Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

4507

HUTSEN ZUZENKETA, ondoko aginduarena: 2010eko irailaren 8koa, Kulturako sailburuarena, Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzen deialdia egiten duena.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria arautzen duen abenduaren 23ko 217/2008 Dekretuaren 18.2.b) artikuluak dioenez, argitaratzeko bidalitako testuan dauden hutsak edo omisioak Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako Zuzendaritzak zuzenduko ditu, baldin eta nabarmenak badira, dokumentuen esanahia aldatzen ez badute, eta nahasbiderik ez sortzeko komeni bada. Zuzenketa egiteko eskaria testua argitaratzeko agindua eman duen organoak egingo du.

Ondoko aginduan, aipatu BEZalako hutsak atzeman dira: 2010eko irailaren 8koa, Kulturako sailburuarena, Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzen deialdia egiten duena. Agindu hori EHAAren 2010eko irailaren 9ko 174. zenbakian argitaratu ze. Bada, jarraian zuzendu egiten dira hutsok.

5. artikuluan, 1.b.2, 3.a y 3.b paragrafoak, 2010/4156 (3) orrialdean honakoa esaten den lekuan:

«IV., V. eta VI. eranskinak»,

Honela esan behar du:

IV. Eta V. eranskinak»,

6. artikuluan, lehen paragrafoa, 2010/4156 (5) orrialdean honakoa esaten den lekuan:

Baldin eta eskabide-orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa aztertzean Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza ohartzen bada agiriren bat falta dela edo akastuna dela, epealdi bat emango dio eskatzaileari izapideak burutzeko falta dena ekartzeko edo akatsa zuzentzeko: hamar egun baliodun bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero), eta egutegiko hamar egun telematikoki eginez gero»,

Honela esan behar du:

Baldin eta eskabide-orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa aztertzean Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza ohartzen bada agiriren bat falta dela edo akastuna dela, epealdi bat emango dio eskatzaileari

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

4507

CORRECCIÓN DE ERRORES de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco.

El artículo 18.2.b) del Decreto 217/2008, de 23 de diciembre, del Boletín Oficial del País Vasco, establece que los meros errores u omisiones en el texto remitido para su publicación que se infieran claramente del contexto y no constituyan modificación o alteración del sentido de los documentos, pero cuya rectificación se juzgue conveniente para evitar posibles confusiones, se corregirán por la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, a instancia del órgano que haya ordenado la publicación del texto.

Advertidos errores de dicha índole en la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, publicada en el Boletín Oficial del País Vasco n.º 174, de 9 de septiembre de 2010, se procede a su corrección.

En el artículo 5, apartados 1.b.2, 3.a. y 3.b., página 2010/4156 (3/35), donde dice:

«anexos IV, V y VI»,

debe decir:

«anexos IV y V».

En el artículo 6, apartado primero, página 2010/4156 (5/35), donde dice:

«En el supuesto de que, analizada la documentación presentada junto con la solicitud, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática»,

debe decir:

«En el supuesto de que, analizada la documentación presentada junto con la solicitud, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá,

izapideak burutzeko falta dena ekartzeko edo akatsa zuzentzeko: bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero) zein telematikoki eginez gero hamar egun balioduneko epea».

6. artikuluan, bigarren paragrafoa, 2010/4156 (5) orrialdean honakoa esaten den lekuan:

Justifikaziorako aurkeztutako dokumentazioa osatzeko edo hori argitzeko errekerimendua egin behar izanez gero, eguneko epealdi bat emango zaio eskatzaileari hari erantzuteko: hamar egun baliodun bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero), egutegiko hamar egun telematikoki eginez gero»,

Honela esan behar du:

Justifikaziorako aurkeztutako dokumentazioa osatzeko edo hori argitzeko errekerimendua egin behar izanez gero, eguneko epealdi bat emango zaio eskatzaileari hari erantzuteko: bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero) zein telematikoki eginez gero hamar egun balioduneko epea»,

6. artikuluan, hirugarren paragrafoa, 2010/4156 (5) orrialdean honakoa esaten den lekuan:

Berariazko ebazpena (eskatzaileak atzera egin duela zein laguntza itzuli behar duela agintzen duena) kasu bakoitzean ezarritako epealdia amaitu eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen jakinaraziko da»,

Honela esan behar du:

Berariazko ebazpena (eskatzaileak atzera egin duela zein laguntza itzuli behar duela agintzen duena) 1. eta 2. paragrafoetan ezarritako hamar eguneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen jakinaraziko da»,

7. artikuluan, azken paragrafoa, 2010/4156 (6) orrialdean honako hau dioen lekuan:

Indarrean dagoen legeriak ezarritako hamar (10) eguneko epealdian, jakinarazitako egintza aipatutako (…) baimendutako pertsonaren esku jartzen denetik»,

Honela esan behar du:

Indarrean dagoen legeriak ezarritako hamar 10 egun naturaleko epealdian, jakinarazitako egintza aipatutako (…) baimendutako pertsonaren esku jartzen denetik»,

Azkenik, osoki erreproduzitzen dira I., II., III. eta IV. eranskinak.

tanto para la tramitación presencial como para la telemática, un plazo de diez días hábiles».

En el artículo 6, apartado segundo, página 2010/4156 (5/35), donde dice:

«En el supuesto de requerimiento de documentación complementaria a la presentada para la justificación o, en su caso, aclaratoria de la misma, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática»,

debe decir:

«En el supuesto de requerimiento de documentación complementaria a la presentada para la justificación o, en su caso, aclaratoria de la misma, se concederá, tanto para la tramitación presencial como para la telemática, un plazo de diez días hábiles».

En el artículo 6, apartado tercero, página 2010/4156 (5/35), donde dice:

«En todo caso, bien la resolución expresa de desistimiento o bien la de inicio del procedimiento de reintegro, se notificará en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, establecido en los apartados 1 y 2»,

debe decir:

«En todo caso, bien la resolución expresa de desistimiento o bien la de inicio del procedimiento de reintegro, se notificará en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de diez días establecido en los apartados 1 y 2».

En el artículo 7, último párrafo, página 2010/4156 (6/35), donde dice:

«Transcurrido el plazo establecido de 10 días desde la puesta a disposición de la entidad interesada»,

debe decir:

«Transcurrido el plazo establecido de 10 días naturales desde la puesta a disposición de la entidad interesada».

Por último, se procede a la reproducción íntegra de los anexos I, II, III y IV.

I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN EDO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

ENTITATE ESKATZAILEA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (TITULARRA)

Entitatearen izena: .....IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....
Tel.: .....Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAREN DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: .....NAN: .....
Pertsona juridikoa:
Entitatearen izena: .....IFK: .....
Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

JAKINARAZPEN MODUA (markatu hautatua)

☐ Telematikoa ☐ Postaz

Jakinarazpen telematikorako datuak:

Abisuaren datuak:

Posta elektronikoa(k) [; erabilita bereiztu]: .....
.....

Telefono-mezua(k) [; erabilita bereiztu]: .....
.....

Postaz zein telematikoki jakinarazteko:

Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....

JAKINARAZPENAREN HIZKUNTZA (markatu hautatua)

☐ Euskara ☐ Gaztelania

BANKU-DATUAK

Bankua edo aurrezki-entitatea: ☐☐☐☐
Agentzia: ☐☐☐☐
KD (Kontrol digitua): ☐☐
Kontuaren zk.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titularra: .....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Generikoak:

1.– Ordezkatzen dudan entitateak ez du jaso diru-laguntza eta laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapenik, ez zigor arlokorik, ez administrazio bidekorik, eta ez dauka legez debekatuta halakorik eskuratzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean sexuaren ziozko bereizkeria zehatzeko ezarritako zigor eta debekuak ere kontuan hartuta).

2.– Ordezkatzen dudan entitatea ez dago sartuta gisa bereko diru-laguntza bat itzultzeko edo hargatik zehapena ezartzeko prozedura batean, hain zuzen ere Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta beraren erakunde autonomoek ematen dituzten laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den halako prozedura batean.

3.– Ordezkatzen dudan entitateak egunean dauzka indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den BEZala.

4.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut lurralde-esparruari dagokionez, honako agindu honetara aurkezten diren programak edo jarduerak Euskal Autonomia Erkidegoan bertan garatuko direla edo, besterik ezean, bertatik landa, baldin eta euren xede nagusia euskal pentsamendu politikoa eta soziala zein euskal kulturaren edozein adierazpen sustatzea bada.

5.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut haren sortze-akta zein eraketa-eskritura eta estatutuak behar den erregistro publikoan inskribatuta daudela eskabidea aurkeztu den egunean.

6.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut gastuen aurrekontuan ez direla sartu ondoko hauek:

- Higiezinetan egindako denetariko obrek eragindakoak.
- Ekipamenduetan egindakoak –makineriaren, altzarien, informatika ekipoen, zein garraio-elementuen erosketa– eta, orokorki, entitate onuradunaren ondarea gehitu duten bestelako gastu guztiak.
- Amortizazio-gastuak.
- Zergak eta zergen ondoriozko gastuak.
- Diru-laguntza eskatu duen fundazio eta elkartearen zuzendaritzako kide diren irakasle, hizlari eta txostengileen ordainsari profesionalak.

7.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: eskabideko datuak eta hari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; betekizun horiek diru-laguntzaren gozamenaldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dut.

Bereziak (markatu x batez behar dena):

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeko (HAAJAPE) 35.f) artikuluarekin bat etorriz, adierazten dut Aurkeztu beharreko agiriak ataleko (II. eranskina) 1., 2., 3. eta 4. puntuetan eskatzen diren agiriak Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku daudela eta indarrean daudela eskabidea aurkeztu den egunean. Eskabidea .. .. e)(a)n (idatz letraz) aurkeztu da, ...e)(a)n (adierazi Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu den, edo eman den).

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut eskabidea aurkeztu den egunean hark ez daukala eskatuta beste diru-laguntzarik, eta gero eskatzeko asmorik ere ez daukala.

KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK

1.– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoari jarraituz, entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromisoa hartu duela ez erabiltzeko hizkera sexistarik diru-laguntza aplikatzen den programa edo jardueretan, ez estereotiporik gizonen eta emakumeen roletan.

2.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut entitate horrek diru-laguntza onartzeko konpromisoa hartu duela. Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost eguneko epealdian legez ordezkatzen dudan entitateak ez badio berariaz uko egiten diru-laguntzari, onartutzat joko da.

3.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntzaren xede diren programak edo jarduerak egingo ditu, burutzapenerako eta justifikaziorako ezarritako epeak beteko ditu, bai eta burutzapenaren ondoriozko gainerako betekizun guztiak ere.

4.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza programek edo jarduerek eragiten dituzten gastuak ordaintzeko erabiliko du, hura onartzeko aurkeztutako aurrekontuarekin bat etorriz.

5.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: Kultura Sailaren, Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren egiaztapen-jarduketak onartuko ditu eta diru-laguntzaren erabileraren fiskalizaziorako lanak egitean eskatzen duten informazio guztia emango die.

6.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza emateko eskatutako eta kontuan hartutako betekizunetan eragina duten gertaera guztien berri emango dio Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari.

7.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: administrazio eta entitate publiko zein pribatuek diru-laguntza honen xede bererako emandako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo diru-kopuru guztien berri emango dio Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari.

8.– Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza aplikatzen den programan edo jardueran sortzen diren promozio-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa jaso duela aipatuko du. Aipamena euskaraz idatzi behar da, edo bestela Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan.

(Konpromiso honek ez ditu lotzen diru-laguntzaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jasotzen duten entitate onuradunak).

DOKUMENTUEN BALIDAZIO BAIMENDUAK (markatu x batez behar dena)

Identifikazio datuak (NAN):

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Zerga-betebeharren ordainketak egunean:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Hirugarrenaren alta:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 9ko Aginduaren I. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betearazteko konpromisoa hartu dut.

(e)n, 20…(e)ko ……aren ..... (e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

II. ERANSKINA

ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO ETA PROIEKTUAREN INGURUKO BESTE DATU BATZUK, ETA ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

HARREMANETARAKO PERTSONA

Izen-abizenak: .....
Tel.: .....Sakelakoa: .....Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

DIRU-LAGUNTZA APLIKATUKO DEN PROGRAMAREN DESKRIPZIO LABURRA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROIEKTUAREN GUZTIRAKO AURREKONTUA

GASTUAK, GUZTIRA: ☐☐☐☐☐☐☐

Diru-sarrerak:
Entitate eskatzailearen ekarpena: ☐☐☐☐☐☐☐
Beste administrazio publiko batzuen ekarpenak: ☐☐☐☐☐☐☐
Entitate pribatuen ekarpenak: ☐☐☐☐☐☐☐
Beste diru-sarrera batzuk: ☐☐☐☐☐☐☐
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA: ☐☐☐☐☐☐☐

DEFIZITA: .....
KULTURA SAILARI ESKATUTAKO KOPURUA: .....

Finantziazio-indizea (% [Administrazioak bete beharrekoa]): ..... %
Autofinantziazio-indizea (% [Administrazioak bete beharrekoa]): ..... %
Autofinantziazio-indizearen balioa (Administrazioak bete beharrekoa): .....
(Gogoan izan aurrekontua orekatu behar dela)

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

Entitate eskatzailearen dokumentazioa:

☐ 1.– Sortze-aktaren kopia (ez da ezinbestekoa), indarrean dagoen eraketa-eskriturarena (jatorrizkoarena gehi, hala badagokio, gerta zitezkeen ondorengo aldaketak jasotzen dituenarena), entitate eskatzailearen funtzionamenduaren barne-araudia jasotzen duten eta indarrean dauden estatutuena eta entitatea dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoela adierazten duen edozein akreditazio (argitaratu zeneko EHAAko zein beste edozein buletinetako orriaren kopia zein dagokion erregistroko arduradunak propio emandako ziurtagiria).

☐ 2.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada entitate eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela, bidezko erregistroak edo entitate eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 3.– Entitatearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren Nortasun Agiri Nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskuan aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 4.– Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia jasotzen duen txartelaren kopia, soil-soilik baldin eta entitate eskatzailearen/titularraren egoitza fiskala Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo badago edo tokian tokiko ogasunarekiko zerga-betebeharrak bete behar izana dela-eta, presentziazkoa (paperezkoa) zein telematikoa izan daitekeen eskabidea izenpetzen duen pertsona fisikoak zein juridikoak (entitate eskatzailearen legezko ordezkari denak) eskabide-formularioa betetzerakoan ez badio Organo Kudetzaileari baimenik eman dagokion administrazio eskudunean egiaztapena, frogaketa edo ziurtapena egin ahal izan dezan, bitarteko telematikoez edo, hala badagokio, egun eskura dituen bitartekoez baliatuz.

☐ 5.– Kasuan kasu alderdi politikoa ordezkatzeko lege-ahalmena duen pertsona fisikoak izenpetutako ziurtagiria, non berak ordezkatzen duen alderdi politikoarekiko entitatearen mendekotasun organikoa egiaztatuko baitu, bai eta fundazio zein elkarte eskatzailea dirulaguntzaren jasotzaile izendatuko duen ere. Eskabidea bertaratuta aurkeztuz gero, jatorrizko ziurtagiria eraman behar da; aldiz, prozesua telematikoki egin nahi izanez gero, kopia digitala behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren sinadura elektronikoa itsatsita duela edo entitatearen txartelaz egiaztatu dena.

☐ 6.– Entitate eskatzaileak/titularrak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, soil-soilik baldin eta entitate eskatzailearen/titularraren egoitza fiskala Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo badago edo tokian tokiko ogasunarekiko zerga-betebeharrak bete behar izana dela-eta, presentziazkoa (paperezkoa) zein telematikoa izan daitekeen eskabidea izenpetzen duen pertsona fisikoak zein juridikoak (entitate eskatzailearen legezko ordezkari denak) eskabide-formularioa betetzerakoan ez badio Organo Kudetzaileari baimenik eman dagokion administrazio eskudunean egiaztapena, frogaketa edo ziurtapena egin ahal izan dezan, bitarteko telematikoez edo, hala badagokio, egun eskura dituen bitartekoez baliatuz.

☐ 7.– Entitateak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

Aurkeztutako proiektuari buruzko agiriak:

☐ 1.– 2010ean garatzekoa den programa zertan datzan adierazten duen memoria, ahalik eta xehatuena; bertan alderdi hauek zehaztu behar dira gutxienez:

- Pentsamendu politikoaren eta sozialaren ikuspegitik zein kulturalarenetik programak duen interesa (arrazoiak azalduta).
- Entitatearen ibilbidea, giza ezarpenaren maila eta hizkuntza politika (arrazoitu).
- Programaren edo jardueraren onuradunen unibertsoa (arrazoitu).

• Programaren edo jardueraren lurralde-eragina (arrazoitu).
• Web orriaren ezaugarriak (horrelakorik badago): Norentzat den (haren xede diren pertsonak edo jende-taldeak zein kolektiboak), edukien egitura eta eguneratzea, zerbitzuak eta horien doakotasuna eta, azkenik, erabilitako hizkuntzak.

☐ 2.– Programaren edo jardueraren burutzapenaren egutegia (ahal dela, kronograma).

☐ 3.– Programaren edo jardueraren aurrekontu zehatza eta xehatua; beharrezkoa izanez gero, haren burutzapenak zuzenean eragingo dituen funtzionamendu-gastuak sartu behar dira. Eskabidea bertaratuta aurkeztuz gero, jatorrizko aurrekontua eraman behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoak sinatuta; aldiz, prozesua telematikoki egin nahi izanez gero, kopia digitala behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren sinadura elektronikoa itsatsita duela edo entitatearen txartelaz egiaztatu dena.

– Aurrekontua orekatuta egon behar da, hau da, gastuak eta diru-sarrerak kopuru berekoak izan behar dira; diru-sarreren atalean datu hauek zehaztu behar dira:

• Eusko Jaurlaritzaren Kultura Saila kanpoan utzita, xede bererako diru-laguntza eskatu zaien (edo eskatzeko asmo dagoen) estatuko zein nazioarteko administrazio eta entitate publiko zein pribatuen zerrenda zehatza.
• Zerrendako administrazio edo entitate bakoitzari eskatutako diru-kopurua, edo eskatuko zaiona.
• Eskabideen egoera (eskatzeko asmoa, ebazpenaren zain, diru-laguntza emanda, etab.).
• Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari eskatutako diru-kopurua.

Banku-datuen frogagiria:

☐ 1.– Aurrezki-libretaren edo kontu korrontearen libretaren kopia, edo banku-entitateak (banketxeak edo aurrezki-entitateak) emandako edota ziurtatutako dokumentuarena; bertan ondoko datu hauek agertu behar dira gutxienez:

• Banku-entitatearen izena.
• Banku-entitatearen helbidea.
• Kontuaren zenbakia (20 digitu).
• Kontuaren titularra.

Kasu honetan soilik aurkeztu behar da: entitate eskatzailea ez badago alta emanda Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan eta azken hiru urteetan ez badu egin eragiketarik Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrarekin edo hirugarrenen erregistroan badagoen banku-datu edo helbideratze-daturen bat aldatu nahi badu.

Beste agiri batzuk:

☐ 1.– Nahi izanez gero, entitate eskatzaileak diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa edo jarduera ondo baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak aurkez daitezke.

Oharra:
Zerbitzu Zuzendaritzak eta Balorazio-batzordeak programa edo jarduera baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituzten datu eta agiri guztiak eskatu ahal izango dizkiote entitate eskatzaileari.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren II. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betearazteko konpromisoa hartu dut.

(e)n, 20….(e)ko ……..aren ….(e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

III. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN EDO LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

ENTITATE ONURADUNA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (TITULARRA)

Entitatearen izena: .....
IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ENTITATE ONURADUNAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAREN DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: ..... NAN:

Pertsona juridikoa:
Entitatearen izena: .....IFK:

Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROGRAMA

Esp. zk.: ☐☐☐☐–☐☐☐-☐☐-☐☐/☐☐☐☐☐☐☐-☐

PROGRAMAREN DESKRIPZIO LABURRA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Generikoak:

1.– Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak egunean dauzkala indarrean diren xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den BEZala.

2.– Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut burutzapenaren behin betiko aurrekontuan ez direla sartu ondoko datu hauek:

- Higiezinetan egindako denetariko obrek eragindakoak.
- Ekipamenduetan egindakoak –makineriaren, altzarien, informatika ekipoen, zein garraio-elementuen erosketa– eta, orokorki, entitate onuradunaren ondarea gehitu duten bestelako gastu guztiak.
- Amortizazio-gastuak.
- Zergak eta zergen ondoriozko gastuak.
- Diru-laguntza eskatu duen fundazio eta elkartearen zuzendaritzako kide diren irakasle, hizlari eta txostengileen ordainsari profesionalak.

Horrez gainera, adierazten dut protokolo-gastuak eta ordezkaritzako gastuak zuzenean lotuta daudela diru-laguntza jaso duen programarekin eta haien zenbatekoa ez dela diru-laguntzaren % 5 baino gehiago.
Emandako diru-laguntzaren justifikaziorako frogagiriak aurkeztean entitatearen legezko ordezkaria naiz.

3.– Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut burutzapenaren behin betiko aurrekontua (gastuak eta diru-sarrerak), erantsitako dokumentazioan zehaztu dena, bat datorrela diru-laguntza jaso duen programaren aurrekontuarekin.

4.– Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut diru-laguntza aplikatu den programa burutzeko egindako gastu guztiak (ikus V. eranskina) bat datozela programaren xedearekin.

5.– Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: justifikazio-formularioko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

Bereziak (markatu x batez behar dena):

☐ Emandako diru-laguntzaren justifikaziorako frogagiriak aurkeztean entitatearen legezko ordezkaria naiz.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut entitateak ez duela jaso beste administrazio edo entitate publiko zein pribatu, estatuko zein nazioarteko baten diru-laguntzarik Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak emandakoaren xede den programa bera burutzeko.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenean sortu diren materialen euskarri fisiko, optiko zein magnetiko guztietan (hizkuntza guztietakoetan) Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa aipatzen da (euskaraz edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan), euskarriok entitate onuradunaren egoitzan daude eta Kultura Sailak noiznahi eskura ditzake (eskatu besterik ez dauka).

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren III. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

(e)n, 20….(e)ko ……..aren ….(e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

IV. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROIEKTUAREN INGURUKO BESTE DATU BATZUK ETA HAREN JUSTIFIKAZIO-INPRIMAKIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROIEKTUAREN BEHIN BETIKO AURREKONTU OROKORRA

Gastuak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak:	
Entitate eskatzailearen behin betiko ekarpena:	☐☐☐☐☐☐☐
Kultura Sailak emandako diru-laguntza:	☐☐☐☐☐☐☐
Beste administrazio publiko batzuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐
Entitate pribatuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐
Beste diru-sarrera batzuk:	☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐
(Gogoan izan aurrekontua orekatu behar dela)	

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

Entitate eskatzailearen dokumentazioa:

☐ 1.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada entitate eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela, bidezko erregistroak edo entitate eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 2.– Entitatearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskuan aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.
(Aurreko bi puntuetan adierazitako dokumentazioa kasu honetan soilik aurkeztu behar da: diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu denetik justifikazioa aurkeztu arteko aldian entitatearen legezko ordezkaritza aldatuz gero).

Diru-laguntza jaso duen jardueraren edo proiektuaren inguruko dokumentazioa:

☐ 1.– Diru-laguntza jaso duen programari edo jarduerari buruzko memoria, ahalik eta zehatzena, haren burutzapena, betetze-maila eta ebaluazioa azaltzen dituena.

☐ 2.– Diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenaren behin betiko aurrekontua (gastuak eta sarrerak); kopuruak ahalik eta xehekatuen eman behar dira.

– Aurrekontua orekatuta egon behar da, hau da, gastuak eta diru-sarrerak kopuru berekoak izan behar dira; diru-sarreren atalean datu hauek zehaztu behar dira, besteak beste:

- Entitate onuradunaren behin betiko ekarpena.
- Estatuko zein nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko zein pribatuek xede bererako emandako diru-ekarpenak.
- Kultura Sailak emandako diru-laguntza.
- Beharrezkoa izanez gero, entitate onuradunak aurrekontu-oreka lortzeko jarri behar izan duen diru-kopuru gehigarria; kopuru hori entitate onuradunak metatutako defizita izango da ondorio guztietarako.

☐ 3.– Diru-laguntza jaso duen programa edo jarduera burutzeko egindako gastu guztien zerrenda (eredua V. eranskinean).

(Salbuespen gisa, diru-laguntzaren eskabidearekin batera aurkeztutako hasierako gastu-aurrekontua 100.000 eurotik gorakoa izanez gero, aurkezten den zerrendako gastuen guztirako zenbatekoa aurreko muga-kopuru hori izan behar da).

☐ 4.– Diru-laguntza jaso duen programa edo jarduera burutzeko egindako gastuen frogagiriak(*); guztirako zenbatekoa hauxe izan behar da:

• Diru-laguntzaren eskabidearekin batera hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 50 baino gehiago Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorraren aurrekontuen kargura finantzatzen bada, gastu-aurrekontuaren guztirako zenbatekoa.
• Aparteko kasuetan, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorraren aurrekontuen kargura diru-laguntzaren eskabidearekin batera hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 50 edo gutxiago finantzatzen bada, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

☐ 4.1.– Hirugarren interesdunari egin beharreko ordainketa gauzatu dela frogatzen duen dokumentazioa.

☐ 5.– Diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenean hizkuntza guztietan sortu diren materialen euskarri fisiko, optiko zein magnetiko guztien bina ale; euskarri horietan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa aipatu behar da euskaraz edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan. Euskarriok kasu honetan soilik aurkeztu behar dira: entitate eskatzaileak, edo haren legezko ordezkaritza daukan pertsona fisiko edo juridikoak, III. eranskineko erantzukizunpeko azken adierazpena egiten ez badu).

☐ 6.– Diru-laguntzaren bigarren zatia hurrengo ekitaldian ordaintzen bada, hau da, diru-laguntza ematen den ekitaldiaren ondokoan, ondoko agiriak ere aurkeztu behar dira:

• Entitate eskatzaileak/titularrak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, soil-soilik baldin eta entitate eskatzailearen/titularraren egoitza fiskala Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo badago edo tokian tokiko ogasunarekiko zerga-betebeharrak bete behar izana dela-eta, presentziazkoa (paperezkoa) zein telematikoa izan daitekeen eskabidea izenpetzen duen pertsona fisikoak zein juridikoak (entitate eskatzailearen legezko ordezkari denak) eskabide-formularioa betetzerakoan ez badio Organo Kudetzaileari baimenik eman dagokion administrazio eskudunean egiaztapena, frogaketa edo ziurtapena egin ahal izan dezan, bitarteko telematikoez edo, hala badagokio, egun eskura dituen bitartekoez baliatuz.
• Entitateak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

(*) Oharrak:

1.– Eskuarki, nominak eta fakturak edo ordainagiriak hartzen dira gastu-frogagiritzat. Baliozkoak izateko, horiek guztiek enpresarioek eta profesionalek fakturak egin eta eman beharra arautzen duen indarreko zerga araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

2.– Gastu-frogagiriak aurkezteko moduari dagokionez, jatorrizkoak soilik onartuko dira; hala ere, besterik eduki ezean, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak edo kasuan kasuko lurralde historikoko Kulturako Lurralde Zerbitzuak konpultsatutako fotokopiak aurkez daitezke.

3.– Aurkezten den jatorrizko frogagiri bakoitzari zigilu-marka ipiniko zaie eta bertan bi datu azalduko dira: zein diru-laguntza justifikatzeko aurkeztu den eta diru-laguntzari zenbateko osoa edo zati bat bakarrik egozten zaion. Zati bat bakarrik egozten bazaio, kopurua zehaztu behar da.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren IV. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

(e)n, 20….(e)ko ……..aren ….(e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN O AYUDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (TITULAR)

Denominación de la entidad: ..... *CIF:* .....
Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad:* ..... *Provincia:* .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS RELATIVOS A LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física:
Nombre y apellidos: ..... *DNI:* .....

Persona jurídica:
Denominación de la entidad: ..... *CIF:* .....

Datos comunes:
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

MODALIDAD ESCOGIDA PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese la opción escogida)

☐ *Telemática* ☐ *Postal*

Para la notificación telemática:

Datos de aviso:

Correo(s) electrónico(s) [sepárense mediante ;]: .....
.....

Mensaje(s) telefónico (s) [sepárense mediante ;]: .....

Tanto para notificación presencial como telemática:

Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad:* ..... *Provincia:* .....

IDIOMA ESCOGIDO PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese el idioma escogido)

☐ *Euskera* ☐ *Castellano*

DATOS BANCARIOS

Banco o entidad de ahorro: ☐☐☐☐
Agencia: ☐☐☐☐
DC (dígito de control): ☐☐
N.º de cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titular: .....

DECLARACIONES RESPONSABLES

Genéricas:

1.– Que la entidad a la que represento no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluidas las sobrevenidas por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.– Que la entidad a la que represento no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.

3.– Que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.

4.- Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que, con relación al ámbito territorial, los programas o actividades que se presentan al amparo de la presente Orden se desarrollarán en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco o fuera de éste, siendo el objeto de aquéllos la difusión exterior tanto del pensamiento político y social vasco como la de la cultura vasca en cualquiera de sus vertientes.

5.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que tanto el acta fundacional así como la escritura de constitución y los estatutos de la entidad solicitante se encuentran inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.

6.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que el presupuesto de gastos presentado excluye los siguientes tipos:

- *Los relativos a la realización de todo tipo de obras en inmuebles.*
- *Los realizados en equipamiento, tales como la adquisición de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y, en general, cualesquiera otros que incrementen el patrimonio de la entidad solicitante.*
- *Los de amortización.*
- *Los impuestos y gastos por tributos.*
- *Los honorarios profesionales de profesores/as, conferenciantes y ponentes, cuando el/la perceptor/a de los mismos sea miembro de la directiva de la asociación o fundación solicitante.*

7.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención, así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

Específicas (márquese con una x lo que corresponda):

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante y de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC), manifiesto que la documentación exigida en los puntos 1, 2, 3 y 4 del apartado Documentación a presentar (anexo II) se halla en poder de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, manteniéndose, a la fecha de presentación de la solicitud, plenamente vigente y habiéndose presentado con fecha ..... (escríbase con letras) en .....*
(detállese el órgano o dependencia de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi en que fue presentada o, en su caso, emitida).

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que ésta no ha solicitado ninguna otra subvención a la fecha de presentación de la solicitud ni tiene previsto solicitar ayuda alguna con posterioridad a la misma.*

COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

1.– Que, como representante legal de la entidad solicitante y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de no utilizar lenguaje sexista en el desarrollo y ejecución de los programas o actividades que pudieran ser subvencionados y, así mismo, garantizará que no haya usos estereotipados en relación a los roles de mujeres y hombres.

2.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención la entidad a la que legalmente represento no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

3.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de realizar los programas o actividades para las que haya obtenido la subvención, cumpliendo los plazos de ejecución y justificación previstos y cuantos otros extremos se deriven de su realización.

4.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de destinar la subvención otorgada a sufragar los gastos derivados de la realización de los programas o actividades, conforme al presupuesto presentado para el reconocimiento de la subvención.

5.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Departamento de Cultura, a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.

6.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones.

7.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.

8.– Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión del programa o actividad que pudiera ser subvencionado la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. Dicha mención al patrocinio deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

(Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).

VALIDACIONES AUTORIZADAS DE DOCUMENTOS (márquese con una x lo que corresponda).

Datos de identificación (DNI):

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Alta de terceros:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el anexo I del a Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

En , a de de 20

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO II

OTROS DATOS RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE, AL PROYECTO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos: .....
Tel.: .....*Móvil:* .....*Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESENTADO PARA SER SUBVENCIONADO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO

TOTAL GASTOS: ☐☐☐☐☐☐☐

Ingresos:
Aportación de la entidad solicitante: : ☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de otras administraciones públicas: : ☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de entidades privadas: : ☐☐☐☐☐☐☐
Otros ingresos: : ☐☐☐☐☐☐☐
TOTAL INGRESOS: ☐☐☐☐☐☐☐

DÉFICIT: .....
IMPORTE SOLICITADO AL DEPARTAMENTO DE CULTURA: .....

Índice de financiación (% [a rellenar por la Administración]): ..... %
Índice de autofinanciación (% [a rellenar por la Administración]): ..... %
Valor del índice de autofinanciación (a rellenar por la Administración): .....
(Recuérdese que el presupuesto ha de ser equilibrado).

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente).

Documentación relativa a la entidad solicitante:

☐ *1.– Copia del acta fundacional (no indispensable), de la escritura de constitución en vigor, (inicial más los posibles cambios posteriores si es que ésta ha sido modificada) de los estatutos actualizados que rigen el funcionamiento interno de aquélla y acreditación de la inscripción en el registro público correspondiente (copia del BOPV u otro en el que se haga pública la inscripción en el registro correspondiente o bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente).*

☐ *2.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *3.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *4.– Copia de la tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal de la entidad, única y exclusivamente bien cuando la entidad solicitante (titular) tenga el domicilio fiscal fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco o bien cuando la persona, física o jurídica, representante de la entidad solicitante (titular) y firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado en el formulario de solicitud al Órgano Gestor a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los que en la actualidad estén disponibles, de los datos relativos al estado de la entidad solicitante (titular) con relación al pago de las obligaciones tributarias.*

☐ *5.– Certificación expedida por la persona física que ostenta la representación legal del partido político, acreditando la dependencia orgánica de la asociación o fundación para con éste y designando a la asociación o fundación solicitante como perceptora de la subvención. Para la tramitación presencial deberá presentarse la certificación original y para la telemática copia digital firmada electrónicamente por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad solicitante o, en su caso, mediante la tarjeta de entidad.*

☐ *6.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad solicitante (titular) se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente bien cuando la entidad solicitante (titular) tenga el domicilio fiscal fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco o bien cuando la persona, física o jurídica, representante de la entidad solicitante (titular) y firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado en el formulario de solicitud al Órgano Gestor a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los que en la actualidad estén disponibles, de los datos relativos al estado de la entidad solicitante (titular) con relación al pago de las obligaciones tributarias.*

☐ *7.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.*

Documentación relativa al proyecto presentado:

☐ *1.– Memoria lo más detallada posible relativa al programa a desarrollar en el ejercicio 2010, haciendo mención, como mínimo, a los siguientes aspectos:*

- *El interés del programa desde el punto de vista del desarrollo del pensamiento político y social así como desde el del ámbito cultural (argumentar).*
- *La trayectoria, implantación social y política lingüística de la entidad (argumentar).*
- *Universo potencialmente beneficiario directo del programa o actividad (argumentar).*
- *Repercusión territorial del programa o actividad (argumentar).*

• Características de la página web (si la hubiera): Público objetivo (personas o colectivos a las que específicamente está dirigida), estructura de contenidos y actualización de los mismos, servicios y gratuidad de los mismos e idiomas.

☐ *2.– Calendario de ejecución del programa o actividad, a ser posible mediante un cronograma.*

☐ *3.– Presupuesto desglosado y detallado del programa o actividad, incluyendo, si hubiera lugar, los gastos de funcionamiento vinculados directamente con la ejecución del mismo. Para la tramitación presencial deberá presentarse el presupuesto original firmado por la persona física que ostente la representación legal de la entidad solicitante original y para la telemática copia digital firmada electrónicamente por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad solicitante o, en su caso, mediante la tarjeta de entidad.*

– Habrá de ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, debiéndose precisar en el apartado de ingresos:

• Relación exhaustiva de las administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, diferentes al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, a las que se hayan solicitado subvenciones - o, en su caso, se tenga previsto solicitar - para el mismo objeto.

• El importe solicitado a las mencionadas administraciones o entidades o, en su defecto, el importe que en cada caso se prevea percibir.

• El estado de las solicitudes (a solicitar, pendiente de resolución, concedida, etc.).

• El importe solicitado al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Justificante de datos bancarios:

☐ *1.– Copia de la libreta de ahorro o de cuenta corriente o bien documento o similar expedido y/o certificado por la correspondiente entidad bancaria (banco o entidad de ahorro) en el que, mínimamente, figuren los siguientes datos:*

• Denominación de la entidad bancaria.

• Dirección de la entidad bancaria.

• Número de cuenta (20 dígitos).

• Titular de la cuenta.

El justificante en cuestión tan sólo deberá aportarse en el supuesto de que la entidad solicitante no se halle dada de alta en el registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco para la realización de pagos, no halla mantenido operación alguna con la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante los tres últimos años o desee modificar los datos bancarios o de domiciliación ya recogidos con anterioridad en el registro de terceros.

Otra documentación:

☐ *1.– Voluntariamente podrá adjuntarse cualquier otra documentación que la entidad solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentado.*

Observación:

En todo caso, la Dirección de Servicios y/o la Comisión de Valoración podrá requerir a la entidad solicitante cuanta información y documentación complementaria estime necesaria en orden a la valoración del programa o actividad presentado.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el anexo II de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

En ....., a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN O AYUDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA (TITULAR)

Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad:* ..... *Provincia:* .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS RELATIVOS A LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Persona física:
Nombre y apellidos: ..... *DNI:* .....
Persona jurídica:
Denominación de la entidad: ..... *CIF:* .....

Datos comunes:
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

PROGRAMA SUBVENCIONADO

N.º exp.: □□□□–□□□-□□-□□/□□□□□□□-□

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARACIONES RESPONSABLES

Genéricas:

1.– Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.

2.– Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que el presupuesto definitivo de ejecución presentado excluye los siguientes tipos de gastos:

- *Los relativos a la realización de todo tipo de obras en inmuebles.*
- *Los realizados en equipamiento, tales como la adquisición de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y, en general, cualesquiera otros que incrementen el patrimonio de la entidad solicitante.*
- *Los de amortización.*
- *Los impuestos y gastos por tributos.*
- *Los honorarios profesionales de profesores/as, conferenciantes y ponentes, cuando el/la perceptor/a de los mismos sea miembro de la directiva de la asociación o fundación solicitante.*

Y que, así mismo, los gastos protocolarios y de representación guardan relación directa con el programa objeto de la ayuda y que en ningún caso superan el 5% de la ayuda concedida.

3.– Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que el presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) que se acompaña como documentación integrante de la justificación se corresponde verazmente con el del programa subvencionado.

4.– Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que todos y cada uno de los gastos subvencionables relacionados en el listado que recoge todos aquéllos derivados de la ejecución del programa subvencionado (véase el anexo V) se corresponden con el objeto de este último.

5.– Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que tanto los datos contenidos en el presente formulario de justificación como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces, que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.

Específicas (márquese con una x lo que corresponda):

☐ *Que, a la fecha de presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención concedida, manifiesto que continúo siendo el/la representante legal de la entidad.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que ésta no ha recibido subvención alguna diferente a la del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, proveniente de otras administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, para la ejecución del mismo programa.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico, óptico y/o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se encuentran en depósito en la sede social de la entidad beneficiaria y a disposición del Departamento de Cultura si éste los solicitara.*

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que la Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad beneficiaria manifiesto que los datos contenidos en el anexo III de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.

En ....., a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO IV

OTROS DATOS RELATIVOS AL PROYECTO SUBVENCIONADO Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

PRESUPUESTO DEFINITIVO GLOBAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

TOTAL GASTOS:	☐☐☐☐☐☐☐
Ingresos:	
Aportación definitiva de la entidad solicitante:	☐☐☐☐☐☐☐
Subvención concedida por el Departamento de Cultura:	☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de otras administraciones públicas:	☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de entidades privadas:	☐☐☐☐☐☐☐
Otros ingresos:	☐☐☐☐☐☐☐
TOTAL INGRESOS:	☐☐☐☐☐☐☐

(Recuérdese que el presupuesto ha de ser equilibrado)

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente).

Documentación relativa a la entidad solicitante:

☐ *1.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *2.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*
(La documentación especificada en los dos puntos anteriores tan sólo deberá aportarse en el supuesto de que en el periodo transcurrido entre la fecha de presentación de la solicitud de subvención y la de justificación de la misma se hubiera producido un cambio en la representación legal de la entidad).

Documentación relativa a la actividad o proyecto subvencionado:

☐ *1.– Memoria detallada y lo más amplia posible relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación del programa o actividad subvencionada.*

☐ *2.– Presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) del programa o actividad subvencionada, lo más desglosado posible.*

– El presupuesto deberá ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, incluyendo, entre otros, en este último apartado:

- *La aportación definitiva de la entidad beneficiaria.*
- *Las aportaciones de otras administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, para la ejecución del mismo programa o actividad.*
- *La subvención otorgada por el Departamento de Cultura.*
- *Si fuera necesario, en orden a alcanzar el equilibrio presupuestario, la aportación extra realizada por la entidad beneficiaria, aportación que será considerada a todos los efectos como déficit acumulado por la entidad beneficiaria.*

☐ *3.– Relación comprensiva de todos los gastos efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado, conforme al modelo del anexo V.*

(Excepcionalmente, y cuando el presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención sea superior a los 100.000 euros, deberá presentarse una relación tan sólo por una cuantía equivalente al mencionado importe).

☐ *4.– Justificantes de gastos(*) originados con motivo de la realización del programa o actividad subvencionada por las siguientes cuantías:*

• Equivalente al importe total del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención, cuando la financiación con cargo a los presupuestos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sea superior al 50% del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención.
• Excepcionalmente, equivalente al importe de la subvención concedida, cuando la financiación con cargo a los presupuestos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sea igual o inferior al 50% del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención.

☐ *4.1.– Documentación acreditativa de haberse efectuado el libramiento del pago a favor del tercero interesado en cada caso.*

☐ *5.– Dos ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico, óptico y/o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (única y exclusivamente a presentar cuando la entidad solicitante o, en su caso, la persona física o jurídica que legalmente la representa no haya realizado la última declaración responsable de las que se mencionan en el anexo III).*

☐ *6.– Si el segundo pago de la subvención se efectuara en el ejercicio siguiente al de la concesión, deberá aportarse, además:*

• Certificación actualizada acreditativa de que la entidad solicitante (titular) se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente bien cuando la entidad solicitante (titular) tenga el domicilio fiscal fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco o bien cuando la persona, física o jurídica, representante de la entidad solicitante (titular) y firmante de la solicitud, , ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado en el formulario de solicitud al Órgano Gestor a la comprobación, constancia o verificación en la Administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los que en la actualidad estén disponibles, de los datos relativos al estado de la entidad solicitante (titular) con relación al pago de las obligaciones tributarias.
• Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.

(*) Observaciones:

1.– Los documentos que tienen la consideración de justificante de gasto son, fundamentalmente, las nóminas y facturas o recibos, debiendo éstas últimas reunir los requisitos establecidos por la normativa fiscal en vigor, que regula el deber de expedición y entrega de facturas que incumbe a empresarios y profesionales.

2.– En cuanto a la forma de presentación de los justificantes de gasto, tan sólo se aceptarán originales de los mismos o, en su defecto, fotocopia compulsada por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o el Servicio Territorial de Cultura del Territorio Histórico correspondiente.

3.– Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo, le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad beneficiaria manifiesto que los datos contenidos en el anexo IV de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.

En ....., a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante