Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

2031

AGINDUA, 2010eko martxoaren 25ekoa, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuarena, Euskadin Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko jarduerak garatzen dituzten erakunde eta gizarte-mugimenduei laguntzak emateko deialdia egiten duena.

Gizarte demokratiko ororen betebeharra giza eskubideak eta bakea ezagutu eta errespetatzeko kultura sakona herritarren artean sustatu eta bultzatzea da.

Justizia, askatasuna, berdintasuna eta elkartasunaren oinarrien gainean eraiki nahi den gizartearen eta politikaren arloko edozein antolamendu-eredurentzat giza eskubideak eta bakea ezinbesteko erreferente dira. Pertsona guztien giza duintasunaren balio gorena da abiapuntua, gizabanako bakoitzak gizartean dituen eskubide eta betebehar guztiak iruteko abiapuntua, hain zuzen ere. Horri dagokionez, ezin da zalantzan jarri pertsonaren gailentasuna, eta gizarte- eta erakunde-arkitektura, azken batean, pertsonaren garapenera eta sustapenera bideratu behar dela.

Giza Eskubideen 1948ko Deklarazio Unibertsala garrantzi handiko erreferentzia historikoa izan zen; izan ere, lehen aldia izan baitzen instantzia unibertsal batek denei errespetatu behar zaizkien eskubideak aldarrikatu zituena, hartarako arrazoi bakarra gizakiak izatea izanik.

Eusko Jaurlaritzaren programaren funtsezko eta oinarrizko lehentasuna giza eskubideen eta bakearen kultura sustatzea da, betiere multzo zatiezintzat, unibertsaltzat eta elkarren mendekotzat hartuta. Kultura hori Euskadiko errealitatea kontuan hartuz ulertu behar da. Hau da, ez dugu ahaztu behar indarkeria terroristak eragiten duela hemen giza eskubideen urraketarik handiena eta kultura hori oso balio garrantzitsua dela indarkeria terroristaren deslegitimazioa sustatzeko.

Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planean helburu hau ezarri da: euskal gizartean bakearen eta giza eskubideen aldeko hezkuntza bultzatzea, dauden baliabideak optimizatuz eta sektore estrategikoen arteko beharrezko sinergiak sortuz; baita jardun-programa sistematikoa, koordinatua, etengabea eta iraunkorra sortzea ere, giza eskubideen eta bakearen kulturari buruzko informazioa emateko, kultura horretan trebatzeko, eta kultura hori sustatu eta hedatzeko.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2031

ORDEN de 25 de marzo de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan ayudas a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan actividades en favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi.

Toda sociedad democrática tiene el mandato de fomentar e impulsar en su ciudadanía una cultura profunda de conocimiento y respeto a los derechos humanos y a la paz.

Los derechos humanos y la paz constituyen una referencia imprescindible para cualquier modelo de organización social y política que aspire a construirse sobre la justicia, la libertad, la igualdad y la solidaridad. El valor superior de la dignidad humana de todas y cada una de las personas supone el punto de partida desde el que ir entrelazando el conjunto de derechos y obligaciones de cada individuo en sociedad, pero sin que quepa dejar espacio, en lo esencial, a que se ponga en tela de juicio la supremacía de la persona hacia cuyo desarrollo y promoción debe orientarse en definitiva la arquitectura social e institucional.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 supuso un hito histórico de la máxima importancia por cuanto, por primera vez, desde una instancia universal se proclaman los derechos que a todas las personas deben serles respetados por el mero hecho de pertenecer a la condición humana.

El programa de Gobierno Vasco incluye como prioridad esencial y básica el impulso de la cultura de los derechos humanos y la paz como bloque indivisible, universal e interdependiente. Cultura que, atendiendo a la realidad de Euskadi donde persiste la violencia terrorista como la mayor vulneración de los derechos humanos, toma un valor de primer orden para la promoción de la deslegitimación de la violencia terrorista.

El Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos se fija como objetivo impulsar la educación para la paz y los derechos humanos en la sociedad vasca, optimizando los recursos existentes, generando las sinergias necesarias entre los diferentes sectores estratégicos y desarrollando un programa de actuación sistemático, coordinado, permanente y sostenible para informar, capacitar, promover y difundir la cultura de paz y los derechos humanos.

Hori dela-eta, aurreko ekitaldietan bezalaxe, Justizia eta Herri Administrazio Sailak laguntza ekonomikoen deialdi bateratu bat egin du, Euskadin Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko jarduerak diruz laguntzeko asmoz.

Aurreko guztia kontuan izanda, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

1.– Bakea eta giza eskubideak bezalako balio unibertsalen alde gure autonomia-erkidegoan gauzatzeko jarduera eta ekimenen programa eta proiektuei Eusko Jaurlaritzak, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren bidez, 2010eko ekitaldian emango dizkien dirulaguntzak arautzea da agindu honen helburua.

Diruz lagundu beharreko programa eta proiektuek eta horiek sustatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek zorrotz errespetatu beharko dituzte bizitza-eskubidea eta Giza Eskubideen 1948ko Deklarazio Unibertsalean bildutako gainontzeko giza eskubideak. Halaber, Eskubide Zibil eta Politikoen 1966ko Itunean eta Eskubide Ekonomiko, Sozial eta Kulturalen 1966ko Hitzarmenean adierazitako eskubideak errespetatu beharko dituzte, eta terrorismoa goretsi edo justifikatzen duten jarduerak saihestu beharko dituzte.

Agindu honen helburutik kanpo geratuko dira sariak eman besterik egiten ez duten jarduera, programa eta ekimenak.

2.– Programa eta jarduerak 2010. urtean burutuko dira.

3.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira. Aurkeztutako eskaerak bata bestearekin konparatuko dira, 6. artikuluan zerrendatutako balorazio-irizpideen arabera eskaeren arteko hurrenkera ezartzeko eta aipatutako irizpideak aplikatuta baloraziorik onena lortzen dutenei, 2.2 artikuluan ezarritako kreditu erabilgarriaren mugarekin, laguntzak esleitzeko.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

1.– Diru-laguntzen programa honetara seiehun eta hirurogei mila (660.000) euro bideratu dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan 2010. urterako aurreikusitako partidaren kargura.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, agindu honen 6. artikuluan ezarritako irizpideak erabiliko dira, eta aurkeztutako programa bakoitzean, onartutako aurrekontuaren % 100 arte ordaindu ahal izango da.

Eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hilabete pasa ondoren eskatzaileak ez badu jasotzen

Por ello, el Departamento de Justicia y Administración Pública impulsa, como en ejercicios precedentes, una convocatoria unitaria de ayudas económicas destinada a subvencionar actividades en favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas que el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, otorgará durante el ejercicio 2010 para la realización de programas y proyectos de actividades e iniciativas en favor de valores universales como la Paz y los Derechos Humanos en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma.

Los programas y proyectos a subvencionar, así como las personas físicas o jurídicas que los promuevan deben respetar escrupulosamente el derecho a la vida y el conjunto de los derechos humanos contemplados en la Declaración Universal de 1948, así como los contemplados en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos de 1966 y del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966; evitando actividades que enaltezcan o justifiquen el terrorismo.

Quedarán excluidos del objeto de la presente Orden aquellas actividades, programas o iniciativas que consistieren exclusivamente en la entrega de premios.

2.– Los programas y actividades se llevarán a cabo a lo largo del año 2010.

3.– Las ayudas contempladas en la presente Orden se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración relacionados en el artículo 6 y adjudicar, con el límite fijado en el artículo 2.2 dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Artículo 2.– Dotación económica.

1.– La dotación económica destinada a este Programa de subvenciones es de seiscientos sesenta mil (660.000) euros con cargo a la partida prevista en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2010.

2.– La cuantía de la ayuda se fijará teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 6 de la presente Orden, pudiendo alcanzar hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado para cada programa presentado.

Se entenderá que el presupuesto aprobado es el presentado por el solicitante en los términos del pá-

onartutzat jo beharreko aurrekontua jakitera ematen duen Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpenik, eskatzaileak aurreko paragrafoan adierazitako moduan aurkeztutako aurrekontua hartuko da onartutako aurrekontutzat.

3.– Emandako diru-laguntzaren zenbateko osotik % 10 funtzionamenduko eta administrazioko gastuetarako erabil daiteke, soldata eta ordainsarietarako izan ezik. Horretarako ere erabili ahal izango da, soldata eta ordainsariak programa garatzeko ezinbestekoak badira eta Azalpen Memorian hala adierazita azaltzen bada.

3. artikulua.– Eskatzaileak.

Legez eratutako pertsona juridiko pribatu eta irabazi-asmorik gabekoek eska ditzakete agindu honetan bildutako laguntzak, beraien estatutuetan jasotakoaren arabera haien helburuak bakea eta giza eskubideak lortzea badira, eta helburu horiek lortzeko prozedurak baketsuak eta demokratikoak badira.

4. artikulua.– Eskabideak aurkeztea eta formalizatzea.

1.– Deialdi honetan parte hartzeko interesa duten erakundeek eskaera-orriak behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte, agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, I. eranskinean datorren eredu normalizatua erabiliz; eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte (Donostia kalea 1, (01010) Vitoria-Gasteiz), bertara joanez edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

2.– Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Eskaera-orria sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren –NANaren– fotokopia.

b) Ordezkari gisa eskatuz gero, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria; edo erakundean eskumena duen organoak egindako ziurtagiria, sinatzaileak erakunde horren izenean jarduteko daukan gaitasuna egiaztatzen duena.

Aurreko deialdietan diru-laguntza jaso bada, ez dago agiri horiek aurkeztu beharrik, erabat indarrean badaude eta edukia aldatu ez bazaie; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia, baita Eraketa Aktarena, Estatutuena eta dagokion erregistroko inskripzioarena ere. Aurreko ekitaldiko deialdi berean diru-laguntza jaso bazen, ez dago agiri

rrafo anterior si transcurrido el plazo de un mes desde la finalización de aquel para la presentación de la solicitud no se le notifica Resolución de la Directora de Derechos Humanos con el presupuesto que ha de tenerse por aprobado.

3.– Del importe total de la subvención concedida, el 10% podrá destinarse a gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que aquéllos fueren sustanciales para el desarrollo del programa y así constare en Memoria explicativa.

Artículo 3.– Solicitantes.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Orden las personas jurídicas de carácter privado y sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos objetivos, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales, fueren la consecución de la Paz y los Derechos Humanos, y que los procedimientos para alcanzarlas fueren exclusivamente pacíficos y democráticos.

Artículo 4.– Presentación y formalización de solicitudes.

1.– Las entidades interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden, conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco (c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, (01010) Vitoria-Gasteiz), bien personalmente o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad -DNI- de la persona que firme la solicitud.

b) Documento acreditativo de la representación que se ostenta cuando se actúe con tal carácter o certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad del/la firmante para obligarse en nombre de la misma.

En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en las anteriores convocatorias, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal y del Acta de Constitución, de los Estatutos y de la Inscripción en el Registro correspondiente. En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en

horiek aurkeztu beharrik, erabat indarrean badaude eta edukia aldatu ez bazaie; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

d) Zerga-betebeharrak beteta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak, gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoak; bata Foru Ogasunarena eta bestea, hala dagokionean, Gizarte Segurantzaren Lurralde Diruzaintzarena, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei buruzkoa. Nolanahi ere, diru-laguntza emateko, justifikatzeko eta likidatzeko fase guztietan gai horri buruz eskatzen zaizkion ziurtagiri guztiak aurkeztu beharko ditu onuradunak.

e) 2008ko diru-sarreren eta gastuen laburpena. Beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik jasotako laguntzak esanbidez aipatu behar dira.

f) Proiektuaren memoria zehaztua. Bertan honako hauek zehaztu beharko dira: helburua, metodologia, hartzaile izan daitezkeenak –betiere sexuaren, lurralde-eremuaren eta egingo diren jardueren gauzatze-egutegiaren arabera banatuta–, eta generoikuspegia nola hartuko den kontuan. Memoria horretan, eskatzaileak proiektuari dagokion eremuan duen esperientzia egiaztatu behar da.

g) Proiektua gauzatzeak eragingo duen kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakatua. Bertan, proiektua finantzatzeko gainerako bideak, baleude, zehaztuko dira (II. eranskina) edo, bestela, proiektua finantzatzeko berezko nahiz kanpoko beste baliabiderik ez dagoela dioen zinpeko aitorpena.

h) Diruz laguntzeko eskatzen den jarduera berbererako eskatutako beste edozein diru-laguntzen zerrenda (II. eranskina). Bertan, diru-laguntza horiek zein administraziori edo erakunde publiko nahiz pribaturi eskatu zaizkien aipatu beharko da, baita eskaeren egoera zein den ere (ukatu egin diren, ebatzi gabe dauden edo onartu egin diren eta zein izan den onartutako zenbatekoa). Horrelakorik ez badago, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programetarako ez dela beste inongo laguntzarik eskatu adierazten duen zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

i) Erakunde eskatzaileak proiektua gauzatzeko dituen baliabide materialen eta giza baliabideen adierazpena. Horretaz gain, honakoak ere adierazi beharko dira: alde batetik, erakundeak ba ote duen berdintasunaren alorrean trebatuta dagoen edota ibilbidea duen pertsonarik; eta, bestetik, boluntario gisa jarduten duten pertsonen kopurua. Inolako ordainsaririk gabe proiektuan parte hartzen dutenak joko dira boluntariotzat.

j) Agindu honen III. eranskinean azaltzen den dokumentuaren jatorrizko bi ale, dagokion bankuerakundeak eta eskatzaileak behar bezala zigilatuak eta sinatuak.

la misma convocatoria del ejercicio anterior, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

d) Certificados actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedidos por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial. No obstante, el/la beneficiario/a está obligado/a a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

e) Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2008 haciendo expresa mención de las ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados.

f) Memoria detallada del Proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales destinatarios haciendo la desagregación por sexos, ámbito territorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar, así como también el modo en que se prevé incorporar la perspectiva de género. En esta Memoria se acreditará la experiencia de la persona solicitante en el ámbito a que se refiera el Proyecto.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal Proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (anexo II), o declaración jurada de que no disponen de otros medios propios ni ajenos para financiar el Proyecto.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a aquellas otras administraciones públicas o entes públicos o privados a los que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

i) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a cabo el Proyecto, indicando si la entidad cuenta con personas con formación y/o trayectoria en materia de igualdad y haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiendo como tales aquéllas que colaboran en el Proyecto sin percibir remuneración alguna.

j) Dos originales del documento que figura como anexo III de esta orden, debidamente sellados y firmados por la entidad bancaria correspondiente y por la persona solicitante.

k) I. eranskinean agertzen den erantzukizunezko adierazpena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuko 50.5 artikuluan ezarritakoaren ondorioz erakunde eskatzailea diru-laguntza edota laguntza publikoak jasotzeko debekuren baten pean ez dagoela adierazten duena.

3.– Era berean, programa edo jarduera hobeto baloratzeko, erakunde eskatzaileek egokitzat jotzen duten beste edozein dokumentazio osagarri aurkeztu ahal izango dute.

4.– Jarduerak gauzatuta baldin badaude, egindako gastuak justifikatzeko behar diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira, agindu honetan eskatzen den moduan.

5.– Espedientea behar bezala osatzeko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentuak eta azalpenak eska diezazkioke Giza Eskubideen Zuzendaritzak erakunde eskatzaileari. Gainera, eskatzaileak emandako datuak egiaztatu ahal izango ditu.

5. artikulua.– Eskaeran egindako akatsak zuzentzea.

Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa aztertzerakoan osatu gabe dagoela edo daturen bat falta dela ikusten badu Giza Eskubideen Zuzendaritzak, gehienez 10 eguneko epea emango die eskatzaileei, atzemandako akatsak zuzentzeko. Era berean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71. artikuluan ezarritakorekin bat etorriz, jakinaraziko zaie horrela egiten ez badute eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

6. artikulua.– Eskaerak aukeratzea.

1.– Laguntzak emateko proposamena epaimahai batek egingo du; honako hauek izango dira epaimahaikideak:

• Epaimahaiburua:

– Giza Eskubideen zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait. Kalitatezko botoa izango du.

• Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko lehendakaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Eusko Legebiltzarreko Giza Eskubideen Batzordeko lehendakaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Kultura Saileko Gazteria eta Gizarte Ekintzako zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

k) Declaración responsable, que figura en el anexo I, de que la entidad solicitante no se halla incursa en ningún supuesto que le vede el acceso a subvenciones y /o ayudas públicas, comprendidas en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

3.– Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las entidades solicitantes estimaren pertinente para la mejor valoración del programa o actividad.

4.– En el caso de actividades ya realizadas, deberá aportarse toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados, en la forma exigida por la presente Orden.

5.– La Dirección de Derechos Humanos podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por la misma.

Artículo 5.– Subsanación de defectos de la solicitud.

Si, a la vista de la documentación presentada por las entidades solicitantes, la Dirección de Derechos Humanos comprobara que la misma es incompleta o que careciera de algún dato, concederá a las mismas un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos/as de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6.– Selección de solicitudes.

1.– La propuesta de concesión de ayudas se realizará por un Tribunal, integrado por las personas que a continuación se relacionan:

• Presidenta:

– Directora de Derechos Humanos, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegue.

• Vocales:

– Presidente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco o persona en quien delegue.

– Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Parlamento Vasco o persona en quien delegue.

– Director de Juventud y Acción Comunitaria del Departamento de Cultura o persona en quien delegue.

– Directora de Atención a las Víctimas del Terrorismo o persona en quien delegue.

– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko idazkari nagusia edo hark eskuordetutako beste norbait.

Idazkari-lanetan Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikari bat arituko da. Giza Eskubideen zuzendari andreak izendatuko du.

2.– Diru-laguntzak emateko eta horien zenbatekoa ezartzeko, eskaerako datuetan ondorengo baldintzak betetzen diren aztertuko da. Balorazioa egiteko, ondorengo puntuazio-eskala erabiliko da:

1) Erakunde eskatzaileari dagokionez: proposatutako jarduera edo programa garatuko den eremuan erakundeak daukan potentziala eta kaudimena, erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektua arrakastaz burutzeko gaitasunik ba ote duen erabakitzeko. Horretarako, irizpide hauek hartuko dira kontuan: erakundearen ibilbidea, egonkortasuna eta iraupena, eta aurreko ekitaldietan burututako proiektuei buruzko ebaluazioak, halakorik burutu bada: 0-5 puntu.

2) Proposatutako programa edo jarduerari dagokionez:

a) Garatu beharreko programa edo jarduerak aurreikusita dagoen arloan duen originaltasuna eta potentzial estrategikoa, baita gizarteari begira eskaintzen dituen aukerak edo interesa ere. Azken hori baloratzeko, honakoak ere kontuan hartuko dira: proiektua egokia ote den Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planaren esparruan garatzen diren helburuak, ildo estrategikoak eta ekintzak bultzatzeko eta sustatzeko, eta indarkeria terroristaren deslegitimazioaren helburuak lortzeko potentzialik ba ote duen: 0-10 puntu.

b) Proposatutako programa edo jarduera zein lurralde-eremutan gauzatuko den eta zenbat jenderengana iritsiko den, baita bakearen kulturak eta giza eskubideen defentsa eta sustapenak orain arte eraginik izan ez duten gizarte-eremuetan eragiteko gaitasuna ere. Horretaz gain, generoaren ikuspegia ere baloratuko da, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legeko 20.2 artikuluaren eta Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planaren arabera: 0-10 puntu.

c) Proiektuari jarraipena emateko borondatea eta egiturazko esku-hartzearen potentziala, egoeraren araberako esku-hartzearen gainetik: 0-5 puntu.

d) Erakundeak, proposatutako jarduerak gauzatzeko, giza eskubideen eta bake-kulturaren eragile-sarearekin daukan lankidetza- eta baterako partehartze-maila: 0-5 puntu.

e) Finantziazio-iturriak: 0-5 puntu.

– Directora de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación o persona en quien delegue.

– Secretaria General de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, o persona en quien delegue.

Actuará como secretaria, una técnica de la Dirección de Derechos Humanos, designada por la Ilma. Sra. Directora de Derechos Humanos.

2.– Para la concesión de las subvenciones y la fijación de su cuantía, se valorará la concurrencia de estas condiciones, según datos de la solicitud y a tenor de la escala de puntuación que se especifica en cada caso:

1) En la entidad solicitante: el potencial y solvencia de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar la actividad o programa propuesto con el fin de determinar la capacidad de la entidad solicitante para acometer con éxito el proyecto presentado. Para ello, se tendrá en cuenta la trayectoria de la entidad, su estabilidad y permanencia en el tiempo y, en su caso, las evaluaciones realizadas sobre proyectos acometidos en ejercicios anteriores: de 0 a 5 puntos.

2) En el programa o actividad propuesta:

a) La originalidad y potencial estratégico del programa o actividad a desarrollar en el área en que la misma esté prevista, y su oportunidad o interés social. Para valorar este último se tendrá en cuenta también, su idoneidad para facilitar e impulsar los objetivos, líneas estratégicas y acciones a desarrollar en el marco del Plan Vasco de Educación para la paz y los derechos humanos; así como su potencial para la consecución de objetivos deslegitimadores de la violencia terrorista: de 0 a 10 puntos.

b) El ámbito territorial y número de personas sobre las que se proyectará el programa o actividad propuesta y su capacidad para incidir en ámbitos sociales a los que hasta ahora no había llegado la cultura de paz y de defensa y promoción de los derechos humanos, también se valorará la perspectiva de género, de acuerdo con el artículo 20.2 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y al Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos: de 0 a 10 puntos.

c) La voluntad de continuidad del proyecto y su potencial de intervención estructural antes que meramente coyuntural del Proyecto: de 0 a 5 puntos.

d) El grado de colaboración y de coparticipación de la entidad en las actividades que se proponen con el conjunto de la red de agentes de derechos humanos y cultura de la paz: de 0 a 5 puntos.

e) Las Fuentes de financiación: de 0 a 5 puntos.

f) Giza Eskubideen nazioarteko erakundeek eta, bereziki, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goikomisarioaren Bulegoak bultzatutako esku-hartzeen ildo, estrategia eta helburuekiko koherentzia-maila eta horiek zenbateraino kontuan hartzen diren: 0-5 puntu.

3.– Diru-laguntza esleitzeko, aurreko baremoa aplikatuz gutxienez 20 puntu lortu beharko ditu eskaerak.

4.– Aukeratutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ezartzeko, banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa artikulu honetako 2. puntuan ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz balorazio-fasean lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da. Puntuazioa portzentaje bihurtuko da, eta portzentaje hori onartutako aurrekontuaren gainean aplikatuko da.

7. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publizitate-prozedura.

1.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokio deialdi honen kudeaketa-lanak egitea.

2.– Giza Eskubideen zuzendariak berariaz emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamena aztertu ostean. Ebazpen horrek ez du administrazio-bidea agortzen eta, hortaz, interesdunek gora jotzeko errekurtsoa jar diezaiokete Justiziako sailburuordeari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoa betez.

3.– Agindu honen babesean aurkeztutako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik lau hilabetekoa izango da. Epea ebazpen adierazirik eman eta jakinarazi gabe pasatzen bada, eskaerak ezetsitzat hartu ahal izango dira azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako baina, hala ere, administrazioak ebazpen adierazia eman beharko du.

4.– Publizitate-printzipioa betetzeko, eta prozeduraren ebazpena banan-banan jakinaraztea alde batera utzi gabe, Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpen baten bidez Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da xedapen honen babespean emandako diru-laguntzen onuradun diren erakunde eta gizarte-mugimenduen zerrenda, zenbateko diru-laguntza jaso duten zehaztuta.

f) El Grado de coherencia con -y toma en consideración de- las líneas de intervención, estrategias y objetivos de los organismos internacionales de Derechos Humanos y, especialmente, de la Oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos: de 0 a 5 puntos.

3.– La adjudicación de la subvención requerirá que, de acuerdo con el baremo anterior, la solicitud supere la puntuación mínima de 20 puntos.

4.– Para la determinación del importe de la ayuda que correspondiere a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto proporcional en virtud del cual la cuantía subvencionada para cada proyecto se fijará teniendo en cuenta la respectiva puntuación que, en aplicación de los criterios determinados en el punto 2 de este artículo, hubieran obtenido en la fase de valoración. La puntuación se reconvierte en porcentaje y ese porcentaje se aplica sobre el presupuesto aprobado.

Artículo 7.– Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.– Corresponderá a la Dirección de Derechos Humanos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.– La concesión y denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador. Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tuviere lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.– El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes presentadas al amparo de esta Orden será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la resolución del procedimiento, mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de organizaciones y movimientos sociales que hubieran resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas.

8. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Emandako diru-laguntza onartzea. Diru-laguntza esleitzeko ebazpena erakunde onuradunari jakinarazi eta hurrengo egunetik 15 eguneko epean onuradunak ez badu idatziz adierazten diru-laguntzari uko egiten diola, laguntza onartutzat joko da. Diru-laguntza onartuz gero, agindu honetan ezarritako arau guztiak bete beharko dira, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan edo dekretu hori ordezkatzen duen arauan nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina Onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan bermeei eta itzulketa eta zehapenei buruz ezarritako guztia ere.

2.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari justifikatzea diru-laguntza emateko betekizun eta baldintzak betetzen direla eta diruz lagundutako proiektua burutu dela; eta hori guztiz edo partzialki betetzea ezinezkoa egiten duen edozein gorabeheraren berri ematea.

3.– Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta ezestereotipatua duten irudiak erabiltzea diruz lagundutako jarduera gauzatzerakoan.

4.– Emandako diru-laguntzak xede duen proiektu zehatza egiteko erabiltzea diru-laguntza hori, agindu honetako 11.1.b artikuluan aurreikusitakoa aplikatu behar denean izan ezik.

Lankidetzaren, elkarketaren edo partenariotzaren kasuan, diru-laguntzaren % 10 programa edo proiektua bultzatzeko kostu administratiboetarako erabil daiteke.

5.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari jakinaraztea proiektuak gauzatzeko aldian diruz lagundutako proiektuak finantzatzeko emandako edozein diru-laguntza edo laguntza eman diotela edo ukatu diotela, horren berri izan bezain laster.

6.– Laguntzak ematen dituen erakundearen egiaztatze-jarduketei men egitea. Halaber, deialdi honen ondorioz Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kontura jasotako diru-laguntzen inguruan bakoitzari dagozkion egitekoak betez, egin ditzaketen kontrol-jarduketei men egitea.

7.– Diru-laguntza jaso duten programa edo jarduerak zabaldu, hedatu edo, hala badagokio argitaratzen

Artículo 8.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– Las entidades beneficiarias deberán aceptar la subvención concedida. A tal efecto, la subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 15 días desde el siguiente al de la notificación de la Resolución de concesión a la entidad beneficiaria ésta no manifestara su rechazo por escrito. La aceptación de la subvención conllevará el sometimiento a todas las normas fijadas en la presente Orden, así como la de las garantías y régimen de reintegros y sanciones establecidos en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Justificar ante la Dirección de Derechos Humanos el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del Proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que hiciera imposible en todo o en parte su cumplimiento.

3.– Hacer un uso no sexista del lenguaje y la utilización de imágenes con presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres, en el desarrollo de la actividad subvencionada.

4.– Utilizar la subvención para la realización del Proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resultare de aplicación lo previsto en el artículo 11.1.b) de esta Orden.

En el caso de colaboración, asociación o partenariado, el 10% de la subvención podrá destinarse a los costos administrativos del impulso del proyecto o programa.

5.– Comunicar a la Dirección de Derechos Humanos la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieren conocimiento.

6.– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y a las de control que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

7.– Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia y Administración Pública

badira, Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Sailaren laguntza jaso dela adierazi behar dute horietan guztietan, diruz lagundutako programa edo jardueraren ebazpena jakinarazten zaienetik aurrera.

9. artikulua.– Ordaintzeko modua.

1.– Laguntza emateko ebazpena jakinarazi ostean ordainduko da diru-laguntzaren zenbatekoaren % 75 eta gainerako % 25a 2011ko martxoaren 31 baino lehen, diru-laguntza ondorengo artikuluan adierazi bezala Giza Eskubideen Zuzendaritzari justifikatu ondoren.

2.– Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko ebazpena argitaratu baino lehen amaituta dauden jarduerei dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarraren bidez, eskabidearekin batera ondorengo artikuluan adierazitako justifikagiriak aurkezten badira.

10. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzea.

Erakunde onuradunek, emandako diru-laguntzaren erabilera justifikatzeko, agiri hauek aurkeztu behar dituzte Giza Eskubideen Zuzendaritzan:

1.– Diruz lagundutako jarduera edo programa garatzerako egindako gastuak justifikatzen dituzten jatorrizko faktura eta ordainagiriak. Nolanahi ere, laguntzaren esleipendunak jatorrizko dokumentuak administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen badu, jatorrizko dokumentuak zein kopiak aurkeztuko ditu interesdunak, eta kopiak konpultsatu ondoren jatorrizkoak itzuliko zaizkio.

Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagozkion fakturak eta ordainagiriak aurkeztu behar dira, behar bezala ordenatuta eta zenbakituta, eta zerrenda batean adierazita dokumentu bakoitzean adierazitako gastua zertarako egin den (fakturek bat etorri beharko dute Fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen araudia onartzen duen eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua aldatzen duen azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuko 6. artikuluak ezartzen dituen eskakizun formalekin).

2.– Eredu ofizialaren araberako soldata-ordainagirien originalak eta Gizarte Segurantzako kotizazio-agiri ofizialak, kontratatutako lan-legepeko langileei dagozkien gastuak justifikatzeko.

3.– Aldi baterako kolaborazio-gastuen ordainagiriak. Besteak beste datu hauek adierazi behar dituzte: jasotzailearen datuak, bere Nortasun Agiri Nazionala –NANa–, ordainketaren kontzeptua eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako –PFEZa– atxikipena.

del Gobierno Vasco en todas aquellas actividades que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, a partir de la notificación de la resolución, con motivo del programa o actividad subvencionada.

Artículo 9.– Forma de pago.

1.– El 75% del importe de la subvención se hará efectivo tras la notificación de la Resolución de Concesión y el 25% restante antes del día 31 de marzo de 2011, previa justificación de la subvención ante la Dirección de Derechos Humanos en los términos previstos en el artículo siguiente.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la publicación de la Resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañare la documentación justificativa relacionada en el artículo siguiente.

Artículo 10.– Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Derechos Humanos la siguiente documentación justificativa del empleo de la subvención concedida:

1.– Las facturas y recibos originales justificativos de los gastos realizados en el desarrollo de la actividad o programa subvencionado, salvo que el adjudicatario motivare suficientemente la imposibilidad de que los mismos quedaren en poder de la Administración, supuesto en el que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas.

Tanto las facturas, que deberán ajustarse a los requisitos formales del artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, como los recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que hubiere sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.– Ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social para justificar los gastos correspondientes al personal laboral contratado.

3.– Los recibos que se refirieren a gastos por colaboraciones de carácter temporal en los que deberán figurar, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su Documento Nacional de Identidad –DNI– el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas –IRPF–.

4.– Gauzatutako programa edo jardueraren memoria zehatza, datu hauek jasotzen dituena: onuradunak, sexuaren arabera bereizita, eta genero-ikuspegia nola txertatu den. Horretarako, Giza Eskubideen Zuzendaritzak memoria-eredu zehatz bat ezarri ahal izango du eta, hala egiten badu, erakunde onuradunei eman beharko die eredu horren berri.

5.– Argitaratu diren programen aleak, iragartzeko kartelak, argazkiak eta bestelako material grafikoa, nola idatzia hala soinuduna.

11. artikulua.– Diru-laguntzak emateko eskakizunak ez betetzea eta diru-laguntza itzultzea.

1.– Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, diru-laguntzak lortzeko eskakizunak bete gabetzat joko dira:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat bere garaian aurkeztutako proiektuaren arabera onartu zen jarduerari ez dagokion bestelako jarduera baterako erabiltzea.

b) Aukeratutako proiektuan aldaketak egitea, salbu eta funtsezkotzat hartzen ez direlako, Giza Eskubideen zuzendariak esanbidez onartzen baditu, betiere baimen arrazoitua eskatu ondoren.

c) Eskaeran, horrekin batera aurkeztutako dokumentazioan edo justifikagirietan datu faltsuak agertzea.

2.– Erakunde onuradunak ez baditu betetzen artikulu honetako 1. puntua, diru-laguntza emateko ebazpenean edo agindu honetan ezarritako beste edozein baldintza edo Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuko VI. tituluan adierazitako betebeharrak, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, eta, hartara, diru-laguntza eta legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio. Gainera, zehapenak ere ezarri ahal izango zaizkio. Horretarako, honako lege-xedapen hauek aplikatuko dira: Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua edo dekretu hori ordezkatzen duen araua, eta aipatutako azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua. Emandako diru-laguntza aldatzeko ebazpena eta justifikatu gabeko zenbatekoak itzultzeko ebazpena, gainera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

12. artikulua.– Laguntzen bateragarritasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein administraziok edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandako beste diru-laguntza edo laguntza

4.– Memoria detallada del programa o actividad realizada, en el que se señalen las personas beneficiarias desagregadas por sexo y el modo en que se ha incorporado la perspectiva de género. A tales efectos la Dirección de Derechos Humanos podrá determinar un modelo concreto de memoria que deberá poner en conocimiento de las entidades beneficiarias.

5.– Ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

Artículo 11.– Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento y reintegro.

1.– Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para actividad distinta de la que se hubiere aprobado, según el Proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el Proyecto seleccionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorizare la Directora de Derechos Humanos, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada con ella o en la documentación justificativa.

2.– Los supuestos de incumplimiento del punto 1 del presente artículo, de cualquier otra condición establecida en la Resolución de concesión o en la presente Orden y de las obligaciones contenidas en el Título VI del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco por parte de la entidad beneficiaria, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el mencionado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. La Resolución de modificación de la de concesión así como la de reintegro de cantidades no justificadas se publicará, además, en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 12.– Compatibilidad de las ayudas.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pudiere otorgar cualquier otra Adminis-

guztiekin. Helburu bakar baterako lortutako laguntza guztien batuketak helburuaren aurrekontua gainditzen badu, agindu honen bidez emandako zenbatekoari gehiegizko kopuru hori murriztuko zaio.

13. artikulua.– Argitaratzea.

1.– Justizia eta Herri Administrazio Sailak eskubidea izango du agindu honetan ezarritakoaren arabera diru-laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, lan horiek jasotzen dituenetik urtebeteko epean, eta betiere interesdunak esanbidez baimen idatzia eman ostean.

2.– Lana argitaratuz gero, lehenengo argitalpenaren ustiapen-eskubideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarenak izango dira, eta diru-laguntza jaso duen egileak eskubide horiek doan lagatzeko konpromisoa hartu beharko du.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aurka egiteko, aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Justizia eta Herri Administrazioko sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, agindua EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den guztian, prozedurari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 25a.

Justizia eta Herri Administrazioko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

tración o ente público o privado. En el caso de que el importe total de las obtenidas para un mismo fin fuere superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 13.– Publicación.

1.– El Departamento de Justicia y Administración Pública, se reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieren sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente Orden, durante un período de un año, a contar desde su entrega, previo consentimiento expreso por escrito del interesado.

2.– Si la publicación se hiciera efectiva, los derechos de explotación de la primera edición pertenecerían a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, comprometiéndose el/la autor/a subvencionado/a a realizar la cesión de los citados derechos de forma gratuita.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– En todo lo no regulado expresamente en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de marzo de 2010.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

I. ERANSKINA

1.– Deialdiaren Datuak:

Deialdia egiten duen saila: Justizia eta herri administrazioa Deialdiaren izena: Bakearen eta giza eskubideen alde Euskadin egindako ekimen eta jarduerak. 2010. urtea Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. zenbakia: ..... data: .....

2.– Eskatzaileari buruzko datuak:

Izena:	IFZ: .....
Helbidea:	Posta kodea: .....
Herria:	Probintzia: .....
Telefonoa:	
Ordezkaria (izena eta kargua):	
Helbidea:	NAN: .....
Herria:	Telefonoa: .....

3.– Eskatutako diru-laguntzak:

3.1.– Programen izenak	3.2.– Zenbatekoak
1.–	.....
2.–	.....
3.–	.....
4.–	.....
5.–	.....
Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa, guztira	.....

4.– Eskatzaileak deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten dut, eta ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako diru-laguntzen esparruan inolako diru-itzultze edo zigor prozeduratan sartuta.

5.– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigor-arloko zein administrazio-arloko zigorrik adierazten dut, eta ez dagoela hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean.

6.– Deialdiko arauak betetzeko eta eskatzen zaizkidan argibideak eta agiriak emateko konpromisoa onartzen dut.

7.– Deialdian eskatutako agiri guztiak aurkeztu ditut, atxikita doan zerrendaren arabera.

Datu pertsonalen babesari buruzko arauak betez, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu pertsonalak Giza Eskubideak izeneko fitxategi automatizatura sartuko direla. Datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezko segurtasun-neurriak dituen fitxategi horren titularra Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritza da, eta «Bakea eta Giza Eskubideak» programaren barruan giza-eskubideen arloan ematen diren laguntzak kudeatzea du helburu, aurretik Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazita eta datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak hartuta. Datuak Babesteko Lege Organikoak espresuki onartzen duen bezala, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideaz baliatu zaitezke. Horretarako, Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzarekin jarri behar duzu harremanetan (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

.....(e).n, 2010eko .....ren .....(e)an

Sinadura eta elkartearen zigilua.

Giza Eskubideen Zuzendaritza
Justizia eta Herri Administrazio Saila

ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA
(ADIERAZI ESKABIDEAREKIN BATERA ZEIN AGIRI AURKEZTU DUZUN):

1.– Erakundeari dagokion dokumentazioa:

- I. eranskina: eskabidea bera, behar bezala sinatuta eta zigilatuta.
- Banketxearen datuei buruzko III. eranskinaren bi jatorrizko agiri, eskatzaileak eta banketxeak behar bezala sinatuta eta zigilatuta.
- Eskabidea sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Pertsona horrek duen ordezkaritzaren egiaztagiria (ahalordetze-eskritura publikoa).
- Erakundeko organo eskudunaren ziurtagiria, sinatzaileak haren izenean aritzeko gaitasuna duela egiaztatzen duena.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Eraketa-aktaren fotokopia.
- Erakundearen Estatutuen fotokopia.
- Dagokion erregistroan erregistratu izanaren ziurtagiria.
- Aurreko sei puntuetan eskatutako dokumentazioa ordezkatzen duen adierazpena. Adierazpen horretan, agiri horiek guztiak administrazioaren eskuetan daudela adierazi behar da –aurreko urteko deialdi berean diru-laguntza jaso zelako–, agiriek indarrean jarraitzen dutela, eta edukia ez zaiela aldatu.
- Dagokion foru-ogasunak egindako ziurtagiri eguneratua, zerga-betebeharrak egunean daudela adierazten duena. Gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoa izan beharko du.
- Gizarte Segurantzako Lurralde Diruzaintzaren ziurtagiria, gizarte-segurantzako betebeharrak bete direla egiaztatzen duena. Gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoa izan beharko du.
- 2008. urteko diru-sarrera eta gastuen laburpena. Beste edozein erakunde publiko edo pribatuk emandako diru-laguntzak aipatu behar dira bertan.
- 2008. urteko ordainsarien ziurtagiria edo ordainsari horiek justifikatzeko behar besteko agiriak.
- 2009. urtean ordaindutako ordainsarien ziurtagiria edo ordainsari horiek justifikatzeko behar besteko agiriak.
- Aurreko bi paragrafoetako agirien ordezko adierazpena, proiektuan parte hartzen dutenen ordainsariak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarentzat ezarritako ordainsari-igoera baino gehiago ez direla igo adierazten duena.

2.– Jarduerari dagokion dokumentazioa:

- Proiektuaren memoria zehatza, helburua, metodologia, hartzaileak, lurralde-esparrua eta gauzatzeko egutegia adierazten dituena.
- Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua, II. eranskinari jarraituz egina.
- Jarduera edo programarako eskatutako bestelako diru-laguntzen zerrenda, II. eranskinari jarraituz egina.
- Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programetarako ez dela beste inongo laguntzarik eskatu adierazten duen agiria.
- Programa gauzatzeko giza baliabideen zerrenda. Boluntario-kopurua ere zehaztu beharko da.
- Programa gauzatzeko baliabide materialen zerrenda.

3.– Programa edo jarduera hobeto baloratzeko, norberak borondatez aurkeztu nahi duen beste edozein agiri (zehaztu zein agiri diren):

II. ERANSKINA

AURREKONTUA

Proiektuaren izena: .....

Gastuak

Langile-gastuak:
.....
.....
Funtzionamendu-gastuak:
.....
.....
Bestelako gastuak:
.....
.....
.....
.....
Guztira: .....

Diru-sarrerak

Pertsona eskatzailearen ekarpena:
.....
Erakunde publikoen ekarpenak:
.....
.....
.....
.....
Erakunde pribatuen ekarpenak:
.....
.....
Bestelako diru-sarrerak:
.....
.....
Guztira: .....

Eskatutako beste diru-laguntzak

Laguntza ematen duen erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emana	Ukatua	Ebazteko zain	

ANEXO I

1.– Datos de la convocatoria:

Departamento convocante: Justicia y Administración Pública. *Denominación de la Convocatoria: Iniciativas y Actividades en favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi. Año 2010* *Boletín Oficial del País Vasco, número:..... fecha .....*

2.– Datos de identificación del/la solicitante:

Nombre:	*NIF: .....*
Domicilio:	*Código postal: .....*
Localidad:	*Provincia: .....*
Teléfono:	
Representante (nombre y cargo):	
Domicilio:	*DNI: .....*
Localidad:	*Teléfono: .....*

3.– Subvención solicitada

3.1.– Denominación de los programas	*3.2.– Cuantía*
1.–	.....
2.–	.....
3.–	.....
4.–	.....
5.–	.....
Total subvención solicitada	.....

4.– Declaro que el/la solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que no se halla incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.– Declaro que el/la solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de la obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.– Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria y de facilitar la información y documentación que se solicite.

7.– Presento la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

En cumplimiento de la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal se le informa de que los datos personales que usted nos proporciona va a formar parte de un fichero automatizado denominado Derechos Humanos, titularidad de la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la de gestionar las ayudas en materia de derechos humanos en el programa «Paz y Derechos Humanos», previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Derechos Humanos, Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En ....., a ..... de ..... de 2010.

Firma y sello de la entidad.

Dirección de Derechos Humanos
Departamento de Justicia y Administración Pública

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL/LA SOLICITANTE
(SEÑALAR LOS DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD):

1.– Documentación relativa a la entidad:

- *Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmada y sellada.*
- *Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente.*

firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.

- *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firme la solicitud.*
- *Documento acreditativo de la representación que se ostenta (escritura pública de apoderamiento).*
- *Certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad.*

del/la firmante para obligarse en nombre de la misma.

- *Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.*
- *Fotocopia del Acta de Constitución.*
- *Fotocopia de los Estatutos de la entidad.*
- *Certificado de inscripción en el Registro correspondiente.*
- *Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los seis apartados inmediatamente anteriores, en la que se haga constar que dicha documentación se halla en poder de la Administración, por haber percibido subvención en la misma convocatoria del año anterior, y que está plenamente vigente, sin haberse modificado su contenido.*
- *Certificación actualizada expedida por la Hacienda Foral correspondiente acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud.*
- *Certificación de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud.*
- *Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2008, con expresa mención de otras ayudas recibidas de instituciones públicas o privadas.*
- *Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones correspondientes al año 2008.*
- *Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones ya abonadas en el año 2009.*
- *Declaración sustitutiva de los apartados inmediatamente anteriores de que las retribuciones de los que participan en el proyecto no han sufrido incremento retributivo superior al fijado para la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

2.– Documentación relativa a la actividad:

- *Memoria detallada del Proyecto, que incluya objeto, metodología, personas destinatarias, ámbito territorial y calendario de realización.*
- *Presupuesto desglosado de Ingresos y Gastos del Proyecto, conforme al anexo II.*
- *Relación de otras ayudas solicitadas para la actividad o programa, conforme al anexo II.*
- *Documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.*
- *Relación de recursos humanos para la realización del programa, especificando el número de personas voluntarias.*
- *Relación de recursos materiales para la realización del programa.*

3.– Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del programa o actividad (especificar):

ANEXO II

PRESUPUESTO

Denominación del proyecto: .....

Gastos

Gastos de personal:
.....
.....
Gastos de funcionamento:
.....
.....
Otros gastos:
.....
.....
.....
.....
Total: .....

Ingresos

Aportación de la persona solicitante:
.....
Aportaciones de entes públicos:
.....
.....
.....
.....
Aportaciones de entidades privadas:
.....
.....
Otros ingresos:
.....
.....
Total: .....

Otras Subvenciones Solicitadas

Entidad otorgante	*Cuantía solicitada*	*Situación*			*Importe concedido*
		Concedida	*Denegada*	*Pendiente de resolución*	

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/*ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/*DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI* (1) .....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos:*
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/*DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: ..... *Localidad*: .....
Lurraldea
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK/*DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
Banco o Entidad Bancaria ☐☐☐☐

Agentzia
Agencia ☐☐☐☐

K.D.
D.C. ☐☐

Kontu zk.
N.º cuenta ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Jabea
Titular .....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento* (2)	Kontabilitatearen onespena (2) *V.º B.º Contabilidad*
Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/*Observaciones*:
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa/*A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/*A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*