Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

3928

AGINDUA, 2010eko uztailaren 28koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena; honen bidez, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeei dei egin zaie ikastetxeko prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak egin ditzaten 2010-2011 ikasturtean zehar eta proiektu horiek aurrera ateratzeko diru-zuzkidurak edo dirulaguntzak emateko baldintzak edo betekizunak ezartzen dira.

EAEko ikastetxeetan prestakuntza eta berrikuntzari begira garatu behar diren hainbat jarduera sustatu eta aintzat hartu eta arautzeko asmoarekin, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak deialdiak egin izan ditu hasiera-hasieratik; hezkuntza-sistema eguneratu eta gizarte-beharrizanei egokitzeko une bakoitzean egokien ziruditen arloetan izan du eragina deialdi bakoitzak. Horrela bada, ekintza ugari egin izan da: ikastaroak, prestakuntza-proiektuak, hezkuntza-esperientziak, lan-mintegiak, curriculumak berritzeko proiektuak, curriculumeko materialak lantzeko mintegiak.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak badaki ikastetxeetan egiten denak lan-testuinguruari lotuta egon behar duela, eta hezkuntza-sistemak horretan jardungo duela bermatzeko, ikastetxeetan prestatu eta berritzeko proiektuak egitea bultzatzen du, hezkuntza-etapetako curriculumetan jasotako oinarrizko gaitasunak garatzeko eta irakas-praktikaren kalitatea hobetzeko ikasgelan jardutean eta pedagogia koordinatzean.

Bestalde, Euskal Autonomia Erkidegoaren menpeko ikastetxe publikoek ezin dute esku hartu dirulaguntzen sisteman, ez eta sistema horren araudipean egon ere, nolabaiteko autonomia izan arren, nortasun juridikorik ez daukatelako eta Administrazioan bertan sartuta daudelako. Horrenbestez, bereiztu egin behar dira aurrekontu-partidak, laguntza ezberdinak jaso ahal izateko. Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legearen 57. eta 54.2 artikuluetan adierazten denez, ikastetxe publikoek diruhorniketa osagarriak eskuratu ahal izango dituzte, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kontura, hezkuntza-proiektua eta ikastetxearen urteko plana garatu ahal izateko. Bestalde, azaroaren 11ko

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

3928

ORDEN de 28 de julio de 2010, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan a los centros docentes de enseñanza no universitaria para la realización de proyectos de formación en centro y proyectos de innovación educativa y se determinan las condiciones o requisitos para el otorgamiento de dotaciones económicas o subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el curso 2010-2011.

Con el objeto de promover, reconocer y regular las distintas actividades a desarrollar en los centros educativos de la CAPV relacionadas con la formación e innovación, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación ha venido realizando desde sus comienzos una serie de convocatorias que en cada momento han incidido en aquellos aspectos que se consideraban más idóneos para la actualización del sistema educativo y su adaptación a las necesidades sociales. Así se han realizado convocatorias de cursos, proyectos de formación, experiencias educativas, seminarios de trabajo, proyectos de innovación curricular, seminarios para elaboración de materiales curriculares.

Por ello, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, consciente de que las intervenciones en los centros educativos deben estar ligadas al contexto de trabajo de los mismos, y para garantizar la actualización del sistema educativo, impulsa la realización de proyectos de formación e innovación educativa en centros, para el desarrollo de las competencias básicas de los currículos de las distintas etapas educativas y con el fin de mejorar la calidad de la práctica docente, en lo referente a la actividad en el aula y a la coordinación pedagógica.

Por otro lado los Centros Públicos dependientes de la Administración de la CAPV no pueden participar del régimen subvencional, ni someterse a las normas reguladoras de dicho régimen, ya que, pese a gozar de cierta autonomía carecen de personalidad jurídica, se hallan integrados en la misma Administración; por ello se hace necesario distinguir las partidas presupuestarias en base a recibir las diferentes ayudas, puesto que en aplicación de los artículos 57 y 54.2 de la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, los Centros Públicos podrán recibir dotaciones complementarias con cargo a los Presupuestos Generales de la CAPV para el desarrollo del proyecto educativo y del plan anual del Centro, mientras que

1/1997 Legegintza Dekretuz onetsitako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 48.2 artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioko erakundeetakoak ez diren pertsonei edo erakunde publiko edo pribatuei aurrekontu orokorren kontura doan emandako funts publikoak.

Horiek horrela, Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Testu Bateginaren - azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartua- VI. tituluan ezarritako xedapenekin (Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioaren diru-laguntzak arautzen dira titulu horretan) eta aplikazio orokorreko bestelako xedapenekin bat etorriz, abenduaren 23ko 2/2009 Legeak onartutako kredituen arabera aski aurrekontu-izendapen badagoenez (2/2009 Legearen bidez Euskal Autonomia Erkidegoko 2010. urteko Aurrekontu Orokorrak onartu ziren), honako hau.

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren helburua.

1.– Agindu honen xedea da, batetik, unibertsitatez kanpoko irakaskuntza (edozein mota eta mailatakoa) ematen duten ikastetxeei dei egitea, prestatzeko edota hezkuntza berriztatzeko proiektuak, oinarriko gaitasunekin lotuak aurkez ditzaten ikastetxean egiteko, eta bestetik, proiektu horiek (2010-2011 ikasturtean garatzekoak) egiteko zuzkidura ekonomikoak edo diru-laguntzak emateko baldintzak ezartzea.

2.– Deialdi hau finantzatzeko erabiliko diren baliabide ekonomikoak Euskal Autonomia Erkidegoko 2010eko Aurrekontu Orokorretan beren beregi ezarritako aurrekontu-kredituetatik datoz, eta guztira milioi bat eta laurogei mila eurokoak (1.080.000) euro dira, horietatik 850.000 euro ikastetxe publikoentzako eta 230.000 euro itunpeko ikastetxeentzako.

3.– Kopuru hori handitu daiteke deialdia erabaki aurretik, baldin eta diru nahikoa geratzen bada Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko beste laguntza-programek ez dituztelako haien aurrekontu-sailak agortu. Hori gertatuz gero, horren berri emango da Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearen ebazpenaren bidez.

4.– Deialdi hau hiru fasetan ebatziko da:

en base al artículo 48.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en el que se aprueba la disposición gratuita de fondos públicos realizada por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi con cargo a sus Presupuestos Generales a favor de personas o Entidades públicas o privadas que no formen parte de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma recibe la forma de subvención.

Por ello, de conformidad con lo establecido en las disposiciones contenidas en el Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, referente a la regulación de las subvenciones en el ámbito de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y existiendo dotación presupuestaria suficiente según los créditos autorizados por la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio de 2010 y demás disposiciones de general aplicación

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

1.– Es objeto de la presente Orden convocar a los centros que imparten cualquiera de los distintos niveles y tipos de enseñanza no universitaria, para que presenten Proyectos de Formación en centro y/o Proyectos de Innovación Educativa relacionados con las competencias básicas, así como determinar las condiciones y los requisitos para el otorgamiento de dotaciones económicas o subvenciones para la realización de los referidos proyectos a desarrollar durante el curso 2010-2011.

2.– Los recursos económicos destinados a financiar la presente convocatoria proceden de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, ascendiendo a la cantidad de un millón ochenta mil (1.080.000) euros, de los cuales 850.000 euros se destinarán a los centros públicos y 230.000 euros a los centros concertados.

3.– El expresado importe podrá ser aumentado en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y con carácter previo a la Resolución de la convocatoria. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Viceconsejera de Administración y Servicios.

4.– La presente convocatoria se resolverá en tres fases:

a) 1. aldian, deialdiko guztizko kopuruarekin, berritzek proiektu globalei erantzungo zaie, 17. artikuluak zehaztutako kopuru ekonomikoen arabera eta beti ere Agindu honetako betekizunak betetzen badira.

b) 2. fasean, eta geratzen den diru-kopuruarekin, agindu honetan dauden baldintzak betetzen dituzten prestakuntza-proiektu guztiei erantzungo zaie, 17. artikuluan ezarritako diru-zenbatekoekin. Aurkeztutako prestakuntza-proiektu guztientzako diru nahikorik ez badago, dirua guztien artean hainbanatuko da, VII. eranskinean ezarritako gutxieneko puntuazioa ateratzen duten guztien artean.

c) 3. fasean, gerakin ekonomikorik baldin badago, berrikuntza-ekintzei erantzungo zaie, baldin eta Agindu honetako betekizunak betetzen badituzte, 17. artikuluan zehaztutako diru-kopuruen arabera. Diru nahikorik ez badago, dirua guztien artean hainbanatuko da; alegia, VII. eranskinean ezarritako gutxieneko puntuazioa ateratzen duten guztien artean.

2. artikulua.– Onuradunak.

EAEn unibertsitatez kanpoko irakaskuntzako edozein maila eta mota eskaintzen duten ikastetxe publikoak eta itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxe pribatuak, heziketa-zikloetako irakaskuntza besterik ematen ez dutenak izan ezik.

3. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

Deialdi honetako laguntzen eta diru-laguntzen xedea da ondoko proiektuak finantzatzen laguntzea:

1) Ikastetxean prestatzeko proiektuak. Prestakuntza-jarduera guztiak zehaztu beharko dira.

2) Berritzeko proiektuak:

a) Hezkuntza berritzeko proiektu globalak (egon daudenak berritzeko baino ez).

b) Berritzeko ekintzak.

4. artikulua.– Prestakuntza-proiektuak.

1.– Deialdi honetako prestakuntza-proiektuak testuingurura egokitutako proposamenak izango dira, eta kontuan hartuko dituzte: irakasleen interes eta lanbide-premiak, IX. eranskinean azaltzen diren lehentasunak eta oinarrizko gaitasunen gaineko ebaluazio diagnostikoa aintzakotzat hartuta ikasi eta irakasteko prozesua hobetzeko ikastetxeak egindako planean jasotzen diren prestakuntza-ekintzak.

2.– Prestakuntza-jarduerek osatuko dituzte deialdi honen xede diren prestakuntza-proiektuak. Jarduerak gutxienez 15 ordukoak izango dira eta gehienez 35ekoak. Ikastetxeko prestakuntza-ordutegiaren barruan egingo dira, eta gutxienez 5 partaide izango

a) 1.ª fase, con la cuantía global de la convocatoria, se atenderá la renovación de los Proyectos Globales de Innovación en las cuantías económicas determinadas en el artículo 17, siempre que cumplan los requisitos de la Orden.

b) En la 2.ª fase, con la cuantía restante, se atenderá a todos los Proyectos de Formación que reúnan los requisitos contenidos en la presente Orden y por las cuantías económicas determinadas en el artículo 17. En el caso de insuficiencia económica para atender a todos los Proyectos de Formación solicitados, se realizará un prorrateo entre todos los que obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

c) En la 3.ª fase, y siempre que existiera remanente económico, se atenderán las Acciones de Innovación que cumplan los requisitos contenidos en la presente Orden y por las cuantías económicas determinadas en el artículo 17. En el caso de insuficiencia económica se realizará un prorrateo entre todas las que obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

Artículo 2.– Beneficiarios.

Centros públicos y centros privados concertados y/o autorizados para impartir cualquiera de los distintos niveles o tipos de enseñanza no universitaria en la CAPV con excepción de aquellos que impartan exclusivamente enseñanzas referidas a Ciclos Formativos.

Artículo 3.– Actividades subvencionables.

Las ayudas y subvenciones objeto de esta convocatoria tienen como finalidad contribuir a la financiación de:

1) Proyectos de Formación en Centro, especificando cada una de las actividades formativas.

2) Proyectos de Innovación:

a) Proyectos Globales de Innovación Educativa (únicamente renovación de los existentes).

b) Acciones de Innovación.

Artículo 4.– Proyectos de Formación.

1.– Los Proyectos de Formación objeto de esta convocatoria, serán propuestas contextualizadas derivadas de los intereses y necesidades profesionales del profesorado, así como de las acciones formativas propuestas por el centro en su plan de mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje derivado de la evaluación diagnóstica de las competencias básicas, así como de las prioridades expresadas en el anexo IX.

2.– Los proyectos de Formación objeto de esta convocatoria estarán constituidos por actividades formativas. Cada actividad tendrá asociadas un mínimo de 15 y un máximo de 35 horas, que tendrán lugar dentro del horario del centro destinado a la forma-

dituzte, edota dagokion eremuko irakasleen % 60k parte hartu beharko dute.

3.– Prestakuntza-proiektu bakarra aurkeztu ahal izango da ikastetxeko. Horrek, gehienez, 4 prestakuntza-jarduera jasoko ditu, eta jarduera horietarako jarritako orduek, guztira, ezin izango dituzte muga hauek gainditu:

Irakasle kopurua, Ikastetxeko LPZren arabera	Jardueren guztirako kopuruari eratxikitako gehieneko orduak
15 edo gutxiago	40
16tik 30era	50
31tik 50era	60
51etik 70era	75
71 ordu edo gehiago	90

Baldintza horiek betetzen ez badira, jarduera batzuk baztertuko dira, gainerakoek baldintza hori bete dezaten, eskaeran ezarritako lehentasun-ordena errespetatuz.

5. artikulua.– Hezkuntza berriztatzeko proiektuak.

1.– Hezkuntza berriztatzeko proiektuen funtsezko helburua da hezkuntza-komunitateari ekarpen berriak egitea, irakasleei ikuspegi berriak, orientabideak eta laguntza ematea euren hezkuntza-praktikan eta lanbide-gaitasunean, eta ikasleei hobekuntza eskaintzea ikaskuntzan, hezkuntza-berrikuntza sustatuz curriculum-eremuetan, teknologikoetan, metodologikoetan, didaktikoetan eta antolakuntzazkoetan, hezkuntza-sistema osatzen duten maila, etapa eta ziklo guztietan.

2.– Deialdi honen xede diren Hezkuntza berriztatzeko proiektuek, hortaz, mota hauetakoak izango dira:

A) Hezkuntza Berriztatzeko proiektu globalak.

A.1.– Prozedura berriak aplikatzeko asmoa dute ikasgelako irakaskuntzako esku-hartzean edota ikastetxeko antolamendu- eta harreman-sisteman, eta hezkuntza-jardueraren alderi globalak hobetzeko helburua dute. Gutxienez, hezkuntza-etapa batek parte hartu beharko du, eta etapa horretako irakasleen % 80 eta ikastetxeko pedagogia kudeatzeko hiru eremu inplikatuko ditu.

A.2.– Laguntzak bakarrik eskatu ahal izango dira aurreko ikasturteetan onartutako Hezkuntza Berritzeko Proiektu Globaletarako eta baldin eta proiektua garratzeko aurreikusitako hiru urteak igaro ez badira.

A.3.– Berritzeko Proiektu Globaleko laguntzak bateraezinak izango dira deialdi honetako berrikuntza-ekintzen laguntzekin.

B) Berrikuntza-ekintzak.

B.1.– Berrikuntza-ekintzak. Hauxe planteatzen dute: prozedura berriak aplikatu edota hobekuntzaren

ción, y contarán para su realización con la participación de al menos 5 participantes o con el 60% del profesorado del ámbito correspondiente.

3.– Cada centro podrá presentar un único proyecto de formación, en el que podrán incluirse un número máximo de 4 actividades de formación y tal que la suma total de las horas asignadas a las actividades no podrá superar los siguientes límites:

Número de profesores/as según RPT del centro	Máximo de horas asignadas al total de actividades
15 o menos	40
Entre 16 y 30	50
Entre 31 y 50	60
Entre 51 y 70	75
71 o más	90

En el caso de incumplimiento de estas condiciones, se excluirán las actividades necesarias para que las restantes cumplan la citada condición respetando el orden de prioridad establecido en la solicitud.

Artículo 5.– Proyectos de Innovación Educativa.

1.– Los Proyectos de Innovación Educativa tienen como objetivo fundamental el de realizar nuevas aportaciones a la comunidad educativa y proporcionar al profesorado perspectivas nuevas, orientaciones y apoyo para su práctica educativa y para su competencia profesional, y a los alumnos y alumnas mejoras en sus aprendizajes, fomentando la innovación educativa en los ámbitos curriculares, tecnológicos, metodológicos, didácticos y organizativos de los diferentes niveles, etapas y ciclos del sistema educativo.

2.– Los Proyectos de Innovación Educativa objeto de esta convocatoria estarán constituidos en base a las siguientes modalidades:

A) Proyectos Globales de Innovación Educativa.

A.1.– Son aquellos que plantean la aplicación de nuevos procedimientos en la intervención docente en el aula o en el sistema organizativo y relacional de centro y tienen por objeto mejorar aspectos globales de la actividad educativa. Contemplarán como mínimo la intervención en una etapa educativa e implicarán al 80% del profesorado correspondiente y tres ámbitos de la gestión pedagógica del centro.

A.2.– Únicamente se podrán solicitar ayudas para los Proyectos Globales de Innovación Educativa aprobados en cursos anteriores y que no hayan completado los tres años previstos de desarrollo.

A.3.– La ayuda por un Proyecto Global de Innovación será incompatible con las derivadas de Acciones de Innovación de esta convocatoria.

B) Acciones de Innovación.

B.1.– Las Acciones de Innovación son aquellas que plantean la aplicación de nuevos procedimientos o la

bat sendotzea ikasgelako irakaskuntzako esku-hartzean edota ikastetxeko antolamendu- eta harreman-sisteman, ikastetxeko eremu edo alderdi espezifikoren batean.

B.2.– Berrikuntza-ekintzek maila, ziklo, etapa, alor/irakasgai/eremu bateko irakasleak inplikatu beharko dituzte, eta onartuko badira, proiektuak eragingo dion maila/ziklo/etapa/departamentu/organoaren irakasle guztien % 60ko gutxieneko partaidetza izan beharko dute.

B.3.– Ikastetxe bakoitzak zenbat hezkuntza-etapa ematen duen, horrenbeste berrikuntza-ekintza aurkeztu ahal izango du. Hala ere, diseinu eta helburu bereko berrikuntza-ekintza bat etapa batean baino gehiagotan aplikatzen bada, ekintza bakartzat joko da ondorio guztietarako; beraz, behin baino ez da eskatuko eta diruz lagunduko.

B.4.– IX. eranskinean adierazitako lehentasunei lotu beharko zaizkio eskabideak, eta emateko, bertan adierazitako berezitasunak izango dira kontuan.

6. artikulua.– Bazterketak.

1.– Prestakuntza-proiektu bakoitzean, ondoko jarduera hauek baztertuko dira:

a) 4. artikuluaren 3. puntuaren arabera ikastetxe bakoitzari prestakuntza-proiektuko gehienez onartzen zaizkion jarduerak edo orduak gainditzen dituztenak.

b) 15 ordu baino gutxiago edo 35 ordu baino gehiago esleiturik dituztenak.

c) Irakaskuntza-jardunetik datozen jarduerak, ikastetxeko ohiko jardunekoak .

d) Ikastetxearen beharrizanetarako edo/eta jardunbiderako desegokitzat edo bidegabekotzat jotzen diren jarduerak. Hori bidezkoa izango da, baldin eta ikastetxeari dagokion Berritzegunearen zuzendaritzak beren beregiko txostena egin eta Pedagogi Berriztapenerako Lurralde Arduradun egokiak ontzat ematen badu.

e) Heziketa-zikloak xede bakartzat dituzten prestakuntza-jarduerak.

f) VII. eranskinean adierazten den gutxieneko puntuazioa ateratzen ez duten prestakuntza-jarduerak.

2.– Kanpoan geratuko dira aurreko hiru ikasturteetan garatu diren hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak, onartutako indarraldia beteta badute.

3.– Berritzeko ekintza hauek kanpoan geratuko dira.

a) IX. eranskineko gaiei buruzkoak ez direnak.

consolidación de alguna mejora en la acción docente en el aula o en el sistema organizativo o relacional del centro en algún ámbito o aspecto específico del centro.

B.2.– Las Acciones de Innovación deberán implicar a un grupo de profesoras y profesoras de nivel, ciclo, etapa, área/asignatura/ámbito, y para su aprobación deberán contar con una participación mínima porcentual del 60% sobre el profesorado total del nivel/ciclo/etapa/departamento/ órgano al que afecte la aplicación del proyecto.

B.3.– Cada centro podrá presentar tantas Acciones de Innovación como etapas educativas imparta. No obstante, si una Acción de Innovación con diseño y objetivos iguales es aplicada en más de una etapa se considerará a todos los efectos como una acción única, por tanto se solicitará y será susceptible de aprobación solamente una vez.

B.4.– Las solicitudes de estas acciones deberán ceñirse a las prioridades expresadas en el anexo IX.

Artículo 6.– Exclusiones.

1.– En cada uno de los Proyectos de Formación quedarán excluidas las actividades siguientes:

a) Las que superen el número máximo de actividades por Proyecto de Formación o la suma global de horas permitidas a cada centro según el artículo 4 punto 3, respetando el orden de prioridad establecido en la solicitud.

b) Las actividades que tengan asociadas un número de horas menor que 15 o mayor que 35.

c) Las actividades derivadas del ejercicio docente que formen parte de la actividad ordinaria del centro.

d) Las que se califiquen justificadamente como inadecuadas o improcedentes en relación con las necesidades y/o funcionamiento del centro mediante informe de la dirección del Berritzegune de la zona a la que pertenece el centro y con el visto bueno de la correspondiente Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica.

e) Las actividades de formación referidas exclusivamente a Ciclos Formativos.

f) Las actividades de formación que no obtengan la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

2.– Quedarán excluidos todos los Proyectos Globales de Innovación que ya se hayan venido desarrollando durante los tres cursos anteriores y hayan superado en consecuencia el periodo máximo de vigencia concedido a los mismos.

3.– Quedan excluidas aquellas Acciones de Innovación.

a) que no estén referidas a los temas relacionados en el anexo IX.

b) Heziketa-zikloetan baino ez direnak aurrera eramaten.

c) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko jarduera edo deialdi bereziek arautzen dituztenak.

d) Behar bezala justifikatuta, ikastetxearen beharrizanetarako edo/eta jardunbiderako desegokitzat edo bidegabekotzat jotzen diren proiektuak, edo aurreko deialdietan halakotzat jo direnak. Horretarako ikastetxeari dagokion Berritzegunearen zuzendaritzak txostena egin eta Pedagogia Berriztapenerako dagokion lurraldeburuak onartu beharko du.

e) Aurreko bi ikasturteetan garatu diren hezkuntza berriztatzeko jarduerak, salbu hainbat arrazoi dela-eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak espresuki baimendutakoak.

7. artikulua.– Proiektuen iraupena.

Deialdi honen gai diren proiektuak 2010-2011 ikasturterako onetsiko dira, eta behin onetsiz gero, Urteko Planaren barruan sartu beharko dira.

8. artikulua.– Proiektuak prestatzea.

1.– Prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak zuzendaritza-taldeak prestatu behar ditu; horretarako, proiektu horietan parte hartzen duten irakasleek edo irakasle horiek izendatutako batzorde batek emandako datuetan oinarrituko da edo/eta bere kabuz ekingo dio lanari.

2.– Dena den, ikastetxeak eskualdeko laguntza-zerbitzuez balia daitezke (Berritzeguneak), hala proiektua lantzeko orduan nola gero, aplikatzerakoan, bai eta kanpoko edo/eta barruko aholkularitza-saioen ondorioz egin beharreko elkarrekiko gogoeta-prozesuetarako ere.

9. artikulua.– Proiektuen garapena.

Prestakuntza-proiektuak, hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak eta/edo ekintzak gauzatzerakoa; hau hartu beharko da kontuan:

1.– Prestakuntza-proiektuak.

a) Onartutako prestakuntza-jarduera guztien emaitzak idatziz jasoko dira, zein bere bilerako aktan.

b) Prestakuntza-proiektuaren ekintzaren batean batek irakasleak astebete edo gehiago hutsegitea badakar, ikastetxe publikoen kasuan, desplazatuko diren edo huts egingo duten pertsona horien ordezkapenak eskatu beharko dira, dagokion prozeduraren arabera.

2.– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak eta/edo ekintzak.

a) Proiektuen behartze- eta malgutasuna-maila lege eta arauetan eta Euskal Autonomia Erkidegoan

b) que se desarrollen exclusivamente en Ciclos Formativos.

c) que se regulen por convocatorias específicas o actuaciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

d) Las que, justificadamente, se califiquen, o se hayan calificado en convocatorias anteriores, como inadecuados o improcedentes en relación con las necesidades y/o funcionamiento del centro mediante informe de la dirección del Berritzegune de la zona a la que pertenece el centro, con el visto bueno del Jefe Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente.

e) las Acciones de Innovación que se hayan desarrollado durante los dos últimos cursos, salvo aquellas que por diversos motivos sean autorizadas expresamente por la Dirección de Innovación Educativa.

Artículo 7.– Duración de los Proyectos.

Los Proyectos objeto de esta convocatoria se aprobarán para el curso escolar 2010-2011 y una vez aprobados deberán ser incluidos en el Plan Anual del Centro.

Artículo 8.– Elaboración de los Proyectos.

1.– La elaboración del Proyecto de Formación y de los Proyectos de Innovación Educativa corresponde al Equipo Directivo a partir de los datos aportados por el profesorado implicado en los mismos o por una comisión delegada por dicho profesorado, y/o por iniciativa del propio equipo directivo.

2.– En cualquier caso, los centros pueden contar con la colaboración de los servicios de apoyo zonales (Berritzegune), tanto en la fase de elaboración del proyecto como en su posterior aplicación, así como en los procesos de reflexión conjunta derivados de las asesorías externas y/o internas.

Artículo 9.– Desarrollo de los Proyectos.

En la ejecución de los Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o las Acciones de Innovación Educativa se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.– Proyectos de Formación.

a) Los resultados de cada una de las actividades de formación aprobadas se registrarán por escrito en el acta de la sesión correspondiente.

b) En el caso de que en alguna de las actividades presentadas en el Proyecto de Formación se contemplen ausencias del profesorado de una semana o más, deberán solicitar, en el caso de los centros públicos, sustituciones de las personas que se desplacen o ausenten, de acuerdo con el procedimiento correspondiente.

2.– Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa.

a) Se atendrán al grado de prescripción y de flexibilidad previstos en el marco legal y normativo, y en

heziketa-aldi desberdinetarako dauden curriculum-proposamenetan aurreikusitakoa izango da.

b) Onartutako proiektu globalak eta/edo berritzeko ekintzak egiteko, ez da inolako ordutegi-murrizketarik izango bertan parte hartzen duten irakasleentzat.

10. artikulua.– Proiektuak abian jartzea.

1.– Zuzendaritza-taldeak jarri behar ditu martxan prestakuntza-proiektua edo hezkuntza berriztatzeko proiektu globala eta/edo ekintzak, eta Ikasketaburutzak, berriz, proiektu horien baitako jarduerak koordinatuko ditu berak zuzenki edo eginkizun hori irakaskuntza-mota edo -maila bakoitzeko irakasle baten esku utziz, prestakuntzako koordinatzaile edo/eta hezkuntza berriztatzeko koordinatzaile datekeen baten esku, alegia. Horrela eginez gero, koordinatzaileak hezkuntza berriztatzeko proiektu globalen eta/edo ekintzen eta haien baitako jarduera bakoitzaren berri emango dio aldiro-aldiro Ikasketaburutzari, eta horiekin lotutako gaiak aztertuko diren zuzendaritza-taldearen bileretara joatea izango du.

2. Dena dela, ikastetxeek, antolakuntzarako duten autonomiaren barruan, koordinatzaileen irakaskuntza-ordutegiak proiektuetan burutzen duten lanari egokitu ahal izango dizkiete, hala eskola-orduen kopuruaren aldetik nola horien banaketaren aldetik; betiere, kasuan kasuko irakaskuntzako ikasturte-hasierako zirkularretan jasotako araudia betez eta ikastetxearen ordutegi-aukeren arabera.

3.– Prestakuntza-proiekturik edo hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta/edo ekintzarik onartzen zaien ikastetxe guztiek gutxienez erreferentziako aholkulari bat izango dute dagokien Berritzeguneean. Erreferentziako aholkulari horrek, ikastetxean prestakuntza- eta/edo berrikuntza-arduradun izendatu dutenarekin batera, hartuko du bere gain onartutako proiektuen jarraipen- eta ebaluazio-lanen erantzukizuna.

11. artikulua.– Eskabideak formalizatzea eta aurkeztea

1.– Ikastetxeko zuzendariari, ikastetxe publikoen kasuan, eta legezko ordezkariari, ikastetxe pribatuen kasuan, dagokio espedientea irekitzea; horretarako dokumentazio hau izango da beharrezkoa:

a) Ikastetxeko zuzendariak edo legezko ordezkariak sinatu eta zigilatutako eskabidea, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariari bidali behar zaiona (I. eranskina).

b) Deialdi honetara aurkezten diren prestakuntza-proiektuen eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalen eta/edo ekintzen deskripzio zehatza, gai honen gaineko jarraibideetan azaltzen den eran (II. eranskina). Proiektu horiek lantzerakoan, kontuan hartu beharko da eskatzen diren diru-laguntza eta diruzuzkidurak ondoko eginbehar hauetarako erabili ahal

las propuestas curriculares para la Comunidad Autónoma Vasca en las diferentes etapas educativas.

b) Los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación aprobados no contarán para su desarrollo con ningún tipo de reducción horaria para el profesorado involucrado en los mismos.

Artículo 10.– Puesta en práctica de los Proyectos.

1.– Corresponde al Equipo Directivo velar por la puesta en práctica del Proyecto de Formación, Proyecto Global y/o Acciones de Innovación Educativa, y a la jefatura de estudios coordinar las actividades incluidas en los mismos personalmente o delegando esta función en un docente por nivel o tipo de enseñanzas, en calidad de Coordinador o Coordinadora de Formación y/o de Innovación. De ser así, el Coordinador o Coordinadora informará periódicamente a la Jefatura de Estudios del desarrollo de los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación así como de cada una de sus actividades y podrá asistir a las reuniones del equipo Directivo en que se traten cuestiones relacionadas con los mismos.

2. El centro, en el ámbito de su autonomía organizativa, podrá adaptar los horarios lectivos de los y las coordinadores o coordinadoras para compatibilizarlos con su función en el proyecto, tanto en cuanto a número de horas lectivas como a distribución de las mismas, y siempre cumpliendo la normativa expresada en las Circulares de comienzo de curso de las enseñanzas correspondientes y de acuerdo con las disponibilidades horarias del centro.

3.– Todo centro al que se aprueben Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o Actividades de Innovación Educativa contará con la designación de al menos un o una asesor o asesora de referencia del Berritzegune correspondiente que será/n responsable/s, junto con la persona designada como responsable de la Formación y/o la Innovación en el centro, de las tareas de seguimiento y evaluación de los proyectos aprobados.

Artículo 11.– Formalización y presentación de solicitudes.

1.– Corresponde iniciar el expediente al director o directora del Centro en el caso de los Centros Públicos y el o la representante legal en el caso de Centros Privados, con la documentación siguiente:

a) Solicitud sellada y firmada por la persona titular de la dirección o de la representación legal del centro, dirigida al Director de Innovación Educativa (anexo I).

b) Descripción pormenorizada del Proyecto de Formación, Proyecto Global y/o Acciones de Innovación Educativa que se presentan en la presente convocatoria tal y como se expresará en la Instrucciones correspondientes (anexo II). En la elaboración de los citados Proyectos se deberá tener en cuenta que las dotaciones económicas y/o subvenciones que se soli-

izango direla: aholkularitza kontratatzeko gastuetarako, materialak erosteko, proiektu horietan parte hartzen duten langileen joan-etorrietarako eta proiektuak gauzatzeak berak eragindako gastuetarako.

c) 2010-2011 ikasturtean garatuko diren prestakuntza-proiektuaren eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalaren eta/edo ekintzen jardueren laburpen-fitxak (III. eranskina).

d) Irakasleen klaustroaren agiria, honako hau berariaz adieraziko duena: ezagutzen dituela prestakuntza-proiektua edo/eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globala eta/edo ekintzak eta horien baitako jarduera bakoitza, eta bere gain hartzen dituela proiektu horiek ikastetxearen barruko antolamenduan izan ditzaketen eraginak (IV. eranskina).

e) Ordezkaritza Organo Gorenaren agiria, honako hauek jasoko dituena: eskabidearen onespena, aurkeztutako proiektuak edo ekintzak ezagutzen eta onartzen direlako adierazpena, eta, azkenean proiektuok onartu onartzen badira, horiek gauzatzeko eta Ikastetxearen Urteko Planean sartzeko behar diren neurriak hartzeko konpromisoa (V. eranskina).

f) Ikastetxeko zuzendariaren edo legezko ordezkariaren zinpeko aitorpena, honako hauek adieraziz: helburu bereko beste deialdi batean parte hartuko ez duela; eta administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez duela sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa dela-eta, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 50.5 artikuluak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetan seigarrenak eman dion idazkeran, xedatu duenaren arabera (VI. eranskina).

g) Itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxe pribatuek zerga-betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztuko dituzte, Ogasun eta Finantzetako sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritakoaren arabera (apirilaren 15eko EHAA).

h) Itunpeko eta/edo baimendutako ikastetxe pribatuek Gizarte Segurantzarekiko ordainketak eginak dituztela egiaztatzeko agiriak aurkeztuko dituzte.

2.– Eskabideak «on-line» beteko dira, http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/ helbide elektronikoan den formularioa erabiliz. Deialdia zabalik dagoen artean, beharrezkotzat jotzen den guztietan bete eta alda daiteke formulario hori. Epe hori bukatzen denean, aplikazioa automatikoki itxiko da, eta ezingo da eskabidea aldatu; aurretik, betetako dokumentu guztiak inprimatuko dira, baita sinatu eta zigilatu ere, eta bi ale aurkeztuko dira Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzetan edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusten diren bulegoetarik edozeinetan.

citen podrán destinarse al pago de los gastos derivados de la contratación de asesorías, la compra de materiales, realización de desplazamientos del profesorado implicado, así como todos los gastos derivados de su ejecución.

c) Ficha resumen de cada una de las actividades del Proyecto de Formación y del Proyecto Global o Acciones de Innovación Educativa que se desarrollen durante el curso escolar 2010-2011 (anexo III).

d) Acta del claustro en la que se haga constar expresamente que conoce el Proyecto de Formación y cada una de las actividades que lo constituyen y/o el Proyecto Global o Acciones de Innovación Educativa, y, asume las repercusiones que dichos Proyectos puedan tener para la organización interna del centro (anexo IV).

e) Acta del Órgano Máximo de Representación en la que conste su conformidad con la solicitud, el conocimiento y la aprobación de los Proyectos y Acciones presentados, así como el compromiso de adoptar las medidas necesarias para su realización e incluirlo en el Plan Anual del Centro, en caso de ser aprobado (anexo V).

f) Declaración jurada de la persona titular de la dirección o representación legal del centro de no acogerse a otra convocatoria con el mismo objeto y de no haber sido sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incursos en prohibición legal que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VI).

g) Los Centros privados concertados y/o autorizados presentarán la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias, de acuerdo con lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Finanzas (BOPV de 15 de abril).

h) Los Centros privados concertados y/o autorizados presentarán la documentación acreditativa de estar al corriente de los pagos con la Seguridad Social.

2.– Las solicitudes se cumplimentarán «on-line», utilizando el formulario electrónico al que se accederá desde http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/ Dicho formulario podrá ser cumplimentado y modificado durante todas las sesiones que se consideren necesarias mientras esté abierta la convocatoria. Una vez concluido este periodo la aplicación se cerrará automáticamente no pudiendo modificar ningún aspecto de la solicitud; previamente se deberán imprimir todos los documentos cumplimentados, se firmarán y sellarán para que por duplicado, sean presentados en las Delegaciones Territoriales de Educación o en cualquiera de las dependencias previstas en el artícu-

Ez da kontuan hartuko aurkezten ez den eskabiderik, nahiz eta on-line beteta egon.

3.– Eskabideak aurkezteko epea 2010eko irailaren 27ra arte luzatuko da (egun hori barne). Epe horretan inprimaki-eran aurkezten ez diren eskabideak ez dira ikastetxearen eskabide irmotzat joko, eta ez dira aintzat hartuko edozein eraginetarako.

4.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duen beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonei deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza izango da fitxategiaren arduradun. Datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko, ezerezteko eta horien aurka egiteko eskubideak betetzeko, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara jo beharko da, honako helbide honetara, hain zuzen ere: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Era berean, deialdi honetan parte hartzen duten lagunek baimena ematen dute fitxategian jasotako datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazio batzuei emateko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako. Era berean, baimena ematen diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari, beste erakunde publiko batzuetan egiaztatu dezan aurkeztutako dokumentuek diotena.

12. artikulua.– Aurkeztutako eskabideetako akatsak zuzentzea.

Baldin eta Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak eskabidean akats edo okerren bat dagoela sumatzen badu, interesatuari agindeia egingo zaio, hamar eguneko epearen barruan akatsa zuzendu edo manuzko diren agiriak aurkez ditzan; halaber, ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, bere eskaerari dagokionez atzera egin duela ulertuko dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezartzen denarekin bat etorriz bideratuko den ebazpena eman ondoren.

13. artikulua.– Diru-laguntzak edota diru-zuzkidurak kudeatzeko organoa.

lo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que no se hagan efectivas físicamente no serán tenidas en cuenta, a pesar de estar cumplimentadas on-line.

3.– El plazo de presentación de solicitudes será hasta el día 27 de septiembre de 2010 inclusive. Las solicitudes que no sean presentadas en formato impreso antes de dicho día no se considerarán como solicitud firme por parte del centro, no siendo consideradas a efectos de valoración alguna.

4.– De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, sobre Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

Artículo 12.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si la Dirección de Innovación Educativa advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, se requerirá al interesado o interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido o desistida de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 13.– Órgano de gestión de las dotaciones económicas y/o subvenciones.

Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak kudeatuko ditu agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak.

14. artikulua.– Ebaluazio-batzordea.

1.– Aurkezten diren eskabideak aztertu eta ebaluatzeko, ebaluazio-batzordea eratuko da beren beregi. Batzorde hori honela osatuko da:

a) Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria, edo berak eskuordetutako pertsona: lehendakaria izango da.

b) Pedagogia Berriztatzeko lurraldeburuak edo haiek izendatutako ordezkariak.

c) Pedagogia Berritzeko eta Irakasleak Hobetzeko zerbitzuetako buruak.

d) Ikuskari nagusiak izendatutako ikuskaria.

e) Berritzegune bateko zuzendaria, Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatua.

f) Hezkuntza Berriztatzeko zuzendariak izendatutako bi teknikari, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzakoak; horietako batek idazkari-lanak egingo ditu.

15. artikulua.– Eskabideak aukeratzea.

1.– Aurreko deialdietan onartutako proiektu globalak onartuko dira, salbu Hezkuntzako Ikuskaritzako ebaluazio negatiboa jaso badute.

2.– Berritzegune bakoitzak baloratuko ditu prestatzeko jarduerak eta berritzeko ekintzak, VII. eranskineko baremoen arabera. Jarritako puntuazioak eta egoki iritzitako gorabeherak jasotzen dituen txosten bat bidaliko dute Berritzegunetako zuzendariek Pedagogia Berriztatzeko Burutzara.

3.– Hezkuntzako lurralde-ordezkaritza bakoitzeko Pedagogia Berriztatzeko Burutzak, Berritzeguneetako zuzendariek emandako txostenak eta puntuazioak kontuan hartuta, txostena helaraziko dio ebaluazio-batzordeari, honako hauek jasota:

– Prestatzeko proiektuen zerrenda eta proiektuon jarduerak; hala denean, baztertu diren jarduerak eta baztertzeko zioak ere adierazi beharko dira.

– Hezkuntza berriztatzeko proiektu globalen eta ekintzen zerrenda hala denean, baztertu diren jarduerak eta berauek baztertzearen zioak ere adieraziko dira, puntuazio ordenaren arabera.

– Proiektu global eta hezkuntza berriztatzeko ekintza guztien diru-laguntza edo zuzkiduraren proposamena, deialdi-agindu honen 2., 3., 17. eta 18. artikuluetan IX. eranskinean ezarritakoaren arabera.

Corresponderá a la Dirección de Innovación Educativa la gestión de las subvenciones previstas en la presente Orden.

Artículo 14.– Comisión Evaluadora.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora creada al efecto, compuesta por:

a) El Director de Innovación Educativa o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia.

b) Los Jefes o las Jefas Territoriales de Renovación Pedagógica o personas en quienes deleguen.

c) Los Jefes o las Jefas de los Servicios de Innovación Pedagógica y de Perfeccionamiento del Profesorado.

d) Una Inspectora o un Inspector designada o designado por el Inspector o Inspectora General.

e) Una Directora o un Director de Berritzegune designada o designado por la Dirección de Innovación Educativa.

f) Dos técnicos o técnicas de la Dirección de Innovación Educativa designados o designadas por el Director de Innovación Educativa, uno de los cuales actuará como Secretario o Secretaria.

Artículo 15.– Selección de las solicitudes.

1.– Los Proyectos Globales, que deberán haber sido aprobados en convocatorias anteriores, serán aprobados, salvo que hayan sido evaluados negativamente por la Inspección de Educación.

2.– Cada Berritzegune valorará las actividades de formación y las Acciones de Innovación de acuerdo con los baremos del anexo VII. Los Directores o Directoras de los Berritzegunes remitirán a la correspondiente Jefatura de Renovación Pedagógica un informe que recoja las puntuaciones otorgadas y las incidencias que estimen oportunas.

3.– La Jefatura de Renovación Pedagógica de cada Delegación Territorial de Educación, teniendo en consideración los informes y puntuaciones emitidos por los Directores o Directoras de los Berritzegunes, elevará a la Comisión Evaluadora un informe que incluya los siguientes aspectos:

– Relación de Proyectos de Formación y sus actividades correspondientes, con indicación en su caso de las actividades excluidas y su motivo de exclusión.

– Relación de Proyectos Globales y Acciones de Innovación Educativa, con indicación en su caso de los excluidos y su motivo de exclusión, según orden de puntuación.

– Propuesta de dotación o subvención concedida a cada Proyecto Global y Acción de Innovación Educativa según lo establecido en los artículos 2, 3, 17, 18 y en el anexo IX de la presente Orden de convocatoria.

4.– Ezingo da aukeratu VII. eranskineko gutxieneko puntuazioa gainditzen ez duen prestakuntza-jarduerarik, ezta hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta/edo ekintzarik ere.

5.– Ebaluazio-batzordeak, Pedagogia Berriztatzeko lurralde-burutzek eginiko txostenak oinarri harturik, onetsi beharreko proiektuak hautatuko ditu, eta bakoitzari eman beharreko diru-laguntza edo zuzkidura ekonomikoa zehaztuko du, deialdi-agindu honetako 2., 3., 17. eta 18. artikuluetan ezarritakoaren arabera eta IX. eranskinean ezarritako irizpideak betez.

6.– Deialdiaren ebazpen-proposamena Hezkuntzako sailburuordeari igorri aurretik, aurkeztutako proiektuetan egin beharreko aldaketak proposa ditzake ebaluazio-batzordeak. Halakoetan, batzordeak proposatutako aldaketak jakinaraziko zaizkio eskabidea egin duen ikastetxeari, aldaketa horiekin ados dagoen ala ez adieraz dezan hamabost eguneko epearen barruan, jakinarazpen hori jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta eskabidea egin duten ikastetxeek ez badiote proposamenari beren beregi uko egiten, proposamen hori onartu egiten dutela ulertuko da, eta horren ondorioz, aurkeztutako proiektuak onartu egingo dira, proposatu diren baldintzen arabera.

16. artikulua.– Ebazpena.

1.– Hezkuntzako sailburuordeari dagokio, ebaluazio-batzordeak proposatuta, Agindu honetan araupetutako deialdiaren gainean ebaztea. Ebazpena interesatuei jakinarazteko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da; horretarako epea, gehienez ere, 6 hilekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunetik aurrera.

2.– Ebazpenak ez du administrazio-bidea amaituko, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari hilabeteko epean ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

3.– Artikulu honetako 1. atalean aipatutako epea igaro eta artean ez bada deialdiaren gaineko ebazpena argitaratu, interesatuek eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, hartara Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen gaineko 30/1992 legearen (azaroaren 26koa, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak hein batean aldatu zuena) 44.1 artikuluan ezarritakoa aplikatu ahal izateko.

17. artikulua.– Finantza daitezkeen gastuak eta diru-laguntzen eta/edo diru-zuzkiduren zenbatekoa.

1.– Onartutako proiektu eta ekintzekin zerikusi zuzena eta esklusiboa duten gastuen % 100era irits daiteke diru-laguntzak eta diru-zuzkidurak.

2.– Prestakuntza-proiektu bakoitzari eman ahal izango zaion diru-laguntzak edo diru-zuzkidurak ezin

4.– No podrán ser seleccionadas las Actividades de Formación y/o las Acciones de Innovación Educativa que no superen la puntuación mínima señalada en el anexo VII.

5.– La Comisión Evaluadora, en base a los informes elaborados por las Jefaturas Territoriales de Renovación Pedagógica seleccionará los proyectos a aprobar y determinará la subvención o dotación económica a conceder a cada uno de ellos según lo establecido en los artículos 2, 3, 17, 18 y las prioridades criterios reflejados en el anexo IX de la presente Orden de convocatoria.

6.– Antes de elevar la propuesta de resolución de la convocatoria a la Viceconsejera de Educación, la Comisión Evaluadora podrá proponer las modificaciones que considere necesarias en los proyectos presentados. En tal caso, las modificaciones propuestas por la Comisión se notificarán al centro solicitante al objeto de que en el plazo de quince días a contar del siguiente a la recepción de la notificación manifieste su conformidad con las mismas. Transcurrido dicho plazo sin mediar renuncia expresa por parte de los centros solicitantes se entenderá que la propuesta es aceptada, lo que supondrá la aprobación de los Proyectos presentados en las condiciones propuestas.

Artículo 16.– Resolución.

1.– Corresponde a la Viceconsejera de Educación, a propuesta de la Comisión Evaluadora, la resolución de la convocatoria regulada en la presente Orden. La resolución se notificará a las y los interesados mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco dentro del plazo máximo de 6 meses a contar desde la publicación de la presente Orden.

2.– Contra dicha resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de mes a partir del día siguiente al de su publicación.

3.– Transcurrido el plazo aludido en el apartado 1 de este artículo sin que se hubiera efectuado la publicación de la resolución de la convocatoria, los interesados e interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos del artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 17.– Gastos financiables y cuantía de las subvenciones y/o dotaciones económicas.

1.– La cuantía de las subvenciones y dotaciones económicas podrá alcanzar el 100% de los gastos directa y exclusivamente relacionados con los proyectos y acciones aprobadas.

2.– La cuantía máxima de la subvención o dotación económica por proyecto de Formación no podrá

izango du kalkulu honen emaitza gainditu: Onartutako jardueren guztirako ordu-kopuruaren bi heren bider 60 euro, gehi emaitzako zenbatekoaren heren bat.

3.– Aukeratzen diren hezkuntza berriztatzeko proiektu globaletarako diru-laguntza edo diru-zuzkidura, gehienez ere, 7.000 eurokoa izango da bigarren urteko proiektuentzat eta 6.000 eurokoa hirugarren urtekoentzat. Proiektuei, guztira, ez zaie 20.000 euro baino gehiago emango aurrera eramateko duten hiru urteetan.

4.– Berritzeko ekintzen diru-laguntza edo zuzkidura ekonomikoa, gehienez ere, 1.500 eurokoa izango da eta zehaztu egin beharko da II. eranskinean adierazitakoaren arabera.

5.– Deialdi honetan aurreikusitako diru-laguntza edo zuzkidura ekonomikoa heltzen ez bada onartutako berritzeko ekintza guztietarako, murriztu egingo da, VII. eranskinean zehaztutakoaren arabera baloratuta lortutako puntuazioaren arabera.

18. artikulua.– Diru-laguntzen edota diru-zuzkiduren bateraezintasuna.

Ematen diren diru-laguntzak edo diru-zuzkidurak ezin dira bateratu helburu bereko beste deialdi batzuen bidez lor litezkeenekin.

19. artikulua.– Diru-laguntzen edota diru-zuzkiduren ordainketa.

Diru-laguntza edo diru-zuzkidura bi epetan ordainduko da: lehena, emandako guztiaren ehuneko laurogei, 20.a) artikuluan aipatzen den epea ukorik egin gabe igarotakoan, eta bigarrena, gainerako zatia, dagokion oroitidazkia agindu honen 21. artikuluan ezarritako epean eta betekizunekin aurkeztu eta ebaluatutakoan.

20. artikulua.– Onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan araupetzen diren diru-laguntzak edota diru-zuzkidurak jasotzen dituzten ikastetxeek betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Hain zuzen ere, deialdiaren ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu ondoko egunetik hasi eta hamabost eguneko epean, onuradunek ez badiote berariaz eta idatziz uko egin diru-laguntzari, onartu egin dutela ulertuko da.

b) Zertarako eman den diru-laguntza edota diru-zuzkidura, helburu horretarakoxe erabiltzea.

c) Deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzak direla-eta Ekonomia Kontrolerako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak haien funtzioak betetzearren eskatutako informazio guztia bidaltzea.

superar el resultado del cálculo siguiente: dos tercios de la cantidad de horas totales de actividades aprobadas por 60 euros, más un tercio de la cantidad resultante.

3.– La cuantía máxima de la subvención o dotación económica de los proyectos Globales de Innovación Educativa que hayan sido seleccionados será de 7.000 euros para los de segundo año y 6.000 euros para los de tercero sin que la cantidad total concedida en sus tres años posibles de desarrollo pueda ser superior a 20.000 euros.

4.– La cuantía de la subvención o dotación económica de las Acciones de Innovación será como máximo 1.500 euros y deberá de especificarse conforme a lo indicado en el anexo II.

5.– Si la dotación o subvención económica prevista para esta convocatoria no alcanzara para la subvención total de todas las Acciones de Innovación aprobadas, se aplicará una reducción en función de la puntuación obtenida en la valoración conforme a lo especificado en el anexo VII.

Artículo 18.– Incompatibilidad de las subvenciones y/o dotaciones económicas.

Las subvenciones o dotaciones económicas concedidas serán incompatibles con las que se pudieran obtener de otras convocatorias que tengan el mismo objeto.

Artículo 19.– Pago de la subvención y/o dotaciones económicas.

El abono de la subvención o dotación económica será efectivo en dos plazos, el primero, que ascenderá al 80% del total concedido, una vez transcurrido el plazo citado en el artículo 20.a) sin haber mediado renuncia, y el segundo, por la cantidad restante, tras la presentación y evaluación de la memoria correspondiente en el plazo y condiciones establecidos en el artículo 21 de la presente Orden.

Artículo 20.– Obligaciones de los beneficiarios.

Los centros beneficiarios de las subvenciones y/o dotaciones económicas reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días a contar del siguiente a la publicación de la resolución de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco, las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención y/o dotación económica para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

21. artikulua.– Diru-laguntza edota diru-zuzkidura justifikatzea.

1.– Diru-laguntza edo diru-horniketa jaso duten ikastetxeek oroitidazkia aurkeztu beharko dute 2011ko ekainaren 15a baino lehenago Pedagogia Berriztapenerako Lurralde Burutzan; onartutako proiektu bakoitzeko bina ale aurkeztuko dituzte, VIII. eranskineko ereduaren ildotik.

2.– Egindako gastuen jatorrizko ordainagiri, faktura edo bestelako egiaztagiri guztiak sartu beharko dira memorian, gastuak legez onartutakoak eta emandako dirulaguntzaren edo diru-horniketaren kontuan ezartzekoak baldin badira. Memoriaren idazkera on line osatu ahal izango da proiektuek.net aplikazioan eta gainerako agiriei erantsi. Diru-zuzkidura horien onuradunak ikastetxe publikoak direnean, jatorrizko agirien ordez ordezkaritza-organo gorenaren egiaztagiria aurkeztu ahal izango dute, jasotako diru-zuzkidurei emandako erabilerari buruzkoa. Jatorrizko egiaztagiri horiek ikastetxeen esku geratuko dira, ekonomia-kontrolaren aginpidea duten organoen eskura.

3.– Oroitidazki horretan kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxearen Zuzendaritzak egindakoa, sartu beharko da; horretarako, esku hartu duten irakasleen zerrenda jasoko da, eta bai onetsi diren prestakuntza-jarduera edo/eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalaren edo ekintzen koordinatzaileena ere. Halaber, beren beregi adierazi beharko da burutu diren jarduera-orduen guztirakoaren gaineko partaidetza-portzentajea, X. eranskineko ereduari jarraiki.

22. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Diru-laguntza ematea eragin duten baldintzak betetzen ez direla egiaztatuz gero, jasotako zenbatekoak eta horiei dagozkien legezko interesak itzuli egin beharko zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzazko Dekretuaren bidez onetsi den Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53. artikuluan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarririk dagoenaren arabera eta horiekin bat etorriz.

2.– Itundutako baimendutako ikastetxe pribatuei eta/edo baimenduei dagokienez, jasotako dirulaguntza eta horri dagozkion legezko interesak itzuli beharko dira, honako hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Dagokion Berritzeguneko Pedagogia Batzordeak eta/edo zuzendaritzak 23. eta 24. artikuluetan aipatzen diren dokumentuetan azaltzea proiektuek ez dituztela diseinatzerakoan aurreikusitako betetze-maila erdietsi, ezta hurrik eman ere.

Artículo 21.– Justificación de la subvención y/o dotación económica.

1.– Los Centros a los que se les haya concedido subvención o dotación económica presentarán en la Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica correspondiente una memoria por duplicado y para cada uno de los Proyectos aprobados, antes del 15 de junio de 2011, según el esquema del anexo VIII.

2.– La memoria deberá incluir todos los originales de recibos, facturas y cualquier otro justificante de gasto realizado que, legalmente admitido, sea imputable a la subvención o dotación económica concedida. La redacción de la memoria se podrá completar on-line en la aplicación de proiektuak.net, y añadir a al resto de documentación. Cuando los beneficiarios de estas dotaciones sean Centros Públicos, la documentación requerida podrá ser sustituida por una certificación del Órgano Máximo de Representación sobre la aplicación dada a la dotación económica recibida, que sustituirá a los justificantes originales. Estos justificantes originales quedarán en poder de los Centros a disposición de los órganos de control económico de la Administración competente.

3.– En dicha memoria se deberá incluir además la certificación de la Dirección del Centro de la participación del profesorado correspondiente, mediante una relación del profesorado participante así como las y los coordinadores de cada una de las actividades de formación, Proyecto Global o Acciones Innovadoras aprobadas, con indicación expresa del porcentaje de participación sobre el total de las horas de cada una de las modalidades realizadas, siguiendo el modelo del anexo X.

Artículo 22.– Incumplimientos.

1.– La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en el artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

2.– En el caso de los Centros privados concertados y/o autorizados procederá la devolución de la subvención percibida más los intereses legales que resulten de aplicación cuando concurran alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la Comisión Pedagógica y/o la dirección del Berritzegune correspondiente explicite en la documentación a que hacen referencia los artículos 23 y 24, que los proyectos no alcanzan mínimamente el grado de realización previsto en su diseño.

b) Agindu honetan xedatutakoa edonola ez betetzea.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontuen kontura emandako diru-laguntzen onuradunei dagozkien eginbeharretakoren bat ez betetzea.

Itzultzeko prozedura abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak ezartzen du (1992ko otsailaren 17ko EHAA).

3.– Ikastetxe publikoen kasuan lurralde-ordezkaritzari itzuli beharko diote jasotako zuzkidura, egoera hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Dagokion Berritzeguneko Pedagogia Batzordeak eta/edo zuzendaritzak 23. eta 24. artikuluetan aipatzen diren dokumentuetan azaltzea proiektuek ez dituztela diseinatzerakoan aurreikusitako betetze-maila erdietsi, ezta hurrik eman ere.

b) Agindu honetan xedatutakoa edonola ez betetzea.

23. artikulua.– Jarraipena.

1.– Diru-laguntza edo diru-zuzkidurak onetsitako baldintzetan jaso dituzten ikastetxeek aurkezten dituzten prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globalak eta/edo ekintzak behar bezala burutzea bermatze aldera, Berritzegune bakoitzeko Pedagogia Batzordeak (otsailaren 6ko 15/2001 Dekretuaren III. kapituluaren 6. eta 9. artikuluak) proiektuen betetze-maila aztertuko du zona bakoitzean, ikastetxeek igortzen dituzten oroitidazkiak eta beharrezkotzat jotzen duen beste datu edo txosten oro oinarri hartuta; horrez gain, ikasturte amaieran, onetsitako prestakuntza-proiektu eta hezkuntza berriztatzeko proiektuei globalei eta/edo ekintzei dagozkien jarduera guztien emaitzei buruzko txostena ere egingo du. Txosten horiek ikastetxe bakoitzari dagokion Pedagogia Berriztatzeko Lurraldeburutzari igorriko zaizkio, eta han egoki den ikastetxearen eskura egongo dira.

2.– Baldin eta, ikasturtean zehar, gorabeheraren bat gertatzen bada diru-laguntza edo diru-zuzkidura eman zaien eskualdeko ikastetxeen prestakuntza-proiektu edo hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta ekintzetako edozeinen garapenean, Berritzegunearen Zuzendaritzak, komeni bada, egoki irizten dion txostena bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari, tokian tokiko Lurraldeburutzaren bitartez; hartara, Zuzendaritza horrek agindu hau egokiro betetzeko bidezko diren neurriak hartuko ditu.

24. artikulua.– Ebaluazioa.

1.– Lurraldeburutzek ondoren zehazten den dokumentazioa bidali beharko dute Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzara, dokumentazio hori tramitatze aldera:

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

c) Que se incumplan cualquiera de las obligaciones que competen a los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos de la CAPV.

El procedimiento para la devolución será el regulado en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 17 de febrero de 1992).

3.– En el caso de los Centros Públicos procederá la devolución a la Delegación Territorial correspondiente de la dotación percibida, cuando concurran alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la Comisión Pedagógica y/o la dirección del Berritzegune correspondiente explicite en la documentación a que hacen referencia los artículos 23 y 24, que los proyectos no alcanzan mínimamente el grado de realización previsto en su diseño.

b) Que se incumpla de cualquier modo lo dispuesto en esta Orden.

Artículo 23.– Seguimiento.

1.– Al objeto de garantizar la adecuada realización de los Proyectos de Formación, los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación presentados por los Centros a los que haya sido concedida subvención o dotación económica en las condiciones aprobadas, la Comisión Pedagógica de cada Berritzegune (Decreto 15/2001, de 6 de febrero, Capítulo III, artículos 6 y 9) analizará en cada zona el grado de realización de los proyectos, en base a la memoria remitida por los centros y a cualquier otro dato o informe que considere necesario recabar, realizando al finalizar el curso un informe en relación al desarrollo de cada una de las actividades de los Proyectos de Formación, los Proyectos Globales y/o las Acciones de Innovación Educativa aprobados. Dichos informes se remitirán a la correspondiente Jefatura Territorial de Renovación Pedagógica, donde estarán a disposición del Centro correspondiente.

2.– En el caso de que a lo largo del curso se produjese cualquier incidencia significativa en el desarrollo de cualesquiera de los Proyectos de Formación, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa de los centros de la zona a los que haya sido concedida subvención o dotación económica, la Dirección del Berritzegune correspondiente remitirá a la Dirección de Innovación Educativa, a través de la Jefatura Territorial correspondiente, el informe que considere oportuno al objeto de que la citada Dirección pueda tomar las medidas pertinentes para el adecuado cumplimiento de la presente Orden.

Artículo 24.– Evaluación.

1.– Las Jefaturas Territoriales remitirán, para su tramitación a la Dirección de Innovación Educativa, la siguiente documentación:

a) Ikastetxeen zerrenda; bertan, onartutako proiektuetan aurreikusita zeuden helburuak zein neurritan bete diren azalduko da, eta ezarritako helburuak behar bezala bete ez badira, berariaz aipatu beharko da hori.

b) Proiektu bakoitzari dagokion oroitidazkiari erantsita, kasuan kasuko irakasleen partaidetzari buruzko ziurtagiria, ikastetxeko Zuzendaritzak egina; horrez gain, bidezkoa bada, oharrak ere eraso ahal izango dira oroitidazki horretan (X. eranskina).

2.– Hezkuntzako Ikuskaritzak, ikastetxeetara egiten dituen bisitaldietan, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak onetsitako prestakuntza-jarduerak eta berrikuntza-proiektuak zein neurritan bete diren kontrolatuko du; jarduera eta proiektu horiek ikastetxeko urteko planean sartuta egon beharko dute. Baldin eta jarduera eta proiektuak behar bezala betetzen ez badira, Ikuskaritzak horren berri emango dio Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari.

Era berean, Hezkuntzako Ikuskaritza Teknikoak hezkuntza berriztatzeko proiektu global batzuk ebaluatuko ditu; hain zuzen ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak beren beregi zehazten dituenak. Kasu horietan, egoki diren txostenak Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari igorriko zaizkio.

25. artikulua.– Egiaztagiriak.

1.– Irakasleek prestakuntza-jardueretan, hezkuntza berriztatzeko proiektu globaletan eta/edo ekintzetan izan duten parte hartzearen ziurtagiria ofizioz emango da, baldin eta proiektu horiek aldeko irizpena jaso badute. Horretarako, baina, beharrezko izango da parte-hartzaileak gutxienez % 80ko asistentzia izatea.

2.– Irakasle bati inola ere ez zaio hezkuntza berriztatzeko proiektu bati buruz 105 ordutik gorako ziurtagiririk egingo ikasturte berean, ingurumenari, osasunaren sustapenari edo bestelako gaiei buruzko proiektua izan zein deialdi honen bidez burutzen diren beste prestakuntza-jarduera batzuk izan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Deialdi honetan aurreikusi ez den guztian aplikatuko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak egindako aldaketekin, hain zuzen ere.

Bigarrena.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du eta beraren aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuari; hilabeteko epea izango da horretarako, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Bestela, zuzen-zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzea ere badago Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko

a) Relación de centros, con indicación del grado de realización alcanzado en los Proyectos aprobados, y con mención explícita en el caso de que no se haya cumplido satisfactoriamente el diseño previsto en su aprobación.

b) Copia de la certificación de la Dirección del centro de la participación del profesorado correspondiente adjuntada a la memoria presentada para cada proyecto, y posibles observaciones a la misma si procediera (anexo X).

2.– La Inspección de Educación, en su visita a los centros docentes, controlará el grado de cumplimiento de las actividades de Formación, de los Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación que hayan sido aprobados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y que deberán estar reflejados en el Plan Anual de Centro, informando en caso de incumplimiento a la Dirección de Innovación Educativa.

Así mismo, la Inspección de Educación realizará la evaluación de aquellos Proyectos Globales de Innovación Educativa que determine el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. En tales casos, los informes correspondientes se remitirán a la Dirección de Innovación Educativa.

Artículo 25.– Certificaciones.

1.– La participación del profesorado en cada actividad de formación, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación de Educativa que haya sido informado positivamente será certificada de oficio, siempre y cuando el o la participante haya superado como mínimo la asistencia de un 80%.

2.– En ningún caso se emitirá a un mismo profesor o profesora, y en el mismo curso académico, más de 105 horas en concepto de Proyecto de Innovación Educativa, sea referido a Medio Ambiente, a Promoción de la Salud o a otros temas y de Actividades Formativas realizadas a través de esta convocatoria.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo lo no previsto por la presente Orden será de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, parcialmente modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán interponerse recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a

Administrazioarekiko Auzietarako Salan; bi hilabeteko epea izango da horretarako, aipatutako aldizkari ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Hirugarrena.– Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari baimena ematen zaio argibide hauek betetzeko beharrezko diren xedapen guztiak eman ditzan.

Laugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 28a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburua,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Tercera.– Se autoriza a la Dirección de Innovación Educativa a dictar las disposiciones necesarias que garanticen la correcta ejecución de la presente Orden.

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de julio de 2010.

La Consejera de Educación, Universidades e Investigación,
MARÍA ISABEL CELAÁ DIÉGUEZ.

I. ERANSKINA

HEZKUNTZA-PRESTAKUNTZA ETA -BERRIKUNTZARAKO PROIEKTUAK

IKASTETXEAREN KODEA | | | | | | |

..... Jauna/andrea
(ikastetxearen titularra/zuzendaria): NAN zk.: .....
Ikastetxearen izena: .....
Helbidea: ..... Posta kodea .....
Telefonoa: .....Faxa: .....
Helbide elektronikoa: .....

Goian azaltzen den jaun/andreak, ondoko hau

ADIERAZTEN DU:

Ezagutzen dituela prestakuntza-proiektuak eta hezkuntza berriztatzeko proiektuak egiteko deialdiaren baldintzak.
Proiektu hau/hauek aurkezten d(it)uela:

☐ Prestakuntza-proiektua (jarduera kopurua ☐)
☐ Hezkuntza Berriztatzeko proiektua.
☐ Hezkuntza Berriztatzeko ekintzak (ekintza kopurua ☐)

Honekin batera, deialdiaren eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioaren jatorrizkoa eta kopia aurkezten dituela.

☐ Proiektu(ar)en deskripzioa (II. eranskina)
☐ Proiektu(ar)en laburpen-fitxa (III. eranskina)
☐ Klaustroaren bileraren akta (IV. eranskina)
☐ Ordezkaritza Organo Gorenaren akta (V. eranskina).
☐ Zuzendariaren zinpeko aitorpena (VI. eranskina)
☐ Beste batzuk

ONDOKO HAU ESKATZEN DU:

Ikastetxeak aurkeztutako proiektua/k onar daitezela.

.....(e)n, 2010eko .....aren..... (e)(a)n.

(sinadura eta zigilua)

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO ZUZENDARIA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin bat etorriz, deialdi honen tramitazioan jasotako datu pertsonalak, parte-hartzaileek erabiltzea eta argitaratzea baimenduko dituztenak, fitxategi batean jasoko dira. Fitxategi honen helburua deialdi honetako diru-laguntzak eta deialdi honekin zer ikusia duen beste edozein prozedura edo espediente administratiboa kudeatzea izango da, eta baita deialdi honetara aurkezten diren pertsonei deialdiaren garapenari buruz informatzea ere. Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritza da fitxategi horren arduraduna. Datuak aurkaratu, kontsultatu, zuzendu eta ezabatzeko eskubideak Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzan erabili ahal izango dira. Horretarako, Donostia kaleko 1. zenbakira (Vitoria-Gasteiz; PK: 01010) jo beharko da. Era berean, deialdi honetara biltzen diren lagunak baimena ematen dute fitxategian jasotako datu pertsonalak Euskal Autonomia Erkidegoko beste herri-administrazio batzuei emateko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako. Era berean, baimena ematen diote Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari, beste erakunde publiko batzuetan egiaztatu dezan aurkeztutako dokumentuek diotena.

ANEXO I

PROYECTOS DE FORMACIÓN Y DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO DEL CENTRO | | | | | | |

D./Dña. .....
con DNI ..... en calidad de Titular/Director/a del Centro .....
..... sito en .....
Calle/plaza ..... Código postal .....
Teléfono ..... Fax .....
E-mail .....

EXPONE:

Que conoce los términos de la convocatoria de Proyectos de Formación e Innovación Educativa.
Que presenta el/los siguiente/s Proyecto/s

☐ *Proyecto de Formación (☐ n.º de actividades)*
☐ *Continuidad del Proyecto Global de Innovación Educativa*
☐ *Acciones de Innovación Educativa (☐ n.º de acciones)*

Que adjunta original y copia de la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

☐ *Descripción del/de los Proyecto/s (anexo II)*
☐ *Ficha resumen del/de los Proyecto/s (anexo III).*
☐ *Acta del Claustro (anexo IV)*
☐ *Acta del Órgano Máximo de Representación (anexo V).*
☐ *Declaración jurada del Director/a (anexo VI).*
☐ *Otros*

SOLICITA:

Que le sea concedida la aprobación del/de los Proyecto/s presentado/s por el centro.

En ....., a ..... de ..... de 2010

(firma y sello)

DIRECTOR DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y con la Ley 2/2004, de 25 de febrero, sobre Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria, cuyo tratamiento y publicación es autorizado por los y las participantes en la misma, serán incluidos en un fichero cuyo objeto será gestionar la presente convocatoria de subvenciones y cualquier otro procedimiento o expediente administrativo relacionado con la misma, así como para informar a las personas concurrentes a dicha convocatoria de su desarrollo. La responsable de este fichero es la Dirección de Innovación Educativa. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección de Innovación Educativa, dirigiéndose para ello a la siguiente dirección: calle Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz. Asimismo, las personas concurrentes a esta convocatoria dan su consentimiento a la cesión de datos personales contenidos en el fichero a otras Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria y autorizan a la Dirección de Innovación Educativa a comprobar en otros organismos públicos la veracidad de los documentos presentados.

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN DESKRIPZIOA

PRESTAKUNTZA PROIEKTUA:

1.– Proposatzen den proiektua bere osoan ikastetxearentzako garrantzizkoa dela justifikatzeko arrazoiak.

2.– Prestakuntzak jarduerak: jarduera bakoitzeko:

a) Jarduerak izango duen edukiaren identifikazioa.

b) Irakasleak prestatuta lortu nahi dituen helburuak

c) Jarduera egiteko egutegia eta ordutegia.

d) Zein irakasle-kolektibori eragiten dion (ezaugarriak eta kopurua).

e) Parte hartuko duten kanpoko agenteak (halakorik bada).

f) Balorazio-prozesua.

3.– Proiektua bere osoan ebaluatzeko irizpideak. Tresnak eta tenporalizazioa.

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO PROIEKTU GLOBALA (2009-2010 ikasturtea onartuta dagoela bakarrik):

1.– Justifikazioa. Proiektuaren egokitasuna eta aukera, hala ikasleekin burutu beharreko jarduerei dagokienez, nola parte hartzen duen irakasle-taldean izango duen eraginari begira.

2.– Proiektuak zer harreman duen ikastetxeko hezkuntza-proiektuarekin eta martxan diren hobekuntza-plan estrategikoekin.

3.– Proiektua gauzatuz lortu nahi diren helburu orokorrak eta berariazkoak.

4.– Garatzeko prozesua: aurreikusitako edukiak eta jarduerak.

5.– Lan-plana, metodologia, tenporalizazioa eta segida.

6.– Proiektua aplikatzen jardungo duen irakasle-taldearen osaera eta antolaketa. Zein ikasleri eragingo dien (ikasgelak, mailak, urratsak, ...).

7.– Didaktika-, jende- eta antolamendu-baliabideak.

8.– Proiektua burutzeko beharrezkotzat jotzen den aparteko aurrekontua (kontzeptuen arabera xehekatua: aholkularitza, irakasleentzako materialak, ikasleentzako materialak, beste batzuk).

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

PROYECTO DE FORMACIÓN:

1.– Justificación de los motivos por los que se considera que el proyecto propuesto en su globalidad es relevante para el centro.

2.– Actividades formación: por cada actividad:

a) Identificación del contenido sobre el que versará la actividad.

b) Objetivos del profesorado al realizar la formación.

c) Calendario y horario en los que se va a desarrollar.

d) Colectivo del profesorado al que afecta (característica y número).

e) Agentes externos que van a intervenir (si procede).

f) Proceso de valoración.

3.– Criterios e indicadores de evaluación del proyecto en su globalidad. Mecanismos y momentos de evaluación.

PROYECTO GLOBAL DE INNOVACIÓN (solo los aprobados en el 2009-2010):

1.– Justificación de la adecuación y oportunidad del proyecto, tanto en lo relativo a las actividades con el alumnado como a sus repercusiones en el equipo docente participante.

2.– Relación del proyecto con el proyecto educativo del centro y los planes estratégicos de mejora en marcha.

3.– Objetivos generales y específicos que se plantean con la realización del proyecto.

4.– Proceso de desarrollo: breve memoria de lo realizado hasta la fecha, contenidos y actividades previstas hasta la finalización del mismo.

5.– Plan de trabajo, metodología, temporalización y secuenciación.

6.– Composición y organización del equipo de profesorado implicado en la aplicación del proyecto. Alumnado al que se aplica (aulas, cursos, niveles,...).

7.– Recursos didácticos, personales y organizativos.

8.– Presupuesto extraordinario estimado como necesario para la realización del proyecto, debidamente justificado y desglosado en conceptos (asesoramiento, materiales para el profesorado, materiales para el alumnado, otros).

9.– Aurreikusten den jarraipen- eta ebaluazio-prozesua: irizpideak, adierazleak, faseak eta tresnak.

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA:

1.– Ekintzaren helburuak:

1.1.– Irakasleen irakasle-funtzioa garatzeko helburuak.

1.2.– Ikasleen gaitasunak garatzeko helburuak.

2.– Lan-egitasmoa: ezaugarriak definitzea eta aurreikusitako jardueren egutegia.

3.– Ekintzarekin zerikusia duten ikasle-irakasleak.

4.– Ebaluazio-prozesua. Irakasle eta ikasleen helburuen lorpen-adierazleak.

5.– Egiteko aurreikusitako aurrekontua, behar bezala justifikatuta eta kontzeptu hauen arabera xehatua:

5.1.– Curriculum-materiala (liburuak, CDak, DVak, …) - 300 euro, gehienez ere.

5.2.– Material teknologikoa (argazki-kamera, bideokamera, PC eramangarria, USBak, kanpoko disko gogorrak,…) - 500 euro, gehienez ere.

5.3.– Gela, tailer, laborategi eta abarretako baliabideak - 1.000 euro, gehienez ere.

5.4.– Irakasleen gastuak (dietak, matrikulak, ikastaroak…) - 150 euro, gehienez ere.

5.5.– Hainbat gastu (kopiak, bestelakoak…) - 300 euro, gehienez ere.

9.– Proceso de seguimiento y evaluación previsto: criterios, indicadores, fases e instrumentos.

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA:

1.– Objetivos de la acción:

1.1.– Objetivos encaminados al desarrollo de la función docente del profesorado.

1.2.– Objetivos encaminados al desarrollo de las competencias del alumnado.

2.– Plan de trabajo: definiciones características y calendario de actividades previstas.

3.– Alumnado y profesorado implicado en la Acción.

4.– Proceso de evaluación: indicadores de logro de objetivos para el profesorado y para el alumnado.

5.– Presupuesto estimado como necesario para su realización debidamente justificado y desglosado en los siguientes conceptos:

5.1.– Material curricular (libros, CDs, DVs,…) - Máximo 300 euros.

5.2.– Material tecnológico (cámara de fotos, videocámara, PC portátil, USBs, discos duros externos,...) - Máximo 500 euros

5.3.– Recursos de aula, taller, laboratorio,... - Máximo 1.000 euros.

5.4.– Gastos de profesorado (dietas y matrículas en cursos,...) - Máximo 150 euros.

5.5.– Gastos varios (copistería, otros,...) - Máximo 300 euros.

III. ERANSKINA

LABURPEN-FITXA

PRESTAKUNTZA-PROIEKTUA

Ikastetxearen datuak	Haur H..	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ikastetxeko irakasleen kopurua hezkuntzako mailen arabera (LZren arabera)					
Ikasle-taldeen kopurua hezkuntzako mailen arabera					

Eskatutako aurrekontua

Prestakuntza-proiektua	Berriztatzeko Proiektu Globala	1. berritze-ekintza
2. berritze-ekintza	3. berritze-ekintza	4. berritze-ekintza

Koordinatzailea: .....

Prestakuntza-jarduerak, lehenespenen ordenaren arabera, eta jardueron ezaugarriak:

Jardueraren izenburua		Esku hartzea aurreikusten den irakasle kop.	Jarduera-orduak, guztira	Ordaindutako aholkularitza-orduak	Eskatu diren liberazioak (*)	Aurrekontua (II. eranskinean jarduera bakoitzaren deskripzioan zehaztutakoaren arabera)			
						Materialak	Aholkularitza-gastuak	Beste batzuk	Guztira
1									
2									
3									
4									

(*)Unitate bakoitza aste/irakasle bati dagokio. Soilik oso salbuespenezko egoeretan emango dira.

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO PROIEKTU GLOBALA

Proiektuaren izenburua:									
Onartutako ikasturteak: 2008-2009 ☐ 2009-2010 ☐									
Proiektuaren koordinatzailea:									
Proiektuan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Proiektuak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua				
Haur H..	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Proiektua osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztitra: ☐			Proiektua taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira ☐				Proiektua ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira ☐		
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztutakoaren arabera):	Aholkularitza-gastuak		Irakasleentzako materialak		Ikasleentzako materialak		Beste batzuk		

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (1)

Ekintzaren izenburua									
Koordinatzailea:									
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua				
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira: ☐			Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira ☐				Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira ☐		
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztutakoaren arabera):	Curriculum-materiala (CDak, DVak,…)		Material teknologikoa (argazki-kamera, bideokamera, PC eramangarria,, USBak, diskoak…)		Gela, tailer, laborategi eta abarretako baliabideak		Irakasleen gastuak (dietak, matrikulak, ikastaroak…)		Hainbat gastu (kopiak, bestelakoak)

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (2)

Ekintzaren izenburua									
Koordinatzailea :									
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua				
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira				Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira		
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztutakoaren arabera):	Curriculum-materiala (CDak, DVak,…)		Material teknologikoa (argazki-kamera, bideokamera, PC eramangarria,, USBak, diskoak…)		Gela, tailer, laborategi eta abarretako baliabideak		Irakasleen gastuak (dietak, matrikulak, ikastaroak…)		Hainbat gastu (kopiak, bestelakoak)

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (3)

Ekintzaren izenburua									
Koordinatzailea :									
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua				
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira				Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira		
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztutakoaren arabera):	Curriculum-materiala (CDak, DVak,…)		Material teknologikoa (argazki-kamera, bideokamera, PC eramangarria,, USBak, diskoak…)		Gela, tailer, laborategi eta abarretako baliabideak		Irakasleen gastuak (dietak, matrikulak, ikastaroak…)		Hainbat gastu (kopiak, bestelakoak)

HEZKUNTZA BERRIZTATZEKO EKINTZA (4)

Ekintzaren izenburua									
Koordinatzailea :									
Ekintzan esku hartuko duten irakasleak, hezkuntzako mailen arabera:					Ekintzak ukitzen dituen hezkuntzako mailak/ikasle-taldeen kopurua				
Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk	Haur H.	Lehen H.	DBH	Batx.	Beste batzuk
Ekintza osatzen duten prestakuntza-jardueren orduak, guztira:			Ekintza taxutu eta koordinatzeko jardueren orduak, guztira				Ekintza ikasleekin aplikatzeko orduak, guztira		
AURREKONTUA (II. eranskinean zehaztutakoaren arabera):	Curriculum-materiala (CDak, DVak,…)		Material teknologikoa (argazki-kamera, bideokamera, PC eramangarria,, USBak, diskoak…)		Gela, tailer, laborategi eta abarretako baliabideak		Irakasleen gastuak (dietak, matrikulak, ikastaroak…)	Hainbat gastu (kopiak, bestelakoak)	

ANEXO III

FICHA RESUMEN

PROYECTO DE FORMACIÓN

Datos del centro	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Número de profesores/as del centro por niveles educativos (según RPT)					
Niveles educativos / n.º de grupos de alumnos/as del centro					

Presupuesto solicitado

Proyecto de Formación	*Proyecto Global de Innovación*	*Acción Innovadora 1*
Acción Innovadora 2	*Acción Innovadora 3*	*Acción Innovadora 4*

Coordinador/a: .....

Actividades de formación, por orden de preferencia, y características de las mismas:

	Título de la actividad	*N.º Participantes previstos*	*Horas totales de actividad*	*Horas con asesoría remunera-da*	*Liberaciones solicitadas (*)*	*Presupuesto (Según lo especificado en la descripción de cada actividad en el anexo II)*			
						Materiales	*Gastos de asesoramiento*	*Otros*	*Total*
1									
2									
3									
4									

(*) Cada unidad corresponde a 1 semana/profesor/a. Serán concedidas solamente en casos muy excepcionales.

PROYECTO GLOBAL DE INNOVACIÓN

Título del Proyecto:									
Cursos en los que ha sido aprobado con anterioridad: 2008-2009 ☐ 2009-2010 ☐									
Coordinador/a del Proyecto:									
N.º de profesores/as implicados en el proyecto por niveles educativos:					*Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta el proyecto*				
Inf.	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Horas totales de actividades de formación integrantes del proyecto: ☐			*Horas totales de actividades de diseño/coordinación del proyecto* ☐				*Horas totales de aplicación del proyecto con el alumnado* ☐		
PRESUPUESTO (según especificado en el Anexo II):	*Gastos de asesoramiento*		*Materiales para el profesorado*		*Materiales para el alumnado*		*Otros*		

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (1)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
Nº de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					*Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción*				
Inf.	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción: ☐			*Horas totales de actividades de diseño/coordinación de la acción* ☐				*Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado* ☐		
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	*Material curricular (CDs, DVs,...)*		*Material tecnológico (cámara de fotos, videocámara, PC portátil, USBs, discos...)*		*Recursos de aula, taller, laboratorio,...*		*Gastos del Profesorado (dietas y matrículas en cursos...)*		*Gastos varios (copistería, otros*

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (2)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					*Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción*				
Inf.	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:			*Horas totales de actividades de diseño/coordinación de la acción*				*Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado*		
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	*Material curricular (CDs, DVs,...)*		*Material tecnológico (cámara de fotos, videocámara, PC portátil, USBs, discos...)*		*Recursos de aula, taller, laboratorio,...*		*Gastos del Profesorado (dietas y matrículas en cursos...)*		*Gastos varios (copistería, otros*

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (3)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					*Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción*				
Inf.	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:			*Horas totales de actividades de diseño/coordinación de la acción*				*Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado*		
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	*Material curricular (CDs, DVs,...)*		*Material tecnológico (cámara de fotos, videocâmara, PC portátil, USBs, discos...)*		*Recursos de aula, taller, laboratorio,...*		*Gastos del Profesorado (dietas y matrículas en cursos...)*		*Gastos varios (copistería, otros*

ACCIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (4)

Título de la Acción:									
Coordinador/a:									
N.º de profesores/as implicados en la Acción por niveles educativos:					*Niveles educativos/n.º de grupos de alumnos/as a los que afecta la Acción*				
Inf.	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*	*Inf.*	*Pri.*	*ESO*	*Bach.*	*Otros*
Horas totales de actividades de formación integrantes de la acción:			*Horas totales de actividades de diseño/coordinación de la acción*				*Horas totales de aplicación de la acción con el alumnado*		
PRESUPUESTO (según especificado en el anexo II):	*Material curricular (CDs, DVs,...)*		*Material tecnológico (cámara de fotos, videocámara, PC portátil, USBs, discos...)*		*Recursos de aula, taller, laboratorio,...*		*Gastos del Profesorado (dietas y matrículas en cursos...)*		*Gastos varios (copistería, otros*

IV. ERANSKINA

KLAUSTROAREN AKTA

..... ikastetxeko irakasleen klaustroak aparteko bilera egin du gaur, 2010eko .....aren .....(e)(a)n, ...etan (ordua), eta egin ere, legeak klaustroaren jardunerako ezartzen dituen beharkizun guztiak betez egin du; eta, ikastetxeko prestakuntza-proiektuetarako eta hezkuntza berriztatzeko proiektu global eta ekintzetarako 2010eko .....aren ..... (e)ko Aginduak egindako deialdiak ezarri dituen eskakizunak betez, ondoko hau adierazten du Klaustroak: ikastetxeko irakasle guztiek ezagutzen dutela/dituztela aurkeztutako proiektua/k eta/edo ekintzak, bai eta horien baitako jarduera bakoitza ere, eta bere gain hartzen duela proiektu horrek/horiek parte hartzen dutenentzat ekarriko dituen/dituzten ondorioak, hala irakasleentzat nola ikastetxearen barruko antolamendurako.

.....(e)n, 2010eko .....aren.....(e)(a)n.

KLAUSTROBURUA

(Sinadura eta zigilua)

ANEXO IV

ACTA DEL CLAUSTRO

El Claustro de profesores/profesoras de .... reunido en sesión extraordinaria, hoy día ..... de ..... de 2010 a las ....., cumpliendo las condiciones legales establecidas para su funcionamiento, y en base a los requisitos de la convocatoria de Proyectos de Formación en Centro, Proyectos Globales y/o Acciones de Innovación Educativa convocados por Orden de ..... de..... de 2010, manifiesta que todo el profesorado conoce el/los Proyecto/s y/o Acciones presentado/s, así como cada una de las actividades que los constituyen, y que asume las repercusiones personales como participantes, y para la organización interna del centro que dicho/s Proyecto/s pueda/n suponer.

En ....., a ..... de ..... de 2010

EL/LA PRESIDENTE/A DEL CLAUSTRO

(Firma y sello)

V. ERANSKINA

ORDEZKARITZA ORGANO GORENAREN AKTA

Prestakuntza-proiektua:
1. jarduera: .....
2. jarduera: .....
3. jarduera: .....
4. jarduera: .....

Hezkuntza berriztatzeko proiektu globala:
1.-.....
Hezkuntza berriztatzeko ekintzak:
1.-.....
2.-.....
3.-.....
4.-.....
.....

.....ikastetxeko ordezkaritza organo gorenak aparteko bilera egin du gaur, 2010eko .....aren ..... (e)(a)n, ...etan (ordua); honako hauek hartu dute parte: .....
.....
.....
gurasoen ordezkari: .....
.....
.....
irakasleen ordezkari: .....
.....
.....
ikasleen ordezkari: .....
.....
.....
irakasle ez diren beste langileen ordezkari: .....
.....
.....
zuzendari jauna/andrea izan da buru.

Ordezkaritza-organo gorenak, prestakuntza-proiektuetarako eta hezkuntza berriztatzeko proiektu globaletarako eta/edo ekintzetarako deialdiaren eskakizunak betez (2010eko .....aren .....(e)ko Agindua), konpromisoa hartzen du aipatu diren proiektu horiek gauzatzeko behar diren neurriak hartzeko eta, proiektuok onartzen badira, urteko planean sartzeko; orobat, proiektu horren koordinatzaile izateko, ordezkatzen duen klaustroko irakasle diren ondoko hauek izendatzen ditu:
.....
.....

.....(e)n, 2010eko .....aren..... (e)(a)n.

ORDEZKARITZA ORGANO GORENEKO BURUA

(Izena eta sinadura)

ANEXO V

ACTA DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

Proyecto de Formación:
Actividad 1: .....
Actividad 2: .....
Actividad 3: .....
Actividad 4: .....

Proyecto Global de Innovación:
1.- .....
Acciones de Innovación Educativa:
1.- .....
2.- .....
3.- .....
4.- .....
.....

El Órgano Máximo de Representación de ..... *reunido en sesión extraordinaria, hoy día* ..... *de* ..... *de 2010 a las* ....., *con la presencia de los/las señores/as* .... *en representación de los padres y madres,* .... *representación del profesorado,* .... *en representación del alumnado y* .... *en representación del personal no docente, presidiendo el/la director/a* ...., *cumpliendo los requisitos de la convocatoria de Proyectos de Formación, Proyectos Global y/o Acciones de Innovación Educativa (Orden de* ..... *de* ..... *de 2010), adquiere el compromiso de adoptar las medidas necesarias para la realización de el/los Proyectos señalados, y el de incluirlo/s en el plan anual en caso de ser aprobado/s, y nombra como coordinadores/as del mismo a* ...., *profesores/as del claustro al que represento.*

En ....., *a* ..... *de* ..... *de 2010*

EL/LA PRESIDENTE/A DEL ÓRGANO MÁXIMO DE REPRESENTACIÓN

(Nombre y firma)

VI. ERANSKINA

ZINPEKO AITORPENA

.....jaunak/andreak
..... ikastetxearen zuzendari/titular denez, ondokoa

ADIERAZTEN DU ZINPEAN: ikastetxe hau ez dela Hezkuntza Sailak helburu bererako egindako beste inolako deialdira bildu, eta administrazio- edo zigor-zehapenik jaso ez duela, sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa dela-eta, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 50.5 artikuluak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetan seigarrenak eman dion idazkeran, xedatu duenaren arabera.

....., 2010eko .....-ren .....-a

Zuzendaria/titularra
(Izena eta sinadura)

ANEXO VI

DECLARACIÓN JURADA

D./Dña.: .....
como Director/a/Titular del centro.....

DECLARA BAJO JURAMENTO: Que el Centro no se acoge a ningún otro tipo de convocatoria del Departamento de Educación, Universidades e Investigación que tenga el mismo objeto y de no haber sido sancionado administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que este incurso en prohibición legal que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

En ....., a ..... de ..... de 2010

El/la director/a/titular
(Nombre y firma)

VII. ERANSKINA

PRESTATZEKO JARDUEREN BALORAZIO TEKNIKOA EGITEKO BAREMOA

a)	Nola egokitzen den prestakuntza-markoa ikastetxearen ezaugarrietara:	3 puntu, gehienez ere
a.1.-	Ikastetxearen ezaugarriak (gizarte-inguru behartsuko ikastetxea)	Puntu 1, gehienez ere
a.2.-	Prestakuntzak ikastetxeko premiei erantzuten die	Puntu 1, gehienez ere
a.3.-	Nola antolatzen diren prestakuntza-jardueran parte hartzen duten irakasleak	Puntu 1, gehienez ere
b)	Prestakuntza-jarduerak testuinguruan jartzea eta justifikatzea:	3 puntu, gehienez ere
b.1.-	Prestakuntza-gaiek zerikusia dute oinarrizko gaitasunekin edo curriculumaren alderdiekin	Puntu 1, gehienez ere
b.2.-	Jarduera mota eta proposatutako programa baloratzea	Puntu 1, gehienez ere
b.3.-	Prestakuntza-jarduera atzerriko hizkuntzan	Puntu 1, gehienez ere
c)	Proposatutako prestakuntza-jardueren bideragarritasuna, ikastetxeko funtzionamenduaren ikuspuntutik:	3 puntu, gehienez ere
c.1.-	Garatu beharreko jarduerak zehaztea	Puntu 1, gehienez ere
c.2.-	Prestakuntza-jarduerak burutzeko aurreikusitako antolamendu-neurriak	Puntu 1, gehienez ere
c.3.-	Eskatutako prestakuntza ikastetxea aplikatzea	Puntu 1, gehienez ere
d)	Irakasleen parte-hartze maila	2 puntu, gehienez ere
d.1.-	Ikastetxeko irakasle egonkorren parte-hartzea eta dedikazioa	Puntu 1, gehienez ere
d.2.-	Parte-hartzaileen konpromisoak.	Puntu 1, gehienez ere
e)	Emaitzak ebaluatzeko plana	2 puntu, gehienez ere
e.1.-	Nola egokitzen diren ebaluazio-irizpideak prestakuntzarako proposatutako helburuetara	Puntu 1, gehienez ere
e.2.-	Ebaluatzeko tresnak eta uneak finkatzen dira	Puntu 1, gehienez ere
f)	Eskatutako aurrekontura egokitzea:	2 puntu, gehienez ere
f.1.-	Ikastetxean dagoeneko diren baliabideak hobetzea	Puntu 1, gehienez ere.
f.2.-	Aurrekontua nahikoa egokitu edo justifikatzen da	Puntu 1, gehienez ere.
	Puntuak, guztira:	15 puntu, gehienez ere

Prestakuntza-jarduera onartzeko, 10 puntu lortu beharko ditu, gutxienez.

HEZKUNTZA BERRITZEKO PROIEKTU GLOBALEN BALORAZIO TEKNIKOA EGITEKO BAREMOA

a)	Helburuen argitasuna eta zehaztasuna:	4 puntu, gehienez ere
a.1.-	Definizio-maila	Puntu 1, gehienez ere.
a.2.-	Aurreikusitako aldietara egokitzea	Puntu 1, gehienez ere.
a.3.-	Helburuan hurrengo ikasturteetan	Puntu 1, gehienez ere.
a.4.-	Proiektuak jarraipena izatea ikastetxearen ohiko dinamikan	Puntu 1, gehienez ere.
b)	Proposatutako jardueren egokitasuna:	3 puntu, gehienez ere
b.1.-	Jarduerak koherenteak izatea helburuekin	Puntu 1, gehienez ere.
b.2.-	Ikasleen aniztasunari behar bezala erantzutea	Puntu 1, gehienez ere.
b.3.-	Proiektuaren metodologiara egokitzea	Puntu 1, gehienez ere.
c)	Proiektua ebaluatzeko plana	2 puntu, gehienez ere
c.1.-	Barne-jarraipena egiteko jarraibideak	Puntu 1, gehienez ere.
c.2.-	Une, adierazle eta tresnen definizioa	Puntu 1, gehienez ere.
d)	Proiektuaren diziplina anitzeko planteamendua:	3 puntu, gehienez ere
d.1.-	Curriculumean elementu globalizatzaileak eta/edo diziplina artekoak sartzen ditu	Puntu 1, gehienez ere.
d.2.-	Zeharkakotasuna garatzen du curriculumean	Puntu 1, gehienez ere.
d.3.-	Eskolako beste jarduera batzuetan (tutoretzak, eskolaz kanpoko jarduerak...) eragiten du	Puntu 1, gehienez ere.
e)	Proiektua kudeatzea.	3 puntu, gehienez ere
e.1.-	Koordinazio-neurriak identifikatzen dituzte	Puntu 1, gehienez ere.
e.2.-	Atazak esleitzea	Puntu 1, gehienez ere.
e.3.-	Irakasleak eta hezkuntza-komunitateko beste kide batzuk inplikatzea	Puntu 1, gehienez ere.
f)	Eskatutako aurrekontura egokitzea:	2 puntu, gehienez ere
f.1.-	Ikastetxean dagoeneko diren baliabideak hobetzea	Puntu 1, gehienez ere.
f.2.-	Aurrekontua nahikoa egokitu edo justifikatzen da	Puntu 1, gehienez ere.
	Puntuak, guztira:	17 puntu, gehienez ere

Berritzeko proiektu global bat onartzeko, haren jarraitutasunak 12 puntu lortu beharko ditu, gutxienez

HEZKUNTZA BERRITZEKO EKINTZEN BALORAZIO TEKNIKOA EGITEKO BAREMOA

a)	Proiektuaren helburuak:	3 puntu, gehienez ere
a.1.-	Proposatutako helburuen betetze-maila	Puntu 1, gehienez ere.
a.2.-	Lortu nahi den gaitasunarekin koherente izatea	Puntu 1, gehienez ere.
a.3.-	Ikasleak lortu ditzakeen helburuak	Puntu 1, gehienez ere.
b)	Lan-egitasmoa	3 puntu, gehienez ere
b.1.-	Jarduerek aurreikusitako helburuekiko duten koherentzia	Puntu 1, gehienez ere.
b.2.-	Jardueren egutegia	Puntu 1, gehienez ere.
b.3.-	Jarduera definitu eta egituratzea	Puntu 1, gehienez ere.
c)	Baliabideak:	3 puntu, gehienez ere
c.1.-	Baliabideak hobetzea	Puntu 1, gehienez ere.
c.2.-	Baliabideak aldietan antolatzea	Puntu 1, gehienez ere.
c.3.-	Zein mailatan parte hartzen duten irakasleek ekintzetan	Puntu 1, gehienez ere.
d)	Aurrekontua:	3 puntu, gehienez ere
d.1.-	Aurrekontua eskatutako lan-egitasmoarekin eta ikastetxeko baliabideekin koherente izatea	Puntu 1, gehienez ere.
d.2.-	Aurreikusitako gastu-kontzeptuei lotzea	Puntu 1, gehienez ere.
d.3.-	Deialdian ezarritako mugetara lotzea	Puntu 1, gehienez ere.
f)	Proiektua ebaluatzeko plana	3 puntu, gehienez ere
f.1.-	Ebaluazio-adierazleak definitzea	Puntu 1, gehienez ere.
f.2.-	Ebaluatzeko tresna zehatzak erabiltzea	Puntu 1, gehienez ere.
f.3.-	Ebaluazio-egutegia zehaztea	Puntu 1, gehienez ere.
	Puntuak, guztira:	15 puntu, gehienez ere

Berritzeko proiektu global bat onartzeko, 10 puntu lortu beharko ditu, gutxienez

ANEXO VII

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

a)	*Adecuación del marco de formación propuesto a las características del Centro:*	*Hasta 3 puntos*
a.1.-	*Características del centro (centro socialmente desfavorecido)*	*hasta 1 punto*
a.2.-	*La formación responde a las necesidades del centro*	*hasta 1 punto*
a.3.-	*Organización del profesorado participante en la actividad formativa*	*hasta 1 punto*
b)	*Contextualización y justificación de las actividades formativas:*	*Hasta 3 puntos*
b.1.-	*Temas de formación relacionados con las competencias básicas o con aspectos curriculares*	*hasta 1 punto*
b.2.-	*Valoración de tipo de actividad y del programa propuesto*	*hasta 1 punto*
b.3.-	*Actividad formativa en idioma extranjero*	*hasta 1 punto*
c)	*Viabilidad de las actividades de formación propuestas desde el punto de vista de funcionamiento del Centro:*	*Hasta 3 puntos*
c.1.-	*Concreción de las actividades a desarrollar*	*hasta 1 punto*
c.2.-	*Medidas organizativas previstas para llevar a cabo las actividades formativas*	*hasta 1 punto*
c.3.-	*Aplicación en el centro de la formación solicitada*	*hasta 1 punto*
d)	*Grado de participación del profesorado:*	*Hasta 2 puntos*
d.1.-	*Participación y dedicación del profesorado estable del centro*	*hasta 1 punto*
d.2.-	*Compromiso de los participantes*	*hasta 1 punto*
e)	*Plan de evaluación de los resultados:*	*Hasta 2 puntos*
e.1.-	*Adecuación de los criterios de evaluación a los objetivos propuestos en la formación*	*hasta 1 punto*
e.2.-	*Se fijan instrumentos y momentos de evaluación*	*hasta 1 punto*
f)	*Adecuación del presupuesto solicitado:*	*Hasta 2 puntos*
f.1.-	*Optimización de los recursos ya disponibles en el centro*	*hasta 1 punto*
f.2.-	*El presupuesto se ajusta y se justifica suficientemente*	*hasta 1 punto*
	Puntuación total máxima:	*Hasta 15 puntos*

Para que una Actividad de Formación pueda ser aprobada deberá alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos.

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS GLOBALES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

a)	*Claridad y concreción de los objetivos:*	*Hasta 4 puntos*
a.1.-	*Grado de definición*	*hasta 1 punto*
a.2.-	*Adecuación a temporalidad prevista*	*hasta 1 punto*
a.3.-	*Objetivos en cursos posteriores*	*hasta 1 punto*
a.4.-	*Continuidad del proyecto dentro de la dinámica habitual del centro*	*hasta 1 punto*
b)	*Pertinencia de las actividades propuestas:*	*Hasta 3 puntos*
b.1.-	*Coherencia de las mismas respecto a los objetivos*	*hasta 1 punto*
b.2.-	*Adecuada atención a la diversidad del alumnado*	*hasta 1 punto*
b.3.-	*Adecuación a la metodología del proyecto*	*hasta 1 punto*
c)	*Plan de evaluación del proyecto:*	*Hasta 2 puntos*
c.1.-	*Pautas de seguimiento interno*	*hasta 1 punto*
c.2.-	*Definición de momentos, indicadores e instrumentos*	*hasta 1 punto*
d)	*Planteamiento multidisciplinar del proyecto:*	*Hasta 3 puntos*
d.1.-	*Introduce elementos globalizadores y/o ínter disciplinares en el currículo*	*hasta 1 punto*
d.2.-	*Desarrolla la transversalidad en el currículo*	*hasta 1 punto*
d.3.-	*Incide en otras actividades del centro (tutorías, extraescolares,...)*	*hasta 1 punto*
e)	*Gestión del proyecto:*	*Hasta 3 puntos*
e.1.-	*Identifican medidas de coordinación*	*hasta 1 punto*
e.2.-	*Asignación de tareas*	*hasta 1 punto*
e.3.-	*Implicación del profesorado, alumnado y otros miembros de la comunidad escolar*	*hasta 1 punto*
f)	*Adecuación del presupuesto solicitado:*	*Hasta 2 puntos*
f.1.-	*Optimización de los recursos ya disponibles en el centro*	*hasta 1 punto*
f.2.-	*El presupuesto se ajusta y se justifica suficientemente*	*hasta 1 punto*
	Puntuación total máxima:	*Hasta 17 puntos*

Para que un Proyecto Global de Innovación pueda ser aprobada su continuidad deberá alcanzar una puntuación mínima de 12 puntos.

BAREMO PARA LA VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS ACCIONES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

a) Objetivos del proyecto:	*Hasta 3 puntos*
a.1.- Grado de definición de los objetivos propuestos	*hasta 1 punto*
a.2.- Coherencia con respecto a la competencia que se pretende desarrollar	*hasta 1 punto*
a.3.- Objetivos factibles o alcanzables por el alumnado	*hasta 1 punto*
b) Plan de trabajo:	*Hasta 3 puntos*
b.1.- Coherencia de actividades con los objetivos previstos	*hasta 1 punto*
b.2.- Calendario de actividades	*hasta 1 punto*
b.3.- Definición y estructuración de la actividad	*hasta 1 punto*
c) Recursos:	*Hasta 3 puntos*
c.1.- Optimización de los recursos	*hasta 1 punto*
c.2.- Distribución de los recursos en base a la temporalización	*hasta 1 punto*
c.3.- Grado de participación del profesorado en la acción	*hasta 1 punto*
d) Presupuesto:	*Hasta 3 puntos*
d.1.- Coherencia del presupuesto solicitado con el plan de trabajo y los recursos del centro	*hasta 1 punto*
d.2.- Ajuste de los distintos conceptos de gasto previsto	*hasta 1 punto*
d.3.- Ajuste a los límites establecido en la propia convocatoria	*hasta 1 punto*
f) Plan de evaluación del proyecto:	*Hasta 3 puntos*
f.1.- Definición indicadores de evaluación	*hasta 1 punto*
f.2.- Empleo de instrumentos concretos de evaluación	*hasta 1 punto*
f.3.- Definición un calendario de evaluación	*hasta 1 punto*
Puntuación total máxima:	*Hasta 15 puntos*

Para que una Acción de Innovación educativa pueda ser aprobada deberá alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos.

VIII. ERANSKINA

OROITIDAZKIA EGITEKO GIDOIA

1.– Egindako proiektuaren deskripzioa, ondokoak jasoz:

– Zein eduki nagusiri heldu zaion.

– Hala bada, proiektuaren aplikazioaren ondorioz hartu diren akordio nagusiak, curriculumari edo ikastetxearen antolamenduari dagokienez.

– Proiektuaren garapenean izandako gorabeherak (halakorik izan bada).

– Garrantzizkotzat jotako beste alderdi batzuk.

2.– Helburuak noraino erdietsi diren. Proiektuan sartutako helburu bakoitzaren azterketa, eta horren erdiestearen balorazioa. Helburuetakoren bat erdietsi ez bada, horretan eraginik izan ahal duten arrazoiak aipatu.

3.– Parte hartu duten aholkularitzen balorazioa, hala bada.

4.– Proiektuan parte hartu dutenen partaidetzaren eta inplikazioaren maila baloratzea, baita garatu diren edukiei eta hartutako akordioei aurreikusten zaien aplikazio praktikoa ere.

5.– Ondorioak eta jarraitzeko proposamenak.

6.– Esku hartu duten irakasleen zerrenda, ondokoak aipatuz: izena, bi abizenak, NAN, irakasle bakoitzaren parte-hartzearen ehunekoa (%). Hori guztia, prestakuntza-proiektuaren jarduera bakoitzerako, hezkuntza berriztatzeko proiektu globalerako eta/edo ekintzetako bakoitzerako. Zerrenda hori ikastetxeko zuzendariak ziurtatu beharko du (X. eranskinaren arabera).

7.– Egin diren materialak (materialik egotekotan).

8.– Gastuen justifikabidea, deialdiari dagokion arautegiaren arabera.

ANEXO VIII

GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA

1.– Descripción del proyecto realizado que incluya:

– Principales contenidos abordados.

– En su caso, principales acuerdos asumidos en relación con el curriculum o con la organización del Centro como consecuencia de la aplicación del proyecto.

– Posibles incidencias en el desarrollo del proyecto.

– Otros aspectos que se consideren relevantes.

2.– Grado de consecución de los objetivos. Análisis de cada objetivo incluido en el proyecto y valoración de su consecución, haciendo mención a las razones que puedan haber motivado la no consecución de alguno de ellos en su caso.

3.– Valoración de las aportaciones realizadas por las asesorías participantes, en su caso.

4.– Valoración del grado de participación e implicación en el proyecto de los participantes en el mismo, así como la aplicación práctica que se prevé realizar de los contenidos desarrollados y de los acuerdos adoptados.

5.– Conclusiones y propuestas de continuidad.

6. Listado de profesores/as participantes con indicación del nombre con los dos apellidos, DNI, el tanto por ciento (%) de participación de cada uno de ellos, y esto por cada una de las actividades del Proyecto de Formación, por el Proyecto Global y/o cada una de las Acciones de Innovación Educativa, certificado por la Dirección del centro (según anexo X).

7. Materiales elaborados (si los hubiera).

8. Justificación de gastos según normativa de la convocatoria.

IX. ERANSKINA

LEHENTASUNEZKO JARDUTE-EREMUAK

Prestatu eta berritzeko proiektuek aukera ederra ematen dute ikastetxeetan hausnartzeko prozesuak hasi edo prozesu horiekin jarraitzeko eta berrikuntzak abian jartzeko, oinarrizko gaitasunak garatzen eta ikasle guztien errendimendua hobetzen laguntzeko.

Azken ikasturteotan izandako esperientziak adierazten duenez, modu ardaztuagoan antolatu behar dira prestatu eta berritzeko ahaleginak, lehentasunezkotzat jo diren eremuetan eragin ahal izateko. Horrela, ikastetxean bertan indarrak batu eta beste ikastetxe batzuekin harremanetan jarri ahal izango dira. Prestatu eta aholkatzeko ildoak batu ere ahal izango dira.

Bestalde, ISEI-IVEIk ikastetxe guztietan ebaluazio diagnostikoa egin duenez, ikastetxe guztiei emaitzen txostena eman zaie. Ikasturte honetan, txosten horiek aztertu eta irakasle-taldeek Hobetzeko Plana prestatu dute.

Alderdi horiek eta Hezkuntza Sailak funtsezkotzat jotzen dituen beste jardute-eremu batzuk kontuan hartuta, lehentasun hauek jartzea aholkatzen da, aintzakotzat hartuko direnak aurkezten diren eskabideak onartzeko:

1.– Ikastetxe bakoitzaren hobetzeko planetan markatutako jardute-ildoak.

2.– Oinarrizko gaitasunak garatzea.

3.– Hirueletasuna bultzatzea.

4.– Eskola 2.0.

5.– Aniztasunari erantzutea.

6.– Bizikidetza eta Bakea.

ANEXO IX

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN PRIORITARIOS

Los proyectos de formación e innovación suponen una buena oportunidad para abrir o continuar procesos de reflexión y de puesta en marcha de innovaciones en los centros, encaminada a favorecer el desarrollo de las competencias básicas y a la mejora de los rendimientos de todo el alumnado.

La experiencia acumulada en los últimos cursos indica que es adecuado encauzar los esfuerzos de formación e innovación en una dirección más focalizada, que permita incidir en unos ámbitos de actuación marcados como prioritarios. Esto posibilitará aunar fuerzas en el mismo centro y establecer contactos entre diferentes centros. También posibilitará concentrar las líneas de formación y de asesoramiento.

Por otra parte la realización de la evaluación diagnóstica en todos los centros educativos, por parte de ISEI-IVEI, ha supuesto la entrega de un informe de resultados a cada centro. En el presente curso se han analizado estos informes y los equipos docentes han elaborado un Plan de Mejora.

Estos aspectos junto con otros ámbitos de actuación considerados como fundamentales por el Departamento de Educación, aconsejan establecer las siguientes prioridades, que serán tenidas en cuenta a la hora de aprobar las solicitudes que se presenten:

1.– Líneas de actuación marcadas en los planes de mejora de cada centro.

2.– Desarrollo de las competencias básicas.

3.– Impulso al trilingüísmo.

4.– Eskola 2.0.

5.– Atención a la diversidad.

6.– Convivencia y Paz.

X. ERANSKINA

IRAKASLEEN PARTAIDETZAREN LABURPEN-AKTA

Prestakuntza-jardueraren/berrikuntza proiektu globalaren/berrikuntza-ekintzaren izenburua:
.....
Ordu kopurua: .....
Ikastetxea: ..... Lurraldea: .....

Ikastetxearen kodea: | | | | | | |

Koordinatzailea

NAN	Deiturak eta izena	Part. %	Sexua

Esku hartu dutenen NAN eta datu pertsonalak

NAN	Deiturak eta izena	Part. %	Sexua

Ikastetxeko zuzendariaren sinadura eta zigilua.

Pedagogia Berriztatzeko
Lurraldeburuaren O.E

ANEXO X

ACTA RESUMEN DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO

Título de la actividad de formación/proyecto global de innovación/acción de innovación:
.....

Número de horas .....
Centro: ..... *Territorio: .....*

Código del Centro | | | | | | |

Coordinador

DNI	*Apellidos y nombre*	*% Part.*	*Sexo*

DNI y datos personales de los/as participantes

DNI	*Apellidos y nombre*	*% Part.*	*Sexo*

Firma y sello del director/a del Centro.

V.º B.º del/la Jefe/a Territorial de Renovación Pedagógica.