Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

2624

AGINDUA, 2010eko apirilaren 21ekoa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena. Honen bitartez, Nazio Batuen erakundearen sistemako nazioarteko erakundeentzat eta erakunde horiei elkarturiko pertsona juridikoentzat laguntzak deitzen dira, 2010eko ekitaldian erakunde horiek herrialde pobretuetan egiten dituzten garapen programetan parte hartzen duten lankide boluntarioei bekak emateko.

Euskal gizarteak giza garapena eta garapen iraunkorra sustatzera bideratutako nazioarteko elkartasuneko ekimen asko gauzatzen ditu. Ekimen horietako asko gazteek bultzatzen dituzte, ez baitute uste, hainbat ikuspuntutatik abiatuta, munduak gaur egun duen ordena egon daitekeen bakarra denik. Horrela, hainbat ekintza-modu sustatzen dituzte nahiz eta horiek ez duten beti erakundeen aldetiko erantzuna jasotzen. Errealitate horretatik abiatuta, programa horren helburua mundu justuago baterako oinarriak ezartzen laguntzea da, Nazio Batuen sistema osatzen duten hainbat erakunde eta agentziek egiten duten lan garrantzitsuari lagunduz. Erakunde eta agentzia horien giza garapenaren eta garapen iraunkorraren arloko printzipioek, helburuek eta lan-metodoek, giza eskubideen babesak eta inpunitatearen aurkako borrokak eta gobernagarritasun demokratikoaren sustapenak, euskal gizartearen sentsibilitatearekin bat egiten dute.

Lanbide-gaitasun egokiak dituzten Euskadiko gazte asko Nazio Batuen sistemari loturiko hainbat nazioarteko erakundetan sartuz gauzatu da azken urte hauetan laguntza hori, adierazitako programaren esparruan. Erakunde horien lankidetzak eta nazioarteko lankidetza-sistemaren deszentralizazio prozesuak helburu bera bilatzen duten hainbat eragileren koordinazioa errazten du. Horren ildotik, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren iritziz, beharrezkoa da lankidetza-eragileen arteko koordinazioa, ahaleginak bateratzeko.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeei eta Erakunde horiei elkarturiko pertsona juridikoei ematen zaizkien laguntzak arautzen dituen otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuak (laguntza horiek lankide boluntarioei bekak emateko dira Nazioarteko Erakunde horiek pobretutako herrialdeetan egiten dituzten garapen proiektuetan parte har dezaten) 2. artikuluan xedatzen duenez, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren Agindu bidez deituko dira laguntza horiek.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

2624

ORDEN de 21 de abril de 2010, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a Organismos Internacionales del sistema de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a las personas cooperantes voluntarias que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos en el ejercicio 2010.

La sociedad vasca genera numerosas iniciativas de solidaridad internacional para la promoción del desarrollo humano y sostenible. Dichas iniciativas surgen a menudo de la mano de su juventud, que desde posiciones diversas no considera el actual orden mundial como el único posible, promoviendo diversas formas de acción que no siempre encuentran el eco de las instituciones. Partiendo de esa realidad, el objetivo del presente programa es contribuir al establecimiento de las bases para un mundo más justo, mediante el apoyo a la importante labor que desarrollan diversas organismos y agencias del sistema de las Naciones Unidas, cuyos principios, objetivos y métodos de trabajo en el ámbito del desarrollo humano y sostenible, la protección de los derechos humanos y la lucha contra la impunidad y la promoción de la gobernabilidad democrática, conectan con la sensibilidad de la sociedad vasca.

Durante los últimos años ese apoyo ha tomado forma, en el marco del presente programa, en la incorporación de un importante número de jóvenes de Euskadi con la capacitación profesional adecuada, en el seno de diferentes organismos internacionales vinculados al sistema de Naciones Unidas. La colaboración de estos organismos, así como el proceso de descentralización del sistema internacional de cooperación, facilita la coordinación de distintos agentes que persiguen un mismo objetivo. En este sentido, la Consejería de Empleo y Asuntos Sociales entiende que la coordinación entre los agentes de cooperación es necesaria para sumar esfuerzos.

El Decreto 22/2007, de 13 de febrero, por el que se regulan las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a los/las cooperantes voluntarios/as que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos, establece en su artículo 2 que, por Orden de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, señalando en todo caso el

Agindu horretan nahitaez adierazi beharko da deialdiari zuzendutako zenbatekoa, hautagai bakoitzarentzat oinarrizko gehieneko kopurua eta luzapenei zuzendutako diru-kopurua Halaber, hautagaiak aukeratzeko irizpide bakoitzean balioetsiko diren alderdiak zehaztu beharko dira baita haien ponderazioa eta eskabideeredua ere.

Azkenik, adierazi behar da deialdi honek Garapenerako Lankidetza Funtsaren Kudeaketa Batzordearen oniritzia jaso zuela 2010eko otsailaren 9an egindako bilkuran.

Horren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Agindu honen xedea Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeentzako eta Erakunde horiei elkarturiko pertsona juridikoentzako laguntzetarako 2010eko ekitaldiko deialdia egitea da, Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeei eta Erakunde horiei elkarturiko pertsona juridikoei ematen zaizkien laguntzak arautzen dituen otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuak xedatutakoari jarraiki. Laguntza horiek lankide boluntarioei bekak emateko dira Nazioarteko Erakunde horiek pobretutako herrialdeetan egiten dituzten garapen proiektuetan parte har dezaten.

2. artikulua.– Diru-baliabideak.

1.– Deialdi honetara bideratutako diru-zuzkiduraren zenbateko orokorra 847.500 eurokoa da.

2.– Luzapenei zuzendutako zenbatekoa 678.000 eurokoa izango da.

Hartutako luzapen-eskabideen kopuruak zenbateko hori agortzea eragiten badu, Garapen Lankidetzarako zuzendariak hori jakinarazi beharko du, luzapen gehiagorik eman ez dadin.

3.– Diru-kopuru hori –deialdiena eta luzapenena– aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen kopuru osoa kontuan izanda, baldin eta Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak beste programa batzuk burututakoan aurrekontuan agortu gabeko diru-kopururik geratzen bada, eta betiere diru-laguntzei buruz ebazpena eman aurretik. Hala gertatzen bada, EHAAn emango da horren berri, Garapen Lankidetzarako zuzendariaren Ebazpenaren bidez.

Edonola ere, luzapenei zuzendutako zenbatekoak ezingo du laguntza berriei zuzendutako diru-kopuru osoaren % 80a gainditu.

3. artikulua.– Diru-laguntza.

1.– Hautagaitza bakoitzaren oinarrizko diru-hornidura 15.000 eurokoa izango da.

importe total destinado a la convocatoria, el importe máximo de la dotación básica de cada candidatura y el importe destinado a las prórrogas. Así mismo, deberá concretar los aspectos que se valorarán en cada uno de los criterios de selección de las candidaturas y su ponderación, así como el lugar y plazo de presentación de solicitudes y modelo de solicitud.

Por último, cabe señalar que la presente convocatoria recibió el visto bueno de la Comisión Gestora del Fondo de Cooperación al Desarrollo, en sesión celebrada el 9 de febrero de 2010.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es convocar para el presente ejercicio 2010 las ayudas a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a las personas jurídicas vinculadas a ellos, de conformidad con el Decreto 22/2007, de 13 de febrero por el que se regulan las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a los/las cooperantes voluntarios/as que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos.

Artículo 2.– Recursos económicos.

1.– El importe global de la dotación económica destinada a la presente convocatoria será de 847.500 euros.

2.– El importe destinado a las prórrogas será de 678.000 euros.

En el supuesto de que por el número de solicitudes de prórroga atendidas se produjera el agotamiento del referido importe, se deberá hacer pública esta circunstancia por la Directora de Cooperación al Desarrollo a los efectos de paralización de la concesión de nuevas prórrogas.

3.– Ambos importes, de convocatoria y de prórrogas, podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante Resolución de la Directora de Cooperación al Desarrollo.

En todo caso, el importe destinado a las prórrogas no podrá superar el 80% del importe total destinado a las nuevas ayudas.

Artículo 3.– Subvención.

1.– La dotación básica de cada candidatura será de 15.000 euros.

2.– Herrialde hartzaileetako bizi mailagatiko osagarria Garapenerako Nazio Batuen Programaren (GNBP) 2010eko otsaileko bidaisari-eskala kontuan harturik kalkulatuko da. Informazio hori www.euskadi.net web orrian egongo da, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagokion atalean eta, horrez gain, Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzan eskatzen dutenei eskuratuko zaie. Eskala horretako baremorik altuenari dagokion jomuga duten kandidaturetarako, osagarriaren zenbatekoa gehienezkoa izango da, alegia, 750 euro. Gainerako jomugak kalkulatzeko, baremo bakoitza eta gehienezko kopuruari dagokion zati proportzionala hartuko dira kontuan; konpentsazioa emateko gehienezko muga Bogota hirikoa izango da (Kolonbia).

3.– Lankide boluntarioak agentzia multilateralen arloan jasotako prestakuntza espezifikoak –erakunde eskatzaileak antolatua edo emana denak– eragindako gastuak gehienez ere hautagaitza bakoitzari emandako laguntzaren oinarrizko zenbatekoaren % 2 izango dira (300 euro). Era berean, erakunde eskatzaileek kandidaturen aurretiazko hautaketa eta beken jarraipena egiteko administrazio-lanak kudeatzean izandako gastuetarako diru-kopurua gehienez hautagaitza bakoitzari emandako laguntzaren oinarrizko zenbatekoaren % 1 izango da (150 euro).

4. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

Eskabideak Garapen Lankidetzarako zuzendariari bidaliko zaizkio, eranskinean jasotzen den ereduari jarraiki. Horretarako, hilabeteko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako edozein bide erabilita aurkeztu ahal izango dira, honako leku honetara joz:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza

Donostia kalea, 1

01010 - Vitoria-Gasteiz

Eskabideak aurkezteko, otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuan bildutako baldintza guztiak esanbidez onartu beharko dira.

5. artikulua.– Hautagaitzak aukeratzeko irizpideak eta horien ponderazioa.

Hautagaitzak aukeratzeko irizpideak eta horien ponderazioak honako hauek izango dira:

1) Nazioarteko Erakundeak adierazitako lanari egokitzen zaion lanbide-profila eta dagokion titulazio akademikoa: 20 puntu gehienez.

a) 10 puntu: adierazitako lana betetzeko titulazio egokia duela egiaztatzen badu.

2.– El complemento por nivel de vida de los países receptores se calculará teniendo en cuenta la escala de viáticos del PNUD de febrero de 2010 que estará disponible en la página web www.euskadi.net, en el apartado correspondiente al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y, así mismo, se facilitará a quien lo solicite en la Dirección de Cooperación al Desarrollo. Para aquellas candidaturas cuyo destino corresponda al baremo más alto en dicha escala, el importe del complemento será el máximo, esto es, 750 euros. El cálculo del resto de los destinos se hará de acuerdo a cada baremo y a la parte proporcional correspondiente al máximo, teniendo como límite excluyente para la compensación el de la ciudad de Bogotá (Colombia).

3.– El importe destinado a los gastos derivados de la formación específica de la persona cooperante voluntaria en el ámbito de las agencias multilaterales impartida u organizada por las entidades solicitantes no podrá superar el 2% (300 euros) del importe básico de la ayuda concedida por cada candidatura. Asimismo, el importe destinado a los gastos derivados de la gestión de las entidades solicitantes para la pre-selección de las candidaturas y de la administración para el seguimiento de las becas no podrá superar el 1% (150 euros) del importe básico de la ayuda concedida por cada candidatura.

Artículo 4.– Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, que serán dirigidas a la Directora de Cooperación al Desarrollo, deberán presentarse, según el modelo normalizado recogido en el anexo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dirigiéndose a:

Departamento de Empleo y Asuntos Sociales

Dirección de Cooperación al Desarrollo

C/ Donostia-San Sebastián 1

01010 - Vitoria-Gasteiz

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en el Decreto 22/2007, de 13 de febrero.

Artículo 5.– Criterios de selección de las candidaturas y su ponderación.

Los criterios de selección de las candidaturas y su ponderación serán los siguientes:

1) Perfil profesional adecuado a la labor a desempeñar indicada por la oficina del Organismo Internacional, con su correspondiente titulación académica: hasta 20 puntos.

a) 10 puntos: si acredita titulación adecuada para la labor señalada.

b) 10 puntu: lanak eskatzen duen profilerako gutxienez urte beteko esperientzia duela egiaztatzen badu.

2) Garapenerako lankidetzaren edo generoaren arloko prestakuntza espezifikoa: 20 puntu gehienez.

a) 15 puntu: master ikastaroren bat edo antzekoren bat egin duela egiaztatzen badu.

b) 10 puntu: aditu-ikastaroren bat edo antzekoren bat egin duela egiaztatzen badu.

c) 5 puntu gehienez: garapenerako lankidetzaren edo generoaren arloarekin loturiko ikastaro espezifikoak egin dituela egiaztatzen badu.

– 20 eta 40 ordu bitarteko ikastaroak: puntu 1 ikastaro bakoitzeko.

– 41 eta 60 ordu bitarteko ikastaroak: 2 puntu ikastaro bakoitzeko.

– 61 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 4 puntu.

3) Lankidearen lana txertatzen deneko proiektuen eta Lankidetzarako Zuzendaritzatik bultzatzen den lankidetzaren arteko lotura sinergikoa: 20 puntu gehienez.

a) 20 puntu: lana Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak lankidetza-hitzarmenak sinatu dituen Nazioarteko Erakunderen baten bulegoetan garatzen bada.

b) 10 puntu: lana honako jardun-sektore hauen esparruko programa edo proiektuetan txertatzen bada: lehentasunezko gizarte-premiak, herri-ekonomia, tokiko agintea, giza eskubideak eta kultura-nortasuna.

4) Lankideak ekintza garatuko dueneko bulegoak eskatzen duen/dituen hizkuntza/k jakitea: 10 puntu gehienez.

a) 5 puntu: Hizkuntza Eskola Ofizialeko B1 mailako baliokidea.

b) 8 puntu: Hizkuntza Eskola Ofizialeko B2 mailako baliokidea.

c) 10 puntu gehienez: Hizkuntza Eskola Ofizialeko C1 mailako baliokidea.

5) EAEn izaera sozial edo humanitarioko erakunde edo programei aktiboki lotuta egotea: 20 puntu gehienez.

a) 20 puntu: boluntariotzan edo lankidetzan 5 urte edo gehiagoko esperientzia egiaztatzen badu.

b) 10 puntu: boluntariotzan edo lankidetzan hiru urtetik bost urtera arteko esperientzia egiaztatzen badu.

c) 5 puntu gehienez: boluntariotzan edo lankidetzan hiru urtetik beherako eta gutxienez 3 hilabeteko esperientzia egiaztatzen badu.

b) 10 puntos: si acredita experiencia mínima de un año con el perfil que requiere la labor.

2) Formación específica en el ámbito de la cooperación al desarrollo o de género: hasta 20 puntos.

a) 15 puntos: si acredita haber realizado algún curso de master o similar.

b) 10 puntos: si acredita haber realizado algún curso de experto o similar.

c) hasta 5 puntos: si acredita haber realizado cursos específicos relacionados con el ámbito de la cooperación al desarrollo o de género.

– Cursos de duración entre 20 y 40 horas: 1 punto por curso.

– Cursos de duración entre 41 y 60 horas: 2 puntos por curso.

– Cursos de duración igual o superior a 61 horas: 4 puntos.

3) Vinculación sinérgica de los programas o proyectos en los que se inserte la labor de la persona cooperante con la cooperación impulsada desde la Dirección de Cooperación: hasta 20 puntos.

a) 20 puntos: si la labor se desarrolla en oficinas de Organismos Internacionales con los que la Dirección de Cooperación al Desarrollo haya suscrito algún convenio de colaboración.

b) 10 puntos: si la labor se inserta en programas o proyectos que se enmarquen en los sectores de actuación siguientes: necesidades sociales prioritarias, economía popular, poder local, derechos humanos e identidad cultural.

4) Conocimiento del/de los idioma/s requerido/s por la oficina en la que el/la cooperante desarrollará la acción: hasta 10 puntos.

a) 5 puntos: equivalente al nivel B1 de la Escuela Oficial de Idiomas.

b) 8 puntos: equivalente al nivel B2 de la Escuela Oficial de Idiomas.

c) 10 puntos: equivalente al nivel C1 de la Escuela Oficial de Idiomas.

5) Vinculación activa con organizaciones o programas de carácter social-humanitario en el País Vasco: hasta 20 puntos.

a) 20 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o de cooperación durante 5 años o más.

b) 10 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o de cooperación de tres a cinco años.

c) 5 puntos: si acredita experiencia de voluntariado o cooperación de menos de tres años, con un mínimo de tres meses.

6) Lankidearen lana garatzen deneko eremu geografikoa: 10 puntu proiektua honako herri haueta-ko batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru eta Venezuela; Boli Kosta, Ruanda, Mozambike, Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Angola, Palestina eta India.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Laguntza-programa honi buruz Agindu honetan jasotzen ez diren gainerako gaiei dagokienez, Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeei eta Erakunde horiei elkarturiko pertsona juridikoei ematen zaizkien laguntzak arautzen dituen otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuak xedatutakoa beteko da (Laguntzak lankide boluntarioei bekak emateko dira Nazioarteko Erakunde horiek pobretutako herrialdeetan egiten dituzten garapen proiektuetan parte har dezaten).

AZKEN XEDAPENAK

LEHENENGOA.– Baliabideak.

Agindu honen kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

BIGARRENA.– Indarrean hastea.

EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko apirilaren 21a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

6) Área geográfica en la que se desarrolla la labor de la persona cooperante: 10 puntos si la labor se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela; Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Palestina e India.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En relación al resto de cuestiones relativas al presente programa de ayudas no recogidas en la presente Orden se estará a lo establecido en el Decreto 22/2007, de 13 de febrero, por el que se regulan las ayudas a Organismos Internacionales de Naciones Unidas y a personas jurídicas vinculadas a ellos, para becar a los/as cooperantes voluntarios/as que participen en proyectos de desarrollo de dichos Organismos Internacionales en países empobrecidos.

DISPOSICINES FINALES

PRIMERA.– Recursos.

Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

SEGUNDA.– Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de abril de 2010.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

I. ERANSKINA

NAZIO BATUEN NAZIOARTEKO ERAKUNDEEI ETA ERAKUNDEOKIN ELKARTUTAKO PERTSONA JURIDIKOENTZAKO LAGUNTZAK JASOTZEKO ESKABIDEA, NAZIOARTEKO ERAKUNDE HORIEK GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAN EGINDAKO GARAPEN-PROIEKTUETAN PARTE HARTZEN DUTEN LANKIDE BOLUNTARIOEI BEKAK EMATEKO

Garapen Lankidetzarako zuzendariari.
Erakunde eskatzailea: .....
Lankide boluntarioaren izena eta NANa: .....
Lankidea proiektuan txertatzeko data: .....
Deialdia: .....
Erregistro-zenbakia: .....
Data: .....
Jardun-sektorea: .....

I.– INFORMAZIO OROKORRA.

• Proiektua aurkezteko datuak.
Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez): .....
Herrialdea/eremu geografikoa: .....
Erakunde eskatzailea (izen ofiziala): .....
Helbidea/erakundearen egoitza: .....
Telefonoa: ..... Faxa: ..... Posta elektronikoa: .....
IFZ: .....
Eratze-data: .....
Izaera juridikoa: .....
Kontu-zenbakia eta banku-datuak: .....
Ahalduna: ..... Kargua: .....
Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura: .....
Harremanetarako pertsona: .....

• Iraupena.
Aurreikusitako hasiera-data: .....
Aurreikusitako amaiera-data: .....
Zenbat hilabetetan burutuko den: .....

• Finantzazioa.
Eusko Jaurlaritzari eskatutako diru-laguntza: .....

II.– HAUTAGAITZARI BURUZKO INFORMAZIOA.

1.– Proiektuaren eta jardueren deskribapen xehatua (deskribatu, 25-50 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita).

2.– Lankideak proiektuan bete beharreko funtzioen eta txertatuko den organigramaren deskribapen xehatua.

2.1.– Lankide boluntarioak bete beharreko funtzioak.

2.2.– Lankide boluntarioa txertatuko den organigrama.

3.– Kokapen zehatza.

4.– Espero diren emaitzak (deskribatu, 10-20 lerrotan, lankidearen eta proiektuaren bidez espero diren emaitzak).

4.1.– Lortu nahi diren emaitzak.

4.2.– Emaitzen lorpen-mailaren adierazleak.

4.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak.

5.– Proiekturako behar den lankidearen profila, egokitzat hartzen den titulazioa adierazita.

6.– Garapen lankidetzarako zuzendaritzak herrialde hartzailean laguntzen duen gainerako lankidetzarekiko balizko sinergiak.

7.– Proiektuaren aurrekontua eta finantzaketa.

Partidak	Zenbatekoa
Lankidearentzako konpentsazio ekonomikoa	
Aseguru-gastuak	
Lankideak helburuko herrialdera joateko eta handik itzultzeko dituen gastuak	
Bizi mailagatiko osagarria	
Prestakuntza eta kudeaketa gastuak	
Guztira	

III.– LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE.

1.– Informazio orokorra.

Izen-abizenak: .....

NAN: ..... Jaioteguna:.....

Helbidea: ..... Herria:.....

Probintzia: ..... PK:.....

Telefonoa: ..... Faxa:.....

Posta elektronikoa: .....

2.– Argibide akademikoak.

2.1.– Titulazio akademikoa.

Zertan lizentziatua? (zehaztu): .....

Zentroa: .....

Ikasketak amaitu zitueneko data: .....

Ikasketen ziurtagiriko kalifikazioa: .....

2.2.– Graduatu ondoren egindako ikastaroak:

Titulua: .....

Zentroa: .....

Iraupena: ..... Lortutako kalifikazioa:.....

Titulua: .....

Zentroa: .....

Iraupena: ..... Lortutako kalifikazioa:.....

2.3.– Bestelako ikasketa edo ikastaroak.

Titulua: .....

Zentroa: .....

Iraupena: ..... Lortutako kalifikazioa:.....

Titulua: .....

Zentroa: .....

Iraupena: ..... Lortutako kalifikazioa:.....

3.– Hizkuntzak.

Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k.

Lankideak egiaztatutako hizkuntzak.

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.– Ibilbide profesionala.

4.1.– Jasotako bekak eta laguntzak.

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera data	Iraunaldia
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.2.– Lan-esperientzia.

5.– Egindako lanak eta argitalpenak.

Titulua: .....

Noiz argitaratua: ..... Data: .....

Titulua: .....

Noiz argitaratua: ..... Data: .....

Titulua: .....

Noiz argitaratua: ..... Data: .....

6.– Beste datu interesgarri batzuk.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS A ORGANISMOS INTERNACIONALES DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS Y A PERSONAS JURÍDICAS VINCULADAS A ELLOS, PARA BECAR A LAS PERSONAS COOPERANTES VOLUNTARIAS QUE PARTICIPEN EN PROYECTOS DE DESARROLLO DE DICHOS ORGANISMOS INTERNACIONALES EN PAÍSES EMPOBRECIDOS

A la atención de la Directora de Cooperación al Desarrollo.

Entidad solicitante: .....

Nombre y DNI de la persona cooperante voluntaria: .....

Fecha de incorporación de la persona cooperante al proyecto: .....

Convocatoria: .....

N.º de registro: .....

Fecha:.....

Sector de actuación: .....

I.– INFORMACIÓN GENERAL.

• *Datos de presentación del proyecto:*

Título del proyecto (en diez palabras máximo):.....

País/área geográfica: .....

Entidad solicitante (nombre oficial): .....

Dirección/sede social:.....

Teléfono:..... *Fax:*..... *Correo electrónico:* .....

NIF:.....

Fecha de constitución: .....

Naturaleza jurídica:.....

N.º de cuenta y datos bancarios: .....

Persona apoderada: ..... *Cargo:* .....

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud: .....

Persona de contacto:.....

• *Duración:*

Fecha prevista de inicio:.....

Fecha prevista de finalización:.....

Periodo total de ejecución (en meses): .....

• *Financiación:*

Subvención solicitada al Gobierno Vasco:

II.– INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA.

1.– Descripcion detallada del proyecto y actividades (describir en 25-50 líneas el contenido del proyecto con los datos más relevantes).

2.– Descripción detallada de las funciones a desarrollar por la persona cooperante en el proyecto y el organigrama en el que se integrará.

2.1.– Funciones a desarrollar por la persona cooperante voluntaria.

2.2.– Organigrama en que se integrará la persona cooperante voluntaria.

3.– Localización detallada.

4.– Resultados esperados (describir en 10-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para el proyecto).

4.1.– Resultados esperados.

4.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados.

4.3.– Fuentes de verificación de los indicadores.

5.– Perfil de la persona cooperante que se precisa para el proyecto con indicación de la titulación que se considera adecuada.

6.– Posibles sinergias con el resto de cooperación que apoya la dirección de cooperación al desarrollo en el país receptor.

7.– Presupuesto y financiación del proyecto.

Partidas	*Importe*
Compensación económica a el cooperante o la cooperante	
Gastos de seguros	
Gastos de transporte de el cooperante o la cooperante al país de destino	
Complemento por nivel de vida	
Gastos de formación y de gestión	
Total	

III.– CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE.

1.– Información general.

Nombre y apellidos: .....

DNI:..... *Fecha de nacimiento:*.....

Dirección:..... *Localidad:*.....

Provincia:..... *CP:*.....

Teléfono:..... *Fax:*.....

Correo electrónico: .....

2.– Información académica.

2.1.– Titulación académica.

Licenciado o licenciada en (especificar): .....

Centro:.....

Fecha de terminación de los estudios:.....

Calificación del certificado académico:.....

2.2.– Cursos de postgrado realizados.

Título:.....

Centro:.....

Duración:..... *Calificación obtenida:*.....

Título:.....

Centro:.....

Duración:..... *Calificación obtenida:*.....

2.3.– Otros estudios o cursos.

Título:.....

Centro:.....

Duración:..... *Calificación obtenida:*.....

Título:.....

Centro:.....

Duración:..... *Calificación obtenida:*.....

3.– Idiomas.

Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción.

Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante.

.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.– Trayectoria profesional.

4.1.– Becas y ayudas disfrutadas.

Entidad	*Denominación de la beca*	*Fecha de inicio*	*Duración*
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.2.– Experiencia laboral.

5.– Trabajos y publicaciones realizados.

Título: .....
Publicado en:.....*Fecha:* .....

Título: .....
Publicado en:.....*Fecha:* .....

Título: .....
Publicado en:.....*Fecha:* .....

6.– Otros datos de interés.

IV.– ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

1.– Batzorde Nazionalei eta/edo Autonomikoei buruzko dokumentazioa/informazioa (informazio hau behin bakarrik erantsiko da deialdian aurkezturiko proiektuen kopurua edozein izanik ere):

a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena, dagokion erregistroan izena emateareena eta eskabidea izenpetzen duenaren ahalordetzearena (erakunde eskatzailea lehen aldiz aurkezten bada, edota aurreko urteetan aurkeztutako dokumentazioarekiko aldaketarik izan bada).

b) Erakundearen organigrama. EAEko langile ordainduak eta ordaindu gabeak. Langile boluntarioak edo laguntzaileak, bazkide-kopurua, boluntarioak edo erakundeko kideak.

c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria.

d) Tokiko bulegoek hautagaitza bakoitzarentzat eta eskatutako hautagai-profil bakoitzarentzat idatzitako erreferentziazko terminoak aurkeztea, ahalik eta modu zehatzenean.

e) Egindako aurretiazko aukeraketa-prozedura zehazten duen txostena aurkeztu. Txosten horrek honako hauek zehaztuko ditu gutxienez: deialdiaren berri emateko erabili den sistema, programan parte hartzea eskatu dutenen kopurua eta horien prestakuntza- eta lanbide-arloko profila, eta erabili den hautaketa-sistema.

f) Diru-laguntzarik jasotzeko edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izanaren zigorra jaso ez duela (ez zigor penalik ez administratiborik), sexu-arrazoiengatiko diskriminazioa egiteagatiko zigorrak barne, ezta horretarako ezgaitzen duen lege-debekurik ere jaso ez duela adieraziko duen zinpeko edo erantzukizunezko aitorpena.

g) Emango diren prestakuntza-moduluen memoria eta modulu horiek emango dituzten hizlariak.

2.– Pertsona juridikoei buruzko dokumentazioa/informazioa (informazio hau behin bakarrik erantsiko da deialdian aurkezturiko proiektuen kopurua edozein izanik ere):

Aurreko idatz-zatian adierazitakoez gain:

a) Nazio Batuen Batzorde Nazional edo Autonomikoarekin egindako akordio, hitzarmen edota protokoloak behar bezala egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea. Batzorde horren bitartez gauzatu beharko da nahitaez lankide boluntarioa txertatzen deneko proiektua.

IV.– DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE HA DE APORTARSE.

1.– Documentación/información de los Comités Nacionales y/o Autonómicos (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):

a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el registro correspondiente, así como del apoderamiento de la persona que firma la solicitud (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en años anteriores).

b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, n.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización.

c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

d) Presentación de los términos de referencia redactados por las oficinas en terreno para cada candidatura y perfil de candidatura solicitada, lo más detallada posible.

e) Presentación de un informe que detalle el proceso de preselección realizado. Este informe concretará, al menos, sistema utilizado para dar a conocer la convocatoria, número de personas que solicitan participar en el programa y su perfil formativo-profesional; sistema de selección utilizado.

f) Declaración jurada o responsable de no haber sido sancionado penal o administrativamente durante el período que establezca la correspondiente sanción-con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni hallarse incurso/a en prohibición legal alguna que inhabilite para ello.

g) Memoria de los módulos de formación que se impartirán y sus ponentes.

2.– Documentación/información de las personas jurídicas (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria):

Además de las señaladas en el apartado anterior:

a) Aportar prueba documental suficiente relativa a sus acuerdos, convenios y/o protocolos con el correspondiente Comité Nacional y/o Autonómico de Naciones Unidas, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona cooperante voluntaria.

3.– Lankide boluntarioaren dokumentazioa/informazioa.

a) 2010eko urtarrilaren 1ean gutxienez 12 hilabeteko antzinatasuneko Administrazio-herrikidetasuna duela frogatzen duen errolda-ziurtagiria. Baldintza hori ezin bada bete pertsona hori pobretutako herrialdeetan lankidetza lanak egiten egoteagatik, egoera hori frogatzen duen eta lan horiek egitera joan baino lehen EAEn administrazio-herrikidetasuna gutxienez urte betez izan duela frogatzen duen dokumentua aurkeztu beharko ditu.

b) Lankidearen gidabaimen-neurriko argazkia.

c) Lankidearen NANaren fotokopia.

d) Curriculum vitae egiaztatzekoak. Titulazioa egiaztatzeko honako dokumentu hauetakoren baten fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da: 1) titulua, edo 2) titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren frogagiria, edo 3) ikasketa-espedienteko nota, titulazioari dagokion proba orokorra gainditu izana eta titulua lortzeko eskubideak ordaindu izana adierazten duela.

e) Homologazio-eskaeraren ebazpenaren zain daudenek edo eskaera hori egin ez dutenek baina urtarrilaren 16ko 86/1987 Errege Dekretuaren 16.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki atzerriko titulua homologatu gabe titulu horrekin espainiar unibertsitateetako graduondoko ikasketetan sartu direnek –ikasketa horiek egiteko aurretik bete beharreko baldintza bigarren zikloko ikasketen baliokidea den unibertsitate titulua izatea baita (lizentziatua, ingeniaria edo arkitektoa)– ziurtatzeko dokumentu gisa ateratako titulua aurkeztu ahal izango dute programa horiek egin zituzten unibertsitateko erretorearen baimenarekin edo haren matrikulazioa berariaz baimendu zuen doktoretza batzordearen irizpenaren kopiarekin batera, aurkezten den titulua eta atzerriko ikasketa-espedientea egin beharreko espezializazio-ikasketen eskakizunekin bat datorrela aldez aurretik egiaztatu ondoren.

f) Hizkuntzen ezaguera eta egindako ikastaroak egiaztatzen dituzten dokumentuak.

g) Garapen-lankidetzan edota genero arloan prestakuntza bereziaren jabetza egiaztatzen duten dokumentuak.

h) Erakundearen ziurtagiria, eskatzailearen eta horren zereginaren arteko lotura egiaztatzen duena.

4.– Otsailaren 13ko 22/2007 Dekretuko 5.2.a) artikuluan adierazitako idatz-zatiak biltzen dituen erakunde eskatzailearen eta bekadunaren artean izenpetutako hitzarmenaren dokumentua.

5.– Lankide boluntarioaren lana garatuko den Nazioarteko Erakundearen bulegoaren eta erakunde eskatzailearen artean izenpetutako hitzarmenaren doku-

3.– Documentación/Información de la persona cooperante voluntaria:

a) Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa con una antigüedad superior a 12 meses al 1 de enero de 2010. En el caso de que este requisito no pudiera ser satisfecho por razón de que la persona se hubiera encontrado haciendo labores de cooperante en países empobrecidos, deberá presentar documento que acredite este extremo y documento acreditativo de la vecindad administrativa en la CAV anterior a dicho periodo durante un período continuado no inferior a un año.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopia del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae. La titulación se acreditará mediante fotocopia compulsada de alguno de los siguientes documentos: 1) título, o 2) documento justificativo de haber abonado los derechos para la expedición del mismo o 3) la nota reflejada en el expediente académico indicativa de haber superado la prueba de conjunto de la titulación correspondiente y de haber abonado los derechos para la obtención de la misma.

e) Quienes estuvieren pendientes de la resolución de su solicitud de homologación o no la hayan realizado, pero hubieran accedido con su título extranjero en conformidad con el artículo 16.1 del Real Decreto 86/1987, de 16 de enero, sin necesidad de homologación del mismo, a estudios de postgrado de las Universidades españolas, cuyo requisito previo es disponer de una titulación universitaria correspondiente a un segundo ciclo (licenciado/a, ingeniero/a o arquitecto/a), deben presentar como documento acreditativo el título obtenido junto con la autorización otorgada por el rector de la universidad donde realizaron dichos programas, o la copia del dictamen de la comisión de doctorado en el que se autorizó expresamente su matriculación, previa comprobación de la adecuación del título y expediente académico extranjero presentado a la exigencia de los estudios de especialización a realizar.

f) Documentación que acredite el conocimiento de idiomas y de los cursos realizados.

g) Documentación que acredite la formación específica en el ámbito de la cooperación al desarrollo y/o género.

h) Certificado de la organización que acredite la vinculación de la persona solicitante y su labor.

4.– Documento del convenio suscrito entre la entidad solicitante y el becario o becaria que recoja los apartados señalados en el artículo 5.2.a) del Decreto 22/2007, de 13 de febrero.

5.– Documento del convenio suscrito entre la oficina del Organismo Internacional en el que se desarrollará la labor de la persona cooperante voluntaria

mentua. Dokumentu horretan gutxienez honako hau zehaztuko da: lankideari lana behar bezala egiteko beharrezko baldintza materialak eta teknikoak emateko konpromisoa lana garatuko deneko bulegoaren aldetik, baita oporrak eta barne-prestakuntza emateko konpromisoa ere.

6.– Eman beharreko prestakuntza-ikastaroaren moduluak eta horiek irakatsiko dituztenak.

V.– DATU PERTSONALEN BABESA.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu eskabidea betez eman dizkiguzun datuak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren fitxategi batean sartuko direla, izapidetze-lanak egiteko.

Hala nahi dutenek, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

y la entidad solicitante en la que conste, al menos, el compromiso de la oficina en la que se desarrollará la labor de la persona cooperante a proveerla de las condiciones materiales y técnicas necesarios para el correcto desempeño de su labor y de otras condiciones tales como vacaciones y formación interna, así como sus obligaciones.

6.– Los módulos de formación a impartir y los ponentes que los van a impartir.

V.– PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de la solicitud serán incorporados para su tramitación a un fichero automatizado del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Cooperación al Desarrollo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.