Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6668

EBAZPENA, 2009ko abenduaren 1ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko praktika-aldia arautzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko hautaketa-prozeduren deialdia egiten duen 2009ko urtarrilaren 20ko Aginduak (2009ko urtarrilaren 26ko EHAA) bere 13. oinarrian xedatzen duenez, praktikak egitea beharrezkoa da hautagaiek Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoari dagozkion funtzioak betetzeko prestakuntza egokia dutela egiaztatu eta bermatu ahal izateko.

Ez-gaitzat jotzen diren hautagaiak hurrengo promozioan aukeratutako hautagaiei batuko zaizkie, praktika-aldia behin soilik errepikatuz. Kasu horretan, batuko den promozioaren espezialitatean aukeratutako azken pertsonaren hurrengo lekua beteko dute.

Hurrengo urtean Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoan sartzeko hautaketa-prozesurik deituko ez balitz, ez-gai izendatutako ikasturtearen hurrengoan barrena bete beharko lukete praktika-aldia.

Aipatutako oinarriak izanda, praktika horiek arautu eta Kalifikazio-batzordearen osaketa eta eskumenak zehaztea egokia da.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko praktiketako funtzionario gisa izendatutako pertsonek egindako praktikak batzordeak kalifikatuko ditu, eta batzordearen osaketa eta jarduteko prozedura jarraian zehazten dira:

1.1.– EAEko Ikuskarien Kidegoko praktiketako funtzionarioen ebaluazioa egiteko batzorde bat eratu-

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6668

RESOLUCIÓN de 1 de diciembre de 2009, de la Viceconsejera de Administración y Servicios del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regula la fase de prácticas para el ingreso en el Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Orden de 20 de enero de 2009 (BOPV de 26 de enero de 2009), por la que se convocan procedimientos selectivos para el acceso al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, establece en su base 13, la necesidad de realizar prácticas para comprobar y garantizar que las personas aspirantes seleccionadas poseen la adecuada preparación para llevar a cabo las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Aquellos aspirantes que resulten declarados no aptos podrán incorporarse con los seleccionados de la siguiente promoción para repetir por una sola vez la fase de prácticas. En este caso, ocuparán el lugar siguiente al del último seleccionado en su especialidad de la promoción a la que se incorpore.

En caso de que no se convocara para el año siguiente proceso selectivo para del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación del a Comunidad Autónoma del País Vasco, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquél en que fue declarado como no apto.

Procede, de acuerdo con las citadas bases, regular dichas prácticas y determinar la composición y competencias de la Comisión Calificadora.

En consecuencia,

RESUELVO:

Primero.– Las prácticas realizadas por las personas nombradas como funcionarias y funcionarios en prácticas del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, serán calificadas por la Comisión cuya composición y procedimiento de actuación se establece a continuación:

1.1.– Se constituirá una Comisión, con sede en el Territorio Histórico de Álava, para realizar la evalua-

ko da, Arabako Lurralde Historikoan egoitza izango duena, eta ondorengoez osatuko da:

– Hezkuntzako Lurraldeko Ikuskari Buru bat, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileen Kudeaketako zuzendariak izendatuko duena.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko lau karrerako funtzionario, kidegoan gutxienez hamar urtetan zerbitzua eskaini dutenak. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Langileen Kudeaketako zuzendariak izendatuko ditu eta kide gisa jardungo dira.

1.2.– Kalifikazio-batzordearen osaketa Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzetako iragarki-tauletan eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren wwww.hezkuntza.ejgv.euskadi.net web orrian argitaratuko da.

1.3.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan abstentzio– eta ezespen-kausei buruz ezarritakoa aplikatuko zaie Kalifikazio-batzordeko kideei.

Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko funtzionarioen praktika-aldia, batzordeak izendatutako Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntzako Ikuskarien Kidegoko eskarmentua duten karrerako funtzionarioen tutoretzaren pean gauzatuko da.

Kalifikazio-batzordeak izendatuko du tutorea, lurralde bakoitzeko ikuskari buruaren proposamenez, eta praktiketan dagoen ikuskariak parte hartzen duen inguruko taldeko ikuskariak lehentasunez hautatuko dira. Nolanahi ere, Lurraldeko ikuskari buruaren proposamenez, Kalifikazio-batzordeak ikuskari tutore bakoitzari –edo azken batean baita inguruko ikuskari buruei ere–, praktiketako ikuskari bat edo gehiago esleitu diezaioke.

Praktika-aldia gauzatzen den bitartean esleitutako tutoretza betetzea eragozten duen gorabeheraren bat gertatuko balitz, lurraldeko ikuskari buruak beste tutore bat proposatuko du, adierazitako irizpideak jarraituz, eta Kalifikazio-batzordeak izendatuko du.

1.4.– Tutorearen betebeharra praktiketako funtzionarioei Hezkuntza Ikuskaritzari dagozkion funtzioak gauzatzearen inguruko aholkuak eta informazioa ematea izango da, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Ikuskaritzaren antolaketa eta funtzionamendua arautzen duen 2002ko ekainaren 18ko Aginduan jaso bezala.

ción de los/as funcionarios/as en prácticas pertenecientes al Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de la CAPV y que estará integrada por:

– Un Inspector o Inspectora Jefe Territorial de Educación, que será designado/a por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y actuará como Presidente/a.

– Cuatro funcionarios o funcionarias de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con un mínimo de diez años de servicios en el Cuerpo, que actuarán como vocales designados por el Director de Gestión de Personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

1.2.– La composición de la Comisión Calificadora será publicada en los tablones de anuncios de las Delegaciones Territoriales de Educación y en la página web del Departamento de Educación, Universidades e Investigación: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

1.3.– Los miembros de la Comisión Calificadora estarán afectados por las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La fase de prácticas de funcionarios/as del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco se desarrollará bajo la tutoría de personal experimentado funcionario de carrera del Cuerpo de Inspectores e Inspectoras de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco designados/as por la Comisión.

El/a Tutor/a será designado por la Comisión Calificadora a propuesta del Inspector/a Jefe de cada Territorio, preferentemente entre los Inspectores /as del equipo de Zona de los que forme parte el Inspector/a en prácticas. En todo caso la Comisión Calificadora, a propuesta del Inspector/a Jefe Territorial correspondiente podrá asignar uno o varios Inspectores en prácticas a cada Inspector/a tutor/a, y, en último caso, a los Inspectores/as Jefes de Zona.

Si durante la fase de prácticas se produce alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/a Inspector/a Jefe Territorial correspondiente propondrá otro/a tutor/a de acuerdo a los criterios señalados y será nombrado/a por la Comisión calificadora.

1.4.– Las funciones del/a tutor/a consistirán en asesorar e informar a los/as funcionarios/as en prácticas en el desarrollo de las funciones encomendadas a la Inspección de Educación en la Orden de 18 de junio de 2002 por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

2.– Praktika-aldiaren bukaeran, ikuskari tutoreak I. eranskinean jasotzen diren alderdiei dagokienez hautagaiak egindako lanaren balorazioa jasotzen duen txostena egingo du, eta Kalifikazio-batzordeari bidaliko dio.

Era berean, praktika-aldia gauzatu den ikuskaritza-inguruko buruak II. eranskinean jasotzen diren alderdiei dagokienez hautagaiak egindako lanaren balorazioa jasotzen duen txostena egingo du, eta Kalifikazio-batzordeari bidaliko dio.

Halaber, batzordeek hautagaiei azken txostena eska diezaiekete, eta bertan, hautagaiek antzemandako zailtasunak eta jasotako laguntzak baloratuko dituzte.

Txosten guztiak dagokion Kalifikazio-batzordera bidaliko dira.

3.– Hautagaien ebaluazioa kalifikazio-batzordeak egingo du, ondorengoaren arabera:

a) Ikuskari tutoreak edo praktika-aldia burutu den ikuskaritza-inguruko buruak praktiketako funtzionarioaren jardunari buruz egindako txostenak.

b) Hautagaiaren azken memoria-txostena, Kalifikazio-batzordeek eskatuz gero.

Praktiketako funtzionarioen kalifikazioa «ez-gai» dela ulertuko da, baldin eta hautagaia eranskinetan zehaztutako adierazle guztietan eta bakoitzean nahikotasun-mailara iristen ez bada.

Ikuskari tutorearen edo praktika-aldia burutu den ikuskaritza-inguruko buruaren txostenek oinarri dituzten elementuak nola txostenak egiteko erabili dituzten agiriak adierazi beharko dituzte.

4.– Egindako txostenak ikusita, Kalifikazio-batzordeak hautagaiaren ebaluazioa egingo du eta praktiketako funtzionarioen zerrenda igorriko dio Langileen Kudeaketako zuzendariari, bakoitzari dagokion kalifikazioarekin batera.

5.– Praktiken kalifikazioa «gai» edo «ez-gai» izango da. «Ez-gai» gisa kalifikatutako praktiketako funtzionarioek kalifikazio horien gaineko helegiteak aurkez ditzakete, Langileen Kudeaketako zuzendariari aldez aurretik jakinarazita, eta bost eguneko epean, jakinarazpena egiten den egunetik kontatzen hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 79. artikuluan xedatzen duenari jarraituz. Epe hau igarota, Langileen Kudeaketako zuzendariak ebazpena emango du eta dagokion Kalifikazio-batzordeari eta interesdunari igorriko zaio.

2.– Al final del periodo de prácticas, el inspector tutor/a elaborará un informe con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por el/la aspirante en los aspectos que figuran en el anexo I y lo remitirá a la Comisión calificadora.

A su vez, el/Jefe o Jefa de la Zona de Inspección en que se hayan desarrollado la fase de prácticas elaborará un informe con la valoración que le merezca el trabajo desarrollado por el/la aspirante en los aspectos que figuran en el anexo II y lo remitirá a la Comisión calificadora.

Asimismo, las Comisiones podrán recabar de los/as candidatos/as un informe final, en el que éstos valoren las dificultades encontradas y los apoyos recibidos.

Todos los informes serán remitidos a la Comisión Calificadora correspondiente.

3.– La evaluación de los aspirantes será efectuada por la Comisión Calificadora en base a:

a) Los informes emitidos sobre la actuación del/la funcionario/a de prácticas por el/la Inspector/a Tutor/a y el/la Jefe o Jefa de la Zona de inspección en que se hayan desarrollado la fase de prácticas.

b) La memoria-informe final del/la aspirante en caso de ser solicitada por la Comisión calificadora.

La calificación de los/as funcionarios/as en prácticas se considerará «no apto» cuando el/la aspirante no alcance la graduación de suficiencia en todos y cada uno de los indicadores establecidos en los anexos correspondientes.

Los informes del/la Inspector/a Tutor/a y el/la Jefe o Jefa de la Zona de Inspección en que se hayan desarrollado la fase de prácticas deberán indicar los elementos en que se fundamentan, así como la documentación de la que se han servido para su elaboración.

4.– La Comisión Calificadora, a la vista de los informes emitidos, efectuará la evaluación del/la aspirante y trasladará al Director de Gestión de Personal la relación de personas funcionarias en prácticas con la correspondiente calificación.

5.– La calificación de las prácticas será de «apto» o de «no apto». Los funcionarios o las funcionarias en prácticas calificados como de «no apto», previa notificación de el Director de Gestión de Personal, podrán presentar alegaciones a dicha calificación en el plazo de cinco días contados a partir de su notificación de acuerdo con lo que establece el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Transcurrido este plazo, el Director de Gestión de Personal dictará la Resolución que se remitirá a la Comisión Calificadora afectada y al/la interesado/a.

Bigarrena.– Kalifikazio-batzordea bost eguneko epean eratu beharko da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Kalifikazio-batzordea ezingo da batzordekide guztiak aurrean egon gabe eratu, gorabehera bereziak gertatzea salbu, eta horiek Langileen Kudeaketako zuzendariak baloratu beharko ditu. Eraketa-egintza horren ondoren, akta egingo da eta Langileen Kudeaketa Zuzendaritzari igorriko zaio.

Hirugarrena.– Kalifikazio-batzordeak ezingo du «gai» edo «ez-gai» izatearen behin betiko akta idatzi, gutxienez presidentea eta batzordeko gainerako kideen erdia aurrean egon gabe. Nolanahi ere, batzordea eratu eta gero ezinbesteko arrazoiak edo ustekabeko kausak direla medio kideren batek edo presidenteak agertzerik izango ez balute, horien berri emango zaio Langileen Kudeaketako zuzendariari eta honek dagokiona erabakiko du.

Laugarrena.– Orokorrean, praktikak bukatutzat joko dira ikuskaritzaren funtzioak sei hilabetez zuzenean betetzen direnean, gutxienez, eguneko 2/3 jardunarekin. Halaber, salbuespenez, praktika-aldi horrek gutxienez hiruhileko bat baino iraupen luzeagoa izan dezake, eta jarraitua izan beharko da, baldin eta praktiketako funtzionarioak aldi baterako lanerako ezintasuna, amatasun-baja edo praktika-aldia ohiko moduan betetzea eragozten dion bestelako ustekabeko eta salbuespenezko gorabeheraren bat badu. Kalifikazio-batzordeak baloratuko ditu salbuespen horiek. Salbuespenezko kasu horietan ere eguneroko jarduna bete beharko da, gutxienez 2/3.

Kalifikazio-batzordeak egingo duen azken aktan, ebaluatu behar diren praktiketako ikuskari guztiak eta euren kalifikazioak jasoko dira. Praktiken ebaluazio-akta horiek Langileen Kudeaketako zuzendariari igorriko zaizkio.

2009-2010 ikasturtean praktikak gainditzen ez dituztenek hurrengo ikasturtean praktikak errepikatzeko aukera izango dute.

Bosgarrena.– Praktika-aldian barrena eta Kalifikazio-batzordeari jakinarazitako kasu bereziren aurrean, praktiketako funtzionarioei mediku-azterketak egin diezazkiekete, Hezkuntzako Ikuskaritza Kidegoari dagozkion funtzioak modu egokian betetzeko beharrezkoak diren baldintza fisiko eta psikikoak betetzen dituzten egiaztatze aldera.

Seigarrena.– Praktika-aldi hau garatzeko beharrezkoa den jarraibide oro emateko ahalmena ematen zaio Langileen Kudeaketako zuzendariari.

Segundo.– La Comisión Calificadora deberá constituirse dentro del plazo de cinco días contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco. La constitución de la Comisión Calificadora no podrá tener lugar sin la presencia de todos los miembros que la integran, salvo que concurran circunstancias especiales cuya apreciación corresponderá al Director de Gestión de Personal. De tal acto de constitución se levantará el acta que será remitida a la Dirección de Gestión de Personal.

Tercero.– La Comisión Calificadora no podrán redactar acta definitiva de «apto» o de «no apto» sin la presencia, al menos, del/la presidente/a y la mitad del resto de los miembros de la Comisión. En todo caso, si después de constituida la Comisión razones de fuerza mayor o causas imprevistas determinaran la imposibilidad de la comparecencia de alguno de los vocales o del/la presidente/a, habrán de ser puestos tales extremos en conocimiento del Director de Gestión de Personal quien resolverá lo que proceda.

Cuarto.– Las prácticas se considerarán concluidas con carácter general una vez finalizado el período de seis meses de ejercicio directo en funciones de Inspección, con una jornada diaria, como mínimo, de 2/3. Asimismo en casos excepcionales dicho periodo de prácticas podrá tener, como mínimo, una duración mayor a un trimestre, que habrá de ser continuado, siempre que en el/la funcionario/a en prácticas concurra incapacidad temporal, baja maternal u otra circunstancia imprevista y de carácter excepcional que le impida el desarrollo ordinario de dicha fase de prácticas y que será valorada por la Comisión Calificadora. En dichos casos excepcionales, se deberá realizar también una jornada diaria, como mínimo, de 2/3.

En el acta final que elaborará la Comisión Calificadora se incluirán todos los inspectores o las inspectoras en prácticas que deban ser evaluados y sus calificaciones. Dichas actas de evaluación de las prácticas serán remitidas al Director de Gestión de Personal.

Quienes no hayan superado las prácticas en el curso 2009-2010, podrán repetir las mismas en el curso siguiente.

Quinto.– Durante el periodo de prácticas y ante casos singulares comunicados a la Comisión calificadora se podrán efectuar exámenes médicos a los/as funcionarios/as en prácticas a fin de acreditar que reúnen las condiciones físicas y psíquicas necesarias para el correcto desempeño de las funciones atribuidas al Cuerpo de Inspección de Educación.

Sexto.– Se faculta al Director de Gestión de Personal para dictar las instrucciones que resulten necesarias para el desarrollo de esta fase de prácticas.

Zazpigarrena.– Ebazpen honen aurka gorako errekurtsoa jar daiteke Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko abenduaren 1a.

Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordea,
MARÍA SOLEDAD ESTEBAN GALARZA.

Séptimo.– Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de diciembre de 2009.

La Viceconsejera de Administración y Servicios,
MARÍA SOLEDAD ESTEBAN GALARZA.

IKUSKARIEN KIDEGOKO PRAKTIKETAKO FUNTZIONARIOEI DAGOZKIEN TXOSTENAK LANTZEKO ERANSKINAK

I. ERANSKINA

TUTOREAREN TXOSTENERAKO ADIERAZLEAK

1.– Lankidetzarako jarrera lana antolatzeko orduan.

2.– Hezkuntza-elkarteko sektore desberdinek hezkuntza ikuskaritzaren aurrean aurkeztutako gaiak ebazteko informazioa, orientazioa eta aholkularitza.

3.– Ondorioak eta txostenak diseinatu, gauzatu eta aurkezteko gaitasuna, honako gaien inguruan: bakarka edo talde bateko kide gisa eskatutako ikuskaritza–edo/eta ebaluazio-lanak, beharrezko tresna teknikoak erabiliz, eta hala dagokionean, oinarrizko informatika ere.

4.– Ikuskariak ikastetxeetan esku hartzea.

4.1.– Ikastetxeetako esku-hartzea planifikatzea, banakako lana eginkizun orokorrari egokituz.

4.2.– Lanak betetzeko erabilitako prozedurak Urteko Ikuskaritza Planean adierazitakoen arabera egokitzea.

4.3.– Hezkuntza-elkarteko kideen arteko bitartekotza eta arbitrajea gatazka-egoeretan.

5.– Gobernu-organoekin, APAekin eta erreferentziako ikastetxeetako irakasleekin, nola inguru bakoitzeko hezkuntzako laguntza-zerbitzuekin eta beste erakundeetako gizarte-hezkuntza zerbitzuekin ikuskaritza-funtzioak betetzeko komunikazio-estrategiak eta harreman egokien ezarpena garatzea.

6.– Kasuen jarraipena eta ebazpena.

ANEXOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES DE LOS/AS FUNCIONARIOS/AS EN PRÁCTICAS DEL CUERPO DE INSPECTORES E INSPECTORAS

ANEXO I

INDICADORES PARA EL INFORME DEL/LA TUTOR/A

1.– Actitud de colaboración en la organización del trabajo.

2.– Información, orientación y asesoramiento para la resolución de cuestiones presentadas ante la Inspección de educación por los distintos sectores de la comunidad educativa.

3.– Capacidad para diseñar, realizar y presentar conclusiones e informes sobre: tareas de supervisión y/o de evaluación que se le encomienden individualmente o como miembro de un equipo, utilizando las herramientas técnicas necesarias y en su caso la informática básica.

4.– Intervención en centros educativos del Inspector/a.

4.1.– Planificación de la intervención en los centros, adaptando el trabajo individual a la misión general.

4.2.– Adecuación de los procedimientos utilizados para el cumplimiento de tareas de acuerdo a los señalados en el Plan Anual de Inspección.

4.3.– Mediación y arbitraje entre los miembros de la comunidad educativa en situaciones conflictivas.

5.– Desarrollo de estrategias de comunicación y establecimiento de relaciones adecuadas para ejercer las funciones de inspección, con los órganos de gobierno, APAs y profesorado de los centros educativos de referencia, así como con los Servicios de Apoyo educativos zonales y Servicios socioeducativos de otras instituciones.

6.– Seguimiento y resolución de casos.

II. ERANSKINA

PRAKTIKA-ALDIA GARATU DEN IKUSKARITZA-INGURUKO BURUAREN TXOSTENERAKO ADIERAZLEAK

1.– Lanaldia betetzea.

2.– Urteko Ikuskaritza Plana garatu eta betearazteko lankidetza, kooperazioa eta konpromisoa.

3.– Antolakuntzaren eta erreferentziako ikastetxeen hezkuntza-jardueraren ezagutza-maila.

4.– Ikastetxeek legeria betetzearen inguruko kontrola.

5.– Jarduerak planifikatu eta eginkizunak betetzea.

6.– Ikuskaritza-funtzioak betez egindako txostenen kalitatea.

7.– Talde-lana.

8.– Lurralde Ordezkaritzetako arduradunen edo/eta Hezkuntza Sailburuordetza eta Ikuskaritzaren eskakizunei erantzun administratiboen egokitzapena.

9.– Ikuskaritza Zerbitzuko kideekin harremanak izateko eta komunikatzeko gaitasuna (informazioa trukatzea, Ikuskaritza Buruzagitzak, bere administrazio-unitateko eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako beste administrazio-unitateetako kideak eta arduradunak).

10.– Ikuskaritza-lanetan jasotako prestakuntza aplikatzea.

ANEXO II

INDICADORES PARA EL INFORME DEL/DE LA JEFE O JEFA DE LA ZONA DE INSPECCIÓN EN QUE SE HAYAN DESARROLLADO LA FASE DE PRÁCTICAS

1.– Cumplimiento de jornada laboral.

2.– Colaboración, cooperación y compromiso para el desarrollo y ejecución del Plan Anual de Inspección.

3.– Grado de conocimiento de la organización y actividad educativa de los centros de referencia.

4.– Control sobre el cumplimiento de la legislación por los centros educativos.

5.– Planificación de actividades y cumplimiento de tareas.

6.– Calidad de los informes realizados en el cumplimiento de las funciones de Inspección.

7.– Trabajo en equipo.

8.– Adecuación de respuestas administrativas a las demandas de los responsables de las Delegaciones Territoriales y/o Viceconsejería e Inspección educativa.

9.– Capacidad para relacionarse y comunicarse con miembros del Servicio de Inspección (transvase de información, Jefaturas de Inspección, miembros y responsables de su unidad administrativa y de otras unidades administrativas de la Delegación Territorial de Educación.

10.– Aplicación de la formación recibida en las tareas de Inspección.