Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

4156

AGINDUA, 2010eko irailaren 8koa, Kulturako sailburuarena, Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko dirulaguntzen deialdia egiten duena.

Irailaren 30eko 164/2008 Dekretuak (uztailaren 13ko 200/2010 Dekretuak aldatu duenak) Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako diru-laguntzak emateko modua arautzen du.

Aipaturiko dekretuaren 5. artikuluan adierazten denez, araututako diru-laguntzen deialdia urtean urteko ekitaldi ekonomikoan egin eta jakinaraziko da Kulturako sailburuaren agindu baten bidez. Deialdian ondokoak zehaztuko dira: diru-laguntzak finantzatzeko aurrekontuko zuzkidura, aurkeztutako programak edo jarduerak burutzeko epealdia, eskabideak aurkezteko tokia eta epealdia, entitate eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa, eta, azkenik, kasuan kasu esleitutako diru-laguntza justifikatzeko epealdia eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Aipatutako dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz, agindu honen bidez gorago aipatutako kontu horiek guztiak zehaztuko dira, bertan ezarritako dirulaguntzen deialdia 2010eko ekitaldian aplikatzeko.

Halaber, eta kudeaketako irizpide gisa, informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien (IKT) erabilera sustatu nahi da, laguntzak kudeatzeko prozesuen izapideak telematikoki egin ahal izateko.

Horri jarraiki, hauxe

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea hauxe da: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egitea. Diru-laguntza horiek emateko modua irailaren 30eko 164/2008 Dekretuak arautzen du (uztailaren 13ko 200/2010 Dekretuak aldatu du).

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

1.– Agindu honen bidez deitutako 2010eko diru-laguntzak finantzatzeko aurrekontu orokorra hirurehun eta berrogeita hamar mila (350.000) eurokoa da.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

4156

ORDEN de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco.

El Decreto 164/2008, de 30 de septiembre, modificado por el Decreto 200/2010, de 13 de julio, regula la concesión de subvenciones a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco.

El artículo 5 del mencionado Decreto establece que anualmente, mediante Orden de la Consejera de Cultura, se convocarán las ayudas reguladas en mismo, concretándose en aquélla las cuestiones relativas a la dotación presupuestaria global destinada a financiar las ayudas convocadas, al plazo de ejecución de los programas o actividades presentados, al lugar y los plazos para la presentación de las solicitudes, a la documentación a aportar por las entidades solicitantes y, por último, al plazo y la documentación a aportar para la justificación de la ayuda concedida.

Conforme a lo dispuesto en el referido Decreto, mediante la presente Orden se concretan dichas cuestiones para la aplicación durante el ejercicio 2010 de la convocatoria de ayudas establecida por la norma mencionada.

Así mismo y como criterio de gestión, se pretende estimular el recurso a las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC), posibilitando la tramitación telemática de los procesos de gestión de las ayudas.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es la convocatoria para el año 2010 de subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones dependientes orgánicamente de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, reguladas en el Decreto 164/2008, de 30 de septiembre, modificado por el Decreto 200/2010, de 13 de julio.

Artículo 2.– Dotación económica.

1.– Para el ejercicio 2010, la dotación presupuestaria global destinada a financiar las ayudas convocadas por la presente Orden es de trescientos cincuenta mil (350.000) euros.

2.– Uztailaren 13ko 200/2010 Dekretuak aldatu duen irailaren 30eko 164/2008 Dekretuko lehenengo xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz, eta eskatutako laguntzen guztirako zenbatekoa kontuan hartuta, eskaerak ebatzi aurretik aurreko puntuan zehaztutako kreditua aldatu ahal izango da Kultura Sailaren beste programa batzuetan agortzen ez diren aurrekontuko kopuru erabilgarriaren arabera. Hala gertatuz gero, aldaketaren berri emango da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den Kulturako sailburuaren agindu baten bitartez.

3. artikulua.– Programak edo jarduerak burutzeko epealdia.

Agindu honen babesean diru-laguntza jasotzeko aurkezten diren programak edo jarduerak 2010eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egin beharko dira nahitaez.

4. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epealdia.

Agindu honen babesean eskabideak aurkezteko epealdia hilabetekoa izango da, aginduak ondorioak sortzen dituen egunetik aurrera.

5. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabideak, justifikazioak eta dokumentazioa, kasuan kasukoa.

1.– Eskaera-izapideak bertatik bertara (paperean) aurkeztea:

a) Eskabideak eta justifikazioak toki hauetan aurkez daitezke:

a.1.– Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Erregistroa: Donostia kalea 1 - Lakua I, 2. solairua - 01010 Gasteiz.

a.2.– Eusko Jaurlaritzako Erregistro Orokor Nagusia: Donostia kalea 1 - 01010 Gasteiz.

a.3.– Eusko Jaurlaritzaren Bilboko egoitza ofizialeko Erregistro Laguntzailea: Kale Nagusia, 85 - 48001 Bilbao.

a.4.– Eusko Jaurlaritzaren Donostiako egoitza ofizialeko Erregistro Laguntzailea: Andia kalea, 13 - 20004 Donostia.

a.5.– Herritarren Arretarako Bulegoak.

a.6.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren beste erregistro orokor nagusi eta laguntzaileak (72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa; EHAA, 102. zk., 2008ko maiatzaren 30ekoa).

b) Eskabideak eta justifikazioak bi modutara aurkez daitezke: zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen (hemendik aurrera, AJL-APE) azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako bideetako bat erabiliz:

b.1.– Eskabideak: eredu normalizatua erabili behar da, eta bertako atal guztiak bete (I. eranskina); horre-

2.– Conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Primera del Decreto 164/2008, de 30 de setiembre, modificado por el Decreto 200/2010, de 13 de julio, a la vista de la cuantía total de las ayudas solicitadas, el crédito anteriormente mencionado podrá ser modificado en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Orden de la Consejera de Cultura que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 3.– Plazo de ejecución de los programas o actividades.

Los programas o actividades para los que se solicite subvención al amparo de la presente Orden, deberán, en todo caso, realizarse entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2010.

Artículo 4.– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes al amparo de la presente Orden será de un mes a partir de que la misma surta efectos.

Artículo 5.– Presentación de solicitudes, justificaciones y documentación en cada caso.

1.– Tramitación presencial:

a) Las solicitudes y justificaciones podrán presentarse en los sitios siguientes:

a.1.– Registro del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco: c/ Donostia-San Sebastián 1 - Lakua I, 2.ª planta - 01010 Vitoria-Gasteiz.

a.2.– Registro General Central del Gobierno Vasco: c/ Donostia-San Sebastián 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

a.3.– Registro Auxiliar de la sede oficial del Gobierno Vasco en Bilbao: c/ Gran Vía 85 - 48001 Bilbao.

a.4.– Registro Auxiliar de la sede oficial del Gobierno Vasco en Donostia-San Sebastián: c/ Andia 13 - 20004 Donostia-San Sebastián.

a.5.– En las Oficinas de Atención Ciudadana.

a.6.– Otros registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi (Decreto 72/2008, de 29 de abril, BOPV n.º 102 de 30 de mayo de 2008).

b) Las solicitudes y justificaciones pueden entregarse bien directamente, bien utilizando cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en lo sucesivo LRJ-PAC):

b.1.– Solicitudes: mediante modelo normalizado, debidamente cumplimentado en todos sus términos

kin batera dokumentazio osagarria aurkeztu behar da (II. eranskina).

b.2.– Justifikazioak: eredu normalizatua erabili behar da, eta bertako atal guztiak bete (III. eranskina); horrekin batera dokumentazio osagarria aurkeztu behar da (IV., V. eta VI. eranskinak).

c) Eskabidea edo justifikazioa posta-bulego batean aurkeztu nahi izanez gero, kartazal irekian aurkeztu behar da, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkion inprimakiari.

2.– Laguntzen izapideak elektronikoki aurkeztea: Eskabidea eta justifikazioa.

Laguntza hauen izapideetan (eskabideak zein justifikazioak aurkezteko) baliabide elektronikoak erabiltzeko modua ondoko bi dekretu hauetan arautu da: 232/2007 Dekretua, abenduaren 18koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioaren prozeduretan baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren arautu duena; 72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa, Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta beraren erakunde autonomoen erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzkoa.

3.– Izapideak bertatik bertara (paperean) zein telematikoki aurkeztuz gero:

a) Laguntza-eskabideak agindu honen I. eranskinean argitaratutako ereduari lotu behar zaizkio eta justifikazioak III. eranskinean argitaratutako ereduari. Eskabideak eta horien dokumentazio osagarria (II. eranskina) zein justifikazioak eta horien dokumentazio osagarria (IV., V. eta VI. eranskinak) Kultura Saileko Zerbitzu zuzendariari bidali behar zaizkio.

b) Laguntza-eskabideak (I. eranskina) eta haiekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa (II. eranskina) eta justifikazioak (III. eranskina) eta beren dokumentazio osagarria (IV., V. eta VI. eranskinak), haien inguruko informazioa eta aurkezpenerako prozedura kulturaren alorreko eskumena daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko dira.

c) Entitate eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkez ditzakete laguntza-eskabideak eta justifikazioak eta haiei lotutako dokumentazioa. Orobat, laguntza-eskabideen eta justifikazioen aurkezpenaren ondoriozko jarduketetan, eta prozedura osoan, entitate eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeko 5.2.a) eta 6.1 artikuluetan ezarri den bezala.

d) Eskabideei eta justifikazioei lotutako betekizunak bete direla eta behar diren agiriak aurkeztu direla frogatzeko modua kulturaren alorreko eskumena

(véase el anexo I), junto a la documentación complementaria (véase el anexo II).

b.2.– Justificaciones: mediante modelo normalizado, debidamente cumplimentado en todos sus términos (véase el anexo III), junto a la documentación complementaria (véanse los anexos IV, V y VI).

c) En el caso de optarse por presentar la solicitud o la justificación en una oficina de correos, deberá realizarse en sobre abierto para que el impreso de solicitud o de justificación sea sellado por el funcionario/a de correos antes de certificarla.

2.– Tramitación electrónica de las ayudas: solicitud y justificación.

La utilización de medios electrónicos en la tramitación de estas ayudas, tanto para las solicitudes como para las justificaciones, atenderá a lo establecido en el Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos y el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

3.– Elementos comunes a la tramitación presencial y telemática.

a) Tanto las solicitudes de ayuda, que se ajustarán al modelo que se publica como anexo I a la presente Orden, junto a la documentación complementaria (véase el anexo II), como las justificaciones, que se ajustarán al modelo que se publica como anexo III a la presente Orden, junto a la documentación complementaria (véanse los anexos IV, V y VI) deberán dirigirse al Director de Servicios del Departamento de Cultura.

b) Tanto Las solicitudes de ayuda (anexo I) y demás documentación (anexo II) como las justificaciones (anexo III) y demás documentación (anexos IV, V y VI), así como la información y procedimiento relativas a ambas estarán disponibles en la sede electrónica del órgano competente en materia de cultura en euskadi.net.

c) Las entidades solicitantes podrán presentar tanto la solicitud de ayuda como la justificación, junto con la documentación necesaria que se acompañe en cada caso, en el idioma oficial de su elección. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayuda, de la presentación de la justificación y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por la entidad solicitante, tal y como establecen los artículos 5.2.a) y 6.1 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización de Uso del Euskera.

d) La forma de acreditar los requisitos/la documentación solicitados/solicitada tanto para la presentación de la solicitud como para la de la justificación

daukan organoak euskadi.net atarian daukan egoitza elektronikoan argitaratuko diren jarraibideetan zehaztuko da.

e) Eskabide-formularioko zein justifikazioko atal batean laguntza eskatzen duen entitateak zein onuradunak baimena eman dezake agiri batzuk laguntzak kudeatzen dituen organoak eskuratzeko edo egiaztatzeko. Baimen horrek ez ditu ezertan eragotziko Administrazio Publikoaren egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko ahalmenak.

f) Eskabide-formularioan zein justifikaziokoan zehaztu behar da zein frogagiri edo bestelako agiriren ordez egiten duen eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena. Halako kasuetan entitate eskatzailearen legezko ordezkariak edo laguntzaren onuradunak agiri bat sinatzen du adierazteko betetzen dituela indarreko araudian diru-laguntza (edo diru-laguntzaren bigarren zatia) jasotzeko ezarritako betekizun guztiak eta badauzkala hori frogatzen duten agiriak (laguntza eskatzen den kasuetan baita diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betekizun horiek betetzeko konpromisoa onartzen duela ere bai), bai eta adierazitako guztiaren erantzukizuna onartzen duela ere.

g) Erantzukizunpeko adierazpenean berariaz eta modu argi eta zehatzean azaldu behar dira betekizunak.

h) Erantzukizunpeko adierazpen bati eransten zaion datu, azalpen edo dokumenturen bat zuzena ez bada, edo faltsua bada, edo haietako bat falta bada, prozedura etengo da horren berri jakin bezain laster, eta baliteke erantzukizunak gertatzea ere (penala, zibila edo administratiboa).

Gainera, gorago azaldutakoa adierazteko ematen duen ebazpenean Administrazio Publikoak ezarri ahal izango du interesdunak diru-laguntza itzuli behar duela, bidezkoa izanez gero.

4.– Eskabidea aurkezteko bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabiltzeak ez du ekarriko berekin prozedurako hurrengo izapideetan ere nahitaez bitarteko horiek erabili behar izatea. Gainera, entitate interesdunak jakinarazpenak bitarteko telematikoz egiteko emandako adostasuna baliogabetu ahal izango du; hori egin nahi izanez gero, organo eskudunari adierazi beharko dio eta aurrerantzean jakinarazpenak non jaso nahi dituen zehaztu beharko du, administrazio prozeduretan baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren arautu duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuko 4.4 eta 21.2 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, hurrenez hurren.

6. artikulua.– Eskabideak zuzentzea eta justifikaziorako aurkeztutako dokumentazioa osatzeko edo argitzeko errekerimendua.

se especificará en las Instrucciones que se publicarán en la sede electrónica competente en materia de cultura en euskadi.net.

e) Tanto las solicitudes como el formulario de justificación incluirán la posibilidad de que tanto la entidad solicitante de la ayuda como la beneficiaria de la misma consienta expresamente que parte de la documentación sea obtenida o verificada por el órgano gestor de la ayuda, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas la Administración Pública.

f) Tanto el formulario de solicitud como, en su caso, el de justificación incluirán qué acreditaciones/documentaciones podrán ser sustituidas por una declaración responsable, como documento suscrito por el/la representante legal de la entidad solicitante o, en su caso, beneficiaria de ayuda, en el que manifestará, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención o, en su caso, para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada, que dispone de la documentación que así lo acredita y que, en el caso de la solicitud, también se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

g) Los requisitos deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

h) La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable, determinará la imposibilidad de continuar en el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado/a de reintegro si fuera el caso.

4.– El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la realización de la solicitud no obligará a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento y así mismo, la entidad interesada podrá revocar su consentimiento para que la notificación se practique por medios telemáticos, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un lugar donde practicar las notificaciones, de conformidad con lo establecido en los artículos 4.4 y 21.2, respectivamente, del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos.

Artículo 6.– Subsanación de las solicitudes y requerimiento de documentación complementaria a la presentada para la justificación o, en su caso, aclaratoria de la misma.

1.– Baldin eta eskabide-orriarekin batera aurkeztutako dokumentazioa aztertzean Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza ohartzen bada agiriren bat falta dela edo akastuna dela, epealdi bat emango dio eskatzaileari izapideak burutzeko falta dena ekartzeko edo akatsa zuzentzeko: hamar egun baliodun bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero), eta egutegiko hamar egun telematikoki eginez gero, akatsaren edo faltaren berri ematen dion jakinarazpenaren hurrengo egunetik aurrera; gainera, azaroaren 26ko 30/1992 AJL-APEren 42. eta 71. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz, ohartaraziko dio hori egin ezean eskabidean atzera egin duela ebatziko dela (ebazpena jakinaraziko zaio) edo izapidea egiteko eskubidea galdu duela adieraziko dela.

2.– Justifikaziorako aurkeztutako dokumentazioa osatzeko edo hori argitzeko errekerimendua egin behar izanez gero, eguneko epealdi bat emango zaio eskatzaileari hari erantzuteko:, hamar egun baliodun bertaratuz gero (dokumentazioa paperean entregatuz gero), eta egutegiko hamar egun telematikoki eginez gero, eskatutakoaren berri ematen dion jakinarazpenaren hurrengo egunetik aurrera; gainera, jakinarazpenean eskatzaileari azaldu behar zaio errekerimenduari erantzun ezean uztailaren 13ko 200/2010 Dekretuak aldatu duen irailaren 30eko 164/2008 Dekretuaren 15. artikuluak aipatzen dituen ez-betetzeetako bat gertatuko dela.

Hori gertatu dela egiaztatzen bada, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera eta bertan agindutakoa bete ondoren, Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari ezin eskatu izango zaio ordaintzeko diru-laguntza, eta, behar den kasuetan, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio jasotako diru-kopuruak eta haien legezko korrituak.

Aurreko paragrafoan adierazitako itzulketaz gainera, balizko zigor-prozedura ireki daiteke ikusten bada Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren laguntza eta diru-laguntzei buruzko xedapenak urratu direla, lehen aipaturiko azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan xedatutakoaren arabera.

3.– Berariazko ebazpena (eskatzaileak atzera egin duela zein laguntza itzuli behar duela agintzen duena) kasu bakoitzean ezarritako epealdia amaitu eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen jakinaraziko da.

1.– En el supuesto de que, analizada la documentación presentada junto con la solicitud, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura observase que ésta es incompleta o defectuosa, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la comunicación en que se ponga en conocimiento de la entidad solicitante los defectos observados, para su subsanación, con la indicación de que, de conformidad con los artículos 42 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC),transcurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la referida subsanación, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que le será notificada, o se le declarará decaída en su derecho al trámite correspondiente.

2.– En el supuesto de requerimiento de documentación complementaria a la presentada para la justificación o, en su caso, aclaratoria de la misma, se concederá, en su caso, un plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, a contar desde el día siguiente al de la notificación del requerimiento en que se ponga en conocimiento de la entidad solicitante la documentación solicitada, para su remisión, debiendo la notificación ir acompañada con la indicación de que, si así no lo hiciera, la entidad incurriría en uno de los supuestos de incumplimiento a los que alude el artículo 15 del Decreto 164/2008, de 30 de septiembre, modificado por el Decreto 200/2010, de 13 de julio.

La constatación de la existencia de uno de estos supuestos determinará, en los términos y previo cumplimiento de lo previsto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, que no será exigible a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura el abono de la subvención, y en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

El cumplimiento del deber de reintegro señalado en el párrafo anterior no supondrá exoneración de las consecuencias que pudieran derivarse del eventual procedimiento sancionador que pudiera seguirse contra la entidad infractora de las disposiciones relativas al régimen de ayudas y subvenciones otorgadas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, conforme a lo previsto en el precitado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

3.– En todo caso, bien la resolución expresa de desistimiento o bien la de inicio del procedimiento de reintegro, se notificará en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de diez días, hábiles para la tramitación presencial y naturales para la telemática, establecido en los apartados 1 y 2.

7. artikulua.– Jakinarazpenak, izapideak egiteko moduaren arabera.

1.– Izapideak bertaratuta eginez gero (papera erabilita), jakinarazpena entitate interesdunak, edo haren legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, Postaren hartu-agiria sinatzen duenean egintzat joko da, eta, egintzaren arabera, kasuan kasu ezarritako epealdia hura jaso eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen.

2.– Aldiz, administrazio prozeduretan baliabide elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili behar diren arautu duen abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuko 22.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, izapideak baliabide telematikoen bitartez eginez gero, jakinarazpena entitate interesdunak, edo haren legezko ordezkariak edo baimendutako pertsonak, jaso izana elektronikoki sinatzen duenean egintzat joko da.

Indarrean dagoen legeriak ezarritako hamar (10) eguneko epealdian, jakinarazitako egintza aipatutako dekretuko 23. artikuluan aipatzen den helbide elektronikoan interesdunaren edo haren legezko ordezkariaren edo baimendutako pertsonaren esku jartzen denetik zenbatu beharrekoan, interesdunak haren edukia eskuratzen ez badu, jakinarazpena ezetsitzat joko da. Hori horrela izanda, izapidea egindakotzat joko da eta prozedurak aurrera egingo du, salbu eta ofizioz edo hartzaileak jakinarazita, jakinarazpena ikustea teknikoki edo materialki ezinezkoa izan dela egiaztatzen bada.

8. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzeko epealdia.

Emandako diru-laguntza justifikatzeko dokumentazioa aurkezteko epealdia bi hilekoa izango da diru-laguntza jaso duen programa edo jarduera bukatzen den egunetik aurrera, eta ezinbestekoa da 2011ko otsailaren 28rako aurkeztuta egotea.

9. artikulua.– Justifikaziorako epealdia luzatzea.

1.– Ofizioz edo entitate interesdunak eskatuta, diru-laguntza ematen duen organoak justifikazioa aurkezteko epealdia luzatzea erabaki ahal izango du, baina bi baldintzarekin: luzapenaldia ezin da izan justifikazioa aurkezteko epealdiaren erdia baino luzeagoa eta ezin zaie kalte egin hirugarrenen eskubideei. Epealdia luzatzeko erabakia entitate interesdunei jakinarazi behar zaie.

2.– Bai entitate interesdunen eskaera, bai epealdia luzatzeko erabakia justifikaziorako epealdia amaitu baino lehen gauzatu behar dira. Mugaeguneratutako epealdiak ezin izango dira luzatu. Epealdiak luzatzeari edo ez luzatzeari buruzko erabakien aurka ez dago errekurtsoa jartzerik.

Artículo 7.– Práctica de la notificación en la tramitación presencial y telemática.

1.– La notificación se entenderá practicada en el caso de tramitación presencial en la fecha en que la entidad interesada o, en su caso, representante legal o persona autorizada, firme el acuse de recibo de Correos, y el plazo establecido en cada caso comenzará a contar a partir del día siguiente al de la recepción por parte de aquélla del acto objeto de notificación.

2.– En el caso de la tramitación telemática, por el contrario, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.1 del Decreto 232/2007, de 18 de diciembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos administrativos, la notificación se entenderá practicada en el momento en el que la entidad interesada o, en su caso, representante legal o persona autorizada, firme electrónicamente su recepción, y el plazo establecido en cada caso comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma electrónica de la recepción por parte de aquélla del acto objeto de notificación.

Transcurrido el plazo establecido de 10 días desde la puesta a disposición de la entidad interesada o, en su caso, representante legal o persona autorizada, del acto objeto de notificación en la dirección electrónica a que se refiere el artículo 23 del mencionado Decreto sin que aquélla acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada. En este caso, se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento, salvo que de oficio o a instancia de la persona o entidad destinataria se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Artículo 8.– Plazo de justificación de la subvención.

El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses contados a partir de la fecha de finalización del programa o actividad subvencionado y, en todo caso, no posterior al 28 de febrero de 2011.

Artículo 9.– Ampliación del plazo de justificación.

1.– El órgano concedente de la subvención podrá conceder de oficio o a petición de las entidades interesadas una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que aquélla no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero alguno. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a las entidades interesadas.

2.– Tanto la petición de las entidades interesadas como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación, no siendo en ningún caso objeto de ampliación el plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazo o sobre su denegación no serán susceptibles de recursos.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren likidazioa.

1.– Irizpideak.

a) Justifikatutako zenbatekoa eskabidearekin batera aurkeztutako gastu-aurrekontua baino gehiago izateak ez du emango eskubiderik hasieran onartutako diru-laguntzaren zenbatekoa gehitzeko.

b) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, emate-ebazpena aldatuko da, eta gauza bera gertatuko da estatuko zein nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko zein pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin bat eginez gero, jasotako guztirako diru-kopurua diru-laguntzaren xede izan den jardueren kostua baino gehiago izanez gero ere. Halako kasuetan entitate onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli beharko ditu.

b.1.– Hasieran esleitutako diru-laguntzen aldaketa balizkoek eragin ditzaketen diru-kopuruen murrizketak modu proportzionalean aplikatuko dira, kontuan hartuz zenbat proiektu aurkeztu diren eta zenbat burutu diren eta zenbat diru aurreikusi zen burutzapen-aurrekontuan eta benetan zenbat erabili den.

b.2.– Diruz lagundutako proiektuaren zein jardueraren burutzapenean alterazio partzialen bat gertatuz gero, itzuli beharreko zenbatekoa finkatzeko proportzionaltasunaren printzipioa aplikatuko da, eta kontuan edukiko da erabateko burutzapenean intzidentzia adierazgarririk izan denentz eta onuradunak konpromiso guztiak betetzeko asmoarekin jardun duen ala ez.

b.2.1.– Hori dela eta, diru-laguntzaren xedea bete arren horretarako aurreikusitako aurrekontuaren eta benetan erabilitako diru-kopuruaren artean aldea gertatzen bada, ondokoak gertatu beharko dira diru-laguntzaren zenbatekoa ez txikitzeko:

b.2.1.1.– Burutzapenak eragindako gastuaren eta hasierako aurrekontuaren arteko aldea % 15 baino gehiago ez izatea.

b.2.1.2.– Behin betiko diru-laguntza ez izatea burutzapen-gastuaren % 70 baino gehiago.

b.2.1.3.– Gainfinantzaketarik ez gertatzea.

b.2.2.– Bestela, bidezko likidazioa egingo da eta emandako diru-laguntzatik bete ez den alderdiari dagokion zenbatekoa kenduko da.

2.– Prozedura.

Diru-laguntza justifikatzeko bidalitako dokumentazioa aztertu ondoren, dena delako arrazoiarengatik bigarren zatiaren ordainketa gutxitu behar izatekotan edo hura ezeztatu behar izatekotan, eta, hala badagokio, jasotakoa, osorik nahiz haren zati bat, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli behar izanez gero, Kulturako sailburuak kitapen-ebazpen indibidualizatua emango du egiaztagiriak

Artículo 10.– Liquidación de la subvención.

1.– Criterios.

a) Bajo ninguna circunstancia la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

b) Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas subvenciones y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales que superen el coste de la actividad subvencionada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, debiendo la entidad beneficiaria proceder al reintegro de las cantidades percibidas, en su caso.

b.1.– Las posibles modificaciones de las resoluciones de concesión se realizarán de modo proporcional y atenderán al número final de proyectos presentados y definitivamente realizados, así como al presupuesto de ejecución previsto y el finalmente ejecutado.

b.2.– En el supuesto de alteraciones parciales en la ejecución del proyecto o actividad subvencionada, la cantidad que deba ser objeto de reintegro se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad y teniendo en cuenta que no incidan significativamente en aquélla y se acredite por las entidades beneficiarias una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de compromisos.

b.2.1.– En este sentido, cuando, aun habiéndose cumplido el objeto de la actividad subvencionada, exista una diferencia entre el presupuesto de ejecución previsto y el finalmente ejecutado, no se procederá a la disminución del importe de la subvención concedida siempre y cuando simultáneamente concurran las siguientes circunstancias:

b.2.1.1.– Que la diferencia entre el gasto finalmente ejecutado y el inicialmente presupuestado sea igual o menor al 15%.

b.2.1.2.– Que la ayuda definitiva resultante no supere el 70% del gasto finalmente ejecutado.

b.2.1.3.– Que no se produzca sobrefinanciación.

b.2.2.– En caso contrario, se procederá a realización de la liquidación correspondiente, minorando el importe de la subvención adjudicada en función de la circunstancia que no haya concurrido.

2.– Procedimiento.

Cuando analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención proceda, por el motivo que fuera, la minoración del segundo abono de la misma o la anulación total del mismo y, en su caso, la obligación de reintegro a la Tesorería General del País Vasco de la totalidad o parte de lo ya percibido, por la Consejera de Cultura se dictará, en el plazo de dos meses contado a partir de la finaliza-

aurkezteko epealdia bukatzen denetik bi hilabeteko pasatu baino lehen. Halaber, bidezkoa izanez gero, diru itzulketa egin ahal izateko bi hilabeteko epealdia emango du ebazpenaren jakinarazpen-idazkia jasotzen denetik. Ebazpen honek administrazio-bidea agortu du; beraren aurka ondoko bi errekurtsoak jar daitezke: berraztertzeko errekurtsoa ebazpena eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epealdian, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskadiko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, jakinarazpenaren dataren biharamunetik bi hilabete pasatu baino lehen.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honetan arautu ez diren alderdiei dagokienez, diru-laguntzen arloko gaietan Euskadiko Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onetsi duen azaroaren 11ko 1/1997 Dekretu Legegilean ezarritakoari jarraituko zaio, eta prozedurari dagozkion gaietan Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoari.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortu du; beraren aurka entitate interesdunek hautazko berraztertze-errekurtsoa aurkez diezaiokete Kulturako sailburuari argitaratu eta hurrengo egunetik hilabete pasatu baino lehen, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete Euskadiko Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabete pasatu baino lehen.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sortuko ditu ondorioak.

Gasteiz, 2010eko irailaren 8a.

Kulturako sailburua,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

ción del plazo de presentación de justificantes, Resolución de Liquidación individualizada, otorgando, en su caso, un plazo de dos meses desde la recepción de la misma para proceder al reintegro correspondiente. Esta resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella, potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que ha dictado la resolución (Consejera de Cultura), en el plazo de un mes, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de dicha Jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en la presente Orden en materia subvencional será de aplicación el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, y, en materia de procedimiento, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Cultura en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación o bien recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 8 de septiembre de 2010.

La Consejera de Cultura,
MARÍA BLANCA URGELL LÁZARO.

I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN EDO LAGUNTZAREN ESKABIDEA

ENTITATE ESKATZAILEA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (TITULARRA)

Entitatearen izena: .....IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: .....Herria: ..... Probintzia: .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ENTITATE ESKATZAILEAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAREN DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: .....NAN: .....
Pertsona juridikoa:
Entitatearen izena: .....IFK: .....
Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: .....Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

JAKINARAZPEN MODUA (markatu hautatua)

☐ Telematikoa ☐ Postaz

Jakinarazpen telematikorako datuak:
Abisuaren datuak:
Posta elektronikoa(k) [; erabilita bereiztu]: .....
Telefono-mezua(k) [; erabilita bereiztu]: .....

Postaz zein telematikoki jakinarazteko:
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: .....Probintzia: .....

JAKINARAZPENAREN HIZKUNTZA (markatu hautatua)

☐ Euskara ☐ Gaztelania

BANKU-DATUAK

Bankua edo aurrezki-entitatea: ☐☐☐☐
Agentzia: ☐☐☐☐
KD (Kontrol digitua): ☐☐
Kontuaren zk.: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titularra: .....

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK (markatu x batez behar dena)

Generikoak:

☐ Ordezkatzen dudan entitateak ez du jaso diru-laguntza eta laguntza publikoak eskuratzea eragozten dion zehapenik, ez zigor arlokorik, ez administrazio bidekorik, eta ez dauka legez debekatuta halakorik eskuratzea (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean sexuaren ziozko bereizkeria zehatzeko ezarritako zigor eta debekuak ere kontuan hartuta).

☐ Ordezkatzen dudan entitatea ez dago sartuta gisa bereko diru-laguntza bat itzultzeko edo hargatik zehapena ezartzeko prozedura batean, hain zuzen ere Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta beraren erakunde autonomoek ematen dituzten laguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den halako prozedura batean.

☐ Ordezkatzen dudan entitateak egunean dauzka indarreko xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: eskabideko datuak eta hari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; betekizun horiek diru-laguntzaren gozamenaldi osoan betetzeko konpromisoa onartzen dut.

Bereziak:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut haren sortze-akta zein eraketa-eskritura eta estatutuak behar den erregistro publikoan inskribatuta daudela eskabidea aurkeztu den egunean.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeko (HAAJAPE) 35.f) artikuluarekin bat etorriz, adierazten dut Aurkeztu beharreko agiriak ataleko (II. eranskina) 1., 2., 3. eta 4. puntuetan eskatzen diren agiriak Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku daudela eta indarrean daudela eskabidea aurkeztu den egunean. Eskabidea .. .. e)(a)n (idatz letraz) aurkeztu da, ...e)(a)n (adierazi Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko zein organo edo bulegotan aurkeztu den, edo eman den).

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut eskabidea aurkeztu den egunean hark ez daukala eskatuta beste diru-laguntzarik, eta gero eskatzeko asmorik ere ez daukala.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut entitate horrek ez duela eskatu inolako laguntzarik Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren itzalpean eskatutakoarekin bateraezina denik, eta ez duela eskatuko.
(Hori dela eta, gogoan eduki behar da bateraezinak direla agindu honen babesean ematen diren laguntzak eta xede berarekin administrazio honetako beste organo batzuek ematen dituztenak).

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut gastuen aurrekontuan ez direla sartu ondoko hauek:
• Higiezinetan egindako denetariko obrek eragindakoak.
• Ekipamenduetan egindakoak –makineriaren, altzarien, informatika ekipoen, zein garraio-elementuen erosketa–eta, orokorki, entitate onuradunaren ondarea gehitu duten bestelako gastu guztiak.
• Amortizazio-gastuak.
• Zergak eta zergen ondoriozko gastuak.
• Diru-laguntza eskatu duen fundazio eta elkartearen zuzendaritzako kide diren irakasle, hizlari eta txostengileen ordainsari profesionalak.

KONPROMISOAK ETA BETEBEHARRAK

☐ Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean xedatutakoari jarraituz, entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromisoa hartu duela ez erabiltzeko hizkera sexistarik diru-laguntza aplikatzen den programa edo jardueretan, ez estereotiporik gizonen eta emakumeen roletan.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut entitate horrek diru-laguntza onartzeko konpromisoa hartu duela. Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost eguneko epealdian legez ordezkatzen dudan entitateak ez badio berariaz uko egiten diru-laguntzari, onartutzat joko da.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntzaren xede diren programak edo jarduerak egingo ditu, burutzapenerako eta justifikaziorako ezarritako epeak beteko ditu, bai eta burutzapenaren ondoriozko gainerako betekizun guztiak ere.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza programek edo jarduerek eragiten dituzten gastuak ordaintzeko erabiliko du, hura onartzeko aurkeztutako aurrekontuarekin bat etorriz.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: Kultura Sailaren, Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren egiaztapen-jarduketak onartuko ditu eta diru-laguntzaren erabileraren fiskalizaziorako lanak egitean eskatzen duten informazio guztia emango die.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza emateko eskatutako eta kontuan hartutako betekizunetan eragina duten gertaera guztien berri emango dio Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: administrazio eta entitate publiko zein pribatuek diru-laguntza honen xede bererako emandako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo diru-kopuru guztien berri emango dio Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari.

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak konpromiso hau hartu duela: diru-laguntza aplikatzen den programan edo jardueran sortzen diren promozio-elementuetan eta testu edo dokumentuetan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa jaso duela aipatuko du. Aipamena euskaraz idatzi behar da, edo bestela Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan.

(Konpromiso honek ez ditu lotzen diru-laguntzaren jakinarazpena programa edo jarduera egin ondoren jasotzen duten entitate onuradunak).

DOKUMENTUEN BALIDAZIO BAIMENDUAK (markatu x batez behar dena)

Identifikazio datuak:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Zerga-betebeharren ordainketak egunean:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

Hirugarrenaren alta:

☐ Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, baimena eman diot deialdi hau kudeatzen duen organoari administrazio eskudunean beharrezko egiaztapen eta begiztapen lanak egiteko baliabide telematikoen zein baliagarri dauden bestelako baliabideen bidez.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 9ko Aginduaren I. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betearazteko konpromisoa hartu dut.

.....(e)n, 20…(e)ko ……aren ..... (e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

II. ERANSKINA

ENTITATE ESKATZAILEARI BURUZKO ETA PROIEKTUAREN INGURUKO BESTE DATU BATZUK, ETA ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

HARREMANETARAKO PERTSONA

Izen-abizenak: .....
Tel.: .....Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

DIRU-LAGUNTZA APLIKATUKO DEN PROGRAMAREN DESKRIPZIO LABURRA

PROIEKTUAREN GUZTIRAKO AURREKONTUA

Gastuak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak:	
Entitate eskatzailearen ekarpena:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Beste administrazio publiko batzuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Entitate pribatuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Beste diru-sarrera batzuk:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Defizita:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Kultura Sailari eskatutako kopurua: (Gogoan izan aurrekontua orekatu behar dela)	☐☐☐☐☐☐☐☐

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

Entitate eskatzailearen dokumentazioa:

☐ 1.– Sortze-eskrituraren eta estatutuen kopiak.

☐ 2.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada entitate eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela, bidezko erregistroak edo entitate eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 3.– Entitatearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskuan aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 4.– Entitatearen identifikazio fiskaleko zenbakiaren txartelaren kopia, kasu honetan soilik: entitateak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean daudenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari entitate eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 5.– Kasuan kasu alderdi politikoa ordezkatzeko lege-ahalmena duen pertsona fisikoak izenpetutako ziurtagiria, non berak ordezkatzen duen alderdi politikoarekiko entitatearen mendekotasun organikoa egiaztatuko baitu, bai eta fundazio zein elkarte eskatzailea diru-laguntzaren jasotzaile izendatuko duen ere. Eskabidea bertaratuta aurkeztuz gero, jatorrizko ziurtagiria eraman behar da; aldiz, prozesua telematikoki egin nahi izanez gero, kopia digitala behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren sinadura elektronikoa itsatsita duela edo entitatearen txartelaz egiaztatu dena.

☐ 6.– Entitateak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, kasu honetan soilik: entitateak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean daudenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari entitate eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

☐ 7.– Entitateak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

Aurkeztutako proiektuari buruzko agiriak:

☐ 8.– 2010ean garatzekoa den programa zertan datzan adierazten duen memoria, ahalik eta xehatuena; bertan alderdi hauek zehaztu behar dira gutxienez:

• Pentsamendu politikoaren eta sozialaren ikuspegitik zein kulturalarenetik programak duen interesa (arrazoiak azalduta).
• Entitatearen ibilbidea, giza ezarpenaren maila eta hizkuntza politika (arrazoitu).
• Programaren edo jardueraren onuradunen unibertsoa (arrazoitu).
• Programaren edo jardueraren lurralde-eragina (arrazoitu).
• Web orriaren ezaugarriak (horrelakorik badago): Norentzat den (haren xede diren pertsonak edo jende-taldeak zein kolektiboak), edukien egitura eta eguneratzea, zerbitzuak eta horien doakotasuna eta, azkenik, erabilitako hizkuntzak.

☐ 9.– Programaren edo jardueraren burutzapenaren egutegia (ahal dela, kronograma).

.....
.....
.....

☐ 10.– Programaren edo jardueraren aurrekontu zehatza eta xehatua; beharrezkoa izanez gero, haren burutzapenak zuzenean eragingo dituen funtzionamendu-gastuak sartu behar dira. Eskabidea bertaratuta aurkeztuz gero, jatorrizko aurrekontua eraman behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoak sinatuta; aldiz, prozesua telematikoki egin nahi izanez gero, kopia digitala behar da, entitate eskatzailearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren sinadura elektronikoa itsatsita duela edo entitatearen txartelaz egiaztatu dena.

– Aurrekontua orekatuta egon behar da, hau da, gastuak eta diru-sarrerak kopuru berekoak izan behar dira; diru-sarreren atalean datu hauek zehaztu behar dira:

• Eusko Jaurlaritzaren Kultura Saila kanpoan utzita, xede bererako diru-laguntza eskatu zaien (edo eskatzeko asmo dagoen) estatuko zein nazioarteko administrazio eta entitate publiko zein pribatuen zerrenda zehatza.
• Zerrendako administrazio edo entitate bakoitzari eskatutako diru-kopurua, edo eskatuko zaiona.
• Eskabideen egoera (eskatzeko asmoa, ebazpenaren zain, diru-laguntza emanda, etab.).
• Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari eskatutako diru-kopurua.

Banku-datuen frogagiria:

☐ 11.– Aurrezki-libretaren edo kontu korrontearen libretaren kopia, edo banku-entitateak (banketxeak edo aurrezki-entitateak) emandako edota ziurtatutako dokumentuarena; bertan ondoko datu hauek agertu behar dira gutxienez:

• Banku-entitatearen izena.
• Banku-entitatearen helbidea.
• Kontuaren zenbakia (20 digitu).
• Kontuaren titularra.

Kasu honetan soilik aurkeztu behar da: entitate eskatzailea ez badago alta emanda Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketan egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan eta azken hiru urteetan ez badu egin eragiketarik Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrarekin edo hirugarrenen erregistroan badagoen banku-datu edo helbideratze-daturen bat aldatu nahi badu.

Beste agiri batzuk:

☐ 12.– Nahi izanez gero, entitate eskatzaileak diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa edo jarduera ondo baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri guztiak aurkez daitezke.

Oharra:

Zerbitzu Zuzendaritzak eta Balorazio-batzordeak programa edo jarduera baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituzten datu eta agiri guztiak eskatu ahal izango dizkiote entitate eskatzaileari.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren II. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate eskatzaileak indarreko araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzkat hori frogatzen duten agiriak; diru-laguntza gozatzen duen aldi osoan betearazteko konpromisoa hartu dut.

.....(e)n, 20…(e)ko ……aren ..... (e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

III. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN EDO LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA

ENTITATE ONURADUNA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (TITULARRA)

Entitatearen izena: .....
IFK: .....
Helbidea: .....
Posta-kodea: ..... Herria: ..... Probintzia: .....
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....
Web-orria: .....

ENTITATE ONURADUNAREN LEGEZKO ORDEZKARITZAREN DATUAK

Pertsona fisikoa:
Izen-abizenak: ..... NAN: .....
Pertsona juridikoa:
Entitatearen izena: ..... IFK: .....

Datu komunak:
Tel.: ..... Sakelakoa: ..... Faxa: .....
Posta elektronikoa (e-maila): .....

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROGRAMA

Esp. zk.: □□-□□□-□□-□□/□□□□□

PROGRAMAREN DESKRIPZIO LABURRA

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK (markatu x batez behar dena)

Generikoak:

☐ Emandako diru-laguntzaren justifikaziorako frogagiriak aurkeztean entitatearen legezko ordezkaria naiz.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut ordezkatzen dudan entitateak egunean dauzkala indarrean diren xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: justifikazio-formularioko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

Bereziak:

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut burutzapenaren behin betiko aurrekontua (gastuak eta diru-sarrerak), erantsitako dokumentazioan zehaztu dena, bat datorrela diru-laguntza jaso duen programaren aurrekontuarekin.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut burutzapenaren behin betiko aurrekontuan ez direla sartu ondoko datu hauek:

• Higiezinetan egindako denetariko obrek eragindakoak.

• Ekipamenduetan egindakoak –makineriaren, altzarien, informatika ekipoen, zein garraio-elementuen erosketa– eta, orokorki, entitate onuradunaren ondarea gehitu duten bestelako gastu guztiak.

• Amortizazio-gastuak.

• Zergak eta zergen ondoriozko gastuak.

• Diru-laguntza eskatu duen fundazio eta elkartearen zuzendaritzako kide diren irakasle, hizlari eta txostengileen ordainsari profesionalak.

Horrez gainera, adierazten dut protokolo-gastuak eta ordezkaritzako gastuak zuzenean lotuta daudela diru-laguntza jaso duen programarekin eta haien zenbatekoa ez dela diru-laguntzaren % 5 baino gehiago.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut entitateak ez duela jaso beste administrazio edo entitate publiko zein pribatu, estatuko zein nazioarteko baten diru-laguntzarik Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak emandakoaren xede den programa bera burutzeko.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, adierazten dut diru-laguntza aplikatu den programa burutzeko egindako gastu guztiak bat datozela programaren xedearekin.

☐ Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenean sortu diren materialen euskarri fisiko, optiko zein magnetiko guztietan (hizkuntza guztietakoetan) Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa aipatzen da (euskaraz edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan), euskarriok entitate onuradunaren egoitzan daude eta Kultura Sailak noiznahi eskura ditzake (eskatu besterik ez dauka).

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren III. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

.....(e)n, 20…(e)ko ……aren ..... (e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

IV. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROIEKTUAREN INGURUKO BESTE DATU BATZUK ETA HAREN JUSTIFIKAZIO-INPRIMAKIAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

DIRU-LAGUNTZA JASO DUEN PROIEKTUAREN BEHIN BETIKO AURREKONTU OROKORRA

Gastuak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak:	
Entitate eskatzailearen behin betiko ekarpena:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Kultura Sailak emandako diru-laguntza:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Beste administrazio publiko batzuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Entitate pribatuen ekarpenak:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Beste diru-sarrera batzuk:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Diru-sarrerak, guztira:	☐☐☐☐☐☐☐☐
(Gogoan izan aurrekontua orekatu behar dela)	

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA (markatu x batez behar diren laukiak)

Entitate eskatzailearen dokumentazioa:

☐ 1.– Legezko ordezkaritzaren frogagiria, kasu honetan soilik: aurkezteko modua gorabehera, eskabidearen sinatzailea (pertsona fisikoa zein juridikoa) ez bada entitate eskatzailea. Frogagiri gisa ahalordetze-eskrituraren kopia aurkez daiteke, edo bestela, bidezko erregistroak edo entitate eskatzaileko idazkariak berariaz emandako ziurtagiria.

☐ 2.– Entitatearen legezko ordezkaritza daukan pertsona fisikoaren nortasun agiri nazionalaren kopia, kasu honetan soilik: eskabidearen sinatzailea pertsona fisikoa bada, eskabidea eskuan aurkezten bada eta ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.

(Aurreko bi puntuetan adierazitako dokumentazioa kasu honetan soilik aurkeztu behar da: diru-laguntzaren eskabidea aurkeztu denetik justifikazioa aurkeztu arteko aldian entitatearen legezko ordezkaritza aldatuz gero).

Diru-laguntza jaso duen jardueraren edo proiektuaren inguruko dokumentazioa:

☐ 1.– Diru-laguntza jaso duen programari edo jarduerari buruzko memoria, ahalik eta zehatzena, haren burutzapena, betetze-maila eta ebaluazioa azaltzen dituena.

☐ 2.– Diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenaren behin betiko aurrekontua (gastuak eta sarrerak); kopuruak ahalik eta xehekatuen eman behar dira.

– Aurrekontua orekatuta egon behar da, hau da, gastuak eta diru-sarrerak kopuru berekoak izan behar dira; diru-sarreren atalean datu hauek zehaztu behar dira, besteak beste:

• Entitate onuradunaren behin betiko ekarpena.
• Estatuko zein nazioarteko beste administrazio edo entitate publiko zein pribatuek xede bererako emandako diru-ekarpenak.
• Kultura Sailak emandako diru-laguntza.
• Beharrezkoa izanez gero, entitate onuradunak aurrekontu-oreka lortzeko jarri behar izan duen diru-kopuru gehigarria; kopuru hori entitate onuradunak metatutako defizita izango da ondorio guztietarako.

☐ 3.– Diru-laguntza jaso duen programa edo jarduera burutzeko egindako gastu guztien zerrenda (eredua V. eranskinean).

(Salbuespen gisa, diru-laguntzaren eskabidearekin batera aurkeztutako hasierako gastu-aurrekontua 100.000 eurotik gorakoa izanez gero, aurkezten den zerrendako gastuen guztirako zenbatekoa aurreko muga-kopuru hori izan behar da).

☐ 4.– Diru-laguntza jaso duen programa edo jarduera burutzeko egindako gastuen frogagiriak(*); guztirako zenbatekoa hauxe izan behar da:

• Diru-laguntzaren eskabidearekin batera hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 50 baino gehiago Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorraren aurrekontuen kargura finantzatzen bada, gastu-aurrekontuaren guztirako zenbatekoa.
• Aparteko kasuetan, Euskadiko Autonomia Erkidegoaren Administrazio Orokorraren aurrekontuen kargura diru-laguntzaren eskabidearekin batera hasieran aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 50 edo gutxiago finantzatzen bada, emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

☐ 4.1.– Hirugarren interesdunari egin beharreko ordainketa gauzatu dela frogatzen duen dokumentazioa.

☐ 5.– Diru-laguntza jaso duen programaren edo jardueraren burutzapenean hizkuntza guztietan sortu diren materialen euskarri fisiko, optiko zein magnetiko guztien bina ale; euskarri horietan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren babesa aipatu behar da euskaraz edo Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan. Euskarriok kasu honetan soilik aurkeztu behar dira: entitate eskatzaileak, edo haren legezko ordezkaritza daukan pertsona fisiko edo juridikoak, III. eranskineko erantzukizunpeko azken adierazpena egiten ez badu).

☐ 6.– Diru-laguntzaren bigarren zatia hurrengo ekitaldian ordaintzen bada, hau da, diru-laguntza ematen den ekitaldiaren ondokoan, ondoko agiriak ere aurkeztu behar dira:

• Entitate onuradunak zerga-betebeharren ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria, kasu honetan soilik: entitateak (zerga egoitza Nafarroako Foru Komunitatean daudenak ez beste guztiak) edo, bestela, eskabidearen sinatzaileak (aurkezteko modua gorabehera) ez badio eman baimena Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari entitate eskatzailearen zerga-betebeharren ordainketaren inguruko datuak balidatzeko indarrean dauden sistema elkarreragileen bitartez.
• Entitateak Gizarte Segurantzari egin beharreko ordainketak egunean dituela frogatzen duen ziurtagiria (eskabidea aurkezteko modua gorabehera).

(*) Oharrak:
1.– Eskuarki, nominak eta fakturak edo ordainagiriak hartzen dira gastu-frogagiritzat. Baliozkoak izateko, horiek guztiek enpresarioek eta profesionalek fakturak egin eta eman beharra arautzen duen indarreko zerga araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.
2.– Gastu-frogagiriak aurkezteko moduari dagokionez, jatorrizkoak soilik onartuko dira; hala ere, besterik eduki ezean, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak edo kasuan kasuko lurralde historikoko Kulturako Lurralde Zerbitzuak konpultsatutako fotokopiak aurkez daitezke.
3.– Aurkezten den jatorrizko frogagiri bakoitzari zigilu-marka ipiniko zaie eta bertan bi datu azalduko dira: zein diru-laguntza justifikatzeko aurkeztu den eta diru-laguntzari zenbateko osoa edo zati bat bakarrik egozten zaion. Zati bat bakarrik egozten bazaio, kopurua zehaztu behar da.

DATU PERTSONALAK BABESTEA

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (DBLO) esaten dena betetzeko, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak jakinarazten dizu eskabide honetan adierazi dituzun datuak bere titulartasuneko «Zerbitzu Zuzendaritzaren diru-laguntzen kudeaketa» izeneko fitxategian gordeko direla. Fitxategia laguntza espedienteak kudeatzeko erabiliko da, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazi ondoren. Fitxategiak segurtasun-neurri egokiak dauzka datuen segurtasuna bermatzeko. Legezko kasuetan izan ezik, datuok ez zaizkie emango hirugarrenei. Datu pertsonalen babesari buruzko arautegiaren arabera, zeure datuak ikusteko, ezabatzeko, zuzentzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabil ditzakezu, berariaz onartuta baitago DBLOn, eta horretarako Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara jo behar duzu: Donostia kalea, 1, Gasteiz - 01010.

Gainera, banku-datuak eta posta komunikazioetarako datuak Kontrol Ekonomikoko Bulegoak ordainketak egiteko kudeatzen duen hirugarrenen erregistroan gordeko dira, eta Administrazio Publikoak laguntzak zuzen esleitzeko datuak erkatu ahal izango ditu eta beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu.

ADOSTASUNA

Entitate onuradunaren legezko ordezkaria naizen aldetik, hauxe adierazten dut: Eusko Legebiltzarrean ordezkatuta dauden alderdi politikoekiko mendekotasun organikoa duten fundazio zein elkarteentzako 2010eko diru-laguntzetara biltzeko dei egiten duen Kultura sailburuaren 2010eko irailaren 8ko Aginduaren IV. eranskineko datuak eta berari erantsitako agirietakoak egiazkoak dira; entitate onuradunak indarrean den araudian diru-laguntza jasotzeko ezarritako betekizun guztiak betetzen ditu eta badauzka hori frogatzen duten agiriak.

.....(e)n, 20…(e)ko ……aren ..... (e)(a)n

Entitatearen edo ordezkaritza duen pertsonaren sinadura eta zigilua

V. ERANSKINA

GASTU-FROGAGIRIEN ZERRENDA(1 eta2)

A: Gastu-frogagiriaren hurrenkera-zenbakia(3).

B: Gastu-frogagiriaren mota(4).

C: Gastu-frogagiriaren identifikazio-zenbakia.

D: Gastu-frogagiriaren data.

E: Gastu-frogagiria eman duena.

F: Gastu-frogagiriaren kontzeptua; bidezkoa izanez gero, haren azalpena eta xedea.

G: Gastuaren zenbatekoa (behar den kasuetan zergak ere sartuta).

A	B	C	D	E	F	G
					GUZTIRA	

Oharrak

(1): Behar den beste lauki bete.

(2): Lerro gehiago behar izanez gero, jarraitu beste orrialde batean, edo batzuetan, ereduan ezarri den bezala.

(3): Gastu-frogagiri bakoitzak bere hurrenkera-zenbakia eduki behar du.

(4): 4.a.– Nomina. 4.b.– Banku-zorpetzeen ziurtagiriak edo kargu-agiriak, finantza entitateek emanak, fakturen ohiko datuak dituztenak, zenbakia eta seriea izan ezik. 4.c.– Banku-txekearen kopia. 4.d.– Faktura. 4.e.– Autofaktura. 4.f.– Hirugarren interesdunak sinatutako hartu-agiria. 4.g.– Tiketa. 4.h.– Eskuan ordaindua. 4.i.– Beste batzuk (zehaztu).

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN O AYUDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (TITULAR)

Denominación de la entidad: ..... CIF: .....
Dirección: .....
Código postal: ..... Localidad: .....
Provincia: .....
Tel.: ..... Móvil: .....
Fax: .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS RELATIVOS A LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Persona física:
Nombre y apellidos: ..... DNI: .....

Persona jurídica:
Denominación de la entidad: ..... CIF: .....

Datos comunes:
Tel.: ..... Móvil: ..... Fax: .....
Correo electrónico (e-mail): .....

MODALIDAD ESCOGIDA PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese la opción escogida)

☐ *Telemática* ☐ *Postal*

Para la notificación telemática:
.....
Datos de aviso:

Correo(s) electrónico(s) [sepárense mediante ;]: .....
.....
.....
Mensaje(s) telefónico (s) [sepárense mediante ;]: .....
.....
.....
Tanto para notificación presencial como telemática:

Dirección: .....
Código postal: ..... Localidad: ..... Provincia: .....

IDIOMA ESCOGIDO PARA LA NOTIFICACIÓN (márquese el idioma escogido)

☐ *Euskera* ☐ *Castellano*

DATOS BANCARIOS

Banco o entidad de ahorro: ☐☐☐☐
Agencia: ☐☐☐☐
DC (dígito de control): ☐☐
N.º de cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Titular: .....

DECLARACIONES RESPONSABLES (márquese con una x lo que corresponda)

Genéricas:

☐ *Que la entidad a la que represento no se encuentra sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni tampoco incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluidas las sobrevenidas por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.*

☐ *Que la entidad a la que represento no se halla incursa en procedimiento de reintegro o sancionador alguno que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus organismos autónomos, se hallen aún en tramitación*

☐ *Que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que los datos contenidos en la solicitud y documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.*

Específicas:

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que tanto el acta fundacional así como la escritura de constitución y los estatutos de la entidad solicitante se encuentran inscritas en el registro público correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante y de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJ-PAC), manifiesto que la documentación exigida en los puntos 1, 2, 3 y 4 del apartado Documentación a presentar (anexo II) se halla en poder de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, manteniéndose, a la fecha de presentación de la solicitud, plenamente vigente y habiéndose presentado*

con fecha ..... *(escríbase con letras)*

en .....

(detállese el órgano o dependencia de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi en que fue presentada o, en su caso, emitida).

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que ésta no ha solicitado ninguna otra subvención a la fecha de presentación de la solicitud ni tiene previsto solicitar ayuda alguna con posterioridad a la misma.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que ésta no ha solicitado ni solicitará ayuda alguna que pudiera resultar incompatible con la que se solicita al amparo de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura.*

(A este respecto debe recordarse que las ayudas que pudieran concederse al amparo de la presente Orden y las que, para el mismo objeto, pudieran conceder otro u otros órganos de esta misma Administración son expresamente incompatibles).

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que el presupuesto de gastos presentado excluye los siguientes tipos:*

• *Los relativos a la realización de todo tipo de obras en inmuebles.*

• *Los realizados en equipamiento, tales como la adquisición de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y, en general, cualesquiera otros que incrementen el patrimonio de la entidad solicitante.*

• *Los de amortización.*

• *Los impuestos y gastos por tributos.*

• *Los honorarios profesionales de profesores/as, conferenciantes y ponentes, cuando el/la perceptor/a de los mismos sea miembro de la directiva de la asociación o fundación solicitante.*

COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de no utilizar lenguaje sexista en el desarrollo y ejecución de los programas o actividades que pudieran ser subvencionados y, así mismo, garantizará que no haya usos estereotipados en relación a los roles de mujeres y hombres.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención la entidad a la que legalmente represento no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de realizar los programas o actividades para las que haya obtenido la subvención, cumpliendo los plazos de ejecución y justificación previstos y cuantos otros extremos se deriven de su realización.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de destinar la subvención otorgada a sufragar los gastos derivados de la realización de los programas o actividades, conforme al presupuesto presentado para el reconocimiento de la subvención.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Departamento de Cultura, a la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las subvenciones.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura la modificación de cualquier circunstancia que afecte a alguno de los requisitos exigidos y tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de comunicar a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad solicitante, manifiesto que la entidad a la que represento adquiere el compromiso de incorporar en los elementos de promoción y textos o documentos que se elaboren con ocasión del programa o actividad que pudiera ser subvencionado la mención al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco. Dicha mención al patrocinio deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.*

(Este compromiso no afecta a aquellas entidades beneficiarias que recibieran la notificación de concesión de subvención con posterioridad a la realización del programa o actividad).

VALIDACIONES AUTORIZADAS DE DOCUMENTOS (márquese con una x lo que corresponda).

Datos de identificación:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

Alta de terceros:

☐ *Como representante legal de la entidad solicitante autorizo al órgano gestor de esta convocatoria a la comprobación, constancia o verificación en la administración competente por medios telemáticos o, en su caso, por los medios que se encuentren disponibles.*

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el anexo I del a Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

En ..... , a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO II

OTROS DATOS RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE, AL PROYECTO Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD

PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos: .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESENTADO PARA SER SUBVENCIONADO

PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO

Total gastos:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Ingresos:	
Aportación de la entidad solicitante: :	☐☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de otras administraciones públicas: :	☐☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de entidades privadas: :	☐☐☐☐☐☐☐☐
Otros ingresos: :	☐☐☐☐☐☐☐☐
Total ingresos:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Déficit:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Importe solicitado al departamento de cultura:	☐☐☐☐☐☐☐☐

(Recuérdese que el presupuesto ha de ser equilibrado).

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente).

Documentación relativa a la entidad solicitante:

☐ *1.– Copia de la escritura fundacional y de los estatutos.*

☐ *2.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *3.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *4.– Copia de la tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal de la entidad, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *5.– Certificación expedida por la persona física que ostenta la representación legal del partido político, acreditando la dependencia orgánica de la asociación o fundación para con éste y designando a la asociación o fundación solicitante como perceptora de la subvención. Para la tramitación presencial deberá presentarse la certificación original y para la telemática copia digital firmada electrónicamente por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad solicitante o, en su caso, mediante la tarjeta de entidad.*

☐ *6.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

☐ *7.– Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.*

Documentación relativa al proyecto presentado:

☐ *8.– Memoria lo más detallada posible relativa al programa a desarrollar en el ejercicio 2010, haciendo mención, como mínimo, a los siguientes aspectos:*

• El interés del programa desde el punto de vista del desarrollo del pensamiento político y social así como desde el del ámbito cultural (argumentar).

• La trayectoria, implantación social y política lingüística de la entidad (argumentar).

• Universo potencialmente beneficiario directo del programa o actividad (argumentar).

• Repercusión territorial del programa o actividad (argumentar).

• Características de la página web (si la hubiera): Público objetivo (personas o colectivos a las que específicamente está dirigida), estructura de contenidos y actualización de los mismos, servicios y gratuidad de los mismos e idiomas.

☐ *9.– Calendario de ejecución del programa o actividad, a ser posible mediante un cronograma.*

.....

.....

.....

☐ *10.– Presupuesto desglosado y detallado del programa o actividad, incluyendo, si hubiera lugar, los gastos de funcionamiento vinculados directamente con la ejecución del mismo. Para la tramitación presencial deberá presentarse el presupuesto original firmado por la persona física que ostente la representación legal de la entidad solicitante original y para la telemática copia digital firmada electrónicamente por la persona física que ostenta la representación legal de la entidad solicitante o, en su caso, mediante la tarjeta de entidad.*

– Habrá de ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, debiéndose precisar en el apartado de ingresos:

• Relación exhaustiva de las administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, diferentes al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, a las que se hayan solicitado subvenciones –o, en su caso, se tenga previsto solicitar– para el mismo objeto.

• El importe solicitado a las mencionadas administraciones o entidades o, en su defecto, el importe que en cada caso se prevea percibir.

• El estado de las solicitudes (a solicitar, pendiente de resolución, concedida, etc.).

• El importe solicitado al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Justificante de datos bancarios:

☐ *11.– Copia de la libreta de ahorro o de cuenta corriente o bien documento o similar expedido y/o certificado por la correspondiente entidad bancaria (banco o entidad de ahorro) en el que, mínimamente, figuren los siguientes datos:*

• Denominación de la entidad bancaria.

• Dirección de la entidad bancaria.
• Número de cuenta (20 dígitos).
• Titular de la cuenta.
El justificante en cuestión tan sólo deberá aportarse en el supuesto de que la entidad solicitante no se halle dada de alta en el registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno Vasco para la realización de pagos, no halla mantenido operación alguna con la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco durante los tres últimos años o desee modificar los datos bancarios o de domiciliación ya recogidos con anterioridad en el registro de terceros.

Otra documentación:
☐ *12.– Voluntariamente podrá adjuntarse cualquier otra documentación que la entidad solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentado.*

Observación:
En todo caso, la Dirección de Servicios y/o la Comisión de Valoración podrá requerir a la entidad solicitante cuanta información y documentación complementaria estime necesaria en orden a la valoración del programa o actividad presentado.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad solicitante manifiesto que los datos contenidos en el anexo II de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad solicitante cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder a la subvención así como que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente al disfrute de la subvención.

En ..... , a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO III

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN O AYUDA

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA (TITULAR)

Denominación de la entidad: .....
CIF: .....
Dirección: .....
Código postal: .....*Localidad:* ..... *Provincia:* .....
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....
Dirección de la página web: .....

DATOS RELATIVOS A LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

Persona física:
Nombre y apellidos: .....*DNI:* .....
Persona jurídica:
Denominación de la entidad: .....*CIF:* .....

Datos comunes:
Tel.: ..... *Móvil:* ..... *Fax:* .....
Correo electrónico (e-mail): .....

PROGRAMA SUBVENCIONADO

N.º exp.: □□-□□□-□□-□□/□□□□□□□□

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO

DECLARACIONES RESPONSABLES (márquese con una x lo que corresponda)

Genéricas:

☐ *Que, a la fecha de presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención concedida, manifiesto que continúo siendo el/la representante legal de la entidad.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que la entidad a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determina reglamentariamente.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que tanto los datos contenidos en el presente formulario de justificación como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces, que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.*

Específicas:

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que el presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) que se acompaña como documentación integrante de la justificación se corresponde verazmente con el del programa subvencionado.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que el presupuesto definitivo de ejecución presentado excluye los siguientes tipos de gastos:*

• Los relativos a la realización de todo tipo de obras en inmuebles.
• Los realizados en equipamiento, tales como la adquisición de maquinaria, mobiliario, equipos informáticos, elementos de transporte y, en general, cualesquiera otros que incrementen el patrimonio de la entidad solicitante.
• Los de amortización.
• Los impuestos y gastos por tributos.
• Los honorarios profesionales de profesores/as, conferenciantes y ponentes, cuando el/la perceptor/a de los mismos sea miembro de la directiva de la asociación o fundación solicitante.

Y que, así mismo, los gastos protocolarios y de representación guardan relación directa con el programa objeto de la ayuda y que en ningún caso superan el 5% de la ayuda concedida.

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que ésta no ha recibido subvención alguna diferente a la del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, proveniente de otras administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, para la ejecución del mismo programa.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que todos y cada uno de los gastos subvencionables relacionados en el listado que recoge todos aquéllos derivados de la ejecución del programa subvencionado se corresponden con el objeto de este último.*

☐ *Que, como representante legal de la entidad beneficiaria, manifiesto que las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico, óptico y/o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, se encuentran en depósito en la sede social de la entidad beneficiaria y a disposición del Departamento de Cultura si éste los solicitara.*

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que la Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad beneficiaria manifiesto que los datos contenidos en el anexo III de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.

En ..... , a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO IV

OTROS DATOS RELATIVOS AL PROYECTO SUBVENCIONADO Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON EL IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

PRESUPUESTO DEFINITIVO GLOBAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Total gastos:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Ingresos:	
Aportación definitiva de la entidad solicitante:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Subvención concedida por el Departamento de Cultura:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de otras administraciones públicas:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Aportaciones de entidades privadas:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Otros ingresos:	☐☐☐☐☐☐☐☐
Total ingresos:	☐☐☐☐☐☐☐☐

(Recuérdese que el presupuesto ha de ser equilibrado)

DOCUMENTACIÓN APORTADA (márquese con una x la casilla correspondiente).

Documentación relativa a la entidad solicitante:

☐ *1.– Acreditación de la representación legal, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, se trate de una persona física o, en su caso, jurídica y diferente a la entidad solicitante. Dicha acreditación podrá realizarse bien mediante copia de la escritura de apoderamiento, bien mediante certificación expedida al efecto por el registro correspondiente o bien por el/la secretario/a de la entidad solicitante.*

☐ *2.– Copia del Documento Nacional de Identidad de la persona física que ostenta la representación legal de la entidad, única y exclusivamente cuando el/la firmante de la solicitud se trate de una persona física, cuando la presentación de la solicitud se realice de manera presencial y cuando aquélla no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.*

(La documentación especificada en los dos puntos anteriores tan sólo deberá aportarse en el supuesto de que en el periodo transcurrido entre la fecha de presentación de la solicitud de subvención y la de justificación de la misma se hubiera producido un cambio en la representación legal de la entidad).

Documentación relativa a la actividad o proyecto subvencionado:

☐ *1.– Memoria detallada y lo más amplia posible relativa a la ejecución, grado de cumplimiento y evaluación del programa o actividad subvencionada.*

☐ *2.– Presupuesto definitivo de ejecución (gastos e ingresos) del programa o actividad subvencionada, lo más desglosado posible.*

– El presupuesto deberá ser equilibrado, es decir, gastos igual a ingresos, incluyendo, entre otros, en este último apartado:

• La aportación definitiva de la entidad beneficiaria.

• Las aportaciones de otras administraciones o entidades, ya sean públicas o privadas, nacionales o internacionales, para la ejecución del mismo programa o actividad.

• La subvención otorgada por el Departamento de Cultura.

• Si fuera necesario, en orden a alcanzar el equilibrio presupuestario, la aportación extra realizada por la entidad beneficiaria, aportación que será considerada a todos los efectos como déficit acumulado por la entidad beneficiaria.

☐ *3.– Relación comprensiva de todos los gastos efectuados con motivo de la ejecución del programa o actividad subvencionado, conforme al modelo del anexo V.*

(Excepcionalmente, y cuando el presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención sea superior a los 100.000 euros, deberá presentarse una relación tan sólo por una cuantía equivalente al mencionado importe).

☐ *4.– Justificantes de gastos(*) originados con motivo de la realización del programa o actividad subvencionada por las siguientes cuantías:*

• Equivalente al importe total del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención, cuando la financiación con cargo a los presupuestos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sea superior al 50% del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención.

• Excepcionalmente, equivalente al importe de la subvención concedida, cuando la financiación con cargo a los presupuestos de la Administración

General de la Comunidad Autónoma del País Vasco sea igual o inferior al 50% del presupuesto de gastos inicialmente presentado junto con la solicitud de subvención.

☐ *4.1.– Documentación acreditativa de haberse efectuado el libramiento del pago a favor del tercero interesado en cada caso.*

☐ *5.– Dos ejemplares de las diversas versiones lingüísticas, en soporte físico, óptico y/o magnético, de cada uno de los materiales generados a partir del programa o actividad subvencionada, haciéndose mención en los mismos al patrocinio del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que deberá figurar en euskera o, en su defecto, en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco (única y exclusivamente a presentar cuando la entidad solicitante o, en su caso, la persona física o jurídica que legalmente la representa no haya realizado la última declaración responsable de las que se mencionan en el anexo III).*

☐ *6.– Si el segundo pago de la subvención se efectuara en el ejercicio siguiente al de la concesión, deberá aportarse, además:*

• Certificación actualizada acreditativa de que la entidad beneficiaria se halla al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, única y exclusivamente cuando la entidad (excepción hecha de las entidades con residencia fiscal en la Comunidad Foral de Navarra) o, en su caso, el/la firmante de la solicitud, ya sea ésta presencial o telemática, no haya autorizado a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a realizar la validación de los datos relativos al estado de la entidad solicitante con relación al pago de las obligaciones tributarias mediante los sistemas de interoperabilidad pertinentes en vigor.

• Certificación actualizada acreditativa de que la entidad se halla al corriente en el pago de la Seguridad Social, tanto para las solicitudes presenciales como para las telemáticas.

(*) Observaciones:

1.– Los documentos que tienen la consideración de justificante de gasto son, fundamentalmente, las nóminas y facturas o recibos, debiendo éstas últimas reunir los requisitos establecidos por la normativa fiscal en vigor, que regula el deber de expedición y entrega de facturas que incumbe a empresarios y profesionales.

2.– En cuanto a la forma de presentación de los justificantes de gasto, tan sólo se aceptarán originales de los mismos o, en su defecto, fotocopia compulsada por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o el Servicio Territorial de Cultura del Territorio Histórico correspondiente.

3.– Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal -LOPD-, la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que los datos que ha facilitado y que figuran en la presente solicitud pasan a formar parte de un Fichero de su titularidad denominado 'Gestión de Subvenciones de la Dirección de Servicios', cuya finalidad es la gestión de los expedientes de ayuda, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos, los cuales no serán comunicados a terceros fuera de los supuestos habilitados legalmente. De acuerdo con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, c/Donostia-San Sebastián 1, 01010 de Vitoria-Gasteiz.

Asimismo le informamos que los datos bancarios y de comunicación postal pasan a formar parte del registro de terceros gestionado por la Oficina de Control Económico para la realización de pagos así como que La Administración Pública podrá cotejar los datos aportados y realizar las comprobaciones oportunas para la correcta adjudicación de las ayudas.

CONFORMIDAD

Como representante legal de la entidad beneficiaria manifiesto que los datos contenidos en el anexo IV de la Orden de 8 de septiembre de 2010, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan para el año 2010 subvenciones destinadas a fundaciones y asociaciones con dependencia orgánica de partidos políticos con representación en el Parlamento Vasco, así como los que figuran en la documentación que le acompaña son veraces y que la entidad beneficiaria cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para percibir la segunda parte de la subvención adjudicada y que dispone de la documentación que así lo acredita.

En ..... , a..... de ..... de 20.....

Firma y sello de la entidad o persona representante

ANEXO V

LISTADO DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE GASTO (1 y2)

A: N.º de orden correlativo del justificante de gasto(3).

B: Tipo de justificante de gasto(4).

C: N.º identificativo del justificante de gasto.

D: Fecha del justificante de gasto.

E: Emisor(a) del justificante de gasto.

F: Concepto del justificante de gasto y, si procediera, explicación y destino del mismo.

G: Importe del justificante de gasto (si así correspondiera, impuestos incluidos).

A	B	C	D	E	F	G
					TOTAL	

Observaciones

(1): Rellénense, las casillas que correspondan en cada caso.

(2): En el supuesto de necesitar más líneas, continúe en otra(s) página(s) utilizando el presente modelo como guía.

(3): Ponga a cada uno de los documentos justificativos de gasto el correspondiente n.º de orden correlativo.

(4): 4.a.– Nómina. 4.b.– Certificaciones o documentos de cargo por adeudamiento bancario que, expedidos por entidades financieras, contienen los datos propios de una factura, a excepción del número y serie. 4.c.– Copia de cheque bancario. 4.d.– Factura. 4.e.– Autofactura. 4.f.– Recibí firmado por el/la tercero/a interesado/a. 4.g.– Tique. 4.h.– Pago en mano. 4.i.– Otros (especificar).