Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

2030

AGINDUA, 2010eko martxoaren 25ekoa, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko udalek eta gainerako toki-erakundeek Bakean eta Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzaren alorrean garatutako programak eta ekimenak diruz laguntzeko deialdia egiten duena.

1948ko Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsala garrantzi handiko erreferentzia historikoa izan zen; izan ere, lehenengo aldiz instantzia unibertsal batek aldarrikatu zituen edozein pertsonari bakarrik gizakia izateagatik errespetatu behar zaizkion eskubideak.

Baina eskubideen aldarrikapenari dagokionez eta horiek benetan ezarri eta bermatu daitezen eten gabe izandako borrokari buruz, esan behar da giza eskubideen aldeko hezkuntzari buruzko lan sistematiko, koordinatu eta iraunkorra egin beharra ez dela sumatu.

Vienan 1993an eginiko Giza Eskubideei buruzko Munduko Konferentzia, Nazio Batuek bultzatutakoa, alegia, hartu behar da inflexio-puntutzat. Konferentzia horren azken deklarazioan eta ekintza-programan zehatz-mehatz honako hau adierazi zen: giza eskubideei buruzko hezkuntza, trebakuntza eta informazio publikoa ezinbestekoak dira komunitateen artean harreman egonkor eta harmoniatsuak ezarri eta sustatzeko, baita elkar ulertzea, tolerantzia eta bakea bultzatzeko ere.

Vienako Konferentziaren ondorioz, NBEren Batzar Nagusiak, 1994ko abenduaren 23ko 49/184 Ebazpenean, Giza Eskubideen esferako hezkuntzarako Nazio Batuen Hamarkada izendatu zuen 1995-2004 aldia. Giza eskubideen esferako hezkuntzarako Nazio Batuen Hamarkadarekin hasitako lan eskerga horrek ez zuen denbora-mugarik ezarri nahi. Aitzitik, Nazioarteko Komunitatea mugiarazi nahi zuen, oinarri sendoak ezartzeko eta oinarri horien gainean etengabe eta iraunkortasunez aurrera egiteko. Horregatik, Hamarkada amaitzean eta programaren emaitzak ebaluatu ondoren, une honetan indarrean dagoen jardunprograma jarri zen abian. 2004ko abenduaren 10eko 59/113 Ebazpenean, NBEren Batzar Nagusiak Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzarako Mundu Programa aldarrikatu zuen. Programa 2005eko urtarrilaren 1ean gauzatzen hasi zen, eta ondoz ondoko zenbait etapatan egituratu da, giza eskubideen esfe-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2030

ORDEN de 25 de marzo de 2010, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan ayudas destinadas a subvencionar programas e iniciativas en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos desarrollados por municipios y demás entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 supuso un hito histórico de la máxima importancia por cuanto, por primera vez, desde una instancia universal se proclaman los derechos que a todas las personas deben serles respetados por el mero hecho de pertenecer a la condición humana.

Pero frente a la declaración de derechos y a la lucha inacabada por su implementación y garantía efectiva sólo recientemente se ha ido tomando conciencia de la necesidad de llevar a cabo un trabajo sistemático, coordinado y sostenido en el tiempo de educación en materia de derechos humanos.

El punto de inflexión debe situarse en la Conferencia Mundial de Derechos Humanos, auspiciada por las Naciones Unidas y celebrada en Viena en 1993, en cuya declaración final y programa de acción se toma definitivamente conciencia de que la educación, la capacitación y la información pública en materia de derechos humanos son indispensables para establecer y promover relaciones estables y armoniosas entre las comunidades y para fomentar la comprensión mutua, la tolerancia y la paz.

Como resultado de la Conferencia de Viena la Asamblea General de la ONU en su Resolución 49/184 del 23 de diciembre de 1994 proclamó el periodo 1995-2004 como Decenio de las Naciones Unidas para la educación en la esfera de los derechos humanos. La ingente labor iniciada con el Decenio de las Naciones Unidas para la educación en la esfera de los derechos humanos no buscaba desplegar un trabajo limitado temporalmente. Pretendía movilizar a la Comunidad Internacional para poner cimientos sólidos sobre los que ir dando pasos de forma continuada y sostenible. Por ello al finalizar el Decenio y fruto de la propia evaluación de sus frutos se puso en marcha un nuevo programa de actuación actualmente vigente. La Asamblea General de la ONU en su Resolución 59/113 de 10 de diciembre de 2004 proclamó un Programa Mundial para la Educación en Derechos Humanos que comenzó a ejecutarse el 1 de

rako hezkuntza-programak sektore guztietan gauza daitezen sustatzeko.

Gainera Bakea eta Giza Eskubideen Hezkuntza alorrean Euskadin garrantzi berezia hartzen du Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Plana (2008-2011) izenekoak terrorismoa etikoki, sozialki eta politikoki deslegitimatzeko tresna gisa. Eta Eusko Jaurlaritzaren asmoa da Euskal Autonomia Erkidegoaren udalerrietan ere deslegitimazio horren alde neurri eraginkorrak sustatzea.

Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Plana (2008-2011) izenekoak ezartzen du honako honek izan behar duela jarduteko lehentasunetako bat: bakearen eta giza eskubideen aldeko hezkuntza lantzea udal-eremutik. Horren ondorioz, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

1.– Agindu honen helburua da Justizi eta Herri Administrazio Sailaren bitartez Eusko Jaurlaritzak 2010eko ekitaldian emango dituen laguntzak arautzea, betiere horien helburua bada Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrien eta toki-erakunde publikoek Bakearen eta Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzaren alorrean ekimen eta jardueren proiektuak eta programak egitea.

Diru-laguntza jaso behar duten programek eta proiektuek baita horiek sustatu eta gauzatzen dituzten pertsona fisikoek edo juridikoek oso estu errespetatu behar dituzte bizitzeko eskubidea baita giza eskubideak ere, 1948ko Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsalean nahiz Eskubide Zibil eta Politikoei buruzko Itunean eta Ekonomia, Gizarte eta Kulturako Eskubideen Nazioarteko Itunean (bi itun horiek 1966koak dira) jasotakoak. Halaber, ezingo dute burutu terrorismoa goretsi edo zuritzen duten jardueraRik.

Agindu honen xedetik at geratuko dira bakarrik sariak emateko helburua duten jarduera, programa edo ekimenak.

2.– Programa eta jarduerak 2010. urtean burutuko dira.

3.– Agindu honetan jasotzen diren laguntzak norgehiagoka bidezko prozeduran emango dira eta horretarako aurkeztutako eskabideak alderatu dira, 6. artikuluan zerrendaturik datozen balorazio-irizpideen arabera haien artean hurrenkera bat ezarri ahal izateko eta, betiere erabilgarri dagoen kredituaren barruan eta 2.2 artikuluan ezarritako mugaz aipatutako irizpide horiek aplikatuta baloraziorik handiena lortzen dutenak esleitzeko.

enero de 2005 y que se estructura en diversas etapas sucesivas con el objetivo de promover la ejecución de programas de educación en la esfera de los derechos humanos en todos los sectores.

Además en materia de educación para la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi cobra especial relevancia el Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos (2008-2011) como una herramienta más para la deslegitimación ética, social y política del terrorismo. Y es interés del Gobierno vasco impulsar medidas activas para dicha deslegitimación, también, en el ámbito municipal de la Comunidad Autónoma Vasca.

El Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos (2008-2011) establece como una de sus prioridades operativas el trabajo de educación para la paz y los derechos humanos desde el ámbito municipal. En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas que el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, otorgará durante el ejercicio 2010 para la realización de programas y proyectos de actividades e iniciativas en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos a cargo de Municipios y demás entidades locales de nuestra Comunidad Autónoma.

Los programas y proyectos a subvencionar, así como las personas físicas o jurídicas que los promuevan, y lleven a efecto deben respetar escrupulosamente el derecho a la vida y el conjunto de los derechos humanos contemplados tanto por la Declaración Universal de los Derechos Humanos de 10 de diciembre de 1948, como por el Pacto de Derechos Civiles y Políticos y del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, ambos de 16 de diciembre de 1966; evitando actividades que enaltezcan o justifiquen el terrorismo.

Quedarán excluidos del objeto de la presente Orden aquellas actividades, programas o iniciativas que consistan exclusivamente en la entrega de premios.

2.– Los programas y actividades se llevarán a cabo a lo largo del año 2010.

3.– Las ayudas contempladas en la presente Orden se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración relacionados en el artículo 6 y adjudicar, con el límite fijado en el artículo 2.2 dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

1.– Diru-laguntzen Programa honetara bideratutako diru-kopurua hirurehun mila (300.000) eurokoa da, Euskal Autonomia Erkidegoko 2010. urterako Aurrekontu Orokorretan aurreikusitako partidaren kargura.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoa, agindu honen 6. artikuluan ezarritako irizpideei jarraituz ezarriko dena, ezin da onartutako aurrekontuaren % 85 baino handiagoa izan. Onartutako aurrekontuari dagokionez, hurrengo 4.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz eskatzaileak aurkeztu beharko du baita Giza Eskubideen Zuzendaritzak onartu ere.

Ulertuko da onartutako aurrekontua aurreko paragrafoan ezarritakoari jarraituz eskatzaileak aurkezten duena dela baldin eta eskabidea aurkezteko epea amaitzen denetik hilabetea igaro ondoren jakinarazten ez bazaio Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpena non onartu den aurrekontuaren berri ematen zaion.

3.– Emandako diru-laguntzaren guztizko zenbatekotik, % 10 funtzionamenduko eta administrazioko gastuetarako izan daiteke, baina soldatak eta ordainsariak alde batera utzita, betiere programa garatzeko ezinbestekoak ez badira eta Azalpen Memorian horrela jasota ez badago.

3. artikulua.– Eskatzaileak.

Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriek eta toki-erakunde publikoek eskatu ahal izango dituzte agindu honen helburu diren laguntzak.

4. artikulua.– Eskabideak aurkeztu eta formalizatzea.

1.– Deialdi honetan parte hartu nahi duten udalerriek eta toki-erakundeek eskabideak behar bezala beteta eta udalen edo toki-erakundeko ordezkariak sinatu ondoren, agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita hilabeteko epean, I. eranskin gisa dagoen eredu normalizatuaren arabera, Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzan (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) aurkeztu beharko dituzte. Horretarako pertsonalki nahiz Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabili ahal izango dute.

2.– Eskabidearekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Udalaren edo toki-erakundeko idazkariak emandako ziurtagiria non egiaztatuko den eskabidea sinatzen duena ordezkaria dela.

b) Proiektuaren memoria xehatua. Bertan honako hauek zehaztu beharko dira: helburua, metodologia, diru-laguntza jaso lezaketen pertsonak (desagregazioa

Artículo 2.– Dotación económica.

1.– La dotación económica destinada a este Programa de subvenciones es de trescientos mil (300.000) euros, con cargo a la partida prevista en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2010.

2.– La cuantía de la subvención que se fijará teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 6 de la presente Orden, no podrá superar el 85% del presupuesto aprobado. El presupuesto aprobado será el presentado por el solicitante de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.c) siguiente y aceptado por la Dirección de Derechos Humanos.

Se entenderá que el presupuesto aprobado es el presentado por el solicitante en los términos del párrafo anterior si transcurrido el plazo de un mes desde la finalización de aquel para la presentación de la solicitud no se le notifica Resolución de la Directora de Derechos Humanos con el presupuesto que ha de tenerse por aprobado.

3.– Del importe total de la subvención concedida, el 10% podrá destinarse a gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que aquéllos fueren sustanciales para el desarrollo del programa y así constare en Memoria explicativa.

Artículo 3.– Solicitantes.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Orden los municipios y entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Presentación y formalización de solicitudes.

1.– Los municipios y entidades locales interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas y firmadas por el representante del Ayuntamiento o entidad local en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden, conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, bien personalmente o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Certificación expedida por el/la Secretario/a del Ayuntamiento o entidad local que acredite la representación de la persona firmante de la solicitud.

b) Memoria detallada del proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales personas destinatarias haciendo la desagregación por sexos, ámbito te-

sexuen arabera egin behar da), lurralde-eremua, egingo diren jarduerak gauzatzeko egutegia baita generoikuspegia sartzeko modua ere.

c) Proiektu hori gauzatzeak eragingo duen kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakatua; bertan, proiektua finantzatzeko gainerako bideak, baleude, zehaztuko dira (II. eranskina).

d) Diruz laguntzeko eskatzen den jarduera bererako eskatutako beste edozein diru-laguntzen zerrenda (II. eranskina), bertan bereziki aipatu beharko da zein herri-administraziori edo erakunde publikori eskatu zaizkion diru-laguntza horiek, baita eskabideen egoera ere (ukatuak izan direnak, ebazteke daudenak, onartutakoak eta zenbatekoak). Horrelakorik egon ezean, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, honako hau zehaztuz: diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako prometarako ez duela beste inongo laguntzarik eskatu.

e) Proiektua gauzatzeko erakunde eskatzaileak dituen baliabide materialak eta giza baliabideak adierazi beharko dira. Gainera honako hauek ere adierazi beharko dira: alde batetik, berdintasunaren alorrari dagokionez erakundeak ote duen gai horretan prestatutako edo aritutako inor; eta, beste alde batetik, boluntario gisa jarduten duten pertsonen kopurua, betiere ulertuta boluntarioak direla inolako ordainsaririk gabe proiektuan laguntza ematen dutenak.

f) Agindu honen III. eranskinean azaltzen den dokumentuaren bi ale original, dagokion bankuerakundeak eta eskatzaileak behar bezala zigilatuak eta sinatuak.

g) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

3.– Era berean, programa edo jarduera hobeto balioztatzeko eskatzaileek egokitzat jotzen duten beste edozein dokumentazio osagarri aurkeztu ahal izango da.

4.– Baldin eta jarduerak dagoeneko gauzatu badira, egindako gastuak justifikatzen dituzten agiri guztiak aurkeztu beharko dira, agindu honen 10. artikuluak eskatutako moduaren arabera.

5.– Espedientea behar bezala osatzeko egokitzat hartzen dituen dokumentuak eta azalpenak eska diezazkioke Giza Eskubideen Zuzendaritzak erakunde eskatzaileari. Gainera, erakunde horrek emandako datuak ere egiaztatu ahal izango ditu.

5. artikulua.– Eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Giza Eskubideen Zuzendaritzak ikusten badu eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo daturen bat falta dela, hamar eguneko epea emango die akats horiek zuzentzeko. Emandako epean eskatutakoa egiten ez badute, eskabideari uko egin diotela ulertuko du, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan agindutakoaren arabera (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zen lege hori).

rritorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar, así como también el modo en que se prevé incorporar la perspectiva de género.

c) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal Proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (anexo II)

d) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a las administraciones públicas o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

e) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a cabo el Proyecto, indicando si la entidad cuenta con personas con formación y/o trayectoria en materia de igualdad y haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiendo como tales aquéllas que colaboran en el Proyecto sin percibir remuneración alguna.

f) Dos originales del documento que figura como anexo III de esta orden, debidamente sellados y firmados por la entidad bancaria correspondiente y por la persona solicitante.

g) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

3.– Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las personas solicitantes estimaren pertinente para la mejor valoración del programa o actividad.

4.– En el caso de actividades ya realizadas, deberá aportarse toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados, en la forma exigida por el artículo 10 de la presente Orden.

5.– La Dirección de Derechos Humanos podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considerare necesarios para completar el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por la misma.

Artículo 5.– Subsanación de defectos de la solicitud.

Si a la vista de la documentación presentada por las personas solicitantes, la Dirección de Derechos Humanos comprobare que la misma es incompleta o que careciere de algún dato, concederá a aquéllas un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por desistidos de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6. artikulua.– Eskabideak aukeratzea.

1.– Laguntzak emateko proposamena epaimahai batek egingo du; honako hauek izango dira epaimahaikide:

• Presidentea:

– Giza Eskubideen zuzendaria, kalitatezko botoa izango duena, edo hark eskuordetzen duena.

• Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko lehendakari jauna edo beronek eskuordetzen duena.

– Eusko Legebiltzarreko Giza Eskubideen Batzordeko presidentea edo beronek eskuordetzen duena.

– Hezkuntza Saileko Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo beronek eskuordetzen duena.

– Kultura Saileko Gazteria eta Gizarte Ekintzako zuzendaria edo beronek eskuordetzen duena.

– Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko zuzendaria edo beronek eskuordetzen duena.

– Emakunderen (Emakumearen Euskal Erakundea) idazkari orokorra edo beronek eskuordetzen duena.

Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikari bat izango da idazkaria, Giza Eskubideen zuzendari andreak izendatuko duena.

2.– Diru-laguntzak emateko eta horien zenbatekoa ezartzeko, baldintza hauek betetzen diren aztertuko da, eskaeraren datuen arabera eta kasu bakoitzean zehaztu den puntuazio-eskala kontuan hartuta:

a) Proiektuak eskaintzen duen aukera edo interes soziala. Proiektuaren interes soziala balioesteko, kontuan hartuko da proiektua zenbateraino egokia den Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planaren esparruan garatu beharreko helburuak, ildo estrategikoak eta ekintzak, eta batez ere bizikidetzarako planak garatzea helburu duten proiektuak, erraztu eta sustatzeko: 0-10 puntu.

b) Garatu behar den programak edo jarduerak burutu behar den arlo barruan dituen originaltasuna eta potentzial estrategikoa eta egon litekeen hartzaile kopurua. Gainera genero-ikuspegia baloratuko da, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen 20.2 artikuluaren eta Bakean eta Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzaren alorreko Euskal Planaren arabera: 0-10 puntu.

c) Proiektuarekin jarraitzeko borondatea eta estrategia integrala, iraunkorra eta denbora luzean eutsiko zaiona ezartzeko duen potentzialtasuna: 0-5 puntu.

d) Koordinazio maila udalerriko eskola-hezkuntza eremuarekin eta bertako sare sozioedukatikoarekin: 0-5 puntu.

Artículo 6.– Selección de solicitudes.

1.– La propuesta de concesión de ayudas se realizará por un Tribunal, integrado por las personas que a continuación se relacionan:

• Presidenta:

– Directora de Derechos Humanos, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegue.

• Vocales:

– Presidente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco o persona en quien delegue.

– Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Parlamento Vasco o persona en quien delegue.

– Directora de Innovación Educativa del Departamento de Educación o persona en quien delegue.

– Director de Juventud del Departamento de Cultura, o persona en quien delegue.

– Directora de Atención a las víctimas del Terrorismo o persona en quien delegue.

– Secretaria General de Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea-Instituto Vasco del a Mujer o persona en quien delegue.

Actuará como Secretario/a un/a Técnico/a de la Dirección de Derechos Humanos, designado/a por la Sra. Directora de Derechos Humanos.

2.– Para la concesión de las subvenciones y la fijación de su cuantía, se valorará la concurrencia de estas condiciones, según datos de la solicitud y a tenor de la escala de puntuación que se especifica en cada caso:

a) La oportunidad o interés social del Proyecto. Para valorar el interés social del Proyecto se tendrá en cuenta su idoneidad para facilitar e impulsar los objetivos, líneas estratégicas y acciones a desarrollar en el marco del Plan Vasco de Educación para la Paz y los derechos humanos, y de manera especial a aquellos proyectos orientados a desarrollar Planes de Convivencia: de 0 a 10 puntos.

b) La originalidad y potencial estratégico del programa o actividad a desarrollar en el área en que la misma esté prevista y el número de destinatarios potenciales, también se valorará la perspectiva de género, de acuerdo con el artículo 20.2 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y al Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos: de 0 a 10 puntos.

c) La voluntad de continuidad del Proyecto y su potencial para determinar una estrategia integral, permanente y sostenible en el tiempo: de 0 a 5 puntos.

d) El grado de coordinación con el ámbito educativo escolar el tejido socio-educativo del municipio: de 0 a 5 puntos.

e) Finantzaketarako iturriak: 0-5 puntu.

f) Giza Eskubideen nazioarteko erakundeek eta, bereziki, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goikomisarioaren Bulegoak bultzatutako esku-hartzeen ildo, estrategia eta helburuekiko koherentzia-maila eta horiek zenbateraino hartzen diren kontuan. 0-5 puntu.

3.– Diru-laguntza esleitzeko, eskaerak gutxienez 20 puntu lortu beharko ditu, aurreko baremoen arabera.

4.– Aukeratutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ezartzeko banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa artikulu honetako 2. puntuan ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz balioespen-fasean lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da. Puntuazioa portzentaje bihurtuko da, eta portzentaje hori onartutako aurrekontuaren gainean aplikatuko da baina horretan ezarritako % 85eko muga gainditu gabe.

5.– Diru-laguntzak emateko eta ordaintzeko baldintza hau egongo da: amaitu behar da itzultzeko edo zigortzeko hasia dela eta oraindik izapidetzen ari den edozein prozedura baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak ematen dituen izaera bereko laguntzei edo diru-laguntzei badagokie.

7. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publizitate-prozedura.

1.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokio deialdi honen kudeaketa-lanak egitea.

2.– Giza Eskubideen zuzendariak emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere Kalifikazio Epaimahaiak egindako proposamena aztertu ostean. Ebazpen horrek administrazioarekiko bidea agortzen ez duenez gero, interesdunek gorako errekurtsoa aurkez diezaiokete Justiziako sailburuordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

3.– Gehienez jota, agindu honi jarraituz eskatutako laguntza emateko edo ezesteko ebazpena jakinarazteko epea lau hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igaro ondoren ebazpen adierazia eman eta jakinarazi ez bada, eskaerak ezetsitzat hartu ahal izango dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak ebazpen adierazia eman behar du.

e) Las fuentes de financiación: de 0 a 5 puntos.

f) El grado de coherencia con –y toma en consideración de– las líneas de intervención, estrategias y objetivos de los organismos internacionales de Derechos Humanos y, especialmente, de la Oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos: de 0 a 5 puntos.

3.– La adjudicación de la subvención requerirá que, de acuerdo con los baremos anteriores, la solicitud supere la puntuación mínima de 20 puntos.

4.– Para la determinación del importe de la ayuda que correspondiere a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto proporcional, en virtud del cual la cuantía subvencionada para cada proyecto se fijará teniendo en cuenta la respectiva puntuación que, en aplicación de los criterios determinados en el punto 2 de este artículo, hubieran obtenido en la fase de valoración. La puntuación se reconvierte en porcentaje y ese porcentaje se aplica sobre el presupuesto aprobado sin rebasar el límite del 85% del mismo.

5.– La concesión y abono de las subvenciones quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se hubiere iniciado con motivo de otras ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi que se hallare todavía en tramitación.

Artículo 7.– Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.– Corresponderá a la Dirección de Derechos Humanos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante Resolución del Director de Derechos Humanos, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador. Dicha Resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tuviere lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.– El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y notificar la resolución de concesión o denegación de la ayuda solicitada al amparo de esta Orden será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– Publizitate-printzipioa betetze aldera baina nor berari banaka emandako ebazpena adieraziaren kalterik gabe, Giza Eskubideen zuzendariak emandako ebazpenaren arabera, honako hau emango da jakitera Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian: alde batetik, dekretu honi jarraituz eman diren diru-laguntzen udalerri eta toki-erakunde onuradunen zerrenda eta emandako zenbatekoak.

8. artikulua.– Udal eta toki-erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Udal eta toki-erakunde onuradunek eman zaien diru-laguntza onartu beharko dute. Horretarako, diru-laguntza onartu dela ulertuko da laguntzak esleitzeko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita 15 eguneko epean erakunde onuradunak idatziz bere ezezkoa adierazten ez badu.

2.– Diru-laguntza ematea zilegi bihurtzen duen jarduera egitea.

3.– Giza Eskubideen Zuzendaritzaren aurrean honako hauek justifikatzea: diru-laguntza emateko betekizun eta baldintzak betetzen direla, diruz lagundutako Proiektua egin dela, eta hori betetzea guztiz edo partzialki ezinezkoa bihurtzen duen edozein gertakari edo gorabeheraren berri ematea.

4.– Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera gauzatzerakoan emakumezkoak eta gizonezkoak modu orekatuan eta ez estereotipatuan agertzen diren irudiak erabiltzea.

5.– Agindu honen 11.1.b artikuluan aurreikusitakoa aplikatzekoa bada izan ezik, diru-laguntza erabiliko da, hain zuzen ere, zertarako eman den proiektu zehatza egiteko.

6.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari jakinari beharko zaio, horren berri izan bezain laster, baldin eta proiektuak gauzatzeko aldian zehar, diru-laguntza jaso duten proiektuak finantzatzeko helburuz edozein diru-laguntza edo laguntza eman edo ukatu bada.

7.– Laguntza ematen duen erakundeak egin beharreko egiaztatze-lanak eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoak Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura jasotako laguntzei eta diru-laguntzei buruz egingo dituen kontrol-lanak onartu beharko dituzte, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren araudi bereziak ezarritakoak ere.

8.– Jardueretan Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Sailaren laguntza jaso dutela espresuki jasota utzi beharko da, ebazpena jakinarazten denetik aurrera jarduera horiek zabaldu, hedatu edo, hala badagokio, argitaratu behar badira, diruz lagundutako programaren edo jardueraren logotipoa gaineratuta.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de las resoluciones de concesión, mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de los Municipios y Entidades Locales que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías otorgadas.

Artículo 8.– Obligaciones de los Municipios y Entidades Locales beneficiarias.

1.– Los Municipios y las Entidades Locales beneficiarias deberán aceptar la subvención concedida. A tal efecto, la subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 15 días desde el siguiente al de la notificación de la Resolución de concesión a la entidad beneficiaria ésta no manifestara su rechazo por escrito.

2.– Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención.

3.– Justificar ante la Dirección de Derechos Humanos el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del Proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que hiciera imposible en todo o en parte su cumplimiento.

4.– Hacer un uso no sexista del lenguaje y la utilización de imágenes con presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres, en el desarrollo de la actividad subvencionada.

5.– Utilizar la subvención para la realización del Proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resultare de aplicación lo previsto en el artículo 11.1.b) de esta Orden.

6.– Comunicar a la Dirección de Derechos Humanos la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieren conocimiento.

7.– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y a las de control que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

8.– Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco en todas aquellas actividades que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, a partir de la notificación de la resolución, con motivo del programa o actividad subvencionada.

9. artikulua.– Ordaintzeko modua.

1.– Diru-laguntzak zatika ordainduko dira, modu honetan:

a) Lehenengo zatia, hau da, guztirako diru-laguntzaren % 50, diru-laguntza emango dela jakinarazten denean.

b) Bigarren zatia, hots, gainerako % 50a, agindu honetako 10. artikuluan aurreikusten den dokumentazioa Giza Eskubideen Zuzendaritzan aurkeztu ondoren, betiere 2011ko martxoaren 31 baino lehen.

2.– Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko Ebazpena eman baino lehen amaituta dauden jarduerei dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarraren bidez, baldin eta, eskabidearekin batera, diruz lagundutako jarduera burutu dela frogatzen duten egiaztagiriak eta gainerako agiriak aurkezten badira, hurrengo artikuluan zehazten den bezala.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

Erakunde onuradunak eman zaion diru-laguntza zertarako erabili den justifikatzeko helburuz Giza Eskubideen Zuzendaritzan honako egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu:

1.– Emandako diru-laguntzaren xedeko jarduera edo programa garatzean izandako gastuak justifikatzeko jatorrizko fakturak eta ordainagiriak. Nolanahi ere, esleipendunak behar bezala egiaztatzen badu jatorrizko agiriak Administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela, kasu horretan erabaki ahal izango da lehenbizi jatorrizko agiriak eta kopiak aurkeztea eta, kopiak konpultsatu ondoren, jatorrizko agiriak interesdunari berriro itzultzea. Fakturak nahiz ordainagiriak proiektu bakoitzaren arabera bereiztuta eta behar den moduan zenbatuak eta ordenan jarriak aurkeztu beharko dira. Horiekin batera, ordainagirien eta fakturen izenezko zerrenda bidali behar da, gastuen arrazoiak eta zertarakoa azalduta. Fakturak egokitu beharko dira azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuko (Fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen araudia onartzen duen eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua aldatzen duena da) 6. artikuluan ezarritako eskakizun formaletara.

2.– Lan-kontratuko langile kontratatuei dagozkien gastuak egiaztatzeko nahitaez soldaten ale originalak aurkeztuko dira, eredu ofizialetara egokitutakoak. Horiekin batera Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

3.– Aldi baterako kontratazioen ordainagiriak. Horietan, besteak beste honako hauek ageri beharko dira: jasotzailearen datuak, bere Nortasun Agiri Nazionala (NAN); ordaindutako jardun mota eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko atxikipena (PFEZ).

4.– Gauzatutako programa edo jarduera zehazten duen memoria xehatua, honako datu hauek jasotzen

Artículo 9.– Forma de pago.

1.– El sistema de pago de las subvenciones será fraccionado, abonándose del modo siguiente:

a) Un primer pago del 50% del total de la subvención, en el momento de la notificación de la misma.

b) Un segundo pago por el 50% restante, antes del día 31 de marzo de 2011, previa justificación ante la Dirección de Derechos Humanos del empleo de la subvención concedida.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la Resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañaren los justificantes y demás documentación que acrediten la ejecución de la actividad subvencionada, en los términos previstos en el artículo siguiente.

Artículo 10.– Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Derechos Humanos la siguiente documentación justificativa del empleo de la subvención concedida:

1.– Las facturas y recibos originales justificativos de los gastos realizados en el desarrollo de la actividad o programa subvencionado, salvo que el adjudicatario motivare suficientemente la imposibilidad de que los mismos quedaren en poder de la Administración, supuesto en el que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas. Tanto las facturas, que deberán ajustarse a los requisitos formales del artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, como los recibos, se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que hubiere sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.– Ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social para justificar los gastos correspondientes al personal laboral contratado.

3.– Los recibos que se refieren a gastos por colaboraciones de carácter temporal en los que deberán figurar, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su Documento Nacional de Identidad (DNI), el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

4.– Memoria detallada del programa o actividad realizada, en el que se señalen las personas beneficia-

dituena: onuradunak sexuaren arabera bereizita eta genero-ikuspegia nola txertatu den. Horretarako, Giza Eskubideen Zuzendaritzak memoria eredu zehatz bat ezarri ahal izango du eta erakunde onuradunei haren berri eman beharko die.

5.– Programen aleak, iragartzeko kartelak, argazkiak eta gainerako material grafikoa, nola idatzia, hala soinuduna.

11. artikulua.– Dirulaguntza emateko eta itzultzeko baldintzak ez betetzea.

1.– Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, dirulaguntzak lortzeko eskakizunak ez direla bete ulertuko da:

a) Baldin eta bere garaian aurkeztu zen proiektuaren arabera onartu zena ez beste jarduera bat egiteko erabiltzen bada jasotako diru-laguntza osoa edo horren zati bat.

b) Aukeratutako Proiektuan aldaketak egitea. Horren salbuespena da funtsezkoak ez direlako Giza Eskubideen zuzendariak onartzen dituenak. Aldaketa horiek baimen arrazoituaz eta espresuki onartu beharko ditu.

c) Aurkeztutako eskabidean eta horrekin aurkezten den dokumentazioan azaltzen den edozein daturen faltsutasuna.

2.– Baldin eta erakunde onuradunak betetzen ez badu artikulu honen 1. puntua edo laguntza emateko ebazpenean edo agindu honetan ezarritako edozein baldintza edo Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren VI. Tituluan jasotako betebeharrak, laguntza hori jasotzeko eskubidea galduko du eta, hala dagokionean, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dio jasotako zenbatekoa eta horiekin batera legez egokitu daitezen interesekin. Halaber, dagozkion zehapenak ezarriko dira abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan (Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura emandako diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko araubide orokorra arautu da, eta, era berean, diru-laguntzon kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintza, araubide eta betebeharrak ezarri dira) edo hori ordezkatzen duen arauan eta aipatutako azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz. Emandako laguntza aldatzeko ebazpena eta, halaber, justifikatu ez diren zenbatekoak itzultzekoa, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitarako dira.

12. artikulua.– Laguntzen bateragarritasuna.

Laguntza hauek ematea bateragarria izango da beste edozein administraziok, erakunde publikok edo pribatuk eman lezakeen edozein diru-laguntza edo laguntzarekin. Helburu bakar baterako lortutako laguntza guztien zenbatekoa aurrekontu osoa baino

rias desagregadas por sexo y el modo en el que se ha incorporado la perspectiva de género. A tales efectos la Dirección de Derechos Humanos podrá determinar un modelo concreto de memoria que deberá poner en conocimiento de las entidades beneficiarias.

5.– Ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

Artículo 11.– Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento y reintegro.

1.– Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para actividad distinta de la que se hubiere aprobado, según el Proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el Proyecto seleccionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorizare la Directora de Derechos Humanos, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada con ella o en la documentación justificativa.

2.– Los supuestos de incumplimiento del punto 1 del presente artículo, de cualquier otra condición establecida en la Resolución de concesión o en la presente Orden y de las obligaciones contenidas en el Título VI del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco por parte de la entidad beneficiaria, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el mencionado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. La Resolución de modificación de la de concesión así como la de reintegro de cantidades no justificadas se publicará, además, en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 12.– Compatibilidad de las ayudas.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pudiere otorgar cualquier otra Administración o ente público o privado. En el caso de que el importe total de las obtenidas para un mismo fin

handiagoa bada, agindu honen bidez ematen den laguntzari soberako zenbatekoa kenduko zaio.

13. artikulua.– Argitaratzea.

Justizia eta Herri Administrazio Sailak eskubidea izango du agindu honetan ezarritakoaren laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, aurkezten direnetik urtebeteko epean, betiere interesdunak idatziz berariazko baimena ematen badu.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du eta beraren aurka interesdunek aukerako berraztertzeko errekurtso aurkeztu ahal izango diote Justiziako eta Herri Administrazioko sailburuari, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, hilabeteko epean; edo, bestela, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, Agindua EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu honetan prozeduraren arloan esanbidez arautzen ez den guztiari dagokionez, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean xedatutakoa ezarriko zaio.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko martxoaren 25a.

Justizia eta Herri Administrazioko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

fuere superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 13.– Publicación.

El Departamento de Justicia y Administración Pública, se reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieren sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente orden, durante un período de un año, a contar desde su entrega, previo consentimiento expreso por escrito del interesado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo Diario Oficial.

Segunda.– En todo lo no regulado expresamente en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de marzo de 2010.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

I. ERANSKINA

1.– Deialdiaren datuak

Dealdia egiten duen saila. Justizia Eta Herri Administrazioa

Deialdiaren Izena: Euskal Autonomia Erkidegoko Udalek Eta Gainerako Toki-Erakundeek Bakearen Eta Giza Eskubideen Aldeko Hezkuntza Arloan Garatutako Programak Eta Ekimenak -2010. Urtea

2.– Eskatzaileari Buruzko Datuak

Udala/Erakundea..... IFZ .....

Helbidea ..... Posta kodea .....

Herria ..... Probintzia .....

Telefonoa/ak .....

Legezko ordezkaria (izena eta kargua)

3.– eskatutako diru-laguntza

3.1.– Programen izenak	3.2.– Zenbatekoa
1.	.....
2.	.....
Eskatutako diru-laguntza, guztira:	

4.– Eskatzaileak deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazten dut, eta orobat ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako diru-laguntzen esparruan inolako diru-itzultze edo zigor prozeduratan sartuta

5.– Honakoa adierazten dut: entitate eskatzaileak ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso, ezta horretarako desgaitzen duen legezko debekuren baten pean ez dagoela.

6.– Deialdiko arauak betetzeko eta eskatzen dizkidaten argibide eta agiriak aurkezteko konpromisoa onartzen dut.

7.– Honekin batera, deialdian eskatutako agiri guztiak aurkezten ditut, atxikita doan zerrendaren arabera.

…… n, 2010eko .....aren .....(e)an.

Entitatearen izenpea eta zigilua.

Giza Eskubideen Zuzendaritza
Justizia eta Herri Administrazio Saila

ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA
(ADIERAZI ZEIN DIREN ESKABIDEARI ATXIKITAKO DOKUMENTUAK)

1.– Entitateari dagozkion agiriak:

– I. eranskina, eskabidea barne, behar bezala izenpetu eta zigilatua.

– III. eranskinaren bi orri original (banketxearen datuei buruzkoak), eskatzaileak eta banku-entitateak behar bezala izenpetu eta zigilatuak

– Eskaera-orria sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

– Bere ordezkaritza egiaztatzeko agiria.

2.– Jarduerari buruzko agiriak:

– Proiektuaren gastu eta diru-sarreren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.

– Jarduera edo programarako eskatutako bestelako diru-laguntzen adierazpena, II. eranskinaren arabera.

– Diru-laguntza eske aurkeztutako programetarako beste inolako laguntzarik eskatu ez duela adierazten duen aitorpena, II. eranskinaren arabera.

– Programa aurrera aterako duten giza baliabideen zerrenda, horien artean zenbat diren boluntario adierazi behar delarik.

– Programa aurrera ateratzeko duten baliabide materialen zerrenda.

3.– Bestelako dokumentazio osagarria, norberak nahita aurkeztuta, programa edo jarduera hobeto balioesteko (zehaztu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. ERANSKINA

AURREKONTUA

Proiektuaren Izena:

1.–
2.–

Gastuak:

– Langile-gastuak: : .....
– Funtzionamendu-gastuak: : .....
– Bestelako gastuak: : .....

Guztira	

Sarrerak:

– Eskatzailearen ekarpena: .....
– Beste erakunde pribatu batzuen ekarpenak: : .....
– Bestelako sarrerak: : .....

Guztira	

Eskatutako Beste Diru-Laguntza Batzuk

– Zein Herri Administraziori eskatu zaion: : .....
– Zenbat eskatu den: : .....
– Eskatutako diru-laguntzaren egoera:
(X bat ipini behar da)

Emana	Ukatua	Ebazteko zain

ANEXO I

1.– Datos de la convocatoria

Departamento convocante: Justicia y Administración Pública.

Denominación de la convocatoria: Iniciativas y Actividades en materia de Educación para la Paz y los Derechos Humanos desarrolladas por Municipios y demás Entidades Locales en Euskadi - Año 2010.

2.– Datos de identificación del solicitante:

Ayuntamiento/Entidad ..... NIF .....

Domicilio ..... Código postal .....

Localidad ..... Provincia .....

Teléfono/s .....

Representante legal (nombre y cargo)

3.– Subvención solicitada:

3.1.– Denominación de los programas	*3.2.– Cuantía*
1.	*.....*
2.	*.....*
Total subvención solicitada:	

4.– Declaro que el/la solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que no se halla incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.– Declaro que el/la solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de la obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.– Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria y de facilitar la información y documentación que se solicite.

7.– Presento la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

En ....., a ..... de ..... de 2010.

Firma y sello de la entidad.

Dirección de Derechos Humanos
Departamento de Justicia y Administración Pública.

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL SOLICITANTE
(SEÑALAR LOS DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD):

1.– Documentación relativa a la entidad:

– Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmado y sellado.

– Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.

– Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firme la solicitud.

– Documento acreditativo de la representación que se ostenta.

2.– Documentación relativa a la actividad:

– Memoria detallada del Proyecto, que incluya objeto, metodología, personas destinatarias, ámbito territorial y calendario de realización.

– Presupuesto desglosado de Ingresos y Gastos del Proyecto, conforme al anexo II.

– Declaración, en su caso, de otras ayudas solicitadas para la actividad o programa, contenida en el anexo II.

– Declaración de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención, contenida en el anexo II.

– Relación de recursos humanos para la realización del programa, especificando el número de personas voluntarias.

– Relación de recursos materiales para la realización del programa.

3.– Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del programa o actividad (especificar):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANEXO II

PRESUPUESTO

Denominación del proyecto:

1.–
2.–

Gastos:

- *Gastos de personal:* .....
- *Gastos de funcionamiento: :* .....
- *Otros gastos: :* .....

Total	

Ingresos:

- *Aportación del solicitante:* .....
- *Aportaciones de entidades privadas:* .....
- *Otros ingresos:* .....

Total	

Otras Subvenciones Solicitadas

- *Administración Pública Concedente:* .....
- *Cuantía solicitada:* .....
- *Situación de la subvención solicitada:*

(Señalar con una X)

Concedida	*Denegada*	*Pendiente de resolución*

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA/*ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK/*DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

IFZ edo NAN / *NIF o DNI* (1) .....
Entitatearen izendapena edo izen-deiturak / *Denominación de la entidad o nombre y apellidos:*
.....
.....

HELBIDERATZE-DATUAK/*DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Helbidea
Domicilio.....
Posta-Kodea Udala
Código postal: ..... *Localidad*: .....
Lurraldea
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK/*DATOS BANCARIOS* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea
Banco o Entidad Bancaria ☐☐☐☐

Agentzia
Agencia ☐☐☐☐

K.D.
D.C. ☐☐

Kontu zk.
N.º cuenta ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Jabea
Titular .....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *V.º B.º Departamento* (2)	Kontabilitatearen onespena (2) *V.º B.º Contabilidad*
Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta Zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik diru-laguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por aquellos peticionarios que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco.*

Argibideak/*Observaciones*:
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia edo Nortasun Agiri Nazionalarena./*Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal o, en su caso, del Documento Nacional de Identidad.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa/*A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa/*A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*