Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

**JUSTIZIA ETA
HERRI ADMINISTRAZIO SAILA**

4513

EBAZPENA, 2010eko ekainaren 22koa, Bulego Judizial eta Fiskalaren zuzendariarena, maiatzaren 21eko JUS/1654/2010 Agindua argitaratzeko xedapena ematen duena. Agindu horren bitartez, Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegora txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema orokorrez sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da.

Ministerio Fiskalak deitu eta ebatziko ditu hautaketa-probak, eta berauek lurraldeka egingo dira, lanpostu hutsak bilduta dauden eremuen arabera; hala dago ezarrita Botere Judizialari buruzko uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren 483. artikuluan eta abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuaren 16. artikuluan (1451/2005 Errege Dekretua, Justizia Administrazioaren zerbitzuko langile funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duena).

Halaber, aipatutako artikuluek finkatzen dutenez, deialdia aldi berean argitaratuko da Estatuko Aldizkari Ofizialean eta autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan. Nolanahi ere, egun berean argitaratzea ezinezkoa baldin bada, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunetik aurrera hasiko dira deialdian ezarritako baldintzak eta epeak.

Abuztuaren 28ko 472/2009 Dekretuaren bitartez Justizia eta Herri Administrazio Sailaren egitura organikoa eta funtzionala finkatu zen. Dekretu horretako 12. artikuluak, Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen arloari dagokionez, Bulego Judizial eta Fiskalaren Zuzendaritzak dituen egitekoak finkatzen dira; bada, artikulu horretan ezarritako ahalmenez baliatuz, honako hau

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Maiatzaren 31ko JUS/1654/2010 Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea, ebazpen honen eranskin moduan. Agindu horren bitartez, Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegora txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

**DEPARTAMENTO DE JUSTICIA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

4513

RESOLUCIÓN de 22 de junio de 2010, de la Directora de la Oficina Judicial y Fiscal, que dispone la publicación de la Orden JUS/1654/2010, de 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 483 de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y en el artículo 16 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, las pruebas selectivas se convocarán y resolverán por el Ministerio de Justicia y se realizarán de forma territorializada en los distintos ámbitos en los que se hayan agrupado las vacantes.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en los mencionados artículos, las convocatorias se publicarán en los Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas de forma simultánea a la publicación en el Boletín Oficial del Estado, previéndose para el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible que los términos y plazos establecidos en la convocatoria se contarán a partir de la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

En su virtud, en ejercicio de las facultades atribuidas por el artículo 12 del Decreto 472/2009, de 28 de agosto, de Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia y Administración Pública, que establece las funciones que ejerce la Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal en materia de personal al servicio de la Administración de Justicia.

RESUELVO:

Artículo único.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco Orden JUS/1654/2010, de 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Gestión Procesal y

orokorrez sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten da.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko ekainaren 22a.

Bulego Judizial eta Fiskalaren zuzendaria,
ROSA GÓMEZ ÁLVAREZ.

ERANSKINA, 2010EKO EKAINAREN 22KO EBAZPENARENA

JUS/1654/2010 Agindua, maiatzaren 31koa, Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegora txanda irekiko eta barne sustapeneko sistema orokorrez sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiteko dena.

Otsailaren 27ko 248/2009 Errege Dekretuak (martxoaren 3ko BOE) eta martxoaren 31ko 406/2010 Errege Dekretuak (apirilaren 1eko BOE) xedatutakoa betez (bi dekretu horien bidez, 2009ko eta 2010eko lan-eskaintza publikoak onartu ziren, hurrenez hurren), eta Justizia Administrazioaren zerbitzuko langileen beharrizanei aurre egiteko.

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan eta Justizia Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuan emandako eskumenez baliatuaz, Justizia Administrazioko funtzionarioen kidegoetara –Botere Judizialari buruzko 6/1985 Legearen VI. liburuan jasotakoetara– sartzeko hautaketa-prozesuak zuzentzeko oinarri komunak ezartzen dituen uztailaren 28ko JUS/1294/2010 Aginduarekin bat etorriaz (maiatzaren 19ko BOE), eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzaren aldeko txostena delarik, Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegora sartzeko hautaketa-prozesurako deialdia egitea erabaki du ministerio honek.

Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluarekin, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearekin, martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoarekin, eta Estatuko Administrazio Orokorrean genero berdintasunaren Plana onartzen duen 2005eko martxoaren 4ko Ministroen Kontseiluaren Erabakiarekin bat etorriaz, enplegua lortzeari dagokionez, gizonezkoen eta andrazkoen arteko tratu berdinaren printzipioa hartzen da kontuan deialdi honetan.

OINARRI KOMUNAK

Maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Aginduan ezarritakoak dira deialdi hau zuzenduko duten oinarri komunak (maiatzaren 19ko BOE).

Administrativa, y que se inserta a continuación como anexo a la presente Resolución.

Vitoria-Gasteiz, a 22 de junio de 2010.

La Directora de la Oficina Judicial y Fiscal,
ROSA GÓMEZ ÁLVAREZ.

ANEXO A LA RESOLUCIÓN DE 22 DE JUNIO DE 2010

Orden JUS/1654/2010, 31 de mayo, por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por los sistemas generales de acceso libre y promoción interna, en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 248/2009, de 27 de febrero (BOE de 3 de marzo) y Real Decreto 406/2010, de 31 de marzo (BOE de 1 de abril), por los que se aprueban las ofertas de empleo público para los años 2009 y 2010, respectivamente y con el fin de atender las necesidades de personal al servicio de la Administración de Justicia.

Este Ministerio, en uso de las competencias que le están atribuidas en la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre de modificación de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y el Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia, de conformidad con la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), por la que se establecen las Bases Comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso en los Cuerpos de funcionarios de la Administración de Justicia, incluidos en el libro VI de la Ley Orgánica 6/1985, del Poder Judicial, y previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública, acuerda convocar proceso selectivo para ingreso en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado, y se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

BASES COMUNES

Las bases comunes por las que se regirá la presente convocatoria son las establecidas en la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo).

BERARIAZKO OINARRIAK

1.– Lanpostuen deskribapena.

1.1.– Txanda ireki (kidego-zenbakia: 010) eta barne sustapen (kidego-zenbakia: 001) bidez sartzeko hautaketa-prozesuetarako deialdia egiten da, otsailaren 27ko 248/2009 Errege Dekretuaren Justizia Administrazioaren Langileei buruzko I. eranskinean (martxoaren 3ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) eta martxoaren 31ko 406/2010 Errege Dekretuaren III. eranskinean aipatutako 1.042 lanpostu betetzeko. Lanpostu horiek Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegokoak dira, eta, txanda irekiko lanpostuak oposizio bidez bete nahi dira; barne sustapenekoak betetzeko, ordea, lehiaketa-oposizioa erabili nahi da. Honela dago banaturik, lurraldeka:

BASES ESPECÍFICAS

1.– Descripción de las plazas.

1.1.– Se convocan procesos selectivos de acceso libre (código de cuerpo 010) y de acceso por promoción interna (código de cuerpo 001), para cubrir 1.042 plazas de las comprendidas en el anexo I, apartado Personal de la Administración de Justicia, del Real Decreto 248/2009, de 27 de febrero (Boletín Oficial del Estado del 3 de marzo), y en el anexo III del Real Decreto 406/2010 de 31 de marzo (Boletín Oficial del Estado de 1 de abril), en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, a través de los sistemas de oposición para las plazas de acceso libre, y de concurso-oposición para las de acceso por promoción interna, con la siguiente distribución territorial.

Lurralde-eremua:	Txanda irekia		Barne sustapeneko txanda		GUZTIRA
	Sistema orokorra	Minusbaliatuentzako erreserba	Sistema orokorra	Minusbaliatuentzako erreserba	
Andaluzia	106	8	106	8	228
Kanariak	30	2	31	2	65
Kantabria	3	--	3	--	6
Katalunia	89	6	90	6	191
Valentzia	59	3	60	3	125
Galizia	6	--	6	--	12
Madril	147	10	146	10	313
Nafarroa	1	--	1	--	2
Euskal Autonomia-erkidegoa	18	1	17	1	37
Penintsulako gainerakoa eta Balearrak	30	2	29	2	63
Guztira	489	32	489	32	1042

1.2.1.– Ehuneko 33koa edo hortik gorako

Ambito Territorial	*Turno Libre*		*Turno Promoción Interna*		*TOTAL*
	Sistema general	*Reserva Discapacitados*	*Sistema General*	*Reserva Discapacitados*	
Andalucía	*106*	*8*	*106*	*8*	*228*
Canarias	*30*	*2*	*31*	*2*	*65*
Cantabria	*3*	*--*	*3*	*--*	*6*
Cataluña	*89*	*6*	*90*	*6*	*191*
C. Valenciana	*59*	*3*	*60*	*3*	*125*
Galicia	*6*	*--*	*6*	*--*	*12*
Madrid	*147*	*10*	*146*	*10*	*313*
Navarra	*1*	*--*	*1*	*--*	*2*
País Vasco	*18*	*1*	*17*	*1*	*37*
Resto de Península y Baleares	*30*	*2*	*29*	*2*	*63*
Total	*489*	*32*	*489*	*32*	*1042*

minusbaliotasun-gradua dutenek bete ditzaten, txanda irekirako deialdiko 32 plaza erreserbatu beharko dira, eta hartarako 1.1 puntuan jasotako lurralde banaketa baliatuko da; minusbaliatu horiek aipatu minusbaliotasuna egiaztatu beharko dute, bai eta Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoari atazak egiteko gauza direla ere, eta azkenik hautaketa-probak gainditu beharko dituzte. Abenduaren 1eko 1414/2006 Errege Dekretuaren 1. artikuluan xedatutakoaren arabera eta abenduaren 2ko 51/2003 Legearen ondorioetarako, honako pertsona hauek joko dira % 33ko edo hortik gorako minusbaliotutzat: Gizarte Segurantzako pentsiodunak, zeinek aitortuta duten ezintasun iraunkor erabatekoa, osoa edo baliaezintasun handia aitortuta duten; eta klase pasiboetako pentsiodunak, zeinek zerbitzurako ezintasun iraunkorraren edo inutilitatearen ondorioz zaharsariren edo erretiro-pentsioren aitortuta duten.

Minusbaliatuentzat gordetako lanpostuak, hutsik geratuz gero, ez zaizkie erantsiko sarrera orokorrekoei.

1.2.2.– Ehuneko 33koa edo hortik gorako minusbaliotasun-gradua dutenek bete ditzaten, barne sustapenerako deialdiko 32 plaza erreserbatu beharko dira, eta hartarako 1.1 puntuan jasotako lurralde-banaketa baliatuko da; minusbaliatu horiek, batetik, aipatu minusbaliotasuna egiaztatu beharko dute, bestetik, Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoari atazak egiteko gauza direla ziurtatu, eta azkenik, hautaketa-probak gainditu beharko dituzte.

Minusbaliatuentzako kupotik bete gabe geratzen diren lanpostuak barne sustapen bidezko sarrera orokorrekoei erantsiko zaizkie, Botere Judizialaren Lege Organikoa aldatzen duen abenduaren 19ko 19/2003 Lege Organikoaren 490.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

1.3.– Sarrera-sistema edozein delarik ere, minusbaliatuentzako kupoko hautagaiek ezin izango dute parte hartu sistema orokorreko gainerako lanpostuetarako lehian.

Aldi berean ezin izango da parte hartu txanda irekiko eta barne sustapeneko sarrera-sistema orokorretan.

Hautagaiek lurralde bakar batean baino ez dute parte hartzerik izango; beraz, onartuak izanez gero, nahitaez lurralde horretan lortuko dute destinoa. Lurralde-eremu baten hutsik geratzen diren plazak ezin izango zaizkio batu beste bati.

1.4.– Oinarri hauek aldi berean argitaratuko dira Estatuko Aldizkari Ofizialean eta plazak deitzen dituzten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan. Hori ezinezkoa bada, agindu honetan ezarritako epe-

1.2.1.– Del total de las plazas convocadas para el turno libre, se reservarán 32 plazas, con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas. Se considerarán afectados por una minusvalía en grado igual o superior al 33% de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1414/2006 de 1 de diciembre, a los efectos de la Ley 51/2003 de 2 de diciembre, los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de Clases Pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

Las plazas reservadas a personas con discapacidad que queden desiertas no se acumularán a las de acceso general.

1.2.2.– Del total de las plazas convocadas por promoción interna se reservarán 32 plazas con la distribución territorial reflejada en el punto 1.1, para ser cubiertas por quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento, siempre que acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad funcional con el desempeño de las tareas propias que corresponden al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa y superen las pruebas selectivas.

Las plazas no cubiertas en el cupo de reserva para personas con discapacidad se acumularán a las de acceso general por promoción interna, según lo establecido en el artículo 490.2 de la Ley Orgánica 19/2003 de 19 de diciembre, de modificación de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

1.3.– En cualquiera de los sistemas de acceso, los aspirantes que opten por el cupo de reserva para personas con discapacidad no podrán participar por el resto de plazas del sistema general.

No se podrá participar a la vez por el sistema general de acceso del turno libre y por el de promoción interna.

Los aspirantes podrán participar por un único ámbito territorial, y, en caso de resultar aprobados, obtendrán necesariamente destino dentro del ámbito territorial por el que concurren. Las plazas que queden desiertas en un ámbito territorial no se podrán acumular a otro distinto.

1.4.– Las presentes bases de convocatoria se publicarán de forma simultánea en el «Boletín Oficial del Estado» y en los Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas. En

muga eta epe guztiak agindua Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatuko dira.

2.– Hautaketa-prozesua.

2.1.– Txanda irekiko hautaketa-prozesua oposizio bidez egingo da, 1.A eranskinean zehaztutako ariketa, balioespen eta puntuazioekin.

Barne sustapeneko hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio bidez egingo da. Lehenengo, oposizio-aldia burutuko da, 1.B.1 eranskinean zehaztutako ariketa, balioespen eta puntuazioekin.

Oposizio-aldia gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-aldira pasako dira: han balioetsiko dira 1.B.2 eranskinean zehaztutako merezimenduak.

2.2.– Bi txandetarako hautaketa-prozesuak hautaketa izaera izango duen praktika-aldi bat izango du, gainditu beharko dena. Praktika-aldi hori egiteko, lehiaketa-aldia (eta, hala badagokio, oposizio-aldia ere bai) gainditu duten hautagaiak Justizia Ministerioko praktiketako funtzionario izendatuko dira, baina horiek ez dira izango deitutako plaza kopurutik gora.

2.3.– Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa lortzeko batuko dira oposizio-aldian, lehiaketan (hala badagokio) eta hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioak.

2.4.– Lehenengo, barne sustapeneko txanda erabakiko da, eta gero, txanda irekikoa.

2.5.– Berdinketa gertatuz gero, puntuazio-hurrenkera honela ebatziko da: Oposizio-aldiari emango zaio lehentasuna; bigarrenik, lehiaketa-aldiari, hala badagokio; eta hirugarrenik, hautaketa-prozesuari. Berdinketa hautsi ez bada, oposizio-aldiko bigarren ariketaren notak izango du lehentasuna. Azkenik, horrela ere ez bada hautsi berdinketa, lehenengo deituraren lehenengo letrari emango zaio lehentasuna, «J»-tik hasita.

3.– Programak.

Oposizio-aldiko gai-zerrenda maiatzaren 5eko JUS/1295/2010 Aginduan zehaztuta dago (maiatzaren 19ko BOE). Oposizioaren ariketa guztietarako gaien edukia bat etorriko da deialdi hau argitaratzen denerako Estatuko Aldizkari Ofizialean argitara ematen den araudiarekin, araudi hori indarrean sartu ez bada ere.

4.– Titulazioa eta parte hartzeko beste betekizun batzuk.

4.1.– Hautaketa-prozesu honetan txanda irekitik parte hartzeko, batetik, «Oinarri Komunen» zazpigarren oinarrian zehaztutako betekizun guztiak konplitu beharko dira, eta, bestetik, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean unibertsitate-diplomadun,

el supuesto de que dicha simultaneidad no fuera posible, todos los términos y plazos establecidos en la presente Orden se contarán a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado.»

2.– Proceso Selectivo.

2.1.– El proceso selectivo para acceso libre tendrá lugar por el sistema de oposición, con los ejercicios, valoraciones y puntuaciones que se especifican en el anexo 1.A.

El proceso selectivo para acceso por promoción interna tendrá lugar por el sistema de concurso-oposición. La fase de oposición se desarrollará en primer lugar con los ejercicios, puntuaciones y valoraciones que se especificarán en el anexo 1.B.1.

Los opositores que superen la fase de oposición pasarán a la fase de concurso en el que se valorarán los méritos que se especifican en el anexo 1.B.2.

2.2.– El proceso selectivo para ambos turnos de acceso incluirá la superación de un periodo de prácticas de carácter selectivo. Para la realización de éste, los aspirantes que hayan superado las fases de oposición y en su caso de concurso, y cuyo número no podrá ser superior al de plazas convocadas, serán nombrados funcionarios en prácticas por el Ministerio de Justicia.

2.3.– La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones finales obtenidas en cada una de las fases de oposición, concurso en su caso, y en el curso selectivo.

2.4.– En primer lugar se resolverá el turno de promoción interna y con posterioridad el turno libre.

2.5.– En caso de empate, el orden de puntuación se establecerá como sigue: primará la fase de oposición; en segundo lugar la fase de concurso, en su caso, y en tercero el curso selectivo. De persistir el empate, primará la nota del segundo ejercicio de la fase de la oposición. Por último, si aún persistiera el empate primará la primera letra del primer apellido empezando por la «J».

3.– Programas.

El programa que ha de regir en la fase de oposición se contiene en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo). El contenido del temario para todos los ejercicios de la oposición se ajustará a la normativa publicada en el Boletín Oficial del Estado a la fecha de la presente convocatoria, aún cuando no hubiese entrado en vigor.

4.– Titulación y otros requisitos de participación.

4.1.– Para participar por el sistema de acceso libre en este proceso selectivo es necesario cumplir todos los requisitos señalados en la base séptima de las «Bases Comunes» y estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de

ingeniari tekniko, arkitekto tekniko titulua edo antzekoa eduki edo eskuratzeko era izan beharko da. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa edo baliozkotzapena egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da, ondorio akademikoak eta profesionalak izan ditzan. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean profesio arautuen arloan kualifikazio profesionala aitortu zaien hautagaiei (89/48/CC/EE direktiba).

4.2.– Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten hautagaiek ondoko betekizun hauek ere konplitu beharko dituzte:

a) Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoari atxikitako karrerako funtzionarioa izatea, lehen Justizia Administrazioko laguntzailea.

b) Lanpostuaren jabetze-egunetik bi urtez gutxienez lanean aritu izana, kidego horretako karrerako funtzionario gisa.

5.– Eskabideak.

5.1.– Justizia Administrazioko hautaketa-probetan onartzeko eskabidearen eta azterketa-eskubideen tasaren likidazioaren eredu ofiziala bete beharko du hautaketa-prozesu honetan parte hartu nahi duenak (790. eredua) [ale autokopiatzailea, zeinen goialdean honako hau agertzen baita: «Justizia Ministerioa, Justizia Administrazioko hautaketa-probetan onartzeko eskabidea eta azterketa-eskubideen tasaren likidazioa»]. Eredu hori gaztelaniazkoa eta autonomia-erkidegoetako hizkuntza ofizialetan idatzitakoa izango da. Halaber, Justizia Ministerioan, Justizia auzitegi nagusietan, probintzia auzitegietan, Justizia Ministerioaren lurralde gerentzietan, plazetarako deialdiak egiten diren autonomia-erkidegoetan, Herri Administrazioen Ministerioko Administrazio Informaziorako Zentroan eta Gobernuaren ordezkaritza eta ordezkariordetzetan emango da aipatu eredua. Eskabide-eredua web orrialdetik ere jaitsi ahal izango da (www.Mjusticia.es).

5.2.– Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik harako hogei egun naturaleko epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak, eta Justiziako Estatu-idazkariari zuzenduko zaizkio. Eskabideak garaiz eta behar den moduan aurkeztu ezean, hautagaia kanpoan geratuko da.

5.3.– Honako leku hauetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea, dagokion tasa ordaindu ondoren:

a) Justizia Ministerioaren Erregistro Nagusia: Jacinto Benavente plaza, 3, 28015 – Madril.

b) Estatuaren Administrazio Orokorreko Gobernuaren ordezkaritzetako eta ordezkaritzaordetzetako erregistroetan, edo Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen

presentación de solicitudes, el título de Diplomado Universitario, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o Grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso, a efectos académicos y profesionales. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario (Directiva 89/48/CC/EE).

4.2.– Los aspirantes que concurran por el turno de promoción interna, deberán además, cumplir los requisitos siguientes:

a) Pertenecer como funcionario de carrera al Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa, antes Auxiliares de la Administración de Justicia.

b) Haber prestado servicios efectivos, durante al menos dos años, computados desde la toma de posesión, como funcionario de carrera de dicho cuerpo.

5.– Solicitudes.

5.1.– Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de Justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen (modelo 790) [ejemplar autocopiativo en cuya parte superior figura «Ministerio de Justicia, solicitud de admisión a pruebas selectivas de la Administración de Justicia y liquidación de la tasa de derechos de examen»], que se facilitará en castellano y en las demás lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas. Este modelo será facilitado gratuitamente en el Ministerio de Justicia, los Tribunales Superiores de Justicia, Audiencias Provinciales, Gerencias Territoriales del Ministerio de Justicia, Órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, en el Centro de información administrativa del Ministerio de la Presidencia, y en las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno. El modelo de instancia también podrá descargarse desde la página web (www.Mjusticia.es).

5.2.– La presentación de la solicitud se realizará en el plazo de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y se dirigirá al Secretario de Estado de Justicia. La no presentación de ésta en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

5.3.– La presentación, previo pago de la correspondiente tasa, se realizará alternativamente en:

a) El Registro General del Ministerio de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28015 - Madrid.

b) En los registros de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno de la Administración General del Estado, o en cualquiera de los órganos u oficinas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de

azaroaren 26ko 1992/26 Legearen 38.4 artikuluan adierazitako organo eta bulegoetan.

c) Justizia Ministerioko Erregistro Telematikoaren bidez (www.Mjusticia.es) eta bertan zehaztutako aginduei jarraituz.

Eskabideak bide hori (erregistro telematikoarena) erabiliz aurkeztuz gero, azterketaren tasa bide telematikoaren bitartez ordaindu beharko da, nahitaez.

Oinarri Komunei buruzko maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Aginduaren bederatzigarren oinarrian xedatutakoarekin bat etorriz ordainketa horretatik salbuetsita dauden hautagaiek, edo tasaren murrizketarako eskubidea dutenek, ezin izango dute sistema hori erabili, eta paperezko eskabidea aurkeztu beharko dute, eta horrekin batera, oinarri honetako a) edo b) atalean adierazitako erregistroetako batean salbuespen edo murrizketa horretarako eskubidea dutela egiaztatzen duen dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute.

5.4.– Azterketa-eskubideen tasa.

Azterketa-eskubideen tasa 10,67 eurokoa izango da barne sustapeneko txandan, eta 21,33 eurokoa, ordea, txanda irekian, eta Oinarri Komunetako bederatzigarren oinarrian zehaztu bezala ordaindu beharko da.

Oinarri Komunen 6. puntuko bederatzigarren oinarrian zehaztutako baldintzak betetzen dituzten hautagaiak tasa horretatik salbuetsita egongo dira. Horretarako, 6. puntuko bederatzigarren oinarri horretako laugarren puntuan aipatzen den dokumentazioa aurkeztu beharko dute.

5.5.– Atzealdean eta III. eranskinean jasotako jarraibideei eta ondoren azaltzen diren jarraibide partikularrei eutsiz bete beharko da eskabidea:

5.5.1.– «Azterketaren probintzia» izeneko laukian hautagaiek oposizio-aldiko lehenengo ariketa hauetako zein hiritan egin nahi duten jaso beharko dute, zein lurraldetan aurkezten diren kontuan harturik:

26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) A través del Registro Telemático en la Dirección de Internet www.Mjusticia.es y de acuerdo con las instrucciones que en ella se indican.

La presentación de instancias por este último sistema conlleva necesariamente el pago telemático de la Tasa de examen.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo dispuesto en la base novena de la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo, de las Bases Comunes, estén exentos de este pago o tengan derecho a la reducción de tasas no podrán hacer uso de este sistema y deberán necesariamente presentar la instancia - papel, acompañando la documentación acreditativa del derecho a la exención o reducción en alguno de los registros indicados en loso apartados a) o b) de esta misma base.

5.4.– Tasa de derechos de examen.

El importe de la tasa por derechos de examen será de 10,67 euros para el turno de promoción interna y de 21,33 euros para el turno libre y se abonará según se indica en la base novena de las Bases Comunes.

Están exentos del pago de la tasa los aspirantes que reúnan los requisitos que se detallan en la base novena, punto 6 de las bases comunes que deberán acreditar su derecho a esta exención aportando la documentación que se indica en el punto cuarto de dicha base novena, punto 6.

5.5.– La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones que figuran al dorso de la misma y que se reproducen en el anexo III y además, con las instrucciones particulares siguientes:

5.5.1.– En el recuadro relativo a «Provincia de examen», los aspirantes, harán constar la ciudad en la que desean realizar el primer ejercicio de la fase de oposición de entre las siguientes, conforme al ámbito territorial por el que se presentan:

Lurralde-eremua	Azterketa egiteko lekua
Andaluzia	Sevilla (41)
Kanariak	Las Palmas Kanaria Handikoa (35) Santa Cruz Tenerifekoa (38)
Kantabria	Santander (39)
Katalunia	Bartzelona (08)
Galizia	Santiago de Compostela (15)
Madril	Madril (28)
Nafarroa	Iruña (31)
Euskal Autonomia-erkidegoa	Gasteiz (01)
Valentziako Erkidegoa	Valentzia (46)

Lurralde-eremua	Azterketa egiteko lekua
Penintsulako gainerakoa eta Balearrak	Albacete (02) Burgos (09) Cáceres (10) Ceuta (51) Logroño (26) P.G. eta B.– Madril (28) Melilla (52) Murtzia (30) Oviedo (33) Palma (07) Valladolid (47) Zaragoza (50)

Ámbito Territorial	*Localidad de Examen*
Andalucía	*Sevilla (41)*
Canarias	*Las Palmas de Gran Canaria (35)* *Santa Cruz de Tenerife (38)*
Cantabria	*Santander (39)*
Cataluña	*Barcelona (08)*
Galicia	*Santiago de Compostela (15)*
Madrid	*Madrid (28)*
Navarra	*Pamplona (31)*
País Vasco	*Vitoria (01)*
Comunidad Valenciana	*Valencia (46)*
Resto de Península y Baleares.	*Albacete (02)* *Burgos (09)* *Cáceres (10)* *Ceuta (51)* *Logroño (26)* *R.P. Y B.– Madrid (28)* *Melilla (52)* *Murcia (30)* *Oviedo (33)* *Palma de Mallorca (07)* *Valladolid (47)* *Zaragoza (50)*

Edozelan ere, eskabidean azterketa egiteko lekuari buruzko zehaztasunik adierazten ez bada, bere helbideari dagokion auzitegi nagusiaren egoitzako behin betiko zerrendetan sartuko da ofizioz; beraz, delako auzitegiko lurraldeari atxikita geratuko da, deialdi honetako 1.3 oinarriari jarraiki.

5.5.2.– Urritasunak dituzten hautagaien kasuan.

a) Deialdi honetako 1.2 oinarrian aipatzen diren hautagai minusbaliatuek, minusbaliatuentzako kupoan badaude, hala adierazi beharko dute, eskabidean horretarako dagoen laukian, eta «deialdiko oinarriaren arabera adierazi beharreko datuak» epigrafean, A laukian, jakinarazi beharko dute zein egokitzapen be-

En cualquier caso, de no especificar en la solicitud el dato del lugar de examen por el que opta, será incluida de oficio en las listas definitivas en la sede correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de su domicilio, quedando, por tanto, afectada al ámbito territorial del mismo según la Base 1.3 de la presente convocatoria.

5.5.2.– Para el caso de aspirantes con discapacidad.

a) Los aspirantes discapacitados referidos en la base 1.2 de esta convocatoria, que opten por el cupo de reserva de discapacitados, deberán indicarlo así en el respectivo recuadro de la solicitud y, dentro del epígrafe «datos a consignar según las bases de la convocatoria» en el recuadro A, deberán expresar las

harko dituzten, denbora eta bitartekoen arloko egokitzapenak, ariketak egiteko. Horrela, epaitegiak behar beste informazio izango du, minusbaliatuek ariketak egiteko behar dituzten egokitzapenak egin ahal izateko.

b) Urritasunak dituzten hautagaiek, minusbaliatuentzako kupoan ez badaude eta ariketak egiteko denbora eta bitartekoetan egokitzapenak behar badituzte, hala jakinarazi beharko dute, X bat idatziz «egokitzapena eskatzen du» laukian; halaber, «deialdiko oinarriaren arabera adierazi beharreko datuak» epigrafean ere hala jakinarazi beharko dute, B laukian, eta hor adierazi beharko dute zein egokitzapen beharko dituzten denboran eta bitartekoetan, ariketak egin ahal izateko.

5.5.3.– Beren hizkuntza ofiziala duten autonomia-erkidegoetako hautagaiek egiaztatu ahal izango dute hizkuntza hori badakitela. Horretarako, bi sistema erabili ahal izango dituzte:

a) Hautazko proba bat egitea. Horrelakoetan, «X» bat idatzi beharko dute, «Hizkuntzaren hautazko proba» epigrafearen «Egiten du» laukian.

b) Agiri bidez egiaztatzea hizkuntza-jakite hori. Horrelakoetan, «X» bat idatzi beharko dute «Agiriak aurkezten ditu» laukian, eta behar denean bidali beharko dituzte hizkuntza hori badakitela egiaztatzen duten ziurtagiriak, agindu honetan aurreikusitakoarekin bat.

Kontzeptu honengatik eman daitekeen puntukopururik handiena dutela egiaztatuta ez daukaten hautagaiek bi bideak erabil ditzakete, egiaztatuta daukaten mailari dagokion ziurtagiria aurkeztuz eta justu gorago dagoen mailaren hautazko azterketa eginez. Kasu horretan, X batez markatu beharko ditu bi laukiak: «Agiriak aurkezten ditu» eta «Egiten du»

Euskal Autonomia-erkidegoko foru zuzenbideari buruzko ezagutzei dagokienez, modu berean jokatuko da.

6.– Epaimahaiak.

6.1.– Justizia Ministerioak bi Epaimahai Kalifikatzaile Nagusi izendatuko ditu. Bata txanda irekiko hautaketa prozesurako eta bestea barne sustapeneko txandako hautaketa prozesurako.

Estatuko Aldizkari Ofizialean, eta Oinarri Komunetan (hamaikagarren oinarria, 1. puntua eta hurrengoak) ezarritakoaren arabera lanpostuetarako deia egiten duten autonomia-erkidegoetako aldizkarietan argitaratuko da epaimahaien izendapena.

Lanpostuetarako deia egiten den autonomia-erkidegoen eremuan Justizia Ministerioak Ordezko Epaimahaiak izendatuko ditu. Bata txanda irekiko hautaketa prozesurako, eta bestea barne sustapeneko hautaketa prozesurako.

adaptaciones necesarias de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, que puedan, en su caso, requerir con el fin de que el Tribunal cuente con la necesaria información para la adaptación de la realización de los ejercicios.

b) Los aspirantes con discapacidad que no opten por el cupo de reserva de discapacitados, pero que también precisen adaptación de tiempo y medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo, así marcando con una X en el recuadro «solicita adaptación» y dentro del epígrafe «datos a consignar según las bases de la convocatoria» en el recuadro B) expresarán las adaptaciones necesarias de tiempo y medios que puedan en su caso requerir para la realización de los ejercicios.

5.5.3.– Los aspirantes que concurran por el ámbito territorial correspondiente a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia, podrán acreditar su conocimiento de ésta por medio de dos sistemas:

a) La realización de una prueba optativa, en cuyo caso deberán marcar una «X» en el recuadro «Realiza» del epígrafe «Prueba optativa de lengua».

b) La acreditación documental de dicho conocimiento, para lo cual deberán marcar una «X» en el recuadro «Documenta», y remitir en el momento oportuno las certificaciones acreditativas del conocimiento de dicho idioma en los términos previstos en esta Orden.

Para aquellos opositores que no tengan acreditada la puntuación máxima a otorgar por este concepto cabe la posibilidad de acogerse a ambos sistemas, aportando la certificación correspondiente al nivel que tengan acreditado y presentándose al examen optativo del nivel inmediatamente superior. En este caso deberán marcar con una X ambos recuadros: «Documenta» y «Realiza».

Del mismo modo se procederá en su caso, respecto del conocimiento del derecho civil foral del País Vasco, marcando las respectivas casillas.

6.– Tribunales.

6.1.– El Ministerio de Justicia nombrará dos Tribunales Calificadores Únicos; uno para el proceso selectivo del turno libre y otro para el proceso selectivo del turno de promoción interna.

El nombramiento de los Tribunales se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas que convocan plazas conforme a lo establecido en las Bases Comunes (base undécima, punto 1 y siguientes).

En cada ámbito de Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas el Ministerio de Justicia nombrará Tribunales Delegados; uno para el proceso selectivo del turno libre y otro para el proceso selectivo del turno de promoción interna.

Epaimahai Kalifikatzaile Bakarrik edo Epaimahai Eskuordeturik ez dagoen azterketa-egoitzetan, Justizia Ministerioko organo eskudunak, probak egiteko, Estatuko Justizia Idazkaritzak Estatuko Administrazio Zibileko funtzionarioak, autonomia-erkidegoetako funtzionarioak (kasu bietan, Justizia Ministerioan edo autonomia-erkidegoko erakunde eskudunetan diharduenak) edo Justizia Administrazioko funtzionarioak izenda ditzake. Funtzionario horiek Epaimahai Kalifikatzaile Bakarraren edo Epaimahai Eskuordetuaren zuzendaritzapeko probetan lagunduko dute –horien ordezkari izango direnez–, eta hautaketa-proba bakoitzean egokitzen zaizkien ariketen antolamendu administratiboa egiteko eta ariketok exekutatzeko eskumena izango dute.

6.2.– Honako kide hauek osatuko dute Epaimahai Kalifikatzaile Nagusia, titular eta ordezko modura: karrera judizialeko edo fiskaleko kide bat; bi idazkari judizial; A1 edo A2 Taldeko bi funtzionario, Justizia Ministerioan destinoa dutenak; eta Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoko bi funtzionario.

Magistratua, fiskala edo idazkari judizialetariko bat izango da lehendakaria; eta Justizia Ministerioko funtzionarioetariko batek jardungo du idazkari-lanetan.

Ordezko Epaimahaiek Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiaren osaera berdina izango dute, horietan Justizia Ministerioko funtzionarioen ordez autonomia-erkidegoetako funtzionarioak egongo dira.

Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainei dagokionez, maiatzaren 24ko 462/2002 Errege Dekretuko IV. eranskinean aurreikusitakoen artean bigarrenaren kategoria izango du epaimahaiek.

6.3.– Espainiako Konstituzioaren 14. artikuluarekin bat etorriaz, sexu batekoen zein bestekoen arteko aukera-berdintasuna zehazki betetzeaz arduratuko dira epaimahaiak.

6.4.– Hautaproba hauen gaineko informazioa honako lekuetan eskuratuko da: Justiziako lurralde-gerentzietan, Justizia Ministerioan (Estatuko Justizia Idazkaritza, San Bernardo 21, 28071, Madril; telefonoa: 902 00 72 14), Justizia Ministerioaren web orrialdean (www.Mjusticia.es, Lan Publikoaren eskaintzak), Lehendakaritza Ministerioko Administrazio Informaziorako Zentroa (telefonoa: 060), eta lanpostuak deitzen dituzten autonomia-erkidegoetako organo eskudunetan.

6.5.– Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, hau izango da Epaimahai Kalifikatzaile Bakarren egoitza: San Bernardo kalea, 21. 28071 – Madril (Telefonoa: 902007214). Ordezko Epaimahaiek honako egoitza hauek dituzte:

En las sedes de examen donde no radique el Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, el órgano competente del Ministerio de Justicia podrá nombrar a funcionarios de la Administración General del Estado, de la Administración Autonómica (en ambos casos que presten servicios en el Ministerio de Justicia u Órgano competente de la Comunidad Autónoma) o de la Administración de Justicia, para colaborar en el desarrollo de dichas pruebas bajo la dirección del Tribunal Calificador Único o Tribunal Delegado, al que representarán, con las competencias de ejecución material y ordenación administrativa de los distintos ejercicios que en cada prueba selectiva se les atribuya.

6.2.– Formarán parte del Tribunal Calificador Único, titular y suplente, un miembro de la Carrera Judicial, o Fiscal; dos Secretarios Judiciales; dos funcionarios del Grupo A1, o A2, destinados en el Ministerio de Justicia; y dos funcionarios del Cuerpo de Gestión Procesal Administrativa.

Será Presidente el Magistrado, Fiscal o uno de los Secretarios Judiciales, y será Secretario uno de los funcionarios del Ministerio de Justicia.

Los Tribunales Delegados tendrán la misma composición que el Tribunal Calificador Único, sustituyendo a los funcionarios del Ministerio de Justicia por funcionarios de las Comunidades Autónomas.

Los Tribunales tendrán la categoría segunda de las previstas en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6.3.– Los Tribunales, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velarán por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

6.4.– La información sobre estas pruebas selectivas se facilitará en las Gerencias Territoriales de Justicia, en el Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, c/ San Bernardo, n.º 21, 28071 - Madrid (teléfono 902 007 214), página web del Ministerio de Justicia, (www.Mjusticia.es, Ofertas de Empleo Público), en el Centro de Información Administrativa del Ministerio de Presidencia (teléfono 060) y en los órganos competentes de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas.

6.5.– A efectos de comunicaciones y demás incidencias, la sede de los Tribunales Calificadores Únicos será: c/ San Bernardo, 21. 28071-Madrid (Teléfono: 902007214). Los Tribunales Delegados tienen las sedes siguientes:

ORDEZKO EPAIMAHAIAK

Autonomia-erkidegoa	Organoa	Telefonoa
Andaluzia	Instituto Andaluz de Administración Pública, Servicio de Formación y Selección del Personal de Justicia, c/ Ramón y Cajal, n.º 35, 41071 - Sevilla www.iaap.junta-andalucia.es/ institutodeadministracionpublica	955 04 27 09 955 04 24 00
Kanariak	Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, Avda. José Manuel Guimerá, n.º 10. Edificio Usos Múltiples II, 1ª planta. 38003 – Santa Cruz de Tenerife. www.gobiernodecanarias.org/dgjusticia/	922473892
Kantabria	Dirección General de Justicia, Pº de Pereda, n.º 36 Pal. Izda. 39071 – Santander. www.pas.cantabria.es	942 20 87 87 942 20 87 96
Katalunia	Subdirección General de Gestión de Recursos Humanos y Gestión Económica. Departamento de Justicia. Pau Clarís, 81, 3.ª planta 08010 – Barcelona www.gencat.net/oposicions/	93 316 42 43 93 316 42 16
Galizia	Dirección General de Justicia, Plaza de Europa, n.º 5 – A, 4.º, Polígono de Fontiñas, 15718 – Santiago de Compostela http://cpapx.xunta.es/portal/xustiza/dxxpersoal.htm	981 54 62 30
Madril	Dirección General de Justicia C/ Gran Vía, 18. 28013 – Madrid www.madrid.org	91 493 69 50
Nafarroa	Justizia Zuzendaritza Nagusia, Iratxeko Monasterioaren kalea, 22, etxabea, 31011 – Iruña www.navarra.es	848 42 67 86 848 42 67 80
Euskal Autonomia-erkidegoa	Bulego Judizial eta Fiskalaren Zuzendaritza Donostia kalea, 1 01010 - Vitoria–Gasteiz www.justizia.net	945019132
Kidegoa Valentzia	Dirección General de Justicia, C/ Bailia, 1-2.º, 46071 – Valencia www.cjap.gva.es	96 386 36 51 96 386 90 23 96 386 34 39

TRIBUNALES DELEGADOS

Comunidad Autónoma	*Órgano*	*Teléfono*
Andalucía	*Instituto Andaluz de Administración Pública, Servicio de Formación y Selección del Personal de Justicia, c/ Ramón y Cajal, n.º 35, 41071 - Sevilla* *www.iaap.junta-andalucia.es/* *institutodeadministracionpublica*	*955 04 27 09* *955 04 24 00*
Canarias	*Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, Avda. José Manuel Guimerá, n.º 10. Edificio Usos Múltiples II, 1.ª planta. 38003 – Santa Cruz de Tenerife.* *www.gobiernodecanarias.org/dgjusticia/*	*922473892*
Cantabria	*Dirección General de Justicia, P.º de Pereda, n.º 36 Pal. Izda. 39071 – Santander.* *www.pas.cantabria.es*	*942 20 87 87* *942 20 87 96*
Cataluña	*Subdirección General de Gestión de Recursos Humanos y Gestión Económica. Departamento de Justicia. Pau Clarís, 81, 3.ª planta 08010 – Barcelona* *www.gencat.net/oposicions/*	*93 316 42 43* *93 316 42 16*
Galicia	*Dirección General de Justicia, Plaza de Europa, n.º 5 – A, 4.º, Polígono de Fontiñas, 15718 – Santiago de Compostela* *http://cpapx.xunta.es/portal/xustiza/dxxpersoal.htm*	*981 54 62 30*

Comunidad Autónoma	*Órgano*	*Teléfono*
Madrid	*Dirección General de Justicia* *C/ Gran Vía, 18.* *28013 – Madrid www.madrid.org*	*91 493 69 50*
Navarra	*Dirección General de Justicia, c/ Monasterio de Irache, 22, bajo, 31011 – Pamplona.* *www.navarra.es*	*848 42 67 86* *848 42 67 80*
País Vasco	*Dirección de la Oficina Judicial y Fiscal,* *C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1* *01010 – Vitoria-Gasteiz* *www.justizia.net*	*945019132*
Comunidad Valenciana	*Dirección General de Justicia,* *C/ Bailia, 1-2.º, 46071 – Valencia* *www.cjap.gva.es*	*96 386 36 51* *96 386 90 23* *96 386 34 39*

7.– Hautaketa-prozesuaren garapena.

7.1.– Jarduteko hurrenkera.

Jarduteko hurrenkera.– Lurralde-eremu guztietan, oposiziogileek jarduteko hurrenkera alfabetikoki hasiko da, zehazki, «J» letrako lehenengotik, halaxe baitago ezarria Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren 2010eko urtarrilaren 26ko Ebazpenean (otsailaren 5eko Estatuko Aldizkari Ofiziala).

7.2.– Hautaketa-prozesuaren iraupena.

Justifikatzen duen zio objektibo bat –Justiziako Estatu Idazkaritzak aintzat hartua- agertzen ez bada, Epaimahai Kalifikatzaile Nagusia entzun ondoren, hautaketa-prozesuak gehienez ere hamabi hilabeteko iraupena izango du, lehen ariketa egiten denetik hasita baztertze indarreko praktika-aldia hasten den arte.

7.3.– Oposizio-aldia.

Oposizio-aldiko ariketak deialdiaren I.A. eta I.B.1 eranskinean zehaztuta daude.

Barne sustapena: onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda behin betiko egiten duen ebazpena argitaratzen denetik harako 30 egunen barruan egin beharko da oposizio-aldiko lehen ariketa. Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira ariketaren eguna, ordua eta lekua.

Sarrera irekia: barne sustapen bidez sartzeko lehenengo ariketa, oposizio-aldiko bigarren ariketa bukatu aurretik adierazten den egunean egingo da. Ariketako deialdia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Sarrera-sistema bakoitzerako, lehenengo ariketa egun eta ordu berean egingo da azterketaren egoitza guztietan.

Oposizioko ariketak amaitu ostean, gainditzeko gutxienekoa lortu duten oposiziogileen zerrenda argitaratuko dituzte epaimahaiek Justizia Ministerioaren web gunean (www.Mjusticia.es) eta autonomia-erkidegoen web guneetan; eta zerrenda horietan, lurralde eremu bakoitzean lortutako puntuazioa adiera-

7.– Desarrollo del proceso selectivo.

7.1.– Orden de actuación.

El orden de actuación de los opositores, en todos los ámbitos territoriales, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra «J», según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Función Pública de 26 de enero de 2010 (Boletín Oficial del Estado de 5 de febrero).

7.2.– Duración del proceso selectivo.

Salvo que concurra causa objetiva que lo justifique, apreciada por la Secretaría de Estado de Justicia, oído el Tribunal Calificador Único, el proceso selectivo tendrá una duración máxima de doce meses contados a partir de la fecha de realización del primer ejercicio hasta la fecha de comienzo del periodo de prácticas selectivo.

7.3.– Fase de Oposición.

Los ejercicios de la fase de oposición se detallan en el anexo I.A. y I.B.1, de esta convocatoria.

Promoción Interna: el primer ejercicio de la fase de oposición tendrá lugar dentro de los 30 días siguientes a la publicación de la Resolución por la que se eleva a definitiva la relación de admitidos y excluidos, publicándose en el Boletín Oficial del Estado la fecha, hora y lugares de su celebración.

Acceso Libre: el primer ejercicio tendrá lugar en la fecha que se indique antes de la finalización del segundo ejercicio de la fase de oposición del sistema de acceso por promoción interna. La convocatoria del mismo se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

Para cada uno de los sistemas de acceso, el primer ejercicio tendrá lugar en el mismo día y a la misma hora en todas las sedes de examen.

Concluido cada ejercicio de la oposición, los Tribunales harán públicas en la página web del Ministerio de Justicia (www.Mjusticia.es) y páginas web de las Comunidades Autónomas, las listas de opositores de cada ámbito territorial que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la

ziko da, eta bertan direnei hurrengo ariketarako deia egingo zaie.

Zerrenda horietan azaltzen ez diren oposiziogileak ez-gai izango dira eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko.

Oposizioko ariketa guztiak bukatu ondoren, lurralde-eremu bakoitzean oposizio-aldia gainditu dutenen zerrenda emango du argitara Epaimahai Kalifikatzaile Nagusiak, Justizia Ministerioaren web orrialdean.

Zerrenda horietan azaltzen diren txanda irekiko oposiziogileek, beren hizkuntza ofiziala duten lurralde-eremuetako batean aurkezten direnek, beren eskabidean adierazi behar dute agiri bidez egiaztatuko dutela hizkuntza hori badakitela, eta ondorioz, hamar egun balioduneko epean aurkeztu beharko dituzte behar diren ziurtagiriak, ordezko epaimahai eskudunaren egoitzan, 6.5 oinarriak aipatzen duena.

Horrelaxe jokatu beharko da Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbideari buruzko ezagutzei buruzko ziurtagiriekin.

7.4.– Lehiaketa-aldia.

Barne sustapen bidez sartzeko txandarako, oposizioa gainditu dutenen zerrenda argitara emateko ebazpenean honako hau ere ezarriko da: lehiaketa-aldian balioetsi beharreko merituak egiaztatzeko agiriak aurkezteko hogei egun naturaleko epea; eta agiri horiek honako helbidean aurkeztu beharko dira: Justizia Ministerioko Erregistro Orokorra, Justiziako Estatu Idazkaritza Jacinto Benavente kalea, 3.a, 28071 Madril. Bestela, Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarritako eran aurkeztu beharko dira. Agiriak ez badira aurkezten aipatu epearen barruan, hautagaia ez da baloratuko lehiaketa-aldian. Gaztelaniaz besteko hizkuntza ofizial bat edota zuzenbide zibil berezia edo foru zuzenbidea duten autonomia-erkidegoetatik lehiatzen diren oposiziogileek, ezagutzak agiri bidez egiaztatu nahi badituzte, une honetan aurkeztu beharko dituzte egiaztagiri egokiak.

Justizia Administrazioan egindako zerbitzuei buruzko ziurtagiriak ofizioz emango ditu Justizia Ministerioak edo autonomia-erkidego eskudunek.

Ofizioz aurkeztuko dira, orobat, aurreko deialdietako ariketak gainditu izanaren ziurtagiriak.

Merezimendu ebaluagarriak I.B.2 eranskineko baremoetan daude, eta eskabideak aurkezteko epea bukatu bitartekoak hartuko dira kontuan.

puntuación obtenida y emplazarán a los incluidos en las mismas para la realización del siguiente ejercicio.

Los opositores que no se hallen incluidos en las respectivas relaciones tendrán la consideración de no aptos, quedando eliminados del proceso selectivo.

Finalizados todos los ejercicios de la oposición, el Tribunal Calificador único hará públicas en la página web del Ministerio de Justicia, las relaciones de aprobados de cada ámbito territorial que han superado la fase de oposición.

Los opositores del turno libre incluidos en estas relaciones y que se presenten por alguno de los ámbitos territoriales con lengua oficial propia, que hubieran hecho constar en su instancia su opción de acreditar documentalmente su conocimiento de ésta, aportarán en el plazo de diez días hábiles las certificaciones acreditativas correspondientes en la sede del Tribunal Delegado competente, indicada en la base 6.5.

Del mismo modo se procederá en relación con la documentación acreditativa de los conocimientos de Derecho Foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.4.– Fase de Concurso.

Para el turno de acceso por promoción interna, en la misma Resolución en la que se hagan públicas las relaciones de aprobados de la fase de oposición, se establecerá un plazo de veinte días naturales para presentar en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28071 Madrid o en la forma establecida en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, toda la documentación acreditativa, en original o fotocopia compulsada, de los méritos a valorar en la fase de concurso. La no presentación de la documentación en el plazo señalado supondrá que no se valore al aspirante en la fase de concurso. Los opositores que concurran por Comunidades Autónomas con lengua oficial propia distinta del castellano y/o derecho civil especial o foral, y que opten por acreditar documentalmente su conocimiento aportarán en este momento las certificaciones acreditativas correspondientes.

La certificación acreditativa de los servicios prestados en la Administración de Justicia, se aportará de oficio por el Ministerio de Justicia o Comunidades Autónomas competentes.

También se aportará de oficio, en su caso, la certificación de haber aprobado ejercicios en convocatorias anteriores.

Los méritos evaluables son los que se contienen en los Baremos establecidos en el anexo I.B.2 de esta convocatoria y se computarán los causados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Merezimenduak, aurkeztutako ziurtagirien arabera balioetsiko dituzte Epaimahai Kalifikatzaile Bakarrak eta Ordezkoek, eta Epaimahai Bakarrak Justizia Ministerioaren web orrian emango du argitara lehiaketa-aldiko hautagaien zerrenda eta merezimenduen balioespen behin-behinekoa, baremoko atal bakoitzean eta guztira lortutako puntuazioak zehaztuaz. Hautagaiek alegazioak aurkezteko hamar egun balioduneko epea izango dute, zein aipatu zerrenda argitaratzen den egunaren biharamunetik hara zenbatuko baita. Epe hori amaitu ostean, epaimahaiak argitara emango du zerrenda, lehiaketa-aldiko behin betiko balioespenarekin eman ere.

7.5.– Arriskuko haurdunaldia eta erditzea.

Arriskuko haurdunaldia edo erditzea izatearren –zein behar bezala egiaztatuko den– hautaketa prozesua ezingo balu osatu hautagairen batek, bi baldintza jarriko dira egoera bideratzeko: prozesua amaitzea eta geroko utzi diren aldiak gainditzea. Ezingo dira aldi horiek atzeratu, baldin eta horrek badakar gainerako hautagaiek prozesua arrazoizko denboraren barruan ebazteko duten eskubidea murriztea. Epaimahai Bakarrak baloratuko du egoera hori. Nolanahi ere, hautaketa-prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratu aurretik burutu beharko dira aldi horiek.

7.6.– Autonomia-erkidegoetako hizkuntza ofizialak jakitea eta Euskal Autonomia-erkidegoko Zuzenbide Zibila ezagutzea balioestea.

Oposizio-aldiko eta, hala badagokio, lehiaketa-aldiko derrigorrezko ariketak amaitu ostean, gaztelaniaz besteko hizkuntza propioa duten lurralde-eremutik lehiatu eta onartutakoen zerrendan diren hautagaiak epatu egingo dira, hain justu ere beste hizkuntza hori jakitea egiaztatzeari dagokionez, baztertze-indarrik gabekoa eta hautazkoa den ariketa egiteko, betiere eskabidean halakorik eskatu bada. Aldi berean, dagokion ordezko epaimahaiak balioetsiko ditu hizkuntza jakitea agiri bidez egiaztatzeko aukera egin duten hautagaiek behar den moduan aurkeztutako agiriak.

5.5.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorriz, bi moduak aukeratu dituzten hautagaientzat, kasuan-kasuan dagokien puntuaziorik altuena lortuko dute, eta puntuak ezin izango dira inola ere pilatu.

Azterketan eta egiaztagirietan lortutako puntuazioa egokitu egingo da deialdi honetako I-C eranskinean jasotako baremoaren arabera, eta tokatzen den autonomia-erkidegorako destinoak esleitzeko baino ez ditu izango ondorioak.

Euskal Autonomia-erkidegoko Foru-zuzenbide zibilari edo zuzenbide bereziari buruzko ezagutzak ba-

Los Tribunales Calificadores Único y Delegados valorarán los méritos según las certificaciones aportadas y el Tribunal Único publicará en la página web del Ministerio de Justicia, la relación de aspirantes con la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada apartado y la total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.

7.5.– Embarazo de riesgo y parto.

Si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal Calificador Único. En todo caso la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

7.6.– Valoración del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas y del Derecho Civil Foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Concluidos los ejercicios obligatorios de la fase de oposición y en su caso la fase de concurso, los aspirantes comprendidos en la relación de aprobados que concurran por ámbito territorial con lengua autonómica propia, distinta del castellano, serán emplazados para la realización del ejercicio de carácter optativo, no eliminatorio, que acredite el conocimiento de dicha lengua, si así lo hubieran solicitado en su instancia. Paralelamente, el Tribunal Delegado correspondiente procederá a la valoración de la documentación acreditativa del conocimiento del idioma, que se hubiere presentado oportunamente, por los opositores que hayan optado por acreditar documentalmente el conocimiento del mismo.

Para aquellos opositores que, de acuerdo con lo dispuesto en la base 5.5.3, hayan optado por ambos sistemas, la puntuación otorgada será la más alta que en su caso corresponda, sin que en ningún caso pueda ser acumulativa.

La puntuación obtenida, tanto del examen como de la documentación acreditativa, se ajustará según el baremo contenido en el anexo I-C de esta convocatoria y solo surtirá efectos para la adjudicación de destinos en la Comunidad Autónoma correspondiente.

Del mismo modo y con los mismos efectos, se procederá para la valoración de los conocimientos del

loratzerakoan modu berean jokatuko da eta ondorio berberak izango dira.

7.7.– Agirien aurkezpena eta praktiketako funtzionarioen izendapena.

7.7.1.– Oposizio-aldia eta, hala badagokio, lehiaketa-aldia amaitu ondoren, epaimahaiek, lurralde bakoitzaren eremuan, onartutako zerrenda igorriko diote Justizia Ministerioari. Onartutakoak ez dira, inolaz ere, deitutako lanpostuak baino gehiago izango. Zerrenda Estatuko Aldizkari Ofizialean eta deialdia egiten duten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan argitaratuko da, eta bertan zenbatgarrena, NAN zenbakia, ariketa bakoitzean lortutako puntuazioa, beharrezko ariketa guztien puntuazio osoa eta, hala badagokio, lehiaketa-aldiarena adieraziko dira. Nota globalarekin batera, baina bertatik bananduta eta aurrekoari lotu barik, lehiatzen den autonomia-erkidegoko gaztelaniaz besteko hizkuntza ofizialean lortutako puntuazioa agertuko da, hala izanez gero, bai eta Euskal Autonomia-erkidegoko foru zuzenbide zibila ezagutzeagatik lortutakoa ere.

Minusbaliatuentzako kupotik aurkeztu direnetako hautagai minusbaliaturen batek dagozkion ariketak gainditu baina, lehiaketa-aldian lanposturik lortzen ez badu, eta bere puntuazioa txanda irekiko beste hautagai batzuek lortutakoa baino handiagoa bada, bere puntuazio-hurrenkeraren arabera sartu beharko da txanda horretan.

Estatuko Aldizkari Ofizialean eta lanpostuak deitzen dituzten autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan onartutakoen zerrenda argitaratzen denetik hasi eta hogei egun naturaleko epearen barruan, behin betiko zerrendotan agertzen diren hautagaiek, Justizia Ministerioko Erregistro Nagusian, Estatuko Justizia Idazkaritzan (Jacinto Benavente kalea, 3, 28071, Madril) edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan aurreikusitako bideak erabiliz (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak 30/1992 Legea aldatu zuen), agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Nortasun-agiri nazionalaren bi kopia, edo horien baliokideak, baldin eta interesatuak, IV. eranskinaz baliatuta, ez badu berariaz bere oniritzia ematen, bere datu pertsonalak hautaketa-prozesu honetako organo instruktoreak ofizioz kontsulta eta egiazta ditzan.

b) Deialdian eskatutako tituluaren kopia konpultsatua edo ikasgai guztiak gaindituta dituela egiaztatzen duen ziurtagiri akademikoa, titulua lortzeko gaitzen duena, bai eta titulua lortzeko eskubideak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria ere.

Atzerrian lorturiko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da.

derecho civil foral o especial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.7.– Presentación de documentación y nombramiento de funcionarios en prácticas.

7.7.1.– Una vez terminadas las fases de oposición o en su caso de concurso-oposición, los Tribunales elevarán al Ministerio de Justicia propuesta con la relación de aprobados, en cada ámbito territorial, cuyo número no podrá superar el de plazas convocadas, que se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en los diarios oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convoquen plazas, con indicación del número de orden, DNI, puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios, y total de todos los ejercicios obligatorios y de la fase de concurso, en su caso. Junto con esta nota total pero separada de ella y sin sumarse a la misma figurará, en su caso, la obtenida en la lengua oficial, distinta al castellano de la Comunidad Autónoma por cuyo ámbito territorial concurre, y la obtenida por el conocimiento del derecho civil foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por este cupo de reserva superase los ejercicios correspondientes, y la fase de concurso, pero no obtuviera plaza, y su puntuación fuera superior a la obtenida por los aspirantes del turno general, será incluido por su orden de puntuación en este turno.

En el plazo de veinte días naturales contados a partir de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» y Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas donde se convocan plazas de la relación definitiva de aprobados, los aspirantes que figuren en la misma presentarán en el Registro General del Ministerio de Justicia, Secretaría de Estado de Justicia, Plaza Jacinto Benavente, n.º 3, 28071 Madrid o por los medios previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la documentación siguiente:

a) Dos fotocopias del documento nacional de identidad, o equivalente, en el supuesto de que el interesado no preste expresamente su consentimiento presentando el anexo IV, para que sus datos de identidad personal puedan ser consultados y verificados, de oficio, por el órgano instructor de este proceso selectivo.

b) Fotocopia compulsada del título exigido en la convocatoria o certificación académica acreditativa de tener aprobadas todas las asignaturas que le capacitan para la obtención del título acompañando el resguardo justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del título.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse fotocopia compulsada de la documentación que acredite su homologación.

c) Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko egitekoetan jardutea eragozten dion gaixotasunik nahiz akats fisikorik ez duela egiaztatzen duen agiri medikoa. Agiri hori Gizarte Segurantzan interesatuari dagokion Medikuntza Orokorreko medikuak egin beharko dio.

Ehuneko 33ko edo hortik goragoko minusbaliotasunaren legezko egoeraren bat duten hautagaiek egiaztagiria aurkeztu beharko dute, organo eskudunek edo kasuan kasuko autonomia-erkidegoek egindakoa. Egoera eta Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoko lan eta funtzio propioak betetzeko gai dela egiaztatu beharko du agiri horrek.

d) Zinpeko deklarazioa, honako hauek jasoz: bateraezintasun kausaren batean sarturik ez dagoela; diziplina edo judizio-bidean egiteko publikoetan jarduteko gaitasun gabetua ez dagoela; edozein herriadministraziotako zerbitzutik ez dela kanporatua izan diziplina-prozedura baten bidez, birgaitua izan denean izan ezik. (II. eranskina).

Justizia Ministerioak egingo du bere kabuz zigorraurrekarien egiaztagiria, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 35.f) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Aurreko idatz-zatian aipatutako agiriak aurkeztea ezinezkoa denean –behar bezala justifikatu beharko da–, deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko, legez onargarri den edozein bide erabili ahalko da.

Funtzionario publiko diren hautagaiek ez dituzte beren aurreko izendapenerako erakutsi zituzten baldintzak eta betebeharrak aurkeztu behar. Egoera hori eta Justizia Administrazioko Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoko funtzionarioaren izendapena jasotzeko eskakizunak egiaztatzen dituen agiria aurkeztu beharko dute, menpe daudeneko ministerioak nahiz erakundeak egina.

Hautagaiek, jarritako epearen barruan, halabeharrezko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez badituzte, edota, agiriok aztertuta, jarritako baldintzak betetzen ez dituztela ikusten bada, ez dira karrerako funtzionario izendatuko eta, ondorioz, beren egintzak baliorik gabe utziko dira. Gainera, hasierako eskabidean datu faltsuak jartzeagatik eduki dezaketen erantzukizuna izango dute.

Azken kasu honetan, edo hautagairen batek uko egiten badio, betiere Epaimahaiak deitutako plaza beste hautagai proposatu baditu, Justizia Ministerioak zerrenda osagarria eskatuko dio Epaimahaiari, non adieraziko baitira -ariketa guztiak gaindituta- proposatutakoen ondorengoak direnak, deitutako plaza guztiak osatu artean.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que imposibilite para el ejercicio de las funciones propias del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, expedido por el Facultativo de Medicina General de la Seguridad Social que le corresponda al interesado.

Los aspirantes que tengan la condición legal de discapacitados con grado igual o superior al 33 por 100 deberán presentar certificación de los Órganos competentes o la Comunidad Autónoma correspondiente, que acredite tal condición y su capacidad funcional para desempeñar las tareas y funciones propias del cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa.

d) Declaración jurada de no hallarse comprendido en causa de incompatibilidad ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, en vía disciplinaria o judicial, ni haber sido separado, mediante procedimiento disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, salvo que hubiera sido rehabilitado (anexo II).

El certificado de antecedentes penales será aportado de oficio por el Ministerio de Justicia, de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en el apartado anterior, podrá acreditarse que se poseen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los aspirantes que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar aquellas condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del Ministerio u Organismo del que dependan, por la que se acredite su condición y requisitos para ser nombrado funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa de la Administración de Justicia.

Quienes, dentro del plazo fijado, y salvo causa de fuerza mayor, no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos establecidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

En este último caso, o en el supuesto de renuncia de alguno de los aspirantes, y siempre que el Tribunal hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, el Ministerio de Justicia requerirá a este último relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos hasta completar el total de plazas convocadas.

Zerrenda osagarri horretan txertatutako hautagaiek, horrelakoetan, oinarri berorretan zehazten diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte bost egun balioduneko epean, Justizia Ministerioko web orrian argitaratzen den egunetik aurrera.

Beren hizkuntza ofizialaren eta/edo zuzenbide foralaren balioespena ezarrita daukaten lurralde-eremuren batetik parte hartzen duten hautagai eragindakoei, hala behar izanez gero, dei egingo zaie berriz ere, hautaketa-proba egiteko, edo aurkeztu dituzten egiaztagiriei dagozkien puntuak gehituko zaizkie.

7.7.2.– Ikusirik txanda irekiko hautagaiek 4.1 oinarriko baldintzak betetzen dituztela, eta barne sustapenekoek 4.2 oinarrikoak, eta guztiek «Oinarri Komunak» direlakoen zazpigarrena, Justizia Ministerioak ebazpena emango du, eta ebazpen hori Justizia Ministerioaren web orrialdean argitaratuko da, eta hor, hautaketa-probak gainditu dituzten hautagaiak praktikaldietako funtzionario izendatuko dira, eta hautaketa-ikastaro bat egiteko dei egingo zaie.

7.8.– Baztertze indarreko praktika-aldia.

7.8.1.– Txanda bietako praktika-aldiko funtzionarioek baztertze indarreko praktika-aldi bat egin beharko dute eta, horretarako, esku hartzen duten lurralde eremuan destinatuak izango dira Justizia-Ministerioak eta deialdia egiten duten autonomia-erkidegoek zehazten duten zentro, institutu edo unitatean.

Hilabete iraungo du barne sustapenekoentzat, eta bi hilabete, ordea, txanda irekikoentzat. Bi kasuetan, bi fase izango ditu. Lehenengo fasea astebetekoa izango da barne sustapen bidez sartu diren funtzionarioentzat, eta bi astekoa txanda irekikoentzat. Fase horretan, funtzionarioek prestakuntza berezia jasoko dute egitura organikoari eta sartu diren lurralde-eremuari buruz, eta prestakuntza teoriko-praktikoa prozedura judizialei eta Erregistro Zibilaren espedienteei buruz. Gainera, prestakuntza bereziak bide emango die tresna eta aplikazio informatikoak eta Justizia Administrazioan erabiltzen diren bitarteko teknikoak erabiltzeko behar diren ezagutzak eta trebetasunak jasotzeko. Bigarren fasea hiru astekoa izango da barne sustapeneko hautagaientzat, eta sei astekoa, ordea, txanda irekikoentzat. Fase horretan, tutoretzapeko praktikak egingo dituzte auzitegietan, eta praktika horien barruan, Kidegoaren atazak eta eginkizunak gauzatuko dituzte, Botere Judizialaren Lege Organikoaren 476. artikuluan zehaztuta daudenak.

Lehenengo faseak irakaskuntzarekin lotura du, eta fase hori amaitu ostean test moduko proba objektibo baten bidez baloratuko da aprobetxamendua, eta zentroak, institutuak edo destinoko unitate edo zentroko arduradunak kalifikatuko du proba.

En este supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria deberán presentar la documentación acreditativa que se detalla en esta misma base en el plazo de cinco días hábiles desde su publicación en la página web del Ministerio de Justicia.

Los opositores afectados, que concurran por algunos de los ámbitos territoriales que tengan establecida la valoración de lengua oficial propia y/o derecho Foral serán convocados, en su caso, a la realización de la correspondiente prueba optativa o les será incorporada la puntuación que corresponda a la acreditación documental que hubieran aportado.

7.7.2.– Comprobado que los aspirantes de acceso libre reúnen los requisitos de la base 4.1; los de acceso por promoción los requisitos de la base 4.2 y todos ellos los de la séptima de las «Bases Comunes», el Ministerio de Justicia dictará Resolución, que será publicada en la página web del Ministerio de Justicia, nombrando funcionarios en prácticas a los aspirantes que han superado las pruebas selectivas, convocándoles a la realización del curso selectivo.

7.8.– Periodo de Prácticas Selectivo.

7.8.1.– Los funcionarios en prácticas de ambos turnos serán destinados, en cada ámbito territorial por el que concurran, al Centro, Instituto, Unidad o Centro de destino que se determine por el Ministerio de Justicia y las Comunidades Autónomas que convocan plazas, para el desarrollo de un periodo de prácticas selectivo.

La duración del mismo será de un mes para el turno de promoción interna y de dos meses para el turno libre. En ambos casos constará de dos fases. Durante la primera fase, que será de una semana para los funcionarios de acceso por promoción interna y de dos para los de turno libre, los funcionarios recibirán la formación específica sobre la estructura orgánica y competencias del ámbito territorial por el que han accedido y aquella teórico-práctica acerca de los procedimientos judiciales y expedientes del Registro Civil, además de la específica que les permita adquirir los conocimientos y las habilidades necesarios para el manejo de las herramientas y aplicaciones informáticas, así como los medios técnicos, en uso en la Administración de Justicia. Durante la segunda fase, de una duración de tres semanas para los aspirantes de promoción interna y de seis semanas para los aspirantes de acceso libre, efectuarán prácticas tuteladas en Órganos Judiciales que incluirán en todo caso la práctica de las tareas y funciones propias del Cuerpo descritas en el artículo 476 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

Finalizada la primera fase, de carácter docente, se evaluará el aprovechamiento de la misma mediante una prueba objetiva tipo test, cuya elaboración y calificación corresponderá al Centro, Instituto o responsable de la Unidad o centro de destino.

Proba horren kalifikazioa 25 puntukoa izango da; horietatik 15 prestakuntza informatikoaren aprobetxamenduaren ebaluazioarenak izango dira, eta beste 10ak, ordea, gainerako prestakuntza-kontzeptuen aprobetxamenduarenak.

Gero, hautagaiei bigarren faserako deialdia egingo zaie, auzitegietan egin beharreko tutoretzapeko praktikei buruzkora alegia, eta, fase hori bukaturik, GAI edo EZ GAI kalifikazioa emango zaie.

Justizia Administrazioaren edozein kidegotan jardunean diharduten hautagaiek egiaztatzen badute azken bost urteotan gutxienez sei hilabetez aritu direla bitarteko funtzionario gisa edo ordezko gisa, Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoak (lehen Justizia Administrazioko Ofizialen Kidegoa) hala izendatu dituelako, salbuetsita geratuko dira auzitegietan egin beharreko tutoretzapeko praktiketatik, praktika horiek baliozkotu egingo baitzaizkie, GAI kalifikazioarekin.

Soil-soilik ondorio horietarako hartuko dira kontuan betetako zerbitzuak, bai eta bost urteko epea ere, dokumentazioa aurkezteko epea bukatzen den egunera arte, hala baitago araututa 7.4 oinarrian.

Hautaketa-ikastaroa gainditzeko, gutxienez 12 puntu lortu behar dira lehenengo fasean, eta gai kalifikazioa bigarrenean. Ikastaroa bukaturik, hautagaiek zerbitzuak betetzen jarraituko dute, praktiketako funtzionario gisa jarraitu ere, behin betiko destinoan karrerako funtzionario izendatzen dituzten arte.

7.8.2.– Praktiketako funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretuaren 25. artikuluan jasota daude (27ko BOE); errege-dekretu haren bidez onartu egin zen Justizia Administrazioaren zerbitzuko langile funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua. Legez araututako kasuetan eta baldintzetan, barne sustapen bidez lehiatzen direnek eskubidea izango dute betetako zerbitzuak direlaeta ematen diren ordainsariak eta kalte-ordainak jasotzeko, Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainei buruzko maiatzaren 24ko 462/2002 Errege Dekretuarekin bat etorriz.

7.9.– Karrerako funtzionario izendatzea.

Hautaketa-ikastaroa eta praktika-aldia amaitu eta bertan lortutako puntuazioa eman ostean, praktika-aldia gainditu eta ezinbesteko eskakizunak betetzen dituzten hautagaiek, lurralde eremu bakoitzean dei egindako lanpostu-kopuru berean, agindu baten bidez karrerako funtzionarioen izendapena jasoko dute. Izendapena Estatuko Aldizkari Ofizialean eta autonomia-erkidegoetako aldizkari ofizialetan argitaratuko da.

Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoak izaera nazionala duenez gero, karrerako funtzionarioak izendatzeko, zerrenda bi osatuko dira lurral-

La calificación de esta prueba será de 25 puntos, de los que 15 corresponderán a la evaluación del aprovechamiento de la formación informática y 10 al aprovechamiento de los demás conceptos formativos.

A continuación los aspirantes serán convocados a la segunda fase, de prácticas tuteladas en órganos judiciales que se calificarán a su finalización como apto o no apto.

Los aspirantes que se encuentren en activo en cualquier Cuerpo de la Administración de Justicia y que acrediten haber prestado, por más de seis meses en los últimos cinco años, servicios efectivos como funcionarios interinos o como sustitutos en virtud de nombramiento del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, antes Oficiales de la Administración de Justicia, quedarán exentos de la fase de prácticas tuteladas en órgano judicial que les serán convalidadas con la calificación de «Apto».

A estos exclusivos efectos, se computarán los servicios prestados, así como el plazo de cinco años, hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de documentación regulado en la base 7.4.

Para superar el curso selectivo es preciso alcanzar al menos 12 puntos en la primera fase y la calificación de apto en la segunda. Finalizado el curso, los aspirantes continuarán prestando servicios como funcionarios en prácticas hasta su nombramiento como funcionarios de carrera en el destino definitivo.

7.8.2.– Todos los funcionarios en prácticas tienen los derechos y deberes que se recogen en el artículo 25 del Real Decreto 1451/2005, de 7 de diciembre, BOE del 27, Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia. Los que concurren por promoción interna tienen derecho además, siempre que se den los supuestos y requisitos legales, a las retribuciones o indemnizaciones por razón de los servicios recogidos en Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

7.9.– Nombramiento como Funcionario de Carrera.

Concluido el curso selectivo y el periodo de prácticas e incorporada la puntuación obtenida en el mismo, los aspirantes que lo hubieren superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, cuyo número no podrá exceder en ningún caso al de plazas convocadas en cada ámbito territorial, serán nombrados funcionarios de carrera mediante Orden, que se publicará en el «Boletín Oficial del Estado», y Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas con competencias asumidas.

Dado el carácter nacional del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, para el nombramiento como funcionarios de carrera, se confeccionarán dos

de eremu bakoitzean. Batean, aukeraketa-prozesuko guztientzako eta nahitaezko faseetan lortutako puntuazioak agertuko dira, eta bestean, autonomia-erkidegoko berariazko hizkuntza ofizialeko eta Euskal Autonomia-erkidegoko foru zuzenbide zibil berezi eta foru-zuzenbideari buruzko saioan lortutako puntuazioa.

7.10.– Oinarri Komunetako 15.2 oinarrian xedatutakoaren arabera, hautagairen batek uko egiten badio bere plazari, betiere Epaimahaiak deitutako plaza beste hautagai proposatu baditu, Justizia Ministerioak hautagaien zerrenda osagarria eskatuko dio Epaimahaiari, non adieraziko baitira -ariketa guztiak gaindituta- proposatutakoen ondorengoak direnak, deitutako plaza guztiak osatu arte.

Zerrenda osagarri horretan jasotzen diren hautagaiak, azken kasu honetan, autonomia-erkidegoko hizkuntza aztertu edo baloratu ondoren, eta bidezkoa bada, praktiketako funtzionario izendatuko dira eta ohiko edo aparteko hurrengo deialdiko hautaketa-ikastaroa egiteko deituko zaie.

8.– Amaierako araua.

Hautaketa-prozesu honi ondoko arauak aplikatuko zaizkio: 19/2003 Lege Organikoa; Justizia Administrazioaren zerbitzuko funtzionarioen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendua onartzen duen abenduaren 7ko 1451/2005 Errege Dekretua (27ko Estatuko Aldizkari Ofiziala); martxoaren 31ko 406/2010 Errege Dekretua, 2010eko lan-eskaintza publikoa onartu zuena; maiatzaren 5eko JUS/1294/2010 Agindua (maiatzaren 19ko BOE), Justizia Administrazioko funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko hautaketa prozesuak arautuko dituzten oinarri komunak ezartzen dituena; urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bitartez aldatutako Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea; eta deialdia egiteko agindu honetan xedatutakoa.

Deialdi honetan jaso gabekoetarako, Enplegatu publikoaren oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legea eta arlo horretan indarrean dagoen araudia erabiliko dira, ordezko izaeraz.

Deialdi honen eta bere ondoriozko administrazio–egintza guztien aurka berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Justiziako ministroari zuzenduta, deialdia argitaratzen denetik hasi eta hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke jurisdikzio-organo eskudunean, Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hasi eta bi hilabeteko epean, Herri Administrazioen Araubide

listas en cada ámbito territorial, una en la que se consignarán las puntuaciones obtenidas en las fases comunes y obligatorias del proceso selectivo, y otra con especificación de la puntuación obtenida en la prueba de lengua oficial propia de las Comunidades Autónomas y del derecho civil especial o foral de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

7.10.– De acuerdo con lo dispuesto en la base decimoquinta 2 de las bases comunes, si antes del nombramiento o toma de posesión, alguno de los aspirantes renunciara a su plaza, y siempre que el Tribunal Calificador hubiera propuesto tantos aspirantes como plazas convocadas, el Ministerio de Justicia requerirá a este último relación complementaria de aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, sigan a los propuestos, hasta completar el total de plazas convocadas.

En el último supuesto los aspirantes incluidos en esta relación complementaria, previo examen o valoración del idioma autonómico, si procediera, y aportada la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios en prácticas y convocados a la realización del curso selectivo en la siguiente convocatoria ordinaria o extraordinaria que se celebre.

8.– Norma final.

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación la Ley Orgánica 19/2003; el Real Decreto 1451/2005 de 7 de diciembre (Boletín Oficial del Estado de 27) por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional del Personal Funcionario al Servicio de la Administración de Justicia; el Real Decreto 406/2010, de 31 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público de 2010, la Orden JUS/1294/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), por la que se establecen las Bases Comunes que regirán los procesos selectivos para ingreso o acceso en los Cuerpos o Escalas de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y lo dispuesto en la presente Orden de Convocatoria.

Con carácter supletorio, en lo no previsto en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico el Empleado Público, y el resto de normativa vigente en la materia.

Contra la presente convocatoria, y cuantos actos administrativos de ella deriven, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el señor Ministro de Justicia en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses, desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de conformidad con

Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta Administrazio Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoarekin bat etorriz. Berraztertze-errekurtsoa aurkezten bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik aurkeztu lehenengoa berariaz ebatzi arte edo beraren ustezko ezespena gertatu arte.

Justiziako Estatu Idazkaritzak, hala badagokio, Epaitegiko ebazpenak berraztertu ahal izango ditu, lehen aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Madril, 2010eko maiatzaren 31.

Justiziako ministroa

Eskuordetzaz (JUS/3770/2008 Agindua, abenduaren 2koa)

Justiziako Estatu-idazkaria,
JUAN CARLOS CAMPO MORENO.

lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Secretaría de Estado de Justicia podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En Madrid, a 31 de mayo de 2010.

El Ministro de Justicia

PD (Orden JUS/3770/2008 de 2 de diciembre)

El Secretario de Estado de Justicia,
JUAN CARLOS CAMPO MORENO.

I. ERANSKINA

HAUTAKETA-PROZESUAREN AZALPENA

I.A.– Txanda irekia.

1.– Oposizio-aldian honako ariketa hauek egingo dira:

1.1.– Lehenengo ariketa. Teorikoa, idatzizkoa eta baztertze-indarrekoa. Maiatzaren 5eko JUS/1295/2010 Aginduan (maiatzaren 19ko BOE) zehaztutako Egitarauaren gaiei buruzko galdeketa-testari erantzun beharko zaio, txanda irekian sartzeko. 100 galdera izango dira eta galdera bakoitzean lau aukera; lau horietatik bakarra izango da zuzena.

Ariketak 90 minutu iraungo du.

0tik 100 puntura emango dira.

Asmatutako galderari puntu bat emango zaizkio; asmatu gabekoagatik 0,25 puntu kenduko da; erantzun gabeko galderak ez du puntuaziorik izango.

Hautagai bakoitzak lortutako puntuazioa ondo erantzundako galdera-kopuruak emango du, txarto erantzundakoak kendu ostean.

Epaimahaiak, aurkeztutako hautagai-kopurua eta ezagupen-maila ikusi ostean, lurralde bakoitzean ariketa hori gainditzeko gutxienezko puntu-kopurua erabakiko du –50 puntutik beherakoa inoiz ere ez– eta erabakia iragarriko du. Gutxienezko puntu-kopuru hori lortzen ez duten oposiziogileek suspenditutzat joko dira eta ez zaie oposaketako gainerako ariketetara deituko.

ANEXO I

DESCRIPCION DEL PROCESO SELECTIVO

I.A.– Turno libre.

1.– La oposición estará formada por los siguientes ejercicios.

1.1.– Primer ejercicio. De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), para el acceso por turno libre. Constará de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es la correcta.

La duración del ejercicio de será de 90 minutos.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 1 punto; las preguntas no acertadas descontarán 0,25 punto; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El Tribunal, a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes presentados, decidirá cual será la puntuación mínima para superar este ejercicio en cada ámbito territorial, puntuación que nunca podrá ser inferior a 50 puntos, y hará público dicho acuerdo. Los opositores que no alcancen dicha puntuación mínima tendrán la consideración de suspensos y no serán convocados a los restantes ejercicios de la oposición.

1.2.– Bigarren ariketa. Teorikoa, idatzizkoa eta baztertze-indarrekoa. Txanda irekiko programakoetatik hautagaiak ausaz ateratako hiru gairi buruz idaztea inolako laguntza-testurik erabili barik. Gehienez lau ordu erabiliko dira. Horren ostean, Epaimahaiak zehazten dituen egunetan, oposiziogileak berak jendaurrean irakurriko ditu ariketak, Epaimahai Kalifikatzaile Bakarraren edo Ordezko Epaimahaien aurrean, beren egoitzetan. Oposiziogileak ezin izatea gertatuz gero eta horrek eskatuta, berak izendatutako pertsonak edo epaimahaikide batek irakurriko ditu.

0tik 100 puntura emango dira.

Irakurketa-aldi bakoitza amaitu ostean, Epaimahaiak aurrean beste inor ez dagoela eztabaidatuko du eta botoen gehiengoz erabakiko du oposiziogile bakoitzak azterketa gainditzen duen ala ez. Epaimahaiko kide bakoitzak gehienez ehun puntu eman ahal izango dizkie aprobatutako oposiziogileei. Altuena eta baxuena barne hartu gabe gehituko dira puntuazioak. Kenketa hau egin ondoren, ateratzen den guztirakoa zati bokal kopurua egingo da, bokal hauek bertaratuak eta kalifikazioa zenbatua dutenak izango direlarik. Zatiduraren kopurua kalifikazioa izango da.

Ariketa gainditzeko gutxienez 50 puntu lortu behar dira.

Epaimahaiak saio-aldi bakoitza gainditu duten hautagaien kalifikazioa jakinaraziko du.

1.3.– Hirugarren ariketa. Praktikoa, idatzizkoa eta baztertze indarrekoa. Epaimahaiak kasu praktiko bati buruz egingo dituen hamar galdera erantzun beharko dira. Erantzunak, ahal dela, laburrak eta zehatzak izango dira eta Epaimahaiak banatutako inprimakiek ematen duten lekua izango dute muga.

Ariketak ordubete iraungo du.

Epaimahaiko kide bakoitzak emandako puntuak batuz egingo da ariketa honen kalifikazioa, aurreko ariketan azaldutako metodologiaren arabera. Gehienez bost puntu emango dira galdera bakoitzeko eta ariketa osoan gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketa gainditzeko gutxienez 25 puntu lortu beharko dira.

Oposizio-aldiko azken puntuazioa aurreko hiru ariketetan lortutako puntuazioak batuz aterako da.

I.B.– Barne sustapena.

I.B.1.– Oposizio-aldia.

– Oposizio-aldian, bi ariketa egin beharko dira, eta biak saio eta egun berean egingo dira, bata besteaen ondotik.

1.1.– Lehenengo ariketa. Teorikoa, idatzizkoa eta baztertze-indarrekoa. Maiatzaren 5eko JUS/1295/2010

1.2.– Segundo ejercicio. De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en redactar sin ayuda de texto alguno y durante un máximo de cuatro horas, dos temas, elegidos por el aspirante entre tres sacados a la suerte de entre los del Programa para el turno de acceso libre. Posteriormente, y en las fechas que el Tribunal señalará, los ejercicios serán leídos por el opositor ante el Tribunal Calificador Único o los Tribunales Delegados en sus respectivas sedes, en sesión pública. En caso de imposibilidad del opositor, y a su ruego, serán leídos por la persona que designe, o por un miembro del Tribunal.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Finalizada cada sesión de lectura, en deliberación a puerta cerrada, el Tribunal decidirá por mayoría de votos emitidos, siendo de calidad el del Presidente, el aprobado o suspenso de cada opositor examinado. El número máximo de puntos que podrá conceder cada miembro del Tribunal a los opositores aprobados es de cien. Las puntuaciones serán sumadas, sin incluir ni la más alta ni la más baja, dividiéndose el total que resulte, hecha esta deducción, por el número de vocales asistentes cuya calificación se hubiere computado. La cifra del cociente constituirá la calificación.

Para superar el ejercicio será necesario alcanzar una puntuación de al menos 50 puntos.

El Tribunal hará pública la calificación de los aspirantes aprobados en cada sesión.

1.3.– Tercer ejercicio. De carácter práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en la breve contestación por escrito a diez preguntas referidas a un caso práctico que planteará el Tribunal. Las contestaciones deberán ser breves y concisas y desarrollarse en los límites de espacio que permita el impreso que será facilitado por el Tribunal.

La duración total del ejercicio será de una hora.

La calificación del ejercicio se efectuará por asignación de puntos de cada miembro del Tribunal, según la metodología expuesta para el ejercicio anterior a razón de cinco puntos cómo máximo para cada pregunta con un máximo absoluto para todo el ejercicio de 50 puntos.

La puntuación mínima para superar el ejercicio será de 25 puntos.

La puntuación final de la fase de oposición vendrá dada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios.

I.B.– Promoción interna.

I.B.1.– Fase de oposición.

– La fase de oposición constará de dos ejercicios, que se celebrarán en un mismo acto en el mismo día, uno a continuación del otro.

1.1.– Primer ejercicio. De carácter teórico, escrito y eliminatorio. Consistirá en contestar un

Aginduan (maiatzaren 19ko BOE) zehaztutako Egitarauaren gaiei buruzko galdeketa-testari erantzun beharko zaio, barneko sustapenera sartzeko. 50 galdera izango dira eta galdera bakoitzean lau aukera; lau horietatik bakarra izango da zuzena.

Ariketak 45 minutu iraungo du.

0tik 100 puntura emango dira.

Asmatutako galderari 2 puntu emango zaizkio; asmatu gabekoarengatik 0,5 puntu kenduko da; erantzun gabeko galderak ez dute punturik izango.

Hautagai bakoitzak lortutako puntuazioa ondo erantzundako galdera-kopuruak emango du, txarto erantzundakoak kendu ostean.

Epaimahaiak, aurkeztutako hautagai-kopurua eta ezagupen-maila ikusi ostean, lurralde bakoitzean ariketa hori gainditzeko gutxienezko puntu-kopurua erabakiko du eta erabakia iragarriko du. Gutxienezko puntuazio hori ez da izango, inolaz ere, 50 puntutik beherakoa izango. Epaimahaiak finkatutako gutxienezko puntuazioa lortzen ez duten oposiziogileak gainditu gabekotzat joko dira.

1.2.– Bigarren ariketa. Teoriko-praktikoa, idatzizkoa eta baztertze indarrekoa. Barne sustapenerako txandako Egitarautik ausaz ateratako hiru gaitik bat idatzi beharko du hautagaiak inolako laguntza-testurik gabe eta, gehienez ere, bi orduz; eta, ondoren, berrogei minutuz, labur eta zehazki, Epaimahaiak, barne sustapenerako txandako egitarauarekin zerikusia duen kasu praktiko bati buruzko bost galderari erantzun beharko die ematen zaion inprimakian.

Horren ostean, Epaimahaiak zehazten dituen egunetan, oposiziogileak berak jendaurrean irakurriko ditu ariketak, Epaimahai Kalifikatzaile Bakarraren edo Ordezko Epaimahaien aurrean, beren egoitzetan. Oposiziogileak ezin izatea gertatuz gero eta horrek eskatuta, berak izendatutako pertsonak edo epaimahaikide batek irakurriko ditu.

0tik 100 puntura emango dira.

Epaimahaikide bakoitzak emandako puntuaren arabera aterako da kalifikazioa, txanda irekiko bigarren ariketarako azaldutako metodologiari jarraituz. Froga gainditzeko gutxienez 50 puntu lortu beharko dira.

Oposizio-aldia gainditzen dutenen azken puntuazioa, ariketa bien puntuazioa batuz aterako da.

I.B.2.– Lehiaketa-aldia.

Oposizioa-aldia gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-aldira pasako dira: han ondoko merezimenduak balioetsiko dira:

cuestionario-test sobre las materias del Programa detallado en la Orden JUS/1295/2010, de 5 de mayo (BOE de 19 de mayo), para el acceso por promoción interna. Constará de 50 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es la correcta.

La duración de la prueba será de 45 minutos.

Se calificará de 0 a 100 puntos.

Las preguntas acertadas se valorarán con 2 puntos; las preguntas no acertadas descontarán 0,5 puntos; las preguntas no contestadas no serán puntuadas.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas acertadas, hecha la deducción de las no acertadas.

El Tribunal, a la vista del número y nivel de conocimientos de los aspirantes presentados decidirá cual será la puntuación mínima para superar este ejercicio en cada ámbito territorial, y hará público dicho acuerdo. Dicha puntuación mínima no podrá ser, en ningún caso, inferior a 50 puntos. Los opositores que no alcancen la puntuación mínima fijada por el Tribunal tendrán la consideración de suspensos y no serán convocados a la lectura del segundo ejercicio.

1.2.– Segundo ejercicio. De carácter teórico-práctico, escrito y eliminatorio. Consistirá en redactar sin ayuda de texto alguno y durante un máximo de dos horas un tema, elegido por el aspirante entre tres sacados a la suerte de entre los del Programa para el turno de promoción interna y a continuación, en el plazo de 40 minutos, contestar de forma breve y concisa en el impreso que será facilitado, a cinco preguntas que el Tribunal formulará referidas a un caso práctico, relacionado también con el programa para el turno de promoción interna.

Posteriormente, y en las fechas que el Tribunal señalará, los ejercicios serán leídos por el opositor ante el Tribunal Calificador único o los Tribunales Delegados en sus respectivas sedes, en sesión pública. En caso de imposibilidad del opositor, y a su ruego, serán leídos por la persona que designe, o por un miembro del Tribunal.

Se puntuará de 0 a 100 puntos.

La calificación del ejercicio se efectuará por asignación de puntos por cada miembro del Tribunal según la metodología expuesta para el segundo ejercicio del turno libre. La puntuación mínima para superar la prueba será de 50 puntos.

La puntuación final de los aprobados en la fase de oposición estará compuesta por la suma de las puntuaciones de ambos ejercicios.

I.B.2.– Fase de concurso.

Sólo los opositores que superen la fase de oposición pasarán a la fase de concurso en que se valorarán los siguientes méritos:

Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko lehiaketa-aldirako baremoa, barne sustapenerako txanda.

A) Titulu eta maila akademikoak. Gehienez, 12 puntu.

Zuzenbideko lizentziatura edo gradua: 12 puntu.

Zuzenbidea ez den beste lizentziaturak edo graduak: 10 puntu.

Zuzenbideko Lizentziaturaren lehenengo hiru maila osoak: 8 puntu.

B) Historia Profesionala. Gehienez, 7 puntu.

1.– Justizia Ministerioak edo autonomia-erkidegoetan justizia arloan eskumena duten organoek emandako edo homologatutako prestakuntza-ikastaroetan lortutako tituluak, diplomak eta ziurtagiriak, bai eta Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiak eta nazio, erkidego edo nazioarte-mailako herri administrazioen menpeko zentro edo erakunde ofizialek antolatutakoetan eskuratutakoak: gehienez 5 puntu, eta graduazio horren arabera:

Baremo para la fase de concurso de gestión procesal y administrativa, turno promoción interna.

A) Títulos y grados académicos. Puntuación máxima de 12 puntos.

Licenciatura o Grado en Derecho: 12 puntos.

Otras Licenciaturas o Grados distintos a Derecho: 10 puntos.

Tres primeros cursos completos de la Licenciatura en Derecho: 8 puntos.

B) Historial Profesional. Puntuación máxima de 7 puntos.

1.– Títulos, Diplomas, Certificaciones que acrediten conocimientos jurídicos obtenidos en cursos de formación convocados, impartidos u homologados por el Ministerio de Justicia, u órganos competentes en materia de Justicia de las Comunidades Autónomas; así como los organizados por el Consejo General del Poder Judicial, y por centros o instituciones oficiales dependientes de las Administraciones Públicas de ámbito nacional, autonómico o internacional, hasta un máximo total de 5 puntos, según la graduación siguiente:

Ikastaroaren ordu-kopurua	Aprobetxamendua egiaztatzen badu	Aprobetxamendurik egiaztatzen ez badu
11tik 29ra bitartean	1,00	0,50
30etik 59ra bitartean	1,50	0,75
60tik 99ra bitartean	2,00	1,00
100ekoak edo gehiagokoak	3,00	1,50

Horas del curso	*Si acredita aprovechamiento*	*Si no acredita aprovechamiento*
De 11 a 29	*1,00*	*0,50*
De 30 a 59	*1,50*	*0,75*
De 60 a 99	*2,00*	*1,00*
De 100 o más	*3,00*	*1,50*

Ikastorduak jasotzen ez dituzten ikastaro, egiaztagiri edo diplomak ez dira balioetsiko, ez eta 10 ordukoak edo gutxiagokoak ere.

2.– Zentro ofizialetan edo Hezkuntza eta Zientzia Ministerioak aitortutako zentroetan bai eta herri-administrazioen menpeko erakunde edo instituzioek ere informatika-arloan emandako trebakuntza-ikastaroetan lortutako titulu, diploma eta ziurtagiriak: gehienez 2 puntu, ondoko graduazioaren arabera:

Los cursos, certificaciones o diplomas en los que no conste el número de horas y aquellos de 10 o menos horas lectivas no se valorarán.

2.– Títulos, Diplomas, Certificaciones que acrediten conocimientos informáticos, obtenidos en Cursos de formación impartidos en centros Oficiales o reconocidos por el Ministerio de Educación y Ciencia, así como los impartidos por organismos e instituciones oficiales dependientes de las Administraciones públicas o incluidas en los planes de formación de las mismas: hasta un máximo de 2 puntos según la graduación siguiente:

Ikastaroaren ordu-kopurua	Aprobetxamendua egiaztatzen badu	Aprobetxamendurik egiaztatzen ez badu
6tik 29ra bitartean	0,75	0,30
30etik 59ra bitartean	1,00	0,50
60tik 99ra bitartean	1,50	0,75
100ekoak edo gehiagokoak	2,00	1,00

Horas del curso	*Si acredita aprovechamiento*	*Si no acredita aprovechamiento*
De 6 a 29	*0,75*	*0,30*
De 30 a 59	*1,00*	*0,50*
De 60 a 99	*1,50*	*0,75*
De 100 o más	*2,00*	*1,00*

Antzeko edukia edo eduki bera duten ikastaroak behin bakarrik balioetsiko dira. Ikastorduak jasotzen ez dituzten ikastaro, egiaztagiri edo diplomak ez dira balioetsiko, ez eta 5 ordukoak edo gutxiagokoak ere.

C) Atzerriko hizkuntzak jakitea.

Zentro ofizialek emandako homologazio-ziurtagiria balioetsiko da, lortutako jakite-mailari buruzkoa. Oinarrizko maila: 0,5 puntu; erdiko maila: puntu 1 eta maila aurreratua: 1,5 puntu.

Kontzeptu honengatik gehienez 2 puntu emango dira guztira.

D) Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoan sartzeko edozein txandatan (txanda irekikoak nahiz barne sustapenekoak), azken bi deialdietan, oposizioko ariketak gainditu izanagatik: 8 puntu gehienez.

Gainditutako ariketa bakoitzeko (lehenengoa, bigarrena edo hirugarrena): 2 puntu.

E) Justiziako Administrazio Kidegoetan eta/edo beste herri-administrazioetako kidegoetan edo lankontratuko langile moduan egindako zerbitzuengatik: gehienez 21 puntu.

Prozesu eta Administrazio Kudeaketako Kidegoan (lehen Justizia Administrazioko Ofizialen Kidegoa) ordezko edo bitarteko langile modura lan egindako hilabete bakoitzeko, edo Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoan (lehen Justiziako Administrazio Laguntzaileen Kidegoa) titular, bitarteko langile edo ordezko modura lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,18 puntu.

Justizia Administrazioen, Idazkari Judizialen edo Epaileen edo Fiskalen zerbitzupeko kidego edo eskala orokorretan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,1 puntu.

Beste herri-administrazioetako kidegoetan edo lan-kontratuko langile moduan lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,05 puntu.

Hilabetetik beherako aldiak ez dira zenbatuko.

I-C.– Euskal Autonomia-erkidegoko zuzenbide zibil berezia edo foru zuzenbidea eta autonomia-erkidegoetako hizkuntza ofizialen ezagupena balioestea.

(Txanda irekiko eta barne sustapeneko sarbideak).

1.– Autonomia-erkidegoetako berariazko hizkuntza ofizialen ezagupenak.

Los cursos de igual o similar contenido sólo se valorarán una vez, Los cursos, certificaciones o Diplomas en que no conste el número de horas y aquellos de 5 o menos horas lectivas no se valorarán.

C) Conocimiento de Idiomas extranjeros.

Se valorará la acreditación mediante certificación de homologación emitida por Centros Oficiales, del nivel de conocimiento alcanzado. Conocimiento de nivel básico: 0,5 puntos; de nivel intermedio: 1 punto y de nivel avanzado: 1,5 puntos.

La puntuación máxima total por este concepto será de 2 puntos.

D) Por haber aprobado ejercicios de la oposición, por cualquiera de los turnos, libre o promoción interna, de acceso al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa en las últimas dos onvocatorias, hasta un total de ocho puntos.

Por cada uno de los ejercicios aprobados (primero, segundo o tercero) 2 puntos.

E) Servicios prestados como titular o interino en los Cuerpos de la Administración de Justicia y o en Cuerpos de otras Administraciones públicas o como personal laboral (hasta un máximo de 21 puntos).

Por cada mes completo de servicios prestados como sustituto o interino, en el Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, (antes de Oficiales de la Administración de Justicia), o como titular, interino o sustituto en Tramitación Procesal y Administrativa, (antes Auxiliares de la administración de Justicia): 0,18 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en los demás Cuerpos o Escalas generales al Servicio de la Administración de Justicia, en el de Secretarios Judiciales y en el de Jueces o Fiscales: 0,1 puntos.

Por cada mes de servicios prestados en Cuerpos de otras Administraciones públicas o como personal laboral: 0,05 puntos.

Los periodos inferiores al mes no se computarán.

I-C.– Evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las comunidades autónomas y del derecho civil, especial o foral de la comunidad autonoma del pais vasco.

(Accesos de Turno Libre y Promoción Interna)

1.– Conocimientos de las lenguas oficiales propias de las comunidades autonomas.

Berariazko hizkuntza ofizialak dituzten autonomia-erkidegoei dagozkien lurralde-eremuetako batean aurkezten diren oposiziogileentzat, baldin eta esku hartzeko eskabidean hala adierazi badute, oposizio-eta lehiaketa-aldiak amaitu ondoren eta lanpostua lortu duten onartutakoen zerrendak finkatu ondoren, autonomia-erkidegoetako berariazko hizkuntza ofizialen ezagupena balioetsiko da. Behar den moduan kasuan kasuko autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialaren egiaztagiria aurkeztea edo ezagutza-maila neurtuko duen proba bat egitea izango da balioespena.

Autonomia-erkidegoko hizkuntza ofizialaren ezagupena balioesteko puntuazioa dagokion autonomia-erkidegoaren esparruan baino ez da aplikatuko, hautagaia aurkezten den lurraldearen barruan onartutakoen zerrendan zenbakia jartzeko soil-soilik. Hori dela eta, puntuazio hori nahitaezko ariketa bietan jasotakoaz bananduta jarri beharko da.

Gehienez 18 puntu emango dira, hautagaiak erakutsitako ezagupen-mailaren arabera eta ondoren adierazten diren balorazio-irizpideei jarraituz:

Kataluniako Autonomia-erkidegoaren esparruan:

B mailaren egiaztagiria: sei puntu.

C mailaren egiaztagiria: hamabi puntu.

D mailaren egiaztagiria: hamazortzi puntu.

Hizkuntza Politikako Idazkaritzaren egiaztagiriak edo Kataluniako Generalitateko Lehendakaritza-Sailaren uztailaren 21eko PRE 228/2004 Aginduan ezarritakoari jarraituz baliokideak diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira hizkuntza-ezagupena egiaztatzeko.

Galiziako Autonomia-erkidegoaren esparruan:

Celga 4 ziurtagiria edo antzekoa: sei puntu.

Hizkuntza Juridikoaren Erdi Mailako Kurtsoa: hamabi puntu.

Hizkera Juridikoaren Goi Mailako Kurtsoa: hamazortzi puntu.

Hizkuntza Politikako Idazkaritzaren egiaztagiriak edo Galiziako Lehendakaritza, Herri Administrazio eta Justizia Sailaren 2007ko uztailaren 16ko Aginduan (2007-07-30eko DOG) eta 2005eko apirilaren 1eko Aginduan (2005-04-14ko DOG) ezarritakoari jarraituz baliokideak diren egiaztagiriak aurkeztu beharko dira hizkuntza-ezagupena egiaztatzeko.

Nafarroako Foru Komunitatean:

Euskararen abenduaren 15eko 18/1986 Foru Legearen 5. artikuluan zehaztutako gune euskaldunean eta mistoan:

Para los opositores que concurran por alguno de los ámbitos territoriales correspondientes a Comunidades Autónomas con lengua oficial propia y que así lo hubieran hecho constar en su solicitud de participación, finalizadas tanto la fase de oposición, como en su caso, la de concurso y establecidas las listas de aprobados que hubieran obtenido plaza, se procederá a la evaluación del conocimiento de las lenguas oficiales propias de las Comunidades Autónomas. La evaluación consistirá, en la acreditación del conocimiento de la lengua oficial de dicha Comunidad, mediante las certificaciones que hayan presentado oportunamente o por la realización de una prueba de nivel de conocimientos.

La puntuación de la valoración del conocimiento de la lengua oficial de Comunidad Autónoma sólo será aplicable en el ámbito de la Comunidad Autónoma respectiva a los solos efectos de establecer el número en la relación de aprobados dentro del ámbito territorial por el que concurre el aspirante, por lo que deberá reflejarse separada de la obtenida en los dos ejercicios obligatorios.

Se calificará con un máximo de 18 puntos de acuerdo con el nivel de conocimientos demostrado por el aspirante y los criterios de valoración establecidos a continuación:

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cataluña:

Certificado de Nivel B: seis puntos

Certificado de Nivel C: doce puntos

Certificado de Nivel D: dieciocho puntos

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría de Política Lingüística o los equivalentes según la Orden PRE 228/2004 de 21 de julio del Departamento de la Presidencia de la Generalitat de Catalunya.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia:

Certificado Celga 4 o similar: seis puntos.

Curso de Lenguaje Jurídico Medio: doce puntos

Curso de Lenguaje Jurídico Superior: dieciocho puntos.

La acreditación del conocimiento de idioma se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaría General de Política Lingüística o los equivalentes según la Orden de 16 de julio de 2007, de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Xustiza (DOG 30-07-2007) y Orden de 1 de abril de 2005 (DOG 14-04-2005).

En el ámbito de la Comunidad Foral de Navarra:

En las zonas vascófona y mixta que determina el artículo 5 de la Ley Foral 18/1986, de 15 de diciembre, del Vascuence:

Hizkuntzei buruzko Europako esparru komunaren A2 edo B1 mailen jabetzaren ziurtagiria, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan lau urrats gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria. Sei puntu.

Hizkuntzei buruzko Europako esparru komunaren B2 mailaren jabetzaren ziurtagiria, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan zortzi urrats gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria. Hamabi puntu.

EGAren edo Hizkuntzei buruzko Europako esparru komunaren C1 mailaren antzeko beste titulazio baten jabetzaren ziurtagiria, edo Nafarroako Gobernuak antolatutako ikastaroetan hamabi urrats gainditu izana egiaztatzen duen ziurtagiria. Hamazortzi puntu.

Euskal Autonomia-erkidegoan:

Euskal Autonomia-erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera:

2. hizkuntza–eskakizuna: sei puntu.

3. hizkuntza–eskakizuna: hamabi puntu.

4. hizkuntza-eskakizuna: hamazortzi puntu.

Valentziako Autonomia-erkidegoan:

Ahoz eta idatziz valentzieraren oinarrizko mailaren egiaztagiria: sei puntu.

Ahoz eta idatziz valentzieraren erdiko mailaren egiaztagiria: hamabi puntu.

Ahoz eta idatziz valentzieraren goiko mailaren egiaztagiria: hamazortzi puntu.

2.– Euskal Autonomia-erkidegoko zuzenbide zibil, berezi edo foralaren ezagupen-balioespena.

Euskal Autonomia-erkidegoko lurralde-eremuan aurkezten diren hautagaiei, baldin eta beren eskabidean hala adierazi badute, lehengo paragrafoan zehaztu den modu eta ondorio berberekin ebaluatuko zaizkie Euskal Autonomia-erkidegoko zuzenbide zibil, berezi eta foralari buruzko ezagupenak. Kontzeptu horrengatik gehienez sei puntu emango zaizkie, nahitaezko ariketetan lortutako puntuaziotik aparte azalduko direnak eta Euskal Autonomia-erkidegoko lurralde-eremuan lehentasun-hurrenkera ezartzeko baino ez dira erabiliko.

Balorazio-irizpideak:

A) Hauxe da agiri bidezko egiaztapena hautatzen duten oposiziogileentzako dokumentazio baliagarria:

Certificado de posesión de los niveles A2 o B1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado cuatro «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: seis puntos.

Certificado de posesión del nivel B2 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado ocho «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: doce.

Certificado de posesión del título EGA o de otra titulación equivalente al nivel C1 del Marco común europeo de referencia para las lenguas, o de haber superado doce «urrats» en los cursos organizados por el Gobierno de Navarra: dieciocho puntos.

En el ámbito del País Vasco:

De acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 86/1997, de 15 de abril por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Perfil lingüístico 2: seis puntos.

Perfil lingüístico 3: doce puntos.

Perfil lingüístico 4: dieciocho puntos.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana:

Certificado de grado elemental oral y escrito del valenciano: seis puntos

Certificado de grado medio oral y escrito del valenciano: doce puntos.

Certificado de grado superior oral y escrito del valenciano: dieciocho puntos.

2.– Evaluación de los conocimientos del derecho civil, especial o foral de la comunidad autónoma del país vasco.

Para los aspirantes que concurran por el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que así lo hubieran hecho constar en su solicitud, se procederá, en los mismos términos y con los mismos efectos que se han detallado en el apartado anterior, a la evaluación de sus conocimientos del Derecho Civil especial y foral del País Vasco, otorgándose por este concepto seis puntos, que se reflejarán en todo caso separados de los obtenidos en los ejercicios obligatorios y sólo surtirán efectos para establecer el orden de prelación dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

Criterios de Valoración:

A) La documentación válida para aquellos opositores que opten por la acreditación documental, es la siguiente:

1.– Zuzenbideko lizentziatura, honako irakasgai hauekin:

a) Euskal Autonomia-erkidegoko Foru eta Autonomia Zuzenbidea

I. DU, 1953ko Plana: 90 ordu

II. DU, 1998ko Plana: 60 ordu

b) Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbide Zibila, 1

I. DU, 1993ko Plana: 30 ordu

2.– Euskal Autonomia-erkidegoko Foru eta Autonomia Zuzenbideko Masterra: 540 ordu (54 kreditu).

3.– Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbidearen espezializazio-diploma, presentziala:

220 ordu (22 kreditu).

4.– Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbidearen espezializazio-diploma, on line: 210 ordu (21 kreditu).

5.– Zuzenbideko doktoregoa: (gutxienez 60 ordu: 6 kreditu).

Zuzenbideko doktore-titulua, Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilaren gaineko tesiarekin.

Zuzenbideko doktorego-ikastaroak, Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbide Zibilari buruzkoak.

B) Azterketa egitea erabakitzen duten oposiziogileentzat, hauxe izango da azterketa: 40 galderako test motako galdetegi bati erantzutea, lau erantzun eskainiz, lau horietako bakarra zuzena delarik.

Asmatutako erantzun bakoitzarengatik puntu bat emango da. Erantzun okerrak edo erantzun gabeko galderak puntuatu gabe geratuko dira. Ariketa gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

Galdetegia honako gai hauei buruzkoa izango da:

Azterketarako gaiak.

1.– Euskal Autonomia-erkidegoko Zuzenbide Zibilaren arau-esparrua eta iturriak: Euskal Autonomia-erkidegoak Foru Zuzenbide Zibil, Konstituzio eta Autonomia Estatutuaren arloan dituen eskumenak. Euskal Autonomia-erkidegoko Foru Zuzenbideari buruzko legeak. Foru Zuzenbide Zibilaren iturriak: iturri-sistema. Jurisprudentziaren eginkizuna. Ordezko zuzenbidea, aplikatzeko zehaztapena eta irizpideak. Euskal Autonomia-erkidegoko Zuzenbide Zibileko legeen izaera.

2.– Bizkaiko Foru Zibila. Lurralde-eremua: Infantzoigoa eta hiribilduak, administrazio-aldaketak eta aukeraketa-eskubidea. Eremu pertsonala: Bizkaitar forudunak eta bizkaitar forugabeak; bizkaitarren betebeharrak, bizkaitar forugabeen eskubideak. Bizkaian bizi diren atzerritarren nazionalitatea eta auzotasuna. Lege-gatazka, konpontzeko irizpideak.

1.– Licenciatura en Derecho, habiendo cursado como asignaturas:

a) Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco

I. UD, Plan 1953: 90 horas

II. UD, Plan 1998: 60 horas

b) Derecho Civil Foral del País Vasco 1

I. UD, Plan 1993: 30 horas

2.– Master en Derecho Civil Foral y Autonómico del País Vasco: 540 horas (54 créditos).

3.– Diploma de especialización en Derecho Civil Foral del País Vasco-presencial:

220 horas (22 créditos).

4.– Diploma de especialización en Derecho Civil Vasco-on line-: 210 horas (21 créditos).

5.– Doctorado en Derecho: (mínimo 60 horas: 6 créditos).

Título de doctor en Derecho, con tesis sobre Derecho Civil Foral del País Vasco.

Cursos de doctorado en Derecho sobre Derecho Civil Foral del País Vasco.

B) Para aquellos opositores que opten por realizar el examen, este consistirá en la contestación a un cuestionario tipo-test de 40 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las cuales sólo una es correcta.

Las respuestas acertadas se valorarán con 1 punto. Las respuestas incorrectas o las preguntas no contestadas no serán puntuadas. Para superar el ejercicio es preciso obtener un mínimo de 20 puntos.

El cuestionario versará sobre el temario siguiente:

Temario para examen.

1.– Marco normativo y Fuentes del Derecho Civil Foral del País Vasco: Competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Derecho Civil Foral, Constitución y Estatuto de Autonomía. Leyes sobre el Derecho Civil Foral del País Vasco. Fuentes del Derecho Civil Foral; sistema de fuentes. El papel de la Jurisprudencia. El derecho supletorio, determinación y criterios para su aplicación. Naturaleza de las leyes del Derecho Civil Foral Vasco.

2.– Fuero Civil de Bizkaia. Ámbito territorial: el Infanzonado y las villas, las modificaciones administrativas y el derecho de opción. Ámbito personal: Vizcaínos aforados y vizcaínos no aforados; obligaciones de los vizcaínos, derechos de los vizcaínos no aforados. Nacionalidad y vecindad de los extranjeros en Bizkaia. Conflictos de leyes, criterios de resolución.

3.– Bizkaiko Foru Zibila. Tronkalekotasuna: Tronkalekotasunaren helburua. Tronkaleko senitartekoak. Tronkaleko ondasunak. Tronkalekotasunaren eskubideak eta betebeharrak. Auzotasun zibila eta tronkalekotasuna. Oinordetza behartua: legitimoa eta senipartedunak; baztertzea eta preterizioa. Legitimoaren zenbatekoa eta kalkulua. Tronkalekoen eskubideak, oinordetza-hurrenkera.

4.– Bizkaiko Foru Zibila. Testamentuzko oinordetza: Euskal Autonomia-erkidegoko Zuzenbide Zibilean onartutako testamentu motak. Hil-buruko motako testamentua. Testamentu mankomunatua. Testamentuzko oinordetza. Testamenturako ahalmena: definizioa; «alkar ahalmentsua». Komisario izendatzeko betebeharrak. Ahalmena desagertzeko arrazoiak. Komisarioak egindako testamentua: Komisarioak egindako lana, epeak eta baldintzak. Komisarioaren eskubideak eta ahalmenak. Komisarioaren betebeharrak. Ezkontide-komisarioa.

5.– Bizkaiko Foru Zibila. «ab intestato» oinordetza: Lehentasun-hurrenkera; ordezkaritza-eskabidea. Tronkaleko ondasunak eta tronkalekoak ez direnak. Oinordetza-itunak: Oinordetza-ituna lortzeko tresnak. Motak: Orainaldiko eraginkortasuna, post mortemeko eraginkortasuna. Oinordetza-ituna ezeztatzea; arrazoiak. Oinordetza-ituna amaitzea; arrazoiak. Ezartzaileari itzultzea; arrazoiak. Erreserbak eta itzulketak: erreserbagileak; aurreko ahaideak; gurasoak; ezkontideak. Erreserba-hartzaileak. Erreserba daitezkeen ondasunak. Itzulketak; aurreko ahaideen aldekoak; dohaintza-emailearen aldekoa.

6.– Bizkaiko Foru Zibila. Ezkontzako erregimen ekonomikoa: Ezartzea eta aldatzea. Ordezko legeerregimena, eta erregimen hori zehazteko arauak. Foru komunikazioa: Jaiotza eta sendotzea. Ezkondu bitarteko ondasunak gobernatzea; onartzeko dauden jaraunspenak. Xedatze-egintzak, ezkontide batek ezetz esaten badu. Senar-emazteen zorrak, zorrik gabeko ezkontidearen kasua. Foru komunikazioa desegitea. Sendotzea; betebeharrak; komisarioa den ezkontide alargunaren kasua; adierazitako ondasunak esleitzea. Ondorengo komunik gabeko heriotzarengatiko desegitea; ondorioak; ezkontide alargun arrotzaren eskubideak. Erregimen ekonomikoaren desegitea eragiten duten beste arrazoi batzuk.

7.– Bizkaiko Foru Zibila. Lehentasunezko erosketarako eskubideak: senipartea jasotakoak, lehiaketa eta lehentasun-hurrenkera; zein ondasunetan ezartzen den; deialdiak, edukia, modua eta publizitatea; senidea agertzea edo ez agertzea; ondasun higiezinen balioespena. Foru-saka: bidezkoa den kasuak; erabiltzeko modua eta epea; higiezinen balioespena, ezartzeko eta ordaintzeko prozedura. Bide-zorrak: erosketa. Lur-sail nagusia eta bere eskubideak.

8.– Arabako Foru Zibila. Lurralde-eremua: Aiara; egin litezkeen administrazio-aldaketak zehaztu eta

3.– Fuero Civil de Bizkaia. La Troncalidad: Objeto de la troncalidad. Los parientes tronqueros. Los bienes troncales. Derechos y obligaciones de la troncalidad. Vecindad civil y troncalidad. Sucesión forzosa: Legítima y legitimarios; el apartamiento y la preterición. Cuantía y cálculo de la legítima. Derechos de los tronqueros, orden de suceder.

4.– Fuero Civil de Bizkaia. Sucesión testada: Formas testamentarias admitidas en el Derecho Civil Foral del País Vasco. El testamento «hil-buruko». El testamento mancomunado. Sucesión testada. El poder testatorio: Definición; el «alkar poderoso». Requisitos para el nombramiento de comisario. Causas de extinción del poder. El testamento por comisario: Desempeño del cargo por el comisario, plazo y condiciones. Derechos y facultades del comisario. Obligaciones del comisario. Cónyuge-comisario.

5.– Fuero Civil de Bizkaia. Sucesión «ab intestato»: Orden de prelación; el derecho de representación. Bienes troncales y no troncales. Los Pactos sucesorios: Instrumentos para el otorgamiento del pacto sucesorio. Clases: eficacia de presente, eficacia post mortem. Revocación del pacto sucesorio; causas. Resolución del pacto sucesorio; causas. Reversión al instituyente; causas. Reservas y reversiones: Reservistas; ascendientes; padres; cónyuge. Reservatarios. Bienes reservables. Reversiones; a favor de ascendientes; a favor de donante.

6.– Fuero Civil de Bizkaia. Régimen económico matrimonial: Fijación y variación. Régimen legal supletorio, y reglas para su determinación. Comunicación foral: nacimiento y consolidación. Administración de los bienes constante matrimonio; las herencias pendientes de aceptación. Actos de disposición, el caso de la negativa de uno de los consortes. Deudas del matrimonio, el caso del consorte no deudor. Disolución de la comunicación foral. Consolidación; requisitos; el caso del cónyuge viudo comisario; adjudicación de los bienes comunicados. Disolución por fallecimiento sin descendientes comunes; efectos; los derechos del cónyuge viudo adventicio. Otras causas de extinción del régimen económico.

7.– Fuero Civil de Bizkaia. Derechos de adquisición preferente: Legitimados, concurrencia y orden de prelación; bienes sobre los que recae; los llamamientos, contenido, forma y publicidad; Comparecencia y falta de comparecencia del pariente; la valoración de los inmuebles. Saca foral: Casos en que procede; forma y plazo para su ejercicio; valoración de los inmuebles, procedimiento para su fijación y el pago. Servidumbres de paso: Adquisición. El predio dominante y sus derechos.

8.– Fuero Civil de Álava. Ámbito territorial: Ayala; determinación y regulación de las posibles modi-

arautzea. Laudio eta Aramaio. Eremu pertsonala: Aiarako oinordetza-erregimena. «gozamen ahalmentsua».

9.– Gipuzkoako Foru Zibila. Lurralde eremua, eta eremu pertsonala eta funtzionala. Heriotza delaeta xedapen-askatasunak dituen mugak. Ezkontide alargunaren eskubideak; onuradunen betebeharrak; destinorako mugak; ez-betetzeak eta ondorioak. Komisarioak baserriaren oinordetzaren ordenazioa egitea: Komisarioa izendatzea; eta hori emateko tresnak. Karguan jardutea; komisarioaren eginkizunak; jardueraren ondorioak; era eta epea. Testamentu-ahalmena desegitea. Baserriak testamentu mankomunatuaren arabera antolatzea: Senipartea jasotakoak. Testamentuaren moldea. Testamentu mankomunatuaren xedapenen eraginkortasunik eza; arrazoiak. Testamentu mankomunatua aldatzea eta ezeztatzea; eraginkortasuna eta era; ezkontza desegitea. Baserria oinordetza-itunaren bidez antolatzea: emateko tresnak. Oinordetza-itunaren ondorioak. Oinordetza-ituna aldatzea; arrazoiak. Oinordetza-itun motak. Itun mota bakoitzean ezartzaileak eta ezarriak dituzten eskubideak. Elkartebizierarako ituna.

10.– Euskal Autonomia-erkidegoko izatezko bikoteak. Zer diren, eta bikote horiek eratzeko bete beharrekoak. Harrera eta adopzioa. Erregimen ekonomikoa. Oinordetza-erregimena. Desegitea; arrazoiak eta ondorioak.

ficaciones administrativas. Llodio y Aramaio. Ámbito personal. Régimen sucesorio de Ayala. El «usufructo poderoso».

9.– Fuero Civil de Gipuzkoa. Ámbitos territorial, personal y funcional. Limitaciones a la libertad de disposición por causa de muerte. Derechos del cónyuge viudo; obligaciones de los beneficiarios; limitación de destino; incumplimiento y efectos. Ordenación sucesoria del caserío por comisario: Nombramiento de comisario; e instrumentos para su otorgamiento. Desempeño del cargo; funciones del comisario; efectos del ejercicio; forma y plazo. Extinción de poder testatorio. Ordenación del caserío por testamento mancomunado: Legitimados. Forma del testamento. Ineficacia de las disposiciones del testamento mancomunado; causas. Modificación y revocación del testamento mancomunado; eficacia y forma; disolución del matrimonio. Ordenación del caserío mediante pacto sucesorio: Instrumentos de otorgamiento. Efectos del pacto sucesorio. Modificación del pacto sucesorio; causas. Clases de pacto sucesorio. Derechos del instituyente y del instituido en cada clase de pacto. Pacto de comunidad de vida.

10.– Parejas de hecho en la Comunidad Autónoma del País Vasco: Concepto y requisitos para su constitución. Acogimiento y adopción. Régimen económico. Régimen sucesorio. Extinción; causas y efectos.

II. ERANSKINA

.....jauna/andrea. Helbidea:.....Adina:..... NAN zenbakia: ..... Zin egiten dut Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoko funtzionario izendapena jaso ahal izateko, ez nautela inongo herri administraziotako zerbitzutik banandu, ez naizela ezgaitua izan funtzio publikoetan aritzeko eta ez dudala xedapen organikoetan ezartzen diren inolako ezgaitasun eta bateraezintasunik.

.....(a)n, ...(e)ko .....ren .....a.

Adierazlea

III. ERANSKINA

ONARPEN-ESKABIDEA BETETZEKO JARRAIBIDEAK
IRAKURRI ARRETAZ ETA BETE ONDORENGO JARRAIBIDEAK

Jarraibideak betetzen ez badituzu, zure datuak okerrak izan daitezke, agiri hau elektronikoki irakurriko baita.
Jarraibide orokorrak:
– Idatzi boligrafo beltz edo urdinez bakar bakarrik eta azalera gogor eta lauaren gainean.
– Datuak jarri baino lehen begiratu arretaz eskabidean agertzen den «karaktereen ereduari», hots, letra, zenbaki eta zeinuz osatuta dagoenari.
– Egin ikurrak (letrak, zenbakiak eta zeinuak) laukitxoen barruan eta «Ikurren Ereduari» eutsiz. Ez erabili ereduan jasotzen ez den zeinurik.
– Idatzi karaktere (letra, zenbaki edo zeinu) bat bakarrik laukitxo bakoitzean. Ez idatzi inoiz ere laukitxoen gainean. Ez idatzi inoiz ere laukitxotik kanpo.
– Idazterakoan boligrafoak ondo markatzen duela eta etengabeko marka uzten duela egiazta ezazu eta presionatu behar bezala datuak kopietan ager daitezen.
– Huts egiten baduzu ez zuzendu laukitxo berberean. Huts egindako laukitxoa bete eta ondorengo laukitxoan idatzi karaktere zuzena.
Laukitxo bat erabat bete edo idazteak karaktere bat txarto idatzi dela eta baliogabetzen dela esan nahi du. Ez ezabatu, ez zuzendu.
– Abizenak, izena, udalerri eta abarrak luzeegiak badira, saiatu mozten ulertzeko moduan. Ez laburtu lehenengo abizena. «Karaktereen ereduan agertzen diren zeinuak baino ez erabili.
– Solairuari dagokion atala (13. laukitxoa) betetzerakoan behekoa izanez gero, jarri 0.
– Telefonoari dagokion atala (18. laukitxoa) betetzerakoan, zenbakiak bakarrik idatzi; aurrizkiaren eta zenbakiaren artean ez utzi laukitxorik bete barik eta ez jarri banatzeko zeinurik.
– Zenbait hitz idatzi behar diren ataletan: izena, helbidea eta abar, utzi laukitxo bat bete barik hitzen artean.
– Zure letraz idatzi behar duzun ataletan (19. eta 28. laukitxoak), egin argi eta ulertzeko moduan. Ez atera laukitxotik idazterakoan.
– Sinatu eskabidean horretarako dagoen tokian. Ez atera laukitxotik sinatzerakoan.
– Ez tolestu «Onarpen Eskabidea» eta ez egin bertan boligrafozko orbanik.
– Ez idatzi daturik besteen gainean.
Eskabide honetan eskatzen diren zenbait daturi buruzko berariazko jarraibideak:
– Kidegoaren kodea (20. laukitxoa). Kidegoari dagokion deialdian agertzen dena.
– Minusbalituentzako erreserba (23. laukitxoa). Minusbaliatua izanez gero soilik bete beharrekoa, honako hauek kontuan hartuta: A) Deialdiaren arabera, bat edo bi izan litezke minusbaliatu-kupoak. Bakarra egonez gero, X batez markatu «minusbaliatasun orokorrerako erreserba» laukia. Eta egokitzapena ere eskatzen badu, markatu laukitxo hori ere bai. B) Minusbaliatuentzako erreserba-kuporen batean ere aurkeztu ezean, baina minusbaliatua izateagatik egokitzapena eskatu behar badu probak egiteko, markatu soilik «Egokitzapena eskatzen du» laukitxoa.
– Azterketa zein probintziatan den, eta kodea (26. eta 27. laukitxoak). Adierazi zein hiritan egin nahi den azterketa (26. laukitxoa), eta duen kodea (27. laukitxoa), deialdiak hala eskatzen badu, segidan aipatzen den bezala: Albacete 02; Bartzelona 08; Burgos 09; Caceres 10; Ceuta 51; Las Palmas 35; Logroño 26; Madril 28; Mallorca 07; Melilla 52; Murtzia 30; Oviedo 33; Iruña 31; P.G. eta B.– Madril 28; Santander 39; A Coruña 15; Sevilla 41; Tenerife 38; Valentzia 46; Valladolid 47; Gasteiz 01; Zaragoza 50.
– Ordaindu behar duena. - Ordaindu behar duenak (subjektu pasiboa) dokumentu honen aurrealdeko beheko ezkerraldean gordetako tokian jarri beharko ditu sinadura eta data.
– Ordainketaren zenbatekoa:
Jarri auto-likidazioan azterketa-eskubidearen tasari dagokion diru-zenbatekoa, deialdiaren aginduan zehaztutakoa hain zuzen ere.
– Ordaintzeko tokia. Erakunde laguntzaileetan (banketxeak, aurrezki kutxak eta kreditu-kooperatibak), non ez baita kontu irekirik izan behar, nahikoa baita, diru-sarrera egiteko, dokumentu hau aurkeztea.
– Ordaindu izanaren agiria, eta eskabidea aurkeztea:
Azterketa eskubidearen tasa ordaintzeko eskabide-eredua aurkezterakoan, eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiri modura interesdunarentzat den alea eta administrazioarentzat den alea eskatu beharko zaizkio entitate laguntzaileari. Ale hori deialdiaren oinarrian zehaztutakoari jarraituz aurkeztu beharko da.

IV. ERANSKINA

.....jauna/andrea.
Helbidea:.....Adina:.....NAN zenbakia: .....
Baimena ematen du Kudeaketa Prozesal eta Administratiboko Kidegoan sartzeko deialdiari dagokion hautaketa-prozesua bideratzen ari den organoak, nire datu pertsonalak kontsultatu eta egiaztatze aldera, datu horiek dituen administrazioan dauden artxiboak, datu-basea eta beste dokumentu-funtsak eskuratu ditzan, kidego horretarako hautaketa-probetan parte hartzeko eskabidea aurkeztu baitu.

.....(a)n, ...(e)ko .....ren .....a.

Adierazlea

ANEXO II

Don/Doña..... con domicilio en .... de..... años de edad, con documento nacional de identidad número....., declara bajo juramento o promesa, a efectos de ser nombrado funcionario del Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, que no ha sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y que no se halla inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni comprendido en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad establecidas en las disposiciones legales.

En.....a.....de.....de.....

El Declarante

ANEXO III

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE ADMISIÓN
LEA ATENTAMENTE Y SIGA CON ATENCIÓN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Si no sigue dichas instrucciones sus datos pueden resultar erróneos, ya que este documento va a ser leído electrónicamente
Instrucciones generales:
– Escriba solamente con bolígrafo negro o azul sobre superficie dura y lisa.
– Antes de cumplimentar sus datos, observe con detenimiento el «Modelo de caracteres» representado en la solicitud que consta de letras, números y signos.
– Haga los caracteres (letras, números y signos) en las casillas y de acuerdo con el «Modelo de caracteres». No utilice ningún signo que no conste en el modelo.
– Escriba un solo carácter (letra, número o signo) en cada casilla. No escriba nunca sobre el recuadro de las casillas. No escriba nada fuera de las casillas.
– Asegúrese, al escribir, de que el bolígrafo marque bien dejando un trazo continuo y presione lo suficiente para que los datos queden reflejados en las copias.
– Si se equivoca no borre ni corrija en la misma casilla. Rellene o recubra totalmente la casilla equivocada y escriba el carácter correcto en la casilla siguiente.
Una casilla rellenada totalmente equivale a anular el carácter mal escrito. No borre, no corrija.
– Si los Apellidos, Nombre, Municipio, etc. son excesivamente largos, procure acortarlos de manera comprensible. No abrevie el primer apellido. Utilice únicamente los signos que figuran en el «Modelo de caracteres».
– Al rellenar el apartado correspondiente al piso (casilla 13), si es bajo o entresuelo, ponga 0.
– Al rellenar el apartado correspondiente al teléfono (casilla 18), sólo escriba números; entre prefijo y número no deje casillas en blanco, ni signos de separación.
– En los apartados en los que sea preciso escribir varias palabras: Nombre, Dirección, etc. deje una casilla en blanco entre palabra y palabra.
– En los recuadros donde deba escribir con su letra (casillas 19, y 28), hágalo con letra clara y legible. No se salga del recuadro al escribir.
– No olvide firmar su solicitud en el recuadro correspondiente. No se salga del recuadro al firmar.
– No doble la «Solicitud de Admisión» ni deje manchas de bolígrafo sobre ella.
– No cumplimente unos datos sobre otros.
Instrucciones particulares sobre algunos datos que se piden en esta solicitud:
– Código del cuerpo (casilla 20). El que figura en la convocatoria correspondiente al cuerpo.
– Reserva discapacitados (casilla 23). Rellenar sólo si es discapacitado, teniendo en cuenta: A) Según la convocatoria puede haber uno o dos cupos de discapacitados. Si sólo hay uno, marque con una X solamente el recuadro «reserva discapacidad general». Y si además solicita adaptación, marque también dicho recuadro. B) Si no se presenta por ninguno de los cupos de reserva de discapacitados, pero precisa por su minusvalía solicitar adaptación para la realización de las pruebas, marque solamente el recuadro de «solicita adaptación».
– Provincia de examen y código (casillas 26 y 27). Indique la ciudad de examen elegida (casilla 26) y su código correspondiente (casilla 27), si lo pide la convocatoria, tal y como se indica a continuación: Albacete 02; Barcelona 08; Burgos 09; Cáceres 10; Ceuta 51; Las Palmas 35; Logroño 26; Madrid 28; Mallorca 07; Melilla 52; Murcia 30; Oviedo 33; Pamplona 31; R. P. y B.–Madrid 28; Santander 39; A Coruña 15; Sevilla 41; Tenerife 38; Valencia 46; Valladolid 47; Vitoria 01; Zaragoza 50.
– El obligado al pago. (Sujeto pasivo) deberá firmar y fechar en el espacio reservado para ello en la parte inferior izquierda del anverso de este documento.
– Importe del pago:
Consigne en la autoliquidación el importe de la tasa de derecho de examen, el cual viene reflejado en la orden de convocatoria.
– Lugar de pago. A través de entidades colaboradoras (Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito) en las que no es preciso tener cuenta abierta mediante la presentación de este documento de ingreso.
– Justificante del pago y presentación instancia:
Al realizar la presentación del modelo de solicitud para el ingreso de la tasa de derecho de examen, solicite de la entidad colaboradora el ejemplar destinado al interesado como justificante del pago de los derechos y el ejemplar para la administración. Este último deberá ser presentado de acuerdo con lo que indique la base de la convocatoria.

ANEXO IV

Don/Doña..... con domicilio en .... de..... años de edad, con documento nacional de identidad número....., da su consentimiento para que el órgano instructor del proceso selectivo correspondiente a la convocatoria de acceso al Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa, para cuyas pruebas selectivas presenta solicitud de participación, pueda acceder para consulta y verificación de mis datos personales de identidad, a los archivos, bases de datos u otros fondos documentales obrantes en la Administración que contienen dichos datos.

En.....a.....de.....de.....

El Declarante