Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

3686

AGINDUA, 2010eko uztailaren 15ekoa, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuarena, zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratze programetarako diru-laguntzak emateko deialdia egiten duena.

Euskal Herrirako Autonomia Estatutuko 10.14 artikuluaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak aginpide osoa dauka espetxeetako erakundeen antolaketari, araubideari, funtzionamenduari zein gizarteratzeari dagokionez eta 12.1 artikuluan zigor eta espetxe legeria betearazteko aginpidea. Hori dela-eta, Eusko Jaurlaritzak aginpide hori bereganatzea eskatu du, baina oraingoz ez dute transferitu.

Justizia eta Herri Administrazio Sailaren organoen eta egitekoen egitura finkatzen duen abuztuaren 28ko 472/2009 Dekretuaren arabera, Justizia zuzendaritzari ondokoa dagokio: «Zigor- eta espetxe-legeria betearaztea, Jaurlaritzak eremu horietan dituen gainerako jarduerekin koordinatuta».

Egiteko horiek burutu ahal izateko, Justizia Zuzendaritzak, inposatutako mugen barruan, Europako Parlamentuak 1998ko abenduaren 17an Europar Batasuneko kartzeletako egoerari buruz emandako ebazpenera gerturatzeko asmoa dauka. Izan ere, ebazpen horrek Europar Batasuneko estatuak Europako Kontseiluaren presondegietako arauetako xedapen guztiak aplikatzera premiatzen zituen.

Beraz, Justizia Zuzendaritzaren funtsezko helburuetako bat izango da, lege-esparruaren eta hitzarmenaren barruan espetxeetako zerbitzuen eta berrezteko eta gizarteratzeko programen hobekuntza lortzea, nazioarteko testuetan eta Espainiako Konstituzioaren 25.2 artikuluan barne hartuta dagoen gizarteratze-printzipioaren eraginkortasuna lortzeko gizarteratzea eta laneratzea bultzatuz.

Azken urteotan presoen alde gizarteratze eta laneratze programak egiten dituzten irabazi asmorik gabeko erakundeak presoen arazo desberdinetan espezializatu dira. Hori dela eta diru-laguntza mota bi ezarri ditugu espezializazio horri erantzuteko (espetxean egiten diren gizarteratze eta laneratzeko programetarako eta espetxez kanpo egiten diren programetarako diru-laguntzak).

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3686

ORDEN de 15 de julio de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan subvenciones destinadas a programas de reinserción socio-laboral de personas penadas y presas.

El Estatuto de Autonomía del País Vasco establece en su artículo 10.14 la competencia exclusiva en lo que a organización, régimen y funcionamiento de las instituciones penitenciarias y de reinserción social se refiere, y en su artículo 12.1.º la competencia sobre ejecución de la legislación penal y penitenciaria, habiéndose solicitado por el Gobierno Vasco la asunción de dicha competencia, sin que haya sido transferida por el momento.

De conformidad con el Decreto 472/2009, de 28 de agosto, por el que se establece la Estructura Orgánica y Funcional del Departamento de Justicia y Administración Pública, corresponde a la Dirección de Justicia el ejercicio de la función de «Ejecución de la legislación penal y penitenciaria, en coordinación con el resto de actuaciones del Gobierno en dichos ámbitos».

En el ejercicio de estas funciones es intención de la Dirección de Justicia tender, dentro de las limitaciones impuestas, hacia el cumplimiento de las recomendaciones de la Resolución del Parlamento Europeo de 17 de diciembre de 1998 sobre las condiciones carcelarias en la Unión europea, que insta a los Estados miembros a aplicar el conjunto de disposiciones de la normativa penitenciaria del Consejo de Europa.

Por tanto, es un objetivo fundamental de la Dirección de Justicia lograr, dentro del marco legislativo y del convenio, la mejora de los servicios penitenciarios y de los programas de reeducación y reinserción social, mediante el impulso de la reinserción socio-laboral dirigida a la efectividad del principio de reinserción social contenido en los textos internacionales y en el artículo 25.2 de la Constitución española.

En los últimos años se ha podido constatar que las entidades sin ánimo de lucro que realizan los programas de reinserción socio-laboral con personas presas han ido especializándose en la atención de los diferentes problemas que afectan a este colectivo. Por ello se distinguen dos líneas subvencionables (para programas de reinserción socio-laboral intrapenitenciarias y extrapenitenciarios) que responde a esta especialización.

Espezializazioa dela bide, erakundeek administrazio publikoari bitartekoak eraginkorrago erabiltzeko eskatu diote.

Aurtengo deialdian aldaketa batzuk egin dira. Aldaketa horiek, diru-laguntza jaso ahal izateko, lehenetsi egin dituzte zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratzea xedetzat dituzten programak, diru-laguntza jaso ahal izateko. Hori guztia erabaki da baliabide ekonomiko urriak eraginkorrago kudeatzeko.

Justizia Zuzendaritzak sustatu dituen gizarteratze eta laneratzeko jardueren eraginkortasuna eta koordinazioa bermatzeko, eta eskaerak ebazterakoan ikuspegi-aniztasuna ziurtatzeko xedez, agindu honek barne hartzen duen alorrean lehendik aipatutako zuzendaritzarekin batera lankidetzan diharduten Eusko Jaurlaritzako beste zenbait sailek eta lurralde historikoetan aipatutako gaien inguruko programak kudeatzen dituzten foru departamentuetako arduradunek eskabideak baloratzeko batzordean parte hartuko dute.

Xede horrekin, eta administrazio-ebazpenaren objektibotasuna ziurtatzeko, eskaerak baloratzeko irizpideak zehatz-mehatz ezarri dira agindu honetan.

Honen indarrez,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea, diru-laguntza motak eta diru-hornidurak.

1.– Agindu honen bidez, Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Sailak 2010eko ekitaldian EAEko zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratze programak egiteko eman ditzakeen diru-laguntzak arautzen ditu.

2.– Guztiz desberdinak diren diru-laguntza mota bi egongo dira:

– 1. motakoak: espetxean egiten diren presoentzako gizarteratze eta laneratze programak. Diru-hornidura 130.000 eurokoa izango da.

– 2. motakoak: zigortuentzako eta presoentzako espetxez kanpoko gizarteratze eta laneratze programak. Diru-hornidura 280.000 eurokoa izango da.

3.– Diru-laguntza mota biak guztiz desberdinak dira. Proiektu bera ezin da diru-laguntza mota bietara aurkeztu. Hala eta guztiz ere, eskabidea aurkeztean akats materiala gertatuz gero, Justizia Zuzendaritzak diru-laguntza mota batean ala bestean jarriko du eskabidea ofizioz.

4.– Agindu hau aplikatzeko aurreikusitako aurrekontu partidak eta diru-hornidurak desberdinak eta independenteak izango dira diru-laguntza mota bakoitzarentzat. Bereziki arauaren alde hauek aplikatze-

Consecuentemente con esa especialización estas entidades han venido reclamando a la administración pública una gestión más eficiente de los recursos.

En aras a una gestión más eficiente de unos recursos económicos escasos se han introducido una serie de modificaciones en la convocatoria de este año que tienden a primar como hechos subvencionables aquellos programas que respondan a programas de reinserción socio-laboral de personas presas y penadas.

Con el fin de garantizar la eficacia, eficiencia y coordinación de los programas de reinserción socio-laboral impulsadas por la Dirección de Justicia, así como el de asegurar la pluralidad de perspectivas en la resolución de las solicitudes, forman parte de la Comisión de Valoración otros Departamentos del Gobierno Vasco que colaboran junto con la citada Dirección en la materia objeto de la presente Orden, así como los responsables, en los distintos Territorios Históricos, de los Departamentos Forales que gestionan programas en las materias indicadas.

Con el mismo fin y el de garantizar la objetividad de la resolución administrativa se establecen detalladamente en la presente Orden los criterios de valoración de las solicitudes.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto, líneas subvencionables y dotaciones económicas.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las subvenciones que el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, otorgará durante el ejercicio 2010 para programas de reinserción socio-laboral de personas penadas y presas en la CAPV.

2.– Existirán dos líneas subvencionables claramente diferenciadas:

Línea 1: Programas de reinserción socio-laboral dentro de prisión con personas presas, con una dotación económica de 130.000 euros.

Línea 2: Programas de reinserción socio-laboral extrapenitenciaria con personas presas y penadas, con una dotación económica de 280.000 euros.

3.– Ambas líneas de subvención constituyen tipos de subvención totalmente diferenciados. Un mismo proyecto no podrá presentarse a las dos líneas. No obstante, en caso de simple error en la presentación, la Dirección de Justicia podrá ubicar de oficio las solicitudes de subvención en una u otra línea subvencionable.

4.– Las partidas presupuestarias y dotación prevista para cada línea subvencionable es independiente una de la otra en la aplicación de la presente Orden, especialmente en lo que se refiere a la aplicación del

ko orduan: prozedura, 10. artikuluaren balorazio irizpideak eta 11. artikuluaren diru-laguntza zenbatekoa zehazteko arauak.

2. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen ekintzak, kanpoan geratuko direnak eta epea.

1.– EAEko zigortuentzako eta presoentzako egiten diren ekintza hauek jaso dezakete diru-laguntza:

1. motakoak (Presoentzako gizarteratze eta laneratze programak espetxean):

– EAEko espetxeetan egiten diren presoentzako gizarteratze eta laneratze programak.

Ukan beharrak:

Programa horiek espetxearen zuzendaritzak onartu behar ditu.

Eskabidean argi arrazoituta egon behar du; batetik, zer ekarpen egingo dion programa horrek zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratze prozesuari; eta bestetik, zenbat preso izango diren onuradun 2010ean.

2. motakoak (espetxez kanpoko gizarteratze eta laneratze programak):

– EAEko zigortuentzako eta presoentzako espetxez kanpoko gizarteratze eta laneratze programak.

Ukan beharrak:

Eskabideetan argi eta garbi jasota egon behar da programaren ekarpena, alde batetik, zelako eragina izango duen zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratzean; eta bestetik, zenbat pertsona izango diren onuradun 2010ean.

2.– Diruz lagundu ezin diren ekintzak eta epea:

– Jarduerak baztertu egingo dira baldin eta benefizentzia-ongintza, sentsibilizazio eta antzeko helburuak badituzte.

– Aipatu ekintza eta programak 2010ean burutu behar dira.

3. artikulua.– Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak eta gutxieneko eta gehienezko diru-laguntza eskaera.

1.– Aurreko artikuluan aipatutako ekintzen artean gastu hauek baino ezin dute diru-laguntzarik jaso: diru-laguntza jaso dezaketen ekintzak edo programak burutu ahal izateko harreman zuzena duten funtsezko gastuak. Halaber 2010ean egin behar dira gastuak (2010eko ordainagiri edo baliokideak).

Justizia Zuzendaritzak, Helduen Justizia Zerbitzuen bidez, eskabideak aztertu eta baloratzeko unean erabakiko du zein gastuk eta beharrek duten erlazio zuzena diru-laguntza egitasmoarekin.

procedimiento, criterios de valoración del artículo 10 y normas para determinación de la cuantía de las subvenciones del artículo 11.

Artículo 2.– Hechos subvencionables, exclusiones y plazo.

1.– Serán subvencionables las siguientes actividades y programas con personas penadas y presas en la CAPV:

Línea 1 (Programas de reinserción socio-laboral dentro de prisión):

– Programas de reinserción socio-laboral en prisión cuyos destinatarios sean las personas presas en la CAPV.

Requisitos:

Dichos programas deben contar con la aprobación de la Dirección del Centro Penitenciario.

En las solicitudes deberá estar claramente motivada la aportación del programa en concreto al proceso de reinserción socio-laboral de las personas presas y el número de personas presas que van a beneficiarse del mismo en 2010.

Línea 2 (Programas de reinserción socio-laboral):

– Programas de reinserción socio-laboral extrapenitanciaria cuyos destinatarios sean las personas penadas y/o presas en la CAPV.

Requisitos:

En las solicitudes deberá estar claramente motivada la aportación del programa en concreto al proceso de reinserción socio-laboral de las personas presas o penadas y el número de personas que van a beneficiarse del mismo en 2010.

2.– Exclusiones y plazo de realización:

– Quedan excluidas aquellas actividades que supongan mera beneficencia, sensibilización y similares.

– Los programas y actividades se llevarán a cabo a lo largo del 2010.

Artículo 3.– Gastos Subvencionables y cuantía mínima y máxima de solicitud de subvención.

1.– Dentro de los hechos subvencionables relacionados en el artículo anterior serán subvencionables únicamente aquellos gastos directamente relacionados y necesarios para la realización de la actividad o programa subvencionable y los gastos deberán corresponder al ejercicio 2010 (facturas o equivalentes de 2010).

La necesidad y relación directa de los gastos con el programa subvencionable se determinará motivadamente por la Dirección de Justicia a través del Servicio de Justicia de Adultos en el análisis y valoración de las solicitudes.

2.– Deialditik kanpo geratuko dira 2.000 euro baino gutxiagoko eskaerak. Gehienezko diru-laguntza eskaera 90.000 eurokoa izango da.

4. artikulua.– Diru-laguntzak emateko prozedura.

Agindu honetan ezartzen diren diru-laguntzak emateko prozedura 11. artikuluan arautzen den norgehiagoka izango da. Norgehiagoka bitartez artikulu horren arabera diru-laguntza kopuru desberdinak jasoko dituzte eskabideek, baldin eta deialdiko betebehar guztiak bete badituzte eta gutxienez 30 puntu lortu badute behin 10. artikuluko balorazio irizpideak aplikatuta.

5. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Legez eraturiko irabazi-asmorik gabeko erakundeak izan daitezke diru-laguntza hauen onuradun, zerga-egoitza eta helbidea EAEn badute eta deialdi honetan ezarritako gainontzeko baldintzak betetzen badituzte.

Hurrengo erakunde eskatzaile hauek ezin dira deialdian aurkeztu: diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso duten erakundeak, eta horretarako desgaitzen duen legezko debekuren baten pean daudenak.

Halaber, diru-laguntzak eman eta erakunde onuradunei ordaintzeko hauxe bete behar da: erakunde onuraduna Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak (eta bere erakunde autonomoek) emandako diru-laguntzen esparruan diru-itzultze edo zehapen-prozeduraren batean sartuta badago, aipatu diru-laguntza eman eta ordaintzeko prozedura horiek aurretik amaitu beharko dira.

6. artikulua.– Eskabideak aurkeztea. Aurkezteko era eta epea.

Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte eskabideak, agindu honetako I. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz. Eskabideak Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Saileko Justizia Zuzendaritzan aurkeztuko dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), norberak eramanda edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan onartutako edozein bide erabiliz. Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

7. artikulua.– Agiriak.

1.– Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

2.– Quedarán fuera de la convocatoria las solicitudes de subvención de menos de 2.000 euros. La cuantía máxima de solicitud de subvención será de 90.000 euros.

Artículo 4.– Procedimiento de concesión de las subvenciones.

Las subvenciones contempladas en la presente Orden se otorgarán mediante el procedimiento de concurrencia competitiva que se desarrolla en el artículo 11, mediante el que obtendrán subvención, en las cuantías determinadas en dicho artículo, todas las solicitudes que cumpliendo con todos los requisitos de la convocatoria hayan obtenido la puntuación mínima de 30 puntos en aplicación de los criterios de valoración del artículo 10.

Artículo 5.– Entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones las entidades sin ánimo de lucro legalmente constituidas con domicilio social y fiscal en la CAPV que asimismo reúnan los demás requisitos establecidos en la convocatoria.

No podrán concurrir a la presente convocatoria quienes se encuentren sancionadas penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se hallen incursas en prohibición legal que las inhabilite para ello.

La concesión y, en su caso, el pago de las subvenciones a las entidades beneficiarias de éstas quedará condicionada a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 6.– Presentación de solicitudes. Forma y plazo.

Las entidades interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Justicia del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, Vitoria-Gasteiz 01010, personalmente o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 7.– Documentación.

1.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia (legezko ordezkaria edo botereduna).

b) Ordezkari gisa ari denak bere esku daukan ordezkaritzaren ziurtagiria aurkeztu behar du; bestela, erakundean agintea duen organoaren ziurtagiria, bere izenean obligazioak hartzeko izenpetzaileak duen gaitasuna kreditatuko duena.

Zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratze eta antzeko programetarako deialdietan, Justizia eta Herri Administrazio Sailak emandako diru-laguntza jaso badute, ez da beharrezkoa agiri horiek berriz aurkeztea, baldin eta indarrean jarraitzen badute eta haien edukian aldaketarik izan ez bada, eta aipatzen bada deialdiaren urte zehatza; berariazko adierazpen bat egin behar da horren gainean.

c) Erakunde eskatzailearen Identifikazio Fiskalerako Kodearen fotokopia, erakundea eratzearen aktaren kopia bat, baita estatutuena eta erregistroko izenematearena ere. Aurreko ekitaldian diru-laguntza jaso bada eta agirien edukia ez bada aldatu, ez da agiri horiek aurkezteko beharrik izango; berariazko adierazpen bat egin behar da horren gainean.

d) Jatorrizko ziurtagiri eguneratuak, eskabidea aurkezten den eguna baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emanak, batetik, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, tokian tokiko foru-ogasunak egina; eta, bestetik, Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Diruzaintza Nagusiak emana. Hala ere, onuradunak aurkeztu beharra dauka gai horren inguruan eskatzen zaizkion ziurtagiri guztiak, diru-laguntza emateko prozeduraren aldi guztietan (diru-laguntza eman, justifikazio eta ordaintze aldietan, alegia).

e) Adierazpen erantzulea, honakoa adieraztekoa: entitate eskatzaileak diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso ez duela, eta horretarako desgaitzen duen legezko debekuren baten pean ez dagoela (1. eranskina; 5. puntua).

f) 2009ko diru-sarreren eta gastuen laburpena, beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuen eskutik jasotako diru-laguntzak berariaz aipatuz.

g) Diru-laguntza jaso dezakeen proiektuaren memoria (1. eranskinean agertzen den ereduaren arabera betetakoa).

h) Proiektua betetzeko beharko den gastuaren aurrekontu zehatza, diru-atalka bereizturik. Proiekturako beste finantzabiderik egonez gero, horien xehetasunak azaldu beharko dira (II. eranskina), edo zinpeko adierazpena bestela, proiektua finantzatzeko ez dutela beste baliabiderik, ez berenik ez besterenik, azalduz.

a) Fotocopia del DNI de la persona que firma la solicitud (representante legal o apoderado).

b) Documento acreditativo de la representación que se ostenta cuando se actúe con tal carácter o certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad de la persona firmante para obligarse en nombre de la misma.

En el supuesto de que se hubiera percibido subvención en convocatorias de años anteriores del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco en materia de reinserción sociolaboral con personas presas y penadas y similares, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallen plenamente vigentes, no se hubiera modificado su contenido y se indique exactamente el año de la convocatoria, haciendo declaración expresa al respecto.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal y del acta de constitución, de los estatutos y de la inscripción en el registro correspondiente. En el supuesto de que se hubiera percibido subvención en la misma convocatoria del ejercicio anterior, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallen plenamente vigentes y no se hubiera modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

d) Certificados originales actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial. No obstante, la entidad beneficiaria está obligada a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

e) Declaración responsable de que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello (anexo 1 punto 5).

f) Resumen de ingresos y gastos correspondientes a 2009, haciendo expresa mención de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados.

g) Memoria del proyecto para el que se solicita subvención según el modelo normalizado en el anexo 1.

h) Presupuesto desglosado por partidas del coste que la ejecución del proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiera (anexo II), o declaración jurada de que no disponen de otros medios propios ni ajenos para financiar el proyecto.

i) Eskatzaileak diru-laguntza hauen helburu bera duen beste edozein diru-laguntza eskatu badu (II. eranskina), horiek zerrendatzea, zein administrazio edo erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaizkion azalduz eta eskabideen nondik norakoak (onartu den ala ez, erabaki zain dagoen edota onartu den eta zenbatekoa den). Beste laguntzarik eskatu ez badu, zinpeko adierazpena aurkeztu beharko du, diru-laguntza eske aurkeztu dituen proiektuetarako ez duela beste inolako laguntza eskatu azalduta.

j) Proiektua burutzeko, erakunde eskatzaileak dituen giza baliabideak eta baliabide materialak aipatu. Boluntario moduan zenbat lagun ariko diren azaldu beharko da. Inolako diru-ordainik gabe proiektua gauzatzen laguntzen dutenak hartuko dira boluntariotzat I. eranskina, Proiektuaren memoria).

2.– Orobat, proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko egoki iritzitako edozein dokumentazio osagarri aurkez dezakete eskatzaileek.

3.– Jarduerak dagoeneko gauzatu badira, egindako gastuak justifikatzen dituzten agiri guztiak aurkeztu beharko dira, agindu honetan xedatutakoaren arabera.

4.– Justizia Zuzendaritzak, Helduen Justizia Zerbitzuaren bitartez, espedientea osatzeko beharrezko jotzen dituen agiri eta argibide guztiak eska diezazkioke eskatzaileari; eta, egoki baderitzo, eskatzaileak aurkeztutako datuak egiaztatu egingo ditu.

8. artikulua.– Eskabidea zuzentzea.

Eskatzaileek aurkeztutako agiriak ikusita, Justizia Zuzendaritzak, Helduen Justizia Zerbitzuaren bitartez, agiriak osotu gabeak direla edo daturen bat falta dutela ikusten badu, gehienez ere 10 eguneko epea emango die aurkitutako akatsak zuzentzeko. Eskatzaileak, epe horretan, eskaturiko guztia aurkezten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko da. Horretakorako, aldez aurreko ebazpena eman beharko da, 42. artikuluan aurreikusitakoaren ildotik, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren arabera.

9. artikulua.– Eskabideak baloratzea.

1.– Jarraian zerrendatzen diren lagunez edo hauek ordezko gisa izendatzen dituztenez osatutako balorazio batzordeak egingo du diru-laguntzak emateko proposamena diru-laguntza mota bietan:

Presidentzia:

– Justizia zuzendaria edo berak izendatzen duena; presidenteak boto ebazlea izango du.

Batzordekideak:

i) Relación de cualesquiera otras subvenciones solicitadas con destino a la actividad para la que pide la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a las administraciones o entes públicos o privados a las que se haya solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

j) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a cabo el proyecto, haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiendo como tales aquéllas que colaboran en el proyecto sin percibir remuneración alguna (anexo I, Memoria de Proyecto).

2.– Asimismo podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las entidades solicitantes estimen pertinente para la mejor valoración del programa o actividad.

3.– En el caso de actividades ya realizadas, deberá aportarse toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados en la forma exigida por la presente Orden.

4.– La Dirección de Justicia a través del Servicio de Justicia de Adultos podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por la misma.

Artículo 8.– Subsanación de la solicitud.

Si a la vista de la documentación presentada por las entidades solicitantes, la Dirección de Justicia a través del Servicio de Justicia de Adultos comprobara que la misma es incompleta o que carece de algún dato, concederá a aquéllas un plazo máximo de 10 días hábiles para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 9.– Valoración de solicitudes.

1.– La propuesta de concesión de subvenciones de las dos líneas subvencionables se realizará por una Comisión de Valoración integrada por las personas que a continuación se relacionan o aquellas en las que éstos delegaren:

Presidencia:

– Persona que ocupe la Dirección de Justicia, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegue.

Vocales:

– Eusko Jaurlaritzako Droga Gaietarako zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

– Eusko Jaurlaritzako Gizarteratze zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

– Eusko Jaurlaritzako Gizarte Zerbitzuen zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

– Arabako Foru Aldundiko Gizarte Politikaren eta Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua, edo hark eskuordetzen duena.

– Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politikako Departamentuaren diputatua, edo hark eskuordetzen duena.

– Bizkaiko Foru Aldundiko Gizartekintzako foru diputatua, edo hark eskuordetzen duena.

– Iruña Okako Espetxeko zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

– Basauriko Espetxeko zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

– Martuteneko Espetxeko zuzendaria, edo hark eskuordetzen duena.

2.– Justizia zuzendariak Helduen Justizia Zerbitzuko pertsona bat izendatuko du idazkari lanetan aritzeko.

10. artikulua.– Balorazio irizpideak.

1.– Diru-laguntza mota bakoitzean diru-laguntzak emateko eta horien zenbatekoa zehazteko, ondoko baldintzak hartuko dira kontuan, eskabidean adierazitako datuen arabera eta kasu bakoitzean zehazten den puntuazio-eskala kontuan izanik:

– Erakunde eskatzaileari dagokionez:

Proposatutako jarduera edo programa garatu behar den eremuan, entitate eskatzaileak duen konpromiso, egindako lan-ibilbidea, egonkortasun eta kaudimena. 0tik 10 puntura.

– Proposatutako jarduera edo programari dagokionez:

a) Programaren preso eta zigortu onuradunen kopurua, programa originala izatea garatuko den lekuan eta bere egokitasuna edo gizartean eduki dezakeen eragina. 0tik 10 puntura.

b) Presoak espetxeetatik kanpo atera eta/edo jarritako zigorra espetxeetatik kanpo betetzeko eta gizarteratzeko eta laneratzeko laguntzen duten programak. 0tik 10 puntura.

c) Proposatutako jardueraren edo programaren eragina hartuko duen lurralde-eremua eta esku-hartze sozialeko jarduerak orain arte sartu ez diren zenbait gizarte-alorretara heltzeko gaitasuna. Bereziki balora-

– Persona que ocupe la dirección de Drogodependencias del Gobierno Vasco, o persona en quien delegue.

– Persona que ocupe la dirección de Inclusión Social del Gobierno Vasco, o persona en quien delegue.

– Persona que ocupe la dirección de Servicios Sociales del Gobierno vasco, o persona en quien delegue.

– Diputado o Diputada Foral de Política Social y Servicios Sociales de la Diputación Foral de Álava, o persona en quien delegue.

– Diputado o Diputada del Departamento de Política Social de la Diputación Foral de Gipuzkoa, o persona en quien delegue.

– Diputado o Diputada de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, o persona en quien delegue.

– Persona que ocupe la dirección del Centro Penitenciario de Nanclares de Oca, o persona en quien delegue.

– Persona que ocupe la dirección del Centro Penitenciario de Basauri, o persona en quien delegue.

– Persona que ocupe la dirección del Centro Penitenciario de Martutene, o persona en quien delegue.

2.– Actuará como secretario o secretaria una persona adscrita al Servicio de Justicia de Adultos designada por la persona que ocupe la Dirección de Justicia.

Artículo 10.– Criterios de valoración.

1.– En cada línea subvencionable para la concesión de las subvenciones y la fijación de su cuantía, se valorará la concurrencia de estas condiciones, según datos de la solicitud y a tenor de la escala de puntuación que se especifica en cada caso:

– En la entidad solicitante:

El compromiso, trayectoria, estabilidad y solvencia de la entidad en el ámbito en el que vaya a desarrollar la actividad o programa propuesto. De 0 a 10 puntos.

– En el programa o actividad propuesta:

a) Número de personas presas o penadas beneficiarias del programa, originalidad del mismo y su oportunidad o interés social. De 0 a 10 puntos.

b) Programas que favorezcan la excarcelación y reinserción socio-laboral de las personas presas y/o el cumplimiento de la pena fuera del régimen penitenciario. De 0 a 10 puntos.

c) El ámbito territorial de proyección del programa o actividad propuesta y su capacidad para incidir en ámbitos y colectivos a los que hasta ahora no habían llegado las actividades de intervención social va-

tuko dira emakumeei eta Ijitoei eta etorkinei zuzendutako ekintzak. 0tik 10 puntura.

d) Proiektuaren hurrengo urteetarako bideragarritasuna. 0tik 5 puntura.

e) Erakundeak presoen esku-hartze sozialean diharduten bestelako antolakundeekin eta sare publikoko zerbitzuekin batera proposatzen diren jardueretan parte hartzea eta lankidetza-maila. 0tik 5 puntura.

f) Proiektuaren beste finantziazio-iturri batzuk eta autofinantzazioa lortzea. 0tik 5 puntura.

g) Boluntarioen parte hartzea jarduera edo programan. 0tik 5 puntura.

2.– Balorazio irizpideak aplikatuta lor daitekeen puntuaziorik altuena 60 puntukoa da.

Diru-laguntzak emateko, beharrezkoa izango da, lehen esandako irizpideak kontutan hartuz, eskabideak gutxienezko 30 puntu lortzea.

11. artikulua.– Diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztea.

1.– Diru-laguntza mota bakoitzean, lehenengo eta behin, eskatutako zenbatekoa egokituko da diru-laguntza jaso ezin duten gastuak edo proiektuarekin zerikusi zuzena ez duten gastuak sartu badira.

2.– Behin aurrekoa aplikatuta, balorazio irizpideetan 30 puntu baino gehiago lortu dituzten eskaeren zenbatekoa honela zehaztuko da:

– Eskaerak puntu gehien lortu duenetik puntu gutxien lortu duenera sailkatuko dira lortutako puntuen arabera. Behin balorazio irizpideak aplikatuta, 60 puntu lortu dituen eskaerari (gehienezkoa) diru-laguntza portzentaje teorikoa egokituko zaio, hau da, eskatutakoaren % 100. Gainontzeko eskaerei balorazio irizpideetan lortutako puntuen araberako portzentaje proportzionala aplikatuko zaie hurrenez hurren.

– Diru-laguntza teoriko guztiak gehitu eta diru-laguntza mota bakoitzaren aurrekontuen diru-hornidura gainditzen bada, diru-laguntza guztiak egokituko dira proportzionalki diru-laguntza mota bakoitzean, diru-laguntza teoriko guztiei portzentaje berbera jaitsiz. Portzentaje hori honela kalkulatuko da: diru-laguntza mota bakoitzaren diru-hornidura zati zenbateko teoriko guztia.

– Diru-laguntza teoriko guztiak gehitu eta diru-laguntza mota bakoitzaren aurrekontuen diru-hornidura ez bada gainditzen berriz, soberakoa balorazio irizpideetan 30 puntu baino gehiago lortu dituzten eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki. Horretarako aurreko paragrafoan ezartzen den prozedura bera jarraituko da. Halaber, aurrekoa lorando especialmente aquellas dirigidas a mujeres o a personas del pueblo gitano y personas inmigrantes. De 0 a 10 puntos.

d) La posible viabilidad plurianual del proyecto. De 0 a 5 puntos.

e) El grado de colaboración y de coparticipación de la entidad en las actividades que se proponen con otras organizaciones dedicadas a la intervención social con personas presas, así como con los servicios de la red pública. De 0 a 5 puntos.

f) Existencia de otras fuentes de financiación del proyecto y autofinanciación. De 0 a 5 puntos.

g) Participación de personas voluntarias en el proyecto o programa. De 0 a 5 puntos.

2.– La puntuación máxima que puede obtenerse en aplicación de los criterios de valoración es por tanto 60 puntos.

La concesión de la subvención requerirá que, de acuerdo con los criterios anteriores, la solicitud supere la puntuación mínima de 30 puntos.

Artículo 11.– Determinación de la cuantía de la subvención.

1.– Para cada línea subvencionable, en primer lugar podrán reajustarse las cantidades solicitadas por haberse incluido gastos no subvencionables o no relacionados directamente con el proyecto.

2.– Una vez aplicado lo anterior la determinación de la cuantía entre las solicitudes que hayan superado los 30 puntos en los criterios de valoración se realizará de la siguiente forma:

– Se ordenarán las solicitudes de subvención de mayor a menor según la puntuación obtenida. Una vez aplicados los criterios de valoración, a la solicitud que obtuviera 60 puntos (máximo) se le aplicará un porcentaje teórico de subvención del 100% de la cantidad solicitada. Al resto de solicitudes se les aplicará sucesivamente el porcentaje que les corresponda proporcionalmente según su puntuación obtenida en los criterios de valoración.

– Cuando una vez sumadas todas las cuantías teóricas de subvención se exceda el límite de disponibilidad presupuestaria de la línea subvencionable, se reajustarán todas las cantidades de subvención proporcionalmente dentro de cada línea subvencionable, disminuyendo en el mismo porcentaje todas las subvenciones teóricas. Este porcentaje resultará de dividir la cantidad disponible en cada línea subvencionable entre la cantidad teórica total.

– Cuando por el contrario una vez sumadas todas las cuantías teóricas de subvención no se exceda el límite de disponibilidad presupuestaria de la línea subvencionable, el sobrante se repartirá proporcionalmente entre todas las solicitudes que hayan superado los 30 puntos en los criterios de valoración siguiendo el mismo procedimiento señalado en el párrafo ante-

ezarri ondorengo kopuruak ezingo du inondik inora gainditu diruz lagun daitekeen gastuaren % 100.

Edozein modutan, proiektu bakoitzari eman ahal zaion gehienezko diru-laguntza 65.000 eurokoa izango da.

3.– Diru-laguntza mota baten aurrekontuen dirua sekula ez da erabiliko beste diru-laguntza motarena handitzeko edo gutxitzeko. Diru-laguntza mota bakoitzari baino ez zaizkio aplikatuko aurreko arauak.

4.– Emandako diru-laguntzaren zenbateko osotik, gehienez % 10 baino ezin izango da erabili administrazio eta funtzionamendu gastuak ordaintzeko, soldatak albo batera utzita, salbu eta programa gauzatzeko funtsezkoak baldin badira eta hala agertzen bada azalpen-memorian.

5.– Diru-laguntzak ez dira emango ezta ordainduko ere baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak emandako izaera bereko diru-laguntzen arloan, dirua itzultzeko edo zigor-prozedura bat hasita eta oraindik izapidetzen ari bada.

12. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publizitatearen prozedura.

1.– Justizia Zuzendaritzari dagokio deialdi honetako kudeatze-lanak egitea Helduen Justizia Zerbitzuaren bitartez.

2.– Diru-laguntzak Justiziako zuzendariak eman nahiz ukatuko ditu, ebazpen adierazi eta banakako batzuen bidez, balorazio batzordearen proposamena ikusirik. Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen. Haren aurka interesatuek gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote Justiziako sailburuordeari, azaroaren 26ko 30/1992 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 114. eta 115. artikuluetan xedatutakoari jarraituz.

3.– Agindu honen babesean aurkeztutako eskabideen gainean, ebazpen adierazia emateko eta jakinarazteko epea lau hilabetekoa izango da, agindua indarrean jartzen denetik aurrera. Epe horretan ebazpen adierazirik eman eta jakinarazi ez bada, eskabideak ukatu egin direla esan nahiko du, azaroaren 26ko 30/1992 Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 44.1 artikuluan ezarritako ondorioetarako. Hori gorabehera, administrazioak modu adieraziz ebazteko obligazioa du.

4.– Publikotasun-printzipioa betetzeko, nahiz eta ebazpenak modu adieraziz eta banan-banan jakinarazi behar diren, agindu honen arabera emandako diru-laguntzak jasoko dituzten entitateen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian Justiziako zuzendariaren ebazpen baten bitartez. Argirior, y sin que la cuantía así calculada pueda sobrepasar el importe del 100% del gasto subvencionable.

En todo caso, el máximo de subvención que podrá concederse a un proyecto será de 65.000 euros.

3.– En ningún caso la disponibilidad presupuestaria de una y otra línea subvencionables se utilizará para acrecer o disminuir a la otra línea. Cada línea subvencionable participa de las normas expuestas de forma independiente.

4.– Del importe total de la subvención concedida, un máximo del 10% podrá destinarse a gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que aquéllos fueran sustanciales para el desarrollo del programa y así conste en memoria explicativa.

5.– La concesión y abono de las subvenciones quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se hubiera iniciado con motivo de otras subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que se halle todavía en tramitación.

Artículo 12.– Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.– Corresponderá a la Dirección de Justicia a través del Servicio de Justicia de Adultos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante resolución expresa de la persona que ocupe la Dirección de Justicia a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración. Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Justicia en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículo 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.– El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes presentadas al amparo de esta Orden será de cuatro meses a contar desde su entrada en vigor. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la resolución de concesión, mediante resolución de la persona que ocupe la Dirección de Justicia se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las entidades beneficiarias de

talpen horretan, jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira batetik, eta, bestetik, zenbatekoa aldatu zaien diru-laguntzak.

13. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Onuradunek diru-laguntza onartzeak, agindu honetan finkatutako arau guztiak, eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan nahiz dekretu hori ordezka dezan arauan, eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan finkatutako harreman-bermeak eta itzultze-araubidea onartzen dituztela esan nahi du.

2.– Diru-laguntza emateko ebazpena onartzen den egunaren biharamunetik hasi eta 5 eguneko epean onuradunak bestelakorik adierazten ez badu, diru-laguntza onartu egin duela ulertuko da.

3.– Onuradunen betebeharrak hauek izango dira:

a) Diru-laguntza emateko eskatutako eskakizun eta baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du dirulaguntza eman dion administrazioaren aurrean, bai eta diruz lagundutako proiektua bete egin dela ere; diru-laguntzaren xede den proiektua zati batean edo osorik betetzea ezinezko egiten duen edozein gorabehera gertatzen denean, horren berri ere eman beharko dio.

b) Emandako diru zenbatekoa diruz lagundutako proiektua burutzeko erabiltzea, salbu eta agindu honetako 17.1.b) artikuluan aurreikusitakoa aplikagarri gertatzen bada.

c) Agindu honen arabera egindako eskabideetan jasotako proiektuak finantzatzeko beste edozein diru-laguntza edo laguntza eman edo ukatzen bazaio, horren berri jakinaraziko dio administrazioari, proiektua burutzeko epean.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak diru-laguntzen erabilera ikuskatzeko eskatutako argibide guztiak eman behar dituzte.

e) Diruz lagundutako programa edo jarduerari buruz argitara ematen diren programa, kartel iragarle, argazki, iragarki eta gainontzeko material idatzi edo entzunezkoetan Justizia eta Herri Administrazio Sailak emandako laguntza berariaz azaltzea, diru-laguntza eman eta onartzen denetik aurrera. Aurrekoa betetzeko Eusko Jaurlaritzaren Erakunde-nortasunaren eskuliburua arautzen duen abuztuaren 31ko 318/1999 dekretua aplikatuko da. Argibide zein eskaerak egiteko web orri honetara jo daiteke: www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/r48-2312/es/contenidos/informacion/identidad_corporativa/.

14. artikulua.– Ordaintzea.

las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas así como la de aquellas respecto de las que se haya procedido a modificar la subvención concedida.

Artículo 13.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias, implica la de todas las normas fijadas en la presente Orden, así como las garantías y régimen de reintegros y sanciones establecidos en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– La subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 5 días desde el siguiente a la notificación de la Resolución de concesión, no se manifestara lo contrario por la entidad beneficiaria.

3.– Serán obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Justificar ante la Administración concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que haga imposible en todo o en parte su cumplimiento.

b) Utilizar la subvención para la realización del proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resulte de aplicación lo previsto en el artículo 17.1.b) de esta Orden.

c) Comunicar a la Administración la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieran conocimiento de ello.

d) Facilitar cuanta información les sea requerida por la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

e) Realizar de forma clara expresa mención de la colaboración del Departamento de Justicia y Administración Pública en la publicidad, los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material escrito o sonoro que publiquen a partir de la concesión y aceptación de la subvención. Para ello deberá cumplirse lo establecido en el Decreto 318/1999, de 31 de agosto, por el que se regula el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco. Se puede obtener información y peticiones en la siguiente página web: www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/r48-2312/es/contenidos/informacion/identidad_corporativa/

Artículo 14.– Forma de pago.

1.– Diru-laguntzaren % 75 laguntza ematearen aldeko ebazpena jakinarazten denean ordainduko da eta gainontzeko % 25 ordaintzeko, berriz, 15. artikuluan jasotako agiriak aurkeztu ondoren, ekintza amaitzen denetik hasi eta bi hilabeteko epean Justizia Zuzendaritzan.

2.– Dena den, aurreko paragrafoan agindutakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko ebazpena argitaratu baino lehen amaituta dauden jarduerei dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarraren bidez, baldin eta, eskabidearekin batera, aurreko lerroaldean adierazitako justifikatzeko agiriak aurkezten direnean.

15. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzea.

1.– Diru-laguntza justifikatzeko ondoko agiri hauek aurkeztu beharko dira:

Justifikazioak alde bi izango ditu:

a) Justifikazio materiala: justifikatzeko memoria (Diru-laguntza eskabidearen proiektuaren memoria ez dena):

Erakunde onuradunek diru-laguntza jaso duen ekintza edo programaren memoria aurkeztu behar dute. Horren bitartez diru-laguntza jaso duen ekintza egin den eta helburua bete den egiaztatuko dira. Halaber, diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak bete diren ere egiaztatuko da.

Aipatu memoriak eraketa librea izango du, ekintza edo programa zehaztuko ditu eta posible denean hauek hartuko ditu barne: diru-laguntza jaso duen ekintza egin den kreditatzen dituen argazki eta dokumentu grafikoak, eta, dagokionean, ekintzaren egitarauak, kartelak, iragarkiak eta argitaratutako gainontzeko material grafikoa, soinuak edota idazlanak.

Halaber, justifikazio materiala egiaztatzeko Justizia Zuzendaritzako Helduen Justizia Zerbitzuko langileek diru-laguntza jaso dituzten proiektuak bisitatu ahalko dituzte, baldin eta erakunde onuradunarekin aurretik geratu badira.

b) Justifikazio ekonomikoa: justifikatzeko kontua:

Justifikatzeko kontua (memoria ekonomikoa) IV. eranskinari jarraituz egingo da, ahalmen nahikoa duen batek sinatuko du eta data jarriko dio. Agiri horrek honako alderdi hauek jaso behar ditu gutxienez:

– Jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatu bat, honako informazio hau jasoko duena: hartzekodunaren eta dokumentuaren datuak, zenbatekoa, dokumentua noiz egin den eta ordainketa data. Gastu bakoitza zein helbururekin egin den azaldu behar da ere.

– Aipatu zerrendan argi agertu behar da emandako diru-laguntzari dagozkion gastuak. Gastu horiek diru-laguntzaren zenbatekoaren beste izan behar dira.

1.– El 75% del importe de la subvención se hará efectivo tras la notificación de la Resolución de concesión y el 25% restante previa presentación de los documentos mencionados en el artículo 15 en la Dirección de Justicia, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad subvencionada.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la publicación de la Resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañe la documentación justificativa a que hace referencia el párrafo anterior.

Artículo 15.– Justificación de la subvención.

1.– Para justificar la ayuda recibida deberá presentarse la documentación siguiente:

La justificación tendrá dos vertientes:

a) Justificación material: Memoria Justificativa (distinta de la memoria de proyecto que hay que presentar junto con la solicitud de subvención):

Se comprobará la realización del hecho subvencionable y el cumplimiento de la finalidad del mismo así como el mantenimiento de las condiciones tenidas en cuenta en el otorgamiento de la subvención mediante la memoria del programa o actividad subvencionada que deberán aportar las entidades beneficiarias.

Dicha memoria tendrá un formato libre, detallará la actividad o programa y contendrá, siempre que fuera posible, fotos o documentos gráficos que acrediten la realización de la actividad subvencionada y en su caso ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

Asimismo para la comprobación de la justificación material el personal adscrito al Servicio de Justicia de Adultos de la Dirección de Justicia podrá realizar las visitas que estime oportuno previamente concertadas con la entidad beneficiaria.

b) Justificación económica: Cuenta justificativa:

La memoria económica de la Cuenta Justificativa se realizará de acuerdo al anexo IV, estará fechada y firmada por persona con poder suficiente de la entidad beneficiaria y contendrá como mínimo los siguientes aspectos:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. Cada gasto deberá ir acompañado de una pequeña explicación del destino al que se ha aplicado el gasto.

– En dicha relación se deberá indicar claramente cuáles son los gastos realizados con cargo a la subvención, dichos gastos deberán cubrir el importe de la subvención recibida.

– Diru-laguntza jaso duen ekintza berbera finantzatzeko jaso diren bestelako diru-laguntza edo finantzazio iturrien aipamena, baldin eta aurretik horien berri ez bazegoen.

– Emandako diru-laguntzaren kargura egindako gastuen jatorrizko ordainagiriak.

Gastuak justifikatzeko, jatorrizko faktura eta ordain-agiriak eskatuko dira. Nolanahi ere, laguntzaren onuradun den pertsona fisikoak edo juridikoak jatorrizko agiriak Administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen badu, posible izango da lehendabizi jatorrizko dokumentuak zein kopiak aurkeztea eta kopiak konpultsatu ondoren jatorrizko dokumentuak berriro bueltatzea diru-laguntzaren onuradunari.

Fakturak eta ordain-agiriak proiektuen arabera sailkatuta aurkeztu behar dira, behar bezala ordenatu eta zenbakituak, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da, gastua zein helbururekin egin den azalduz.

Lan-legepeko langile kontratatuei dagozkien egiaztagiriak eredu ofizialaren araberako nominen bitartez egingo dira. Nominekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

Aldi baterako kontratazioetan, ordain-agirietan langilearen datuak, NANa, ordaindutako jardun-mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

2.– Diru-laguntzaren bigarren ordainketa egiteko hauxe aurkeztu behar da: jatorrizko ziurtagiri eguneratuak, justifikazioa aurkezten den eguna baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emanak (baldin eta hiru hilabeteko iraupena galdu badute), batetik, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, tokian tokiko foru-ogasunak egina; eta, bestetik, Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Diruzaintza Nagusiak emana –7.d) artikuluan azaltzen den bezala–).

16. artikulua.– Diru-laguntza emateko betekizunak ez betetzea.

1.– Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, diru-laguntzak ez direla bete ulertuko da:

a) Jasotako diru-laguntza onartutako proiektuari ez dagokion bestelako ekintza baterako erabiltzea, osoki nahiz zati batean.

b) Diru-laguntza jaso duen proiektuan aldaketak egitea. Dena den, Zigor Betearazpenaren zuzendariak horretarako berariazko baimena eman ahal izango du, baldin eta aldaketak funtsezkoak ez badira, eta aldez aurretik horretarako eskaera arrazoitua egiten bada.

c) Aurkeztutako eskabideetan edo agiri-sortetan gezurrezko datuak ematea.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia siempre que no se hayan notificado anteriormente.

– Justificantes originales del total de los gastos realizados con cargo a la ayuda económica otorgada.

Los gastos realizados con cargo a la ayuda económica concedida se justificarán mediante facturas y recibos originales, salvo que el/la adjudicatario/a motive suficientemente la imposibilidad de que los mismos queden en poder de la Administración, supuesto en que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos a el/la interesado/a, una vez compulsadas estas últimas.

Las facturas y recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que ha sido aplicado el gasto a que se refieran.

Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral contratado se aportarán necesariamente los ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

2.– Para efectuar el segundo pago de la subvención se deberán presentar, al igual que se establece en el artículo 7.d), los Certificados originales actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la justificación (siempre que hubieran perdido dicha vigencia de tres meses), que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial.

Artículo 16.– Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento.

1.– Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para actividad distinta de la que se aprobó, según proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el proyecto subvencionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorice la persona que ocupe la Dirección de Justicia, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada.

2.– Diru-laguntzaren onuradunak diru-laguntza emateko ebazpenean edo agindu honetan finkatutako baldintzaren bat bete gabe uzten badu, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, eta, behar izanez gero, jasotako diru-zenbatekoa eta legez dagozkion korrituak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzultzeko betebeharra ezarriko zaio, baita beharrezko zigorrak ere; hori guztia abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan nahiz bera ordezkatzen duen arauan eta azaroaren 11ko 1997 Legegintzako Dekretuan (Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen du) jasotakoarekin bat etorriz.

17. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honen babesaren pean ematen diren diru-laguntzak eta bestelako administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuetatik datozen diru-laguntzak bateragarri izango dira.

Baina, helburu berbererako eskuratutako diru-laguntzen zenbateko guztia aurrekontua baino handiagoa bada, agindu honen bidez emandako diru-laguntzaren zenbatekoari gehiegizko zenbatekoa kenduko zaio.

18. artikulua.– Argitaratzea.

1.– Justizia eta Herri Administrazio Sailak eskubidea izango du agindu honetako diru-laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, aurkezten direnetik urtebeteko epean. Horretarako, aldez aurretik interesdunak onartu behar du.

2.– Lanak argitaratuz gero, lehenengo argitalpenaren eskubideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak bereganatuko ditu, eta horretarako eskualdatzea doan onartuko duela hitz eman beharko du erakunde onuradunak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu hau azkena da administrazio-bidean. Horren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez dakioke Justizia eta Herri Administrazioko sailburuari, hilabeteko epean, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita; edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke EAEko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hileko epean, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Bigarrena.– Prozeduraren gainean agindu honetan arautu ez diren gaiei dagokienez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean agindutakora joko da.

2.– El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la Resolución de otorgamiento o en la presente Orden por parte de la entidad beneficiaria de la subvención, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales; así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 17.– Compatibilidad de las subvenciones.

La concesión de estas subvenciones será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención que pudiera otorgar cualquier Administración o ente público o privado.

En el caso de que el importe total de las obtenidas para un mismo fin sea superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 18.– Publicación.

1.– El Departamento de Justicia y Administración Públicase reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieran sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente Orden, durante un periodo de un año a contar desde su entrega, previo consentimiento del interesado.

2.– Si la publicación se hiciera efectiva, los derechos de explotación de la primera edición pertenecerían a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, comprometiéndose la entidad beneficiaria a realizar su transmisión de forma gratuita.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– En todo lo no regulado en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 15a.

Justizia eta Herri Administrazioko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de julio de 2010.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

I. ERANSKINA

ESKABIDEA
(Proiektu bakoitzeko eskabide bakarra)

1.– DEIALDIAREN DATUAK:

Saila: Justizia eta Herri Administrazioa. Deialdiaren izena: Zigortuentzako eta Presoentzako Gizarteratze eta Laneratzeko Programak. 2010 Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. Zenbakia:……..... Eguna: .....

2.– ERAKUNDE ESKATZAILEARI BURUZKO DATUAK:

Erakundearen Izena:	IFZ: .....
Helbidea:	Posta kodea: .....
Herria:	Probintzia: .....
web:	Telefonoa: .....
Legezko ordezkaria (izena eta kargua):	
NAN:	
Eskabideaz hitz egiteko arduraduna:	
Telefonoa:	E-maila: .....
Jakinarazpenetarako Helbidea:	
Herria:	Posta kodea: .....
Probintzia:	

3.– ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA:

3.1.– Diru-Laguntza Mota (adierazi X batez):

☐ 1. motakoak: espetxean egiten diren gizarteratze eta laneratzeko programak.
☐ 2. motakoak: espetxez kanpoko gizarteratze eta laneratzeko programak.

3.2.– Proiektuaren izena:
(Jakinarazpenetan erabiliko da)

3.3.– Eskatzen den zenbatekoa

.....	.....

4.– Erakunde eskatzaileak deialdiko betebehar guztiak betetzen dituela eta deialdiko arauak eta aplikagarria den gainontzeko legeria onartzen dituela ADIERAZTEN dut erantzukizunez.

5.– Halaber, zera ADIERAZTEN DUT erantzukizunez: erakunde eskatzaileak diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso ez duela, eta horretarako desgaitzen duen legezko debekuren baten pean ez dagoela.

6.– Honekin batera deialdian eskatutako agiri guztiak AURKEZTEN dituela, atxikita doan zerrendaren arabera.

«Ematen dituzun datu pertsonalak ZIGORTU ETA PRESOEKIKO ESKUARTZEA izeneko fitxategi automatizatuan sartuko dira. Fitxategiaren titularra Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Saileko Justizia Zuzendaritza da, «Zigortu eta Presoekiko Esku-hartzea» izeneko programako giza eskubideen arloko laguntzak kudeatzeko helburua du, Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazita dago aldez aurretik, eta datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak ditu.

Datu pertsonalen babesari buruzko indarreko arauak betez, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoak aitortzen duen bezala. Horretarako, Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Saileko Justizia Zuzendaritzarekin jarri zaitezke harremanetan (Donostia kalea z/g, 01010, Vitoria-Gasteiz)».

.....…(e)n, 2010eko ..... (a)ren .....(e)an

Erakunde eskatzailearen ordezkari legala edo boterea duenaren sinadura eta erakundearen zigilua.

7.– ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA (adierazi zein diren eskabideari atxikitako dokumentuak)

1) Entitateari dagozkion agiriak:

- ☐ I. eranskina, eskabidea barne, behar bezala izenpetu eta zigilatua.
- ☐ III. eranskinaren bi orri jatorrizko (banketxearen datuei buruzkoak), eskatzaileak eta banku-entitateak behar bezala izenpetu eta zigilatua.
- ☐ Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia.
- ☐ Pertsona horrek duen ordezkaritzaren egiaztagiria (ahalordetze eskritura publikoa edo dagokion organoaren izendatzea).
- ☐ Entitatearen organo eskudunaren ziurtagiria, sinatzaileak haren izenean aritzeko gaitasuna duela kreditatuz.
- ☐ Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia bat.
- ☐ Eratze Aktaren fotokopia.
- ☐ Entitatearen Estatutuen fotokopia.
- ☐ Dagokion erregistroko izen-emate agiria.
- ☐ Aurreko sei puntuetan eskatutako dokumentazioaren ordezko adierazpena. Adierazpen horretan eskatzaileak azaldu behar du agiri horiek guztiak Administrazioak dituela zigortuentzako eta presoentzako gizarteratze eta laneratze programetarako aurreko deialdietan aurkeztu zelako; agiriek indarrean jarraitzen dutela, eta haien edukia ez dela aldatu.
- ☐ Lekuan lekuko Foru Ogasunak emandako ziurtagiri eguneratua, zerga-obligazioak egunean dituela adieraziz, eskabidea aurkeztu baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emana.
- ☐ Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria, Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela adieraziz, eskabidea aurkeztu baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emana.
- ☐ 2008ko gastu eta diru-sarreren laburpena, beste edozein erakunde publiko zein pribatuk emandako diru-laguntzak berariaz aipatuta.

2) Jarduerari buruzko agiriak:

- ☐ Proiektuaren memoria (I. eranskinaren arabera beteta. Justifikatzeko memoria ez da).
- ☐ Proiektuaren gastu eta diru-sarreren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.
- ☐ Jarduera edo programarako eskatutako bestelako diru-laguntzen zerrenda, II. eranskinaren arabera.
- ☐ Diru-laguntza eske aurkeztutako programetarako beste inolako laguntzarik eskatu ez duelako azalpen-agiria.

3) Bestelako dokumentazio osagarria, norberak nahita aurkeztuta, programa edo jarduera hobeto balioesteko (zehaztu zein):

8.– PROIEKTUAREN MEMORIA (Eskabidearekin batera aurkezteko. 5 orrialde baino ez.)

Proiektuaren izena: (Izen hori jakinarazpen guztietan erabiliko da)	
Erakunde eskatzailearen xedeak:	
Proiektuaren helburuak: ☐ Orokorra ☐ Bereziak ☐ Metodologia	
2010eko erabiltzaile kopurua (espetxeratu edo zigortutakoak):	
Programaren eragina presoak eta zigortuak gizarteratzeko eta laneratzeko, arrazoiak:	
Lurralde eremua:	
Noiz burutuko den:	
Giza baliabideak:	
Bitarteko materialak:	
Bitarteko ekonomikoak:	

BALORAZIO IRIZPIDEEN GAINEKO AIPAMENA: (Irizpide bakoitzean proiektuak duen eragina aipatu behar da)	
Erakunde eskatzaileari dagokionez: proposatutako jarduera edo programa garatu behar den eremuan, entitate eskatzaileak duen konpromiso, egindako lan-ibilbidea, egonkortasun eta kaudimena.	
Programaren preso eta zigortu onuradunen kopurua, originala izatea garatuko den lekuan eta bere egokitasuna edo gizartean eduki dezakeen eragina.	
Presoak espetxeetatik kanpo atera eta/edo jarritako zigorra espetxeetatik kanpo betetzeko eta gizarteratzeko laguntzen duten programak.	
Proposatutako jardueraren edo programaren eragina hartuko duen lurralde-eremua eta esku-hartze sozialeko jarduerak orain arte sartu ez diren zenbait gizarte-alorretara heltzeko gaitasuna. Bereziki baloratuko dira emakumeei eta Ijito eta etorkinei zuzendutako ekintzak.	
Proiektuaren hurrengo urteetarako bideragarritasuna.	
Erakundeak presoen esku-hartze sozialean diharduten bestelako antolakundeekin eta sare publikoko zerbitzuekin batera proposatzen diren jardueretan parte hartzea eta lankidetza-maila.	
Proiektuaren beste finantziazio-iturri batzuk eta autofinantzazioa lortzea.	
Boluntarioen parte hartzea jarduera edo programan.	

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN AURREKONTUA GUZTIRA

GASTUAK

Langile-gastuak: .... Funtzionamendu-gastuak: .... Bestelako gastuak: .... Guztira: .....

DIRU-SARRERAK

Eskatzailearen ekarpena: ..... Erakunde publikoen ekarpenak: .... Entitate pribatuen ekarpenak: .... Bestelako diru-sarrerak: .... Guztira: .....

ESKATUTAKO BESTE DIRU-LAGUNTZAK

Eman duen entitatea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emanda	Ukatua	Erabakitzeke	

ANEXO I

SOLICITUD
(Una solicitud por proyecto)

1.– DATOS DE LA CONVOCATORIA:

Departamento convocante: Justicia y Administración Pública *Denominación de la convocatoria: Programas de Reinserción Socio-Laboral de Personas Penadas y Presas. Año 2010.* *Boletín Oficial del País Vasco, número: ..... Fecha .....*

2.– DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Nombre de la entidad:	*NIF: .....*
Domicilio:	*Código postal: .....*
Localidad:	*Provincia: .....*
web:	*Teléfono: .....*
Representante (nombre y cargo):	*DNI: .....*
Interlocutor responsable de la solicitud:	
Teléfono:	*E-mail: .....*
Domicilio a efecto de notificación:	
Localidad:	*Código postal: .....*
Provincia:	

3.– SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA:

3.1.– Línea Subvencionable que se solicita (Marcar con una X):

☐ *Línea 1: programas de reinserción socio-laboral dentro de prisión.*
☐ *Línea 2: programas de reinserción socio-laboral extrapenitenciaria.*

3.2.– Denominación del proyecto:
(Se utilizará en todas las comunicaciones)

3.3.– Cuantía Solicitada:

.....	.....

4.– DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que se somete a todas las normas de la Convocatoria y demás legislación aplicable.

5.– Asimismo DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.– PRESENTO la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

«Los datos de carácter personal proporcionados por usted pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado INTERVENCIÓN CON PERSONAS PENADAS Y PRESAS, titularidad de la Dirección de Justicia del Departamento de y Administración Pública del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la de gestionar las subvenciones en materia de derechos humanos del programa «Intervención con personas Penadas y Presas» previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Justicia, Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián s/n, 01010 Vitoria-Gasteiz».

En ....., a ..... de ..... del 2010.

Firma del representante legal o apoderado y sello de la entidad solicitante.

7.– RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ENTIDAD SOLICITANTE (señalar los documentos que se acompañan a la solicitud):

1) Documentación relativa a la entidad:

- ☐ *Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmado y sellado.*
- ☐ *Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.*
- ☐ *Fotocopia del DNI de la persona que firme la solicitud.*
- ☐ *Documento acreditativo de la representación que se ostenta (escritura pública de apoderamiento o nombramiento por órgano competente).*
- ☐ *Certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad de la persona firmante para obligarse en nombre de la misma.*
- ☐ *Fotocopia del NIF.*
- ☐ *Fotocopia del Acta de Constitución.*
- ☐ *Fotocopia de los Estatutos de la entidad.*
- ☐ *Certificado de inscripción en el registro correspondiente.*
- ☐ *Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los seis apartados inmediatamente anteriores, en la que se haga constar que dicha documentación se halla en poder de la Administración, por haber percibido subvención en convocatorias de años anteriores (señalar año) del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco en materia de reinserción socio-laboral con personas presas y penadas, y que está plenamente vigente, sin haberse modificado su contenido.*
- ☐ *Certificación actualizada expedida por la Hacienda Foral correspondiente acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud.*
- ☐ *Certificación de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud.*
- ☐ *Resumen de ingresos y gastos correspondientes a 2008, con expresa mención de otras subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas.*

2) Documentación relativa a la actividad:

- ☐ *Memoria detallada del proyecto según anexo I (distinta de la memoria de justificación, de formato libre).*
- ☐ *Presupuesto desglosado de ingresos y gastos del proyecto, conforme al anexo II.*
- ☐ *Relación de otras subvenciones solicitadas para la actividad o programa, conforme al anexo II.*
- ☐ *En su caso, documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.*

3) Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del programa o actividad (especificar):

8.– MEMORIA DEL PROYECTO (Presentar junto con la solicitud, No más de 5 páginas)

Denominación del proyecto: *(Dicho nombre se utilizará en todas las comunicaciones)*	
Fines de la entidad solicitante:	
Objeto del proyecto: ☐ *General* ☐ *Específicos* ☐ *Metodología*	
Número de personas usuarias 2010 (personas presas o penadas):	
Aportación del programa al proceso de reinserción socio-laboral de las personas presas o penadas. motivación:	
Ámbito territorial:	
Ámbito temporal:	
Recursos humanos:	
Recursos materiales:	
Solvencia económica:	

REFERENCIA EXPRESA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN: *(Deberá señalarse la influencia del proyecto en cada criterio)*	
La entidad solicitante: el compromiso, trayectoria, estabilidad y solvencia de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar la actividad o programa propuesto.	
Número de personas presas o penadas beneficiarias del programa, originalidad del mismo y su oportunidad o interés social.	
Programas que favorezcan la excarcelación de las personas presas y/o el cumplimiento de la pena fuera del régimen penitenciario y la reinserción socio-laboral.	
El ámbito territorial de proyección del programa o actividad propuesta y su capacidad para incidir en ámbitos y colectivos a los que hasta ahora no habían llegado las actividades de intervención social valorando especialmente aquellas dirigidas a mujeres o a personas del pueblo gitano e inmigrantes.	
La posible viabilidad plurianual del proyecto.	
El grado de colaboración y de coparticipación de la entidad en las actividades que se proponen con otras organizaciones dedicadas a la intervención social con personas presas, así como con los servicios de la red pública.	
Existencia de otras fuentes de financiación del proyecto y autofinanciación.	
Participación de personas voluntarias en el proyecto o programa.	

ANEXO II

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

GASTOS

Gastos de personal:

.....

.....

Gastos de funcionamento:

.....

.....

Otros gastos:

.....

.....

.....

Total: .....

INGRESOS

Aportación del solicitante:

.....

Aportaciones de entes públicos:

.....

.....

.....

.....

Aportaciones de entidades privadas:

.....

.....

Otros ingresos:

.....

.....

Total: .....

OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS

Entidad otorgante	*Cuantía solicitada*	*Situación*			*Importe concedido*
		Concedida	*Denegada*	*Pendiente de resolución*	

III. ERANSKINA / *ANEXO III*
(ALE BI/ *DOS EJEMPLARES)*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/ALTA DE *DATOS TERCERO INTERESADO (*)*
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/*DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI*. (1) .....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos*: .....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/*DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: ..... *Localidad*: .....
Lurraldea
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK/*DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea *Banco o Entidad Bancaria*.....……..	□□□□
Agentzia *Agencia*.....……	□□□□
K.D. *D.C.* .....……	□□
Kontu zk. *N.º cuenta* .....……	□□□□□□□□□□
Jabea *Titular* .....…….	

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento* (2)	Kontabilitatearen onespena (2) *V.º B.º Contabilidad*
Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*	Baimenduriko sinadura *Firma autoriziada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco*
Argibideak/*Observaciones*:
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa/*A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/*A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro*

IV. ERANSKINA

JUSTIFIKATZEKO KONTUA*

(*Diru-laguntza jaso duen ekintza egin ostean eta justifikatzeko epean aurkezteko. Agiri honekin batera jatorrizko frogagiriak ere aurkeztu behar dira, hain zuzen ere 15.1.b artikuluan ezartzen den eran).

Gastu mota	Hartzekoduna	Ordainagiriaren zenbakia	Helburuaren azalpena	Zenbatekoa	Zenbatekoa taldeka
Guztira					

ESKATUTAKO BESTE DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKAZIOA EGITEN DEN UNEAN
(Bete behar da solik aldaketak egon badira)

Eman duen entitatea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emanda	Ukatua	Erabakitzeke	

…(e)n, 2010eko ..... (a)ren .....(e)an.

Erakundearen ordezkari legala edo boterea duenaren sinadura eta erakunde onuradunaren zigilua.

ANEXO IV

*CUENTA JUSTIFICATIVA **

*(*Documento que presentar en los plazos previstos para la justificación tras la realización de la actividad subvencionada. Junto con este documento deberán presentarse los justificantes originales en los términos señalados en el artículo 15.1.b).*

Tipo de gasto	*Acreedor*	*Número de factura*	*Explicación del destino*	*Importe*	*Importes agrupados*
Total					

OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS EN EL MOMENTO DE LA JUSTIFICACIÓN
(Sólo debe rellenarse si ha habido cambios)

Entidad otorgante	*Cuantía solicitada*	*Situación*			*Importe concedido*
		Concedida	*Denegada*	*Pendiente de resolución*	

.....…(e)n, 2010eko ..... (a)ren .....(e)an.

Firma del representante legal o apoderado y sello de la entidad beneficiaria.