Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

4822

EBAZPENA, 2009ko uztailaren 21ekoa, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei dei egiten diena enpresetan prestakuntza-egonaldiak egin ditzaten 2009-2010 ikasturtean.

Lanbide Heziketaren eredu berriak azpimarratzen duenez, irakaskuntza-ikaskuntzako prozesua lan-bizitzari lotu behar zaio, eta hezkuntza-eskaintza lan-merkatuaren eskaerari egokitu. Eredu horrek, halaber, irakasleen etengabeko prestakuntza sustatu eta errazten du, eta prestakuntza-jarduera anitzen eskaintza bermatzen. Jarduera horien artean, nabarmentzekoa da enpresetan gauzatzen den prestakuntza.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2009ko ekainaren 5eko Aginduak (2009ko ekainaren 23ko EHAA) planteatu duenez, jarduera-planak eratu behar dira, eta horien bidez egoki erantzun behar zaie irakasleen eguneroko jardueran sortzen diren premiei; horregatik, irakasleen lanbide-garapena erraztuko duten prestakuntza-jarduerak egitea aurreikusi da.

Agindu horrek, beraz, honako hauek arautu ditu: alde batetik, Lanbide Heziketako irakasleentzako 2009-2010 Prestakuntza Planaren barruko ikastaroen deialdia, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei zuzendua; eta bestetik, aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleei laguntza ekonomikoak ematea.

Agindu horren 2.1 artikuluak dioenez, halaber, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren ebazpen baten edo batzuen bidez emango da ikastaro horien ezaugarrien berri.

Hori guztia horrela, aipatu aginduaren babesean ateratzen den ebazpen honek deialdia egin nahi du, irakasleen etengabeko prestakuntzarako beste jarduera bat gauzatu dadin; hain zuzen ere, enpresetan prestakuntza-egonaldiak egitea xede duena.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren helburua.

1.– Enpresetan prestakuntza-egonaldietan jarduteko deia egitea, irakasleen prestakuntza gaurkotu dadin lan-munduari begira; hartara, praktika hauek irakaslelana hobetzeko mesedegarri izan daitezke, eta enpresak

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

4822

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2009, del Director de Aprendizaje Permanente, por la que se convocan Estancias de Formación en Empresas para el profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2009-2010.

El nuevo modelo de Formación Profesional destaca la necesidad de vincular el proceso de enseñanza aprendizaje con la vida laboral y adaptar la oferta educativa a la demanda del mercado laboral, así como fomenta y favorece la Formación Permanente del profesorado, garantizando una oferta diversificada de actividades de formación, entre las que destaca la formación en empresas.

En la Orden de 5 de junio de 2009 (BOPV de 23 de junio de 2009) de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación se plantea la necesidad de elaborar planes de actuación que permitan responder a las necesidades que se ponen de manifiesto en la práctica docente y se plantea la realización de actividades de formación que posibiliten el desarrollo profesional del profesorado.

Así mediante esta Orden se reguló la convocatoria de cursos del Plan 2009-2010 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

En su artículo 2.1, se menciona que las características de los cursos se harán públicas mediante una o varias Resoluciones del Director de Aprendizaje Permanente.

Es por todo ello que mediante esta nueva Resolución, emitida al amparo de la citada Orden, se pretende convocar una nueva actividad de Formación Permanente del Profesorado, denominada Estancias de Formación en Empresas.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

1.– Convocar Estancias de Formación en Empresas, para la actualización de la formación del profesorado en relación con el mundo laboral, pudiendo así utilizar estas prácticas en la mejora de la labor docente y con-

eta Lanbide Heziketako ikastetxeak elkarri hurbiltzen lagun dezakete.

2.– Prestakuntza egonaldiak EAEko enpresa edo entitateetan egingo dira, eta irakasleak edo ikastetxeak aurretiaz hitzartu beharko du horiekin proiektuaren garapena. Autonomia Erkidegotik kanpoko eskaerak ere onartuko dira baldin eta prestakuntza jarduera Autonomia Erkidegoan egitekoa ezinezkoa bada. Horretarako behar bezala arrazoitu beharko da.

2. artikulua.– Egonaldien ezaugarriak.

1.– a) Egonaldiok, lehentasunez, ikasturtearen azken hiruhilekoan egingo dira, edo, ikasleak lantokietako prestakuntza (LP) egiten ari direnean.

b) Enpresan egiteko egonaldia ez da bat etorriko irakaslearen ordutegi lektiboarekin, eta, beraz, ez dio ohiko irakas-jarduerari eragingo.

2.– a) Egonaldiaren iraupena gutxienez 30 ordu eta gehienez 80 ordu izango da. Ordu horiek 20 lanegunetan banatu ahal izango dira, gehienez ere.

b) Irakasle bakoitzak egonaldi bakarra egin ahal izango du.

3.– Enpresetan egindako egonaldiok ez dute lanizaerarik, eta, beraz, egonaldia egiten duten irakasleek eta egonaldia errazten duen enpresak ez dute inolako lan-harremanik izango.

3. artikulua.– Eskatzaileak.

1.– a) Deialdi honen gai diren egonaldietan parte hartu ahal izango dute lanean diharduten eta Lanbide heziketa zikloak irakasten dituzten irakasleek, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra arautzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren arabera.

b) Aurreko deialdiren batean prestakuntza-egonaldia burutu zuten irakasleek, soilik parte hartu ahal izango dute, burutuko duten egonaldia aurrekoarekin desberdina bada. Edozein kasutan, eskatzaile berriek lehentasuna edukiko dute.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean daudenak.

2.– Bestalde, egonaldia bat baldin badator ikasleen eskola-aldiren batekin, ikastetxearen zuzendaritzaren baimena beharko da, eta ikastetxeak, gainera, konpromisoa hartu beharko du, prestakuntzako egonaldiak ohiko irakas-jardunari eragingo ez diola bermatzeko.

tribuir al acercamiento entre los Centros de Formación Profesional y las Empresas.

2.– Las estancias de formación se realizarán en empresas o entidades de la CAV, con las que el o la profesora o el Centro concierte previamente la realización de un proyecto. Se admitirán así mismo solicitudes para realizar la formación fuera de la CAV, en lo casos debidamente justificados en los que sea imposible realizar la estancia de formación en la CAV.

Artículo 2.– Características de las estancias.

1.– a) Las estancias se realizarán preferentemente durante el último trimestre del curso escolar o en el período en el que los o las alumnas estén realizando la Formación en centros de Trabajo (FCT).

b) El período de estancia en la empresa no coincidirá con el horario lectivo del profesor o profesora y por ello no afectará al desarrollo normal de las actividades docentes.

2.– a) La duración de la estancia deberá oscilar entre un mínimo de 30 horas y un máximo de 80, repartidas en un máximo de 20 días laborales.

b) Cada profesor o profesora podrá realizar una única estancia.

3.– Las estancias en empresas no tienen carácter laboral y por lo tanto el profesorado no tendrá ninguna relación laboral con la empresa en la que realiza la estancia.

Artículo 3.– Aspirantes.

1.– a) Podrán tomar parte en las estancias objeto de la presente convocatoria los profesores y profesoras que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo.

b) Los profesores y profesoras que realizaron Estancia de Formación en alguna de las convocatorias anteriores, sólo podrán participar si la estancia a realizar es distinta de la anterior. En cualquier caso, tendrán prioridad los o las nuevas solicitantes.

c) No podrán ser beneficiarios o beneficiarias quienes se hallen incursos o incursas en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.– Además, para las estancias a desarrollar coincidentes con períodos lectivos del alumnado se deberá contar con la autorización de la dirección del centro, constando el compromiso del centro de garantizar que la estancia formativa no influirá en el desarrollo normal de las actividades docentes.

3.– Honako hauek bidaliko dira eskabidearekin batera:

a) 3. eranskinean dagoen ereduaren araberako ziurtagiria, hautatutako enpresa edo entitatea eskatzailea onartzeko prest dagoela jasotzen duena.

b) Proiektu bat, gutxienez ondoko atalak izango dituena:

– Proiektuaren datuak: izenburua, enpresaren datuak, iraupena, datak, eta abar,…

– Proiektuaren helburu orokorrak.

– Proiektuaren justifikazioa, gaurkotze profesionalari begira.

– Programatutako jarduerak, eta horiek irakatsitako moduluekin duten zerikusia.

Balorazio-batzordeak balioetsiko ditu proiektuak, 1-A eranskinean agertzen den baremoaren arabera. Gutxienez 5 puntu atera behar dira aukeratua izateko.

4. artikulua.– Eskabideak.

1.– Eskabideak aurkezteko lekuak:

Eskabideak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari igorriko zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzako Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako unitatera bidali behar dira:

San Prudentzio, 18; 01005 Vitoria-Gasteiz (Araba).

Gran Via, 85; 48011 Bilbao (Bizkaia).

Andia, 13; 20004 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetara ere bidal daitezke eskabideak. Jatorrizko eskabideak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatu eta izenpetutakoak.

2.– Eskabideak aurkezteko epea:

Eskabideak aurkezteko epea 2009ko urriaren 5etik 2010eko martxoaren 31ra arte luzatuko da, hasierako eta amaierako eguna barne direla.

3.– Eskabide-inprimakia:

a) Eskabidea 2. eranskinean ageri den ereduaren arabera aurkeztuko da.

b) Eskabideak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eramango du. Egonaldiaren ordutegia bat datorrenean irakas-ordutegiaren zati batekin, zuzendaritzaren oniritziak honako hau ere esan nahiko du: batetik, irakaslea ez egotea onartzen duela, ikastetxeak barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkaritza-organo gorena edo eskola-kontseilua jakinaren gainean dagoela. Nolanahi ere, oniritzi horrek esan nahi du aitortu egiten dela irakasleak ikastetxe ho-

3.– Juntamente con la solicitud, se deberán remitir:

a) Certificado, según modelo recogido en el anexo 3, en el que conste la disponibilidad de la empresa o entidad seleccionada para la admisión de la persona solicitante.

b) Un proyecto, que recogerá como mínimo los siguientes apartados:

– Datos del proyecto: título, datos de la empresa, duración, fechas, etc.

– Objetivos generales del proyecto.

– Justificación del proyecto para la actualización profesional.

– Actividades programadas y su relación con los módulos impartidos.

Los proyectos serán valorados por la comisión de valoración, conforme al baremo que se recoge en el anexo 1-A, debiendo obtener un mínimo de 5 puntos para ser seleccionados.

Artículo 4.– Solicitudes.

1.– Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas al Director de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro educativo:

– San Prudencio, 18; 01005 Vitoria-Gasteiz (Álava).

– Gran Vía, 85; 48011 Bilbao (Bizkaia).

– Andía, 13; 20004 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa).

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

2.– Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 5 de octubre de 2009 al 31 de marzo de 2010 (ambos incluidos).

3.– Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo 2.

b) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Cuando el horario de la estancia coincida parcialmente con el horario docente, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informado. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el o la solicitante es docente en activo en dicho Centro

rretan diharduela irakasle-lanean, eta aurkeztutako laneta administrazio-datuak egiazkoak direla (ikastetxeko zuzendaritzak egiazta ditzakeen puntuei dagokienez).

4.– Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak nahi baldin badu sare pribatuko zerbitzaldia kontuan har dakion baremoaren ondorioetarako, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

b) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

5. artikulua.– Hautatzeko irizpideak.

1.– Prozesu honen arabera hautatuko dira parte-hartzaileak:

Proiektuaren balorazioan gutxieneko 5 puntuak lortu ez dituzten izangaien eskaerak eta eskatutako baldintzetakoren bat betetzen ez dutenenak baztertu ondoren, gainerakoak 1-A eranskinean dagoen baremoaren arabera ordenatuko dira. Irizpide horiek aplikatu ondoren berdinketarik gertatuz gero, 1-B eranskinean dagoen baremoaren arabera jokatuko da; hala ere, berdinketak bere horretan badirau, lanean emandako urteen kopuruaren arabera ebatziko da, azkenik.

6. artikulua.– Deialdia ebaztea eta onarpena jakinaraztea.

1.– Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du deialdia, batzorde batek proposamena egin ondoren. Batzorde horrek ondoko kideak izango ditu: Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzako funtzionario bat, batzordeburu arituko dena, eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioak: gutxienez hiru, eta gehienez bost.

2.– Deialdiaren ebazpenak eskaerak egin eta hilabetera argitaratuko dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa saileko lurralde-ordezkaritzetan eta Interneteko helbide honetan: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

3.– Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan, hamar eguneko epearen barruan, ebazpena argitaratzen den biharamunetik hasita.

4.– Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, uko egiterik izango da, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan. Uko egitearen jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da, dagokion agiriekin batera.

7. artikulua.– Parte hartzeko baldintzak.

1.– Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte enpresako egonaldirako programatu diren jarduera guztiak.

2.– Egonaldia bukatzean, parte-hartzaileek memoria bana egin beharko dute, eta ondoko edukiak sartu:

y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

4.– Documentación complementaria:

a) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 5.– Criterios de selección.

1.– La selección de participantes se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

Excluidas las solicitudes de aquellos y aquellas aspirantes que no hayan obtenido un mínimo de 5 puntos en la valoración del proyecto y aquellos y aquellas que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes conforme al baremo establecido en el anexo 1-A. Si, después de aplicados dichos baremos, existieran casos de empate, se aplicará el baremo contenido en el anexo 1-B; si aun así persistiera el empate, decidirá en último término el tiempo de servicio.

Artículo 6.– Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

1.– La convocatoria será resuelta por el Director de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un o una funcionaria de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios o funcionarias del Departamento designadas por el Director de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

2.– Las Resoluciones de la convocatoria se harán públicas al mes de la fecha de admisión de la solicitud de estancia de formación en empresa en las Delegaciones Territoriales de Educación, Universidades e Investigación así como en la siguiente dirección de Internet: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net.

3.– Los interesados e interesadas podrán presentar sus reclamaciones ante la Dirección de Aprendizaje Permanente durante un plazo de diez días, a contar desde el día siguiente a la publicación de la Resolución.

4.– Una vez publicadas las listas definitivas, sólo se admitirá renuncia en los casos debidamente justificados, a juicio del Director de Aprendizaje Permanente. La comunicación de la renuncia deberá enviarse a la Dirección de Aprendizaje Permanente, acompañada por el correspondiente soporte documental.

Artículo 7.– Condiciones de participación.

1.– El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas para la estancia en la empresa.

2.– Una vez finalizada la estancia, los y las participantes deberán elaborar una memoria con el siguiente contenido:

a) Egonaldian garatutako programa, egindako lana jasoz.

b) Erdietsitako helburuak.

c) Egonaldiaren iraupena, ordutegia eta egutegia.

d) Egonaldia gauzatzeko izan diren baldintza fisikoak.

e) Balioespen orokorra.

f) Irakaskuntzan eta ikastetxean izan dezakeen eragina.

g) Ondorioak eta iradokizunak.

3.– Memoria hori lurralde-ordezkaritzetako Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako unitateetan aurkeztu beharko da, 30 eguneko epean gehienez ere, jarduera bukatu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

4.– Memoriarekin batera, enpresaren ziurtagiria bidali beharko da, 4. eranskinaren ereduaren arabera, guztira emandako orduak egiaztatzeko.

8. artikulua.– Parte-hartzaileentzako laguntza ekonomikoak.

1.– Ebazpen honen bitartez deitutako jardueretan parte hartzen duten irakasleek eskubidea izango dute goian adierazitako laguntza ekonomikoak jasotzeko, baldin eta:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak jarduerotan parte hartzeko hautatu baditu, irakasleek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleak zein herritan lanean ari diren, prestakuntza-egonaldia beste herriren batean egiten badute. Prestakuntza-egonaldia lantegi bat baino gehiago duen enpresan egiten bada, kilometroak kalkulatzeko orduan, enpresaren egoitza soziala edo nagusia hartuko da kontuan.

c) Memoria eta enpresak emandako ziurtagiria bidaltzen badituzte, ebazpen honetako 7. artikuluaren arabera.

d) Enpresan egindako prestakuntza-egonaldia bukatzen den egun beretik hasita eta hilabeteko epean dirulaguntza eskatzea, 5. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz.

9. artikulua.– Ziurtagiriak.

1.– Kontuan hartzeko, ziurtatzeko eta erregistroan sartzeko, enpresetan egindako prestakuntza-egonaldiak irakasleen etengabeko prestakuntzatzat hartuko dira eta prestakuntza ikastaroekin parekatuko dira.

2.– Parte-hartzaileei ziurtagiri bana emango zaie, egindako ordu-kopurua eta jarduera egin duten enpresaren izena jasoko dituena. Ziurtagiri hori emateko epea, gehienez ere, hiru hilabete izango da, memoria

a) Programa desarrollo de la estancia, haciendo constar el trabajo realizado.

b) Objetivos alcanzados.

c) Duración de la estancia, horario y calendario de realización.

d) Condiciones físicas en las que se ha realizado.

e) Valoración global.

f) Incidencia en el Centro y en la docencia.

g) Conclusiones y sugerencias.

3.– La memoria se presentará en el plazo máximo de 30 días, contados a partir del siguiente al de la finalización de la actividad en las Unidades de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente de las Delegaciones Territoriales de Educación.

4.– Junto con la memoria deberá remitirse un certificado de la empresa, según modelo que se recoge en el anexo 4, que acredite el número total de horas realizadas.

Artículo 8.– Ayudas económicas a las personas participantes.

1.– El profesorado participante en las actividades convocadas por medio de esta Resolución tendrá derecho a las ayudas económicas antes mencionadas siempre que:

a) Que los y las profesoras asistentes hayan sido seleccionadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice la estancia de formación en una localidad diferente a aquella donde reside o trabaja. Cuándo la Estancia de Formación se realice en Empresas que dispongan de varias dependencias, el cálculo del kilometraje se realizará hasta la localidad donde esté la sede social o principal de la empresa.

c) Que el profesorado remita la memoria y certificado de asistencia emitido por la empresa, tal y como consta en el artículo 7.

d) Que se solicite la ayuda en el plazo de un mes a contar desde el día en el que finaliza la Estancia de Formación en la empresa y según el modelo que se recoge en el anexo 5.

Artículo 9.– Certificados.

1.– A efectos de reconocimiento, certificación y registro, las estancias de formación en empresas, como actividad de formación permanente del profesorado, son asimilables a cursos de formación.

2.– A los y las participantes se les emitirá un certificado en el que conste el número de horas realizadas y la empresa en la que han realizado la actividad, en el plazo máximo de tres meses a contar desde que la memoria y

eta enpresaren ziurtagiria Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan aurkezten direnetik aurrera.

3.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota pertsona interesdunari jakinarazi ez bazaio ziurtagiria luzatu zaiola, ukatu egin zaiola ulertuko da. Epe hau igarota interesdunak inolako jakinarazpenik jaso ez badu, hilabeteteko epea du errekurtsoa aurkezteko.

4.– Jarduerak gaindituz gero, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da hori. Interesdunek datu-basea kontsultatu ahal izango dute, indarrean dagoen araudiaren arabera, eta prestakuntza- eta berriztapen-jardueren ziurtagiria ere eskatu ahal izango dute.

10. artikulua.– Aseguru osagarria.

Prestakuntza-egonaldiotan parte hartzen duten irakasleek erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguru osagarri baten babesa izango dute. Sare publikoko irakasleek EAEko Administrazioaren zerbitzupeko langile izateagatik dagokien asegurua izango dute; sare pribatuko irakasleei, berriz, aseguru-hedapena egingo zaie, nominala eta egonaldiak dirauen bitartekoa, estaldura bera izan dezaten.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko uztailaren 21a.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendaria,
JOSÉ LUIS ELORZA MÚGICA.

el certificado de la empresa se entreguen en la Dirección de Aprendizaje Permanente.

3.– De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativos Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de las misma. Transcurrido este plazo sin haber recibido comunicación alguna, el interesado dispondrá de un mes para presentar recurso.

4.– La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los y las interesadas de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

Artículo 10.– Seguro complementario.

El profesorado que participe en estas estancias formativas estará cubierto por un seguro complementario de responsabilidad civil y de accidentes. Para el profesorado de la red pública, dicho seguro es el que les corresponde como personal al servicio de la Administración de la CAV y para el profesorado de la red privada, se efectuará una ampliación, que será nominal y para el tiempo que dure la estancia, de tal forma que tengan la misma cobertura.

En Vitoria-Gasteiz, a 21 de julio de 2009.

El Director de Aprendizaje Permanente,
JOSÉ LUIS ELORZA MÚGICA.

1. ERANSKINA

A) Proiektuaren balorazioa.

Aurkeztutako memoria baloratuko du batzordeak, ondoko irizpideen arabera:

a) Planteatutako helburuak deialdi honen helburuekin bat etortzea, eta ikastetxean aplikatzeko modukoak izatea (3 puntu, gehienez ere).

b) Proposaturiko jarduerak enpresan egiten diren jarduerei egokitzea (3 puntu, gehienez ere).

c) Irakasle eskatzaileak ematen dituen moduluak bat etortzea proiektuaren eta hautatutako enpresaren jarduerekin eta helburuekin (3 puntu, gehienez ere).

d) Hautatutako enpresa, irakasleak lanpostua duen ikastetxearen inguruan egotea (puntu 1).

Guztira, gehienez: 10 puntu.

B) Berdinketarik gertatuz gero erabili beharrekoak:

I.– Administrazio-egoera	Gehienez 6 puntu
1) Sailaren mendeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-kontratu mugagabeduna izatea: 2) Bitarteko irakasle izatea: 3) Ikastetxe pribatuetan lan-kontratu mugagabeduna izatea: 4) Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	4 puntu 3 puntu 2 puntu 2 puntu
II.– Lan-esperientzia	Gehienez 4 puntu
Hezkuntzan emandako zerbitzu-urteak, 2009ko urriaren 5era arte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko	
Guztira gehienez	10 puntu

ANEXO 1

A) Valoración del Proyecto.

La Comisión valorará la memoria presentada de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Adecuación de los objetivos planteados a los objetivos de esta convocatoria y su aplicación en el centro (hasta 3 puntos).

b) Adecuación de las actividades propuestas a las operaciones que se realizan en la empresa (hasta 3 puntos).

c) Idoneidad de los módulos impartidos por el/la profesor/a solicitante con los objetivos y actividades del proyecto y la empresa seleccionada (hasta 3 puntos).

d) Situación de la empresa seleccionada en el entorno del centro en el que el/la profesor/a tiene su destino (1 punto).

Total máximo: 10 puntos.

B) Complementario en caso de empate.

I.– Situación administrativa	Máx. 6 puntos
1) Ser funcionario/a de carrera o contratado/a laboral indefinido/a en Centros dependientes del Departamento: 2) Interino/a: 3) Contrato laboral indefinido en Centros Privados: 4) Profesores/as de unidades suprimidas:	4 puntos 3 puntos 2 puntos 2 puntos
II.– Experiencia profesional	Máx. 4 puntos
Años de servicio en educación hasta el 5 de octubre de 2009 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.	
Total máximo	10 puntos

2. ERANSKINA

ESKABIDE ORRIA

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).
NAN: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____ Tel.: _____

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ _
Izena: _____ Helbidea: _____ PK: _____ Herria: _____

Zerbitzu-denbora: urteak: ___, hilabeteak: ___, egunak: ___.

Heziketa-zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa-zikloa:						
Modulua:						
Orduak, asteko:						

Prestakuntza Egonaldiak Enpresetan: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2009-2010
Enpresarekin adostutako proiektuaren izena: _____
_____

Enpresa (izena eta helbidea)	Eremua edo Saila	Lanbide Arloa

Proiektuaren iraupena ordutan:_____ Datak: 200_(e)ko _____ ren _____tik _____ra

_____(e)n, 200_(e)ko _____aren ____(e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (1)	Ikastetxearen zigilua	Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:
1.– Zigor administratibo edo penala ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA
(1) Oniritzi horrek esan nahi du aitortu egiten dela eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela, eta emandako lan- eta administrazio-datuak, bereziki dagokion epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla.

3. ERANSKINA

ESKATZAILEA ENPRESAKO EGONALDIRAKO ONARTU DUTELA ZIURTATZEKO AGIRIA

..... jaunak/andreak
..... enpresaren/entitatearen ordezkari legez
..... helbidea duena
..... ko Lurraldea,
kalea.....
PK: ..... Telefonoa:

HAUXE ZIURTATZEN DU:

..... irakaslea

Onartua izan dela enpresa honetan egonaldia egiteko, ondoko proiektuarekin .....
.....
ordu-kopurua ....., Aldia:

2009-2010 ikasturtean Enpresetan Prestakuntza Egonaldiak egiteko deia zabaldu duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Ebazpenaren arabera.

_____-(e)n, 200___(e)ko _____-ren _____a

ENPRESAREN/ENTITATEAREN ORDEZKARIA

Izpta.:

(Enpresaren/entitatearen zigilua)

4. ERANSKINA

ENPRESAN EGONALDIA EGIN IZANA ZIURTATZEKO AGIRIA

..... jaunak/andreak
..... enpresaren/entitatearen ordezkari legez
..... helbidea duena
ko Lurraldea, ...
..... kalea
PK: .....
Telefonoa: .....

HAUXE ZIURTATZEN DU:

irakasleak
prestakuntza-egonaldia egin duela enpresa/entitate honetan, ondoko proiektua gauzatzeko: .....
.....
ordu-kopurua _____, egun-kopurua .....,
ondoko aldian eginda (hilabetea eta hileko egunak zehaztu):.....
.....
.....
2009-2010 ikasturtean Enpresetan Prestakuntza Egonaldiak egiteko deia zabaldu duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren Ebazpenaren arabera.

_____-(e)n, 200___(e)ko _____-ren _____a

ENPRESAREN/ENTITATEAREN ORDEZKARIA

Izpta.:

(Enpresaren/entitatearen zigilua)

5. ERANSKINA

JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EZBAZPENAREN 8. ART.)

DATU PERTSONALAK:

NAN .....

1. abizena: .....

2. abizena: .....

Izena: .....

Ikastetxea: .....

Herria: .....

ZERA ESKATZEN DU: Ondoko enpresan prestakuntza-egonaldira joateko egindako joan-etorriengatiko dirulaguntza, ondoko proiektua gauzatzeko

Enpresaren izena .....

Proiektuaren izena .....

(baldin eta enpresan egindako prestakuntza-egonaldia lantokia dagoen herriaz bestelakoan egin bada eta 2009ko uztailaren 21eko Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren ebazpenean ezartzen diren betebeharrak betetzen badira. Esandako ebazpenak bidez Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen dituzten irakasleei dei egiten die enpresetan prestakuntza-egonaldiak egin ditzaten 2009-2010 ikasturtean.)

_____-(e)n, 200___(e)ko _____-ren _____a

Eskatzailearen sinadura

ANEXO 2

HOJA DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación).
DNI: _____ 1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tfno.: _____

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS

Centro: código: 0 1 _ _ _ _
Nombre: _____ Dirección: _____ CP: _____ Municipio: _____

Tiempo de servicio: ___ años, ___ meses, ___ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:						
Módulo:						
Horas / semana:						

Estancias de Formación en Empresas; Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2009-2010

Denominación del proyecto concertado con la empresa: ……
……
……

Empresa (nombre y dirección)	*Área o Departamento*	*Familia Profesional*

Duración del proyecto en horas: _____ Fechas: del_____ al _____ del mes de _____ de 200__

*En _____, a ___ de _____ de 200_*

VºBº del/a Director/a del Centro (1)	*Sello del Centro*	*Firma del/a solicitante*

El/la firmante declara:
1.– No estar sancionado-a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE
(1) Este VºBº implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.

ANEXO 3

CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL/LA SOLICITANTE PARA LA ESTANCIA EN LA EMPRESA

D./Dña. .....
Como representante de la empresa/entidad .....
.....
con domicilio en la localidad de .....
Territorio de .....,
calle .....
CP: .....
Teléfono: .....

HACE CONSTAR:

Que el/la profesor/a D./Dña. .....

Ha sido aceptado/a para la realización de una estancia formativa en esta empresa/entidad con el proyecto denominado:
.....
por un total de _____ horas, durante el periodo .....,
según la Resolución del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca Estancias de Formación en Empresas para el curso 2009-2010.

En_____ a _____ de _____ de 200___

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA/ENTIDAD

Fdo.:

(Sello de la empresa/entidad)

ANEXO 4

CERTIFICADO ACREDITANDO LA REALIZACIÓN DE LA ESTANCIA EN LA EMPRESA

D./Dña. .....
Como representante de la empresa/entidad .....
.....
con domicilio en la localidad de .....
Territorio de .....,
calle .....
CP: .....
Teléfono: .....

HACE CONSTAR:

Que el/la profesor/a D./Dña. .....

Ha realizado una estancia formativa en esta empresa/entidad con el proyecto denominado: .....
.....
por un total de _____ horas, durante un total de _____ días, en el periodo (especificar mes y días de cada mes)
.....
.....,
según la Resolución del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca Estancias de Formación en Empresas para el curso 2009-2010.

En_____ a _____ de _____ de 200___

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA/ENTIDAD

Fdo.:

(Sello de la empresa/entidad)

ANEXO 5

SOLICITUD DE AYUDAS POR DESPLAZAMIENTO (ART. 8 DE LA RESOLUCIÓN)

DATOS PERSONALES:

DNI: .....
1er apellido: .....
2.º apellido: .....
Nombre: .....
Centro: .....
Municipio: .....

SOLICITA: Ayuda por desplazamientos efectuados para asistir a la Estancia de Formación en la empresa .....
.....

Con el proyecto denominado .....

(siempre que se realice la estancia de formación en empresa en una localidad diferente a aquella donde trabaja y que cumpla con los requisitos establecidos en la Resolución de 21 de julio de de 2009 del Director de Aprendizaje Permanente por la que se convocan Estancias de Formación en Empresas para el profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2009-2010).

En_____ a _____ de _____ de 200___

Firma del/a solicitante