkarteek proiektuaren ardura hartuko duen koordinatzailea izendatu beharko dute, laguntzen erakunde onuradunaren kide guztien artean.

– Proiektuetan parte hartuko duten enpresek prest azaldu beharko dute Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak Eraikal ekimenean bildutako jardueren barruan ezar litzakeen sentsibilizazioko, prestakuntzako eta esperientziak elkartrukatzeko ekintzetan parte hartzeko.

2.8.– Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Legea betetzeko konpromisoa, eta zinpeko deklarazioa, honako hauek guztiak egiaztatzeko: pertsona edo entitate eskatzailea ez dela administrazio-zigorra edo zigor penala betetzen ari sexu-diskriminazioa egin izanagatik; debeku hori jaso ez izana, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen arabera; diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu ez izana; eta hori galaraziko lioketen lege-debekuen eraginpean ez egotea.

Aurrez aipatutako konpromisoa eta zinpeko deklarazioa IV. eranskinean adierazitako ereduaren arabera beteko dira.

3.– Eskaerak behar bezala osatuta edo eskatzen den dokumentazioarekin aurkezten ez badira, interesdunari 10 eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, Herri Admi-

2.1.5.3.– En los proyectos de tracción, el presupuesto total deberá desglosar la asignación prevista para cada una de las empresas participantes, y justificar las diferencias en caso de que las haya.

2.2.– Justificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2.3.– Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

2.4.– Copia del poder de representación de la persona solicitante.

2.5.– Los estudios de ingeniería deberán presentar certificado o justificante del colegio de ingenieros donde se certifique o justifique que dicho estudio ha realizado trabajos en relación a la construcción residencial.

2.6.– Si en el momento de presentar la propuesta, el proyecto dispusiera de otras subvenciones complementarias, la entidad beneficiaria deberá declararlo en la propuesta, especificando la cuantía y tipología subvencional, según modelo indicado en el anexo II.

2.7.– Formalización de compromisos. Las empresas participantes en el proyecto deberán asumir los siguientes compromisos, según modelo indicado en el anexo III:

– Compromisos de los agentes: las empresas tractoras que lleven a cabo proyectos conjuntos con grupos de empresas proveedoras y subcontratistas, así como las agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, deberán designar un coordinador responsable del proyecto, perteneciente a la propia organización beneficiaria de las ayudas.

– Las empresas participantes en los proyectos, deberán estar disponibles a participar en posibles acciones de sensibilización, formación e intercambio de experiencias que se establezcan por el Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, dentro de las actividades incluidas en la iniciativa Eraikal.

2.8.– Compromiso de cumplimiento de la Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres, y declaración jurada de que la persona o entidad solicitante no está cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni está sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

El compromiso y la declaración jurada anteriormente citados se formalizarán conforme al modelo indicado en el anexo IV.

3.– Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o

nistrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan xedatutakoari jarraiki. Akatsa aurrez adierazitakoaren arabera konpontzen ez bada, erakunde eskatzailearen eskaera bertan behera utziko da, aurrez aipatutako legearen 42. artikuluaren arabera ebazpena eman ondoren.

4.– Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak, halaber, aurkeztuko diren proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko beharrezkotzat joko dituen dokumentu guztiak eskatu ahal izango dizkie eskatzaileei.

5.– Laguntza-eskaera, eskatutako dokumentazioarekin batera, Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontrol zuzendariari igorriko zaizkio, eta Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Donostia kalea, 1. zk., 01010 Vitoria-Gasteiz), edo sail horren Lurralde Ordezkaritzetako Erregistro Orokorretan, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako bitartekoak baliatuz.

6.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

6. artikulua.– Laguntzak zehaztea.

1.– Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak proiektuak finantzatzeko aukera izango du, itzuli beharrik gabeko diru-laguntza emanez. Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak onartutako proiektuetan bildutako jardueren aurrekontuari dagozkion gastuen % 50erainoko zenbatekoa izan dezake diru-laguntza horrek (OHSAS arauren araberako lan-arriskuen prebentziorako ziurtagiriaren kasuan % 25 izango da). Diru-laguntza 80.000 euro izango da gehienez. Berrikuntza proiektuetan, berriz, zenbatekoa 120.000 euro izango da gehienez.

Zenbateko horietan honelako mugak daude ezarrita proiektuen arabera:

Kudeaketa-sistemak ezarri eta egiaztatzeko proiektuetarako gehieneko zenbatekoak:

– Sistema bat egiaztatzeko: 6.000 euro.

– Sistema bi egiaztatzeko: 9.000 euro.

– Hiru sistema egiaztatzeko: 12.000 euro.

– Lau sistema egiaztatzeko: 15.000 euro.

Bikaintasunaren EFQM Ereduaren proiektuetarako gehieneko diru-laguntza:

– Konpromiso Diploma lortzeko: 5.000 euro.

acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de no realizarse la subsanación en los términos expuestos, se dará por desistida de su petición a la entidad requerida, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la precitada Ley.

4.– El Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes podrá pedir, igualmente, a los solicitantes cuanta documentación y/o información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten.

5.– La solicitud de ayuda, junto con la documentación requerida, deberán ser dirigidas al Director de Vivienda, Innovación y Control y presentadas en el Registro General del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, sita en la calle Donostia-San Sebastián, n.º 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz, o en los Registros Generales de las Delegaciones Territoriales de dicho Departamento o en cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la presente Orden.

Artículo 6.– Determinación de las ayudas.

1.– Los proyectos podrán ser financiados por el Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes mediante la concesión de una subvención a fondo perdido por una cuantía de hasta el 50% (excepto en la certificación sobre prevención de riesgos laborales según norma OHSAS, que será del 25%) de los gastos correspondientes al presupuesto de las actividades incluidas en los proyectos aprobado por el Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, con un límite máximo de 80.000 euros de subvención, dicho limite en el caso de proyectos de innovación ascenderá a 120.000 euros.

Dentro de estas cuantías se establecen los siguientes sublímites para los siguientes tipos de proyectos:

Límites máximos de subvención para los proyectos de implantación y certificación de sistemas de gestión:

– Certificación de un sistema: 6.000 euros.

– Certificación de dos sistemas: 9.000 euros.

– Certificación de tres sistemas: 12.000 euros.

– Certificación de cuatro sistemas: 15.000 euros.

Límites máximos de subvención para proyectos del Modelo EFQM de Excelencia:

– Zilarrezko Q lortzeko: 5.000 euro.

– Urrezko Q lortzeko: 5.000 euro.

– Europako Saria lortzeko (Finalista, Prize eta Award): 5.000 euro.

5S metodologiako proiektuetarako gehieneko dirulaguntzak:

– Arloko Diploma lortzeko (bat enpresako): 2.000 euro gehienez.

– Zilarrezko Diploma lortzeko: 3.000 euro gehienez.

– Urrezko Diploma lortzeko: 3.500 euro gehienez.

2.– Onuraduna irabazi-asmorik gabeko entitatea bada, laguntzen zenbatekoa aurrez aipatutako eta Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailak onartutako proiektuari dagozkion gastuen % 100 ere izan daiteke. Laguntza honi dagokionez, aurreko zenbakian ezarritako gehienezko muga ez da kontuan hartuko.

Herri-administrazio batek edo batzuek enpresa edo entitate onuradunaren % 50etik gorako partaidetza badute, azpikontratazio-gastuak estaltzeko eta/edo hirugarrenei trakzio-proiektuetan laguntzeko soilik baliatu ahal izango da diru-laguntza. Ezein kasutan ezin izango da baliatu enpresako langileen barnededikazioak estaltzeko.

3.– Onuradunak hautatzeko eta laguntzak zenbatzeko, honako irizpide hauei jarraituko zaie:

3.1.– Irizpide teknikoak: 200 puntu.

3.1.1.– Proiektua Eraikal programaren berariazko helburuetara egokitzeko maila, Agindu honen 2. artikuluan adierazitakoaren arabera (100 puntu).

Helburu hauek oinarritzat hartuta, honako balioespen hauek egingo dira:

– 100 puntu, EFQM ereduaren arabera puntuazioa hobetzearekin zerikusia duten proiektuen buruan dauden elkarte/enpresa traktoreentzat. Iraunkortasunera bideratutako proposamenei ere puntuazio hori esleituko zaie, baita aipatutako 2. artikuluaren 4.1 idatz-zatian adierazitakoaren arabera berrikuntza helburu dutenei ere.

– 95 puntu ISO 9001, ISO 14001, UNE150301, UNE166002 eta OHSAS 18001 arauen arabera kalitatea eta ingurumena kudeatzeko, ekodiseinua, I+G+B eta/edo lan-arriskuak prebenitzeko sistemen integrazio-proiektuen buruan dauden elkarte/enpresa traktoreentzat.

– 95 puntu etengabeko hobekuntzako praktikak sustatzeko proiektuen buruan dauden elkarteentzat, baita mikroenpresen kolektiboan kalitatea eta ingurumena kudeatzeko eta/edo lan-arriskuak prebenitzeko sistemak ezartzeko proiektuen buruan dauden elkar-

– Obtención Diploma de Compromiso: 5.000 euros.

– Obtención Q Plata: 5.000 euros.

– Obtención Q Oro: 5.000 euros.

– Obtención Premio Europeo (Finalista, Prize y Award): 5.000 euros.

Límites máximos de subvención para proyectos de Metodología 5S:

– Obtención Diploma de Área (uno por empresa): límite de 2.000 euros.

– Obtención Diploma de Plata: límite de 3.000 euros.

– Obtención Diploma de Oro: límite de 3.500 euros.

2.– En aquellos supuestos en que el beneficiario sea una entidad sin ánimo de lucro, la cuantía de las ayudas podrá alcanzar hasta el 100% de los gastos correspondientes al proyecto citado aprobado por el Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes. Para esta ayuda no operará el límite máximo establecido en el número anterior.

Cuando el beneficiario sea una empresa o entidad participada en más de un 50% por una o varias administraciones públicas, la subvención sólo podrá ir destinada a cubrir gastos de subcontrataciones y/o ayudas a terceros en proyectos de tracción. En ningún caso podrá utilizarse para cubrir dedicaciones internas de personal de la empresa.

3.– Los criterios de selección de los beneficiarios y cuantificación de las ayudas serán los siguientes:

3.1.– Criterios técnicos: 200 puntos.

3.1.1.– Grado de adecuación del proyecto a los objetivos específicos de Eraikal, expresados en el artículo 2 de la presente Orden (100 puntos).

En base a dichos objetivos se practicarán las siguientes valoraciones:

– 100 puntos para aquellas asociaciones/empresas tractoras que lideren proyectos relacionados con la mejora de la puntuación según el modelo EFQM. Así mismo se asignará esta puntuación para aquellas propuestas enfocadas hacia la sostenibilidad, así como a aquellas dirigidas a la innovación en los términos expresados en el apartado 4.1 del citado artículo 2.

– 95 puntos para aquellas asociaciones/empresas que lideren proyectos de integración de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, ecodiseño, I+D+I y/o prevención de riesgos laborales, según normas ISO 9001, ISO 14001, UNE 150301, UNE 166002 y OHSAS 18001.

– 95 puntos para aquellas asociaciones que lideren proyectos dirigidos al fomento de las prácticas de mejora continua, así como de implantación de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y/o

teentzat ere.

– 90 puntu ISO 9001, ISO 14001, UNE 150301, UNE 166002 eta OHSAS 18001 arauen arabera kalitatea eta ingurumena kudeatzeko, ekodiseinua, I+G+B eta/edo lan-arriskuak prebenitzeko sistemak ezartzeko proiektuen buruan dauden elkarte/enpresa traktoreentzat.

– 85 puntu kalitatea eta ingurumena kudeatzetik eta/edo lan-arriskuak prebenitzetik eratorritako alderdiei eta kolektiboen artean etengabeko hobekuntzako praktikak aplikatzetik eratorritako beste alderdi batzuei dagokienez laguntza-material teknikoak garatzen dituzten eta/edo sustatu, hedatu eta/edo prestatzeko ekintzak abian jartzen dituzten enpresen talde edo elkarteentzat.

3.1.2.– Proiektuaren memoriaren kalitatea, Agindu honen 5. artikuluko 2.1 puntuan zehaztutako eskakizunen arabera (100 puntu).

3.2.– Irizpide ekonomikoak: 100 puntu.

3.2.1.– Proposatutako jardueren kostuari dagokionez, proiektuaren aurrekontuak merkatu-irizpideei egokitzea, bereziki honako hauek balioetsiz: barnededikazioaren estimazioa, proposatutako ordu-tarifak eta aholkularitza-enpresen azpikontratazio-kostuak (50 puntu).

3.2.2.– Proiektuan parte hartzen duten enpresen kopurua, proiektuan aurreikusitako jardunaren inpaktu globala balioesteko (50 puntu).

Arlo bakoitzeko proposamen onenei ahalik eta puntu gehien esleituko zaizkie, eta gainerako balioespenak haien gaineko desbideratzearen arabera kalkulatuko dira.

4.– Diruz lagundutako zenbatekoa zehazteko irizpideak:

200 puntu baino gehiagokoa. gehienez, aurrekontuaren % 50eko diru-laguntza.

100 puntu baino gehiagokoa. gehienez, aurrekontuaren % 25eko diru-laguntza.

Gainerakoak: gehienez, aurrekontuaren % 15eko diru-laguntza.

6.2 artikuluan irabazi-asmorik gabeko entitateen kasua bildu da. Horri dagokionez, % 100eko diru-laguntza lortzeko, 200 puntutik gorako puntuazioa lortu behar da.

Puntuazio hori lortzen ez bada, aurreko balioespen-eskalan ezarritakoa aplikatuko da.

1.3 artikuluan adierazitako diru-zuzkidura nahikoa ez bada aurkeztutako eskaera guztiei erantzuteko artikulu honen 4. idatz-zatian aipatutako zenbatekoen arabera, diru-zuzkidura hori eskatutako betebeharrak beteko dituzten eskaera guztien artean banatuko da, hasiera batean eskaera bakoitzerako kalkulatutako diru-kopuruek eskaera guztiak estaltzeko beharrezko zenbateko osoarekiko zuten proportzio berean.

prevención de riesgos laborales en el colectivo de las microempresas.

– 90 puntos para aquellas asociaciones/empresas tractoras que lideren proyectos de implantación de sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, ecodiseño, I+D+I o prevención de riesgos laborales según normas ISO 9001, ISO 14001, UNE 150301, UNE 166002 y OHSAS 18001.

– 85 puntos para agrupaciones o asociaciones empresariales que desarrollen materiales técnicos de apoyo y/o lleven a cabo acciones orientadas a la promoción, difusión y/o formación en los aspectos derivados de la gestión de la calidad, medio ambiente y/o prevención de riesgos laborales y otros derivados de la aplicación de prácticas de mejora continua entre los diferentes colectivos.

3.1.2.– Calidad de la memoria del proyecto con arreglo a los requisitos especificados en el artículo 5 en su punto 2.1 de la presente Orden (100 puntos).

3.2.– Criterios económicos: 100 puntos.

3.2.1.– Adecuación de los presupuestos del proyecto a los criterios de mercado en el coste de las diferentes actividades propuestas, valorando especialmente la estimación de dedicación interna, las tarifas horarias propuestas y los costes de subcontratación de consultoría (50 puntos).

3.2.2.– Número de empresas participantes en el proyecto que permita valorar el impacto global de la actuación prevista en el proyecto (50 puntos).

A las mejores propuestas en cada materia se les asignará el máximo de puntuación posible, calculándose el resto de valoraciones, en función de la desviación observada sobre las mismas.

4.– Criterios de determinación del importe subvencionado:

Más de 200 puntos: subvención máxima del 50% presupuesto.

Más de 100 puntos: subvención máxima del 25% presupuesto.

Resto: subvención máxima del 15%.

En el caso contemplado en el artículo 6.2 y relativo a las entidades sin ánimo de lucro, para alcanzar la subvención del 100% es preciso que la puntuación obtenida supere los 200 puntos.

En caso de no alcanzarse dicha puntuación se aplicará lo dispuesto en la anterior escala valorativa.

En el supuesto de que con la dotación indicada en el artículo 1.3, no alcanzase para atender a la totalidad de las solicitudes presentadas en las cuantías señaladas en el apartado 4 de este artículo, dicha dotación se distribuirá entre todas las solicitudes formuladas que cumplan los requisitos exigidos, en la misma proporción que las cantidades calculadas inicialmente

7. artikulua.– Organo kudeatzailea eta esleipena ebaztea.

1.– Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontrol Zuzendaritzari dagokio Agindu honetan ezarritako laguntzak kudeatzea.

2.– Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontroleko zuzendariak, Araudi Zerbitzuko buruak eta Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Saileko teknikari batek osatutako balioespen-epaimahaiak egindako proposamena aztertu ondoren, diru-laguntza onartzeko edo ukatzeko ebazpena emango du, gehienez lau hilabeteko epean, eskaerak aurkezteko azken egunetik zenbatzen hasita. Ebazpenean honako hauek adieraziko dira, beren-beregi: diruz lagundutako zenbatekoa eta ehunekoa, eta emandako diru-laguntzaren gehienezko diru-kopurua.

Aurreko paragrafoan aipatutako ebazpena interesdun bakoitzari jakinaraziko zaio, eta, aldi berean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Euskadiko ogasun orokorraren Printzipio Arautzaileei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 49.2 artikuluan jasotako publizitate-printzipioa betetzeko. Ebazpenean honako hauek adieraziko dira, argi eta garbi: diruz lagundutako zenbatekoa eta ehunekoa, eta emandako diru-laguntzaren gehienezko diru-kopurua. Adierazitako ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Etxebizitza sailburuordeari, ebazpena jakinarazi eta hilabeteko epean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 114. eta hurrengo artikuluetan xedatutakoari jarraiki.

3.– Adierazitako epea amaituta ebazpena jakinarazi ez bada, egindako eskaera ezetsitzat hartu ahal izango da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Lege horrek Administrazioari berariaz ebazteko ezartzen dion betebeharra aparte utzi gabe.

4.– Diru-laguntza eman dela jakinarazteko komunikazioa jasotzen den egunetik 15 egun igaro ondoren, onuradunek diru-laguntza horri esanbidez uko egiten ez badiote, diru-laguntza onartu egiten dutela hartuko da aintzat, eta esleipendunak konpromisoa hartuko du diru-laguntza eman zaion helburu jakinerako baliatzeko.

8. artikulua.– Laguntzak jasotzea, jarraipen-sistema eta gastuak justifikatzeari buruzko arauak.

1.– Agindu honen babesean emango diren diru-laguntzak honela ordainduko dira:

a) Aurreko artikuluan 4. paragrafoan finkatutako

para cada uno de ellos tuvieran con respecto al importe total necesario para cubrirlas en su totalidad.

Artículo 7.– Órgano gestor y resolución de adjudicación.

1.– Corresponde a la Dirección de Vivienda, Innovación y Control la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Orden.

2.– El Director de Vivienda, Innovación y Control, a la vista de la propuesta formulada por un tribunal de valoración formado por el Jefe de Servicio de Normativa y un/a técnico del Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, resolverá, aprobando o denegando la subvención, en el plazo máximo de cuatro meses a contar desde la fecha final de presentación de solicitudes. Se hará expresa constancia del presupuesto aprobado, el importe y porcentaje subvencionado, y el carácter máximo de la subvención concedida.

La resolución citada en el párrafo anterior deberá de notificarse de forma individualizada a cada interesado, sin perjuicio, de que a su vez se publique en el Boletín Oficial del País Vasco a los efectos del cumplimiento del principio de publicidad contemplado en el artículo 49.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda general del País Vasco. Contra la resolución antedicha podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera de Vivienda, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin que se haya notificado la resolución, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

4.– Si en el plazo de 15 días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, comprometiéndose el adjudicatario a utilizar la subvención para el concreto fin para la que ha sido concedida.

Artículo 8.– Percepción de las ayudas, sistema de seguimiento y normas sobre justificación de gastos.

1.– Las subvenciones que se concedan al amparo de la siguiente Orden se harán efectivas conforme al siguiente régimen:

epea igaro ondoren uko adierazirik ez bada, ordaintzeko agindua emango da, aldez aurretik, emandako diru-laguntzaren ehuneko hamarrari (% 10) dagokion zenbatekoa, hain zuzen.

b) Emandako diru-kopuruaren zati bat, ehuneko bost (% 5) hain zuzen, gorde egingo da eta entitate onuradunak laguntzaren xede den jarduera benetan gauzatu dela eta jardueraren benetako kostua ziurtatzen duenean ordainduko zaio.

c) Gainontzekoa, proposatutako lan-planetan aurkeztutako mugarriekin ados, hiruhileko txostenak aurkeztu ondoren ordainduko da. Ordaintzeko aginduak emango dira, eta zenbatekoak kalkulatzeko justifikatutako gastuen kopuruari diruz lagundutako jarduerarako onartutako, eta laguntza kalkulatzeko oinarri gisa hartu zen aurrekontuarentzat emandako diru-laguntzaren % 85ari dagokion portzentajea aplikatuko zaio.

2.– Proiektuen jarraipena:

2.1.– Hiru hilean behin, Eraikal Hamabi programaren diru-laguntzen esleipendun guztiek proiektuaren bilakaerari buruzko txostena aurkeztu beharko dute, batetik, alderdi teknikoen, eta, bestetik, administrazio-arlokoen berri emanez.

Alderdi teknikoan, jarduera eta zereginen bilakaera deskribatuko da, berariazko proiektuan onartutako Lan Plana aintzat hartuta, honako hauek barne:

– Proiektuaren aurrerapen-maila.

– Aurreikusitako helburuekiko desbideratzeak.

– Desbideratzeak zuzentzeko ekintzak.

– Eskainitako dedikazioa, barne-dedikazioa eta azpikontratazioa aintzat hartuta.

Administrazio-alderdian, berriz, hiruhilekoan egindako jarduerei (alderdi teknikoan deskribatu dira) dagozkien gastuak justifikatuko dira, eta honako hauek osatuko dute:

– Entitatearen barne-gastuen zinpeko deklarazioak, egindako zereginak eta zeregin bakoitzeko emandako orduak zehaztuta.

– Parte hartzen duten aholkularitza-enpresen azpikontratazioen fakturen originalek edo kopia konpultsatuek, baita proiektuaren jarduerei egotzi beharreko bestelako gastuen fakturenak ere.

– Proiektu-gastuak justifikatzen diren egunean zerga-arloko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuta edukitzearen justifikazioak.

– Agindu honetako 4.1 artikuluko 2. paragrafoan ezarritakoaren araberako kudeaketa hobetzeko sistemen ezarpen kasuetan, dagokion egiaztagiria edo di-

a) Transcurrido, sin mediar renuncia expresa, el plazo establecido en el apartado 4 del artículo anterior, se efectuará un libramiento, con carácter de pago anticipado, por importe equivalente al diez por ciento –10%– de la subvención concedida.

b) Se reservará una parte del importe concedido, equivalente al cinco por ciento -–5%– de la subvención, cuyo libramiento a la entidad beneficiaria se efectuará una vez acreditada por ésta la efectiva realización de la actuación objeto de ayuda, así como su efectivo costo.

c) El resto se abonará previa presentación de informes trimestrales, de acuerdo a los hitos presentados en los planes de trabajo propuestos, efectuándose los libramientos correspondientes por importe equivalente al que resulte de aplicar a la cuantía del gasto justificado en ellos, el porcentaje que represente el ochenta y cinco por ciento -85%- de la subvención concedida sobre el presupuesto aprobado para la actuación subvencionada, que sirvió de base para el calculo de la ayuda.

2.– Seguimiento de proyectos:

2.1.– Cada adjudicatario de subvenciones de Eraikal Doce deberá presentar trimestralmente un informe de la evolución del proyecto, incluyendo en dos partes diferenciadas, los aspectos técnicos y los administrativos.

La parte técnica, incluirá una descripción de la evolución de las actividades y tareas respecto al Plan de Trabajo aprobado en el proyecto específico, incluyendo:

– Grado de avance del proyecto.

– Desviaciones respecto a los objetivos previstos.

– Acciones correctoras de las desviaciones.

– Dedicación prestada, incluyendo la dedicación interna y la subcontratación.

La parte administrativa contemplará la justificación de los gastos correspondientes a las actividades realizadas en el trimestre (descritas en la parte técnica), y constará de:

– Declaración jurada de los gastos internos de la entidad, especificando las tareas realizadas y horas dedicadas por tarea.

– Originales o copias compulsadas de las facturas de subcontrataciones de las consultoras participantes, en su caso, o de otros gastos imputables a las actividades del proyecto.

– Justificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la fecha de la justificación de gastos de proyecto.

– Justificación de la obtención de certificación o diploma correspondiente en el caso implantación de

ploma lortu izanaren justifikazioa.

2.2.– Hiru hileko txosten tekniko eta administratiboak onartzeak eskubidea emango du entitate esleipendunak justifikatutako jarduerari dagokion diru-laguntza kobratzeko.

2.3.– Zenbait proiektutan, laguntzen entitate esleipendunak diru-laguntzen zenbateko osoa jasotzen du, ondoren proiektuan parte hartzen duten enpresen artean banatzeko. Kasu horietan, diru-kopuru horiek ordainduko dituelako konpromiso-gutuna aurkeztu beharko du, enpresa bakoitzari dagokion diru-kopurua zehaztuz. Ondoren, enpresei egindako ordainketen egiaztagiriak igorriko dizkiote Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailari, baita enpresa horiek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuta dituztelako egiaztagiria ere.

2.4.– Proiektu batek, Eraikal programarena ez ezik, beste diru-laguntza osagarri bat edo gehiago baditu, entitate onuradunak gastuen justifikazioan deklaratu beharko du, diru-laguntza horien zenbatekoa eta mota zehaztuz: Eraikal programaren aurreko deialdiak, Hobetuz, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioen bestelako programak, estatuko programak, Europakoak eta abar. Kasu horretan, Agindu honen 10. artikuluan ezarritako irizpideak aplikatuko dira.

3.– Gastuak justifikatzerakoan, desbideratze bat onartuko da aurrekontuko partiden artean, eta desbideratze hori gehienez hasiera batean partida bakoitzean aurreikusitako zenbatekoaren % 25 izango da. Ehuneko horretatik gorako desbideratzeak idatzita eskatuko dira, eta Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontrol Zuzendaritzak esanbidez onartu beharko ditu, diru-laguntza erregimen honen organo kudeatzailea den aldetik.

Nolanahi ere, diru-laguntzaren ehuneko globala ez da aldatuko, eta jaso beharreko gehienezko diru-kopuruak ezin izango du hasiera batean onartutakoa gainditu.

4.– Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta bestelako administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek emandako laguntza edo diru-laguntzak pilatzen badira, eta, hala badagokio, xede bererako bestelako diru-sarrera edo baliabideak jasotzen badira, emate-ebazpena alda liteke, Agindu honetan diru-laguntzaren onuraduna izateko ezarritako gutxieneko baldintzak betetzen badira.

5.– Aholkularitza-enpresen azpikontratazioei ezin zaie entitate onuradunaren kudeaketa-ehuneko baten zerga ezarri. Kudeaketa-gastuak entitateak proiektuan betetzen duen jardueraren zatitzat hartu behar dira.

los sistemas de mejora de gestión de conformidad con lo establecido en el párrafo 2 del artículo 4.1 de la presente Orden.

2.2.– La aprobación de los informes técnicos y administrativos trimestrales, dará derecho al cobro de la subvención correspondiente a la actividad justificada por parte de la entidad adjudicataria.

2.3.– En los proyectos en los que la entidad adjudicataria de las ayudas centraliza el cobro de la subvención para después remitírselo a las empresas participantes en el proyecto, deberá presentar una carta de compromiso de pago de estas cantidades, especificando las cuantías por empresa. Posteriormente deberán enviar al Departamento de Vivienda, obras Públicas y Transportes, los justificantes de pagos realizados a las empresas, así como justificante de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de las mismas.

2.4.– Si un proyecto tiene una o más subvenciones complementarias a la de Eraikal, la entidad beneficiaria deberá declararlo en la justificación de gastos, especificando la cuantía y el tipo de las mismas (convocatorias anteriores de Eraikal, Hobetuz, otros programas de administraciones de la Comunidad Autónoma Vasca, programas estatales, europeos, etc.); en cuyo caso se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 10 de esta Orden.

3.– En las justificaciones de gastos se admitirá una desviación entre las diferentes partidas del presupuesto de hasta un 25% de la cifra presupuestada inicialmente en cada partida. Desviaciones mayores a ese porcentaje deberán ser solicitadas por escrito y aprobadas expresamente por la Dirección de Vivienda, Innovación y Control, como órgano gestor del presente régimen subvencional.

En cualquier caso, no variará el porcentaje global de la subvención y la cantidad máxima a percibir no podrá ser superior a la aprobada inicialmente.

4.– La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos y privados, y en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Orden para ser beneficiario de subvención.

5.– Las subcontrataciones a consultorías no pueden ser cargadas con un porcentaje de gestión por parte de la entidad beneficiaria. Los gastos de gestión deben ser considerados como parte de la actividad de la entidad en el proyecto.

6.– Haien fiskalizazio-eginkizunak gauzatuz Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Herri Kontuen Epaitegiak eskatuko dien informazio guztia eman beharko dute diru-laguntza erregimen honen onuradunek.

9. artikulua.– Ez-betetzearen ondorioak.

1.– Onuradunak agindu honetan eta aplikagarriak diren gainerako arauetan ezarritako eskakizunetako bat betetzen ez badu, Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontrol Zuzendaritzak, ez-betetzearen ondoriozko dagokion espedientea hasi eta interesdunari entzun ondoren, ebazpen bidez xedatuko du interesdunak diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdu duela eta Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari jasotako laguntzak eta laguntza horiei dagozkien legezko interesak itzuli beharko dizkiola, Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen berme eta itzulketei buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 53. artikuluan xedatutakoaren arabera, bidezko diren gainerako ekintzei utzi gabe. Itzulitako kopuruak sarrera publikotzat joko dira legezko ondorio guztietarako.

2.– Administrazioko arau-hauste baten ondorioa bada itzultze prozedura, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio dagokion zehatzeko prozedura hasteko.

10. artikulua.– Laguntzak metatzea.

1.– Agindu honetan ezarritako laguntzen eragile onuradunek Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailari eman beharko diote Administrazio honetako edo bestelako Herri Administrazioetako organoetatik jaso ditzaketen kalitate-arloko laguntzen berri.

2.– Laguntza horien helburua Eraikal Hamabi programak eragile horrentzat onartutako proiektuan bildutakoen jarduera berdintsuak finantzatzea bada, Agindu honen arabera eman beharreko diru-laguntza behar adina murriztuko da, laguntzen zenbateko osoak jardueran onartutako aurrekontua gaindi ez dezan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek amaitu egiten du administrazio-bidea; Aginduaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa ezarri ahal izango zaio Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuari, hilabeteko epean, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal

6.– Los beneficiarios del presente régimen subvencional están obligados a facilitar cuanta información le sea requerida por la Oficina de Control Económico o el Tribunal de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Artículo 9.– Efectos del incumplimiento.

1.– En los supuestos en que el beneficiario incumpliera cualesquiera de los requisitos establecidos en la presente Orden y demás normas aplicables, la Dirección de Vivienda, Innovación y Control, previa instrucción del correspondiente expediente de incumplimiento en el que se dará audiencia al interesado, dictará resolución declarando la pérdida del derecho a la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses legales correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el artículo 53 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

2.– Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

Artículo 10.– Acumulación de ayudas.

1.– Los agentes beneficiarios de las ayudas establecidas en la presente Orden deberán informar al Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes de las ayudas, que en materia de calidad, puedan recibir de otros órganos de esta Administración, o de otras Administraciones Públicas.

2.– Si la finalidad de dichas ayudas fuera la financiación de actividades idénticas a las contempladas en el proyecto aprobado por Eraikal Doce para ese agente, la subvención a otorgar en base a esta Orden se verá reducida en la cuantía necesaria para que el total de las ayudas no supere al presupuesto que resulte aprobado en la actividad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo

izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, Agindua EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 15a.

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburua,
IGNACIO MARÍA ARRIOLA LÓPEZ.

Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de septiembre de 2010.

El Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes,
IGNACIO MARÍA ARRIOLA LÓPEZ.

I. ERANSKINA

ESKAERA

Eusko Jaurlaritza
Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Erregistro Orokorra
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Arabako Lurralde Ordezkaritza
Samaniego Kalea, 2, 1. solairua
01008 Vitoria-Gasteiz

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritza
Andia Kalea, 13
20004 Donostia-San Sebastián

Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Bizkaiko Lurralde Ordezkaritza
Kale Nagusia, 85
48011 Bilbao

Ignacio de la Puerta Rueda,
Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontroleko zuzendariarentzat.

.....……, 2010eko ….....……(a)ren ……a.

Honako honen bitartez,
..... jaunak/andreak (kargua eta izen-abizenak)
..... (eragilea) ordezkatuz,
..... (n) bizi denak (eragile sustatzailearen helbidea),
harremanetarako telefonoa: .....,
Euskal Autonomia Erkidegoko bizitegi-eraikingintzaren sektoreko enpresetan kudeaketa-sistemak ezarri eta hobetzeko sustapenerako laguntzetan (Eraikal Hamabi programa) parte hartzeko eskaera egiten du, 2010eko irailaren 15eko Etxebizitza, Herri Lan eta Garraioetako sailburuaren Aginduak araututakoaren arabera, eta xede horri begira Agindu horretan eskatutako dokumentazioa eransten du.

Zuen berrien zain,

Jaso ezazu agur bero bat,

(Izena eta sinadura)

II. ERANSKINA

ENPRESA PARTE-HARTZAILEEN KONPROMISOAK

..... jaunak/andreak,
.....(enpresaren izena) ordezkatuz, Eraikal
Hamabi programaren laguntza eskatzen du, ...
jaunak/andreak (proposamena aurkezten duen eragilearen izena) aurkeztutako .....

(proiektuaren izenburua) proiektuarentzat, eta, agiri honen bitartez, honako hau aitortzen du:

(Dagokiona hautatu):

Laguntza eskatu aurretik, proiektu hori garatzeko bestelako diru-laguntza osagarririk ez duela eskatu, eta horrelakorik ez diotela eman.

Edo

Laguntza eskatu duen unean, ...–(r)i
(diru-laguntza osagarria arautzen duen erakundearen izena) beste diru-laguntza osagarri bat eskatu diola, ...
–(e)an (diru-laguntza hori arautzen duen deialdiaren aipamena) araututako baldintzen arabera proiektua garatzeko.

Proiektuaren barruan, eskaera honako hauen arabera egin da:
– Diru-laguntzak biltzen dituen kontzeptuak.
– Eskatutako zenbatekoa.

Dokumentu honen egunean, diru-laguntza hori oraindik ez da ebatzi edo dagoeneko ebatzi da .....
.....(laguntzak ebazten diren dokumentuaren aipamena) ebazpenean ezarritakoaren arabera.

.....……, 2010eko ….....……(a)ren ……a.

III. ERANSKINA

AGENTEEN KONPROMISOAK FORMALIZATZEA

.....(e)-k (enpresen taldearen edo elkartearen, lanbide-elkargoaren edo enpresa traktorearen izena) honako hau izendatu du Eraikal Hamabi programan garatutako proiektuaren koordinazioaren eta jarraipenaren arduradun:

– Izena: .....

– ..... -(e)an (enpresen taldearen edo elkartearen, lanbide-elkargoaren edo enpresa traktorearen izena) duen kargua:

Pertsona horrek bitartekotza-lanak egingo ditu enpresa parte-hartzaileen eta Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren artean, eta honako datu hauek ditu harekin harremanetan jartzeko:

– Telefono-zenbakia: .....

– Posta elektronikoko helbidea (posible bada): .....

Orobat, jasota geratzen da .....
–(e)k (enpresen taldearen edo elkartearen, lanbide-elkargoaren edo enpresa traktorearen izena) eta proiektu honetan parte hartzen duten enpresek (proposamen honen «Enpresa parte-hartzaileen» idatz-zatian aipatu dira) badakitela Etxebizitza, Herri Lan eta Gizarte Garraio Sailak Eraikal ekimenean bildutako jardueren barruan ezar ditzakeen sentsibilizazioko, prestakuntzako eta esperientziak elkartrukatzeko ekintzetan parte hartzeko prest egon behar dutela, eta premisa hori onartu egiten dutela ekimenean parte hartzeko baldintza gisa.

.....……, 2010eko ….....……(a)ren ……a.

ESKATZAILEA

IV. ERANSKINA

Izena: .....
NAN/AIZ/Pasaportea: .....
Jarraian adierazitako erakundearen legezko ordezkaria den aldetik .....
Erakundea: .....

Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailaren Etxebizitza, Berrikuntza eta Kontrol Zuzendaritzari eskatutako diru-laguntzari dagokionez, honako hau aitortzen du:
Diru-laguntza eskatu duen pertsona edo erakundea ez da sexu-diskriminazioagatiko zigor administratiborik edo penalik betetzen ari, eta ez zaio debeku hori ezarri Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera.
Diru-laguntza eskatu duen pertsonari edo erakundeari ez zaio diru-laguntza edo laguntza publikorik jasotzeko aukera galtzea dakarren zigorrik ezarri, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ezarri ere.

.....…….., 2010eko ….....……(a)ren ……a.

ESKATZAILEA

ANEXO I

SOLICITUD

Eusko Jaurlaritza-Gobierno Vasco
Registro General del Dpto. de Vivienda, Obras Públicas y Transportes
C/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria- Gasteiz

Delegación Territorial de Álava del Dpto. de Vivienda, Obras Públicas y Transportes
C/ Samaniego, 2
01008 Vitoria-Gasteiz

Delegación Territorial de Gipuzkoa del Dpto. de Vivienda, Obras Públicas y Transportes
C/ Andia, 13
20004 Donostia-San Sebastián

Delegación Territorial de Bizkaia del Dpto. de Vivienda, Obras Públicas y Transportes
C/ Gran Vía, 85
48011 Bilbao

A la atención del Ilmo. Sr. Ignacio de la Puerta Rueda,
Director de Vivienda, Innovación y Control

En ..... ,a ..... de ..... de 2010

D./D.ª ..... (Nombre y apellidos), ... (cargo), en representación de ..... (Agente promotor), domiciliada en ..... (dirección del agente promotor), teléfono de contacto ....., a través de la presente, solicita su participación en las ayudas para la promoción de la implantación y de la mejora de los sistemas de gestión en las empresas del sector de la edificación residencial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, programa Eraikal Doce, reguladas por la Orden del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes de 15 de septiembre de 2010 y a tal efecto adjunta la documentación, según lo requerido en la citada Orden.

A la espera de sus noticias,

Reciba un cordial saludo,

(Nombre y Firma)

ANEXO II

COMPROMISOS DE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES

....., como representante de ..... (Nombre de la empresa), solicitante de la ayuda de Eraikal Doce para el proyecto « ..... » (Título del proyecto), presentado a través de ..... (Nombre del agente que presenta la propuesta), mediante el presente documento declara:

(Elegir la que coincida):

Que en el momento de la solicitud de la ayuda, no se dispone de otras subvenciones complementarias, solicitadas o concedidas, para el desarrollo del citado proyecto.

O

Que en el momento de la solicitud de la ayuda, se ha solicitado otra subvención complementaria a ..... (nombre del organismo que regula la subvención complementaria) para el desarrollo del proyecto bajo las condiciones reguladas por ..... (referencia a la convocatoria que regula la citada subvención).

Dentro del proyecto la solicitud ha sido realizada bajo los siguientes términos:

– Conceptos que cubre la subvención.

– Cuantía solicitada.

A fecha del presente documento, la citada subvención aún está pendiente de resolver o ha sido resuelta en los siguientes términos: ..... establecidos en la resolución ..... (referencia al documento donde se resuelve las ayudas).

En ....., a ..... día de mes ..... de 2010.

ANEXO III

FORMALIZACIÓN DE COMPROMISOS DE LOS AGENTES

La .....
(nombre de la Asociación, Agrupación, Colegio Profesional o Empresa Tractora) designa como responsable de la coordinación y seguimiento del proyecto desarrollado en Eraikal Doce a:

– Nombre: .....

– Cargo que ocupa dentro de .....
(nombre de la Asociación, Agrupación, Colegio Profesional o Empresa Tractora):

Siendo esta persona el interlocutor entre las empresas participantes y el Dpto. de Vivienda, Obras Públicas y Transportes,, sus datos de contacto son los siguientes:

– Teléfono: .....

– Dirección de correo electrónico (si fuera posible) .....

Así mismo, queda constancia de que tanto .....
(nombre de la Asociación, Agrupación, Colegio Profesional o Empresa Tractora), como las empresas participantes en este proyecto (citadas en el apartado «Empresas participantes» de la presente propuesta) son conocedoras de que deberán estar disponibles a participar en posibles acciones de sensibilización, formación e intercambio de experiencias que se establezcan por el Departamento de Vivienda, Obras Públicas y Transportes dentro de las actividades incluidas en la iniciativa Eraikal, aceptando esta premisa como condición a su participación en la misma.

En ....., a ..... día de mes ..... de 2010.

EL/LA SOLICITANTE

ANEXO IV

D./D.ª: .....
DNI/NIE/Pasaporte: .....
En su calidad de .....
De la Entidad .....

Declara, al efecto de esta solicitud de subvención ante la Dirección de Vivienda, Innovación y Control del Departamento de Vivienda Obras Públicas y Transportes del Gobierno Vasco.
Que la persona o entidad solicitante no está cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Que la persona o la entidad solicitante no se encuentra sancionada con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En ....., a ..... día de mes ..... de 2010.

EL/LA SOLICITANTE