Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

4248

AGINDUA, 2010eko irailaren 10ekoa, Kulturako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoan liburua sustatu eta zabaltzeko kongresuak, hitzaldiak eta kultur ekintzak antolatzeko diru-laguntzak arautu eta horretarako deia egiten duena.

Arte eta kultura mailako jarduerak eta horien hedapena Kultura Sailaren eskumenak dira, maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuari jarraiki; dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren sailak sortu, ezabatu eta aldatzen ditu eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen ditu. Zeregin horiek Kultura Sailaren baitan ezartzen dira eta sail horren egitura organikoa finkatzen duen otsailaren 14ko 25/2006 Dekretuaren bitartez, Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari esleitzen zaizkio.

Kultura Sailak, kontuan hartuz liburua kultura zabaltzeko funtsezko bitarteko dela, bere laguntza eskaintzen du liburua herritarrei hurbiltzeko gertaerak antolatzeko, besteak beste, kongresuak eta liburua zabaltzeko bestelako jarduerak.

Eusko Jaurlaritzak bere laguntza eta lankidetza eman nahi die entitate eta elkarte profesionalei dirulaguntzen bidez. Dirulaguntzok, aipatutako kongresuak eta liburua sustatzeko kultur jarduerak antolatzeak dakartzan diru-gastuei aurre egiteko izango dira eta fondo publikoak ematerakoan bete behar izaten diren hiru printzipio hauen arabera araupetuko dira: publizitatea, lehiakortasuna eta objektibotasuna.

Halaber, interesatuta dauden pertsonei eta erakundeei laguntza-programa honen izapideak modu telematikoan egiteko aukera eman nahi diegu, eta horretarako prozedura bat ezarriko da, zerbitzu publikoak egiteko bitarteko elektronikoa, informatikoak eta telematikoak erabiltzea arautzen duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz.

Hori dena aintzakotzat hartuta,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honek, 2010eko jardunaldian Euskal Autonomia Erkidegoan kongresuak, hitzaldi-zikloak eta liburua sustatu eta zabaltzeko jarduerak antolatzeko

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

4248

ORDEN de 10 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se regula la concesión de subvenciones para la organización de congresos, ciclos de conferencias y actividades culturales de promoción y difusión del libro en la Comunidad Autónoma Vasca.

De conformidad al Decreto 4/2009, de 8 de mayo, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, competen al Departamento de Cultura las funciones relativas a actividades artísticas y culturales así como su difusión. Las referidas funciones se atribuyen en el seno del Departamento de Cultura, y a través del Decreto 25/2006, de 14 de febrero, por el que se establece su estructura orgánica, a la Dirección de Promoción de la Cultura.

El Departamento de Cultura, considerando el libro como vehículo fundamental de difusión cultural, dirige su apoyo en este caso a los esfuerzos para organizar eventos que acerquen el libro a la ciudadanía, como son los congresos y otras actividades de difusión del libro.

El Gobierno Vasco quiere prestar su apoyo y colaboración a las entidades y asociaciones mediante la concesión de subvenciones destinadas a sufragar los gastos derivados de la organización de congresos y actividades culturales de fomento del libro, subvenciones que se han de regir bajo los principios de publicidad, concurrencia y objetividad que deben presidir la asignación de fondos públicos.

Igualmente, se quiere abrir y potenciar la posibilidad de que las entidades interesadas puedan realizar toda la tramitación que requiere este programa de ayudas de forma telemática, mediante la incorporación de un procedimiento que lo posibilite, de conformidad con el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, que regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la prestación de servicios públicos.

Por todo esto,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

La presente Orden convoca y establece para el ejercicio 2010 el régimen de subvenciones para la organización de congresos, ciclos de conferencias y

diru-laguntzak emateko deia egin eta dirulaguntzok emateko modua arautzen du.

Jarduerek 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatuak izan beharko dute.

2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Agindu honen bidez araututako dirulaguntzen gehienezko kopurua 60.000 eurokoa izango da, eta Euskal Autonomia Erkidegoak indarrean dituen Aurrekontu Orokorretan horretarako berariaz ezarrita dagoen diru-ataletik aterako dira.

3. artikulua.– Onuradunak.

1.– Agindu honetan zehaztutako diru-laguntzak liburu-arloarekin lotura zuzena izan eta beren jarduerak Europar Batasuna edo Europako Esparru Ekonomikoko estatu kide batean garatu eta egoitza ere bertan duten pertsona juridiko pribatuek, eskatu ahal izango dituzte. Ez dira lagunduko nagusiki kapital ekarpen publikoa duten entitate pribatuen eskabideak.

2.– Ezin dute deialdi honetan parte hartu dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin administratiboki edo penalki zigortutako erakunde eskatzaileek, ezta horretarako gaitasuna kentzen duen legezko debekurik dutenek, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legezko azken xedapenetako seigarrena urratuz sexu-diskriminazioa egiteagatik debeku horrekin zigortuta daudenak barne.

3.– Interesatua itzultzeko edo zehatzeko prozesu baten barruan badago, ez zaio diru-laguntzarik emango edo, hala badagokio, ordainduko, harik eta prozesu hori amaitu arte, betiere, prozesua Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta horren erakunde autonomiadunek emandako antzeko laguntzen edo diru-laguntzen esparruaren barruan hasi eta oraindik izapidetzen ari bada.

4. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak.

Hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak:

a) Liburuaren arloko talde profesionalen gai berezien inguruko kongresu, topaketa, hitzaldi-ziklo eta mahainguruak antolatzea.

b) Liburua sustatu eta zabaltzeko kultur ekintzak.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira bai literatur sariak bai aldizkarien edizioak. Edizioei dagokienez, onartu egingo dira literatura eta liburua sustatzeko jarduera orokorraren baitan lagungarri gisa sortutako argitalpenak.

actividades de promoción y difusión del libro en la Comunidad Autónoma Vasca.

El periodo temporal de estas actividades será el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010.

Artículo 2.– Recursos económicos.

Las subvenciones reguladas en la presente Orden se otorgarán por un importe global máximo de 60.000 euros, con cargo a la dotación presupuestaria que, al efecto, se ha dispuesto en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma Vasca en vigor.

Artículo 3.– Beneficiarios.

1.– Podrán optar a las ayudas objeto de la presente Orden todas aquellas personas jurídicas privadas, con relación directa con el ámbito del libro, y que desarrollen su actividad y tengan su sede en un estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo. No se concederán ayudas a las solicitudes formuladas por entidades privadas con participación mayoritariamente pública.

2.– No podrá concurrir a esta convocatoria la entidad solicitante que se encuentre sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.– La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones y ayudas a los beneficiarios de éstas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 4.– Actividades subvencionables.

Serán susceptibles de ser subvencionadas las siguientes actividades:

a) La organización de congresos, encuentros, ciclos de conferencias y mesas redondas en torno a temas específicos de los colectivos profesionales del sector del libro.

b) Actividades culturales de promoción y difusión del libro.

Quedan excluidos tanto los premios literarios como la edición de revistas, excepto aquellas publicaciones concebidas como un elemento de apoyo dentro de la actividad global de promoción de la literatura y del libro.

5. artikulua.– Eskabideen balorazioa.

Diru-laguntzak lehiaketa bidez ebatziko dira, horretarako modalitate bakoitzean ezartzen diren irizpideak aplikatuta, ekingo zaio eskabideak baloratzeari eta laguntzak banatzeari, deialdi honen 10. artikuluak aurreikusten duen moduan.

6. artikulua.– Laguntzen izapidetze elektronikoa.

1.– Laguntza hauen izapideetan baliabide elektronikoak erabiltzeko modua ondoko bi dekretu hauetan arautu da: 232/2007 Dekretua, abenduaren 18koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duena; 72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomiadunen erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa.

2.– Laguntza hauen izapideetan bitarteko elektronikoak erabiltzeko jarraibideak kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko dira.

3.– Eskabidean bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiltzeak ez du esan nahi hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko horiek erabili beharko dituztenik. Era berean, jakinarazpenak bitarteko telematikoz egiteko emandako oniritzia baliogabetu ahal izango du interesdunak; horretarako, organo eskudunari horren berri eman eta jakinarazpenak jasotzeko beste leku bat adierazi beharko du, administrazio-prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duen 232/2007 Dekretuko, abenduaren 18koa, 4.4 eta 21.2 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

4.– Jakinarazpena egitea aurrez aurreko edo tramitazio telematikoan. Aurrez aurreko tramitazioaren jakinarazpena egin dela ulertuko da, baimendutako entitateak, edo legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, hala bada, Posta jasotze-agiria sinatutakoan. Ezarritako epea, kasu bakoitzean, jakinarazpenaren biharamunetik zenbatzen hasiko da. Tramitazio telematikoaren kasuan, alderantziz, administrazio-prozeduretan bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoen erabilera arautzen duen 232/2007 Dekretuko, abenduaren 18koa, 21.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, egin dela ulertuko da, pertsona interesdunak, edo horrela badagokio, legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, jakinarazpena elektronikoki sinatzen duen unean. Hala ere, jakinarazitako egintza 23. artikuluan adierazten den helbide elektronikoan interesdunaren esku jartzen denetik hamar egun natural igaro badira interesdunak edukia ikusi gabe, jakinarazpena ukatutzat joko da. Horrela, izapidea egindakotzat joko da eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo hartzaileak jakinara-

Artículo 5.– Evaluación de solicitudes.

El procedimiento para la concesión de ayudas en cada modalidad será el de concurso y a tal efecto, en aplicación de los criterios que para cada una de ellas se establecen, se procederá a la valoración de las respectivas solicitudes y a la distribución de las ayudas, tal como prevé el artículo 10 de esta convocatoria.

Artículo 6.– Tramitación electrónica de las ayudas.

1.– La utilización de medios electrónicos en la tramitación de estas ayudas se regirá por lo dispuesto en el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos y el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

2.– Las instrucciones para la utilización de medios electrónicos en la tramitación de estas ayudas se publicarán en la sede electrónica del órgano competente en materia de cultura en euskadi.net.

3.– El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la realización de la solicitud no obligará a su utilización en los sucesivos tramites del procedimientos y así mismo, la entidad interesada podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por medios telemáticos, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las notificaciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 4.4 y 21.2, respectivamente del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos.

4.– Práctica de la notificación en la tramitación presencial y telemática. La notificación se entenderá practicada en el caso de la tramitación presencial en la fecha en que la entidad autorizada, en su caso representante legal o persona autorizada, firme el acuse de recibo de Correos, y el plazo establecido en cada caso comenzara a contar a partir del día siguiente al de la recepción por parte de aquella del acto objeto de notificación. En el caso de la tramitación telemática, por el contrario, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos, la notificación se entenderá practicada en el momento en que la persona interesada o en su caso, representante legal o persona autorizada, firme electrónicamente su recepción. Transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, en la dirección electrónica a que se refiere el artículo 23, sin que la persona interesada ac-

zita, jakinarazpena ikustea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

7. artikulua.– Epea, eskabideen aurkezpena eta aurkeztu beharreko frogagiriak eta dokumentazioa.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau EHAAn argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

2.– Eskabideak herritarren arretarako bulegoetara eta Eusko Jaurlaritzaren lurralde ordezkaritzetara joanda utz daitezke, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluetan ezarritako organoetara joanda ere. Eskaera-orri normalizatua aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta dituela.

Horrez gainera, baliabide elektronikoak ere erabil daitezke laguntza eskabidea eta haiekin batera doan dokumentazioa aurkezteko.

3.– Eskabideak agindu honen I. eranskinean argitaratutako ereduari lotu behar zaizkio. Eskabideak eta beraien dokumentazio osagarria Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari bidali behar zaizkio.

4.– Pertsona eta erakunde eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza eskabideak eta beharrezko dokumentazioa. Orobat, laguntza eskabidearen aurkezpenaren ondoriozko jarduketetan, eta prozedura osoan, pertsona edo erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeko 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarri den bezala.

5.– Betekizunak bete direla frogatzeko modua kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko diren jarraibideetan zehaztuko da.

6.– Eskabideko atal batean laguntzaren eskatzaileak baimena eman dezake agiri batzuk laguntzak kudeatzen dituen organoak eskuratzeko edo egiaztatzeko. Baimen horrek ez ditu ezertan eragotziko Administrazio Publikoaren egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko ahalmenak.

7.– I. eranskinean dagoen eskabideak zehazten du zein frogagiriren ordez egiten duen eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena. Halako kasuetan eskatzaileak agiri bat sinatzen du adierazteko indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, eta badauzkala hori frogatzen duten agiriak, eta diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen duela, bai eta adierazitako guztiaren erantzukizuna ere. Erantzukizunpeko adierazpenean argi eta zehatz azaldu behar dira betekizunak. Erantzukizunpeko adierazpen bati ceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada. Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 7.– Plazo, presentación de solicitudes y aportación de acreditaciones y documentación.

1.– El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el BOPV.

2.– Las solicitudes podrán presentarse de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana y Delegaciones Territoriales del Gobierno Vasco, o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante instancia normalizada, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

Así mismo, podrán utilizarse los medios electrónicos para la presentación de las solicitudes de ayuda y demás documentación.

3.– Las solicitudes, que se ajustarán al modelo que se publica como anexo I a la presente Orden, junto a la documentación complementaria, deberán dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

4.– Las entidades solicitantes podrán presentar la solicitud de ayuda, junto con la documentación necesaria que se acompañe, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

5.– La forma de acreditar los requisitos se especificará en las Instrucciones que se publicarán en la sede electrónica competente en materia de cultura en euskadi.net.

6.– Las solicitudes incluirán la posibilidad de que el solicitante de la ayuda consienta expresamente que parte de la documentación sea obtenida o verificada por el órgano gestor de la ayuda, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración Pública.

7.– La solicitud incluida en el anexo I, indica qué acreditaciones podrán ser sustituidas por una Declaración Responsable, como documento suscrito por el solicitante en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención. Los requisitos deberán estar recogidos de manera clara y precisa en la correspondiente declara-

eransten zaion datu, azalpen edo dokumenturen bat zuzena ez bada, edo faltsua bada, edo haietako bat falta bada, prozedura etengo da horren berri jakin bezain laster, eta baliteke erantzukizunak gertatzea ere (penala, zibila edo administratiboa). Gainera, aurrean azaldutakoa adierazteko ematen duen ebazpenean Administrazio Publikok ezarri ahal izango du interesdunak diru-laguntza itzuli behar duela, bidezkoa izanez gero.

8. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko eskumenak dituen organoa.

Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari dagokio Agindu honen bidez araututako deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko egin beharrekoak egitea.

9. artikulua.– Aurkeztutako eskabideen akatszuzenketa.

Kultura Sustatzeko Zuzendaritzak eskabidea egin duenak aurkeztutako dokumentazioa aztertuko du eta, osatu gabea edo akastuna dela ikusiz gero, interesatuari horren berri emango dio, hutsunea edo akatsa zuzen dezan eta horretako hamar eguneko epea, baliodunak aurrez aurreko tramitazioan eta naturalak telematikoan, emanez. Epe hori bukatuta ez bada dokumentazioa behar bezala zuzentzen, interesatuak laguntzari uko egin diola ulertuko da, aldez aurretik horretarako emandako ebazpenaren bidez, edo dagokion izapidea egiteko eskubidea galduko duela.

10. artikulua.– Batzorde Kalifikatzailea.

1.– Batzorde Kalifikatzaileari dagokio aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzea, Agindu honen 11. artikuluan ezarritako jarraibideak aintzat hartuta. Era berean, batzorde horrek osatuko du dagokion Ebazpen Proposamena eta, ondoren, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari igorriko dio. Bertan azalduko dira, hala badagokio, entitate onuradun bakoitzari egokitutako diru kopurua eta emandako dirulaguntzak modu egokian erabiliko direla ziurtatzeko ongi iritzitako baldintza guztiak.

2.– Epaimahaia osatzeko orduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, bere 3.7 artikuluan dioena beteko da, eta epaimahaikideak honako hauek izango dira:

– Kultura Sustatzeko zuzendaria edo bera ordezten duen pertsona. Batzordeburu izango da eta kalitate botoa izango du, boto-berdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

– Kultura Sustatzeko zuzendaritzako bi teknikari, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak izendatuak. Horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

ción responsable. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar en el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de reintegro si fuera el caso.

Artículo 8.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Promoción de la Cultura la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 9.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

En el supuesto de que, analizada la documentación presentada, se observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, a contar desde el día siguiente a la notificación de la comunicación en que se ponga en conocimiento del solicitante los defectos observados, para su subsanación, con la indicación de que, transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la referida subsanación, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que le será notificada, o se le declarará decaído en su derecho al trámite correspondiente.

Artículo 10.– Comisión de Calificación.

1.– Corresponderá a una Comisión de Calificación el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, de conformidad a los parámetros establecidos en el artículo 11 de la presente Orden, así como la elaboración y elevación al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes de la propuesta de resolución correspondiente, la cual, en su caso, contendrá la cuantía de subvención por entidad beneficiaria, así como cualquiera otras condiciones previstas en la presente Orden a los efectos de garantizar el correcto destino de las subvenciones concedidas.

2.– En el momento de formar la Comisión de Calificación, se cumplirá lo establecido en el artículo 3.7 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y serán miembros del jurado:

– El Director de Promoción de la Cultura, o persona que le sustituya, que ejercerá las funciones de Presidente de la Comisión y dirimirá, con voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

– Dos técnicos de la Dirección de Promoción de la Cultura, designados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, uno de los cuales actuará como Secretario/a de la Comisión.

Batzordearen osaera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

11. artikulua.– Aukeraketa irizpideak.

1.– Diru-laguntzak zehazterakoan, aukeraketa baremo eta irizpide gisa, honako hauek hartuko dira kontuan:

a) Garatuko den kongresu edo jardueraren inguruan liburua eta irakurmena sustatzeko gauzatutako jarduerak. Gehienez: % 30.

b) Gauzatuko den edo parte hartuko den kongresu edo jardueraren egitaraua. Gehienez: % 30.

c) Eskaera egin duen entitatearen kultur bilakaera eta literatura eta liburua sustatzeko jardueretan emandako laguntza, eta generoaren ikuspegia integratuta izatea. Gehienez: % 20.

d) Kongresuaren edo kultur jardueraren antzinatasuna eta aurretik izandako ekitaldietan izandako gizarte mailako eragina. Gehienez: % 20.

2.– Balorazio-baremoko puntuen % 50 lortzea ez duten proiektuak baztertu egingo dira eta ezin izango dira sartu aukeratutako proiektuen artean.

3.– Diru-laguntzen kopurua zehazteko irizpide proportzionala erabiliko da. Modalitate bakoitzaren baliabide ekonomikoak banatuko dira aurreko atalean ezartzen diren puntuazio minimoa lortzen dituzten proiektuen artean, betiere lortzen duten puntuazioaren arabera.

4.– Edozein kasutan, laguntzak ez du sekula eskatutako kopurua gaindituko, eta ezarritako gehieneko muga portzentualak eta kuantitatiboak errespetatuko ditu.

12. artikulua.– Dirulaguntzen diru-kopurua, mugak, ordainketa eta bateragarritasuna.

1.– Eskabidearen xede diren jarduerak burutzeko onartutako gastu-aurrekontuaren % 70era ere irits daiteke diru-laguntza.

2.– Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da:

a) Lehenengoan diru-laguntzaren % 60 ordainduko da, 13. artikuluan zehazten den epetik aurrera kontatzen hasita hilabeteren barruan, aldez aurretik diru-laguntzari uko egin ez bazaio.

b) Bigarrenean diru-laguntzaren % 40, agindu honen 15. artikuluan kasu bakoitzerako ezarritako justifikatzeko dokumentazioa jaso eta egiaztatu ondoren.

3.– Diru-laguntza hauek eta beste entitate publiko nahiz pribatuk helburu berberaz emandakoak bateragarriak izango dira, baina ezingo da, inondik inora ere, gain-finantzaketarik onartuko. Gain-

La composición de la Comisión de Calificación se hará pública en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Artículo 11.– Criterios de selección.

1.– Para la determinación de las subvenciones a conceder, se tendrán en cuenta como baremos y criterios de selección, la concurrencia de los siguientes elementos:

a) Actividades de fomento del libro en el marco del congreso o actividad a desarrollar. Máximo: 30%.

b) Programa del congreso o actividad a realizar o en el que se va a participar. Máximo: 30%.

c) La trayectoria cultural de la entidad solicitante y su apoyo a actividades de promoción literaria y del libro, incluyendo la integración de la perspectiva de género. Máximo: 20%.

d) Antigüedad y repercusión social del congreso o actividad cultural de promoción y difusión del libro en anteriores ediciones. Máximo: 20%.

2.– Quedarán descartados y no podrán incluirse dentro de los proyectos seleccionados aquéllos que no obtengan al menos un 50% de puntos del baremo de valoración.

3.– Para la determinación de la cuantía de las subvenciones se utilizará un criterio de proporcionalidad, en virtud del cual la dotación económica se distribuirá entre proyectos que hubieran alcanzado la puntuación mínima establecida en el apartado anterior, en proporción siempre a la puntuación obtenida.

4.– En todo caso, la ayuda final no rebasará nunca la cuantía solicitada y respetará los límites porcentuales y cuantitativos máximos establecidos.

Artículo 12.– Cuantía, límites, abono y compatibilidad de las subvenciones.

1.– La subvención podrá alcanzar hasta el 70% del presupuesto admitido de los gastos de realización de las actividades para las que se solicita la subvención.

2.– El abono de las subvenciones concedidas se realizará en dos pagos:

a) El primero del 60% dentro del mes siguiente al plazo indicado en el artículo 13, si no hubiera mediado renuncia.

b) El 40% restante previa la recepción y verificación de la documentación justificativa que prevé el artículo 15.

3.– Las subvenciones establecidas en la presente Orden serán compatibles con cualesquiera otras que para el mismo objeto concedan otros Organismos públicos o privados, sin que, en ningún caso, pueda

finantzaketarik gertatuz gero, deialdi honen babesean emandako laguntzari soberakina kenduko zaio.

13. artikulua.– Ebazpena eta jakinarazpena.

1.– Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari dagokio, Batzorde Kalifikatzaileak egindako Ebazpen Proposamena ikusita, aurkeztutako eskabideak ebaztea. Ebazpena jakinarazi egin beharko da eskabideak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita hiru hilabeteko epean. Epe hori bukatuta, ebazpenaren jakinarazpena jaso ez bada, interesatuak eskabidea ezetsitzat jo ahal izango du, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako.

Dena den, aurreko paragrafoan esanak esanda ere, Agindu honen 9. artikuluan adierazitakoa gertatuz gero, ebazpena hartzeko epea etenda geratuko da izapideak behar duen denboran, jakinarazpen egunaren eta erantzuteko epearen arabera.

Baliabide elektronikoen bidezko jakinarazpena: jakinarazpena baliabide elektronikoak erabiliz egiteko, beharrezkoa izango da pertsona interesdunak bide hori aukeratu izatea, edo espresuki bere erabilera baimendu izatea.

2.– Ebazpen hori esleipendunei jakinaraziko zaie, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da denek jakin dezaten.

14. artikulua.– Diru-laguntza jasotzen dutenen betebeharrak.

Agindu honetan ezarritakoaren arabera araututako diru-laguntzak jasotzen dituzten entitateek honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horrela, diru-laguntza ematen zaiela jakinarazteko gutuna jaso eta hamabost eguneko epean ez badiote dirulaguntzari espresuki eta idatziz uko egiten, onartu dutela ulertuko da.

b) Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari deialdi honen bidez jasotako dirulaguntzei buruzko informazioa ematea, eskatuz gero.

c) Diru-laguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

d) Diru-laguntza hauetaz baliatuz egiten diren ekintza eta dokumentazio guztietan, bai eta horien publizitatean ere, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko laguntza jaso dela agertzea.

producirse la sobre financiación. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 13.– Resolución y notificación.

1.– Corresponderá al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, a la vista de la propuesta elaborada por la Comisión Calificadora, la resolución de las solicitudes presentadas, debiendo notificarse en el plazo de tres meses a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La falta de notificación en plazo de la resolución adoptada permitirá al interesado entender desestimadas las pretensiones formuladas a los efectos previstos por el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

No obstante lo señalado en el párrafo anterior, cuando fuera de aplicación lo previsto en el artículo 9 de la presente Orden, el plazo para resolver se suspenderá por el tiempo que aquel trámite requiera, en función de la recepción de la notificación y del plazo para su contestación.

Notificación por medios telemáticos: para que la notificación se practique utilizando medios telemáticos se requerirá que la persona interesada haya señalado dicho medio como preferente o consentido expresamente su utilización.

2.– Dicha Resolución se notificará a todas y todos los interesados y será publicada a los efectos de su general conocimiento en el BOPV.

Artículo 14.– Obligación de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Facilitar a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

c) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

d) Realizar expresa mención del patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco en los programas, carteles y demás material gráfico.

e) Onuradunak honako hau egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu: zerga obligazioak, ordainduta dituela eta horrez gain Gizarte Segurantzarekiko obligazioak ere beteta dituela.

15. artikulua.– Dirulaguntzen justifikazioa.

1.– Justifikazioak, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeari bidali behar zaizkio, eta herritarren arretarako bulegoetara eta Eusko Jaurlaritzaren lurralde ordezkaritzetara joanda utziko dira, bai eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluetan ezarritako organoetara joanda ere. Eskaera-orri normalizatua aurkeztu behar da, atal guztiak behar bezala beteta dituela.

2.– Diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa 2011ko otsailaren 15a baino lehen bidali beharko da. Justifikazioa egiterakoan honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Diru-laguntzaren bidez burutu diren jarduerei buruzko txostena.

b) Sarrera-gastuen balantzea eta egindako gastuen jatorrizko fakturak.

c) Aipatutako fakturetan zehazten diren gastuak azaltzen dituen zerrenda zehatza.

d) Diru-laguntzaren bat jaso izanaren berri Agindu honetako 6. artikuluan aipatzen den epea amaitu ondoren eduki bada, laguntza horien zerrenda.

16. artikulua.– Dirulaguntzen likidazioa.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatuz gero (betiere, helburua bete dela iritziz gero) edo beste edozein erakunde publiko zein pribatutik ere diru-laguntzaren bat jasoz gero, diru-laguntzak esleitzeko emandako ebazpena aldatu egin ahal izango da. Horrelakoetan, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordeak likidazio-ebazpena emango du, diru-laguntzen zenbatekoak doitzeko.

17. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

1.– Bete beharrekoak bete gabe geratu direla ulertuko da ondorengo kasuetan:

a) Diru-laguntza aipatutako helburuetarako erabili beharrean beste zerbaitetarako erabiltzen bada.

b) Diruz lagundutako jarduerei dagozkien gastuen jatorrizko justifikanteak aurkezten ez badira.

c) Diru-laguntzaren likidazioa egin ondoren dirua itzuli behar izanez gero, itzuli beharreko diru kopurua itzultzen ez bada.

d) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, kasuan kasu, diru-laguntza emateko ebazpenetan ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

e) Facilitar la documentación acreditativa de que la entidad beneficiaria se halla al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Artículo 15.– Justificación.

1.– Las justificaciones deberán dirigirse al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y se presentarán de forma presencial en las Oficinas de Atención Ciudadana del Gobierno Vasco, o ante los órganos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante instancia normalizada, debidamente cumplimentada en todos sus términos.

2.– La justificación documental de la subvención podrá realizarse hasta el 15 de febrero de 2011. Dicha justificación requerirá la aportación de la documentación siguiente:

a) Una memoria explicativa y detallada de las actividades realizadas.

b) Balance de ingresos y gastos y facturas originales de los gastos realizados.

c) Una relación explicativa y detallada de los gastos especificados en dichas facturas.

d) Relación de otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviera conocimiento en el momento a que se refiere el artículo 7 de la presente Orden.

Artículo 16.– Liquidación.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objeto de ésta, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedida por cualquier entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de subvenciones. A estos efectos, por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes se dictará la oportuna Resolución de liquidación, en la que se reajustarán los importes de las subvenciones concedidas.

Artículo 17.– Supuestos de incumplimiento.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación de la subvención recibida a actividades distintas de las subvencionadas.

b) La no aportación de los justificantes originales de los gastos de las actividades subvencionadas.

c) El incumplimiento del reintegro de la cuantía que, en su caso, se señale en la liquidación de la subvención.

d) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o de las condiciones que, en su caso, se establezcan en la Resolución concedente.

e) Xedapen orokorretan nahitaez bete beharrekotzat jotako beste edozer ez betetzea.

2.– Ez betetzeren bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio betiere, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, hots, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu Bategina onartzen duenean, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan horretarako ezarrita dagoen prozeduraren arabera.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta, 2. artikuluan ezarritako zenbateko globala aldatu ahal izango da, baldin eta beste programa batzuk gauzatu ondoren Kultura Sustatzeko Zuzendaritzaren aurrekontuetako izakinak agortu ez badira. Aldaketa hori eskabideei buruzko erabakia hartu aurretik egin beharko da eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Kultura, Gazteria eta Kiroletako sailburuordearen ebazpen baten bitartez.

Bigarrena.– Laguntza-programa honek ez du Europako Batzordearen baimena behar, honelaxe xedatuta dago-eta Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 araudian (araudi hori Tratatuko 107. eta 108. artikuluak «minimis» laguntzei aplikatzeari buruzkoa da). Izan ere, enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ezin da izan 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka interesatuek aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal diote Kulturako sailburuari hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo bestela, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko irailaren 10a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

e) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la obligación de reintegrar a la tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Promoción de la Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Segunda.– El presente programa de ayudas está exento de autorización por la Comisión de la Unión Europea, en base al Reglamento 1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas de «minimis», en cuanto que la ayuda total concedida a una empresa determinada no puede superar los 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir, asimismo, del día siguiente al de su publicación.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de septiembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA

DIRULAGUNTZAREN ESKABIDE ORRIA

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK (TITULARRA)

Erakundearen izena: .....
IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAN ARI DENAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: ..... NAN: .....
Pertsona juridikoa:
Erakundearen izena: .....
IFK: .....
Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

JAKINARAZPEN MODUA (markatu hautatua)

☐ Telematikoa ☐ Posta bidez

Jakinarazpen telematikorako datuak:

Abisuaren datuak:

Posta elektronikoa(k) [; erabili bereizteko]: .....

.....

Telefono-mezuak [; erabili bereizteko]: .....

.....
Postaz zein telematikoki jakinarazteko:

Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....

JAKINARAZPENAREN HIZKUNTZA (markatu hautatua)

☐ Euskara ☐ Gaztelania

BANKU-DATUAK
Bankua edo aurrezki-erakundea: ☐☐☐☐
Agentzia: ☐☐☐☐
KD (Kontrol digitua): ☐☐
Kontuaren zk.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Titularra: .....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK (markatu x batez behar dena)

Orokorrak:

☐ Eskatzaileak ordezkatzen duen erakundeak ez du jaso diru-laguntza eta laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapenik, ez zigor arlokorik, ez administrazio bidekorik, eta ez dauka legez debekatuta halakorik eskuratzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean sexuaren ziozko bereizkeria zehatzeko ezarritako zigor eta debekuak ere kontuan hartuta).

☐ EskatzaileaK ordezkatzen duen erakundea ez dago sartuta gisa bereko diru-laguntza bat itzultzeko edo hargatik zehapena ezartzeko prozedura batean, hain zuzen ere Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta beraren erakunde autonomoek ematen dituzten laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den halako prozedura batean.

☐ Eskatzaileak ordezkatzen duen erakundeak egunean dauzka indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

☐ Eskatzailea, edo haren legezko ordezkaria, naizen aldetik, hauxe adierazten dut: eskabideko datuak eta hari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditut, edo ordezkatzen dudan erakunde eskatzaileak betetzen ditu, eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; eta betekizun horiek diru-laguntzaren gozamenaldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dut.

☐ Eskatzaileak edo berak ordezkatzen duen erakundeak 2008, 2009 eta 2010eko zerga ekitaldietan ……. euro jaso ditu guztira «minimis» motako laguntzei esker (laguntzak eman dituzten administrazioak adierazi behar dira eta bakoitzaren zenbatekoa zehaztu).
……..

Bereziak:

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut haren sortze-akta zein eraketa-eskritura eta estatutuak behar den erregistro publikoan inskribatuta daudela eskabidea aurkeztu den egunean.

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeko (HAAJAPE) 35.f) artikuluarekin bat etorriz, adierazten dut Aurkeztu beharreko agiriak ataleko 1. puntuan eskatzen diren agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku daudela eta indarrean daudela eskabidea aurkeztu den egunean. Eskabidea …….(e)(a)n (idatzi letraz) aurkeztu da ……
……
…….(e)(a)n (adierazi Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu den, edo eman den).

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ez oraingo ekitaldian ez aurreko bietan ez dudala jaso administrazio publiko zein erakunde pribatuen laguntzarik xede bererako.

DOKUMENTUEN BALIDAZIO BAIMENDUAK (markatu x batez behar dena)

Identifikazio datuak:

☐ Eskatzailea edo erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Zerga-betebeharren ordainketak egunean izatea:

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Hirugarrenaren alta:

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko, baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

KONPROMISOAK

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: administrazio eta erakunde publiko zein pribatuek diru-laguntza honen xede bererako emandako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo diru-kopuru guztien berri emango dio Kultura Saileko Kultura Sustatzeko Zuzendaritzari.

☐ Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan erakundeak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza aplikatzen den ekoizpenean edo jardueretan sortzen diren promozio-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa jaso duela aipatuko du (Konpromiso honek ez ditu lotzen diru-laguntzaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jasotzen duten erakunde onuradunak).

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DOKUMENTAZIOA:

☐ 1.– Sortze-eskrituraren eta estatutuen kopiak.

☐ 2.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada erakunde eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela bidezko erregistroak edo erakunde eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 3.– Erakundearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskura aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 4.– Erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren txartelaren kopia, kasu honetan soilik: erakundeak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean dutenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari erakunde eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 5.– Erakundeak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, kasu honetan soilik: erakundeak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean dutenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari erakunde eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 6.– Erakundeak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREN INGURUKO DOKUMENTAZIOA

☐ 7.– Kolektibo profesional hauen gai berezien inguruan egindako biltzar, topaketa, hitzaldi ziklo, mahai inguru eta bestelako kultura-jardueren garapena azaltzen duen proiektua, aurreikusten den egutegia adierazita.

☐ 8.– Jarduerak aurreko urteetan gizartean izan duen eragina adierazten duten agiriak (bisitarien kopurua, antolatutako sariketak, txostenak, komunikabideetan azaldutako berriak…).

☐ 9.– Programaren edo jardueraren aurrekontu zehatza eta xehatua, zeinak, hala badagokio, programak edo jarduerak burutzeari zuzen eta estu loturiko funtzionamendu-gastuak bere baitan hartuko dituena. Aurrez aurreko tramitazioan, erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak sinatutako jatorrizko aurrekontua aurkeztu beharko da. Eta era telematikoan, erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak elektronikoki sinatutako kopia digitala edo entitatearen txartelaren bidez sinatutakoa. Aurrekontuak orekatua beharko du izan, hots, gastuak berdin diru-sarrerak, eta diru-sarreren atalean honako datu hauek zehaztu beharko dira:

– Eusko Jaurlaritzaren Kultura Saila kanpoan utzita, xede berberaz diru-laguntza(k) eskatu zai(zki)en edo, hala badagokio, eskatu asmo zai(zki)en nazio mailako zein nazioarteko herri administrazioen edo entitate publiko zein pribatuen zerrenda zehatza.

– Aurreko paragrafoan aipaturiko herri administrazioei edo entitateei eskatutako diru-kopurua edo, besterik ezean, kasuan kasu jasotzea espero dena.

– Diru-laguntza guztien egoera (eskatzekoa, ebazpenaren zain, esleituta, ea.).

– Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailari eskatutako diru-kopurua.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO), Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura sustatzeko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko Kultura sustatzeko Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea 1, Gasteiz 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ikus-entzunezko edukiak euskarri berrietan sortzeko eta ekoizteko laguntzak emateko araubidea ezarri eta deialdia egiten duen Kultura Sailaren 2010eko irailaren 10eko Aginduaren I. eranskinean adierazitako datuak eta harekin batera aurkeztutako agiriak egiazkoak direla, erakunde eskatzaileak indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen dituela, badauzkala hori frogatzen duten agiriak, eta diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dudala.

Lekua eta data

Zigilua

.....(e)n, 2010eko .....aren .....(e)(a)n

Entitatea edo legezko ordezkariaren sinadura

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN O AYUDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (TITULAR)

Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad:* ..... *Provincia:* .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física:
Nombre y apellidos: ..... *DNI:* .....
Persona jurídica:
Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Datos comunes:
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

MODALIDAD ESCOGIDA PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese la opción escogida)

☐ *Telemática* ☐ *Postal*

Para la notificación telemática:

Datos de aviso:

Correo(s) electrónico(s) [sepárense mediante ;]: .....

.....

Mensaje(s) telefónico (s) [sepárense mediante ;]: .....

.....
Tanto para notificación presencial como telemática:

Dirección: .....
Código postal: ..... *Localidad:* ..... *Provincia:* .....

IDIOMA ESCOGIDO PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese el idioma escogido)

☐ *Euskera* ☐ *Castellano*

DATOS BANCARIOS

Banco o entidad de ahorro: ☐☐☐☐
Agencia: ☐☐☐☐
DC (dígito de control): ☐☐
N.º de cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titular: .....

DECLARACIONES RESPONSABLES (márquese con una x lo que corresponda)

Genéricas:

☐ *Que la entidad a la que represento no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluidas las sobrevenidas por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.*

☐ *Que la entidad a la que represento no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación.*

☐ *Que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.*

☐ *Que el solicitante o la entidad a la que representa ha recibido durante los ejercicios fiscales 2008, 2009 y 2010 un total de .... euros en ayudas tipo «minimis» (especificar la administración otorgante y la cantidad) ....*

Específicas:

Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que tanto el acta fundacional así como la escritura de constitución y los estatutos de la entidad solicitante se encuentran inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Que, como representante legal de la entidad solicitante y de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC), manifiesto que la documentación exigida en el punto 1 del apartado Documentación a presentar se halla en poder de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, manteniéndose, a la fecha de presentación de la solicitud, plenamente vigente y habiéndose presentado con fecha ..... (escríbase con letras) en ....
(detállese el órgano o dependencia de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi en que fue presentada o, en su caso, emitida).

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que ésta no ha solicitado ninguna otra subvención para la misma finalidad a la fecha de presentación de la solicitud ni tiene previsto solicitar ayuda alguna con posterioridad a la misma.*

VALIDACIONES AUTORIZADAS DE DOCUMENTOS (márquese con una x lo que corresponda)

Datos de identificación:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Alta de terceros:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

COMPROMISOS

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión del programa o actividad que pudiera ser subvencionado la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. (Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).*

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente)

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

☐ *1.– Copia de la escritura fundacional y de los estatutos.*

☐ *2.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *3.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *4.– Copia de la tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal de la entidad, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *5.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *6.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.*

DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PROYECTO PRESENTADO:

☐ *7.– Proyecto explicativo del desarrollo del congreso, encuentros, ciclos de conferencias, mesas redondas y otras actividades culturales en torno a temas específicos de estos colectivos profesionales, con indicación del calendario previsto a tal efecto.*

☐ *8.– Documentación que refleje la trascendencia social de la actividad en años anteriores (número de visitantes, certámenes convocados, memorias, noticias en los medios de comunicación, etc.).*

☐ *9.– Presupuesto desglosado y detallado del programa o actividad, incluyendo, si hubiera lugar, los gastos de funcionamiento vinculados directamente con la ejecución del mismo. Para la tramitación presencial, deberá presentarse el presupuesto original firmado por la persona física que ostente la representación legal de la entidad solicitante, y para la telemática, copia digital firmada electrónica por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad solicitante o, en su caso, mediante la tarjeta de la entidad. Habrá de ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, debiéndose precisar en el apartado de ingresos:*

– Relación exhaustiva de las administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, diferentes al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, a las que se han solicitado subvenciones - o, en su caso, se tenga previsto solicitar - para el mismo objeto.

– El importe solicitado a las mencionadas administraciones o entidades o, en su defecto, el importe que en cada caso se prevea percibir.

– El estado de las solicitudes (a solicitar, pendiente de resolución, concedida, etc.).

– El importe solicitado al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado Gestión de Subvenciones de la Dirección de Promoción de la Cultura, cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el anexo I de la Orden de 10 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a la organización de congresos, ciclos de conferencias y actividades culturales de promoción y difusión del libro en la Comunidad Autónoma Vasca, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

Lugar y fecha *Sello*

En ....., a ..... de ..... de 2010

Firma de la entidad o persona representante