Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

3666

EBAZPENA, 2010eko uztailaren 12koa, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) mendean dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEE) antolatu dituen Hirigintzako XXXI. ikastaroa (Bilbon egitekoa) eta Hirigintzako XXXII. ikastaroa (Donostia-San Sebastiánen egitekoa) burutzeko deialdia zabaltzen duena.

«Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola-Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos» sortzeko, abian jartzeko eta antolatzeko den martxoaren 11ko 80/1986 Dekretuaren bidez Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen menpe geratu zen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola (LHIEE). Lantzen dituen gaiak direla-eta, Lurralde Antolamenduaren eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Sailaren bultzada zuzena jasotzen du eta hirigintzako ikastaroak antolatzen ditu 1992. urtea geroztik, arlo horietan jarduten duten langile teknikoak prestatzeko eta birziklatzeko.

Euskal Autonomia Erkidegoan, hirigintzaren arloan, Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legeak, 105/2008 Dekretuak eta 11/2008 Legeak, Hirigintzajarduerak sortutako gainbalioetan erkidegoak izan behar duen parte-hartzea aldatzekoak, eta Estatuko Lurzoruari buruzko 8/2007 Legearen aplikazioak eta 2/2008 Legegintzako Errege Dekretuak eta lege horien ondoriozko arau-egokitzapenak berrikuntzak ekarri dituzte, oso aintzat hartzekoak. Ikastaroan, horiek ez ezik, hirigintzari buruzko araudiaren eta teknikaren beste alderdi batzuk ere aztertuko dira.

Dena dela, hirigintza eta lurralde-antolamendua ez dira arau-multzo soil bat, biztanleriak habitat eta lurralde jakin batean dituen garapena eta bilakaera jakiteko ezagupenen eta horri buruzko tekniken multzoa baizik. Administrazioan lan egin behar dutenek, eta, orobat, Administrazioan aritu bitartean hirigintza-edo lurralde-arloko alderdi batzuk hobeto ezagutu nahi dituztenek behar-beharrezkoa dute lan-hizkera bateratua erabiltzea, lege-arloan ondo jantzita egotea eta gure arau-sistemak ezarritako plangintza-tresnez baliatzen jakitea.

Horregatik, ikastaro hau etengabe eguneratzen da, arau berrien arabera, eta hiri-plagintzan, -betearazpenean eta -tratamenduan gertatzen diren aldaketetara egokitzen da, eta Administrazioko langi-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3666

RESOLUCIÓN de 12 de julio de 2010, de la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se convocan el «XXXI Curso de Urbanismo» a desarrollarse en Bilbao y el «XXXII Curso de Urbanismo» a realizarse en Donostia-San Sebastián, organizados por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), dependiente del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

La Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), incardinada en el Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) según el Decreto 80/1986, de 11 de marzo, sobre Constitución, Funcionamiento y Organización de «Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola-Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos», y con un impulso directo, por razón de las materias que aborda, del Departamento del Gobierno Vasco competente en la Ordenación del Territorio, organiza desde el año 1992 estos Cursos de Urbanismo con el fin de formar y reciclar al personal que desarrolla su actividad en estas áreas.

En la Comunidad Autónoma del País Vasco, en materia urbanística, la Ley 2/2006, de Suelo y Urbanismo, el Decreto 105/2008 y la Ley 11/2008, por la que se modifica la participación de la comunidad en las plusvalías generales por la acción urbanística y la aplicación de la Ley 8/2007, de Suelo del Estado y del Real Decreto Legislativo 2/2008 y la consiguiente adaptación normativa de estas leyes han generado importantes novedades, que junto a otros componentes normativos y técnicos, se abordan en el Curso.

Ahora bien, el Urbanismo y la Ordenación del Territorio no son únicamente normativas, sino que son también el conjunto de los conocimientos y de las técnicas referentes al desarrollo y progreso de las poblaciones en su hábitat y en el territorio. Es necesario dotar de un lenguaje común de trabajo y de un fuerte conocimiento de los aspectos jurídicos y de implementación del quehacer urbanístico, de la Ordenación del Territorio y de la normativa ambiental y sectorial que afecta al desarrollo y a la renovación y rehabilitación urbana.

Por ello este Curso, que se actualiza constantemente, en función de las nuevas normativas y se adecua a los cambios que se producen en el planeamiento, en la ejecución y en el tratamiento urbano se dirige tan-

leei nahiz hirigintza- eta lurralde-alderdietan sakondu nahi duten sektoreko profesionalei eta graduatuondokoei zuzentzen zaie.

Hori dela-eta, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdia.

Honen bidez, deialdia egiten da Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAPen) mende dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEEk) Bilbon antolatutako Hirigintzako XXXI. Ikastarorako eta Donostian antolatutako Hirigintzako XXXII. Ikastarorako.

2. artikulua.– Oinarriak.

Ikastaroak arautuko dituzten oinarri bereziak finkatuko dira, hain zuzen, I. eranskinean jasota dauden horiek.

3. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

Bilbon egingo den ikasturte osoko deialdirako eskabideak aurkezteko, 55 egun naturaleko epea egongo da, deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunetik hasita; Donostian egingo den ikasturte osoko deialdirako eskabideak aurkezteko, berriz, epea 65 egun naturalekoa izango da.

Moduluren batera bakarrik joateko, modulua hasi baino, gutxienez, 20 egun natural lehenago aurkeztu beharko da eskabidea, lehenengo modulura joateko izan ezik, izan ere, lehen modulurako, aski izango da modulua hasi baino 10 egun natural lehenago eskabidea aurkeztea.

4. artikulua.– Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

Ikastaro osoa nahiz moduluak eskatu nahi dituzten pertsonek IV. eranskinean jasota dagoen eskabide normalizatua bete beharko dute, eta deialdian aipatzen diren agiriekin batera bidali beharko diote Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariari, erakunde horren menpekoa den Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolaren egoitzara: Errekalde zumarkalea 18, 1.a, 48009, Bilbao, Tel.: 94 403 16 00/04, faxa: 94 403 16 01, web orria: www.ivap.euskadi.net, posta elektronikoa: evetuivap.es.

Eusko Jaurlaritzako langileek, sare korporatiboko kide direnek, Jakina/Ivap/Prestakuntza Ikastaroak automatrikulazioaren bidez egingo dute izen-ematea.

Toki- eta foru-administrazioetako langileek, berriz, Prestakuntzako koordinatzailearen bidez egin dezakete izen-ematea. Hark emango die onespena eskabideei eta hark igorriko du eskabide-zerrenda IVAPera, ohiko prozeduraren bidez. Prestakuntzako koordinatzailearen figurarik ez dagoen instituzio eta/edo erakunde

to al personal de la Administración como a los profesionales del sector y a los postgraduados que deseen profundizar en aspectos urbanísticos o territoriales.

Por ello,

RESUELVO:

Artículo 1.– Convocatoria.

Por la presente se convocan el «XXXI. Curso de Urbanismo» a desarrollarse en Bilbao y el «XXXII. Curso de Urbanismo» a realizarse en Donostia-San Sebastián, organizados por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU), dependiente del Instituto Vasco de Administración Pública.

Artículo 2.– Bases.

Establecer las bases específicas reguladoras de estos Cursos que serán las que figuran en el anexo I.

Artículo 3.– Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes es de 55 días naturales a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco para acceder a la convocatoria del curso completo en Bilbao y de 65 días naturales en la convocatoria del curso completo en Donostia-San Sebastián.

Para asistir de forma independiente a alguno de los módulos, se debe de presentar, al menos, con una antelación de 20 días naturales a la fecha de inicio del módulo solicitado, a excepción del primer módulo, para el cual será suficiente la presentación 10 días naturales antes de su inicio.

Artículo 4.– Solicitudes y documentación a presentar.

Las personas solicitantes, tanto de curso completo como de módulos, deberán cumplimentar la solicitud normalizada del anexo IV y dirigirla, junto con la documentación exigida en la convocatoria, a la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública, a la sede de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos, dependiente del Instituto Vasco de Administración Pública, en la c/ Alameda de Recalde, 18 – 1.º - 48009 – Bilbao. Teléfono: 94 403 16 00/04, fax: 94 403 16 01, www.ivap.euskadi.net, email: evetuivap.es.

El personal del Gobierno Vasco que pertenezca a la red corporativa realizará la inscripción mediante automatriculación desde Jakina/Ivap/Cursos de formación.

El personal de las Administraciones locales y forales puede realizar la inscripción a través de su Coordinador de Formación, que dará el visto bueno a su solicitud y remitirá la relación de solicitudes al IVAP según procedimiento habitual. En el caso de personal de instituciones y/o entidades públicas en las que no

publikoen kasuan, interesdunak berak helaraz dezake kasuan kasuko eskabidea, IV. eranskinaren arabera, eskabide-orria LHIEE-IVAPera zuzenduz.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (IVAP) mendean dagoen Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolak (LHIEE) antolatu dituen ikastaroen deialdiaren testua eta eskabide-agiriak lortzeko interneteko helbidea: http://www.ivap.euskadi.net.

Era berean, profesionalek eta graduatu-ondokoek eskabidea egin dezakete, LHIEE-IVAPera igorriz.

Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan aipatutako edozein modutan aurkeztu daitezke eskabideak.

Bajaren bat gertatzen bada, interesdunek edo prestakuntzako koordinatzaileek LHIEEri jakinarazi eta egiaztatu egin beharko diote; bestela, matrikulak fakturatu egingo dira.

5. artikulua.– Datu pertsonalen tratamendua.

Deialdi honetako parte-hartzaileen datu pertsonalak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen fitxategi automatizatu batean sartuko dira; fitxategi horren helburua IVAPek antolatutako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak kudeatzea izango da. Fitxategi horrek datu pertsonalak babesteari buruzko legeriak xedatzen duena bete beharko du. Datuen kontra agertzeko, eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeko eskubidea baliatu nahi duten pertsonek IVAPen Idazkaritza Nagusira jo dezakete.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa jar daiteke, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 114. artikuluaren eta hurrengoen arabera. Horretarako, hilabete bat izango da ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Errekurtsoa ebazpen hau eman duen organoari jar dakioke edota, bestela, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuari.

Bigarrena.– Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 12a.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaria,
MARIA ENCARNACIÓN ECHAZARRA HUGUET.

existiera la figura del Coordinador de Formación, el interesado puede hacer llegar la solicitud correspondiente según el anexo IV, dirigiéndola a EVETU-IVAP.

La dirección de Internet para obtener el texto de la convocatoria de este curso modular organizado por EVETU, dependiente del IVAP, y el formulario de solicitud es: http://www.ivap.euskadi.net.

De la misma manera, los profesionales y postgraduados pueden realizar la solicitud remitiéndola a EVETU-IVAP.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de las formas indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Si se produce alguna baja, los interesados o los coordinadores de formación deberán comunicarlo y acreditarlo a la EVETU, de lo contrario se facturarán las matrículas.

Artículo 5.– Tratamiento de datos personales.

Los datos personales de quienes participen en esta convocatoria serán incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado cuyo objeto será la gestión de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP. El fichero está sujeto a lo dispuesto en la legislación relativa a la protección de datos de carácter personal. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición las personas interesadas podrán dirigirse a la Secretaría General del IVAP.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Resolución de la Directora del Instituto Vasco de Administración Pública podrá interponerse recurso de alzada, según lo dispuesto en el artículo 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco. El recurso podrá interponerse ante el órgano emisor de esta Resolución o ante la Consejera de Justicia y Administración Pública.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de julio de 2010.

La Directora del Instituto Vasco de Administración Pública,
MARIA ENCARNACIÓN ECHAZARRA HUGUET.

I. ERANSKINA

HERRI ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN (IVAP) MENDE DAGOEN LURRALDE ETA HIRI IKASKETETARAKO EUSKAL ESKOLAK (LHIEE) BILBON ANTOLATUTAKO HIRIGINTZAKO XXXI. IKASTARORAKO ETA DONOSTIAN ANTOLATUTAKO HIRIGINTZAKO XXXII. IKASTARORAKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

Lehenengoa.– Helburuak.

Hiriko eta lurraldeko arazoak arautzen dituzten lege-arloko teknikak aztertzea. Hirigintzari eta lurralde-antolamenduari buruzko oinarrizko ezagupenak aztertzea, bai teorian eta bai praktikan. Funtzionarioak, profesionalak eta graduatu-ondokoak ondo prestatzea, lurraldeko nahiz hiriko plangintzaren oinarri diren araubide juridikoak eta teknikoak eta bestelako gaiak hobeto jakin ditzaten. Hirigintzan eta lurralde-antolamenduan erabiltzen den metodologia aztertzea, ikasleei baliabide teknikoak eta juridikoak hobeto ezagutzen lagunduko baitie. EAEn eragina duten hirigintza- zein lurralde-antolamenduko arauak eta Ingurumeneko araudia ezagutzea eta aztertzea.

Bigarrena.– Norentzat.

A multzoko funtzionarioak, eta, salbuespen gisa, B multzokoak, hirigintzari edo lurralde-antolamenduari lotutakoak. Unibertsitateko goi-mailako titulazioa duten profesionalak, hirigintzari eta/edo lurralde-antolamenduari lotutakoak. Horrez gainera, lurralde eta/edo hiri-plangintzan lan egin dezaketen unibertsitateko graduatu-ondokoentzat ere gordeko dira plaza batzuk, hain zuzen, lizentziadunaren, ingeniariaren edo arkitektoaren unibertsitateko goi-mailako titulua lortu dutenentzat.

Hala ikastaro osoa nola banakako moduluak egiteko, A taldeko funtzionarioek izango dute lehentasuna, eta, salbuespen gisa, B taldekoek. Horrez gainera, banakako moduluetan, lehenago moduluren bat egin duten eskatzaileek izango dute lehentasuna bigarren maila baten, eta haien artean, modulu gehien egin dituztenak sartuko dira aurrena.

Espainiar unibertsitate-titulu ofizialen bat eduki behar da, edota Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruko goi-mailako erakunde batek emandako titulua, titulua jasotako herrialdean master edo graduondoko ikasketetan sartzea ahalbidetzen duena. Halaber, Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparrukoak ez diren heziketa-sistemen araberako tituludunak ere onartu ahal izango dira, euren tituluak homologatu beharrik izan gabe, baldin eta Unibertsitateak aurrez konprobatzen badu espainiar unibertsitate-

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL «XXXI CURSO DE URBANISMO» A DESARROLLARSE EN BILBAO Y DEL «XXXII CURSO DE URBANISMO» A REALIZARSE EN DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, ORGANIZADOS POR LA ESCUELA VASCA DE ESTUDIOS TERRITORIALES Y URBANOS (EVETU), DEPENDIENTE DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP)

Primera.– Objetivos.

Analizar las técnicas que regulan la problemática urbana y territorial. Estudiar, desde un componente teórico y práctico, los conocimientos básicos que permitan acceder a la práctica del Urbanismo y la Ordenación del Territorio. Formar y perfeccionar a personal funcionario, profesionales y personal postgraduado en el conocimiento de la normativa jurídica y técnica y otras materias que articulan el planeamiento territorial y urbano. Estudiar la diversa metodología empleada en el Urbanismo y la Ordenación del Territorio que permita acceder a las alumnas y alumnos a un mayor conocimiento de las herramientas jurídicas y técnicas. Conocer y estudiar las normas de aplicación en el País Vasco en materia urbanística y de Ordenación del Territorio y de Medio Ambiente que intervienen en el territorio.

Segunda.– Destinatarios/as.

Funcionariado del grupo A y, excepcionalmente, funcionariado del grupo B, vinculado con el Urbanismo y/o la Ordenación del Territorio. Profesionales, con titulación universitaria superior, relacionados con el Urbanismo y/o la Ordenación del Territorio. Además se destinan plazas para postgraduados/as con título universitario superior que hayan obtenido el título de licenciado/a, ingeniero/a o arquitecto/a y que puedan desarrollar su actividad profesional en el planeamiento territorial y/o urbano.

Tanto en el curso completo como en la realización independiente de los módulos tiene prioridad el funcionariado del grupo A y, excepcionalmente, el funcionariado del grupo B. Además, en la realización independiente de los módulos tendrán prioridad en segundo lugar, aquellos solicitantes que hayan realizado módulos con anterioridad, y dentro de éstos, aquéllos que hayan efectuado el mayor número de módulos.

Se exige estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculten en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster o postgrado. Asimismo podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, sin necesidad de homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que acreditan un nivel de forma-

titulu ofizialei dagokien prestakuntza maila berdina egiaztatzen dutela eta titulua jasotako herrialdean gradu-ondoko ikasketetan sartzea ahalbidetuta dutela, unibertsitate ikasketa ofizialen antolamendua ezartzen duen urriaren 29ko 1393/2007 Errege Dekretuaren 16. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Hirugarrena.– Hirigintzako XXXI. eta XXXII. ikastaroen egitura.

1.– Ikuspegi akademikotik, hirigintzako XXXI. eta XXXII. ikastaroek honako osagai hauek dituzte: A) Sei eskola-modulu teoriko-praktiko, nahitaez egin beharrekoak. B) Praktikak, aukerakoak. C) Norberaren azken ikerlana edo hirigintzako goi-mailako ikastaroa, nahitaez egitekoa.

A) Eskola-modulu teoriko-praktikoak, nahitaez egin beharrekoak.

Eskola-modulu teoriko-praktikoak: 400 ordu.

Sei eskola-modulu egin behar dira nahitaez (400 ordu). Lehenengo bost moduluak teoriko-praktikoak dira, eta, modulu bakoitza bukatzean, azterketa edo banakako ebaluazioa egiten da, ikasleak gainditu beharrekoa. Seigarren modulua, berriz, praktikoa da; bera bukatzean, taldeka egindako lanaren ebaluazioa egiten da, eta hori ere gainditu beharra dago. Modulu hori egin ahal izateko, ikasleak gainditua izan beharko ditu, gutxienez, hirigintzako plangintzari buruzko III. modulua eta hirigintza-antolamendua gauzatzeari buruzko (hirigintza-kudeaketa) IV. modulua. Seigarren modulua egitetik salbuetsiko diren bakarrak hauek izango dira: 1992. eta 1993. urteetako deialdietan ezarri ziren 5 moduluetatik gutxienez 4 egin zituzten ikasleak.

Modulu guztietan, modulu bakoitza ongi baliatu dela ziurtatzeko agiria eskuratzeko, beharrezkoa da modulu bakoitzari dagokion azterketa gainditu izana, moduluen ikastorduen % 80an eskolan egon izana eta dagokion matrikula ordaindu izana.

Moduluak honako hauek dira:

ción equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Tercera.– Estructura del «XXXI Curso de Urbanismo» y del «XXXII Curso de Urbanismo».

1.– Académicamente, el «XXXI Curso de Urbanismo» y el «XXXII Curso de Urbanismo» se componen de: A) Seis módulos lectivos teórico-prácticos de realización obligatoria, B) Prácticas, de realización optativa, y C) Trabajo final de investigación individual o «Curso Superior de Urbanismo» obligatorio.

A) Módulos lectivos teórico prácticos de realización obligatoria.

Módulos lectivos teórico-prácticos: 400 horas.

Se deben cursar obligatoriamente seis módulos lectivos (400 horas). Los cinco primeros son teórico-prácticos y se someten a examen o evaluación individual que debe ser superada por cada alumno/a. El sexto módulo es práctico y se somete a una evaluación por equipos de trabajo que debe ser superada. Para poderlo realizar al menos tendrán que haber superado el Módulo III de Planeamiento Urbanístico y el Módulo IV de Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística). Únicamente estarán exceptuados de la realización del Módulo VI, aquellos alumnos/as que durante la convocatoria de l992 y de l993 realizaron al menos 4 de los 5 módulos entonces previstos.

En todos los módulos para disponer del certificado de aprovechamiento correspondiente se requiere además de haber superado el examen correspondiente, haber asistido al 80 por ciento de las horas de formación de cada módulo, al ser un curso presencial y haber pagado la matrícula correspondiente.

Los módulos son los siguientes:

Moduluaren zenbakia	Izena	Iraupena
I. modulua	Oinarrizko administrazio-zuzenbidea	68 ordu
II. modulua	Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	68 ordu
III. modulua	Hirigintzako antolamendua eta plangintza	68 ordu
IV. modulua	Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa)	84 ordu
V. modulua	Hirigintza-Antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-Diziplina)	64 ordu
VI. modulua	Lanbide batean jarduteko proiektua	48 ordu
		400 ordu

B) Praktikak.

	Erakundeetako edo enpresetako praktikak	600 ordu

N.º Módulo	*Denominación*	*Duración*
Módulo I	*Derecho Administrativo Básico*	*68 horas*
Módulo II	*Normativa sobre Ordenación del Territorio y Legislación Sectorial y Medio Ambiente*	*68 horas*
Módulo III	*Ordenación y Planeamiento Urbanístico*	*68 horas*
Módulo IV	*Ejecución de la Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)*	*84 horas*
Módulo V	*Garantía y Protección de la Ordenación Urbanística (Disciplina Urbanística)*	*64 horas*
Módulo VI	*Proyecto de ejercicio profesional*	*48 horas*
		400 horas

B) Prácticas.

	Prácticas en instituciones y/o empresas	*600 horas*

El alumnado podrá realizar unas prácticas que serán optativas. Para acceder a las mismas no se deberá disponer de experiencia profesional superior a 12 meses en materia urbanística. Se seleccionará a los alumnos para realizar las prácticas atendiendo a la mejor puntuación obtenida en la suma de los cinco módulos o de los seis, en su caso. Ahora bien la realización de las prácticas estará condicionada a la existencia de solicitudes de instituciones y/o empresas. Por ello la participación en el programa de prácticas deberá solicitarse provisionalmente en el momento de la inscripción a estos cursos. Podrán también acceder a las prácticas las alumnas que cumpliendo todos los requisitos para la realización de las mismas en la convocatoria anterior, no pudieron realizarlas por causa de embarazo.

El periodo de prácticas será de, aproximadamente, cinco meses, equivalente a 600 horas aproximadamente (código: 2010-cu-37, Bilbao y 2010-cu-67, Donostia-San Sebastián). Las mismas serán evaluadas por la institución receptora y por la EVETU. El alumno/a que haya sido adjudicatario/a de las prácticas se compromete a concluir las mismas.

La regulación de las prácticas se realizará por otra Resolución de la Directora del IVAP. Las mismas se efectuarán, preferiblemente, desde julio a diciembre de 2011, tras haber asistido y aprobado, al menos cinco de los seis módulos teórico-prácticos, y se deberán realizar antes de finalizar el año presupuestario de 2011 o en posteriores convocatorias. La asignación del alumnado a las diversas instituciones se realizará según el orden de puntuación obtenido en la valoración de los exámenes de los módulos. La realización de las prácticas estará condicionada por el número de plazas disponibles, atendiendo a las solicitudes que hayan cursado las instituciones y/o empresas y el informe favorable del/ de la Coordinadora de EVETU.

Ikasleek praktikak egin ahal izango dituzte, hala nahi izanez gero. Praktika horiek egin ahal izateko, ezin izango da hamabi hilabetetik gorako lanbide-esperientziarik izan hirigintza gaietan. Praktikak egiteko ikasleak aukeratzerakoan, bost moduluetan edota, dagokionean, sei moduluetan guztira batu dituzten puntuaziorik onenak hartuko dira aintzakotzat. Dena dela, praktikak egin ahal izateko, instituzioek eta/edo erakundeek praktikako langileak edukitzeko eskabidea aurkeztu beharko dute aurrena. Hargatik, ikastaro horietarako inskripzioa egiteko unean eskatu beharko da behin-behinean praktiken programan parte hartzeko. Aurreko deialdian betebehar guztiak bete arren haurdunaldia zela-eta praktikak egin ezin izan zituzten ikasleek ere izango dute aukera oraingo deialdi honetan egiteko.

Praktika-aldiak bost hilabeteko iraupena izango du gutxi gorabehera, hau da, 600 ordu gutxi gorabehera iraungo du (kodea: 2010-cu-37, Bilbao, eta 2010-cu-67, Donostia-San Sebastián). Ikasleak hartzen dituen erakundeak eta LHIEEk egingo dute praktika-aldien ebaluazioa. Praktikak egiteko esleipendun izan den ikasleak praktika horiek bukatzeko konpromisoa hartu behar du.

IVAPeko zuzendariaren beste ebazpen baten bidez arautuko dira praktikak. Ahal dela, 2011ko uztailetik abendura bitartean egingo dira, sei modulu teoriko-praktikoetatik gutxienez bost burutu eta gero, baina, betiere, 2011ko aurrekontu-urtea bukatu baino lehen edo hurrengo deialdietan. Ikasleei erakundeak esleitzeko, moduluetako azterketak balioestean eskuratu duten puntuazioa hartuko da aintzat. Praktikak esleitzeko orduan, libre dauden plazak, instituzioek eta/edo erakundeek praktikako langileak edukitzeko eskabideen arabera, eta LHIEEren koordinatzaileak egindako aldeko txostenak hartuko dira kontuan.

C) Norberaren azken ikerlana edo hirigintzako goi-mailako ikastaroa.

C) Trabajo final de investigación individual o «Curso Superior de Urbanismo».

	Norberaren ikerlana	
	Hirigintzako goi-mailako ikastaroa	

	Trabajo de investigación individual	
	«Curso Superior de Urbanismo»	

Ikasleek, sei modulu teoriko-praktikoak gainditu ondoren, ikerlan bat aurkeztu beharko dute banaka (2010-cu-38, Bilbao, eta 2010-cu-68, Donostia-San Sebastián), ikastaroari lotutako gai bati buruz, eta deialdi honetan edo hurrengo batean defendatu beharko dute. Hori dela eta, maiatzean, ikerketa-lana egiteko eskabidea aurkeztuko du, eta epaimahaiaren aurrean aurkeztuko du, abenduan edo hurrengo deialdi batean.

Nahi izanez gero, lan hori homologatu edo ordezkatu ahal izango da, HAEEko zuzendariak, ebazpen bidez, urtero deituko duen hirigintzako goi-mailako ikastaroa eginez eta gaindituz.

Sei eskola-moduluak gainditu, banakako ikerlana amaitu eta, hala behar denean, hirigintzako goi-mailako ikastaroa eta praktikak egin ondoren, ikasleak Hirigintzako Diploma jasoko du, eta Diploma hori Hirigintzako Zuzenbideko Diplomarekin homologatuta egongo da.

2.– Aldi batean, hirigintzako XXXI. eta/edo XXXII. ikastaroak deialdi bakar baten barruan egin ahal izango dira oso-osorik edo hainbat deialditan moduluka, betiere, ikastaroaren baldintzak beteta.

Kasu guztietan, bai modulu osoa eginda, bai eta moduluak banaka eginda ere, ikasleek 6 moduluak gainditu beharko dituzte (asistentzia eta ebaluazioa), ikerlana aurkeztu edo, hala behar denean, hirigintzako goi-mailako ikastaroa egin beharko dute, eta, aukeran izango dute (horrela hautatu badute) praktikak egitea eta gainditzea.

Laugarrena.– Hirigintzako XXXI. eta XXXII. ikastaroen programa eta irakasleak.

I. modulua.– Oinarrizko administrazio-zuzenbidea: 68 ordu.

Ikastaroaren hasiera.

Herri-administrazioa eta administrazio-zuzenbidea. Hirigintzaren lege- eta kontzeptu-bilakaera XX. eta XXI. mendeetan. - Administrazio-prozedura erkidea eta hirigintza-zuzenbidea. - Hizkera juridikoa. - Planoak irakurtzea. - Ordenamendu juridikoa,

El alumnado, una vez superados los seis módulos teórico-prácticos, debe presentar un Trabajo de investigación individual (2010-cu-38, Bilbao y 2010-cu-68, Donostia-San Sebastián) sobre un tema propuesto vinculado con el curso y que deberá ser defendido en ésta o en próximas convocatorias. A tal efecto en el mes de mayo presentará la solicitud de realización del estudio de investigación, que se presentará ante tribunal en el mes de diciembre o en próximas convocatorias.

Este trabajo podrá ser homologado o sustituido con la realización y superación del «Curso Superior de Urbanismo» que será convocado anualmente por Resolución de la Directora del IVAP y que se realizará antes de concluir el año.

Tras la superación de los seis módulos lectivos, el trabajo de investigación individual o, en su caso, el «Curso superior de Urbanismo» y las prácticas, se le otorgará el «Diploma en Urbanismo», que se homologa al «Diploma en Derecho Urbanístico».

2.– Temporalmente, el «XXXI Curso de Urbanismo» y/o el «XXXII Curso de Urbanismo» pueden ser realizados de forma completa en una sola convocatoria o mediante la realización aislada de los diversos módulos completando todos los requerimientos del curso en diversas convocatorias.

En todos los casos, bien sea mediante curso completo o mediante la realización aislada de módulos, el alumnado debe completar la superación en asistencia y en evaluación de los 6 módulos, presentar el trabajo de investigación o, en su caso, realizar el «Curso Superior de Urbanismo», y optativamente (si así lo ha seleccionado), realizar las prácticas y superarlas.

Cuarta.– Programa y profesorado del «XXXI Curso de Urbanismo» y del «XXXII Curso de Urbanismo».

Módulo I.– Derecho administrativo básico: 68 horas.

Inauguración del Curso.

La Administración Pública y el Derecho Administrativo. Evolución legal y conceptual del Urbanismo en los siglos XX y XXI. Procedimiento administrativo común y Derecho Urbanístico. Lenguaje jurídico. Lectura de planos. Ordenamiento jurídico, Adminis-

herri-administrazioa eta administrazio-zuzenbidea. Administrazio-jarduera. - Herri-administrazioen araubide juridikoa. -Administrazio-prozedura. - Zehatzeko ahala. - Toki-araubidea. - Administrazio-kontratazioa. - Desjabetzea. - Administrazio-erantzukizuna. - Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. - Hainbat administrazio-arau aztertzea. - Praktikak.

Irakasleak: Angel Zurita Laguna (Bilboko udaleko letradua) eta M.ª Teresa Iribarren Goicoecheandia (Gipuzkoako Foru Aldundiko letradua) izango dira koordinatzaileak.

II. modulua.– Lurralde-antolamenduari buruzko araudia, eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria: 68 ordu.

Lurralde-antolamendua. Eskala-aldaketa baten beharra. Kontzeptua. Lurralde-antolamendua Europan. Lurralde-antolamenduaren figurak Lurralde Antolamenduko 4/1990 Legearen arabera (LAL): Lurraldearen Antolamendurako Artezpideak (LAA). - Lurralde Plan Partzialak (LPP). Lurralde Plan Sektorialak (LPS). – EAEko lurralde-antolamenduko legeria. Lurraldearen eta hirigintzaren antolamenduan eragina duten lege sektorialak, autonomia-erkidegokoak. Estatuko legeria sektoriala. Legeria sektoriala eta hirigintza-plangintza Ingurumena eta Lurralde Antolamendua. Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio bateratua. Proiektuen ingurumen-eraginaren ebaluazioa. - Planen ingurumen-eraginaren ebaluazioa. Natura zaintzeari buruzko legeria. Lurzoru kutsatuak. Urak. Etxebizitza. Mugikortasuna eta iraunkortasuna. Kultur ondarea. Lurralde-antolamenduaren beste esperientzia batzuk. Praktikak.

Irakasleak: Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamenduko zerbitzuburua) eta Alfonso Sanz Araujo (Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamendurako zuzendaria) izango dira koordinatzaileak.

III. modulua.– Hirigintzako antolamendua eta plangintza: 68 ordu.

Hirigintzaren historia: sarrera. Antolamendu fisikoa eta araubide juridikoa. Hirigintzaren printzipio orokorrak Hirigintzaren Antolamendurako 2/2006 Legean. Aldez aurreko kontzeptuak. Hirigintzaren antolamenduaren kategoriak. Lurzorua kalifikatzea. Lurzorua sailkatzea. Egiturazko antolamendua: zehaztapenak; udalerri jakin batean aplikatzea. Hirigintzako plangintza iraunkorra. Ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazio bateratuaren azterlana. Egiturazko hirigintza-antolamendua: plan nagusia. Antolamendu xehatua: Zehaztapenak eta udalerri jakin batean aplikatzea. Hirigintza-plangintza egikaritzea: hastapenak. Hirigintza-plangintzaren ikuspegi sozialak. Antolamendu xehatua: plan partzialaren berezitasunak, estandarrak. Antolamendu xehatua: plangintza berezia. Antolamendu xehatua: Birgaitze Integratuko Plan

tración Pública y Derecho Administrativo. Actividad Administrativa. Régimen jurídico de las Administraciones Públicas. Procedimiento Administrativo. Potestad sancionadora. Régimen Local. Contratación Administrativa. Expropiación forzosa. Responsabilidad administrativa. Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Estudio de diversas normas administrativas. Prácticas.

Profesorado: coordinado por Angel Zurita Laguna (Letrado. Ayuntamiento de Bilbao) y M.ª Teresa Iribarren Goicoecheandia (Letrada. Diputación Foral de Gipuzkoa).

Módulo II.– Normativa sobre ordenación del territorio, legislación sectorial y medio ambiente: 68 horas.

Ordenación del Territorio. Necesidad de un cambio de escala. Concepto. Ordenación del territorio en Europa. Figuras de Ordenación del Territorio según la Ley 4/1990 de Ordenación del Territorio (LOT): Directrices de Ordenación Territorial (DOT). Planes Territoriales Parciales (PTP). Planes Territoriales Sectoriales (PTS). Legislación de Ordenación del Territorio de la CAPV. Legislación sectorial autonómica con incidencia en la Ordenación del Territorio y el Urbanismo. Legislación Sectorial Estatal. Legislación Sectorial y Planeamiento Urbanístico MEDIO Ambiente y Ordenación del Territorio. Evaluación conjunta de impacto ambiental en el Planeamiento Territorial. Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos. Evaluación de Impacto Ambiental de Planes. Legislación sobre Conservación de la Naturaleza. Suelos contaminados. Aguas. Vivienda. - Movilidad y sostenibilidad. Patrimonio Cultural. Otras experiencias en la Ordenación del Territorio. Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Arquitecto. Jefe del Servicio de Ordenación del Territorio. Gobierno Vasco) y Alfonso Sanz Araujo (Abogado. Director de Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco.)

Módulo III.– Ordenación y planeamiento urbanístico: 68 horas.

Introducción a la Historia del Urbanismo. Ordenación física y régimen jurídico. Los principios generales del Urbanismo en la Ley 2/2006. de Ordenación urbanística. Conceptos previos. Categorías de la ordenación urbanística. La calificación del suelo. La clasificación del suelo. Ordenación estructural: determinaciones y su aplicación en un municipio concreto. Planeamiento urbanístico sostenible. El estudio de evaluación conjunta de impacto ambiental. La Ordenación urbanística estructural: el Plan General. Ordenación pormenorizada: determinaciones y su aplicación sobre un municipio concreto. Iniciación a la ejecución del planeamiento urbanístico. Perspectivas sociales del Planeamiento Urbanístico. Ordenación pormenorizada: peculiaridades del plan parcial, los estándares. Ordenación pormenorizada: el planea-

Berezia (BIPB). Hirigintzaren antolamendu xehatua: Plan Partziala. Planak onartzeko prozedura. Planak berrikustea eta aldatzea. Planeamendua onartzearen ondorioak.

Irakasleak: Javier Gatón Pérez de Albeniz (Arabako Foru Aldundiko Lurralde Informazio Zerbitzuko burua) eta Juan Ramón Lombera García (Arkitektoa. Profesional liberala) izango dira koordinatzaileak.

IV. modulua.– Hirigintza-antolamendua egikaritzea (Hirigintza-Kudeaketa) 84 ordu.

Kalifikazioa, egiturazko antolamendua eta antolamendu xehatua, sistema orokorrak eta tokiko sistemak. Eskubideak eta betebeharrak: sailkatzea, egoera eta jarduketa-motak; atxikitzea. Hainbat erabileretarako eraikigarritasunak eta orubearen balioa jarduketa amaitutakoan. Hirigintzako eraikigarritasun haztatua. Batez besteko eraikigarritasuna. Urbanizazio-kargak. Sistema orokorrak eta tokiko sistemak. Itzultzea, beste bizileku bat ematea eta jarduerak berriro instalatzea. Lurzoruetako kutsadura garbitzea. Hirigintzako balorazioak: hasierako balioa. Ordezte-balio garbia. Merkatuko balioa. Kalte-ordainak (errentamenduak, lekualdatzeak eta jarduerak bertan behera utzi beharra). Jarduketa isolatuak eta integratuak. Zuzkiduretako jarduketak: zuzkidura-kargak eta eraikigarritasuna doan lagatzea. Jarduketa-unitate eta –sistemak. Hirigintzako jarduketa-programa. Birpartzelazioa. Desjabetze-sistema. Hitzarmen-sistema. Jabetza-erregistrora sarbidea izatea. Zuzkiduratarako lursailak eskuratzea. Plangintza egokitu gabea: banaketa-areak, egikaritze-unitateak, kudeaketa asistematikoa. Praktikak.

Irakasleak: Antón Agirregoitia Arechabala (arkitektoa, profesional liberala), Jose Ignacio Tejerina González (Barakaldoko udaleko letradua), David Rebollo (Donostiako Udala) eta Pilar Ochoa Gómez (abokatua, profesional liberala) izango dira koordinatzaileak.

V. modulua.– Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-Diziplina): 64 ordu.

Hirigintza-baimenen araubide juridikoa: ezaugarriak, prozedura. Baimen sektorialak: errepideak; trenbideak; urak; lurzoru kutsatuen araubide juridikoa; ingurumenaren gaineko eraginaren ebaluazioa. Jarduera-lizentziak Eraikitzeko betebeharra eta nahitaezko eraikuntzaren araubidea. Kontserbatzeko betebeharra eta egikaritzeko aginduak. Aurri-egoeraren araubide juridikoa: kasuak; prozedurak; konponbideak. Hirigintza-legedia babestea: hirigintzako ikuskapena. Legedia berrezartzea. Araubide orokorra eta zehapen-prozedura. Hirigintzako arau-hausteen eta zehapenen araubide juridikoa: hirigintzako arau-haustea definitzea; zehapenen

miento especial. Ordenación pormenorizada: peculiaridades del Plan Especial de Rehabilitación Integrada (PERI). La ordenación urbanística pormenorizada: el Plan Parcial. Procedimiento de aprobación de los planes. Revisión y modificación de los planes. Efectos de la aprobación del planeamiento.

Profesorado: Coordinado por Javier Gatón Pérez de Albeniz (Arquitecto. Jefe del Servicio de Información Territorial. Diputación Foral de Álava) y por Juan Ramón Lombera García (Arquitecto. Profesional liberal).

Módulo IV.– Ejecución de la ordenación urbanística (Gestión Urbanística): 84 horas.

Calificación, ordenación estructural y pormenorizada, sistemas generales y locales. - Derechos y deberes: Clasificación, situación y tipos de actuación; adscripción. El derecho a la edificabilidad: Indemnizaciones por la facultad de participar, por la promoción y por exclusión de la reparcelación. El deber de edificar. - Edificaciones de diversos usos y valor de solar a actuación terminada. - Edificabilidad urbanística ponderada. Edificabilidad media. Cargas de urbanización. Sistemas generales y locales. Retorno, realojo y reinstalación. Descontaminación de suelos. Valoraciones urbanísticas: Valor inicial. Valor de reemplazamiento neto. Valor de mercado. Indemnizaciones (arrendamientos, traslados y ceses de actividad). Actuaciones Aisladas e Integradas. Actuaciones de dotación: Carga dotacional y cesión gratuita de edificabilidad. Delimitación de Unidades y sistemas de actuación. Programa de Actuación Urbanizadora. La Reparcelación. Sistema de Expropiación. Sistema de Concertación. Sistema de Agente Urbanizador. - Sistema de Concertación. - Acceso al Registro de la Propiedad. Obtención de terrenos rotacionales. Planeamiento no adaptado: Áreas de reparto, unidades de ejecución, gestión asistemática. Prácticas.

Profesorado: coordinado por Antón Agirregoitia Arechabala (Arquitecto. Profesional liberal), José Ignacio Tejerina González (Letrado. Ayuntamiento de Barakaldo), David Rebollo (Director de Urbanismo. Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián) y Pilar Ochoa Gómez (Abogado. Profesional liberal).

Módulo V.– Garantía y protección de la ordenación urbanística (Disciplina Urbanística): 64 horas.

Régimen jurídico de las licencias urbanísticas: Características, procedimiento. Autorizaciones sectoriales: Carreteras; Ferrocarriles; Aguas; Puertos; Costas; Régimen jurídico de los suelos contaminados; EIA. - Licencias de actividad. Deber de edificar y régimen de la edificación forzosa. Deber de conservación y órdenes de ejecución. Régimen jurídico de la ruina: Supuestos; Procedimiento; soluciones. Protección de la legalidad urbanística: -La inspección urbanística. El Restablecimiento de la Legalidad. - Régimen general y procedimiento sancionador. Régimen jurídico de las infracciones y sanciones urbanísticas: Definición

zenbatekoa zehazteko arauak; eskumena, prozedura eta organo eskudunak; hirigintza-jarduketaren ondoriozko ondare-erantzukizuna. Hirigintza-hitzarmenak. Hirigintzaren alderdi ekonomikoak. Hirigintzaren eta jabetza-erregistroaren arteko lotura: hirigintza-egintzak ikuskatzea erregistroan. Erregistroa eta onurak eta kargak banatzeko proiektuak. Erregistroa eta hirigintza-aprobetxamendua. Erregistroa eta hirigintzako legedia aplikatzea. Obra berriaren deklarazioa. Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa. Praktikak.

Irakasleak: Pilar Ochoa Gómez (Abokatua) izango da koordinatzailea.

VI. modulua.– Lanbidean jarduteko proiektua: 48 ordu.

EAEko udalerri bati buruzko simulazio profesionaleko proiektu bat egingo da talde-lanean, eta, horren bidez, hirigintza-arloko gai bati buruzko azterketa sakona egingo da, bai eta plangintzan, kudeaketan eta hirigintza-arloan dituen ondorioak aztertu ere.

Irakasleak: Bilbon Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Eusko Jaurlaritzaren Lurralde Antolamenduko zerbitzu-burua), Jose Ignacio Tejerina (Barakaldoko Udaleko letradua) eta Antón Agirregoitia (Arkitektoa) izango dira koordinatzaileak, eta Donostian Mikel Iriondo (Abokatua), Jon Chavarri (Arkitektoa) eta Pedro Izaskun (Arkitektoa).

Bosgarrena.– Bilbon garatzekoa den Hirigintzako XXXI. Ikastaroaren tokia, plazak, ordutegia, iraupena, kodeak eta matrikula (modulu teoriko-praktikoak) (Kodea: 2010-cu-30).

a) Tokia: Bilbao. Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolaren egoitza: Errekalde zumarkalea 18, 1.a. Dena dela, irtenaldiak egin ahal izango dira beste egoitza batzuetara, jardueraren bat egiteko.

b) Plazak: ikastaro osokoa: 20. Banakako moduluak: 15.

c) Egunak eta ordutegiak: eskolak: asteazkenetan eta ostegunetan, 09:30etik 13:30era eta 15:00etatik 19:00etara. Azterketak: astearteetan, 15:00etatik 19:00etara.

d) Iraupena, kodeak, matrikula eta datak:

de infracciones urbanísticas; Reglas para determinar la cuantía de las sanciones; Competencia, procedimiento y órganos competentes. - Responsabilidad patrimonial derivada de la actuación urbanística. Convenios urbanísticos. Aspectos económicos del urbanismo. Conexión del Urbanismo y del Registro de la Propiedad: -Principios generales sobre la inspección registral de actos de naturaleza urbanística. El registro y la expropiación forzosa. El registro y los proyectos de distribución de beneficios y cargas. El registro y el aprovechamiento urbanístico. El registro y el mantenimiento de la legalidad urbanística. Declaración de obra nueva. Jurisdicción contenciosa-administrativa. Prácticas.

Profesorado: Coordinado por Pilar Ochoa Gómez (Abogada. Profesional liberal).

Módulo VI.– Proyecto de ejercicio profesional: 48 horas.

Se desarrollará un proyecto en equipo de simulación profesional sobre un municipio de la CAPV, que aborde en su complejidad un análisis de un tema urbanístico y sus implicaciones en el planeamiento, en ejecución de la actividad urbanística (Gestión) y en la garantía y protección de la Ordenación Urbanística (Disciplina urbanística).

Profesorado: coordinado en Bilbao por Jesús M.ª Erquicia Olaciregui (Jefe de Servicio de Ordenación del Territorio. Gobierno Vasco), Jose Ignacio Tejerina (Letrado del Ayuntamiento de Barakaldo y Antón Agirregoitia) Y coordinado en Donostia por Mikel Iriondo (Abogado, codirector de la Oficina del Plan General de Donostia), Jon Chavarri (Arquitecto) y Pedro Izaskun (Arquitecto).

Quinta.– Lugar, plazas, horarios, duración, códigos y matrícula del «XXXI Curso de Urbanismo» (módulos teórico-prácticos) que se desarrolla en Bilbao (Código: 2010-cu-30).

a) Lugar: Bilbao. Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos: c/ Alameda de Recalde, 18-1.º. Se podrán realizar traslados a otras sedes para la realización de las diversas actividades.

b) Plazas: Curso completo: 20. Módulos independientes: 15.

c) Días y horarios: clases lectivas: miércoles y jueves de 09:30 a 13:30 y de 15:00 a 19:00. Exámenes: martes, de 15:00 a 19:00.

d) Duración, códigos y matrícula y fechas de desarrollo

Titulua	Kodea	Hasiera	Amaiera	Orduak	Prezioa (euroak)
Hirigintzako XXXI. Ikastaroa (Bilbao, 2010-2011)	2010-cu-30	2010-10-06	2011-06-16	400	2.674
I. Modulua, Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea	2010-cu-31	2010-10-06	2010-11-18	68	442

Titulua	Kodea	Hasiera	Amaiera	Orduak	Prezioa (euroak)
II. Modulua. Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	2010-cu-32	2010-11-03	2011-01-18	68	442
III. Modulua. Hirigintzako antolamendua eta plangintza	2010-cu-33	2010-12-15	2011-03-15	68	442
IV. Modulua. Hirigintza-Antolamendua Egikaritzea (Hirigintza-Kudeaketa)	2010-cu-34	2011-02-23	2011-05-17	84	642
V. Modulua. Hirigintza-Antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-Diziplina)	2010-cu-35	2011-04-13	2011-06-14	64	442
VI. Modulua.– Lanbide batean jarduteko proiektua	2010-cu-36	2011-06-01	2011-06-16	48	370

Título	*Código*	*Inicio*	*Fin*	*Horas*	*Precio (euros)*
«XXXI Curso de Urbanismo» (Bilbao, 2010-2011)	*2010-cu-30*	*06-10-2010*	*16-06-2011*	*400*	*2.674*
Módulo I. Derecho Administrativo Básico	*2010-cu-31*	*06-10-2010*	*16-11-2010*	*68*	*442*
Módulo II. Normativa sobre Ordenación del Territorio, legislación sectorial y Medio Ambiente	*2010-cu-32*	*03-11-2010*	*18-01-2011*	*68*	*442*
Módulo III. Ordenación y Planeamiento Urbanístico	*2010-cu-33*	*15-12-2010*	*15-03-2011*	*68*	*442*
Módulo IV.Ejecución de la ordenación urbanística (Gestión urbanística)	*2010-cu-34*	*23-02-2011*	*17-05-2011*	*84*	*642*
Módulo V. Garantía y Protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)	*2010-cu-35*	*13-04-2011*	*14-06-2011*	*64*	*442*
Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional	*2010-cu-36*	*01-06-2011*	*16-06-2011*	*48*	*370*

e) Matrikula: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea atxikita dagoen sailak eman duen eta indarrekoa den Aginduak finkatutakoa bete beharko du; izan ere, Agindu horrek finkatzen ditu Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea egituratzen duten zerbitzuek egiten dituzten jardueren prezio publikoak.

f) Egutegia: Bilbon egingo den ikastaroaren egutegia II. eranskinean ezarrita dago.

Seigarrena.– Donostian egiteko den Hirigintzako XXXII. Ikastaroaren tokia, plazak, ordutegia, iraupena, datak, kodeak eta matrikula (Kodea: 2010-cu-60).

a) Tokia: IVAP Donostia (San Bartolome kalea, 28. Dena dela, irtenaldiak egin ahal izango dira beste egoitza batzuetara, jardueraren bat egiteko.

b) Plazak: ikastaro osokoa: 20. Banakako moduluak: 10.

c) Egunak eta ordutegiak: eskolak: ostegunetan eta ostiraletan, 09:30etik 13:30era eta 15:00etatik 19:00etara. Azterketak: asteazkenetan, 15:00etatik 19:00etara.

e) Matrícula: la matrícula está sujeta a la Orden vigente de la Consejera del Departamento al que está adscrito el Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el Instituto Vasco de Administración Pública.

f) Fechas: el calendario de desarrollo del referido curso a realizarse en Bilbao se establece en el anexo II.

Sexta.– Lugar, Plazas, horarios, duración, fechas, códigos y matrícula del «XXXII Curso de Urbanismo» que se desarrolla en Donostia-San Sebastián (Código: 2010-cu-60).

a) Lugar: IVAP Donostia-San Sebastián (c/ San Bartolomé, 28). Se podrán realizar traslados a otras sedes para la realización de las diversas actividades.

b) Plazas: curso completo: 20. Módulos independientes: 10.

c) Días y horarios: clases lectivas: jueves y viernes de 09:30 a 13:30 y de 15:00 a 19:00. Exámenes: miércoles, de 15:00 a 19:00.

d) Iraupena, kodeak, matrikula eta datak:

Titulua.	Kodea	Hasiera	Amaiera	Orduak	Prezioa (euroak)
Hirigintzako XXXII. Ikastaroa (Donostia, 2010-2011)	2010-cu-60	2010-10-14	2011-06-17	400	2.674
I. Modulua, Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea	2010-cu-61	2010-10-14	2010-12-01	68	442
II. Modulua. Lurralde-antolamenduari buruzko araudia eta sektoreko eta ingurumenari buruzko legeria	2010-cu-62	2010-11-18	2011-01-26	68	442
III. Modulua. Hirigintzako antolamendua eta plangintza	2010-cu-63	2011-01-13	2011-03-23	68	442
IV. Modulua. Hirigintza-antolamendua Egikaritzea (Hirigintza-kudeaketa)	2010-cu-64	2011-03-03	2011-05-25	84	642
V. Modulua. Hirigintza-Antolamenduaren bermea eta babesa (Hirigintza-Diziplina)	2010-cu-65	2011-05-05	2011-06-15	64	442
VI. Modulua.– Lanbide batean jarduteko proiektua	2010-cu-66	2011-06-01	2011-06-17	48	370

d) Duración, códigos, matrícula y fechas:

Título	*Código*	*Inicio*	*Fin*	*Horas*	*Precio (euros)*
«XXXII Curso de Urbanismo» (Donostia, 2010-2011)	*2010-cu-60*	*14-10-2010*	*17-06-2011*	*400*	*2.674*
Módulo I. Derecho Administrativo Básico	*2010-cu-61*	*14-10-2010*	*01-12-2010*	*68*	*442*
Módulo II. Normativa sobre Ordenación del Territorio, legislación sectorial y Medio Ambiente	*2010-cu-62*	*18-11-2010*	*26-01-2011*	*68*	*442*
Módulo III. Ordenación y Planeamiento Urbanístico	*2010-cu-63*	*13-01-2011*	*23-03-2011*	*68*	*442*
Módulo IV. Ejecución de la ordenación urbanística (Gestión urbanística)	*2010-cu-64*	*03-03-2011*	*25-05-2011*	*84*	*642*
Módulo V. Garantía y Protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)	*2010-cu-65*	*05-05-2011*	*15-06-2011*	*64*	*442*
Módulo VI. Proyecto de ejercicio profesional	*2010-cu-66*	*01-06-2011*	*17-06-2011*	*48*	*370*

e) Matrikula: Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea atxikita dagoen sailak eman duen eta indarrekoa den Aginduak finkatutakoa bete beharko du; izan ere, Agindu horrek finkatzen ditu Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea egituratzen duten zerbitzuek egiten dituzten jardueren prezio publikoak.

f) Egutegia: Donostian egingo den ikastaroaren egutegia III. eranskinean ezarrita dago.

Zazpigarrena.– Matrikula onartzea eta matrikulasaria ordaintzeko modua.

Prestakuntzako koordinatzaileari eta eskatzaileari idatziz jakinaraziko zaio onartua izan dela; era berean, posta elektronikoaren bidez eman ahal izango zaio aditzera, edota telefono bidez ere bai. Horrelakorik ezean, eskabidea atzera bota dela jo beharko da.

e) Matrícula: la matrícula está sujeta a la Orden vigente de la Consejera del Departamento al que está adscrito el Instituto Vasco de Administración Pública por la que se fijan los precios públicos de las actividades que prestan los diferentes servicios en que se estructura el Instituto Vasco de administración Pública.

f) Fechas: el calendario de desarrollo del referido curso a realizarse en Donostia-San Sebastián se establece en el anexo III.

Séptima.– Admisión y modo de hacer efectiva la matrícula.

La admisión de la persona solicitante se comunicará al Coordinador de Formación y a la misma, por escrito, email o telefónicamente. En su defecto, se entenderá que la solicitud no ha sido admitida.

Onartua izan dela egiaztatu ondoren, ikastaroaren edo moduluaren matrikularen zenbatekoa ordaindu beharko du; eta ordainketa-justifikantearen kopia bat aurkeztu beharko du, ikastaroaren lehenengo egunean. Ikastaro osorako izena ematen dutenek, salbuespen gisa, bi alditan ordaindu ahal izango dute matrikula: lehenengo aldian, matrikularen prezioaren % 50 ordaindu beharko dute, ikastaroa hasi aurretik; eta, bigarrenean, beste horrenbeste ordaindu beharko dute, 2010eko abenduaren 15a baino lehenago.

Ordainketa egiteko jardunbidea hau izango da: IVAPek dagozkion fakturak eta ordainketa-agiriak emango ditu.

Internetez eginez gero, www.euskadi.net/mipago helbide elektronikoaren bitartez ordaintzeko era hau eguneko 24 orduetan erabil daiteke. Visa, Maestro edo Mastercard txartelekin ordaindu daiteke edo, bestela, erakunde hauen banka elektronikoko zerbitzuaren bidez: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa, Caja Madrid eta BBVA. Hala ere, ondorengo paragrafoan adierazitako banku-sukurtsaletan bertan ere egin daiteke ordainketa.

Ordainketa banku-sukurtsaletan bertan egiteko, erakunde hauetara joan behar da: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa, Caja Madrid eta BBVA. Ordainketa egiteko, ordainketa-agiria aurkeztu beharko da. Ordainketa agiriek barra-kodea ere badaukatenez, irakurgailu optikoa duen kutxazain automatikoaren bidez edo eskuzko datu-eskuratzearen bidez ordaindu daiteke.

Organo eskudunak (Zerbitzu Zuzendaritza edo Alkatetza) funtzionarioei joateko edo parte hartzeko baimena ematen dienean, baimentzearekin batera, dagokion administrazio publikoak matrikula-saria ordaintzeko beharra ere hartuko du bere gain.

Zortzigarrena.– Eskaera egin duten guztiek, ikastaro osorako nahiz moduluetarako izan, aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1.– Eskari-orria, ereduaren araberakoa. IV. eranskina.

2.– NANaren fotokopia eta 2 argazki, karnet tamainakoak.

3.– Eskatzailearen ikasketa eta lanbide-curriculuma; eta, curriculum vitaerekin batera, tituluaren eta ikasketa-egiaztagiriaren fotokopiak.

4.– Unibertsitate-karrerako batez besteko nota jasotzen duen zinpeko aitorpena (Ikasketa-espedientean ikasgaien notak puntuka agertu ezean, baliokidetzako taula hauen arabera aterako da batez besteko nota: ohorezko matrikula, 10 puntu; bikain, 9,00 puntu; oso ongi, 7,50 puntu; nahiko, 5,50 puntu. Batez

Verificada la admisión, deberá hacerse efectivo el ingreso del importe de la matrícula correspondiente al curso o módulo, aportando una copia del justificante de pago el día del inicio del curso. Excepcionalmente las personas matriculadas en el curso completo podrán realizar el abono de la matrícula en dos plazos, el primero por un importe del 50% del precio de matrícula el día de inicio del curso y el segundo por importe similar antes del 15 de diciembre de 2010.

El procedimiento de pago será el siguiente: el IVAP emitirá las correspondientes facturas y cartas de pago.

En el caso del pago por Internet, a través de la dirección electrónica www.euskadi.net/mipago, esta modalidad estará operativa las 24 horas del día. El pago podrá realizarse con cualquier tarjeta Visa, Maestro o Mastercard, o a través del servicio de banca electrónica de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa, Caja Madrid y BBVA. No obstante, el pago también podrá efectuarse acudiendo a las sucursales bancarias indicadas en el párrafo siguiente.

El pago presencial se podrá realizar en las sucursales de las siguientes entidades: BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa), Caja Vital Kutxa, Gipuzkoa Donostia Kutxa, Caja Laboral-Euskadiko Kutxa, Banco Guipuzcoano, La Caixa, Bankoa, Caja Madrid y BBVA. Para ello, deberán presentar la carta de pago. Dado que las cartas de pago incluyen códigos de barras, el abono puede efectuarse a través de cajero automático con lectura óptica o captura de datos manual.

La autorización de asistencia o participación emitida al personal funcionario por órgano competente (Dirección de Servicios o Alcaldía en su caso) implicará el compromiso de pago de matrícula de la Administración Pública correspondiente.

Octava.– Documentación a aportar por todos los solicitantes sean de curso completo o módulos.

1.– Instancia según modelo. Anexo IV.

2.– Fotocopia del DNI y 2 fotografías de tamaño carné.

3.– Currículum académico y profesional de la persona solicitante, acompañando a dicho currículum-vitae fotocopia del título y fotocopia de certificado académico.

4.– Declaración jurada en la que se indique la nota media de la carrera universitaria (En el caso de que el expediente académico no recoja las notas en puntos de las diversas asignaturas, la nota media se calculará atendiendo a las siguientes tablas de equivalencias: Matrícula de honor, 10 puntos; Sobresaliente,

besteko nota kalkulatzeko ez dira kontuan hartuko ikasketa-planen arabera «gai» kalifikazio hutsa duten ikasgaiak edo kredituak.

5.– Txostena: ikastarora joateko arrazoiak azalduko dira, eta, edukiz gero, hirigintza-arloan daukan esperientzia ere bai.

6.– Behar den baimena egiaztatzea, administrazio publikoetako funtzionarioek lan-orduetan joateko eskatzen dutenean.

7.– Zinpeko aitorpena, eskatzaileak adieraz dezan ea hamabi hilabete baino gehiago hirigintza-zerbitzuetan edo horri loturiko lanetan aritu den.

Bederatzigarrena.– Gastuak.

Jardueretako edozeinetan parte hartu dutelaeta, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak eta Lurralde- eta Hiri-ikasketetarako Euskal Eskolak ez dituzte inola ere beren gain hartuko bertaratuen gastuak, ezta kalte-ordainak ere.

Hamargarrena.– Bertaratzea. Aprobetxamendu-agiria eta hirigintzako diploma.

Jardueretan parte-hartzea nahitaezkoa da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak, modulu bakoitzeko, bertaratze- eta aprobetxamendu-agiri bana emango die bertaratzeko baldintzak bete, probak gainditu eta matrikulako zenbatekoak ordaindu dituzten parte-hartzaileei. Bertaratze-baldintza % 80koa izango da edo hortik gorakoa, eta ebaluazio-probak modulu bakoitzerako egingo dira.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak «Hirigintzako Diploma» emango die baldintza guztiak bete dituzten pertsonei. Honako hauek dira baldintzak:

1.– Modulu bakoitzean % 80ko asistentzia izan beharko du, eta, hori bete ezik, ikastaro osoa osatzen duten sei moduluak bete dituenari eman ahal izango zaio Hirigintzako diploma, baldin eta sei moduluak batera hartuta, 400 eskola-orduen gutxienez % 75ean izan bada.

2.– Sei moduluetako ebaluazio-probak gaindituta eduki beharko ditu.

3.– Banakako ikerlana defendatuta eta onetsita izango du, edo, bestela, horren ordez, Hirigintza Goi-Ikastaroa gaindituta izan beharko du.

4.– Ikastaro osoaren zenbatekoa eta/edo moduluei dagokiona osorik ordainduta eduki beharko du.

5.– Gainera, praktikak instituzioetan eta/edo enpresetan egin baditu, erakunde hartzaileak emandako 9,00 puntos; Notable, 7,50 puntos; Aprobado, 5,50 puntos. No se tendrán en cuenta, para el cálculo de la nota media, las asignaturas o créditos que, según los Planes de Estudio, sólo puedan calificarse como «apto».

5.– Memoria en la que se justifique su interés en asistir al curso y su experiencia en materia urbanística, si se dispone de ella.

6.– Acreditación de la oportuna autorización, en el escrito adjunto para el personal empleado al servicio de la Administración Pública que solicite su asistencia en horas de trabajo.

7.– Declaración jurada en la que conste si dispone o no de una experiencia superior a doce meses en servicios de urbanismo o actividad profesional directamente vinculada al mismo.

Novena.– Gastos.

En ningún caso se asumirán por el Instituto Vasco de Administración Pública o por la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos los gastos o indemnizaciones que se generen de los asistentes con motivo de la participación en cualquiera de las actividades.

Décima.– Asistencia. Certificados de aprovechamiento y Diploma en Urbanismo.

La asistencia a las diversas actividades es obligatoria.

El Instituto Vasco de Administración Pública expedirá en cada uno de los módulos, certificado de aprovechamiento a las personas participantes que hayan cumplido los requisitos de asistencia superior o igual al 80 por ciento, superado las pruebas evaluatorias correspondientes a cada módulo y pagado la matrícula correspondiente.

El Instituto Vasco de Administración Pública expedirá el «Diploma en Urbanismo» a las personas que hayan cumplido los requisitos totales. Requisitos que son los siguientes:

1.– En cada uno de los módulos debe disponer de una asistencia del 80%, si no la supera, se podrá otorgar el Diploma en Urbanismo al que haya completado los seis módulos que integran el Curso completo y la suma de asistencia a los mismos suponga, al menos, el 75% de asistencia de las 400 horas lectivas.

2.– Debe de haber aprobado las pruebas evaluatorias de cada uno de los seis módulos.

3.– Haber defendido y aprobado su trabajo de investigación individual o, en su sustitución, superado el Curso Superior de Urbanismo.

4.– Haber abonado la totalidad del curso completo y/o sus módulos.

5.– Además, si ha realizado el período de prácticas en instituciones y/o empresas deberá disponer de una

aldeko balorazioa eta, orobat, LHIEEko koordinatzailearen aldeko txostena eduki beharko ditu.

«Hirigintzako Diploma» «Hirigintza-zuzenbideko Diploma»-rekin homologatu da.

Hamaikagarrena.– Bilbon egitekoa den Hirigintzako XXXI. Ikastaroaren eta Donostian egitekoa den Hirigintzako XXXII. Ikastaroaren matrikula ordaintzeko bekak.

Behar adina dirurik ez duten 8 lagun ikastaro osoaren matrikula ordaintzeko bekak deitzen dira, 4 lagun Hirigintzako XXXI. Ikastaroan (Bilbao) eta beste 4 lagun Hirigintzako XXXII. Ikastaroan (Donostia-San Sebastián), baliabide ekonomiko nahikorik ez dute graduatu-ondokoek ere parte hartzen dutela ziurtatzeko. Horretarako, zuzkidura ekonomikoa 21.392 eurora iristen da.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendaritzari dagokio, LHIEE haren mende baitago, deialdi honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketazereginak gauzatzea.

Matrikula ordaintzeko beka esleipen-erabakia IVAPeko zuzendariaren ebazpenaren bidez hartuko da. Berariazko ebazpena eman ezean, ezetsi dela joko da. Beka horiek ikastaroko matrikula ordaintzeko balio dute, eta, hori dela eta, bekaren banakako zuzkidura 2.674 eurokoa izango da.

a) Baldintza orokorrak:

1) Eskabide-egileek 2010eko urtarrilaren 1a baino lehenagotik eduki behar dute administrazio-egoitza Euskal Autonomia Erkidegoan.

b) Ikasketa-baldintzak:

1) Karrerako notarik baxuenak hauek izango dira: ingeniari- eta arkitekto-titulazioa lortzeko ikasketak egin dituzten ikasleentzat, 5,75 puntu; eta, gainerako tituludunentzat, 6,75 puntu. Kalifikazioen batez besteko nota kalkulatzeko, ikasgaietan lortutako notak hartuko dira aintzat; eta, hortaz, ikasketaegiaztagiriaren kopia eta batez besteko nota adierazten duen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko dira.

2) Aurreko baldintza bete eta puntuaziorik altuena lortu duten eskatzaileei esleituko zaie matrikula ordaintzeko beka. Berdinketa kasuetan, diru-baliabide gutxien daukanari emango zaio.

3) Diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren bat edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen bat izan duten pertsona fisikoak ezin dira deialdi honetara aurkeztu, emakumeen eta gizonen berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutakoa barne dela.

c) Baldintza ekonomikoak:

valoración positiva por parte de la entidad receptora y el informe favorable de la Coordinadora de EVETU.

Este «Diploma en Urbanismo» se homologa al «Diploma en Derecho Urbanístico».

Undécima.– Becas para el pago de matrícula en el «XXXI Curso de Urbanismo» (Bilbao) y en el «XXXII Curso de Urbanismo» (Donostia-San Sebastián).

Se convocan becas para el pago de matricula de curso completo a 8 personas, 4 en el «XXXI Curso de Urbanismo» (en Bilbao) y 4 en el «XXXII Curso de Urbanismo» (en Donostia-San Sebastián), al objeto de asegurar la participación de postgraduados que no dispongan de recursos económicos suficientes. Para ello, la dotación económica asciende a 21.392 euros.

Corresponde a la Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública del que depende la EVETU, la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

La adjudicación de la beca para el pago de la matrícula se acordará por Resolución de la Directora del IVAP. La falta de Resolución expresa tendrá carácter desestimatorio. La concesión de estas becas está destinada a cubrir el importe de la matrícula del curso, por lo que su dotación individual será de 2.674 euros.

a) Requisitos generales:

1) Tener vecindad administrativa en el País Vasco, con anterioridad al 1 de enero de 2010.

b) Requisitos académicos:

1) Tener como nota mínima en la carrera las siguientes calificaciones: 5,75 puntos para alumnos/as que hayan cursado estudios conducentes a los títulos de Ingeniero/a y Arquitecto/a y 6,75 puntos para el resto de los/as titulados/as. Para calcular la nota media se valorarán las calificaciones obtenidas en las asignaturas debiendo aportar copia del certificado académico y declaración jurada que recoja la nota media.

2) Se adjudicará la beca para el pago de la matrícula a las personas solicitantes con mayor puntuación que hayan cumplido el requisito anterior y en condiciones de igualdad en la puntuación se otorgará a las personas solicitantes con menores recursos económicos.

3) No podrán concurrir las personas físicas incursas en prohibición al efecto, o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

c) Requisitos económicos:

1) Ez egitea lanik diru-trukean. Beka hauek bateraezinak izango dira bestelako sariak jasotzearekin, ikerketa-bekak izan ezik.

2) Oro har, matrikula ordaintzeko beka hau jaso ahal izateko, oinarri honen gainerako paragrafoetan ezarritakoari kalterik egin gabe, azken urte fiskalean (2009. urtean), familiaren errenta garbia ezin izango da hurrengo zenbateko hauek baino handiagoa izan:

Kontuan hartzen diren familiako kideak	Muga (euroak)
1	12.000
2	20.000
3	26.000
4	30.000
5	35.000
6	39.000
7	42.000
8	47.000

Familiaren errenta kalkulatzeko, kontuan hartzen diren kide guztien azken ekitaldi fiskaleko diru-sarrera gordinak batuko dira, diru-sarrera horien jatorria zeinahi ere den. Jabeek edo gozamendunek erabilitako hiri-ondasunak etekin gisa hartuko dira. Hori guztia, kontuan hartu gabe diru-sarrera horiek aitortu behar diren ala ez, edo Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan edo familiako kide horiek aitorpena aurkezteko beharra duten ala ez.

Estimazio Objektiboko edo Zuzeneko Estimazioko zerga-erregimenei atxikitako enpresa- eta lanbide-jardueren kasuan, ez dira kontuan hartuko diru-sarrera gordinak. Benetako errentagarritasuneko irizpideak aplikatuz lortuko da errendimenduen balioespena.

3) Eskatzaileak independentzia familiarra eta ekonomikoa alegatzen duenean, daukan egoera zibila daukala ere, Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskolako Zuzendaritza Batzordeak egokitzat jotzen duen eran egiaztatu beharko du bai egoera hori, bai eta helbidea, jabetza-titulua edo alokairuaren ordainketa, eta bizimodua ateratzeko dauzkan dirubaliabideak ere. Ez baditu egiaztatzen xehetasun horiek, ukatu egingo da eskabidea.

d) Matrikula ordaintzeko beka jaso duten onuradunen betebeharrak:

1) Matrikula ordaintzeko bekaren esleipendunek behar bezala frogatu beharko dute bekaren xedea bete dutela, ikastarora modu jarraituan bertaratu direla, eta etekina atera diotela. Bidegabe jasotako dirukopuruak itzultzeko beharra ezartzen duen erregimen orokorrari lotzen zaizkio onuradunak; era berean, da-

1) No efectuar trabajo remunerado. Estas ayudas serán incompatibles con la percepción de otras remuneraciones a excepción de becas de investigación.

2) Para optar a esta beca para el pago de matrícula con carácter general y sin perjuicio de lo dispuesto en los restantes párrafos de esta base, la renta familiar neta no debe superar en el último ejercicio fiscal (año 2009) los umbrales siguientes:

Número de miembros computables	Umbral euros
1	12.000
2	20.000
3	26.000
4	30.000
5	35.000
6	39.000
7	42.000
8	47.000

La renta familiar estará constituida por la suma de los ingresos brutos, cualquiera que sea su procedencia, en el último ejercicio fiscal por todos los miembros computables. Se incluirá como rendimiento los bienes urbanos utilizados por sus propietarios/as o usufructuarios/as. Todo ello con independencia de que dichos ingresos deban ser declarados o no en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de la obligatoriedad o no de presentar dicha declaración por alguno o algunos de los miembros computables de la familia.

En el caso de actividades empresariales y profesionales acogidas al régimen fiscal de Estimación Objetiva o al de Estimación Directa no se computarán los ingresos brutos. La estimación de los rendimientos se hará aplicando criterios de rentabilidad real.

3) En los casos en que la persona solicitante alegue su independencia familiar y económica, cualquiera que sea su estado civil, deberá acreditar a juicio del Consejo Rector de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos esta circunstancia y su domicilio, así como el título de propiedad del mismo o el pago del alquiler del mismo y los medios económicos con que cuente para su subsistencia. De no justificarse suficientemente estos extremos la solicitud será objeto de denegación.

d) Obligaciones de quienes sean beneficiarios/as de la beca para el pago de matrícula:

1) Las personas adjudicatarias de la beca para el pago de matrícula deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió esta beca haciendo constar su continuada asistencia al curso y correspondiente aprovechamiento. Las personas beneficiarias están sujetas al régimen general sobre obliga-

gozkien berandutza-interesak ordaindu behar dituzte, eta berezkoak dituzten eginbeharrak ez betetzeagatik finkaturiko zigorrak ezarriko zaizkie.

Hamabigarrena.– matrikula-beka eskuratzeko eskaria egiten dutenek aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Zortzigarren oinarrian adierazitako agiriez gain, hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

1.– Administrazio-egoitzaren ziurtagiria, eskatzailearen helbidean bizi diren pertsona guztien zerrenda jasoko duena eta 2010eko urtarrilaren 1a baino lehenagotik erroldatuta dagoela egiaztatzen duena.

2.– Zinpeko aitorpena, diru-trukean inolako lanik egiten ez duela eta inolako bekarik edo laguntzarik jaso ez duela dioena.

3.– Zinpeko aitorpena, diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren batean edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen batean sartuta ez dagoela egiaztatzen duena (emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutako debekuak eta zehapenak ere barruan direla).

4.– INEMeko (Enpleguko Institutu Nazionala) txartelaren fotokopia.

5.– Familiako eusle nagusiaren eta, hala badagokio, beste kide konputagarri batzuen Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpen osoaren fotokopia erkatua, 2009 ekitaldiari dagokiona edo aitorpena egin ez dela baieztatzen duen ogasun-egiaztagiria.

6.– Diru-sarrerak enpresa- edo lanbide-jardueretatik datozenean, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteko aitorpen laburtuaren fotokopia erkatua, betiere, aurkezteko beharra badago.

ción de reintegro de cantidades indebidamente percibidas, pago de los intereses de demora correspondiente y régimen sancionador aplicable a los supuestos de incumplimiento de las obligaciones que le son propias.

Duodécima.– Documentación a aportar por los/as solicitantes de beca de matrícula.

Además de la documentación indicada en la base octava, deberán presentar:

1.– Certificado de vecindad administrativa que incluya la relación de todas las personas que conviven en el domicilio y en el que conste que se está empadronado antes del 1 de enero de 2010.

2.– Declaración jurada de no efectuar trabajo remunerado alguno o disfrutar de cualquier tipo de beca o ayuda.

3.– Declaración jurada de no estar incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– Fotocopia de la tarjeta del INEM.

5.– Fotocopia cotejada de la declaración completa del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la persona sustentadora principal de la familia, y, en su caso de otros miembros computables correspondiente al ejercicio 2009, o certificación acreditativa de Hacienda de no haber presentado la declaración.

6.– Cuando los ingresos procedan del ejercicio de actividades empresariales o profesionales, deberá aportarse además fotocopia cotejada de la declaración-resumen anual por el Impuesto sobre el Valor Añadido, si es que existiese obligación de formularla.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

XXXI. HIRIGINTZAKO IKASTAROA (BILBAO – 2010-2011)
XXXI. CURSO DE URBANISMO (BILBAO - 2010-2011)

(kodea/*código*: 2010cu30)

EGUTEGIA/*CALENDARIO*

I. modulua: «Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea» *Módulo I: «Derecho Administrativo Básico»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2010-10-06	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu31	8		
2010-10-07	Osteguna/*Jueves*	2010cu31	8		
2010-10-13	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu31	8		
2010-10-14	Osteguna/*Jueves*	2010cu31	8		
2010-10-20	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu31	8		
2010-10-21	Osteguna/*Jueves*	2010cu31	8		
2010-10-27	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu31	8		
2010-10-28	Osteguna/*Jueves*	2010cu31	8		
2010-11-16	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	2010cu31	4		
Bilbao				68	442 euro

II. modulua: «Lurralde-antolamenduari buruzko legeria eta sektore nahiz ingurumenari buruzko legeak» *Módulo II: «Normativa sobre Ordenación del Territorio, Legislación Sectorial y Medio Ambiente»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2010-11-03	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu32	8		
2010-11-04	Osteguna/*Jueves*	2010cu32	8		
2010-11-10	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu32	8		
2010-11-11	Osteguna/*Jueves*	2010cu32	8		
2010-11-24	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu32	8		
2010-11-25	Osteguna/*Jueves*	2010cu32	8		
2010-12-01	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu32	8		
2010-12-02	Osteguna/*Jueves*	2010cu32	8		
2011-01-18	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	2010CU32	4		
Bilbao				68	442 euro

III. modulua: «Hirigintzako antolamendua eta plangintza» *Módulo III: «Ordenación y Planeamiento Urbanístico»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2010-12-15	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu33	8		
2010-12-16	Osteguna/*Jueves*	2010cu33	8		
2011-01-12	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu33	8		
2011-01-13	Osteguna/*Jueves*	2010cu33	8		
2011-01-26	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu33	8		
2011-01-27	Osteguna/*Jueves*	2010cu33	8		
2011-02-09	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu33	8		
2011-02-10	Osteguna/*Jueves*	2010cu33	8		
2011-03-15	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	2010cu33	4		
Bilbao				68	442 euro

IV. modulua: «Hirigintza antolamendua egikaritzea(Hirigintza Kudeaketa)» *Módulo IV: «Ejecución De La Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-02-23	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu34	8		
2011-02-24	Osteguna/*Jueves*	2010cu34	8		
2011-03-02	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu34	8		
2011-03-03	Osteguna/*Jueves*	2010cu34	8		
2011-03-09	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu34	8		
2011-03-10	Osteguna/*Jueves*	2010cu34	8		
2011-03-23	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu34	8		
2011-03-24	Osteguna/*Jueves*	2010cu34	8		
2011-04-06	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu34	8		
2011-04-07	Osteguna/*Jueves*	2010cu34	8		
2011-05-17	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	2010CU34	4		
Bilbao				84	642 euro

V. modulua:«Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa(Hirigintza diziplina)» *Módulo V: «Garantía y protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-04-13	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu35	8		
2011-04-14	Osteguna/*Jueves*	2010cu35	8		
2011-05-04	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu35	8		
2011-05-05	Osteguna/*Jueves*	2010cu35	8		
2011-05-18	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu35	8		
2011-05-19	Osteguna/*Jueves*	2010cu35	8		
2011-05-25	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu35	8		
2011-05-26	Osteguna/*Jueves*	2010cu35	4		
2011/06-14	Asteartea/*Martes* (Azterketa/*Examen*)	2010CU35	4		
Bilbao				64	442 euro

VI. modulua: «Lanbide batean jarduteko Proiektua» *Módulo VI: «Proyecto de Ejercicio Profesional»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-06-01	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu36	Bisita/visita 8		
2011-06-02	Osteguna/*Jueves*	2010cu36	8		
2011-06-08	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu36	8		
2011-06-09	Osteguna/*Jueves*	2010cu36	8		
2011-06-15	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu36	8		
2011-06-16	Osteguna/*Jueves*	2010cu36	8		
Bilbao				48	370 euro

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

XXXII. HIRIGINTZAKO IKASTAROA (DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN 2010-2011)
XXXII CURSO DE URBANISMO (DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN 2010-2011)

(Kodea/*código*: 2010cu60)

EGUTEGIA/*CALENDARIO*

I. modulua: «Oinarrizko Administrazio Zuzenbidea» *Módulo I: «Derecho Administrativo Básico»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2010-10-14	Osteguna/*Jueves*	2010cu61	8		
2010-10-15	Ostirala/*viernes*	2010cu61	8		
2010-10-21	Osteguna/*Jueves*	2010cu61	8		
2010-10-22	Ostirala/*viernes*	2010cu61	8		
2010-11-04	Osteguna/*Jueves*	2010cu61	8		
2010-11-05	Ostirala/*viernes*	2010cu61	8		
2010-11-11	Osteguna/*Jueves*	2010cu61	8		
2010-11-12	Ostirala/*viernes*	2010cu61	8		
2010-12-01	Asteazkena/*Miércoles* (Azterketa/*Examen*)	2010cu61	4		
Donostia-San Sebastián				68	442 euro

II. modulua «Lurralde-antolamenduari buruzko legeria eta sektore nahiz ingurumenari buruzko legeak» *Módulo II: «Normativa sobre Ordenación del Territorio y Legislación Sectorial y Medio Ambiente»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2010-11-18	Osteguna/*Jueves*	2010cu62	8		
2010-11-19	Ostirala/*viernes*	2010cu62	8		
2010-11-25	Osteguna/*Jueves*	2010cu62	8		
2010-11-26	Ostirala/*viernes*	2010cu62	8		
2010-12-02	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu62	8		
2010-12-03	Osteguna/*Jueves*	2010cu62	8		
2010-12-16	Osteguna/*Jueves*	2010cu62	8		
2010-12-17	Ostirala/*viernes*	2010cu62	8		
2011-01-26	Asteazkena/*Miércoles* (Azterketa/*Examen*)	2010cu62	4		
Donostia-San Sebastián				68	442 euro

III. modulua: «Hirigintzako antolamendua eta plangintza» *Módulo III: «Ordenación y Planeamiento Urbanístico»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-01-13	Osteguna/*Jueves*	2010cu63	8		
2011-01-14	Ostirala/*viernes*	2010cu63	8		
2011-01-27	Osteguna/*Jueves*	2010cu63	8		
2011-01-28	Ostirala/*viernes*	2010cu63	8		
2011-02-03	Osteguna/*Jueves*	2010cu63	8		
2011-02-04	Ostirala/*viernes*	2010cu63	8		
2011-02-10	Osteguna/*Jueves*	2010cu63	8		
2011-02-11	Ostirala/*viernes*	2010cu63	8		
2011-03-23	Asteazkena/*Miércoles* (Azterketa/*Examen*)	2010cu63	4		
Donostia-San Sebastián				68	442 euro

IV. modulua: «Hirigintza antolamendua egikaritzea(Hirigintza Kudeaketa)» *Módulo IV: «Ejecución De La Ordenación Urbanística (Gestión Urbanística)»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-03-03	Osteguna/*Jueves*	2010cu64	8		
2011-03-04	Ostirala/*viernes*	2010cu64	8		
2011-03-10	Osteguna/*Jueves*	2010cu64	8		
2011-03-11	Ostirala/*viernes*	2010cu64	8		
2011-03-24	Osteguna/*Jueves*	2010cu64	8		
2011-03-25	Ostirala/*viernes*	2010cu64	8		
2011-03-31	Osteguna/*Jueves*	2010cu64	8		
2011-04-01	Ostirala/*viernes*	2010cu64	8		
2011-04-07	Osteguna/*Jueves*	2010cu64	8		
2011-04-08	Ostirala/*viernes*	2010cu64	8		
2011-05-25	Asteazkena/*Miércoles* (Azterketa/*Examen*)	2010cu64	4		
Donostia-San Sebastián				84	642 euro

V. modulua: «Hirigintza-antolamenduaren bermea eta babesa(Hirigintza diziplina)» *Módulo V: «Garantía y protección de la ordenación urbanística (Disciplina urbanística)»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-05-05	Osteguna/*Jueves*	2010cu65	8		
2011-05-06	Ostirala/*viernes*	2010cu65	8		
2011-05-12	Osteguna/*Jueves*	2010cu65	8		
2011-05-13	Ostirala/*viernes*	2010cu65	8		
2011-05-19	Osteguna/*Jueves*	2010cu65	8		
2011-05-20	Ostirala/*viernes*	2010cu65	8		
2011-05-26	Osteguna/*Jueves*	2010cu65	8		
2011-05-27	Ostirala/*viernes*	2010cu65	4		
2011-06-15	Asteazkena/*Miércoles* (Azterketa/*Examen*)	2010cu65	4		
Donostia-San Sebastián				64	442 euro

VI. modulua: «Lanbide batean jarduteko Proiektua» *Módulo VI: «Proyecto de Ejercicio Profesional»*					
Eguna *Día*	Asteko eguna *Día semanal*	Modulu kodea *Código módulo*	Orduak *Horas*	Orduak guztira *Total horas*	Matrikula *Matrícula*
2011-06-01	Asteazkena/*Miércoles*	2010cu66	Bisita/visita 8		
2011-06-02	Osteguna/*Jueves*	2010cu66	8		
2011-06-09	Osteguna/*Jueves*	2010cu66	8		
2011-06-10	Ostirala/*viernes*	2010cu66	8		
2011-06-16	Osteguna/*Jueves*	2010cu66	8		
2011-06-17	Ostirala/*viernes*	2010cu66	8		
Donostia-San Sebastián				48	370 euro

IV. ERANSKINA / *ANEXO IV*

ESKABIDEA/*SOLICITUD*

1.– Eskatzailearen datuak / *Datos de la persona solicitante*

NAN *DNI*		Lehenengo abizena *Primer apellido*	
Bigarren abizena *Segundo apellido*		Izena *Nombre*	
Jaiotze-data *Fecha de nacimiento*		Titulazioa *Titulación académica*	
Helbidea (Kalea, zk.a, solairua) *Dirección Postal (Calle, n.º, piso)*			
PK eta herria *CP y población*		Posta elektronikoa *Email*	
Telf.		Telf.	Faxa *Fax*

2.– Lanpostuaren datuak / *Datos del puesto de trabajo*

Erakundea-enpresa *Institución-empresa*					
Saila *Departamento*					
Zuzendaritza *Dirección*			Zerbitzua *Servicio*		
Helbidea (Kalea, zk., solairua) *Dirección postal (calle, n.º, piso)*					
PK eta herria *CP y población*			Posta elektronikoa *Email*		
Telf.		Telf.		Faxa *Fax*	
Lanpostuaren izena / *Denominación del puesto de trabajo*					
Titulazio-taldea *Grupo de titulación*		Lanpostuaren kodea *Código del puesto*		Dotazio-zenbakia *Número de dotación*	

☐ Karrerako funtzionarioa / *Funcionario/a de carrera*
☐ Praktikaldiko funtzionarioa / *Funcionario/a en prácticas*
☐ Bitarteko funtzionarioa / *Funcionario/a interino/a*
☐ Lan-kontratu finkoduna / *Laboral fijo*
☐ Aldi baterako lan-kontratuduna / *Laboral temporal*
☐ Bestelakoak/*Otros*

3.– Datozen ikastaroetan matrikulatzea eskatzen du / *Solicita matricularse:*

Ikastaroaren izenburua *Título del curso*	Lekua *Lugar*	Kodea *Código*	Orduak *Horas*	Matrikula *Matrícula*
☐ Hirigintzako XXXI. Ikastaroa, ikastaro osoa *XXXI. Curso de urbanismo, curso completo*	Bilbao	2010-CU-30	400	2.674
☐ Hirigintzako XXXII. Ikastaroa, ikastaro osoa *XXXII Curso de Urbanismo, curso completo*	Donostia-San Sebastián	2010-CU-60	400	2.674
Ikastaro osoa egiteko onartzen ez banaute, prest egongo nintzateke moduluka egiteko / *Si no me admiten al curso completo estaría dispuesta/o a hacerlo por módulos*: Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐				
Hala badagokio prest egongo nintzateke praktikak egiteko / *En su caso estaría dispuesto/a a realizar prácticas:* Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐				
Nork ordainduko du matrikula? *¿Quién paga la matrícula?*	☐ Eskatzen duenak / *El/la solicitante* ☐ Erakundeak-Enpresak / *La Institución-Empresa* Erakundearen-Enpresaren IFKa / *CIF de la Institución-Empresa:*			

Eskatutako modulua *Módulo solicitado*	Bilbao/Kodea *Bilbao/Código*	Donostia-San Sebasdtian/Kodea *Donostia-San Sebastián/Código*	Orduak *Horas*	Prezioa (euro) *Precio (euros)*
I. modulua *Módulo I*	☐ 2010-cu-31	☐ 2010-cu-61	68	442
II. modulua *Módulo II*	☐ 2010-cu-32	☐ 2010-cu-62	68	442
III. modulua *Módulo III*	☐ 2010-cu-33	☐ 2010-cu-63	68	442
IV. modulua *Módulo IV*	☐ 2010-cu-34	☐ 2010-cu-64	84	642
V. modulua *Módulo V*	☐ 2010-cu-35	☐ 2010-cu-65	64	442
VI. modulua *Módulo VI*	☐ 2010-cu-36	☐ 2010-cu-66	48	370
Praktikaldia *Prácticas*	☐ 2010-cu-37	☐ 2010-cu-67	600	--

4.– Hirigintza edo lurralde-antolamenduaren arloari lotutako jardueretan 12 hilabetetik gorako esperientziarik ba al duzu? / *Dispone de experiencia superior a 12 meses en actividades vinculadas al urbanismo y/o la ordenación del territorio*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

5.– Beka eskatu nahi duzu? / *Solicita beca:*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

Baimena ematen dut hirigintza, ingurumen eta/edo lurralde antolamenduaren arloan lan-eskaintza egiten duten erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko / *Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas ofertantes de empleo en materia urbanística, medio ambiental y/o territorial.*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

Baimena ematen dut erakundeei eta/edo enpresei nire datuak emateko, prestakuntza-jardueren emaitzei buruzko ebaluazio-inkestak egiteko / *Presto mi consentimiento para la cesión de mis datos a Instituciones y/o empresas para la realización de encuestas de evaluación sobre los resultados de las actividades formativas.*

Bai/*Sí* ☐ Ez/*No* ☐

ZINPEKO AITORPENAK / *DECLARACIONES JURADAS*

☐ Zin dagit diru-trukean ez dudala inolako lanik egiten ezta bestelako dirulaguntza edo bekarik ez dudala / *Declaro bajo juramento que no realizo ningún trabajo remunerado alguno ni disfruto de ninguna otra ayuda o beca.*

☐ Zin dagit ez nagoela diru-laguntzak edo laguntza publikoak eskuratzea galarazten duen debekuren batean edo administrazio-zehapen edota zehapen penalen batean sartuta, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean sartutako debekuak eta zehapenak ere barruan direla. / *Declaro bajo juramento no estar incurso en ninguna prohibición o en sanción administrativa o penal que conlleve la imposibilidad de obtención de subvención o ayuda pública, incluida la introducida por la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

☐ Zin dagit Unibertsitate-karrerako batez besteko nota honakoa dela / *Declaro bajo juramento que la nota media de la carrera universitaria es:*

☐ Zin dagit hirigintza-zerbitzuetan edo horri loturiko lanetan hamabi hilabete baino gehiago Bai ☐ / Ez ☐ aritu naizela / *Declaro bajo juramento que Si* ☐ / *No* ☐ *dispongo de una experiencia superior a doce meses en servicios de urbanismo o actividad profesional directamente vinculada al mismo.*

AURKEZTEN DITUDAN AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑO:

☐ Nortasun-agiriaren fotokopia edo baliokidea eta Nortasun-agiriaren neurriko bi argazki / *Fotocopia del DNI o equivalente y dos fotografías de tamaño carné.*

☐ Curriculum-Vitaea, titulu-akademikoaren fotokopia eta Ikasketa-ziurtagiriaren fotokopia / *Curriculum-Vitae, fotocopia del título académico y fotocopia del certificado académico.*

☐ Memoria/*Memoria*.

☐ Lan orduetan parte hartzeko baimena / *Autorización de asistencia en horas de trabajo.*

Aurkeztu ditudan beste agiriak beka eskatzen dut eta / *Otra documentación que acompaño al solicitar beca.*

☐ Erroldatze-ziurtagiria / *Certificado de vecindad administrativa.*

☐ INEMeko txartelaren fotokopia / *Fotocopia de la tarjeta del INEM.*

☐ PFEZren Aitorpenaren fotokopia konpultsatuta / *Fotocopia cotejada de la Declaración del IRPF.*

☐ BEZaren aitorpena / *Declaración IVA.*

Izaera pertsonaleko datuen politikari dagokionez, baimena ematen dut nire datuak 15/1999 Legean eta haren erregelamendu-garapenean eta Eusko Jaurlaritzak hartutako beste hainbat xedapenetan jasotzen den eran eta haietan ezartzen diren zuzeneko mugekin erabil daitezen. Baimena ematen dut arestian adierazitako eta IVAPen datu-basean ageri diren nire datu pertsonalak, LHIEEri dagokionez, honetarako balio dezaten: IVAP-LHIEEren ikastaro eta bekak kudeatzeko, deialdian ezarri moduan.

Izaera pertsonaleko nire datuak ematean, inolako zalantzarik gabe baimentzen dut IVAPek datuon trataera informatizatua egitea edo ez, arestian aipatutako xedeetarako. Era berean, berariazko baimena ematen dut IVAPen erabiliak izateko jakinaraz daitezen, arestian aipatutako zerbitzuak eskaintzeko bada.

En cuanto a la política de protección de datos de carácter personal, consiento que mis datos sean utilizados en la forma y con las limitaciones directas que recoge la Ley 15/1999 y su su desarrollo reglamentario y las diversas disposiciones adoptadas por el Gobierno Vasco. Consiento que mis datos personales arriba indicados y obrantes en las bases de datos del IVAP, en lo relativo a la EVETU, sirvan para gestionar los cursos y becas del IVAP-EVETU, conforme a lo establecido en la convocatoria.

Al facilitar mis datos de carácter personal consiento inequívocamente el tratamiento informatizado o no de los mismos por el IVAP para los fines anteriormente citados. Asimismo presto mi consentimiento expreso para que mis datos puedan ser comunicados para su utilización en el IVAP con el fin de la prestación de los servicios antes indicados.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izptua./Fdo. .....O.E./V.º B.º

HERRI-ARDURALARITZAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN ZUZENDARIA /
ILMA. SRA. DIRECTORA DEL INSTITUTO VASCO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Errekalde Zumarkalea, 18 -48009-Bilbao / C/ Alameda de Recalde 18 - Tf.: 94 403 16 00/04 - Faxa: 94 403 16 01.
Posta elektronikoa/Email: evetu@ivap.es www.ivap.euskadi.net.

Inprimaki honetan jasotako datu pertsonalak datu pertsonalen fitxategi automatizatu baten barruan sartuko dira, eta fitxategi horren helburua IVAPek antolatzen dituen prestakuntza eta trebatze ikastaroak kudeatzea izango da. Fitxategi honen arduraduna IVAPeko zuzendaria da. Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak arautu duen moduan, datuetara heltzeko, datuak zuzentzeko edo ezabatzeko, eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu nahi izanez gero, jo ezazu Idazkaritza Orokorrera: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Los datos personales contenidos en este formulario formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP. El responsable de este fichero es la Directora del IVAP. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición regulados por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, podrán dirigirse a la Secretaría General: c/ Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.