Bestelako Xedapenak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

6465

18/2009 EBAZPENA, urriaren 9koa, Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariarena, Jaurlaritzaren Kontseiluaren erabaki bat argitaratzeko agintzen duena. Erabakiaren gaia: obra, hornidura eta zerbitzu kontratuetarako karatula bateratuaren eta berariazko klausula administratiboen pleguen ereduak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez onartzea.

2009ko urriaren 6ko bilkuran, Jaurlaritzaren Kontseiluak erabaki hau hartu du: obra, hornidura eta zerbitzu kontratuetarako karatula bateratuaren eta berariazko klausula administratiboen pleguen ereduak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez onartzea. Behar besteko publizitatea eman nahirik, honako hau

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea Jaurlaritzaren Kontseiluak 2009ko urriaren 6ko bilkuran hartutako erabaki hau: «Obra, hornidura eta zerbitzu kontratuetarako karatula bateratuaren eta berariazko klausula administratiboen pleguen ereduak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez onartzea». Erabaki hori ebazpen honen eranskin gisa agertzen da.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urriaren 9a.

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendaria,
JOSÉ LUIS ERREKATXO LABANDIBAR.

ERANSKINA, JAURLARITZAREN IDAZKARITZAKO ETA LEGEBILTZARRAREKIKO HARREMANETARAKO ZUZENDARIAK URRIAREN 9AN EMANDAKO 18/2009 EBAZPENARENA

Obra, hornidura eta zerbitzu kontratuetarako karatula bateratuaren eta berariazko klausula administratiboen pleguen ereduak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez onartzeko erabakia.

Ekonomia eta Ogasun Sailak aurkeztutako txostena aztertu ondoren, Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordeak aldeko txostena eman duelarik,

Otras Disposiciones

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

6465

RESOLUCIÓN 18/2009, de 9 de octubre, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno «de aprobación de los modelos tipo de carátula unificada y de pliegos de cláusulas administrativas particulares para los contratos de obras, de suministros y de servicios, por los procedimientos abiertos, restringido y negociado».

Habiéndose aprobado por el Consejo de Gobierno, en su sesión celebrada el día 6 de octubre de 2009, el Acuerdo «de aprobación de los modelos tipo de carátula unificada y de pliegos de cláusulas administrativas particulares para los contratos de obras, de suministros y de servicios, por los procedimientos abiertos, restringido y negociado», y a los efectos de darle la publicidad debida,

RESUELVO:

Artículo único.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el texto del Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2009 «de aprobación de los modelos tipo de carátula unificada y de pliegos de cláusulas administrativas particulares para los contratos de obras, de suministros y de servicios, por los procedimientos abiertos, restringido y negociado», que figura como anexo a la presente.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de octubre de 2009.

El Director de la Secretaría del Gobierno
y de Relaciones con el Parlamento,
JOSÉ LUIS ERREKATXO LABANDIBAR.

ANEXO A LA RESOLUCIÓN 18/2009, DE 9 DE OCTUBRE, DEL DIRECTOR DE LA SECRETARÍA DEL GOBIERNO Y DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO.

Acuerdo de aprobación de los modelos tipo de carátula unificada y de pliegos de cláusulas administrativas particulares para los contratos de obras, de suministros y de servicios, por los procedimientos abierto, restringido y negociado.

Analizada la memoria presentada por el Departamento de Economía y Hacienda, con el informe favorable de la Junta Asesora de la Contratación Admi-

eta Ekonomia eta Ogasuneko sailburuak proposatuta, Jaurlaritzaren Kontseiluak, aztertu ondoren, hau

ERABAKI DU:

Lehenengoa.– Jarraian datozen berariazko administrazio-klausulen pleguen eredu hauek onartzea, Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko Sailetako, erakunde autonomoetako eta haiei atxikitako zuzenbide pribatuko erakunde publikoen administrazio-kontratazioetarako:

– Obra, zerbitzu eta hornidura kontratuetarako karatula bateratuaren eredua (I. eranskina).

– Obrak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (II. eranskina).

– Zerbitzuak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (III. eranskina).

– Hornidurak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (IV. eranskina).

– Obrak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (V. eranskina).

– Zerbitzuak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (VI. eranskina).

– Hornidurak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua (VII. eranskina).

Bigarrena.– Kontratazio organoek espediente bakoitzaren plegu zehatza egitean eredu hauek erabiliz gero, ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuaren 7.4 artikuluan jasotako txosten juridikotik salbuetsita egongo da plegu hori, salbu eta pleguaren karatulako zenbait alderdi plegu zehatzean bertan zehaztu behar badira (ekainaren 5eko 136/1996 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratuetarako erregimenari buruzkoa).

Hirugarrena.– Kontratazio organoek eredu hauek aldatu egin ahalko dituzte, betiere izapideak egiteko ardura izango duen kontratazio-mahaiko aholkulari juridikoak txostena egin badu eta kontratazio-mahaiak erabaki hori hartu badu. Eredu hauetan jasotako hizpaketen kontrakoak sartzea proposatuz

nistrativa, y a propuesta del Consejero de Economía y Hacienda, el Consejo de Gobierno, previa deliberación, adopta el siguiente

ACUERDO:

Primero.– Aprobar los siguientes modelos tipo de carátula unificada y de pliegos de cláusulas administrativas particulares para la contratación administrativa de los departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma, los organismos autónomos y los entes públicos de derecho privado a ellos adscritos:

– Modelo tipo de carátula unificada para los contratos de obras, servicios y suministros (anexo I).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad (anexo II).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de servicios por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad (anexo III).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad (anexo IV).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras por el procedimiento negociado sin publicidad (anexo V).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de servicios por el procedimiento negociado sin publicidad (anexo VI).

– Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros por el procedimiento negociado sin publicidad (anexo VII).

Segundo.– La utilización por los órganos de contratación de estos modelos tipos en la elaboración del pliego particular de cada expediente exime a dicho pliego particular de la necesidad del informe jurídico previsto en el artículo 7.4 del Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, salvo en los aspectos de la carátula que deben ser concretados en cada pliego particular.

Tercero.– Los presentes modelos tipo podrán ser modificados por los órganos de contratación en cada expediente de contratación previo informe de asesor jurídico de la mesa de contratación a quien habría de corresponder la tramitación, y acuerdo expreso del órgano de contratación. En el caso de que se pro-

gero, ezinbestekoa izango da Administrazio Kontratazioko Aholku Batzordearen txostena.

Laugarrena.– Eredu hauek onartu ondoren hasitako kontratazio espedienteetan erabili beharko dira.

Bosgarrena.– Onartutako ereduak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

ponga la inclusión de estipulaciones contrarias a las previstas en los presentes modelos será preceptivo el informe de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

Cuarto.– Los presentes modelos tipo deberán ser utilizados en los expedientes de contratación que se inicien con posterioridad a su aprobación.

Quinto.– Los modelos tipo aprobados serán publicados en el Boletín Oficial del País Vasco.

AKORDIOAREN ERANSKINAK / *ANEXOS DEL ACUERDO*

I. eranskina.– Obra, zerbitzu eta hornidura kontratuetarako karatula bateratuaren eredua.

II. eranskina.– Obrak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

III. eranskina.– Zerbitzuak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

IV. eranskina.– Hornidurak prozedura ireki, murriztu eta negoziatu bidez eta publizitatea baliaturik kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

V. eranskina.– Obrak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

VI. eranskina.– Zerbitzuak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

VII. eranskina.– Hornidurak prozedura negoziatu bidez eta publizitaterik baliatu gabe kontratatzeko berariazko administrazio-klausulen pleguaren eredua.

Anexo I.– *Modelo tipo de carátula unificada para los contratos de obras, servicios y suministros ().*

Anexo II.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad.*

Anexo III.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de servicios por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad.*

Anexo IV.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros por los procedimientos abiertos, restringido y negociado con publicidad.*

Anexo V.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras por el procedimiento negociado sin publicidad.*

Anexo VI.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de servicios por el procedimiento negociado sin publicidad.*

Anexo VII.– *Modelo tipo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros por el procedimiento negociado sin publicidad.*

AKORDIOAREN I. ERANSKINA

OBRA-, ZEBITZU- ETA HORNIDURA-KONTRATUETARAKO KARATULA BATERATUAREN EREDUA

Espediente-zenbakia:

Administrazio-klausula zehatzen agiriaren KARATULA

Kontratu-mota: .....-KONTRATUA
Prozedura:…….....

I.- PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

1.1.- Kontratuaren xedea, izaera eta asetzekoak diren beharrizanen hedadura:

1.2.- Multzotan zatitzea (*bai/ez*):
1.2.1.- Multzo-kopurua:
1.2.2.- Multzo bakoitzaren edukia hemen *(jarraian, dagokion eranskinean edo beste agiri batean*) zehazten da:

1.3.- CPA-2008 sailkapen estatistikoaren kodea (*451/2008 (EE) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, apirilaren 23koa*)

1.4.- CPV nomenklaturaren kodifikazioa[1] (*Europako Batzordearen 2007ko azaroaren 28ko 213/2008 (EE) Erregelamendua, kontratu publikoen hiztegi erkidea (CPV) onartu zuen Europar Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2195/2002 (EE) Erregelamendua aldatzen duena*):

	Nomenklatura nagusia	Nomenklatura osagarria
Xede nagusia	…….	…….
Xede osagarria	…….	…….

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Klausulen agirian dagokion klausulan adierazitakoak, eta, hala balegokio, honako hauek:

3.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA *(eskaintzek ezin dituzte gainditu adierazitako guztizko zenbatekoak*).
Lizitazioaren gehieneko aurrekontua, edo, hala balegokio, gastu adierazgarriarena da:
…….euro + ……euro BEZagatik.
Guztizko emaitza hau da:……..euro.
Hala balegokio, urteko kopuru hauetan banatuko da guztizko emaitza hori:
-…..:...urtea: ……...…..euro + ……..……euro BEZagatik. Guztira:.…….euro.
-…..:...urtea: ……..euro + ……..…euro BEZagatik. Guztira:…….…….euro.

Guztizko emaitza xehekaturik ageri da, multzo bakoitzari dagokion zenbatekoaren arabera, klausulen agiriaren IV. eranskinean.

Guztizko emaitza horretatik, kontratua gauzatzeko epean hornitutako ondasunen mantentze-zerbitzua egiteko gehieneko aurrekontua hemen zehazten da[2] *(jarraian, dagokion eranskinean edo beste agiri batean*):

Guztizko emaitza horretatik, administrazioak prezioaren zati gisa entregatuko dituen ondasunen balioari dagokion gehieneko aurrekontua hemen zehazten da[3] (*jarraian, dagokion eranskinean edo beste agiri batean*):

[1] *Erregulazio harmonizatuko kontratuetan bakarrik.*
[2] *BEZa bereiziz egin behar da zehazpena.*

Kontratua gauzatzeko unitatetan edo denbora-unitatetan dago ezarria prezioa, eta zehaztugabea du guztizko zenbatekoa *(Ikus karatula honi dagokion puntua*). Horrela bada, kontuan hartu behar da egiazko gastua administrazioaren egiazko beharrizanen araberakoa izan behar dela eta, hortaz, administrazioak ez duela unitate-kopuru jakin bat eskatu beharrik, ez eta aurrekontu osoa gastatu beharrik.

4.- PREZIOA ETA ORDAINKETAK.

4.1.- Prezioa zehazteko sistemak[4]:

4.2.- Prezioa ordaintzeko modalitateak[5,6]:
- Ordainketa osoa (*bai/ez*):
- Ordainketa partzialak (*bai/ez*):
  Baiezkoa izanez gero, adierazi muga-eguna edo aldizkakotasuna:

4.3.- Ordainketak kontura egitea.
- Kontura zein eragiketa egin daitezkeen zehaztea:
- Prestaketa-eragiketak baloratzeko irizpideak eta moduak:
- Kontura egiteko ordainketen amortizazio-planak:
- Jarri beharreko bermea:

4.4.- Prezioak berrikustea *(bai/ez*):
- Indize edo formula ofizialak (*SPKLren 78.etik 82. era arteko artikuluak eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren – APKLEOren 104. artikulua*):
- Lizitazioaren uneko erreferentzia makroekonomikoak eta interes-tasak (*SPKLren 79.2 artikulua*):
- Aplikatzeko metodoa edo sistema (*APKLEOren 104 2 artikulua*):

Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren % 85 (*SPKLren 78.3 artikulua*).

4.5.- Epeekin edo errendimenduekin lotutako zenbait xede iristearen arabera prezioa aldatzeari buruzko klausulak (*bai/ez*):

5.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA EDO ENTREGATZEKO AZKEN EGUNA (*eskaintzak baloratzeko irizpidea epea izanez gero, aukera dago eskaintzetan epe horiek laburtzeko*).

5.1.- Guztizko epea edo muga-eguna[7]:

5.2.- Epe edo entrega partzialak (*ondoren adierazten diren prestazioen zatiak hasteko edo amaitzeko*):

5.3.- Kontratua luzatzea[8] (*bai/ez*):
- Zenbat luzapen onar daitezkeen[9]:
- Luzapen bakoitzaren iraupena:

6.- PUBLIZITATE-GASTUAK. Esleipendunak ordaindu beharreko publizitate-gastuen gehieneko kopurua, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren (APKLEOren) 67.2 artikuluaren arabera:

---

[3] BEZa bereiziz egin behar da zehazpena.
[4] Obra-kontratua bada, honako hau adierazi behar da: «19. puntuan ezarritakoa».
[5] Obra-kontratua bada, honako hau adierazi behar da: «19. puntuan ezarritakoa».
[6] Hornidura-kontratua bada, honako hau adierazi behar da: «ondasunak prezioaren zati gisa entregatzeko aukerari dagokionez, ikus 19. puntua»
[7] Beste mota bateko kontratu baten zerbitzu-kontratu osagarria bada (SPKLren 279. artikulua), adierazi egin beharko da kontratu osagarria dela eta zein kontratu osatzen duen.
[8] Obra-, hornidura- edo zerbitzu-kontratua traktu bakarrekoa bada, 19. puntura jo beharko da.
[9] Errentamendu-kontratuan, luzapena ezingo da izan aurre-aurreko kontratuaren epearen erdia baino epe luzeago baterako (SPKLren 266.2 artikulua)

7.- BERMEAK[10]

7.1.- Behin-behineko bermea (*bai/ez)*:

7.2.- Behin betiko bermea (*bai/ez. Ezezkoa izanez gero, adierazi arrazoiak*):

7.3.- Berme osagarria (*bai/ez*):

7.4.- Zilegi da bermea ezarri izana bitarteko elektronikoekin, informatikoekin edo telematikoekin [11]egiaztatzea *(bai/ez*):

7.5.- Zilegi da bermeak prezioaren atxikipenaren bidez eratzea (*bai/ez*):

7.6.- Prestazio osoa ez baizik eta zati bat hartzen denean, bermearen zati proportzionala itzultzea edo ezereztea eskatu ahal izango du kontratistak (*bai/ez*):

Bermeak honako honen alde ezarriko dira: .....IFZ: .....

8.- ASEGURUAK. Enpresa esleipendunak nahitaezkoak diren aseguruak eduki beharko ditu, klausulen agirian dagokion klausulan ezarritakoak (baldin eta ezarrita badaude), eta ondoren aipatzen direnak ere bai, beharrezko irizten bazaie:

9.- LAN-HARREMAN JAKIN BATZUETAN SUBROGATZEA (*bai/ez*):

Baiezkoan, hau da, zenbait lan-harremanetan enplegatzaile gisa subrogatzeko betebeharra ezartzen badio kontratuak kontratistari, betebehar horrek eragingo dien langileen lan-kontratuen baldintzei buruzko informazioa hemen (jarraian, eranskinean edo beste agiri batean) zehazten da, lan-kostuak ebaluatzeko modua izate aldera:

10.- KONTRATUAREN XEDE diren prestazioak GAUZATZEKO, entregatzeko edo egiteko LEKUA:[12]

11.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK.

Kontratu hau EAEko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezartzen duen eta Euskararen Erabilera Arauzkotzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legeak arautzen duen bi hizkuntzen ofizialtasunaren erregimenaren pean dago, bai eta erregimen hori garatzen duen araudiaren pean ere.
Kontratua gauzatzeko baldintzetako bat da bi hizkuntzak erabiltzea, non eta baldintza teknikoen agiritik ez den ondorioztatzen kontratuaren xede den prestazioa hizkuntza batean edo bestean bakarrik egin behar dela nahitaez, prestazioak berezko dituen ezaugarriengatik. Kontratuaren klausuletako edozein betetzen ez denerako ezarritako ondorioak ekarriko ditu betebehar hori ez betetzeak.
Kontratua gauzatzeko orduan, kontratua gauzatzeko ezarritako hizkuntza-baldintza zehatzak bete behar dira, dagokion klausulan ezarritakoak.

12.- KONTRATUA GAUZATZEKO BESTE BALDINTZA BEREZI BATZUK.

12.1.- Baldintza sozialak:
Enpresa kontratistak, kontratua gauzatzeko orduan, dagozkien klausuletan gai hauei buruz ezarritako baldintza berezi zehatzak bete beharko ditu: gizarteratzea eta laneratzea, gizon eta emakumeen arteko berdintasuna, enpleguaren kalitatea eta lan-arloko oinarrizko eskubideak, eta lan-arloko segurtasuna eta osasuna.

---

[10] Baiezko kasuan, 7.1, 7.2 eta 7.3 puntuetan agertuko da zenbatekoa.
[11] Puntu honi, ezarriko diren jarraibide orokorren arabera erantzungo zaio.
[12] Hornidura-kontratu bat izanez gero eta hornitzekoak diren ondasunak banatu, muntatu, kokatu, instalatu edo abiarazteko behar diren lanak ere sartu behar badira, horiek guztiak non egin behar diren adierazi behar da, zuzenean edo baldintza teknikoen orrira jotzeko esanez. Ohar bera egin beharko da kontratuaren xedean sartzen bada kontratua betetzeko gehieneko epeak iraun bitartean ondasunen mantentzea egiteko betebeharra.

12.2.- Ingurumenari dagozkion baldintzak:

12.3.- Beste batzuk:
Lizitatzaileak hitz eman behar du, dagokion eranskinean jasotako agiria sinatuz eta aurkeztuz, kontratua gauzatzeko behar diren baliabideak jarriko dituela eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak beteko dituela.
Nahitaezko azpikontratazioa, karatula honetako 15.2 puntuan hala ezarrita egonez gero.

13.- ZENBAIT BALDINTZA BEREZI URRATZEARI DAGOKION KALIFIKAZIO BEREZIA (*bai/ez*):

Urratze larritzat joko da, SPKLren 49.2.e) artikuluaren ondorioetarako, kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek behin eta berriro ez betetzea:

14.- ZIGORRAK. Zigorrak ezarri ahal izango dira SPKLren 196. artikuluan eta klausulen agiriko klausuletan aurreikusten diren betetze akastunengatik edo ez-betetzeengatik.

Zigorrak daude aurreikusita, SPKLren 196. artikuluaren 4. paragrafoan ezarritakoez bestekoak, guztizko epean atzeratzea gertatzen denerako (*bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi zeintzuk*):

15.- AZPIKONTRATAZIOA (*bai/ez*):

15.1.- Gehieneko ehunekoa (*Beste ehunekorik ezarri ezean, SPKLren 210.2.e) artikuluan ezarritako ehuneko 60a izango da gehienekoa*):

15.2.- Ehuneko bat azpikontratatu beharko da, SPKLren 210.7 artikuluan aurreikusitako ehuneko 30a baino txikiagoa *(bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi ehunekoa, zein zati azpikontratatu behar diren nahitaez, zenbatekoa eta enpresariaren profila*[13]):

15.3.- Lizitatzaileak kontratuaren zein zati azpikontratatu nahi duen adierazi behar du eskaintzan, SPKLren 210.2.a) artikuluan aurreikusitako datuak adieraziz (*bai/ez*) [14]:

16.- PRESTAZIOAK HARTZEKO EPEAK ETA PRESTAZIOEN BERMEEN EPEAK.

16.1.- Prestazioak hartzeko epeak (*Ikus agiri honetan dagozkion klausulak*).
- Guztira:
- Partzialak (*Bereizita erabil daitezkeen zatienak*):

16.2.- Berme-aldia (*bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi epea*):

17.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK.

17.1.- Kontratua suntsiaraztearen ondorioetarako, funtsezko kontratu-betebehartzat jotzen dira, klausulen agirian eta kontratuei buruzko araudian halakotzat jotakoez gain, honako hauek:
- Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko eginbidea
- Azpikontratatzeko betebeharra, baldin eta hala ezarri bada.

17.2.- Kontratua suntsiarazteko arrazoi gehigarriak izango dira honako hauek, araudian eta klausulen agirian aurreikusitakoez gain:
- Ez betetzea lan-arloko segurtasunari eta osasunari buruzko araudia eta klausulak.
- Ez betetzea azpikontratazioaren arloko araudia eta klausulak.

---

[13] *Gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen (SPKLren 210.2 a) artikulua) arabera zehaztua.*

[14] *Erantzuna BAlezkoa izanez gero, ondokoa gehituko da: «pleguaren artikulu eta klausula horien zenbatekoa (dagokiona aipatu, 13.2.11 obra eta horniduretan, eta 13.2.12 zerbitzuetan) eskaintza osoaren ehunekoaren bidez baino ez da adieraziko, kopuru ekonomikorik aipatu gabe».*

18.- KONTRATUAREN XEDEA DEN PRESTAZIOARI BURUZKO BALDINTZA GEHIGARRIAK (*bai/ez*):

19.- OBRA-KONTRATUAREN PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.

OBRA-PROIEKTUA ONARTZEA (*Adierazi zein egunetan eta nork onartu duen obra-proiektua)*:

ZUINKETA EGIAZTATZEKO EPEA (*ezin da izan hilabete baino luzeagoa, kontratua formalizatzen denetik hasita, salbuespen arrazoituaren kasuan izan ezik*):

LAN-EGITASMOA Esleipendunak Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren (APKLEO) 198. artikuluan aurreikusitako lan-egitasmoa aurkeztu behar du[15] (*bai/ez*):

PREZIOA ZEHAZTEA.

- Sistema (*adierazi zein prezio dagokion SPKLren 75.2 eta 216 artikuluen arabera*):
  (*Prezioa hainbesteko finko baten araberakoa eta itxia ezartzen denean, adierazi zeintzuk diren sistema horretatik kanpo geratzen diren eta unitateko prezioen arabera ordaindu beharrekoak diren zatiak, halakorik izanez gero*)
- Baldintzak:
  - Gastu Orokorren ehunekoak:
  - Obrak gauzatzen diren bitartean, hautatutako proposamena onartzean ateratzen diren prezioak izango dira aplikatuko diren unitateko prezioak (*bai/ez*):

ORDAINKETA BAKARRA EDO ALDIAN BEHINGOA.

- Ordainketa bakarra – SPKLren 111. artikulua (*bai/ez*):
  Baiezkoa izanez gero, adierazi finantzaketaren, interesen kapitalizazioaren eta kitapenaren baldintzak:
- Aldian behingo ziurtagiriak (*bai/ez*):
  Baiezkoa izanez gero, adierazi hilean behin egingo diren, SPKLren 215.2 artikuluan aurreikusten den bezala, edo beste epe batean behin egingo diren)

KONTRATISTAK OBRARAKO IZENDATUTAKO ORDEZKARIAK IZAN BEHARREKO DEDIKAZIOA.

- Esklusiboa, beste ezein obratan aritzeko aukerarik gabe (*bai/ez*):
- Osoa, adierazitakoa baino obra-kopuru handiago batean aldi berean aritzeko aukerarik gabe (*bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi zenbat obratan aritu daitekeen aldi berean*):

EPEA LUZATZEA. SPKLren 197.2 artikuluan aurreikusten den kasuan (kontratistari egotzi ezinezko atzerapena).

PROIEKTUA GAUZATZEKO EPEA (*Proiektua eta obra aldi berean kontratatuz gero*):

19.- ZERBITZU-KONTRATUAREN PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.

LAN-EGITASMOA. Esleipendunak Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorraren (APKLEO) 198. artikuluan aurreikusitako lan-egitasmoa aurkeztu behar du (*bai/ez*):

EPEA LUZATZEA. Traktu bakarreko kontratuak SPKLren 197.2 artikuluan aurreikusitako kasuan bakarrik luzatu ahal izango dira (kontratistari egotzi ezinezko atzerapena).

LANAK BALORATZEA ETA ZIURTAGIRIAK.

- *Segidako traktuko kontratuetan, APKLEOren 199. artikuluan aurreikusitako hilabetean behingoaz besteko aldizkakotasuna ezartzen da (bai/ez)*:
- *Beste kontratu batzuetan, balorazio partzialak eta entrega partziala egin baino lehen ordaindu ahal diren ziurtagiriak ezartzen dira – APKLEOren 200. artikulua –* (bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi zeintzuk):

IZAERA PERTSONALEKO DATUEN TRATAMENDUA. Klausulen agirian datuen tratamenduari buruz ari den klausulak aipatzen dituen neurri bereziak ezartzen dira (*bai/ez, baiezkoa izanez gero, adierazi zeintzuk*):

[15] *BAI jarri beharko da, betiere gauzatze-epea urtebetea baino luzeagoa bada. Orobat epe laburragoa denean, beharrezko irizten bazaio.*

19.- HORNIDURA-KONTRATUAREN PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.
KONTRATUAREN XEDEA: - *Kontratuan, hornitu beharreko ondasunak banatzeko, muntatzeko, kokatzeko, instalatzeko eta abiarazteko behar diren lanak sartzen dira.* - *Kontratuan, kontratua gauzatzeko epean hornitutako ondasunen mantentzea sartzen da (bai/ez*): ONDASUNAK ENTREGATZEA PREZIOAREN ZATI GISA: Administrazioak mota bereko ondasunak entregatuko ditu, prezioaren zati gisa – *SPKLren 270. artikulua – (bai/ez)*: ONDASUNAK SORTZEKO ALDIKO ZAINKETA ETA KALITATE-KONTROLA (*SPKLren 271. artikulua eta 67.5.c) artikulua*): Kontratistaren kontura izango dira kontratatutako horniketa behar bezala gauzatu dela egiaztatzeko behar diren probak, saioak edo txostenak; kontratazio-organoak aginduko ditu zeintzuk diren egin beharreko proba, saio edo txosten horiek, betiere kontratuaren guztizko prezioaren % 1eko mugarekin. ADMINISTRAZIOAK BERETZAT GORDETZEN DU HORNITU BEHARREKO ONDASUNAK HARTZEKO UNEAN HAIEN KALITATEA EGIAZTATZEKO AHALMENA – APKLEOren 67.5.g) artikulua – (*bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi beharrekoa adierazi*): FABRIKAZIO-HORNIDURA (SPKLren 9.c) artikulua eta baterakoak). Fabrikazio-hornidurako kontratu bat izanez gero, adierazi aplikatu ahal diren berezitasunak: EPEA LUZATZEA. Traktu bakarreko kontratuak SPKLren 197.2 artikuluan aurreikusten den kasuan bakarrik luzatu ahal izango dira (kontratistari egotzi ezinezko atzerapena).

II.- KONTRATUAK EGITEKO PROZEDURAREN EZAUGARRIAK, ENPRESEN PARTE HARTZEA ETA HAUTAKETA ETA ESKAINTZAK.

20.- KONTRATAZIO-ORGANOA ETA INFORMAZIOA ETA AGIRIAK ESKURATZEA.

20.1.- Erakunde esleitzailea:

20.2.- Kontratua esleituko duen organoa (*adierazi organoa eta zein sail edo erakundetakoa den*):

20.3.- Espedientearen izapideak egiten dituen bulegoa (*Adierazi zein den izapideak egiten dituen kontratazio-mahaia edo zerbitzua, bata edo bestea, kasuan-kasuan dagokiona*):[16]
Egoitza:
Herria eta posta-kodea:

20.4.- Espediente-zenbakia:

20.5.- Kontratazio-zentrala. Kontratua esleitzen duen organoak beste erakunde batentzat egiten du lan (*bai/ez*):
Baiezkoa izanez gero, adierazi zeintzuk diren kontratua sinatuko duten erakundeak eta organoa:

20.6.- Harremanetarako pertsona (adierazi, nahi izanez gero, harremanetarako pertsonaren izena):
Telefonoa:
Telefaxa:
Helbide elektronikoa:

20.7.- Kontratatzailearen profila, klausulen eta baldintzen agiriak eta agiri osagarriak eskuratzeko sarbidea interneten:
www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

[16] *Kontratazio-mahaiaren esku hartzea aurreikusten ez duen publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan*

20.8.- Non eskura daitezkeen kontratua gauzatzeko orduan aplikatzekoak diren tributazioaren arloko eta ingurumenaren babesaren arloko obligazioei buruzko argibideak eta enpleguaren babesaren arloan, lanbaldintzen arloan eta lan-arriskuen prebentzioaren arloan indarrean diren xedapenei buruzko argibideak: ikus klausulen agirian dagokion klausula.

20.9.- Agiriak eta informazioa eskuratzeko azken eguna:[17]

21.- KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA SEKTORE PUBLIKOKO KONTRATUEN LEGEAREN ONDORIOETARAKO *(SPKLren 76. artikulua*):

22.- ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN PEKO KONTRATUA (*bai/ez*):

Zerbitzuaren kategoria:

23.- KONTRATAZIO PUBLIKOARI BURUZKO HITZARMENAREN PEKO KONTRATUA (KPA) (*bai/ez*):

24.- AURREKONTUKO DIRU-IZENDAPENA.

24.1.- Gastua beste norbaitekin batera (adierazi nork:.....) finantzatua da, hein honetan (Adierazi ehunekoa:.....)

24.2.- Izapidetze aurreratua (*bai/ez*)..... Baiezkoa izanez gero, baldintza etengarria izango da, kontratua esleitzeko, kontratuari darizkion obligazioak finantzatzeko kreditu egokia eta behar bestekoa izatea.

25.- IZAPIDETZEA, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

25.1.- Izapidetzea:
- Izapidetze arrunta (*bai/ez*):
- Presakoa (*bai/ez*):

25.2.- Prozedura:
- Irekia (*bai/ez*):
- Murriztua (*bai/ez*):
- Negoziatu publizitateduna (*bai/ez*): *...Baiezkoa izanez gero, adierazi zein kasutan den zilegi*.
- Negoziatu publizitaterik gabea (*bai/ez*): *Baiezkoa izanez gero, adierazi zein kasutan den zilegi*.

25.3.- Esleitzeko modua:
- Prezioa da eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra (*bai/ez*):
- Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide daude (*bai/ez*):

26.- LIZITAZIO ETA KONTRATAZIO ELEKTRONIKOAREN SISTEMA. Erabiltzeko baimena ematen da (*bai/ez*):

27.- KONTRATU ERRESERBATUA (*bai/ez*):

27.1.- Enplegu-zentro bereziak (*bai/ez*):

27.2.- Kontratua enplegu babestuko programen barnean gauzatzea (*bai/ez*):

27.3.- Laneratzeko eta gizarteratzeko enpresak[18] (*bai/ez*):

27.4.- Beste batzuk[19]:
Kontratu erreserbatua egiteko, nahitaezkoa da eragingo dien langileen % 70ek desgaitasunen bat edukitzea, halako moldez non, beren gaitzen izaera edo larritasuna dela-eta, ezingo duten jarduera profesional batean normaltasunez jardun.

[17] *Prozedura irekian bakarrik da nahitaezkoa –SPKLren 142. artikulua-.*
[18] *Zenbatekoa dela-eta publizitaterik gabeko prozedura negoziatua dagokienetan bakarrik.*
[19] *Zenbatekoa dela-eta publizitaterik gabeko prozedura negoziatua dagokienetan bakarrik.*

28.- ESKAINTZAK EDO PARTE HARTZEKO ESKABIDEAK AURKEZTEA.

28.1.- Aurkezteko azken eguna eta ordua:

28.2.- Azken eguna baino lehen aurkeztu beharreko agiriak[20] .....gutunazala/gutunazalak, administrazio-klausula zehatzen agiriak eta karatula honetan dagokien puntuek adierazten duten edukiarekin.

28.3.- Aurkezteko lekua:
- Erakundea (*adierazi kontratazio-mahaia*):
- Egoitza:
- Herria eta posta-kodea:

28.4.- Kontratazio elektronikoa zilegi izanez gero (*ikus aurreko puntua*), honako web orriaren bidez egin daiteke aurkezpena: «www.contratacion.info» edo «www.euskadi.net/contratacion».

28.5.- Eskaintza postaz igorriz gero, hala egin dela abisatzeko bitartekoak:
- Telefono:
- Fax:
- Helbide elektronikoa:

28.6.- Zenbat denboran eutsi behar dion lizitatzaileak bere eskaintzari (*Adierazi ea epe hori hamabost egun naturalekoa, bi hilabetekoa edo SPKLren 145.4 artikuluaren arabera dagokiona den*):……, eskaintza ekonomikoaren gutunazala irekitzen denetik kontatzen hasita; hamabost egun baliodun gehiagoz luzatu ahal izango da epe hori, 136.3 artikuluak aipatzen dituen izapideak egin beharra dagoenean (balio anormal edo neurrigabeak).

28.7.- Aldaerak onartzea (*bai/ez*):
Aldaerak ezingo dira izan.....baino gehiago, eta honako osagai hauei buruzkoak eta honako baldintza hauen araberakoak (gutxieneko baldintzak eta aurkezteko modalitateak) izan behar dute:

28.8.- Eskaintzak jendaurrean irekitzea (*bai/ez*[21]):
C eta B gutun-azalak irekitzeko lekua:
- Entitatea (*zehaztu kontratazio mahaia*):
- Helbidea:
- Herria:

C gutun-azalak irekiko dira:
- Data:
- Ordua:

B gutun-azalak irekiko dira:
- Data:
- Ordua:

29.- A GUTUNAZALA: GAITASUN ETA KAUDIMEN-BETEKIZUNAK (Ikus klausulen agirian dagozkion klausulak. Atzerriko enpresek kontuan hartu beharko dute dagokion eranskinean aurreikusitakoa).

29.1.- Eskatzen den sailkapena. *Adierazi ea sailkapenik eskatzen den, eta multzoa ere bai (bai/ez*):
Taldea: ..... Azpitaldea: ..... Kategoria: .....
Taldea: ..... Azpitaldea: ..... Kategoria: .....
Taldea: ..... Azpitaldea: ..... Kategoria: .....
Taldea: ..... Azpitaldea: ..... Kategoria: .....

[20] *Prozedura murriztuan eta aldez aurreko publizitatearekiko prozedura negoziatuan, A gutunazalean hau jarri behar du: «Gaitasuna eta kaudimena».*
Prozedura irekian, esleipenerako aurkeztu beharreko gutunazal guztiak adierazi behar dira. Publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan, edozein aukera balia daiteke, are A gutunazala aurkezteko unea atzeratzea ere (SPKLren 130.1 eta 152. artikuluak).

[21] *Únicamente puede excluirse en los procedimientos negociados sin publicidad.*

Sailkapenik ezean, Europar Batasuneko estatu kideetako enpresa ez espainiarrek ekonomia- eta finantza-kaudimenari buruzko eta gaitasun teknikoari buruzko betekizun hauek egiaztatu beharko dituzte SPKLren 64. eta 67. artikuluen arabera, ondoren aipatzen diren bitartekoen bidez, betiere klausulen agirian atzerriko enpresei buruzko eranskinak aipatzen duen presuntzioaren kalterik gabe:

Egiaztatzeko bitartekoak:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena:
- Gaitasun teknikoa:

Betekizunak:

29.2.- Enpresek ekonomia- eta finantza-kaudimenari eta gaitasun tekniko edo profesionalari dagozkion betekizun hauek egiaztatu beharko dituzte (*bai/ez*):

Egiaztatzeko bitartekoak:

- Ekonomia- eta finantza-kaudimena:
- Gaitasun teknikoa:

Betekizunak:

29.3.- Baldin eta, gaitasuna egiaztatzeko, lana gauzatzeko dauzkan makinei eta ekipoei buruzko adierazpen bat egitea eskatzen bazaio, makina eta ekipo horiek beren segurtasun-araudiari egokitzen zaizkiola egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharko dira adierazpenarekin batera. Besteak beste, makinei buruzko europar zuzentarauaren ondorioz emandako 1435/1992 Errege Dekretua eta gainerakoak eta ekipoei buruzko 1215/1997 Errege Dekretua.

29.4.- Eskatzen den enpresari edo lanbide-gaikuntza: kontratuaren prestazioaren edo jardueraren gauzatzea arautzen duten arauek eskatzen dutena, eta, horien artean, baldin eta adierazita badaude, honako hauek:

29.5.- Lizitatzaileen edo enpresa kontratisten erregistro ofizialak[22]:

a) Inskripzio-ziurtagiria aurkeztearen ondorioak:
   - Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean eta Estatuko Administrazioko Lizitatzaile eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean erregistratu izanaren ziurtagiriak aurkeztuz gero, ez dira aurkeztu beharko klausulen agirian aipatzen diren agiriak, betiere inskripzioa klausulen agirian adierazten den bezala egiaztatzen bada.
   - Beste erregistro ofizial batzuk (*dagokiona adierazi*):

b) Ziurtagiri elektronikoak onartzea (*bai/ez*):
   - Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala (*bai/ez*):
   - Beste erregistro ofizial batzuk (*dagokiona adierazi*):

c) Administrazioak bere kabuz eskuratzea ziurtagiriak (*bai/ez*):
   - Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala:
   - Beste erregistro ofizial batzuk (*dagokiona adierazi*):

   Administrazioak bere kabuz eskuratuko baditu erregistratze-ziurtagiriak, administrazioaren baimena ez ezik, enpresarena ere beharko da, kontratazio elektronikoaren kasuan izan ezik; kasu horretan, enpresak sistema elektronikoa erabiltze hutsarekin izango du baimena Euskadiko Erregistroak).

29.6.- Pertsona juridikoek prestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-prestakuntza jakinarazi beharko dituzte[23] (*bai/ez*):

30.- ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK.

30.1.- Prezioa da eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra (*bai/ez*):

---

[22] *29.5 puntu honetako atalei, ezarriko diren jarraibide orokorren arabera erantzungo zaie.*

[23] *Kokatzea edo instalatzea behar duten obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuetan eska daiteke betekizun hori (SPKLren 53. artikulua).*

30.2.- Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide daude (*bai/ez*):

30.2.1.- Kasu orokorra (*bai/ez*):

Eskaintzak baloratzeko irizpideak, garrantzi handienekotik txikienekora eta irizpide bakoitzak duen pisuaren arabera antolatuak. Guztizko puntuazioa: ……. Puntu (*ondorengo a) eta b) letretako multzoei dagokien ponderazioen batura eta guztizko puntuazioa berdinak izan beharko dira beti*):

a) Formulak aplikatzearekin automatikoki balora daitezkeen irizpideak:
- …… Ponderazioa: ……. *puntu*. Formula: ……..
- …… Ponderazioa: ……. *puntu*. Formula: ……..

Multzo honen ponderazioa guztira: ……. *puntu*.

b) Aplikatzeko balio judizioa behar duten irizpideak (bai/ez)
-……. Ponderazioa: .....*puntu*.
-……. Ponderazioa: .....*puntu*.
-……. Ponderazioa: .....*puntu*.

Multzo honen ponderazioa guztira: …… *puntu*.

30.2.2.- Kasu berezia: kasu guztietarako aurreikusitakoez besteko balorazio-aldiak (*bai/ez)*:

Honako balorazio-fase hauek ezartzen dira, zein hurrenkeratan dagokien eragitea, halaxe zenbakituak. Halaber, balorazio-aldi bakoitzaren gainean honako hauek adierazi dira: dagozkion irizpideak, irizpide horien ponderazioa, balorazio-aldi bakoitza gainditzeko eskatzen den gutxieneko puntuazioaren atalasea, bai eta, hala balegokio, aplikatzekoak diren formulak (eskaintza ekonomikoaren balorazioak azken aldian eragingo du):

Eskaintzak baloratzeko irizpideak, garrantzi handienekotik txikienekora eta irizpide bakoitzak duen pisuaren arabera antolatuak. Guztizko puntuazioa: ….. puntu (*ondorengo a) eta b) letretako multzoei dagokien ponderazioen batura eta guztira atzeratzen den puntuazioa berdinak izan beharko dira beti*):

- 1. aldia: aldi honetako guztizko puntuazioa: ..... Gutxieneko atalasea: .....
  Irizpideak: - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....
  - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....
- 2. aldia: aldi honetako guztizko puntuazioa: ..... Gutxieneko atalasea: .....
  Irizpideak: - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....
  - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....
- 3. aldia: aldi honetako guztizko puntuazioa ..... Gutxieneko atalasea: .....
  Irizpideak: - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....
  - ..... Ponderazioa ..... (Formula, hala balegokio) .....

31.- BESTE GUTUNAZAL BATZUK- ESKAINTZAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK EBALUATZE ALDERA LIZITATZAILEAK AURKEZTU BEHAR DITUEN AGIRIAK (*Ikus klausulen agirian dagozkion klausulak*).

31.1.- Kasu orokorra (*bai/ez*):

Adierazi zein gutunazal aurkeztu behar diren eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatzeko:

- B GUTUNAZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ AUTOMATIKOKI EBALUATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK».
- C GUTUNAZALA «APLIKATZEKO JUDIZIO-BALIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK». Aurkeztu behar dira (*bai/ez)*:

  Baiezkoa izanez gero, adierazi zein agiri sartu behar diren gutunazal honetan:
- B GUTUNAZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA, HALA BALEGOKIO, TEKNIKOA[24]» (*bai/ez*):

C gutunazalean eskaintza ekonomikoari buruzko agiriak edo datuak aurkeztuz gero edo formulak aplikatuz automatikoko ebaluatu daitezkeen irizpideak aurkeztuz gero, ezetsi egingo da lizitatzaileak aurkeztutako eskaintza.

[24] *Publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan, ezabatu egin daitezke aurreko gidoi biak, non eta ez diren balorazio-aldi ezberdinak aurreikusten. Gainerako kasuetan, honako gidoi hau ezabatuko da.*

31.2.- Kasu berezia: kasu arruntetarako aurreikusitakoez besteko balorazio-aldiak (*bai/ez*):
Ondoren, lizitatzaileak aldi bakoitzean aurkeztu beharreko gutunazalak adieraziko ditugu. Kontuan hartu behar da honako hau: aldi bakoitzean, aplikatuak izateko balio-judizioa behar duten irizpideei dagozkien agiriak gutunazal bereizian aurkeztu behar dira, eta formulak aplikatuz automatikoki kuantifikatzen diren irizpideena baino lehenago egingo da haien balorazioa.

Aldi bakoitzean aurkeztu behar diren gutunazalak eta agiriak:

1. aldia:
2. aldia:
3. aldia:

31.3.- Eskaintzak baloratzeko irizpideen artean bada kontzeptu bat, «beste hobekuntza batzuk» izenekoa: kontratuan ezarritako obligazioez besteko prestazio gehigarriak izaten dira, beste balorazio-irizpide batzuetan sartu gabeak (*bai/ez*):
Baiezkoa izanez gero, agirian dagokion klausulan eta agiriaren eranskinean aurreikusitakoari jarraituko zaio, eta honako muga eta baldintza hauek hartuko dira kontuan:
Prestazio gehigarri horien kopurua, guztira, ez da izango .....baino handiagoa, honako osagai edo sistema hauei buruzkoa eta honako baldintza hauen arabera:

31.4.- Balorazio teknikoa egiteko, laginak[25] entregatu beharko dira *(bai/ez, eta baiezkoa izanez gero, adierazi produktuak eta behar diren gainerako zehazpenak*):

32.- ESKAINTZAK BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEEN ARABERA EBALUATUKO DITUEN ORGANO ESPEZIALIZATUA[26] (*bai/ez*):

Baldin eta, salbuespenezko kasu batean, aplikatuak izateko judizio-balioa behar duten irizpideek formulak aplikatuta ebaluatu daitezkeenak baino pisu handiagoa badute, adieraz ezazu zein organismok izango duen eskaintzak lehenbiziko irizpideen arabera ebaluatzeko ardura, SPKLren 134.2 artikuluaren arabera:

- ADITUEN BATZORDEA (*bai/ez*):
  Baiezko kasuan, izendatu kideak, betiere hiru baino gehiago:
- ORGANISMO TEKNIKO ESPEZIALIZATUA (*bai/ez*):
  Baiezkoa izanez gero, zehaztu organismoa:
- EBALUAZIOA EGITEKO EPEA:

33.- ESKAINTZAN BALIO ANORMALAK EDO NEURRIZ KANPOKOAK, ARAUDIAN EZARRITAKOEZ BESTEKOAK EDO HAIEN OSAGARRIAK AGERTZEN BADIRA– *SPKLren 136. artikulua eta APKLEOren 85. eta 86. artikuluak - (bai/ez)*:

33.1.- *Prezioa izanez gero eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra, adierazi ea balio anormalak edo neurriz kanpokoak dituzten eskaintzak baloratzeko orduan APKLEOren 85. artikuluko ehunekoak heren batez murrizten diren edo ez (bai/ez*):

33.2.- *Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide daudenean*:

a) Adierazi zeintzuk diren prezioa anormaltzat edo neurriz kanpokotzat jotzeko aukera ematen duten kopuru-mugak:
b) Hala balegokio, prezioaz besteko irizpide batzuk anormaltzat edo neurriz kanpokotzat jotzeko beste neurri objektibo batzuk:

34.- ENKANTE ELEKTRONIKOA. Esleipena egiteko enkante elektroniko bat egingo da honako osagai hauen arabera[27] (*bai/ez*):

a) Aurkeztu ahal izango diren balioen mugak:
b) Enpresa lizitatzaileek eskura izango dituzte argibide hauek, enkante elektronikoa egin bitartean eta adierazitako unean:

[25] *Hornidura-kontratuetan bakarrik.*
[26] *Ezin zaie aplikatu prozedura negoziatuei (SPKLren 134.2 artikulua).*
[27] *SPKLren 132.2 artikuluan aurreikusitako kasuetan bakarrik dago aukera.*

c) Enkantea honela egingo da:
d) Enpresek, enkanterako eskaintzak egiteko, honako baldintza hauek bete behar dituzte:
e) Eskaintzak hobetzeko, gutxieneko kopuru hauen arabera egin beharko da:
f) Erabilitako gailu elektronikoa eta konexioa egiteko modalitateak eta ezaugarri teknikoak hurrengo agirian daude zehaztuta:

Enkantea egin ahala, enkantearen aldi bakoitzean, sailkapenean nola dauden jakiteko behar dituzten argibideak emango zaizkie lizitatzaileei, bai eta gainerako lizitatzaileek aurkeztu dituzten prezioei edo balioei buruzko datu hauek ere:

35.- ESLEIPENA EGITEKO LEHENESPENAK. Esleipenean, klausulen agirian aurreikusten diren lehenespenak aplikatuko dira.

36.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ERABAKITZEKO EPEA. Klausulen agirian adierazitakoaz besteko epe bat ezarri da (bai/ez; baiezkoa izanez gero, adierazi epea):

37.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHAR DITUEN ZIURTAPENAK.

37.1.- Bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoen bitartez eman daitezke ziurtapenok (*bai/ez; baiezkoa izanez gero, zehaztu kasuak eta bitartekoak): zilegi dira honako hauek*:
- *Tributuen arloko administrazioek tributuei dagozkien betebeharrak bete izanari buruz emandakoak.*
- *Gizarte Segurantzak Gizarte Segurantzako betebeharrak bete izanari buruz emandakoak.*

37.2.- *Ontzat hartzen da ziurtagiri telematikoak ofizioz ematea eta datuen bidalketa telematikoa, betiere enpresak baimena eman ondoren (bai/ez, baiezkoa izanez gero, zehaztu kasuak eta bitartekoak*):

38.- ADMINISTRAZIOAK KONTRATUA EGITEARI UKO EGITEA ETA PROZEDURAN ATZERA EGITEA. SPKLren 139. artikuluak arautzen ditu kasu horiek, bai eta gastuengatik eman beharreko ordainei dagozkien baldintza hauek ere:

39.- PROZEDURARI BURUZKO KLAUSULA GEHIGARRIAK (*bai/ez*):

40.- PROZEDURA MURRIZTUARI DAGOZKION EZAUGARRIAK.
ESKAINTZA EGITEKO GONBITEA EGINGO ZAIEN ENPRESEN GUTXIENEKO KOPURUA (bost edo bost baino gehiago), ETA, HALA BALEGOKIO, GEHIENEKOA: Eskaintza egiteko gonbitea egingo zaien ENPRESAK HAUTATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK: HALA BALEGOKIO, ENPRESAK HAUTATZEKO AURREKO IRIZPIDE HORIEK BALORATZE ALDERA ENPRESEK A GUTUNAZALEAN AURKEZTU BEHARKO DITUZTEN AGIRI OSAGARRIAK (*bai/ez*):

40.- ALDEZ AURREKO PUBLIZITATEDUN PROZEDURA NEGOZIATUAREN EZAUGARRIAK.
ESKAINTZA EGITEKO GONBITEA EGINGO ZAIEN ENPRESEN GUTXIENEKO KOPURUA (bost edo bost baino gehiago), ETA, HALA BALEGOKIO, GEHIENEKOA: Eskaintza egiteko gonbitea egingo zaien ENPRESAK HAUTATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK: HALA BALEGOKIO, ENPRESAK HAUTATZEKO AURREKO IRIZPIDE HORIEK BALORATZE ALDERA, ENPRESEK A GUTUNAZALEAN AURKEZTU BEHARKO DITUZTEN AGIRI OSAGARRIAK (*bai/ez*): ESKAINTZAK AURKEZTU OSTEAN NEGOZIA DAITEZKEEN ALDERDI TEKNIKOAK ETA EKONOMIKOAK:

40.- ALDEZ AURREKO PUBLIZITATERIK GABEKO PROZEDURA NEGOZIATUAREN EZAUGARRIAK.
ADIERAZI KONTRATAZIO-MAHAIAK PARTE HARTUKO DUEN EDO EZ (*bai/ez*): ESKAINTZAK AURKEZTU OSTEAN NEGOZIA DAITEZKEEN ALDERDI TEKNIKOAK ETA EKONOMIKOAK[28]:

III.- BESTE ZEHAZPEN BATZUK.

41.- KARATULAN ETA KLAUSULEN AGIRIAN ADIERAZITAKOEZ GAINEKO BESTE ZEHAZPEN GEHIGARRI BATZUK.

42.- PROZEDURAN ETA KONTRATUAN INGURUMENARI ETA BABES SOZIALARI BURUZ EZARRITAKO ALDERDIEN JARRAIPENA EGITEKO KOADROA.
Koadroan BAI batekin adierazi alderdi horiek sartu diren edo ez.

Irizpideak:	Laneratzea sustatzeko neurriak	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna	Lan-arriskuak prebenitzea	Ingurumenari dagozkionak
Kontratuaren xedea				
Gaitasun teknikoari eta profesionalari buruzko irizpideak				
Zehazpen teknikoak				
Eskaintzak baloratzeko irizpideak				
Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak	BAI	BAI	BAI	

**Oharra: karatula honetako eremuak, edo eremu horietan bete ez direnak, ez zaizkio aplikatuko kontratuari, non eta klausulen agiriko klausuletatik edo aplikatzekoa den arauditik kontrakoa ondorioztatzen ez den.*

[28] *Publizitaterik gabeko prozedura negoziatuan, besterik agintzen ez bada, «klausulen agirien 17.a) klausulan aurreikusitakoak» adieraziko da. Klausula horretan aurreikusten diren alderdietakoren bat negoziaziotik kanpo utzi nahi izanez gero, dagokion salbuespena adierazi beharko da.*

AKORDIOAREN II. ERANSKINA

OBRAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedurak: irekia, mugatua eta negoziatu publizitateduna)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarritakoa da.

Xedea multzotan zatituta dagoenean eta bakoitza bere aldetik esleitu behar denean, multzoen kopurua karatularen puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen V. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatuko den prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:

a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Prezio-taulak.
d) Planoak.
e) Proiektuaren memoria, APKLEOren 128. artikuluan ezarritakoaren arabera egina.
f) Administrazioak onartutako lan-programa.
g) Kontratua formalizatzeko agiria.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:

a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, karatulako zehaztapenen arabera (karatula agiriaren osagaia da).
b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
f) 32/2006 Legea, urriaren 18koa, eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duena.
g) 3854/1970 Dekretua, abenduaren 31koa, Estatuko obrak kontratatzeko administrazio-klausula orokorren agiria onartu zuena, Legean eta Erregelamenduan ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
h) Kontratu-agiriak.

Baita honako hauek ere, kontratuari eragiten dioten heinean:

i) 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa.
j) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, sinadura elektronikoari buruzkoa.
k) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, informazioaren eta merkataritza elektronikoaren gizarteko zerbitzuei buruzkoa.
l) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
m) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, bestela, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratuaren zehaztasunak, nahiz eta ez ezagutu kontratuari erantsitako agiriak edo administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, kontratistak guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharrekoei buruzkoa.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharrekoei buruzkoa.

Halaber, EMAKUNDE-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharrekoei buruzkoa.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Gauzatutako obraren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa gorabehera, edo administrazioak onartutako lan-programan ezarritako zenbatekoa gorabehera, kontratistak ezingo du jaso urtero dagokion urtekoan ezarritakoa baino diru-zenbatekoa handiagoa.

Administrazioak doitu egin ditzake onartutako urtekoak, obren abiadaren arabera, APKLEOren 96. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4.5 puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean *(SPKL, 75.4 artikulua)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77 - 82 artikuluak; APKLEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi.

Kontratua gauzatzeko epearen barruan, prezioak berrikusteko formula aplikatzean kontuan hartuko da eskulanaren prezioen aldaketa, betiere kontratuaren deialdia 2009ko apirilaren 30a baino lehen argitaratu bada (SPKL, lehenengo xedapen iragankorra, bigarren xedapen iragankorreko 2. puntuarekin lotuta). Aurrekoak ondoko salbuespena dauka: SPKLren bigarren xedapen iragankorreko 1. puntuan ezarritakoaren arabera prezioak berrikusteko formula berriak onartzea eta gauzatzen ari diren kontratuetarako ondorio ezberdina ezartzea.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko epeak zuinketa egiaztatzeko aktarekin batera hasiko dira zenbatzen *(SPKL, 212. artikulua).*

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoi bategatik, luzatu egin daitezke epe horiek *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau prozedura irekiaren, mugatuaren edo negoziatu publizitatedunaren bidez esleituko da, goiburuan eta karatulako 25.2 puntuan ezarritakoaren arabera.
Prozedura mugatua edo prozedura negoziatu aldez aurreko publizitateduna erabiltzen bada, agiri honen I. eranskinean ezarritakoa aplikatuko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, IV. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua IV. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

Enpresak berariaz onartu behar du sistema, eta, onartzearekin, baimena ematen du Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean berari buruz ageri diren datuak erabiltzeko, baina lizitazio elektronikorako egiaztatzeko bakarrik.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Betekizun orokorrak:

11.1.1.- Enpresa bakoitzak parte hartzeko proposamen edo eskaera bakarra aurkeztu ahal du (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), dela bakarrik, dela aldi baterako enpresa elkarte bat baino gehiagotan kide izanik. Bakarrik parte hartzen duenak ezin du parte hartu beste batzuekin aldi baterako elkarte batean. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintza edo eskaerak ez dira onartuko.

11.1.2.- Ondokoek har dezakete parte kontratazio-prozeduran: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar nahiz atzerrikoek, baldin eta kontratazioa debekatuta ez badute eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala –edo, hala balegokio, karatulako 29.1 puntuan eskatutako sailkapena- badituztela frogatzen badute.

11.1.3.- Halaber, lizitatzaileek kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

11.1.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.1.5.- Agiri honen karatulan kontratua enplegu-zentro berezientzako erreserbatzen bada, edo babestutako enpleguko programen esparruan gauzatzeko, eta zentro edo programa horietako langile gehienek desgaitasunen bat badute eta, beren gaitzaren izaera edo larritasuna dela eta, ezin badute beren lanbide-jardueran normaltasunez jardun, lizitazioan parte hartzeko ezinbestekoa izango da, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik erreserba horren baldintzak ere bete ditzaketela frogatzea (ikusi karatulako 27. puntua).

11.2.- Bateraezintasunak:

Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua.*).

11.3.- Ondorioak:

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko giriak. Aurkezteko epea:

Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak**.** Gutun-azalak itxita aurkeztu behar dira, kanpoaldean ondoko datu hauek idatzita dituztela, erraz ulertzeko moduan:

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez baloratzen diren irizpideak», C «aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak», edo karatulako 31.2 puntuan adierazitako beste gutun-azalen bat).

b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).

c) Enpresaren izena.

d) Proposamena sinatzen duenaren izen-deiturak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.

e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Agiriak aurkezteko tokia.

12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, aurkezpena egiteko iragarkian ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta IV. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak**.**

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork halakorik aurkeztu ez badu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan administrazioak erabaki dezake aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deuseztatzeko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA: «GAITASUNA ETA KAUDIMENA».

13.1.- Arau orokorrak**:**

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, 13.2 klausulan (agirien zerrenda) aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, 13.2.6 eta 13.2.7.1 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistro horretan erregistratuta egotea ziurtatzen duen indarreko ziurtagiria *(baldin eta Karatulako 29.5.c) puntuan ziurtagiri hori administrazioak bere kabuz eskuratzeko aukera onartzen bada, enpresak IX. eranskineko 6.1.a) puntuan aurreikusten den baimena aurkeztu ahal izango du ziurtagiri horren ordez).*

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen IX. eranskineko 5.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.8 eta 13.2.10 klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.7.2, 13.2.9, 13.2.11 eta 13.2.12. klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Halaber, ez dute salbuesten 13.2.13 eta 13.2.14 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik, nahiz eta aurkezpena borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLren 72.1 artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurkeztu beharko dute aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, IX. eranskineko 6.1.b) idatz-zatian ageri dena, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzari buruz ezarritakoa eta agiri honen III. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2.- Agirien zerrenda:

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, honako hauek: pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduko 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuak hala zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide gaikuntza frogatzeko agiriak aurkeztu behar dira, puntu horretan zehaztutakoak.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Agiri pribatuan aurkeztu ahal izango da, hasteko. Hala ere, enpresak behin-behineko esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso beharko da.
b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.
c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Esleipendunak gero beste enpresaren bat azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.6.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaldutako kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatu behar da, kontratuaren erreferentzia berariaz aipatuta.
Horretarako, agiri honen IX. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLren 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Behin-behineko esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 25. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.7.- Gaitasuna:

13.2.7.1.- Karatulako 29.1 puntuan sailkapen jakin bat eskatzen bada, lizitatzaileak frogatu behar du puntu horretan adierazten diren zerbitzuak (taldea, azpitaldea eta kategoria) kontratatzeko adinako sailkapena baduela, eta ez dagoela iraungita, erregistro eskudunak emandako ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiriarekin batera enpresak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, honako hau adieraziz: ziurtagirian azaltzen dena ez dela aldatu (ikus IX. eranskineko 5. idatz-zatia). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian (*SPKL, 130.3 artikulua*).
Karatulako 15. puntuan ezartzen bada azpikontratatu daitekeela eta kontratuaren xede den prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen zehatz bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela, enpresak, espezializazio horri dagokion taldeko sailkapenaren ordez (eskatuz gero), kontratuaren zati hori beharrezko gaikuntza eta, beharrezkoa bada, sailkapena dauzkaten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu, guztira, kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago *(SPKL, 54.1 artikulua)*. Azpikontratazio-konpromisoak 13.2.5 klausulako a), b) eta c) letretan ezarritako baldintzak bete behar ditu.
Enpresa sailkatu gabe balego artean, sailkatua izateko eskaera egin duelako frogagiria aurkeztu behar du, eta dokumentazioko akatsak eta gabeziak zuzentzeko ezarritako epea amaitu baino lehen frogatu behar du baduela eskatutako sailkapena *(SPKL 130.1.b) artikulua)*.

13.2.7.2.- Karatulan sailkapenik eskatzen ez bada, karatulako 29.2 puntuan ekonomia- eta finantza-kaudimenaz eta gaitasun teknikoaz ezarritako baldintzak betetzen dituela frogatzen duten agiriak aurkeztu behar ditu.
Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
Enpresa batek indarrean badu kontratuaren xedeari dagokion talde eta azpitaldeko kontratuak egiteko behar den sailkapena, Karatularen puntu horretan eskatzen diren frogagirien ordez sailkapenaren frogagiria aurkez dezake.

13.2.8.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako VIII. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.9.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Behin-behineko esleipendun gertatzen bada, baliabideak badauzkala frogatu behar du.

13.2.10.- Talde bereko enpresen zerrenda (IX. eranskineko 6.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak.
Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.

13.2.11.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.12.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.

b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

d) Karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.

Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.

Behin-behineko bermea kontratua behin betiko esleitutakoan itzuliko zaie esleipendunari ez beste guztiei; behin-behineko esleipendunaren bermea behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

13.2.13.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

13.2.14.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XII. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori azaldu behar du.

13.3- Enpresen aldi baterako elkartea. Enpresa batzuek aldi baterako elkarte baten parte hartuz lehiatu nahi badira, bakoitzak bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena frogatu behar ditu aurreko klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz. Beraz, elkarteko kide guztiek aurkeztu behar dituzte A gutun-azaleko agiri guztiak, ondokoak kontuan hartuta:

a) Karatulako 29.1 puntuan sailkapena eskatuz gero, SPKLren 56.5 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da eta aldi baterako elkarteko kideen sailkapenak, frogatuta dauden guztiak, metatu egingo dira. Ezinbestekoa da aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztiek obra-kontratista gisa sailkatuta daudela frogatzea.

b) Aldi baterako elkartean Estatuko enpresek eta EBko enpresa atzerritarrak eta EBtik kanpoko enpresa atzerritarrak badaude, Estatukoek eta EBko atzerritarrek sailkapena frogatu behar dute, eta EBtik kanpoko atzerritarrek, sailkapenik ezean, finantza- eta ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa (ikus III. eranskina).

c) Behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea osatzen duten enpresetako batek edo batzuek era dezakete, baina ezinbestekoa da eskatzen den guztizko zenbatekoa jartzea, eta bermeak aldi baterako elkarteko enpresa guztiak hartzea modu solidarioan.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adieraziz zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa ere. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA: «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK».

14.1.- Arau orokorrak:

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(klausula-agiri honetako VII. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen VII. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere VII. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Hala oinarrizko eskaintzarako nola aldaera bakoitzerako egindako proposamen ekonomikoari dagokionez (oinarriari dagokionean zein aldaerei dagozkienetan), ondokoak zehaztu behar dira:
  a) Proiektua osatzen duen obra-unitate bakoitza gauzatzeko prezioen zerrenda. Prezioak letraz idatzi behar dira, eta kontratua gauzatzeko prezioetan ez dira sartu behar ez gastu orokorren ehunekoa ez mozkin industriala. Enpresak berak erabakiko du ordainketa osoa egiteko partida finkoen prezioa. Justifikatu beharreko partida finkorik egonez gero, likidatu egin behar dira eta, enpresak, proiektuan ezarritako zenbateko bera eskaini behar du.
  b) Kontratuaren gauzatze materialaren aurrekontua, alegia, proiektuaren neurriei unitate-prezio eskainiak aplikatuz ateratzen den emaitza.
  c) Kontratagatik dagokion gauzatze-aurrekontua; zenbateko hau kalkulatzeko, gauzatze materialaren aurrekontuari gastu orokorren ehunekoa (karatulako 19. puntua) eta mozkin industriala (% 6) gehitu behar zaizkio. Aparteko partida batean, obra gauzatzeari ezarri beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa zehaztu behar da.

14.2.3.- Formula bidez baloratzen diren eskaintzen balorazio-irizpideen agiriak (karatulako 30.2.a) puntuko lehen gidoia): kontratua esleitzeko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, aurreko agiriez gainera, ondokoak ere sartu behar dira B gutun-azalean: karatulako 31.1 puntuan prezioaz gainera aipatzen diren balorazio-irizpideei, formulak aplikatuz balora daitezkeenei, dagozkienak.

15.- C GUTUN-AZALA: «APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK».

15.1.- Arau orokorrak:
Gutun-azal hau kasu honetan baino ez da aurkeztu beharko: eskaintzak baloratzeko balio-judizioak behar dituzten irizpideak erabiltzen direnean, karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoiak hala eskatuta.
Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da, eta, barruan, honako zerrenda honetan adierazitako agiriak sartu behar dira.

15.2.- Agirien zerrenda**:**
15.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.
15.2.2.- Gutun-azal honetan, aplikatzeko balio-judizioa behar duten balorazio-irizpideak baloratzeko agiriak (karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoian eskatzen direnak) sartu behar dira.

16.- B ETA C GUTUN-AZALETAKO ETA BESTE BATZUETAKO KLAUSULA ERKIDEAK.

16.1.- Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, honako hauek hartu behar dira kontuan:
a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen X. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuari atxikiko zaizkio.
b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

16.2.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XII. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotura hori azaldu egin behar du. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

16.3.- Beste balorazio-fase batzuetako gutunazalak: karatulako 30.2.b) puntuan beste balorazio-faseren bat ezarriz gero, karatularen puntu horretan ezarritako fase bakoitzeko gutun-azal bat aurkeztu behar da. Gutun-azal horietan karatulako 31.2 puntuan balorazio-fase bakoitzerako ezarritako agiriak sartu behar dira, eta aparteko orri batean agiri guztien zerrenda aurkeztu behar da. Gutun-azal bakoitza zein balorazio-faseri dagokion zehaztu behar da 31.2 puntuan ezarritako zenbakia idatzita; gainera, agiri honetako 12.2 klausulan adierazitako datu guztiak agertu behar dira (kanpoaldeko adierazgarriak).
Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2 klausulan ezarritakoa.
Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 16.1 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.
Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (16.2 klausula) egin daiteke.

III.- GUTUN-AZALAK IREKI, KALIFIKATU ETA BALORATZEA.

17.- A GUTUN-AZALA («GAITASUNARI ETA KAUDIMENARI BURUZKO AGIRIAK») IREKITZEA ETA KALIFIKATZEA.

Agiriak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak lehenbizi A gutun-azalean («Gaitasunari eta kaudimenari buruzko agiriak») aurkeztutako agiriak aztertuko ditu. Garaiz eta behar bezala aurkeztutakoak soilik onartuko dira.

Agirietan konpontzeko moduko akatsik aurkituz gero edo zerbait falta bada, kontratazio-mahaiak enpresari jakinaraziko dio gutun edo ofizio bidez, edo telegrama, telex edo telekopia bidez; eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren araberako epea emango die okerrak edo gabeziak zuzentzeko. Aurrekoa gorabehera, kontratazio-mahaiak akatsen eta gabezien berri eman behar du iragarkien bidez. Iragarkiak sistema elektronikoen bidez, kontratatzaile-profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz zabal ditzake.

Aurreko klausulan ezarri den bezala akatsak eta gabeziak zuzentzea gorabehera, aurkeztutako agiriei eta ziurtagiriei buruzko argibideak eska ditzake kontratazio-mahaiak, bai eta agiri eta ziurtagiri osagarriak eskatu ere, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak betetzen diren egiaztatzeko. Enpresak bost eguneko epea izango du eskatutako argibideak edo ziurtagiri eta agiri osagarriak aurkezteko, eta ezingo ditu aurkeztu hurrengo paragrafoan aipatzen den adierazpena, betekizunak betetzen dituzten enpresak onartzekoa, egin ostean.

Agiriak kalifikatu eta akatsak edo gabeziak, egonez gero, zuzendu ondoren, gaitasunaz eta kaudimenaz ezarritako betekizunak betetzen dituzten enpresak zeintzuk diren zehaztuko du kontratazio-mahaiak, eta berariazko ebazpena emango du enpresa batzuk onartu eta beste batzuk baztertzeko (hauen kasuan, arrazoiak azalduko ditu).

Lizitazioan parte hartu duten enpresek kontratazio-mahaian kontsultatu ahal izango dute enpresa onartuen eta baztertuen zerrenda; zerrenda horretan, baztertuak izateko arrazoiak ere zehaztuko dira. Gainera, mahaiak argitara eman dezake zerrenda hori, iragarki-oholean iragarkia jarriz eta sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz. Nolanahi ere, zerrenda hori jendaurrean irakurriko da eskaintza ekonomikoen gutunazalak jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

18.- C GUTUN-AZALA («APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEEI BURUZKO AGIRIAK») IREKITZEA ETA BALORATZEA (karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoiak gutun-azal hau aurkeztea eskatzen badu bakarrik).

Kontratazio-mahaiak, gutun-azal honetako agiriak berak ebaluatu behar baditu, lizitaziorako onartutako enpresak zehaztu ondoren eta B gutun-azala ireki aurretik, C gutun-azala («Aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak») jendaurrean irekiko du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari jarraiki, eta espedientean jasoko du zein gutun-azal ireki duen eta bakoitzak zer agiri eduki duen barruan.

Gero, kontratazioa eskatu duenaren zerbitzu teknikoetara bidali ahal izango ditu agiriak, ezarritako irizpideen arabera azter ditzan, eta beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

Beharrezko informazioa jaso ondoren, kontratazio-mahaiak eskaintzak ebaluatuko ditu karatulako 30.2.1.b) puntuan adierazitako balorazio-irizpideak aplikatuta.

Karatularen 32. puntuak aditu-organismo espezializatu bat edo organismo tekniko espezializatu bat ezartzen badu gutun-azal horretan jasotako agiriak ebaluatzeko, dagozkion gutun-azalak ireki eta agiriok baloratzeko ardura duen organoari entregatuko zaizkio. Gutun-azal hori ireki izanaren berri jaso beharko da agiri batean.

Batzorde edo organismo horrek hartu izanaren agiria bidaliko du eta ebaluazioa egingo du, karatulan dagokion puntuak adierazitako epean. Epe horretan kontratazio-mahaiari igorriko dizkio analizatutako agiriak eta ebaluazio-txostena, eta, horiekin batera, beste orri bereizi batean, aztertutako agirien zerrenda bat.

Enpresa lizitatzaileek eskura izango dituzte ebaluazioaren emaitzak, kontsultatzeko. Nolanahi ere, argitara ere eman ahal daitezke, kontratazio-mahaiaren iragarki-oholean iragarkia jarriz, sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren baten bidez. Nolanahi ere, emaitzak jendaurrean irakurriko dira eskaintza ekonomikoa jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

19.- B GUTUN-AZALA («ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULAK APLIKATUZ EBALUATZEN DIREN IRIZPIDEAK») IREKITZEA ETA BALORATZEA.

Eskaintzak jendaurrean irekitzeko egintza gauzatzeko epea gehienez ere hilabetekoa izango da, agiriak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintza horretan, parte hartzen duten enpresen kopurua adierazi eta guztien izenak irakurriko ditu, APKLEOren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta, gero, egintza horretan bertan, A gutun-azalean aurkeztutako agirien kalifikazioaren emaitzen berri emango du, hau da, zeintzuk onartu diren eta zeintzuk baztertu jakinaraziko du, bai eta zeintzuk izan diren baztertzeko arrazoiak.

Gero, C gutun-azala aurkeztu behar bada, ahoz emango du gutun-azala irekitzeak eta haietan aurkeztutako agiriak ebaluatzeak dakarten emaitzaren berri.

Ondoren B gutun-azalak («Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluatzen diren irizpideak») irekiko ditu eta haietan aurkeztutako eskaintzak irakurriko ditu.

20.- BEHARREZKOA IZANEZ GERO, KARATULAN ESKATZEN DIREN BESTE GUTUN-AZAL BATZUK IREKITZEA.

Karatulako 30.2.2 puntuan beste balorazio-faseren bat egonez gero aurreikusita, eskaintza ekonomikoaren gutun-azala jendaurrean ireki baino lehen, kontratazio-mahaiak fase bakoitzari dagozkion gutun-azalak irekiko ditu, eskaintza ekonomikoa dutenak ez besteak, karatulako 31.2 puntuan ezarritako hurrenkeran. Gero, bidezko txosten teknikoak egin ondoren, zein proposamen onartzen diren (hurrengo fasera pasatuko direnak) eta zein baztertzen diren (arrazoiak azalduta) zehaztuko du.

Fase bakoitzean, eskaintzen ebaluazioa (formula bidez kuantifikatu diren irizpideak aplikatuta) ezaugarri hori ez dutenena egin ondoren egingo da. Prozedura negoziatu publizitatedunean ez beste guztietan, formulak aplikatuta automatikoki ebaluatzen diren irizpideen haztapena balio-judizioaren bidez ebaluatzen diren irizpideena baino apalagoa bada, azken horiek aditu-batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatuko ditu, karatulako 32. puntuan ezarritakoaren arabera. Eskaintza ekonomikoak jendaurrean irekitzeko egintzan, eskaintzak ireki baino lehen, enpresei aurreko faseen ebaluazioaren emaitzen berri emango zaie.

21.- KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA: GUTUN-AZALAK IREKITZEA.

Lizitazio telematikoetan, kontratazio-mahaia Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduko III. kapituluan lizitazio elektronikorako ezarritako prozedurari lotuko zaio, eta agindu horretako IV. kapituluan ezarritako jakinarazpen elektronikoa erabiliko du gertaeren berri emateko.

Administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egintzetarako sarbide birtuala.

Eusko Jaurlaritzak web kamera bat jarri du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egiten diren aretoan, bertaratzen ez direnek ikusi ahal izateko. Web kamerak hartzen dituen irudiak Internet bidez transmitituko dira «Real Player» bistaratze-programarako egokitutako streamming prozedura batez baliatuta. «Real Player» programa doan eskura daiteke www.realplayer.com orrian. Gutun-azalak irekitzeko egintza bakoitzean, Eusko Jaurlaritzak streamming helbidea jakinaraziko du lizitazio elektronikorako aplikazioaren Gutun-azalak Irekitzeko Egintza Bistaratzeko tresnen bidez.

22.- ESKAINTZAK EZ ONARTZEA.

Eskaintza hauek ez dira onartuko:

a) Administrazioak ebazpena emateko ezinbestekoa irizten dion zerbait jakitea eragozten duten kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo zirrimarrak dituzten eskaintzak.
b) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.
c) Lizitazioaren aurrekontua gainditzen duten eskaintza ekonomikoak.
d) VII. eranskineko eredutik nabarmen aldatzen direna eskaintza ekonomikoak.
e) Eskaintzaren zenbatekoan errore nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.

f) Lizitatzaileak onartzen badu eskaintza bideraezina dela errore edo funtsgabetasunen batengatik, eskaintza ez da onartuko.

23.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

23.1.- B gutun-azala jendaurrean ireki ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin eta kontratazio-organoari bidaliko dio, honako arau hauen arabera:

23.1.1.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratazio-mahaiak, B gutun-azalak irekitzeko egintzan bertan, kontratua preziorik baxuena eskaini duenari esleitzea proposatuko du, inguruabarrak direla eta hurrengo 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatu beharra gertatu ezean. Gero, bertaratutako lizitatzaileei nahi dituzten oharrak edo erreserbak aurkez ditzaketela adieraziko die, eta azalduko die idatziz aurkeztu behar dizkiotela kontratazio-organoari, egintzaren ondoko bi egun baliodunetan, luzeen jota. Kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiaren txostena jaso ondoren, berariazko ebazpena emango du erreklamazioei buruz behin-behineko esleipenaren erabakian.

23.1.2.- Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatzen badira, kontratazio-mahaiak, lizitaziora onartutako enpresek B gutun-azaletan aurkeztutako agiriak eta, behar denean, C gutun-azalen ebaluazioaren emaitza (bai eta beste gutun-azal batzuena ere, karatulako 31.2 puntuan ezarritako kasuetan) bidaliko dizkio kontratazioa sustatu duen zuzendaritzari, bidezko zerbitzu teknikoek eskaintzei buruzko txosten tekniko orokorra egin dezaten. Txosten horretan, irizpide guztiak aztertu eta aplikatuko dira, beste gutun-azaletako agirien ebaluazioak errespetatuta. Halaber, kontratazio-mahaiak kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

Ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera eta, behar den kasuetan, ondoko 23.2 klausulan ezarritako lehentasunak kontuan hartuta.

23.2.- Esleipen-lehentasunak: balorazio-irizpideak aplikatuta bi proposamen edo gehiago berdinduta gertatuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).

b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.

c) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):

- Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik, edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
- Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
- Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
- Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
- Desgaitasunen bat duten pertsonak.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

23.3.- Argibideak: esleipen-proposamena egin baino lehen, kontratazio-mahaiak enpresei eskatu ahal izango die eman ditzatela idatziz eskaintzen alderdi batzuk ulertzeko argibideak. Argibideak ematean lizitatzaileek ezin izango dute aldatu eskaintzan adierazitako ezer. Hasieran, proposatutako eskaintzan ezarritakoa ulertzen laguntzen duen informazioa soilik hartu ahal izango da kontuan.

23.4.- Proposamena kontratazio-organoari bidaltzea: kontratazio-mahaiak eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, eta baztertutakoak zeintzuk diren zehaztuz; horrez gainera, aktak, egindako txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio.

23.5.- Ondorioak: kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, erabakiaren arrazoiak azaldu behar ditu.

IV.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

24.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

24.1.- Arau orokorrak:

24.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: oro har, kontratuaren behin-behineko esleipena kontratazio-mahaiak proposatzen duenaren alde egin behar da. Hala egin ezean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

24.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuak ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

24.1.3.- Jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipena lizitazioan parte hartu duten enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

24.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak erabaki dezake esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gordetzea uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

24.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

24.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

24.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

24.2.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa denean.

Kontratazio-organoak egutegiko hamabost eguneko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera) eta kontratua kontratazio-mahaiak proposatutakoari behin-behinean esleitzeko ebazpena emateko (ebazpen arrazoitua), 24.1.2 klausulan ezarritako kasuan izan ezik (balio anormalak edo neurriz kanpokoak).

Epe hori beste hamabost egun baliodunez luzatuko da, proposamenak balioa anormalak edo neurriz kanpokoak dituelako adierazpena egiteko izapideei jarraitu behar zaienean.

Besterik zehaztu ezean, APKLEOren 85. artikuluan ezarritako kasuetan dauden eskaintzek balio anormal edo neurriz kanpokoak dituztela joko da.

24.3.- Hainbat irizpide eskaintzak baloratzeko.

Kontratazio-organoak bi hileko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera), eskaintzak baloratzeko ezarritako irizpideak aplikatuta.

25.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK AGIRIAK AURKEZTEA.

25.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) Iragarki ofizialen zenbatekoa ordaindu duela.
d) Karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
f) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

25.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLEO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (IX. eranskina) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute aurkeztu beharko, indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.
Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.
Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (IX. eranskineko 6.3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

25.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du aurkeztu beharko inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

25.4.- Behin-betiko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 13.2.12 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

25.5.- Iragarki ofizialak ordaindu direlako frogagiria; esleipendunak kontratuari buruzko iragarkien argitalpen bakarra ordaindu behar du, Estatuko Aldizkari Ofizialekoa eta EHAAkoa.

25.6.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

26.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du, behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

27.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

27.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen IV. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.

Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik gehienez hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.
Kontratazio-organoak erabaki dezake esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gordetzea uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

27.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

V.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

28.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

28.1.- Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, behin betiko esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Lizitazio elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

28.2.- 10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Agiri honetako 32.6 klausulan eta, hala denean, karatulako 8. puntuan eskatzen diren aseguru-polizak edo -ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (VIII. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) Karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du *(SPKLren 48. artikulua)*; elkarteak kontratuak adina iraun behar du.
e) Enpresa esleipenduna, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan, ez badago alta emanda obrak egin behar diren udalerrian edo lurraldean, bertan matrikulatu behar da lehenbizi (gaikuntza nazionala eduki ezean), ekainaren 8ko 2/1990 Legeko 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (lege honek Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna Toki Ogasunak Arautzen dituen Legera eta Tasa eta Prezio Publikoen Legera egokitu du). Agiri bidez frogatu beharko du matrikulazioa.

28.3.- Kontratua, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ezin bada formalizatu lehen adierazitako epe horretan, administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

28.4.- Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA.

29.- OBRAREN ZUZENDARITZA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

29.1.- Obraren zuzendaritza teknikoa eta kontratistaren ordezkaria *(Obraren Agiri Orokorreko 41. eta 21. klausulak):*

Administrazioak berariaz izendatutako zuzendaritza teknikoaren bidez zuzendu ahal izango du kontratatutako obra, eta behar bezala egiten den ikuskatu, egiaztatu eta zaindu. Horretarako, obra-ordezkariaren bitartez emango dizkio aginduak kontratistari.

Obraren zuzendaritza teknikoak atal hauek dauzka: obraren zuzendaritza, obra gauzatzeari dagokion zuzendaritza eta obrako segurtasunaren koordinazioa. Lan hauek administrazioaren zerbitzu teknikoek edo berak kontratatutako zerbitzu teknikoek egin ditzakete.

Kontratistak obra-ordezkaria izendatu behar du kontratua formalizatu baino lehen, eta administrazioak onartu. Pertsona honek esperientzia frogatua eduki behar du antzeko obretan, eta, behar diren kasuetan, karatulako 19. puntuan ezarritako arduraldia ere bai.

Kontratazio-organoak obra-ordezkaria aldatzeko eskatu ahal izango du noiznahi, bai eta horretarako baimena eman ere, kontratistak eskatuz gero.

29.2.- Kontratuaren arduraduna (*SPKL, 41. eta 213. artikulua.)*:

Kontratazio-organoak pertsona fisiko edo juridiko bat izendatu ahal izango du lanaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu, eta erakunde kontratatzaileari atxikia edo harekin zerikusirik gabea izan daiteke. Beraren eginkizunak honako hauek izango dira: obra gauzatzen dela ikuskatzea, eta, gauzatu ere, kontratuan ezarritakoari jarraituz gauzatzen dela egiaztatzea, eta kontratazio-organoaren aginduak eta jarraibideak helaraztea kontratistari. Zehatzago adierazita, kontratuaren arduradunak ahalmen hauek edukiko ditu:

- Kontratazio-organoari proposatzea kontratua ez betetzeagatik kontratistari ezarri beharreko zigorrak *(SPKL, 196.8 artikulua)*.
- Obra-harreran izatea eta, beharrezkoa denean, hartutzat jotzea *(SPKL, 218.1 artikulua)*.

Eskumen hauek ez dituzte eragozten obraren zuzendaritza teknikoarenak.

Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa gauzatzen den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

29.3.- Agindu-liburua: enpresa kontratistak, obrak irauten duen bitartean, agindu-liburua eduki behar du bertan, eta liburu hori eskura izan behar dute noiznahi obraren zuzendari teknikoak eta kontratuaren arduradunak. Batak zein besteak obrak egin ari direla egiten diren bisitak, gertatzen diren gorabeherak eta ematen diren aginduak jaso behar dituzte bertan. Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

Obrak hartzeko ekitaldian agindu-liburua aurkeztu beharko da, behar bezala beteta. Obrak hartu ondoren administrazioak eskuratuko du.

30.- LANAK HASTEA, ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA.

30.1.- Lanak hastea eta obraren zuinketa egiaztatzeko akta.

30.1.1.- Obra-kontratua gauzatzeko lanak zuinketa egiaztatzeko akta sinatzearekin batera hasiko da, espedientea presaz izapidetu beharrekoa denean izan ezik, kasu horretan formalizatu aurretik has baitaitezke lanak, behin betiko bermea jarrita egonez gero.

30.1.2.- Zuinketa egiaztatzea SPKLren 212. artikuluan eta Obraren Agiri Orokorreko 24., 25. eta 26. klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz egingo da. Horretarako epea karatulako 19. klausulan ezarritakoa izango da, baina inolaz ere ezin da izan hilabete baino luzeagoa kontratua formalizatzen denetik.

30.1.3.- Zuinketa egiaztatzeko aktan adierazi beharko da ea proiektuko kontratu-agiriekin bat etorriz egin den edo ez, ondoko datuak berariaz aipatuta: obraren ezaugarri geometrikoak, beharrezko lurrak okupatzeko baimena eta kontratua gauzatzeari eragin diezaiokeen edozein puntu.

30.1.4.- Zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe ezin zaio ekin obrari, eta aktan arrazoizkoak diruditen zalantzak agertuz gero ere ez. Hala gertatzen bada, obra ez da hasiko edo bertan behera utziko da behin betiko.

30.1.5.- Zuinketa egiaztatzen berandutzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da *(SPKL, 220. artikulua)*.

30.1.6.- Administrazioak obren hasiera sei hilabete baino luzaroagoan eteteak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

30.2.- Laneko Segurtasun eta Osasun Plana.

30.2.1.- Laneko segurtasun- eta osasun-plana onartu ezean ere ezin zaio ekin obrari. Plan hori eduki beharra urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak ezarri du, eraikuntzako obretan segurtasunaren eta osasunaren arloan gutxienez bete beharreko xedapenak ezartzen dituenak.

30.2.2.- Kontratistak egutegiko 21 eguneko epea edukiko du, behin betiko esleipena jakinarazten denetik, administrazioari laneko segurtasun- eta osasun-plana aurkezteko. Plana legez eskatzen den titulazioa daukan teknikari batek idatzi behar du, eta enpresa kontratistak sinatuta aurkeztu behar du. Segurtasun- eta osasun-koordinatzaileak egutegiko 7 eguneko epean argitu behar du plana onartzea bidezkoa den edo ez. Bidezkoa ez bada, zer zuzendu behar den zehaztuko du, eta, horretarako, zuzenketen araberako epea finkatuko du (ezin da izan egutegiko 7 egun baino luzeagoa).

30.2.3.- Edonola ere, segurtasun- eta osasun-plana onartzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, kontratua sinatzen denetik.

30.2.4.- Ezarritako epeak bete ez eta ondorioz obrei ezin bazaie baimena jasotakoan ekin, kontratistak ezin izango du eskatu luzapenik arrazoi horrengatik.

30.2.5.- Gainera, ez betetzeak agiri honetako 37. klausulan ezarritako zigorra eragingo du.

30.2.6.- Epea ez betetzearen ondorioz plana onartu ezin izateak ez du eragotziko zuinketa egiaztatzea, ez eta obra egiten hasteko baimena ere. Hala ere, obrei ezin izango zaie ekin plana onartu gabe. Hala gertatuz gero, kontratua gauzatzeko epea zuinketa egiaztatzeko akta sinatu eta obra egiten hasteko baimena emandakoan hasiko da. Baimenean, aurreko guztiaren berri jasoko da.

30.2.7.- Kontratistak, segurtasun- eta osasun-planean, arlo honetan indarrean dagoen legeriak, eraikuntza onerako arauek, eta agirietan eta segurtasun- eta osasun-azterlanean bildutako zehaztapenek eta preskripzioek ezarritakoa betetzeko behar diren neurri eta elementu guztiak jaso behar ditu. Ez du izango eskubiderik esleipena ezeztatzearen eragina jasandako segurtasun- eta osasun-azterlanean finkatutakoa baino zenbateko handiagoa jasotzeko, hala gertatzen denean.

31.- EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

31.1.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (37. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

31.2.- Kontratua gauzatzeko epea zuinketa egiaztatzearekin batera hasiko da *(SPKL, 212. artikulua)*.

31.3.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

31.4.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

32.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

32.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

32.2.- Kontratu-agirien eta jarraibideen mende egotea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie agiriei, lan-programari eta gainerako kontratu-agiriei, eta aintzat hartu behar ditu horiek betetzeko edo interpretatzeko administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

32.3.- Lan-programa *(APKLEO, 144. artikulua)*.
Baldin eta obra gauzatzeko epea urtebete baino luzeagoa bada (eta, urtebete baino laburragoa izanez gero, baita karatulako 19. puntuan beharrezkotzat jotzen bada ere), APKLEOren 144. artikuluan eta Obraren Agiri Orokorreko 27. klausulan ezarritakoarekin bat etorriz, kontratistak lan-programa aurkeztu beharko du kontratua formalizatzen denetik edo obrak hasteko baimena jakinarazten denetik hogeita hamar egun pasatu baino lehen, eta kontratazio-organoak, plana aurkeztu ondoko hamabost egunetan, ebazpena eman beharko du lan-programari buruz; aldaketak sartu ahal izango ditu edo bete beharreko baldintzak ezarri, baina kontratuaren klausulen kontra jo gabe.
Administrazioak erabaki dezake kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte obra-ziurtagiriak ez bideratzea. Hala ere, horrek ez du sortuko ziurtagirien ordainketan berandutzeagatik korrituak jasotzeko eskubiderik.
Lan-programan ezin da aldatu kontratuan ezarritako baldintzarik. Beraz, obra gauzatzeko epea, bide kritikoa eta epe partzialak eskaintzakoak berak izan behar dira.
Administrazioak onartu ondoren, lan-programa kontratuari erantsiko zaio. Horretarako, legeriaren arabera bidezko diren ziurtagiri aurreratuak eskatu ahal izango dizkio kontratistak obra-zuzendaritzari.
Lan-programa barra-diagramen bidez egin ahal izango da; obra ahalik eta ondoen planifikatzeko, behar beste atal, kapitulu edo unitatetan zatitu ahal izango da. Datu hauek nahitaez sartu behar dira programan:
1.- Proiektuaren unitateak obra, atal edo klasetan antolatu behar dira, unitate bakoitzaren neurriak azalduta.
2.- Behar diren baliabideak zehaztu behar dira (langileak, instalazioak, tresnak eta materialak), batez besteko errendimenduak adierazita.
3.- Prestakuntzako obrak edo eragiketak, ekipoa eta instalazioak jartzeko eta obraren atalak edo unitateak gauzatzeko beharko diren epeak zehaztu behar dira (egunak).
4.- Programatutako obraren balorazioa, hilekoa eta metatua; horretarako ondokoak hartuko dira oinarri: prestakuntzako obrak edo eragiketak, beharko diren ekipoak eta instalazioak eta obraren atalak edo unitateak (unitate-prezioak aplikatuta).
5.- Jarduera edo lanen diagrama.
Lan-programaren zenbatekoa, obrak uneko urte horretan duen gauzatze-erritmoaz ari den neurrian, urte horretarako ezarritakoa baino gehiago izan daiteke, inolaz ere ez gutxiago. Nolanahi ere, gaindikina ez da ordainduko urtekoaren kargura.

32.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.

32.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak eta lizentziak lortzea eta gastuak eta zergak ordaintzea: kontratistak obra gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak. Enpresak udalaren obra-lizentziak ez beste udal-baimen guztiak kudeatu behar ditu (aldamioak, pasabide-seinaleak eta hesiak jartzeko, galtzadak zulatzeko hartuneak egiteko, eta abarretarako).
Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren zenbatekoa eta Obren Udal Lizentziaren Tasaren zenbatekoa Euskal Autonomia Erkidegoaren kargura joango dira, bi zerga horien subjektu pasibo zergaduna baita.

Kontratistaren kargura izango dira, lehen aipatutako salbuespenarekin, kontratua gauzatzeko behar diren lizentziak, agiriak eta informazioa -erakunde publiko zein pribatuenak- eskuratzeko egin beharreko gastuak, bai eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren gainerako zergak, sariak, tasak edo konpentsazioak eta gainerako tributu, karga edo gastu guztiak ere. Besteak beste, kontratistaren kargura izango dira jarduteko alta eta baimena lortzeko, sare eta zerbitzuetara lotzeko, behin-behineko eta behin betiko hartuneak egiteko eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztatua lortzeko erakunde eskudunei aurkeztu beharreko proiektuak idazteak eta ikuskatzeak eragiten dituzten gastuak, obren zuinketa, zuzendaritza, ikuskapena eta kitapena egiteko lan teknikoen gaineko tasak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legearen Testu Bateginean (Legegintzako 1/2007 Dekretua, irailaren 11koa) eta indarrean dauden gainerako xedapenetan ezarritakoaren arabera aplikatu beharreko tasak (zenbatekoa eta ordaintzeko modua xedapenetan finkatu dira).

32.6.- Lanen eta kalte-galeren aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*. Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.

Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.

Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta karatulan ezartzen direnak ere bai, eta eraikitze-aldian eta bermealdian, bere kargura kontratatu eta mantenduko ditu honako hauek:

32.6.1.- Eraikuntzako arrisku orotarako asegurua, karatulan ezartzen duen zenbatekoa bermatzen duena. Egindako obrek eta egiten ari direnek jasaten dituzten kalteak estali behar ditu; hona arriskuak, zehatzago:

a) Suteak, tximistak, lapurretak, espoliazioak, leherketak, kolpeak, trebetasun-falta, arduragabekeria, bandalismoa, asmo txarreko jokabideak, arrisku naturalak, eta gainerako arrisku guztiak.

b) Ondorengoetarako berme osagarria eman behar du:
   - Diseinuko akatsak, fabrikatzailearen arriskua.
   - Ordu osagarriek, hondakinak ateratzeak, eraisteek, agintaritzak hartutako neurriek eta abarrek eragindako gastuak.
   - Aurretik zeuden ondasunei eragindako kalteak.
   - Grebak, altxamenduak eta terrorismoa.

Aseguruak eraikitze-aldian gertatzen diren galera eta kalte guztiak estali behar ditu, bai eta obra-kontratuan ezarritakoa behar bezala betetzeko aldi horretan edo hurrengo batzuetan egiten diren lanek sortzen dituztenak ere.

Obrak hartzen direnetik gutxienez urtebetez mantendu beharko da asegurua.

Betebehar hau enpresak lehendik daukan eraikuntzako arrisku orotarako aseguru baten bitartez bete daiteke, kontratua hartzeko hedatuta, hain zuzen. Nolanahi ere, baldintza hau bete behar da: ezarritako zenbatekoa estali behar da, eta hau frogatzeko ahalorde askietsia daukan pertsona batek aseguru-konpainiaren izenean emandako ziurtagiria aurkeztu behar da.

32.6.2.- Erantzukizun zibileko asegurua, ondoko arloak hartzen dituena: orokorra, patronala, gurutzatutakoa eta amaitutako lanak; aseguruak enpresa kontratista eta azpikontratistak hartu behar ditu, bai eta administrazioa ere, obren sustatzailea den aldetik.

32.6.3.- Erantzukizun dezenala: karatulako 8. puntuan ezarriz gero, enpresa kontratistak erantzukizun dezenala estaltzen duen aseguru-poliza kontratatu behar du.

Aurrean aipatutako bermeen kontura aseguratutako bermeen mugak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak zehaztuko ditu obra bakoitzean, obraren, eraikin mugakideen, aurretik dauden ondasunen eta abarren ezaugarriak kontuan hartuta.

Bermeen bidez aseguratu beharreko kopuruen mugak obrak sustatzen dituen zerbitzuak zehaztuko ditu, enpresa kontratistak dioena entzun ondoren. Salbuespena: obren berezitasuna dela-eta, Eusko Jaurlaritzako Arriskuak eta Aseguruak Kudeatzeko Zerbitzuak txostena eman beharra.

32.7.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala egiteko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta VIII. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, karatulako 29.6 puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du, administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

32.8.- Saiakuntzak eta analisiak: baldintza teknikoen agirian ezarritako saiakuntzak eta analisiak gorabehera, obraren zuzendaritza teknikoak obrako materialak eta unitateak probatzeko eta analizatzeko agindu dezake, eta kasuan-kasuan dagozkion txosten espezifikoak egin daitezela, kontratistaren kargura. Obraren Agiri Orokorreko 38. klausulan ezarritakoaren arabera, gastu horiek kontratistaren kargura izango dira, baina muga honekin: obraren aurrekontuaren % 1. Hala ere, obraren kalitatean eta gauzatzean gertatzen diren akatsen ondorioz egin beharreko kontrolen gastuak kontratistaren kargura izango dira oso-osorik *(APKLEO, 145 eta 67.3.i artikuluak)*.

32.9.- Seinalizazioa. Kontratistak seinale hauek ipini behar ditu bere kargura: obrarako sarbideak adierazten dituztenak, lan-esparruko zirkulazioa adierazten dutenak eta lanek eragindako arrisku-puntuak lan-esparruan zein ingurutan dauden adierazten dutenak. Gainera, bete egin behar ditu seinale gehiago jartzeko edo jarritakoak aldatzeko jasotzen dituen aginduak (Obraren Agiri Orokorra, 23. klausula).
Halaber, obrak hasten direnetik bertatik enpresa esleipendunak obren berri ematen duten kartelak ipini behar ditu lan-esparruan; kartelak nolakoak izan behar diren sail edo erakunde kontratatzaileak finkatuko du.

32.10.-Obrak artatzea eta zaintzea: obrak egiteaz gainera, enpresa kontratistak artatu ere egin behar ditu. Administrazioak obrak hartu arte, enpresa esleipendunak edukiko du lurrak eta bertan dauden ondasunak zaintzeko ardura.

32.11.-Arauak: kontratistak eraikuntzako oinarrizko arauak eta nahitaez bete beharreko gainerako arau tekniko guztiak bete behar ditu.

32.12.-Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan dituen betebeharrak: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

32.12.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

32.12.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

32.12.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen direnez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.
c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.
d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direnez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.
f) Enpresa azpikontratistei segurtasun- eta osasun-plana ematea eta betetzen den edo ez egiaztatzea, eta abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretuaren IV. eranskinean ezarritako Azpikontratazio Liburuaren inguruko betebehar guztiak betetzea, abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.
g) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
h) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana. Horretarako, eraikuntza-sektorerako, enpresa esleipendunak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak abiarazitako Ikasgela Iraunkorraren zerbitzuak erabili ahal izango ditu, besteak beste.
i) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.
j) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
k) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.
l) Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan obran parte hartuko duten enpresa azpikontratisten eta langile autonomoen zerrenda aurkeztea, honako hauek adieraziz: jardueraren hasiera-eguna eta amaiera-eguna, azpikontratatutako jarduera eta lanak egingo dituzten langileak.

32.12.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

32.12.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez administrazioak.

33.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

33.1.- Kontratua gauzatzeko hizkuntza-baldintzak.

33.1.1.- Errotuluak, abisuak, seinaleak eta bestelako komunikazio orokor guztiak euskaraz eta gaztelaniaz jarri behar dira.

33.1.2.- Kontratua betetzeko hirugarrenekin edo herritarrekin harremanetan jarri behar bada, herritarrak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz zein idatziz; orobat kontratua gauzatzen ari den bitartean erabiltzaileekin edo pertsonekin harremana izan behar badu. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

33.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

33.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, gizarteratzearen eta laneratzearen ingurukoak:

33.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala denean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

33.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe pasatu ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).

d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean, salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez egiaztatu badira.

e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).

g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta menekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretan bertan sartutakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Aurreko kasuak salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko kasu hori alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Lan eta Gizarte Gaietako Sailari.

33.3.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren ingurukoak:

33.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

33.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

33.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

33.4.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, enpleguaren kalitatearen eta laneko oinarrizko eskubideen ingurukoak:

33.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen gutxienez % 30ek kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

33.4.2.- Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

33.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

33.5.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, laneko segurtasun eta osasunaren ingurukoak.

Kontratistari eta azpinkontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritako jarraibideei jarraituz, obra aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.

c) Obra bakoitzeko segurtasun- eta osasun-arduradun bat izendatzea, enpresakoa eta prebentzioko prestakuntzako espezializatuduna, laneko arriskuak saihesteko plana kudeatzeko.

d) Koordinazioa sustatzea segurtasun-koordinatzailearen (eta halakorik izendatu ez bada, zuzendari teknikoaren), enpresak izendatutako segurtasun- eta osasun-arduradunaren eta langileek aukeratutako prebentzio-ordezkariaren arteko bileren bidez.

e) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

34.- KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela-eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte zerbitzua egitean ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

35.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, eta ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan, eta eskubiderik ere ez dio emango. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Lan akastunak edo gaizki egindakoak eraitsi eta berreraikitzeari eta horien gastuei dagokienez, Obraren Agiri Orokorreko 44. klausulan ezarritakoa aplikatuko da.

Akatsengatiko zigorrak direla eta, agiri honetan dagokion klausulan horri buruz ezarritakoa aplikatuko da.

36.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK *(SPKLren 200. eta 215. artikuluak eta APKLEOn horiekin batera aplikatzekoak)***.**

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onartuen arabera eta administrazioak idatziz emandako aginduen arabera gauzatu dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Gauzatutako obren zenbatekoa hileko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horiek obren zuzendaritza teknikoak emango ditu, berak idatzitako zerrenda baloratua oinarritzat hartuta.

Ziurtagirien ondoriozko ordainketak kontura egindako ordainketatzat hartuko dira: azkeneko neurketak egiten direnean zuzendu eta aldatu ahal izango dira. Ordainketek ez dakarte berekin obren onartzerik eta hartzerik.

Ezin da ziurtagiririk eman, eta ezta, beraz, ordainketarik egin ere, harik eta agiri honetako klausuletan kontratuaren formalizazioaz, segurtasun- eta osasun-planaz, lan-programaz eta obraren seinalizazioaz ezarritako baldintzak bete arte.

Obrak kontratuan ezarritako epearen edo epeen barruan amaitzeko behar den baino arinago amaitu dezake lana kontratistak, non eta obraren zuzendaritza teknikoak ez deritzon badirela arrazoiak hori ezegokitzat jotzeko. Hala ere, egindako obraren zein emandako ziurtagirien zenbatekoa gorabehera, kontratistak ezingo du jaso dagokion urterako izendatutakoa baino diru-kopuru handiagoa. Hala ematen diren ziurtagiriek APKLEOren 152. artikuluan ezarritako egunetik aurrera soilik sortuko dituzte berandutza-korrituak.

Enpresa kontratistak orobat izango du, idatziz eskatuz gero, obren prestakuntzari dagozkionak kontura kobratzeko eskubidea, hala nola obrarako diren materialak edo makina astunak instalatu eta biltzeko jarduerei dagozkienak, betiere SPKLren 215. artikuluan eta APKLEOren 155. eta 156. artikuluetan ezarritako baldintzen eta gehienezko kopuruen arabera. Ordainketa horiek ziurtatzeko, bermea jarriko da.

Administrazioa, ordaintzeko orduan, hirurogei egun baino gehiago berandutzen bada, berandutze-korrituak ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari hirurogeigarren egunetik aurrera, bai eta kobrantza-kostuen ordaina ere, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

37.- ZIGORRAK.

Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):

a) Guztirako epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (SPKL, 196.1 artikulua).

c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean (SPKL, 134.6 artikulua).
d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
b) b) eta c) letretako kasuetan zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez.
d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

Prestazioa gaizki gauzatzeagatik, kasu honetan ezarriko da zigorra: obra hartzeko orduan kontratazio-organoa ohartzen bada hura ez dagoela jasotzeko moduan, kontratistari berari egotzi beharreko zergatiengatik *(SPKL, 218.2 artikulua)*.

Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, edo hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharrekoa, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unea ezarriko da.

Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko betebeharra, legez dagokiona, izaten jarraituko du kontratistak.

Zigorra ezartzeak ez du salbatzen kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

38.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

38.1.- Aldatzea:

38.1.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202. eta 217. artikuluetan eta APKLEOren 102. eta 158. artikuluetan eta hurrengoetan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustekabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean), eta, gainera, aplikatu beharreko araudian eskatzen diren mugei eta prozedurari lotuta egin behar da.

38.1.2.- 202. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz obra-kontratuan egiten diren aldaketak, ezarritako obra-unitateak gehitzea, gutxitzea edo ezabatzea badakarte, edo eraikin-mota baten ordez kontratuan ezarritako beste bat baliatzea, nahitaezkoak izango dira kontratistarentzat, 220. artikuluko e) letran ezarritako kasuetan izan ezik. Obraren bat ezabatzen edo txikiagotzen bada, kontratistak ez du edukiko kalte-ordainik eskatzeko eskubiderik.

38.1.3.- Kontratuaren aldaketak berekin badakar proiektuan hasieran ezarri ez diren obra-unitateak sartzea, edo erabat desberdinak direnak, administrazioak finkatuko ditu haien aplikazio-prezioak, kontratistari entzun ondoren (entzunaldia: hiru egun baliodun, gutxienez). Kontratistak ez baditu onartzen finkatutako prezioak, kontratazio-organoak beste enpresaburu batekin kontratatu ahal izango ditu prezio beretan, edo berak zuzenean gauzatu, bestela. Beste enpresaburu bat kontratatzeko, publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabili ahal izango da, betiere zenbatekoa kontratuaren jatorrizko prezioa baino % 20 gehiago ez bada (*SPKL, 217.2 artikulua*).

38.1.4.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino gehiago aldatzea erabaki ahal izango da.

38.1.5.- Obraren zuzendaritza teknikoak uste badu proiektua aldatu egin behar dela, baimena eskatuko dio kontratazio-organoari bidezko espedienteari ekiteko. Espedientea presaz bideratuko da, eta ondoko jarduketa hauek egin beharko dira:

- Proiektuaren aldaketa idaztea eta hari onarpen teknikoa ematea.
- Kontratistari entzutea; hiru eguneko epea gutxienez.
- Kontratazio-organoak espedientea eta beharrezko gastu osagarriak onartzea.

38.1.6.- Aldaketarako izapidetu beharreko espedienteak ondoko jarduketa hauek bakarrik behar ditu:

- Obraren zuzendaritza teknikoaren proposamen tekniko arrazoitua; aldaketaren gutxi gorabeherako zenbatekoa eta egin beharreko obren oinarrizko deskripzioa jaso behar ditu.
- Kontratistaren entzunaldia.
- Kontratazio-mahaiaren aholkularitza juridikoaren txostena.
- Aldaketen zenbatekoa, bakarka edo guztiak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioa baino % 20 gehiago bada eta hura 6.010.121,04 euro edo gehiago bada, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren txostena.
- Kontratazio-organoaren adostasun-agiria.
- Kreditua badela frogatzen duen agiria.

38.1.7.- Sei hileko epean proiektuak onarpen teknikoa jaso behar du, eta zortzi hileko epean aldaketa-espedienteak.

38.1.8.- Kontratuan ezin da sartu ez gauzatu onartu gabeko aldaketarik. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedea ezertan aldatuz gero administrazioak baimena behar bezala eman gabe, kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

38.1.9.- Hala ere, kasu batzuetan aldaketak egin daitezke administrazioak aldez aurretik onartu beharrik gabe: proiektuko neurketetan aurreikusitako unitate-kopurua ez eta obran beste kopuru bat egitea dakartenean, baina gastuaren gehikuntza, betiere, kontratuaren hasierako prezioaren % 10 baino gehiago ez bada.

38.1.10.- Kontratuaren aldaketa gisa izapidetu behar dira memorian edo, hala dagokionean, baldintza teknikoen agirian ezartzen eta eskatzen diren material naturalen jatorriaren aldaketak.

38.1.11.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

38.1.12.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren aldaketa funtsezkoa eragitea ere.

38.1.13.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

38.1.14.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

38.1.15.- Aldaketa bat izapidetzeko beharrezkoa bada obrak, osorik edo zati bat, aldi batez etetea eta horren ondorioz interes publikoak kalte larriak jasango baditu, kontratazio-organoak erabaki dezake behin-behinean aurrera egitea, zuzendaritza teknikoak aurkeztutako proposamen teknikoan ezarritakoari jarraituz; nolanahi ere, horretarako, ezinbestekoa da aurreikusitako gehieneko zenbatekoa ez izatea kontratuaren hasierako prezioa baino % 20 gehiago eta finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

38.2.- Etetea *(APKLEO, 170 - 173 bitarteko artikuluak)*:

38.2.1.- Administrazioak obrak etetea erabakitzen badu edo obrak SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten badira («aldi baterako etendura partziala», «erabateko aldi baterako etendura» zein «behin betiko etendura»), APKLEOren 103.2 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan ondokoak zehaztu behar dira: etendura nolako den, zerk eragin duen, obraren gauzatzea zertan den eta zehazki zer etengo den (atal bat edo batzuk edo obra osoa). Akta kontratazio-organoaren ordezkari batek, kontratistak eta obraren zuzendaritza teknikoak sinatu behar dute. Gauzatutako obraren neurketa eta lan-esparruan pilatutako materialetatik etendako ataletan soilik erabiltzeko direnen neurketa erantsi behar zaizkio.

38.2.2.- Etetea erabaki ondoren, administrazioak kalte-galerak ordainduko dizkio kontratistari (*SPKL, 203.2 artikulua*).

38.2.3.- Kontratua arrazoi larri batengatik soilik eten daiteke behin betiko.

38.2.4.- Administrazioak obrak zortzi hilabete baino aldi luzeagoan etetea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

39.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

39.1.- Lagapena: kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

39.2.- Azpikontratazioa:

39.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

39.2.2.- Betekizunak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia). Azpikontratista batek berari dagokion obra zatia egiteko behar den sailkapena edukiz gero, nahikoa izango da horren berri ematea, hau da, ez da gaitasuna frogatu beharko.

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Hori frogatzeko, IX. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke edo, bestela, SPKLren 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 25.2 eta 25.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

39.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

39.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

39.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VII.- KONTRATUA AMAITZEA.

40.- BETETZEA *(SPKL, 205. artikuluko 1. eta 2. idatz-zatiak; APKLEO, 163. artikulua)*.

Kontratua betetzat joko da enpresa kontratistak kontratuaren xedea oso-osorik betetakoan, kontratuan bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara.

Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa gauzatzea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta Karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa gauzatzeari buruz administrazioak egiten dituen oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

41.- KONTRATUARI DAGOZKION PRESTAZIOAK HARTZEA *(SPKL. 205.2 eta 218. artikuluak; APKLEO, 164. eta 165. artikuluak)*

SPKLren 205.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, obrak hartzeko egintzan ondokoak bilduko dira: kontratuaren arduraduna, izendatu bada, edo administrazioak ordezkaria izateko izendatutako teknikaria; obren zuzendaritza teknikoaren ardura eduki duen pertsona; Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ordezkaria, hala balegokio, eta enpresa kontratista (nahi badu, teknikari bat eraman dezake).

Horretarako, obrak amaitzeko aurreikusitako eguna jakinaraziko dio idatziz enpresa kontratistak edo beraren ordezkariak obren zuzendaritza teknikoari, gutxienez berrogeita bost egun baliodun lehenago.

Obrak hartzeko egintza idatzizko jakinarazpena egin ondoren izango da, agiri honen karatulan ezarritako epearen barruan, luzeen jota.

Obraren harreraren akta egingo da eta egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute. Bertan, obrak ondo dauden eta ezarritako baldintzekin bat datozen adieraziko da. Hala izanez gero, administrazioak izendatutako pertsonak hartutzat joko ditu eta bermealdia hasiko da.

Bestela, aktan jasoko da eta obren zuzendaritza teknikoak antzemandako akatsak azalduko ditu eta jarraibide zehatzak emango ditu akatsok zuzentzeko (bai eta horretarako epea finkatu ere). Epe horretan akatsak konpontzen ez badira, beste epe bat eman ahal izango da, edo kontratua suntsitutzat jo.

Karatulan kontratu-zatiak betetzeko epeak ezarri badira, administrazioak obra-zatiak hartu ahal izango ditu. Hala eginez gero, konturako ziurtagiriak eman behar ditu.

Interes publikoko ezohiko arrazoiak direla eta (behar bezala azaldu behar dira) kontratazio-organoak erabakitzen badu obrak okupatzea edo erabilera edo zerbitzu publikorako jartzea, hori gertatzen denetik bertatik sortuko dira harrera-egintzaren berezko ondorioak, nahiz eta harrera-egintza formala izan ez, eta obren egiaztapenaren akta egin beharko da.

Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen arabera egin beharreko obretan, kontratistak ondokoak aurkeztu behar ditu:

a) Eraikuntzan aritu diren agenteen zerrenda.

b) Eraikina eta bertako instalazioak erabiltzeko eta mantentzeko jarraibideei buruzko dokumentazioa.

42.- OBREN AZKEN ZIURTAGIRIA *(APKLEO, 166. artikulua)*.

SPKLren 218. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak 3 hilabeteko epea edukiko du, obrak hartzen direnetik, gauzatutako obren bukaerako ziurtagiria onartzeko. Ziurtagiri hau kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio kontratistari.

Horretarako, obrak hartu ondoren neurketa orokorra egingo da, kontratista bertan dela. Obren zuzendaritza teknikoak hilabeteko epea edukiko du, obrak hartzen direnetik, proiektuaren arabera benetan gauzatutako obrak neurtzeko. Horretarako, harrera-aktan neurketa noiz egingo den ezarriko da, eta kontratistari neurketa horretarako deia egin zaiola joko da.

Obraren zuzendaritzak eta kontratistak egintza horren akta egin eta hiru aletan sinatuko dute; sinatzaile bakoitzak bana hartuko du, eta obraren zuzendaritzak kontratazio-organoari bidaliko dio bestea.

Kontratista ez bada neurketara joaten, obraren zuzendaritzak aktaren ale bat bidaliko dio, bost egun balioduneko epean ados dagoela adieraz dezan edo nahi dituen eragozpenak jar ditzan.

Neurketa orokorraren emaitza oinarritzat hartuta, obra-zuzendaritzak zerrenda baloratua idatziko du harrera egunetik hilabete pasatu baino lehen.

Ondoren, epe hori amaitu ondoko hamar egunetan, obra-zuzendaritzak azken ziurtagiria egin eta izapidetuko du.

43.- BERMEALDIA *(SPKL, 205. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak; APKLEO, 167. artikulua)*.

43.1.- Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legeko 17. artikuluan ezarritako erantzukizun zibila gorabehera, kontratu honen bermealdia karatulan ezarritakoa da, eta obra (osorik zein zati bat) hartzen denetik aurrera zenbatuko da.

43.2.- Bermealdian APKLEOren 167. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da, bai kontratistaren betebeharrez ezarritakoa, bai administrazioak kontratua bete ezean artapen-lanak haren kontura egiteko ahalmenaz ezarritakoa.

43.3.- Bermealdian, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu obraren akats guztien erantzukizuna. Halaber, bermealdian zehar obren artapenak eragiten dituen gastuak beraren kontura izango dira, eta ez du jasoko inolako kalte-ordainik horregatik. Salbuespen bat izango da, ordea: ezinbesteko kasuetan obrak jasaten dituen kalteak administrazioaren kontura izango dira (hala ere, administrazioak konponketa-lanak egiteko eskatuko ahal izango dio kontratistari).

43.4.- SPKLren 219. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, obra bermealdia amaitu ostean hondatzen bada kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzan egindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak bere gain hartu behar ditu kalte-galerak. Erantzukizun honek hamabost urte iraungo du, obra hartzeko egintzatik kontatzen hasita.

43.5.- Kontratistak ez baditu akatsak kontratazio-organoak emandako epean zuzentzen, kontratazio-organoak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 96. artikuluan nahitaezko betearazpenerako ezarritako baliabideak erabili ahal izango ditu.

44.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 218.3 artikulua; APKLEO, 169. artikulua)*.

Bermealdiko azken hamabost egunetan, obraren zuzendaritza teknikoak txostena egingo du obren egoerari buruz, bere kabuz edo kontratistak eskatuta. Txostena aldekoa bada, erantzukizun guztiak kenduko zaizkio kontratistari (SPKLren 219. artikuluko ezkutuko akatsen erantzukizuna ez beste guztiak) eta bermea itzuli edo ezereztu egingo da, kontratua likidatu egingo da eta, hala balegokio, ordaindu gabeko betebeharrak ordainduko dira hirurogei eguneko epean. Txostena aldekoa ez bada, ordea, eta antzemandako akatsak obra gaizki gauzatu izanaren ondorio badira eta ez eraikitakoa gaizki erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak, bermealdian zehar, eraikitakoa behar bezala konpontzeko jarraibideak emango dizkio kontratistari, eta epe bat ezarriko dio lanak amaitzeko. Epe horretan, kontratistak obrak artatzeko ardura edukiko du, baina ez du jasoko dirurik bermealdia luzatzeagatik.

Obraren zuzendaritza teknikoak likidazioa egingo du, eta, horretarako, haren emaitzari, kontratuaren prezioak eta baldintza ekonomikoak aplikatuko dizkio, enpresa kontratistari jakinarazi ondoren. Kontratazio-organoak hirurogei egun edukiko ditu likidazioa onartzeko eta emaitzaren zenbatekoa ordaintzeko. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

45.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

45.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

45.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez..

45.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

45.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

45.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

45.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuli egingo zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

46.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

Kontratua suntsiaraztea SPKLren 206 - 208 bitarteko artikuluen eta 220 - 222 bitartekoen pean egongo da, eta, suntsiarazpenaren zergati zehatzei dagokiena, agiri honen karatulan ezarritakoaren pean.

VIII.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

47.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

48.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

49.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, lizitazioa arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

PROZEDURA MURRIZTUAREN ETA PROZEDURA NEGOZIATU PUBLIZITATEDUNAREN KLAUSULA ZEHATZAK

Baldin eta karatularen goiburukoak eta 25.2 puntuak adierazten badute prozedura murriztu bat edo prozedura negoziatu publizitatedun bat izapidetzen ari dela, kontuan izan beharko da kontratazio-organoak aurretik hautatzen dituen enpresek soil-soilik aurkeztu ahal izango dituztela eskaintzak, karatularen 40. puntuan adierazitako betekizunen eta gutxieneko –eta, behar izanez gero, gehieneko– kopuruaren arabera.

Horretarako, agiri honetako klausulen inguruan, kontuan izan behar dira honako berezitasun hauek.

1.- Bi prozeduretarako berdinak:

1.1.- 12.1 klausularen (Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea) eta 13. klausularen («A gutunazala: gaitasuna eta kaudimena») inguruan.

Eskaintza egiteko interesa duten enpresek, lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan, A gutunazala (Gaitasuna eta kaudimena) baizik ez dute aurkeztu beharko, honako dokumentu hauekin:

a) Administrazio-klausula zehatzen agiri honetako VI. eranskinean jasotako parte hartzeko eskabidea.

b) 13.2.1 - 13.2.14 klausuletan zerrendatutako dokumentuak, 13.1 klausulan aurreikusitako salbuespenekin –eta, betiere, behin-behineko bermea (13.2.12) salbuetsita–. Izan ere, berme hori karatulan eskatzen bada, eskaintza aurkezteko gonbitea egiten zaien enpresek soil-soilik aurkeztuko dute, B gutunazalean.

c) Behar izanez gero, karatularen 40. puntuan eskatzen diren gainerako agiriak.

Behin gutunazal hori aurkeztuz gero, kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiak proposatu ondoren eta karatularen 40. puntuan ezarritako hautapen-irizpideen arabera, enpresa onartuen hautapena egingo du, eta eskaintza aurkeztera gonbidatuko ditu. Gonbit hori aldi berean egingo die enpresa onartu guztiei, postaz edo ofizioz, edo telegramaz, telexez edo telekopiaz. Gonbita jasotzen dutenek, betiere, karatularen 31.1 puntuan edo 31.2 puntuan eskatutako gutunazalak aurkeztu beharko dituzte, gonbit horretan adierazten den epean. Gonbit-idazkian, proposamen ekonomikoak jendaurrean irekitzeko tokia, eguna eta ordua adieraziko dira.

1.2.- Behin behieneko bermea egiaztatzearen inguruan. Karatularen 7. puntuan hala eskatzen bada, behin behineko bermeari buruzko egiaztapena, eskaintza ekonomikoa jasotzen duen gutunazalean erantsiko da.

2.- Soil-soilik prozedura negoziatu publizitatedunari aplikagarri zaizkion berezitasunak**:**

2.1.- 23. klausularen (esleipen-proposamena) inguruan:

B gutunazala jendaurrean ireki ondoren, mahaiak eskaintza onartuak bidaliko dizkio kontratazioa eskatu zuen zerbitzuari, ireki eta lizitatzaileekin negoziazioa egin dezan, karatulan negoziaziogai moduan adierazitako alderdiei buruz. Negoziazioen emaitzen gainean, txosten bat egingo du kasuan kasuko zerbitzuak, eta, lizitatzaileekin izenpetutako dokumentuarekin batera –negoziazioaren ondorioz eskainitako baldintza berriak dituenarekin batera, alegia–, kontratazio-mahaira bidaliko da. Hori ikusita, eta, behar izanez gero, bidezko txostenak egin ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du.

2.2.- 24.1.3 klausularen (behin behineko esleipenaren edukia) inguruan.

Behin behineko esleipenak zehaztuko eta finkatuko ditu kontratuaren behin betiko baldintzak.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA.

PROIEKTUAREN PRESTAKETA ETA OBRAREN GAUZATZEA BIAK BATERA KONTRATATZEKO KLAUSULA ZEHATZAK ETA KONTRATUAK ZEIN KASUTAN EMATEN DUEN AUKERA PROIEKTUARI BURUZKO ALDAERAK AURKEZTEKO.

Aplikagarria zaio kontratu honi (bai/ez):

1.- Salbuespenezko izaera.- Eranskin hau goiburukoan aurreikusitako kasuei soil-soilik zaie aplikagarri. Proiektuaren prestaketa eta horri dagokion obraren gauzatzea biak batera kontratatzea salbuespenezkoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan aurreikusitako kasu hauetan bakarrik egin ahal izango da.

2.- Kontratuaren xedea.- Kontratu honek bi xede hauek ditu, ondo bereiziak: alde batetik, lehen fase batean, proiektua prestatzea, eta, bestetik, obra gauzatzea, enpresa esleipendunak idatzitako proiektuaren eta gainerako kontratu-klausulen arabera. Ondorioz, batera kontratatzen da bi prestazioen gauzatzea, eta nahiz eta biak elkarri oso lotuta egon, garai desberdinetan garatu beharrekoak dira, eta ezberdinak dira prestakuntzari, edukiari, garapenari, ondorioei eta arautze juridikoari dagokienez.

3.- Araubide aplikagarria.- SPKLren 107. - 110. artikuluak dira aplikatzekoak; kontratua, gainera, proiektuaren prestaketari dagokionean, proiektua prestatzeko zerbitzuen kontratuei aplikagarri zaien araudiaren pean egongo da. Obraren gauzatzeari dagokionez, obra-kontratuei aplikagarri zaizkien xedapenen bidez arautuko da.

4.- Proiektua idaztea.- Behin kontratua esleituz gero, proiektua administrazio-klausula zehatzen agiri honen karatulan ezarritako epean idatzi beharko da, betiere, eranskin honetako 3. puntuan adierazten diren xedapenetako aurreikuspen orokorrekin bat eginik, eta agindu teknikoen agiriari, lan-programei eta agiri honetan zehaztutakoari zorrotz lotuta. Agiri horietan xedatzen ez diren gaietan, klausula orokorren agiriak azterlan eta zerbitzu teknikoen kontratazioari buruz xedatutakoari jarraituko zaio kontratua gauzatzeko, non eta agiri horiek xedatutakoa ez doan SPKLren eta APKLEOren aurka. Halaber, proiektua idatziko da administrazioaren ordezkariek, aipatutako araudia bete edo interpretatzeko, enpresa kontratistari idatziz emandako jarraibideen arabera.

Administrazioak, bidezko irizten badio, enpresa esleipendunak prestatu beharreko proiektua osatuko duten oinarri teknikoak idatzi ahal izango ditu.

5.- Proiektua onartzea.- Proiektua idatzi ondoren, administrazioari aurkeztuko zaio, aldez aurretik ikuskatu, onetsi eta zuinketa egin dezan, gainbegiraketako txostena egin ondoren, SPKLren 105.2 artikuluaren arabera. Jasotako proiektuan akatsak daudela edo prezioak ezegokiak direla antzematen bada, akatsak zuzentzeko eskatuko dio kontratistari, SPKLren 286. artikuluan ezarritakoaren arabera; bitartean, eta berriz ere proiektua ikuskatu, onetsi eta zuinketa egin arte, ezin izango da obra gauzatzen hasi. Kontratazio-organoa eta enpresa kontratista prezioei buruz ados jartzen ez badira, kontratistak ez du obrak gauzatu beharrik izango, salbuetsita geratuko da; orduan, kontratazio-organoaren aurrean izango duen eskubide bakarra hark proiektua idazteko lanak ordain diezazkion izango da.

Proiektuan antzemandako akats eta gabeziak konpontzeari dagokionez, APKLEOren 217. artikuluan ezarritako araubidea aplikatuko da.

6.- Desbideratzeengatiko kalte-ordaina eta kalte-galerengatiko erantzukizuna.- Proiektuaren kontratazioari aplikaziokoak zaizkio, SPKLren 287. eta 288. artikuluak, honako hauei dagokienez, hurrenez hurren: alde batetik, obra gauzatzeko benetako kostutik desbideratzeak eragindako kalte-ordainak, enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteek eraginak, eta, bestetik, kontratistak honako honetaz erantzungo du: obrak egiterakoan edo ustiatzerakoan Administrazioari edo beste norbaiti eragiten dizkion kalte eta galerez, baldin eta proiektuaren akats edo hutsegite teknikoengatik edo kontratistari berari egotz dakizkiokeen errakuntza materialengatik, ez-egiteengatik edo lege- edo erregelamendu-xedapenak hausteagatik badira.

7.- Gehienezko kopuru zenbatetsia.- Espedientea hasteko aginduan eta dagokion kreditu-erreserban finkatuko da gehienezko kopuru zenbatetsia, egitekoa den kontratuak har dezakeena. Nolanahi den ere, gastua ez da ikuskatuko, ez da onetsiko, eta horri lotutako konpromisorik ere ez da hartuko, harik eta, kontratuaren zenbatekoa eta baldintzak, hautatutako proposamenaren araberakoak, zeintzuk diren jakin arte.

SPKLren 108.5 artikuluan aipatzen diren azpiegitura hidraulikoetan edo garraio-azpiegituretan ohiz bestelako obrak gauzatzeko proiektua egin behar bada, eta, oso obra handiak direlako edo oso konplexuak direlako, obrak burutzeko zenbatetsitako kopururik ezin daitekeenean finkatu, aurreko paragrafoan jasotako gehieneko prezioak proiektuari bakarrik eragingo dio. Obra gauzatzeko ezinbestean bete beharreko baldintza izango da Administrazioak obra-finantzaketaren bideragarritasuna aztertzea eta dagokion gastu-espedientea izapidetzea. Administrazioak obra gauzatzeari uko egiten badio, edo hiru hilabeteko epean ez badu ezer adierazten, kontratistak proiektuaren prezioa ordain diezaioten eskubidea izango du, konpentsazio modura prezioa 100eko 5 handituta.

8.- Kontratazio-prozeduraren beste berezitasun batzuk:

a) Baldin eta espedienteak ez badu aurreikusten aurreproiekturik edo antzeko dokumenturik, eskaintzak aurkezten dituzten enpresek, balio-judizio bat egitea eskatzen duten balorazio-irizpideei dagokien gutunazalean, «aurreproiektua» osatzen duten agiriak erantsi beharko dituzte beren eskaintzan, eta nahitaez oinarri teknikoen agiriari egokitu beharko zaizkio.

b) Kontratua esleitu aurretik, nahitaezkoa izango da dagokion sailaren edo erakunde kontratatzailearen proiektuak gainbegiratzeko bulegoak txostena egitea.

c) APKLren 125.4 artikuluan aurreikusitako kasuetan, administrazio-klausula zehatzen agirian adierazi beharko dira gastua ikuskatzeko eta onartzeko baldintzak.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat edo antzeko beste agiriren bat badu, egiaztatzen duena erregistratuta dagoela kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean, Europar Batasuneko estatu kide batenean, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horiek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da, hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta aipatutako SPKLren 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.
Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.5 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOaren 9. artikulua*–) enpresak kontratatzeko gaitasuna duela aintzat hartuko da; baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaiturik baldin badago.
Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOaren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.
Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.
Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.1.4.- 13.2.7 klausularen inguruan, karatularen 29.1 puntuan sailkapena eskatzen denean, enpresa horiek, sailkatuta ez badaude, karatularen 29.1 puntu horretan eskatzen diren kaudimen-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, eta, enpresak Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean eta eskakizuna aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den presuntzioaren bidez egiaztatu ezean, enpresak puntu horretan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko du eskakizun horiek betetzen dituela.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasunari buruzko identifikazio-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.5 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez; txosten horrek adierazi beharko du, aurretiaz enpresak hori egiaztatu ondoren, dagokion enpresa erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, eta halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

BEHIN BEHINEKO EDO BEHIN BETIKO ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren behin behineko edo behin betiko esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.
Egoitza Espainian duen sukurtsal bat duela zabalik, eta sukurtsal horren ahaldunak edo ordezkariak izendatu dituela enpresaren eragiketak egin ahal izateko.
Merkataritza Erregistroan jasota dagoela, aurreko paragrafoan aipatutako ahalordetzeak bezala.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (agiriak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
- 1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
  - 1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
  - 1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
  - 1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
  - 1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
- 1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
  - 1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
  - 1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den Izenpe SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
  - 1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
  - 1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
  - 1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
  - 1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
  - 1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
  - 1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
  - 1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari erkidean sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
- 3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta Izenpe SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
- 3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak**:**
- 4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.
- 4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.
Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.
Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:
5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.
5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:
1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda*» inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:
a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.
Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu-basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN V. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zk.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zk.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA[2]

(kasu honetan bakarrik aurkeztu behar da: baldin eta karatularen 25.2 puntuak adierazten badu prozedura murriztu bat eta prozedura negoziatu publizitatedun bat dela)

Enpresa interesdunak eskabide bat eskatu behar du prozedura honetan? (bai/ez):

PARTE HARTZEKO ESKAERA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
TEL.: ..... IFK: ..... ,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.1.- Izan dut …… xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

1.2.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

1.3.- Ordezkatzen dudan enpresak irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak esijitzen dituen betekizun eta obligazio guztiak betetzen ditu.

1.4.- Hemen aipagai dugun kontratua dela-eta, honako hau eskatzen du: lizitazioan onartua izatea eta eskaintza aurkezteko gonbidatua izatea.

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA[3]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea: ..... PK.
TEL.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut …… xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut proiektua, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez:

a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,……
……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe.
Zenbateko horri (*).....
euro BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ...
euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.

[3] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:

II. Giza baliabideak:

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut .....zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) ekoizpen-egitura, b) klausula-agirian kontratua gauzatzeko baldintza berezi moduan ezarritako baliabideak, c) «*Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean egiaztatutako baliabideak,* bai eta, ezarrita baldin badaude, eranskin honetan adierazitako baliabide pertsonal eta material zehatzak ere.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ... (e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(*)…… espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 25. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).
4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nire aldetik, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5.- Sailkapen-ziurtagirian jasotako datuak ez dira aldatu.
6.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*
   6.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala
      a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
         - Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
         - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5.c) puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:
      b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:
   6.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
      Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
      Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.
   6.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN X. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

BESTELAKO HOBEKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

Administrazio-klausula zehatzen agirian 16.1 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…. zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa gehitu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

*Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN XI. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU-ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(**)…… espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Agiriak aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan.

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN XII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

……. (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

AKORDIOAREN III. ERANSKINA

ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedurak: irekia, murriztua eta negoziatu publizitateduna)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarri da.

Xedea multzotan zatituta badago eta bakoitza bere aldetik esleitzen bada, multzoen kopurua karatularen puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen IV. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatuko den prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:

a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.
d) Behar denean, Administrazioak onartutako lan-programa.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA-

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:

a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, Karatulako zehaztapenen arabera (Karatula agiriaren osagaia da).
b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
f) Azterketa eta zerbitzu teknikoak kontratatzeko administrazio-klausula orokorren agiria onartu zuen 1972ko martxoaren 8ko Agindua, lehen aipatutako legean eta erregelamenduan ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
g) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:

h) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
i) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, Sinadura Elektronikoari buruzkoa.
j) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio eta Merkataritza Elektronikoaren Gizarteko Zerbitzuei buruzkoa.
k) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
l) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean *(SPKL, 75.4 artikulua.)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77. artikulua, hurrengoak eta osagarriak; APKLEEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85 *(SPKLaren 78.3 artikulua)*.

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datei legozkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez besteak.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

8.1.- Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen. Salbuespena: espedientea presazkoa dela adierazten bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLko 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Honelako kasuetan, kontratua gauzatzeko epea Administrazioak agindu-idazkia ematearekin batera hasiko da; Administrazioak agindurik eman ezean, behin betiko esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da.

Gainera, kontratua segidako traktukoa bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabean gauzatzea bada), luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, SPKLko 279.1 artikuluan ezarritako mugarekin eta artikulu horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

8.2.- Araudi bereziak:

8.2.1.- Obra- eta hornidura-kontratu baten osagarri diren kontratuak (Karatulako 5.1 puntuan zehaztu behar da) aldi luzeagoan egon daitezke indarrean, baina inolaz ere ez kontratu nagusia baino denbora gehiago; salbuespena: kontratu osagarriaren xedeak kontratu nagusiaren likidazioari lotutako lanak hartzen baditu, lan horiek burutzeko beste luza daiteke. Kontratu osagarriaren hasiera etenda egongo da obra-kontratu nagusiari ekin arte, xedeari eta edukiari dagokion arrazoi justifikatu batek hasi beharra eragin ezean.

8.2.2.- Zerbitzu-kontratuei dagokienez, xedea obra baten zuzendaritzari laguntzea edo proiektu baten kudeaketa integratua bada, obra-kontratuarena bera izango da kontratuaren iraupena, obrak likidatzeko aurreikusitako aldia gehituta.

8.2.3.- Aldi baterako lan-enpresekin inkestak egiteko, datuak biltzeko edo antzeko beste lan batzuk egiteko sinatzen diren zerbitzu-kontratuek ezin dute iraun sei hilabete baino gehiago; epe hori amaitutakoan, kontratua azkendu egingo da, inolako luzapenik gabe.

8.2.4.- Administrazioaren defentsa juridiko eta judizialerako kontratuek behar beste denbora iraungo dute.

8.3.- Kontratua luzatzeko prozedura.

Karatulako 5.3 puntuan ezarriz gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriro gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne *(SPKL, 279.1 artikulua)*.

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez *(SPKL, 23.2 artikulua)*.
Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.
Luzapena onartu baino lehen, Administrazioak aldebiko espedientea egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau prozedura irekiaren, mugatuaren edo negoziatu publizitatedunaren bidez esleituko da, goiburuan eta karatulako 25.2 puntuan ezarritakoaren arabera.
Prozedura mugatua edo prozedura negoziatu aldez aurreko publizitateduna erabiltzen bada, agiri honen I. eranskinean ezarritakoa aplikatuko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, Karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO- SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa Karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, III. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua III. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Betekizun orokorrak:

11.1.1.- Enpresa bakoitzak proposamen edo parte hartzeko eskaera bakarra aurkeztu ahal du (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), dela bakarrik, dela aldi baterako enpresa elkarte bat baino gehiagotan kide izanik. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintza edo eskaerak ez dira onartuko.

11.1.2.- Ondokoek har dezakete parte kontratazio-prozeduran: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar nahiz atzerrikoek, baldin eta kontratazioa debekatuta ez badute eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala –edo, hala balegokio, karatulako 29. puntuan eskatutako sailkapena- badituztela frogatzen badute.

11.1.3.- Halaber, lizitatzaileek kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak eduki behar dituzte, bai eta kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresari- edo lanbide-gaikuntza ere.

11.1.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.1.5.- Agiri honen karatulan kontratua enplegu-zentro berezientzako erreserbatzen bada, edo babestutako enpleguko programen esparruan gauzatzeko, eta zentro edo programa horietako langile gehienek desgaitasunen bat badute eta, beren gaitzaren izaera edo larritasuna dela eta, ezin badute beren lanbide-jardueran normaltasunez jardun, lizitazioan parte hartzeko ezinbestekoa izango da, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik erreserba horren baldintzak ere bete ditzaketela frogatzea (ikusi karatulako 27. puntua).

11.2.- Bateraezintasunak:

11.2.1.- Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua.*).

11.2.2.- Kontratuaren helburua obrak edo instalazioak nola egiten diren zaintzea, gainbegiratzea, kontrolatzea edo zuzentzea bada, kontratu horiek ezin izango zaizkie eman obra horien kontratuen esleipendun diren enpresei edo enpresa horiekin lotutakoei, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetakoren batean daudenei *(SPKLren 45.2 artikulua)*.

11.3.- Ondorioak:

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko ezaugarriak. Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez baloratzen diren irizpideak», C «aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak», edo karatulako 31.2 puntuan adierazitako beste gutun-azalen bat).
b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
c) Enpresaren izena.
d) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Aurkezteko tokia.

12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpena egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta III. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, Administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

13.1.- Arau orokorrak:

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2 klausulan («agirien zerrenda») aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.6 eta 13.2.7 eta 13.2.8.1 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria *(karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VIII. eranskineko 6.1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake)*.

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VIII. eranskineko 6.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.5 eta 13.2.9 eta 13.2.11 klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.8.2, 13.2.10, 13.2.12 eta 13.2.13 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Ez dute salbuesten, orobat, 13.2.14 eta 13.2.15 klausuletan aurreikusitakoak aurkeztetik, nahiz eta horiek aurkeztea borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1. artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio- sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VIII. eranskineko 6.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzari buruz ezarritakoa eta agiri honen II. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2.- Agirien zerrenda:

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Antolamendua: enpresak frogatu behar du badauzkala kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak.

13.2.6.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak behin-behineko esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso beharko da.

b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.

c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.7.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).
Horretarako, agiri honen VIII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Behin-behineko esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 25. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.8.- Gaitasuna:

13.2.8.1.- Karatulako 29.1 puntuan sailkapen jakin bat eskatzen bada, lizitatzaileak frogatu behar du puntu horretan adierazten diren zerbitzuak (taldea, azpitaldea eta kategoria) kontratatzeko adinako sailkapena baduela, eta ez dagoela iraungita, erregistro eskudunak emandako ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiriarekin batera enpresak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, honako hau adieraziz: ziurtagirian azaltzen dena ez dela aldatu (ikus VIII. eranskineko 5. idatz-zatia). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian (*SPKL, 130.3 artikulua*).
Karatulako 15. puntuan ezartzen bada azpikontratatu daitekeela eta kontratuaren xede den prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen zehatz bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela, enpresak, espezializazio horri dagokion taldeko sailkapenaren ordez (eskatuz gero), kontratuaren zati hori beharrezko gaikuntza eta, beharrezkoa bada, sailkapena dauzkaten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu, guztira, kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago *(SPKL, 54.1 artikulua)*. Azpikontratazio-konpromisoak 13.2.6 klausulako a), b) eta c) letretan ezarritako baldintzak bete behar ditu.
Enpresa sailkatu gabe balego artean, sailkatua izateko eskaera egin duelako frogagiria aurkeztu behar du, eta dokumentazioko akatsak eta gabeziak zuzentzeko ezarritako epea amaitu baino lehen frogatu behar du baduela eskatutako sailkapena *(SPKL 130.1.b) artikulua)*.

13.2.8.2.- Karatulan sailkapenik eskatzen ez bada, karatulako 29.2 puntuan ekonomia- eta finantza-kaudimenaz eta gaitasun teknikoaz ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.
Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
Enpresa batek indarrean badu kontratuaren xedeari dagokion talde eta azpitaldeko kontratuak egiteko behar den sailkapena, Karatularen puntu horretan eskatzen diren frogagirien ordez sailkapenaren frogagiria aurkez dezake.

13.2.9.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako VII. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.10.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Behin-behineko esleipendun gertatzen bada, baliabideak badauzkala frogatu behar du.

13.2.11.- Taldeko enpresen zerrenda (VIII. eranskineko 6.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak.─Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.

13.2.12.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.13.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.

b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

d) Karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.

Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.

Behin-behineko bermea kontratua behin betiko esleitutakoan itzuliko zaie esleipendunari ez beste guztiei; behin-behineko esleipendunaren bermea behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

13.2.14.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro ofizialean inskribatutako estatutuak edo sorrera-arauak.

d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

e) Klausulako e) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.

13.2.15.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XI. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotura hori azaldu egin behar du.

13.3.- Enpresen aldi baterako elkartea. Enpresa batzuek aldi baterako elkarte baten parte hartuz lehiatu nahi badute, bakoitzak bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena frogatu behar ditu aurreko klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz. Beraz, elkarteko kide guztiek aurkeztu behar dituzte A gutun-azaleko agiri guztiak, ondokoak kontuan hartuta:

a) Karatulako 29.1 puntuan sailkapena eskatuz gero, SPKLko 56.5 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da eta aldi baterako elkarteko kideen sailkapenak, frogatuta dauden guztiak, metatu egingo dira. Ezinbestekoa da aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztiek zerbitzu-kontratista gisa sailkatuta daudela frogatzea.

b) Aldi baterako elkartean Estatuko enpresek eta EBko enpresa atzerritarrak eta EBtik kanpoko enpresa atzerritarrak badaude, Estatukoek eta EBko atzerritarrek sailkapena frogatu behar dute, eta EBtik kanpoko atzerritarrek, sailkapenik ezean, finantza- eta ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa (ikus II. eranskina).

c) Behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea osatzen duten enpresetako batek edo batzuek era dezakete, baina ezinbestekoa da eskatzen den guztizko zenbatekoa jartzea, eta bermeak aldi baterako elkarteko enpresa guztiak hartzea modu solidarioan.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK».

14.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(klausula-agiri honetako VI. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen VI. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere VI. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Agirietan besterik ezarri ezean, kontratuaren xede diren lanak publizitate-zerbitzuak badira, enpresak egindako eskaintzaren zenbatekoan ondokoak sartuko dira: egin beharreko lanaren prezioa ez ezik, baita sormen-lanaren kostuak, originalak sortu eta ekoiztearenak, eta publizitatea zabaldu eta komunikabideetan ematearenak ere.
- Unitate-prezioak eta beste erlazio batzuk. Agiri honen karatulako 4.1 puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz *(Karatulako 4.1 puntua)* besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza ekonomikoan (eredua VI. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo eskaintza ekonomikoaren eredu horren eranskinean beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.

14.2.3.- Formula bidez baloratzen diren eskaintzen balorazio-irizpideen agiriak *(karatulako 31.1 puntuko lehen gidoia)*: eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide erabiliz esleitzen bada kontratua, aurreko agiriez gainera, ondokoak ere sartu behar dira B gutun-azalean: Karatulan prezioaz gainera aipatzen diren balorazio-irizpideei, formulak aplikatuz balora daitezkeenei, dagozkienak.

15.- C GUTUN-AZALA «APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK».

15.1.- Arau orokorrak.
Gutun-azal hau kasu honetan baino ez da aurkeztu beharko: eskaintzak baloratzeko balio-judizioak behar dituzten irizpideak erabiltzen direnean, karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoiak hala eskatuta.
Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da, eta, barruan, honako zerrenda honetan adierazitako agiriak sartu behar dira.

15.2.- Agirien zerrenda:
15.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.
15.2.2.- Gutun-azal honetan, aplikatzeko balio-judizioa behar duten balorazio-irizpideak (eskaintzari dagozkionak) baloratzeko agiriak (karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoian eskatzen direnak) sartu behar dira.

16.- B ETA C GUTUN-AZALETAKO ETA BESTE BATZUETAKO KLAUSULA ERKIDEAK.

16.1.- Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:
a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen IX. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, Administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

16.2.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XI. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotura hori azaldu egin behar du. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

16.3.- Beste balorazio-fase batzuetako gutunazalak: karatulako 30.2.b) puntuan beste balorazio-faseren bat ezarriz gero, karatularen 31.2 puntuan ezarritako fase bakoitzeko gutun-azal bat aurkeztu behar da. Gutun-azal horietan, balorazio-fase bakoitzerako ezarritako agiriak sartu behar dira, eta aparteko orri batean, agiri guztien zerrenda aurkeztu behar da. Gutun-azal bakoitza zein balorazio-faseri dagokion zehaztu behar da 31.2 puntuan ezarritako zenbakia idatzita; gainera, agiri honetako 12.2 klausulan adierazitako datu guztiak agertu behar dira (kanpoaldeko adierazgarriak).
Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2 klausulan ezarritakoa.
Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 16.1 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.
Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (16.2 klausula) egin daiteke.

III.- GUTUN-AZALAK IREKI, KALIFIKATU ETA BALORATZEA.

17.- A GUTUN-AZALA («GAITASUNARI ETA KAUDIMENARI BURUZKO AGIRIAK») IREKITZEA ETA KALIFIKATZEA.

Agiriak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak lehenbizi A gutun-azalean («Gaitasunari eta kaudimenari buruzko agiriak») aurkeztutako agiriak aztertuko ditu. Garaiz eta behar bezala aurkeztutakoak soilik onartuko dira.

Agirietan konpontzeko moduko akatsik aurkituz gero edo zerbait falta bada, kontratazio-mahaiak enpresari jakinaraziko dio gutun edo ofizio bidez, edo telegrama, telex edo telekopia bidez; eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren araberako epea emango die okerrak edo gabeziak zuzentzeko. Aurrekoa gorabehera, kontratazio-mahaiak akatsen eta gabezien berri eman behar du iragarkien bidez. Iragarkiak sistema elektronikoen bidez, kontratatzaile-profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz zabal ditzake.

Aurreko klausulan ezarri den bezala akatsak eta gabeziak zuzentzea gorabehera, aurkeztutako agiriei eta ziurtagiriei buruzko argibideak eska ditzake kontratazio-mahaiak, bai eta agiri eta ziurtagiri osagarriak eskatu ere, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak betetzen diren egiaztatzeko. Enpresak bost eguneko epea izango du eskatutako argibideak edo ziurtagiri eta agiri osagarriak aurkezteko, eta ezingo ditu aurkeztu hurrengo paragrafoan aipatzen den adierazpena, betekizunak betetzen dituzten enpresak onartzekoa, egin ostean.

Agiriak kalifikatu eta akatsak edo gabeziak, egonez gero, zuzendu ondoren, gaitasunaz eta kaudimenaz ezarritako betekizunak betetzen dituzten enpresak zeintzuk diren zehaztuko du kontratazio-mahaiak, eta berariazko ebazpena emango du enpresa batzuk onartu eta beste batzuk baztertzeko (hauen kasuan, arrazoiak azalduko ditu).

Lizitazioan parte hartu duten enpresek kontratazio-mahaian kontsultatu ahal izango dute enpresa onartuen eta baztertuen zerrenda; zerrenda horretan, baztertuak izateko arrazoiak ere zehaztuko dira. Gainera, mahaiak argitara eman dezake zerrenda hori, iragarki-oholean iragarkia jarriz eta sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz. Nolanahi ere, zerrenda hori jendaurrean irakurriko da eskaintza ekonomikoen gutunazalak jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

18.- C GUTUN-AZALA («APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK») IREKITZEA ETA BALORATZEA (karatulako 31.1 puntuak gutun-azal hau aurkeztea eskatzen badu bakarrik).

Kontratazio-mahaiak, gutun-azal honetako agiriak berak ebaluatu behar baditu, lizitaziorako onartutako enpresak zehaztu ondoren eta B gutun-azala ireki aurretik, C gutun-azala («Aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak») jendaurrean irekiko du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari jarraiki, eta espedientean jasoko du zein gutun-azal ireki duen eta bakoitzak zer agiri eduki duen barruan.

Gero, kontratazioa eskatu duenaren zerbitzu teknikoetara bidali ahal izango ditu agiriak, ezarritako irizpideen arabera azter ditzan, eta beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

Beharrezko informazioa jaso ondoren, kontratazio-mahaiak eskaintzak ebaluatuko ditu karatulako 30.2.1.b) puntuan adierazitako balorazio-irizpideak aplikatuta.

Karatularen 32. puntuak aditu-organismo espezializatu bat edo organismo tekniko espezializatu bat ezartzen badu gutun-azal horretan jasotako agiriak ebaluatzeko, dagozkion gutun-azalak ireki eta agiriok baloratzeko ardura duen organoari entregatuko zaizkio. Gutun-azal hori ireki izanaren berri jaso beharko da agiri batean.

Batzorde edo organismo horrek hartu izanaren agiria bidaliko du eta ebaluazioa egingo du, karatulan dagokion puntuak adierazitako epean. Epe horretan kontratazio-mahaiari igorriko dizkio analizatutako agiriak eta ebaluazio-txostena, eta, horiekin batera, beste orri bereizi batean, aztertutako agirien zerrenda bat.

Enpresa lizitatzaileek eskura izango dituzte ebaluazioaren emaitzak, kontsultatzeko. Nolanahi ere, argitara ere eman ahal daitezke, kontratazio-mahaiaren iragarki-oholean iragarkia jarriz, sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren baten bidez. Nolanahi ere, emaitzak jendaurrean irakurriko dira eskaintza ekonomikoa jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

19.- B GUTUN-AZALA («ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEN DIREN IRIZPIDEAK») IREKITZEA ETA EBALUATZEA.

Eskaintzak jendaurrean irekitzeko egintza gauzatzeko epea gehienez ere hilabetekoa izango da, agiriak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintza horretan, parte hartzen duten enpresen kopurua adierazi eta guztien izenak irakurriko ditu, APKLAOren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta, gero, egintza horretan bertan, A gutun-azalean aurkeztutako agirien kalifikazioaren emaitzen berri emango du, hau da, zeintzuk onartu diren eta zeintzuk baztertu jakinaraziko du, bai eta zeintzuk izan diren baztertzeko arrazoiak.

Gero, C gutun-azala aurkeztu behar bada, ahoz emango du gutun-azala irekitzeak eta haietan aurkeztutako agiriak ebaluatzeak dakarten emaitzaren berri.

Ondoren B gutun-azalak («Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluatzen diren irizpideak») irekiko ditu eta haietan aurkeztutako eskaintzak irakurriko ditu.

20.- BEHARREZKOA DENEAN, KARATULAN ESKATZEN DIREN BESTE GUTUN-AZAL BATZUK IREKITZEA.

Karatulako 30.2.2 puntuan beste balorazio-faseren bat egonez gero aurreikusita, eskaintza ekonomikoaren gutun-azala jendaurrean ireki baino lehen, kontratazio-mahaiak fase bakoitzari dagozkion gutun-azalak irekiko ditu, eskaintza ekonomikoa dutenak ez besteak, karatulako 31.2 puntuan ezarritako hurrenkeran. Gero, bidezko txosten teknikoak egin ondoren, zein proposamen onartzen diren (hurrengo fasera pasatuko direnak) eta zein baztertzen diren (arrazoiak azalduta) zehaztuko du.

Fase bakoitzean, eskaintzen ebaluazioa (formula bidez kuantifikatu diren irizpideak aplikatuta) ezaugarri hori ez dutenena egin ondoren egingo da. Prozedura negoziatu publizitatedunean ez beste guztietan, formulak aplikatuta automatikoki ebaluatzen diren irizpideen haztapena balio-judizioaren bidez ebaluatzen diren irizpideena baino apalagoa bada, azken horiek aditu-batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatuko ditu, karatulako 32. puntuan ezarritakoaren arabera. Eskaintza ekonomikoak jendaurrean irekitzeko egintzan, eskaintzak ireki baino lehen, enpresei aurreko faseen ebaluazioaren emaitzen berri emango zaie.

21.- KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOAN GUTUN-AZALAK IREKITZEA.

Lizitazio telematikoetan, kontratazio-mahaia Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduko III. kapituluan lizitazio elektronikorako ezarritako prozedurari lotuko zaio, eta agindu horretako IV. kapituluan ezarritako jakinarazpen elektronikoa erabiliko du gertaeren berri emateko.

Administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egintzetarako sarbide birtuala.

Eusko Jaurlaritzak web kamera bat jarri du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egiten diren aretoan, bertaratzen ez direnek ikusi ahal izateko. Web kamerak hartzen dituen irudiak Internet bidez transmitituko dira «Real Player» bistaratze-programarako egokitutako streamming prozedura batez baliatuta. Posible izango da «Real Player» programa dohainik eskuratzea *www.realplayer.com* helbidean. Gutun-azalak irekitzeko, Eusko Jaurlaritzak streamming helbidea jarriko du eskura lizitazio elektronikoko aplikazioko Gutun-azalak irekitzeko ekitaldia Bistaratzeko funtzionalitateen bitartez.

22.- ESKAINTZAK EZ ONARTZEA.

Eskaintza hauek ez dira onartuko:

a) Administrazioak ebazpena emateko ezinbestekoa irizten dion zerbait jakitea eragozten duten kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo zirrimarrak dituzten eskaintzak.
b) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.
c) Lizitazioaren aurrekontua gainditzen duten eskaintza ekonomikoak.
d) VI. eranskineko eredutik nabarmen aldatzen direna eskaintza ekonomikoak.
e) Eskaintzaren zenbatekoan errore nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.

f) Lizitatzaileak onartzen badu eskaintza bideraezina dela errore edo funtsgabetasunen batengatik, eskaintza ez da onartuko.

23.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

23.1.- B gutun-azala jendaurrean ireki ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin eta kontratazio-organoari bidaliko dio, honako arau hauen arabera:

23.1.1.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratazio-mahaiak, B gutun-azalak irekitzeko egintzan bertan, kontratua preziorik baxuena eskaini duenari esleitzea proposatuko du, inguruabarrak direla eta hurrengo 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatu beharra gertatu ezean. Gero, bertaratutako lizitatzaileei nahi dituzten oharrak edo erreserbak aurkez ditzaketela adieraziko die, eta azalduko die idatziz aurkeztu behar dizkiotela kontratazio-organoari, egintzaren ondoko bi egun baliodunetan, luzeen jota. Kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiaren txostena jaso ondoren, berariazko ebazpena emango du erreklamazioei buruz behin-behineko esleipenaren erabakian.

23.1.2.- Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatzen badira, kontratazio-mahaiak, lizitaziora onartutako enpresek B gutun-azaletan aurkeztutako agiriak eta, behar denean, C gutun-azalen ebaluazioaren emaitza (bai eta beste gutun-azal batzuena ere, karatulako 31.2 puntuan ezarritako kasuetan) bidaliko dizkio kontratazioa sustatu duen zuzendaritzari, bidezko zerbitzu teknikoek eskaintzei buruzko txosten tekniko orokorra egin dezaten. Txosten horretan, irizpide guztiak aztertu eta aplikatuko dira, beste gutun-azaletako agirien ebaluazioak errespetatuta. Halaber, kontratazio-mahaiak kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

Ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera eta, behar den kasuetan, ondoko 23.2 klausulan ezarritako lehentasunak kontuan hartuta.

23.2.- Esleipen-lehentasunak: balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.14 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).

b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.

c) Kontratuaren xedea gizarte- edo laguntza-prestazio bat bada, berezko nortasun juridikoa duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, baldin eta beren helburuak edo jarduerak kontratuaren xedearekin zerikusia badu.

d) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):

- Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
- Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
- Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
- Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
- Desgaitasunen bat duten pertsonak.

e) Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoek.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

23.3.- Argibideak.- Esleipen-proposamena egin baino lehen, kontratazio-mahaiak enpresei eskatu ahal izango die eman ditzatela idatziz eskaintzen alderdi batzuk ulertzeko argibideak. Argibideak ematean lizitatzaileek ezin izango dute aldatu eskaintzan adierazitako ezer. Hasieran, proposatutako eskaintzan ezarritakoa ulertzen laguntzen duen informazioa soilik hartu ahal izango da kontuan.

23.4.- Proposamena kontratazio-organoari bidaltzea.- Kontratazio-mahaiak eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, eta baztertutakoak zeintzuk diren zehaztuz; horrez gainera, aktak, egindako txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio.

23.5.- Ondorioak.- Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, erabakiaren arrazoiak azaldu behar ditu.

IV.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

24.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

24.1.- Arau orokorrak.

24.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: oro har, kontratuaren behin-behineko esleipena kontratazio-mahaiak proposatzen duenaren alde egin behar da. Hala egin ezean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

24.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

24.1.3.- Jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipena lizitazioan parte hartu duten enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

24.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.
Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d) artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

24.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

24.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

24.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

24.2.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa denean.
Kontratazio-organoak egutegiko hamabost eguneko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera) eta kontratua kontratazio-mahaiak proposatutakoari behin-behinean esleitzeko ebazpena emateko (ebazpen arrazoitua), 24.1.2 klausulan ezarritako kasuan izan ezik (balio anormalak edo neurriz kanpokoak). Epe hori beste hamabost egun baliodunez luzatuko da, proposamenak balioa anormalak edo neurriz kanpokoak dituelako adierazpena egiteko izapideei jarraitu behar zaienean.
Besterik zehaztu ezean, APKLEOren 85. artikuluan ezarritako kasuetan dauden eskaintzek balio anormal edo neurriz kanpokoak dituztela joko da.

24.3.- Hainbat irizpide eskaintzak baloratzeko.
Kontratazio-organoak bi hileko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera), eskaintzak baloratzeko ezarritako irizpideak aplikatuta.

25.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK AGIRIAK AURKEZTEA.

25.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) Iragarki ofizialen zenbatekoa ordaindu duela.
d) Karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
f) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

25.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLAO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VIII. eranskina, 6.1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VIII. eranskineko 6.3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

25.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

25.4.- Behin-betiko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 13.2.12 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

25.5.- Iragarki ofizialak ordaindu direlako frogagiria; esleipendunak kontratuari buruzko iragarkien argitalpen bakarra ordaindu behar du, Estatuko Aldizkari Ofizialekoa eta EHAAkoa.

25.6.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

26.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du, behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

27.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

27.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen III. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.

Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.
Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

27.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

V.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

28.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, behin betiko esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Lizitazio elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:
a) Karatulako 8. puntuan berariaz eskatzen diren aseguru-polizak edo ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (VII. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) Karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du *(SPKLren 48. artikulua)*; elkarteak kontratuak adina iraun behar du.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ezin bada formalizatu lehen adierazitako epe horretan, administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA.

29.- OBRAREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

29.1.- Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, kontratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta.
Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.
Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

29.2.- Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

29.3.- Administrazioak egoki iritziz gero, kontratistak agindu-liburua baliatu eta eduki behar du, eta zuzendaritzaren eskura eduki, hark aldez aurretik behar bezala eginbidetuta, egokiesten dituen aginduak, jarraibideak eta berriemateak idazteko bertan (sinadurarekin baimenduko ditu). Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

29.4.- Agindu-liburua zuzendaritzak erabakitzen duenean irekiko da eta bermealdia amaitutakoan itxiko.

30.- LANAK HASTEA.

Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1 klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.

31.- EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

31.1.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (38. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

31.2.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

31.3.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua).*

32.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

32.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

32.2.- Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoen agiriari, lan-programari eta agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratuaren osagai diren gainerako agirietan ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko Administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

32.3.- Lan-programa: karatulako 19. puntuan eskatzen bada, kontratistak lan-programa aurkeztu behar du. 1972ko martxoaren 8ko Aginduak (BOE, 77. zk., martxoaren 30ekoa) onartutako administrazio-klausula orokorren agiriko 23 - 25 bitarteko klausuletan azterlanak eta zerbitzu teknikoak kontratatzeaz xedatutakoa aplikatuko da.

32.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.
Kontratatutako prestazioaren barruan obra-zuzendaritza ere sartzen bada, obraren zuzendariak administrazio kontratatzaileari eman behar dizkio bere jardunean egin behar dituen txosten eta agiri guztiak, besteak beste «gauzatutako obraren tamaina eta ezaugarriak» deritzona *(APKLEO, 173. artikulua)*.

32.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.

32.6.- Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak: erakunde ofizial zein pribatuen baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.

32.7.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*.
Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.
Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.

32.8.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta VII. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, Karatulako 29.6. puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.

Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, Administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

32.9.- Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

32.9.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

32.9.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

32.9.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.

g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.

h) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

32.9.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

32.9.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

33.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

33.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.

33.1.1.- Kontratuaren xede diren azterlanak, txostenak, proiektuak eta bestelako lan guztiak bi hizkuntza ofizialetan egin behar dira, are programa informatikoetako interfazeak ere (testuak eta entzutekoak). Honek salbuespena eduki dezake: gerta liteke baldintza teknikoen agirian ezartzea kontratuaren xede den prestazioa, beraren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, beste hizkuntza batean (edo batzuetan) egin behar dela.

33.1.2.- Kontratuak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan erabiltzaileekin edo pertsonekin izan beharreko harremanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz nahiz idatziz. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

33.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

33.2.- Gizarteratzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak:

33.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

33.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).

d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.

e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).
g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta menpekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

33.3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak:

33.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

33.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

33.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

33.4.- Enpleguaren kalitatearen eta oinarrizko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak:

33.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

33.4.2.- Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

33.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

33.5.- Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak. Kontratistari eta azpikontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.

c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

34.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

34.1.- Konfidentzialtasuna. Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte zerbitzua egitean ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

34.2.- Datu pertsonalen tratamendua. Hauxe da datu pertsonalen tratamendua: pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko datuak biltzeko, grabatzeko, gordetzeko, prestatzeko, aldatzeko, blokeatzeko eta ezabatzeko eragiketak eta prozedura teknikoak, automatizatuak zein automatizatu gabeak, eta komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan gertatzen diren datu-konexioak.
Kontratua betetzeko datu pertsonalak tratatu behar badira edo enpresa kontratistak edo azpikontratista batek datu pertsonalak erabili behar baditu, SPKLren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuko da, bai eta arau hauek ere:

1.- Kontratistak tratamenduaren arduradunaren jarraibideak aintzat hartuta erabili behar ditu datuak.
2.- Datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabili behar; ezin dira erabili kontratuan ezarritakoaz besteko erabilera baterako.
3.- Kontratua dela eta eskuratzen diren datu pertsonalak ezin zaizkio eman beste inori. Hori dela eta, kontratistak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo haiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez atzipen informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.
4.- Kontratistak eta kontratuaren prestazioa gauzatzen duten langileek Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 10. artikuluan ezarritakoa bete behar dute, hau da, datu pertsonalak sekretupean gorde behar dituzte. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela bete egin delako, dela suntsiarazi egin delako).
5.- Kontratistak, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eskatzen duena aintzat hartuta, kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko erabili behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendu-neurriak ezarri behar ditu:
   a) Hori dela eta, lanak hasi baino lehen enpresak datu pertsonalak erabiliko dituzten langile guztien zerrenda eman behar dio kontratazio-organoari, datu hauekin: izen-deiturak, egitekoak eta lantokia. Kontratuko lanak egiten ari direla langile bati baja eman behar bazaio edo beste bat kontratatu behar bada, enpresa esleipendunak astebete pasatu baino lehen eman behar dio zerrenda berria kontratazio-organoari. Bai enpresa esleipendunak, bai zerrendako langileek konpromisoa hartu behar dute, idazki formal baten bitartez, erabiltzen dituzten datu pertsonalak sekretupean gordetzeko.
   b) Esleipendunak agiri honen karatulako 19. puntuan adierazten diren segurtasun-neurriak ezarri behar ditu datuen tratamendurako zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan.
   c) Kontratuaren prestazioa amaitutakoan, esleipendunak datu pertsonalak dauzkaten euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo fitxategi guztiak ezabatu. Datuak ezabatutakoan, ez da geratu behar berreskuratzeko aukerarik batere. Fitxategiak itzuli edo ezabatu direla akta baten bidez ziurtatuko da; akta esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko dute, eta, bertan itzulketaren edo ezabaketaren berri jasoko da.
6.- Kontratuaren indarraldian, administrazioak kontrolak egin ditzake ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez egiaztatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, neurri zuzentzaile egokiak ezartzeko.

35.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

35.1.- Lanen jabetza.- Egindako lanak (fase guztietakoak) administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak eragozten ez badira.

Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa aldez aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

35.2.- Industria-jabetza, jabetza intelektuala, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo lortutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk. Erabilitako elementuen edo sortuko produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agirietan besterik ezarri ezean berariaz, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira ordainketa guztiak, eta, gainera, erreklamazioek sortzen dituzten kalte-galeren ordaina eman beharko dio administrazioari, ordezkaritza- eta defentsa-gastuak barne. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebehar hori.

Kontratazio honen bidez, administrazio kontratatzaileak aplikazio industriala edo ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen jabetza industrialeko eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratuko ditu. Eskubideok Euskadiko Ondarean izango dira egungo legerian aurreikusten den eperik luzeenean, jabari publikora pasatu arte. Eskubideok modu esklusiboan edukiko ditu administrazioak; egungo ustiapen eta euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean.

Horrenbestez, administrazioak beretzat gorde dezake produkzioaren jatorrizko formatua eta nahi adina kopia egin ditzake hura zabaltzeko, erakusteko edo nahi duen eran ustiatzeko edo hedatzeko.

Hain zuzen ere, jabetza intelektualeko eskubide hauek edukiko ditu administrazioak: obra kopiatzeko, banatzeko, jendaurrean zabaltzeko eta eraldatzeko eskubideak, eta ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen gainerako guztiak.

Enpresa kontratistak eta kontratuan aritzen diren pertsonek ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Kontratuaren xede diren lanen ondoriozko material guztiak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratzeko.

36.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Karatulan ezarritako bermealdia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu egindako lana ez datorrela bat kontratuan ezarritakoarekin, APKLEOren 203. eta 204. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da; aldiz, prestazioa ez bada hartzeko modukoa, APKLEOren 204. artikuluan eta agiri honetako 41.3 klausulan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

Hain zuzen ere, kontratuaren xedea obra-proiektu bat osorik egitea bada, ondokoak hartu behar dira kontuan:

1.- Kontratistari egotz dakizkiokeen akatsak, gabezia teknikoak, errakuntza materialak eta lege edo araudietako xedapenak ez betetzeak edo hausteak zuzentzeko, SPKLren 286. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.
2.- Baldin eta kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik obraren benetako kostua proiektuan aurreikusitako aurrekontua baino % 20 gehiago edo gutxiago bada, SPKLren 287. artikuluko 2. idatz-zatian zehaztutako kalte-ordainak ezarriko zaizkio, dagokion espedientea izapidetu ondoren (espediente horretan, interesdunari entzun egingo zaio esateko duena).
3.- Oro har, enpresa kontratistak ondokoen erantzukizuna edukiko du: obrak gauzatzerakoan edo ustiatzerakoan proiektuaren akats edo gabezia teknikoengatik, edo kontratistak berak egindako eta berari egotzi ahal zaizkion errakuntza materialengatik, ez-egiteengatik edo lege- edo araudi-xedapenak hausteagatik, administrazioari nahiz hirugarrenei egiten zaizkien kalteak eta galerak. Ordainak SPKLren 288. artikuluko 2. puntuan ezarritakoaren araberakoak izango dira.

37.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onartuen arabera eta administrazioak idatziz emandako aginduen arabera gauzatu dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Lanak APKLEOren 199. eta 200. artikuluetan xedatutakoarekin eta agiri honen karatulan ezarritakoarekin bat etorriz baloratu eta ordainduko dira, lanak jasotzen edo ikuskatzen dituen pertsonak edo kontratazio-organoak izendatzen duen arduradunak aldeko txostena eman edo adostasuna adierazi ondoren.

Enpresa kontratistak eskubidea du, kontratua hasten denean, kontratuaren gauzatzea prestatzeko eragiketak kontura kobratzeko, baldin eta kontratuaren xedean jasota badaude. Horretarako, kontratazio-organoak baimena eman behar du aldez aurretik. Prestatze-eragiketa horien kostuaren % 20 kobratu ahal izango du gehienez, karatulan eta aplikatu beharreko arauetan (*SPKLren 200.3 artikulua eta APKLEOren 201. artikulua*) ezarritako baldintzei lotuta. Ordainketak ziurtatzeko bermea jarriko da.

38.- ZIGORRAK.

38.1.- Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):
   a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
   b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik *(SPKL, 196.1 artikulua)*.
   c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean *(SPKL, 134.6 artikulua)*.
   d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
   e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

38.2.- Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
   a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
   b) b) eta c) letretako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
   c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez.
   d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

38.3.- Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

38.4.- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.

38.5.- Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik.
Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratistaren eskaintza hoberena izango ez bazen.

38.6.- Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

38.7.- Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.

38.8.- Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

39.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

39.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202., 282. eta 284.c) artikuluetan eta APKLEOren 102., 103. eta 202. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean). Aldaketa horiek ezin izango diote kontratuaren funtsezko baldintzei eragin.

39.2.- Kontratuaren aldaketak (SPKLren 202. artikuluaren arabera ezarritako aldaketa) haren xedeko unitate batzuk kentzea edo ezabatzea edo berriak gehitzea badakar, edo batzuk kentzea eta haien ordez beste batzuk ezartzea (kontratuan ezarritako batzuk), kontratistak nahitaez hartu behar ditu bere gain aldaketak, eta ez du edukiko eskubiderik unitateak murrizteagatik edo ezabatzeagatik kalte-ordainik eskatzeko, SPKLren 284. artikuluko c) letran ezarritako kasuetan izan ezik.

39.3.- Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, Karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.

39.4.- Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoitzeko, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.

39.5.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.

39.6.- Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onarturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

39.7.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

39.8.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren funtsezko aldaketa eragitea ere.

39.9.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

39.10.-Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

39.11.-Administrazioak erabakitzen badu kontratua etetea, edo SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten bada, SPKLren 203. artikuluan eta APKLEOren 103.1 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

40.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

40.1.- Lagapena: kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

40.2.- Azpikontratazioa:

40.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

40.2.2.- Baldintzak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia). Azpikontratista batek berari dagokion obra zatia egiteko behar den sailkapena edukiz gero, nahikoa izango da horren berri ematea, hau da, ez da gaitasuna frogatu beharko.

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VIII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 25.2 eta 25.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

40.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

40.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

40.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VII.- KONTRATUA AMAITZEA.

41.- BETETZEA ETA HARTZEA *(SPKL, 205.1 eta 2, eta 283.1; APKLEO, 203. eta 204. artikulua.)*.

41.1.- Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

41.2.- Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta Karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

41.3.- Administrazioak uste badu prestazioa ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idazkian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.

41.4.- Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-organoak ebatziko du.

41.5.- Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

41.6.- Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.

41.7.- Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

41.8.- Nolanahi ere, lanak ez badira egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio Administrazioari egotzi, kontratazio-organoak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; aitzitik, baliteke ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea edukitzea.

41.9.- Enpresa kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa gauzatzeari buruz administrazioak egiten dituen oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

42.- BERMEALDIA *(SPKL, 205. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak eta 286.etik 288.era arteko artikuluak)*.

42.1.- Kontratu honen bermealdia Karatulako 16.2 puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.

42.2.- Bermealdian, kontratistak bere kontura zuzendu behar ditu egindako lanean antzematen diren akats guztiak; gainera, akatsen erantzukizunak ondorioak sor ditzake, agiri honetan eta SPKLren 281. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

42.3.- Kontratistak ez baditu akatsak kontratazio-organoak emandako epean zuzentzen, kontratazio-organoak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 96. artikuluan nahitaezko betearazpenerako ezarritako baliabideak erabili ahal izango ditu.

42.4.- Bermealdia amaitu eta administrazioak ez badu ez eragozpenik adierazten ez salaketarik egiten, enpresa kontratistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik. Nolanahi ere, hori ez da eragozpen izango SPKLren 286., 287.eta 288. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz xedatutakorako.

43.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 205.4 artikulua)*.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

44.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

44.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

44.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

44.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

44.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

44.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

44.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

45.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

45.1.- Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

45.2.- SPKLren 277.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, zerbitzu-kontratu bat azkentzen denean, administrazio kontratatzaileari atxikita kontratuan ezarritako lanetan aritu diren pertsonen egoera ezin da inolaz ere egonkortu administrazio kontratatzailearen langile gisa.

45.3.- SPKLren 284. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 206. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:

a) Administrazioak, berari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, kontratua hasi gabe uztea, etenda, kontratuan bertan kontratua hasteko ezarritako egunetik kontatzen hasita sei hilabetetik gorako epean, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezean.
b) Administrazioaren erabakiz, kontratuan atzera egitea edo kontratua urtebete baino gehiagoz etetea, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
c) Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan-banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioa aldatzea badakarte hasierako prezioaren 100eko 20ko baino hein handiagoan, dela gorantz nahiz beherantz, betiere Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela; orobat kontratuaren aldaketa funtsezkoa badakarte.

45.4.- 279.2 artikuluan aipatutako kontratu osagarriak kontratu nagusiarekin batera azkenduko dira.

VIII.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

46.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

47.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

48.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, lizitazioa arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

PROZEDURA MURRIZTUAREN ETA PROZEDURA NEGOZIATU PUBLIZITATEDUNAREN KLAUSULA ZEHATZAK

Baldin eta karatularen goiburukoak eta 25.2 puntuak adierazten badute prozedura murriztu bat edo prozedura negoziatu publizitatedun bat izapidetzen ari dela, kontuan izan beharko da kontratazio-organoak aurretik hautatzen dituen enpresek soil-soilik aurkeztu ahal izango dituztela eskaintzak, karatularen 40. puntuan adierazitako betekizunen eta gutxieneko –eta, behar izanez gero, gehieneko– kopuruaren arabera.

Horretarako, agiri honetako klausulen inguruan, kontuan izan behar dira honako berezitasun hauek.

1.- Bi prozeduretarako berdinak:

1.1.- 12.1 klausularen (Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea) eta 13. klausularen («A gutunazala: Gaitasuna eta kaudimena») inguruan.

Eskaintza egiteko interesa duten enpresek, lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan, A gutunazala (Gaitasuna eta kaudimena) baizik ez dute aurkeztu beharko, honako dokumentu hauekin:

a) Administrazio-klausula zehatzen agiri honetako VI. eranskinean jasotako parte hartzeko eskabidea.

b) 13.2.1 - 13.2.15 klausuletan zerrendatutako dokumentuak, 13.1 klausulan aurreikusitako salbuespenekin –eta, betiere, behin-behineko bermea (13.2.12) salbuetsita–. Izan ere, berme hori karatulan eskatzen bada, eskaintza aurkezteko gonbitea egiten zaien enpresek soil-soilik aurkeztuko dute, B gutunazalean.

c) Behar izanez gero, karatularen 40. puntuan eskatzen diren gainerako agiriak.

Behin gutunazal hori aurkeztuz gero, kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiak proposatu ondoren eta karatularen 40. puntuan ezarritako hautapen-irizpideen arabera, enpresa onartuen hautapena egingo du, eta eskaintza aurkeztera gonbidatuko ditu. Gonbit hori aldi berean egingo die enpresa onartu guztiei, postaz edo ofizioz, edo telegramaz, telexez edo telekopiaz. Gonbita jasotzen dutenek, betiere, karatularen 31.1 puntuan edo 31.2 puntuan eskatutako gutunazalak aurkeztu beharko dituzte, gonbit horretan adierazten den epean. Gonbit-idazkian, proposamen ekonomikoak jendaurrean irekitzeko tokia, eguna eta ordua adieraziko dira.

1.2.- Behin behieneko bermea egiaztatzearen inguruan. Karatularen 7. puntuan hala eskatzen bada, behin behineko bermeari buruzko egiaztapena, eskaintza ekonomikoa jasotzen duen gutunazalean erantsiko da.

2.- Soil-soilik prozedura negoziatu publizitatedunari aplikagarri zaizkion berezitasunak**:**

2.1.- 23. klausularen (esleipen-proposamena) inguruan:

B gutunazala jendaurrean ireki ondoren, mahaiak eskaintza onartuak bidaliko dizkio kontratazioa eskatu zuen zerbitzuari, ireki eta lizitatzaileekin negoziazioa egin dezan, karatulan negoziaziogai moduan adierazitako alderdiei buruz. Negoziazioen emaitzen gainean, txosten bat egingo du kasuan kasuko zerbitzuak, eta, lizitatzaileekin izenpetutako dokumentuarekin batera –negoziazioaren ondorioz eskainitako baldintza berriak dituenarekin batera, alegia–, kontratazio-mahaira bidaliko da. Hori ikusita, eta, behar izanez gero, bidezko txostenak egin ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du.

2.2.- 24.1.3 klausularen (behin behineko esleipenaren edukia) inguruan:

Behin behineko esleipenak zehaztuko eta finkatuko ditu kontratuaren behin betiko baldintzak.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Europako Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat aurkezten badu, edo Europar Batasuneko estatu kide batean kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen antzeko beste agiri bat aurkezten badu, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horrek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da; hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.6 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLaren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOaren 9. artikulua*–), enpresak kontratatzeko gaitasuna duela joko da, baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaituta baldin badago.

Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOaren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.

Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.

Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.1.4.- 13.2.8 klausularen inguruan, karatularen 29.1 puntuan sailkapena eskatzen denean, enpresa horiek, sailkatuta ez badaude, karatularen 29.1 puntu horretan eskatzen diren kaudimen-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, eta, enpresak Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean eta eskakizuna aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den presuntzioaren bidez egiaztatu ezean, enpresak puntu horretan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko du eskakizun horiek betetzen dituela.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*.

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasunari buruzko identifikazio-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.6 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez egiaztatuko dute honakoa, enpresak ere egiaztatu ondoren: erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla egoitza duen leku horretan.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

BEHIN BEHINEKO EDO BEHIN BETIKO ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren behin behineko edo behin betiko esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (agiriak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
- 1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
  - 1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
  - 1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
  - 1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
  - 1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
- 1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
  - 1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
  - 1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den Izenpe SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
  - 1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
  - 1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
  - 1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
  - 1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
  - 1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
  - 1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
  - 1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:

Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari erkidean sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
- 3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta Izenpe SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
- 3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak**:**
- 4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.
- 4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.
Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.
Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:
5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.
5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:
1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda*» inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:
a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.
Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu-basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zk.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zk.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN V. ERANSKINA[2]

(kasu honetan bakarrik aurkeztu behar da: baldin eta karatularen 25.2 puntuak adierazten badu prozedura murriztu bat eta prozedura negoziatu publizitatedun bat dela)

Enpresa interesdunak eskabide bat eskatu behar du prozedura honetan?(bai/ez):

PARTE HARTZEKO ESKAERA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: ..... ,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.1.- Izan dut …… xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

1.2.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

1.3.- Ordezkatzen dudan enpresak irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak esijitzen dituen betekizun eta obligazio guztiak betetzen ditu.

1.4.- Hemen aipagai dugun kontratua dela-eta, honako hau eskatzen du: lizitazioan onartua izatea eta eskaintza aurkezteko gonbidatua izatea.

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA[3]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: ..... ,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut …… xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut proiektua, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- .....Eskaintza honen prestazioari dagokionez:

a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,……
……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (*)..... euro
BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ... euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……

.....(e)n, ...(e)ko .....ren ……...(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.

[3] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:

II. Giza baliabideak:

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: ..... ,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut .....zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) ekoizpen-egitura, b) klausula-agirian kontratua gauzatzeko baldintza berezi moduan ezarritako baliabideak, c) «*Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean egiaztatutako baliabideak,* bai eta, ezarrita baldin badaude, Eranskin honetan adierazitako baliabide pertsonal eta material zehatzak ere.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ... (e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

(*)…… espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 25. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 eguneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).
4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nire aldetik, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5.- Sailkapen-ziurtagirian jasotako datuak ez dira aldatu.
6.- Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.
   6.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala
      a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
         - Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
         - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5 c) puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:
      b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:
   6.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
   Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
   Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.
   6.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.
(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

BESTELAKO HOBEKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

Administrazio-klausula zehatzen agirian 16.1 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…. zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa gehitu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

	HOBEKUNTZA zk.: …
Hobekuntzaren azalpena:	

	HOBEKUNTZA zk.: …
Hobekuntzaren azalpena:	

	HOBEKUNTZA zk.: …

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

*Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN X. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU-ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(**)…… espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Agiriak aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan.

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN XI. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ...kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

……. (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

AKORDIOAREN IV. ERANSKINA

HORNIDURAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedurak: irekia, murriztua eta negoziatu publizitateduna)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarri da.

Errentamendu-kontratua bada, errentatzaileak, edo enpresak, kontratuaren xedearen mantentze-lana egiteko betebeharra bereganatzen du kontratua indarrean dagoen aldirako.

Xedea multzotan zatituta badago eta bakoitza bere aldetik esleitzen bada, multzoen kopurua karatularen puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen IV. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatuko den prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:
a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:
a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, Karatulako zehaztapenen arabera (Karatula agiriaren osagaia da).
b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
f) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:
g) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
h) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, Sinadura Elektronikoari buruzkoa.
i) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio eta Merkataritza Elektronikoaren Gizarteko Zerbitzuei buruzkoa.
j) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
k) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean *(SPKL, 75.4 artikulua.)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77. artikulua, hurrengoak eta osagarriak; APKLEEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85 *(SPKLaren 78.3 artikulua)*.

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datei legozkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez besteak.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

8.1.- Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen. Salbuespena: espedientea presazkoa dela adierazten bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLko 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Honelako kasuetan, kontratua gauzatzeko epea Administrazioak agindu-idazkia ematearekin batera hasiko da; Administrazioak agindurik eman ezean, behin betiko esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da.

Gainera, kontratua segidako traktukoa bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabean gauzatzea bada), edo ondasunak errentan hartzeko bada, luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, SPKLko 279.1 artikuluan ezarritako mugarekin eta artikulu horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Errentamendu-kontratuan, luzapena ezingo da izan aurre-aurreko kontratuaren epearen erdia baino epe luzeago baterako *(SPKLren 266.2 artikulua)*.

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

8.2.- Kontratua luzatzeko prozedura.

Karatulako 5.3 puntuan ezarriz gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriro gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne *(SPKL, 279.1 artikulua)*.

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez *(SPKL, 23.2 artikulua)*.

Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Luzapena onartu baino lehen, Administrazioak aldebiko espedientea egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau prozedura irekiaren, mugatuaren edo negoziatu publizitatedunaren bidez esleituko da, goiburuan eta karatulako 25.2 puntuan ezarritakoaren arabera.
Prozedura mugatua edo prozedura negoziatu aldez aurreko publizitateduna erabiltzen bada, agiri honen I. eranskinean ezarritakoa aplikatuko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, Karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa Karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, III. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua III. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Betekizun orokorrak:

11.1.1.- Enpresa bakoitzak parte hartzeko proposamen edo eskaera bakarra aurkeztu ahal du (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), dela bakarrik, dela aldi baterako enpresa elkarte bat baino gehiagotan kide izanik. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintza edo eskaerak ez dira onartuko.

11.1.2.- Ondokoek har dezakete parte kontratazio-prozeduran: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar nahiz atzerrikoek, baldin eta kontratazioa debekatuta ez badute eta finantza-kaudimena eta kaudimen ekonomikoa, teknikoa edo profesionala –edo, hala balegokio, karatulako 29.1 puntuan eskatutako sailkapena- badituztela frogatzen badute.

11.1.3.- Halaber, lizitatzaileek kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

11.1.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.1.5.- Agiri honen karatulan kontratua enplegu-zentro berezientzako erreserbatzen bada, edo babestutako enpleguko programen esparruan gauzatzeko, eta zentro edo programa horietako langile gehienek desgaitasunen bat badute eta, beren gaitzaren izaera edo larritasuna dela eta, ezin badute beren lanbide-jardueran normaltasunez jardun, lizitazioan parte hartzeko ezinbestekoa izango da, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik erreserba horren baldintzak ere bete ditzaketela frogatzea (ikusi karatulako 27. puntua).

11.2.- Bateraezintasunak:
Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua.*).

11.3.- Ondorioak:

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak. Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez baloratzen diren irizpideak», C «aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak» edo karatulako 31.2 puntuan adierazitako beste gutun-azalen bat).
b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
c) Enpresaren izena.
d) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Aurkezteko tokia.

12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpena egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta III. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, Administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA».

13.1.- Arau orokorrak.

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2 klausulan (agirien zerrenda) aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, eta 13.2.6 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria *(karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VIII. eranskineko 5.1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake).*

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VIII. eranskineko 5.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.7, 13.2.8 eta 13.2.10 klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero-, 13.2.9, 13.2.11 eta 13.2.12 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Ez dute salbuesten, orobat, 13.2.13 eta 13.2.14 klausuletan aurreikusitakoak aurkeztetik, nahiz eta horiek aurkeztea borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1 artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VIII. eranskineko 5.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzari buruz ezarritakoa eta agiri honen II. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2. Agirien zerrenda:

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahalordedun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak behin-behineko esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso beharko da.

b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.

c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpikontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.6.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).

Horretarako, agiri honen VIII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Behin-behineko esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 25. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.7.- Gaitasuna:

Kaudimen ekonomiko, finantziero eta teknikoaz karatulako 29.2 puntuan ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.

Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.

13.2.8.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako VII. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.9.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Behin-behineko esleipendun gertatzen bada, baliabideak badauzkala frogatu behar du.

13.2.10.- Taldeko enpresen zerrenda (VIII. eranskineko 5.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak.—Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.

13.2.11.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.12.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.

b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

d) Karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.

Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.

Behin-behineko bermea kontratua behin betiko esleitutakoan itzuliko zaie esleipendunari ez beste guztiei; behin-behineko esleipendunaren bermea behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

13.2.13.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.

13.2.14.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XI. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotura hori azaldu egin behar du.

13.3.- Enpresen aldi baterako elkartea. Hainbat enpresak enpresen aldi baterako elkartea eratu nahi dutenean, enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimena aurreko klausuletan ezarritako eran, hau da, A gutun-azalari dagozkion agiriak elkartea eratzen duten kide guztiek aurkeztu behar dute; nolanahi ere, behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea eratzen duten enpresetako bakoitzak edo hainbatek eratu ahal izango dute, betiere guztien artean eskatzen den erabateko kopuru hori lortzen badute eta aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztientzako jartzen bada bermea solidarioki.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATZEN DIREN IRIZPIDEAK».

14.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(klausula-agiri honetako VI. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen VI. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere VI. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa enpresak berak adierazi beharko du berariaz eskaintzan.
- Unitate-prezioak eta beste erlazio batzuk. Agiri honen karatulako 4.1 puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz *(Karatulako 4.1 puntua)* besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza ekonomikoan (eredua VI. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo eskaintza ekonomikoaren eredu horren eranskinean beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.

14.2.3.- Formula bidez baloratzen diren eskaintzen balorazio-irizpideen agiriak *(karatulako 31.1 puntuko lehen gidoia)*. Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide erabiliz esleitzen bada kontratua, aurreko agiriez gainera, ondokoak ere sartu behar dira B gutun-azalean: karatulan prezioaz gainera aipatzen diren balorazio-irizpideei, formulak aplikatuz balora daitezkeenei, dagozkienak.

15.- C GUTUN-AZALA «APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK».

15.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau kasu honetan baino ez da aurkeztu beharko: eskaintzak baloratzeko balio-judizioak behar dituzten irizpideak erabiltzen direnean, karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoiak hala eskatuta.

Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da, eta, barruan, honako zerrenda honetan adierazitako agiriak sartu behar dira.

15.2.- Agirien zerrenda:

15.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

15.2.2.- Gutun-azal honetan, aplikatzeko balio-judizioa behar duten balorazio-irizpideak (eskaintzari dagozkionak) baloratzeko agiriak (karatulako 31.1 puntuko bigarren gidoian eskatzen direnak) sartu behar dira.

16.- B ETA C GUTUN-AZALETAKO ETA BESTE BATZUETAKO KLAUSULA ERKIDEAK.

16.1.- Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:

a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen IX. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, Administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.

b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.

c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

16.2.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; XI. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotura hori azaldu egin behar du. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

16.3.- Beste balorazio-fase batzuetako gutunazalak: karatulako 30.2.b) puntuan beste balorazio-faseren bat ezarriz gero, karatularen 31.2 puntuan ezarritako fase bakoitzeko gutun-azal bat aurkeztu behar da. Gutun-azal horietan, balorazio-fase bakoitzerako ezarritako agiriak sartu behar dira, eta aparteko orri batean, agiri guztien zerrenda aurkeztu behar da. Gutun-azal bakoitza zein balorazio-faseri dagokion zehaztu behar da 31.2 puntuan ezarritako zenbakia idatzita; gainera, agiri honetako 12.2 klausulan adierazitako datu guztiak agertu behar dira (kanpoaldeko adierazgarriak).

Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2 klausulan ezarritakoa.

Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 16.1 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.

Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (16.2 klausula) egin daiteke.

III.- GUTUN-AZALAK IREKI, KALIFIKATU ETA BALORATZEA.

17.- A GUTUN-AZALA («GAITASUNARI ETA KAUDIMENARI BURUZKO AGIRIAK») IREKITZEA ETA KALIFIKATZEA.

Agiriak aurkezteko epea amaitutakoan, kontratazio-mahaiak lehenbizi A gutun-azalean («Gaitasunari eta kaudimenari buruzko agiriak») aurkeztutako agiriak aztertuko ditu. Garaiz eta behar bezala aurkeztutakoak soilik onartuko dira.

Agirietan konpontzeko moduko akatsik aurkituz gero edo zerbait falta bada, kontratazio-mahaiak enpresari jakinaraziko dio gutun edo ofizio bidez, edo telegrama, telex edo telekopia bidez; eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoaren araberako epea emango die okerrak edo gabeziak zuzentzeko. Aurrekoa gorabehera, kontratazio-mahaiak akatsen eta gabezien berri eman behar du iragarkien bidez. Iragarkiak sistema elektronikoen bidez, kontratatzaile-profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz zabal ditzake.

Aurreko klausulan ezarri den bezala akatsak eta gabeziak zuzentzea gorabehera, aurkeztutako agiriei eta ziurtagiriei buruzko argibideak eska ditzake kontratazio-mahaiak, bai eta agiri eta ziurtagiri osagarriak eskatu ere, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak betetzen diren egiaztatzeko. Enpresak bost eguneko epea izango du eskatutako argibideak edo ziurtagiri eta agiri osagarriak aurkezteko, eta ezingo ditu aurkeztu hurrengo paragrafoan aipatzen den adierazpena, betekizunak betetzen dituzten enpresak onartzekoa, egin ostean.

Agiriak kalifikatu eta akatsak edo gabeziak, egonez gero, zuzendu ondoren, gaitasunaz eta kaudimenaz ezarritako betekizunak betetzen dituzten enpresak zeintzuk diren zehaztuko du kontratazio-mahaiak, eta berariazko ebazpena emango du enpresa batzuk onartu eta beste batzuk baztertzeko (hauen kasuan, arrazoiak azalduko ditu).

Lizitazioan parte hartu duten enpresek kontratazio-mahaian kontsultatu ahal izango dute enpresa onartuen eta baztertuen zerrenda; zerrenda horretan, baztertuak izateko arrazoiak ere zehaztuko dira. Gainera, mahaiak argitara eman dezake zerrenda hori, iragarki-oholean iragarkia jarriz eta sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren bat erabiliz. Nolanahi ere, zerrenda hori jendaurrean irakurriko da eskaintza ekonomikoen gutunazalak jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

18.- C GUTUN-AZALA («APLIKATZEKO BALIO-JUDIZIOA BEHAR DUTEN IRIZPIDEAK») IREKITZEA ETA BALORATZEA (karatulako 31.1 puntuak gutun-azal hau aurkeztea eskatzen badu bakarrik).

Kontratazio-mahaiak, gutun-azal honetako agiriak berak ebaluatu behar baditu, lizitaziorako onartutako enpresak zehaztu ondoren eta B gutun-azala ireki aurretik, C gutun-azala (Aplikatzeko balio-judizioa behar duten irizpideak) jendaurrean irekiko du Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren 27. artikuluan ezarritakoari jarraiki, eta espedientean jasoko du zein gutun-azal ireki duen eta bakoitzak zer agiri eduki duen barruan.

Gero, kontratazioa eskatu duenaren zerbitzu teknikoetara bidali ahal izango ditu agiriak, ezarritako irizpideen arabera azter ditzan, eta beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.

Karatularen 32. puntuak aditu-organismo espezializatu bat edo organismo tekniko espezializatu bat ezartzen badu gutun-azal horretan jasotako agiriak ebaluatzeko, dagozkion gutun-azalak ireki eta agiriok baloratzeko ardura duen organoari entregatuko zaizkio. Gutun-azal hori ireki izanaren berri jaso beharko da agiri batean.

Batzorde edo organismo horrek hartu izanaren agiria bidaliko du eta ebaluazioa egingo du, karatulan dagokion puntuak adierazitako epean. Epe horretan kontratazio-mahaiari igorriko dizkio analizatutako agiriak eta ebaluazio-txostena, eta, horiekin batera, beste orri bereizi batean, aztertutako agirien zerrenda bat.

Enpresa lizitatzaileek eskura izango dituzte ebaluazioaren emaitzak, kontsultatzeko. Nolanahi ere, argitara ere eman ahal daitezke, kontratazio-mahaiaren iragarki-oholean iragarkia jarriz, sistema elektronikoen bidez, kontratatzailearen profilaren bidez edo prozedurarako egokia den beste bitartekoren baten bidez. Nolanahi ere, emaitzak jendaurrean irakurriko dira eskaintza ekonomikoa jendaurrean irekitzeko ekitaldian.

19.- B GUTUN-AZALA («ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATZEN DIREN IRIZPIDEAK») IREKITZEA ETA EBALUATZEA.

Eskaintzak jendaurrean irekitzeko egintza gauzatzeko epea gehienez ere hilabetekoa izango da, agiriak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Kontratazio-mahaiak, jendaurreko egintza horretan, parte hartzen duten enpresen kopurua adierazi eta guztien izenak irakurriko ditu, APKLAOren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta, gero, egintza horretan bertan, A gutun-azalean aurkeztutako agirien kalifikazioaren emaitzen berri emango du, hau da, zeintzuk onartu diren eta zeintzuk baztertu jakinaraziko du, bai eta zeintzuk izan diren baztertzeko arrazoiak.

Gero, C gutun-azala aurkeztu behar bada, ahoz emango du gutun-azala irekitzeak eta haietan aurkeztutako agiriak ebaluatzeak dakarten emaitzaren berri.

Ondoren B gutun-azalak («Eskaintza ekonomikoa eta formula bidez ebaluatzen diren irizpideak») irekiko ditu eta haietan aurkeztutako eskaintzak irakurriko ditu.

20.- BEHARREZKOA DENEAN, KARATULAN ESKATZEN DIREN BESTE GUTUN-AZAL BATZUK IREKITZEA.

Karatulako 30.2.2 puntuan beste balorazio-faseren bat egonez gero aurreikusita, eskaintza ekonomikoaren gutun-azala jendaurrean ireki baino lehen, kontratazio-mahaiak fase bakoitzari dagozkion gutun-azalak irekiko ditu, eskaintza ekonomikoa dutenak ez besteak, karatulako 31.2 puntuan ezarritako hurrenkeran. Gero, bidezko txosten teknikoak egin ondoren, zein proposamen onartzen diren (hurrengo fasera pasatuko direnak) eta zein baztertzen diren (arrazoiak azalduta) zehaztuko du.

Fase bakoitzean, eskaintzen ebaluazioa (formula bidez kuantifikatu diren irizpideak aplikatuta) ezaugarri hori ez dutenena egin ondoren egingo da. Prozedura negoziatu publizitatedunean ez beste guztietan, formulak aplikatuta automatikoki ebaluatzen diren irizpideen haztapena balio-judizioaren bidez ebaluatzen diren irizpideena baino apalagoa bada, azken horiek aditu-batzorde batek edo erakunde tekniko espezializatu batek ebaluatuko ditu, karatulako 32. puntuan ezarritakoaren arabera. Eskaintza ekonomikoak jendaurrean irekitzeko egintzan, eskaintzak ireki baino lehen, enpresei aurreko faseen ebaluazioaren emaitzen berri emango zaie.

21.- KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOAN GUTUN-AZALAK IREKITZEA.

Lizitazio telematikoetan, kontratazio-mahaia Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduko III. kapituluan lizitazio elektronikorako ezarritako prozedurari lotuko zaio, eta agindu horretako IV. kapituluan ezarritako jakinarazpen elektronikoa erabiliko du gertaeren berri emateko.

Administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egintzetarako sarbide birtuala.

Eusko Jaurlaritzak web kamera bat jarri du gutun-azalak jendaurrean irekitzeko egiten diren aretoan, bertaratzen ez direnek ikusi ahal izateko. Web kamerak hartzen dituen irudiak Internet bidez transmitituko dira «Real Player» bistaratze-programarako egokitutako streamming prozedura batez baliatuta. Posible izango da «Real Player» programa dohainik eskuratzea *www.realplayer.com* helbidean. Gutun-azalak irekitzeko, Eusko Jaurlaritzak streamming helbidea jarriko du eskura lizitazio elektronikoko aplikazioko Gutun-azalak irekitzeko ekitaldia Bistaratzeko funtzionalitateen bitartez.

22.- ESKAINTZAK EZ ONARTZEA.

Eskaintza hauek ez dira onartuko:

a) Administrazioak ebazpena emateko ezinbestekoa irizten dion zerbait jakitea eragozten duten kontraesanak, hutsuneak, akatsak edo zirrimarrak dituzten eskaintzak.
b) Aztertutako eta onartutako agiriekin bat ez datozen eskaintzak.
c) Lizitazioaren aurrekontua gainditzen duten eskaintza ekonomikoak.
d) VI. eranskineko eredutik nabarmen aldatzen direna eskaintza ekonomikoak.
e) Eskaintzaren zenbatekoan errore nabarmena ageri duten eskaintza ekonomikoak.
f) Lizitatzaileak onartzen badu eskaintza bideraezina dela errore edo funtsgabetasunen batengatik, eskaintza ez da onartuko.

23.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

23.1.- B gutun-azala jendaurrean ireki ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egin eta kontratazio-organoari bidaliko dio, honako arau hauen arabera:

23.1.1.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratazio-mahaiak, B gutun-azalak irekitzeko egintzan bertan, kontratua preziorik baxuena eskaini duenari esleitzea proposatuko du, inguruabarrak direla eta hurrengo 23.2 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatu beharra gertatu ezean. Gero, bertaratutako lizitatzaileei nahi dituzten oharrak edo erreserbak aurkez ditzaketela adieraziko die, eta azalduko die idatziz aurkeztu behar dizkiotela kontratazio-organoari, egintzaren ondoko bi egun baliodunetan, luzeen jota. Kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiaren txostena jaso ondoren, berariazko ebazpena emango du erreklamazioei buruz behin-behineko esleipenaren erabakian.

23.1.2.- Eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatzen badira, kontratazio-mahaiak, lizitaziora onartutako enpresek B gutun-azaletan aurkeztutako agiriak eta, behar denean, C gutun-azalen ebaluazioaren emaitza (bai eta beste gutun-azal batzuena ere, karatulako 31.2 puntuan ezarritako kasuetan) bidaliko dizkio kontratazioa sustatu duen zuzendaritzari, bidezko zerbitzu teknikoek eskaintzei buruzko txosten tekniko orokorra egin dezaten. Txosten horretan, irizpide guztiak aztertu eta aplikatuko dira, beste gutun-azaletako agirien ebaluazioak errespetatuta. Halaber, kontratazio-mahaiak kontratua esleitzeko beharrezkotzat jotzen dituen txosten guztiak eskatu ahal izango ditu.
Ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera eta, behar den kasuetan, ondoko 23.2 klausulan ezarritako lehentasunak kontuan hartuta.

23.2.- Esleipen-lehentasunak: balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.
c) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
   - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
   - Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
   - Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
   - Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
   - Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
   - Desgaitasunen bat duten pertsonak.
d) Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoek.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

23.3.- Argibideak. Esleipen-proposamena egin baino lehen, kontratazio-mahaiak enpresei eskatu ahal izango die eman ditzatela idatziz eskaintzen alderdi batzuk ulertzeko argibideak. Argibideak ematean lizitatzaileek ezin izango dute aldatu eskaintzan adierazitako ezer. Hasieran, proposatutako eskaintzan ezarritakoa ulertzen laguntzen duen informazioa soilik hartu ahal izango da kontuan.

23.4.- Proposamena kontratazio-organoari bidaltzea. Kontratazio-mahaiak eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, eskaintzak baloratzeko irizpideen arabera goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, eta baztertutakoak zeintzuk diren zehaztuz; horrez gainera, aktak, egindako txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio.

23.5.- Ondorioak. Kontratua esleitzeko proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako lizitatzaileari administrazioaren aurrean. Hala ere, kontratazio-organoak ez badu kontratua proposamenaren arabera esleitzen, erabakiaren arrazoiak azaldu behar ditu.

IV.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

24.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

24.1.- Arau orokorrak.

24.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: oro har, kontratuaren behin-behineko esleipena kontratazio-mahaiak proposatzen duenaren alde egin behar da. Hala egin ezean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

24.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

24.1.3.- Jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipena lizitazioan parte hartu duten enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

24.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

24.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

24.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

24.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

24.2.- Eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa denean.

Kontratazio-organoak egutegiko hamabost eguneko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera) eta kontratua kontratazio-mahaiak proposatutakoari behin-behinean esleitzeko ebazpena emateko (ebazpen arrazoitua), 24.1.2 klausulan ezarritako kasuan izan ezik (balio anormalak edo neurriz kanpokoak). Epe hori beste hamabost egun baliodunez luzatuko da, proposamenak balioa anormalak edo neurriz kanpokoak dituelako adierazpena egiteko izapideei jarraitu behar zaienean.

Besterik zehaztu ezean, APKLEOren 85. artikuluan ezarritako kasuetan dauden eskaintzek balio anormal edo neurriz kanpokoak dituztela joko da.

24.3.- Hainbat irizpide eskaintzak baloratzeko.

Kontratazio-organoak bi hileko epea izango du, proposamenak jendaurrean ireki eta hurrengo egunetik aurrera, aurkeztutako proposamenak sailkatzeko (lehenengotik azkenera), eskaintzak baloratzeko ezarritako irizpideak aplikatuta.

25.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

25.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) Iragarki ofizialen zenbatekoa ordaindu duela.
d) Karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

25.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLAO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VIII. eranskina, 5.1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).
b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

   Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

   Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VIII. eranskineko 5.3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

25.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

25.4.- Behin-betiko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 13.2.12 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

25.5.- Iragarki ofizialak ordaindu direlako frogagiria; esleipendunak kontratuari buruzko iragarkien argitalpen bakarra ordaindu behar du, Estatuko Aldizkari Ofizialekoa eta EHAAkoa.

25.6.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

26.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du, behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

27.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

27.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen III. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.
Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.
Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

27.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

V.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

28.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, behin betiko esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Lizitazio elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Karatulako 8. puntuan berariaz eskatzen diren aseguru-polizak edo ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (VII. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) Karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du *(SPKLren 48. artikulua)*; elkarteak kontratuak adina iraun behar du.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, ezin bada formalizatu lehen adierazitako epe horretan, administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo lizitatzaileari eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VI.- KONTRATUA GAUZATZEA.

29.- OBRAREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

29.1.- Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, kontratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta.
Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.
Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

29.2.- Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

29.3.- Administrazioak egoki iritziz gero, kontratistak agindu-liburua baliatu eta eduki behar du, eta zuzendaritzaren eskura eduki, hark aldez aurretik behar bezala eginbidetuta, egokiesten dituen aginduak, jarraibideak eta berriemateak idazteko bertan (sinadurarekin baimenduko ditu). Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

29.4.- Agindu-liburua zuzendaritzak erabakitzen duenean irekiko da eta bermealdia amaitutakoan itxiko.

30.- LANAK HASTEA.

Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1 klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.

31.- ONDASUNAK ENTREGATZEA, EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

31.1.- Kontratistak ez du kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari entregatu aurretik galdu edo hondatzen badira edo kaltea jasotzen badute, non eta administrazioa ez den jasotzeko orduan berandutu.

31.2.- Baliteke ondasunak hartzea bera, formalki, ondasunak entregatu eta handik denbora batera egitea. Klausula-agiriko baldintzetan hala egin behar dela jartzen badu, administrazioa da bitarte horretan haiek zaintzeko erantzule.

31.3.- Ondasunak destino-puntuan utziko dira administrazio-klausula zehatzen agiri honetan eta hornikuntza egiteko baldintza teknikoen orrian ezarritakoaren arabera erabiltzeko gertu. Era berean, kontratistak prezioaren zati gisa entregatutako ondasunak jaso beharko ditu.

31.4.- Kontrakorik itundu ezik, kontratistaren kontura izango dira horniduraren xedeko ondasunak itundutako lekuan entregatu eta hara garraiatzeko gastuak.

31.5.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (38. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

31.6.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

31.7.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

32.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

32.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

32.2.- Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoen agiriari, agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratu-agiri diren gainerakoetan ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

32.3.- Produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua: kontratuaren ondorioz entregatu behar zaion produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua ikuskatzeko eta haren berri izateko ahalmena dauka administrazioak; eta, bai berak zuzenean bai beste norbaiti aginduta, kontratistaren kontura eta karatulan ezarritako mugaraino, erabiliko diren materialak analizatu ditzake, eta materialekin saioak eta frogak egin, eta kalitatearen kontrolerako sistemak ezar ditzake, eta itundutakoa zehatz-mehatz betetzeko bidezko iritzitako xedapenak eman.

32.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.

32.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.

32.6.- Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak: erakunde ofizial zein pribatuen baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.

32.7.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*.
Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.
Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.
Horniketa-kontratu batzuetan baliteke administrazioak jartzea beharrezko material guztiak edo batzuk. Halakoetan, esleipendunaren ardurapean egongo dira. Esleipendunak zaindu eta atzera itzuli beharko ditu. Ondasun horiek zaintzea edo galtzea dela-eta, Kode Zibilean, Merkataritzako Kodean eta Zigor Kodean xedaturik dagoena bete beharko da. Halakoetan, administrazio-klausula berezien azaleko orriaren 15.4 artikuluan zehazturik dagoen berme berezia jarri beharko du esleipendunak.

32.8.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta VII. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, Karatulako 29.6 puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, Administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

32.9.- Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

32.9.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

32.9.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

32.9.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direnez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.

g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.

h) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

32.9.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

32.9.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

33.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

33.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.

33.1.1.- Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne.

33.1.2.- Kontratua betetzeko hirugarrenekin edo herritarrekin harremanetan jarri behar bada, herritarrak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz zein idatziz; orobat kontratua gauzatzen ari den bitartean erabiltzaileekin edo pertsonekin harremana izan behar badu. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

33.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

33.2.- Gizarteratzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak:

33.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

33.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).

d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.

e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).

g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta menpekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

33.3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak:

33.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

33.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

33.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

33.4.- Enpleguaren kalitatearen eta oinarrizko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak:

33.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

33.4.2.- Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

33.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

33.5.- Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak:

Kontratistari eta azpikontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.

c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

34.- KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte prestazioa dela-eta ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

35.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

35.1.- Lanen jabetza. Kontratuaren xedea fabrikazio-hornidura bat denean, faseetako edozeinetan egindako lanak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak zuzen egitea eragozten ez bada. Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa aldez aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

35.2.- Industria-jabetza, jabetza intelektuala, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo hornitutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk. Erabilitako elementuen edo hornitutako produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agirietan berariaz besterik ezarri ezean, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira erreklamazio horiek aurkezteak administrazioari eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, baita horien ondorioz sortzen diren ordezkaritza- eta defentsa-gastuak ere. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebehar hori.

Kontratazioaren xedea fabrikazio-hornidurarako kontratu bat bada, administrazio kontratatzaileak, honen bitartez, industria-jabetza, jabetza intelektuala, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo lortutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk eskuratzen ditu, aplikazio industrialerako edo ustiapen ekonomikorako aukera ematen dutenak. Eskubideok Euskadiko Ondareak eskuratzen ditu esklusiboki, egungo legeriak aurreikusten duen eperik luzeenean, jabari publikokoak bihurtzen diren arte, eta egungo ustiapen-modu guztiei eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean. Enpresa kontratistak edo fabrikazioan esku-hartu duten pertsonetako edozeinek ezingo dute obra bere onurarako erabili, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu, klausula honetan aipatutako jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratzeko.

36.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Karatulan ezarritako bermealdia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu hornitutako ondasuna ez dagoela hartzeko moduan, jarraibide zehatzak emango zaizkio kontratistari, ikusitako hutsak zuzentzeko edo horniketa, atzera berriz, itundutakoaren arabera egiteko (SPKL 273.3).

37.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Kontratistak eskubidea du egiaz egin dituen eta Administrazioak formalki jaso dituen horniketak ordain dakizkion, eta ordaindu ere, hitzartutako prezioetan ordain dakizkion, eta kontratuari, onartutako aldaketei eta administrazioak idatziz emandako aginduei jarraituz.

Horniketak baloratu eta ordaintzeko, entrega jasotzen edo gainbegiratzen duenaren aldez aurreko txostena edo adostasuna beharko da lehenik, edo, hala balegokio, kontratazio-organoak kontratuaren erantzule izendatutakoak.

Enpresa kontratistak eskubidea du, kontratua hasten denean, kontratuaren gauzatzea prestatzeko eragiketak kontura kobratzeko, baldin eta kontratuaren xedean jasota badaude. Horretarako, kontratazio-organoak baimena eman behar du aldez aurretik. Prestatze-eragiketa horien kostuaren % 20 kobratu ahal izango du gehienez, karatulan eta aplikatu beharreko arauetan (*SPKLren 200.3 artikulua eta APKLEOren 201. artikulua*) ezarritako baldintzei lotuta. Ordainketak ziurtatzeko bermea jarriko da.

38.- ZIGORRAK.

38.1.- Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):

a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik *(SPKL, 196.1 artikulua)*.
c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean *(SPKL, 134.6 artikulua)*.
d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

38.2.- Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:

a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.

b) b) eta c) letretako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.

c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez.

d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

38.3.- Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

38.4.- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.

38.5.- Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik.
Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratistaren eskaintza hoberena izango ez bazen.

38.6.- Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

38.7.- Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.

38.8.- Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

39.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

39.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202., eta 272. artikuluetan eta APKLEOren 102. eta 103. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean). Aldaketa horiek ezin izango diote kontratuaren funtsezko baldintzei eragin.

39.2.- Baldin eta hornidura-kontratua aldatzearren (aldaketa horiek SPKLren 202. artikuluan zehazturik datorrenaren arabera erabaki beharko dira), hornidura osatzen duten ondasun-unitateak gehitu, gutxitu edo ezabatu egiten badira, edo ondasun batzuk beste batzuen ordez jartzen badira, betiere, beste horiek ere kontratuan jasota egonik, aldaketa horiek bete egin behar ditu kontratistak; eta, ondasun-unitateak edo ondasun-motak ezabatu edo gutxitu direla-eta kontratistak ez du inolako eskubiderik edukiko kalte-ordainik eskatzeko, SPKLren 275. artikuluko c) paragrafoan ezarritako kasuetan izan ezik betiere.

39.3.- Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, Karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.

39.4.- Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoitzeko, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.

39.5.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.

39.6.- Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onarturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

39.7.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

39.8.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren funtsezko aldaketa eragitea ere.

39.9.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

39.10.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

39.11.- Administrazioak erabakitzen badu kontratua etetea, edo SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten bada, SPKLren 203. artikuluan eta APKLEOren 103.1 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

40.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

40.1.- Lagapena: kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

40.2.- Azpikontratazioa:

40.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.
Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

40.2.2.- Baldintzak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia).

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VIII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 25.2 eta 25.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

40.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.
Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

40.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

40.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VII.- KONTRATUA AMAITZEA.

41.- BETETZEA ETA HARTZEA *(SPKL, 205.1 eta 2, eta 273)*.

41.1.- Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

41.2.- Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta Karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

41.3.- Administrazioak uste badu hornidura ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idazkian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.

41.4.- Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-organoak ebatziko du.

41.5.- Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

41.6.- Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.

41.7.- Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

41.8.- Nolanahi ere, hornidura ez bada egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio Administrazioari egotzi, kontratazio-organoak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; hala balegokio, gainera, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

42.- BERMEALDIA *(SPKL, 205.2 eta 3. artikuluak eta 274.artikulua)*.

42.1.- Kontratu honen bermealdia Karatulako 16.2 puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.

42.2.- Berme-epea amaitu baino lehen hornigaietan akatsik edo hutsik aurkitzen bada, kontratistari erreklamazioa egiteko eskubidea edukiko du administrazioak, egokiak ez diren ondasunak berriro hornitu diezazkion, edo ondasunok konpondu diezazkion, hori aski bada.

42.3.- Berme-epe horretan, kontratistak eskubidea edukiko du hornigaiak nola aplikatzen diren jakiteko eta iritzia emateko.

42.4.- Baldin eta kontratazio-organoak, berme-epean, hornitutako ondasunetan ikusi eta kontratistari egotz dakizkion akats edo hutsen ondorioz, lortu nahi den helbururako egokiak ez direla irizten badie ondasun horiei, eta ondasunok berriro entregatu edo konpontzea ustez nahikoa ez bada jarritako helburua lortzeko, atzera bota eta kontratistaren arduran utz ditzake, aipatutako berme-epea agortu aurretik; horrela, ordaintzeko betebeharretik askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du.

42.5.- Aipatutako 42.2 eta 42.4 klausuletan aipatzen den erreparo edo salaketa formalizatu gabe amaitzen bazaio administrazioari berme-epea, hornitutako ondasunak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik aske geldituko da kontratista.

43.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 205.4 artikulua)*.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

44.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

44.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

44.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

44.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

44.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

44.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

44.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

45.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

45.1.- Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

45.2.- SPKLren 275. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 206. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:

a) Administrazioak, berari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, bertan behera uztea horniduraren hasiera sei hilabetetik gorako epea batean, agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
b) b) Administrazioaren erabakiz horniketa urtebete baino gehiagoz bertan behera utzita edo etenda egoten bada, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatzen ez bada behinik behin.
c) c) Kontratua aldatzea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioaren aldaketak, bai goitik zein behetik, kontratuaren hasierako prezioaren 100eko 20 baino gehiagokoak badira, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela, edo hasierako prestazioari funtsezko aldaketaren bat sortzen badiote.

VIII.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

46.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.
Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

47.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

48.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, lizitazioa arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

PROZEDURA MURRIZTUAREN ETA PROZEDURA NEGOZIATU PUBLIZITATEDUNAREN KLAUSULA ZEHATZAK

Baldin eta karatularen goiburukoak eta 25.2 puntuak adierazten badute prozedura murriztu bat eta prozedura negoziatu publizitatedun bat izapidetzen ari dela, kontuan izan beharko da kontratazio-organoak aurretik hautatzen dituen enpresek soil-soilik aurkeztu ahal izango dutela eskaintzarik, karatularen 40. puntuan adierazitako betekizunen eta gutxieneko –eta, behar izanez gero, gehieneko– kopuruaren arabera.

Horretarako, agiri honetako klausulen inguruan, kontuan izan behar dira honako berezitasun hauek.

1.- Bi prozeduretarako berdinak:

2.1.- 12.1 klausularen (Dokumentazioa eta aurkezpeneko epea) eta 13. klausularen («A gutunazala: gaitasuneko eta kaudimeneko dokumentazioa») inguruan.

Eskaintza egiteko interesa duten enpresek, lizitazio-iragarkian ezarritako epearen barruan, A gutunazala (Gaitasuna eta kaudimena) baizik ez dute aurkeztu beharko, honako dokumentu hauekin:

a) Administrazio-klausula zehatzen agiri honetako VI. eranskinean jasotako parte hartzeko eskabidea.

b) 13.2.1 - 13.2.14 klausuletan zerrendatutako dokumentuak, 13.1 klausulan aurreikusitako salbuespenekin, baldin eta aurreikusten badira, –eta, betiere, behin-behineko bermea (13.2.12) salbuetsita–. Izan ere, berme hori karatulan eskatzen bada, eskaintza aurkeztera gonbidatzen diren enpresek soil-soilik aurkeztuko dute, B gutun-azalean.

c) Behar izanez gero, karatularen 40. puntuan eskatzen diren gainerako dokumentuak.

Behin gutunazal hori aurkeztuz gero, kontratazio-organoak, kontratazio-mahaiak proposatu ondoren eta karatularen 40. puntuan ezarritako hautapen-irizpideen arabera, enpresa onartuen hautapena egingo du, eta eskaintza aurkeztera gonbidatuko ditu. Gonbit hori aldi berean egingo die enpresa onartu guztiei, postaz edo ofizioz, edo telegramaz, telexez edo telekopiaz. Gonbita jasotzen dutenek, betiere, karatularen 31.1 puntuan edo 31.2 puntuan eskatutako gutunazalak aurkeztu beharko dituzte, gonbit horretan adierazten den epean. Gonbit-idazkian, proposamen ekonomikoak jendaurrean irekitzeko tokia, eguna eta ordua adieraziko dira.

2.2.- Behin behieneko bermea egiaztatzearen inguruan. Karatularen 7. puntuan eskatzen bada, behin behineko bermeari buruzko egiaztapena, eskaintza ekonomikoa jasotzen duen gutunazalean erantsiko da.

2.- Soil-soilik prozedura negoziatu publizitatedunari aplikagarri zaizkion berezitasunak:

2.1.- 23. klausularen (esleipen-proposamena) inguruan:

B gutunazala jendaurrean ireki ondoren, mahaiak eskaintza onartuak bidaliko dizkio kontratazioa eskatu zuen zerbitzuari, ireki eta lizitatzaileekin negoziazioa egin dezan, karatulan negoziaziogai moduan adierazitako alderdiei buruz. Negoziazioen emaitzen gainean, txosten bat egingo du kasuan kasuko zerbitzuak, eta, lizitatzaileekin izenpetutako dokumentuarekin batera –negoziazioaren ondorioz eskainitako baldintza berriak dituenarekin batera, alegia–, kontratazio-mahaira bidaliko da. Hori ikusita, eta, behar izanez gero, bidezko txostenak egin ondoren, kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena egingo du.

2.2.- 24.1.3 klausularen (behin behineko esleipenaren edukia) inguruan:

Behin behineko esleipenak zehaztuko eta finkatuko ditu kontratuaren behin betiko baldintzak.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Europako Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat aurkezten badu, edo Europar Batasuneko estatu kide batean kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen antzeko beste agiri bat aurkezten badu, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horrek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da; hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.5 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOaren 9. artikulua*–) enpresak kontratatzeko gaitasuna duela aintzat hartuko da; baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaiturik baldin badago.

Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOaren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.

Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.

Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasunari buruzko identifikazio-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.5 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez; txosten horrek adierazi beharko du, aurretiaz enpresak hori egiaztatu ondoren, dagokion enpresa erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, eta halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

BEHIN BEHINEKO EDO BEHIN BETIKO ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren behin behineko edo behin betiko esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
  1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
    1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
    1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
    1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
    1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: Herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
  1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
    1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
    1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den IZENPE SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
    1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
    1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
    1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
    1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
    1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
    1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
    1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari erkidean sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
  3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta Izenpe SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
  3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:
  4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.

4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.

Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.

Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:

5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.

5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.

5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.

5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.

5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.

5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.

5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda»* inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:

a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

*MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK**
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zenb.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zenb.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN V. ERANSKINA[2]

(bakarrik aurkeztu behar da baldin eta karatularen 25.2 puntuak adierazten badu prozedura murriztu bat eta prozedura negoziatu publizitatedun bat dela)

Enpresa interesdunak eskabide bat eskatu behar du prozedura honetan? (bai/ez):

PARTE HARTZEKO ESKAERA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.1.- Izan dut …….. xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

1.2.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau zuzenduko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

1.3.- Ordezkatzen dudan enpresak irekitzeko, ezartzeko eta funtzionatzen hasteko indarrean dagoen araudiak esijitzen dituen betekizun eta obligazio guztiak betetzen ditu.

1.4.- Hemen aipagai dugun kontratua dela-eta, honako hau eskatzen du: lizitazioan onartua izatea eta eskaintza aurkezteko gonbidatua izatea.

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera*.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA[3]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut …….xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez:
a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,……
……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe.
Zenbateko horri (*)..... euro
BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ... euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.
b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……..

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.
(*) Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat Administrazioari mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak eskaintzan adierazi beharko du, berariaz, ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa.
(*) Mantentze-lanetako kanon moduan administrazioak ordaindu beharko dituen kopuruak errentamenduaren prezioa osatzen dutenetatik banatuta finkatu behar dira.

[3] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:
…….

II.- Baliabide pertsonalak:
…….

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut ..... zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) bere produkzio-antolamendua, b) pleguan kontratua gauzatzeko baldintza berezitzat ezarritako baldintzak, c) «Gaitasun eta kaudimena» izeneko gutun-azalean egiaztatutako bitartekoa, bai eta, ezarrita egonez gero, eranskin honetan ezarritako giza baliabide eta baliabide material zehatzak.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren ....(e)an

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

(*)..... espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 25. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena Administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun balioduneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).
4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*
   5.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala.
      a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
      - Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
      - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:
      b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:
   5.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
      Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
      Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten lizitatzeko interesa.
   5.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.
(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

BESTELAKO HOBEKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

Administrazio-klausula zehatzen agirian 16.1 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…. zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa igo gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

*Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN X. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

(**)…….. espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*)Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan
(**) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN XI. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak:.....jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

……. (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

AKORDIOAREN V. ERANSKINA

OBRAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedurak: negoziatu publizitaterik gabea)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarri da.

Xedea multzotan zatituta badago eta bakoitza bere aldetik esleitzen bada, multzoen kopurua karatularen puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen IV. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatutako prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:
a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Prezio-taulak.
d) Planoak.
e) Proiektuaren memoria, APKLEOren 128. artikuluan ezarritakoaren arabera egina.
f) Administrazioak onartutako lan-programa.
g) Kontratua formalizatzeko agiria.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:
- a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, Karatulako zehaztapenen arabera (Karatula agiriaren osagaia da).
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea (SPKL) zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) 32/2006 Legea, urriaren 18koa, eraikuntzaren sektoreko azpikontratazioa arautzen duena.
- g) 3854/1970 Dekretua, abenduaren 31koa, Estatuko obrak kontratatzeko administrazio-klausula orokorren agiria onartu zuena, Legean eta Erregelamenduan ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- h) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:
- i) 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren Antolamenduari buruzkoa.
- j) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, Sinadura Elektronikoari buruzkoa.
- k) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio eta Merkataritza Elektronikoaren Gizarteko Zerbitzuei buruzkoa.
- l) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
- m) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Gauzatutako obraren edo emandako ziurtagirien zenbatekoa gorabehera, edo Administrazioak onartutako lan-programan ezarritako zenbatekoa gorabehera, kontratistak ezingo du jaso urtero dagokion urtekoan ezarritakoa baino diru-zenbatekoa handiagoa.

Administrazioak doitu egin ditzake onartutako urtekoak, obren abiadaren arabera, APKLEOren 96. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean *(SPKL, 75.4 artikulua)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77 - 82 artikuluak; APKLEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi.

Kontratua gauzatzeko epearen barruan, prezioak berrikusteko formula aplikatzean kontuan hartuko da eskulanaren prezioen aldaketa, betiere klausulen agiriak 2009ko apirilaren 30a baino lehen onartu badira (SPKL, lehenengo xedapen iragankorra, bigarren xedapen iragankorreko 2. puntuarekin lotuta). Aurrekoak ondoko salbuespena dauka: SPKLren bigarren xedapen iragankorreko 1. puntuan ezarritakoaren arabera prezioak berrikusteko formula berriak onartzea eta gauzatzen ari diren kontratuetarako ondorio ezberdina ezartzea.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko epeak zuinketa egiaztatzeko aktarekin batera hasiko dira zenbatzen *(SPKL, 212. artikulua).*

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau esleitzeko publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, Karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa Karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, III. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua III. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Eskaintza aurkezteko gonbidapena.

Kontratazio-organoak eskaintza aurkezteko gonbidapena bidaliko die kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasuna duten enpresei. Gutxienez hiru eskaintza eskatuko dizkie, ahal dela. Eskaintzak aurkezteko gonbidapenak bidali izanaren eta hartu izanaren berri jasoko da espedientean, bai eta jasotako erantzunen berri ere.

Besterik zehaztu ezean, eta ahal bada, Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresei bidali behar zaie eskaintza aurkezteko gonbidapena (erregistro hori Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du).

11.2.- Betekizun orokorrak.

11.2.1.- Enpresa bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), ez bakarrik, ez enpresen aldi baterako elkarte batean. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintzak ez dira onartuko, bat bera ere ez.

11.2.2.- Kontratua sinatu nahi duten enpresek jarduteko gaitasun osoa eduki behar dute, ez die eragin behar kontratatzeko debekuak eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatu behar dituzte, edo, hala balegokio, Karatulako 29. puntuan eskatutako sailkapena dutela.

11.2.3.- Halaber, enpresek kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

11.2.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.2.5.- Karatulako 27. puntuan kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatzen bada, parte hartu nahi duten enpresek, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik, erreserba ere bete dezaketela frogatu behar dute.

11.3.- Bateraezintasunak.

Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua*).

11.4.- Ondorioak.

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Kontratazio-organoak gonbidatzen dituen enpresek karatulako 28.2 puntuan adierazitako gutun-azalak aurkeztu behar dituzte ezarritako epearen barruan. Puntu horretan ezartzen ez bada aldi berean aurkeztu behar direla eskaintzako gutun-azalak eta gaitasunaren eta kaudimenaren agirien gutun-azalak, ezarritako epean aurkeztu behar ez diren gutun-azalak Administrazioak eskatzen dituenean aurkeztu beharko dira.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak: prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa» edo karatulako 31. puntuan ezarritakoetako bat).
b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
c) Enpresaren izena.
d) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.

e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Aurkezteko tokia:

12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpena egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta III. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, Administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA: «GAITASUNA ETA KAUDIMENA».

13.1.- Arau orokorrak.

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2 klausulan (agirien zerrenda) aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, 13.2.6 eta 13.2.7.1 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistro horretan erregistratuta egotea ziurtatzen duen indarreko ziurtagiria *(baldin eta Karatulako 29.5.c) puntuan ziurtagiri hori Administrazioak bere kabuz eskuratzeko aukera onartzen bada, enpresak VII. eranskineko 6.1.a) puntuan aurreikusten den baimena aurkeztu ahal izango du ziurtagiri horren ordez).*

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VII. eranskineko 6.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.8 eta 13.2.10. klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.7.2, 13.2.9 eta 13.2.11. klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Ez dute salbuesten, orobat, 13.2.12 eta 13.2.13 klausuletan aurreikusitakoak aurkeztetik, nahiz eta horiek aurkeztea borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1 artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VII. eranskineko 6.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzaz ezarritakoa eta agiri honen I. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2.- Agirien zerrenda.

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso behar da.
b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.
c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpinkontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.6.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).
Horretarako, agiri honen VII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 20. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.7.- Gaitasuna:

13.2.7.1.- Karatulako 29.1 puntuan sailkapen jakin bat eskatzen bada, lizitatzaileak frogatu behar du puntu horretan adierazten diren zerbitzuak (taldea, azpitaldea eta kategoria) kontratatzeko adinako sailkapena baduela, eta ez dagoela iraungita, erregistro eskudunak emandako ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiriarekin batera enpresak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, honako hau adieraziz: ziurtagirian azaltzen dena ez dela aldatu (ikus VII. eranskina). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian (*SPKL, 130.3 artikulua*).
Karatulako 15. puntuan ezartzen bada azpikontratatu daitekeela eta kontratuaren xede den prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen zehatz bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela, enpresak, espezializazio horri dagokion taldeko sailkapenaren ordez (eskatuz gero), kontratuaren zati hori beharrezko gaikuntza eta sailkapena (azken hori beharrezkoa bada) dauzkaten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu, guztira, kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago *(SPKL, 54.1 artikulua)*.
Azpikontratazio-konpromisoak 13.2.6 klausulako a), b) eta c) letretan ezarritako baldintzak bete behar ditu.
Enpresa sailkatu gabe balego artean, sailkatua izateko eskaera egin duelako frogagiria aurkeztu behar du, eta dokumentazioko akatsak eta gabeziak zuzentzeko ezarritako epea amaitu baino lehen frogatu behar du baduela eskatutako sailkapena *(SPKL 130.1.b) artikulua)*.

13.2.7.2.- Karatulan sailkapenik eskatzen ez bada, karatulako 29.2 puntuan ekonomia- eta finantza-kaudimenaz eta gaitasun teknikoaz ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.
Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
Enpresa batek indarrean badu kontratuaren xedeari dagokion talde eta azpitaldeko kontratuak egiteko behar den sailkapena, Karatularen puntu horretan eskatzen diren frogagirien ordez sailkapenaren frogagiria aurkez dezake.

13.2.8.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako VI. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.9.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Esleipena jasotzen duenak frogatu behar du badituela baliabideak.

13.2.10.- Taldeko enpresen zerrenda (VII. eranskineko 6.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak. Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.

13.2.11.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.12.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 18.1 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

13.2.13.- Konfidentzialtasuna: Beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; X. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori.

13.3.- Enpresen aldi baterako elkartea. Enpresa batzuek aldi baterako elkarte baten parte hartuz lehiatu nahi badute, bakoitzak bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena frogatu behar ditu aurreko klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz. Beraz, elkarteko kide guztiek aurkeztu behar dituzte A gutun-azaleko agiri guztiak, ondokoak kontuan hartuta:

a) Karatulako 29.1 puntuan sailkapena eskatuz gero, SPKLren 56.5 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da eta aldi baterako elkarteko kideen sailkapenak, frogatuta dauden guztiak, metatu egingo dira. Ezinbestekoa da aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztiek obra-kontratista gisa sailkatuta daudela frogatzea.

b) Aldi baterako elkartean Estatuko enpresek eta EBko enpresa atzerritarrak eta EBtik kanpoko enpresa atzerritarrak badaude, Estatukoek eta EBko atzerritarrek sailkapena frogatu behar dute, eta EBtik kanpoko atzerritarrek, sailkapenik ezean, finantza- eta ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa (ikus II. eranskina).

c) Behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea osatzen duten enpresetako batek edo batzuek era dezakete, baina ezinbestekoa da eskatzen den guztizko zenbatekoa jartzea, eta bermeak aldi baterako elkarteko enpresa guztiak hartzea modu solidarioan.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA: «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA, BEHAR DENEAN, ESKAINTZA TEKNIKOA».

14.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(klausula-agiri honetako IV. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen V. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere V. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Hala oinarrizko eskaintzarako nola aldaera bakoitzerako egindako proposamen ekonomikoari dagokionez (oinarriari dagokionean zein aldaerei dagozkienetan), ondokoak zehaztu behar dira:
  a) Proiektua osatzen duen obra-unitate bakoitza gauzatzeko prezioen zerrenda. Prezioak letraz idatzi behar dira, eta kontratua gauzatzeko prezioetan ez dira sartu behar ez gastu orokorren ehunekoa ez mozkin industriala. Enpresak berak erabakiko du ordainketa osoa egiteko partida finkoen prezioa. Justifikatu beharreko partida finkorik egonez gero, likidatu egin behar dira eta, enpresak, proiektuan ezarritako zenbateko bera eskaini behar du.
  b) Kontratuaren gauzatze materialaren aurrekontua, alegia, proiektuaren neurriei unitate-prezio eskainiak aplikatuz ateratzen den emaitza.
  c) Kontratagatik dagokion gauzatze-aurrekontua; zenbateko hau kalkulatzeko, gauzatze materialaren aurrekontuari gastu orokorren ehunekoa (karatulako 19. puntua) eta mozkin industriala (% 6) gehitu behar zaizkio. Aparteko partida batean, obra gauzatzeari ezarri beharreko Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa zehaztu behar da.

14.2.3.- Eskaintzak baloratzeko irizpideei dagozkien agiriak: karatulako 31.1 puntuan ezarriko dira.

Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:

a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen VIII. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, Administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

14.2.4.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.
b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.

d) Karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.
Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.
Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.
Behin-behineko bermea kontratua esleitutakoan itzuliko da, non eta enpresak ez duen behin betiko bermea eratu behar. Kasu horretan, behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

14.2.5.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; X. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

15.- BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.

15.1.- Karatulako 31. puntuan beste gutun-azal batzuk eskatzen badira balorazio-irizpideak ebaluatzeko, gutun-azal horiek aurkeztu behar dira, barruan beharrezko agiriak dauzkatela eta, aparteko orri batean, gutun-azal bakoitzaren barruan, zein agiri erantsi diren azaltzen duen zerrenda.

15.2.- Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2 klausulan ezarritakoa. Berarekin batera, 14.2.4 klausulan aipatzen den behin-behineko bermea aurkeztu behar da, baldin eta Karatulan eskatzen bada.

15.3.- Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 14.2.3 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.

15.4.- Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (14.2.5 klausula) egin daiteke.

15.5.- Gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da.

III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA.

16.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA.

Karatulako 31.1 puntuan ezartzen bada B gutun-azalarekin batera (Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa) A gutun-azala (Gaitasuna eta kaudimena) aurkeztu behar dela, kontratazio-mahaiak, edo, hark ezean, teknikari eskudunak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio-araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorriz, A gutun-azalean aurkeztutako agiriak aztertuko ditu aldez aurretik, eta haietako batean akatsik aurkitzen badu edo zerbait falta dela ohartzen bada, enpresari jakinaraziko dio.

Karatulako 28.8 puntuan ezarri bada eskaintzak jendaurrean ireki behar direla, gonbidapenean ezarritako tokian, egunean eta orduan irekiko dira.

Izapidetze telematikoetan, administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du jendaurreko irekiera-egintzetarako sarrera birtuala (III. eranskina).

17.- NEGOZIAZIOA.

Enpresekin kontratua sinatzeko kontsultak eta negoziazioak egiten hasteko ahalmena eman diezaioke kontratazio-organoak kontratua sustatu duen zerbitzuari.

a) Karatulako 40. puntuan eragotzi ezean, kontratuaren alderdi hauek negozia daitezke:
- Eskaintza ekonomikoa.
- Eskaintza teknikoa.

- Prezioak berrikustea, indarreko legerian ezarritakoa kontuan hartuta.
- Kontratua gauzatzeko epea.
- Kontratistari egin beharreko ordainketak zenbatean behin egin behar diren.
- Bermealdia, Legeak ezarritako mugen barruan.
- Karatulako 40. puntuan berariaz aipatzen diren beste batzuk, hala balegokio.

b) Inolaz ere ezin dira negoziatu kontratuaren alderdi hauek (agiri honetan ageri dira):
- Kontratua formalizatu aurreko betebeharrak.
- Kontratuaren formalizazioa.
- Kontura egiteko ordainketak.
- Kontratistaren betebeharrak.
- Kontratuaren zuzendaritza.
- Kontratuaren lagapena eta azpikontratazioa.
- Kontratuaren aldaketa.
- Likidazioa.
- Bermea itzultzea.
- Kontratua ez betetzea.
- Epeak ez betetzea.

Negoziazioak faxez, telefonoz, idatziz, bertatik bertara edo posta elektronikoz egin daitezke, eta espedientean jaso behar da nola egin diren. Interesdun guztiek tratamendu bera jaso behar dute, eta, batez ere, ezin da informazioa diskriminazioa eraginez eman, interesatu batzuen alde eta beste batzuen kontra.

Negoziatzen ari den organoak edo zerbitzuak negoziazioa amaitutzat ematen duenean, hiru eguneko epe emango zaie enpresei, negozioaren ondorioz hasierako eskaintzan geratu diren aldaketak aurkez ditzaten haien ordezkariak sinatutako idazki batean.

Organo edo zerbitzu jarduleak txosten batean jasoko ditu negoziazioak eta haien ondorioak, laburbilduta.

IV.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA.

18.- PROPOSAMENA PRESTATZEA.

Gutun-azalak ireki, agiriak aztertu eta negoziazioa amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak, eratu bada, edo prozedura izapidetzen duen zerbitzuak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatuta, karatulako 32.2 puntuan ezarri badira (behar izanez gero, ondoren azalduko diren lehentasunak ere aplikatuko ditu); irizpiderik ezarri ez bada, berak egindako hautaketaren arrazoiak eman behar ditu.

18.1.- Esleipen-lehentasunak.

Eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztuta esleipen-proposamena egin aurretik, esleipen-lehentasunak aplikatuko dira, ondoko baldintzak betez gero:

Balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.
c) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
   - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).

- Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
- Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
- Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
- Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
- Desgaitasunen bat duten pertsonak.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

18.2.- Kontratazio-organoari bidaltzea.

Azkenik, kontratazio-mahaiak, edo kontratazioa sustatu duen zerbitzuak, eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, ondoan baztertutakoak zehaztuta daudela; horrez gainera aktak, txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio. Esleipen-proposamena egin baino lehen, eskaintzen alderdi batzuk idatziz argitzeko eskatu ahal die kontratazio-mahaiak enpresei.

V.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

19.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

19.1.- Arau orokorrak.

19.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: kontratuaren behin-behineko esleipena proposatutakoari emango zaio. Osterantzean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

19.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

19.1.3.- Edukia, jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipenak kontratuaren behin betiko edukia finkatuko du; enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

19.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

19.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

19.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

19.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

20.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

20.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) Karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
d) Karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

20.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLAO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VII. eranskina, 6.1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VIII. eranskineko 6.3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

20.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

20.4.- Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 14.2.4 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

20.5.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

21.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo enpresari edo enpresei eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

22.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

22.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen III. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.

Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

22.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

VI.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Izapidetze elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Agiri honetako 27.6 klausulan eta, hala denean, karatulako 8. puntuan eskatzen diren aseguru-polizak edo -ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (VI. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) Karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du (SPKLren 48. artikulua); elkarteak kontratuak adina iraun behar du.
e) Enpresa esleipenduna, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan, ez badago alta emanda obrak egin behar diren udalerrian edo lurraldean, bertan matrikulatu behar da lehenbizi (gaikuntza nazionala eduki ezean), ekainaren 8ko 2/1990 Legeko 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (lege honek Euskal Autonomia Erkidegoarekiko Ekonomia Ituna Toki Ogasunak Arautzen dituen Legera eta Tasa eta Prezio Publikoen Legera egokitu du). Agiri bidez frogatu beharko du matrikulazioa.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua ezin bada, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, lehen adierazitako epe horretan formalizatu, Administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean esleipendunaren atzean geratu den enpresari edo enpresei eman ahal izango dio esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VII.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- OBRAREN ZUZENDARITZA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

24.1.- Obraren zuzendaritza teknikoa eta kontratistaren ordezkaria *(Obraren Agiri Orokorreko 41. eta 21. klausulak):*

Administrazioak berariaz izendatutako zuzendaritza teknikoaren bidez zuzendu ahal izango du kontratatutako obra, eta behar bezala egiten den ikuskatu, egiaztatu eta zaindu. Horretarako, obra-ordezkariaren bitartez emango dizkio aginduak kontratistari.

Obraren zuzendaritza teknikoak atal hauek dauzka: obraren zuzendaritza, obra gauzatzeari dagokion zuzendaritza eta obrako segurtasunaren koordinazioa. Lan hauek administrazioaren zerbitzu teknikoek edo berak kontratatutako zerbitzu teknikoek egin ditzakete.

Kontratistak obra-ordezkaria izendatu behar du kontratua formalizatu baino lehen, eta administrazioak onartu. Pertsona honek esperientzia frogatua eduki behar du antzeko obretan, eta, behar diren kasuetan, karatulako 19. puntuan ezarritako arduraldia ere bai.

Kontratazio-organoak obra-ordezkaria aldatzeko eskatu ahal izango du noiznahi, bai eta horretarako baimena eman ere, kontratistak eskatuz gero.

24.2.- Kontratuaren arduraduna (*SPKL, 41. eta 213. arikuluak)*:

Kontratazio-organoak pertsona fisiko edo juridiko bat izendatu ahal izango du lanaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu, eta erakunde kontratatzaileari atxikia edo harekin zerikusirik gabea izan daiteke. Beraren eginkizunak honako hauek izango dira: obra gauzatzen dela ikuskatzea, eta, gauzatu ere, kontratuan ezarritakoari jarraituz gauzatzen dela egiaztatzea, eta kontratazio-organoaren aginduak eta jarraibideak helaraztea kontratistari. Zehatzago adierazita, kontratuaren arduradunak ahalmen hauek edukiko ditu:

- Kontratazio-organoari proposatzea kontratua ez betetzeagatik kontratistari ezarri beharreko zigorrak *(SPKL, 196.8 artikulua)*.
- Obra-harreran izatea eta, beharrezkoa denean, hartutzat jotzea *(SPKL, 218.1 artikulua).*

Eskumen hauek ez dituzte eragozten obraren zuzendaritza teknikoarenak.

Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

24.3.- Agindu-liburua: enpresa kontratistak, obrak irauten duen bitartean, agindu-liburua eduki behar du bertan, eta liburu hori eskura izan behar dute noiznahi obraren zuzendari teknikoak eta kontratuaren arduradunak. Batak zein besteak obrak egin ari direla egiten diren bisitak, gertatzen diren gorabeherak eta ematen diren aginduak jaso behar dituzte bertan. Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

Obrak hartzeko ekitaldian agindu-liburua aurkeztu beharko da, behar bezala beteta. Obrak hartu ondoren administrazioak eskuratuko du.

25.- LANAK HASTEA, ZUINKETA EGIAZTATZEA ETA SEGURTASUN- ETA OSASUN-PLANA.

25.1.- Lanak hastea eta obraren zuinketa egiaztatzeko akta.

25.1.1.- Obra-kontratua gauzatzeko lanak zuinketa egiaztatzeko akta sinatzearekin batera hasiko da, espedientea presaz izapidetu beharrekoa denean izan ezik, kasu horretan formalizatu aurretik has baitaitezke lanak, behin betiko bermea jarrita egonez gero.

25.1.2.- Zuinketa egiaztatzea SPKLren 212. artikuluan eta Obraren Agiri Orokorreko 24., 25. eta 26. klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz egingo da. Horretarako epea karatulako 19. klausulan ezarritakoa izango da, baina inolaz ere ezin da izan hilabete baino luzeagoa kontratua formalizatzen denetik.

25.1.3.- Zuinketa egiaztatzeko aktan adierazi beharko da ea proiektuko kontratu-agiriekin bat etorriz egin den edo ez, ondoko datuak berariaz aipatuta: obraren ezaugarri geometrikoak, beharrezko lurrak okupatzeko baimena eta kontratua gauzatzeari eragin diezaiokeen edozein puntu.

25.1.4.- Zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe ezin zaio ekin obrari, eta aktan arrazoizkoak diruditen zalantzak agertuz gero ere ez. Hala gertatzen bada, obra ez da hasiko edo bertan behera utziko da behin betiko.

25.1.5.- Zuinketa egiaztatzen berandutzea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da *(SPKL, 220. artikulua)*.

25.1.6.- Administrazioak obren hasiera sei hilabete baino luzaroagoan eteteak kontratua suntsiaraztea ekarriko du.

25.2.- Laneko Segurtasun eta Osasun Plana.

25.2.1.- Laneko segurtasun- eta osasun-plana onartu ezean ere ezin zaio ekin obrari. Plan hori eduki beharra urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuak ezarri du, eraikuntzako obretan segurtasunaren eta osasunaren arloan gutxienez bete beharreko xedapenak ezartzen dituenak.

25.2.2.- Kontratistak egutegiko 21 eguneko epea edukiko du, behin betiko esleipena jakinarazten denetik, administrazioari laneko segurtasun- eta osasun-plana aurkezteko. Plana legez eskatzen den titulazioa daukan teknikari batek idatzi behar du, eta enpresa kontratistak sinatuta aurkeztu behar du. Segurtasun- eta osasun-koordinatzaileak egutegiko 7 eguneko epean argitu behar du plana onartzea bidezkoa den edo ez. Bidezkoa ez bada, zer zuzendu behar den zehaztuko du, eta, horretarako, zuzenketen araberako epea finkatuko du (ezin da izan egutegiko 7 egun baino luzeagoa).

25.2.3.- Edonola ere, segurtasun- eta osasun-plana onartzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, kontratua sinatzen denetik. Ezarritako epeak bete ez eta ondorioz obrei ezin bazaie baimena jasotakoan ekin, kontratistak ezin izango du eskatu luzapenik arrazoi horrengatik. Gainera, ez betetzeak agiri honetako 32. klausulan ezarritako zigorra eragingo du.

25.2.4.- Epea ez betetzearen ondorioz plana onartu ezin izateak ez du eragotziko zuinketa egiaztatzea, ez eta obra egiten hasteko baimena ere. Hala ere, obrei ezin izango zaie ekin plana onartu gabe. Hala gertatuz gero, kontratua gauzatzeko epea zuinketa egiaztatzeko akta sinatu eta obra egiten hasteko baimena emandakoan hasiko da. Baimenean, aurreko guztiaren berri jasoko da.

25.2.5.- Kontratistak, segurtasun- eta osasun-planean, arlo honetan indarrean dagoen legeriak, eraikuntza onerako arauek, eta agirietan eta segurtasun- eta osasun-azterlanean bildutako zehaztapenek eta preskripzioek ezarritakoa betetzeko behar diren neurri eta elementu guztiak jaso behar ditu. Ez du izango eskubiderik esleipena ezeztatzearen eragina jasandako segurtasun- eta osasun-azterlanean finkatutakoa baino zenbateko handiagoa jasotzeko, hala gertatzen denean.

26.- EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

26.1.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (32. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

26.2.- Kontratua gauzatzeko epea zuinketa egiaztatzearekin batera hasiko da *(SPKL, 212. artikulua).*

26.3.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

26.4.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua).*

27.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

27.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

27.2.- Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie agiriei, lan-programari eta gainerako kontratu-agiriei, eta aintzat hartu behar ditu horiek betetzeko edo interpretatzeko administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

27.3.- Lan-programa *(APKLEO, 144. artikulua).*
Baldin eta obra gauzatzeko epea urtebete baino luzeagoa bada (eta, urtebete baino laburragoa izanez gero, baita karatulako 19. puntuan beharrezkotzat jotzen bada ere), APKLEOren 144. artikuluan eta Obraren Agiri Orokorreko 27. klausulan ezarritakoarekin bat etorriz, eskaintzarekin batera aurkeztutako programa garatzeko lan-programa bat aurkeztu beharko du kontratistak, kontratua formalizatzen denetik edo obrak hasteko baimena jakinarazten denetik hogeita hamar egun pasatu baino lehen, eta kontratazio-organoak, plana aurkeztu ondoko hamabost egunetan, ebazpena eman beharko du lan-programari buruz; aldaketak sartu ahal izango ditu edo bete beharreko baldintzak ezarri, baina kontratuaren klausulen kontra jo gabe.
Administrazioak erabaki dezake kontratistak lan-programa behar bezala aurkeztu arte obra-ziurtagiriak ez bideratzea. Hala ere, horrek ez du sortuko ziurtagirien ordainketan berandutzeagatik korrituak jasotzeko eskubiderik.
Lan-programan ezin da aldatu kontratuan ezarritako baldintzarik. Beraz, obra gauzatzeko epea, bide kritikoa eta epe partzialak eskaintzakoak berak izan behar dira.
Administrazioak onartu ondoren, lan-programa kontratuari erantsiko zaio. Horretarako, legeriaren arabera bidezko diren ziurtagiri aurreratuak eskatu ahal izango dizkio kontratistak obra-zuzendaritzari.
Lan-programa barra-diagramen bidez egin ahal izango da; obra ahalik eta ondoen planifikatzeko, behar beste atal, kapitulu edo unitatetan zatitu ahal izango da. Datu hauek nahitaez sartu behar dira programan:
1.- Proiektuaren unitateak obra, atal edo klasetan antolatu behar dira, unitate bakoitzaren neurriak azalduta.
2.- Behar diren baliabideak zehaztu behar dira (langileak, instalazioak, tresnak eta materialak), batez besteko errendimenduak adierazita.
3.- Prestakuntzako obrak edo eragiketak, ekipoa eta instalazioak jartzeko eta obraren atalak edo unitateak gauzatzeko beharko diren epeak zehaztu behar dira (egunak).
4.- Programatutako obraren balorazioa, hilekoa eta metatua; horretarako ondokoak hartuko dira oinarri: prestakuntzako obrak edo eragiketak, beharko diren ekipoak eta instalazioak eta obraren atalak edo unitateak (unitate-prezioak aplikatuta).
5.- Jarduera edo lanen diagrama.
Lan-programaren zenbatekoa, obrak uneko urte horretan duen gauzatze-erritmoaz ari den neurrian, urte horretarako ezarritakoa baino gehiago izan daiteke, inolaz ere ez gutxiago. Nolanahi ere, gaindikina ez da ordainduko urtekoaren kargura.

27.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.

27.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak eta lizentziak lortzea eta gastuak eta zergak ordaintzea: kontratistak obra gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak. Enpresak udalaren obra-lizentziak ez beste udal-baimen guztiak kudeatu behar ditu (aldamioak, pasabide-seinaleak eta hesiak jartzeko, galtzadak zulatzeko hartuneak egiteko, eta abarretarako).
Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren zenbatekoa eta Obren Udal Lizentziaren Tasaren zenbatekoa Euskal Autonomia Erkidegoaren kargura joango dira, bi zerga horien subjektu pasibo zergaduna baita.

Kontratistaren kargura izango dira, lehen aipatutako salbuespenarekin, kontratua gauzatzeko behar diren lizentziak, agiriak eta informazioa -erakunde publiko zein pribatuenak- eskuratzeko egin beharreko gastuak, bai eta kontratua gauzatzeko beharrezkoak diren gainerako zergak, sariak, tasak edo konpentsazioak eta gainerako tributu, karga edo gastu guztiak ere. Besteak beste, kontratistaren kargura izango dira jarduteko alta eta baimena lortzeko, sare eta zerbitzuetara lotzeko, behin-behineko eta behin betiko hartuneak egiteko eta, oro har, instalazioen funtzionamendu egoki eta legeztatua lortzeko erakunde eskudunei aurkeztu beharreko proiektuak idazteak eta ikuskatzeak eragiten dituzten gastuak, obren zuinketa, zuzendaritza, ikuskapena eta kitapena egiteko lan teknikoen gaineko tasak, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Tasa eta Prezio Publikoei buruzko Legearen Testu Bateginean (Legegintzako 1/2007 Dekretua, irailaren 11koa) eta indarrean dauden gainerako xedapenetan ezarritakoaren arabera aplikatu beharreko tasak (zenbatekoa eta ordaintzeko modua xedapenetan finkatu dira).

27.6.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*.
Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.
Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta karatulan ezartzen direnak ere bai, eta eraikitze-aldian eta bermealdian, bere kargura kontratatu eta mantenduko ditu honako hauek:

27.6.1.- Eraikuntzako arrisku orotarako asegurua, karatulan ezartzen duen zenbatekoa bermatzen duena. Egindako obrek eta egiten ari direnek jasaten dituzten kalteak estali behar ditu; hona arriskuak, zehatzago:

a) Suteak, tximistak, lapurretak, espoliazioak, leherketak, kolpeak, trebetasun-falta, arduragabekeria, bandalismoa, asmo txarreko jokabideak, arrisku naturalak, eta gainerako arrisku guztiak.
b) Ondorengoetarako berme osagarria eman behar du:
   - Diseinuko akatsak, fabrikatzailearen arriskua.
   - Ordu osagarriek, hondakinak ateratzeak, eraisteek, agintaritzak hartutako neurriek eta abarrek eragindako gastuak.
   - Aurretik zeuden ondasunei eragindako kalteak.
   - Grebak, altxamenduak eta terrorismoa.

Aseguruak eraikitze-aldian gertatzen diren galera eta kalte guztiak estali behar ditu, bai eta obra-kontratuan ezarritakoa behar bezala betetzeko aldi horretan edo hurrengo batzuetan egiten diren lanek sortzen dituztenak ere.
Obrak hartzen direnetik gutxienez urtebetez mantendu beharko da asegurua.
Betebehar hau enpresak lehendik daukan eraikuntzako arrisku orotarako aseguru baten bitartez bete daiteke, kontratua hartzeko hedatuta, hain zuzen. Nolanahi ere, baldintza hau bete behar da: ezarritako zenbatekoa estali behar da, eta hau frogatzeko ahalorde askietsia daukan pertsona batek aseguru-konpainiaren izenean emandako ziurtagiria aurkeztu behar da.

27.6.2.- Erantzukizun zibileko asegurua, ondoko arloak hartzen dituena: orokorra, patronala, gurutzatutakoa eta amaitutako lanak; aseguruak enpresa kontratista eta azpikontratistak hartu behar ditu, bai eta administrazioa ere, obren sustatzailea den aldetik.

27.6.3.- Erantzukizun dezenala: karatulako 8. puntuan ezarriz gero, enpresa kontratistak erantzukizun dezenala estaltzen duen aseguru-poliza kontratatu behar du.
Aurrean aipatutako bermeen kontura aseguratutako bermeen mugak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak zehaztuko ditu obra bakoitzean, obraren, eraikin mugakideen, aurretik dauden ondasunen eta abarren ezaugarriak kontuan hartuta.
Bermeen bidez aseguratu beharreko kopuruen mugak obrak sustatzen dituen zerbitzuak zehaztuko ditu, enpresa kontratistak dioena entzun ondoren. Salbuespena: obren berezitasuna dela-eta, Eusko Jaurlaritzako Arriskuak eta Aseguruak Kudeatzeko Zerbitzuak txostena eman beharra.

27.7.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala egiteko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta VI. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, karatulako 29.6 puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, Administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

27.8.- Saiakuntzak eta analisiak. Baldintza teknikoen agirian ezarritako saiakuntzak eta analisiak gorabehera, obraren zuzendaritza teknikoak obrako materialak eta unitateak probatzeko eta analizatzeko agindu dezake, eta kasuan-kasuan dagozkion txosten espezifikoak egin daitezela, kontratistaren kargura. Obraren Agiri Orokorreko 38. klausulan ezarritakoaren arabera, gastu horiek kontratistaren kargura izango dira, baina muga honekin: obraren aurrekontuaren % 1. Hala ere, obraren kalitatean eta gauzatzean gertatzen diren akatsen ondorioz egin beharreko kontrolen gastuak kontratistaren kargura izango dira oso-osorik *(APKLEO, 145 eta 67.3.i artikuluak)*.

27.9.- Seinalizazioa. Kontratistak seinale hauek ipini behar ditu bere kargura: obrarako sarbideak adierazten dituztenak, lan-esparruko zirkulazioa adierazten dutenak eta lanek eragindako arrisku-puntuak lan-esparruan zein ingurutan dauden adierazten dutenak. Gainera, bete egin behar ditu seinale gehiago jartzeko edo jarritakoak aldatzeko jasotzen dituen aginduak (Obraren Agiri Orokorra, 23. klausula).
Halaber, obrak hasten direnetik bertatik enpresa esleipendunak obren berri ematen duten kartelak ipini behar ditu lan-esparruan; kartelak nolakoak izan behar diren sail edo erakunde kontratatzaileak finkatuko du.

27.10.- Obrak artatzea eta zaintzea. Obrak egiteaz gainera, enpresa kontratistak artatu ere egin behar ditu. Administrazioak obrak hartu arte, enpresa esleipendunak edukiko du lurrak eta bertan dauden ondasunak zaintzeko ardura.

27.11.- Arauak. Kontratistak eraikuntzako oinarrizko arauak eta nahitaez bete beharreko gainerako arau tekniko guztiak bete behar ditu.

27.12.- Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

27.12.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

27.12.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

27.12.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.
c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.
d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.
e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direnez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.
f) Enpresa azpikontratistei segurtasun- eta osasun-plana ematea eta betetzen den edo ez egiaztatzea, eta abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretuaren IV. eranskinean ezarritako Azpikontratazio Liburuaren inguruko betebehar guztiak betetzea, abuztuaren 24ko 1109/2007 Errege Dekretuaren 13. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.
g) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.
h) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana. Horretarako, eraikuntza-sektorerako, enpresa esleipendunak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak abiarazitako Ikasgela Iraunkorraren zerbitzuak erabili ahal izango ditu, besteak beste.
i) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.
j) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.
k) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.
l) Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lan Zuzendaritzan obran parte hartuko duten enpresa azpikontratisten eta langile autonomoen zerrenda aurkeztea, honako hauek adieraziz: jardueraren hasiera-eguna eta amaiera-eguna, azpikontratatutako jarduera eta lanak egingo dituzten langileak.

27.12.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

27.12.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

28.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.

28.1.1.- Errotuluak, abisuak, seinaleak eta bestelako komunikazio orokor guztiak euskaraz eta gaztelaniaz jarri behar dira.

28.1.2.- Kontratua betetzeko hirugarrenekin edo herritarrekin harremanetan jarri behar bada, herritarrak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz zein idatziz; orobat kontratua gauzatzen ari den bitartean erabiltzaileekin edo pertsonekin harremana izan behar badu. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

28.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

28.2.- Gizarteratzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak:

28.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

28.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).

d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.

e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).

g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).

l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta menpekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).

m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).

n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).

o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

28.3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak:

28.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

28.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

28.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

28.4.- Enpleguaren kalitatearen eta oinarrizko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak:

28.4.1. Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

28.4.2. Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

28.4.3. Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

28.5.- Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak.

Kontratistari eta azpikontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritako jarraibideei jarraituz, obra aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.

c) Obra bakoitzeko segurtasun- eta osasun-arduradun bat izendatzea, enpresakoa eta prebentzioko prestakuntzako espezializatuduna, laneko arriskuak saihesteko plana kudeatzeko.

d) Koordinazioa sustatzea segurtasun-koordinatzailearen (eta halakorik izendatu ez bada, zuzendari teknikoaren), enpresak izendatutako segurtasun- eta osasun-arduradunaren eta langileek aukeratutako prebentzio-ordezkariaren arteko bileren bidez.

e) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte zerbitzua egitean ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

30.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, eta ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan, eta eskubiderik ere ez dio emango. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Lan akastunak edo gaizki egindakoak eraitsi eta birreraikitzeari eta horien gastuei dagokienez, Obraren Agiri Orokorreko 44. klausulan ezarritakoa aplikatuko da.

Akatsengatiko zigorrak direla eta, agiri honetan dagokion klausulan horri buruz ezarritakoa aplikatuko da.

31.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK *(SPKLren 200. eta 215. artikuluak eta APKLEOn horiekin batera aplikatzekoak)*.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onartuen arabera eta administrazioak idatziz emandako aginduen arabera gauzatu dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Gauzatutako obren zenbatekoa hileko ziurtagirien bidez egiaztatuko da. Ziurtagiri horiek obren zuzendaritza teknikoak emango ditu, berak idatzitako zerrenda baloratua oinarritzat hartuta.

Ziurtagirien ondoriozko ordainketak kontura egindako ordainketatzat hartuko dira: azkeneko neurketak egiten direnean zuzendu eta aldatu ahal izango dira. Ordainketek ez dakarte berekin obren onartzerik eta hartzerik.

Ezin da ziurtagiririk eman, eta ezta, beraz, ordainketarik egin ere, harik eta agiri honetako klausuletan kontratuaren formalizazioaz, segurtasun- eta osasun-planaz, lan-programaz eta obraren seinalizazioaz ezarritako baldintzak bete arte.

Obrak kontratuan ezarritako epearen edo epeen barruan amaitzeko behar den baino arinago amaitu dezake lana kontratistak, non eta obraren zuzendaritza teknikoak ez deritzon badirela arrazoiak hori ezegokitzat jotzeko. Hala ere, egindako obraren zein emandako ziurtagirien zenbatekoa gorabehera, kontratistak ezingo du jaso dagokion urterako izendatutakoa baino diru-kopuru handiagoa. Hala ematen diren ziurtagiriek APKLEOren 152. artikuluan ezarritako egunetik aurrera soilik sortuko dituzte berandutza-korrituak.

Enpresa kontratistak orobat izango du, idatziz eskatuz gero, obren prestakuntzari dagozkionak kontura kobratzeko eskubidea, hala nola obrarako diren materialak edo makina astunak instalatu eta biltzeko jarduerei dagozkienak, betiere SPKLren 215. artikuluan eta APKLEOren 155. eta 156. artikuluetan ezarritako baldintzen eta gehienezko kopuruen arabera. Ordainketa horiek ziurtatzeko, bermea jarriko da.

Administrazioa, ordaintzeko orduan, hirurogei egun baino gehiago berandutzen bada, berandutze-korrituak ordaindu beharko dizkio enpresa kontratistari hirurogeigarren egunetik aurrera, bai eta kobrantza-kostuen ordaina ere, merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

32.- ZIGORRAK.

Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):

a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik (SPKL, 196.1 artikulua).

c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean (SPKL, 134.6 artikulua).
d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
b) b) eta c) letretako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez.
d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

Prestazioa gaizki gauzatzeagatik, kasu honetan ezarriko da zigorra: obra hartzeko orduan kontratazio-organoa ohartzen bada hura ez dagoela jasotzeko moduan, kontratistari berari egotzi beharreko zergatiengatik *(SPKL, 218.2 artikulua)*.

Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.

Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.

Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

33.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

33.1.- Aldatzea:

33.1.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202. eta 217. artikuluetan eta APKLEOren 102. eta 158. artikuluetan eta hurrengoetan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean), eta, gainera, aplikatu beharreko araudian eskatzen diren mugei eta prozedurari lotuta egin behar da.

33.1.2.- Honako kasu hauetan, kontratistak obra-kontratua aldatu egin beharko du, ezinbestean: 202. artikuluak xedatutakoarekin bat etorrita, obra-unitateak handitu, murriztu edo kentzea eragingo duten obrak badira; edo fabrika mota baten ordez bestelako fabrika bat jartzeko obrak badira (fabrika mota berria kontratuan agertzen denetako bat bada). Nolanahi, obra horiek ezin daitezke izan 220.e) artikuluak zehazten dituen horietakoak. Gainera, obrak zerbait kentzeko edo murrizteko badira, kontratistak ez du izango eskubiderik inongo kalte-ordainik erreklamatzeko.

33.1.3.- Baldin eta obrako aldaketak direla-eta, proiektuan ez datozen obra-unitateak landu behar badira, edo aldaketa horien bereizgarriak oso-oso ezberdinak badira, administrazioak finkatuko du zein prezio aplikatuko zaizkien aldaketoi, aurretik, hiru egunez gutxienez, kontratistak esan beharrekoak entzun ondoren. Kontratistak ez baditu onartzen finkatutako prezioak, kontratazio-organoak aukera izango du obra horiek beste enpresaburu batekin kontratatzeko, finkatutako prezioetan, edo obra horiek zuzen-zuzenean berak gauzatzeko. Beste enpresaburu bat kontratatzeko, publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabili ahal izango da, betiere zenbatekoa kontratuaren jatorrizko prezioa baino % 20 gehiago ez bada (*SPKL, 217.2 artikulua*).

33.1.4.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.

33.1.5.- Obraren zuzendaritza teknikoak uste badu proiektua aldatu egin behar dela, baimena eskatuko dio kontratazio-organoari bidezko espedienteari ekiteko. Espedientea presaz bideratuko da, eta ondoko jarduketa hauek egin beharko dira:
- Proiektuaren aldaketa idaztea eta hari onarpen teknikoa ematea.
- Kontratistari entzutea; hiru eguneko epea gutxienez.
- Kontratazio-organoak espedientea eta beharrezko gastu osagarriak onartzea.

33.1.6.- Kasu horretan izapidetu beharreko espedientean, soil-soilik honako egintza hauek sartu beharko dira:
- Obraren zuzendaritza teknikoaren proposamen tekniko arrazoitua; aldaketaren gutxi gorabeherako zenbatekoa eta egin beharreko obren oinarrizko deskripzioa jaso behar ditu.
- Kontratistaren entzunaldia.
- Kontratazio-mahaiaren aholkularitza juridikoaren txostena.
- Aldaketen zenbatekoa, bakarka edo guztiak batera hartuta, kontratuaren hasierako prezioa baino % 20 gehiago bada eta hura 6.010.121,04 euro edo gehiago bada, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren txostena.
- Kontratazio-organoaren adostasun-agiria.
- Kreditua badela frogatzen duen agiria.

33.1.7.- Sei hilabeteko epean, teknikoki onartua behar du egon proiektuak, eta zortzi hilabeteko epean, baita aldaketari buruzko espedienteak ere.

33.1.8.- Kontratuan ezin da sartu ez gauzatu onartu gabeko aldaketarik. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedea ezertan aldatuz gero administrazioak baimena behar bezala eman gabe, kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

33.1.9.- Hala ere, kasu batzuetan aldaketak egin daitezke administrazioak aldez aurretik onartu beharrik gabe: proiektuko neurketetan aurreikusitako unitate-kopurua ez eta obran beste kopuru bat egitea dakartenean, baina gastuaren gehikuntza, betiere, kontratuaren hasierako prezioaren % 10 baino gehiago ez bada.

33.1.10.- Kontratuaren aldaketa gisa izapidetu behar dira memorian edo, hala dagokionean, baldintza teknikoen agirian ezartzen eta eskatzen diren material naturalen jatorriaren aldaketak.

33.1.11.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

33.1.12.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren aldaketa funtsezkoa eragitea ere.

33.1.13.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

33.1.14.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

33.1.15.- Aldaketa bat izapidetzeko beharrezkoa bada obrak, osorik edo zati bat, aldi batez etetea eta horren ondorioz interes publikoak kalte larriak jasango baditu, kontratazio-organoak erabaki dezake behin-behinean aurrera egitea, zuzendaritza teknikoak aurkeztutako proposamen teknikoan ezarritakoari jarraituz; nolanahi ere, horretarako, ezinbestekoa da aurreikusitako gehieneko zenbatekoa ez izatea kontratuaren hasierako prezioa baino % 20 gehiago eta finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

33.2.- Etetea *(APKLEO, 170 - 173 bitarteko artikuluak*):

33.2.1.- Administrazioak obrak etetea erabakitzen badu edo obrak SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten badira («aldi baterako etendura partziala», «erabateko aldi baterako etendura» zein «behin betiko etendura»), APKLEOren 103.2 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan ondokoak zehaztu behar dira: etendura nolako den, zerk eragin duen, obraren gauzatzea zertan den eta zehazki zer etengo den (atal bat edo batzuk edo obra osoa). Akta kontratazio-organoaren ordezkari batek, kontratistak eta obraren zuzendaritza teknikoak sinatu behar dute. Gauzatutako obraren neurketa eta lan-esparruan pilatutako materialetatik etendako ataletan soilik erabiltzeko direnen neurketa erantsi behar zaizkio.

33.2.2.- Etetea erabaki eta gero, benetan jasandako kalte eta galerak ordaindu behar dizkio kontratistari administrazioak (SPKL, 203.2 artikulua.)

33.2.3.- Kontratua arrazoi larri batengatik soilik eten daiteke behin betiko.

33.2.4.- Administrazioak obrak zortzi hilabete baino aldi luzeagoan etetea kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

34.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

34.1.- Lagapena: Kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

34.2.- Azpikontratazioa:

34.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

34.2.2.- Baldintzak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia). Azpikontratista batek berari dagokion obra zatia egiteko behar den sailkapena edukiz gero, nahikoa izango da horren berri ematea, hau da, ez da gaitasuna frogatu beharko.

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VII. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 2.2 eta 20.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

34.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

34.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

34.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VIII.- KONTRATUA AMAITZEA.

35.- BETETZEA *(SPKL, 205. artikuluko 1. eta 2. idatz-zatiak; APKLEO, 163. artikulua)*.

Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta Karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa gauzatzeari buruz administrazioak egiten dituen oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

36.- HARRERA *(SPKL. 205.2 eta 218. artikuluak; APKLEO, 164. eta 165. artikuluak).*

SPKLren 205.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, obrak hartzeko egintzan ondokoak bilduko dira: kontratuaren arduraduna, izendatu bada, edo administrazioak ordezkaria izateko izendatutako teknikaria; obren zuzendaritza teknikoaren ardura eduki duen pertsona; Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren ordezkaria, hala balegokio, eta enpresa kontratista (nahi badu, teknikari bat eraman dezake).

Horretarako, obrak amaitzeko aurreikusitako eguna jakinaraziko dio idatziz enpresa kontratistak edo beraren ordezkariak obren zuzendaritza teknikoari, gutxienez berrogeita bost egun baliodun lehenago.

Obrak hartzeko egintza idatzizko jakinarazpena egin ondoren izango da, agiri honen karatulan ezarritako epearen barruan, luzeen jota.

Obraren harreraren akta egingo da eta egintzan parte hartzen duten guztiek sinatuko dute. Bertan, obrak ondo dauden eta ezarritako baldintzekin bat datozen adieraziko da. Hala izanez gero, administrazioak izendatutako pertsonak hartutzat joko ditu eta bermealdia hasiko da.

Bestela, aktan jasoko da eta obren zuzendaritza teknikoak antzemandako akatsak azalduko ditu eta jarraibide zehatzak emango ditu akatsok zuzentzeko (bai eta horretarako epea finkatu ere). Epe horretan akatsak konpontzen ez badira, beste epe bat eman ahal izango da, edo kontratua suntsitutzat jo.

Karatulan kontratu-zatiak betetzeko epeak ezarri badira, administrazioak obra-zatiak hartu ahal izango ditu. Hala eginez gero, konturako ziurtagiriak eman behar ditu.

Interes publikoko ezohiko arrazoiak direla eta (behar bezala azaldu behar dira) kontratazio-organoak erabakitzen badu obrak okupatzea edo erabilera edo zerbitzu publikorako jartzea, hori gertatzen denetik bertatik sortuko dira harrera-egintzaren berezko ondorioak, nahiz eta harrera-egintza formala izan ez, eta obren egiaztapenaren akta egin beharko da.

Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legearen arabera egin beharreko obretan, kontratistak ondokoak aurkeztu behar ditu:
a) Eraikuntzan aritu diren agenteen zerrenda.
b) Eraikina eta bertako instalazioak erabiltzeko eta mantentzeko jarraibideei buruzko dokumentazioa.

37.- OBREN BUKAERAKO ZIURTAGIRIA *(APKLEO, 166. artikulua).*

SPKLren 218. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratazio-organoak 3 hilabeteko epea edukiko du, obrak hartzen direnetik, gauzatutako obren bukaerako ziurtagiria onartzeko. Ziurtagiri hau kontratuaren likidazioaren kontura ordainduko zaio kontratistari.

Horretarako, obrak hartu ondoren neurketa orokorra egingo da, kontratista bertan dela. Obren zuzendaritza teknikoak hilabeteko epea edukiko du, obrak hartzen direnetik, proiektuaren arabera benetan gauzatutako obrak neurtzeko. Horretarako, harrera-aktan neurketa noiz egingo den ezarriko da, eta kontratistari neurketa horretarako deia egin zaiola joko da.

Obraren zuzendaritzak eta kontratistak egintza horren akta egin eta hiru aletan sinatuko dute; sinatzaile bakoitzak bana hartuko du, eta obraren zuzendaritzak kontratazio-organoari bidaliko dio bestea.

Kontratista ez bada neurketara joaten, obraren zuzendaritzak aktaren ale bat bidaliko dio, bost egun balioduneko epean ados dagoela adieraz dezan edo nahi dituen eragozpenak jar ditzan.

Neurketa orokorraren emaitza oinarritzat hartuta, obra-zuzendaritzak zerrenda baloratua idatziko du harrera egunetik hilabete pasatu baino lehen.

Ondoren, epe hori amaitu ondoko hamar egunetan, obra-zuzendaritzak azken ziurtagiria egin eta izapidetuko du.

38.- BERMEALDIA *(SPKL, 205. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak; APKLEO, 167. artikulua)*.

38.1.- Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legeko 17. artikuluan ezarritako erantzukizun zibila gorabehera, kontratu honen bermealdia karatulan ezarritakoa da, eta obra (osorik zein zati bat) hartzen denetik aurrera zenbatuko da.

38.2.- Bermealdian APKLEOren 167. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da, bai kontratistaren betebeharrez ezarritakoa, bai administrazioak kontratua bete ezean artapen-lanak haren kontura egiteko ahalmenaz ezarritakoa.

38.3.- Bermealdian, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu obraren akats guztien erantzukizuna. Halaber, bermealdian zehar obren artapenak eragiten dituen gastuak beraren kontura izango dira, eta ez du jasoko inolako kalte-ordainik horregatik. Salbuespen bat izango da, ordea: ezinbesteko kasuetan obrak jasaten dituen kalteak administrazioaren kontura izango dira (hala ere, administrazioak konponketa-lanak egiteko eskatuko ahal izango dio kontratistari).

38.4.- SPKLren 219. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, obra bermealdia amaitu ostean hondatzen bada kontratistak kontratua bete ez eta eraikuntzan egindako ezkutuko akatsengatik, kontratistak bere gain hartu behar ditu kalte-galerak. Erantzukizun honek hamabost urte iraungo du, obra hartzeko egintzatik kontatzen hasita.

38.5.- Kontratistak ez baditu akatsak kontratazio-organoak emandako epean zuzentzen, kontratazio-organoak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 96. artikuluan nahitaezko betearazpenerako ezarritako baliabideak erabili ahal izango ditu.

39.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 218.3 artikulua; APKLEO, 169. artikulua)*.

Bermealdiko azken hamabost egunetan, obraren zuzendaritza teknikoak txostena egingo du obren egoerari buruz, bere kabuz edo kontratistak eskatuta. Txostena aldekoa bada, erantzukizun guztiak kenduko zaizkio kontratistari (SPKLren 219. artikuluko ezkutuko akatsen erantzukizuna ez beste guztiak) eta bermea itzuli edo ezereztu egingo da, kontratua likidatu egingo da eta, hala balegokio, ordaindu gabeko betebeharrak ordainduko dira hirurogei eguneko epean. Txostena aldekoa ez bada, ordea, eta antzemandako akatsak obra gaizki gauzatu izanaren ondorio badira eta ez eraikitakoa gaizki erabiltzearena, zuzendaritza teknikoak, bermealdian zehar, eraikitakoa behar bezala konpontzeko jarraibideak emango dizkio kontratistari, eta epe bat ezarriko dio lanak amaitzeko. Epe horretan, kontratistak obrak artatzeko ardura edukiko du, baina ez du jasoko dirurik bermealdia luzatzeagatik.

Obraren zuzendaritza teknikoak likidazioa egingo du, eta, horretarako, haren emaitzari, kontratuaren prezioak eta baldintza ekonomikoak aplikatuko dizkio, enpresa kontratistari jakinarazi ondoren. Kontratazio-organoak hirurogei egun edukiko ditu likidazioa onartzeko eta emaitzaren zenbatekoa ordaintzeko. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

40.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

40.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

40.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

40.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

40.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

40.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

40.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

41.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

Kontratua suntsiaraztea SPKLren 206 - 208 bitarteko artikuluen eta 220 - 222 bitartekoen pean egongo da, eta, suntsiarazpenaren zergati zehatzei dagokiena, agiri honen karatulan ezarritakoaren pean.

IX.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

42.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

43.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

44.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, kontratazio-prozedura arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

PROIEKTUAREN PRESTAKETA ETA OBRAREN GAUZATZEA BIAK BATERA KONTRATATZEKO KLAUSULA ZEHATZAK ETA KONTRATUAK ZEIN KASUTAN EMATEN DUEN AUKERA PROIEKTUARI BURUZKO ALDAERAK AURKEZTEKO.

Aplikagarria zaio kontratu honi (bai/ez):

1.- Salbuespenezko izaera.- Eranskin hau goiburukoan aurreikusitako kasuei soil-soilik zaie aplikagarri. Proiektuaren prestaketa eta horri dagokion obraren gauzatzea biak batera kontratatzea salbuespenezkoa izango da, eta SPKLren 108. artikuluan aurreikusitako kasu hauetan bakarrik egin ahal izango da.

2.- Kontratuaren xedea.- Kontratu honek bi xede hauek ditu, ondo bereiziak: alde batetik, lehen fase batean, proiektua prestatzea, eta, bestetik, obra gauzatzea, enpresa esleipendunak idatzitako proiektuaren eta gainerako kontratu-klausulen arabera. Ondorioz, batera kontratatzen da bi prestazioen gauzatzea, eta nahiz eta biak elkarri oso lotuta egon, garai desberdinetan garatu beharrekoak dira, eta ezberdinak dira prestakuntzari, edukiari, garapenari, ondorioei eta arautze juridikoari dagokienez.

3.- Araubide aplikagarria.- SPKLren 107. - 110. artikuluak dira aplikatzekoak; kontratua, gainera, proiektuaren prestaketari dagokionean, proiektua prestatzeko zerbitzuen kontratuei aplikagarri zaien araudiaren pean egongo da. Obraren gauzatzeari dagokionez, obra-kontratuei aplikagarri zaizkien xedapenen bidez arautuko da.

4.- Proiektua idaztea.- Behin kontratua esleituz gero, proiektua administrazio-klausula zehatzen agiri honen karatulan ezarritako epean idatzi beharko da, betiere, eranskin honetako 3. puntuan adierazten diren xedapenetako aurreikuspen orokorrekin bat eginik, eta agindu teknikoen agiriari, lan-programei eta agiri honetan zehaztutakoari zorrotz lotuta. Agiri horietan xedatzen ez diren gaietan, klausula orokorren agiriak azterlan eta zerbitzu teknikoen kontratazioari buruz xedatutakoari jarraituko zaio kontratua gauzatzeko, non eta agiri horiek xedatutakoa ez doan SPKLren eta APKLEOren aurka. Halaber, proiektua idatziko da administrazioaren ordezkariek, aipatutako araudia bete edo interpretatzeko, enpresa kontratistari idatziz emandako jarraibideen arabera.
Administrazioak, bidezko irizten badio, enpresa esleipendunak prestatu beharreko proiektua osatuko duten oinarri teknikoak idatzi ahal izango ditu.

5.- Proiektua onartzea.- Proiektua idatzi ondoren, administrazioari aurkeztuko zaio, aldez aurretik ikuskatu, onetsi eta zuinketa egin dezan, gainbegiraketako txostena egin ondoren, SPKLren 105.2 artikuluaren arabera. Jasotako proiektuan akatsak daudela edo prezioak ezegokiak direla antzematen bada, akatsak zuzentzeko eskatuko dio kontratistari, SPKLren 286. artikuluan ezarritakoaren arabera; bitartean, eta berriz ere proiektua ikuskatu, onetsi eta zuinketa egin arte, ezin izango da obra gauzatzen hasi. Kontratazio-organoa eta enpresa kontratista prezioei buruz ados jartzen ez badira, kontratistak ez du obrak gauzatu beharrik izango, salbuetsita geratuko da, eta ez du obrak egin beharrik izango; orduan, kontratazio-organoaren aurrean izango duen eskubide bakarra hark proiektua idazteko lanak ordain diezazkion izango da.
Proiektuan antzemandako akats eta gabeziak konpontzeari dagokionez, APKLEOren 217. artikuluan ezarritako araubidea aplikatuko da.

6.- Desbideratzeengatiko kalte-ordaina eta kalte-galerengatiko erantzukizuna.- Proiektuaren kontratazioari aplikaziokoak zaizkio, SPKLren 287. eta 288. artikuluak, honako hauei dagokienez, hurrenez hurren: alde batetik, obra gauzatzeko benetako kostutik desbideratzeak eragindako kalte-ordainak, enpresa kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteek eraginak, eta, bestetik, kontratistak honako honetaz erantzungo du: obrak egiterakoan edo ustiatzerakoan Administrazioari edo beste norbaiti eragiten dizkion kalte eta galerez, baldin eta proiektuaren akats edo hutsegite teknikoengatik edo kontratistari berari egotz dakizkiokeen errakuntza materialengatik, ez-egiteengatik edo lege- edo erregelamendu-xedapenak hausteagatik badira.

7.- Gehienezko kopuru zenbatetsia.- Espedientea hasteko aginduan eta dagokion kreditu-erreserban finkatuko da gehienezko kopuru zenbatetsia, egitekoa den kontratuak har dezakeena. Nolanahi den ere, gastua ez da ikuskatuko, ez da onetsiko, eta horri lotutako konpromisorik ere ez da hartuko, harik eta, kontratuaren zenbatekoa eta baldintzak, hautatutako proposamenaren araberakoak, zeintzuk diren jakin arte.
SPKLren 108.5 artikuluan aipatzen diren azpiegitura hidraulikoetan edo garraio-azpiegituretan ohiz bestelako obrak gauzatzeko proiektua egin behar bada, eta, oso obra handiak direlako edo oso konplexuak direlako, obrak burutzeko zenbatetsitako kopururik ezin daitekeenean finkatu, aurreko paragrafoan jasotako gehieneko prezioak proiektuari bakarrik eragingo dio. Obra gauzatzeko ezinbestean bete beharreko baldintza izango da Administrazioak obra-finantzaketaren bideragarritasuna aztertzea eta dagokion gastu-espedientea izapidetzea. Administrazioak obra gauzatzeari uko egiten badio, edo hiru hilabeteko epean ez badu ezer adierazten, kontratistak proiektuaren prezioa ordain diezaioten eskubidea izango du, konpentsazio modura prezioa 100eko 5 handituta.

8.- Kontratazio-prozeduraren beste berezitasun batzuk:

a) Baldin eta espedienteak ez badu aurreikusten aurreproiekturik edo antzeko dokumenturik, eskaintzak aurkezten dituzten enpresek, balio-judizio bat egitea eskatzen duten balioztapen-irizpideei dagokien gutunazalean, «aurreproiektua» osatzen duten agiriak erantsi beharko dituzte beren eskaintzan, eta nahitaez oinarri teknikoen agiriari egokitu beharko zaizkio.

b) Kontratua esleitu aurretik, nahitaezkoa izango da dagokion sailaren edo erakunde kontratatzailearen proiektuak gainbegiratzeko bulegoak txostena egitea.

c) APKLren 125.4 artikuluan aurreikusitako kasuetan, administrazio-klausula zehatzen agirian adierazi beharko dira gastua ikuskatzeko eta onartzeko baldintzak.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Europako Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat aurkezten badu, edo Europar Batasuneko estatu kide batean kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen antzeko beste agiri bat aurkezten badu, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horrek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da; hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.6 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLaren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOaren 9. artikulua*–), enpresak kontratatzeko gaitasuna duela joko da, baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaituta baldin badago.

Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOaren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.

Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.

Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.1.4.- 13.2.8 klausularen inguruan, karatularen 29.1 puntuan sailkapena eskatzen denean, enpresa horiek, sailkatuta ez badaude, karatularen 29.1 puntu horretan eskatzen diren kaudimen-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, eta, enpresak, Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean eta eskakizuna 1.1.1 puntuan aipatzen den presuntzioaren bidez betetzat jo ezean, puntu horretan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko du eskakizun horiek betetzen dituela.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasunari buruzko identifikazio-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.6 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez egiaztatuko dute honakoa, enpresak ere egiaztatu ondoren: erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla egoitza duen leku horretan.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHAR DUEN DOKUMENTAZIOA.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:

Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

Egoitza Espainian duen sukurtsal bat duela zabalik, eta sukurtsal horren ahaldunak edo ordezkariak izendatu dituela enpresaren eragiketak egin ahal izateko.

Merkataritza Erregistroan jasota dagoela, aurreko paragrafoan aipatutako ahalordetzeak bezala.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
  1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
    1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
    1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
    1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
    1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
  1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
    1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
    1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den Izenpe SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
    1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
    1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
    1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
    1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
    1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
    1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
    1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atarian sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
  3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta IZENPE SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
  3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:
  4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.
  4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.
Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.
Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:
5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.
5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda*» inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:
a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zenb.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zenb.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN V. ERANSKINA[2]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut …….. xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut proiektua, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez:

a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,…… ……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (*)..... euro BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ... euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……..

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:

…….

II.- Baliabide pertsonalak:

……..

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut .....zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) bere produkzio-antolamendua, b) pleguan kontratua gauzatzeko baldintza berezitzat ezarritako baldintzak, c) *«Gaitasuna eta kaudimena»* izeneko gutun-azalean egiaztatutako bitartekoa, bai eta, ezarrita egonez gero, eranskin honetan ezarritako giza baliabide eta baliabide material zehatzak.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(*)……. espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 20. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena Administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun balioduneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).
4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5.- Sailkapen-ziurtagirian jasotako datuak ez dira aldatu.
6.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*
   6.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala.
      a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
         - Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
         - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:
      b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:
   6.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
   Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
   Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten eskaintza aurkezteko interesa.
   6.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

BESTELAKO HOBEKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

Administrazio-klausula zehatzen agirian 14.2.3 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…. zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa goratu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

**Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(**)…… espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN X. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

……. (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

AKORDIOAREN VI. ERANSKINA

ZERBITZUAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedurak: negoziatu publizitaterik gabea)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarritakoa da.

Xedea multzotan zatituta dagoenean eta bakoitza bere aldetik esleitu behar denean, multzoen kopurua karatulako 1.puntu horretan bertan ere adierazten da, bai eta agiri honen III. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatutako prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:
a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.
d) Behar denean, administrazioak onartutako lan-programa.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:
- a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, karatulako zehaztapenen arabera (karatula agiriaren osagaia da).
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea (SPKL) zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) Azterketa eta zerbitzu teknikoak kontratatzeko administrazio-klausula orokorren agiria onartu zuen 1972ko martxoaren 8ko Agindua, lehen aipatutako legean eta erregelamenduan ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- g) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:
- h) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
- i) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, sinadura elektronikoari buruzkoa.
- j) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, informazio eta merkataritza elektronikoaren gizarteko zerbitzuei buruzkoa.
- k) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
- l) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko, karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean, *(SPKL, 75.4. artikulua)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77. artikulua, hurrengoak eta osagarriak; APKLEEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.
karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85 *(SPKLaren 78.3 artikulua)*.

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datei legozkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez besteak.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

8.1.- Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen. Salbuespena: espedientea presazkoa dela adierazten bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLko 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Honelako kasuetan, kontratua gauzatzeko epea administrazioak agindu-idazkia ematearekin batera hasiko da; administrazioak agindurik eman ezean, esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da.

Gainera, kontratua segidako traktukoa bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabean gauzatzea bada), luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, SPKLko 279.1. artikuluan ezarritako mugarekin eta artikulu horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

8.2.- Araudi bereziak:

8.2.1.- Obra- eta hornidura-kontratu baten osagarri diren kontratuak (karatulako 5.1 puntuan zehaztu behar da) aldi luzeagoan egon daitezke indarrean, baina inolaz ere ez kontratu nagusia baino denbora gehiago; salbuespena: kontratu osagarriaren xedeak kontratu nagusiaren likidazioari lotutako lanak hartzen baditu, lan horiek burutzeko beste luza daiteke. Kontratu osagarriaren hasiera etenda egongo da obra-kontratu nagusiari ekin arte, xedeari eta edukiari dagokion arrazoi justifikatu batek hasi beharra eragin ezean.

8.2.2.- Zerbitzu-kontratuei dagokienez, xedea obra baten zuzendaritzari laguntzea edo proiektu baten kudeaketa integratua bada, obra-kontratuarena bera izango da kontratuaren iraupena, obrak likidatzeko aurreikusitako aldia gehituta.

8.2.3.- Aldi baterako lan-enpresekin inkestak egiteko, datuak biltzeko edo antzeko beste lan batzuk egiteko sinatzen diren zerbitzu-kontratuek ezin dute iraun sei hilabete baino gehiago; epe hori amaitutakoan, kontratua azkendu egingo da, inolako luzapenik gabe.

8.2.4.- Administrazioaren defentsa juridiko eta judizialerako kontratuek behar beste denbora iraungo dute.

8.3.- Kontratua luzatzeko prozedura.

Karatulako 5.3 puntuan ezarriz gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriro gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne *(SPKL, 279.1 artikulua)*.

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez *(SPKL, 23.2 artikulua)*.
Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.
Luzapena onartu baino lehen, administrazioak aldebiko espedientea egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau esleitzeko publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, II. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua II. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Eskaintza aurkezteko gonbidapena.
Kontratazio-organoak eskaintza aurkezteko gonbidapena bidaliko die kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasuna duten enpresei. Gutxienez hiru eskaintza eskatuko dizkie, ahal dela. Eskaintzak aurkezteko gonbidapenak bidali izanaren eta hartu izanaren berri jasoko da espedientean, bai eta jasotako erantzunen berri ere.
Besterik zehaztu ezean, eta ahal bada, Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresei bidali behar zaie eskaintza aurkezteko gonbidapena (erregistro hori Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du).

11.2.- Betekizun orokorrak:
11.2.1.- Enpresa bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), ez bakarrik, ez enpresen aldi baterako elkarte batean. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintzak ez dira onartuko, bat bera ere ez.

11.2.2.- Kontratua sinatu nahi duten enpresek jarduteko gaitasun osoa eduki behar dute, ez die eragin behar kontratatzeko debekuak eta ekonomia- eta finantza-kaudimena eta gaitasun teknikoa edo profesionala egiaztatu behar dituzte, edo, hala balegokio, karatulako 29. puntuan eskatutako sailkapena dutela.

11.2.3.- Halaber, enpresek kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak eduki behar dituzte, bai eta kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresari- edo lanbide-gaikuntza ere.

11.2.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.2.5.- Karatulako 27. puntuan kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatzen bada, parte hartu nahi duten enpresek, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik, erreserba ere bete dezaketela frogatu behar dute.

11.3.- Bateraezintasunak:

11.3.1.- Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua*).

11.3.2.- Kontratuaren helburua obrak edo instalazioak nola egiten diren zaintzea, gainbegiratzea, kontrolatzea edo zuzentzea bada, kontratu horiek ezin izango zaizkie eman obra horien kontratuen esleipendun diren enpresei edo enpresa horiekin lotutakoei, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetakoren batean daudenei *(SPKLren 45.2 artikulua)*.

11.4.- Ondorioak:

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Kontratazio-organoak gonbidatzen dituen enpresek karatulako 28.2 puntuan adierazitako gutun-azalak aurkeztu behar dituzte ezarritako epearen barruan. Puntu horretan ezartzen ez bada aldi berean aurkeztu behar direla eskaintzako gutun-azalak eta gaitasunaren eta kaudimenaren agirien gutun-azalak, ezarritako epean aurkeztu behar ez diren gutun-azalak Administrazioak eskatzen dituenean aurkeztu beharko dira.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko adierazgarriak. Gutun-azalak itxita aurkeztu behar dira, kanpoaldean ondoko datu hauek idatzita dituztela, erraz ulertzeko moduan:

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa» edo karatulako 31. puntuan ezarritakoetako bat).
b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
c) Enpresaren izena.
d) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Agiriak aurkezteko tokia.

12.3.1.- Agiriak karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpena egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta II. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA».

13.1.- Arau orokorrak.

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2 klausulan («agirien zerrenda») aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.6 eta 13.2.7 eta 13.2.8.1 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria *(karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VI. eranskineko 6.1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake).*

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VI. eranskineko 6.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.5, 13.2.9 eta 13.2.11 klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.8.2, 13.2.10 eta 13.2.12 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Halaber, ez dute salbuesten 13.2.13 eta 13.2.14 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik, nahiz eta aurkezpena borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1 artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskineko 6.1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzaz ezarritakoa eta agiri honen I. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2.- Agirien zerrenda:

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda jarri behar da, bakoitzak bere zenbakia duela.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Antolamendua: enpresak frogatu behar du badauzkala kontratua behar bezala betetzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak.

13.2.6.- Enpresari- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso behar da.

b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.

c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpinkontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.7.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).
Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 20. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.8.- Gaitasuna:

13.2.8.1.- Karatulako 29.1 puntuan sailkapen jakin bat eskatzen bada, lizitatzaileak frogatu behar du puntu horretan adierazten diren zerbitzuak (taldea, azpitaldea eta kategoria) kontratatzeko adinako sailkapena baduela, eta ez dagoela iraungita, erregistro eskudunak emandako ziurtagiriaren bitartez. Ziurtagiriarekin batera enpresak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, honako hau adieraziz: ziurtagirian azaltzen dena ez dela aldatu (ikus VI. eranskineko 5. idatz-zatia). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian (*SPKL, 130.3 artikulua*).
Karatulako 15. puntuan ezartzen bada azpikontratatu daitekeela eta kontratuaren xede den prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen zehatz bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela, enpresak, espezializazio horri dagokion taldeko sailkapenaren ordez (eskatuz gero), kontratuaren zati hori beharrezko gaikuntza eta sailkapena (azken hori beharrezkoa bada) dauzkaten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu, guztira, kontratuaren prezioaren % 50 baino gehiago *(SPKL, 54.1 artikulua)*.
Azpikontratazio-konpromisoak 13.2.6 klausulako a), b) eta c) letretan ezarritako baldintzak bete behar ditu.
Enpresa sailkatu gabe balego artean, sailkatua izateko eskaera egin duelako frogagiria aurkeztu behar du, eta dokumentazioko akatsak eta gabeziak zuzentzeko ezarritako epea amaitu baino lehen frogatu behar du baduela eskatutako sailkapena *(SPKL. 130.1.b) artikulua)*.

13.2.8.2.- Karatulan sailkapenik eskatzen ez bada, karatulako 29.2 puntuan ekonomia- eta finantza-kaudimenaz eta gaitasun teknikoaz ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.
Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.
Enpresa batek indarrean badu kontratuaren xedeari dagokion talde eta azpitaldeko kontratuak egiteko behar den sailkapena, karatularen puntu horretan eskatzen diren frogagirien ordez sailkapenaren frogagiria aurkez dezake.

13.2.9.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako V. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.10.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Esleipena jasotzen duenak frogatu behar du badituela baliabideak.

13.2.11.- Taldeko enpresen zerrenda (VI. eranskineko 6.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak. Talde batean ez daudenek horri buruzko adierazpena aurkeztu behar dute.

13.2.12.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.13.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 18.1 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro ofizialean inskribatutako estatutuak edo sorrera-arauak.

d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

e) Klausulako e) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.

13.2.14.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du gutun-azal honetako eskaintzako informazio eta datuen artean isilpean gorde beharrekoak zeintzuk diren adierazteko, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia dutela eta; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du zein den eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori.

13.3.- Enpresen aldi baterako elkartea. Enpresa batzuk aldi baterako elkarte baten parte hartuz lehiatu nahi badira, bakoitzak bere jarduteko gaitasuna eta kaudimena frogatu behar ditu aurreko klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz. Beraz, elkarteko kide guztiek aurkeztu behar dituzte A gutun-azaleko agiri guztiak, ondokoak kontuan hartuta:

a) Karatulako 29.1 puntuan sailkapena eskatuz gero, SPKLko 56.5 artikuluan ezarritakoa aplikatuko da eta aldi baterako elkarteko kideen sailkapenak, frogatuta dauden guztiak, metatu egingo dira. Ezinbestekoa da aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztiek zerbitzu-kontratista gisa sailkatuta daudela frogatzea.

b) Aldi baterako elkartean Estatuko enpresak eta EBtik kanpoko enpresa atzerritarrak edo EBko enpresa atzerritarrak badaude, Estatukoek eta EBtik kanpoko atzerritarrek sailkapena frogatu behar dute, eta EBko atzerritarrek, sailkapenik ezean, finantza- eta ekonomia-kaudimena eta gaitasun teknikoa (ikus I. eranskina).

c) Behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea osatzen duten enpresetako batek edo batzuek era dezakete, baina ezinbestekoa da eskatzen den guztizko zenbatekoa jartzea, eta bermeak aldi baterako elkarteko enpresa guztiak hartzea modu solidarioan.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA, BEHAR DENEAN, ESKAINTZA TEKNIKOA».

14.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(agiri honen IV. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen IV. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere IV. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Agirietan besterik ezarri ezean, kontratuaren xede diren lanak publizitate-zerbitzuak badira, eskaintzaren zenbatekoan ondokoak sartuko dira: egin beharreko lanaren prezioa ez ezik, baita sormen-lanaren kostuak, originalak sortu eta ekoiztearenak, eta publizitatea zabaldu eta komunikabideetan ematearenak ere.

  Unitateko prezioak eta beste zerrenda batzuk. Agiri honen karatulako 4.1 puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz *(karatulako 4.1 puntua)* besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza ekonomikoan (eredua IV. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.

14.2.3.- Eskaintzak baloratzeko irizpideei dagozkien agiriak: karatulako 31.1 puntuan ezarriko dira.

Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:

a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen VII. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

14.2.4.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.
b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
d) karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.
Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.
Behin-behineko bermea kontratua esleitutakoan itzuliko da, non eta enpresak ez duen behin betiko bermea eratu behar. Kasu horretan, behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

14.2.5.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

15.- BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.

15.1.- karatulako 31. puntuan beste gutun-azal batzuk eskatzen badira balorazio-irizpideak ebaluatzeko, gutun-azal horiek aurkeztu behar dira, barruan beharrezko agiriak dauzkatela eta, aparteko orri batean, gutun-azal bakoitzaren barruan, zein agiri erantsi diren azaltzen duen zerrenda.

15.2.- Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2. klausulan ezarritakoa. Berarekin batera, 14.2.4 klausulan aipatzen den behin-behineko bermea aurkeztu behar da, baldin eta karatulan eskatzen bada.

15.3.- Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 14.2.3 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.

15.4.- Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (14.2.5 klausula) egin daiteke.

15.5.- Gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da.

III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA.

16.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA.

Karatulako 31.1 puntuan ezartzen bada B gutun-azalarekin batera (Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa) A gutun-azala (Gaitasuna eta kaudimena) aurkeztu behar dela, kontratazio-mahaiak, edo, hark ezean, teknikari eskudunak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio-araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorriz, A gutun-azalean aurkeztutako agiriak aztertuko ditu aldez aurretik, eta haietako batean akatsik aurkitzen badu edo zerbait falta dela ohartzen bada, enpresari jakinaraziko dio.

Karatulako 28.8 puntuan ezarri bada eskaintzak jendaurrean ireki behar direla, gonbidapenean ezarritako tokian, egunean eta orduan irekiko dira.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak faseka ebaluatuko direla ezarri bada, eskaintza ekonomikoa azken fasean baloratuko da.

Izapidetze telematikoetan, administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du jendaurreko irekiera-egintzetarako sarrera birtuala (II. eranskina).

17.- NEGOZIAZIOA.

Enpresekin kontratua sinatzeko kontsultak eta negoziazioak egiten hasteko ahalmena eman diezaioke kontratazio-organoak kontratua sustatu duen zerbitzuari.

a) Karatulako 40. puntuan eragotzi ezean, kontratuaren alderdi hauek negozia daitezke:
   - Eskaintza ekonomikoa.

- Eskaintza teknikoa.
- Prezioak berrikustea, indarreko legerian ezarritakoa kontuan hartuta.
- Kontratua gauzatzeko epea.
- Kontratistari egin beharreko ordainketak zenbatean behin egin behar diren.
- Bermealdia, Legeak ezarritako mugen barruan.
- Karatulako 40. puntuan berariaz aipatzen diren beste batzuk, hala balegokio.

b) Inolaz ere ezin dira negoziatu kontratuaren alderdi hauek (agiri honetan ageri dira):
- Kontratua formalizatu aurreko betebeharrak.
- Kontratuaren formalizazioa.
- Kontura egiteko ordainketak.
- Kontratistaren betebeharrak.
- Kontratuaren zuzendaritza.
- Kontratuaren lagapena eta azpikontratazioa.
- Kontratuaren aldaketa.
- Likidazioa.
- Bermea itzultzea.
- Kontratua ez betetzea.
- Epeak ez betetzea.

Negoziazioak faxez, telefonoz, idatziz, bertatik bertara edo posta elektronikoz egin daitezke, eta espedientean jaso behar da nola egin diren. Interesdun guztiek tratamendu bera jaso behar dute, eta, batez ere, ezin da informazioa diskriminazioa eraginez eman, interesatu batzuen alde eta beste batzuen kontra.

Negoziatzen ari den organoak edo zerbitzuak negoziazioa amaitutzat ematen duenean, hiru eguneko epea emango zaie enpresei, negozioaren ondorioz hasierako eskaintzan geratu diren aldaketak aurkez ditzaten haien ordezkariak sinatutako idazki batean.

Organo edo zerbitzu jarduleak txosten batean jasoko ditu negoziazioak eta haien ondorioak, laburbilduta.

IV.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA

18.- PROPOSAMENA PRESTATZEA.

Gutun-azalak ireki, agiriak aztertu eta negoziazioa amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak, eratu bada, edo prozedura izapidetzen duen zerbitzuak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatuta, karatulako 32.2 puntuan ezarri badira (behar izanez gero, ondoren azalduko diren lehentasunak ere aplikatuko ditu); irizpiderik ezarri ez bada, berak egindako hautaketaren arrazoiak eman behar ditu.

18.1.- Esleipen-lehentasunak.

Eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztuta esleipen-proposamena egin aurretik, esleipen-lehentasunak aplikatuko dira, ondoko baldintzak betez gero:

Balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.
c) Kontratuaren xedea gizarte- edo laguntza-prestazio bat bada, berezko nortasun juridikoa duten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, baldin eta beren helburuak edo jarduerak kontratuaren xedearekin zerikusia badu.

d) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
   - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
   - Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
   - Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
   - Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
   - Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
   - Desgaitasunen bat duten pertsonak.

e) Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoek.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

18.2.- Kontratazio-organoari bidaltzea.

Azkenik, kontratazio-mahaiak, edo kontratazioa sustatu duen zerbitzuak, eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, ondoan baztertutakoak zehaztuta daudela; horrez gainera aktak, txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio. Esleipen-proposamena egin baino lehen, eskaintzen alderdi batzuk idatziz argitzeko eskatu ahal die kontratazio-mahaiak enpresei.

V.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

19.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

19.1.- Arau orokorrak.

19.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: kontratuaren behin-behineko esleipena proposatutakoari emango zaio. Osterantzean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

19.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak diren edo ez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

19.1.3.- Edukia, jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipenak kontratuaren behin betiko edukia finkatuko du; enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

19.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

19.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

19.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

19.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

20.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK AGIRIAK AURKEZTEA.

20.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
d) karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

20.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLEO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VI. eranskina, 6.1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VI. eranskineko 5,3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

20.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

20.4.- Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 14.2.4 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

20.5.- karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

21.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo enpresari edo enpresei eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

22.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

22.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen IV. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.
Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.
Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

22.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

VI.- KONTRATUA FORMALIZATZEA.

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Izapidetze elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:
a) karatulako 8. puntuan berariaz eskatzen diren aseguru-polizak edo ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (V. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du *(SPKLren 48. artikulua)*; elkarteak kontratuak adina iraun behar du.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua ezin bada, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, lehen adierazitako epe horretan formalizatu, Administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean esleipendunaren atzean geratu den enpresari edo enpresei eman ahal izango dio esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VII.- KONTRATUA GAUZATZEA

24.- OBRAREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

24.1.- Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, kontratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta.
Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.
Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

24.2.- Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

24.3.- Administrazioak egoki iritziz gero, kontratistak agindu-liburua baliatu eta eduki behar du, eta zuzendaritzaren eskura eduki, hark aldez aurretik behar bezala eginbidetuta, egokiesten dituen aginduak, jarraibideak eta berriemateak idazteko bertan (sinadurarekin baimenduko ditu). Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

24.4.- Agindu-liburua zuzendaritzak erabakitzen duenean irekiko da eta bermealdia amaitutakoan itxiko.

25.- LANAK HASTEA.

Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1 klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.

26.- EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

26.1.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (33. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

26.2.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

26.3.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua).*

27.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

27.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

27.2.- Kontratu-agirien eta jarraibideen mende egotea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoen agiriari, lan-programari eta agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratuaren osagai diren gainerako agirietan ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

27.3.- Lan-programa: karatulako 19. puntuan eskatzen bada, kontratistak lan-programa aurkeztu behar du. 1972ko martxoaren 8ko Aginduak (BOE, 77. zk., martxoaren 30ekoa) onartutako administrazio-klausula orokorren agiriko 23 - 25 bitarteko klausuletan azterlanak eta zerbitzu teknikoak kontratatzeaz xedatutakoa aplikatuko da.

27.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.
Kontratatutako prestazioaren barruan obra-zuzendaritza ere sartzen bada, obraren zuzendariak administrazio kontratatzaileari eman behar dizkio bere jardunean egin behar dituen txosten eta agiri guztiak, besteak beste «gauzatutako obraren tamaina eta ezaugarriak» deritzona *(APKLEO, 173. artikulua)*.

27.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.

27.6.- Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak: erakunde ofizial zein pribatuen baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.

27.7.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*.
Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.
Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.

27.8.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta V. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, karatulako 29.6 puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

27.9.- Kontratistak lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan dituen betebeharrak: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

27.9.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

27.9.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

27.9.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.

g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.

h) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

27.9.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

27.9.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

28.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.

28.1.1.- Kontratuaren xede diren azterlanak, txostenak, proiektuak eta bestelako lan guztiak bi hizkuntza ofizialetan egin behar dira, are programa informatikoetako interfazeak ere (testuak eta entzutekoak). Honek salbuespena eduki dezake: gerta liteke baldintza teknikoen agirian ezartzea kontratuaren xede den prestazioa, beraren ezaugarri bereziak kontuan hartuta, beste hizkuntza batean (edo batzuetan) egin behar dela.

28.1.2.- Kontratuak hirugarrenei edo herritarrei zerbitzu eman beharra edo haiekin harremanetan jarri beharra badakar, kontratua gauzatzeko orduan erabiltzaileekin edo pertsonekin izan beharreko harremanetan, erabiltzaileak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz nahiz idatziz. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

28.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

28.2.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, gizarteratzearen eta laneratzearen ingurukoak:

28.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

28.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).

d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.

e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).

f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).

g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).

k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).

l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta mendekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).

m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).

n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).

o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.

Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

28.3.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren ingurukoak:

28.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei norberaren bizitza, familia-bizitza eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

28.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

28.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

28.4.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, enpleguaren kalitatearen eta oinarrizko lan-eskubideen ingurukoak:

28.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

28.4.2.- Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

28.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

28.5.- Kontratua gauzatzeko baldintza bereziak, laneko segurtasun eta osasunaren ingurukoak:

Kontratistari eta azpinkontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.

c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA.

29.1.- Konfidentzialtasuna.- Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte zerbitzua egitean ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

29.2.- Datu pertsonalen tratamendua.- Hauxe da datu pertsonalen tratamendua: pertsona fisiko identifikatuei edo identifikagarriei buruzko datuak biltzeko, grabatzeko, gordetzeko, prestatzeko, aldatzeko, blokeatzeko eta ezabatzeko eragiketak eta prozedura teknikoak, automatizatuak zein automatizatu gabeak, eta komunikazioetan, kontsultetan, interkonexioetan eta transferentzietan gertatzen diren datu-konexioak.

Kontratua betetzeko datu pertsonalak tratatu behar badira edo enpresa kontratistak edo azpikontratista batek datu pertsonalak erabili behar baditu, SPKLren hogeita hamaikagarren xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuko da, bai eta arau hauek ere:

1.- Kontratistak tratamenduaren arduradunaren jarraibideak aintzat hartuta erabili behar ditu datuak.

2.- Datu pertsonalak kontratuaren xedea betetzeko baino ez dira erabili behar; ezin dira erabili kontratuan ezarritakoaz besteko erabilera baterako.

3.- Kontratua dela eta eskuratzen diren datu pertsonalak ezin zaizkio eman beste inori. Hori dela eta, kontratistak konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo haiek biltzen dituzten fitxategiak inori ez helarazteko, emateko, lagatzeko edo komunikatzeko, ez ahoz ez idatziz, ez baliabide elektronikoen bidez, ez paperean ez atzipen informatikoez baliatuta, nahiz eta ikusteko soilik izan.

4.- Kontratistak eta kontratuaren prestazioa gauzatzen duten langileek Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 10. artikuluan ezarritakoa bete behar dute, hau da, datu pertsonalak sekretupean gorde behar dituzte. Betebehar honek indarrean jarraituko du kontratua azkendu ondoren (dela bete egin delako, dela suntsiarazi egin delako).

5.- Kontratistak, Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eskatzen duena aintzat hartuta, kontratu honen xede diren lanak gauzatzeko erabili behar diren datu pertsonalen segurtasuna bermatzeko neurri teknikoak, administratiboak eta antolamendu-neurriak ezarri behar ditu:

a) Hori dela eta, lanak hasi baino lehen enpresak datu pertsonalak erabiliko dituzten langile guztien zerrenda eman behar dio kontratazio-organoari, datu hauekin: izen-deiturak, egitekoak eta lantokia. Kontratuko lanak egiten ari direla langile bati baja eman behar bazaio edo beste bat kontratatu behar bada, enpresa esleipendunak astebete pasatu baino lehen eman behar dio zerrenda berria kontratazio-organoari. Bai enpresa esleipendunak, bai zerrendako langileek konpromisoa hartu behar dute, idazki formal baten bitartez, erabiltzen dituzten datu pertsonalak sekretupean gordetzeko.

b) Esleipendunak agiri honen karatulako 19. puntuan adierazten diren segurtasun-neurriak ezarri behar ditu datuen tratamendurako zentroetan, lokaletan, ekipoetan, sistemetan eta programetan.

c) Kontratuaren prestazioa amaitutakoan, esleipendunak datu pertsonalak dauzkaten euskarri guztiak itzuli beharko ditu, edo fitxategi guztiak ezabatu. Datuak ezabatutakoan, ez da geratu behar berreskuratzeko aukerarik batere. Fitxategiak itzuli edo ezabatu direla akta baten bidez ziurtatuko da; akta esleipendunaren ordezkariak eta lanen zuzendariak sinatuko dute, eta, bertan itzulketaren edo ezabaketaren berri jasoko da.

6.- Kontratuaren indarraldian, administrazioak kontrolak egin ditzake ezarritako segurtasun-neurriak betetzen diren edo ez egiaztatzeko eta, beharrezkoa izanez gero, neurri zuzentzaile egokiak ezartzeko.

30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

30.1.- Lanen jabetza.- Egindako lanak (fase guztietakoak) administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak eragozten ez badira.

Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa aldez aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

30.2.- Erabilitako elementuen edo sortutako produktuaren jabetza industriala eta jabetza intelektuala, eta haien gaineko lokuzio- eta irudi-eskubideak eta bestelakoak. Erabilitako elementuen edo sortuko produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agirietan besterik ezarri ezean berariaz, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira ordainketa guztiak, eta, gainera, erreklamazioek sortzen dituzten kalte-galeren ordaina eman beharko dio administrazioari, ordezkaritza- eta defentsa-gastuak barne. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebehar hori.

Kontratazio honen bidez, administrazio kontratatzaileak aplikazio industriala edo ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen jabetza industrialeko eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratuko ditu. Eskubideok Euskadiko Ondarean izango dira egungo legerian aurreikusten den eperik luzeenean, jabari publikora pasatu arte. Eskubideok modu esklusiboan edukiko ditu administrazioak; egungo ustiapen eta euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean.

Horrenbestez, administrazioak beretzat gorde dezake produkzioaren jatorrizko formatua eta nahi adina kopia egin ditzake hura zabaltzeko, erakusteko edo nahi duen eran ustiatzeko edo hedatzeko.

Hain zuzen ere, jabetza intelektualeko eskubide hauek edukiko ditu administrazioak: obra kopiatzeko, banatzeko, jendaurrean zabaltzeko eta eraldatzeko eskubideak, eta ustiapen ekonomikoa eragin dezaketen gainerako guztiak.

Enpresa kontratistak eta kontratuan aritzen diren pertsonek ezin izango dute erabili obra beren onurarako, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Kontratuaren xede diren lanen ondoriozko material guztiak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu klausula honetan aipatutako eskubide guztiak eskuratzeko.

31.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Karatulan ezarritako bermealdia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu egindako lana ez datorrela bat kontratuan ezarritakoarekin, APKLEOren 203. eta 204. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da; aldiz, prestazioa ez bada hartzeko modukoa, APKLEOren 204. artikuluan eta agiri honetako 36.3 klausulan eta hurrengoetan xedatutakoa aplikatuko da.

Hain zuzen ere, kontratuaren xedea obra-proiektu bat osorik egitea bada, ondokoak hartu behar dira kontuan:

1.- Kontratistari egotz dakizkiokeen akatsak, gabezia teknikoak, errakuntza materialak eta lege edo araudietako xedapenak ez betetzeak edo hausteak zuzentzeko, SPKLren 286. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

2.- Baldin eta kontratistari egotz dakizkiokeen errakuntza edo ez-egiteengatik obraren benetako kostua proiektuan aurreikusitako aurrekontua baino % 20 gehiago edo gutxiago bada, SPKLren 287. artikuluko 2. idatz-zatian zehaztutako kalte-ordainak ezarriko zaizkio, dagokion espedientea izapidetu ondoren (espediente horretan, interesdunari entzun egingo zaio esateko duena).

3.- Oro har, enpresa kontratistak ondokoen erantzukizuna edukiko du: obrak gauzatzerakoan edo ustiatzerakoan proiektuaren akats edo gabezia teknikoengatik, edo kontratistak berak egindako eta berari egotzi ahal zaizkion errakuntza materialengatik, ez-egiteengatik edo lege- edo araudi-xedapenak hausteagatik, administrazioari nahiz hirugarrenei egiten zaizkien kalteak eta galerak. Ordainak SPKLren 288. artikuluko 2. puntuan ezarritakoaren araberakoak izango dira.

32.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Enpresa kontratistak eskubidea du kontratuaren arabera, haren aldaketa onartuen arabera eta administrazioak idatziz emandako aginduen arabera gauzatu dituen lanak ordain dakizkion, hitzartutako prezioetan.

Lanak APKLEOren 199. eta 200. artikuluetan xedatutakoarekin eta agiri honen karatulan ezarritakoarekin bat etorriz baloratu eta ordainduko dira, lanak jasotzen edo ikuskatzen dituen pertsonak edo kontratazio-organoak izendatzen duen arduradunak aldeko txostena eman edo adostasuna adierazi ondoren.

Enpresa kontratistak eskubidea du, kontratua hasten denean, kontratuaren gauzatzea prestatzeko lanak kontura kobratzeko, baldin eta kontratuaren xedean jasota badaude. Horretarako, kontratazio-organoak baimena eman behar du aldez aurretik. Lan horien kostuaren % 20 kobratu ahal izango du gehienez, karatulan eta aplikatu beharreko arauetan (*SPKLren 200.3 artikulua eta APKLEOren 201. artikulua*) ezarritako baldintzei lotuta. Ordainketak ziurtatzeko bermea jarriko da.

33.- ZIGORRAK.

33.1.- Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):
- a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
- b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik *(SPKL, 196.1 artikulua)*.
- c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean *(SPKL, 134.6 artikulua)*.
- d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
- e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

33.2.- Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
- a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
- b) b) eta c) letretako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
- c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez.
- d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

33.3.- Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

33.4.- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.

33.5.- Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik.

Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratistaren eskaintza hoberena izango ez bazen.

33.6.- Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

33.7.- Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.

33.8.- Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

34.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

34.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202., 282. eta 284.c) artikuluetan eta APKLEOren 102., 103. eta 202. artikuluetan ezarritakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean). Aldaketa horiek ezin izango diote kontratuaren funtsezko baldintzei eragin.

34.2.- Kontratuaren aldaketak (SPKLren 202. artikuluaren arabera ezarritako aldaketa) haren xedeko unitate batzuk kentzea edo ezabatzea edo berriak gehitzea badakar, edo batzuk kentzea eta haien ordez beste batzuk ezartzea (kontratuan ezarritako batzuk), kontratistak nahitaez hartu behar ditu bere gain aldaketak, eta ez du edukiko eskubiderik unitateak murrizteagatik edo ezabatzeagatik kalte-ordainik eskatzeko, SPKLren 284. artikuluko c) letran ezarritako kasuetan izan ezik.

34.3.- Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.

34.4.- Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoitzeko, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.

34.5.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.

34.6.- Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onarturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

34.7.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

34.8.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren funtsezko aldaketa eragitea ere.

34.9.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

34.10.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

34.11.- Administrazioak erabakitzen badu kontratua etetea, edo SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten bada, SPKLren 203. artikuluan eta APKLEOren 103.1 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

35.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

35.1.- Lagapena: kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

35.2.- Azpikontratazioa:

35.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

35.2.2.- Betekizunak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia). Azpikontratista batek berari dagokion obra zatia egiteko behar den sailkapena edukiz gero, nahikoa izango da horren berri ematea, hau da, ez da gaitasuna frogatu beharko.

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 20.2 eta 20.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

35.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.
Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

35.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

35.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VIII.- KONTRATUA AMAITZEA.

36.- GAUZATZEA ETA HARTZEA *(SPKL, 205.1 eta 2, eta 283.1; APKLEO, 203. eta 204. artikuluak)*.

36.1.- Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

36.2.- Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

36.3.- Administrazioak uste badu prestazioa ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idazkian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.

36.4.- Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-organoak ebatziko du.

36.5.- Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

36.6.- Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.

36.7.- Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

36.8.- Nolanahi ere, lanak ez badira egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio administrazioari egotzi, kontratazio-organoak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; aitzitik, baliteke ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea edukitzea.

37.- BERMEALDIA *(SPKL, 205. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatiak eta 286.etik 288.era arteko artikuluak)*.

37.1.- Kontratu honen bermealdia karatulako 16.2 puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.

37.2.- Bermealdian, kontratistak bere kontura zuzendu behar ditu egindako lanean antzematen diren akats guztiak; gainera, akatsen erantzukizunak ondorioak sor ditzake, agiri honetan eta SPKLren 281. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

37.3.- *Kontratistak ez baditu akatsak kontratazio-organoak emandako epean zuzentzen, kontratazio-organoak Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 96. artikuluan nahitaezko betearazpenerako ezarritako baliabideak erabili ahal izango ditu.*

37.4.- Bermealdia amaitu eta administrazioak ez badu ez eragozpenik adierazten ez salaketarik egiten, enpresa kontratistak ez du izango inolako erantzukizunik gauzatutako prestazioagatik. Nolanahi ere, hori ez da eragozpen izango SPKLren 286., 287. eta 288. artikuluetan obra-proiektuak egiteaz xedatutakorako.

37.5.- Enpresa kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa gauzatzeari buruz administrazioak egiten dituen oharrak ezagutzeko eta ohar horiei buruz esateko duena entzun dakion.

38.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 205.4 artikulua)*.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

39.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

39.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

39.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

39.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

39.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

39.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

39.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

40.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

40.1.- Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

40.2.- SPKLren 277.4 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, zerbitzu-kontratu bat azkentzen denean, administrazio kontratatzaileari atxikita kontratuan ezarritako lanetan aritu diren pertsonen egoera ezin da inolaz ere egonkortu administrazio kontratatzailearen langile gisa.

40.3.- SPKLren 284. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 206. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:

a) Administrazioak, berari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, kontratua hasi gabe uztea, etenda, kontratuan bertan kontratua hasteko ezarritako egunetik kontatzen hasita sei hilabetetik gorako epean, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezean.
b) Administrazioaren erabakiz, kontratuan atzera egitea edo kontratua urtebete baino gehiagoz etetea, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
c) Kontratuan aldaketak egitea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan-banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioa aldatzea badakarte hasierako prezioaren 100eko 20ko baino hein handiagoan, dela gorantz nahiz beherantz, betiere Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela; orobat kontratuaren aldaketa funtsezkoa badakarte.

40.4.- 279.2 artikuluan aipatutako kontratu osagarriak kontratu nagusiarekin batera azkenduko dira.

IX.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK

41.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

42.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

43.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, kontratazio-prozedura arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO AGIRIAK

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Europako Ekonomia Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat aurkezten badu, edo Europar Batasuneko estatu kide batean kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen antzeko beste agiri bat aurkezten badu, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horrek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da; hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.
Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.6 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOren 9. artikulua*–), enpresak kontratatzeko gaitasuna duela joko da, baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaituta baldin badago.
Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.
Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.
Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.1.4.- 13.2.8 klausularen inguruan, karatularen 29.1 puntuan sailkapena eskatzen denean, enpresa horiek, sailkatuta ez badaude, karatularen 29.1 puntu horretan eskatzen diren kaudimen-eskakizunak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, eta, enpresak, Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean eta eskakizuna 1.1.1 puntuan aipatzen den presuntzioaren bidez betetzat jo ezean, puntu horretan ezarritako bitartekoen bidez egiaztatuko du eskakizun horiek betetzen dituela.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, kasua hori balitz.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasun-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.6 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez egiaztatuko dute honakoa, enpresak ere egiaztatu ondoren: erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, edo, halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla egoitza duen leku horretan.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHAR DITUEN AGIRIAK.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
  1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
    1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
    1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
    1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
    1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
  1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
    1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
    1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den IZENPE SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
    1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
    1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
    1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
    1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
    1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
    1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
    1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da soilik: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atarian sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
  3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta IZENPE SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
  3.1.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:
  4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.

4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.

Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.

Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:

5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.

5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.

5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.

5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.

5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.

5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.

5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda»* inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:

a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, azalpena eta aurrekontua gehienez)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zk.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zk.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA[2]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea, ... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut …….. xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez:

a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,…… ……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (*)..... euro BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ... euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……..

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN -AGIRIAREN V. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:
……

II.- Baliabide pertsonalak:
…….

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: ..... (nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut .....zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) ekoizpen-egitura, b) klausula-agirian kontratua gauzatzeko baldintza berezi moduan ezarritako baliabideak, c) «*Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean egiaztatutako baliabideak,* bai eta, ezarrita baldin badaude, eranskin honetan adierazitako baliabide pertsonal eta material zehatzak ere.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

(*)…… espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.
2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.
3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 20. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena Administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun balioduneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).
4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.
5.- Sailkapen-ziurtagirian jasotako datuak ez dira aldatu.
6.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*
   6.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala.
      a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
         - Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
         - Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:
      b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:
   6.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
   Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
   Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten eskaintza aurkezteko interesa.
   6.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.
(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

HOBEKUNTZA BATZUK PROPOSATZEA, ESKAINITAKO PREZIOA GEHITU GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO OBLIGAZIOEZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK, BESTE BALORAZIO-IRIZPIDE BATZUETAN SARTU GABEAK

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

Administrazio-klausula zehatzen agirian 14.2.3 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…. zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa gehitu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

**Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

(**)…… espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

(*) Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan
(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....,

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

……. (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

AKORDIOAREN VII. ERANSKINA

HORNIDURAK KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIA
(Prozedura: negoziatu publizitate gabea)

I.- KONTRATUAREN XEDEA ETA ALDERDI OROKORRAK.

1.- KONTRATUAREN XEDEA.

Kontratuaren xedea agiri honen karatulako 1. puntuan ezarri da.

Errentamendu-kontratua bada, errentatzaileak, edo enpresak, kontratuaren xedearen mantentze-lana egiteko betebeharra bereganatzen du kontratua indarrean dagoen aldirako.

Xedea multzotan zatituta badago eta bakoitza bere aldetik esleitzen bada, multzoen kopurua karatulako 1. puntu horretan bertan adierazten da, bai eta agiri honen III. eranskinean ere (multzo bakoitzaren kontzeptua edo edukia azaltzen da bertan).

Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa aurrekontuan ezarritako zenbatekoa baino gutxiago bada, unitate-kopurua karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte gehitu daiteke.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeko (hemendik aurrera SPKL) 100. artikuluan ezarritakoaren arabera, kontratatutako prestazioa gauzatzeko baldintza teknikoak, prestazioaren kalitatea zehazten dutenak, kontratuaren baldintza teknikoen agirian daude ezarrita.

2.- KONTRATU-AGIRIAK.

Karatulan adierazten direnez gainera, ondokoak dira kontratu-agiriak:
a) Administrazio-klausula zehatzen agiria.
b) Baldintza tekniko zehatzen agiria.
c) Kontratua formalizatzeko agiria.

3.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA.

3.1.- Kontratua administratiboa da eta ondoren azalduko diren arau eta agirien araberakoa izan beharko da.

3.2.- Lehenengo-lehenengo, hauen araberakoa:
- a) Administrazio-klausula zehatzen agirian jasotako klausulak, Karatulako zehaztapenen arabera (Karatula agiriaren osagaia da).
- b) Baldintza tekniko zehatzen agiriko klausulak.
- c) 30/2007 Legea, urriaren 30ekoa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa (SPKL).
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legea (SPKL) zati batean garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua.
- e) 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Erregelamendu Orokorra (APKLEO) onartu zuena, SPKLn ezarritakoaren kontra ez doan heinean.
- f) Kontratu-agiriak.

Bai eta hauek ere, kontratua ukitzen duten heinean:
- g) 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.
- h) 59/2003 Legea, abenduaren 19koa, Sinadura Elektronikoari buruzkoa.
- i) 34/2002 Legea, uztailaren 11koa, Informazio eta Merkataritza Elektronikoaren Gizarteko Zerbitzuei buruzkoa.
- j) Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Agindua, herri-administrazioen kontratuei buruzko legerian ezarritako prozedura eta jarduketa batzuk telematikoki izapidetzeari buruzkoa.
- k) Estatu mailako nahiz Euskal Autonomia Erkidegoaren mailako kontratazioa arautzen duen beste edozein xedapen, erkidego horren esparruan aplikatzekoa bada.

Osagarri modura, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta administrazio-zuzenbidearen arloko gainerako arauak eta, horiek ezean, zuzenbide pribatuko arauak.

3.3.- Kontratistak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebehar horretatik salbuetsia izango.

4.- GAI HAUEI BURUZKO INFORMAZIOA: ZERGAK, INGURUMENA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA, ENPLEGUAREN BABESA, LAN-BALDINTZAK ETA LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA.

Kontratua lortu nahi duten enpresek foru-aldundietan eskura dezakete zerga-kontuei buruzko informazioa.

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Lan Zuzendaritzan lortu ahal da enpleguaren babesari, lan-baldintzei eta lan-arriskuen prebentzioari buruz indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Saileko Ingurumen Sailburuordetzan lortu ahal da, IHOBE sozietate publikoaren bidez, ingurumenaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

Halaber, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde autonomoan lortu ahal da emakume eta gizonen berdintasunaren arloan indarrean diren eta kontratua gauzatzeko aplikatzekoak diren xedapenei buruzko informazioa, kontratuaren klausula-agirietan arlo horri buruz ezarritako klausula gehigarriez gain aplikatu beharreko xedapenei buruzkoa, alegia.

5.- KONTRATUAREN AURREKONTUA ETA KREDITUA EGOTEA.

Administrazioak kontratu honetarako jarritako aurrekontuaren zenbatekoa karatulako 3. puntuan dago zehaztuta, urtekoetan banatuta (hala balegokio). Zenbateko hori zehazteko, karatulako 4.1 puntuan jasotako sistema erabili da.

Karatulan adierazi ezean espedientea izapidetze aurreratukoa dela (hala bada, kontratua esleitzeko ezinbestekoa izango da ekitaldi ekonomikoko aurrekontuan kreditu nahikoa egotea), badago kreditu nahikoa Administrazioak kontratuaren ondoriozko betebeharrei aurre egiteko. Karatulako 24. puntuan zehaztutakoa izango da aurrekontuko diru-izendapena.

6.- KONTRATUAREN PREZIOA.

Kontratuaren prezioa izango da esleipenetik ateratzen dena; ezingo da izan Administrazioak ezarritako aurrekontua baino handiagoa.

Kontratuaren prezioan honako hauek guztiak sartzen dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez egiten dituenak. Prezioa esleipen-ebazpenean zehazten diren urtekoen kargura ordainduko da.

Agiri honen karatulako 4. puntuan hala aurreikusi bada, puntu horretan bertan prezio-aldaketari buruz ezarritako klausulak aplikatuko dira, epeei edo errendimenduei buruzko zenbait helburu betetzen diren heinean *(SPKL, 75.4 artikulua)*, eta prezioak ere berrikusiko dira, ondoko klausulan aurreikusita dagoen bezala.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA.

Enpresa kontratistaren gain izango dira kontratua gauzatzeak dakartzan arriskuak. Hala ere, prezioak berrikusteari dagokionean, karatulako 4.4 puntuan ezarritako formula hartuko da aintzat, indarreko legerian xedatutakoa kontuan hartuta *(SPKL, 77. artikulua, hurrengoak eta osagarriak; APKLEEO, 104. artikulua eta hurrengoak)*.

Karatulan prezioak berrikusteko aukera aurreikusten bada, kontratua kostuaren % 20ra arte gauzatu denean soilik berrikusi ahal izango dira prezioak, eta esleipen-egunetik urtebete igaro ondoren. Beraz, ez kostuaren % 20 ez esleipena egin ondoko lehenengo urtea ezingo dira berrikusi. Erreferentzia-indizea Estatistikako Institutu Nazionalak egindako Kontsumoko Prezioen Indizea denean, edo indize horretan sartzen diren multzoen, azpimultzoen, klaseen edo azpiklaseen indizeetako edozein denean, berrikuspenak ezingo du gainditu hautatutako indizeak jasandako aldaketaren ehuneko 85 *(SPKLaren 78.3 artikulua)*.

Baldin eta, aldiren batzuetan kontratista berandutu delako, aldi horiei berrikuspen-klausularen bat aplikatu behar bazaie dagokien zigorrei kalterik egin gabe, kontuan hartu beharko diren prezioen indizeak, kontratuan prestazioa epe barruan gauzatzeko ezarritako datei legozkiekeenak izango dira; baina, prestazioa egiteko finkatutako benetako aldiari dagozkion indizeek beheragoko koefizienterik sortzen badute, azken horiek aplikatuko dira, ez besteak.

8.- KONTRATUA GAUZATZEKO EPEA ETA KONTRATUAREN IRAUPENA.

8.1.- Araubide orokorra.

Kontratuaren epea, hau da, kontratuaren xedea gauzatzeko gehieneko epea, eta gehieneko epe partzialak agiri honen karatulako 5. puntuan daude ezarrita. Nolanahi ere, epea eskaintzak baloratzeko irizpidea denean, lizitatzaileek, eskaintzan, laburtu egin ditzakete entrega-epe partzialak; orobat traktu bakarreko kontratuetan (xedea transferentzia bakar baten bitartez gauzatzen den kontratu-mota, entrega partzialak hitzartzeko aukeraren kalterik gabe).

Kontratua gauzatzeko guztizko epea, kontratua sinatu eta hurrengo egunean hasiko da kontatzen. Salbuespena: espedientea presazkoa dela adierazten bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLko 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Honelako kasuetan, kontratua gauzatzeko epea Administrazioak agindu-idazkia ematearekin batera hasiko da; Administrazioak agindurik eman ezean, behin betiko esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunean hasiko da.

Gainera, kontratua segidako traktukoa bada (hau da, kontratuaren xedea prestazio bat behin eta berriz edo jarduera bat etengabean gauzatzea bada), edo ondasunak errentan hartzeko bada, luzapena edo luzapenak egiteko aukera egongo da, SPKLko 279.1 artikuluan ezarritako mugarekin eta artikulu horretan bertan araututako salbuespenezko kasua eragotzi gabe.

Errentamendu-kontratuan, luzapena ezingo da izan aurre-aurreko kontratuaren epearen erdia baino epe luzeago baterako *(SPKLren 266.2 artikulua)*.

Betiere, enpresa kontratistak ezin badu epe bat bete berari egotzi ezin zaion arrazoiengatik, luzatu egin daiteke *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

8.2.- Kontratua luzatzeko prozedura.

Karatulako 5.3 puntuan ezarriz gero, alderdiek, elkar hartuta, kontratua luzatzea hitzartu dezakete prestazioak berriro gauzatzeko. Horretarako, baldintza hauek bete behar dira: luzapenak iraun bitartean, prestazioaren ezaugarriak ez dira aldatu behar, eta, kontratua esleitzeko lehian, kontuan eduki behar da kontratuaren gehieneko iraupena, luzapenak barne *(SPKL, 279.1 artikulua)*.

Luzapena berariaz hitzartu behar dute alderdiek; ezin da gertatu haien isilbidezko adostasunez *(SPKL, 23.2 artikulua)*.

Horretarako, esleipendunak luzapen-eskaera bidali behar dio Administrazioari, kontratua amaitu baino bi hilabete lehenago gutxienez.

Luzapena onartu baino lehen, Administrazioak aldebiko espedientea egin behar du, eta bertan ondokoak jaso behar dira nahitaez: kontratazio-mahaiaren aholkulari juridikoaren txostena, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren txostena (uztailaren 28ko 148/2000 Dekretuak aurretiazko fiskalizaziotik salbuesten ez badu), gastuaren fiskalizazioa eta, hala balegokio, hurrengo ekitaldi ekonomikoetarako konpromisoaren fiskalizazioa.

9.- IZAPIDEAK, PROZEDURA ETA ESLEITZEKO MODUA.

9.1.- Kontratazioaren espedientea izapidetze arruntekoa edo presako izapidetzekoa izango da, karatulako 25.1 puntuan adierazitakoaren arabera.

9.2.- Kontratu hau esleitzeko publizitaterik gabeko prozedura negoziatua erabiliko da.

9.3.- Kontratua esleituko da preziorik baxuena aplikatuz eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat, edo eskaintzak baloratzeko hainbat irizpide aplikatuz, Karatulan ezarritakoaren arabera.

10.- LIZITAZIO- ETA KONTRATAZIO-SISTEMA ELEKTRONIKOA.

Eskaintzak aurkezteko, agiriak bidali eta jasotzeko eta kontratuak sinatzeko sistema elektronikoa Karatulako 26. puntuan baimendutako kasuetan soilik erabil daiteke.

Izapideak telematikoki egin nahi dituztenek edo jakinarazpen elektronikoak jaso nahi dituztenek ziurtagiri elektroniko onartu bat eduki behar dute, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoaren arabera (EHAA, 164. zk., 2004ko urriaren 27koa), eta, horrez gainera, II. eranskinean ezarritako betekizun guztiak bete behar dituzte.

Sistema erabiltzeko modua II. eranskinean zehaztu da eta onartutako ziurtagirien zerrenda atari honetan agertuko da: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

Sistema berariaz onartu behar da; onarpenak berekin ekarriko du enpresak baimena ematea bere datuak, lizitazio elektronikoan erabiliko direnak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialekoekin erkatuta egiaztatzeko.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURAN PARTE HARTZEA.

11.- PARTE HARTZEKO ARAU OROKORRAK.

11.1.- Eskaintza aurkezteko gonbidapena.
Kontratazio-organoak eskaintza aurkezteko gonbidapena bidaliko die kontratuaren xedea gauzatzeko gaitasuna duten enpresei. Gutxienez hiru eskaintza eskatuko dizkie, ahal dela. Eskaintzak aurkezteko gonbidapenak bidali izanaren eta hartu izanaren berri jasoko da espedientean, bai eta jasotako erantzunen berri ere.
Besterik zehaztu ezean, eta ahal bada, Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden enpresei bidali behar zaie eskaintza aurkezteko gonbidapena (erregistro hori Kontratisten Erregistro Ofizialari eta sailkapena ezartzeari buruzko otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak arautzen du).

11.2.- Betekizun orokorrak.

11.2.1.- Enpresa bakoitzak ezingo du aurkeztu proposamen bat baino gehiago (hala ere, baliteke karatulan aldaerak aurkezteko aukera ematea), ez bakarrik, ez enpresen aldi baterako elkarte batean. Bakarrik parte hartzen dutenak ezin dira aurkeztu elkarte batean beste batzuekin batera. Arau hauek hausten dituztenek aurkezten dituzten eskaintzak ez dira onartuko, bat bera ere ez.

11.2.2.- Ondokoek har dezakete parte kontratazio-prozeduran: jarduteko gaitasun osoa duten pertsona fisiko edo juridiko espainiar nahiz atzerrikoek, baldin eta kontratazioa debekatuta ez badute eta finantza-kaudimena eta kaudimen ekonomikoa, teknikoa edo profesionala –edo, hala balegokio, karatulako 29.1 puntuan eskatutako sailkapena- badituztela frogatzen badute.

11.2.3.- Halaber, enpresek kontratuan ezarritako jarduera edo prestazioa gauzatzeko behar den enpresa- edo lanbide-gaikuntza eduki behar dute.

11.2.4.- Pertsona juridikoek beren estatutuen edo eratze-arauen arabera berezko dituzten helburuekin, xedearekin edo jarduera-esparruarekin bat datozen prestazioak kontratatzeko lizitazioetan baino ezin dute parte hartu.

11.2.5.- Karatulako 27. puntuan kontratua erakunde jakin batzuentzat erreserbatzen bada, parte hartu nahi duten enpresek, gaitasunaren eta kaudimenaren inguruko betekizunak ez ezik, erreserba ere bete dezaketela frogatu behar dute.

11.3.- Bateraezintasunak.

Kontratuaren zehaztasun teknikoak finkatzen edo prestakuntza-agiriak idazten parte hartu duten enpresak ezin dira lehiatu lizitazioan, baldin eta parte hartze horrek lehia askea eragozten badu edo gainerako enpresen aldean pribilegiozko tratua jasotzea badakar (*SPKL, 45.1 artikulua*).

11.4.- Ondorioak.

Enpresa batek eskaintza edo parte hartzeko eskaera aurkezten badu, agiri honetako klausulak, karatulako zehaztapenak eta gainerako kontratu-agiri guztiak inolako baldintzarik gabe eta salbuespenik gabe onartu dituelako presuntzioa eragingo du, eta, orobat, erantzukizunpeko adierazpen hau egiten duelakoa: aurkeztutako datu guztiak egiazkoak direla eta prestazioa kontratatzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela.

12.- ESKATUTAKO AGIRIAK AURKEZTEKO EPEA ETA MODUA.

12.1.- Aurkeztu beharreko agiriak. Aurkezteko epea:

Kontratazio-organoak gonbidatzen dituen enpresek karatulako 28.2 puntuan adierazitako gutun-azalak aurkeztu behar dituzte ezarritako epearen barruan. Puntu horretan ezartzen ez bada aldi berean aurkeztu behar direla eskaintzako gutun-azalak eta gaitasunaren eta kaudimenaren agirien gutun-azalak, ezarritako epean aurkeztu behar ez diren gutun-azalak Administrazioak eskatzen dituenean aurkeztu beharko dira.

12.2.- Agirien gutun-azalen kanpoaldeko ezaugarriak. Prozeduran parte hartu nahi duten enpresek karatulako 28.2 puntuan azaltzen diren gutun-azalak aurkeztu behar dituzte 28.1 puntuan ezarritako epean.

a) Gutun-azala zein den (A «Gaitasuna eta kaudimena», B «Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa» edo karatulako 31. puntuan ezarritakoetako bat).
b) Kontratua zein den (espedientearen zenbakia eta kontratuaren xedea, laburtuta).
c) Enpresaren izena.
d) Proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak eta kargua, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia eta helbide elektronikoa.
e) Gutun-azalak enpresak edo haren ordezkariak sinatuta aurkeztu behar dira. Enpresa batzuek aldi baterako elkartea eratzen badute lizitazio batean parte hartzeko, denek sinatu behar dituzte gutun-azalak.

12.3.- Aurkezteko tokia.

12.3.1.- Dokumentazioa karatulako 28.3 puntuan adierazitako tokian aurkeztu behar da.

12.3.2.- Agiriak postaz bidaltzen badira, postetxean bidalketari ezarritako data frogatu behar du enpresak, eta kontratazio-organoari bidalketaren berri eman behar dio, agiri honen karatulako 28.5 puntuan zehaztutako moduetako baten bidez. Bi gauzak, agiriak bidaltzea eta kontratazio-organoari bidalketaren berri ematea, iragarkian aurkezpena egiteko ezarritako epea (eguna eta ordua adieraziz ezarritakoa) amaitu baino lehen egin beharko da.

Bi baldintza hauek bete ezean, agiriak ez dira onartuko, aurkezteko epea (eguna eta ordua) amaitu ondoren jasotzen badira. Epe hori amaitu eta egutegiko hurrengo hamar egunetan jasotzen ez badira, ez dira inolaz ere onartuko.

Agiriak bidali zaizkiola posta elektronikoz jakinarazten bazaio kontratazio-organoari, jakinarazpen hori baliozkoa izan dadin, ezinbestekoa da jasota gera daitezen bidali izana eta jaso izana, noiz bidali den eta noiz jaso den, bai eta ondo zehaztea ere zer bidali den (komunikazioaren eduki osoa), nork bidali duen eta nork jaso behar duen. Halakoetan, kopia bat inprimatu eta erregistratu behar da. Kopia espedienteari erantsiko zaio.

12.3.3.- Izapideak telematikoki eginez gero, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan eta klausula-agiri honetako 10. klausulan eta II. eranskinean ezarritakoari jarraituz bidaliko dira agiriak.

12.4.- Aurkeztutako agiriei buruzko ohar argigarriak.

12.4.1.- Enpresek eskatzen diren jatorrizko agiriak zein haien kopiak aurkez ditzakete; kopiak aurkeztuz gero, administrazio kontratatzaileak edo notarioak konpultsatuta egon behar dira, eta, aldiz, behin-behineko bermearen kasuan, jatorrizko agiria aurkeztu behar da, nahitaez.

12.4.2.- Esleipenaren aurkako errekurtsoak aurkezteko epeak amaitu eta inork ez badu halakorik aurkeztu, aurkeztu dituen enpresaren esku geratuko dira proposamenekin batera aurkeztutako agiriak.

12.4.3.- Hala ere, esleipena irmo bihurtzen denetik hiru hilabete pasatutakoan, Administrazioak erabaki ahal izango du aurkeztutako agiriak suntsitzea, baldin eta enpresek ez badituzte berreskuratu.

12.4.4.- Agiriak Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean aurkeztu behar dira, hau da, euskaraz edo gaztelaniaz. Beste hizkuntza batean idatzita badaude, itzulpen ofiziala erantsi behar zaie.

12.5.- Agiriak egiaztatzea. Administrazioak gutun-azaletako agirietan adierazitakoa egiaztatu ahal izango du, hala kontratua esleitu aurretik nola ondoren, bai eta kontratua indarrean dagoen artean ere. Enpresak emandako datu eta azalpenak gezurrezkoak badira, kontratua deusezteko arrazoi izan daiteke, enpresari egotz dakiokeen hutsegitetzat jota, eta horrek behin-behineko bermea galtzea eragin dezake edo, bestela, bermerik eratu ez bada edo eratu beharrik egon ez bada, bermea adinako kalte-ordaina ordaindu beharra; horrez gain, eragindako kalte eta galeren ordaina eman beharko zaio Administrazioari, hain zuzen ere galdutako bermeak estaltzen ez duen zenbatekoa.

13.- A GUTUN-AZALA «GAITASUNA ETA KAUDIMENA»

13.1.- Arau orokorrak.

13.1.1.- Gutunen kanpoaldeari dagozkion betekizunak eta gutun-azalaren edukia: gutunaren kanpoaldean 12.2. klausulan adierazitakoa jarri behar da eta barruan 13.2 klausulan («agirien zerrenda») aipatzen diren agiriak sartu behar dira.

13.1.2.- Lizitatzaileen eta enpresa sailkatuen erregistro ofizialak:

1.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dauden enpresek ez dituzte aurkeztu behar 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, eta 13.2.6 klausuletan adierazitako agiriak, baldin eta indarreko ziurtagirian klausula horietako datuak jasotzen badira eta gutun-azalean honako hauek sartzen badira:

a) Erregistroko inskripzioaren indarreko ziurtagiria *(karatulako 29.5.c) puntuan ofizioz eransteko baimena ematen bada, ziurtagiria gabe enpresak VI. eranskineko 5,1.a) puntuan ezarritako baimena aurkez dezake).*

b) Enpresaren erantzukizunpeko adierazpena, ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioena (agiri honen VI. eranskineko 5.1.b) puntua). Esleipendunak berretsi egin beharko du adierazpen hori kontratua formalizatzeko agirian.

Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak ez dute salbuesten gutun-azalean 13.2.1, 13.2.2, 13.2.7 eta 13.2.8 eta 13.2.10. klausuletan ezarritako nahitaezko agiriak sartu beharretik, ez eta -karatulan eskatuz gero- 13.2.7.2, 13.2.9 eta 13.2.11 klausuletan ezarritakoak sartu beharretik ere. Ez dute salbuesten, orobat, 13.2.12 eta 13.2.13 klausuletan aurreikusitakoak aurkeztetik, nahiz eta horiek aurkeztea borondatezkoa izan enpresarentzat.

2.- Estatuko Lizitatzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko inskripzioaren ziurtagiriak SPKLko 72.1 artikuluan ezarritako ondorioak sortuko ditu.

3.- Lizitatzaile eta kontratisten beste erregistro ofizial batzuetako inskripzioaren ziurtagiriak agiri honetako karatulan ezartzen diren ondorioak sortuko ditu.

4.- Karatulako 29.5.b) eta c) puntuetan ezarriz gero, erregistro horietako ziurtagiriak modu elektronikoan eman ahal izango dira eta Administrazioak bere kabuz erantsi ahal izango dizkio prozedurari.

13.1.3.- Lizitazio- eta kontratazio-sistema elektronikoa: sistema elektronikoa erabiltzea zilegi denean, erabiltzen dutenek ez dute aurkeztu behar Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialean inskribatuta daudelako ziurtagiria, ez eta Erregistroko ziurtagiria aurkezteko betebeharretik salbuesten duten agiriak ere. Hala ere, aurreko 1. idatz-zatiko b) letran aipatutako erantzukizunpeko adierazpena, VI. eranskineko 5,1.b) idatz-zatian ageri dena, aurkeztu behar dute, eta Erregistroaren ziurtagiriak aurkeztu beharretik salbuesten ez dituen agiriak ere bai.

13.1.4.- Atzerriko enpresek kontuan eduki behar dute 12.4.4 klausulan hizkuntzaz ezarritakoa eta agiri honen I. eranskinean aurkeztu beharreko agiriez ezarritakoa.

13.2.- Agirien zerrenda.

13.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

13.2.2.- NAN: norberaren izenean edo besteren ahaldun gisa eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duenaren Nortasun Agiri Nazionala.

13.2.3.- Eskritura eta estatutuak: kontratua lortzeko lehiatu nahi den enpresa pertsona juridikoa bada, Merkataritzako Erregistroan inskribatutako agiri hauek aurkeztu behar ditu, agiriok inskribatzea aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna bada: eraketa-eskritura, aldaketen eskritura eta indarreko estatutuak. Baldin eta agiriok inskribatzea ez bada aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriaren eskakizuna, pertsona juridikoaren jarduera arautzen duten arauak jasotzen dituen eraketa-eskritura, aldaketen eskritura, estatutuak edo sortze-egintzaren agiria, pertsona juridiko motaren arabera dagokion erregistro publikoan inskribatua.

13.2.4.- Ahalordetzea: baldin eta eskaintza edo parte hartzeko eskaera sinatzen duen pertsona ez bada bere izenean ari, edo enpresa interesduna sozietatea edo pertsona juridikoa bada, sinatzaileak berariazko ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Enpresa interesduna pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da. Ahalordea egintza jakin baterako bada, ez da beharrezkoa Merkataritza Erregistroan inskribatuta egotea, Merkataritza Erregistroko Erregelamenduaren 94.1.5 artikuluan xedatutakoaren arabera.

13.2.5.- Enpresa- edo lanbide-gaitasuna: karatulako 29.4 puntuan zehaztuz gero, enpresari- edo lanbide-gaitasuna frogatzeko, puntu horretan adierazitako agiriak aurkeztu behar dira.

Karatulak azpikontrataziorako aukera ematen badu eta enpresari- edo lanbide-gaikuntza prestazioaren atal jakin batzuetarako soilik eskatzen bada, kontratuaren esleipena lortu nahi duen enpresak, gaikuntzaren edo baimenaren ordez, atal horiek beharrezko gaikuntza edo baimena duten enpresei azpikontratatzeko konpromisoa aurkez dezake. Nolanahi ere, azpikontratazioaren bidez ezin da gauzatu kontratuaren xedearen % 50 baino gehiago.

Azpikontratazio-konpromisoak baldintza hauek bete behar ditu:

a) Lehenbizi agiri pribatuan aurkez daiteke. Hala ere, enpresak esleipena eskuratzen badu, eskritura publikoan jaso behar da.

b) Konpromisoan hauxe ezarri behar da: kontratua esleituz gero, enpresak hitzartutako kontratuaren zatia gauzatzeko behar diren baliabide guztiak jarriko dituela azpikontratatutako enpresaren esku.

c) Azpikontratista izango dena identifikatzeko, beraren izena edo enpresariaren profila adierazi behar da. Ondoren, esleipendunak beste enpresaren bat azpinkontratatu nahi izanez gero, SPKLren 210.2 artikuluko a) eta c) letretan ezarritakoa aplikatuko da.

13.2.6.- Kontratatzeko debekuak: SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da).

Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke. Esleipena eskuratzen duen enpresak agiri honetako 20. klausulan ezarritakoa frogatu behar du, eta, frogatu ere, bertan ezarri den bezala.

13.2.7.- Gaitasuna:

Kaudimen ekonomiko, finantziero eta teknikoaz karatulako 29.2 puntuan ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duten agiriak aurkeztu behar dira.

Kaudimena dela eta, enpresa beste erakunde batzuen bitartekoez balia daiteke, baina frogatu behar du egiaz dituela eskura baliabide horiek kontratua gauzatzeko.

13.2.8.- Baliabideak izendatzeko eta kontratua gauzatzeko baldintza bereziak betetzeko konpromisoa: enpresak klausula-agiri honetako V. eranskinean ageri diren giza baliabideak eta baliabide pertsonalak izendatzeko konpromisoa aurkeztu behar du sinaturik.

13.2.9.- Langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak: karatulako 29.6 puntuan eskatuz gero, enpresak prestazioan ariko diren pertsonen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar ditu. Esleipena jasotzen duenak frogatu behar du badituela baliabideak.

13.2.10.- Taldeko enpresen zerrenda (VI. eranskineko 5.2 idatz-zatia). SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutako ondorioetarako, talde bateko kide diren enpresa guztien zerrenda aurkeztu behar da. Talde bereko kide dira Merkataritza Kodeko 42.1 artikuluan adierazitako kasuetan dauden guztiak. Talde batekoak ere izan ezean horri buruzko adierazpena aurkeztu beharko dute.

13.2.11.- Azpikontratistak: karatulako 15.3 puntuak eskatuz gero, enpresek kontratuaren zein atal azpikontratatu nahi duten zehaztu behar dute. Kontratuaren atal horren ehunekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratistaren izena edo enpresari-profila ere eman behar dute, lanbide-gaitasunaren edo gaitasun teknikoren baldintzen arabera zehaztua.

13.2.12.- Esleipen-lehentasunak: kontratua eskuratzeko lehiatzen den enpresa batek nahi badu 18.1 klausulan ezarritako esleipen-lehentasunak aplikatzea (betiere beharrezkoa den egoera gertatzen bada) honako agiri hauek sartu behar ditu gutun-azal honetan:

a) Klausula horretako a) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Gizarte Segurantzaren TC2 agiria, azken hilekoa, enpresako langileei buruzkoa, eta enpresak sinatutako adierazpena, enpresako langileen artean % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutenen langile-kopuruari buruzkoa (bakoitzaren NAN zenbakia jarri behar da).

b) Klausulako b) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, elkarlaneko kooperatiba izatea edo halakoak biltzen dituen bigarren graduko edo goragoko graduko kooperatiba izatea frogatzen duen agiria.

c) Klausulako c) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, dagokion erregistro publikoan inskribatuta dagoelako egiaztagiria eta lanpostuen % 30 gutxienez klausulan bertan adierazitako taldeetako pertsonentzat izango direlako konpromisoa.

d) Klausulako d) letran adierazitako lehentasuna aplikatzeko, Bidezko Merkataritzako erakundea dela adierazten duen ziurtagiria.

13.2.13.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori.

13.3.- Enpresen aldi baterako elkartea. Hainbat enpresak enpresen aldi baterako elkartea eratu nahi dutenean, enpresetako bakoitzak egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna eta kaudimena aurreko klausuletan ezarritako eran, hau da, A gutun-azalari dagozkion agiriak elkartea eratzen duten kide guztiek aurkeztu behar dute; nolanahi ere, behin-behineko bermea eskatzen bada, elkartea eratzen duten enpresetako bakoitzak edo hainbatek eratu ahal izango dute, betiere guztien artean eskatzen den erabateko kopuru hori lortzen badute eta aldi baterako elkartea osatzen duten enpresa guztientzako jartzen bada bermea solidarioki.

Gainera, aldi baterako elkarte batean parte hartu nahi duten enpresek honako hauek aurkeztu behar dituzte: alde batetik, proposamen-idazki bat, bertan adierazita zeintzuk diren proposamena sinatu duten enpresak eta bakoitzaren egoera, bakoitzak nola parte hartzen duen, nor izendatu den, kontratuaren ondoriozko eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko ahalorde askietsiarekin, ordezkari edo ahalordedun bakar gisa aritzeko (kopuru handiak kobratzeko eta ordaintzeko, ahalordeak mankomunatua ere izan daiteke); bai eta esleipena jasoz gero aldi baterako elkartea formalki eratzeko konpromisoa. Agiri hau elkarteko enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute. Kontratua aldi baterako elkarteari esleituz gero, proposamena eskritura publikoan formalizatu beharko da.

14.- B GUTUN-AZALA «ESKAINTZA EKONOMIKOA ETA, BEHAR DENEAN, ESKAINTZA TEKNIKOA».

14.1.- Arau orokorrak.

Gutun-azal hau karatulako 31.1 puntuan eskatuz gero aurkeztu behar da. Kanpoaldean, 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da eta, barruan, ondoko «agiri-zerrendan» adierazitako agiriak sartu behar dira.

14.2.- Agirien zerrenda:

14.2.1.- Agirien zerrenda: aparteko orri batean gutun-azalean sartutako agirien zerrenda egin behar da, bakoitzak bere zenbakia daukala.

14.2.2.- Eskaintza ekonomikoa *(klausula-agiri honetako IV. eranskina)*: kontratua esleitzeko orduan, prezioa erabili eskaintzak baloratzeko irizpide bakartzat nahiz hainbat irizpide erabili, batera zein bestera, lehiakide bakoitzak eskaintza ekonomiko bakarra aurkez dezake. Lehiakidea banako enpresaria bada, berak sinatu behar du eskaintza; eta, aldiz, pertsona juridikoa bada, ordezkariak sinatu behar du. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, elkartea eratuz lizitatzen duten enpresa guztien ordezkariek sinatu behar dute eskaintza. Eskaintza agiri honen IV. eranskineko ereduari lotu behar zaio. Eskaintzen den prezioan ondokoak sartu behar dira: zerga, tasa eta kanon aplikagarri guztiak eta prestazioak eragiten dituen gainerako gastu guztiak, edo esleipendunak agiri honetan ezarritakoa bete beharrez sortzen diren guztiak. BEZari dagokion zenbatekoa aparteko partida batean ezarri behar da.

- Karatulako 28.7 puntuan aldaerak baimentzen badira, oinarriari dagokion eskaintza ekonomikoaz gainera, beste bat aurkeztu ahal da aldaera bakoitzeko. Aldaera bakoitzari dagokion eskaintza ekonomikoa ere IV. eranskineko ereduaren arabera egin behar da; bertan, klausula honetan ezarritako kontzeptuak eta baldintzak sartuko dira.
- Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa enpresak berak adierazi beharko du berariaz eskaintzan.

Unitate-prezioak eta beste erlazio batzuk. Agiri honen karatulako 4.1 puntuan ezartzen bada prezioa unitateko prezioen sistemaren bidez finkatuko dela, edo hainbesteko finkoaz *(Karatulako 4.1 puntua)* besteko sistemaren bat erabilita, eskaintza ekonomikoan (eredua IV. eranskinean dago), bertan zein erantsitako dokumentu batean, prestazioa osatzen duten unitate guztien unitate-prezioen zerrenda jaso behar da, edo beste zerrendaren bat eskatzen bada, beste hori.

14.2.3.- Eskaintzak baloratzeko irizpideei dagozkien agiriak: karatulako 31.1 puntuan ezarriko dira.

Hobekuntzak: eskaintzak baloratzeko irizpideetako bat hobekuntzak proposatzea bada, hau da, kontratuan ezarritakoez besteko prestazio gehigarriak, beste balorazio-irizpide batzuetan sartzen ez direnak eskaintzea, ondokoak hartu behar dira kontuan:

a) Hobekuntzek ezin dute aldatu kontratuaren prezioa; agiri honen VII. eranskineko ereduaren arabera egin behar dira eta, Administrazioak berariaz onartuz gero, kontratuaren osagai izango dira.
b) Hobekuntza horiek, eskaintzaren balorazioan eragina izango badute (kontzeptuaren azalpenean jasotako ezaugarriekin eragin ere), karatulako 31.3 puntuan ezarritako mugak errespetatuz eskainiko dira, baldin eta ezarri badira.
c) Nolanahi ere, hobekuntzak banan-banan aztertuko dira, hau da, kontratazio-organoak kontratuaren barruan bat edo batzuk sartzea erabaki dezake, edo bat ere ez sartzea.

14.2.4.- Behin-behineko bermea: karatulako 7.1 puntuan eskatuz gero, kontratua lortzeko lehiatu nahi diren enpresek behin-behineko bermea jarri beharko dute, hain zuzen ere bertan adierazitako kopurua *(SPKL, 91. artikulua)*.

Ondoren bermea nola eratu behar den eta nola jar daitekeen azalduko da:

a) Eskudirua zein Zor Publikoko baloreak erabil daitezke. Bermea eskudirutan eratu nahi izanez gero, Euskal Herriko Diruzaintza Nagusian utzi behar da, edo dagokion erakundean, horren establezimendu baliokidean; baloreak erabili nahi izatera, ostera, idaztohartutako baloreak ibilgetu direlako ziurtagiriak aurkeztu behar zaizkio kontratazio-organoari.
b) Abala erabil daiteke, jarduteko baimena duen banku, aurrezki-kutxa, kreditu-kooperatiba, kredituko finantza-erakunde edo elkarren bermerako sozietate batek emandakoa. Hala eginez gero, kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
c) Kauzio-aseguruko kontratua ere erabil daiteke, arlo honetan jarduteko baimena duen aseguru-erakunde batekin egina. Aseguruaren ziurtagiria kontratazio-organoari aurkeztu behar zaio.
d) Karatulako 7.5 puntuan baimenduz gero, prezioaren zati bat atxiki daiteke berme gisa.

Behin-behineko bermearen ordez EAEko Diruzaintza Orokorrak edo dagokion erakunde publikoak berme orokorra badagoela, berme hori nahikoa dela eta eratu beharreko bermearen zenbatekoa ibilgeturik dagoela adieraziz emandako ziurtagiria aurkeztu ahal izango da.
Karatulako 7.4 puntuak aukera ematen badu, bermea eratu dela frogatzeko bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango dira.
Behin-behineko bermea kontratua esleitutakoan itzuliko da, non eta enpresak ez duen behin betiko bermea eratu behar. Kasu horretan, behin betiko bermea eratu arte atxikiko zaio *(SPKL, 91.2 eta 91.4 artikuluak)*.

14.2.5.- Konfidentzialtasuna: beharrezkotzat joz gero, enpresak aukera du adierazteko zeintzuk diren, gutun-azal honetan sartutako eskaintzako informazio eta datuen artean, sekretu teknikoekin edo merkataritzakoekin zerikusia izateagatik isilpean gorde beharrekoak; IX. eranskineko ereduaren bitartez egin behar du hori, eta azaldu egin behar du eskaintzaren datu eta informazio horien eta sekretu tekniko edo merkataritzakoen arteko lotuta hori. Eskaintza ekonomikoa inolaz ere ez da konfidentziala izango.

15.- BESTE GUTUN-AZAL BATZUK.

15.1.- Karatulako 31. puntuan beste gutun-azal batzuk eskatzen badira balorazio-irizpideak ebaluatzeko, gutun-azal horiek aurkeztu behar dira, barruan beharrezko agiriak dauzkatela eta, aparteko orri batean, gutun-azal bakoitzaren barruan, zein agiri erantsi diren azaltzen duen zerrenda.

15.2.- Eskaintza ekonomikoa aurkeztean, kontuan eduki behar da 14.2.2 klausulan ezarritakoa. Berarekin batera, 14.2.4 klausulan aipatzen den behin-behineko bermea aurkeztu behar da, baldin eta Karatulan eskatzen bada.

15.3.- Hobekuntzak aurkeztean, berriz, 16.1 klausulan azaldutakoa hartu behar da kontuan.

15.4.- Enpresak beharrezkotzat joz gero, gutun-azal bakoitzeko konfidentzialtasun-agiri bat (16.2 klausula) egin daiteke.

15.5.- Gutun-azal bakoitzaren kanpoaldean 12.2 klausulan adierazitakoa jarri behar da.

III.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA NEGOZIAZIOA.

16.- AGIRIAK AZTERTZEA ETA ESKAINTZAK IREKITZEA.

Karatulako 31.1 puntuan ezartzen bada B gutun-azalarekin batera («Eskaintza ekonomikoa eta, behar denean, eskaintza teknikoa») A gutun-azala («Gaitasuna eta kaudimena») aurkeztu behar dela, kontratazio-mahaiak, edo, hark ezean, teknikari eskudunak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kontratazio-araubideari buruzko ekainaren 5eko 136/1996 Dekretuak ezarritakoarekin bat etorriz, A gutun-azalean aurkeztutako agiriak aztertuko ditu aldez aurretik, eta haietako batean akatsik aurkitzen badu edo zerbait falta dela ohartzen bada, enpresari jakinaraziko dio.

Karatulako 28.8 puntuan ezarri bada eskaintzak jendaurrean ireki behar direla, gonbidapenean ezarritako tokian, egunean eta orduan irekiko dira.

Eskaintzak baloratzeko irizpideak faseka ebaluatuko direla ezarri bada, eskaintza ekonomikoa azken fasean baloratuko da.

Izapidetze telematikoetan, administrazioak, dauzkan baliabide teknikoak kontuan hartuta, prozeduran interesatuta daudenen eskura jarriko du jendaurreko irekiera-egintzetarako sarrera birtuala (II. eranskina).

17.- NEGOZIAZIOA.

Enpresekin kontratua sinatzeko kontsultak eta negoziazioak egiten hasteko ahalmena eman diezaioke kontratazio-organoak kontratua sustatu duen zerbitzuari.

a) Karatulako 40. puntuan eragotzi ezean, kontratuaren alderdi hauek negozia daitezke:
   - Eskaintza ekonomikoa.
   - Eskaintza teknikoa.
   - Prezioak berrikustea, indarreko legerian ezarritakoa kontuan hartuta.
   - Kontratua gauzatzeko epea.
   - Kontratistari egin beharreko ordainketak zenbatean behin egin behar diren.
   - Bermealdia, Legeak ezarritako mugen barruan.
   - Karatulako 40. puntuan berariaz aipatzen diren beste batzuk, hala balegokio.

b) Inolaz ere ezin dira negoziatu kontratuaren alderdi hauek (agiri honetan ageri dira):
   - Kontratua formalizatu aurreko betebeharrak.
   - Kontratuaren formalizazioa.
   - Kontura egiteko ordainketak.
   - Kontratistaren betebeharrak.
   - Kontratuaren zuzendaritza.
   - Kontratuaren lagapena eta azpikontratazioa.
   - Kontratuaren aldaketa.
   - Likidazioa.
   - Bermea itzultzea.
   - Kontratua ez betetzea.
   - Epeak ez betetzea.

Negoziazioak faxez, telefonoz, idatziz, bertatik bertara edo posta elektronikoz egin daitezke, eta espedientean jaso behar da nola egin diren. Interesdun guztiek tratamendu bera jaso behar dute, eta, batez ere, ezin da informazioa diskriminazioa eraginez eman, interesatu batzuen alde eta beste batzuen kontra.

Negoziatzen ari den organoak edo zerbitzuak negoziazioa amaitutzat ematen duenean, hiru eguneko epe emango zaie enpresei, negozioaren ondorioz hasierako eskaintzan geratu diren aldaketak aurkez ditzaten haien ordezkariak sinatutako idazki batean.

Organo edo zerbitzu jarduleak txosten batean jasoko ditu negoziazioak eta haien ondorioak, laburbilduta.

IV.- ESLEIPEN-PROPOSAMENA

18.- PROPOSAMENA PRESTATZEA.

Gutun-azalak ireki, agiriak aztertu eta negoziazioa amaitu ondoren, kontratazio-mahaiak, eratu bada, edo prozedura izapidetzen duen zerbitzuak esleipen-proposamena egingo du eskaintzak baloratzeko irizpideak aplikatuta, karatulako 32.2 puntuan ezarri badira (behar izanez gero, ondoren azalduko diren lehentasunak ere aplikatuko ditu); irizpiderik ezarri ez bada, berak egindako hautaketaren arrazoiak eman behar ditu.

18.1.- Esleipen-lehentasunak.

Eskaintzarik onuragarriena zein den zehaztuta esleipen-proposamena egin aurretik, esleipen-lehentasunak aplikatuko dira, ondoko baldintzak betez gero:

Balorazio-irizpideak aplikatuz bi proposamen edo gehiago berdinduta geratuz gero, ondoren adieraziko diren enpresek edukiko dute lehentasuna, betiere A gutun-azalean 13.2.13 klausulan ezarritako agiri frogagarriak aurkeztu badituzte:

a) Gaitasun teknikoa frogatzean plantillan % 33ko desgaitasuna edo handiagoa duten langileen ehunekorik altuena daukaten enpresek (langile horiek plantillaren % 2 baino gehiago izan behar dira).
b) Elkarlaneko kooperatibek eta halakoak biltzen dituzten bigarren graduko eta goragoko gradukoek.

c) Bazterketa jasaten duten pertsonak laneratzeko eta gizarteratzeko lan egiten duten enpresek, baldin eta lanpostuen % 30 gutxienez ondoren adieraziko diren taldeetako pertsonentzat izateko konpromisoa hartzen badute (pertsona hauen egoera gizarte-zerbitzu publiko eskudunek egiaztatuko dute):
   - Gizarteratzeko gutxieneko errenta edo antzeko prestazioren bat jasotzen dutenak (kasuan kasukoa, autonomia-erkidegoan ezarritako izendapenaren arabera).
   - Aurreko paragrafoan aipatzen diren prestazioak jaso ezin dituzten pertsonak (eskatzen den egoitza-aldia edo erroldatze-aldia edo unitate hartzailea eratzeko eskatzen den aldia ez betetzeagatik edo legez ezarritako kobrantzaldia amaituta egoteagatik).
   - Hemezortzi urtetik hogeita hamarrera bitarteko gazteak, adingabeak babesten dituzten erakundeetatik datozenak.
   - Drogadikzio- edo alkoholismo-arazoak dauzkaten pertsonak, hain zuzen ere errehabilitatzen edo gizarteratzen ari direnak.
   - Lanean aritzeko aukera duten presoak, baldintzapean askatutakoak eta preso ohiak.
   - Desgaitasunen bat duten pertsonak.

d) Bidezko Merkataritzako erakundetzat onartutakoek.

Lehentasunak aplikatzean, aurreko ezaugarrietako bat baino gehiago dauzkaten enpresak lehenetsiko dira. Enpresen aldi baterako elkarteen kasuan, lehentasunak lizitatzaile bakoitzak elkartean duen parte-hartzearen ehunekoaren heinean aplikatuko dira.

Hala ere, proposamenen arteko berdinketak bere hartan segitzen badu, edo aurreko paragrafoan ezarritakoaren arabera ez badago lehenetsi beharreko enpresarik, honela esleituko da kontratua: esleipena egiteko hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, haztapenean pisurik handiena daukan irizpidean punturik gehien lortu dituen enpresari esleituko zaio; hala ere berdinduta segitzen badute, irizpide bakoitzak lortu duen garrantziaren araberako hurrenkera aplikatuko da; eskaintzak baloratzeko irizpide bakarra prezioa bada, kontratua zozketa bidez esleituko da.

18.2.- Kontratazio-organoari bidaltzea.

Azkenik, kontratazio-mahaiak, edo kontratazioa sustatu duen zerbitzuak, eskaintzen zerrenda bidaliko dio kontratazio-organoari, goitik beherako hurrenkeran sailkatuta, ondoan baztertutakoak zehaztuta daudela; horrez gainera aktak, txostenak, esleipen-proposamena eta bidezko deritzen oharrak ere bidaliko dizkio. Esleipen-proposamena egin baino lehen, eskaintzen alderdi batzuk idatziz argitzeko eskatu ahal die kontratazio-mahaiak enpresei.

V.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA ETA BEHIN BETIKO ESLEIPENA.

19.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA.

19.1.- Arau orokorrak.

19.1.1.- Kontratua proposamenaren arabera esleitzea: kontratuaren behin-behineko esleipena proposatutakoari emango zaio. Osterantzean, kontratazio-organoak arrazoitu egin behar du zergatik ez duen aintzat hartu proposamena. Hurrengo klausulan ezarritako kasuan, nahitaezkoa izango da arrazoitzea.

19.1.2.- Eskaintza anormal edo neurriz kanpokoak: kontratazio-mahaiak esleipenerako proposatzen duen eskaintzaren balioak anormalak edo neurriz kanpokoak badira eta kontratazio-organoak, enpresaren justifikazioa eta eskatutako txostenak kontuan hartuta, uste badu eskaintza ezin daitekeela bete balioak anormalak edo neurrigabeak direlako, behin-behineko esleipena sailkapenean hurrengo proposamen onenari egitea erabakiko du, baldin eta eskainitakoa administrazioaren gogara bete dezakeela uste badu eta ez bada anormala edo neurriz kanpokoa.

Balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direnez argitzeko, ondokoak hartuko dira kontuan: balorazio-irizpide bakarra prezioa bada, APKLEOren 85. artikuluan araututako kasuak eta, ezarrita egonez gero, Karatulako 33.1 puntuan aipatutako murrizpena; aldiz, hainbat balorazio-irizpide aplikatzen badira, balioak anormalak edo neurriz kanpokoak izateagatik eskaintza ezin bete delako presuntzio funtsatu gisa karatulako 33.2 puntuan ezarritako parametro objektiboak.

Eskaintza baten balioak anormalak edo neurriz kanpokoak direla adierazteko, aurretik informazioa eskatu behar zaie ustez eskaintza horretan sartzen direnei, aholkularitza teknikoa eskatu behar zaio dagokion zerbitzuari eta txostena kontratazio-mahaiari. Gainera, elkarren arteko lotura duten enpresek eskaintza ezberdinak aurkeztu badituzte lizitazioan, SPKLren 129.4 artikuluko bigarren paragrafoan eta APKLEOren 86.1 artikuluan xedatutakoa hartuko da kontuan.

Lizitazioaren iragarkia Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratu bada, Europako Ekonomia Erkidegoak kontratu publikoetarako duen aholku-lantaldearen aurrean ere justifikatu beharko da hartutako erabakia.

19.1.3.- Edukia, jakinarazpena eta argitalpena: behin-behineko esleipenak kontratuaren behin betiko edukia finkatuko du; enpresa guztiei jakinaraziko zaie eta kontratazio-organoaren kontratatzaile-profilean argitaratuko da.

19.1.4.- Informazioa eskatzea: enpresek informazioa eska dezakete eskaintza ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Informazioa eskaera jasotzen denetik bost egun baliodun pasatu baino lehen jasoko dute.

Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

19.1.5.- Epea ez betetzea: kontratua ez bada ezarritako epearen barruan behin-behinean esleitzen, enpresa lizitatzaileek bertan behera utzi ahal izango dute eskaintza.

19.1.6.- Lizitazioa ezerezean geratzea: kontratazio-organoak ezin du adierazi lizitazioa ezerezean geratu dela eskaintzaren bat klausulen agirian ezarritako irizpideen arabera onargarria izanez gero.

19.1.7.- Administrazioak kontratua esleitzeari uko egitea eta prozedura bertan behera uztea: behin-behiko esleipena egin baino lehen, kontratazio-organoak uko egin diezaioke kontratua esleitzeari interes publikoa kontuan izanik (arrazoiak azaldu behar dira espedientean) edo, bestela, kontratua prestatzeko arau bat edo esleipen-prozedurari buruzko arau bat ezin konpontzeko moduan hautsiz gero, bertan behera utz dezake esleipen-prozedura.

20.- BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENDUNAK DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA.

20.1.- Behin-behineko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratu eta hurrengo egunetik hamabost egun baliodun pasatu baino lehen, behin-behineko esleipendunak hau guztia frogatu beharko du:

a) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dauzkala.
b) Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulako 7.2 puntuan eta 7.3 puntuan eskatuz gero.
c) Karatulan kontratuaren atalen baterako lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat eskatzen bada eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
d) Karatulan ezartzen bada prestazioaren zati bat lanbide-gaikuntza edo -baimen jakin bat daukaten enpresa espezializatuek egin behar dutela eta enpresak azpikontratatzeko konpromisoa aurkeztu badu, eskritura publikoan formalizatu behar da.
e) Kontratatzeko gaitasuna daukala edo kontratua gauzatzeko izendatutako baliabideak, hitzartutakoak, badauzkala frogatzeko, kontratazio-organoak eskatzen dituen agiri guztiak aurkeztu behar ditu.

20.2.- Zerga-betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko ondoko agiriak aurkeztu behar dira (APKLAO, 13. eta 15. artikuluak):

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren azken ordainagiria; Zergan alta emanda egon arren oraindik ordaindu beharrik sortu ez bada, alta-agiria. Ordainagirian jardueraren epigrafea agertzen ez bada, alta-agiria nahitaez aurkeztu behar da. Agiri hauetan, kontratuaren xede den jardueraren epigrafea agertu behar da, hain zuzen ere enpresari lanean ari den lurraldean jarduteko ahalmena ematen diona. Gainera, esleipendunak zerga horretan baja emanda ez dagoela dioen erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialaren ziurtagiria eta ziurtagirian jasotakoa ez dela aldatu dioen erantzukizunpeko adierazpena (VI. eranskina, 5,1 paragrafoa) aurkeztuz gero, enpresak ez dauka hemen aipatutako agiriak aurkeztu beharrik (salbuespena: zergan baja emanda ez dagoelako adierazpena, aurkeztu egin behar baitu).

b) APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak betetzen dituela baieztatzen duen ziurtagiria, Zerga Administrazioko organo eskudunak emana. Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko inskripzio-ziurtagiria indarrean daukatela frogatzen dutenek ez dute edukiko ziurtagiri hau aurkeztu beharrik hura indarrean dagoen artean eta bertan adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

Enpresak ez baditu aurkeztu behar APKLEOren 13. artikuluan aipatzen diren zerga-betebeharretako aitorpen edo agiri guztiak edo horietako bat, horri buruzko erantzukizunpeko adierazpena egin behar du.

Karatularen 37.2 puntuak aukera emanez gero ziurtagiri telematikoak edo datuak aldez aurreko baimenarekin telematikoki transmititzeko, eta behin-behineko esleipendunak baimen hori eman badu (VI. eranskineko 5,3 puntua), zerga-betebeharrak bitarteko horien bidez bete izana egiaztatuz gero ez da beharrezkoa izango dagozkion agiriak aurkeztea.

20.3.- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dauzkala frogatzeko, administrazio-agintaritza eskudunak emandako ziurtagiri positiboa aurkeztu behar du, APKLEOren 15.2 artikuluan ezarritako betekizun formalak beteta. Salbuespenen bat aplikatu behar izanez gero, erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez frogatu behar da. Baldin eta enpresak, prozeduran zehar, frogatu badu badaukala Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofizialeko indarreko inskripzio-ziurtagiria, ez du ziurtagiri hau aurkeztu beharrik izango inskripzioa indarrean dagoen artean eta inskripzio-ziurtagirian adierazitako inguruabarrak aldatu ezean. Enpresak horren berri eman behar du kontratua formalizatzeko agirian, hau da, inskripzio-ziurtagiria indarrean dagoela eta bertan adierazitako ezer ez dela aldatu.

20.4.- Behin-behineko bermea eta berme osagarria, karatulan eskatuz gero, agiri honetako 14.2.4 klausulan ezarri den bezala eratu eta frogatu behar dira.

20.5.- Karatulako 37. puntuak aukera ematen badu, behin-behineko esleipendunak bitarteko elektronikoak, informatikoak edo telematikoak erabili ahal izango ditu eskatzen zaizkion frogagiriak aurkezteko. Administrazioak bere kabuz erantsiko dizkio espedienteari.

21.- KONTRATUA BEHIN BETIKO ESLEITZEA.

Kontratazio-organoak, behin-behineko esleipendunari dokumentazioa aurkezteko emandako 15 egun balioduneko epea amaitu eta hurrengo egunetik hamar egun baliodun pasatu baino lehen, behin betiko bihurtuko du behin-behineko esleipena, baldin eta esleipendunak eskatutako agiri guztiak aurkezten baditu.

Kontratazio-organoaren behin betiko esleipenaren bidez burutuko da kontratua.

Beharrezko baldintzak bete ez eta, ondorioz, kontratua ezin bazaio behin betiko esleitu behin-behineko esleipendunari, beste deialdi bat egin aurretik, kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean hurrengo enpresari edo enpresei eman ahal izango dio behin-behineko esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du behin-behineko esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

22.- BEHIN BETIKO ESLEIPENA JAKINARAZTEA ETA ARGITARA EMATEA.

22.1.- Behin betiko esleipena SPKLren 137. artikuluan eta azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoarekin bat etorriz jakinaraziko da. Jakinarazpena bitarteko elektronikoez egiteko, agiri honen IV. eranskinean eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko abuztuaren 16ko Aginduan ezarritakoa hartuko da aintzat.
Interesatuek informazioa eska dezakete eskaintza edo proposamena ez onartzeko arrazoiez eta erabakia esleipena eskuratu duenaren alde lerrarazi duten datuez. Eskaera jasotzen denetik hamabost egun pasatu baino lehen jasoko dute informazio hori.
Kontratazio-organoak esleipenaren inguruko datu batzuk isilpean gorde ditzake uste duenean (espedientean behar bezala arrazoituz) informazio hori zabaltzeak arau baten aplikazioa eragotz dezakeela, kalte egin diezaiekeela onura publikoari edo enpresa publiko edo pribatuen bidezko merkataritza-interesei, edo haien arteko lehia galaraz dezakeela; gauza bera egin dezake kontratua sekretua edo erreserbatua denean eta indarreko legeriaren arabera kontratua gauzatzeko segurtasun-neurri bereziak aplikatu behar direnean, bai eta Estatuaren segurtasunaren funtsezko interesak babesteko beharrezkoa denean ere (kasu honetan, babes-beharra SPKLren 13.2.d artikuluan ezarritakoaren arabera adierazi behar da).

22.2.- Behin betiko esleipena kontratatzaile-profilean argitaratuko da; gainera, zenbatekoa SPKLren 138.2 artikuluan ezarritakoa baino gehiago bada, artikulu horretan ezarritakoaren arabera dagozkion aldizkari ofizialetan ere argitaratuko da. SPKLren 138.3 artikuluan ezarritako kasuetan, Europako Batzordeari jakinarazi behar zaio.

VI.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

23.- KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA, ALDEZ AURRETIK AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ETA KONTRATUA EZ FORMALIZATZEAREN ONDORIOAK.

Enpresa esleipendunak 10 egun balioduneko epea edukiko du, esleipena jakinarazten zaionetik, kontratua formalizatzeko administrazio-agiria sinatzeko. Izapidetze elektronikoa erabili dutenek kontratazio elektronikoaren sistemaren bitartez formaliza dezakete kontratuaren agiria.

10 egun balioduneko epe horretan, eta kontratua sinatu baino lehen, ondoko ziurtagiri hauek aurkeztu behar dira:
a) Karatulako 8. puntuan berariaz eskatzen diren aseguru-polizak edo ziurtagiriak.
b) Giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoan (V. eranskinean aipatzen da) sartutako giza baliabideak eta baliabide materialak eskura dituela frogatzen duten agiriak.
c) Karatulan ezartzen bada prestazioa gauzatuko duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioak zehaztu behar direla, esleipendunak frogatu behar du egiaz dituela eskura.
d) Esleipenduna enpresa batzuen aldi baterako elkartea bada, eratze-eskritura publikoa aurkeztu behar du *(SPKLren 48. artikulua)*; elkarteak kontratuak adina iraun behar du.

Espedientea presazkoa dela adierazi bada, kontratua formalizatu gabe ekin dakioke lanari, behin betiko bermea eratutakoan (eskatzen bada), SPKLren 96.2.c) artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratua ezin bada, kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, lehen adierazitako epe horretan formalizatu, Administrazioak kontratua suntsitzea erabaki dezake. Aurretik, baina, enpresak esateko duena entzun beharko du, indarreko legerian ezarritako betekizunak betez. Kasu horretan, kontratistak galdu egingo du bermea, eta eragindako kalte eta galerak ordaintzeko eskatuko zaio.

Kontratua SPKLren 135.5 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz suntsitu ondoren (arau harmonizatupeko kontratua ez bada), kontratazio-organoak eskaintzen sailkapenean esleipendunaren atzean geratu den enpresari edo enpresei eman ahal izango dio esleipena, posible bada eta esleipendun berriak ados dagoela adierazten badu. Ados badago, hamar egun balioduneko epea edukiko du esleipenak berekin dakartzan agiriak aurkezteko.

VII.- KONTRATUA GAUZATZEA.

24.- OBRAREN ZUZENDARITZA ETA IKUSKAPENA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA AGINDU-LIBURUA.

24.1.- Kontratazio-organoak pertsona bat izendatu ahal izango du kontratuaren arduraduna izan dadin. Pertsona horrek kontratuan ezarritako prestazioaren gauzatzea zuzendu eta ikuskatuko du; hain zuzen ere, prestazioa behar bezala gauzatzen dela ikuskatuko du eta horretarako jarraibideak emango ditu, kontratazio-organoak ematen dizkion ahalmenez baliatuta.
Kontratuaren arduraduna pertsona fisikoa edo juridikoa izan daiteke, erakunde kontratatzaileari atxikia zein harekin zerikusirik ez daukana, baina titulazio eta kualifikazio egokiak eduki behar ditu. Bere lana egiteko laguntzaileak eduki ditzake agindupean, eta haiek beren lanbide-tituluen edo ezagutza berezien arabera jardungo dute. Arduradunak eta bere laguntzaileek kontratuaren zuzendaritza osatuko dute.
Kontratuaren arduraduna eta bere laguntzaileak noiznahi joan ahal izango dira prestazioa egiten den lekura; halakoetan, kontratistak izendatutako pertsona haiekin joango da.

24.2.- Administrazioak idatziz jakinaraziko dio enpresa kontratistari kontratazio-organoak egindako izendapena. Kontratua gauzatzen ari dela izendapena aldatzen bada, hori ere idatziz jakinaraziko zaio enpresa kontratistari.

24.3.- Administrazioak egoki iritziz gero, kontratistak agindu-liburua baliatu eta eduki behar du, eta zuzendaritzaren eskura eduki, hark aldez aurretik behar bezala eginbidetuta, egokiesten dituen aginduak, jarraibideak eta berriemateak idazteko bertan (sinadurarekin baimenduko ditu). Enpresa kontratistak jarraibide horiek jaso izanaren agiria sinatu behar du, bere kabuz zein ordezkariaren bitartez.

24.4.- Agindu-liburua zuzendaritzak erabakitzen duenean irekiko da eta bermealdia amaitutakoan itxiko.

25.- LANAK HASTEA.

Lanak hasteko egun ofiziala, kontratua gauzatzeko epea kontatzen hasteko, agiri honetako 8.1 klausulako bigarren paragrafoan ezarri da.

26.- ONDASUNAK ENTREGATZEA, EPEAK BETETZEA ETA KONTRATUA GAUZATZEN BERANDUTZEA.

26.1.- Kontratistak ez du kalte-ordainak jasotzeko eskubiderik izango ondasunak administrazioari entregatu aurretik galdu edo hondatzen badira edo kaltea jasotzen badute, non eta administrazioa ez den jasotzeko orduan berandutu.

26.2.- Baliteke ondasunak hartzea bera, formalki, ondasunak entregatu eta handik denbora batera egitea. Klausula-agiriko baldintzetan hala egin behar dela jartzen badu, administrazioa da bitarte horretan haiek zaintzeko erantzule.

26.3.- Ondasunak destino-puntuan utziko dira admininistrazio-klausula zehatzen agiri honetan eta hornikuntza egiteko baldintza teknikoen orrian ezarritakoaren arabera erabiltzeko gertu. Era berean, kontratistak prezioaren zati gisa entregatutako ondasunak jaso beharko ditu.

26.4.- Kontrakorik itundu ezik, kontratistaren kontura izango dira horniduraren xedeko ondasunak itundutako lekuan entregatu eta hara garraiatzeko gastuak.

26.5.- Kontratistak, ezarritako epean gauzatu behar du kontratua, eta behar den kasuetan, karatulan ezarritako epe partzialak ere bete behar ditu. Enpresa kontratistak obra osorik gauzatzeko ezarritako epea edo haren zati bat gauzatzeko ezarritako epea betetzen ez badu, hau da, epe horietako batean berandutzen bada, eta errua berari egotzi ahal bazaio, administrazioak bi aukera edukiko ditu: kontratua suntsiarazi edo zigor ekonomikoa ezarri (33. klausula). Horrez gainera, kontratistak berandutzeak sortutako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

26.6.- Obra gauzatzeko epeak betetzeko, SPKLren 196. artikuluan eta APKLEOren 98. eta 99. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

26.7.- Eperen batean berandutzea gertatzen bada kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik, administrazioak luzapena eman dezake, hain zuzen ere berandutze-aldiaren iraupen berekoa; kontratistak, nolanahi ere, luzapen laburragoa eska dezake *(SPKL, 197.2 artikulua)*.

27.- KONTRATUA GAUZATZEAREKIN ZERIKUSIA DUTEN BESTE KLAUSULA BATZUK.

27.1.- Arriskua noren kontura: enpresa kontratistak bere gain hartuko du kontratua gauzatzeak dakarren arriskua *(SPKL, 199. artikulua)*.

27.2.- Kontratu-agiriei eta jarraibideei lotzea: kontratua gauzatzeko, kontratista zorrotz lotu behar zaie baldintza teknikoen agiriari, lan-programari eta agiri honetan eta karatulan adierazitakoaren arabera kontratuaren osagai diren gainerako agirietan ezarritakoari, eta aintzat hartu behar ditu horiek gauzatzeko edo interpretatzeko Administrazioaren ordezkariak idatziz ematen dizkion jarraibideak.
Kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak (haren osagai baitira) edo Administrazioak onartutako jarraibide, klausula-agiri edo denetariko arauak ez ezagutzeak ez du askatzen kontratista horiek guztiak bete beharretik.

27.3.- Produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua: kontratuaren ondorioz entregatu behar zaion produktua fabrikatzeko edo egiteko prozesua ikuskatzeko eta haren berri izateko ahalmena dauka administrazioak; eta, bai berak zuzenean bai beste norbaiti aginduta, kontratistaren kontura eta karatulan ezarritako mugaraino, erabiliko diren materialak analizatu ditzake, eta materialekin saioak eta frogak egin, eta kalitatearen kontrolerako sistemak ezar ditzake, eta itundutakoa zehatz-mehatz betetzeko bidezko iritzitako xedapenak eman.

27.4.- Administrazio kontratatzailearekiko lankidetza: administrazioak kontratuaren xedea behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzu profesional guztiak eskuratu behar dizkio kontratistak, kontratuaren kostua gehitu gabe, esaterako: azalpen-bileretara joatea, jendaurreko informazioa ematea etab.
Kontratatutako prestazioaren barruan obra-zuzendaritza ere sartzen bada, obraren zuzendariak administrazio kontratatzaileari eman behar dizkio bere jardunean egin behar dituen txosten eta agiri guztiak, besteak beste «gauzatutako obraren tamaina eta ezaugarriak» deritzona *(APKLEO, 173. artikulua)*.

27.5.- Kontratua gauzatzeko behar diren baimenak lortzea: kontratistak prestazioa gauzatzeko behar diren baimen eta lizentzia guztiak eskuratu behar ditu, hala publikoak nola pribatuak.

27.6.- Kontratua gauzatzeko egin beharreko gastuak: erakunde ofizial zein pribatuen baimenak, agiriak edo informazioa eskuratzeko egin behar diren gastuak kontratistaren kontura izango dira. Halaber, indarreko xedapenen arabera ezartzen diren zerga, eskubide, tasak eta konpentsazio guztiak ordaindu behar ditu, haietan ezarritako ordainketa-moduei eta zenbatekoei lotuta.

27.7.- Lanen eta gaitz-kalteen aseguruak eta erantzukizuna: enpresa kontratista izango da egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzulea. Halaber, kontratua gauzatzean hutsik edo okerrik egiten badu, metodo desegokirik erabiltzen badu edo lanak gaizki gauzatzen baditu eta ondorioz Administrazioari edo beste hirugarren bati kalte egiten badio, bera izango da erantzulea *(SPKL, 281. artikulua)*.
Kontratua hainbat profesionalek edo enpresak gauzatzen badute batera, denak izango dira erantzule solidarioak.
Kontratua gauzatzeko eragiketen ondorioz hirugarrenek jasaten dituzten kalte-galerak kontratistak ordaindu behar ditu. Kalte-galerak Administrazioaren agindu zuzen eta berehalako baten ondorioz sortzen badira, berak edukiko du haiekiko erantzukizuna, legeek ezarritako mugen barruan *(SPKL, 198. artikulua)*.
Enpresa esleipendunak nahitaezko aseguru guztiak eduki behar ditu, eta agiri honen karatulan ezartzen direnak ere bai.

Horniketa-kontratu batzuetan baliteke administrazioak jartzea beharrezko material guztiak edo batzuk. Halakoetan, esleipendunaren ardurapean egongo dira. Esleipendunak zaindu eta atzera itzuli beharko ditu. Ondasun horiek zaintzea edo galtzea dela-eta, Kode Zibilean, Merkataritzako Kodean eta Zigor Kodean xedaturik dagoena bete beharko da. Halakoetan, administrazio-klausula berezien azaleko orriaren 15.4 artikuluan zehazturik dagoen berme berezia jarri beharko du esleipendunak.

27.8.- Baliabide materialak eta giza baliabideak, eta lan-harreman batzuetan subrogatzea: kontratistak, zerbitzua edo prestazioa kontratuan ezarritako epean behar bezala gauzatzeko behar diren ekipoa eta baliabideak jarri behar ditu, bai eta V. eranskinean zehaztu direnak ere (bertan finkatutako dedikazioarekin) eta, Karatulako 29.6 puntuan ezarriz gero, kontratua gauzatzeko ardura duten pertsonen zerrendan sartutakoak ere bai.
Enpresako langileak enpresari ez beste inori atxikita egongo dira; kontratistak soilik edukiko ditu enplegatzaileari dagozkion eskubideak eta betebeharrak.
Administrazioak eskatuz gero, enpresa kontratistak kontratua gauzatzen lan egingo duten pertsonen izenak, lanbide-kategoriak eta kualifikazio teknikoak adieraziko ditu.
Kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua gauzatzen arduraldi esklusiboarekin lan egiten duten langileek ezin izango dute jardun beste ezertan. Gainera, enpresa kontratistak ezin izango ditu ordeztu eskaintzan azaltzen diren langile teknikoak, Administrazioak berariazko baimena eman ezean.
Administrazioak desegokitzat jotzen dituen elementu guztiak bazter ditzake. Hala ere, enpresak ebazpenaren kontrako erreklamazioa aurkeztu ahal izango dio Administrazioari, eta, horretarako, egutegiko hamar eguneko epea edukiko du Administrazioak ebazpena idazki bidez jakinarazten dionetik.
Legez ezarrita badago, kontratista dagozkion lan-harremanetan subrogatu behar da.

27.9.- Kontratistaren betebeharrak lan-arloan, Gizarte Segurantzarekin, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan: enpresa kontratistak lanaren arloan, Gizarte Segurantzaren arloan, eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu, ondoko hauek bereziki:

27.9.1.- Gauzatu beharreko prestazioak lan-ordenantza edo hitzarmen kolektibo bati lotuta badaude, kontratistak bertan ezarritako xedapenak bete behar ditu.

27.9.2.- Enpresa kontratistak langileen bizitzari, osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak ahalik eta ondoen prebenitzeko behar diren laneko segurtasun- eta higiene-neurri guztiak hartuko ditu.

27.9.3.- Halaber, indarreko araudiak lan-arriskuak prebenitzeko ezarritako betebeharrak beteko ditu eta, kontratatutako jarduera hasi aurretik, ondoko betebehar hauek bete dituela frogatu behar du:

a) Indarreko legeriarekin bat datorren prebentzio-antolamendua ezartzea.

b) Laneko arriskuen prebentzioa enpresaren kudeaketa-sistema orokorrean integratzea urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuak onartutako Prebentzio Zerbitzuen Erregelamenduaren 2. artikuluaren araberako laneko arriskuen prebentzio-plan bat ezarri eta aplikatuz. Baldintza hori frogatutzat joko da OHSAS 18001 Arauan, LANEren segurtasun- eta osasun-sistemei buruzko jarraibideetan edo beste arau baliokide batean oinarritutako laneko arriskuen prebentzioa kudeatzeko sistema bat ezarrita edukitzearekin, baldin eta sistema horrek eskatzen diren neurriak betetzen diren edo ez ebaluatzen eta egiaztatzen badu. Beste edozein bide egokiren bidez ere froga daiteke betebehar hori bete dela.

c) Kontratatutako jardueraren arriskuak ebaluatzea eta prebentzio-jarduera planifikatzea.

d) Laneko arriskuen prebentzioari buruzko 31/1995 Legeko V. kapituluan ezarritako kontsulta eta parte-hartzea nola gauzatu den arautzen duen idatzizko prozedura bat edukitzea edo, hala balegokio, Segurtasun eta Osasun Batzordearen bileren aktak.

e) Ezarritako segurtasun-neurriak betetzen direnez kontrolatzeko prozedura edukitzea eta, beharrezkoa bada, Langileen Estatutuan, hitzarmen kolektiboan eta abarretan langile guztien segurtasuna bermatzeko ezarritako diziplina-neurriak hartzea.

f) Arriskuen ebaluazioari lotutako prebentzio-baliabideak eduki beharra eragiten duten lanpostuen edota jardueren zerrenda edukitzea.

g) Kontratua gauzatzen aritzen diren langile guztiek, enpresakoek zein kanpokoek, sartzerakoan arrisku espezifikoei, babes-neurriei eta larrialdi-neurriei buruzko informazioa jasotzea, bai eta bere jarduerari eragiten dioten arriskuei buruz behar duten prestakuntza ere (31/1995 Legeko 18. eta 19. artikuluak, 32/2006 Legea eta 1109/2007 Errege Dekretua), Planaren prozeduraren arabera. Bereziki, norbera babesteko ekipamenduen erabilerari buruzko beharrezko prestakuntza eman izana.

h) Beharrezkoak diren banakako babes-ekipamenduak eman izanaren egiaztagiria edukitzea, beharrezkoak balira.

i) Jangela- eta atseden-zerbitzu egokiak, higiene-zerbitzuak eta jantziak ematea, langileen kopurua eta lan-eremuen kokapena kontuan hartuta.

j) Lanen garapena eta langileen kontratazioa planifikatzea, langileen atseden-egunak errespetatuz eta ordu osagarriak salbuespenezko kasuetan bakarrik eginez.

27.9.4.- Enpresak kontratuaren atal bat azpikontratatzen badu, aurreko betebeharren egiaztagiriak eskatu beharko dizkie azpikontratatuei, eta administrazio kontratugileari eman.

27.9.5.- Langileek lanean dabiltzala istripuren bat izanez gero edo kalteren bat jasanez gero, esleipendunak indarreko arauek xedatutakoa bete behar du; berak edukiko du horren erantzukizuna, inolaz ere ez Administrazioak.

28.- KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK.

28.1.- Hizkuntzaren inguruko baldintzak.

28.1.1.- Enpresa esleipendunak hizkuntza bietan eskainiko ditu erabilera-eskuliburuak eta kontratuaren xede diren ondasun eta produktuei buruzko dokumentazioa, softwareetako testuzko eta soinuzko interfazeak barne.

28.1.2.- Kontratua betetzeko hirugarrenekin edo herritarrekin harremanetan jarri behar bada, herritarrak edo hirugarrenak hautatzen duen hizkuntza erabili behar du enpresa esleipendunak komunikaziorako, ahoz zein idatziz; orobat kontratua gauzatzen ari den bitartean erabiltzaileekin edo pertsonekin harremana izan behar badu. Hizkuntzetako bat berariaz hautatu ezean, enpresa esleipendunak bi hizkuntza ofizialetan bidali behar dizkie jakinarazpenak eta era guztietako berriemateak (fakturak eta bestelako trafiko-agiriak barne) pertsona fisiko eta juridikoei. Hala ere, herritarrek noiznahi balia dezakete hizkuntza hautatzeko eskubidea, eta eska dezakete hizkuntza bat bakarrik erabiltzeko.

28.1.3.- Normalean, administrazio kontratatzailearekin euskara erabiliko da kontratuak eragiten dituen harremanetan. Kontratua gauzatzeko, hauxe izango da «normalean euskara erabiltzea»:

a) Ahozko komunikazioetan, kontratua gauzatzen ari diren langileetatik euskara dakitenek, administrazio kontratatzailearekin aritzeko, euskaraz hitz egingo dute hasieran. Administrazio kontratatzaileak euskara erabiltzen badu kontratua gauzatzeko izendatutako langileekin eta ez badago inor hizkuntza hori ondo ezagutzen duenik, obra gauzatzeko ardura duen enpresak berehala jarriko beharko ditu administrazioarekin hizkuntza horretan jardun ahal izateko behar diren baliabideak edo behar den euskarazko hizkuntza-gaitasuna duten langileak.

b) Idazkiak euskaraz eta gaztelaniaz egin behar dira, bi alderdiek euskara hautatu ezean.

28.2.- Gizarteratzearen eta laneratzearen inguruko baldintza bereziak:

28.2.1.- Enpresa esleipendunak konpromiso hau hartu behar du: kontratatuan ezarritako prestazioa gauzatzeko kontratatzen dituen pertsonen % 20, gutxienez, enplegua lortzeko zailtasun berezia duten langabeak izango dira. Langabe hauen ehunekoa kalkulatuko da enpresa kontratistak eta, hala dagokionean, azpikontratistek kontratua gauzatzeko behar dituzten langileen guztizko kopuruaren arabera.

28.2.2.- Ondoko pertsona hauek hartuko dira laneratzeko zailtasun bereziak dituztenen taldekotzat:

a) Laneratzeko hitzarmena sinatuta izanik oinarrizko errenta jasotzen duten pertsonak (dagokion oinarrizko gizarte-zerbitzuak emandako ziurtagiria behar da, programa horren onuraduna dela frogatzen duena, alegia).

b) Inoiz lanean aritu ez diren 30 urtetik gorako emakumeak, eta bost urtez lanik egin gabe egon ondoren kontratatzen direnak (lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
c) Pertsona ezinduak, hain zuzen ere % 33ko minusbalioa edo handiagoa dutenak (erakunde ofizial eskudunak emandako urritasun-ziurtagiria aurkeztu behar da frogatzeko).
d) Etxeko indarkeriaren biktimak. Halakotzat joko dira indarkeria fisikoa edo psikikoa jasan dutenak bere ezkontidearen aldetik, edo afektibitate-harreman berberaz modu egonkorrean berari lotuta egon den pertsonaren aldetik, edo beren arbasoen, ondorengoen edo anai-arreben aldetik, baldin eta gertaera horiek kondena-epaiaren bidez edo biktimaren aldeko babes-aginduaren bidez egiaztatu badira edo, salbuespen gisa, babes-agindua izapidetu bitartean salatzailea aipaturiko indarkeriaren biktima izateko zantzuak badaudela adieraziz Fiskaltzak eginiko txostenaren bidez.
e) Gaixotasun mentala duten pertsonak (medikuaren txostena aurkeztu behar da frogatzeko).
f) Guraso bakarreko familia direnak, baldin eta gutxienez hiru hilabetean egon badira inskribatuta langabe gisa. Honen ondorioetarako, halakotzat hartuko dira ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat (edo gehiago) bere kargura duten pertsonak (hori frogatzeko, ondokoak aurkeztu behar dira: elkarbizitza-ziurtagiria; Familia Liburuaren kopia; ordaindutako jarduerarik egiten ez duen ondorengo bat -edo gehiago- bere kargura duela adierazten duen zinpeko aitorpena; autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria).
g) Gutxienez 6 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren Europar Batasunetik kanpoko etorkinak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
h) Denbora luzean langabezian egon diren pertsonak, dagokion zerbitzu publikoan gutxienez 12 hilabetean lan-eskatzaile gisa inskribatuta egon direnak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
i) Gutxienez 3 hilabetean jarraian langabezian inskribatuta egon diren 45 urtetik gorako pertsonak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
j) Langabezian 5 - 12 hilabete jarraian egon diren pertsona gazteak, 16 - 30 urte bitartekoak (hori frogatzeko, autonomia-erkidegoko edo Estatuko dagokion lan-zerbitzu publikoak langabezian inskribatuta egondako aldiez egindako ziurtagiria aurkeztu behar da).
k) Adingabeak babesteko erakundeetatik datozen pertsonak, baldin eta laneratze-prozesua erakundetik irten eta hamabi hilabete pasatu baino lehen hasten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
l) Toxikomano ohiak (alkoholiko ohiak eta drogadikto ohiak). Halakotzat hartuko dira talde terapeutiko baten iritziz desintoxikatzeko eta menpekotasuna gainditzeko faseak gainditu eta 6 hilabetetik gorako jarraiko tratamenduan egon direnak (osasun-zentroaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
m) Espetxean dauden pertsonak, hain zuzen ere lan-kontraturik eduki ez eta espetxe-araubidearen arabera lanean jardun dezaketenak, eta langabezian inskribatuta dauden preso ohiak, baldin eta kontratazioa espetxetik irten direnetik 12 hilabete pasatu baino lehen egiten bada (dagokion erakunde-ziurtagiria aurkeztu behar da).
n) Eskatzen duten pertsonak, baldin eta oinarrizko gizarte-zerbitzuen iritziz laneratzeko esku-hartze edo jarduketa espezifikoren bat behar badute (oinarrizko gizarte-zerbitzuaren ziurtagiria aurkeztu behar da).
o) Ekintza terrorista bat edo herritarren bakea eta segurtasuna larriki eragozteko asmoarekin ari diren talde armatuetako kideen ekintza bat jasan duten pertsonak. Berez talde armatu bateko kide izan gabe asmo horiekin berekin ari direnek egindako ekintzaren bat jasaten dutenak ere talde horretakotzat joko dira.

Laneratzeko betebehar hau egokitu egin daiteke baldin eta kontratuaren esleipenak aurreko plantilla subrogatzea baldin badakar edota kontratu berriak ez badu enpresa esleipenduna beste inor kontratatzera behartzen. Kasu horiek salbuespenak dira; arrazoitu eta frogatu egin behar dira.
Aurreko paragrafo horretako kasua alde batera utzita, kontratuan ezarritako prestazioa gauzatzen arituko diren langileen % 20 enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten langabeak izateko betebeharra ezin betetzea ondoko kasuetan baino ez da onartuko: enplegu-zerbitzu publikoek eta oinarrizko gizarte-zerbitzuek enplegu-eskaintzari erantzun ezin diotenean eta ezintasun hori egiaztatua denean; edo ekoizpena edo antolamendua, edo inguruabar teknikoak edo ekonomikoak direla-eta ezinezkoa denean. Kasu hauetan, kontratuaren xede diren prestazio-moten arabera egokia izanez gero, enpresa esleipendunak kontratuaren zenbatekoaren % 5 gutxienez azpikontratatu behar die 2273/1985 Errege Dekretuan jasotako Lan Zentro Berezien Erregistroan edo abenduaren 26ko 305/2000 Dekretuak araututako Laneratze-enpresen Erregistroan inskribatutako enpresei. Horretarako, enpresa esleipendunak aipatutako erregistroetan inskribatutako enpresen zerrenda eskatu behar dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

28.3.- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren inguruko baldintza bereziak:

28.3.1.- Kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratistak edo azpikontratistak emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatu behar du, hala tratuan nola enplegua lortzeko aukeran, sailkapen profesionalean, sustapenean, iraunkortasunean, prestakuntzan, kontratua azkentzean, ordainsarietan, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, eta lanaldiaren iraupenean eta antolaketan. Halaber, kontratua gauzatzerakoan, enpresa kontratatistak edo azpikontratistak lanean ari diren pertsonei bizitza pertsonala, familiakoa eta lana uztartzen laguntzeko neurriak ezarri behar ditu.

28.3.2.- Gainera, 10 langile baino gehiago dituzten enpresa kontratistek edo azpikontratistek kontratua gauzatzen ari diren langileen kontrako sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena saihesteko neurriak bermatu behar dituzte, hala nola: jardunbide onerako kodeak prestatzea eta zabaltzea; informazio-kanpainak edo prestakuntza-ekintzak egitea; jazarpenari aurre hartzeko eta jazartuak izan direnen salaketak edo erreklamazioak bideratzeko prozedura espezifikoak ezartzea.

28.3.3.- Kontratua gauzatzeko langile gehiago kontratatu behar badira eta enpresa kontratistaren edo azpikontratistaren plantillan emakumeen ehunekoa desorekatuta badago, gutxienez emakume bat kontratatu behar du kontratuak irauten duen aldi osorako, edo aldi baterako ari den emakume baten kontratua mugagabe bihurtu. Plantilla desorekatutzat hartuko da emakumeen kopurua guztizkoaren % 40 baino gutxiago bada.

28.4.- Enpleguaren kalitatearen eta oinarrizko lan-eskubideen inguruko baldintza bereziak:

28.4.1.- Enpresa esleipendunaren plantillako langileen % 30ek gutxienez kontratu mugagabea eduki behar dute. Aurrekoa ez da bete beharko enpresan kontratu mugagabea dutenen ehunekoa plantilla osoaren % 80 baino gehiago den kasuetan.

28.4.2.- Ehuneko hori kalkulatuko da kontratua gauzatzeko behar diren langileen guztizko kopurua oinarritzat hartuta; kopuru horretan, kontratua gauzatzen ari diren enpresa azpikontratisten langileak ere sartuko dira.

28.4.3.- Enpresa esleipendunak, gainera, ekoizpen-kateko langile guztien oinarrizko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatu behar du. Horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen funtsezko hitzarmenak betearazi behar ditu, ondokoak, besteak beste: askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak; nahitaezko edo derrigorrezko lana kentzeari buruzkoak; arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, jatorri nazional edo jatorri soziala direla-eta enpleguaren eta okupazioaren arloetan gertatzen den diskriminazioa kentzeari buruzkoak; haurren lana abolitzeari buruzkoak.

28.5.- Laneko segurtasun eta osasunaren inguruko baldintza bereziak:

Kontratistari eta azpinkontratistari dagozkion betebehar hauek ditu esleipendunak:

a) Prebentzio-planarekin bat etorriz, zuzendaritza-lanetan diharduten eta beren jarduera eta erabakietan laneko arriskuen prebentzioa integratzeko beharrezko prestakuntza jaso duten pertsonak edukitzea plantillan.

b) Prebentzio Planeko egiaztatze-prozeduran ezarritakoari jarraituz, prestazioan laneko segurtasunerako eta osasunerako arrisku berezia ekar ditzakeen elementuak aldizka ikuskatzeko prozedura ezartzea prebentzio-antolaketaren bidez. Prozedura horretan, Arriskuen Ebaluazioan / Laneko Segurtasuna eta Osasuna Planean ezarritako babes-neurri kolektiboen aldizkako egiaztapena eta norbera babesteko ekipamenduen erabilera eraginkorra sartu behar dira.
c) Kontratua gauzatzeko langile etorkinak kontratatzen badira, komunikazio eraginkorrerako modua ematen duten prozedurak ezartzea prebentzio-sistema egokia bermatzeko.

29.- KONFIDENTZIALTASUNA.

Kontratua dela eta enpresa kontratistak eskuratzen duen informazio guztia konfidentziala da. Administrazioak idatzizko baimena eman ezean, kontratistak eta berak kontratua gauzatzeko izendatutako pertsonek ezin dute euren onurarako erabili, ez eta beste inori eman ere, kontratatutako lanei buruzko informaziorik edo daturik, edo kontratua gauzatzea dela eta eskura dezaketen informaziorik edo daturik. Beraz, eskura dauzkaten bitarteko guztiak erabili behar dituzte lanaren emaitzak eta informazioa isilpean gordetzeko (SPKL, 124.2 artikulua). Ildo beretik, datu pertsonalik erabili behar ez den lanetan enpresak eta haren langileek ezin dute eskuratu halako daturik, eta isilpean mantendu behar dituzte prestazioa dela-eta ezagutzen dituzten datu guztiak (Datu Pertsonalen Babesari buruzko Legea garatu duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuko 83.2 artikulua).

30.- EGINDAKO LANEN JABETZA ETA JABETZA INDUSTRIALA ETA INTELEKTUALA.

30.1.- Lanen jabetza.- Kontratuaren xedea fabrikazio-hornidura bat denean, faseetako edozeinetan egindako lanak administrazioaren jabetzakoak izango dira. Hala bada, noiznahi eskatu ahal izango du prestazioen zati bat emateko, baldin eta behin betiko lan-programarekin bat badator eta lanak zuzen egitea eragozten ez bada. Halaber, enpresak administrazioari eskatu ahal dio prestazioa aldez aurretik har dezala, eta administrazioak erabakiko du eskaera hori onartu edo ez.

30.2.- Industria-jabetza, jabetza intelektuala, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo hornitutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk. Erabilitako elementuen edo hornitutako produktuaren gaineko jabetza industrialeko edo intelektualeko eskubideak, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo bestelakoak sortzen diren lanetan, klausula-agirietan berariaz besterik ezarri ezean, enpresa esleipendunak bere gain hartu behar du eskubide horien inguruko erreklamazio guztien erantzukizuna, eta bere kontura izango dira erreklamazio horiek aurkezteak administrazioari eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, baita horien ondorioz sortzen diren ordezkaritza- eta defentsa-gastuak ere. Beraz, enpresa kontratistak bere gain hartu behar ditu eskubideak eragiten dituzten elementuak eskuratzeko moduan edukitzeko kostuak, eta bermatu egin behar du betebehar hori.

Kontratazioaren xedea fabrikazio-horniduraraako kontratu bat bada, administrazio kontratatzaileak, honen bitartez, industria-jabetza, jabetza intelektuala, lokuzio-eskubideak, irudi-eskubideak edo erabilitako elementuen gaineko edo lortutako produktuaren gaineko beste eskubide batzuk eskuratzen ditu, aplikazio industrialerako edo ustiapen ekonomikorako aukera ematen dutenak. Eskubideok Euskadiko Ondareak eskuratzen ditu esklusiboki, egungo legeriak aurreikusten duen eperik luzeenean, jabari publikokoak bihurtzen diren arte, eta egungo ustiapen-modu guztiei eta/edo euskarri guztiei aplikatuko zaizkie eta munduko herrialde guztietan izango dira indarrean. Enpresa kontratistak edo fabrikazioan esku-hartu duten pertsonetako edozeinek ezingo dute obra bere onurarako erabili, ez obraren edo filmazio, testu, marrazki eta argazkien atalak hirugarren batzuei eman, ez eta osorik ez partzialki argitaratu, administrazio titularrak idatzizko baimena berariaz eman ezean. Nolanahi ere, betebehar hauek ez betetzeagatik sortzen diren kalte eta galeren erantzulea enpresa kontratista izango da. Enpresa esleipendunak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak eskatzen dizkion agiri guztiak sinatu behar ditu, klausula honetan aipatutako jabetza industrial eta intelektualeko eskubide guztiak eskuratzeko.

31.- LAN AKASTUNAK EDO GAIZKI GAUZATUAK.

Karatulan ezarritako bermealdia igaro arte, enpresa kontratistak erantzukizuna du kontratatutako lanak behar bezala egin daitezen, bai eta haietan gertatzen diren akatsena ere. Ez du erantzukizun horretatik salbuetsiko, eta eskubiderik ere ez dio emango, administrazioaren ordezkariek lanok aztertu edo ikuskatu izanak, egiten ari ziren bitartean, edo ontzat eman izanak, egiaztapen, balorazio edo ziurtapen partzialetan. Enpresa kontratistak ez du lan akastun edo gaizki eginaren inolako erantzukizunik izango, akatsa edo okerra administrazioak berak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada.

Administrazioak uste badu hornitutako ondasuna ez dagoela hartzeko moduan, jarraibide zehatzak emango zaizkio kontratistari, ikusitako hutsak zuzentzeko edo horniketa, atzera berriz, itundutakoaren arabera egiteko (SPKL 273.3).

32.- ENPRESA KONTRATISTARI EGITEKO ORDAINKETAK.

Kontratistak eskubidea du egiaz egin dituen eta Administrazioak formalki jaso dituen horniketak ordain dakizkion, eta ordaindu ere, hitzartutako prezioetan ordain dakizkion, eta kontratuari, onartutako aldaketei eta administrazioak idatziz emandako aginduei jarraituz.

Horniketak baloratu eta ordaintzeko, entrega jasotzen edo gainbegiratzen duenaren aldez aurreko txostena edo adostasuna beharko da lehenik, edo, hala balegokio, kontratazio-organoak kontratuaren erantzule izendatutakoak.

Enpresa kontratistak eskubidea du, kontratua hasten denean, kontratuaren gauzatzea prestatzeko eragiketak kontura kobratzeko, baldin eta kontratuaren xedean jasota badaude. Horretarako, kontratazio-organoak baimena eman behar du aldez aurretik. Prestatze-eragiketa horien kostuaren % 20 kobratu ahal izango du gehienez, karatulan eta aplikatu beharreko arauetan (*SPKLren 200.3 artikulua eta APKLEOren 201. artikulua*) ezarritako baldintzei lotuta. Ordainketak ziurtatzeko bermea jarriko da.

33.- ZIGORRAK.

33.1.- Kontratazio-organoak zigorra ezarri ahal izango dio enpresa kontratistari ondoren adierazten diren ez-betetzeengatik, SPKLren 196. artikuluan ezarritakoari jarraituz (zenbatekoak beherago azalduko dira):
- a) Guztizko epea edo epe partzialen bat ez betetzeagatik, hau da, kontratua gauzatzen berandutzeagatik.
- b) Prestazioa gaizki betetzeagatik; kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko baldintzaren bat ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik *(SPKL, 196.1 artikulua)*.
- c) Ez-betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko kontuan eduki diren irizpideei eragiten dienean *(SPKL, 134.6 artikulua)*.
- d) Azpikontrataziorako ezarritako betebeharrak, baldintzak eta betekizunak ez betetzeagatik.
- e) Laneko segurtasun- eta osasun-plana ezarritako epean ez aurkezteagatik.

33.2.- Zigorren zenbatekoak ondokoak izango dira:
- a) a) letran adierazitakoa gertatzen denean, zigorraren zenbatekoa SPKLren 196. artikuluko 4. idatz-zatiaren arabera ezarriko da, karatulako 14. puntuan besterik finkatu ezean.
- b) b) eta c) letretako kasuetan, zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 1 izango da, non eta kontratazio-organoak ez duen uste haustea edo ez betetzea larria edo oso larria dela (arrazoiak adierazi behar ditu), eta, orduan, zigorraren zenbatekoa handiagoa izan daiteke, larria bada prezioaren % 5, eta oso larria bada % 10, gehienez. Haustea edo ez betetzea behin eta berriro gertatzea kontuan edukiko da larritasuna finkatzeko.
- c) d) letrako kasuan, zigorraren zenbatekoa azpikontratuaren zenbatekoaren % 50 izan daiteke, gehienez
- d) e) letran azaldutako kasuan, zigorra hauxe izango da: euro bat egunean kontratuaren prezioko 5.000 euroko; zigorraren zenbatekoa lehenengo ziurtagiritik deskontatuko da.

33.3.- Enpresa kontratista berandutu egin dela adierazteko ez da beharrezkoa izango administrazioak aldez aurretik agindurik ematea.

33.4.- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak izendatzeko konpromisoa, hizkuntzaren inguruko baldintzak edo kontratua gauzatzeari buruzko beste edozein baldintza ez betetzeagatik edo gaizki betetzeagatik ezarri beharreko zigorra, kontratazio-organoak konpromisoa edo baldintzetako bat ez dela bete edo gaizki bete dela egiaztatzen duen unean ezarriko da.

33.5.- Kontratua ez betetzeak edo gaizki betetzeak eskaintzak baloratzeko irizpideren bati eragiten dionean, zigorrak une honetan ezarriko dira: kontratazio-organoa ohartzen denean, harrera-egintzan, kontratuan ezarritako edo hartutako konpromisoetako bat, esleipenerako garrantzitsua izan dena, ez dela behar bezala bete kontratistari egotzi beharreko arrazoiengatik
Bete gabeko konpromisoa garrantzitsutzat hartuko da baldin eta, irizpide horretan lortutako puntuazioaren % 50 deskontatuz gero, kontratistaren eskaintza hoberena izango ez bazen.

33.6.- Zigorrak kontratistari egin beharreko guztizko ordainketetatik edo ordainketa partzialetatik kenduko dira, edo bermetik, SPKLren 196.8. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

33.7.- Gaizki egindako lanagatik ezarritako zigorra gorabehera, akatsak konpontzeko legez dagokion betebeharra izaten jarraituko du kontratistak.

33.8.- Zigorra ezartzeak ez du salbuesten kalte-galerak ordaindu behar izatetik *(SPKL, 198. artikulua)*.

34.- KONTRATUA ALDATZEA ETA ETETEA.

34.1.- Kontratua aldatzeko, SPKLren 194., 195., 202., eta 272. artikuluetan eta APKLEOren 102. eta 103. artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da. Kontratua interes publikoagatik eta ustegabeko kasuetan soilik alda daiteke (aldatu beharra azaldu behar da espedientean). Aldaketa horiek ezin izango diote kontratuaren funtsezko baldintzei eragin.

34.2.- Baldin eta hornidura-kontratua aldatzearren (aldaketa horiek SPKLren 202. artikuluan zehazturik datorrenaren arabera erabaki beharko dira), hornidura osatzen duten ondasun-unitateak gehitu, gutxitu edo ezabatu egiten badira, edo ondasun batzuk beste batzuen ordez jartzen badira, betiere, beste horiek ere kontratuan jasota egonik, aldaketa horiek bete egin behar ditu kontratistak; eta, ondasun-unitateak edo ondasun-motak ezabatu edo gutxitu direla-eta kontratistak ez du inolako eskubiderik edukiko kalte-ordainik eskatzeko, SPKLren 275. artikuluko c) paragrafoan ezarritako kasuetan izan ezik betiere.

34.3.- Kontratuaren xedea produktu- edo jarduera-unitate kopuru jakina bada eta esleipendunak eskainitako prezioa hasieran ezarritako aurrekontua baino gutxiago bada, hasierako unitate-kopurua gehitu egin daiteke, Karatulan finkatutako gehieneko aurrekontua agortu arte.

34.4.- Kontratuaren xedea ezertan aldatu behar bada, kontratuaren arduradunak proposamena idatzi beharko du, eta, bertan, aldaketa arrazoitzeko, azaltzeko eta baloratzeko agiriak jaso beharko ditu. Administrazioak aldaketa onartzeko, lehenago araudian ezarritako txostenak aurkeztu behar dira, kontratistak esateko daukana entzun behar da eta gastua fiskalizatu behar da.

34.5.- Kontratuan aldaketak eginez gero, kontratua gauzatzeko epea kontratuaren zenbatekoa aldatzen den hein berean luzatu edo laburtu behar da; hala ere, kasu berezietan (berezitasuna arrazoitu behar da), kontratistak eskatuta eta kontratuaren arduradunak txostena egin ondoren, epea zenbatekoa baino hein handiagoan aldatzea erabaki ahal izango da.

34.6.- Ez kontratistak ez kontratuaren arduradunak ezin dute sartu kontratuan behar bezala onarturik ez dagoen aldaketarik, ezta gauzatu ere. Lanak zuzendu, ikuskatu eta zaintzeko ardura duten pertsonen erantzukizuna gorabehera, kontratuaren xedean aldaketak sartzen badira administrazioaren baimenik gabe, enpresa kontratistak erantzukizuna edukiko du: prestazioa kontratuan ezarri bezala gauzatu beharko du, inolako ordainketa gehigarririk jaso gabe.

34.7.- Kontratuaren aldaketak SPKLren 28. eta 140. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz formalizatu behar dira.

34.8.- Kontratua suntsitzeko arrazoia izango da honako hau: kontratu baten aldaketa batek, edo elkarren segidan egindako batzuek, hasierako zenbatekoaren % 20koa baino aldakuntza handiagoa eragitea prezioan, dela gorantz edo beherantz, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan utzita; baita kontratuaren funtsezko aldaketa eragitea ere.

34.9.- Kontratuaren aldaketa batek haren prezioa aldarazten badu, bermea egokitu egin behar da prezio berriaren proportziokoa izateko; horretarako, hamabost eguneko epea egongo da, kontratua aldatzeko erabakia enpresaburuari jakinarazten zaion egunetik.

34.10.- Administrazioak erabakitzen badu aldaketa bat idatziz jasotzea eta horrek berekin badakar lan batzuk egiten ezin jarraitzea, kontratua, osorik edo zati bat (zer dagokion), aldi batez etetea erabaki beharko da.

34.11.- Administrazioak erabakitzen badu kontratua etetea, edo SPKLren 200.5 artikuluan ezarritakoa aplikatzeagatik eteten bada, SPKLren 203. artikuluan eta APKLEOren 103.1 artikuluan ezarritako etendura-akta egin behar da. Aktan honako hau zehaztu behar da: etendura aldi baterako, partziala edo erabatekoa den edo ez, eta prestazioaren zein atali dagokion; orobat, etendura gertatu den unean hitzartutako prestazioa zertan den hobeto ulertzen laguntzen duten datu guztiak. Aktari, etendako atalen zerrenda erantsi behar zaio.

35.- KONTRATUA LAGATZEA, AZPIKONTRATATZEA ETA ENPRESA HORNITZAILEEI ORDAINTZEA.

35.1.- Lagapena: Kontratua SPKLren 209. artikuluan ezarritako betekizunak betez gero laga daiteke.

35.2.- Azpikontratazioa:

35.2.1.- Araubidea: enpresa kontratistak ituna egin dezake hirugarren batzuekin, prestazioaren zati bat gauza dezaten, salbu eta karatulako 15. puntuan hori ezinezkoa dela ezartzen bada, edo, salbu eta, kontratuaren ezaugarriak eta baldintzak direla-eta, argi badago esleipendunak berak zuzenean gauzatu behar duela kontratua.

Azpikontratatzea bidezkoa denean, SPKLren 210. eta 211. artikuluetan eta agiri honetako baldintzetan ezarritakoa aplikatuko da.

35.2.2.- Baldintzak: enpresa kontratistak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu behar dizkio kontratazio-organoari, azpikontrataziorako ezarritako eguna baino egutegiko hamabost egun lehenago, gutxienez:

1.- Ondoko alderdiak argitzen dituen idazkia: egin nahi dituen azpikontratazioak; kontratuaren zer zati azpikontratatu nahi duen (bakoitza bere zenbatekoarekin); azpikontratistak nortzuk izango diren; azpikontratista bakoitzak prestazioa gauzatzeko duen gaitasun justifikatua (dauzkan baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta esperientzia).

2.- Azpikontratista bakoitzarekin sinatuko duen agiriaren zirriborroa; bertan, ordainketa-epeak eta -baldintzak hitzartuko dituzte alde biek, betiere SPKLren 211. artikuluan ezarritakoa errespetatuz.

3.- Gainera, proposatzen den azpikontratista bakoitzeko, frogagiri hauek aurkeztu behar dira:

a) SPKLren 49. artikuluan azaltzen den kontratatzeko debekuren baten eraginpean ez dagoela frogatzen duen agiria (kontratuaren erreferentzia berariaz aipatu behar da). Horretarako, agiri honen VI. eranskineko erantzukizunpeko adierazpena aurkez daiteke, edo bestela SPKLko 62. artikuluan ezarritako bideetako batetik jo daiteke.

b) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako frogagiria. Frogagiria agiri honetako 20.2 eta 20.3 klausuletan ezarritakoarekin bat etorriz aurkeztu behar da.

35.2.3.- Eskaintza: baldin eta karatulako 15.3 puntuan ezarri bada eskaintzan egingo diren azpikontratazioak zehaztu behar direla, eta esleipendunak, hori betetzeko, azpikontratisten zerrenda aurkeztu badu eta bakoitzaren gaitasuna frogatu badu, ez du horren berri eman behar, ez eta aurreko 1. puntuan gaitasunaz ezarritakoa egin behar ere.

Aldiz, ondoko kasuetan horren berri eman behar da eta gaitasuna frogatu behar da: azpikontratatzen den enpresa eskaintzako zerrendan ez badago; eskaintzan adierazi gabeko atalen bat azpikontratatzen bada; eskaintzan, azpikontratistak zeintzuk diren enpresa-profilaren bidez zehaztu bada. Eskaintzan adierazitakoari lotzen ez zaizkion azpikontratuak ezingo dira egin aipatutako agiriak aurkezten direnetik hogei egun pasatu arte. Halaber, ezingo dira egin administrazioak, epe horretan, kontra dagoela adieraziz gero. Hala ere, badago aparteko salbuespen bat: SPKLren 210.2.c) artikuluko azken paragrafoan azaltzen den kasua.

35.2.4.- Kasu guztietan, behin azpikontratazioa formalizatutakoan, SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz azpikontratistarekin sinatutako agiriaren ale bat aurkeztu behar dio enpresa kontratistak kontratazio-organoari, behar bezala sinatuta (ordainketak egiteko epeak eta baldintzak hitzartzen diren agiria). Hori betetzen ez badu edo ezarritako gainerako baldintzetako bat betetzen ez badu, ezin izango du azpikontratazioa egin.

35.3.- Enpresa hornitzaileei ordaintzea. Enpresa kontratistak SPKLren 211. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz itundu behar ditu hornitzaileekin prezioak eta ordainketak egiteko baldintzak.

VIII.- KONTRATUA AMAITZEA

36.- BETETZEA ETA HARTZEA *(SPKL, 205.1 eta 2, eta 273)*.

36.1.- Enpresa kontratistak kontratuaren xedea bertan ezarritakoaren arabera eta administrazioaren gogara oso-osorik betetakoan joko da kontratua betetzat.

36.2.- Kontratua betetzat jotzeko ezinbestekoa da administrazioak prestazioa hartzeko egintza edo adostasuna emateko egintza formal eta positiboa egitea kontratuaren xedea eman edo egiten denetik hilabete pasatu baino lehen, non eta Karatulak ez duen 16.1 puntuan beste epe bat ezartzen.

36.3.- Administrazioak uste badu hornidura ez dela egin kontratuan ezarritakoaren arabera, antzemandako akatsak edo okerrak zuzentzeko idatzizko jarraibideak emango dizkio enpresari. Idazkian zuzenketak egiteko epea finkatuko da.

36.4.- Enpresa kontratistak erreklamazioa aurkezten badu jarraibideen kontra, kontratazio-organoak ebatziko du.

36.5.- Enpresak ez badu idatzizko erreklamaziorik aurkezten jarraibideen kontra, haiekin ados dagoela pentsatuko da eta antzemandako akatsak zuzendu beharko ditu.

36.6.- Prestazioa ez da hartuko jarraibideak bete arte; hori gertatzen denean, akta egingo da.

36.7.- Akatsak ez badira ezarritako epean zuzentzen, administrazioak harrera ezetsiko du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; eta hala balegokio, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

36.8.- Nolanahi ere, hornidura ez bada egin kontratuan ezarritakoaren arabera eta errua ezin bazaio Administrazioari egotzi, kontratazio-organoak harrera ezetsi ahal izango du eta ez du edukiko ezer ordaindu beharrik; hala balegokio, gainera, ordaindutako zenbatekoa berreskuratzeko eskubidea izango du.

37.- BERMEALDIA *(SPKL, 205.2 eta 3. artikuluak eta 274.artikulua)*.

37.1.- Kontratu honen bermealdia Karatulako 16.2 puntuan ezarri da; prestazioa jasotzen denetik edo adostasuna ematen zaionetik zenbatuko da.

37.2.- Berme-epea amaitu baino lehen hornigaietan akatsik edo hutsik aurkitzen bada, kontratistari erreklamazioa egiteko eskubidea edukiko du administrazioak, egokiak ez diren ondasunak berriro hornitu diezazkion, edo ondasunok konpondu diezazkion, hori aski bada.

37.3.- Berme-epe horretan, kontratistak eskubidea edukiko du hornigaiak nola aplikatzen diren jakiteko eta iritzia emateko.

37.4.- Baldin eta kontratazio-organoak, berme-epean, hornitutako ondasunetan ikusi eta kontratistari egotz dakizkion akats edo hutsen ondorioz, lortu nahi den helbururako egokiak ez direla irizten badie ondasun horiei, eta ondasunok berriro entregatu edo konpontzea ustez nahikoa ez bada jarritako helburua lortzeko, atzera bota eta kontratistaren arduran utz ditzake, aipatutako berme-epea agortu aurretik; horrela, ordaintzeko betebeharretik askatuta gelditu ko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du.

37.5.- Aipatutako 37.2 eta 37.4 klausuletan aipatzen den erreparo edo salaketa formalizatu gabe amaitzen bazaio administrazioari berme-epea, hornitutako ondasunak direla-eta izan zezakeen erantzukizunetik aske gelditu ko da kontratista.

38.- LIKIDAZIOA *(SPKL, 205.4 artikulua)*.

Harrera edo adostasun akta egiten denetik hilabeteko pasatu baino lehen kontratuaren likidazioa egin behar da eta enpresa kontratistari jakinarazi behar zaio, bai eta horren emaitzako saldoa ordaindu ere, egonez gero. Likidatutako saldoa ordaintzen berandutuz gero, enpresa kontratistak berandutze-korrituak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak jasotzeko eskubidea edukiko du, merkataritza-eragiketen berankortasunaren aurkako neurriak ezarri zituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

39.- BERMEA ITZULTZEA *(SPKL, 90. artikulua)*.

39.1.- Bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta bermealdia amaitu eta kontratua behar bezala bete arte, edo kontratua kontratistaren errurik gabe suntsitutzat jotzeko adierazpena egin arte.

39.2.- Kontratuaren likidazioa onartu eta bermealdia amaitu ondoren ez bada ezeren erantzukizunik sortu, jarritako bermea itzuli egingo da edo abala edo kauzio-asegurua ezereztatu egingo da. Horretarako, bermea eman zaion agintaritza horrek Euskadiko Diruzaintza Nagusiari edo dena delako erakunde publikoko antzeko organoari jakinarazi behar dio bermea kontratuari dagozkion betebeharren erantzukizunetik aske geratu den edo ez.

39.3.- Bermea itzultzeko erabakia bermealdia amaitzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen hartu behar da, bai eta interesdunari jakinarazi ere. Bermealdia bukatutakoan, administrazioak zor dion zenbatekoa ordaindu behar dio kontratistari, bermealdia amaitu denetik bermea itzuli arteko korrituak gehituta (diruaren legezko korritu-tasa aplikatuta), baldin eta administrazioari egotzi beharreko arrazoi batengatik ezin gauzatu izan bada.

39.4.- Kontratuaren zati bat hartzen denean, kontratistak bermearen zati proportzionala itzultzeko edo ezerezteko eska dezake, ez gehiago, baldin eta karatulako 7.6 puntuan hori egiteko aukera berariaz aurreikusi bada.

39.5.- Kontratua laga bada, lagatzaileak jarritako bermea ez da itzuliko ez ezereztuko harik eta lagapen-hartzaileak berea formalki eratu arte.

39.6.- Kontratua gauzatzeko epea amaitu eta, enpresa kontratistari egotzi ezin zaizkion zergatiengatik, urtebete igarota ez bada harrera-egintza formalik eta likidaziorik izan, bermea itzuliko zaio kontratistari, edo ezereztu egingo da, beste luzapenik gabe, SPKLren 88. artikuluan aipatutako erantzukizunak argitu ondoren. Kontratuaren zenbatekoa 100.000 euro baino gutxiago bada, epea sei hilekoa izango da.

40.- KONTRATUA AZKENTZEA ETA SUNTSIARAZTEA.

40.1.- Kontratua betetakoan azkenduko da, edo suntsiarazita.

40.2.- SPKLren 275. artikuluan ezarritakoaren arabera, lege horretako 206. artikuluan ezarritako kasuetan ez ezik (karatulako 17. puntua) ondokoetan ere azkenduko da kontratua:

a) Administrazioak, berari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik, bertan behera uztea horniduraren hasiera sei hilabetetik gorako epea batean, agirian beste epe laburragoren bat aipatu ezik.
b) b) Administrazioaren erabakiz horniketa urtebete baino gehiagoz bertan behera utzita edo etenda egoten bada, klausula-agirian beste epe laburragoren bat aipatzen ez bada behinik behin.
c) c) Kontratua aldatzea, nahiz eta aldaketak elkarren jarraian egin, baldin eta, banan edo denak batera hartuta, kontratuaren prezioaren aldaketak, bai goitik zein behetik, kontratuaren hasierako prezioaren 100eko 20 baino gehiagokoak badira, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpoan dela, edo hasierako prestazioari funtsezko aldaketaren bat sortzen badiote.

IX.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK, JURISDIKZIOA ETA ERREKURTSOAK.

41.- ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK.

Kontratazio-organoak du administrazio-kontratuak interpretatzeko eta haiek betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko prerrogatiba. Halaber, sinatutako kontratuak aldatu eta suntsiarazi ahal ditu, SPKLn eta hura garatzeko xedapenetan ezarritako mugen eta baldintzen arabera.

Kontratazio-organoak interpretatzeko, aldatzeko eta ebazteko prerrogatibez baliatuta eta organo eskudunen txosten juridikoa aztertu ondoren hartzen dituen erabakiak berehala bete beharrekoak dira.

42.- JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Administrazio-kontratuen interpretazioaren, aldaketaren, suntsiarazpenaren eta ondorioen inguruan gertatzen diren auziak kontratazio-organo eskudunak ebatziko ditu. Kontratazio-organoaren ebazpenek administrazio-bidea amaituko dute, eta, ebazpen horien kontra, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio hari hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bi hileko epean, ebazpena jakinarazten edo argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

43.- KONTRATAZIOAREN ARLOKO ERREKURTSO BEREZIA.

Arau harmonizatupeko kontratuetan, errekurtso berezia jarri ahal izango da behin-behineko esleipenaren erabakiaren kontra, kontratazio-prozedura arautzen duten agirien kontra eta prestazioaren ezaugarriak ezartzen dituzten agirien kontra, bai eta aurreko prozeduran onartutako izapide-egintzen kontra ere (egintza hauen kasuan, ezinbestekoa da egintzok esleipenean zuzeneko zein zeharkako eragina edukitzea, prozedurarekin jarraitzea eragoztea edo bidezko eskubide edo interesei kalte konponezina egitea edo defentsa-gabezia sortzea).

Errekurtso berezi hau SPKLren 37. artikuluan xedatutakoari lotuta izapidetu behar da. Errekurtsoaren ebazpenaren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa baino ezingo da aurkeztu, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean xedatutakoarekin bat etorriz.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN I. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESAK
«GAITASUNA ETA KAUDIMENA» IZENEKO A GUTUNAZALEAN SARTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko estatu kideetakoak (Erkidegoko enpresak).

1.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu nahiz enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte "«Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutun-azalean, honako berezitasun hauekin:

1.1.1.- Baldin eta Europako Erkidegoko enpresa batek sailkapen-ziurtagiri bat aurkezten badu, edo Europar Batasuneko estatu kide batean kontratatzeko gaitasuna duten enpresarien zerrenda ofizial batean erregistratuta dagoela egiaztatzen duen antzeko beste agiri bat aurkezten badu, ziurtagiri edo agiri hori aurkeztea enpresa horrek kontratazio-organo guztien aurrean duten gaitasunaren presuntzioa izango da; hau da, SPKLren 49 artikuluaren 1. paragrafoko a), b), c) eta e) idatz-zatietan jasotakoari dagokionez, kontratatzeko debekurik ez dagoela hartzen da aintzat, 43. artikuluari dagokionez, jarduteko gaitasuna eta lanbide-gaitasuna dituela, eta 64. artikuluaren b) eta c) idatz-zatiei, 65. artikuluaren a), b), e), g) eta h) idatz-zatiei, 66. artikuluari, eta 67. artikuluaren a) eta c)tik i)ra arteko idatz-zatiei dagokienez, baduela kaudimena. Aurrekoari dagokionez, presuntzio-balio berbera izango dute erakundeek ziurtapenak egiteko europar arauen arabera egindako ziurtagiriek, enpresa kokatuta dagoen estatu kidearen legeriaren arabera emandakoek.

Aurreko paragrafoan aipatutako agirietan, enpresaria zerrendetan sartzeko edo ziurtagiria emateko erabili diren erreferentziak adierazi beharko dira, bai eta lortutako sailkapena ere.

1.1.2.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, kokatuta dagoen herrialdean duten nortasunari buruzko identifikazio-agiria edo erkidegoko pasaportea aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritzarako ahalordea gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

1.1.3.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.3 eta 13.2.5 klausulen inguruan (jarduteko gaitasunari buruzkoak –*SPKLren 47. eta 61.2 artikuluak eta APKLEOaren 9. artikulua*–) enpresak kontratatzeko gaitasuna duela aintzat hartuko da; baldin eta, ezarrita dagoen Estatuko legediaren arabera, kasuan kasuko zerbitzua eskaintzeko gaiturik baldin badago.

Jarduteko gaitasuna egiaztatze aldera, aurreko 1.1.1 puntuan aipatzen den Erkidegoko ziurtagiria edo antzeko dokumenturen bat aurkeztu ezean, enpresak A gutunazal horretan erantsi beharko du kasuan kasuko erregistroan (APKLEOaren I. eranskinean jasotakoetatik batean) erregistratuta dagoelako egiaztagiria, edo, hala balegokio, eranskin horren arabera dagokion ziurtapena.

Legedi horrek dena delako zerbitzu hori eskaintzeko baimen bereziren bat izatea edo antolakunde jakin bateko kide izatea eskatzen badie enpresei, enpresak baldintza hori betetzen duela egiaztatu beharko du.

Baimen edo kidetasun hori eskatzen ez bada, erantzukizunpeko deklarazio bat aurkeztu beharko du, eta hor jasoaraziko da inguruabar hori.

1.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu beharko da:

1.2.1.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

2.- Atzerriko enpresak, Europar Batasuneko kide ez diren estatuetakoak (*SPKLren 44.1 artikulua eta APKLEOren 10. artikulua)*

2.1.- Enpresa horiek, bakarrik aurkeztu edo enpresen aldi baterako elkartean aurkeztu, administrazio-klausula zehatzen agiri honetako 13. klausulan aipatutako agiriak sartu behar dituzte «Gaitasuna eta kaudimena» izeneko A gutunazalean, honako berezitasun/zehaztasun hauekin:

2.1.1.- Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.2.2 eta 13.2.4 klausulen inguruan, nortasunari buruzko identifikazio-agiria aurkeztu beharko dute, bai eta, norberaren izenean jarduten ez badu edo pertsona juridiko bat izanez gero, ordezkaritza-ahalordea, gaztelaniara edo euskarara itzulia ere.

2.1.2.- Jarduteko gaitasunaren inguruan (agiriaren 13.2.3 eta 13.2.5 klausula), enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Misio Diplomatiko iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez; txosten horrek adierazi beharko du, aurretiaz enpresak hori egiaztatu ondoren, dagokion enpresa erregistratuta dagoela tokiko lanbide- edo merkataritza-erregistroan edo antzekoren batean, eta halakorik ezean, kontratuaren xedearen eremuko jardueretan aritu ohi direla.

2.2.- Horrezaz gain, honako hau aurkeztu behar dute:

2.2.1.- Kasuan kasuko Espainiako Diplomaziako Misio Iraunkorrak emandako elkarrekikotasun-txostena, eta hor egiaztatu beharko da enpresaren jatorrizko estatuak aukera ematen diela enpresa espainiarrei hango Administrazioarekin eta SPKLren 3. artikuluan aipatutakoen pareko sektore publikoko ente, organismo edo entitateekin egiten diren kontratazioetan parte hartzeko, funtsari dagokionez modu berean. Erregulazio harmonizatuaren peko kontratuetan, Munduko Merkataritza Antolakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatu duten estatuetako enpresek ez dute elkarrekikotasunari buruzko txostenik aurkeztu behar, baldin eta akordio horren sinatzaile dela egiaztatzen bada, enpresak egoitza duen lekuan Espainiak duen Diplomaziako Misio Iraunkorrak edo Kontsuletxeko Bulegoak emandako txosten baten bidez.

2.2.2.- Kontratua Espainian gauzatu behar bada, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena, eta lizitatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foroari uko egiten diotela adieraztekoa, hala balegokio.

ESLEIPENDUN GERTATZEN DENEAN AURKEZTU BEHAR DUEN DOKUMENTAZIOA.

Atzerriko enpresa bat kontratuaren esleipendun gertatzen bada, hurrenez hurren, 25. eta 28. klausuletan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu, honako berezitasun hauekin:
Espainian egoitza fiskalik ez duten atzerriko enpresek, betiere, egoitza duten herrialdeko agintaritza eskudunak emandako ziurtapena aurkeztu beharko dute, zerga-betebeharrak betetzean egunean daudela eta herrialde horretan eskatzen diren gizarte-betebeharrak betetzean egunean daudela egiaztatzen duen ziurtapena, hain zuzen ere. Egiaztapena azken hamabi hilabeteei buruzkoa izan beharko da, eta gaztelaniara edo euskarara itzulita aurkeztuko da.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN II. ERANSKINA

LIZITAZIO, KONTRATAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA ERABILTZEKO JARRAIBIDEAK

1.- Kontratazio-prozeduraren izapideak (dokumentuak bidali, kontratua sinatu...) telematikoki egiteko baldintzak.
  1.1.- Enpresa interesdunak bete beharreko baldintzak:
    1.1.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean alta emanda egon behar du, eta indarrean dagoen ziurtagiria izan behar du.
    1.1.2.- Alta eman behar du «*Lizitazio elektronikoa-Lizitazio elektronikoa erabiltzeko ahalordea duten pertsonen zerrendan*». Horretarako, «Aplikazioa kontsultatzeko ahalordea eta baimena duten pertsonen zerrenda» izeneko inprimakia bete behar du.
    1.1.3.- Eskaintzaren diru-zenbatekoaren arabera, lizitatzen duen pertsonak eskaintza modu elektronikoan sinatzeko adina ahalmen izan behar du.
    1.1.4.- Lizitatzaileak Izenpek emandako ziurtagiri elektronikoa eduki behar du. Hauetakoren bat, hain zuzen: Herritarraren ziurtagiria edo erakundearen ziurtagiria.
  1.2.- Enpresak erabiliko duen ekipamendu informatikoaren eta dokumentu-formatuaren baldintzak:
    1.2.1.- Windows edo Windows-NT sistema eragilea eta Internet Explorer nabigatzailea dauzkan ordenagailua edukitzea.
    1.2.2.- Izenpe SAren sinadura ezagutzeko softwarea —IZoft— ordenagailuan instalatuta izatea (Sinadura ezagutzeko konfiguratuta izan behar den Izenpe SAren software hori —IZoft— Izenpek ziurtagiria lortzerakoan ematen duen CDan bertan dago, eta automatikoki kargatuko da CDan jasota dagoen softwarea instalatzerakoan).
    1.2.3.- Izenperen erroko ziurtagiria ordenagailuan kargatuta izatea.
    1.2.4.- Izenperen txartel-irakurgailua ordenagailuari konektatuta izatea.
    1.2.5.- Izenperen sinadura-proba eginda izatea.
    1.2.6.- Internet nabigatzailean konfiantzazko bi gune alta emanda egotea: «euskadi.net» eta «ej-gv.net».
    1.2.7.- Internet Explorer nabigatzailean pop-up-ak gaitzea.
    1.2.8.- «Real Player» bistaratze-programa edukitzea, plikak zabaltzeko ekitaldia ikusi ahal izateko.
    1.2.9.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z. Birus-arriskua ahalik eta txikiena izan dadin, bidali beharreko dokumentuetan .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuak erabiltzea gomendatzen da.

2.- Kontratazio-elektronikoko sisteman nola sartu:
Sistema erabiltzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren atari erkidean sartu behar da, edo, bestela, atari horretan jasotako eduki espezifikoetan sartu zuzenean, www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion helbidearen bidez.

3.- Kontratazio elektronikoko sistemaren ezaugarriak:
  3.1.- Eusko Jaurlaritzak erabiltzen duen aplikazio informatikoak J2EE teknologia eta 3 geruzako arkitektura teknikoa ditu oinarri, eta SSL protokoloa duen web zerbitzari segurua, BEA weblogic 8.1 aplikazio-zerbitzaria eta Oracle 8i datu-base zerbitzaria ditu. Hori guztia, Unix Sun Soralis 2.8 (1. bertsioa) sistema eragilearen mende dago, eta sistema hori, halaber, LDAP protokoloan eta IZENPE SAren gako publikodun azpiegiturak –PKI– erabiltzen duen X509V3 ziurtagiri digitala (64. oinarria) duen sinadura elektroniko aitortuan dago oinarrituta.
  3.2.- Eskaintzen bortxaezintasuna ziurtatzeko, sinatutako applet bat deskargatu eta exekutatzen da, DLL.dll isilpeko liburutegian oinarritutakoa. Applet horrek eskaintzak zatikatu, zifratu eta bidali egiten ditu, bai eta ondorenean deszifratu eta berrosatu ere.

4.- Kontratazio elektronikoko sistema erabiltzearen abantailak:
  4.1.- Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak 2004ko abuztuaren 16an emandako Aginduan jasotako izapideetan bide telematikoak erabilita, bermatuta geratzen da identifikazioa, organo eskudunak eskumena gauzatuko duela, eta emandako dokumentuen egiazkotasuna, osotasuna eta kontserbazioa. Izapidetze telematikoan sinadura elektroniko aitortua erabiltzen da.
  4.2.- Izapidetze telematikoak aukera ematen du egindako izapideen kontsulta telematikoa egiteko.

4.3.- Lizitazio elektronikoko sistemak bermatzen du lizitatzen duenak igorritako eskaintzak edukia ez ikusteko moduan bidali eta erregistratzen direla; legez horretarako baimena dutenek ikus dezakete bakarrik, legeak ezarritako unean.
Hori lortzeko, erabilitako sistema informatikoak bermatzen du eskaintzak zifratuta eta zatituta igorriko zaizkiola espedienteak izapidetu behar dituen unitateari. Kontratazio-mahaia osatzen duten kideen gako publikoen bidez zifratzen dira eskaintzak.
Gako horiek dena delako espedientean bakarrik daude eskuragarri, dagokion aplikazioaren bitartez. Gainera, eskaintzak berrosatzeko eta deszifratzeko, ezinbestekoa da kontratazio-mahaiko kideetatik legeak ezartzen duen nahitaezko quorumak parte hartzea eskaintzak irekitzeko ekitaldian, nork sinadura elektroniko aitortuaren bere egiaztagiriarekin.

5.- Gorabeherak sistemaren erabileran:
5.1.- Baldin eta dokumentuak, idatziak edo jakinarazpenak formatu elektroniko, informatiko edo telematikoan sinatuta jasotzen badira, eta, aldi berean, paperean ere bai, bertsio elektroniko, informatiko edo telematikoa bakarrik hartuko da kontuan.
5.2.- Honako luzapen hauekin gordetako dokumentu informatikoak bakarrik irakurri eta izapidetuko direla bermatzen da: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, eta .7z.
5.3.- Birusek sistemaren eraginkortasunean eduki dezaketen eragina ahalik eta txikiena izan dadin, dokumentuak .pdf, .rtf, .sxw, .jpg eta .tiff formatuan bidaltzea gomendatzen da.
5.4.- Eskaintzak birusik gabe igorriko dira, irakurtzeko zailtasunik edo ezinik egon ez dadin, eta lizitatzen duenaren ardura izango da eskaintzek inongo birusik ez izatea.
5.5.- Nolanahi ere, eskaintzak birusa edukitzeak ez du, besterik gabe, eskaintza baztertzea ekarriko, betiere, eskaintzaren edukia ikusteko modua badago.
5.6.- Lizitazio batean telematikoki parte har daitekeela iragarrita ere, kontratazio-mahaiak, eta, horrelakorik egon ezean, kontratazio-organoak, aldi batez ondoriorik gabe utz dezake eskaintza telematikoak aurkezteko aukera, arazo teknikoak direla-eta lizitazioa modu horretan egin ezin bada.
5.7.- Kasu horretan, teknikoki posible den heinean, egoera horren berri emango da espresuki, lizitazio elektronikoko web orrian mezua jarrita.

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOA

Jakinarazpen elektronikoko sisteman alta emateko, honako bide hauek erabil daitezke:

1.- «Lizitazio elektronikoa» aplikazio informatikoa; aplikazio hori web orri honetan dago: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.

2.- Kontratisten Erregistro Ofizialean *«Lizitazio elektronikoa-Komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak jasotzeko baimena duten pertsonen zerrenda*» inprimakia aurkeztea. Inprimakia honela lor daiteke:
a) Eusko Jaurlaritzaren e-Kontratazio Sistemako informazioak atzitzeko interneteko helbideetatik jaitsi daiteke; hauek dira helbideak: www.contratacion.info edo www.euskadi.net/contratacion.
b) Kontratisten Erregistro Ofizialeko mahaian eska daiteke.

Jakinarazpen elektronikoa erabiltzeko, beharrezkoa da, aldez aurretik, jakinarazpenetarako bide hori lehenesten dela berariaz adieraztea edo lehenesteko adostasuna ematea, eta, horretarako, helbide elektroniko bat identifikatu edo onartu beharko da.

Jakinarazpen elektronikoa egin dela edo ukatu egin dela ulertuko da, interesdunak onarpena edo ukoa elektronikoki sinatzen duen unean; horrez gain, jakinarazpena ukatu egin dela ulertuko da helbide elektronikoan jakinarazpena jaso dela egiaztatu eta egutegiko hamar egunetan jakinarazpena zabaltzen ez bada, non eta Administrazioak hala erabakita edo hartzailearen eskariz frogatzen ez bada jakinarazpena zabaltzea ezinezkoa dela, arrazoi tekniko edo materialak tarteko. Ondorio horietarako, datu basean jasota geratuko da zein egun eta ordutan jarri den jakinarazpena interesdunaren eskura bere helbide elektronikoan, bai eta, hala badagokio, interesdunak edukia zein egun eta ordutan ikusi duen ere.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN III. ERANSKINA[1]
Kontratuari ezartzekoa al da? (bai/ez):

MULTZOEI BURUZKO ZEHAZTAPENAK
(zenbakia, kontzeptua eta gehienezko aurrekontua)

MULTZOA				AURREKONTUA, GEHIENEZ	
Zenb.	Izena	Azpimultzoa edo produktua		Azpimultzoa edo produktua	Multzoa
		Zenb.	Izena		

**Zehaztapen teknikoak baldintza teknikoen agirian zehaztu dira.*

[1] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IV. ERANSKINA[2]
(Eskaintza ekonomikoa nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

ESKAINTZA EKONOMIKOA
Eredu honek ba al du addenda-rik (bai/ez)?

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

I.- Izan dut ……. xede duen kontratua esleitzeko prozeduraren berri.

II.- Halaber, ezagutzen ditut baldintza teknikoen agiria, administrazio-klausula zehatzen agiria eta kontratu hau arautuko duten gainerako agiriak, eta oso-osorik eta salbuespenik gabe berariaz neure egin eta ontzat hartzen ditut.

III.- Ordezkatzen dudan enpresak betetzen ditu indarrean dagoen araudiak enpresa ireki, instalatu eta jardunean aritzeko ezartzen dituen baldintza eta betebehar guztiak, eta, eskaintza prestatzeko orduan, kontuan izan ditu enplegua babesteari, lan-baldintzei eta lan-arriskuak prebenitzeari eta ingurumena babesteari buruz indarrean dauden xedapenek ezarritako betebeharrak.

IV.- Eskaintza honen prestazioari dagokionez,

a) Oinarrizko soluzioaren/ …… zenbakiko aldaeraren arabera gauzatzea proposatzen dut *(zehaztu dagokion zenbakia)*,……
……euroko prezioan (letraz idatzi), BEZa sartu gabe. Zenbateko horri (*)..... euro BEZ dagokio *(letraz idatzi)*, eta, horrenbestez, zenbatekoa, guztira, BEZa barne, ... euro izango da *(letraz idatzi)*.
Zenbateko horretan sartuta daude aplikatzekoak diren zerga, tasa eta kanon guztiak, bai eta prestazioa emateak edo administrazio-klausula zehatzen agiri honetan jasotako obligazioak betetzeak esleipendunari eragingo dion beste edozein gastu ere.

b) Eta ondoren zehaztutako epean edo epeetan egingo dut *(epea eskaintzak baloratzeko irizpide baldin bada soilik)*: ……..

.....(e)n, ...(e)ko .....ren …….....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Salbuespen subjektiboa bada, hala adierazi beharko da, eta egiaztagiriak erantsi.
(*) Hornitu beharreko ondasunen orotarako prezioaren zati bat diruz eta beste bat Administrazioari mota bereko ondasunak entregatuz ordaindu behar denean, enpresak eskaintzan adierazi beharko du, berariaz, ondasun horiei buruz egiten duen balorazioa.
(*) Mantentze-lanetako kanon moduan administrazioak ordaindu beharko dituen kopuruak errentamenduaren prezioa osatzen dutenetatik banatuta finkatu behar dira.

[2] *Beharrezkoa bada, kontratazio-organoak eranskin honen edukia egokitu dezake, kontratu bakoitzaren berezitasunen arabera.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN -AGIRIAREN V. ERANSKINA
(Eredu hau nahitaez aurkeztu behar da prozedura guztietan)

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Enpresak honako konpromisoa hartzen du: bere ekoizpen-egitura kontratatutako jarduera garatzeko erabiliko du, eta, horrez gain:

Gaitasun teknikoaren egiaztapena osatzeko, enpresak, kontratua gauzatzeko baliabide material eta pertsonalei dagokienez, konpromisoa hartu beharko du jarraian adierazitako baliabideak jartzeko *(baliabide horiek, kasu batzuetan, kontratazio-organoak ezartzen ditu, baliabide pertsonal edo materialen ezaugarriei edo prestakuntzari gutxieneko batzuk jarri behar zaizkiola iritzita)*:

I.- Baliabide materialak:

……

II.- Baliabide pertsonalak:

……

BALIABIDEAK JARTZEKO ETA KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK BETETZEKO KONPROMISOA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

Konpromisoa hartzen dut .....zenbakiko espedienteari dagokion kontratua gauzatzeari buruz, Karatulan eta klausula-agirian kontratua gauzatzeko ezarritako baldintza bereziak betetzeko, eta ondorengo hauek kontratua gauzatzeko honako hauek jartzeko: a) bere produkzio-antolamendua, b) pleguan kontratua gauzatzeko baldintza berezitzat ezarritako baldintzak, c) *«Gaitasuna eta kaudimena»* izeneko gutun-azalean egiaztatutako bitartekoa, bai eta, ezarrita egonez gero, eranskin honetan ezarritako giza baliabide eta baliabide material zehatzak.

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an.

Sinadura
NAN

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VI. ERANSKINA
(Eredu honen 1. ataletik 4.era bitartekoak nahitaez aurkeztu behar dira)

GAITASUNARI BURUZKO ERATZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(*)…….. espedienteari dagokionez

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

1.- Kontratu hau dela-eta, jarduteko gaitasun osoa dut eta jarduera betetzeko behar diren baimen guztiak ditut.

2.- Ez ni neu, ez ordezkatzen dudan erakunde edo enpresa, ezta haren administratzaile edo legezko ordezkari bat ere, ez gaude Herri Administrazioekin kontratuak egiteko Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen (30/2007 Legea, urriaren 30ekoa) 49. artikuluan adierazitako ezein debekutan sartuta.

3.- Halaber, adierazten dut enpresak egunean dituela indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak, eta konpromisoa hartzen dut, behin-behineko esleipendun suertatuz gero, betebehar hori administrazio-klausula zehatzen agiriko 20. klausulan adierazi bezala egiaztatzeko, esleipena Administrazio honen kontratatzaile profilean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 15 egun balioduneko epean, gehienez ere (Karatulako 25.1 puntuak adierazten badu tramitazioa presazkoa dela, epe hori hamar egun baliodunekoa izango da).

4.- Ez naiz izan esleipendun eta ez dut parte hartu zehaztasun teknikoak edo kontratua prestatzeko agiriak egiten, ez nik neuk, ez enpresaburuen aldi baterako elkartearen bidez.

5.- *Hurrengo atal hauetan, BAI/EZ adierazi behar duzu, kasu bakoitzean dagokiona.*

5.1.- Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofiziala.

a) Euskadiko Kontratisten Erregistro Ofizialean erregistratuta dago enpresa, eta:
- Dagokion ziurtagiria erantsi dut *(bai/ez, adierazi dagokiona)***:
- Ziurtagiria administrazioak bere kabuz eransteko baimena ematen dut *–Karatulako 29.5 puntuak horretarako aukera emanez gero bakarrik- (bai/ez)*:

b) Halaber, adierazten dut ziurtagiria emateko oinarri izan ziren baldintzek indarrean jarraitzen dutela *(bai/ez, adierazi dagokiona)*:

5.2.- Enpresa-taldea *(Merkataritzako Kodearen 42.1 artikulua)*
Enpresa-talde bateko kide da enpresa *(bai/ez)*:
Hala bada, adierazi jarraian edo agiri honi gehitutako eranskinean zer dela-eta lotu zaion taldeari, talde berekoak diren enpresek zer-nolako erlazioa duten eta enpresa horietatik zeinek duten eskaintza aurkezteko interesa.

5.3.- Behin-behineko esleipendun izanez gero eta aukera hori karatulako 37.2 puntuan aurreikusita egonez gero, baimena ematen dut Administrazioak bere kabuz sar ditzan espedientean ziurtagiri telematikoak edo datuen transmisio telematikoa, karatularen 37.2 puntuak bitarteko horien bitartez egiaztapenak egiteko ematen duen aukera baliatze aldera *(bai/ez)*:

Eta hala ager dadin, adierazpen hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

(**) Administrazio-klausula zehatzen agiriko 13.1.2 klausulan jasotako ondorioak izan ditzan, ziurtagiria aurkeztu behar du, Administrazioak ziurtagiria bere kabuz eransteko baimena duenean edo kontratazio elektronikoko sistema erabiltzen denean izan ezik.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN VII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa, eskaintzaren balorazio-irizpideen artean hobekuntzak jasota badaude)

BESTELAKO HOBEKUNTZEN PROPOSAMENA, ESKAINITAKO PREZIOA IGO GABE: KONTRATUAN EZARRITAKO BETEBEHARREZ BESTEKO PRESTAZIO GEHIGARRIAK DIRA, ESKAINTZEN GAINERAKO BALORAZIO-IRIZPIDEETAN SARTZEN EZ DIRENAK

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

Administrazio-klausula zehatzen agirian 14.2.3 klausulan ezarritakoaren arabera, oinarrizko eskaintzan/…... zenbakiko aldaeran (adierazi dagokiona) bestelako hobekuntza hauek egiteko proposatzen du, eskainitako prezioa goratu gabe; hobekuntza horiek kontratuan ezarritako betebeharrez besteko prestazio gehigarriak dira, eta ez dira sartzen gainerako balorazio-irizpideetan.

Hobekuntza bakoitza banaka hartu beharrekoa da; beraz, kontratazio-organoak erabaki dezake hobekuntza hauetako bat edo batzuk sartzea kontratuan, ala bat ere ez sartzea.

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	
Hobekuntzaren azalpena:	

HOBEKUNTZA zk.: …	

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

**Eskaintza baloratzeko gehienez aurkez daitezkeen hobekuntzen kopurua eta hobekuntza horien ezaugarriak Karatularen 31.3 puntuan daude jasota. Hiru hobekuntza baino gehiago aurkeztuz gero, enpresak dagozkion eremuak erants ditzake.*

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIAREN VIII. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ESTATUAREKIKO ETA EUSKADIKO FORU ALDUNDIEKIKO ZERGA-BETEBEHARREI BURUZKO INFORMAZIOA EMATEKO BAIMENA (*).

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

(**)..... espedienteari dagokionez

Baimena ematen diot Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazioari bide informatiko edo telematikoen bidez informazioa eska dezan zerga-betebeharrak egunean ditugun edo ez jakitearren, goian aipatutako espedientearen kontratazio-prozeduraren ondorioetarako; hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari eta bestelako Zerga Arauei buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legearen laugarren xedapen gehigarriak eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenek ezarritakoarekin bat etorriz.

Eta hala ager dadin, agiri hau sinatzen dut, ...(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Baimen honek, besterik gabe, ez du kentzen betebehar horiek bete izana egiaztatzeko agiriak aurkeztu beharra. Dokumentazioa aurkeztu beharrik ez izateko, beharrezkoa da, baimena aurkezteaz gain, administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulak aukera ematea administrazioak dagokion ziurtagiria bere kabuz aurkez dezan.
(**) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ADMINISTRAZIO-KLAUSULA ZEHATZEN AGIRIAREN IX. ERANSKINA
(aurkeztea aukerakoa)

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOAK ISILPEKO IZENDATZEKO EREDUA

Izen-abizenak: ..... jauna/andrea.
Helbidea: ..... herria, ... kalea.
NAN-zenbakia: ..... Noren izenean jardungo duen: .....
(nork bere izenean edo ordezkatzen duen pertsona, erakunde edo enpresaren izenean). Jakinarazpenetarako helbidea: ..... herria, ... kalea,..... PK.
Tel.: ..... IFK: .....

ONDOKOA ADIERAZTEN DUT:

(*)…….. espedienteari dagokionez …… (*) kontratazio-zenbakiko espedientearen ..... gutun-azalean *(adierazi zein gutun-azal den)* sartutako agiriei dagokienez, sekretu tekniko edo komertzialei lotuta daudenez, isilpekotzat jotzen dira eskaintzaren informazio eta alderdi hauek:

Isilpeko dira, honako arrazoi hauengatik:

.....(e)n .....(e)ko .....ren .....(e)an

Sinadura
NAN

(*) Adierazi administrazio-klausula zehatzen agiriaren karatulan agertzen den espediente-zenbakia.

ANEXO I DEL ACUERDO

MODELO-TIPO DE CARÁTULA UNIFICADA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Expediente n.º:

CARÁTULA del pliego de cláusulas administrativas particulares

Tipo de contrato: CONTRATO DE ……..……
Procedimiento: ……..……

I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato:

1.2.- División por lotes *(sí/no)*:
1.2.1.- Número de lotes:
1.2.2.- El contenido de cada lote se detalla en *(a continuación, en el anexo correspondiente, o en otro documento)*:

1.3.- Código de la clasificación estadística CPA-2008 *(Reglamento (CE) n.º 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008)*:

1.4.- Código nomenclatura CPV[1] *(Reglamento (CE) n.º 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) n.º 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV))*:

	Nomenclatura principal	Nomenclatura complementaria
Objeto principal	……	……..
Objeto adicional	…….....	……..

2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego y, su caso, los siguientes:

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN *(las ofertas no pueden superar los importes totales señalados)*.
El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a .. .. euros + ... euros de IVA, resultando un importe total de .... euros.
Distribuidos, en su caso, en las siguientes anualidades:
- Año: .....euros + ... euros de IVA. Total ..... euros.
- Año: ..... euros + ... euros de IVA. Total ..... euros.

El importe total está desglosado en los importes por lote que figura en el anexo IV del pliego:

De dicho importe total, el presupuesto máximo para el servicio de mantenimiento, durante el plazo de ejecución, de los bienes suministrados es el indicado[2] *(a continuación, en el anexo correspondiente, o en otro documento)*:

De dicho importe total, el presupuesto máximo que corresponde al valor de los bienes que entregará la Administración como parte del precio es el indicado[3] *(a continuación, o en el anexo correspondiente, o en otro documento)*:

[1] *Únicamente en contratos de regulación armonizada.*
[2] *La indicación debe realizarse señalando de forma separada el IVA.*

Al estar el precio fijado por unidades de ejecución o de tiempo, e importe total indeterminado *(véase el punto correspondiente de esta carátula)*, debe tenerse en cuenta que el gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración que, por tanto, no queda obligada a demandar una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del presupuesto.

4.- PRECIO Y PAGOS.

4.1.- Sistema de determinación del precio[4]:

4.2.- Modalidad de pago del precio[5, 6]:
- Pago total *(sí/no)*:
- Pagos parciales *(sí/no)*:
  En caso afirmativo, indicar vencimientos o periodicidad:

4.3.- Abonos a cuenta.
- Definición de las operaciones susceptibles de abonos a cuenta:
- Criterios y forma de valoración de las operaciones preparatorias:
- Plan de amortización de los abonos a cuenta:
- Garantía a prestar:

4.4.- Revisión de precios *(sí/no)*:
- Índice o fórmulas oficiales *(artículo 78 a 82 de la LCSP y artículo 104 del RGLCAP)*:
- Referencias macroeconómicas y tipos de interés en el momento de la licitación *(artículo 79.2 de la LCSP):*
- Método o sistema para su aplicación *(artículo 104.2 del RGLCAP):*

Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado *(artículo 78.3 de la LCSP)*.

4.5.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento *(sí/no)*:

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA *(reducibles por las ofertas en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas)*.

5.1.- Plazo o fecha límite total[7]:

5.2.- Plazos o entregas parciales *(de comienzo o terminación de las partes de la prestación que se indican a continuación)*:

5.3.- Prórroga del contrato[8] *(sí/no)*:
- Número de prórrogas que pueden adoptarse[9]:
- Duración de cada una de las prórrogas:

6.- GASTOS DE PUBLICIDAD. Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP:

---

[3] La indicación debe realizarse señalando de forma separada el IVA.
[4] Si se trata de un contrato de obra, debe indicarse: el establecido en el punto 19.
[5] Si se trata de un contrato de obra, debe indicarse: el establecido en el punto 19.
[6] Si se trata de un contrato de suministro debe indicarse: en relación con la posible entrega de bienes como parte del precio, véase el punto 19.
[7] Si se trata de un contrato de servicios de carácter complementario de otro de distinta clase (artículo. 279 de la LCSP), indicar este carácter y el contrato al que complementa.
[8] Si se trata de un contrato de obra, o de un suministro o servicio de tracto único, debe remitirse al punto 19.
[9] En el contrato de arrendamiento, la prórroga no podrá extenderse a un periodo superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior (art. 266.2 de la LCSP).

7.- GARANTÍAS[10].

7.1.- Garantía provisional *(sí/no)*:

7.2.- Garantía definitiva *(sí/no, en caso negativo, señalar las razones que lo justifican):*

7.3.- Garantía complementaria *(sí/no)*:

7.4.- Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos[11] *(sí/no)*:

7.5.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio *(sí/no)*:

7.6.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía *(sí/no)*:

Las garantías se constituirán a favor de: ..... NIF: .....

8.- SEGUROS. La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego, y los que de estimarse precisos se detallen a continuación:

9.- SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES *(sí/no)*:

En caso afirmativo, esto es, si el contrato impone a la contratista la obligación de subrogarse como empleadora en determinadas relaciones laborales, a efectos de permitir la evaluación de los costes laborales, la información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecta la subrogación se detalla en *(a continuación, en anexo o en otro documento)*:

10.- LUGAR DE EJECUCIÓN[12], entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato:

11.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6.º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.
Salvo que del pliego del prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.
En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

12.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

12.1.- De tipo social:
La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

---

[10] *En caso afirmativo, los puntos 7.1, 7.2, y 7.3 indicarán el importe.*
[11] *Este punto será contestado de conformidad con las instrucciones generales que se establezcan.*
[12] *Si se trata de un contrato de suministro que incluya las operaciones necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación o puesta en funcionamiento de los bienes a suministrar, indicar, directamente o por remisión al pliego de prescripciones técnicas, el lugar de realización de las referidas actuaciones. La misma indicación debe realizarse si el objeto incluye el mantenimiento de los bienes durante el plazo máximo de ejecución.*

12.2.- De tipo medioambiental:

12.3.- Otras:
La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.
La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula

13.- CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES *(sí/no):*

Se considera infracción grave, a efectos del artículo 49.2.e) de la LCSP el incumplimiento reiterado de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

14.- PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 196 de la LCSP y en las cláusulas del pliego.

Se establecen penalidades por demora respecto del plazo total, distintas a las establecidas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP *(sí/no, en caso afirmativo indicarlas)*:

15.- SUBCONTRATACIÓN *(sí/no)*:

15.1.- Porcentaje máximo (en el caso de que no se fije otro porcentaje, el máximo será el 60% establecido en el artículo 210.2.e) de la LCSP):

15.2.- Obligación de subcontratar un porcentaje no superior al 30% previsto en el artículo 210.7 de la LCSP *(sí/no; en caso afirmativo, indicar el porcentaje, las partes que es obligado subcontratar, el importe y el perfil empresarial[13]):*

15.3.- Tiene la licitadora que indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando los datos previstos en el artículo 210.2.a) de la LCSP *(sí/no)[14]:*

16.- PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1.- Plazos para la recepción *(véanse las cláusulas correspondientes de este pliego).*
- Total:
- Parciales *(de aquellas partes susceptibles de ser utilizadas de forma separada o independiente)*:

16.2.- Plazo de Garantía *(sí/no, en caso afirmativo indicar el plazo)*:

17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1.- A efectos de resolución contractual, quedan calificadas como obligación contractual esencial, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:
- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales.
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

17.2.- Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

[13] *Definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica (artículo 210.2 a) de la LCSP.*

[14] *En el caso de que se la opción sea SI, se añadirá lo siguiente: El importe a que se refiere el mencionado artículo y la cláusula … (indicar la que corresponda. 13.2.11 en obras y suministros, y 13.2.12 en servicios) del pliego se indicará únicamente por medio del tanto por cien que representa respecto al total de la oferta pero sin mencionar en ningún caso las cuantías económicas.*

18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO *(sí/no):*

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE OBRA.

APROBACIÓN DEL PROYECTO DE OBRA *(Indicar la fecha y órgano que ha aprobado el proyecto de obra)*:

PLAZO PARA LA COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO *(no superior a un mes desde la formalización del contrato, salvo excepción justificada)*:

PROGRAMA DE TRABAJO. La adjudicataria debe presentar un programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP *(sí/no[15])*:

DETERMINACIÓN DEL PRECIO.

- Sistema *(Indicar el que corresponda conforme a los artículos 75.2 y 216 de la LCSP)*:
  (*En el caso de determinación a tanto alzado y precio cerrado, indicar, en su caso, las partes o unidades que se excluyan de este sistema y se abonen por precios unitarios).*
- Condiciones:
  - Porcentaje de gastos generales:
  - Los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras, serán los que resulten de la aprobación de la proposición seleccionada *(sí/no)*:

PERIODICIDAD DE LOS PAGOS.

- Pago único –artículo 111 de la LCSP- *(sí/no)*:
  En caso afirmativo, indicar las condiciones de financiación, capitalización de intereses y liquidación:
- Certificaciones periódicas *(sí/no)*:
  En caso afirmativo indicar la periodicidad (mensual prevista en el artículo 215.2 LCSP, u otra distinta):

DEDICACIÓN EXIGIDA AL DELEGADO DE OBRA DE LA CONTRATISTA.

- Exclusiva, sin posibilidad de adscripción a ninguna otra obra *(sí/no)*:
- Plena, sin posibilidad de adscripción simultánea a un número de obras superior al señalado *(sí/no, en caso afirmativo, indicar el número*):

AMPLIACIÓN DEL PLAZO. En el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista):

PLAZO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO *(en el caso de contratación conjunta de proyecto y obra)*:

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.

PROGRAMA DE TRABAJO. La adjudicataria debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP *(sí/no)*:

AMPLIACIÓN DEL PLAZO. Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista).

VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CERTIFICACIONES.

- *En lo contratos de tracto sucesivo,* se establece una periodicidad distinta a la mensual prevista en el artículo 199 del RGLCAP *(sí/no):*
- *En otros contratos*, se establecen valoraciones parciales y certificaciones abonables antes de la entrega parcial - *artículo 200 del RGLCAP*- (sí/no, en caso afirmativo, indicarlas):

TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula del pliego relativa al tratamiento de estos datos *(sí/no, en caso afirmativo, indicarlas)*:

[15] *Se indicará SI siempre que el plazo de ejecución del tenga mas de una anualidad y también en los de plazo inferior en los que se estime necesario*

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.

OBJETO DEL CONTRATO:

- *El contrato incluye las operaciones que resulten necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar (sí/no):*
- *El contrato incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución (sí/no):*

ENTREGA DE BIENES COMO PARTE DEL PRECIO:

La Administración hará entrega de bienes de la misma clase como parte del precio *-artículo 270 de la LCSP- (sí/no)*:

CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA EN LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS BIENES (*artículo 271 de la LCSP y artículo 67.5.c) del RGLCAP):*
Serán a cargo de la contratista las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado que con el límite del 1% del precio total del contrato, ordene el órgano de contratación.

LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS BIENES AL TIEMPO DE LA RECEPCIÓN –artículo 67.5.g) del RGLCAP- *(sí/no, en caso afirmativo, indicar lo que corresponda):*

SUMINISTRO DE FABRICACIÓN *(artículo 9.c) y concordantes de la LCSP)*. En el caso de tratarse de un contrato de suministro de fabricación, indicar las particularidades aplicables:

AMPLIACIÓN DEL PLAZO. Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista).

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS.

20.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS.

20.1.- Entidad adjudicadora:

20.2.- Órgano que adjudicará el contrato *(señalar el órgano y el departamento o entidad a la que pertenece)*:

20.3.- Dependencia que tramita el expediente *(señalar la mesa de contratación o el servicio que tramita[16], según corresponda)*:
Domicilio:
Localidad y código postal:

20.4.- Número de expediente:

20.5.- Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad (sí/no):
En caso afirmativo indicar las entidades y el órgano que firmará el contrato:

20.6.- Contacto personal *(indicar, si se desea, el nombre de la persona de contacto):*
Teléfono:
Telefax:
Correo electrónico:

20.7.- Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet:
www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

[16] *En el negociado sin publicidad que no prevea la intervención de mesa de contratación*

20.8.- Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: véase la cláusula correspondiente del pliego.

20.9.- Fecha límite de obtención de documentos e información[17]:

21.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO *(artículo 76 de la LCSP):*

22.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA *(sí/no):*

Categoría del servicio:

23.- CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) *(sí/no):*

24.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

24.1.- El gasto está cofinanciado *(sí/no)* ..... por ..... en un ..... % del .....

24.2.- Tramitación anticipada *(sí/no)* ..... En caso afirmativo, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo.

25.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

25.1.- Tramitación:
- Ordinaria *(sí/no)*:
- Urgente *(sí/no):*

25.2.- Procedimiento:
- Abierto *(sí/no):*
- Restringido *(sí/no):*
- Negociado con publicidad *(sí/no)*: ……. *En caso afirmativo, indicar el supuesto que lo autoriza*.
- Negociado sin publicidad *(sí/no)*: …..… *En caso afirmativo, indicar el supuesto que lo autoriza*.

25.3.- Forma:
- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas *(sí/no)*:
- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas *(sí/no)*:

26.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. Se autoriza su utilización *(sí/no)*:

27.- CONTRATO RESERVADO *(sí/no):*

27.1.- Centros Especiales de Empleo (*sí/no):*

27.2.- Su ejecución en el marco de programas de empleo protegido *(sí/no):*

27.3.- Empresas de inserción[18] (sí/no):

27.4.- Otros[19]:
La reserva exige que al menos el 70% de las personas trabajadoras afectadas sean personas con discapacidad que, debido a la índole o a la gravedad de sus deficiencias, no puedan ejercer una actividad profesional en condiciones normales.

[17] *Únicamente es obligatoria en el procedimiento abierto –artículo 142 de la LCSP-.*
[18] *Únicamente posible en negociados sin publicidad por razón del a cuantía.*
[19] *Únicamente posible en negociados sin publicidad por razón del a cuantía*

28.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.

28.1.- Fecha y hora límite de presentación:

28.2.- Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite[20]: Sobre/s ……., con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

28.3.- Lugar de presentación:
- Entidad *(indicar la mesa de contratación):*
- Domicilio:
- Localidad y código postal:

28.4.- En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica *(véase el punto…anterior),* puede presentarse a través de la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

28.5.- Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:
- Teléfono:
- Fax:
- Correo electrónico:

28.6.- Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta *(indicar quince días naturales, dos meses, o el que corresponda conforme al artículo 145.4 de la LCSP):* ……, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 (valores anormales o desproporcionados).

28.7.- Admisión de variantes *(sí/no):*
Variantes en número total no superior a ….. sobre los siguientes elementos y en la condición (requisitos mínimos y modalidades de presentación) que se señalan:

28.8.- Apertura pública de las ofertas *(sí/no[21])*:
Lugar de apertura de sobres C y B:
- Entidad *(indicar la mesa de contratación):*
- Domicilio:
- Localidad:

La apertura de sobres C se realizará:
- Fecha:
- Hora:

La apertura de sobres B se realizará:
- Fecha:
- Hora:

29.- SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)

29.1.- Clasificación exigida*. Indicar si se exige clasificación, en su caso, con mención del lote (sí/no)*:
Grupo: ..... Subgrupo: ..... Categoría .....
Grupo: ..... Subgrupo: ..... Categoría .....
Grupo: ..... Subgrupo: ..... Categoría .....
Grupo: ..... Subgrupo: ..... Categoría .....
En defecto de dicha clasificación, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y

[20] *En el procedimiento restringido y en el negociado con publicidad previa, debe indicarse el sobre A -Capacidad y solvencia-. En el abierto, deben indicarse todos los sobres que deban presentarse para la adjudicación. En el negociado sin publicidad puede utilizarse cualquier opción incluso retrasar la presentación del sobre A (artículos 130.1 y 152 de la LCSP).*

[21] *Únicamente puede excluirse en los procedimientos negociados sin publicidad.*

financiera y de solvencia técnica conforme a los artículos 64 y 67 de la LCSP, sin perjuicio de la presunción a que se refiere el anexo del pliego relativo a las empresas extranjeras:

Medios de acreditación:

- Solvencia económica y financiera:
- Solvencia técnica:

Requisitos:

29.2.- Las empresas acreditarán, por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional *(sí/no)*:

Medios de acreditación:

- Solvencia económica y financiera:
- Solvencia técnica:

Requisitos:

29.3.- En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

29.4.- Habilitación empresarial o profesional exigida: las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual y, entre ellas, en el caso de que se encuentren indicadas, las siguientes:

29.5.- Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas[22]:

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:
   - Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
   - Otros Registros oficiales *(indicar lo que corresponda)*:

b) Admisión de certificados electrónicos *(sí/no)*:
   - Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sí/no):
   - Otros Registros oficiales (indicar lo que corresponda):

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados *(sí/no)*:
   - Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
   - Otros Registros oficiales (indicar lo que corresponda):

   La incorporación de oficio, en el caso de estar autorizada por la Administración, requiere, además, la autorización de la empresa, salvo en el supuesto de contratación electrónica, en el que la utilización de sistema electrónico por la empresa conlleva dicha autorización para el Registro de Euskadi).

29.6.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación[23] *(sí/no):*

30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

30.1.- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas *(sí/no):*

[22] Los apartados de este punto 29.5 serán contestados de conformidad con las instrucciones generales que se establezcan.
[23] Cabe su exigencia en los contratos de obra, servicios y suministros que incluyan trabajos de colocación o instalación (artículo 53 de la LCSP).

30.2.- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas *(sí/no):*

30.2.1.- Supuesto general *(sí/no)*:

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: …..... puntos *(la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total)*:

a) Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:
   - ..... Ponderación: ……..... *puntos*. Fórmula: …….
   - ..... Ponderación: ……..... *puntos*. Fórmula: ……
   Ponderación total de este grupo: …… *puntos.*

b) Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor (sí/no):
   - ..... Ponderación: ..... *puntos*.
   - ..... Ponderación: ..... *puntos*.
   Ponderación total de este grupo: …… *puntos.*

30.2.2.- Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general *(sí/no)*:

Se establecen las siguientes fases de valoración numeradas por el orden en qué operarán, indicando en cada una los criterios correspondientes con su ponderación y umbral mínimo de puntuación exigido para superar cada fase, así como, las fórmulas en su caso aplicables (la valoración de la oferta económica operará en la última fase):

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: …… puntos (*la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes cada una de las fases siguientes ser siempre igual a la puntuación total):*

- Fase 1: Puntuación total de la fase: ..... Umbral mínimo: .....
  Criterios: - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....…
  - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....
- Fase 2: Puntuación total de la fase: ..... Umbral mínimo: .....
  Criterios: - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....
  - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....
- Fase 3: Puntuación total de la fase: ..... Umbral mínimo: .....
  Criterios: - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....
  - ..... Ponderación ..... (Fórmula, en su caso) .....

31.- OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS *(Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego)*.

31.1.- Supuesto general *(sí/no)*:

Indicar los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas:

- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».
- SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR». Debe presentarse *(sí/no)*:

En caso afirmativo, indicar los documentos que deben incluirse en este sobre:

- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y, EN SU CASO, TÉCNICA[24]» *(sí/no)*:

La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

31.2.- Supuesto especial: fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general *(sí/no)*:

A continuación, se indican los sobres correspondientes a cada fase que tiene que presentar la licitadora, teniendo en cuenta que dentro de cada fase la documentación correspondiente a criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor debe presentarse en sobre distinto y su valoración se realizará con

[24] *En el supuesto de que se trate de un negociado sin publicidad, podrán suprimirse los dos guiones anteriores, salvo que se contemplen distintas fases de valoración. En los demás supuestos se suprimirá éste.*

anterioridad a la de aquéllos cuya cuantificación se realiza de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.

Sobres y documentos que deben presentarse en cada fase:
Fase 1:
Fase 2:
Fase 3:

31.3.- Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración *(sí/no)*:
En caso afirmativo, se estará a lo previsto en la cláusula y anexo correspondientes del pliego, teniendo en cuenta, los siguientes límites y condiciones:
Número total no superior a …… sobre los siguientes elementos o sistemas y en la condición que, en su caso, se señalan:

31.4.- A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras[25] *(sí/no, en caso afirmativo indicar los productos y demás indicaciones pertinentes)*:

32.- ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR [26]*(sí/no)*:

En el supuesto excepcional de que los criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor tengan mayor preponderancia que los evaluables mediante la aplicación de fórmulas, indicar el organismo que, de acuerdo con artículo 134.2 de la LCSP, se encargará de evaluar las ofertas conforme a los primeros:

- COMITÉ DE EXPERTOS *(sí/no)*:
  En caso afirmativo, designar sus miembros en número no inferior a tres):
- ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO *(sí/no)*:
  En caso afirmativo, identificar el organismo:
- PLAZO EN QUE DEBERÁ REALIZAR LA EVALUACIÓN:

33.- VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA -*artículo 136 de la LCSP y artículos 85 y 86 del RGLCAP- (sí/no):*

33.1.- *En el supuesto de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas*, indicar si, a efectos de apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados, quedan reducidos en un tercio los porcentajes del artículo 85 del RGLCAP *(sí/no)*:

33.2.- *En el supuesto de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:*

a) Indicar los límites que permiten apreciar el carácter anormal o desproporcionado en cuanto al precio:
b) En su caso, otros criterios objetivos en función de los cuales se apreciará el carácter anormal o desproporcionado respecto a otros criterios que no sean el precio:

34.- SUBASTA ELECTRÓNICA. Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos[27] *(sí/no)*:

a) Límites de los valores que podrán presentarse:
b) Las empresas licitadoras, durante la subasta electrónica y el momento en que se indica, tendrán a su disposición las siguientes informaciones:
c) La subasta se desarrollará en la siguiente forma:
d) Las empresas para pujar deberán cumplir las siguientes condiciones:
e) Las mejoras mínimas para cada puja son las siguientes:

[25] *Sólo en suministros*
[26] *No es aplicable a los procedimientos negociados (artículo 134.2 de la LCSP).*
[27] *Únicamente posible en los casos previstos en el artículo 132.2 de la LCSP.*

f) El dispositivo electrónico utilizado y las modalidades y especificaciones técnicas de conexión se detallan en el siguiente documento:

A lo largo de cada fase de la subasta, se comunicará a las licitadoras, además de la información que les permita conocer su clasificación, los siguientes datos relativos a los precios o valores presentados por las restantes licitadoras:

35.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN. En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

36.- PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL. Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego *(sí/no, en caso afirmativo indicar el plazo)*:

37.- ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

37.1.- Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos *(sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): SÍ se permiten los siguientes:*
- *Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones.*
- *Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*

37.2.- Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa *(sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios):*

38.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN. Se rige por lo previsto en el artículo 139 de la LCSP, y, en caso de estar fijadas, por las siguientes condiciones de compensación por los gastos:

39.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO (sí/no):

40.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO PROPIAS DEL PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO.
NÚMERO MÍNIMO (igual o superior a cinco) DE EMPRESAS A LAS QUE SE INVITARÁ A PRESENTAR OFERTA Y, EN SU CASO, NÚMERO MÁXIMO: CRITERIOS OBJETIVOS CON ARREGLO A LOS CUALES SERÁN ELEGIDAS LAS EMPRESAS que serán invitadas a presentar oferta: EN SU CASO, DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBEN PRESENTAR LAS EMPRESAS, EN EL SOBRE A, PARA LA VALORACIÓN DE LOS ANTERIORES CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS *(sí/no)*:

40.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO PROPIAS DEL NEGOCIADO CON PUBLICIDAD PREVIA.
NÚMERO MÍNIMO (igual o superior a tres) DE EMPRESAS A LAS QUE SE INVITARÁ A PRESENTAR OFERTA Y, EN SU CASO, NÚMERO MÁXIMO: CRITERIOS OBJETIVOS CON ARREGLO A LOS CUALES SERÁN ELEGIDAS LAS EMPRESAS que serán invitadas a presentar oferta: EN SU CASO, DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBEN PRESENTAR LAS EMPRESAS, EN EL SOBRE A, PARA LA VALORACIÓN DE LOS ANTERIORES CRITERIOS DE SELECCIÓN DE EMPRESAS *(sí/no)*: ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓN CON POSTERIORIDAD A SU PRESENTACIÓN:

40. CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO PROPIAS DEL NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD PREVIA.
INDICAR SI INTERVENDRÁ MESA DE CONTRATACIÓN *(sí/no)*: ASPECTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DE LAS OFERTAS SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓN CON POSTERIORIDAD A SU PRESENTACIÓN[28]:

III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

41.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO.

42.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOAMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.
En dicho cuadro se señalará con un SI la casilla correspondiente a la incorporación de los aspectos referidos.

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SÍ	SÍ	SÍ	

**Nota: los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenados no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.*

[28] *En el negociado sin publicidad, salvo que se prevea otra cosa, se indicará -los contemplados en la cláusula 17.a) del pliego-. En el caso de que quiera excluirse de la negociación algún aspecto de los contemplados en dicha cláusula, deberá indicarse la salvedad que corresponda.*

ANEXO II DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS
(Procedimientos: abierto, restringido y negociado con publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo V de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) Los cuadros de precios.
d) Los planos.
e) La memoria del proyecto, conforme al artículo 128 del RGLCAP.
f) El programa de trabajo aceptado por la Administración.
g) El documento de formalización del contrato.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
g) El Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley y en el Reglamento.
h) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

i) La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
j) La Ley 59/2003 de 19 de diciembre de firma electrónica.
k) La Ley 34/2002 de 11 de julio de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
l) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
m) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Las empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Cualquiera que sea el importe de la obra ejecutada, de las certificaciones expedidas o el que figure en el programa de trabajo aprobado y aceptado por la Administración, el contratista no tendrá derecho a percibir en cada año una cantidad mayor que la consignada en la anualidad correspondiente.

La Administración tiene la facultad de reajustar las anualidades aprobadas, para adecuarlas al ritmo efectivo de las obras, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 del RGLCAP.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4.5 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento *(artículo 75.4 de la LCSP)*, y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a la fórmula establecida en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo dispuesto en la legislación vigente *(artículos 77 a 82 de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP)*.

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión.

Durante el plazo de ejecución del contrato, la fórmula de revisión de precios se aplicará incluyendo la variación de precios en la mano de obra, siempre que la publicación de la convocatoria del contrato se hubiera producido antes del 30 de abril de 2009 (*disposición transitoria primera en relación con la disposición transitoria segunda.2 de la LCSP*). Se exceptúa el caso de que, conforme a la disposición transitoria segunda.1 de la LCSP, se aprobarán nuevas fórmulas de revisión de precios y se estableciera un efecto distinto respecto de los contratos que se encontraran en fase de ejecución.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las licitadoras en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.

Los plazos de ejecución comenzarán a contar con el acta de comprobación del replanteo *(artículo 212 de la LCSP).*

En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables *(artículo 197.2 de la LCSP)*.

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, restringido, o negociado con publicidad, según se encuentre establecido en el encabezamiento y en el punto 25.2 de la Carátula.
En el caso de que el procedimiento sea el restringido o el negociado con publicidad previa, se tendrá en cuenta lo previsto en el anexo I de este pliego.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (*BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004*) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo IV.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo IV y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Requisitos generales:

11.1.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición o solicitud de participación (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresa. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas o solicitudes de participación suscritas en contravención a las mismas.

11.1.2.- Podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación exigida en la Carátula de este pliego (punto 29.1 de la Carátula).

11.1.3.- Así mismo, las licitadoras deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.1.4.- Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.1.5.- En el caso de que la Carátula de este pliego reserve el contrato a Centros Especiales de Empleo, o a su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, cuando la mayoría de los trabajadores sean personas discapacitadas que, debido a la índole o a la gravedad de sus dolencias, no puedan ejercer su actividad profesional en condiciones normales, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.2.- Incompatibilidades: no podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras *(artículo 45.1 de la LCSP)*.

11.3.- Efectos: la presentación de oferta o solicitud de participación presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación:

Las empresas interesadas en el procedimiento deberán presentar, en el plazo que se señala en el punto 28.1 de la Carátula, los sobres mencionados en el punto 28.2 de dicha Carátula.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación. En todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trate (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas», sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31.2 de la Carátula).

b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).

c) Denominación de la empresa.

d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que liciten varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación:

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo IV de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada:

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación. La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- «SOBRE A»: CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, 13.2.6 y 13.2.7.1 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 6.1.a) del anexo IX).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 5.1.b) del anexo IX de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.8 y 13.2.10, ni -en el caso de que sean exigidos por la Carátula- los previstos en las cláusulas 13.2.7.2, 13.2.9, 13.2.11 y 13.2.12 Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.13 y 13.2.14, si bien la presentación de estos es voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3.- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativo de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 6.1.b) del anexo IX, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo III de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta o la solicitud de participación, en nombre propio o como apoderado.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta o solicitud de participación no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá documentarse en escritura pública.
b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.
c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.6.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.
Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo IX de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 25 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.7.- Solvencia:

13.2.7.1.- Cuando el punto 29.1 de la Carátula de este pliego exija clasificación deberá acreditarse, mediante certificación expedida por el Registro competente, la clasificación suficiente y no caducada que habilite para contratar servicios del Grupo, Subgrupo y Categoría indicadas en dicho punto. Dicha certificación deberá ir acompañada de una declaración responsable de la empresa en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (véase el apartado 5 del anexo IX). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato *(artículo 130.3 de la LCSP)*.
Si el punto 15 de la Carátula permite la subcontratación y una parte de la prestación objeto del contrato tiene que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otras empresas que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda, en computo global del 50% del precio del contrato *(artículo 54.1 de la LCSP)*. Este compromiso de subcontratación se ajustará a las condiciones previstas en las letras a), b) y c) de la cláusula 13.2.5 anterior.
Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación *(artículo 130.1.b) de la LCSP)*.

13.2.7.2.- Cuando la Carátula de este pliego no exija clasificación, se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.
Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.
La empresa que disponga de clasificación vigente para la celebración de contratos del mismo grupo y subgrupo que el que constituye el objeto del contrato puede sustituir la presentación de los medios de acreditación fijados en el referido punto de la Carátula por la acreditación de la clasificación obtenida.

13.2.8.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo VIII de este pliego.

13.2.9.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria provisional, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.10.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 6.2 del anexo IX). A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.
En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.11.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.12.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto *(artículo 91 de la LCSP)*.

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.

b) Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.

c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación.

d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.

En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato, salvo a la adjudicataria provisional a la que se le retendrá hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva *(artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP)*.

13.2.13.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 23.2 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.

b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.

13.2.14.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el XII, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas. Cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, con las siguientes particularidades:

a) En los casos en que el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, se aplicará lo establecido en el artículo 56.5 de la LCSP, acumulándose las clasificaciones acreditadas por cada una de las integrantes de la unión temporal, siempre que, todas las empresas que concurren en unión temporal hayan acreditado clasificación como contratista de obras.

b) En el caso de que concurran en la unión temporal empresas nacionales y extranjeras no comunitarias o extranjeras comunitarias, las dos primeras deberán acreditar su clasificación y las últimas, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica (ver anexo III).

c) La garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- «SOBRE B»: OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

14.1.- Reglas generales.

Este sobre deberá presentarse en el caso estar exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (anexo VII de este pliego): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que participan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo VII de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo VII de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- En relación con la proposición económica formulada para la base y, en su caso, también para cada variante, habrán de incluirse:
  a) Relación de precios unitarios de ejecución material de todas y cada una de las unidades de obra que componen el proyecto, redactados en letra, y teniendo en cuenta que los precios de ejecución material no deben incluir en esta relación el porcentaje de gastos generales ni el beneficio industrial. La empresa ofertará las partidas alzadas de abono íntegro a los precios que la misma decida. Las partidas alzadas a justificar, si las hubiere, serán objeto de liquidación y la empresa ofertará la misma cantidad que figure en el proyecto.
  b) Presupuesto de ejecución material constituido por el resultado de aplicar a las mediciones del proyecto los precios unitarios ofertados.
  c) Presupuesto de ejecución por contrata obtenido adicionando al presupuesto de ejecución material, el porcentaje correspondiente de gastos generales señalado en el punto 19 de la Carátula y el 6% de beneficio industrial. Como partida separada se señalará la cuantía correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de la obra.

14.2.3.- Documentos relativos a los criterios de valoración de las ofertas evaluables mediante la aplicación de fórmulas (primer guión del punto 30.2.a) de la Carátula): en el caso de adjudicación por pluralidad de criterios de valoración, también se incluirán, en este sobre B, los documentos relativos a los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas que, además del precio, se encuentren, en su caso, relacionados en el primer guión del punto 31.1 de la Carátula.

15.- «SOBRE C»: CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR.

15.1.- Reglas generales.
Este sobre únicamente deberá presentarse en el caso de que se utilicen criterios de valoración de las ofertas cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor, y sea exigido en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.
Este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

15.2.- Relación de documentos:
15.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente figurará una relación del contenido del sobre, enunciada numéricamente.
15.2.2.- Sin incluirán los documentos tendentes a valorar los criterios de valoración cuya aplicación requiera realizar un juicio de valor y se exijan en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.

16.- CLÁUSULAS COMUNES A LOS SOBRES B Y C, Y OTROS SOBRES.

16.1.- Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:
a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al modelo del anexo X de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.
b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.
c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

16.2.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo XII, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

16.3.- Sobres correspondientes a otras fases de valoración: en el caso de que el punto 30.2.b) de la Carátula establezca otras fases de valoración, se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido en dicho punto de la Carátula. En cada uno de ellos se incluirá la documentación que se señale en el punto 31.2 de la Carátula correspondiente a cada fase de valoración y en hoja independiente una relación de los documentos incluidos. Cada uno de los sobres identificará la fase de valoración a la que corresponde, con mención del número de fase de valoración asignado en el citado punto, y los demás datos que se detallan en la cláusula 12.2 de este pliego (identificaciones externas de los sobres).
En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior.
En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en la cláusula 16.1.
El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 16.2 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

III.- APERTURA DE LOS SOBRES, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

17.- APERTURA Y CALIFICACIÓN DEL SOBRE A «DOCUMENTACIÓN DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

Finalizado el plazo de presentación, la mesa de contratación, primer lugar, examinará y calificará los documentos presentados en el sobre A «Documentación de capacidad y solvencia», por quienes hayan presentado el sobre en tiempo y forma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las empresas afectadas por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia y les concederá un plazo de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público para que las empresas presenten la subsanación ante la mesa de contratación. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del citado órgano colegiado, y podrán comunicarse a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento.

Al margen de la subsanación a que se refiere la cláusula anterior, a efectos de la comprobación de los requisitos de capacidad y solvencia, podrá recabarse de la empresa aclaraciones sobre certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de la declaración de admisión a que se refiere el párrafo siguiente.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la mesa de contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los requisitos de capacidad y de solvencia, y se pronunciará expresamente sobre empresas admitidas, las rechazados y las causas de su rechazo.

La relación de las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, estará a disposición de las empresas participantes que podrán consultarla ante la mesa de contratación, sin perjuicio de que ésta la haga pública a través de anuncios en el tablón de anuncios del citado órgano o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

18.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR» (únicamente en el caso de que el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula requiera la presentación de este sobre).

En el caso de que la evaluación de la documentación contenida en este sobre corresponda a la mesa de contratación, ésta tras la determinación de las empresas admitidas a licitación, y antes de la apertura del sobre B, procederá a la apertura del sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», que se realizará en acto de carácter público de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y dejará constancia documental en el expediente de los sobres abiertos y de la documentación contenida en cada uno de ellos.

A continuación, la mesa de contratación podrá remitir dicha documentación a los servicios técnicos demandantes de la contratación para que la analicen a la vista de los criterios establecidos, y solicitar cualesquiera otros informes que estime pertinentes.

Una vez recibida la información pertinente, la mesa de contratación realizará la evaluación de las ofertas conforme a los criterios de valoración indicados en el punto 30.2.1.b) de la Carátula.

En el caso de que el punto 32 de la Carátula fije un comité de expertos o un organismo técnico especializado para la evaluación de la documentación contenida en este sobre, se abrirán los sobres correspondientes y se entregará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos. De dicha apertura se dejará constancia documental.

El mencionado comité u organismo acusará recibo del envío y procederá a realizar la evaluación en el plazo que haya sido señalado en el punto correspondiente de la carátula. En dicho plazo remitirá a la mesa de contratación la documentación analizada y el informe de evaluación, al que acompañará en hoja independiente una relación de la documentación analizada.

El resultado de la evaluación estará a disposición de las empresas licitadoras que podrán consultarlo, sin perjuicio de que se haga público a través de anuncios en el tablón de anuncios de la mesa de contratación o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicho resultado será leído públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

19.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

La mesa de contratación en el lugar, día y hora señalados para la apertura pública de las ofertas, que en ningún caso excederá del plazo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para la presentación, comunicará en acto público y en los términos establecidos en el artículo 83 del RGLCAP el número y nombre de las empresas participantes, y en el mismo acto notificará el resultado de la calificación de los documentos del sobre A con expresión de las empresas admitidas, las rechazadas y la causa de inadmisión.

Acto seguido, en el supuesto de que se haya exigido la presentación de sobre C, comunicará verbalmente el resultado de su apertura y de la evaluación de la documentación presentada en dicho sobre C.

A continuación, procederá a la apertura del sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas» y a la lectura de las ofertas presentadas en dicho sobre.

20.- EN SU CASO, APERTURA DE OTROS SOBRES EXIGIDOS EN LA CARÁTULA.

En el caso de que el punto 30.2.2 de la Carátula contemple otras fases de valoración, con anterioridad a la apertura pública del sobre que contiene la oferta económica, la mesa de contratación abrirá por el orden establecido en el punto 31.2 de la Carátula, los sobres que contienen la documentación relativa a las distintas fases, salvo la que contiene la oferta económica, y previos los informes técnicos pertinentes determinará las proposiciones admitidas que pasan a la siguiente fase, las rechazadas y la causa del rechazo.

En cada fase, la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar la de aquellos otros en que no concurra esta circunstancia. Salvo que se trate de un procedimiento negociado con publicidad, en aquellas fases en las que se atribuya a criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la evaluación de estos últimos será realizada por un comité de expertos o un organismo técnico especializado según señale el punto 32 de la Carátula. En el acto público de apertura de las ofertas económicas y con anterioridad a la apertura de éstas, las empresas serán informadas del resultado de las evaluaciones de las fases anteriores.

21.- APERTURA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

La mesa de contratación en las licitaciones telemáticas observará el procedimiento de licitación electrónica recogido en el capítulo III de la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública y utilizará en sus comunicaciones la notificación electrónica prevista en el capítulo IV de la citada disposición.

La Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a dichos actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento.

A los efectos prácticos de la visualización del acto de apertura, el Gobierno Vasco ha instalado una cámara Web en la sala donde se efectúan los actos de apertura. Las imágenes generadas por la cámara Web serán transmitidas por Internet mediante un procedimiento del streamming en formato adaptado al programa de visualización «Real Player». Es posible obtener, de forma gratuita, el programa «Real Player» en la dirección www.realplayer.com. Para la apertura, el Gobierno Vasco facilitará la dirección de streamming a través de las funcionalidades de Visualización del Acto de Apertura de la Aplicación de Licitación Electrónica.

22.- INADMISIÓN DE OFERTAS.

No se admitirán aquellas ofertas que:

a) Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
b) No guarden concordancia con la documentación examinada y admitida.
c) Excedan del presupuesto de licitación.
d) Varíen sustancialmente el modelo de oferta económica establecido en el anexo VII.
e) Comporten error manifiesto en el importe de la oferta.

f) Exista reconocimiento por parte de quien licite de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

23.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

23.1.- Tras la apertura pública del sobre B, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación y la elevará al órgano de contratación, con arreglo a las siguientes reglas:

23.1.1.- Cuando el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, en el mismo acto de apertura del sobre B efectuará propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, salvo que concurran circunstancias que determinen la aplicación de las preferencias de adjudicación prevista en la cláusula 23.2 siguiente, e invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la mesa de contratación se pronunciará expresamente sobre las reclamaciones presentadas en el acuerdo de adjudicación provisional.

23.1.2.- Cuando se contemple una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, tras la apertura pública del sobre B podrá remitir la documentación relativa a este sobre y, en su caso, el resultado de la evaluación del sobre C (u otros sobres, en su caso, contemplados en el punto 31.2 de la Carátula) de las empresas admitidas, a la Dirección promotora de la contratación para que por los servicios técnicos oportunos se proceda a elaborar informe técnico global sobre las ofertas en el que se analicen y apliquen el conjunto de los criterios, respetando en todo caso las evaluaciones realizadas de otros sobres. Así mismo, la mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos en orden a la adjudicación del contrato.

Tras ello, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación de acuerdo con los de los criterios de valoración de las ofertas y teniendo en cuenta, en su caso, las preferencias contempladas en la cláusula 23.2 siguiente.

23.2.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.13, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.

b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:

- Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
- Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
- Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Personas con discapacidad.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

23.3.- Aclaraciones: con anterioridad a la propuesta de adjudicación la mesa de contratación podrá requerir a las empresas que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas. En ningún caso, se admitirá que en el proceso de aclaraciones la licitadora varíe los términos expresados de la oferta. Sólo puede ser considerada la información que facilite el análisis de la solución propuesta inicialmente.

23.4.- Elevación al órgano de contratación: la mesa de contratación elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones presentadas clasificada por orden decreciente atendiendo a los criterios de valoración de las ofertas, con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes realizados, la propuesta de adjudicación que efectúe, y las observaciones que estime pertinentes.

23.5.- Efectos: la propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la licitadora propuesta frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

IV.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

24.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

24.1.- Reglas generales.

24.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta realizada por la mesa de contratación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

24.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

24.1.3.- Notificación y publicación: la adjudicación provisional se notificará a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

24.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

24.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

24.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

24.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimientos por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

24.2.- En el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas.

El órgano de contratación, en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y acordará la adjudicación provisional en resolución motivada a favor de la propuesta realizada por la mesa de contratación, salvo en el supuesto a que se refiere la cláusula 24.1.2 de este pliego (valores anormales o desproporcionados). El plazo indicado se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir lo tramites para la declaración de proposición con valores anormales o desproporcionados.

Se considerará, en principio, con valores anormales o desproporcionados la oferta que se encuentre en los supuestos contemplados en el artículo 85 del RGLCAP.

24.3.- En el caso de que esté fijada una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas.

El órgano de contratación, en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de valoración de las ofertas.

25.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

25.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) Haber satisfecho el importe de los anuncios oficiales.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
e) En el caso de que la Carátula haya exigido clasificación correspondiente a empresas especializadas que dispongan de una determinada habilitación o autorización profesional y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación, deberá formalizarse en escritura pública.
f) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

25.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (artículos 13 y 15 del RGLCAP):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (anexo IX) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.

b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.
La empresa que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 6.3 del anexo IX), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará innecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

25.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

25.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 13.2.12 de este pliego.

25.5.- Justificante del pago del importe de los anuncios oficiales, teniendo en cuenta que únicamente serán de cuenta de la adjudicataria la publicación por una sola vez de los anuncios de los contratos en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial del País Vasco.

25.6.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

26.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la licitadora que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

27.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

27.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo IV de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.

Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

27.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante, y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme al artículo 138.2 de la LCSP En los caso previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

V.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

28.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

28.1.- En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la licitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

28.2.- En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:

a) Las pólizas o certificaciones de los seguros exigidos por la cláusula 32.6 de este pliego y, en su caso, el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo VIII.
c) En el caso de que la carátula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal *(artículo 48 de la LCSP)*, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
e) De figurar la empresa adjudicataria dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en municipio o territorio distinto a aquél en que vayan a realizarse las obras, deberá matricularse en este último territorio (salvo habilitación nacional) a tenor del artículo 42 de la Ley 2/1990, de 8 de junio, de adaptación del Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco a la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y a la Ley de Tasas y Precios Públicos, y justificar documentalmente tal circunstancia.

28.3.- Cuando por causas imputables la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

28.4.- Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada), de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

29.- DIRECCIÓN DE LA OBRA, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

29.1.- Dirección Facultativa de la Obra y delegado de la contratista (cláusulas 41 y 21 del pliego general de obras):
La Administración, a través la Dirección facultativa nombrada al efecto, podrá dirigir, inspeccionar, comprobar y vigilar la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones al contratista por medio de su delegado de obra.
La Dirección Facultativa de la Obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, podrá ser desarrollada directamente por los servicios técnicos de la Administración o por técnicos por ella contratados.
El delegado de obra del contratista deberá ser la persona designada por éste, y aceptada por la Administración antes de la formalización del contrato, con experiencia acreditada en obras similares a la que es objeto de contratación, y con la dedicación fijada, en su caso, en el punto 19 de la Carátula.
El órgano de contratación podrá exigir en todo momento la sustitución del delegado de obra, o autorizarla a solicitud de la contratista.

29.2.- Responsable del contrato (*artículos 41 y 213 de la LCSP)*:
El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del trabajo, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación. En particular, le corresponderá a quien, en su caso, sea designado como responsable del contrato las siguientes atribuciones:
- Proponer al órgano de contratación las penalizaciones a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo *(artículo 196.8 de la LCSP)*.
- Concurrir a la recepción de las obras y, en su caso, tenerlas por recibidas *(artículo 218.1 de la LCSP)*.

Dichas atribuciones se entienden sin perjuicio de las que corresponden a la Dirección facultativa de la obra.
La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.
La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación, será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

29.3.- Libro de Órdenes: la empresa contratista está obligada a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el *Libro de Órdenes* que estará a disposición de la Dirección facultativa de las obras y de la persona responsable del contrato, quienes deberán consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.
En el acto de recepción se exigirá la presentación del *Libro de Órdenes* debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

30.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.

30.1.- Comienzo de los trabajos y acta de comprobación del replanteo de la obra.

30.1.1.- La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, salvo que el expediente se haya declarado de tramitación urgente, en cuyo caso, podrá realizarse antes de la formalización, siempre que se haya constituido la garantía definitiva.

30.1.2.- La comprobación del replanteo se realizará conforme establece el artículo 212 de la LCSP y cláusulas 24, 25 y 26 del Pliego General de Obras, dentro del plazo que se refleje en el punto 19 de la Carátula de este pliego que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la formalización del contrato.

30.1.3.- El acta de comprobación de replanteo reflejará la conformidad o disconformidad del mismo respecto de los documentos contractuales del proyecto con especial y expresa referencia a las características geométricas de la obra, a la autorización para la ocupación de los terrenos necesarios y a cualquier punto que pueda afectar al cumplimiento del contrato.

30.1.4.- No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

30.1.5.- La demora en la comprobación del replanteo es causa de resolución del contrato *(artículo 220 de la LCSP)*.

30.1.6.- La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a seis meses por parte de la Administración es causa de resolución del contrato.

30.2.- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

30.2.1.- Tampoco podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo a que se refiere el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

30.2.2.- En el plazo de 21 días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva, la contratista presentará a la Administración el Plan de seguridad y salud en el trabajo redactado por técnico con la titulación exigida legalmente y suscrito por la empresa contratista. El coordinador de seguridad y salud informará en el plazo de 7 días naturales sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a 7 días naturales.

30.2.3.- En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si por incumplir el contratista los plazos indicados, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo. Dicho incumplimiento dará lugar a la penalidad contemplada en la cláusula 37 de este pliego.

30.2.4.- El incumplimiento del plazo y como consecuencia de ello, la imposibilidad de aprobar el plan, no impedirá la comprobación del replanteo ni la autorización del inicio de la obra, si bien éstas no podrán comenzar efectivamente sin la citada aprobación del plan. En este supuesto, el plazo contractual empezará a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo y la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

30.2.5.- La contratista está obligada a recoger en el Plan de Seguridad y Salud todas las medidas y elementos necesarios para cumplir lo estipulado al respecto por la legislación vigente sobre la materia, por las normas de buena construcción, y por las especificaciones y prescripciones recogidas en los pliegos y en el Estudio de Seguridad y Salud, sin que tenga derecho a recibir más importe que el fijado en el Estudio de Seguridad y Salud afectado de la baja de adjudicación, en su caso.

31.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

31.1.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados en la Carátula. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 37 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

31.2.- El plazo de ejecución comenzará a contarse con la comprobación de replanteo *(artículo 212 LCSP.)*

31.3.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

31.4.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor *(artículo 197.2 de la LCSP)*.

32.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

32.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista *(artículo 199 LCSP)*.

32.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción los pliegos, programa de trabajo y el resto de los documentos que revisten carácter contractual y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

32.3.- Programa de trabajo *(artículo 144 del RGLCAP)*.
Siempre que el plazo de ejecución de la obra esté previsto en más de una anualidad y, también, en aquéllos de plazo inferior en los que la Carátula lo estime necesario (punto 19), conforme al artículo 144 del RGLCAP y a la cláusula 27 del Pliego General de Obras, la contratista en el plazo de treinta días desde la formalización del contrato, o desde la notificación de la autorización para iniciar las obras, presentará un programa de trabajo, y el órgano de contratación resolverá dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.
La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.
El programa de trabajo no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. Por lo tanto, coincidirá en el plazo total, camino crítico y plazos parciales ofertados.
El programa de trabajo, una vez aprobado por la Administración, se incorporará al contrato, a cuyo efecto la contratista podrá solicitar de la Dirección de Obra las certificaciones anticipadas que correspondan con arreglo a la ley.
El programa de trabajo podrá confeccionarse mediante diagramas de barras, pudiéndose dividir la obra en tantas partes o capítulos, unidades o partes de ellos como se crea conveniente para su mejor planificación. En todo caso, deberán incluirse los siguientes datos:
1.- Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.
2.- Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
3.- Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra.
4.- Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.
5.- Diagrama de las diversas actividades o trabajos.
El programa de trabajo, en tanto en cuanto se refiere al ritmo de ejecución de obra en lo referente al año en curso, podrá exceder, nunca ser inferior, de la cantidad destinada a la anualidad del año en curso, ahora bien, dicho exceso nunca será abonado con cargo a dicha anualidad.

32.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

32.5.- Obtención de autorizaciones, permisos, licencias y abono de los gastos y tributos necesarios para la ejecución: corresponde a la contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la obra. La empresa se obliga a gestionar todos los permisos municipales, salvo el otorgamiento de la Licencia Municipal de Obras, para colocación de andamiajes, vados, vallas, aperturas de calzadas para acometidas, etc.
El importe del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el importe de la Tasa por Licencia Municipal de Obras, son de cuenta o corren a cargo de la Comunidad Autónoma de Euskadi en su calidad de sujeto pasivo, a título de contribuyente de ambos tributos.

Con la salvedad expuesta, son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados, así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás tributos, gravámenes o gastos que resulten necesarios para la ejecución del contrato. Entre ellos, la redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, así como, las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación de las obras y cualesquiera otras que resulten de aplicación, según lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Decreto Legislativo 1/2007, de 11 septiembre) y demás disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

32.6.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato *(artículo 281 de la LCSP)*. Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.

Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes *(artículo 198 de la LCSP)*.

La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como los que, en su caso, se establezcan en la Carátula, y, en todo caso, contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de construcción y el plazo de garantía, los siguientes:

32.6.1.- Seguro a todo riesgo de construcción por la suma asegurada que se determine en la Carátula y que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyéndose las coberturas siguientes:

a) Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

b) Garantías adicionales derivadas de:
- Error de diseño, riesgo del fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

El periodo de mantenimiento será, como mínimo, de un año a partir de la recepción de las obras.

Podrá cumplirse esta obligación mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo de construcción que ya tuviera concertado la empresa, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

32.6.2.- Seguro de responsabilidad civil en sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados, incluyendo como asegurada a la empresa contratista, subcontratistas y la Administración como promotora de las obras.

32.6.3.- Responsabilidad decenal: en el caso de que así se contemple en el punto 8 de la Carátula, la empresa contratista deberá cubrir su responsabilidad decenal bajo una póliza de seguro específica.

Los límites asegurados de las garantías anteriormente descritas serán aquellas que la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco determine en cada obra en función de las peculiaridades de ésta, de los edificios colindantes, de los bienes preexistentes, etc.

La determinación de los límites asegurados de las garantías se realizará por el Servicio promotor de las obras, previa audiencia de la empresa contratista, salvo que se trate de obras cuyas singularidades determinen la necesidad de informe del Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros del Gobierno Vasco.

32.7.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo VIII, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación exclusiva, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

32.8.- Ensayos y análisis: sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en el pliego de prescripciones técnicas, la Dirección facultativa de la obra puede ordenar que se realicen a cargo de la contratista, los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Conforme a la cláusula 38 del Pliego General de Obras dichos gastos serán a cuenta de la contratista hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de obra. No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta la contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra *(artículo 145 y 67.3.i) del RGLCAP).*

32.9.- Señalización: la empresa contratista está obligada a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como cumplir las órdenes sobre instalación de señales complementarias o de modificación de las ya instaladas (cláusula 23 del Pliego General de Obras).

Del mismo modo, desde el inicio de las obras la empresa adjudicataria hará figurar, en la señalización que identifique las mismas, carteles identificatorios de las obras con las características que fije el Departamento o entidad pública contratante.

32.10.-Conservación y vigilancia: la empresa contratista estará obligada no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación. Hasta que se produzca la recepción, la empresa adjudicataria responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

32.11.-Normas y reglamentaciones: la empresa contratista vendrá obligada a observar las normas básicas de la edificación y las demás reglamentaciones técnicas de obligado cumplimiento.

32.12.-Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

32.12.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

32.12.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

32.12.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo, etc. para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Haber entregado el Plan de Seguridad y Salud a las empresas subcontratistas y comprobado su cumplimiento, así como cumplir con todas las obligaciones en relación el Libro de Subcontratación previsto en el anexo IV del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, de acuerdo con el artículo 13 y siguientes del RD 1109/2007, de 24 de agosto.

g) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

h) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs. A tal efecto, para el sector de la Construcción la empresa adjudicataria podrá utilizar, entre otros, los servicios del Aula Permanente puesta en marcha por el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

i) Disponer de Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

j) Proporcionar servicios de comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

k) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

l) Presentar en la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas subcontratistas y personas trabajadoras autónomas que vayan a participar en la obra con indicación de la fecha de inicio y finalización de la actividad, actividad subcontratada y personal que realizará las tareas.

32.12.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

32.12.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

33.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

33.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

33.1.1.- Los rótulos, avisos, señalizaciones y otras comunicaciones de carácter general se realizarán en euskera y en castellano.

33.1.2.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

33.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

33.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

33.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

33.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral).

c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).

d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.

e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).

f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

l) Personas ex-toxicómanas (ex-alcohólicas y ex-drogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).

m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).

o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

33.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

33.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

33.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

33.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

33.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

33.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

33.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

33.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

33.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas.

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la obra, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

c) Nombrar por cada obra una persona responsable de seguridad y salud perteneciente a la empresa, que tenga formación especializada en prevención y que gestione el Plan de prevención de riesgos laborales.

d) Promover la coordinación mediante reuniones periódicas del coordinador o coordinadora de seguridad (y en el caso de que no corresponda su nombramiento, la dirección facultativa), la persona responsable de seguridad y salud designada por la empresa y el delegado o delegada de prevención elegida por los trabajadores y las trabajadoras.

e) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

34.- CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (artículo 124.2 de la LCSP). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio (artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal).

35.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

La empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo establecido en la cláusula 44 del Pliego General de Obras.

En cuanto a las penalidades por cumplimiento defectuoso, se estará a lo establecido en la cláusula correspondiente de este pliego.

36.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA *(artículos 200 y 215 de la LCSP y concordantes del RGLCAP)*.

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará por medio de certificaciones mensuales, expedidas por la Dirección facultativa de la obra, tomando como base la relación valorada redactada por la misma.

Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

No podrá emitirse ninguna certificación y, en su consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se hayan cumplido las condiciones establecidas en las cláusulas de este pliego relativas a la formalización del contrato, al plan de seguridad y salud, al programa de trabajo y a la señalización de la obra.

La contratista podrá desarrollar el trabajo con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección facultativa de la obra, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas solo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del RGLCAP.

La empresa contratista tendrá también derecho a percibir, previa petición escrita, abonos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones y con los límites establecidos en los artículos 215 de la LCSP y 155 y 156 del RGLCAP, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

Cuando la Administración se demore en el pago por un plazo superior a sesenta días, deberá abonar a la empresa contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de sesenta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

37.- PENALIDADES.

El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir o cumplir defectuosamente el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (artículo 196.1 de la LCSP).

c) Por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (artículo 134.6 de la LCSP).
d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

La cuantía de las penalidades será la siguiente:
a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.
b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.
d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

La penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas *(artículo 218.2 de la LCSP).*

Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios *(artículo 198 LCSP)*.

38.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

38.1.- Modificación:

38.1.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202 y 217 de la LCSP y artículos 102, y 158 y siguientes del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente, y con sujeción a los límites y procedimiento que exige la normativa aplicable.

38.1.2.- Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato de obras que, siendo conformes con lo establecido en el artículo 202, produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, cuando ésta sea una de las comprendidas en el contrato, siempre que no se encuentren en los supuestos previstos en la letra e) del artículo 220. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

38.1.3.- Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario podrá realizarse por el procedimiento negociado sin publicidad siempre que su importe no exceda del 20% del precio primitivo del contrato *(artículo 217.2 de la LCSP).*

38.1.4.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

38.1.5.- Cuando la Dirección facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se sustanciará con carácter de urgencia con las siguientes actuaciones:

- Redacción de la modificación del proyecto y aprobación técnica de la misma.
- Audiencia del contratista, por plazo mínimo de tres días.
- Aprobación del expediente por el órgano de contratación, así como de los gastos complementarios precisos.

38.1.6.- El expediente de modificado a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

- Propuesta técnica motivada efectuada por la Dirección facultativa de la obra, donde figurará el importe aproximado de la modificación así como la descripción básica de las obras a realizar.
- Audiencia del contratista.
- Informe de la asesoría jurídica de la mesa de contratación.
- Informe de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuando la cuantía de las modificaciones aislada o conjuntamente sea superior en un 20% del precio inicial del contrato y éste sea igual o superior a 6.010.121,04 euros.
- Conformidad del órgano de contratación.
- Certificado de existencia de crédito.

38.1.7.- En el plazo de seis meses deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente del modificado.

38.1.8.- No se podrán introducir o ejecutar modificación que no estén debidamente aprobadas. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

38.1.9.- No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato.

38.1.10.- Habrán de tramitarse como modificación del contrato los cambios de origen o procedencia de los materiales naturales previstos y exigidos en la memoria, o en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

38.1.11.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

38.1.12.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

38.1.13.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

38.1.14.- Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

38.1.15.- Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal parcial o total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la Dirección facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20% del precio primitivo del contrato y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

38.2.- Suspensión *(artículos 170 a 173 del RGLCAP*):

38.2.1.- Si la Administración acordare la suspensión de las obras o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 200.5 de la LCSP y ya sea temporal parcial, temporal total o definitiva, se levantará el acta de suspensión a que se refiere el artículo 103.2 del RGLCAP. En dicha acta se expresará el tipo de suspensión y se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de la obra, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de la obra afectadas por la suspensión. Dicha acta deberá ser firmada por el un representante del órgano de contratación, por la contratista y por la Dirección facultativa de la obra, debiendo anexarse a la misma la medición de la obra ejecutada y los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en la parte o partes de la obra suspendida.

38.2.2.- Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta *(artículo 203.2 de la LCSP)*.

38.2.3.- La suspensión definitiva del contrato solo podrá tener lugar por motivo grave.

38.2.4.- Es causa de resolución del contrato la suspensión de las obras por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración.

39.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

39.1.- Cesión: el contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 de la LCSP.

39.2.- Subcontratación:

39.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

39.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia (en el caso que la subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá la contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquélla).

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo IX de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 25.2 y 25.3 de este pliego.

39.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.

Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

39.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

39.3.- Pagos a empresas suministradoras. La empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

40.- CUMPLIMIENTO *(artículos 205.1 y 2 de la LCSP, y artículos 163 del RGLCAP).*

El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

41.- RECEPCIÓN *(artículos 205.2, y 218 de la LCSP, y artículos 164 a 165 del RGLCAP).*

A la recepción de las obras, a los efectos establecidos en el artículo 205.2 de la LCSP, concurrirá la persona responsable del contrato si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, la persona facultativa encargada de la dirección de las obras, la representación de la Oficina de Control Económico, en su caso, y la empresa contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativo/a.

A tales efectos, la empresa contratista o su delegación comunicarán por escrito a la Dirección facultativa de las obras, la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

La recepción de la obra se realizará una vez efectuada la comunicación escrita y como máximo dentro del plazo que estuviese consignado en la Carátula de este pliego.

De la recepción se extenderá la correspondiente acta, que será suscrita por todas las personas que concurran al acto, y en la que se hará constar si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, en cuyo caso la persona designada por la Administración las dará por recibidas, comenzando entonces el plazo de garantía.

En otro caso, se hará constar así en el acta y la Dirección facultativa de las obras señalará los defectos observados y dará las instrucciones precisas, fijando un plazo, al efecto de remediar los defectos observados. En caso de incumplimiento podrá concederse otro nuevo plazo o declarar resuelto el contrato.

La Administración podrá efectuar recepciones parciales de las obras, en el caso de que se hubiese establecido en la Carátula de este pliego la existencia de plazos de cumplimiento parcial, debiéndose expedir la correspondiente certificación a cuenta.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio al uso o servicio público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propias del acto de recepción de las obras requiriéndose el levantamiento de la correspondiente acta de comprobación de las obras.

En las obras sujetas a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la empresa contratista vendrá obligada a entregar:

a) La relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación.

b) La documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones.

42.- CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS *(artículos 166 del RGLCAP)*.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 218 de la LCSP, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

A estos efectos, recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por la Dirección facultativa de la obra, en el plazo máximo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción de la obra se fijará la fecha para el inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto.

De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la dirección de la obra y la contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero por la dirección de la obra al órgano de contratación.

Si el contratista no ha asistido a la medición el ejemplar del acta le será remitido por la dirección de la obra para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Sobre la base del resultado de la medición general y dentro del plazo de un mes, contado a partir de la fecha de recepción, la dirección de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Posteriormente, y dentro de los diez días siguientes al término del plazo indicado, la dirección de la obra expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

43.- PLAZO DE GARANTÍA *(artículos 205.2 y 3 de la LCSP y artículo 167 del RGLCAP)*.

43.1.- Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será el fijado la Carátula, y comenzará a contar a partir de la recepción la obra, ya sea total o parcial.

43.2.- Durante el plazo de garantía se aplicará lo establecido en el artículo 167 del RGLCAP en cuanto a las obligaciones de la contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquélla los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

43.3.- Durante el plazo de garantía la empresa contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en la obra, así mismo, todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta de la contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto, salvo los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Administración, si bien ésta tendrá la facultad de exigir a la contratista que realice las obras de reparación.

43.4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 219 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

43.5.- En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

44.- LIQUIDACIÓN *(artículo 218.3 de la LCSP y artículo 169 del RGLCAP)*.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección facultativa de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo la responsabilidad por vicios ocultos contemplada en el artículo 219 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la Dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

La Dirección facultativa de la obra procederá a formular la liquidación aplicando al resultado de aquélla los precios y condiciones económicas del contrato, previa notificación a la empresa contratista, debiendo el órgano de contratación aprobar y abonar la liquidación en el plazo de sesenta días. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

45.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA *(artículo 90 de la LCSP)*.

45.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

45.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

45.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

45.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

45.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

45.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

46.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 206 a 208 y 220 a 222 de la LCSP y lo previsto en la Carátula de este pliego en cuanto a causas específicas de resolución.

VIII.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

47.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

48.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

49.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores de la licitación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO Y DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD

En el caso de que el encabezamiento y el punto 25.2 de la Carátula señalen que se está tramitando un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad, debe tenerse en cuenta que únicamente podrán presentar oferta las empresas que sean seleccionadas por el órgano de contratación, de acuerdo con los requisitos y número mínimo y, en su caso, máximo, señalado en el punto 40 de la Carátula.

Por ello, en relación con las cláusulas de este pliego, deben tenerse en cuenta las siguientes peculiaridades.

1.- Comunes a ambos procedimientos:

1.1.- En relación con la cláusula 12.1 (Documentación y plazo de presentación) y con la cláusula 13 «Sobre A: documentación de capacidad y solvencia».

Las empresas interesadas en realizar oferta deberán presentar dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación únicamente el sobre A «Capacidad y solvencia» con los siguientes documentos:

a) La solicitud de participación contemplada en el anexo VI de este pliego.

b) Los documentos relacionados en las cláusulas 13.2.1 a 13.2.15 con las exenciones previstas en la cláusula 13.1 y con excepción, en todo caso, de la garantía provisional (cláusula 13.2.12) que, si estuviese exigida en la Carátula, se presentará únicamente por las empresas que sean invitadas a presentar oferta, en el sobre B.

c) Los demás documentos que, en su caso, se exijan en el punto 40 de la Carátula.

Una vez presentado dicho sobre, el órgano de contratación, previa propuesta de la mesa de contratación y con arreglo a los criterios de selección establecidos en el punto 40 de la Carátula, efectuará la selección de las empresas admitidas que serán invitadas a presentar oferta y realizará dicha invitación, simultáneamente, por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia. Quienes sean invitadas deberán presentar los sobres exigidos, en su caso, en el punto 31.1 o en el 31.2 de la Carátula en el plazo que se indique en la invitación. En el escrito de invitación indicará el lugar, día y hora de la apertura pública de la proposición económica.

1.2.- En relación con la acreditación de la garantía provisional. En el caso de que sea exigida en el punto 7 de la Carátula, la acreditación relativa a la garantía provisional sin incluirá en el sobre que incorpore la oferta económica.

2.- Peculiaridades aplicables únicamente al procedimiento negociado con publicidad:

2.1.- En relación con la cláusula 23 (propuesta de adjudicación):

Tras la apertura pública del sobre B, la mesa remitirá al Servicio demandante de la contratación las ofertas admitidas al objeto de que abra y realice la negociación con las licitadoras de los aspectos señalados en la Carátula como susceptibles de negociación. Del resultado de las negociaciones se emitirá por el Servicio actuante un informe que, junto con el documento firmado por las licitadoras con las nuevas condiciones ofrecidas a resultas de la negociación, será remitido a la mesa de contratación. A la vista de ello, y, en su caso, previos los informes pertinentes, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación.

2.2.- En relación con la cláusula 24.1.3 (contenido de la adjudicación provisional).

La adjudicación provisional concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

ANEXO II DEL PLIEGO

CLÁUSULAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE ELABORACIÓN DE PROYECTO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA Y SUPUESTOS EN LOS QUE EL CONTRATO DE OBRA PERMITE PRESENTACIÓN DE VARIANTES SOBRE EL PROYECTO

Es aplicable al presente contrato (sí/no):

1.- Carácter excepcional.- Este anexo únicamente es aplicable en los supuestos previstos en el encabezamiento. La contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras correspondientes tendrá carácter excepcional y solo podrá efectuarse en los siguientes supuestos contemplados en el artículo 108 de la LCSP.

2.- Objeto del contrato.- El presente contrato tiene dos objetos contractuales claramente diferenciados: de una parte y, en una primera fase, la elaboración del proyecto y, de otra, la ejecución de la obra conforme al proyecto redactado por la empresa adjudicataria y al resto de las cláusulas contractuales. Por consiguiente, se contrata conjuntamente la realización de dos prestaciones que, aún estando íntimamente ligadas, son de desarrollo distinto en el tiempo y diferenciadas en cuanto a su elaboración, contenido, desarrollo, efectos y regulación jurídica.

3.- Régimen aplicable.- Son de aplicación los artículos 107 a 110 de la LCSP, en lo que respecta a la elaboración del proyecto el contrato se regirá, además, por la normativa aplicable a los contratos de servicios de elaboración de proyecto. En lo que respecta a la ejecución de la obra, se regirá por las disposiciones aplicables al contrato de obra.

4.- Redacción del proyecto.- Una vez adjudicado el contrato, la redacción del proyecto se realizará en el plazo establecido en la Carátula de este pliego, conforme a las previsiones generales establecidas en las disposiciones normativas señaladas en el punto 3 del presente anexo, y con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego. En lo no previsto en los mismos, la ejecución se regirá por el pliego de cláusulas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos, en todo lo que no contradiga la LCSP y el RGLCAP. Asimismo, la redacción se hará, en todo caso, según las instrucciones que diera a la empresa contratista la representación de la Administración, por escrito y en ejecución o interpretación de dicha normativa.

La Administración podrá, si lo considera oportuno, redactar las bases técnicas constitutivas del proyecto a elaborar por la empresa adjudicataria.

5.- Aprobación del proyecto.- Redactado el proyecto, se presentará ante la Administración al efecto de que se realice la supervisión, la aprobación y el replanteo previo del mismo previo informe de supervisión, de acuerdo con el artículo 105.2 de la LCSP. Si se observaren defectos o referencias de precios inadecuados en el proyecto recibido se requerirá su subsanación por la contratista, en los términos del artículo 286 de la LCSP, sin que pueda iniciarse la ejecución de obra hasta que se proceda a una nueva supervisión, aprobación y replanteo del proyecto. En el supuesto de que el órgano de contratación y la contratista no llegaren a un acuerdo sobre los precios, ésta quedará exonerada de ejecutar las obras, sin otro derecho frente al órgano de contratación que el pago de los trabajos de redacción del correspondiente proyecto.

Es de aplicación a la subsanación de errores y deficiencias del proyecto el régimen establecido en el artículo 217 de la LCAP.

6.- Indemnización por desvíos y responsabilidad por daños y perjuicios.- Son de aplicación a la contratación del proyecto los artículos 287 y 288 de la LCSP, en lo que concierne, respectivamente, a las indemnizaciones por desvíos del coste real de ejecución de la obra causados por errores u omisiones imputables a la empresa contratista, y a la responsabilidad de la misma por daños y perjuicios ocasionados a terceros o a la Administración durante la ejecución o la explotación de la obra, que tengan origen en defectos e insuficiencias técnicas del proyecto, o en errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos normativos en que haya incurrido la empresa contratista, imputables a la misma.

7.- Importe estimado máximo.- La orden de iniciación del expediente y la reserva de crédito correspondiente fijarán el importe estimado máximo que el futuro contrato puede alcanzar. No obstante, no se procederá a la fiscalización del gasto, a su aprobación, así como a la adquisición del compromiso generado por el mismo, hasta que no se conozca el importe y las condiciones del contrato de acuerdo con la proposición seleccionada.

Si se trata de la elaboración de un proyecto de obras singulares de infraestructuras hidráulicas o de transporte a que se refiere el artículo 108.5 de la LCSP cuya entidad o complejidad no permita establecer el importe estimativo de la realización de las obras, la previsión del precio máximo a que se refiere el apartado anterior se limitará exclusivamente al proyecto. La ejecución de la obra quedará supeditada al estudio por parte de la Administración de la viabilidad de su financiación y a la tramitación del correspondiente expediente de gasto. En el supuesto de que la Administración renunciará a la ejecución de la obra o no se pronunciará en un plazo de tres meses, la empresa contratista tendrá derecho al pago del precio del proyecto incrementado en un 5% como compensación.

8.- Otras peculiaridades del procedimiento de contratación:

a) En el supuesto de que el expediente no contemple el anteproyecto o documento similar, las empresas que presenten ofertar deberán incluir en su oferta, en el sobre correspondiente a los criterios de valoración que requieren realizar un juicio de valor, los documentos que componen el «anteproyecto», y que necesariamente habrá de ajustarse al pliego de bases técnicas.

b) Será preceptivo el informe de la Oficina de supervisión de proyectos del departamento o entidad contratante previamente a la adjudicación del contrato.

c) En los supuestos previstos en el artículo 125.4 de la LCAP se deberán expresar en el pliego las condiciones de fiscalización y aprobación del gasto.

ANEXO III DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e) g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, relativas a la capacidad de obrar *–artículos 47 y 61.2 LCSP y artículo 9 del RGLCAP-*, se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.1.4.- En relación con la cláusula 13.2.7, cuando el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, estas empresas, si no están clasificadas, deberán acreditar que cumplen los requisitos de solvencia exigidos en dicho punto 29.1 de la Carátula y, salvo que la empresa presente el certificado comunitario o documento similar y el requisito quede cubierto por la presunción a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa acreditará el cumplimiento de dichos requisitos por los medios establecidos en dicho punto.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea *(artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 del RGLCAP)*.

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2.- Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIA PROVISIONAL O DEFINITIVA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria provisional o definitiva del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:

Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

Que tiene abierta una sucursal con domicilio en España y ha designado nominalmente a los/las apoderados/as o representantes de la misma para sus operaciones.

Que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil, al igual que los apoderamientos referidos en el párrafo anterior.

ANEXO IV DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato,…).

1.1.- Requisitos de la empresa interesada:

1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1.1.2.- Darse de alta en «Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación».

1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.

1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad.

1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:

1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.

1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de firma de Izenpe, S.A., configurado-IZoft-. (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).

1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.

1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.

1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.

1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».

1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.

1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de Apertura de Plicas.

1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

3.- Características del sistema de contratación electrónica:

3.1. La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.

3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:

4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario *«Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas.* El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO V DEL PLIEGO[1]

¿Es aplicable al contrato? (sí/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesto máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

** Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.*

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VI DEL PLIEGO[2]

(sólo debe presentarse en el caso de que el punto 25.2 de la Carátula señale que se trata de un procedimiento restringido, o de un negociado con publicidad)

¿Debe la empresa interesada presentar esta solicitud en este procedimiento? (sí/no):

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI..... en nombre.....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

1.1.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
.....

1.2.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

1.3.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

1.4.- Que en relación con el contrato de referencia solicita ser admitido/a a la licitación e invitado/a a presentar oferta.

En ……....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VII DEL PLIEGO[3]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle..... .....
y con DNI..... en nombre.....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto.....
.....

II.- Que igualmente conozco el proyecto, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización:

a) Según la solución base/variante n.º ….... (*especificar lo que corresponda*), por el precio de (*en letra*) .....
..... euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de (*en letra*) (*) ..... euros
por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de (*en letra*) .....
..... euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación (*sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas*): .....
.....

En ....., a ..... de ..... de ……....

Firma
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva, deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.

[3] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VIII DEL PLIEGO

(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además:

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación *(que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales)*:

I.- Medios materiales:

II.- Medios personales:

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI..... en nombre.....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle .....CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente n.º ……. se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución, c) *los medios acreditados en el sobre A* «*Capacidad y solvencia*», así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este Anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

ANEXO IX DEL PLIEGO
(Los apartados 1 a 4 de este modelo son de presentación obligatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (*) ……..……

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.
2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (*Ley 30/2007, de 30 de octubre*).
3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria provisional, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez días hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 25 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
5.- Que las circunstancias reflejadas en el certificado de clasificación no han experimentado variación
6.- En los apartados siguientes, debe indicar SÍ/NO según corresponda.
    6.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi
        a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
            - Acompaña la certificación correspondiente (sí/no) *(indicar lo que corresponda)***:
            - Autoriza la incorporación de oficio del certificado -*sólo en el caso de que el punto 29.5.c) de la Carátula lo permita*- (sí/no):
        b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (sí/no), *indicar lo que corresponda)*:
    6.2.- Grupo de empresas *(artículo 42.1 del Código de Comercio)*
    Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (sí/no):
    En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.
    6.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (sí/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO X DEL PLIEGO

(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno ..... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 16.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º ..... (*indicar lo que corresponda*) las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración de las ofertas.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

** El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.*

ANEXO XI DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) ……

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente-

(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO XII DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... *(indicar el sobre al que se refiere)* del expediente de contratación número(*) ……., se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares

ANEXO III DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (Procedimientos: abierto, restringido y negociado con publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo IV de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

Cuando el objeto del contrato esté constituido por unidades de producto o actividad, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula, en el caso de que el precio ofertado por la adjudicataria sea inferior al presupuestado.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL:

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) El documento de formalización del contrato.
d) En su caso, el programa de trabajo aceptado por la Administración.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) La Orden de 8 de marzo de 1972, por la que se aprueba el Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos, en aquello que no se oponga a lo dispuesto en la Ley y Reglamento anteriores.
g) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

h) La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.
i) La Ley 59/2003 de 19 de diciembre de firma electrónica.
j) La Ley 34/2002 de 11 de julio de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
k) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
l) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Las empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicable a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (*artículo 75.4 de la LCSP*), y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a lo previsto en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente (*artículo 77, siguientes y concordantes de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP*).

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión. Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado (*artículo 78.3 de la LCSP*).

Cuando la cláusula de revisión se aplique sobre períodos de tiempo en los que el contratista hubiese incurrido en mora, y sin perjuicio de las penalidades que fueren procedentes, los índices de precios que habrán de ser tenidos en cuenta serán aquéllos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente inferior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos (*artículo 81 de la LCSP*).

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- Régimen general.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las licitadoras en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.

El plazo total comienza a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato, salvo en el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, en cuyo caso se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigible, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP. En estos casos el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación definitiva.

Así mismo, en el supuesto de que se trate de un contrato de tracto sucesivo (aquél que tiene por objeto prestaciones reiterables o una actividad continuada), podrá preverse la prórroga o prórrogas, dentro del máximo establecido por el artículo 279.1 de la LCSP y sin perjuicio del supuesto excepcional contemplado en dicho artículo.

En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables (*artículo 197.2 de la LCSP*).

8.2.- Regimenes especiales:

8.2.1.- Los contratos que sean complementarios de contratos de obras o de suministro (y así se encuentre indicado en el punto 5.1 de la Carátula) podrán tener un plazo superior de vigencia que en ningún caso excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprendan trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario al que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de obras.

8.2.2.- Los contratos de servicios que tengan por objeto la asistencia a la dirección de obra o la gestión integrada de proyectos tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados más el plazo estimado para proceder a la liquidación de las obras.

8.2.3.- Los contratos de servicios con empresas de trabajo temporal para la realización de encuestas, tomas de datos y servicios análogos, en ningún caso podrán superar el plazo de seis meses, extinguiéndose a su vencimiento sin posibilidad de prórroga.

8.2.4.- Los contratos para la defensa jurídica y judicial de la Administración tendrán la duración precisa para atender adecuadamente sus necesidades.

8.3.- Procedimiento para la prórroga del contrato.

En el supuesto de que en el punto 5.3 de la Carátula lo establezca, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes con la finalidad de reiterar las prestaciones, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de la prórroga y que la concurrencia para la adjudicación del contrato haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga (*artículo 279.1 de la LCSP*).

La prórroga se acordará de forma expresa sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes (*artículo 23.2 de la LCSP*).
A tal efecto, la parte adjudicataria, con dos meses de antelación como mínimo al vencimiento del contrato, deberá remitir a la Administración la solicitud de prórroga.
Previamente a la prórroga, la Administración habrá de instruir el oportuno expediente contradictorio, donde preceptivamente habrá de figurar el informe del asesor jurídico de la mesa de contratación, el de la Oficina de Control Económico, siempre que no esté exento de fiscalización previa según Decreto 148/2000, de 28 de julio, la fiscalización del gasto, y en su caso, del compromiso para posteriores ejercicios económicos.

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, restringido, o negociado con publicidad, según se encuentre establecido en el encabezamiento y en el punto 25.2 de la Carátula.
En el caso de que el procedimiento sea el restringido o el negociado con publicidad previa, se tendrá en cuenta lo previsto en el anexo I de este pliego.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (*BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004*) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo III.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo III y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Requisitos generales:

11.1.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición o solicitud de participación (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresas. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas o solicitudes de participación suscritas en contravención a las mismas.

11.1.2.- Podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación exigida en la Carátula de este pliego (punto 29 de la Carátula).

11.1.3.- Así mismo, las licitadoras deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, así como, de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.1.4.- Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.1.5.- En el caso de que la Carátula de este pliego reserve el contrato a Centros Especiales de Empleo, o a su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, cuando la mayoría de los trabajadores sean personas discapacitadas que, debido a la índole o a la gravedad de sus dolencias, no puedan ejercer su actividad profesional en condiciones normales, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.2.- Incompatibilidades:

11.2.1.- No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (*artículo 45.1 de la LCSP*).

11.2.2.- Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras ni a las empresas a éstas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio (*artículo 45.2 de la LCSP*).

11.3.- Efectos:

La presentación de oferta o solicitud de participación presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación:

Las empresas interesadas en el procedimiento deberán presentar, en el plazo que se señala en el punto 28.1 de la Carátula, los sobres mencionados en el punto 28.2 de dicha Carátula.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación: en todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trate (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas», sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31.2 de la Carátula).
b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).
c) Denominación de la empresa.
d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.
e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que participen varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación.

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo III de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada.

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación. La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»:

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.6, 13.2.7 y 13.2.8.1 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 6.1.a) del anexo VIII).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 6.1.b) del anexo VIII de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.5, 13.2.9 y 13.2.11, ni en el caso de que sean exigidos por la Carátula los previstos en las cláusulas 13.2.8.2, 13.2.10, 13.2.12 y 13.2.13. Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.14 y 13.2.15, si bien la presentación de estos es voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3.- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativo de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 6.1.b) del anexo VIII, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo II de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta o la solicitud de participación, en nombre propio o como apoderado.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta o solicitud de participación no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Organización: la empresa deberá justificar y acreditar debidamente la existencia de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

13.2.6.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá documentarse en escritura pública.

b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.

c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.7.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.
Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VIII de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 25 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.8.- Solvencia:

13.2.8.1.- Cuando el punto 29.1 de la Carátula de este pliego exija clasificación deberá acreditarse, mediante certificación expedida por el Registro competente, la clasificación suficiente y no caducada que habilite para contratar servicios del Grupo, Subgrupo y Categoría indicadas en dicho punto. Dicha certificación deberá ir acompañada de una declaración responsable de la empresa en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (véase el apartado 5 del anexo VIII). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato (*artículo 130.3 de la LCSP*).
Si el punto 15 de la Carátula permite la subcontratación y una parte de la prestación objeto del contrato tiene que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda, en computo global del 50% del precio del contrato (*artículo 54.1 de la LCSP*). Este compromiso de subcontratación se ajustará a las condiciones previstas en las letras a), b) y c) de la cláusula 13.2.6 anterior.
Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación (*artículo 130.1.b) de la LCSP*).

13.2.8.2.- Cuando la Carátula de este pliego no exija clasificación, se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.
Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.
La empresa que disponga de clasificación vigente para la celebración de contratos del mismo grupo y subgrupo que el que constituye el objeto del contrato puede sustituir la presentación de los medios de acreditación fijados en el referido punto de la Carátula por la acreditación de la clasificación obtenida.

13.2.9.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo VII de este pliego.

13.2.10.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria provisional, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.11.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 6.2 del anexo VIII). A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.-En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.12.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.13.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto (*artículo 91 de la LCSP*).

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.
b) Mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.
c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación
d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.

En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato, salvo a la adjudicataria provisional a la que se le retendrá hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva (*artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP*).

13.2.14.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 23.2 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.
b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.
c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, estatutos o reglas fundacionales inscritas en el correspondiente Registro oficial.
d) Para la preferencia señalada en la letra d) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.
e) Para la preferencia señalada en la letra e) de la referida cláusula, acreditación del reconocimiento como Organización de Comercio Justo.

13.2.15.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo XI, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas. Cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, con las siguientes particularidades:

a) En los casos en que el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, se aplicará lo establecido en el artículo 56.5 de la LCSP, acumulándose las clasificaciones acreditadas por cada una de las integrantes de la unión temporal, siempre que, todas las empresas que concurren en unión temporal hayan acreditado clasificación como contratista de servicios.

b) En el caso de que concurran en la unión temporal empresas nacionales y extranjeras no comunitarias o extranjeras comunitarias, las dos primeras deberán acreditar su clasificación y las últimas, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica (ver anexo II).

c) La garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

14.1.- Reglas generales.

Este sobre deberá presentarse en el caso estar exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (anexo VI de este pliego): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que participan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo VI de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo VI de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- Salvo previsión distinta en los pliegos, en el caso de que los trabajos a desarrollar sean servicios publicitarios, específicamente, se entenderá que la oferta presentada por la empresa comprende no solo el precio del trabajo a realizar, sino también los costes en concepto de creatividad, de realización y producción de originales y de distribución e inserción en medios.
- Precios unitarios y otras relaciones: en el caso de que la Carátula de este pliego establezca la determinación del precio por el sistema de precios unitarios u otras formas de determinación distintas del sistema de tanto alzado (punto 4.1 de la Carátula), la oferta económica, redactada conforme al modelo que figura en el anexo VI de este pliego, incluirá en el mismo o en anexo documento, la relación de precios unitarios de todas y cada una de las unidades en que se descompone la prestación; o, la relación que, en su caso, se exija en addenda al referido modelo de oferta económica.

14.2.3.- Documentos relativos a los criterios de valoración de las ofertas evaluables mediante la aplicación de fórmulas (primer guión del punto 31.1 de la Carátula): en el caso de adjudicación por pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, también se incluirán, en este sobre B, los documentos relativos a los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas que, además del precio, se encuentren, en su caso, relacionados en la Carátula.

15.- SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR».

15.1.- Reglas generales:
Este sobre únicamente deberá presentarse en el caso de que se utilicen criterios de valoración de las ofertas cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor, y sea exigido en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.
Este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2, y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

15.2.- Relación de documentos:
15.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente figurará una relación del contenido del sobre, enunciada numéricamente.
15.2.2.- Sin incluirán los documentos tendentes a evaluar los criterios de valoración de las ofertas cuya aplicación requiera realizar un juicio de valor y se exijan en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.

16.- CLÁUSULAS COMUNES A LOS SOBRES B Y C, Y OTROS SOBRES.

16.1.- Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:
a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al anexo IX de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.
b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.
c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que, el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

16.2.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo XI, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

16.3.- Sobres correspondientes a otras fases de valoración: en el caso de que el punto 30.2.b) de la Carátula establezca otras fases de valoración, se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido en el punto 31.2 de la Carátula. En cada uno de ellos se incluirá la documentación correspondiente a una fase de valoración y en hoja independiente una relación de los documentos incluidos. Cada uno de los sobres identificará la fase de valoración a la que corresponde, con mención del número de fase de valoración asignado en el citado punto, y los demás datos que se detallan en la cláusula 12.2 de este pliego (identificaciones externas de los sobres).
En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior.
En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en las cláusulas 16.1.
El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 16.2 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

III.- APERTURA DE LOS SOBRES, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

17.- APERTURA Y CALIFICACIÓN DEL SOBRE A «DOCUMENTACIÓN DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

Finalizado el plazo de presentación, la mesa de contratación, primer lugar, examinará y calificará los documentos presentados en el sobre A «Documentación de capacidad y solvencia», por quienes hayan presentado el sobre en tiempo y forma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las empresas afectadas por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia y les concederá un plazo de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para que las empresas presenten la subsanación ante la mesa de contratación. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del citado órgano colegiado, y podrán comunicarse a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento.

Al margen de la subsanación a que se refiere la cláusula anterior, a efectos de la comprobación de los requisitos de capacidad y solvencia, podrá recabarse de la empresa aclaraciones sobre certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de la declaración de admisión a que se refiere el párrafo siguiente.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la mesa de contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los requisitos de capacidad y de solvencia, y se pronunciará expresamente sobre empresas admitidas, las rechazados y las causas de su rechazo.

La relación de las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, estará a disposición de las empresas participantes que podrán consultarla ante la mesa de contratación, sin perjuicio de que ésta la haga pública a través de anuncios en el tablón de anuncios del citado órgano o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

18.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE C «LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR» (únicamente en el caso de que el punto 31.1 de la Carátula requiera la presentación de este sobre).

En el caso de que la evaluación de la documentación contenida en este sobre corresponda a la mesa de contratación, ésta tras la determinación de las empresas admitidas a licitación, y antes de la apertura del sobre B, procederá a la apertura del sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», que se realizará en acto de carácter público de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y dejará constancia documental en el expediente de los sobres abiertos y de la documentación contenida en cada uno de ellos.

A continuación, la mesa de contratación podrá remitir dicha documentación a los servicios técnicos demandantes de la contratación para que la analicen a la vista de los criterios establecidos, y solicitar cualesquiera otros informes que estime pertinentes.

Una vez recibida la información pertinente, la mesa de contratación realizará la evaluación de las ofertas conforme a los criterios de valoración indicados en el punto 30.2.1.b) de la Carátula.

En el caso de que el punto 32 de la Carátula fije un comité de expertos o un organismo técnico especializado para la evaluación de la documentación contenida en este sobre, se abrirán los sobres correspondientes y se entregarán al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos. De dicha apertura se dejará constancia documental.

El mencionado comité u organismo acusará recibo del envío y procederá a realizar la evaluación en el plazo que haya sido señalado en el punto correspondiente de la carátula. En dicho plazo remitirá a la mesa de contratación la documentación analizada y el informe de evaluación, al que acompañará en hoja independiente una relación de la documentación analizada.

El resultado de la evaluación estará a disposición de las empresas licitadoras que podrán consultarlo, sin perjuicio de que se haga público a través de anuncios en el tablón de anuncios de la mesa de contratación o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicho resultado será leído públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

19.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

La mesa de contratación en el lugar, día y hora señalados para la apertura pública de las ofertas, que en ningún caso excederá del plazo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para la presentación, comunicará en acto público y en los términos establecidos en el artículo 83 del RGLCAP el número y nombre de las empresas participantes, y en el mismo acto notificará el resultado de la calificación de los documentos del sobre A con expresión de las empresas admitidas, las rechazadas y la causa de inadmisión.

Acto seguido, en el supuesto de que se haya exigido la presentación de sobre C, comunicará verbalmente el resultado de su apertura y de la evaluación de la documentación presentada en dicho sobre C.

A continuación, procederá a la apertura del sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas» y a la lectura de las ofertas presentadas en dicho sobre.

20.- EN SU CASO, APERTURA DE OTROS SOBRES EXIGIDOS EN LA CARÁTULA.

En el caso de que el punto 30.2.2 de la Carátula contemple otras fases de valoración, con anterioridad a la apertura pública del sobre que contiene la oferta económica, la mesa de contratación abrirá por el orden establecido en el punto 31.2 de la Carátula, los sobres que contienen la documentación relativa a las distintas fases, salvo la que contiene la oferta económica, y previos los informes técnicos pertinentes determinará las proposiciones admitidas que pasan a la siguiente fase, las rechazadas y la causa del rechazo.

En cada fase, la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar la de aquellos otros en que no concurra esta circunstancia. Salvo que se trate de un procedimiento negociado con publicidad, en aquellas fases en las que se atribuya a criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la evaluación de estos últimos será realizada por un comité de expertos o un organismo técnico especializado según señale el punto 32 de la Carátula. En el acto público de apertura de las ofertas económicas y con anterioridad a la apertura de éstas, las empresas serán informadas del resultado de las evaluaciones de las fases anteriores.

21.- APERTURA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

La mesa de contratación en las licitaciones telemáticas observará el procedimiento de licitación electrónica recogido en el capítulo III de la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública y utilizará en sus comunicaciones la notificación electrónica prevista en el capítulo IV de la citada disposición.

La Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a dichos actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento.

A los efectos prácticos de la visualización del acto de apertura, el Gobierno Vasco ha instalado una cámara Web en la sala donde se efectúan los actos de apertura. Las imágenes generadas por la cámara Web serán transmitidas por Internet mediante un procedimiento del streamming en formato adaptado al programa de visualización «Real Player». Es posible obtener, de forma gratuita, el programa «Real Player» en la dirección www.realplayer.com. Para la apertura, el Gobierno Vasco facilitará la dirección de streamming a través de las funcionalidades de Visualización del Acto de Apertura de la Aplicación de Licitación Electrónica.

22.- INADMISIÓN DE OFERTAS.

No se admitirán aquellas ofertas que:

a) Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
b) No guarden concordancia con la documentación examinada y admitida.
c) Excedan del presupuesto de licitación.
d) Varíen sustancialmente el modelo de oferta económica establecido en el anexo VI.
e) Comporten error manifiesto en el importe de la oferta.

f) Exista reconocimiento por parte de quien licite de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

23.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

23.1.- Tras la apertura pública del sobre B, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación y la elevará al órgano de contratación, con arreglo a las siguientes reglas:

23.1.1.- Cuando el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, en el mismo acto de apertura del sobre B efectuará propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, salvo que concurran circunstancias que determinen la aplicación de las preferencias de adjudicación prevista en la cláusula 23.2 siguiente, e invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la mesa de contratación se pronunciará expresamente sobre las reclamaciones presentadas en el acuerdo de adjudicación provisional.

23.1.2.- Cuando se contemple una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, tras la apertura pública del sobre B podrá remitir la documentación relativa a este sobre y, en su caso, el resultado de la evaluación del sobre C (u otros sobres, en su caso, contemplados en el punto 31.2 de la Carátula) de las empresas admitidas, a la Dirección promotora de la contratación para que por los servicios técnicos oportunos se proceda a elaborar informe técnico global sobre las ofertas en el que se analicen y apliquen el conjunto de los criterios, respetando en todo caso las evaluaciones realizadas de otros sobres. Así mismo, la mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos en orden a la adjudicación del contrato.

Tras ello, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas y teniendo en cuenta, en su caso, las preferencias contempladas en la cláusula 23.2 siguiente.

23.2.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.14, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.

b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Cuando el objeto del contrato lo constituyan prestaciones de carácter social o asistencial, las entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

d) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:

- Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
- Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
- Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Personas con discapacidad.

e) Las entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.
Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

23.3.- Aclaraciones: con anterioridad a la propuesta de adjudicación la mesa de contratación podrá requerir a las empresas que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas. En ningún caso, se admitirá que en el proceso de aclaraciones la licitadora varíe los términos expresados de la oferta. Sólo puede ser considerada la información que facilite el análisis de la solución propuesta inicialmente.

23.4.- Elevación al órgano de contratación: la mesa de contratación elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones presentadas clasificada por orden decreciente atendiendo a los criterios de valoración de las ofertas, con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes realizados, la propuesta de adjudicación que efectúe, y las observaciones que estime pertinentes.

23.5.- Efectos: la propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la licitadora propuesta frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

IV.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

24.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL:

24.1.- Reglas generales.

24.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta realizada por la mesa de contratación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

24.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

24.1.3.- Notificación y publicación: la adjudicación provisional se notificará a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

24.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

24.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

24.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

24.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimientos por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

24.2.- En el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas.

El órgano de contratación, en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y acordará la adjudicación provisional en resolución motivada a favor de la propuesta realizada por la mesa de contratación, salvo en el supuesto a que se refiere la cláusula 24.1.2 de este pliego (valores anormales o desproporcionados). El plazo indicado se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir lo tramites para la declaración de proposición con valores anormales o desproporcionados.

Se considerará, en principio, con valores anormales o desproporcionados la oferta que se encuentre en los supuestos contemplados en el artículo 85 del RGLCAP.

24.3.- En el caso de que esté fijada una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas.

El órgano de contratación, en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de valoración.

25.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

25.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) Haber satisfecho el importe de los anuncios oficiales.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
e) En el caso de que la Carátula haya exigido clasificación correspondiente a empresas especializadas que dispongan de una determinada habilitación o autorización profesional y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación, deberá formalizarse en escritura pública.
f) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

25.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (artículos 13 y 15 del RGLCAP):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (apartado 6.1 del anexo VIII) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.

b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

La empresa que no esté obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 6.3 del anexo VIII), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará innecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

25.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

25.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 13.2.13 de este pliego.

25.5.- Justificante del pago del importe de los anuncios oficiales, teniendo en cuenta que únicamente serán de cuenta de la adjudicataria la publicación por una sola vez de los anuncios de los contratos en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial del País Vasco.

25.6.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

26.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la licitadora que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

27.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

27.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo III de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.
Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

27.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante, y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme al artículo 138.2 de la LCSP. En los caso previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

V.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

28.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la licitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:
a) Las pólizas o certificaciones de los seguros específicamente exigidos, en su caso, en el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo VII.
c) En el caso de que la carátula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal (*artículo 48 de la LCSP*), cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

En el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigida, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

Cuando por causas imputables la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada) de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

29.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

29.1.- El órgano de contratación podrá designar un persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que le atribuya el órgano de contratación.
La persona responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él y para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores/as a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio o contrato.
La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

29.2.- La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

29.3.- En el caso de que la Administración lo estime conveniente la contratista está obligada a llevar y conservar, a disposición de la Dirección, el Libro de Órdenes diligenciado previamente por la misma que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma. Asimismo, estará obligada, por sí o por medio de su delegado/a, a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

29.4.- El Libro de Órdenes se abrirá en la fecha que decida la Dirección y se cerrará una vez finalizado el plazo de garantía.

30.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos a efectos de inicio del cómputo del plazo de ejecución es el señalado en el segundo párrafo de la cláusula 8.1de este pliego.

31.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

31.1.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 38 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

31.2.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

31.3.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (*artículo 197.2 de la LCSP*).

32.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

32.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista (*artículo 199 de la LCSP*).

32.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que según se indica en la Carátula de este pliego, revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

32.3.- Programa de trabajo: la contratista habrá de presentar un programa de trabajo en el supuesto de exigirse en el punto 19 de la Carátula. Se estará a lo dispuesto en las cláusulas 23 a 25 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972 (*BOE núm. 77 de 30 de marzo*).

32.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.
En el caso de que la prestación contratada incluya la dirección de obra, el director de la obra deberá entregar a la Administración contratante cuantos informes y documentos le corresponda elaborar en el ejercicio de su función, entre ellos, el «estado de dimensiones y características de la obra ejecutada» (*artículo 173 del RGLCAP*).

32.5.- Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución: corresponde a la empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la prestación.

32.6.- Gastos necesarios para la ejecución: son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados. Así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

32.7.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (*artículo 281 de la LCSP*). Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.
Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes (*artículo 198 de la LCSP*).
La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como, los que, en su caso, se establezcan en la Carátula de este pliego.

32.8.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo VII, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.
El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.
Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.
La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.
En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

32.9.- Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

32.9.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

32.9.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

32.9.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo etc. para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (*artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007*), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs.

h) Disponer de justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

32.9.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

32.9.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

33.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

33.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

33.1.1.- Los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software, salvo que del pliego del prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas.

33.1.2.- En aquellos contratos que incluyan la prestación de servicios o relaciones con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

33.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

33.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

33.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

33.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral.).

c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).

d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.

e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).
f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).
l) Personas ex-toxicómanas (ex-alcohólicas y ex-drogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).
m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).
n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).
o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

33.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

33.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

33.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

33.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

33.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

33.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

33.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

33.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

33.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas:

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas de la prestación cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

c) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

34.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

34.1.- Confidencialidad: toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (*artículo 124.2 de la LCSP*). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio (*artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal*).

34.2.- Tratamiento de datos de carácter personal: por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional trigésimo primera de la LCSP, y a las siguientes reglas:

1.- La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

2.- Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.

3.- Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

4.- La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

5.- La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifican en el punto 19 de la Carátula de este pliego.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del adjudicatario. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por el director de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

6.- La Administración se reserva el derecho a realizar controles durante el período de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas y poder adoptar las medidas correctoras oportunas, en su caso.

35.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

35.1.- Propiedad de los trabajos: los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.
Asimismo, podrá la empresa solicitar la recepción anticipada de la prestación, quedando a la Administración la facultad de admitir dicha recepción.

35.2.- Propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido: salvo previsión expresa en contrario en los pliegos, en los trabajos susceptibles de generar o afectar a derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen o a otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido, la empresa adjudicataria será plena responsable y correrá a su cargo, toda reclamación relativa a dichos derechos y deberá, indemnizar a la Administración por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados, de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse para la misma. Es, por tanto, obligación de la empresa contratista garantizar y asumir los costes por la disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos.
Con la presente contratación la Administración contratante adquiere todos los derechos de propiedad industrial e intelectual susceptibles de aplicación industrial o explotación económica sobre la obra creada. Estos derechos se entienden adquiridos para el Patrimonio de Euskadi por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público. Tales derechos se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha, y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.
En consecuencia, se reserva el formato original de producción y la facultad de llevar a cabo cuantas reproducciones considere conveniente para su difusión, exhibición o cualquier otra forma de divulgación o explotación.
En particular, los derechos de propiedad intelectual cuya titularidad corresponde a la Administración son los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra creada y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica.
La empresa contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filmación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La totalidad de los materiales que resulten de la realización de los trabajos objeto del contrato serán igualmente propiedad de la Administración. La empresa adjudicataria se compromete a suscribir cuantos documentos le requiera la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para hacer efectiva la adquisición por ésta de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

36.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En el caso de que la Administración estime que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se estará a lo dispuesto en los artículos 203 y 204 del RGLCAP y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el artículo 204 del RGLCAP y en las cláusulas 41.3 y siguientes de este pliego.

En especial, cuando el contrato consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.- Será de aplicación lo establecido en el artículo 286 de la LCSP para la subsanación de los defectos, insuficiencias técnicas y corrección de errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables.
2.- Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma, como consecuencia de errores u omisiones imputables a la parte consultora se impondrán, en su caso, las indemnizaciones recogidas en el apartado 2 del artículo 287 de la LCSP previa tramitación del oportuno expediente en el que se requerirá la audiencia del interesado.
3.- Con carácter general, la empresa contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, con imposición de la indemnización que se especifica en el punto 2 del artículo 288 de la LCSP.

37.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA.

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

La valoración y pago de los trabajos se ajustará a lo dispuesto en los artículos 199 y 200 del RGLCAP y lo establecido en la Carátula de este pliego, previo informe favorable o conformidad de la persona que reciba o supervise el trabajo o, en su caso, de la designada por el órgano de contratación como responsable del contrato.

La empresa contratista, previa autorización del órgano de contratación y en las condiciones señaladas en la Carátula y en la normativa aplicables (*artículo 200.3 de la LCSP y artículo 201 del RGLCAP*), tendrá derecho a percibir, a la iniciación del contrato y hasta un 20% de su importe, abonos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en la Carátula de este pliego, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

38.- PENALIDADES.

38.1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:
   a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
   b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (*artículo 196.1 de la LCSP*).
   c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (*artículo 134.6 de la LCSP*).
   d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
   e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

38.2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:
   a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.
   b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
   c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.
   d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

38.3.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

38.4.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

38.5.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, ésta ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.
Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido las mejor valorada.

38.6.- Estas penalidades ser harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

38.7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

38.8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (*artículo 198 de la LCSP*).

39.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

39.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202, 282 y 284.c) de la LCSP y artículos 102, 103 y 202 del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente. En ningún caso, podrá afectar a las condiciones esenciales del contrato.

39.2.- Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato, acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades que integran el objeto del contrato, o la sustitución de unas unidades por otras siempre que las mismas estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades, a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que, no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo del artículo 284 de la LCSP.

39.3.- En el caso de contratos cuyo objeto esté constituido por unidades de producto o actividad, si el precio ofertado por la adjudicataria ha sido inferior al presupuestado, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas inicialmente, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula.

39.4.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el objeto del contrato, la persona responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá los informes, en su caso, exigidos por la normativa, la previa audiencia de la empresa contratista y la fiscalización del gasto correspondiente.

39.5.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

39.6.- Ni la empresa contratista ni la persona responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación que no esté debidamente aprobada. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

39.7.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

39.8.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del impuesto sobre el valor añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

39.9.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

39.10.-Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

39.11.-La suspensión del contrato acordada por la Administración y aquélla que tuviere lugar por aplicación del artículo 200.5 de la LCSP se harán constar en el Acta de suspensión a que se refiere el artículo 203 de la LCSP y el artículo 103.1 del RGLCAP. En ella se deberá definir si es una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, y concretar la parte o partes de la prestación afectadas por aquélla, así como, todas las circunstancias que ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentre la prestación contratada al momento de la suspensión. El acta se acompañará de una relación de la parte o partes suspendidas.

40.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

40.1.- Cesión: el contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 de la LCSP.

40.2.- Subcontratación:

40.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.
En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

40.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia (en el caso que la subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá la contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquélla).

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VIII de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 25.2 y 25.3 de este pliego.

40.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.

Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

40.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

40.3.- Pagos a empresas suministradoras. La empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

41.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN (*artículos 205.1 y 2, y 283.1 de la LCSP, y artículos 203 y 204 del RGLCAP*).

41.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

41.2.- Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

41.3.- En el caso de que se estimase que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

41.4.- Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

41.5.- Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

41.6.- No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

41.7.- Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

41.8.- En todo caso, si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

41.9.- La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

42.- PLAZO DE GARANTÍA (*artículos 205.2 y 3, y 286 a 288 de la LCSP*).

42.1.- El plazo de garantía del presente contrato es el establecido en el punto 16.2 de la Carátula, a contar de la fecha de recepción o conformidad.

42.2.- Durante el periodo de garantía, la contratista está obligada a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se observen en lo ejecutado, sin perjuicio de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir, de acuerdo con lo establecido en este pliego y en el artículo 281 de la LCSP.

42.3.- En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

42.4.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado algún reparo o denuncia, la empresa contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 286, 287 y 288 de la LCSP para el contrato de elaboración de proyectos de obras.

43.- LIQUIDACIÓN (*artículo 205.4 de la LCSP*).

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

44.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA (*artículo 90 de la LCSP*).

44.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

44.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

44.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

44.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

44.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

44.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

45.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

45.1.- El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

45.2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 277.4 de la LCSP, a la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.

45.3.- Conforme al artículo 284 de la LCSP, son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 206 de la LCSP en relación con el punto 17 de la Carátula, las siguientes:

a) La suspensión por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
b) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.
c) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o representen una alteración sustancial del mismo.

45.4.- Los contratos complementarios a que se refiere el artículo 279.2 quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

VIII.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

46.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

47.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

48.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores de la licitación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso- administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO Y DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD.

En el caso de que el encabezamiento y el punto 25.2 de la Carátula, señalen que se está tramitando un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad, debe tenerse en cuenta que únicamente podrán presentar oferta las empresas que sean seleccionadas por el órgano de contratación, de acuerdo con los requisitos y número mínimo y, en su caso máximo, señalado en el punto 40 de la Carátula.

Por ello, en relación con las cláusulas de este pliego, deben tenerse en cuenta las siguientes peculiaridades.

1.- Comunes a ambos procedimientos:

1.1.- En relación con la cláusula 12.1 (Documentación y plazo de presentación) y con la cláusula 13 «Sobre A: documentación de capacidad y solvencia».

Las empresas interesadas en realizar oferta deberán presentar dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación únicamente el sobre A «Capacidad y solvencia» con los siguientes documentos:

a) La solicitud de participación contemplada en el anexo VI de este pliego.

b) Los documentos relacionados en las cláusulas 13.2.1 a 13.2.15 con las exenciones, en su caso, previstas en la cláusula 13.1 y con excepción, en todo caso, de la garantía provisional (cláusula 13.2.13) que, si estuviese exigida en la Carátula, se presentará únicamente por las empresas que sean invitadas a presentar oferta, en el sobre B.

c) Los demás documentos que, en su caso, se exijan en el punto 40 de la Carátula.

Una vez presentado dicho sobre, el órgano de contratación, previa propuesta de la mesa de contratación y con arreglo a los criterios de selección establecidos en el punto 40 de la Carátula, efectuará la selección de las empresas admitidas que serán invitadas a presentar oferta y realizará dicha invitación, simultáneamente, por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia. Quienes sean invitadas deberán presentar los sobres exigidos, en su caso, en el punto 31.1 o en el 31.2 de la Carátula en el plazo que se indique en la invitación. En el escrito de invitación indicará el lugar, día y hora de la apertura pública de la proposición económica.

1.2.- En relación con la acreditación de la garantía provisional. En el caso de que sea exigida en el punto 7 de la Carátula, la acreditación relativa a la garantía provisional sin incluirá en el sobre que incorpore la oferta económica.

2.- Peculiaridades aplicables únicamente al procedimiento negociado con publicidad:

2.1.- En relación con la cláusula 23 (propuesta de adjudicación):

Tras la apertura pública del sobre B, la mesa remitirá al Servicio demandante de la contratación las ofertas admitidas al objeto de que abra y realice la negociación con las licitadoras de los aspectos señalados en la Carátula como susceptibles de negociación. Del resultado de las negociaciones se emitirá por el Servicio actuante un informe que, junto con el documento firmado por las licitadoras con las nuevas condiciones ofrecidas a resultas de la negociación, será remitido a la mesa de contratación. A la vista de ello, y, en su caso, previos los informes pertinentes, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación.

2.2.- En relación con la cláusula 24.1.3 (contenido de la adjudicación provisional).

La adjudicación provisional concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

ANEXO II DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e), g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, relativas a la capacidad de obrar –artículos 47 y 61.2 de la LCSP y artículo 9 del RGLCAP-, se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.1.4.- En relación con la cláusula 13.2.8, cuando el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, estas empresas, si no están clasificadas, deberán acreditar que cumplen los requisitos de solvencia exigidos en dicho punto 29.1 de la Carátula y, salvo que la empresa presente el certificado comunitario o documento similar y el requisito quede cubierto por la presunción a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa acreditará el cumplimiento de dichos requisitos por los medios establecidos en dicho punto.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea (*artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 del RGLCAP*).

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2.- Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIA PROVISIONAL O DEFINITIVA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria provisional o definitiva del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:
Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

ANEXO III DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato,…)
  1.1.- Requisitos de la empresa interesada:
    1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
    1.1.2.- Darse de alta en «Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación».
    1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.
    1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad
  1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:
    1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.
    1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de la firma de Izenpe, S.A. configurado-IZoft-. (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).
    1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.
    1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.
    1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.
    1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».
    1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.
    1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de Apertura de Plicas.
    1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

3.- Características del sistema de contratación electrónica:
  3.1.- La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.
  3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.
4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:
  4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.
  4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z..

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario «Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas. El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO IV DEL PLIEGO[1]

¿Es aplicable al contrato? (si/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesto máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

* Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO V DEL PLIEGO[2]

(sólo debe presentarse en el caso de que el punto 25.2 de la Carátula señale que se trata de un procedimiento restringido, o de un negociado con publicidad)

¿Debe la empresa interesada presentar esta solicitud en este procedimiento? (si/no):

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

1.1.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

1.2.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna

1.3.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

1.4.- Que en relación con el contrato de referencia solicita ser admitido/a a la licitación e invitado/a a presentar oferta.

En ……....., a ..... de ..... de .....

Firmado
DNI

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VI DEL PLIEGO[3]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

II.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización:

a) Según la solución base/variante n.º ....(*especificar lo que corresponda*), por el precio de (*en letra*)
.....
..... euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de (*en letra*)(*) ..... euros,
por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de (*en letra*) .....
..... euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación (*sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas*): .....
.....

En ....., a ..... de ..... de ……..

Firma
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.

[3] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VII DEL PLIEGO
(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además:

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales):

I.- Medios materiales:

II.- Medios personales:

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato correspondiente al expediente n.º……. se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución, c) los medios acreditados en el sobre A «Capacidad y solvencia», así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

ANEXO VIII DEL PLIEGO
(Los apartados 1 al 4 de este modelo son de presentación obligatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (*) ……

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.
2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, de 30 de octubre).
3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria provisional, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez díaa hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 25 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
5.- Que las circunstancias reflejadas en el certificado de clasificación no han experimentado variación:
6.- En los apartados siguientes, debe indicar SI/NO según corresponda.
   6.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi
      a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
         - Acompaña la certificación correspondiente (si/no, indicar lo que corresponda)**:
         - Autoriza la incorporación de oficio del certificado -sólo en el caso de que el punto 29.5.c) de la Carátula lo permita- (si/no):
      b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (si/no, indicar lo que corresponda):
   6.2.- Grupo de empresas (artículo 42.1 del Código de Comercio).
      Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (si/no):
      En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.
   6.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (si/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a.....de ..... de .....

Firmado
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO IX DEL PLIEGO

(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 16.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º ..... (indicar lo que corresponda) las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º …	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º ….	

En....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

* El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.

ANEXO X DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) ……

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente.
(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO XI DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... (indicar el sobre al que se refiere) del expediente de contratación número (*) ……., se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO IV DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS (Procedimientos: abierto, restringido y negociado con publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Si se trata de un contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo IV de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

Cuando el objeto del contrato esté constituido por unidades de producto o actividad, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula, en el caso de que el precio ofertado por la adjudicataria sea inferior al presupuestado.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL:

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) El documento de formalización del contrato.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

g) La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal.
h) La Ley 59/2003 de 19 de diciembre de firma electrónica.
i) La Ley 34/2002 de 11 de julio de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
j) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
k) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Las empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificacion Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo EMAKUNDE-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (*artículo 75.4 de la LCSP*), y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a lo previsto en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente (*artículo 77, siguientes y concordantes de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP*).

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión. Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado (*artículo 78.3 de la LCSP*).

Cuando la cláusula de revisión se aplique sobre períodos de tiempo en los que el contratista hubiese incurrido en mora, y sin perjuicio de las penalidades que fueren procedentes, los índices de precios que habrán de ser tenidos en cuenta serán aquéllos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente inferior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos (*artículo 8 de la LCSP*).

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- Régimen general.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las empresas en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.

El plazo total comienza a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato, salvo en el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, en cuyo caso se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigible, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP. En estos casos el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación definitiva.

Así mismo, en el supuesto de que se trate de un contrato de tracto sucesivo (aquél que tiene por objeto prestaciones reiterables o una actividad continuada) o de un arrendamiento de bienes, podrá preverse la prórroga o prórrogas, dentro del máximo establecido por el artículo 279.1 de la LCSP y sin perjuicio del supuesto excepcional contemplado en dicho artículo.

En el contrato de arrendamiento, la prórroga no podrá extenderse a un periodo superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior (*artículo 266.2 de la LCSP*).

En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables (*artículo 197.2 de la LCSP*).

8.2.- Procedimiento para la prórroga del contrato.

En el supuesto de que en el punto 5.3 de la Carátula lo establezca, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes con la finalidad de reiterar las prestaciones, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de la prórroga y que la concurrencia para la adjudicación del contrato haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga (*artículo 279.1 de la LCSP*).

La prórroga se acordará de forma expresa sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes (*artículo 23.2 de la LCSP*).

A tal efecto, la parte adjudicataria, con dos meses de antelación como mínimo al vencimiento del contrato, deberá remitir a la Administración la solicitud de prórroga.

Previamente a la prórroga, la Administración habrá de instruir el oportuno expediente contradictorio, donde preceptivamente habrá de figurar el informe del asesor jurídico de la mesa de contratación, el de la Oficina de Control Económico, siempre que no esté exento de fiscalización previa según Decreto 148/2000, de 28 de julio, la fiscalización del gasto, y en su caso, del compromiso para posteriores ejercicios económicos.

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, restringido, o negociado con publicidad, según se encuentre establecido en el encabezamiento y en el punto 25.2 de la Carátula.
En el caso de que el procedimiento sea el restringido o el negociado con publicidad previa, se tendrá en cuenta lo previsto en el anexo I de este pliego.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo III.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo III y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Requisitos generales:

11.1.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición o solicitud de participación (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresa. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas o solicitudes de participación suscritas en contravención a las mismas.

11.1.2.- Podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigida en la Carátula de este pliego (punto 29 de la Carátula).

11.1.3.- Así mismo, las licitadoras deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.1.4.- Las personas jurídicas sólo podrán licitar a contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.1.5.- En el caso de que la Carátula de este pliego reserve el contrato a Centros Especiales de Empleo, o a su ejecución en el marco de programas de empleo protegido, cuando la mayoría de los trabajadores sean personas discapacitadas que, debido a la índole o a la gravedad de sus dolencias, no puedan ejercer su actividad profesional en condiciones normales, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.2.- Incompatibilidades:
No podrán concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (*artículo 45.1 de la LCSP*).

11.3.- Efectos:

La presentación de oferta o solicitud de participación presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación: las empresas interesadas en el procedimiento deberán presentar, en el plazo que se señala en el punto 28.1 de la Carátula, los sobres mencionados en el punto 28.2 de dicha Carátula.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación: en todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trate (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas», sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31.2 de la Carátula).
b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).
c) Denominación de la empresa.
d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.
e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que participen varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación:

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo III de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada:

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación: la Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»:

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5 y 13.2.6 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (*en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 5.1.a) del anexo VIII*).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 5.1.b) del anexo VIII de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.7, 13.2.8 y 13.2.10, ni en el caso de que sean exigidos por la Carátula los previstos en las cláusulas 13.2.9, 13.2.11 y 13.2.12. Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.13 y 13.2.14, si bien la presentación de estos es voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativo de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 5.1.b) del anexo VIII, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo II de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta o la solicitud de participación, en nombre propio o como apoderada.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritos en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta o solicitud de participación no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá documentarse en escritura pública.

b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.

c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.6.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VIII de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa resultara adjudicataria provisional deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 25 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.7.- Solvencia: se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.

Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.

13.2.8.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo VII de este pliego.

13.2.9.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria provisional, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.10.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 5.2 del anexo VIII). A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.-En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.11.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.12.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto (*artículo 91 de la LCSP*).

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.

b) Mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.

c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación.

d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.

En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato, salvo a la adjudicataria provisional a la que se le retendrá hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva (*artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP*).

13.2.13.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 23.2 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.

b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.

d) Para la preferencia señalada en la letra d) de la referida cláusula, acreditación del reconocimiento como Organización de Comercio Justo.

13.2.14.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo XI, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas. Cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, si bien, la garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

14.1.- Reglas generales.

Este sobre deberá presentarse en el caso estar exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (*anexo VI de este pliego*): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que participan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo VI de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta económica por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo VI de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos que realiza la empresa deberá señalarse expresamente por la empresa en la oferta.
- Precios unitarios y otras relaciones: en el caso de que la Carátula de este pliego establezca la determinación del precio por el sistema de precios unitarios u otras formas de determinación distintas del sistema de tanto alzado (*punto 4.1 de la Carátula*), la oferta económica, redactada conforme al modelo que figura en el anexo VI de este pliego, incluirá en el mismo o en anexo documento, la relación de precios unitarios de todas y cada una de las unidades en que se descompone la prestación; o, la relación que, en su caso, se exija en addenda al referido modelo de oferta económica.

14.2.3.- Documentos relativos a los criterios de valoración de las ofertas evaluables mediante la aplicación de fórmulas (*primer guión del punto 31.1 de la Carátula*): en el caso de adjudicación por pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, también se incluirán, en este sobre B, los documentos relativos a los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas que, además del precio, se encuentren, en su caso, relacionados en la Carátula.

15.- SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR».

15.1.- Reglas generales:

Este sobre únicamente deberá presentarse en el caso de que se utilicen criterios de valoración de las ofertas cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor, y sea exigido en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.

Este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2, y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

15.2.- Relación de documentos:

15.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente figurará una relación del contenido del sobre, enunciada numéricamente.

15.2.2.- Sin incluirán los documentos tendentes a evaluar los criterios de valoración de las ofertas cuya aplicación requiera realizar un juicio de valor y se exijan en el segundo guión del punto 31.1 de la Carátula.

16.- CLÁUSULAS COMUNES A LOS SOBRES B Y C, Y OTROS SOBRES.

16.1.- Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al anexo IX de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.

b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.

c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que, el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

16.2.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo XI, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

16.3.- Sobres correspondientes a otras fases de valoración: en el caso de que el punto 30.2.b) de la Carátula establezca otras fases de valoración, se presentarán tantos sobres como fases de valoración se hayan establecido en el punto 31.2 de la Carátula. En cada uno de ellos se incluirá la documentación correspondiente a una fase de valoración y en hoja independiente una relación de los documentos incluidos. Cada uno de los sobres identificará la fase de valoración a la que corresponde, con mención del número de fase de valoración asignado en el citado punto, y los demás datos que se detallan en la cláusula 12.2 de este pliego (identificaciones externas de los sobres).

En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior.

En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en la cláusula 16.1.

El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 16.2 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

III.- APERTURA DE LOS SOBRES, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

17.- APERTURA Y CALIFICACIÓN DEL SOBRE A «DOCUMENTACIÓN DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

Finalizado el plazo de presentación, la mesa de contratación, primer lugar, examinará y calificará los documentos presentados en el sobre A «Documentación de capacidad y solvencia», por quienes hayan presentado el sobre en tiempo y forma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a las empresas afectadas por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia y les concederá un plazo de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, para que las empresas presenten la subsanación ante la mesa de contratación. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán hacerse públicas a través de anuncios del citado órgano colegiado, y podrán comunicarse a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento.

Al margen de la subsanación a que se refiere la cláusula anterior, a efectos de la comprobación de los requisitos de capacidad y solvencia, podrá recabarse de la empresa aclaraciones sobre certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de cinco días sin que puedan presentarse después de la declaración de admisión a que se refiere el párrafo siguiente.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, la mesa de contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los requisitos de capacidad y de solvencia, y se pronunciará expresamente sobre empresas admitidas, las rechazados y las causas de su rechazo.

La relación de las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, estará a disposición de las empresas participantes que podrán consultarla ante la mesa de contratación, sin perjuicio de que ésta la haga pública a través de anuncios en el tablón de anuncios del citado órgano o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicha relación será leída públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

18.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE C «LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR» (*únicamente en el caso de que el punto 31.1 de la Carátula requiera la presentación de este sobre*).

En el caso de que la evaluación de la documentación contenida en este sobre corresponda a la mesa de contratación, ésta tras la determinación de las empresas admitidas a licitación, y antes de la apertura del sobre B, procederá a la apertura del sobre C «Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor», que se realizará en acto de carácter público de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y dejará constancia documental en el expediente de los sobres abiertos y de la documentación contenida en cada uno de ellos.

A continuación, la mesa de contratación podrá remitir dicha documentación a los servicios técnicos demandantes de la contratación para que la analicen a la vista de los criterios establecidos, y solicitar cualesquiera otros informes que estime pertinentes.

En el caso de que el punto 32 de la Carátula fije un comité de expertos o un organismo técnico especializado para la evaluación de la documentación contenida en este sobre, se abrirán los sobres correspodientes y se entregrará al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos. De dicha apertura se dejará constancia documental.

El mencionado comité u organismo acusará recibo del envío y procederá a realizar la evaluación en el plazo que haya sido señalado en el punto correspondiente de la carátula. En dicho plazo remitirá a la mesa de contratación la documentación analizada y el informe de evaluación, al que acompañará en hoja independiente una relación de la documentación analizada.

El resultado de la evaluación estará a disposición de las empresas licitadoras que podrán consultarlo, sin perjuicio de que se haga público a través de anuncios en el tablón de anuncios de la mesa de contratación o a través de sistemas electrónicos, perfil de contratante o cualesquiera otros adecuados al procedimiento. En todo caso, dicho resultado será leído públicamente en el acto de apertura pública de las ofertas económicas.

19.- APERTURA Y EVALUACIÓN DEL SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

La mesa de contratación en el lugar, día y hora señalados para la apertura pública de las ofertas, que en ningún caso excederá del plazo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para la presentación, comunicará en acto público y en los términos establecidos en el artículo 83 del RGLCAP el número y nombre de las empresas participantes, y en el mismo acto notificará el resultado de la calificación de los documentos del sobre A con expresión de las empresas admitidas, las rechazadas y la causa de inadmisión.

Acto seguido, en el supuesto de que se haya exigido la presentación de sobre C, comunicará verbalmente el resultado de su apertura y de la evaluación de la documentación presentada en dicho sobre C.

A continuación, procederá a la apertura del sobre B «Oferta económica y criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas» y a la lectura de las ofertas presentadas en dicho sobre.

20.- EN SU CASO, APERTURA DE OTROS SOBRES EXIGIDOS EN LA CARÁTULA.

En el caso de que el punto 30.2.2 de la Carátula contemple otras fases de valoración, con anterioridad a la apertura pública del sobre que contiene la oferta económica, la mesa de contratación abrirá por el orden establecido en el punto 31.2 de la Carátula, los sobres que contienen la documentación relativa a las distintas fases, salvo la que contiene la oferta económica, y previos los informes técnicos pertinentes determinará las proposiciones admitidas que pasan a la siguiente fase, las rechazadas y la causa del rechazo.

En cada fase, la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se realizará tras efectuar la de aquellos otros en que no concurra esta circunstancia. Salvo que se trate de un procedimiento negociado con publicidad, en aquellas fases en las que se atribuya a criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la evaluación de estos últimos será realizada por un comité de expertos o un organismo técnico especializado según señale el punto 32 de la Carátula. En el acto público de apertura de las ofertas económicas y con anterioridad a la apertura de éstas, las empresas serán informadas del resultado de las evaluaciones de las fases anteriores.

21.- APERTURA EN EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

La mesa de contratación en las licitaciones telemáticas observará el procedimiento de licitación electrónica recogido en el capítulo III de la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública y utilizará en sus comunicaciones la notificación electrónica prevista en el capítulo IV de la citada disposición.

La Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a dichos actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento.

A los efectos prácticos de la visualización del acto de apertura, el Gobierno Vasco ha instalado una cámara Web en la sala donde se efectúan los actos de apertura. Las imágenes generadas por la cámara Web serán transmitidas por Internet mediante un procedimiento del streamming en formato adaptado al programa de visualización «Real Player». Es posible obtener, de forma gratuita, el programa «Real Player» en la dirección www.realplayer.com. Para la apertura, el Gobierno Vasco facilitará la dirección de streamming a través de las funcionalidades de Visualización del Acto de Apertura de la Aplicación de Licitación Electrónica.

22.- INADMISIÓN DE OFERTAS.

No se admitirán aquellas ofertas que:

a) Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.
b) No guarden concordancia con la documentación examinada y admitida.
c) Excedan del presupuesto de licitación.
d) Varíen sustancialmente el modelo de oferta económica establecido en el anexo VI.
e) Comporten error manifiesto en el importe de la oferta.
f) Exista reconocimiento por parte de quien licite de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

23.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

23.1.- Tras la apertura pública del sobre B, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación y la elevará al órgano de contratación, con arreglo a las siguientes reglas:

23.1.1.- Cuando el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, en el mismo acto de apertura del sobre B efectuará propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, salvo que concurran circunstancias que determinen la aplicación de las preferencias de adjudicación prevista en la cláusula 23.2 siguiente, e invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas, las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de dos días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la mesa de contratación se pronunciará expresamente sobre las reclamaciones presentadas en el acuerdo de adjudicación provisional.

23.1.2.- Cuando se contemple una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, la mesa de contratación, tras la apertura pública del sobre B podrá remitir la documentación relativa a este sobre y, en su caso, el resultado de la evaluación del sobre C (*u otros sobres, en su caso, contemplados en el punto 31.2 de la Carátula*) de las empresas admitidas, a la Dirección promotora de la contratación para que por los servicios técnicos oportunos se proceda a elaborar informe técnico global sobre las ofertas en el que se analicen y apliquen el conjunto de los criterios, respetando en todo caso las evaluaciones realizadas de otros sobres. Así mismo, la mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos en orden a la adjudicación del contrato.

Tras ello, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas y teniendo en cuenta, en su caso, las preferencias contempladas en la cláusula 23.2.

23.2.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.13, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.

b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:
   - Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
   - Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
   - Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
   - Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
   - Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
   - Personas con discapacidad.

d) Las entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

23.3.- Aclaraciones: con anterioridad a la propuesta de adjudicación la mesa de contratación podrá requerir a las empresas que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas. En ningún caso, se admitirá que en el proceso de aclaraciones la licitadora varíe los términos expresados de la oferta. Sólo puede ser considerada la información que facilite el análisis de la solución propuesta inicialmente.

23.4.- Elevación al órgano de contratación: la mesa de contratación elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones presentadas clasificada por orden decreciente atendiendo a los criterios de valoración de las ofertas, con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes realizados, la propuesta de adjudicación que efectúe, y las observaciones que estime pertinentes.

23.5.- Efectos: la propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la licitadora propuesta frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

IV.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

24.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

24.1.- Reglas generales:

24.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta realizada por la mesa de contratación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

24.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

24.1.3.- Notificación y publicación: la adjudicación provisional se notificará a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

24.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

24.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición.

24.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

24.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimiento por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

24.2.- En el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas.
El órgano de contratación, en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y acordará la adjudicación provisional en resolución motivada a favor de la propuesta realizada por la mesa de contratación, salvo en el supuesto a que se refiere la cláusula 24.1.2 de este pliego (valores anormales o desproporcionados). El plazo indicado se ampliará en quince días hábiles cuando sea necesario seguir lo tramites para la declaración de proposición con valores anormales o desproporcionados.
Se considerará, en principio, con valores anormales o desproporcionados la oferta que se encuentre en los supuestos contemplados en el artículo 85 del RGLCAP.

24.3.- En el caso de que esté fijada una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas.
El órgano de contratación, en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura pública de las proposiciones, clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de valoración.

25.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

25.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) Haber satisfecho el importe de los anuncios oficiales.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
e) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

25.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (*artículos 13 y 15 del RGLCAP*):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (apartado 5.1 del anexo VIII) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.
b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.
La empresa que no esté obligada a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 5.3 del anexo VIII), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará inecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

25.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

25.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 13.2.12 de este pliego.

25.5.- Justificante del pago del importe de los anuncios oficiales, teniendo en cuenta que únicamente serán de cuenta de la adjudicataria la publicación por una sola vez de los anuncios de los contratos en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial del País Vasco.

25.6.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

26.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la licitadora que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la licitadora o licitadoras siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

27.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

27.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo III de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.
Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

27.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante, y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme al artículo 138.2 de la LCSP. En los caso previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

V.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

28.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la licitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:

a) Las pólizas o certificaciones de los seguros específicamente exigidos, en su caso, en el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo VII.
c) En el caso de que la caratula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal (*arículo 48 de la LCSP*), cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

En el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigida, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

Cuando por causas imputables la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada), de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

VI.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

29.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

29.1.- El órgano de contratación podrá designar un persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que le atribuya el órgano de contratación.

La persona responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él y para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores/as a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio o contrato.

La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

29.2.- La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

29.3.- En el caso de que la Administración lo estime conveniente la contratista está obligada a llevar y conservar, a disposición de la Dirección, el Libro de Órdenes diligenciado previamente por la misma que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma. Asimismo, estará obligada, por sí o por medio de su delegado/a, a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

29.4.- El Libro de Órdenes se abrirá en la fecha que decida la Dirección y se cerrará una vez finalizado el plazo de garantía.

30.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos a efectos de inicio del cómputo del plazo de ejecución es el señalado en el segundo párrafo de la cláusula 8.1de este pliego.

31.- ENTREGA DE BIENES, CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

31.1.- La contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

31.2.- Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

31.3.- Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder la contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

31.4.- Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta de la contratista, salvo pacto en contrario.

31.5.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 38 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

31.6.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

31.7.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (*artículo 197.2 de la LCSP*).

32.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

32.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista (*artículo 199 de la LCSP*)

32.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que según se indica en la Carátula de este pliego, revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

32.3.- Proceso de fabricación o elaboración del producto: la Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma, con cargo a la contratista hasta el límite establecido en la carátula, análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

32.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

32.5.- Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución: corresponde a la empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la prestación.

32.6.- Gastos necesarios para la ejecución: son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados. Así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

32.7.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (*artículo 281 de la LCSP*). Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.
Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes (*artículo 198 de la LCSP*).
La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como, los que, en su caso, se establezcan en la Carátula de este pliego.
En aquellos contratos de suministro en los que la Administración aporte, total o parcialmente, los materiales precisos, se considerarán éstos depositados bajo la custodia del/de la adjudicatario/a, estando obligado/a a guardarlos y restituirlos. En cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal. En estos supuestos el/la adjudicatario/a deberá prestar la garantía especial contemplada en el punto 15.4 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

32.8.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo VII, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.
El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.
A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.
Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.
La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.
En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

32.9.- Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

32.9.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

32.9.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

32.9.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997, de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo etc. para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (*artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007*), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs.

h) Disponer de Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

32.9.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

32.9.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

33.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

33.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución:

33.1.1.- La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software.

33.1.2.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

33.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

33.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

33.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

33.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral).

c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).

d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.

e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).

f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

l) Personas extoxicómanas (exalcohólicas y exdrogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).

m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).

o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

33.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

33.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

33.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

33.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

33.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

33.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

33.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

33.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

33.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas.

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas de la prestación cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

c) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

34.- CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (*artículo 124.2 de la LCSP*). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación (artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal).

35.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

35.1.- Propiedad de los trabajos: en el caso de que el objeto del contrato sea un suministro de fabricación, los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos. Asimismo, podrá la empresa solicitar la recepción anticipada de la prestación, quedando a la Administración la facultad de admitir dicha recepción.

35.2.- Propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto suministrado: salvo previsión expresa en contrario en los pliegos, en los suministros susceptibles de afectar a derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen o a otros derechos sobre los elementos empleados o el producto suministrado, la empresa adjudicataria será plena responsable y correrá a su cargo, toda reclamación relativa a dichos derechos y deberá, indemnizar a la Administración por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados, de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse para la misma. Es, por tanto, obligación de la empresa contratista garantizar y asumir los costes por la disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos.

En el caso de que el objeto del contrato sea un suministro de fabricación, con la presente contratación la Administración contratante adquiere todos los derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido susceptibles de aplicación industrial o explotación económica sobre el bien fabricado. Estos derechos se entienden adquiridos para el Patrimonio de Euskadi por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público, en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha, y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción. La empresa contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la fabricación no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filmación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La empresa adjudicataria se compromete a suscribir cuantos documentos le requiera la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para hacer efectiva la adquisición por ésta de todos los derechos de propiedad industrial e intelectual.

36.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En el caso de que la Administración estime que el bien suministrado no se halla en estado de ser recibido se darán las instrucciones precisas a la contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado (*artículo 273.3 de la LCSP*).

37.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA.

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

La valoración y pago de los suministros se realizará previo informe favorable o conformidad de la persona que reciba o supervise la entrega o, en su caso, de la designada por el órgano de contratación como responsable del contrato.

La empresa contratista, previa autorización del órgano de contratación y en las condiciones señaladas en la Carátula y en la normativa aplicables (*artículo 200.3 de la LCSP y artículo 201 del RGLCAP*), tendrá derecho a percibir, a la iniciación del contrato y hasta un 20% de su importe, abonos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en la Carátula de este pliego, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

38.- PENALIDADES.

38.1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (*artículo 196.1 de la LCSP*).
c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (*artículo 134.6 de la LCSP*).
d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

38.2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:

a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.

b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5por ciento, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.

c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.

d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

38.3.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

38.4.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

38.5.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, ésta ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.
Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

38.6.- Estas penalidades ser harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

38.7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

38.8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (*artículo 198 de la LCSP*).

39.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

39.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202 y 272 de la LCSP y artículos 102 y 103 del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente. En ningún caso podrá afectar a las condiciones esenciales del contrato.

39.2.- Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo 275 de la LCSP.

39.3.- En el caso de contratos cuyo objeto esté constituido por unidades de producto o actividad, si el precio ofertado por la adjudicataria ha sido inferior al presupuestado, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas inicialmente, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula.

39.4.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el objeto del contrato, la persona responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá los informes, en su caso, exigidos por la normativa, la previa audiencia de la empresa contratista y la fiscalización del gasto correspondiente.

39.5.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

39.6.- Ni la empresa contratista ni la persona responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación que no esté debidamente aprobada. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

39.7.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

39.8.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del impuesto sobre el valor añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

39.9.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

39.10.-Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

39.11.-La suspensión del contrato acordada por la Administración y aquélla que tuviere lugar por aplicación del artículo 200.5 de la LCSP se harán constar en el Acta de suspensión a que se refiere el artículo 203 de la LCSP y el artículo 103.1 del RGLCAP. En ella se deberá definir si es una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, y concretar la parte o partes de la prestación afectadas por aquélla, así como, todas las circunstancias que ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentre la prestación contratada al momento de la suspensión. El acta se acompañará de una relación de la parte o partes suspendidas.

40.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

40.1.- Cesión. El contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 de la LCSP.

40.2.- Subcontratación:

40.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

40.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VIII de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 25.2 y 25.3 de este pliego.

40.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.
Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

40.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

40.3.- Pagos a empresas suministradoras: la empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

41.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN (*artículos 205.1 y 2, y 273 de la LCSP*).

41.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

41.2.- Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

41.3.- En el caso de que se estimase que el suministro no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

41.4.- Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

41.5.- Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

41.6.- No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

41.7.- Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

41.8.- En todo caso, si el suministro no se adecua a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

42.- PLAZO DE GARANTÍA (*artículos 205.2 y 3, y 274 de la LCSP*).

42.1.- El plazo de garantía del presente contrato es el establecido en el punto 16.2 de la Carátula, a contar de la fecha de recepción o conformidad.

42.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

42.3.- Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

42.4.- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

42.5.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren las cláusulas 42.2 y 42.4 anteriores, la contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

43.- LIQUIDACIÓN (*artículo 205.4 de la LCSP*).

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

44.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA (*artículo 90 de la LCSP*).

44.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

44.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

44.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

44.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

44.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

44.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

45.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

45.1.- El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

45.2.- Conforme al artículo 275 de la LCSP, son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 206 de la LCSP en relación con el punto 17 de la carátula, las siguientes:

a) La suspensión, por causa imputable a la Administración, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
b) El desistimiento o la suspensión del suministro por un plazo superior al año acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.
c) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial de la prestación inicial.

VIII.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

46.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.
Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

47.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

48.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores de la licitación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso- administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

CLÁUSULAS PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO Y DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD.

En el caso de que el encabezamiento y el punto 25.2 de la Carátula, señalen que se está tramitando un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad, debe tenerse en cuenta que únicamente podrán presentar oferta las empresas que sean seleccionadas por el órgano de contratación, de acuerdo con los requisitos y número mínimo y, en su caso máximo, señalado en el punto 40 de la Carátula.

Por ello, en relación con las cláusulas de este pliego, deben tenerse en cuenta las siguientes peculiaridades.

1.- Comunes a ambos procedimientos:

1.1.- En relación con la cláusula 12.1 (Documentación y plazo de presentación) y con la cláusula 13 «Sobre A: Documentación de capacidad y solvencia».

Las empresas interesadas en realizar oferta deberán presentar dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación únicamente el sobre A «Capacidad y solvencia» con los siguientes documentos:

a) La solicitud de participación contemplada en el anexo VI de este pliego.

b) Los documentos relacionados en las cláusulas 13.2.1 a 13.2.14 con las exenciones, en su caso, previstas en la cláusula 13.1 y con excepción, en todo caso, de la garantía provisional (cláusula 13.2.12) que, si estuviese exigida en la Carátula, se presentará únicamente por las empresas que sean invitadas a presentar oferta, en el sobre B.

c) Los demás documentos que, en su caso, se exijan en el punto 40 de la Carátula.

Una vez presentado dicho sobre, el órgano de contratación, previa propuesta de la mesa de contratación y con arreglo a los criterios de selección establecidos en el punto 40 de la Carátula, efectuará la selección de las empresas admitidas que serán invitadas a presentar oferta y realizará dicha invitación, simultáneamente, por carta u oficio, o por telegrama, telex o telecopia. Quienes sean invitadas deberán presentar los sobres exigidos, en su caso, en el punto 31.1 o en el 31.2 de la Carátula en el plazo que se indique en la invitación. En el escrito de invitación indicará el lugar, día y hora de la apertura pública de la proposición económica.

1.2.- En relación con la acreditación de la garantía provisional. En el caso de que sea exigida en el punto 7 de la Carátula, la acreditación relativa a la garantía provisional sin incluirá en el sobre que incorpore la oferta económica.

2.- Peculiaridades aplicables únicamente al procedimiento negociado con publicidad:

2.1.- En relación con la cláusula 23 (propuesta de adjudicación):

Tras la apertura pública del sobre B, la mesa remitirá al Servicio demandante de la contratación las ofertas admitidas al objeto de que abra y realice la negociación con las licitadoras de los aspectos señalados en la Carátula como susceptibles de negociación. Del resultado de las negociaciones se emitirá por el Servicio actuante un informe que, junto con el documento firmado por las licitadoras con las nuevas condiciones ofrecidas a resultas de la negociación, será remitido a la mesa de contratación. A la vista de ello, y, en su caso, previos los informes pertinentes, la mesa de contratación realizará la propuesta de adjudicación.

2.2.- En relación con la cláusula 24.1.3 (contenido de la adjudicación provisional).

La adjudicación provisional concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

ANEXO II DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e), g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, relativas a la capacidad de obrar (*artículos 47 y 61.2 de la LCSP y artículo 9 del RGLCAP*), se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea (*artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 del RGLCAP*).

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2. Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICARIA PROVISIONAL O DEFINITIVA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria provisional o definitiva del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:
Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

ANEXO III DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato,…)
  1.1.- Requisitos de la empresa interesada:
    1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
    1.1.2.- Darse de alta en «*Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica*». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «*Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación*».
    1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.
    1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad.
  1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:
    1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.
    1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de la firma de Izenpe, S.A. configurado-IZoft- (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).
    1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.
    1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.
    1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.
    1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».
    1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.
    1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de Apertura de Plicas.
    1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:
Para utilizqar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

3.- Características del sistema de contratación electrónica:
  3.1.- La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.
  3.2.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:
  4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario «Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas. El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO IV DEL PLIEGO[1]
¿Es aplicable al contrato? (si/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesto máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

* Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO V DEL PLIEGO[2]

(sólo debe presentarse en el caso de que el punto 25.2 de la Carátula señale que se trata de un procedimiento restringido, o de un negociado con publicidad)

¿Debe la empresa interesada presentar esta solicitud en este procedimiento? (si/no):

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle .... CP .....
Tfno. .... y CIF .....

DECLARO:

1.1.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

1.2.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

1.3.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

1.4.- Que en relación con el contrato de referencia solicita ser admitido/a a la licitación e invitado/a a presentar oferta.

En ……....., a..... de..... de .....

Fimado
DNI

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VI DEL PLIEGO[3]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle .... CP .....
Tfno. .... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

II.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización

a) Según la solución base/variante n.º ..... (especificar lo que corresponda), por el precio de (en letra)
.....
.....euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de (en letra)(*) .....euros.
por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de (en letra) .....
.....euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación (sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas):
.....

En ....., a ..... de ..... de …….....

Fimado
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.
(*) En el caso de que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega por la Administración de bienes de la misma clase, la valoración de éstos que realiza la licitadora deberá señalarse expresamente por la empresa en la oferta.
(*) En el caso de arrendamiento de bienes con mantenimiento, las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

[3] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VII DEL PLIEGO
(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además:

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales):

I.- Medios materiales: .....

II.- Medios personales: .....

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle .... CP .....
Tfno. .... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato conrrespondiente al expediente n.º ……. se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución y c) los medios acreditados en el sobre A «Capacidad y solvencia», así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este Anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a..... de ..... de .....

Fimado
DNI

ANEXO VIII DEL PLIEGO
(Los apartados 1 a 4 de este modelo son de presentación obligatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle ....CP .....
Tfno. .... y CIF .....

En relación con el expediente (*) ……

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.

2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, de 30 de octubre).

3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria provisional, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez díaa hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 25 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.

5.- En los apartados siguientes, debe indicar SI/NO según corresponda.
5.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi
a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
- Acompaña la certificación correspondiente (si/no, indicar lo que corresponda)**:
- Autoriza la incorporación de oficio del certificado -sólo en el caso de que el punto29.5.c) de la Carátula lo permita- (si/no):
b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (si/no, indicar lo que corresponda):
5.2.- Grupo de empresas (artículo 42.1 del Código de Comercio).
Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (si/no):
En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en licitar.
5.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (si/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a..... de ..... de .....

Fimado
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO IX DEL PLIEGO
(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle .... CP .....
Tfno. .... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 16.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º..... (indicar lo que corresponda) las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º ..…	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º ..…	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º ..….	

En ....., a ..... de ..... de .....

Fimado
DNI

* El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.

ANEXO X DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. .....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre .....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en ....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) …….....

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a.....de ..... de .....

Fimado
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente-

(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO XI DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. ....
con domicilio en ...., calle ....
y con DNI .... en nombre ....
(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... , calle .... CP .....
Tfno. .... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... (indicar el sobre al que se refiere) del expediente de contratación número(*) ……, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fimado
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares

ANEXO V DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS
(Procedimientos negociado sin publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo IV de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) Los cuadros de precios.
d) Los planos.
e) La memoria del proyecto, conforme al artículo 128 del RGLCAP.
f) El programa de trabajo aceptado por la Administración.
g) El documento de formalización del contrato.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
g) El Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de obras del Estado, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley y en el Reglamento.
h) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

i) La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
j) La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
k) La Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
l) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
m) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Cualquiera que sea el importe de la obra ejecutada, de las certificaciones expedidas o el que figure en el programa de trabajo aprobado y aceptado por la Administración, el contratista no tendrá derecho a percibir en cada año una cantidad mayor que la consignada en la anualidad correspondiente.

La Administración tiene la facultad de reajustar las anualidades aprobadas, para adecuarlas al ritmo efectivo de las obras, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 del RGLCP.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (*artículo 75.4 de la LCSP*), y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a la fórmula establecida en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo dispuesto en la legislación vigente (*artículos 77 a 82 de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP*).

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión.

Durante el plazo de ejecución del contrato, la fórmula de revisión de precios se aplicará incluyendo la variación de precios en la mano de obra, siempre que la fecha de aprobación de los pliegos del contrato se hubiera producido antes del 30 de abril de 2009 (*disposición transitoria primera en relación con la disposición transitoria segunda.2 de la LCSP*). Se exceptúa el caso de que, conforme a la disposición transitoria segunda.1 de la LCSP, se aprobarán nuevas fórmulas de revisión de precios y se estableciera un efecto distinto respecto de los contratos que se encontraran en fase de ejecución.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las licitadoras en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.

Los plazos de ejecución comenzarán a contar con el acta de comprobación del replanteo (*artículo 212 de la LCSP*).

En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables (*artículo 197.2 de la LCSP*).

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento negociado sin publicidad.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (*BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004*) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo III.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo III y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Invitación a presentar oferta: será el órgano de contratación quien habrá de invitar a presentar oferta a empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato. Siempre que ello sea posible se solicitarán un mínimo de tres ofertas. Del envío de la invitación a presentar oferta, de su recepción y su contestación se dejará constancia expresa en el expediente.

En principio, y a ser posible, la invitación a presentar oferta se habrá de practicar con empresas que hubieran solicitado y obtenido su inscripción en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación.

11.2.- Requisitos generales:

11.2.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresas. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas en contravención a las mismas.

11.2.2.- Para contratar es necesario que la empresa tengan plena capacidad de obrar, no esté incursa en prohibición de contratar y que acredite su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación exigida en la Carátula de este pliego (punto 29 de la Carátula).

11.2.3.- Así mismo, las empresas deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.2.4.- Las personas jurídicas sólo podrán participar en contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.2.5.- En el caso de que el punto de la Carátula reserve el contrato a determinadas entidades, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.3.- Incompatibilidades: no podrán presentar oferta las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas (*artículo 45.1 de la LCSP*).

11.4.- Efectos: la presentación de oferta presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación: las empresas invitadas por el órgano de contratación deberán presentar, dentro del plazo establecido en la invitación, los sobres que se indiquen en el punto 28.2 de la Carátula. En el supuesto de que dicho punto no contemple la presentación simultanea de los sobres referidos a la oferta y a la capacidad y solvencia, los sobres no requeridos para la presentación en el plazo señalado, se presentarán en el momento en que lo requiera la Administración.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación: en todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trata (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31 de la Carátula).
b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).
c) Denominación de la empresa.
d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.

e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que participen varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación:

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo III de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada:

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación: la Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5, 13.2.6 y 13.2.7.1 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 6.1.a) del anexo VII).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 6.1.b) del anexo VII de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.8 y 13.2.10, ni en el caso de que sean exigidos por la Carátula los previstos en las cláusulas 13.2.7.2, 13.2.9 y 13.2.11. Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.12 y 13.2.13, si bien la presentación de estos es voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3.- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativa de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 6.1.b) del anexo VII, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo I de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta, en nombre propio o como apoderada.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria deberá documentarse en escritura pública.
b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.
c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.6.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.
Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VII de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa fuera a resultar adjudicataria, deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 20 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.7.- Solvencia:

13.2.7.1.- Cuando el punto 29.1 de la Carátula de este pliego exija clasificación deberá acreditarse, mediante certificación expedida por el Registro competente, la clasificación suficiente y no caducada que habilite para contratar servicios del Grupo, Subgrupo y Categoría indicadas en dicho punto. Dicha certificación deberá ir acompañada de una declaración responsable de la empresa en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (véase anexo VII). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato (*artículo 130.3 de la LCSP*).
Si el punto 15 de la Carátula permite la subcontratación y una parte de la prestación objeto del contrato tiene que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otras empresas que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstas no exceda, en computo global del 50% del precio del contrato (*artículo 54.1 de la LCSP*). Este compromiso de subcontratación se ajustará a las condiciones previstas en las letras a), b) y c) de la cláusula 13.2.6 anterior.
Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación (*artículo 130.1.b) de la LCSP*).

13.2.7.2.- Cuando la Carátula de este pliego no exija clasificación, se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.
Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.
La empresa que disponga de clasificación vigente para la celebración de contratos del mismo grupo y subgrupo que el que constituye el objeto del contrato puede sustituir la presentación de los medios de acreditación fijados en el referido punto de la Carátula por la acreditación de la clasificación obtenida.

13.2.8.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo VI de este pliego.

13.2.9.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.10.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 6.2 del anexo VII). A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.11.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.12.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 18.1 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.

b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.

13.2.13.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo X, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas: cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, con las siguientes particularidades:

a) En los casos en que el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, se aplicará lo establecido en el artículo 56.5 de la LCSP, acumulándose las clasificaciones acreditadas por cada una de las integrantes de la unión temporal, siempre que, todas las empresas que concurren en unión temporal hayan acreditado clasificación como contratista de obras.

b) En el caso de que concurran en la unión temporal empresas nacionales y extranjeras no comunitarias o extranjeras comunitarias, las dos primeras deberán acreditar su clasificación y las últimas, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica (ver anexo II).

c) La garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y, EN SU CASO, TÉCNICA».

14.1.- Reglas generales: este sobre deberá presentarse en el caso que se encuentre exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 anterior y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (anexo IV de este pliego): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que participan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo V de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo V de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- En relación con la proposición económica formulada para la base y, en su caso, también para cada variante, habrán de incluirse:
  a) Relación de precios unitarios de ejecución material de todas y cada una de las unidades de obra que componen el proyecto, redactados en letra, y teniendo en cuenta que los precios de ejecución material no deben incluir en esta relación el porcentaje de gastos generales ni el beneficio industrial. La empresa ofertará las partidas alzadas de abono íntegro a los precios que la misma decida. Las partidas alzadas a justificar, si las hubiere, serán objeto de liquidación y la empresa ofertará la misma cantidad que figure en el proyecto.
  b) Presupuesto de ejecución material constituido por el resultado de aplicar a las mediciones del proyecto los precios unitarios ofertados.
  c) Presupuesto de ejecución por contrata obtenido adicionando al presupuesto de ejecución material, el porcentaje correspondiente de gastos generales señalado en el punto 19 de la Carátula y el 6% de beneficio industrial. Como partida separada se señalará la cuantía correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de la obra.

14.2.3.- Documentos tendentes a valorar los criterios de valoración de las ofertas: incluirá los contemplados, en su caso, en el punto 31.1 de la Carátula.

Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al anexo VIII de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.
b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.
c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

14.2.4.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto (*artículo 91 de la LCSP*).

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.
b) Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.
c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación.

d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.

En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación del contrato, salvo que la empresa deba constituir garantía definitiva, en cuyo caso, se le retendrá hasta la constitución de esta última (*artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP*).

14.2.5.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo X, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

15.- OTROS SOBRES.

15.1.- En el caso de que el punto 31 de la Carátula establezca la presentación de otros sobres a efectos de evaluar los criterios de valoración de las ofertas, se presentarán los sobres indicados con la documentación que a cada uno corresponda y en hoja independiente, incluida en cada sobre, una relación de los documentos incorporados.

15.2.- En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior y, a ella, acompañará la garantía provisional a que se refiere la cláusula 14.2.4, en el caso de que sea exigida en la Carátula.

15.3.- En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en la cláusula 14.2.3 anterior.

15.4.- El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 14.2.5 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

15.5.- La presentación de cada sobre se ajustará a los requisitos externos señalados en la cláusula 12.2.

III.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN.

16.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

En el caso de que el punto 31.1 de la Carátula haya establecido que junto con el sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» se presentará el sobre A «Capacidad y solvencia», la mesa de contratación actuante, y, en su defecto, el técnico competente conforme establece el Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma, examinará previamente la documentación presentada en el sobre A y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará las empresas.

En el caso de que se haya previsto la apertura pública de las ofertas (ver punto 28.8 de la Carátula), se procederá a la apertura pública de dichas ofertas en el lugar, día y hora señalados en la invitación.

En las tramitaciones telemáticas la Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a los actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento conforme prevé el anexo III de este pliego.

17.- NEGOCIACIÓN.

El órgano de contratación podrá habilitar al servicio promotor del contrato para iniciar con las empresas las consultas y negociaciones tendentes a la formación del contrato.

a) Podrán ser negociados los siguientes aspectos del contrato salvo que el punto 40 de la Carátula los excluya de la negociación:
   - Oferta económica.
   - Oferta técnica.

- Revisión de precios, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente.
- Plazo de ejecución.
- Periodicidad de los abonos al contratista.
- Plazo de garantía, dentro de los límites fijados en su caso por la Ley.
- En su caso, otros expresamente indicados en el punto 40 de la Carátula.

b) En ningún caso serán objeto de negociación los siguientes términos del contrato que figuran en este pliego:
- Obligaciones previas a la formalización del contrato.
- Formalización del contrato.
- Abonos a cuenta.
- Obligaciones del contratista.
- Dirección del contrato.
- Cesión del contrato y subcontratación.
- Modificación del contrato.
- Liquidación.
- Devolución de garantía.
- Incumplimiento contractual.
- Incumplimiento de los plazos.

Las negociaciones se podrán realizar vía fax, teléfono, por escrito, por comparecencia o por correo electrónico, dejando constancia de ello en el expediente, velando porque todos los interesados reciban igual trato y, en particular, no facilitando de forma discriminatoria información que pueda dar ventajas a determinados interesados con respecto al resto.

Cuando el órgano o servicio que realiza la negociación dé por concluida ésta, se concederá un plazo no superior a tres días para que las empresas presenten, mediante escrito firmado por quien las represente, las modificaciones producidas en su oferta inicial como consecuencia de la negociación.

El órgano o servicio actuante elaborará un informe en el que se harán constar sumariamente las negociaciones mantenidas y el resultado de las mismas.

IV.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

18.- ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Una vez abiertos los sobres, examinada la documentación y concluida la negociación, la mesa de contratación, en el caso de que se haya constituido o, en su defecto, el servicio que tramita el procedimiento, realizará previa la aplicación, en su caso, de las preferencias siguientes, la propuesta de adjudicación mediante la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas, en el caso de que éstos hubieran sido prefijados en el punto 32.2 de la Carátula; o, en caso contrario, expresando las razones que justifican la elección.

18.1.- Preferencias de adjudicación: una vez determinada la oferta más ventajosa y antes de formular la propuesta de adjudicación, se aplicarán las preferencias de adjudicación, siempre que se den las siguientes condiciones:
En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.13, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.

b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:
   - Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.

- Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
- Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
- Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
- Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
- Personas con discapacidad.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada empresa en la misma.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

18.2.- Elevación al órgano de contratación: por último, la mesa de contratación o, en su defecto, el servicio promotor de la contratación, elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones clasificadas por orden decreciente con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes, junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. Con anterioridad a la propuesta de adjudicación podrá requerirse a las empresas para que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas.

V.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

19.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

19.1.- Reglas generales.

19.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta de adjudicación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

19.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

19.1.3.- Contenido, notificación y publicación: la adjudicación provisional fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a las empresas y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

19.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

19.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas tendrán derecho a retirar su proposición.

19.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

19.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimientos por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

20.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

20.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido clasificación correspondiente a empresas especializadas que dispongan de una determinada habilitación o autorización profesional y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación, deberá formalizarse en escritura pública.
e) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

20.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (*artículos 13 y 15 del RGLCAP*):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (apartado 6.1 del anexo VII) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.

b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

La empresa que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 6.3 del anexo VII), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará inecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

20.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

20.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 14.2.4 de este pliego.

20.5.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

21.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la empresa que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

22.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

22.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo III de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.

Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

22.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme a dicho artículo. En los casos previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

VI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

23.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la tramitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:

a) Las pólizas o certificaciones de los seguros exigidos por la cláusula 27.6 de este pliego y, en su caso, el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo VI.
c) En el caso de que la carátula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal (*artículo 48 de la LCSP*), cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
e) De figurar la empresa adjudicataria dada de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en municipio o territorio distinto a aquél en que vayan a realizarse las obras, deberá matricularse en este último territorio (salvo habilitación nacional) a tenor del artículo 42 de la Ley 2/1990, de 8 de junio, de adaptación del Concierto Económico con la Comunidad Autónoma del País Vasco a la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y a la Ley de Tasas y Precios Públicos, y justificar documentalmente tal circunstancia.

En el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigida, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

Cuando por causas imputables a la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada) de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria.

VII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

24.- DIRECCIÓN DE LA OBRA, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

24.1.- Dirección Facultativa de la Obra y delegado de la contratista (Cláusulas 41 y 21 del Pliego General de Obras):
La Administración, a través la Dirección facultativa nombrada al efecto, podrá dirigir, inspeccionar, comprobar y vigilar la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones al contratista por medio de su delegado de obra.
La Dirección Facultativa de la Obra, que incluye la Dirección de la Obra, la Dirección de la Ejecución de la Obra y la Coordinación de la Seguridad en la Obra, podrá ser desarrollada directamente por los servicios técnicos de la Administración o por técnicos por ella contratados.
El delegado de obra del contratista deberá ser la persona designada por éste, y aceptada por la Administración antes de la formalización del contrato, con experiencia acreditada en obras similares a la que es objeto de contratación, y con la dedicación fijada, en su caso, en el punto 19 de la Carátula.
El órgano de contratación podrá exigir en todo momento la sustitución del delegado de obra, o autorizarla a solicitud de la contratista.

24.2.- Responsable del contrato (*artículos 41 y 213 de la LCSP*):
El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del trabajo, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación. En particular, le corresponderá a quien, en su caso, sea designado como responsable del contrato las siguientes atribuciones:
- Proponer al órgano de contratación las penalizaciones a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo (*artículo 196.8 de la LCSP*).
- Concurrir a la recepción de las obras y, en su caso, tenerlas por recibidas (*artículo 218.1 de la LCSP*).

Dichas atribuciones se entienden sin perjuicio de las que corresponden a la Dirección facultativa de la obra.
La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.
La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación, será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

24.3.- Libro de Órdenes: la empresa contratista está obligada a conservar y a tener a disposición, en todo momento, en la obra el «Libro de Órdenes» que estará a disposición de la Dirección facultativa de las obras y de la persona responsable del contrato, quienes deberán consignar en él las visitas, incidencias y órdenes que se produzcan durante el desarrollo de la obra. La empresa contratista estará obligada por sí o por medio de su persona delegada a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.
En el acto de recepción se exigirá la presentación del «Libro de Órdenes» debidamente cumplimentado, el cual pasará a poder de la Administración una vez efectuada la recepción.

25.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS, COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.

25.1.- Comienzo de los trabajos y acta de comprobación del replanteo de la obra:

25.1.1.- La ejecución del contrato de obras comenzará con la firma del acta de comprobación del replanteo, salvo que el expediente se haya declarado de tramitación urgente, en cuyo caso, podrá realizarse antes de la formalización, siempre que se haya constituido la garantía definitiva.

25.1.2.- La comprobación del replanteo se realizará conforme establece el artículo 212 de la LCSP y cláusulas 24, 25 y 26 del Pliego General de Obras, dentro del plazo que se refleje en el punto 19 de la Carátula de este pliego que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de la formalización del contrato.

25.1.3.- El acta de comprobación de replanteo reflejará la conformidad o disconformidad del mismo respecto de los documentos contractuales del proyecto con especial y expresa referencia a las características geométricas de la obra, a la autorización para la ocupación de los terrenos necesarios y a cualquier punto que pueda afectar al cumplimiento del contrato.

25.1.4.- No podrá iniciarse la obra sin que se haya extendido el acta de comprobación del replanteo o cuando se hagan constar en ella reservas que se estimen fundadas, en cuyo caso se suspenderá su iniciación o se acordará la suspensión definitiva.

25.1.5.- La demora en la comprobación del replanteo es causa de resolución del contrato (*artículo 220 de la LCSP*).

25.1.6.- La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a seis meses por parte de la Administración es causa de resolución del contrato.

25.2.- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo:

25.2.1.- Tampoco podrá iniciarse la obra sin la previa aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo a que se refiere el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

25.2.2.- En el plazo de 21 días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva, la contratista presentará a la Administración el Plan de seguridad y salud en el trabajo, redactado por técnico con la titulación exigida legalmente y suscrito por la empresa contratista. El coordinador de seguridad y salud informará en el plazo de 7 días naturales sobre la procedencia de su aprobación y, en caso negativo, indicará los puntos que deben corregirse, para lo que se asignará un plazo acorde con la importancia de las correcciones, nunca superior a 7 días naturales.

25.2.3.- En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo será de un mes desde la firma del contrato. Si por incumplir el contratista los plazos indicados, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo. Dicho incumplimiento dará lugar a la penalidad contemplada en la cláusula 32 de este pliego.

25.2.4.- El incumplimiento del plazo y como consecuencia de ello, la imposibilidad de aprobar el plan, no impedirá la comprobación del replanteo ni la autorización del inicio de la obra, si bien éstas no podrán comenzar efectivamente sin la citada aprobación del plan. En este supuesto, el plazo contractual empezará a partir de la firma del acta de comprobación del replanteo y la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

25.2.5.- La contratista está obligada a recoger en el Plan de Seguridad y Salud todas las medidas y elementos necesarios para cumplir lo estipulado al respecto por la legislación vigente sobre la materia, por las normas de buena construcción, y por las especificaciones y prescripciones recogidas en los pliegos y en el Estudio de Seguridad y Salud, sin que tenga derecho a recibir más importe que el fijado en el Estudio de Seguridad y Salud afectado de la baja de adjudicación, en su caso.

26.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

26.1.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 32 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

26.2.- El plazo de ejecución comenzará a contarse con la comprobación de replanteo (*artículo 212 de la LCSP*).

26.3.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

26.4.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (*artículo 197.2 de la LCSP*).

27.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista (*artículo 199 de la LCSP*).

27.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción los pliegos, programa de trabajo y el resto de los documentos que revisten carácter contractual y, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

27.3.- Programa de trabajo (*artículo 144 del RGLCAP*):
Siempre que el plazo de ejecución de la obra esté previsto en más de una anualidad y, también, en aquéllos de plazo inferior en los que la Carátula lo estime necesario (punto 19), conforme al artículo 144 del RGLCAP y a la cláusula 27 del Pliego General de Obras, la contratista en el plazo de treinta días desde la formalización del contrato, o desde la notificación de la autorización para iniciar las obras, presentará un Programa de trabajo que desarrolle el presentado con su oferta, y el órgano de contratación resolverá dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.
La Administración podrá acordar no dar curso a las certificaciones de obra hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin que ello pueda originar derecho al cobro de intereses de demora por retraso en el pago de dichas certificaciones.
El Programa de trabajo no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. Por lo tanto, coincidirá en el plazo total, camino crítico y plazos parciales ofertados.
El programa de trabajo, una vez aprobado por la Administración, se incorporará al contrato, a cuyo efecto la contratista podrá solicitar de la Dirección de obra las certificaciones anticipadas que correspondan con arreglo a la ley.
El programa de trabajo podrá confeccionarse mediante diagramas de barras, pudiéndose dividir la obra en tantas partes o capítulos, unidades o partes de ellos como se crea conveniente para su mejor planificación. En todo caso, deberán incluirse los siguientes datos:

1.- Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.
2.- Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
3.- Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra.
4.- Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.
5.- Diagrama de las diversas actividades o trabajos.

El programa de trabajo, en tanto en cuanto se refiere al ritmo de ejecución de obra en lo referente al año en curso, podrá exceder, nunca ser inferior, de la cantidad destinada a la anualidad del año en curso, ahora bien, dicho exceso nunca será abonado con cargo a dicha anualidad.

27.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

27.5.- Obtención de autorizaciones, permisos, licencias y abono de los gastos y tributos necesarios para la ejecución: corresponde a la contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la obra. La empresa se obliga a gestionar todos los permisos municipales, salvo el otorgamiento de la Licencia Municipal de Obras, para colocación de andamiajes, vados, vallas, aperturas de calzadas para acometidas, etc.
El importe del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y el importe de la Tasa por Licencia Municipal de Obras, son de cuenta o corren a cargo de la Comunidad Autónoma de Euskadi en su calidad de sujeto pasivo, a título de contribuyente de ambos tributos.

Con la salvedad expuesta, son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados, así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás tributos, gravámenes o gastos que resulten necesarios para la ejecución del contrato. Entre ellos, la redacción y visado de los proyectos que haya que presentar en los organismos competentes a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento, enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones, así como, las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación de las obras y cualesquiera otras que resulten de aplicación, según lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Decreto Legislativo 1/2007, de 11 septiembre) y demás disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

27.6.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (*artículo 281 de la LCSP*). Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.

Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes (*artículo 198 de la LCSP*).

La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como los que, en su caso, se establezcan en la Carátula, y, en todo caso, contratará y mantendrá a su costa durante el periodo de construcción y el plazo de garantía, los siguientes:

27.6.1.- Seguro a todo riesgo de construcción por la suma asegurada que se determine en la Carátula y que cubra los daños que puedan sufrir las obras realizadas y en curso de realización, incluyéndose las coberturas siguientes:

a) Daños derivados de los riesgos de incendio, rayo, explosión, robo, expoliación, impacto, impericia, negligencia, actos vandálicos y malintencionados, de los riesgos de la naturaleza y/o cualquier otro riesgo no denominado.

b) Garantías adicionales derivadas de:
- Error de diseño, riesgo del fabricante.
- Gastos por horas extraordinarias, desescombrado, demolición, medidas adoptadas por la autoridad, etc.
- Daños a bienes preexistentes.
- Huelga, motín y terrorismo.

Quedará asegurada toda pérdida o daño que resulte de una causa cuyo origen se encuentre en el periodo de construcción, así como la que se ocasione en esta etapa o posteriores como consecuencia de la ejecución de trabajos llevados a cabo con el fin de dar correcto cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el contrato de obras.

El periodo de mantenimiento será, como mínimo, de un año a partir de la recepción de las obras.

Podrá cumplirse esta obligación mediante la extensión al presente contrato del seguro a todo riesgo de construcción que ya tuviera concertado la empresa, siempre que quede cubierta la suma asegurada exigida y así se acredite mediante la correspondiente certificación expedida en nombre de la compañía aseguradora por persona con poder bastante.

27.6.2.- Seguro de responsabilidad civil en sus vertientes de general, patronal, cruzada y trabajos terminados, incluyendo como asegurada a la empresa contratista, subcontratistas y la Administración como promotora de las obras.

27.6.3.- Responsabilidad decenal: en el caso de que así se contemple en el punto 8 de la Carátula, la empresa contratista deberá cubrir su responsabilidad decenal bajo una póliza de seguro específica.

Los límites asegurados de las garantías anteriormente descritas serán aquellas que la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco determine en cada obra en función de las peculiaridades de ésta, de los edificios colindantes, de los bienes preexistentes, etc.

La determinación de los límites asegurados de las garantías se realizará por el Servicio promotor de las obras, previa audiencia de la empresa contratista, salvo que se trate de obras cuyas singularidades determinen la necesidad de informe del Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros del Gobierno Vasco.

27.7.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo VI, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación exclusiva, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

27.8.- Ensayos y análisis: sin perjuicio de los ensayos y análisis previstos en el pliego de prescripciones técnicas, la Dirección facultativa de la obra puede ordenar que se realicen a cargo de la contratista, los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes. Conforme a la cláusula 38 del Pliego General de Obras dichos gastos serán a cuenta de la contratista hasta un importe máximo del 1% del presupuesto de obra. No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta la contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra (*artículo 145 y 67.3.i) del RGLCAP*).

27.9.- Señalización: la empresa contratista está obligada a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones, así como cumplir las órdenes sobre instalación de señales complementarias o de modificación de las ya instaladas (cláusula 23 del Pliego General de Obras).

Del mismo modo, desde el inicio de las obras la empresa adjudicataria hará figurar, en la señalización que identifique las mismas, carteles identificatorios de las obras con las características que fije el Departamento o entidad pública contratante.

27.10.-Conservación y vigilancia: la empresa contratista estará obligada no sólo a la ejecución de las obras sino también a su conservación. Hasta que se produzca la recepción, la empresa adjudicataria responderá de la vigilancia de los terrenos y bienes que haya en los mismos.

27.11.-Normas y reglamentaciones: la empresa contratista vendrá obligada a observar las normas básicas de la edificación y las demás reglamentaciones técnicas de obligado cumplimiento.

27.12.-Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

27.12.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

27.12.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

27.12.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997, de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.
c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.
e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo etc.… para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.
f) Haber entregado el Plan de Seguridad y Salud a las empresas subcontratistas y comprobado su cumplimiento, así como cumplir con todas las obligaciones en relación el Libro de Subcontratación previsto en el anexo IV del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, de acuerdo con el artículo 13 y siguientes del RD 1109/2007, de 24 de agosto.
g) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.
h) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (*artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007*), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs. A tal efecto, para el sector de la Construcción la empresa adjudicataria podrá utilizar, entre otros, los servicios del Aula Permanente puesta en marcha por el Departamento de Justicia, empleo y Seguridad Social.
i) Disponer de Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.
j) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.
k) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.
l) Presentar en la Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social la relación de empresas subcontratistas y personas trabajadoras autónomas que vayan a participar en la obra con indicación de la fecha de inicio y finalización de la actividad, actividad subcontratada y personal que realizará las tareas.

27.12.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

27.12.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

28.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

28.1.1.- Los rótulos, avisos, señalizaciones y otras comunicaciones de carácter general se realizarán en euskera y en castellano.

28.1.2.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

28.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

28.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

28.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

28.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral).

c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).

d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.

e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).

f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

l) Personas extoxicómanas (exalcohólicas y exdrogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).

m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).

o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

28.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

28.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

28.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

28.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

28.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

28.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

28.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

28.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

28.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas:

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas en la obra, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

c) Nombrar por cada obra una persona responsable de seguridad y salud perteneciente a la empresa, que tenga formación especializada en prevención y que gestione el Plan de prevención de riesgos laborales.

d) Promover la coordinación mediante reuniones periódicas del coordinador o coordinadora de seguridad (y en el caso de que no corresponda su nombramiento, la dirección facultativa), la persona responsable de seguridad y salud designada por la empresa y el delegado o delegada de prevención elegida por los trabajadores y las trabajadoras.

e) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

29.- CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (*artículo 124.2 de la LCSP*). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio (*artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal)*.

30.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

La empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo establecido en la cláusula 44 del Pliego General de Obras.

En cuanto a las penalidades por cumplimiento defectuoso, se estará a lo establecido en la cláusula correspondiente de este pliego.

31.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA (*artículos 200 y 215 de la LCSP y concordantes del RGLCAP*).

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará por medio de certificaciones mensuales, expedidas por la Dirección facultativa de la obra, tomando como base la relación valorada redactada por la misma.

Los abonos resultantes de las certificaciones expedidas tienen el concepto de pagos a buena cuenta, sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final, sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

No podrá emitirse ninguna certificación y, en su consecuencia, realizarse ningún pago hasta que se hayan cumplido las condiciones establecidas en las cláusulas de este pliego relativas a la formalización del contrato, al plan de seguridad y salud, al programa de trabajo) y a la señalización de la obra.

La contratista podrá desarrollar el trabajo con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección facultativa de la obra, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas solo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del RGLCAP.

La empresa contratista tendrá también derecho a percibir, previa petición escrita, abonos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra, en las condiciones y con los límites establecidos en los artículos 215 de la LCSP y 155 y 156 del RGLCAP, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

Cuando la Administración se demore en el pago por un plazo superior a sesenta días, deberá abonar a la empresa contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de sesenta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

32.- PENALIDADES.

El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:

a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir o cumplir defectuosamente el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (*artículo 196.1 de la LCSP)*.

c) Por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (*artículo 134.6 de la LCSP*).
d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.

La cuantía de las penalidades será la siguiente:
a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.
b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.
d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

La penalidades por cumplimiento defectuoso de la prestación se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables al contratista, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas (*artículo 218.2 de la LCSP*).

Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (*artículo 198 de la LCSP*).

33.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

33.1.- Modificación:

33.1.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202 y 217 de la LCSP y artículos 102, y 158 y siguientes del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente, y con sujeción a los límites y procedimiento que exige la normativa aplicable.

33.1.2.- Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato de obras que, siendo conformes con lo establecido en el artículo 202, produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de obra o sustitución de una clase de fábrica por otra, cuando ésta sea una de las comprendidas en el contrato, siempre que no se encuentren en los supuestos previstos en la letra e) del artículo 220. En caso de supresión o reducción de obras, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

33.1.3.- Cuando las modificaciones supongan la introducción de unidades de obra no comprendidas en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado o ejecutarlas directamente. La contratación con otro empresario podrá realizarse por el procedimiento negociado sin publicidad siempre que su importe no exceda del 20% del precio primitivo del contrato (*artículo 217.2 de la LCSP*).

33.1.4.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

33.1.5.- Cuando la Dirección facultativa de la obra considere necesaria una modificación del proyecto, recabará del órgano de contratación autorización para iniciar el correspondiente expediente, que se sustanciará con carácter de urgencia con las siguientes actuaciones:

- Redacción de la modificación del proyecto y aprobación técnica de la misma.
- Audiencia del contratista, por plazo mínimo de tres días.
- Aprobación del expediente por el órgano de contratación, así como de los gastos complementarios precisos.

33.1.6.- El expediente de modificado a tramitar al efecto exigirá exclusivamente la incorporación de las siguientes actuaciones:

- Propuesta técnica motivada efectuada por la Dirección facultativa de la obra, donde figurará el importe aproximado de la modificación así como la descripción básica de las obras a realizar.
- Audiencia del contratista.
- Informe de la asesoría jurídica de la mesa de contratación.
- Informe de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi cuando la cuantía de las modificaciones aislada o conjuntamente sea superior en un 20% del precio inicial del contrato y éste sea igual o superior a 6.010.121,04 euros.
- Conformidad del órgano de contratación.
- Certificado de existencia de crédito.

33.1.7.- En el plazo de seis meses deberá estar aprobado técnicamente el proyecto, y en el de ocho meses el expediente del modificado.

33.1.8.- No se podrán introducir o ejecutar modificación que no estén debidamente aprobadas. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

33.1.9.- No obstante, podrán introducirse variaciones sin necesidad de previa aprobación cuando éstas consistan en la alteración en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato.

33.1.10.- Habrán de tramitarse como modificación del contrato los cambios de origen o procedencia de los materiales naturales previstos y exigidos en la memoria, o en su caso, en el pliego de prescripciones técnicas.

33.1.11.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

33.1.12.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

33.1.13.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

33.1.14.- Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

33.1.15.- Cuando la tramitación de un modificado exija la suspensión temporal parcial o total de la ejecución de las obras y ello ocasione graves perjuicios para el interés público, el órgano de contratación podrá acordar que continúen provisionalmente las mismas tal y como esté previsto en la propuesta técnica que elabore la Dirección facultativa, siempre que el importe máximo previsto no supere el 20% del precio primitivo del contrato y exista crédito adecuado y suficiente para su financiación.

33.2.- Suspensión (*artículos 170 a 173 del RGLCAP*):

33.2.1.- Si la Administración acordare la suspensión de las obras o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 200.5 de la LCSP y ya sea «temporal parcial», «temporal total» o «definitiva», se levantará el acta de suspensión a que se refiere el artículo 103.2 del RGLCAP. En dicha acta se expresará el tipo de suspensión y se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de la obra, definiéndose concretamente la parte o partes o la totalidad de la obra afectadas por la suspensión. Dicha acta deberá ser firmada por el un representante del órgano de contratación, por la contratista y por la Dirección facultativa de la obra, debiendo anexarse a la misma la medición de la obra ejecutada y los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en la parte o partes de la obra suspendida.

33.2.2.- Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta (*artículo 203.2 de la LCSP*).

33.2.3.- La suspensión definitiva del contrato solo podrá tener lugar por motivo grave.

33.2.4.- Es causa de resolución del contrato la suspensión de las obras por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración.

34.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

34.1.- Cesión: el contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 de la LCSP.

34.2.- Subcontratación:

34.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

34.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia (en el caso que la subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá la contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquélla).

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VII de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP.

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 2.2 y 20.3 de este pliego.

34.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.

Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

34.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

34.3.- Pagos a empresas suministradoras. La empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VIII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

35.- CUMPLIMIENTO (*artículos 205.1 y 2 de la LCSP, y artículo 163 del RGLCAP*).

El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

36.- RECEPCIÓN (*artículos 205.2, y 218 de la LCSP, y artículos 164 a 165 del RGLCAP*).

A la recepción de las obras, a los efectos establecidos en el artículo 205.2 de la LCSP, concurrirá la persona responsable del contrato si se hubiese nombrado, o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, la persona facultativa encargada de la dirección de las obras, la representación de la Oficina de Control Económico, en su caso, y la empresa contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativo/a.

A tales efectos, la empresa contratista o su delegación comunicarán por escrito a la Dirección facultativa de las obras, la fecha prevista para su terminación, con una antelación mínima de cuarenta y cinco días hábiles.

La recepción de la obra se realizará una vez efectuada la comunicación escrita y como máximo dentro del plazo que estuviese consignado en la Carátula de este pliego.

De la recepción se extenderá la correspondiente acta, que será suscrita por todas las personas que concurran al acto, y en la que se hará constar si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, en cuyo caso la persona designada por la Administración las dará por recibidas, comenzando entonces el plazo de garantía.

En otro caso, se hará constar así en el acta y la Dirección facultativa de las obras señalará los defectos observados y dará las instrucciones precisas, fijando un plazo, al efecto de remediar los defectos observados. En caso de incumplimiento podrá concederse otro nuevo plazo o declarar resuelto el contrato.

La Administración podrá efectuar recepciones parciales de las obras, en el caso de que se hubiese establecido en la Carátula de este pliego la existencia de plazos de cumplimiento parcial, debiéndose expedir la correspondiente certificación a cuenta.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio al uso o servicio público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propias del acto de recepción de las obras requiriéndose el levantamiento de la correspondiente acta de comprobación de las obras.

En las obras sujetas a la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, la empresa contratista vendrá obligada a entregar:

a) La relación identificativa de los agentes que han intervenido durante el proceso de edificación.
b) La documentación relativa a las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio y sus instalaciones.

37.- CERTIFICACIÓN FINAL DE LAS OBRAS (*artículo 166 del RGLCAP*).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 218 de la LCSP, en el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

A estos efectos, recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por la Dirección facultativa de la obra, en el plazo máximo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. A tal efecto, en el acta de recepción de la obra se fijará la fecha para el inicio de dicha medición, quedando notificado el contratista para dicho acto.

De dicho acto se levantará acta en triplicado ejemplar que firmarán la dirección de la obra y la contratista, retirando un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el tercero por la dirección de la obra al órgano de contratación.

Si el contratista no ha asistido a la medición el ejemplar del acta le será remitido por la dirección de la obra para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

Sobre la base del resultado de la medición general y dentro del plazo de un mes, contado a partir de la fecha de recepción, la dirección de la obra redactará la correspondiente relación valorada.

Posteriormente, y dentro de los diez días siguientes al término del plazo indicado, la dirección de la obra expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.

38.- PLAZO DE GARANTÍA (*artículos 205.2 y 3 de la LCSP y artículo 167 del RGLCAP*).

38.1.- Sin perjuicio de la responsabilidad civil prevista en el artículo 17 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el plazo de garantía del presente contrato será el fijado la Carátula, y comenzará a contar a partir de la recepción la obra, ya sea total o parcial.

38.2.- Durante el plazo de garantía se aplicará lo establecido en el artículo 167 del RGLCAP en cuanto a las obligaciones de la contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquélla los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

38.3.- Durante el plazo de garantía la empresa contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en la obra, así mismo, todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta de la contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto, salvo los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Administración, si bien ésta tendrá la facultad de exigir a la contratista que realice las obras de reparación.

38.4.- De conformidad con lo establecido en el artículo 219 de la LCSP, si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte de la contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años, a contar desde la recepción.

38.5.- En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

39.- LIQUIDACIÓN (*artículo 218.3 de la LCSP y artículo 169 del RGLCAP*).

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección facultativa de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo la responsabilidad por vicios ocultos contemplada en el artículo 219 de la LCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, la Dirección facultativa procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

La Dirección facultativa de la obra procederá a formular la liquidación aplicando al resultado de aquélla los precios y condiciones económicas del contrato, previa notificación a la empresa contratista, debiendo el órgano de contratación aprobar y abonar la liquidación en el plazo de sesenta días. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

40.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA (*artículo 90 de la LCSP*).

40.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

40.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

40.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

40.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

40.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

40.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

41.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 206 a 208 y 220 a 222 de la LCSP y los previstos en la Carátula de este pliego en cuanto a causas específicas de resolución.

IX.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

42.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

43.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

44.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores del procedimiento de contratación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso- administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

CLÁUSULAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE ELABORACIÓN DE PROYECTO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA Y SUPUESTOS EN LOS QUE EL CONTRATO DE OBRA PERMITE PRESENTACIÓN DE VARIANTES SOBRE EL PROYECTO.

Es aplicable al presente contrato (si/no):

1.- Carácter excepcional: este anexo únicamente es aplicable en los supuestos previstos en el encabezamiento. La contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras correspondientes tendrá carácter excepcional y solo podrá efectuarse en los siguientes supuestos contemplados en el artículo 108 de la LCSP.

2.- Objeto del contrato: el presente contrato tiene dos objetos contractuales claramente diferenciados: de una parte y, en una primera fase, la elaboración del proyecto y, de otra, la ejecución de la obra conforme al proyecto redactado por la empresa adjudicataria y al resto de las cláusulas contractuales. Por consiguiente, se contrata conjuntamente la realización de dos prestaciones que, aún estando íntimamente ligadas, son de desarrollo distinto en el tiempo y diferenciadas en cuanto a su elaboración, contenido, desarrollo, efectos y regulación jurídica.

3.- Régimen aplicable: son de aplicación los artículos 107 a 110 de la LCSP, en lo que respecta a la elaboración del proyecto el contrato se regirá, además, por la normativa aplicable a los contratos de servicios de elaboración de proyecto. En lo que respecta a la ejecución de la obra, se regirá por las disposiciones aplicables al contrato de obra.

4.- Redacción del proyecto: una vez adjudicado el contrato, la redacción del proyecto se realizará en el plazo establecido en la Carátula de este pliego, conforme a las previsiones generales establecidas en las disposiciones normativas señaladas en el punto 3 del presente anexo, y con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego. En lo no previsto en los mismos, la ejecución se regirá por el pliego de cláusulas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos, en todo lo que no contradiga la LCSP y el RGLCAP. Asimismo, la redacción se hará, en todo caso, según las instrucciones que diera a la empresa contratista la representación de la Administración, por escrito y en ejecución o interpretación de dicha normativa.

   La Administración podrá, si lo considera oportuno, redactar las bases técnicas constitutivas del proyecto a elaborar por la empresa adjudicataria.

5.- Aprobación del proyecto: redactado el proyecto, se presentará ante la Administración al efecto de que se realice la supervisión, la aprobación y el replanteo previo del mismo previo informe de supervisión, de acuerdo con el artículo 105.2 de la LCSP. Si se observaren defectos o referencias de precios inadecuados en el proyecto recibido se requerirá su subsanación por la contratista, en los términos del artículo 286 de la LCSP, sin que pueda iniciarse la ejecución de obra hasta que se proceda a una nueva supervisión, aprobación y replanteo del proyecto. En el supuesto de que el órgano de contratación y la contratista no llegaren a un acuerdo sobre los precios, ésta quedará exonerada de ejecutar las obras, sin otro derecho frente al órgano de contratación que el pago de los trabajos de redacción del correspondiente proyecto.

   Es de aplicación a la subsanación de errores y deficiencias del proyecto el régimen establecido en el artículo 217 de la LCAP.

6.- Indemnización por desvíos y responsabilidad por daños y perjuicios: son de aplicación a la contratación del proyecto los artículos 287 y 288 de la LCSP, en lo que concierne, respectivamente, a las indemnizaciones por desvíos del coste real de ejecución de la obra causados por errores u omisiones imputables a la empresa contratista, y a la responsabilidad de la misma por daños y perjuicios ocasionados a terceros o a la Administración durante la ejecución o la explotación de la obra, que tengan origen en defectos e insuficiencias técnicas del proyecto, o en errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos normativos en que haya incurrido la empresa contratista, imputables a la misma.

7.- Importe estimado máximo: la orden de iniciación del expediente y la reserva de crédito correspondiente fijarán el importe estimado máximo que el futuro contrato puede alcanzar. No obstante, no se procederá a la fiscalización del gasto, a su aprobación, así como a la adquisición del compromiso generado por el mismo, hasta que no se conozca el importe y las condiciones del contrato de acuerdo con la proposición seleccionada.

   Si se trata de la elaboración de un proyecto de obras singulares de infraestructuras hidráulicas o de transporte a que se refiere el artículo 108.5 de la LCSP cuya entidad o complejidad no permita establecer el importe estimativo de la realización de las obras, la previsión del precio máximo a que se refiere el apartado anterior se limitará exclusivamente al proyecto. La ejecución de la obra quedará supeditada al estudio por parte de la Administración de la viabilidad de su financiación y a la tramitación del correspondiente expediente de gasto. En el supuesto de que la Administración renunciará a la ejecución de la obra o no se pronunciará en un plazo de tres meses, la empresa contratista tendrá derecho al pago del precio del proyecto incrementado en un 5% como compensación.

8.- Otras peculiaridades del procedimiento de contratación:

a) En el supuesto de que el expediente no contemple el anteproyecto o documento similar, las empresas que presenten ofertar deberán incluir en su oferta, en el sobre correspondiente a los criterios de valoración que requieren realizar un juicio de valor, los documentos que componen el «anteproyecto», y que necesariamente habrá de ajustarse al pliego de bases técnicas.

b) Será preceptivo el informe de la Oficina de supervisión de proyectos del departamento o entidad contratante previamente a la adjudicación del contrato.

c) En los supuestos previstos en el artículo 125.4 de la LCAP se deberán expresar en el pliego las condiciones de fiscalización y aprobación del gasto.

ANEXO II DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e), g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, relativas a la capacidad de obrar -artículos 47 y 61.2 LCSP y artículo 9 del RGLCAP-, se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.1.4.- En relación con la cláusula 13.2.8, cuando el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, estas empresas, si no están clasificadas, deberán acreditar que cumplen los requisitos de solvencia exigidos en dicho punto 29.1 Carátula y, salvo que la empresa presente el certificado comunitario o documento similar y el requisito quede cubierto por la presunción a que se refiere el punto 1.1.1, la empresa acreditará el cumplimiento de dichos requisitos por los medios establecidos en dicho punto.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea (*artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 RGLCAP*).

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2.- Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICARIA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:

Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

Que tiene abierta una sucursal con domicilio en España y ha designado nominalmente a los/las apoderados/as o representantes de la misma para sus operaciones.

Que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil, al igual que los apoderamientos referidos en el párrafo anterior.

ANEXO III DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato,…).
  1.1.- Requisitos de la empresa interesada:
    1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
    1.1.2.- Darse de alta en «Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación».
    1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.
    1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad.
  1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:
    1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.
    1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de la firma de Izenpe, S.A. configurado-IZoft-. (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).
    1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.
    1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.
    1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.
    1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».
    1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.
    1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de apertura de plicas.
    1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:
Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

3.- Características del sistema de contratación electrónica:
  3.1.- La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.
  3.1.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:
  4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.
  4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario «Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas». El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO IV DEL PLIEGO[1]

¿Es aplicable al contrato? (si/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesto máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

***** Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO V DEL PLIEGO[2]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI .....en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en .. ..
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

II.- Que igualmente conozco el proyecto, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización:

a) Según la solución base/variante n.º ..... (*especificar lo que corresponda*), por el precio de (*en letra*) ..... euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de (*en letra*)(*) ..... euros, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de (*en letra*) ..... euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación (sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas): .....
.....

En ....., a..... de ..... de ……..

Firma
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva, deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO VI DEL PLIEGO
(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además:

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales):

I.- Medios materiales .....

II.- Medios personales: .....

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI .....en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en .. ..
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato conrrespondiente al expediente n.º …….se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución, c) los medios acreditados en el sobre A «Capacidad y solvencia», así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

ANEXO VII DEL PLIEGO
(Los apartados 1 a 4 de este modelo son de presentación obligatoria)
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI .....en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en ....
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (*): …….

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.
2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, de 30 de octubre).
3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez días hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
5.- Que las circunstancias reflejadas en el certificado de clasificación no han experimentado variación.
6.- En los apartados siguientes, debe indicar SI/NO según corresponda.
   6.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi.
      a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
         - Acompaña la certificación correspondiente (si/no, indicar lo que corresponda)**:
         - Autoriza la incorporación de oficio del certificado -sólo en el caso de que el punto 29.5 de la Carátula lo permita- (si/no):
      b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (si/no, indicar lo que corresponda):
   6.2.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*):
   Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (si/no):
   En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en presentar ofertar.
   6.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (si/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a..... de ..... de …….....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO VIII DEL PLIEGO
(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en .. ..
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 14.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º …….. (*indicar lo que corresponda)* las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración de las ofertas.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …..	

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

* El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.

ANEXO IX DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... .en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en .. ..
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) …….

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a.....de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente.
(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO X DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL
DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... .en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en .. ..
....., calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... (indicar el sobre al que se refiere) del expediente de contratación número(*) …….., se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO VI DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (Procedimientos negociado sin publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo III de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

Cuando el objeto del contrato esté constituido por unidades de producto o actividad, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula, en el caso de que el precio ofertado por la adjudicataria sea inferior al presupuestado.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL.

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) El documento de formalización del contrato.
d) En su caso, el programa de trabajo aceptado por la Administración.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) La Orden de 8 de marzo de 1972, por la que se aprueba el Pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos, en aquello que no se oponga a lo dispuesto en la Ley y Reglamento anteriores.
g) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

h) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
i) La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
j) La Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
k) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
l) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (*artículo 75.4 de la LCSP*), y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a lo previsto en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente (*artículo 77, siguientes y concordantes de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP*).

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión. Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado (*artículo 78.3 de la LCSP*).

Cuando la cláusula de revisión se aplique sobre períodos de tiempo en los que el contratista hubiese incurrido en mora, y sin perjuicio de las penalidades que fueren procedentes, los índices de precios que habrán de ser tenidos en cuenta serán aquéllos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente inferior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos (*artículo 81 de la LCSP*).

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- Régimen general.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las empresas en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.

El plazo total comienza a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato, salvo en el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, en cuyo caso se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigible, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP. En estos casos el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación.

Así mismo, en el supuesto de que se trate de un contrato de tracto sucesivo (aquél que tiene por objeto prestaciones reiterables o una actividad continuada), podrá preverse la prórroga o prórrogas, dentro del máximo establecido por el artículo 279.1 de la LCSP y sin perjuicio del supuesto excepcional contemplado en dicho artículo.

En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables (*artículo 197.2 de la LCSP*).

8.2.- Regimenes especiales:

8.2.1.- Los contratos que sean complementarios de contratos de obras o de suministro (y así se encuentre indicado en el punto 5.1 de la Carátula) podrán tener un plazo superior de vigencia que en ningún caso excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprendan trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario al que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de obras.

8.2.2.- Los contratos de servicios que tengan por objeto la asistencia a la dirección de obra o la gestión integrada de proyectos tendrán una duración igual a la del contrato de obras al que están vinculados más el plazo estimado para proceder a la liquidación de las obras.

8.2.3.- Los contratos de servicios con empresas de trabajo temporal para la realización de encuestas, tomas de datos y servicios análogos, en ningún caso podrán superar el plazo de seis meses, extinguiéndose a su vencimiento sin posibilidad de prórroga.

8.2.4.- Los contratos para la defensa jurídica y judicial de la Administración tendrán la duración precisa para atender adecuadamente sus necesidades.

8.3.- Procedimiento para la prórroga del contrato.

En el supuesto de que en el punto 5.3 de la Carátula lo establezca, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes con la finalidad de reiterar las prestaciones, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de la prórroga y que la concurrencia para la adjudicación del contrato haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga (*artículo 279.1 de la LCSP*).

La prórroga se acordará de forma expresa sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes (*artículo 23.2 de la LCSP*).

A tal efecto, la parte adjudicataria, con dos meses de antelación como mínimo al vencimiento del contrato, deberá remitir a la Administración la solicitud de prórroga.

Previamente a la prórroga, la Administración habrá de instruir el oportuno expediente contradictorio, donde preceptivamente habrá de figurar el informe del asesor jurídico de la mesa de contratación, el de la Oficina de Control Económico, siempre que no esté exento de fiscalización previa según Decreto 148/2000, de 28 de julio, la fiscalización del gasto, y en su caso, del compromiso para posteriores ejercicios económicos.

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento negociado sin publicidad.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (*BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004*) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo II.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo II y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Invitación a presentar oferta:

Será el órgano de contratación quien habrá de invitar a presentar oferta a empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato. Siempre que ello sea posible se solicitarán un mínimo de tres ofertas. Del envío de la invitación a presentar oferta, de su recepción y su contestación se dejará constancia expresa en el expediente.

En principio, y a ser posible, la invitación a presentar oferta se habrá de practicar con empresas que hubieran solicitado y obtenido su inscripción en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación.

11.2.- Requisitos generales:

11.2.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresas. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas en contravención a las mismas.

11.2.2.- Para contratar es necesario que la empresa tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que acredite su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, la clasificación exigida en la Carátula de este pliego (punto 29 de la Carátula).

11.2.3.- Así mismo, las empresas deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, así como, de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.2.4.- Las personas jurídicas sólo podrán participar en contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.2.5.- En el caso de que el punto de la Carátula reserve el contrato a determinadas entidades, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.3.- Incompatibilidades:

11.3.1.- No podrán presentar oferta las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas (*artículo 45.1 de la LCSP*).

11.3.2.- Los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras ni a las empresas a éstas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio (*artículo 45.2 de la LCSP*).

11.4.- Efectos:

La presentación de oferta presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación:

Las empresas invitadas por el órgano de contratación deberán presentar, dentro del plazo establecido en la invitación los sobres que se indiquen en el punto 28.2 de la Carátula. En el supuesto de que dicho punto no contemple la presentación simultanea de los sobres referidos a la oferta y a la capacidad y solvencia, los sobres no requeridos para la presentación en el plazo señalado, se presentarán en el momento que lo requiera la Administración.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación: en todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trata (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31 de la Carátula).
b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).
c) Denominación de la empresa.
d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.
e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que participen varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación:

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo II de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada:

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación: la Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.6, 13.2.7 y 13.2.8.1 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 6.1.a) del anexo VI).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 6.1.b) del anexo VI de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.5, 13.2.9 y 13.2.11, ni en el caso de que sean exigidos por la Carátula los previstos en las cláusulas 13.2.8.2, 13.2.10, y 13.2.12. Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.13 y 13.2.14, si bien la presentación de estos en voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3.- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativa de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 6.1.b) del anexo VI, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo I de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta, en nombre propio o como apoderada.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Organización: la empresa deberá justificar y acreditar debidamente la existencia de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

13.2.6.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria deberá documentarse en escritura pública.

b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.

c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.7.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.
Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VI de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa fuera a resultar adjudicataria, deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 20 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.8.- Solvencia:

13.2.8.1.- Cuando el punto 29.1 de la Carátula de este pliego exija clasificación deberá acreditarse, mediante certificación expedida por el Registro competente, la clasificación suficiente y no caducada que habilite para contratar servicios del Grupo, Subgrupo y Categoría indicadas en dicho punto. Dicha certificación deberá ir acompañada de una declaración responsable de la empresa en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (véase el apartado 5 del anexo VI). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato (*artículo 130.3 de la LCSP*).
Si el punto 15 de la Carátula permite la subcontratación y una parte de la prestación objeto del contrato tiene que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso de la empresa de subcontratar la ejecución de esta porción con otras empresas que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstas no exceda, en computo global del 50% del precio del contrato (*artículo 54.1 de la LCSP*). Este compromiso de subcontratación se ajustará a las condiciones previstas en las letras a), b) y c) de la cláusula 13.2.6 anterior.
Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación (*artículo 130.1.b) de la LCSP*).

13.2.8.2.- Cuando la Carátula de este pliego no exija clasificación, se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.
Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.
La empresa que disponga de clasificación vigente para la celebración de contratos del mismo grupo y subgrupo que el que constituye el objeto del contrato puede sustituir la presentación de los medios de acreditación fijados en el referido punto de la Carátula por la acreditación de la clasificación obtenida.

13.2.9.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo V de este pliego.

13.2.10.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.11.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 6.2 del anexo VI): a los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio-En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.12.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.13.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 18.1 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.

b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, estatutos o reglas fundacionales inscritas en el correspondiente Registro oficial.

d) Para la preferencia señalada en la letra d) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.

e) Para la preferencia señalada en la letra e) de la referida cláusula, acreditación del reconocimiento como Organización de Comercio Justo.

13.2.14.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo IX, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas. Cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, con las siguientes particularidades:

a) En los casos en que el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, se aplicará lo establecido en el artículo 56.5 de la LCSP, acumulándose las clasificaciones acreditadas por cada una de las integrantes de la unión temporal, siempre que, todas las empresas que concurren en unión temporal hayan acreditado clasificación como contratista de servicios.

b) En el caso de que concurran en la unión temporal empresas nacionales y extranjeras no comunitarias o extranjeras comunitarias, las dos primeras deberán acreditar su clasificación y las últimas, en defecto de ésta, su solvencia económica y financiera y su solvencia técnica (ver anexo I).

c) La garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y, EN SU CASO, TÉCNICA».

14.1.- Reglas generales:

Este sobre deberá presentarse en el caso que se encuentre exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 anterior y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (anexo IV de este pliego): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que participan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo IV de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo IV de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- Salvo previsión distinta en los pliegos, en el caso de que los trabajos a desarrollar sean servicios publicitarios, específicamente, se entenderá que la oferta presentada comprende no solo el precio del trabajo a realizar, sino también los costes en concepto de creatividad, de realización y producción de originales y de distribución e inserción en medios.

Precios unitarios y otras relaciones: en el caso de que la Carátula de este pliego establezca la determinación del precio por el sistema de precios unitarios u otras formas de determinación distintas del sistema de tanto alzado (punto 4.1 de la Carátula), la oferta económica, redactada conforme al modelo que figura en el anexo IV de este pliego, incluirá en el mismo o en anexo documento, la relación de precios unitarios de todas y cada una de las unidades en que se descompone la prestación; o, la relación que, en su caso, se exija.

14.2.3.- Documentos tendentes a valorar los criterios de valoración de las ofertas: incluirá los contemplados, en su caso, en el punto 31.1 de la Carátula.

Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al anexo VII de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.
b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.
c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

14.2.4.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto (artículo 91 LCSP).

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.
b) Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.
c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación.
d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.
En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación del contrato, salvo que la empresa deba constituir garantía definitiva, en cuyo caso, se le retendrá hasta la constitución de esta última (*artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP*).

14.2.5.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo IX, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

15.- OTROS SOBRES.

15.1.- En el caso de que el punto 31 de la Carátula establezca la presentación de otros sobres a efectos de evaluar los criterios de valoración de las ofertas, se presentarán los sobres indicados con la documentación que a cada uno corresponda y en hoja independiente, incluida en cada sobre, una relación de los documentos incorporados.

15.2.- En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior y, a ella, acompañará la garantía provisional a que se refiere la cláusula 14.2.4, en el caso de que sea exigida en la Carátula.

15.3.- En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en la cláusula 14.2.3 anterior.

15.4.- El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 14.2.5 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

15.5.- La presentación de cada sobre se ajustará a los requisitos externos señalados en la cláusula 12.2.

III.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN.

16.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

En el caso de que el punto 31.1 de la Carátula haya establecido que junto con el sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» se presentará el sobre A «Capacidad y solvencia», la mesa de contratación actuante, y, en su defecto, el técnico competente conforme establece el Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma, examinará previamente la documentación presentada en el sobre A y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará las empresas.

En el caso de que se haya previsto la apertura pública de las ofertas (ver punto 28.8 de la Carátula), se procederá a la apertura pública de dichas ofertas en el lugar, día y hora señalados en la invitación.

En el caso de que se contemple la evaluación de los criterios de valoración de las ofertas en diferentes fases, la valoración de la oferta económica se realizará en la última fase.

En las tramitaciones telemáticas la Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a los actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento conforme prevé el anexo II de este pliego.

17.- NEGOCIACIÓN.

El órgano de contratación podrá habilitar al servicio promotor del contrato para iniciar con las empresas las consultas y negociaciones tendentes a la formación del contrato.

a) Podrán ser negociados los siguientes aspectos del contrato salvo que el punto 40 de la Carátula los excluya de la negociación:
   - Oferta económica.

- Oferta técnica.
- Revisión de precios, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente.
- Plazo de ejecución.
- Periodicidad de los abonos al contratista.
- Plazo de garantía, dentro de los límites fijados en su caso por la Ley.
- En su caso, otros expresamente indicados en el punto 40 de la Carátula.

b) En ningún caso serán objeto de negociación los siguientes términos del contrato que figuran en este pliego:
- Obligaciones previas a la formalización del contrato.
- Formalización del contrato.
- Abonos a cuenta.
- Obligaciones del contratista.
- Dirección del contrato.
- Cesión del contrato y subcontratación.
- Modificación del contrato.
- Liquidación.
- Devolución de garantía.
- Incumplimiento contractual.
- Incumplimiento de los plazos.

Las negociaciones se podrán realizar vía fax, teléfono, por escrito, por comparecencia o por correo electrónico, dejando constancia de ello en el expediente, velando porque todos los interesados reciban igual trato y, en particular, no facilitando de forma discriminatoria información que pueda dar ventajas a determinados interesados con respecto al resto.

Cuando el órgano o servicio que realiza la negociación dé por concluida ésta, se concederá un plazo no superior a tres días para que las empresas presenten, mediante escrito firmado por quien las represente, las modificaciones producidas en su oferta inicial como consecuencia de la negociación.

El órgano o servicio actuante elaborará un informe en el que se harán constar sumariamente las negociaciones mantenidas y el resultado de las mismas.

IV.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

18.- ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Una vez abiertos los sobres, examinada la documentación y concluida la negociación, la mesa de contratación, en el caso de que se haya constituido o, en su defecto, el servicio que tramita el procedimiento, realizará previa la aplicación, en su caso, de las preferencias siguientes, la propuesta de adjudicación mediante la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas, en el caso de que éstos hubieran sido prefijados en el punto 32.2 de la Carátula; o, en caso contrario, expresando las razones que justifican la elección.

18.1.- Preferencias de adjudicación.

Una vez determinada la oferta más ventajosa y antes de formular la propuesta de adjudicación, se aplicarán las preferencias de adjudicación, siempre que se den las siguientes condiciones:

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.13, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.
b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.
c) Cuando el objeto del contrato lo constituyan prestaciones de carácter social o asistencial, las entidades sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

d) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:
   - Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
   - Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
   - Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
   - Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
   - Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex reclusos.
   - Personas con discapacidad.

e) Las entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

18.2.- Elevación al órgano de contratación.

Por último, la mesa de contratación o, en su defecto, el servicio promotor de la contratación, elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones clasificadas por orden decreciente con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes, junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. Con anterioridad a la propuesta de adjudicación podrá requerirse a las empresas para que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas.

V.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

19.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

19.1.- Reglas generales.

19.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta de adjudicación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

19.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 del RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

19.1.3.- Contenido, notificación y publicación: la adjudicación provisional fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a las empresas y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

19.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

19.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas tendrán derecho a retirar su proposición.

19.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

19.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimientos por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

20.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

20.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido clasificación correspondiente a empresas especializadas que dispongan de una determinada habilitación o autorización profesional y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación, deberá formalizarse en escritura pública.
e) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

20.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (*artículos 13 y 15 del RGLCAP*):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (apartado 6.1 del anexo VI) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.

b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

La empresa que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 6.3 del anexo VI), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará inecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

20.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

20.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 14.2.4 de este pliego.

20.5.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

21.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la empresa que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

22.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

22.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo II de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.
Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

22.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme a dicho artículo. En los casos previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

VI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

23.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la tramitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:
a) Las pólizas o certificaciones de los seguros específicamente exigidos, en su caso, en el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo V.
c) En el caso de que la caratula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal (*artículo 48 de la LCSP*), cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

En el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigida, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

Cuando por causas imputables a la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada) de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria.

VII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

24.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

24.1.- El órgano de contratación podrá designar un persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que le atribuya el órgano de contratación.
La persona responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él y para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores/as a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio o contrato.
La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

24.2.- La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

24.3.- En el caso de que la Administración lo estime conveniente la contratista está obligada a llevar y conservar, a disposición de la Dirección, el Libro de Órdenes diligenciado previamente por la misma que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma. Asimismo, estará obligada, por sí o por medio de su delegado/a, a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

24.4.- El Libro de Órdenes se abrirá en la fecha que decida la Dirección y se cerrará una vez finalizado el plazo de garantía.

25.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos a efectos de inicio del cómputo del plazo de ejecución es el señalado en el segundo párrafo de la cláusula 8.1de este pliego.

26.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

26.1.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 33 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

26.2.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de la LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

26.3.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (*artículo 197.2 de la LCSP*).

27.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista (*artículo 199 de la LCSP*).

27.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que según se indica en la Carátula de este pliego, revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

27.3.- Programa de trabajo: la contratista habrá de presentar un programa de trabajo en el supuesto de exigirse en el punto 19 de la Carátula. Se estará a lo dispuesto en las cláusulas 23 a 25 del pliego de cláusulas administrativas generales para la contratación de estudios y servicios técnicos aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972 (*BOE núm. 77, de 30 de marzo*).

27.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.
En el caso de que la prestación contratada incluya la dirección de obra, el director de la obra deberá entregar a la Administración contratante cuantos informes y documentos le corresponda elaborar en el ejercicio de su función, entre ellos, el «estado de dimensiones y características de la obra ejecutada» (*artículo 173 del RGLCAP*).

27.5.- Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución: corresponde a la empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la prestación.

27.6.- Gastos necesarios para la ejecución: son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados. Así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

27.7.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (*artículo 281 de la LCSP*). Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.
Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes (*artículo 198 de la LCSP*).
La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como, los que, en su caso, se establezcan en la Carátula de este pliego.

27.8.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo V, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.
El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.
A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.
Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.
La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.
En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

27.9.- Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

27.9.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

27.9.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

27.9.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, convenio colectivo etc… para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se ha dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs.

h) Disponer de justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

27.9.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

27.9.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

28.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución:

28.1.1.- Los estudios, informes, proyectos u otros trabajos que constituyan el objeto del contrato se realizarán en ambas lenguas oficiales, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes software, salvo que del pliego del prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas.

28.1.2.- En aquellos contratos que incluyan la prestación de servicios o relaciones con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

28.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

28.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

28.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

28.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral).

c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).

d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.

e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).

f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).

k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

l) Personas extoxicómanas (exalcohólicas y exdrogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).

m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).

n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).

o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

28.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

28.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

28.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

28.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

28.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

28.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

28.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

28.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

28.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas.

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas de la prestación cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.

c) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

29.- CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

29.1.- Confidencialidad. Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (*artículo 124.2 de la LCSP*). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio (*artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal*).

29.2.- Tratamiento de datos de carácter personal. Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional trigésimo primera de la LCSP, y a las siguientes reglas:

1.- La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.

2.- Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.

3.- Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

4.- La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

5.- La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifican en el punto 19 de la Carátula de este pliego.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del adjudicatario. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por el director de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

6.- La Administración se reserva el derecho a realizar controles durante el período de vigencia del contrato para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas y poder adoptar las medidas correctoras oportunas, en su caso.

30.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

30.1.- Propiedad de los trabajos: los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos.

Asimismo, podrá la empresa solicitar la recepción anticipada de la prestación, quedando a la Administración la facultad de admitir dicha recepción.

30.2.- Propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido: salvo previsión expresa en contrario en los pliegos, en los trabajos susceptibles de generar o afectar a derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen o a otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido, la empresa adjudicataria será plena responsable y correrá a su cargo, toda reclamación relativa a dichos derechos y deberá, indemnizar a la Administración por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados, de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse para la misma. Es, por tanto, obligación de la empresa contratista garantizar y asumir los costes por la disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos.

Con la presente contratación la Administración contratante adquiere todos los derechos de propiedad industrial e intelectual susceptibles de aplicación industrial o explotación económica sobre la obra creada. Estos derechos se entienden adquiridos para el Patrimonio de Euskadi por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público. Tales derechos se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha, y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción.

En consecuencia, se reserva el formato original de producción y la facultad de llevar a cabo cuantas reproducciones considere conveniente para su difusión, exhibición o cualquier otra forma de divulgación o explotación.

En particular, los derechos de propiedad intelectual cuya titularidad corresponde a la Administración son los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación de la obra creada y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica.

La empresa contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la elaboración no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filmación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La totalidad de los materiales que resulten de la realización de los trabajos objeto del contrato serán igualmente propiedad de la Administración. La empresa adjudicataria se compromete a suscribir cuantos documentos le requiera la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para hacer efectiva la adquisición por ésta de todos los derechos mencionados en esta cláusula.

31.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En el caso de que la Administración estime que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se estará a lo dispuesto en los artículos 203 y 204 del RGLCAP y en el supuesto de que la prestación no reúna las condiciones necesarias para su recepción, se estará a lo dispuesto en el artículo 204 del RGLCAP y en las cláusulas 36.3 y siguientes de este pliego.

En especial, cuando el contrato consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.- Será de aplicación lo establecido en el artículo 286 de la LCSP para la subsanación de los defectos, insuficiencias técnicas y corrección de errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios que le sean imputables.

2.- Para los casos en que el presupuesto de ejecución de la obra prevista en el proyecto se desviare en más de un 20%, tanto por exceso como por defecto, del coste real de la misma, como consecuencia de errores u omisiones imputables a la parte consultora se impondrán, en su caso, las indemnizaciones recogidas en el apartado 2 del artículo 287 de la LCSP previa tramitación del oportuno expediente en el que se requerirá la audiencia del interesado.

3.- Con carácter general, la empresa contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de las obras se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, con imposición de la indemnización que se especifica en el punto 2 del artículo 288 de la LCSP.

32.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA.

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

La valoración y pago de los trabajos se ajustará a lo dispuesto en los artículos 199 y 200 del RGLCAP y lo establecido en la Carátula de este pliego, previo informe favorable o conformidad de la persona que reciba o supervise el trabajo o, en su caso, de la designada por el órgano de contratación como responsable del contrato.

La empresa contratista, previa autorización del órgano de contratación y en las condiciones señaladas en la Carátula y en la normativa aplicables (*artículo 200.3 de la LCSP y artículo 201 del RGLCAP*), tendrá derecho a percibir, a la iniciación del contrato y hasta un 20% de su importe, abonos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en la Carátula de este pliego, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

33.- PENALIDADES.

33.1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:
- a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
- b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (*artículo 196.1 de la LCSP*).
- c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (*artículo 134.6 de la LCSP*).
- d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
- e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

33.2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:
- a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.
- b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
- c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.
- d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

33.3.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

33.4.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

33.5.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, ésta ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.

Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

33.6.- Estas penalidades ser harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

33.7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

33.8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (*artículo 198 de la LCSP*).

34.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

34.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202, 282 y 284.c) de la LCSP y artículos 102, 103 y 202 del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente. En ningún caso, podrá afectar a las condiciones esenciales del contrato.

34.2.- Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato, acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades que integran el objeto del contrato, o la sustitución de unas unidades por otras siempre que las mismas estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades, a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que, no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo del artículo 284 de la LCSP.

34.3.- En el caso de contratos cuyo objeto esté constituido por unidades de producto o actividad, si el precio ofertado por la adjudicataria ha sido inferior al presupuestado, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas inicialmente, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula.

34.4.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el objeto del contrato, la persona responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá los informes, en su caso, exigidos por la normativa, la previa audiencia de la empresa contratista y la fiscalización del gasto correspondiente.

34.5.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

34.6.- Ni la empresa contratista ni la persona responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación que no esté debidamente aprobada. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

34.7.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

34.8.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del impuesto sobre el valor añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

34.9.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

34.10.-Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

34.11.-La suspensión del contrato acordada por la Administración y aquélla que tuviere lugar por aplicación del artículo 200.5 de la LCSP se harán constar en el Acta de suspensión a que se refiere el artículo 203 de la LCSP y el artículo 103.1 del RGLCAP. En ella se deberá definir si es una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, y concretar la parte o partes de la prestación afectadas por aquélla, así como, todas las circunstancias que ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentre la prestación contratada al momento de la suspensión. El acta se acompañará de una relación de la parte o partes suspendidas.

35.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

35.1.- Cesión: el contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 LCSP.

35.2.- Subcontratación:

35.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.
En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

35.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia (en el caso que la subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá la contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquélla).

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VI de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP.

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 20.2 y 20.3 de este pliego.

35.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.
Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

35.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 de la LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

35.3.- Pagos a empresas suministradoras. La empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VIII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

36.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN (*artículos 205.1 y 2, y 283.1 de la LCSP, y artículos 203 y 204 del RGLCAP*).

36.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

36.2.- Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

36.3.- En el caso de que se estimase que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

36.4.- Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

36.5.- Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

36.6.- No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

36.7.- Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

36.8.- En todo caso, si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

37.- PLAZO DE GARANTÍA (*artículos 205.2 y 3, y 286 a 288 de la LCSP*).

37.1.- El plazo de garantía del presente contrato es el establecido en el punto 16.2 de la Carátula, a contar de la fecha de recepción o conformidad.

37.2.- Durante el periodo de garantía, la contratista está obligada a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se observen en lo ejecutado, sin perjuicio de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir, de acuerdo con lo establecido en este pliego y en el artículo 281 de la LCSP.

37.3.- En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

37.4.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado algún reparo o denuncia, la empresa contratista quedará exenta de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 286, 287y 288 de la LCSP para el contrato de elaboración de proyectos de obras.

37.5.- La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

38.- LIQUIDACIÓN (*artículo 205.4 de la LCSP*).

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

39.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA (*artículo 90 de la LCSP*).

39.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

39.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

39.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

39.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

39.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

39.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

40.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

40.1.- El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

40.2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 277.4 de la LCSP, a la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante.

40.3.- Conforme al artículo 284 LCSP, son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 206 de la LCSP en relación con el punto 17 de la Carátula, las siguientes:

a) La suspensión por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
b) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.
c) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido o representen una alteración sustancial del mismo.

40.4.- Los contratos complementarios a que se refiere el artículo 279.2 quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

IX.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

41.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

42.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

43.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores del procedimiento de contratación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso- administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e), g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, relativas a la capacidad de obrar –artículos 47 y 61.2 LCSP y artículo 9 del RGLCAP-, se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.1.4.- En relación con la cláusula 13.2.8, cuando el punto 29.1 de la Carátula exija clasificación, estas empresas, si no están clasificadas, deberán acreditar que cumplen los requisitos de solvencia exigidos en dicho punto 29.1 Carátula y, salvo que la empresa presente el certificado comunitario o documento similar y el requisito quede cubierto por la presunción a que se refiere el punto 1.1.1, la empresa acreditará el cumplimiento de dichos requisitos por los medios establecidos en dicho punto.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea (artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 RGLCAP).

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.6 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2.- Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICARIA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:

Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

ANEXO II DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato…).

1.1.- Requisitos de la empresa interesada:

1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1.1.2.- Darse de alta en «Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación».

1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.

1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad.

1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:

1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.

1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de la firma de Izenpe, S.A. configurado-IZoft- (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).

1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.

1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.

1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.

1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».

1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.

1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de Apertura de Plicas.

1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.

2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:

Para utilizar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

3.- Características del sistema de contratación electrónica:

3.1.- La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.

3.1.- Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.

4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:

4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.

4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario «Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas. El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO III DEL PLIEGO[1]
¿Es aplicable al contrato? (si/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesto máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

** Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.*

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO IV DEL PLIEGO[2]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre *(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa)*, con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

II.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización:

a) Según la solución base/variante n.º ……..... *(especificar lo que corresponda)*, por el precio de (*en letra*) ..... euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de *(en letra)*(*) ..... euros, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de *(en letra)* .....
.....euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación *(sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas)*: .....
.....

En ....., a ..... de ..... de ……..

Firma
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva, deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO V DEL PLIEGO
(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además,

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales):

I.- Medios materiales: .....

II.- Medios personales: .....

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre *(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa)*, con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato conrrespondiente al expediente nº……. se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución, c) *los medios acreditados en el sobre A* «*Capacidad y solvencia»*, así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a..... de ..... de .....

Firma
DNI

ANEXO VI DEL PLIEGO
(Los apartados 1 a 4 de este modelo son de presentación obligatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle .....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (*) ……..

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.
2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (*Ley 30/2007, de 30 de octubre*).
3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez días hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
5.- Que las circunstancias reflejadas en el certificado de clasificación no han experimentado variación.
6.- En los apartados siguientes, debe indicar SI/NO según corresponda.
   6.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi.
      a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
         - acompaña la certificación correspondiente (si/no, indicar lo que corresponda)**:
         - autoriza la incorporación de oficio del certificado -sólo en el caso de que el punto 29.5 de la Carátula lo permita- (si/no):
      b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (si/no, indicar lo que corresponda):
   6.2.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*):
      Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (si/no):
      En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en presentar ofertar.
   6.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (si/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO VII DEL PLIEGO
(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

D./Dña. ....
con domicilio en ..... , calle .....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 14.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º…….. (indicar lo que corresponda) las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración de las ofertas.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º …	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º ….	

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado
DNI

* El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.

ANEXO VIII DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. ....
con domicilio en ..... , calle .....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) ……..

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente.
(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO IX DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. ....
con domicilio en ..... , calle .....
y con DNI ..... en nombre *(propio, o de la persona, entidad o empresa que representa)*, con domicilio a efectos de notificaciones en .....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... *(indicar el sobre al que se refiere)* del expediente de contratación número(*)……., se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares

ANEXO VII DEL ACUERDO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS
(Procedimientos negociado sin publicidad)

I.- OBJETO Y CUESTIONES GENERALES DEL CONTRATO.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es el que se menciona en el punto 1 de la Carátula de este pliego.

Si se trata de un contrato de arrendamiento, el arrendador o empresario asumirá durante el plazo de vigencia del contrato la obligación del mantenimiento del objeto del mismo.

Cuando el objeto esté fraccionado en lotes de realización y adjudicación independiente, el número de lotes se menciona, también, en dicho punto 1 de la Carátula y en el anexo III de este pliego, en el que se describe el concepto o contenido de cada lote.

Cuando el objeto del contrato esté constituido por unidades de producto o actividad, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula, en el caso de que el precio ofertado por la adjudicataria sea inferior al presupuestado.

De acuerdo con el artículo 100 de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación contratada y definen sus calidades están determinadas en el pliego de prescripciones técnicas de este contrato.

2.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL:

Tienen carácter contractual, además de los que, en su caso, se indiquen en la Carátula, los siguientes documentos:

a) El pliego de cláusulas administrativas particulares.
b) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
c) El documento de formalización del contrato.

3.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

3.1.- El contrato es de naturaleza administrativa y se rige por las normas y documentos señalados a continuación.

3.2.- El contrato se regirá, en primer lugar, por:

a) Las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares según las especificaciones de su Carátula que forma parte integrante del mismo.
b) Las cláusulas contenidas en el pliego prescripciones técnicas particulares.
c) La Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
d) El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
e) El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP.
f) Los documentos que revisten carácter contractual.

Y, en la medida que resulte afectado por su regulación:

g) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
h) La Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica.
i) La Ley 34/2002; de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico.
j) La Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre tramitación telemática de determinados procedimientos y actuaciones previstas en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas.
k) Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación tanto en el ámbito estatal como de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que resulten aplicables en el ámbito de la misma.

Supletoriamente, se aplicará la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

3.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

4.- INFORMACIÓN EN MATERIA FISCAL, MEDIO AMBIENTE, IGUALDAD DEL MUJERES Y HOMBRES, PROTECCIÓN DEL EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Las empresas interesadas en este contrato podrán obtener información relativa a la fiscalidad en las Diputaciones Forales.

En la Dirección de Trabajo del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

En la Viceconsejería de Medio Ambiente del Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial, Agricultura y Pesca del Gobierno Vasco, a través de su sociedad pública IHOBE, la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de medio ambiente aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

Asimismo, podrán obtener en el organismo autónomo Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres, aplicables a la ejecución del contrato además de las cláusulas adicionales en su caso previstas en los pliegos del contrato.

5.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El importe del presupuesto formulado por la Administración para este contrato es el que figura en el punto 3 de la Carátula, dividido en las anualidades, en su caso, fijadas en dicho punto. El sistema que se ha utilizado para la determinación del precio es el que figura en el punto 4.1 de dicha Carátula.

Salvo que la Carátula indique que se trata de un expediente de tramitación anticipada, en cuyo caso, la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio económico correspondiente, existe el crédito preciso para que la Administración atienda las obligaciones derivadas del contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el punto 24 de dicha Carátula.

6.- PRECIO DEL CONTRATO.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y no podrá superar el presupuesto formulado por la Administración.

En el precio del contrato, se consideran incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que, en su caso, se señalen en la resolución de adjudicación.

Cuando se encuentre previsto en la Carátula de este pliego (punto 4 de la Carátula), se aplicarán las cláusulas de variación de precios en él establecidas, en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (*artículo 75.4 de la LCSP*), y la revisión de precios contemplada en la cláusula siguiente de este pliego.

7.- REVISIÓN DE PRECIOS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista. No obstante, en lo referente a la revisión de precios se estará a lo previsto en el punto 4.4 de la Carátula, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente (*artículo 77, siguientes y concordantes de la LCSP y artículo 104 y siguientes del RGLCAP*).

En el supuesto de que la Carátula contemple la revisión de precios, ésta únicamente procederá cuando el contrato se hubiese ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, de tal modo que ni el porcentaje del 20% ni el primer año de ejecución, contado desde la adjudicación, pueden ser objeto de revisión. Cuando el índice de referencia que se adopte sea el Índice de Precios al Consumo elaborado por el Instituto Nacional de Estadística o cualquiera de los índices de los grupos, subgrupos, clases o subclases que en él se integran, la revisión no podrá superar el 85% de variación experimentada por el índice adoptado (*artículo 78.3 de la LCSP)*

Cuando la cláusula de revisión se aplique sobre períodos de tiempo en los que el contratista hubiese incurrido en mora, y sin perjuicio de las penalidades que fueren procedentes, los índices de precios que habrán de ser tenidos en cuenta serán aquéllos que hubiesen correspondido a las fechas establecidas en el contrato para la realización de la prestación en plazo, salvo que los correspondientes al período real de ejecución produzcan un coeficiente inferior, en cuyo caso se aplicarán estos últimos (*artículo 81 de la LCSP*).

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.

8.1.- Régimen general.

El plazo contractual o de ejecución máximo del contrato, así como, los plazos parciales máximos son los fijados en el punto 5 de la Carátula de este pliego, si bien, los plazos parciales de entrega y, en los contratos de tracto único (aquéllos cuyo objeto se agota en único acto de transferencia, sin perjuicio de las entregas parciales, en su caso acordadas) el plazo o fecha límite de entrega, podrán ser reducidos por las empresas en su oferta en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas.
El plazo total comienza a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato, salvo en el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, en cuyo caso se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigible, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP. En estos casos el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación definitiva.
Así mismo, en el supuesto de que se trate de un contrato de tracto sucesivo (aquél que tiene por objeto prestaciones reiterables o una actividad continuada) o de un arrendamiento de bienes, podrá preverse la prórroga o prórrogas, dentro del máximo establecido por el artículo 279.1 de la LCSP y sin perjuicio del supuesto excepcional contemplado en dicho artículo.
En el contrato de arrendamiento, la prórroga no podrá extenderse a un periodo superior a la mitad del contrato inmediatamente anterior (*artículo 266.2 de la LCSP*).
En todo caso, los plazos podrán ampliarse cuando la empresa contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables *(artículo 197.2 de la LCSP).*

8.2.- Procedimiento para la prórroga del contrato.

En el supuesto de que en el punto 5.3 de la Carátula lo establezca, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes con la finalidad de reiterar las prestaciones, siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de la prórroga y que la concurrencia para la adjudicación del contrato haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga (*artículo 279.1 de la LCSP*).
La prórroga se acordará de forma expresa sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes (*artículo 23.2 de la LCSP*).
A tal efecto, la parte adjudicataria, con dos meses de antelación como mínimo al vencimiento del contrato, deberá remitir a la Administración la solicitud de prórroga.
Previamente a la prórroga, la Administración habrá de instruir el oportuno expediente contradictorio, donde preceptivamente habrá de figurar el informe del asesor jurídico de la mesa de contratación, el de la Oficina de Control Económico, siempre que no esté exento de fiscalización previa según Decreto 148/2000, de 28 de julio, la fiscalización del gasto, y en su caso, del compromiso para posteriores ejercicios económicos.

9.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

9.1.- El expediente de contratación es de tramitación ordinaria o urgente, según se indique en el punto 25.1 de la Carátula.

9.2.- La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por el procedimiento negociado sin publicidad.

9.3.- La forma de adjudicación será al precio más bajo como único criterio de valoración de las ofertas, o mediante la aplicación de una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas, según esté fijado en la Carátula.

10.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICAS.

El sistema electrónico para presentar ofertas, enviar y recibir documentos y firmar contratos únicamente podrá utilizarse cuando esté autorizado en el punto 26 de la Carátula de este pliego.

Quienes tengan interés en realizar la tramitación telemática o recibir notificaciones electrónicas deberán disponer de un certificado electrónico reconocido, conforme establece la Orden de 16 de agosto de 2004, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública (*BOPV n.º 164, de 27 de octubre de 2004*) y disponer de los demás requisitos contemplados en anexo II.

El modo de acceso al sistema es el mencionado en el referido anexo II y la relación de certificados admitidos se hará pública en el portal www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

La aceptación del sistema deberá ser expresa e implica el consentimiento de la empresa para la utilización de los datos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma, a los únicos efectos de la comprobación de sus datos para las citadas licitaciones electrónicas.

II.- PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

11.- REGLAS GENERALES PARA PARTICIPAR.

11.1.- Invitación a presentar oferta:

Será el órgano de contratación quien habrá de invitar a presentar oferta a empresas capacitadas para la realización del objeto del contrato. Siempre que ello sea posible se solicitarán un mínimo de tres ofertas. Del envío de la invitación a presentar oferta, de su recepción y su contestación se dejará constancia expresa en el expediente.

En principio, y a ser posible, la invitación a presentar oferta se habrá de practicar con empresas que hubieran solicitado y obtenido su inscripción en el Registro Oficial de Contratistas, regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero, sobre Registro Oficial de Contratistas e implantación de la clasificación.

11.2.- Requisitos generales:

11.2.1.- Cada empresa no podrá presentar más de una proposición (sin perjuicio de las variantes que en su caso autorice la Carátula) ni individualmente, ni como miembro de más de una unión temporal de empresa. Y, quien participe individualmente no podrá participar en unión temporal con otros. La contravención de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas suscritas en contravención a las mismas.

11.2.2.- Podrán participar en el procedimiento de contratación, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigida en la Carátula de este pliego (punto 29 de la Carátula).

11.2.3.- Así mismo, las empresas deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que ejecuten.

11.2.4.- Las personas jurídicas sólo podrán participar en contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.2.5.- En el caso de que el punto de la Carátula reserve el contrato a determinadas entidades, únicamente podrá participar quien, además de los demás requisitos de capacidad y solvencia, acredite estar en condiciones de cumplir dicha reserva (véase el punto 27 de la Carátula).

11.3.- Incompatibilidades:
No podrán presentar oferta las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas (*artículo 45.1 de la LCSP*).

11.4.- Efectos:
La presentación de oferta presume, por parte de la empresa, la aceptación incondicional de las cláusulas de este pliego, de las especificaciones de su Carátula y del resto de los documentos contractuales, sin salvedad alguna, así como la declaración responsable de la exactitud de todos los datos presentados y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para la contratación de la prestación.

12.- PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

12.1.- Documentación y plazo de presentación:
Las empresas invitadas por el órgano de contratación deberán presentar, dentro del plazo establecido en la invitación los sobres que se indiquen en el punto 28.2 de la Carátula. En el supuesto de que dicho punto no contemple la presentación simultanea de los sobres referidos a la oferta y a la capacidad y solvencia, los sobres no requeridos para la presentación en el plazo señalado, se presentarán en el momento que lo requiera la Administración.

12.2.- Indicaciones externas de los sobres que contienen la documentación:
En todos los casos, los sobres se presentarán cerrados y cada uno de ellos indicará en su exterior de forma legible los siguientes datos:

a) El sobre de que se trata (sobre A «Capacidad y solvencia», sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» o los que, en su caso, se indiquen en el punto 31 de la Carátula).
b) El contrato al que se concurre (señalando el número de expediente y el objeto resumido del contrato).
c) Denominación de la empresa.
d) Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, dirección, número de teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico.
e) Los sobres deberán estar, necesariamente, firmados por la empresa o persona que le represente. En el caso de que participen varias empresas en unión temporal de empresas, los sobres serán firmados por todas ellas.

12.3.- Lugar de presentación:

12.3.1.- La documentación se presentará en el lugar indicado en el punto 28.3 de la Carátula.

12.3.2.- En el caso de que la documentación sea enviada por correo postal, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación el envío realizado, mediante alguno de los medios señalados en la Carátula de este pliego (punto 28.5 de la Carátula). Ambas actuaciones, envío de la envío de la documentación y anuncio del envío al órgano de contratación, deberán realizarse con anterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación fijado en el anuncio.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo de presentación. Transcurridos diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

El envío del referido anuncio al órgano de contratación por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a quien remite y a quien va destinado. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

12.3.3.- En la tramitación telemática el envío de la documentación se ajustará a lo establecido en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejería de Hacienda y Administración Pública y recogido en la cláusula 10 y anexo II de este pliego.

12.4.- Notas aclaratorias sobre la documentación presentada.

12.4.1.- La empresa podrá presentar la documentación exigida en original o copia de la misma, debidamente compulsada bien por la Administración contratante o bien por Notario, salvo la garantía provisional que deberá presentarse en documento original.

12.4.2.- Agotados los plazos para la interposición de los recursos contra la adjudicación sin que se hayan interpuesto, la documentación que se acompaña a las proposiciones quedará a disposición de la empresa que la hubiere presentado.

12.4.3.- No obstante, transcurrido el plazo de tres meses desde la firmeza de la adjudicación, la Administración podrá disponer sobre la destrucción de la documentación aportada cuando las empresas no hayan procedido a su retirada.

12.4.4.- La documentación presentada deberá estar redactada en uno de los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma (euskera o castellano). En el caso de que se encuentre redactada en otra lengua deberá acompañarse la correspondiente traducción oficial.

12.5.- Comprobación de la documentación. La Administración podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía provisional constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución, debiendo indemnizar, además, a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

13.- SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA».

13.1.- Reglas generales:

13.1.1.- Requisitos externos y contenido del sobre: este sobre contendrá los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 y en su interior incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos» (cláusula 13.2).

13.1.2.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas:

1.- Las empresas que se encuentren inscritas en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi no tienen que presentar los documentos contemplados en las cláusulas 13.2.3, 13.2.4, 13.2.5 y 13.2.6 de la relación, siempre que la certificación vigente refleje los datos a que se refieren dichas cláusulas, y se incluya en este sobre lo siguiente:

a) Certificado vigente de inscripción en dicho Registro (en el caso de que la incorporación de oficio esté autorizada en el punto 29.5.c) de la Carátula, la presentación de este certificado por la empresa puede ser sustituida por la presentación de la autorización contemplada en el punto 5.1.a) del anexo VI).

b) Declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (punto 5.1.b) del anexo VI de este pliego). Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicataria, en el documento en que se formalice el contrato.

El certificado del Registro Oficial de Contratistas, y la declaración responsable mencionada, no eximen de incluir en este sobre los documentos obligatorios previstos en las cláusulas 13.2.1, 13.2.2, 13.2.7, 13.2.8 y 13.2.10, ni en el caso de que sean exigidos por la Carátula los previstos en las cláusulas 13.2.9 y 13.2.11. Tampoco eximen de la presentación de los contemplados en las cláusulas 13.2.12 y 13.2.13, si bien la presentación de estos en voluntaria para la empresa.

2.- El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos establecidos en el artículo 72.1 de la LCSP.

3.- El certificado de inscripción en otros Registros oficiales de licitadores o contratistas tendrá los efectos que en cada caso se establezcan en la Carátula de este pliego.

4.- Cuando así se prevea en los puntos 29.5.b) y c) de la Carátula, las certificaciones de estos Registros podrán expedirse de forma electrónica e incorporarse de oficio al procedimiento.

13.1.3.- Sistema de licitación y contratación electrónica: en el caso de que la utilización del sistema esté autorizada, quienes lo utilicen estarán exentos de presentar la certificación acreditativa de estar inscritos en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la documentación cuya presentación exime la certificación de dicho Registro. Sin embargo, sí deberán presentar la declaración responsable a que se refiere la letra b) del apartado 1 anterior, reflejada en el apartado 5.1.b) del anexo VI, así como, los documentos cuya presentación no queda eximida por la certificación del Registro.

13.1.4.- Las empresas extranjeras deben tener en cuenta lo recogido en la cláusula 12.4.4 anterior, en relación con el idioma, y en el anexo I de este pliego, en relación con la documentación que deben presentar.

13.2.- Relación de documentos:

13.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

13.2.2.- DNI: Documento Nacional de Identidad de la persona que firma la oferta, en nombre propio o como apoderada.

13.2.3.- Escritura y estatutos: cuando la empresa interesada en contratar sea una persona jurídica, presentará escritura de constitución, de modificación y estatutos vigentes inscritos en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

13.2.4.- Apoderamiento: cuando la persona que firma la oferta no actúe en nombre propio, o la empresa interesada sea una sociedad o persona jurídica, la persona que firma deberá presentar apoderamiento bastante al efecto. Si la empresa interesada es una persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

13.2.5.- Habilitación empresarial o profesional: en el caso de que se encuentre especificada en el punto 29.4 de la Carátula, deberá incluirse la documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional especificada en dicho punto.

En el caso de que la Carátula permita la subcontratación y la habilitación empresarial o profesional únicamente se exija para concretas partes o porciones de la prestación, la habilitación o autorización empresarial de la empresa interesada en la adjudicación podrá ser suplida por el compromiso de subcontratar la ejecución de estas porciones con empresas que dispongan de la habilitación o autorización necesaria, siempre que las partes que deban ser ejecutadas por éstas no exceda en cómputo total del 50% del contrato.

Este compromiso de subcontratación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

a) Podrá presentarse inicialmente en documento privado. No obstante, si la empresa resultara adjudicataria deberá documentarse en escritura pública.

b) Deberá expresar que, para el caso de que la empresa resultara adjudicataria del contrato, se ponen a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente.

c) La futura subcontratista deberá quedar identificada por el nombre o el perfil empresarial. Si la adjudicataria pretendiera después subcontratar con otras empresas distintas a las así identificadas, se aplicará lo establecido en el artículo 210.2, letras a) y c) de la LCSP.

13.2.6.- Prohibiciones de contratar: acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VI de este pliego, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP. Si la empresa fuera a resultar adjudicataria deberá acreditar las circunstancias contempladas en la cláusula 20 de este pliego, en la forma prevista en dicha cláusula.

13.2.7.- Solvencia: se presentará la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica, conforme se especifica en el punto 29.2 de la Carátula.

Para acreditar la solvencia, la empresa podrá basarse en los medios de otras entidades, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios.

13.2.8.- Compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución: la empresa debe presentar firmado el compromiso de adscripción de medios personales y materiales que figura en el anexo V de este pliego.

13.2.9.- Nombres y cualificación profesional: en el caso de que se exija en el punto 29.6 de la Carátula, la empresa debe aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Si resultara adjudicataria, deberá acreditar la efectiva disposición de tales medios.

13.2.10.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo (apartado 5.2 del anexo VI). A los efectos de lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 RGLCAP, deberá presentarse relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo deberá aportar declaración en tal sentido.

13.2.11.- Subcontratistas: en el caso de que así se exija en la Carátula (punto 15.3), las empresas deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

13.2.12.- Preferencias de adjudicación: en el caso de que la empresa interesada en contratar desee que, si se dan las circunstancias precisas, se le apliquen las preferencias de adjudicación contempladas en la cláusula 18.1 deberá incluir en este sobre la siguiente documentación:

a) Para la preferencia señalada en la letra a) de la referida cláusula, el documento TC2 de la Seguridad Social, correspondiente al último mes, acreditativo del personal integrado en la empresa y declaración firmada por la empresa indicando el número de trabajadores con porcentaje de discapacidad igual o superior al 33% en la que figurarán sus números de DNI.

b) Para la preferencia señalada en la letra b) de la referida cláusula, documento acreditativo de su carácter de cooperativa de trabajo asociado o de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) Para la preferencia señalada en la letra c) de la referida cláusula, acreditación de encontrarse inscrita en el correspondiente Registro público y compromiso de la empresa de contratar no menos de 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos relacionados en la citada cláusula.

d) Para la preferencia señalada en la letra d) de la referida cláusula, acreditación del reconocimiento como Organización de Comercio Justo.

13.2.13.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo IX, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación.

13.3.- Unión temporal de empresas. Cuando varias empresas deseen participar en unión temporal de empresas, cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y su solvencia conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, esto es, la documentación relativa al sobre A deberá ser aportada por todos y cada uno de sus miembros, si bien, la garantía provisional, cuando sea exigida, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía total exigida, y se garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

Quienes deseen participar en unión temporal de empresas deberán presentar, así mismo, un escrito de proposición en el que se indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que la suscriben, la participación de cada una de ellas y el nombramiento de la persona física representante o apoderada única con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicataria. Este documento deberá estar firmado por la representación de cada una de las empresas componentes de la unión. Sólo en el caso de que el contrato sea adjudicado a la unión temporal se deberá formalizar la misma en escritura pública.

14.- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y, EN SU CASO, TÉCNICA».

14.1.- Reglas generales.

Este sobre deberá presentarse en el caso que se encuentre exigido en el punto 31.1 de la Carátula, con los requisitos externos mencionados en la cláusula 12.2 anterior y, en su interior, incluirá los documentos indicados en la siguiente «relación de documentos».

14.2.- Relación de documentos:

14.2.1.- Relación de documentos: en hoja independiente, figurará una relación del contenido del sobre enunciada numéricamente.

14.2.2.- Oferta económica (anexo IV de este pliego): tanto si la adjudicación se realiza por precio como único criterio de valoración de las ofertas, como si se realiza por una pluralidad de criterios, se presentará una sola oferta económica firmada por la empresa (en el caso de empresario individual) o por persona que le represente (en el caso de que la empresa sea una persona jurídica). En el caso de que se participe en unión temporal de empresas deberán firmar los representantes de todas las empresas que licitan en unión temporal. La oferta estará redactada conforme al modelo que figura como anexo IV de este pliego, incluyéndose en el precio ofertado todos los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para la adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego. En dicha oferta figurará como partida separada la cuantía correspondiente al IVA.

- Cuando el punto 28.7 de la Carátula autorice la presentación de variantes, además de la oferta económica referida la base, este sobre podrá incluir una oferta por cada variante. La oferta económica correspondiente a cada variante se formulará, igualmente, conforme al modelo que figura en el anexo IV de este pliego, e incluirá los conceptos y condiciones señalados en esta cláusula.
- Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos que realiza la empresa deberá señalarse expresamente por la empresa en la oferta.

Precios unitarios y otras relaciones: en el caso de que la Carátula de este pliego establezca la determinación del precio por el sistema de precios unitarios u otras formas de determinación distintas del sistema de tanto alzado (punto 4.1 de la Carátula), la oferta económica, redactada conforme al modelo que figura en el anexo IV de este pliego, incluirá en el mismo o en anexo documento, la relación de precios unitarios de todas y cada una de las unidades en que se descompone la prestación; o, la relación que, en su caso, se exija.

14.2.3.- Documentos tendentes a valorar los criterios de valoración de las ofertas: incluirá los contemplados, en su caso, en el punto 31.1 de la Carátula.

Mejoras: en el caso de que entre los criterios de valoración de las ofertas figure el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las citadas mejoras no repercutirán en el precio del contrato, se ofertarán conforme al anexo VII de este pliego y formarán parte del contrato en el caso de que sean expresamente aceptadas por la Administración.
b) Dichas mejoras, con las características recogidas en el enunciado del concepto, para que puedan tener incidencia en la valoración de la oferta se ofertarán respetando los límites, en su caso, establecidos en el punto 31.3 de la Carátula.
c) En cualquier caso, cada una de las mejoras ofertadas se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato una, varias o ninguna de ellas.

14.2.4.- Garantía provisional: cuando lo exija en el punto 7.1 de la Carátula, la empresa interesada en el contrato deberá prestar garantía provisional por el importe fijado en dicho punto (*artículo 91 de la LCSP*).

La garantía podrá constituirse y habrá de depositarse en la siguiente forma:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo se depositará en la Tesorería General del País Vasco o, en su caso, establecimiento equivalente del ente que corresponda, y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán ante el órgano de contratación.
b) Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar, que deberá depositarse ante el órgano de contratación.
c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá depositarse ante el órgano de contratación.
d) Mediante retención en el precio en el caso de que se encuentre permitido en el punto 7.5 de la Carátula.

La garantía provisional podrá ser sustituida por la certificación expedida por la Tesorería General del País Vasco o la del ente público correspondiente, de la existencia de la garantía global, de la suficiencia de la misma, así como, de la inmovilización del importe de la garantía a constituir.
En el caso de que el punto 7.4 de la Carátula lo permita, la acreditación de la constitución de la garantía podrá realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
La garantía provisional será devuelta inmediatamente después de la adjudicación del contrato, salvo que la empresa deba constituir garantía definitiva, en cuyo caso, se le retendrá hasta la constitución de esta última (*artículo 91.2 y 91.4 de la LCSP*).

14.2.5.- Carácter confidencial: en el caso de estimarlo preciso, la empresa podrá indicar, conforme al modelo incluido en el anexo IX, las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales, exponiendo las razones que justifican dicha vinculación. En ningún caso tendrá tal carácter la oferta económica realizada.

15.- OTROS SOBRES.

15.1.- En el caso de que el punto 31 de la Carátula establezca la presentación de otros sobres a efectos de evaluar los criterios de valoración de las ofertas, se presentarán los sobres indicados con la documentación que a cada uno corresponda y en hoja independiente, incluida en cada sobre, una relación de los documentos incorporados.

15.2.- En la presentación de la oferta económica se tendrá en cuenta lo señalado en la cláusula 14.2.2 anterior y, a ella, acompañará la garantía provisional a que se refiere la cláusula 14.2.4 en el caso de que sea exigida en la Carátula.

15.3.- En la presentación de las mejoras se tendrá en cuenta lo expuesto en la cláusula 16.1.

15.4.- El documento de confidencialidad a que se refiere la cláusula 16.2 se elaborará, si la empresa lo considera preciso, en relación con cada uno de los sobres.

15.5.- La presentación de cada sobre se ajustará a los requisitos externos señalados en la cláusula 12.2.

III.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y NEGOCIACIÓN.

16.- EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.

En el caso de que el punto 31.1 de la Carátula haya establecido que junto con el sobre B «Oferta económica y, en su caso, técnica» se presentará el sobre A «Capacidad y solvencia», la mesa de contratación actuante, y, en su defecto, el técnico competente conforme establece el Decreto 136/1996, de 5 de junio, sobre régimen de la contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma, examinará previamente la documentación presentada en el sobre A y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará las empresas.

En el caso de que se haya previsto la apertura pública de las ofertas (ver punto 28.8 de la Carátula), se procederá a la apertura pública de dichas ofertas en el lugar, día y hora señalados en la invitación.

En el caso de que se contemple la evaluación de los criterios de valoración de las ofertas en diferentes fases, la valoración de la oferta económica se realizará en la última fase.

En las tramitaciones telemáticas la Administración facilitará, en función de los recursos técnicos disponibles, el acceso virtual a los actos de apertura pública por los interesados en el procedimiento conforme prevé el anexo II de este pliego.

17.- NEGOCIACIÓN.

El órgano de contratación podrá habilitar al servicio promotor del contrato para iniciar con las empresas las consultas y negociaciones tendentes a la formación del contrato.

a) Podrán ser negociados los siguientes aspectos del contrato salvo que el punto 40 de la Carátula los excluya de la negociación:
   - Oferta económica.
   - Oferta técnica.
   - Revisión de precios, teniendo presente lo establecido en la legislación vigente.
   - Plazo de ejecución.
   - Periodicidad de los abonos al contratista.
   - Plazo de garantía, dentro de los límites fijados en su caso por la Ley.
   - En su caso, otros expresamente indicados en el punto 40 de la Carátula.

b) En ningún caso serán objeto de negociación los siguientes términos del contrato que figuran en este pliego:
   - Obligaciones previas a la formalización del contrato.
   - Formalización del contrato.
   - Abonos a cuenta.
   - Obligaciones del contratista.
   - Dirección del contrato.
   - Cesión del contrato y subcontratación.
   - Modificación del contrato.
   - Liquidación.
   - Devolución de garantía.
   - Incumplimiento contractual.
   - Incumplimiento de los plazos.

Las negociaciones se podrán realizar vía fax, teléfono, por escrito, por comparecencia o por correo electrónico, dejando constancia de ello en el expediente, velando porque todos los interesados reciban igual trato y, en particular, no facilitando de forma discriminatoria información que pueda dar ventajas a determinados interesados con respecto al resto.

Cuando el órgano o servicio que realiza la negociación dé por concluida ésta, se concederá un plazo no superior a tres días para que las empresas presenten, mediante escrito firmado por quien las represente, las modificaciones producidas en su oferta inicial como consecuencia de la negociación.

El órgano o servicio actuante elaborará un informe en el que se harán constar sumariamente las negociaciones mantenidas y el resultado de las mismas.

IV.- PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

18.- ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA.

Una vez abiertos los sobres, examinada la documentación y concluida la negociación, la mesa de contratación, en el caso de que se haya constituido o, en su defecto, el servicio que tramita el procedimiento, realizará previa la aplicación, en su caso, de las preferencias siguientes, la propuesta de adjudicación mediante la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas, en el caso de que éstos hubieran sido prefijados en el punto 32.2 de la Carátula; o, en caso contrario, expresando las razones que justifican la elección.

18.1.- Preferencias de adjudicación.

Una vez determinada la oferta más ventajosa y antes de formular la propuesta de adjudicación, se aplicarán las preferencias de adjudicación, siempre que se den las siguientes condiciones:

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios de valoración de las ofertas, tendrán preferencia de adjudicación, siempre que en el sobre A hayan presentado la documentación acreditativa prevista en la cláusula 13.2.13, las siguientes empresas:

a) La empresa que en el momento de acreditar la solvencia técnica cuente en su plantilla con el mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad en grado igual o superior al 33%, siempre que dicho porcentaje sea superior al 2% de su plantilla.
b) Las cooperativas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

c) La empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión, siempre que la empresa se haya comprometido a contratar no menos del 30% de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los siguientes colectivos, cuya situación será acreditadas por los servicios sociales públicos competentes:
   - Perceptores de rentas mínimas de inserción, o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza, según la denominación adoptada en cada Comunidad Autónoma.
   - Personas que no puedan acceder a las prestaciones a las que se hace referencia en el párrafo anterior, por falta del periodo exigido de residencia o empadronamiento, o para la constitución de la unidad perceptora, o por haber agotado el período máximo de percepción legalmente establecido.
   - Jóvenes mayores de dieciocho años y menores de treinta, procedentes de instituciones de protección de menores.
   - Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en procesos de rehabilitación o reinserción social.
   - Internos de centros penitenciarios cuya situación penitenciaria les permita acceder a un empleo, así como liberados condicionales y ex-reclusos.
   - Personas con discapacidad.

d) Las entidades reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo.

En la aplicación de las preferencias tendrá prioridad la proposición de la empresa que reúna más de una de las características señaladas. En el caso de uniones temporales de empresas, las preferencias se entenderán en proporción al porcentaje de cada licitador en la misma.

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tuviera preferencia de adjudicación conforme al párrafo anterior, resultará adjudicataria, en el caso de pluralidad de criterios como forma de adjudicación, aquélla que obtenga una mayor puntuación en el criterio que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, si continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio; en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, se resolverá por sorteo.

18.2.- Elevación al órgano de contratación.

Por último, la mesa de contratación o, en su defecto, el servicio promotor de la contratación, elevará al órgano de contratación la relación de proposiciones clasificadas por orden decreciente con indicación de las inadmitidas o rechazadas, las actas, los informes, junto con la propuesta de adjudicación y las observaciones que estime pertinentes. Con anterioridad a la propuesta de adjudicación podrá requerirse a las empresas para que formulen por escrito las aclaraciones necesarias para la compresión de algún aspecto de las ofertas.

V.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

19.- ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.

19.1.- Reglas generales.

19.1.1.- Conformidad con la propuesta de adjudicación: como regla general, la adjudicación provisional deberá ajustarse a la propuesta de adjudicación, en caso contrario el órgano de contratación deberá motivar su decisión de separarse de la propuesta y lo hará en todo caso en el supuesto contemplado en la cláusula siguiente.

19.1.2.- Valores anormales o desproporcionados: en el caso de que la oferta propuesta por la mesa de contratación incurriese en valores anormales o desproporcionados y el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por la empresa y los informes requeridos, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación provisional a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la Administración y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Para la consideración, en principio, de valores anormales o desproporcionados, se tendrán en cuenta, en el caso de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, los supuestos previstos en el artículo 85 del RGLCAP y, si estuviera indicada, la reducción a que se refiere el punto 33.1 de la Carátula; en el caso de pluralidad de criterios de valoración, se tendrán en cuenta los parámetros objetivos que, en su caso, el punto 33.2 de la Carátula haya señalado como presunción fundada de que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

La declaración del carácter anormal o desproporcionado requerirá la previa solicitud de información a quienes estuviesen supuestamente comprendidos en ella, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, e informe de la mesa de contratación y, si en la licitación se hubieren presentado distintas ofertas por empresas vinculadas, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 129.4 de la LCSP y en el artículo 86.1 RGLCAP.

Si el anuncio de la licitación hubiese sido publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, se deberá justificar la decisión ante el Comité Consultivo de la Comunidad Económica Europea para los contratos públicos.

19.1.3.- Contenido, notificación y publicación: la adjudicación provisional fijará los términos definitivos del contrato, se notificará a las empresas y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

19.1.4.- Solicitud de información: si las empresas lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la recepción de la solicitud, de los motivos del rechazo de su proposición y de las características de la proposición de la adjudicataria que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

19.1.5.- Incumplimiento del plazo: si no se produjese la adjudicación provisional en el plazo señalado, las empresas tendrán derecho a retirar su proposición.

19.1.6.- Desierto: el órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

19.1.7.- Renuncia a la adjudicación y desistimiento del procedimientos por la Administración: el órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación provisional, renunciar a la adjudicación del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

20.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.

20.1.- En el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación provisional en el perfil de contratante, la empresa que haya resultado adjudicataria provisional deberá acreditar lo siguiente:

a) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
b) Garantía definitiva y complementaria, en el caso de que sean exigidas en los puntos 7.2 y 7.3 de la Carátula.
c) En el caso de que la Carátula haya exigido una concreta habilitación o autorización profesional para concretas partes o porciones del contrato y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación deberá formalizarse en escritura pública.
d) En el caso de que la Carátula haya exigido clasificación correspondiente a empresas especializadas que dispongan de una determinada habilitación o autorización profesional y, a dichos efectos, la empresa haya presentado compromiso de subcontratación, deberá formalizarse en escritura pública.
e) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

20.2.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación (*artículos 13 y 15 del RGLCAP*):

a) Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable de la empresa de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto. La presentación del certificado del Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y de la declaración responsable de la empresa manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han experimentado variación (apartado 5.1 del anexo VI) eximen de presentar estos documentos salvo el relativo a la declaración de no haberse dado de baja en el impuesto.

b) Certificación positiva expedida por el órgano competente de la Administración tributaria con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. Quienes acrediten o hayan acreditado disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi están exentos de presentar está certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

La empresa que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

En el caso de que el punto 37.2 de la carátula permita la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos previa autorización, y la adjudicataria provisional ha otorgado dicha autorización (punto 5.3 del anexo VI), la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias por dichos medios hará inecesaria la presentación de las documentos correspondientes.

20.3.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva expedida por la autoridad administrativa competente con los requisitos formales contemplados en el artículo 15.2 del RGLCAP. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable. Si la empresa ha acreditado, en el procedimiento, disponer de certificación vigente de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi está exenta de presentar esta certificación en tanto se mantenga dicha vigencia y las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no hayan experimentado variación, extremos que la empresa deberá manifestar expresamente en el documento en que se formalice el contrato.

20.4.- La garantía definitiva y complementaria, en caso de ser exigidas en la Carátula podrán ser constituidas y acreditadas en las formas contempladas en la cláusula 14.2.4 de este pliego.

20.5.- En los supuestos, en su caso, permitidos en el punto 37 de la Carátula, las acreditaciones requeridas a la adjudicataria provisional podrán realizarse por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, e incorporarse de oficio al expediente.

21.- ADJUDICACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO.

Dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo de 15 días hábiles para la presentación de documentación por la adjudicataria provisional, el órgano de contratación elevará a definitiva la adjudicación provisional siempre que la adjudicataria haya presentado la documentación exigida.

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación definitiva realizada por el órgano de contratación.

Cuando, por no cumplir ésta las condiciones necesarias para ello, no proceda la adjudicación definitiva a la empresa que hubiese resultado adjudicataria provisional, antes de proceder a una nueva convocatoria el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación provisional a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a ésta un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación exigida a la adjudicataria provisional.

22.- NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN DEFINITIVA.

22.1.- La notificación de la adjudicación definitiva se realizará conforme al artículo 137 de la LCSP y a la Ley 30/1992 de 26 de noviembre. Para la utilización de la notificación electrónica se tendrá en cuenta lo establecido en el anexo II de este pliego y en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública.
Si los interesados lo solicitan, se les facilitará información, en un plazo máximo de quince días, a partir de la recepción de la petición en tal sentido, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor.
El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en el artículo 13.2.d) de la LCSP.

22.2.- La adjudicación definitiva se publicará en el perfil de contratante y cuando supere la cuantía establecida en el artículo 138.2 de la LCSP se publicará, además, en los boletines o diarios oficiales que corresponda conforme a dicho artículo. En los casos previstos en el artículo 138.3 de la LCSP se comunicará a la Comisión Europea.

VI.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

23.- PLAZO, DOCUMENTACIÓN PREVIA Y EFECTOS DE LA NO FORMALIZACIÓN.

En el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, la empresa adjudicataria deberá suscribir el documento administrativo de formalización del contrato. Quienes hayan hecho uso de la tramitación electrónica podrán formalizar el documento del contrato a través del sistema de contratación electrónica.

En dicho plazo de 10 días hábiles y antes de la firma del contrato, deberán presentarse las siguientes acreditaciones:
a) Las pólizas o certificaciones de los seguros específicamente exigidos, en su caso, en el punto 8 de la Carátula.
b) La efectiva disposición de los medios incluidos en el compromiso de adscripción de medios personales y materiales a que se refiere el anexo V.
c) En el caso de que la carátula exija la especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, la adjudicataria deberá acreditar la efectiva disposición de dichos medios.
d) Si la adjudicataria fuera una unión temporal de empresas, deberá aportar escritura pública de constitución de la unión temporal (*artículo 48 de la LCSP*), cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

En el supuesto de que en el expediente haya recaído declaración de urgencia, se podrá, previa constitución de la garantía definitiva cuando fuera exigida, iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96.2.c) de la LCSP.

Cuando por causas imputables a la contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previo el preceptivo trámite de audiencia de la empresa interesada, cumpliendo los requisitos establecidos por la legislación vigente. En tal supuesto procederá la incautación de la garantía y la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

Una vez resuelto el contrato (si la contratación no está sujeta a regulación armonizada) de conformidad con lo establecido en el artículo 135.5 de la LCSP, el órgano de contratación podrá efectuar una nueva adjudicación a la empresa o empresas siguientes a aquélla, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que la nueva adjudicataria haya prestado su conformidad, en cuyo caso, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para aportar la documentación exigida a la adjudicataria.

VII.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

24.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO, Y LIBRO DE ÓRDENES.

24.1.- El órgano de contratación podrá designar un persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que le atribuya el órgano de contratación.
La persona responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, con titulación y cualificación adecuada y suficiente vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él y para el desempeño de su función podrá contar con colaboradores/as a sus órdenes, que desarrollarán sus actividades en función de las atribuciones derivadas de sus títulos profesionales o de sus conocimientos específicos y que integrarán la Dirección del estudio o contrato.
La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

24.2.- La designación realizada por el órgano de contratación será comunicada por escrito a la empresa contratista por la Administración. Si durante la ejecución del contrato se modificara la designación será puesta igualmente en conocimiento de la empresa contratista por escrito.

24.3.- En el caso de que la Administración lo estime conveniente la contratista está obligada a llevar y conservar, a disposición de la Dirección, el Libro de Órdenes diligenciado previamente por la misma que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma. Asimismo estará obligada, por sí o por medio de su delegado/a, a firmar el oportuno acuse de recibo de tales instrucciones.

24.4.- El Libro de Órdenes se abrirá en la fecha que decida la Dirección y se cerrará una vez finalizado el plazo de garantía.

25.- COMIENZO DE LOS TRABAJOS.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos a efectos de inicio del cómputo del plazo de ejecución es el señalado en el segundo párrafo de la cláusula 8.1de este pliego.

26.- ENTREGA DE BIENES, CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y DEMORA EN LA EJECUCIÓN.

26.1.- La contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

26.2.- Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

26.3.- Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder la contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

26.4.- Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta de la contratista, salvo pacto en contrario.

26.5.- La contratista está obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y a los plazos parciales, en su caso fijados en la Carátula. Si llegado el término del plazo total o de los plazos de cumplimiento parcial, la empresa contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables a ella, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas (véase la cláusula 33 de este pliego), sin perjuicio de la obligación de la contratista de indemnizar los daños y perjuicios que hubiera ocasionado.

26.6.- El cumplimiento de los plazos de ejecución del trabajo se regirá por lo dispuesto en el artículo 196 de LCSP y en los artículos 98 y 99 del RGLCAP.

26.7.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la contratista, la Administración podrá conceder prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la contratista solicite otro menor (*artículo 197.2 de la LCSP*).

27.- OTRAS CLÁUSULAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

27.1.- Riesgo y ventura: la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la contratista (*artículo 199 de la LCSP*)

27.2.- Sujeción a los documentos contractuales e instrucciones: el contrato se realizará con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas, al programa de trabajo y a lo especificado en este pliego y en el resto de los documentos que según se indica en la Carátula de este pliego, revisten carácter contractual, en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.
El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.

27.3.- Proceso de fabricación o elaboración del producto: la Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma, con cargo a la contratista hasta el límite establecido en la carátula, análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

27.4.- Colaboración con la Administración contratante: la contratista ha de facilitar a la Administración, sin ningún coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios por ésta para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.
En el caso de que la prestación contratada incluya la dirección de obra, el director de la obra deberá entregar a la Administración contratante cuantos informes y documentos le corresponda elaborar en el ejercicio de su función, entre ellos, el «estado de dimensiones y características de la obra ejecutada» (*artículo 173 del RGLCAP*).

27.5.- Obtención de autorizaciones necesarias para la ejecución: corresponde a la empresa contratista la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto públicas como privadas, que se requieran para la realización de la prestación.

27.6.- Gastos necesarios para la ejecución: son a cargo de la contratista los gastos que se requieran para la obtención de licencias, documentos o cualquiera información de organismos públicos o privados. Así como, los impuestos, derechos, tasas o compensaciones y demás gravámenes o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

27.7.- Seguros y responsabilidad por los trabajos, daños y perjuicios: la empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato (*artículo 281 de la LCSP*). Si el contrato se ejecuta en forma compartida con más de un profesional o empresa, todos responderán solidariamente.
Es obligación de la contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será responsable ésta dentro de los límites señalados en las leyes (*artículo 198 de la LCSP*).
La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, así como, los que, en su caso, se establezcan en la Carátula de este pliego.

En aquellos contratos de suministro en los que la Administración aporte, total o parcialmente, los materiales precisos, se considerarán éstos depositados bajo la custodia del/de la adjudicatario/a, estando obligado/a a guardarlos y restituirlos. En cuanto a la guarda y pérdida de esos bienes se estará a lo dispuesto en el Código Civil, Código de Comercio y Código Penal. En estos supuestos el/la adjudicatario/a deberá prestar la garantía especial contemplada en el punto 15.4 de la carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

27.8.- Medios materiales y personales y subrogación en determinadas relaciones laborales: la contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los medios que a que se refiere el anexo V, con la dedicación, en su caso, definida y, en el caso de que haya sido exigida en el punto 29.6 de la Carátula, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

A requerimiento de la Administración, la empresa contratista indicará los nombres categoría profesional y cualificación técnica de las personas adscritas a la ejecución del contrato.

Durante la vigencia del contrato, el personal asignado al mismo con dedicación completa, no podrá intervenir en otro trabajo. Asimismo, la empresa contratista no podrá sustituir al personal facultativo establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

En los casos en que exista obligación legal para ello, la contratista deberá subrogarse en las relaciones laborales que en cada caso procedan.

27.9.- Obligaciones de la contratista en materia de laboral, seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo: la empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, y en particular:

27.9.1.- Cuando las prestaciones a desarrollar estén sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

27.9.2.- La empresa contratista adoptará cuantas medidas de seguridad e higiene en el trabajo fueren de pertinente obligación o necesarias en orden a la más perfecta prevención de los riesgos que puedan afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

27.9.3.- Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber adoptado una modalidad de organización preventiva acorde con la legislación vigente.

b) Integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la empresa mediante la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales según el artículo 2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el RD 39/1997 de 17 de enero. Se considerará acreditada dicha exigencia por tener establecido un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales basado en la Norma OHSAS 18001, las Directrices sobre sistemas de Seguridad y Salud de la OIT u otra norma equivalente, siempre que dicho sistema evalúe y acredite el cumplimiento de las medidas exigidas. El cumplimiento de esta obligación también podrá acreditarse por cualquier otro medio de prueba adecuado.

c) La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.

d) Disponer de un procedimiento escrito que regule la forma de haber llevado a cabo la Consulta y Participación prevista en el capítulo V de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales o, en su caso, las actas de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud.

e) Disponer de un procedimiento que regule el control del cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas procediendo en su caso a la adopción de medidas disciplinarias previstas en el Estatuto de los Trabajadores, Convenio Colectivo etc.… para garantizar la seguridad de todas las personas trabajadoras.

f) Disponer de una relación de los puestos de trabajo y/o actividades que requieran presencia de recursos preventivos vinculados a la evaluación de riesgos.

g) Que todo el personal que intervenga en la ejecución del contrato, tanto propio como ajeno, haya recibido en el momento de incorporación una información de riesgos específicos, medidas de protección y medidas de emergencia de ésta, así como, que haya recibido la formación necesaria sobre los riesgos que afectan a su actividad (*artículos 18 y 19 de la Ley 31/1995 y Ley 32/2006 y Real Decreto 1109/2007*), de acuerdo con el procedimiento del Plan. En particular, que se dado la formación pertinente sobre el uso de EPIs.

h) Disponer de Justificante de la entrega de equipos de protección individual, que en su caso, fueran necesarios.

i) Proporcionar servicios comedores y de descanso adecuados, y servicios higiénicos, y vestuarios teniendo en cuenta el número de trabajadores y trabajadoras y la localización de las zonas de trabajo.

j) Planificar el desarrollo de los trabajos y la contratación de personal de forma que se respete las jornadas de descanso de las trabajadoras y los trabajadores y que la realización de horas extraordinarias sea excepcional.

27.9.4.- Si la empresa subcontrata parte de la ejecución del contrato, deberá exigir a las subcontratas los justificantes de las obligaciones anteriores y entregarlos a la Administración contratante.

27.9.5.- En el caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a las personas trabajadoras con ocasión del ejercicio de los trabajos, cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que ésta alcance en modo alguno a la Administración.

28.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

28.1.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

28.1.1.- La empresa adjudicataria facilitará en ambas lenguas oficiales los manuales de instrucciones o la documentación de los bienes y productos objeto del contrato, incluidos los interfaces textuales y sonoros de los diferentes softwares.

28.1.2.- En aquellos contratos cuya ejecución conlleve relacionarse con terceros o ciudadanos en general, la lengua utilizada en la comunicación, tanto oral como escrita, entre la empresa encargada de la ejecución y los usuarios o personas con las que haya de relacionarse en ejecución del contrato será aquella que elija el usuario o tercero, en cada caso. Cuando no conste expresamente opción alguna, las notificaciones y comunicaciones de todo tipo que la empresa encargada de la adjudicación dirija a personas físicas o jurídicas se realizarán en las dos lenguas oficiales, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, sin perjuicio de que en cualquier momento el ciudadano pueda ejercer su derecho a la opción de lengua y pueda demandar el uso de una sola de las lenguas oficiales.

28.1.3.- En las relaciones con la Administración contratante derivadas del contrato se empleará normalmente el euskera. A efectos de la ejecución del contrato, se entiende por emplear «normalmente el euskera» lo siguiente:

a) En las comunicaciones verbales, el personal con conocimiento de euskera que en funciones de ejecución del contrato se dirija a la Administración contratante se expresará inicialmente en esta lengua. Si la Administración contratante se dirige en euskera al personal adscrito a la ejecución del contrato que no tenga conocimientos suficientes en esta lengua, la empresa encargada de la ejecución habrá de facilitar inmediatamente los medios o personal con capacitación lingüística en euskera necesarios para que la relación con la Administración derivada de la ejecución del contrato pueda desarrollarse en euskera.

b) Las comunicaciones escritas se redactarán en euskera y castellano salvo que emisor y receptor opten por el euskera.

28.2.- Condiciones especiales de ejecución para la inserción socio laboral:

28.2.1.- La empresa adjudicataria adquiere el compromiso de incorporar en la ejecución de la prestación contratada al menos un 20% de personas desempleadas que se encuentren en especial dificultad para acceder al empleo. El porcentaje de inserción se computará en relación con el número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución tanto de la empresa contratista como, en su caso, de las subcontratistas.

28.2.2.- Se consideran en especial dificultad para acceder al empleo las siguientes personas:

a) Las personas perceptoras de renta básica que hayan suscrito un convenio de inserción (acreditado por certificación del servicio social de base correspondiente, acreditativo de ser beneficiaria del citado programa).

b) Las mujeres mayores de 30 años para las cuales esta contratación sea su primera experiencia laboral, así como aquéllas contratadas después de cinco años de inactividad (acreditado con un informe de vida laboral).
c) Las personas con discapacidad que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33% (acreditado con certificado de minusvalía expedido por el organismo oficial competente).
d) Las víctimas de violencia doméstica, entendiendo que se encuentran en esta situación quienes hayan sufrido violencia física o psíquica ejercida por su cónyuge o por la personas que haya estado ligada a ella de forma estable por análoga relación de afectividad, o por sus ascendientes, descendientes o hermanos, siempre que estos hechos hayan sido acreditados mediante sentencia condenatoria u orden de protección a favor de la víctima o, excepcionalmente, mediante informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona denunciante es víctima de la referida violencia en tanto se tramita la orden de protección.
e) Las personas que padecen una enfermedad mental (acreditado con un informe médico).
f) El padre o la madre de una familia monoparental o monomarental, siempre que figuren inscritas como paradas con una antigüedad mínima de tres meses. A estos efectos, se entiende que se encuentra en esta situación aquella persona que tenga a su cargo una o varias personas descendientes que no desempeñen actividad retribuida (acreditado con certificado de convivencia, copia del Libro de Familia y declaración jurada de que tiene a su cargo a una o varias personas descendientes que no desempeñan actividad retribuida, así como certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
g) Las personas inmigrantes extracomunitarias inscritas como desempleadas un periodo mínimo de 6 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
h) Las personas desempleadas de larga duración inscritas de forma continuada como demandante de empleo en el servicio público correspondiente al menos durante 12 meses (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
i) Las personas mayores de 45 años inscritas como parados al menos durante 3 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
j) Las personas jóvenes comprendidas entre los 16 y los 30 años de edad, que figuren inscritas como paradas entre 5 y 12 meses continuados (acreditado con certificado expedido por el correspondiente Servicio Público de Empleo de ámbito autonómico o estatal relativo a los periodos de inscripción como desempleada).
k) Las personas procedentes de instituciones de protección de menores siempre que el proceso de inserción laboral se inicie en los doce meses siguientes a su salida (acreditado con la correspondiente certificación institucional).
l) Personas ex-toxicómanas (ex-alcohólicas y ex-drogadictas), considerando como tales a aquéllas que, habiendo superado a juicio del equipo terapéutico correspondiente las fases de desintoxicación y deshabituación, lleven más de 6 meses de tratamiento continuado (acreditado con certificado del Centro de Salud correspondiente).
m) Personas internas en centros penitenciarios que carezcan de cualquier contrato de trabajo y cuyo régimen penitenciario les permita acceder a un puesto de trabajo, y personas ex-reclusas, inscritas como desempleadas, siempre que la contratación se celebre durante los 12 meses posteriores a su liberación (acreditado con la correspondiente certificación institucional).
n) Cualquier persona que lo solicite y que, a juicio de los servicios sociales de base, requiera una intervención o actuación específica para la inserción laboral (acreditado por los Servicios Sociales de Base).
o) Las personas que sufran o hayan sufrido la acción terrorista o la de personas que, integradas en bandas o grupos armados, actuaran con la finalidad de alterar gravemente la paz y seguridad ciudadana. Serán consideradas igualmente en este colectivo, aún cuando las personas responsables no estén formalmente integradas en grupos o bandas constituidas con tal fin pero tengan el mismo propósito.

La obligación de inserción laboral podrá modularse para el caso de que la adjudicación del contrato lleve consigo la subrogación de la plantilla anterior y/o que el nuevo contrato no suponga para la empresa adjudicataria la necesidad de nuevas contrataciones. Los anteriores supuestos, de carácter excepcional, habrán de motivarse y justificarse.

Salvo el supuesto previsto en el párrafo anterior, la imposibilidad de incorporar en la ejecución de la prestación contractual un 20% de personas desempleadas con especiales dificultades de acceso al empleo, sólo podrá ser aceptada cuando esté motivada por la incapacidad acreditada de los servicios públicos de empleo y los servicios sociales de base, para atender la oferta de empleo presentada, o por cuestiones de tipo productivo, organizativo, técnico o económico, razones todas ellas debidamente acreditadas. En estos supuestos, siempre que sea adecuado a la tipología de las prestaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá subcontratar al menos el 5% del importe del contrato con empresas inscritas en el Registro de Centros Especiales de Empleo contemplado en el Real Decreto 2273/1985, o en el Registro de Empresas de Inserción regulado por el Decreto 305/2000, de 26 de diciembre. A estos efectos, las empresas obligadas podrán solicitar del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la relación de empresas inscritas en los referidos Registros.

28.3.- Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre:

28.3.1.- En la ejecución del contrato, la empresa contratista o subcontratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Así mismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

28.3.2.- Asimismo, se garantizará la adopción por parte de las empresas contratistas o subcontratistas de más de 10 trabajadores y trabajadoras, de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como la elaboración y difusión de códigos de buenas prácticas, la realización de campañas informativas o acciones de formación, o el establecimiento de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del acoso.

28.3.3.- En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquélla que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

28.4.- Condiciones especiales de ejecución para la calidad del empleo y los derechos laborales básicos:

28.4.1.- La empresa adjudicataria adquiere la obligación de que al menos el 30% de la plantilla adscrita a la ejecución del contrato sea indefinida. Dicha obligación no será exigida en los casos en los que el porcentaje de contratación indefinida de la empresa sea superior al 80% del total de la plantilla.

28.4.2.- El porcentaje se computará con relación al número total de personas trabajadoras necesarias para la ejecución del contrato, incluido en dicho cómputo el de las empresas subcontratistas asignado a la ejecución del contrato.

28.4.3.- Adquiere, así mismo la obligación de garantizar en la ejecución del contrato el respeto de los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción mediante la exigencia del cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, entre ellas, las referidas a la libertad sindical y negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social y la abolición del trabajo infantil.

28.5.- Condiciones especiales de ejecución para la seguridad y salud laboral:

La adjudicataria adquiere las siguientes obligaciones a cargo de la empresa contratista y subcontratistas:

a) Disponer de personas que, conforme al plan de prevención, ejercen funciones de dirección y han recibido la formación necesaria para integrar la prevención de riesgos laborales en el conjunto de sus actividades y decisiones.

b) Disponer de un procedimiento de inspecciones periódicas de la prestación cuya ejecución pueda generar especial riesgo para la seguridad y salud laboral, a través de su organización preventiva siguiendo las pautas establecidas en el procedimiento de comprobación específico del Plan de Prevención. En dicho procedimiento deberá incluirse la comprobación periódica de las medidas de protección colectiva previstas en la Evaluación de Riesgos/Plan de Seguridad y Salud, así como el uso efectivo de los EPIs.
c) Cuando en la ejecución del contrato se incorporen personas trabajadoras inmigrantes, proveer procedimientos que permitan una comunicación eficaz para garantizar un sistema de prevención adecuado.

29.- CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el persona por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (*artículo 124.2 de la LCSP*). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación (*artículo 83.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal*).

30.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

30.1.- Propiedad de los trabajos. En el caso de que el objeto del contrato sea un suministro de fabricación, los trabajos realizados en cualquiera de sus fases serán propiedad de la Administración y ésta, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de parte de las prestaciones, siempre que sea compatible con el programa definitivo de elaboración y no afecte al correcto desarrollo de los trabajos. Asimismo, podrá la empresa solicitar la recepción anticipada de la prestación, quedando a la Administración la facultad de admitir dicha recepción.

30.2.- Propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto suministrado. Salvo previsión expresa en contrario en los pliegos, en los suministros susceptibles de afectar a derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen o a otros derechos sobre los elementos empleados o el producto suministrado, la empresa adjudicataria será plena responsable y correrá a su cargo, toda reclamación relativa a dichos derechos y deberá, indemnizar a la Administración por todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados, de representación y de defensa que eventualmente pudieran originarse para la misma. Es, por tanto, obligación de la empresa contratista garantizar y asumir los costes por la disponibilidad de todos los elementos sujetos a los mencionados derechos.
En el caso de que el objeto del contrato sea un suministro de fabricación, con la presente contratación la Administración contratante adquiere todos los derechos de propiedad industrial, intelectual, derechos de locución, de imagen u otros derechos sobre los elementos empleados o el producto obtenido susceptibles de aplicación industrial o explotación económica sobre el bien fabricado. Estos derechos se entienden adquiridos para el Patrimonio de Euskadi por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público, en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte existente a la fecha, y con un ámbito territorial que se extiende a todos los países del mundo sin excepción. La empresa contratista o cualquiera de las personas que hayan intervenido en la fabricación no podrán utilizar el trabajo para sí, ni proporcionar a terceros fragmentos del mismo, de la filmación, textos, dibujos, o fotografías del trabajo contratado, ni podrán publicar total o parcialmente el contenido del mismo sin consentimiento expreso y escrito de la Administración titular. En todo caso, la empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven del incumplimiento de estas obligaciones. La empresa adjudicataria se compromete a suscribir cuantos documentos le requiera la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi para hacer efectiva la adquisición por ésta de todos los derechos de propiedad industrial e intelectual.

31.- TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en la Carátula, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales. La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

En el caso de que la Administración estime que el bien suministrado no se halla en estado de ser recibido se darán las instrucciones precisas a la contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado (*artículo 273.3 de la LCSP*).

32.- ABONOS A LA EMPRESA CONTRATISTA.

La empresa contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las órdenes dadas por escrito por la Administración.

La valoración y pago de los suministros se realizará previo informe favorable o conformidad de la persona que reciba o supervise la entrega o, en su caso, de la designada por el órgano de contratación como responsable del contrato.

La empresa contratista, previa autorización del órgano de contratación y en las condiciones señaladas en la Carátula y en la normativa aplicables (*artículo 200.3 de la LCSP y artículo 201 del RGLCAP*), tendrá derecho a percibir, a la iniciación del contrato y hasta un 20% de su importe, abonos a cuenta por operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo, en las condiciones señaladas en la Carátula de este pliego, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

33.- PENALIDADES.

33.1.- El órgano de contratación, con sujeción a lo establecido en el artículo 196 de la LCSP, podrá imponer penalidades a la empresa contratista por los siguientes incumplimientos y en las cuantías que se señalan:
- a) Por demora en el cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales.
- b) Por cumplimiento defectuoso de la prestación, por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios personales y materiales, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de ejecución (*artículo 196.1 de la LCSP*).
- c) Por incumplimiento o cumplimiento defectuoso que afecte a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas (*artículo 134.6 de la LCSP*).
- d) Por infracción de las obligaciones, condiciones y demás requisitos para la subcontratación.
- e) Por incumplimiento del plazo para presentar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, cuando fuera exigible.

33.2.- La cuantía de las penalidades será la siguiente:
- a) Por la causa contemplada en la letra a), la cuantías previstas en el apartado 4 del artículo 196 de la LCSP salvo que el punto 14 de la Carátula establezca otras diferentes.
- b) Por las causas contempladas en las letras b) y c), un 1% del precio del contrato salvo que motivadamente el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 5%, en el primer caso, y hasta un 10% en el segundo. La reiteración en el incumplimiento se tendrá en cuenta para valorar la gravedad.
- c) Por la causa contemplada en la letra d), hasta un 50% del importe del subcontrato.
- d) Por la causa contemplada en la letra e), una penalización diaria de euro por cada 5.000 del precio del contrato que será descontado, en su caso, en la primera certificación.

33.3.- La constitución en mora de la empresa contratista no precisa intimación previa por parte de la Administración.

33.4.- Las penalidades por incumplir, o cumplir defectuosamente, el compromiso de adscripción de medios, las condiciones lingüísticas o cualesquiera otras condiciones especiales de adjudicación se impondrán en el momento que el órgano de contratación verifique el incumplimiento.

33.5.- Las penalidades por incumplimiento, o cumplimiento defectuoso, que afecten a los aspectos tenidos en cuenta como criterio de valoración de las ofertas se impondrán cuando, al tiempo de la recepción, se constatara por el órgano de contratación que, por causas imputables a la contratista, ésta ha ejecutado el contrato o alguno de los compromisos asumidos en su oferta, siempre que éstos hubieran sido relevantes para la adjudicación.
Se considerará que los compromisos incumplidos son relevantes si, al descontarse un 50% de la puntuación obtenida por la contratista en el criterio incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

33.6.- Estas penalidades ser harán efectivas mediante deducciones de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban abonarse al contratista, o sobre la garantía conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

33.7.- Las penalidades por cumplimiento defectuoso se impondrán con independencia de la obligación que legalmente incumbe a la contratista en cuanto a la reparación de tales defectos.

33.8.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios (*artículo 198 de la LCSP*).

34.- MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

34.1.- La modificación del contrato se regirá por lo dispuesto en los artículos 194, 195, 202 y 272 de la LCSP y artículos 102 y 103 del RGLCAP, y únicamente podrá realizarse por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando su necesidad en el expediente. En ningún caso podrá afectar a las condiciones esenciales del contrato.

34.2.- Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en la letra c) del artículo 275 de la LCSP.

34.3.- En el caso de contratos cuyo objeto esté constituido por unidades de producto o actividad, si el precio ofertado por la adjudicataria ha sido inferior al presupuestado, el número de unidades podrá aumentarse con respecto a las indicadas inicialmente, hasta agotar el presupuesto máximo señalado en la Carátula.

34.4.- Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el objeto del contrato, la persona responsable del contrato redactará la oportuna propuesta, integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. La aprobación de la modificación por la Administración requerirá los informes, en su caso, exigidos por la normativa, la previa audiencia de la empresa contratista y la fiscalización del gasto correspondiente.

34.5.- En las modificaciones, el plazo no podrá ser aumentado o disminuido en mayor proporción que en la que se ve afectado el importe del contrato, salvo en casos especiales debidamente justificados en los que, a petición de la empresa contratista y previo informe de la persona responsable del contrato, podrá adoptarse una variación de plazo superior.

34.6.- Ni la empresa contratista ni la persona responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación que no esté debidamente aprobada. Sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera alcanzar a las personas encargadas de la dirección, inspección o vigilancia de los trabajos, las modificaciones en el objeto del contrato que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad de la empresa contratista, la cual estará obligada a rehacer o reponer la prestación a las condiciones pactadas, sin abono adicional alguno.

34.7.- Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en los artículos 28 y 140 de la LCSP.

34.8.- Es causa de resolución las modificaciones en el contrato, aunque fueren sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos al 20% del precio inicial del contrato, con exclusión del impuesto sobre el valor añadido, o representen una alteración sustancial del mismo.

34.9.- Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

34.10.-Acordada por la Administración la redacción de la modificación, si ello implica la imposibilidad de poder seguir ejecutando determinadas partes de los trabajos, deberá acordarse la suspensión temporal, parcial o total, según proceda, del contrato.

34.11.-La suspensión del contrato acordada por la Administración y aquélla que tuviere lugar por aplicación del artículo 200.5 de la LCSP se harán constar en el Acta de suspensión a que se refiere el artículo 203 de la LCSP y el artículo 103.1 del RGLCAP. En ella se deberá definir si es una suspensión temporal, parcial o total, o una suspensión definitiva, y concretar la parte o partes de la prestación afectadas por aquélla, así como, todas las circunstancias que ayuden a un mejor conocimiento de la situación en que se encuentre la prestación contratada al momento de la suspensión. El acta se acompañará de una relación de la parte o partes suspendidas.

35.- CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y PAGOS A EMPRESAS SUMINISTRADORAS.

35.1.- Cesión: el contrato podrá cederse con los requisitos del artículo 209 LCSP.

35.2.- Subcontratación:

35.2.1.- Régimen: la empresa contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el punto 15 de la Carátula disponga lo contrario o que, por su naturaleza y condiciones, se deduzca que el contrato ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.
En el caso de que proceda la subcontratación, ésta se regirá por lo establecido en los artículos 210 y 211 de la LCSP y en las condiciones establecidas en este pliego.

35.2.2.- Requisitos: la empresa contratista, con una antelación mínima de quince días naturales a la fecha prevista para realizar la subcontratación, presentará al órgano de contratación los siguientes documentos:

1.- Comunicación escrita en la que se relacionen las subcontrataciones que se pretenden realizar, las partes e importe del contrato que serán objeto de subcontratación y la identidad de la subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutar la prestación por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

2.- Borrador de un documento bilateral a firmar con cada empresa subcontratista en el que ambas pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 LCSP.

3.- Se aportarán, así mismo, en relación con cada subcontratista propuesta, las siguientes acreditaciones:

a) Acreditación, con mención expresa de la referencia del contrato, de no estar incursa en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la LCSP. Dicha acreditación podrá realizarse mediante la declaración responsable contenida en el anexo VI de este pliego o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 62 de la LCSP.

b) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicha acreditación se realizará conforme establecen las cláusulas 20.2 y 20.3 de este pliego.

35.2.3.- Indicación en la oferta: si el punto 15.3 de la Carátula hubiese impuesto a las empresas la obligación de indicar en la oferta las subcontrataciones a realizar, y dicha indicación hubiere sido realizada identificando nominativamente las subcontratistas y acreditando su aptitud no será necesario realizar la comunicación, ni justificar la aptitud a que se refiere el punto 1 anterior.

Sí será necesario realizar dicha comunicación y justificación, en el caso de que las subcontrataciones se realicen con empresas distintas da las indicadas nominativamente en la oferta, o referidas a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, o en el caso de que las subcontratistas hubiesen sido identificadas en la oferta mediante la descripción de su perfil empresarial. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta presentada no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese realizado la aportación documental referida y, en cualquier caso, no podrán realizarse si la Administración notifica en dicho plazo su oposición, salvo en el caso excepcional contemplado en el último párrafo del artículo 210.2.c) de la LCSP.

35.2.4.- En todos los casos, una vez formalizada la subcontratación, un original del documento bilateral en el que se pacten plazos y condiciones de pago que observen lo establecido en el artículo 211 LCSP, debidamente firmado, será presentado, por la empresa contratista, ante el órgano de contratación. En caso de que no cumplimentara tal obligación o se incumplieran las condiciones establecidas, no podrá realizarse dicha subcontratación.

35.3.- Pagos a empresas suministradoras. La empresa contratista está obligada a pactar los precios con las suministradoras y realizar los pagos en las condiciones establecidas en el artículo 211 de la LCSP.

VIII.- FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

36.- CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN (*artículos 205.1 y 2, y 273 de la LCSP*).

36.1.- El contrato se entenderá cumplido por la empresa contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

36.2.- Su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, salvo que el punto 16.1 de la Carátula establezca otro plazo.

36.3.- En el caso de que se estimase que el suministro no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

36.4.- Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

36.5.- Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

36.6.- No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

36.7.- Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

36.8.- En todo caso, si el suministro no se adecua a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

37.- PLAZO DE GARANTÍA (*artículos 205.2 y 3, y 274 de la LCSP*).

37.1.- El plazo de garantía del presente contrato es el establecido en el punto 16.2 de la Carátula, a contar de la fecha de recepción o conformidad.

37.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

37.3.- Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

37.4.- Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

37.5.- Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren las cláusulas 37.2 y 37.4 anteriores, la contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

38.- LIQUIDACIÓN (*artículo 205.4 de la LCSP*).

Dentro del plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada a la empresa contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, la empresa contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

39.- DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA (*artículo 90 de la LCSP*).

39.1.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

39.2.- Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución, siendo necesario que la autoridad a cuyo favor estuviese constituida comunique a la Tesorería General del País Vasco o equivalente del ente público que corresponda, según corresponda, si la garantía ha quedado libre de responsabilidades por razón de las obligaciones derivadas del contrato.

39.3.- El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración.

39.4.- En el supuesto de recepción parcial, sólo podrá el contratista solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se autorice expresamente en el punto 7.6 de la Carátula.

39.5.- En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

39.6.- Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables a la empresa contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de la garantía, una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 88 de la LCSP. Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, el plazo se reducirá a seis meses.

40.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

40.1.- El contrato se extingue por su cumplimiento o por resolución.

40.2.- Conforme al artículo 275 de la LCSP, son causas de resolución del contrato, además de las previstas en el artículo 206 de la LCSP en relación con el punto 17 de la carátula, las siguientes:

a) La suspensión, por causa imputable a la Administración, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.

b) El desistimiento o la suspensión del suministro por un plazo superior al año acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.

c) Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, o representen una alteración sustancial de la prestación inicial.

IX.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

41.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

42.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

43.- RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación provisional, los pliegos reguladores del procedimiento de contratación y los que establezcan las características de la prestación, y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que éstos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en el artículo 37 de la LCSP. Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I DEL PLIEGO

EMPRESAS EXTRANJERAS
DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN INCLUIR EN EL SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA»

1.- Empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea (empresas comunitarias).

1.1.- Dichas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

1.1.1.- En el caso de que la empresa comunitaria disponga de un certificado comunitario de clasificación, o documento similar que acredite la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, la presentación de dicho certificado o documento sienta una presunción de aptitud de la empresa, frente a los diferentes órganos de contratación en relación con la no concurrencia de las prohibiciones de contratar a que se refieren las letras a) a c) y e) del apartado 1 del artículo 49 de la LCSP y la posesión de las condiciones de capacidad de obrar y habilitación profesional exigidas por el artículo 43 y las de solvencia a que se refieren las letras b) y c) del artículo 64, las letras a), b), e), g) y h) del artículo 65, el artículo 66, y las letras a) y c) a i) del artículo 67 de la referida LCSP Igual valor presuntivo surtirán las certificaciones emitidas por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecida la empresa.

Los documentos a que se refiere el apartado anterior deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

1.1.2.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad en el país en el que se encuentran establecida o el pasaporte comunitario, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

1.1.3.- En relación con las cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, relativas a la capacidad de obrar –artículos 47 y 61.2 LCSP y artículo 9 del RGLCAP-, se considerará que la empresa tiene capacidad para contratar siempre que con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

A efectos de acreditar la capacidad de obrar, salvo que se presente el certificado comunitario o documento similar a que se refiere el punto 1.1.1 anterior, la empresa deberá incluir, en este sobre A, la acreditación de la inscripción en el correspondiente Registro de los contemplados en el anexo I del RGLCAP o, en su caso, la certificación que corresponda conforme dicho anexo.

Cuando dicha legislación exija a las empresas una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberá acreditar que cumple dicho requisito.

En caso de no exigirse dicha autorización o pertenencia, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

1.2.- Adicionalmente deberá presentar lo siguiente:

1.2.1.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2.- Empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea (*artículo 44.1 de la LCSP y artículo 10 del RGLCAP*).

2.1.- Estas empresas, ya concurran aisladamente o en unión temporal de empresas, deben incluir en el sobre A «Capacidad y solvencia», los documentos mencionados en la cláusula 13 de este pliego, con las siguientes particularidades:

2.1.1.- En relación con las cláusulas 13.2.2 y 13.2.4 del pliego, deberán presentar el documento identificativo de la personalidad, así como, en el caso de que no actúe en nombre propio o se trate de una persona jurídica, el poder de representación traducido al español o al euskera.

2.1.2.- En relación con la capacidad de obrar, cláusulas 13.2.3 y 13.2.5 del pliego, acreditará mediante informe expedido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

2.2.- Adicionalmente deben presentar lo siguiente:

2.2.1.- Un informe de reciprocidad emitido por la respectiva Misión Diplomática Permanente española, en el que se haga constar que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, siempre que dicha condición de estado signatario del referido acuerdo en informe de la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa.

2.2.2.- En el caso de que el contrato vaya a ejecutarse en España, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICARIA.

En el caso de que una empresa extranjera resulte adjudicataria del contrato deberá presentar los documentos señalados en las cláusulas 25 y 28, respectivamente, con las siguientes particularidades:

Las empresas extranjeras que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar, certificación expedida por la autoridad competente del país en que se encuentra establecida, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en dicho país. La acreditación habrá de referirse a los últimos doce meses y se presentará traducida al español o al euskera.

ANEXO II DEL PLIEGO

INSTRUCCIONES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA LICITACIÓN, CONTRATACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1.- Requisitos para realizar telemáticamente los trámites del procedimiento de contratación (envío de documentos, firma de contrato,…).
  1.1.- Requisitos de la empresa interesada:
    1.1.1.- Estar dado de alta y con certificación vigente en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
    1.1.2.- Darse de alta en «Licitación Electrónica-Relación de Personas Apoderadas a efectos de la utilización de la Licitación Electrónica». El alta se efectúa a través de un formulario denominado «Relación de Personas Apoderadas y Autorizadas para consultar la aplicación».
    1.1.3.- En función del importe económico de la oferta, la persona licitadora ha de disponer de poder bastante para poder firmar electrónicamente la oferta.
    1.1.4.- La persona licitadora ha de disponer de certificado electrónico reconocido emitido por Izenpe, S.A., en cualquiera de las siguientes modalidades: Certificado Ciudadano, o Certificado de Entidad.
  1.2.- Requisitos de equipo informático y formato de documento utilizado por la empresa:
    1.2.1.- Contar con un PC dotado de sistema operativo Windows o Windows-NT que disponga de Navegador Internet Explorer.
    1.2.2.- Tener instalado en el PC el software de reconocimiento de la firma de Izenpe, S.A. configurado-IZoft- (Este software de reconocimiento de firma Izenpe, S.A. configurado-IZoft- se proporciona en el CD que Izenpe, S.A. facilita al obtener el certificado y se carga automáticamente al efectuar la instalación del software del CD).
    1.2.3.- Haber descargado al PC el Certificado Raíz de Izenpe.
    1.2.4.- Tener conectado al PC el lector de tarjetas de Izenpe.
    1.2.5.- Haber efectuado una prueba de Firma de Izenpe.
    1.2.6.- Dar de alta en su navegador de Internet dos sitios de confianza: «euskadi.net» y «ej-gv.net».
    1.2.7.- Habilitar los pop-ups en su navegador Internet Explorer.
    1.2.8.- Contar con un programa de visualización «Real Player» para poder acceder a la visualización del Acto de Apertura de Plicas.
    1.2.9.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z. Al objeto de minimizar el riesgo de virus, se recomienda la utilización de los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff en la documentación a enviar.
2.- Modo de acceso al sistema de contratación electrónica:
  Para utilizqar el sistema deberá acceder al portal común de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, euskadi.net, o bien acceder directamente al contenido específico albergado en aquél, a través de la dirección www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.
3.- Características del sistema de contratación electrónica:
  3.1. La aplicación informática que utiliza el Gobierno Vasco se basa en tecnología J2EE y arquitectura técnica de 3 capas, con un servidor Web seguro con protocolo SSL, un servidor de aplicaciones BEA weblogic 81 y un servidor de base de datos Oracle 8i, todos ellos bajo sistema operativo Unix Sun Solaris 2.8, versión 1, basada en protocolo LDAP y firma electrónica reconocida con certificado digital X509V3 (base 64) utilizado por la infraestructura de clave pública -PKI- de Izenpe, S.A.
  3.1. Para asegurar la inviolabilidad de las ofertas, se descarga y ejecuta un applet firmado, basado en la librería secrets DLL.dll que efectúa el fragmentado, cifrado y envío de las mismas, así como su posterior descifrado y recomposición.
4.- Ventajas de utilizar el sistema de contratación electrónica:
  4.1.- La utilización de medios telemáticos en los trámites contemplados en la Orden de 16 de agosto de 2004 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública garantizan la identificación y el ejercicio de la competencia por el órgano competente, así como la autenticidad, integridad y conservación de los documentos emitidos. En la tramitación telemática se utiliza la firma electrónica reconocida.
  4.2.- La tramitación telemática permite la consulta telemática de los trámites realizados.

4.3.- El sistema de licitación electrónica garantiza que las ofertas enviadas por quien licite son emitidas y registradas de forma que es imposible conocer su contenido, salvo en el momento y por las personas legalmente autorizadas para ello.

A tal efecto, el sistema informático empleado garantiza que las ofertas son remitidas a la unidad que tramita el expediente cifradas y fragmentadas. El cifrado de las ofertas se realiza contra las claves públicas de quienes componen la mesa de contratación.

Las citadas claves están disponibles, a través de la aplicación, únicamente en el expediente concreto de que se trata. Además, para su recomposición y descifrado es necesaria la participación en el acto de apertura, del quórum legalmente necesario de miembros de la mesa de contratación con sus correspondientes certificados de firma electrónica reconocida.

5.- Incidencias en la utilización del sistema:

5.1.- En el supuesto de que se reciban documentos, escritos o comunicaciones firmadas en formato electrónico, informático o telemático y, a la vez, en soporte papel, sólo se tendrá en cuenta la versión electrónica, informática o telemática de los mismos.

5.2.- Sólo se garantiza la lectura y tramitación de los documentos informáticos almacenados con las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf., .sxw, .abw, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

5.3.- Con el objetivo de minimizar en lo posible la incidencia que la presencia de virus pueda tener en la operatividad del sistema, se recomienda el envío de los documentos en los formatos .pdf, .rtf, .sxw, .jpg y .tiff.

5.4.- Las ofertas se enviarán libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura, y es responsabilidad de quien licite velar por que esto sea así.

5.5.- En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

5.6.- Aún habiéndose anunciado la posibilidad de participar telemáticamente en una licitación, la mesa de contratación, y en su defecto el órgano de contratación, podrán dejar temporalmente sin efecto la posibilidad de presentar ofertas telemáticas cuando no fuere posible la licitación por esta vía por problemas de tipo técnico.

5.7.- En este caso, en la medida de lo técnicamente posible, se advertirá expresamente de la situación a través de un mensaje en la página Web de licitación electrónica.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Para darse de alta en el sistema de notificación electrónica, puede utilizarse cualquiera de las siguientes vías:

1.- A través de la aplicación informática «Licitación Electrónica» en la página Web: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

2.- Presentando ante el Registro Oficial de Contratistas el formulario «Licitación Electrónica-relación de personas autorizadas para recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas». El formulario obtenerse de las siguientes maneras:

a) Descargándolos a través de las direcciones de Internet de acceso a las informaciones sobre el Sistema e-Contratación del Gobierno Vasco: www.contratacion.info o www.euskadi.net/contratacion.

b) Solicitándolos en el mostrador del Registro Oficial de Contratistas.

Para la utilización de la notificación electrónica será necesario que se haya señalado o consentido expresamente dicho medio de notificación como preferente mediante la identificación o aceptación de una dirección electrónica que se facilitará a tal efecto.

La notificación electrónica se entenderá practicada o rechazada en el momento en que el/la interesado/a firme electrónicamente su aceptación o rechazo, sin perjuicio de que se entienda igualmente rechazado cuando existiendo constancia de la recepción de la notificación en la dirección electrónica, transcurriesen diez días naturales sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario/a se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso. A estos efectos, en la base de datos quedará grabada la fecha y hora en que la notificación se encuentra accesible para el/la interesado/a en la dirección electrónica correspondiente, así como, en su caso, la fecha y hora en que se produzca el acceso a su contenido por parte del/de la interesado/a.

ANEXO III DEL PLIEGO[1]
¿Es aplicable al contrato? (si/no):

ESPECIFICACIONES RELATIVAS A LOS LOTES
(número, concepto y presupuesyo máximo)

LOTE				IMPORTE PRESUPUESTARIO MÁXIMO	
N.º	Denominación	Sublote o artículo		Sublote o artículo	Lote
		N.º	Denominación		

* Las especificaciones técnicas están detalladas en el pliego de prescripciones técnicas.

[1] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO IV DEL PLIEGO[2]
(La oferta económica es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

OFERTA ECONÓMICA
El presente modelo tienen una addenda (sí/no)?

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

I.- Que he quedado enterado/a del procedimiento para la adjudicación del contrato que tiene por objeto .....
.....

II.- Que igualmente conozco el pliego de prescripciones técnicas, el pliego de cláusulas administrativas particulares y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

III.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento, y que en la elaboración de la oferta ha tenido en cuenta todos las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

IV.- Que en relación con la prestación de la presente oferta, propongo su realización:

a) según la solución base/variante n.º ..... (especificar lo que corresponda), por el precio de (en letra) ..... euros, IVA excluido.
A esta cantidad le corresponde un IVA de (en letra)(*) ..... euros, por lo que el importe total, IVA incluido, asciende a la cantidad de (en letra)..... ..... euros.
Dicho importe incluye todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto que derive de la prestación, o que se origine para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

b) En el plazo o plazos que se señalan a continuación (sólo cuando el plazo sea criterio de valoración de las ofertas): .....
.....

En ....., a ..... de ..... de ……

Firma
DNI

(*) En el caso de exención subjetiva deberá indicarse y adjuntarse documentación acreditativa.
(*) En el caso de que el pago del precio total de los bienes a suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega por la Administración de bienes de la misma clase, la valoración de éstos que realiza la licitadora deberá señalarse expresamente por la empresa en la oferta.
(*) En el caso de arrendamiento de bienes con mantenimiento, las cantidades que, en su caso, deba satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

[2] *En caso necesario, el contenido de este anexo puede ser adaptado por el órgano de contratación a las particularidades del concreto contrato.*

ANEXO V DEL PLIEGO
(Este modelo es de presentación obligatoria en todos los procedimientos)

COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa se compromete a utilizar su organización productiva en el desarrollo de la actividad contratada y además,

A efectos de completar la acreditación de la solvencia técnica, la empresa, entre los medios materiales y personales para la ejecución, deberá comprometerse a adscribir los medios señalados a continuación (que, en su caso, son fijados por el órgano de contratación por considerar que debe establecerse un mínimo a las características o cualificaciones de los medios personales o materiales):

I.- Medios materiales: .....

II.- Medios personales: .....

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS Y DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa), con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARA:

Que en relación con la ejecución del contrato conrrespondiente al expediente n.º …… se compromete a cumplir las condiciones especiales de ejecución indicadas en la Carátula y en el pliego, y a adscribir a la ejecución del contrato: a) su propia organización productiva, b) los medios fijados en el pliego como condiciones especiales de ejecución, c) los medios acreditados en el sobre A «Capacidad y solvencia», así como, en el caso de encontrarse fijados, los concretos medios personales y materiales indicados en este anexo.

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

ANEXO VI DEL PLIEGO
(Los apartados 1 a 4 de este modelo son de presentación obligatoria)

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CAPACIDAD

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (*) …….

DECLARA:

1.- Que tiene, en relación con el presente contrato, plena capacidad de obrar y las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad.
2.- Que ni él, ni la empresa a la que representa, ni ninguno de sus administradores o representantes legales de la misma, se encuentran incursos en alguna de las prohibiciones para contratar con las Administraciones Públicas, señaladas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 30/2007, de 30 de octubre).
3.- Igualmente declara que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose, caso de resultar adjudicataria, a presentar en un plazo máximo de 15 días hábiles (en el caso de que el punto 25.1 de la carátula indique que la tramitación es urgente, este plazo será de diez días hábiles) contado desde el siguiente a aquél en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante de esta Administración, la acreditación de tal requisito en la forma mencionada en la cláusula 20 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4.- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios.
5.- En los apartados siguientes, debe indicar SI/NO según corresponda.
   5.1.- Registro Oficial de Contratistas de Euskadi.
      a) Que está inscrita con certificado vigente en el Registro Oficial de Contratistas de Euskadi y:
         - Acompaña la certificación correspondiente (si/no, indicar lo que corresponda)**:
         - Autoriza la incorporación de oficio del certificado -sólo en el caso de que el punto 29.5 de la Carátula lo permita- (si/no):
      b) Que declara igualmente la vigencia de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento (si/no, indicar lo que corresponda):
   5.2.- Grupo de empresas (*artículo 42.1 del Código de Comercio*).
   Que la empresa forma parte de un grupo empresarial (si/no):
   En caso afirmativo, debe indicarse a continuación, o en anexo a este documento, la circunstancia que origina la vinculación al grupo, así como, la relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo con indicación de las interesadas en presentar ofertar.
   5.3.- Para el supuesto de que resulte adjudicataria provisional y se contemple esta opción en el punto 37.2 de la carátula, autoriza la incorporación de oficio de certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos a efectos de la acreditaciones que por estos medios permite el punto 37.2 de la carátula (si/no):

Y para que conste, firmo la presente declaración en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.
(**) Para que surta los efectos contemplados en la cláusula 13.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, debe presentar el certificado, salvo que esté autorizada la incorporación de oficio o se utilice el sistema de contratación electrónica.

ANEXO VII DEL PLIEGO
(presentación opcional para el supuesto de que entre los criterios de valoración de ofertas se contemplen mejoras)

PROPUESTA DE OTRAS MEJORAS, SIN INCREMENTO DEL PRECIO OFERTADO, CONSISTENTES EN PRESTACIONES ADICIONALES SOBRE LAS OBLIGACIONES PRESCRITAS EN EL CONTRATO Y NO INCLUIDAS EN OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

De conformidad con lo establecido en la cláusula 14.2.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares, realiza en relación con la oferta base/ variante n.º..... (indicar lo que corresponda) las siguientes propuestas de otras mejoras, sin incremento del precio ofertado, consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas en el contrato y no incluidas en otros criterios de valoración de las ofertas.

Cada una de las mejoras se considera independiente, de tal forma que el órgano de contratación podrá optar por incluir dentro del contrato alguna, varias o ninguna de ellas.

MEJORA n.º …..	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º ..…	
Descripción de la mejora:	

MEJORA n.º …….	

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

* El número máximo y condiciones de las mejoras evaluables a efectos de valoración de la oferta es el señalado en el punto 31.3 de la Carátula, en el caso de ser superior a tres, la empresa puede añadir los campos que correspondan.

ANEXO VIII DEL PLIEGO
(presentación opcional)

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LAS DIPUTACIONES FORALES DE EUSKADI (*).

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

En relación con el expediente (**) …….

Autoriza a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos del procedimiento de contratación del expediente anteriormente indicado, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

Y para que conste, firmo la presente en ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Esta autorización, por sí sola, no exime de la obligación de presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones. Para eximirse de presentar la documentación es necesario, además, que la Carátula del pliego permita la incorporación de oficio de la acreditación correspondiente.
(**) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

ANEXO IX DEL PLIEGO
(presentación opcional)

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D./Dña. ....
con domicilio en ....., calle ....
y con DNI ..... en nombre (propio, o de la persona, entidad o empresa que representa),
con domicilio a efectos de notificaciones en ....
..... calle ..... CP .....
Tfno. ..... y CIF .....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre ..... (indicar el sobre al que se refiere) del expediente de contratación número(*) ……, se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma
DNI

(*) Indicar el número de expediente que figura la Carátula del pliego de cláusulas administrativas particulares.