Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

4118

AGINDUA, 2009ko maiatzaren 20koa, Justizia eta Herri Administrazioko sailburuarena, Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren estatutuen aldaketa onartzen duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua onartu zuen abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoaren 10.22 artikuluan ezartzen denez, Profesionalen Elkargoen eta Tituludun Lanbideen alorreko eskumena Euskal Autonomia Erkidegoari baino ez dagokio, Espainiako Konstituzioaren 36. eta 139. artikuluetan agindutakoa hautsi barik, betiere.

Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legea eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei eta Tituludun Lanbideen Erregistroaren Arautegiari buruzko otsailaren 3ko 21/2004 Dekretua aipatu eskumenaren indarrez eman ziren. Legeko 33. artikuluan eta dekretuko 38. artikuluan ezartzen denez, elkargoen estatutuak eta horien aldaketak eskumena duen Sailari jakinarazi beharko zaizkio. Gero, sail horrek, estatutuok legearen barruan daudela egiaztatu ondoren, behin betiko onartuko ditu, agindu baten bitartez. Azkenik, agindua, estatutuekin batera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da eta Tituludun Lanbideen Erregistroan inskribatuko.

Artikulu horietan aurreikusitakoa betetzeko, Euskadiko Sendagileen Kontseiluak, Lehiaren Defentsarako Euskal Zerbitzuak eta Osasun Sailak —den lanbidea izanik, eskumena baitu— derrigorrezkoak diren txostenak egin dituzte.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren estatutuetan egindako aldaketa legearen araberakoa dela egiaztatuta, Tituludun Lanbideei eta Profesionalen Elkargo eta Kontseiluei buruzko azaroaren 21eko 18/1997 Legeak ematen dizkidan eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Onarpena.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren Estatutuen aldaketa onartzea.

2. artikulua.– Argitalpena.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren estatutuetan egindako aldaketa agindu honen eranskin gisa argitara dadin agintzea.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

4118

ORDEN de 20 de mayo de 2009, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se aprueba la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Álava.

El Estatuto de Autonomía para el País Vasco, aprobado por Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, en el artículo 10.22, establece la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de Colegios Profesionales y el ejercicio de las profesiones tituladas, sin perjuicio en lo dispuesto en los artículos 36 y 139 de la Constitución Española.

La Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales y el Decreto 21/2004, de 3 de febrero, sobre el Reglamento del Registro de Profesiones Tituladas, los Colegios Profesionales y los Consejos Profesionales, dictadas ambas en virtud de la citada competencia, establecen en sus artículos 33 y 38 respectivamente que los estatutos colegiales, así como su reforma, serán comunicados al Departamento competente para su aprobación definitiva, previa verificación de su legalidad, mediante Orden que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco conjuntamente con los estatutos e inscrita en el Registro de Profesiones Tituladas.

En cumplimiento de lo previsto en los citados artículos se han evacuado los informes preceptivos del Consejo de Médicos del País Vasco, del Servicio Vasco de Defensa de la Competencia y Departamento de Sanidad, competente por razón de la profesión de que se trata.

Verificada la adecuación a la legalidad de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Álava, en virtud de las competencias que me otorga la Ley 18/1997, de 21 de noviembre, de ejercicio de profesiones tituladas y de Colegios y Consejos Profesionales,

RESUELVO:

Artículo 1.– Aprobación.

Aprobar la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Álava.

Artículo 2.– Publicación.

Ordenar la publicación de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Álava como anexo a la presente Orden.

3. artikulua.– Inskripzioa.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren estatutuetan egin den aldaketa Tituludun Lanbideen Erregistroan inskriba dadin agintzea, elkargoa formalki osatzen den unean.

AZKEN XEDAPENA.– Eraginkortasuna.

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko maiatzaren 20a.

Justizia eta Herri Administrazioko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

Artículo 3.– Inscripción.

Ordenar la inscripción de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Médicos de Álava en el Registro de Profesiones Tituladas en el momento en que éste sea constituido formalmente.

DISPOSICIÓN FINAL.– Efectividad.

La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de mayo de 2009.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

ARABAKO SENDAGILEEN ELKARGO OFIZIALAREN ESTATUTUAK

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA
IZAERA JURIDIKOA ETA ORDEZKARITZA

1. artikulua.– Izaera juridikoa.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala zuzenbide publikoko korporazio bat da. Konstituzioak, Euskadiko Autonomia Estatutuak eta elkargo profesionalei buruz Estatuan eta Autonomia Erkidegoan dauden legeek babesten dute. Egitura demokratikoa, izaera ordezkatzailea eta nortasun juridiko propioa ditu. Eskumenen lurralde-eremua, bestalde, Arabako Lurralde Historikoa du.

2. artikulua.– Egoitza.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren egoitza Gasteizen dago: Santiago hiribidea, 7, 1. solairua. Hala ere, egoitza lekuz aldatzea erabaki dezake Zuzendaritza Batzordeak.

Tradizioz erabili izan dituen logotipoa eta ezkutua izango ditu, bai eta beste batzuk ere, Zuzendaritza Batzordeak hala erabakiz gero.

3. artikulua.– Tratamenduak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren lehendakariak eta lehendakariordeak agintari izaera izango dute korporazioaren barruan eta izendatzen zaizkien egitekoetan aritzerakoan.

Tratamenduari dagokionez, Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala prestua izango da eta lehendakaria, txit prestua.

ESTATUTOS DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE MÉDICOS DE ÁLAVA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I
NATURALEZA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN

Artículo 1.– Naturaleza Jurídica.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava, -Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala-, es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Constitución, el Estatuto de Autonomía del País Vasco y las Leyes, Estatal y Autonómica, de Colegios Profesionales, con estructura democrática, carácter representativo y personalidad jurídica propia. Su ámbito territorial de competencia se corresponde con el Territorio Histórico de Álava.

Artículo 2.– Sede.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava tiene su domicilio social en Vitoria-Gasteiz, Avenida de Santiago, n.º 7, 1.º, pudiendo ser modificado por acuerdo de la Junta Directiva.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava ostentará el escudo y el logotipo que tradicionalmente viene utilizando u otros que pueda adoptar la Junta Directiva.

Artículo 3.– Tratamientos.

El Presidente y los Vicepresidentes del Colegio Oficial de Médicos de Álava tendrán la condición de autoridad en el ámbito corporativo y en el ejercicio de las funciones que le están encomendadas.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava tendrá el tratamiento de Ilustre y su Presidente de Ilustrísimo.

4. artikulua.– Lurralde-eskumena.

Arabako Lurralde Historikoan lanean dabiltzan Medikuntzako lizentziatu eta lanbide-sozietate guztiak hartzen ditu nahitaez Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak, indarrean dauden legeek horri buruz diotenaren arabera, baldin eta lanbide-helbide bakarra edo nagusia Araban badute.

Martxoaren 15eko 2/2007 Legean ezarritakoaren arabera, Elkargoan inskribatu behar dira lanbide-sozietateak, baldin eta merkataritzako erregistratzaileak Elkargoari jakinarazten badio Arabako Lurralde Historikoan egoitza soziala daukaten sozietate horien sorrera.

Lanbide-helbidea Arabako Lurralde Historikoan eduki gabe bertan lanean dabiltzan profesionalak eta lanbide-sozietateak ere hartzen ditu elkargoak. Horretarako, ordea, sendagileen beste elkargo bateko kide izan beharko dute eta hala adierazi beharko diote hari, aplikatzekoa den araudian jasota dagoenarekin bat. Hala ere, horiek guztiek ez dituzte edukiko elkargokide izateak berez ematen dituen eskubideak.

Lanbidean ari ez diren Medikuntzako lizentziatuek eta beste elkargo batzuetan izena emanda dauden profesional edo lanbide-sozietateek elkargokide egiteko eska dezakete, gura izanez gero.

5. artikulua.– Erakunde-ordezkaritza.

Elkargoaren legezko ordezkaritza, bai judizioetan bai bestelakoetan, lehendakariari dagokio edo lehendakariaren legezko ordezkoari. Legitimitatea edukiko du prokuradoreei, letratuei edo edozein motatako mandatariei ahalmen orokorrak nahiz bereziak emateko, baldin eta Zuzendaritza Batzordeko Batzorde Iraunkorrak aurretik hala erabaki badu.

6. artikulua.– Ahalmen juridikoa.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak erabateko gaitasun juridikoa eta jardutekoa du. Hortaz, edozein motatako ondasunak erosi —kostubidez nahiz ordainik gabe—, besterendu, zergapetu, eduki eta erreibindikatu ditzake; obligazioak har ditzake, edozein motatako eskubideen titular izan daiteke eta edozein ekintza judizial, erreklamazio edo errekurtso baliatu nahiz jasan dezake, edozein jurisdikziotan.

II. KAPITULUA
HELBURUAK ETA EGITEKOAK

7. artikulua.– Helburuak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren funtsezko helburua sendagileen lanbidea ordezkatzea eta defendatzea da, bai eta elkargokideen interes profesionalak ordezkatu eta defendatzea ere, gizarteak dituen interes eta beharrekin bat etorrita.

8. artikulua.– Egitekoak.

Funtsezko egitekoa betetzeko, beren-beregi honako hauek dagozkio Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialari:

Artículo 4.– Competencia territorial.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava agrupa obligatoriamente, en los términos que al respecto establecen las leyes vigentes, a todos los Licenciados en Medicina y Sociedades profesionales que ejerzan tal profesión en el Territorio Histórico de Álava, y mantengan en este su domicilio profesional único o principal.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, deben inscribirse en el Colegio aquellas Sociedades Profesionales cuya constitución comunique al Colegio el Registrador Mercantil, por tener su domicilio social en el Territorio Histórico de Álava.

Incluye también a profesionales y Sociedades Profesionales que ejerzan su profesión en el Territorio Histórico de Álava sin tener en él su domicilio profesional, siempre que estén colegiados en otro Colegio de Médicos y así lo comuniquen a aquél, de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable. No obstante, aquéllos no ostentarán los derechos inherentes a la condición de colegiado.

Podrán solicitar voluntariamente su colegiación los Licenciados en Medicina que no ejerzan la profesión así como aquellos otros Profesionales o Sociedades Profesionales que se hallen inscritos en otros Colegios.

Artículo 5.– Representación Institucional.

La representación legal del Colegio, tanto en juicio como fuera de él, corresponde al Presidente o quien legalmente le sustituya, el cual estará legitimado para otorgar poderes generales o especiales, a Procuradores, Letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Comisión Permanente de la Junta Directiva.

Artículo 6.– Capacidad Jurídica.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava, goza de plena capacidad jurídica y de obrar, pudiendo adquirir a título oneroso o lucrativo, enajenar, gravar, poseer y reivindicar toda clase de bienes; contraer obligaciones, ser titular de toda clase de derechos, y ejercitar o soportar, en todo orden jurisdiccional, cualquier acción judicial, reclamación o recurso.

CAPÍTULO II
FINES Y FUNCIONES

Artículo 7.– Fines.

El fin fundamental del Colegio Oficial de Médicos de Álava es la representación y defensa de la profesión médica y de los intereses profesionales de sus colegiados en congruencia con los intereses y necesidades generales de la sociedad.

Artículo 8.– Funciones.

Para el cumplimiento de su fin fundamental corresponden específicamente al Colegio Oficial de Médicos de Álava las siguientes funciones:

1.– Sendagileen lanbidea antolatzea —alor horretan Administrazioari dagokionari kalterik egin gabe—, sendagileen lanbidearen ordezkaritza esklusiboa edukitzea eta lanbidea defendatzea.

2.– Lanbidearen jarduna zaintzea eta elkargokideek printzipio etikoak eta deontologikoak betetzen dituztela zaintzea.

3.– Elkargokideek ematen dituzten prestazio profesionalen kalitatea egokia izan dadila zaintzea. Horretarako, sendagileen meritu profesionalen egiaztapenak eguneratuta edukitzeko behar diren sistemak jarri ahalko ditu.

4.– Ahalik eta baliabide gehien sustatzea elkargokideen maila zientifikoa, ekonomikoa eta soziala une oro hobetzeko.

5.– Herri agintariekin lankidetzan aritzea, osasuna babesteko eskubidea lortzeko eta ahalik eta erregulazio eraginkor, zuzen eta orekatuena izateko, bai asistentzia sanitarioari dagokionez bai medikuntzaren jardunari dagokionez.

6.– Herritarrei zerbitzua ematea sendagileen lanbidearen arloan.

7.– Asistentzia sanitarioaren alorrean herritarrek egiten dituzten erreklamazioei erantzutea.

8.– Administrazioaren, instituzioen, epaitegien, entitateen eta partikularren aurrean Arabako Lurralde Historikoko sendagileak, medikuntzako lanbide-sozietateak eta lanbidea bera ordezkatu eta defendatzeko ardura bere gain hartzea eta interes profesionalak ukitzen dituzten auzietan alderdi izateko legitimitatea izatea.

9.– Lanbideko intrusismoarekin lotutako gaiak aztertu eta salatzea eta intrusismoa ekiditeari buruz legeek ezartzen dituzten ekintzez baliatzea, Administrazioak egin behar dituen ikuskaritza eta zehapen jarduerei kalterik egin gabe, betiere.

10.– Sendagileen erroldaren eta lanbide-sozietate eta tituluen erregistroaren ardura izatea eta informazioa osoagoa izan dadin beharrezko jotzen diren datuak jasotzea, baita indarreko legeriak eskatzen dituenak ere; eta medikuntzaren jardunarekin zerikusia duten ikerketak, proiektuak eta proposamenak egiteko beharrezko jotzen diren estatistikak egitea.

11.– Elkargoak ematen dituen zerbitzuen erabiltzaileen eskubideak behar bezala errespetatzen direla zaintzea.

12.– Lanbidearen eta elkargoaren arloetan diziplina-ahalmena erabiltzea elkargokideen ekintza batzuk zehatzeko, hala nola, bidegabeko lehia egitea, deontologia kodea urratzea eta profesionalak direla baliatuz pazienteekin gehiegikerian aritzea.

13.– Osasunari buruz herri administrazioek esleitzen dizkioten egitekoak.

1.– Ordenar, sin perjuicio de lo que en esta materia corresponda a la Administración, el ejercicio de la profesión médica, ostentar la representación exclusiva de la misma y su defensa.

2.– Vigilar el ejercicio de la profesión y el cumplimiento por parte de los colegiados de sus principios éticos y deontológicos.

3.– Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de sus Colegiados. A tal fin, podrá establecer los sistemas oportunos para la acreditación actualizada de los méritos profesionales de los médicos.

4.– Promover por todos los medios a su alcance la constante mejora de los niveles científico, económico y social de los colegiados.

5.– Colaborar con los poderes públicos en la consecución del derecho a la protección de la salud y la más eficiente, justa y equitativa regulación de la asistencia sanitaria y del ejercicio de la medicina.

6.– La prestación de servicios a los ciudadanos en el marco de la profesión médica.

7.– Atender las reclamaciones de los ciudadanos en materia de asistencia sanitaria.

8.– Asumir la representación y defensa de la profesión médica y de los médicos y Sociedades Profesionales médicas del Territorio Histórico ante la Administración, instituciones, Tribunales, Entidades y particulares y ostentar la legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

9.– Examinar y denunciar las cuestiones relacionadas con el intrusismo de la profesión y ejercer las acciones que las Leyes establezcan para evitarlo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción a las que está obligada la Administración.

10.– Llevar el censo de Profesionales y el Registro de Sociedades Profesionales y de títulos, con cuantos datos de todo orden se estimen necesarios para una mejor información, además de aquellos que vengan exigidos por la legislación vigente, elaborar las estadísticas que se consideren convenientes para la realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con el ejercicio de la medicina.

11.– Velar por el respeto debido a los derechos de los usuarios de sus servicios.

12.– Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial para sancionar los actos de los colegiados que realicen actos de competencia desleal, cometan infracción deontológica o abusen de su posición, como profesionales, frente a los pacientes.

13.– Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones Públicas relacionadas con la Sanidad.

14.– Osasunari buruzko politika eta asistentzia-planak prestatzen laguntzea, bai eta horiek burutzen ere, eta osasuna eta asistentzia sanitarioa sustatzearekin lotuta dauden gaietan edo alor hori ukitzen duten gaietan parte hartzea.

15.– Elkargokide berriei lanbidean sartzen laguntzeko behar den informazioa prestatzen eta ikasketa-planak gertatzen lankidetzan aritzea unibertsitateekin eta irakaskuntzaren inguruko beste erakunde batzuekin.

16.– Arazo judizialetan peritu legez parte hartzeko, auzitegiek prestakuntza eta esperientzia berezia duten elkargokideak eskatzen badituzte, elkargokide horien zerrenda ematea, edo agintari judizialak hala eskatuta, zeintzuk parte har dezaketen proposatzea.

17.– Estatutuak eta Barne Araubideko Erregelamendua onartzea.

18.– Eusko Jaurlaritzaren edo Gobernu Zentralaren arau-proiektuei buruz txosten nahitaezkoak egitea lanbidea ukitzen duten gaiak direnean.

19.– Eskatzen zaizkion txosten eta irizpen medikoak egitea.

20.– Entitate publiko eta pribatuekin lankidetza bultzatzeko harremanak edukitzea eta akordioak izenpetzea, lanbiderako mesedegarri denean.

21.– 36/1998 Legearen 10. artikuluaren arabera, lanbidea dela-eta elkargokideen artean gertatzen diren auzietan parte hartzea, arbitrajea egiteko Elkargoa izendatzen denean.

22.– Lanbidearen onerako diren eta elkargoak dituen helburuak betetzeko lagungarri diren gainerako egitekoak, indarrean den legediaren barruan, betiere.

III. KAPITULUA
ADMINISTRAZIOAREKIKO HARREMANAK

9. artikulua.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekiko harremanak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak Euskal Autonomia Erkidegoarekin izango dituen harremanak honela bideratu ditu:

– Lanbidearen edukiei buruzko gaiei dagokienez, Osasunaren alorrean eskumenak dituen sailaren bidez eta

– Lanbidearen, instituzioen eta korporazioen inguruko gai orokorrei dagokienez, profesionalen elkargoen alorrean eskumenak dituen sailaren bidez.

10. artikulua.– Estatuko Administrazio Zentralarekiko harremanak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak Sendagileen Elkargoen Kontseilu Nagusiaren bidez edo Euskadiko

14.– Cooperar en la formulación de la política sanitaria y de los planes asistenciales y en su ejecución, participando en cuantas cuestiones afecten o se relacionen con la promoción de la salud y la asistencia sanitaria.

15.– Colaborar con las Universidades y otras Entidades Docentes en la elaboración de los planes de estudio y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos Colegiados.

16.– Facilitar a los Tribunales la relación de Colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial.

17.– Aprobar sus Estatutos y Reglamento de Régimen Interno.

18.– Emitir los informes preceptivos sobre los proyectos de normas del Gobierno Vasco o del Gobierno Central que afecten a la profesión.

19.– Emitir los informes o dictámenes médicos que se le soliciten.

20.– Suscribir todo tipo de acuerdos y establecer relaciones de cooperación con Entidades públicas y privadas, siempre que redunden en beneficio general de la profesión.

21.– Intervenir en aquellos conflictos que por motivos profesionales se susciten entre Colegiados en los que el Colegio sea designado para administrar el arbitraje, conforme al artículo 10 de la Ley 36/1998.

22.– Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

CAPÍTULO III
RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Artículo 9.– Relaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma Vasca.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava se relacionará con la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

– A través del Departamento competente en materia de Sanidad en las cuestiones relativas a los contenidos de la profesión, y

– A través del Departamento competente en materia de Colegios Profesionales, en todo lo referente a los aspectos profesionales, institucionales y corporativos de carácter general.

Artículo 10.– Relaciones con la Administración Central del Estado.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava se relacionará con la Administración Central a través del Consejo

Sendagileen Kontseiluaren bitartez bideratuko ditu Administrazio Zentralarekiko harremanak.

11. artikulua.– Sendagileen beste elkargo batzuekiko harremanak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala Euskadiko Sendagileen Kontseiluaren bidez koordinatuko da Euskal Autonomia Erkidegoko sendagileen gainerako elkargoekin; Estatuko sendagileen elkargoekin, berriz, Sendagileen Elkargoen Kontseilu Nagusiaren bidez edo autonomia-kontseiluen bidez. Hori gorabehera, zuzeneko harremanak ere izan ditzake.

II. TITULUA

GOBERNU ORGANOAK

I. KAPITULUA
GOBERNU ORGANOAK

12. artikulua.– Gobernu-organoak.

Hauek dira Arabako Sendagileen Elkargoaren gobernu-organoak:

– Biltzar Nagusia.

– Zuzendaritza Batzordea.

– Lehendakaritza.

II. KAPITULUA
BATZAR NAGUSIA

13. artikulua.– Definizioa.

Biltzar Nagusia da elkargoa ordezkatzen duen organo gorena. Araban diharduten elkargokide guztiek osatuko dute. Hartzen dituen erabakiak lotesleak izango dira elkargokide guztientzat.

14. artikulua.– Egitekoak.

Hauek dira biltzar nagusiaren egitekoak:

1.– Estatutuak eta, behar izanez gero, Barne Araubideko Erregelamendua onartzea eta aldatzea.

2.– Elkargoaren aurrekontua onartzea. Horretarako, deialdi bi egingo dira: bata, uneko urtearen azken hilean, hurrengo urteko aurrekontuak onartzeko. Eta bestea, urteko lehenengo lauhilekoan, aurreko urteko abenduaren hogeita hamaikan itxitako aurrekontu-likidazioa onartzeko.

3.– Elkargoaren ondarea nola dagoen jakitea.

4.– Kuotak onartzea, bai eta jar daitezkeen murriztapenak edo hobariak ere.

5.– Zuzendaritza Batzordearen edo horko edozein kideren kudeaketa onartzea edo gaitzestea.

6.– Elkargorako ondasun higiezinak erosi, besterendu eta zergapetzea eta horiekiko erabiltze zein zergapetze egintza juridikoak egitea.

General de Colegios de Médicos o del Consejo Médico Vasco.

Artículo 11.– Relaciones con otros Colegios de Médicos.

Sin perjuicio de las relaciones de colaboración directas, el Colegio Oficial de Médicos de Álava, se coordinará con los otros Colegios de Médicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a través del Consejo Médico Vasco y con los restantes Colegios de Médicos del Estado a través del Consejo General de Colegios Médicos o de los Consejos Autonómicos.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

CAPÍTULO I
ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 12.– Órganos de Gobierno.

Los Órganos de Gobierno del Colegio de Médicos de Álava son:

– La Asamblea General.

– La Junta Directiva.

– La Presidencia.

CAPÍTULO II
DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 13.– Definición.

La Asamblea General es el órgano supremo de la representación colegial. Estará integrada por todos los colegiados que ejercen en Álava. Sus acuerdos serán vinculantes para todos los colegiados.

Artículo 14.– Funciones.

Son funciones de la Asamblea General:

1.– Aprobar y reformar los Estatutos y en su caso, el Reglamento de Régimen Interno.

2.– Aprobar el presupuesto del Colegio, para lo cual deberá convocarse al menos dos veces al año: en el último mes del año en curso para aprobar los presupuestos del año siguiente. Y en el primer cuatrimestre del año, para la aprobación de la liquidación presupuestaria cerrada a treinta y uno de diciembre del año anterior.

3.– Conocer la situación patrimonial del Colegio.

4.– Aprobar las cuotas, así como las reducciones o bonificaciones que puedan establecerse.

5.– Aprobar o censurar la gestión de la Junta Directiva o de cualquiera de sus miembros.

6.– Adquirir, enajenar, gravar y realizar actos jurídicos de disposición o gravamen sobre bienes inmuebles del Colegio.

7.– Elkargoan egindako merezimenduengatiko domina ematea onartzea.

8.– Zuzendaritza Batzordeak iritzia emateko uzten dizkion gaiak.

15. artikulua.– Deialdia eta funtzionamendua.

1.– Biltzar Nagusirako deialdia Zuzendaritza Batzordeak egingo du, berak erabakita edo elkargokideen ehuneko hogeiak gutxienez, idatziz eskatuta.

2.– Biltzar Nagusi guztietan gai-zerrenda bat egongo da, Zuzendaritza Batzordeak prestatutakoa. Gai horretan dauden gaiak baino ez dira eztabaidatuko. Galde-eskaerak idatziz aurkeztu beharko dira, Elkargoaren Idazkaritza Orokorrean, berrogeita zortzi ordu lehenago, gutxienez; ez dira ez eztabaidatuko ezta bozkatuko ere.

3.– Deialdia Idazkaritza Orokorrak egingo du, idatziz, hamar egun baliodun lehenago, gutxienez. Gai-zerrenda jarriko da, eta horretaz gain, biltzarra, lehen deialdian zein bigarrenean, non, noiz eta zein ordutan egingo den adieraziko da; lehen eta bigarren deialdiaren artean hogeita hamar minutuko tartea utzi beharko da, gutxienez.

16. artikulua.– Erabakiak baliozkoak izateko betekizunak.

1.– Biltzar Nagusia balioz eratzeko, beharrezkoa izango da lehenengo deialdian botoa emateko eskubidea duten elkargokideen erdia eta beste bat egotea; quorum hori lortzen ez bada, bigarren deialdian osatuko da, bertaratu diren elkargokideen kopurua edozein izanik ere.

2.– Biltzar Nagusiaren erabakiak biltzarrera joaten diren elkargokideek emandako botoen gehiengo soilaz hartuko dira, ondorengo idatz-zatian beren-beregi adierazten diren kasuetan izan ezik. Ez da botoa eskuordetzerik izango.

3.– Botoa emateko eskubidea duten elkargokideen erdia eta beste bateko quoruma beharko da kasu hauetarako: estatutuak onartzeko edo aldatzeko, higiezinak besterentzeko edo horiei karga bat jartzeko, elkargoa beste elkargo batekin bat egiteko, xurgatzeko, banatzeko edo desegiteko. Quorum hori lortzen ez bada, beste biltzar nagusi bat egingo da, lehenengo deialdiaren ondoko hogeita lau ordu baliodunen barruan; biltzar horretan erabakiak gehiengo soilaz hartu ahalko dira, ez baita quorum berezi baten beharrik egongo.

Biltzar Nagusiaren deialdian, bigarrena zein egunetan eta zein ordutan egingo den iragarriko da, lehenengo deialdirako behar den quoruma lortzen ez denean.

Elkargoa beste batekin bat egiteko, xurgatzeko, banatzeko edo desegiteko —kasuen arabera—, Eusko Jaurlaritzak dekretu baten bidez onartu beharko du.

4.– Ezohiko Biltzarraren gaia gaitzespen-mozioa bada, aurreko paragrafoan ezarritako baldintza berak (deialdiari, asistentziari eta bozketari buruzkoak) eskatuko dira.

7.– Aprobar la concesión de la Medalla al Mérito Colegial.

8.– Aquellos asuntos que someta a su consideración la Junta Directiva.

Artículo 15.– Convocatoria y funcionamiento.

1.– La Asamblea General será convocada por la Junta Directiva por iniciativa propia o a petición escrita de al menos el veinte por ciento de los colegiados.

2.– Toda sesión de la Asamblea General tendrá un Orden del Día que será fijado por la Junta Directiva y no podrán debatirse otros temas que los consignados. Los ruegos y preguntas deberán presentarse por escrito en la Secretaría General del Colegio al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación y no serán objeto de discusión ni de votación.

3.– La convocatoria se hará al menos con diez días hábiles de anticipación a la fecha prevista mediante escrito de la Secretaría General en el que, además del Orden del Día, se señalará el lugar, día y hora en que habrá de celebrarse, en primera y segunda convocatoria; entre la primera y la segunda convocatoria deberán mediar cuando menos treinta minutos.

Artículo 16.– Requisitos para la validez de los acuerdos.

1.– Para la válida constitución de la Asamblea General, será necesaria en primera convocatoria la presencia de la mitad más uno de los colegiados con derecho a voto; si no se alcanzase dicho quórum, quedará válidamente constituida en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de colegiados presentes.

2.– Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos por los colegiados asistentes, salvo en los supuestos expresamente previstos en el apartado siguiente. No se admitirá el voto delegado.

3.– Para la aprobación o modificación de Estatutos, enajenación de inmuebles o constitución de gravámenes sobre los mismos, fusión, absorción, segregación y disolución se exigirá un quórum de asistencia de la mitad más un de los colegiados con derecho a voto. Si no se reúne este quórum, se celebrará una nueva Asamblea General, dentro de las veinticuatro horas hábiles siguientes a la primera convocatoria, que podrá adoptar acuerdos por mayoría simple y sin quórum especial de asistencia.

En la convocatoria de la Asamblea General se anunciará la hora y fecha de la segunda, para el supuesto de que no se reúna el quórum exigido en la primera.

La fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio requerirá ser aprobada, según los casos, por Decreto del Gobierno Vasco.

4.– Si la Asamblea Extraordinaria tuviese por objeto la moción de censura, se exigirán los mismos requisitos de convocatoria, asistencia y votación establecidos en el párrafo anterior.

5.– Idazkari nagusiak akta bat egingo du landutako gaiak eta hartutako erabakiak jasotzeko. Akta hori hurrengo biltzarrean aurkeztuko du, eta hortxe onartuko da, egoki iritziz gero.

III. KAPITULUA
LEHENDAKARITZA

17. artikulua. Lehendakaria.

1.– Lehendakariak elkargoaren erakunde-ordezkaritza izango du edozein motatako agintari eta erakundeen aurrean, eta estatutuetan jasotako aginduak eta elkargoko gobernu-organoek hartutako erabakiak eta xedapenak betetzen diren zainduko du.

2.– Bere eskumenen eremuan, egiteko hauek dagozkio:

a) Biltzar Nagusietan, ohikoetan zein ezohikoetan, mahaiburu izatea, bai eta joaten den beste edozein batzarretan ere; dena den, Zuzendaritza Batzordeko kide bati eskuordetu diezaioke mahaiburutza, kasu zehatz batzuetan.

b) Zuzendaritza Batzordea eta batzordeak deitzea.

c) Bilkurak ireki, zuzendu eta amaitzea.

d) Aktak onartu ondoren, sinatzea.

e) Bankuko kontu korronteak eta kreditu kontuak irekitzeko eta diru—zenbatekoak ateratzeko taloiak edo txekeak egiteko baimena ematea, diruzain-idazkariordearekin batera.

f) Idazkari nagusiak egiten dituen egiaztagiriei oniritzia ematea.

g) Agintari, korporazio, elkargokide, partikular eta herritarrentzako jakinarazpenak eta txostenak baimentzea.

h) Sendagile bat Elkargoan sartuta dagoela justifikatzeko Zuzendaritza Batzordeak onartzen duen agiria baimentzea, sinadura-bidez.

i) Behar diren baimenak izanda, hirugarren batzuekin egiten dituen kontratuak, hitzarmenak eta bestelako erabakiak sinatzea, Elkargoa ordezkatuz.

j) Zuzendaritza Batzordeak, Euskadiko Sendagileen Kontseiluak edo, azken hori eratzeke badago, Kontseilu Nagusiak ardurapean uzten dion beste edozein.

IV. KAPITULUA
ZUZENDARITZA BATZORDEA

18. artikulua.– Osaera.

Zuzendaritza Batzordea Osokoak eta Batzorde Iraunkor batek osatuko dute.

19. artikulua.– Osokoa eratzea.

Hauek dira Osokoa osatuko dutenak:

1.– Lehendakaria.

2.– Lehendakariordea.

5.– El Secretario General levantará acta en la que se reflejarán los asuntos tratados y los acuerdos adoptados, presentándose a la siguiente reunión para su aprobación, si procede.

CAPÍTULO III
DE LA PRESIDENCIA

Artículo 17.– Del Presidente.

1.– El Presidente ostentará la representación institucional del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos y velará por el cumplimiento de los preceptos estatutarios, acuerdos y disposiciones que se dicten por los órganos de gobierno colegiales.

2.– Le corresponden en el ámbito de su competencia, las siguientes funciones:

a) Presidir las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias y cualquier otra reunión a la que asista, sin perjuicio de que pueda delegar, en casos concretos, en otro miembro de la Junta Directiva.

b) Convocar a la Junta Directiva y a las comisiones.

c) Abrir, dirigir y levantar las sesiones.

d) Firmar las actas después de ser aprobadas.

e) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias y de crédito y los talones o cheques para retirar cantidades junto con el Tesorero - Vicesecretario.

f) Visar las certificaciones que expida el Secretario General.

g) Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, corporaciones, colegiados, particulares y opinión pública.

h) Autorizar con su firma, el documento que apruebe la Junta Directiva como justificante de que un facultativo está incorporado al Colegio.

i) Firmar, en representación del Colegio, los contratos, convenios y cualesquiera otros acuerdos que celebre con terceros, previas las autorizaciones precisas.

j) Cualquier otra que le sea encomendada por la Junta Directiva o el Consejo Médico Vasco o el Consejo General de no estar aquél constituido.

CAPÍTULO IV
DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 18.– Composición.

La Junta Directiva estará constituida por un Pleno y una Comisión Permanente.

Artículo 19.– Constitución del Pleno.

El Pleno estará integrado por:

1.– Presidente.

2.– Vicepresidente.

3.– Idazkari nagusia.

4.– Diruzaina – idazkariordea

5.– Lehenengo batzordekidea.

6.– Bigarren batzordekidea.

7.– Hirugarren batzordekidea.

8.– Laugarren batzordekidea.

20. artikulua.– Agintaldia.

Zuzendaritzako karguen izendapen guztiak lau urtetarako izango dira. Berriz ere izendatu ahalko dira.

21. artikulua.– Zuzendaritza Batzordearen egitekoak.

Hauek dira Zuzendaritza Batzordearen egitekoak:

1.– Estatutuak onartzeko eta aldatzeko prozedura bultzatzea.

2.– Biltzar Nagusiari dagozkion gaiak proposatzea.

3.– Aurrekontuak prestatzea eta Elkargoaren kontabilitatearen ardura izatea.

4.– Elkargokideekin diziplina-ahalmena erabiltzea.

5.– Biltzar Nagusia deitzea.

6.– Zuzendaritza Batzordeko karguak betetzeko hauteskundeetarako deia egitea.

7.– Zuzendaritza Batzordeko karguak hutsik geratzen direnean, kideak behin-behinekoz izendatzea, 27. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

8.– Deontologia Batzordeko kideak izendatzea.

9.– Goraipamenak eta sariak ematea.

10.– Elkargokide egiteko eskabideen espedienteak ebaztea.

11.– Zehapenak bertan behera uzteko baimena ematea.

12.– Elkargoan sekzioak sortzea edo desegitea erabakitzea.

13.– Egokitzat jotzen den batzordekidea sekzioetara atxikitzea.

14.– Elkargoak hobeto funtziona dezan, egokitzat jotzen diren batzordeak eta lantaldeak sortzea erabakitzea eta horien kideak izendatzea.

15.– Elkargoko karguetan aritzean sortzen diren ordezkaritza-gastuak eta konpentsazioa erregulatzea.

16.– Hitzarmenak edo bestelako akordioak izenpetzeko baimena ematea, lanbidearen onerako direnean.

17.– Lanbideko erantzukizun zibilaren aseguruan elkargokideek hitzartu behar dituzten gutxieneko estaldurak ezartzea.

3.– Secretario General.

4.– Tesorero – Vicesecretario.

5.– Vocal primero.

6.– Vocal segundo.

7.– Vocal tercero.

8.– Vocal cuarto.

Artículo 20.– Duración del mandato.

Todos los nombramientos de los cargos directivos tendrán una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 21.– Funciones de la Junta Directiva.

Son funciones de la Junta Directiva:

1.– Impulsar el procedimiento de la aprobación y reforma de los Estatutos.

2.– Proponer a la Asamblea General los asuntos que le competan.

3.– Elaborar los presupuestos y llevar la contabilidad del Colegio.

4.– Ejercer la potestad disciplinaria sobre los colegiados.

5.– Convocar la Asamblea General.

6.– Convocar elecciones para cubrir los cargos de la Junta Directiva.

7.– Designar provisionalmente a los miembros de la Junta Directiva, cuando sus cargos queden vacantes, según lo establecido en el artículo 27.

8.– Nombrar a los miembros de la Comisión Deontológica.

9.– Otorgar distinciones y premios.

10.– Resolver los expedientes de solicitud de colegiación.

11.– Autorizar la cancelación de sanciones.

12.– Acordar la creación o supresión de Secciones colegiales.

13.– Adscribir las secciones al vocal que se considere más adecuado.

14.– Acordar la creación de comisiones y grupos de trabajo que considere convenientes para el mejor funcionamiento del Colegio y nombrar a sus miembros.

15.– Regular los gastos de representación y compensación que ocasione el ejercicio de los cargos colegiales.

16.– Autorizar la suscripción de convenios u otro tipo de acuerdos siempre que redunden en beneficio de la profesión.

17.– Establecer las coberturas mínimas que deben de ser suscritas por los colegiados en el seguro de responsabilidad civil profesional.

18.– Elkargoaren administrazio-lana antolatzea eta horretan dabiltzan giza-baliabideen zuzendaritzaren ardura hartzea; horretarako, egoki irizten diona izendatuko du.

22. artikulua.– Zuzendaritza Batzordearen Osokoaren funtzionamendua eta deialdia.

1.– Zuzendaritza Batzordeko Osokoa hilean behin batuko da, gutxienez; ezohiko bilerak, berriz, gutxienez kideen ehuneko hogeiak eskatzen duen guztietan edo inguruabarrak direla-eta Batzorde Iraunkorrak edo lehendakariak egoki irizten dioten guztietan.

Lehendakaritzak agindu ostean, Idazkaritza Orokorrak egingo du deia, zortzi egun natural lehenago gutxienez; berak finkatuko du gai-zerrenda.

2.– Zuzendaritza Batzordeko kide guztiek konfidentzialtasuna gorde beharko dute bileretan tratatutako gai guztiei dagokienez.

3.– Lehendakariak ahalmena du premiazko egoeretan Osokoa deitzeko, inguruabarrak direla-eta komenigarria dela irizten badio. Deialdia edozein modutan jakinaraz daiteke, baina jakinarazpena igorri dela jasota utzi beharko da beti.

4.– Erabakiak baliozkoak izateko, lehenengo deialdian beharrezkoa izango da Batzordearen Osokoa osatzen duten kideen gehiengoa egotea. Bigarren deialdian, baliozkoak izango dira gehiengo soilaz hartutako erabakiak, batzarrera joan direnen zenbatekoa edozein izanda ere. Berdinketarik gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

23. artikulua.– Batzorde Iraunkorraren osaera.

Hauek izango dira Batzorde Iraunkorra osatuko dutenak:

1.– Lehendakaria.

2.– Lehendakariordea.

3.– Idazkari nagusia.

4.– Diruzaina – idazkariordea

24. artikulua.– Batzorde Iraunkorraren eskumenak.

Hauek dira Batzorde Iraunkorraren eskumenak:

1.– Lehendakariak prokuradoreei, letratuei edo beste mandatari batzuei ahal orokorrak zein bereziak ematea.

2.– Elkargokide egiteko eskabideak ebaztea, baldin eta, funtsezko arrazoiak tarteko, Osokoak ebazten ez baditu.

3.– Elkargokideen onerako diren elkargo-zerbitzuak antolatzea, eta, horretarako, beharrezko diren baldintza operatiboak eta ekonomikoak eta partaidetzakoak ezartzea.

4.– Zuzendaritza Batzordearen Osokoak eskuordetzen dizkion gaiak ebaztea.

18.– Organizar el trabajo administrativo del Colegio y asumir la dirección de los recursos humanos al servicio del mismo, designando para ello a quién tuviere por conveniente.

Artículo 22.– Funcionamiento y convocatoria del Pleno de la Junta Directiva.

1.– El Pleno de la Junta Directiva se reunirá una vez al mes como mínimo y extraordinariamente siempre que lo soliciten al menos un veinte por ciento de sus miembros o las circunstancias lo aconsejen a juicio de la Comisión Permanente o del Presidente.

La convocatoria, al menos con ocho días naturales de antelación, se hará por la Secretaría General, previo mandato de la Presidencia, que fijará el orden del día.

2.– Todos los miembros de la Junta Directiva deberán guardar la confidencialidad de los asuntos tratados en sus reuniones.

3.– El Presidente está facultado para convocar el Pleno con carácter de urgencia, cuando, a su criterio, las circunstancias lo exijan. La convocatoria podrá hacerse por cualquier medio de comunicación, siempre que quede constancia de su envío.

4.– Para que puedan adoptarse validamente acuerdos en primera convocatoria será requisito indispensable que concurra la mayoría de miembros que integran el Pleno de la Junta. En segunda convocatoria, serán válidos los acuerdos adoptados por mayoría simple, cualquiera que sea el número de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

Artículo 23.– Composición de la Comisión Permanente.

La Comisión Permanente estará formada por:

1.– Presidente.

2.– Vicepresidente.

3.– Secretario General.

4.– Tesorero – Vicesecretario.

Artículo 24.– Competencias de la Comisión Permanente.

Son competencias de la Comisión Permanente:

1.– Autorizar el otorgamiento de poderes generales o especiales por parte del Presidente a procuradores, letrados u otros mandatarios.

2.– Resolver las peticiones de colegiación, cuando, por razones fundadas, no lo haga el Pleno.

3.– Organizar los servicios colegiales que redunden en beneficio de los colegiados, estableciendo las condiciones operativas, económicas y de participación que sean precisas.

4.– Resolver los asuntos que le delegue el Pleno de la Junta Directiva.

5.– Biltzar Nagusiari edo Zuzendaritza Batzordearen Osokoari beren-beregi izendatu ez zaizkien eskumen guztiak.

25. artikulua.– Batzorde Iraunkorraren funtzionamendua eta deialdia.

1.– Batzorde Iraunkorra hilean behin batuko da; hala ere, maizago batu ahalko da gaiak direla-eta beharrezkoa baldin bada edo kideetatik hiruk, idatziz, hala eskatzen badute.

2.– Batzorde Iraunkorraren deialdiak eta funtzionamenduak Osokoak dituen formaltasun eta betekizun berberak izango dituzte.

3.– Osokoaren edozein kideri Batzorde Iraunkorrean parte hartzeko deia egin ahal zaio, tratatu behar diren gaiak direla-eta kide hura egotea beharrezkoa dela irizten bazaio.

26. artikulua.– Zuzendaritza Batzordeko kideen kargu-uztea.

Hauek dira Zuzendaritza Batzordeko kideek karguak uzteko arrazoiak:

1.– Kargu hori betetzeko aukeratu zirenean jarritako epea amaitzea.

2.– Interesdunak uko egitea.

3.– Heriotza.

4.– Zazpigarren artikulua aurrera eramateko beharrezkoa den independentzia kolokan jartzen duen karguren baterako izendatua izatea —publikoa izan ala ez izan—.

5.– Epai irmo baten bidez kargu publikoetarako ezgaituak izatea.

6.– Diziplina-zehapen irmoa izatea, arau-hauspen larri edo oso larri bat egiteagatik.

7.– Hautagarri izateko baldintzak —39. artikulua— galtzea.

8.– Biltzar Nagusiak gaitzespen-mozio bat onartzea.

9.– Zuzendaritza Batzordera hiru aldiz segidan edo segidan izan gabe bost aldiz ez joatea urte batean.

27. artikulua.– Zuzendaritza Batzordeko kideak ordezkatzea.

1.– Zuzendaritza Batzordearen Osokoaren kideen erdiak edo gehiagok karguak uzten badituzte edo uzteko agintzen bazaie, hutsik geratu diren karguak betetzeko hauteskundeak deituko dira. Hauteskundeak lau hileko epean egin beharko dira. Hautatutako karguen agintaldiaren iraupena ordezkatutakoek zuten bera izango da.

2.– Hauteskunde-aldi horretan beste lanpostu batzuk hutsik geratzen badira eta hala geratzen direnak Zuzendaritza Batzordeko karguen erdiak edo gehiago badira, artikulu honen 1. paragrafoan ezarritakoaren arabera jardungo da.

5.– Todas aquellas competencias que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General o al Pleno de la Junta Directiva.

Artículo 25.– Funcionamiento y convocatoria de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente se reunirá una vez al mes o con mayor frecuencia cuando los asuntos así lo requieran o lo soliciten por escrito tres de sus miembros.

2.– La convocatoria y funcionamiento de la Comisión Permanente se realizarán con las mismas formalidades y requisitos del Pleno.

3.– Podrá ser citado a la Comisión Permanente cualquier miembro del Pleno cuando en los asuntos a tratar se considere necesaria su presencia.

Artículo 26.– Cese de los miembros de la Junta Directiva.

Los miembros de la Junta Directiva cesarán por los motivos siguientes:

1.– Expiración del plazo para el que fueron elegidos.

2.– Renuncia del interesado.

3.– Fallecimiento.

4.– Nombramiento para cualquier cargo, público o no, que pueda comprometer la independencia precisa para poder llevar a efecto el artículo 7.

5.– Condena por sentencia firme que conlleve la inhabilitación para ocupar cargos públicos.

6.– Sanción disciplinaria firme por faltas graves o muy graves.

7.– Pérdida de las condiciones de elegibilidad expresadas en el artículo 39.

8.– La aprobación de una moción de censura por la Asamblea General.

9.– Inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas de la Junta Directiva dentro del mismo año.

Artículo 27.– Sustitución de los miembros de la Junta Directiva.

1.– Cuando se produzca la dimisión o cese de la mitad o más de los miembros del Pleno de la Junta Directiva, se convocarán elecciones respecto de los cargos vacantes, que deberán celebrarse en un periodo de cuatro meses. La duración del mandato de los cargos electos será la misma que la de aquellos a los que han sustituido.

2.– Si en el mismo periodo electoral se produjeran sucesivas vacantes que afectaran a la mitad o más de los cargos de la Junta Directiva, se actuará también conforme a lo establecido en el apartado 1 de este artículo.

3.– Hutsik geratzen direnak Zuzendaritza Batzordeko kideen erdiak baino gutxiago badira, Zuzendaritza Batzordeak beteko ditu karguak ordezkoak izendatuz. Horien agintaldia hurrengo hauteskundeetara artekoa izango da.

4.– Lehendakaria lehendakariordeak ordezkatuko du eta idazkari nagusia diruzain-idazkariordeak. Lehendakaria ordezkatzeko beharrezkoa izango da Biltzar Nagusiak berrestea.

5.– Edozein gorabehera tarteko, Zuzendaritza Batzordeko kide guztiek karguak uzten badituzte, behin-behineko batzorde bat izendatuko du Euskadiko Sendagileen Kontseiluak edo, hori artean eratu barik badago, Kontseilu Nagusiak. Batzorde horrek hauteskundeetarako deia egingo du; gehienez ere, lau hileko epean egin beharko dira.

V. KAPITULUA
ZUZENDARITZA BATZORDEKO KIDEAK

28. artikulua. Lehendakariordea.

Lehendakariordeak lehendakariak ematen dizkion egitekoak burutuko ditu. Halaber, lehendakaria ordezkatuko du ez dagoenean, gaixorik dagoenean, hiltzen denean, abstenitu egiten denean edo errefusatu egiten dutenean. Lehendakaritza hutsik dagoenean, agintaldia amaitu arte horren ardura hartuko du, Biltzar Nagusiak berretsiz gero.

29. artikulua.– Idazkari nagusia.

1.– Estatutu hauen, indarreko xedapenen eta Lehendakaritzak ematen dizkion aginduen arabera dagozkion egitekoez gain, honako hauek izango ditu:

a) Lehendakariak edo Zuzendaritza Batzordeak ematen dizkion aginduei jarraituz, elkargoaren ekintza guztietarako ofizio-zitazioak idatzi eta bideratu beharko ditu, behar besteko aurrerapenaz.

b) Biltzar Nagusiko aktak eta Zuzendaritza Batzordeak egiten dituen bileretako aktak idatzi beharko ditu, bileretara joan diren kideak aipatuz. Horretaz gain, aktak dagokien liburuan kopiatzen direla arduratuko da, eta sinatu egingo ditu, lehendakariarekin batera.

c) Zerbitzua ahalik eta onena eta ordenatuena izateko behar den beste liburu prestatuko du. Nahitaezkoa izango da liburu bat egotea, elkargokideei ezartzen zaizkien zehapenak jasotzeko.

d) Elkargora iristen diren eskaera eta komunikazio guztiak jaso, eta horien berri lehendakariari eman beharko dio.

e) Sendagile bat elkargoan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria sinatu beharko du, lehendakariarekin batera.

f) Eskatzen diren egiaztagiriak egin beharko ditu, lehendakariaren oniritzia duela.

3.– Cuando las vacantes que se produzcan no sean de la mitad de los miembros de la Junta Directiva, éstas serán cubiertas por la Junta Directiva que designará a los que deban de sustituir a los cesantes, siendo la duración de su mandato hasta el próximo periodo electoral.

4.– El Presidente y el Secretario General serán sustituidos por el Vicepresidente y el Tesorero-Vicesecretario respectivamente. Será necesaria en el caso del Presidente su ratificación por la Asamblea General.

5.– Cuando por cualquier circunstancia cesen la totalidad de los cargos de la Junta Directiva, el Consejo Médico Vasco o el Consejo General de no estar aquél constituido, designará una Junta Provisional, la cual convocará elecciones, que deberán celebrarse en el plazo máximo de cuatro meses.

CAPÍTULO V
DE LOS CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 28.– Del Vicepresidente.

El Vicepresidente llevará a cabo todas aquellas funciones que le encomiende el Presidente, a quien sustituirá en caso de ausencia, enfermedad, fallecimiento, abstención o recusación. Vacante la Presidencia, previa ratificación por la Asamblea General, ostentará la misma hasta el final del mandato.

Artículo 29.– Del Secretario General.

1.– Sin perjuicio de otras funciones que se deriven de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas de la Presidencia, corresponden al Secretario General las siguientes funciones:

a) Redactar y dirigir según las órdenes que reciba del Presidente o de la Junta Directiva y con la anticipación debida, los oficios de citación para todos los actos del Colegio.

b) Redactar las actas de la Asamblea General y de las reuniones que celebre la Junta Directiva con expresión de los miembros que asistan, cuidando de que se copien las actas en el correspondiente libro y firmándolas con el Presidente.

c) Llevar los libros que se precisen para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente aquel en el que se anoten las sanciones que se impongan a los colegiados.

d) Recibir y dar cuenta al Presidente de todas las comunicaciones y solicitudes que se remitan al Colegio.

e) Firmar con el Presidente el documento acreditativo de que el médico está inscrito en el Colegio.

f) Expedir las certificaciones que se soliciten con el visto bueno del Presidente.

g) Urtero memoria bat egin beharko du urtean gertatutako gorabeherak jasotzeko; Biltzar Nagusia jakinaren gainean jarri beharko du.

h) Agintari, instituzio, korporazio, elkargokide eta herritarrentzako jakinarazpenak eta txostenak bidali beharko ditu, lehendakariaren baimena duela.

i) Elkargo-fede publikoa baliatzea.

30. artikulua.– Diruzaina-idazkariordea.

Egiteko hauek dagozkio:

1.– Elkargoaren funtsak batzea eta zaintzea.

2.– Elkargoaren kontabilitatea legezko arauen eta estatutuetako arauen arabera eta behar besteko bermearekin burutu dadin, egin beharrekoa egitea.

3.– Aurrekontuan onartu ondoren, elkargoan burutzen diren inbertsio eta gastu guztiak eta bankuko kontu-korronteak izenpetzea, lehendakariarekin batera; horretarako, taloiak eta ordaintzeko erabiltzen diren gainerako baliabideak erabiliko ditu funtsez baliatzeko.

4.– Ekonomia-txostena, balantzea eta emaitzen kontua eta aurrekontu-kitapena —aurreko urteko abenduaren hogeita hamaikan itxitakoak— aurkeztea Zuzendaritza Batzordearen Osokoan eta Biltzar Nagusian.

5.– Aurrekontuen proiektua idaztea urtero, eta gero Biltzar Nagusiari aurkeztea, Zuzendaritza Batzordearen Osokoak onartu ondoren.

6.– Kontabilitatetik ateratzen diren balantzeak eta finantza-egoerak sinatzea.

7.– Elkargoaren kontabilitatea kontrolatzea, aldizka.

8.– Elkargoaren inbertsioak kontrolatzea eta gainbegiratzea; eta, aldizka, inbertsioak nola doazen eta emaitzak jakinaraztea Zuzendaritza Batzordeari.

9.– Elkargoak hirugarren batzuekin izenpetutako kontratuen ekonomia-edukia kontrolatzea eta gainbegiratzea, eta Zuzendaritza Batzordeari horien berri ematea.

10.– Idazkari nagusiari laguntzea, eta horren egitekoak bere gain hartzea ez dagoenean, gaixorik dagoenean, hiltzen denean, abstenitzen denean eta errefusatzen dutenean. Idazkaritza hutsik dagoenean, 27. artikuluan agindutakoari jarraitu beharko zaio.

31. artikulua.– Batzordekideak.

Batzordekideek dagozkien egiteko zehatzak eta Zuzendaritza Batzordeak izendatzen dizkienak bete beharko dituzte.

g) Redactar anualmente la memoria que refleje las vicisitudes del año, que tendrá que ponerse en conocimiento de la Asamblea General.

h) Remitir, con autorización del Presidente, los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, instituciones, corporaciones, colegiados y opinión pública.

i) Ejercer la fe pública colegial.

Artículo 30.– Del Tesorero-Vicesecretario.

Le corresponderán las siguientes funciones:

1.– Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.

2.– Disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve con adecuadas garantías y con arreglo a las normas legales y estatutarias.

3.– Firmar, conjuntamente con el Presidente, todos y cada uno de los gastos e inversiones que, aprobados en el presupuesto, se ejecuten en el Colegio, así como las cuentas corrientes bancarias, librando al efecto los talones y demás instrumentos de pago para la disposición de los fondos.

4.– Presentar al Pleno de la Junta Directiva y a la Asamblea General la memoria económica junto con el balance, cuenta de resultados y liquidación presupuestaria, cerrados a treinta y uno de diciembre del año anterior.

5.– Redactar anualmente el proyecto de presupuestos para ser presentados a la Asamblea General, previa aprobación por el Pleno de la Junta Directiva.

6.– Firmar los balances y estados financieros que se deduzcan de la contabilidad.

7.– Controlar de forma regular la contabilidad del Colegio.

8.– Controlar y supervisar las inversiones del Colegio, informando regularmente de su marcha y resultados a la Junta Directiva.

9.– Controlar y supervisar el contenido económico de los contratos suscritos por el Colegio con terceros, dando cuenta de los mismos a la Junta Directiva.

10.– Auxiliar al Secretario General, asumiendo las funciones de éste en caso de ausencia, enfermedad, fallecimiento, abstención o recusación. Vacante la Secretaría, se estará a lo dispuesto en el artículo 27.

Artículo 31.– De los Vocales.

Los vocales desempeñarán aquellas funciones que le sean específicas y aquellas otras que les sean asignadas por la Junta Directiva.

VI. KAPITULUA
ELKARGOKO KARGUEN BERME-ARAUBIDEA

32. artikulua.– Kargudunen izaera.

Ondorio korporatibo eta profesionalei begira, hautapen bidezko karguei dagozkien betebeharrak konplitzea elkargo-eginbehartzat hartu behar da, Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala zuzenbide publikoko korporazio bat denez gero.

33. artikulua.– Ahalmenak.

Elkargoko kargu bat hautapen bidez izendatzen denean, izendapen horrek ahalmena ematen dio agintaldian karguaz libreki baliatzeko; ahalmen hauek izango ditu:

1.– Elkargo-ordezkaritzari dagozkion gaiei buruz iritzia ematekoa, askatasunez.

2.– Elkargoaren eskubideak eta interesak, bere karguaren ardurapean utzitakoak, defendatzeko behar diren ekintzak sustatzekoa.

3.– Estatutuetako arauei jarraituz korporazioko gobernu-organoetako gainerako kideekin bilerak egitekoa, elkargoarentzat interesgarri diren gaien inguruan eztabaidatzeko, erabakiak hartzeko eta kudeatzeko.

4.– Bere egitekoak askatasunez bete behar dituenez, horren kontrako usurpazio, abusu eta esku-sartze ororen aurka babestua izatekoa.

5.– Elkargoko organo eskudunengandik informazioa, aholkuak eta lankidetza jasotzekoa, bere karguari dagozkion egitekoak burutzeko behar izanez gero.

6.– Lanbideko jarduna eteteko aukera izatekoa, elkargo-ordezkaritzak horretara behartzen duenean.

7.– Elkargoko egitekoak zintzo betetzeagatik, administrazio-zehapenik ez jasotzekoa edo jazarpenik ez izatekoa.

34. artikulua.– Bileretara joatea.

1.– Kargu hautatuak Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialeko, Euskadiko Sendagileen Kontseiluko edo Sendagile Elkargoen Antolakundeko gobernu-organoek erregelamenduaren arabera deitutako bileretara joaten direnean, indarrean diren xedapenek kasu bakoitzerako aipatzen dituzten ondorioak izango dituzte.

2.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak agintari eskudunei eskatuko die aukera eman diezaietela Zuzendaritza Batzordeko kideei edo elkargoaren edozein organoko kideei euren ekintza eta bileretara joateko.

3.– Ordezkaritza duen karguak lanpostutik joateko beharraren berri eman beharko dio kasuan kasuko agintariari: deialdiaren testuaz justifikatu beharko du lanpostuan ez egotearen arrazoia, eta behar besteko aurrerapenaz iragarri beharko du.

CAPÍTULO VI
RÉGIMEN DE GARANTÍAS DE LOS CARGOS COLEGIALES

Artículo 32.– Consideración de los cargos.

El cumplimiento de las obligaciones correspondientes a los cargos electivos a efectos corporativos y profesionales, tendrán el carácter de deber colegial, dada la naturaleza de Corporación de Derecho Público del Colegio Oficial de Médicos de Álava.

Artículo 33.– Facultades.

El nombramiento para un cargo colegial electivo faculta a su titular para ejercerlo libremente durante su mandato, comprendiendo las siguientes facultades:

1.– Expresar con entera libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de la representación colegial.

2.– Promover las acciones a que haya lugar para la defensa de los derechos e intereses colegiales confiados a su cargo.

3.– Reunirse con los restantes miembros de los órganos de gobierno corporativo conforme a las normas estatutarias, para deliberar, acordar, y gestionar sobre temas de interés colegial.

4.– Ser protegido contra cualquier acto de usurpación, abuso o injerencia que afecte a ejercicio libre de su función.

5.– Obtener de los órganos colegiales competentes, la información, el asesoramiento y la cooperación necesarios en las tareas de su cargo.

6.– Disponer de las facilidades precisas para interrumpir su actividad profesional cuando las exigencias de su representación colegial así lo impongan.

7.– No ser objeto de sanción administrativa o persecución como consecuencia del fiel desempeño de sus funciones colegiales.

Artículo 34.– Asistencia a reuniones.

1.– La asistencia de los cargos electos a las reuniones reglamentariamente convocadas por los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Médicos de Álava, del Consejo Médico Vasco o de la Organización Médica Colegial, tendrán los efectos señalados, en cada caso, por las disposiciones vigentes.

2.– El Colegio Oficial de Médicos de Álava instará a las autoridades competentes para que faciliten, a los miembros de la Junta Directiva y de cualquier órgano colegial, la asistencia a sus actos y reuniones.

3.– El cargo representativo deberá dar cuenta a la autoridad correspondiente de la necesidad de la ausencia del puesto de trabajo, justificando con el texto de la convocatoria el motivo de su falta de presencia y anunciándolo con la debida anticipación.

VII. KAPITULUA
DEONTOLOGIA BATZORDEA

35. artikulua.– Definizioa, osaera eta egitekoak.

1.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialean Deontologia Batzorde bat eratu beharko da nahitaez: lehendakari batek eta lau batzordekidek osatuko dute; batzordekide bat idazkari izango da. Batzordeko kideak Zuzendaritza Batzordearen Osokoak izendatuko ditu, lau urtetarako. Batzorde horrek elkargoan dagoen edozein sendagileri aholkuak eskatu ahal dizkio, batzordean aztertzen ari den gaiaren inguruan.

2.– Zuzendaritza Batzordeak Deontologia Batzordeko kideak kargutik ken ditzake, arrazoitutako ebazpen baten bidez, honelako kasuren bat gertatzen denean:

a) Gaixorik daudenean edo ageriko ezintasunen bat dutenean.

b) Elkargoak zehapen bat jartzen dienean, falta larri edo oso larri bategatik.

c) Epai irmo baten bidez prozedura judizial edo administratibo batean kondenatzen direnean.

d) Zuzendaritza Batzordeko kide izateko aukeratzen direnean.

e) Karguan behar den besteko arduraz ari ez direnean.

3.– Deontologia Batzordearen egitekoak dira:

a) Zuzendaritza Batzordeari aholkuak ematea, medikuntzaren alorreko etika eta deontologiarekin zerikusia duten gaiei buruz. Gai horietan, deontologia-arauak urratu diren edo ez baloratuko du, eta nahitaez irizpen bat eman beharko du, Zuzendaritza Batzordeak horri buruzko erabakia hartu baino lehen.

b) Diziplina erako prozedura guztien berri eman beharko du, aurretiaz eta isilpean, eta egokitzat jotzen duen proposamena egingo du, estatutu hauetan jasotakoarekin bat etorriz.

c) Zuzendaritza Batzordearen osokoari aholkuak emango dizkio, bidegabeko lehiaren inguruko gaiei buruz.

d) Behar izanez gero, Deontologia Kode bat prestatuko du, elkargoaren lurralde-eremuan aplikatzeko. Kodearen proiektua Zuzendaritza Batzordeak onartuko du, eta horrek Biltzar Nagusira bidaliko du, behin betiko onar dezaten. Bien bitartean, Sendagileen Elkargoen Kontseilu Nagusiak edo Euskadiko Sendagileen Kontseiluak argitaratutako kodeak aginduko du.

e) Medikuntzaren alorreko etikari eta deontologiari buruzko prestakuntza emateko, gai hori irakasteko eta hedatzeko ekintzak sustatzea.

36. artikulua.– Funtzionamendua.

1.– Batzordearen ordezkaria izango da lehendakari.

CAPÍTULO VII
DE LA COMISIÓN DEONTOLÓGICA

Artículo 35.– Definición, composición y funciones.

1.– En el Colegio Oficial de Médicos de Álava, existirá con carácter obligatorio una Comisión Deontológica, formada por un Presidente y cuatro vocales, actuando uno de ellos como Secretario. El nombramiento de los miembros de la misma lo efectuará el Pleno de la Junta Directiva por un período de cuatro años. Esta Comisión podrá requerir a cualquier médico colegiado para que la asesore en materias que sean objeto de estudio de la misma.

2.– La Junta Directiva podrá cesar a los miembros de la Comisión Deontológica, mediante resolución motivada en los siguientes casos:

a) La enfermedad o incapacidad manifiesta.

b) Haber sido sancionado en vía colegial con falta grave o muy grave.

c) Haber sido condenado por sentencia firme en procedimiento judicial o administrativo.

d) Ser elegido para formar parte de la Junta Directiva.

e) No desempeñar el cargo con la debida diligencia.

3.– Son funciones de la Comisión Deontológica:

a) Asesorar a la Junta Directiva en los temas y asuntos relacionados con la Ética y Deontología Médicas. En estas cuestiones, valorará la existencia o no de transgresión a las normas deontológicas y tendrá que dictaminar preceptivamente antes de que la Junta Directiva adopte una decisión al respecto.

b) Informar con carácter previo y reservado, en todos los procedimientos de tipo disciplinario, elevando la propuesta que considere oportuna, de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos.

c) Asesorar al Pleno de la Junta Directiva en materia de competencia desleal.

d) Elaborar, en su caso, un Código Deontológico, de aplicación en su ámbito territorial, cuyo proyecto será aprobado por la Junta Directiva, quien lo trasladará a la Asamblea General para su aprobación definitiva. Entre tanto se regirá por el publicado por el Consejo General de Colegios Médicos y en su caso, por el del Consejo Médico Vasco.

e) Promover acciones encaminadas a la difusión, docencia y formación de la Ética y Deontología Médicas y su aplicación en el ejercicio profesional.

Artículo 36.– Funcionamiento.

1.– El Presidente de la Comisión será su representante.

2.– Deontologia Batzordeak behar beste batzar egingo ditu. Behar besteko aurrerapenaz, lehendakariak bileretan ukituko diren gaien berri emango die gainerako kideei.

3.– Idazkariak hartzen diren erabakiei buruzko akta bat egingo du bilera guztietan, eta lehendakariarekin batera sinatuko du. Lehendakariak, bestalde, Elkargoaren Idazkaritza Nagusiari jakinarazi beharko dio batzarrean erabakitakoa, gehienez ere, hamabost eguneko epean. Deontologia Batzordeko agiri guztiak Idazkaritza Nagusian gordeko dira, baina artxibo berezi batean. Deontologia Batzordearen erabakiak idazkari nagusiak igorriko ditu Elkargoaren Batzorde Iraunkorrera, eta behar izanez gero, Zuzendaritza Batzordera.

37. artikulua.– Erabakien konfidentzialtasuna.

Deontologia Batzordean ukituko diren gaiak isilpekoak izango dira. Hori dela eta, batzordeko kideren batek gairen bat hedatuz gero, falta larritzat hartuko da.

VIII. KAPITULUA
BATZORDEAK

38. artikulua.– Batzordeak eta lantaldeak.

1.– Elkargoak ondo funtzionatzeko eta elkargoko interesen alde egiteko, egokitzat jotzen duen beste batzorde eta lantalde eratzea erabaki dezake Zuzendaritza Batzordearen Osokoak; horietan zenbat pertsona ariko diren, kasu bakoitzean dagoen beharrak esango du.

2.– Elkargoko lehendakaria mahaiburu izango da batzorde guztietan. Eskumen hori Zuzendaritza Batzordeko edozein kideri eskualdatu diezaioke.

Batzordeek, aldizka, egiten dituzten lanen berri eman beharko diote Zuzendaritza Batzordeari.

IX. KAPITULUA
ZUZENDARITZA BATZORDEKO KIDEAK HAUTATZEKO ARAUAK

39. artikulua.– Kideak aukeratzeko baldintzak.

1.– Hautagai izateko, nahitaezkoa da pertsona fisikoa eta Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialeko elkargokidea izatea. Batzordekide izateko, beharrezkoa izango da gutxienez bi urtez elkargokide izatea; Batzorde Iraunkorreko kargu izateko, berriz, bost urte eskatuko dira.

2.– Hautagaiak ordainduta eduki beharko ditu elkargoko kargak, estatutu hauetan jasotako salbuespenak gorabehera, eta ezingo du eduki debekurik edo legeen nahiz estatutuen araberako ezgaitasunik.

40. artikulua.– Hautatzeko modua.

Zuzendaritza Batzorderako hautagai guztiak banaka edo taldean aurkez daitezke. Elkargokide guztiek boz-

2.– La Comisión Deontológica se reunirá con la frecuencia que se necesite. El Presidente comunicará a los demás miembros los asuntos a tratar en sus reuniones con la debida anticipación.

3.– En cada reunión se levantará acta por el Secretario de los acuerdos tomados y la firmará junto con el Presidente, siendo éste el encargado de comunicar a la Secretaría General del Colegio lo acordado en el plazo máximo de quince días. Todos los documentos de la Comisión Deontológica se guardarán en un archivo diferente dentro de la Secretaría General. Los acuerdos de la Comisión Deontológica serán trasladados por el Secretario General a la Comisión Permanente del Colegio y si es el caso, a la Junta Directiva.

Artículo 37.– Confidencialidad de los acuerdos.

Los asuntos a tratar en la Comisión Deontológica tendrán el carácter de reservados. La difusión de estos asuntos de carácter reservado por algún miembro de la Comisión, tendrá la consideración de falta grave.

CAPÍTULO VIII
DE LAS COMISIONES

Artículo 38.– Comisiones y Grupos de Trabajo.

1.– El Pleno de la Junta Directiva podrá acordar la constitución de cuantas comisiones y grupos de trabajo considere convenientes para el mejor funcionamiento del Colegio y un más adecuado servicio de los intereses colegiales; estarán constituidas, en cada caso, por el número de personas que se crea necesario para realizar su cometido.

2.– El Presidente del Colegio presidirá todas las comisiones, pudiendo delegar esta competencia en cualquier miembro de la Junta Directiva.

Todas las comisiones tendrán que informar periódicamente de sus trabajos a la Junta Directiva.

CAPÍTULO IX
NORMAS PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 39.– Condiciones de elegibilidad.

1.– Para ser elegible es necesario ser persona física y estar colegiado en el Colegio Oficial de Médicos de Álava. Para ocupar alguna de las vocalías será preciso llevar un mínimo de dos años de colegiación y para los cargos de la Comisión Permanente, cinco años.

2.– El candidato deberá estar al corriente de las cargas colegiales, salvo las excepciones previstas en estos Estatutos y no estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

Artículo 40.– Forma de elección.

Todos los candidatos a miembros de la Junta Directiva podrán presentarse de manera individual o en

katuko dute, sufragio unibertsal, aske, zuzeneko eta isilpeko baten bidez.

41. artikulua.– Hauteskundeak egiteko beharrik eza.

Ez da hauteskunderik egin beharko hautagai-zerrenda bakarra aurkezten eta aldarrikatzen denean.

42. artikulua.– Deialdia.

1.– Zuzendaritza Batzordeko kideak aukeratzeko deialdia Osokoak egingo du: agintaldia amaitu baino hiru hilabete lehenago egin beharko du deia, eta behar bezala iragarriko du. Halaber, jakinaren gainean jarriko ditu Euskadiko Sendagileen Kontseilua eta Sendagileen Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusia.

2.– Deialdiaren argitalpenean honako hauek jaso beharko dira: hautatu behar diren karguak, hauteskunde-egutegia, hauteskundeak non eta zein egunetan egingo diren, hauteskunde-mahaiaren eratzea eta bozketa ireki eta ixteko ordutegia.

43. artikulua.– Zuzendaritza Batzordearen egoera, hauteskundeak deitu ostean.

Hauteskundeetarako deia egiten den unetik aurrera, Zuzendaritza Batzordeko kargu guztiak jardunekoak izango dira harik eta batzorde berriko kideak karguaz jabetzen diren arte.

44. artikulua.– Hauteskunde Batzordearen osaera eta egitekoak.

Hauteskundeak deitzen direnean, hauteskunde-batzorde bat eratu beharko da, zeinak hauteskunde-prozesua kontrolatzeko eta aurrera eramateko ardura izango duen. Batzorde hori lehendakari batek, lau batzordekidek eta idazkari batek osatuko dute. Hauteskunde-batzordeko kide guztien izendapenak deitutako hauteskunde-prozesua amaitu arte egongo dira indarrean.

1.– Hauteskunde Batzordean Elkargoaren Deontologia Batzordeko lehendakaria izango da mahaiburu; idazkari, berriz, aipatu batzordeko idazkaria. Ados jarrita, biek aukeratuko dituzte Hauteskunde Batzordeko gainerako kideak eta ordezkoak. Lehendakaria edo idazkaria ez badago, gaixorik badago edo kargua hutsik badago, Deontologia Batzordeak bere kideen artean izendatuko ditu ordezkoak, ahal izanez gero.

2.– Hauteskunde Batzordea balioz eratzeko, gutxienez hiru kidek joan beharko dute. Elkargoaren aholkularia batzarretan egongo da, hala eskatzen zaion guztietan; iritzia emango du, baina ez du botoa ematerik izango.

3.– Hauteskunde Batzordeko kide bat ere ezingo da izan Zuzendaritza Batzorderako hautagai nahiz Zuzendaritza Batzordeko jarduneko kide, eta legeen edo estatutuen araberako debekurik ezingo du eduki.

4.– Hauteskunde Batzordea izango da hauteskundeetako mahaiburu, eta hauteskunde-prozesua garbia eta

candidatura conjunta, que serán votadas por todos los colegiados, mediante sufragio universal, libre, directo y secreto.

Artículo 41.– Innecesariedad de elecciones.

No se requerirá la celebración de elecciones cuando se haya presentado y proclamado una única lista de candidatos.

Artículo 42.– Convocatoria.

1.– La convocatoria de elecciones a la Junta Directiva corresponderá al Pleno de la misma, que la hará con una antelación mínima de tres meses a la fecha de expiración de su mandato y con la debida publicidad. Comunicará esta situación al Consejo Médico Vasco y al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

2.– En la publicación de la convocatoria deberán constar los cargos que son objeto de las elecciones, el calendario electoral, el día y lugar de celebración de las mismas, la constitución de la Junta Electoral y el horario de apertura y cierre de la votación.

Artículo 43.– Situación de la Junta Directiva tras la convocatoria de elecciones.

Desde el momento que se realice la convocatoria de elecciones, todos los cargos de la Junta Directiva actuarán en funciones hasta la toma de posesión de la nueva Junta.

Artículo 44.– Composición y funciones de la Junta Electoral.

La convocatoria de elecciones determinará la constitución de una Junta Electoral, encargada de controlar y llevar a término todo el proceso electoral. Esta Junta estará constituida por un Presidente, cuatro vocales y un Secretario. El nombramiento de todos los miembros de la Junta Electoral permanecerá vigente hasta la finalización del proceso electoral convocado.

1.– Presidirá la Junta Electoral el Presidente de la Comisión Deontológica del Colegio, actuando como Secretario, el que lo sea de la misma Comisión. Ambos elegirán de mutuo acuerdo a los restantes miembros de la Junta Electoral y sus suplentes. En caso de ausencia, vacante o enfermedad del Presidente y/o del Secretario, serán sustituidos por quien la Comisión Deontológica designe entre sus miembros cuando ello sea posible.

2.– Para la válida constitución de la Junta Electoral, asistirán como mínimo tres de sus miembros. Asistirá a las reuniones, con voz, pero sin voto, el Asesor Jurídico del Colegio cuando fuera requerido.

3.– Ninguno de los miembros de la Junta Electoral podrá ser candidato a la Junta Directiva, integrar la Junta Directiva en funciones o estar incurso en prohibición legal o estatutaria.

4.– La Junta Electoral presidirá las elecciones y velará por el desarrollo de un proceso electoral limpio,

demokratikoa eta tratu-berdintasunean, zuzentasunean eta begirunean oinarritutakoa izan dadin arduratuko da.

5.– Jarduneko Zuzendaritza Batzordearen erantzukizuna izango da Hauteskunde Batzordea hauteskundeak burutzeko behar diren materialez eta giza baliabideez hornitzea.

6.– Hauteskunde Batzordearen egitekoak izango dira:

a) Hauteskunde-prozesua zuzentzea eta gainbegiratzea, estatutu hauetan eta medikuntzaren alorreko Deontologia Kodean hauteskundeei buruz jasotako arauen arabera egin dadin; bereziki zainduko du hautagaien arteko errespetua.

b) Hauteskundeetara aurkeztu diren hautagaiek eskatzen diren betekizunak konplitzen dituztela eta horietako batek ere hautagai izateko ezintasunik ez duela egiaztatzea.

c) Aurkeztutako hautagai-zerrendak aldarrikatzea eta hauteskunde-arauetan eskatutako betekizunak konplitzen ez dituzten zerrendak edo hautagaiak baztertzea.

d) Boto-orrien eta kartazalen ereduak onartzea.

e) Botoa postaz emateko sistemak behar bezala funtzionatzen duela zaintzea; horren inguruan, indarrean diren arauak betez, jarraibideak eman ahal izango ditu, botoa postaz eman nahi duenak behar diren berme guztiak izan ditzan.

f) Hauteskundeetan funtzionamenduaren inguruan gertatzen den edozein akats edo urrapen berehala zuzentzea, eta prozesu horretan egon daitezkeen hutsuneak konpontzeko jarraibideak ematea.

g) Hauteskunde Mahaia behar bezala ari dela, bozketa behar bezala doala eta zuzenean eta postaz emandako botoak behar bezala zenbatzen direla zaintzea.

h) Hauteskundeetako emaitzak eta hautatu diren karguak aldarrikatzea, bozketa amaitzen denean.

i) Hauteskundeen inguruan hauteskunde garaian aurkezten diren kexak eta erreklamazioak ebaztea. Hauteskunde Batzordeak bi egun balioduneko epean ebatzi beharko ditu kexa eta erreklamazio horiek —jartzen diren egunetik zenbatuta—; salbuespen izango dira aparteko kasu batzuk, zeintzuk behar bezala justifikatu beharko diren, eta estatutu hauetan jasotako salbuespenak.

45. artikulua.– Hautagai-zerrendak izapidetzea.

1.– Hautagai-zerrendak Hauteskunde Batzordeari aurkeztu beharko zaizkio, deialdia iragartzen den egunetik hasi eta hogeita hamar egun naturaleko epearen barruan. Zerrendak idazki baten bidez aurkeztu beharko dira, eta hor, postu bakoitzerako hautagaien izenak aipatu beharko dira, bai eta guztien sinadurak

democrático y basado en los principios de igualdad de trato, corrección y decoro.

5.– Es responsabilidad de la Junta Directiva en funciones dotar a la Junta Electoral de los medios económicos y humanos adecuados para llevar a cabo el proceso electoral.

6.– Serán funciones de la Junta Electoral:

a) Dirigir y supervisar el proceso electoral, para que se desarrolle de acuerdo con las normas electorales de los presentes Estatutos y del Código de Deontología Médica, sobre todo en cuanto atañe al respeto personal entre los candidatos.

b) Comprobar que las candidaturas presentadas al proceso electoral reúnen los requisitos exigidos y la existencia o no de causa de inelegibilidad en sus componentes.

c) Proclamar las candidaturas presentadas y rechazar aquellas candidaturas o candidatos que no reúnan los requisitos exigibles por las normas electorales.

d) Aprobar los modelos de papeletas de votos y sobres.

e) Velar por el correcto funcionamiento del sistema de voto por correo, pudiendo dictar a este respecto instrucciones que, respetando las normas vigentes, faciliten el voto a quien desee ejercitarlo por esta vía con las debidas garantías.

f) Corregir, con carácter inmediato, cualquier infracción o defecto de funcionamiento que pueda producirse durante el periodo electoral, así como dictar instrucciones que puedan cubrir las posibles lagunas existentes en él.

g) Vigilar el correcto funcionamiento de la mesa electoral, el desarrollo de la votación y el escrutinio de los votos emitidos directamente o por correo.

h) Proclamar los resultados electorales y los cargos electos, a la finalización de la votación.

i) Resolver cualquier queja o reclamación relacionada con las elecciones que se presenten durante el periodo electoral. La Junta Electoral deberá resolver estas quejas o reclamaciones en el plazo máximo de dos días hábiles desde su interposición, salvo supuestos extraordinarios debidamente justificados, y las excepciones recogidas en estos Estatutos.

Artículo 45.– Tramitación de candidaturas.

1.– Las candidaturas, deberán presentarse ante la Junta Electoral dentro de los treinta días naturales siguientes a aquél en que se haga pública la convocatoria, mediante escrito en el que figure el nombre de los candidatos para cada puesto junto con el número de colegiado y la firma de cada uno. En el momento de

ere. Hautagai-zerrenda aurkezterakoan, ordezkari bat izendatuko da Hauteskunde Batzorderako.

2.– Aurreko aldia amaitu eta hurrengo egunean, Hauteskunde Batzordeak hautagai guztiek hautagai izateko baldintzak betetzen dituztela eta aurkeztutako hautagai-zerrendak forma aldetik zuzenak direla egiaztatuko du. Berrogeita zortzi orduko epea emango die hautagaiei, akatsak zuzen ditzaten.

3.– Hauteskunde Batzordeak, aurkeztu diren agiriak aztertu ondoren, hauteskundeetan lehiatuko diren hautagai-zerrendak aldarrikatuko ditu. Halaber, horren berri emango die aurkeztu diren hautagaiei eta elkargokideei.

4.– Hautagairen batek hautagai izateko baldintzak betetzen ez dituelako hauteskunde batzordeak zerrendaren bat kanpoan uztea erabakitzen badu, kanporatu direnek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko dute Euskadiko Sendagileen Kontseiluan edo, artean hori eratu gabe badago, Kontseilu Nagusian, estatutu hauen 102. artikuluan ezarritako moduan.

Errekurtsoa aurkeztuagatik, inpugnatutako egintzaren gauzatzea ez da etengo eta hauteskunde-prozesuak aurrera egingo du.

5.– Hautagai-zerrendak onartu ondoren, ez da ezer aldatzerik izango, hautagairen bat hiltzen denean salbu.

6.– Hauteskundeetarako deialdia argitaratzen den unean, hautesle-zentsua jarriko da elkargoaren iragarkioholean, eta hamar egun balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko; erreklamazioak Hauteskunde Batzordeak ebatziko ditu, erreklamazioak aurkezteko epea amaitu, eta hurrengo bost egun baliodunen barruan. Erreklamazioa egin duten elkargokide guztiei jakinaraziko die ebazpena.

Hauteskundeak aldarrikatu aurreko hileko azken egunean itxiko da hautesle-zentsua. Agintaldia amaitu aurretik, hau da, lau urteko epea amaitu aurretik, hauteskundeetarako deia eginez gero, deialdia egiten den egunean indarrean den hautesle-zentsua erabiliko da.

7.– Hautagai-zerrenda bakoitzak eskubidea izango du hautesle-zentsu behin betikoaren kopia bat edukitzeko, zeina Hauteskunde Batzordeak emango baitie. Hautagaiek, bestalde, datu pertsonalei buruz indarrean diren xedapenak errespetatu eta betetzeko hitza eman beharko dute.

8.– Hautagai-zerrendak aldarrikatzen diren egunetik hasita, gutxienez hogei egun naturaleko epean eta gehienez hogeita hamar egun naturaleko epean egin beharko dira hauteskundeak.

46. artikulua.– Debekatutako jarduerak eta eztabaidak.

1.– Hauteskundeetan gainerako hautagaiak errespetu gabe tratatzea edo norbaiten izena galduaraztea debekatuta dago, bai eta Medikuntzaren alorreko Deontologia Kodean jasotako printzipioen aurka doan edozer egitea

presentar la candidatura, se designará un representante de la misma ante la Junta Electoral.

2.– Al día siguiente de la finalización del periodo anterior, la Junta Electoral comprobará los requisitos de elegibilidad de todos y cada uno de los candidatos, así como la corrección formal de las candidaturas presentadas y dará un plazo de cuarenta y ocho horas a los candidatos para subsanar los errores.

3.– La Junta Electoral tras el estudio de la documentación presentada, proclamará las candidaturas que concurran a las elecciones. La proclamación se comunicará a todos los candidatos presentados y a los colegiados.

4.– Contra el acuerdo de la Junta Electoral de excluir de la lista a los candidatos incursos en causas de inelegibilidad, los excluidos, podrán interponer recurso de alzada ante el Consejo Médico Vasco o ante el Consejo General de no estar aquél constituido, en los términos previstos en el artículo 102 de estos Estatutos.

La interposición del recurso no suspende la ejecución del acto impugnado ni la continuación del proceso electoral.

5.– Las candidaturas no podrán ser objeto de modificación una vez aprobadas salvo por fallecimiento del candidato.

6.– Al mismo tiempo que se publique la convocatoria de elecciones, se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio el censo electoral, con indicación de un plazo de diez días hábiles para formular reclamaciones; éstas serán resueltas por la Junta Electoral dentro de los cinco días hábiles siguientes a la expiración del plazo para formularlas, notificando la resolución a cada colegiado reclamante.

El censo electoral estará cerrado el último día del mes anterior al que se proclamen las elecciones. En el supuesto de convocarse elecciones antes del término del mandato de cuatro años, se utilizará el censo electoral vigente el día de la convocatoria.

7.– Cada candidatura tendrá derecho a una copia del censo electoral definitivo, que le será facilitado por la Junta Electoral, debiendo comprometerse aquellas a respetar y a cumplir las disposiciones vigentes sobre protección de datos de carácter personal.

8.– Las elecciones se celebrarán en un plazo de veinte a treinta días naturales desde la proclamación de candidaturas.

Artículo 46.– Actividades prohibidas y debates.

1.– Queda prohibida toda actividad electoral que implique descrédito o falta de respeto personal a los demás candidatos o esté en desacuerdo con los principios contenidos en el Código de Deontología Médica. El

ere. Debeku hori urratuz gero, hautagaia kanporatu egingo da Hauteskunde Batzordearen erabaki batez, Aholkularitza Juridikoak txostena egin ondoren.

2.– Hautagai-zerrendako kideen artean eztabaida publikoak egin daitezke.

47. artikulua.– Hauteskunde-prozesua.

1.– Elkargoaren jurisdikzioak hartzen duen lurraldea hauteskunde-barruti bakarra izango da; elkargoak egoitza duen lekuan eratuko da mahaia.

Hala ere, Hauteskunde Batzordeak beste hauteskunde-egoitza batzuk jartzeko baimena eman dezake. Elkargokide guztiei aldez aurretik jakinarazi beharko die erabaki hori.

2.– Lehendakariak, idazkariak eta Hauteskunde Batzordeko beste kide batek osatuko dute hauteskunde-mahaia, deialdian adieraziko den egunean eta orduan. Gainerako kideek ordezkatu ditzakete kide horiek.

Hautagai-zerrenda guztiek kontu-hartzaile bat izenda dezakete hauteskunde-egoitzan; lehenago, ordea, Hauteskunde Batzordeari eskatu beharko diote, eta horrek egiaztagutuna emango die. Kontu-hartzaileek elkargokide izan behar dute urtebete lehenago, gutxienez, eta 39.2 artikuluan jasotzen diren betekizunak konplitu beharko dituzte.

3.– Deusezak izango dira onartutako hautagai-zerrendetan ez dauden pertsonen alde emandako botoak; deusezak izango dira, halaber, hautagaiaren izena eta kargua gabe beste esaldi batzuk dituzten kartazalak eta zuzenketak edo zirriborroak dituztenak.

4.– Finkatutako orduan bozketa amaitu ondoren, botoak zenbatzeari ekingo zaio; zenbaketa amaitu ostean, emaitzak aldarrikatuko ditu Hauteskunde Batzordeko lehendakariak.

5.– Idazkariak bozketari eta emaitzei buruzko akta bat egin beharko du, zeina kontu-hartzaileek eta Hauteskunde Batzordeko kideek sinatuko duten. Gero, Zuzendaritza Batzordeari jakinaraziko dio, boto gehien jaso duen zerrendako kideak izenda ditzan.

6.– Zuzendaritza Batzordearen Osokoak esaten duen egunean jabetuko dira karguez, hogeita hamar egun naturaleko epean, gehienez ere.

7.– Bozketaren emaitza Euskadiko Sendagileen Kontseiluari eta Espainiako Sendagileen Elkargo Ofizialen Kontseiluari jakinaraziko zaie.

48. artikulua.– Botoa mahaira joanda ematea eta postaz bidaltzea.

1.– Botoa eman daiteke norbera hauteskunde-mahaira joanez edo postaz bidaliz, estatutu hauetan jasotakoaren arabera. Botoa mahaira joanez ematen bada, ez da postaz bidaltzerik izango.

2.– Botoa norberak eman beharrekoa da, ezin da inor eskuordetu; hauteskundeak egiten diren egunean eta hauteskunde-mahaian eman beharko da botoa; boquebrantamiento de esta prohibición, llevará aparejada la exclusión del candidato, por acuerdo de la Junta Electoral, previo informe de la Asesoría Jurídica.

2.– Podrán celebrarse debates públicos entre los miembros de las distintas candidaturas.

Artículo 47.– Procedimiento electoral.

1.– Todo el territorio al que se extiende la jurisdicción del Colegio formará un solo distrito electoral, constituyéndose la mesa en la sede colegial.

No obstante la Junta Electoral, podrá autorizar la existencia de otras sedes electorales, comunicando esta decisión de forma anticipada a todos los colegiados.

2.– La mesa electoral se constituirá en el día y hora que fije la convocatoria por el Presidente, Secretario y otro componente de la Junta Electoral, pudiendo ser sustituidos por el resto de los miembros de la misma.

Cada candidatura podrá nombrar un interventor en la sede electoral, previa solicitud a la Junta Electoral, que expedirá la oportuna credencial. Los interventores deberán estar colegiados al menos un año antes y reunir los requisitos del artículo 39.2.

3.– Serán nulos aquellos votos recaídos en personas que no figuren en las candidaturas aprobadas, así como los contenidos en papeletas que contengan frases o expresiones distintas del nombre y cargo del candidato o con enmiendas o tachaduras.

4.– Finalizada la votación a la hora fijada, se procederá al escrutinio de los votos; finalizado éste, el Presidente de la Junta Electoral proclamará los resultados.

5.– Del desarrollo de la votación y resultados de la misma se levantará acta por el Secretario, firmada por los interventores y los componentes de la Junta Electoral, la cual lo comunicará a la Junta Directiva, para que ésta expida los correspondientes nombramientos a los integrantes de la lista más votada.

6.– La toma de posesión, se verificará el día que a tal fin señale el Pleno de la Junta Directiva, en un plazo máximo de treinta días naturales.

7.– Se comunicará el resultado de la votación al Consejo Médico Vasco y al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos de España.

Artículo 48.– Voto personal y voto por correo.

1.– El voto podrá ser emitido personalmente en la mesa electoral o por correo, en la forma prevista en los presentes Estatutos. El voto personal anula el voto por correo.

2.– El ejercicio del derecho al voto es personal e indelegable y se realizará el mismo día de la celebración de las elecciones previa acreditación de la identidad del

toa eman aurretik, boto-emailearen nortasuna egiaztatu beharko da elkargokide-txartelaz, nortasun agiriaz, gidabaimenaz edo pasaporteaz.

3.– Hautesleak bozkatu nahi duen hautagai-zerrendarako boto-papera hartu, eta kartazal batean sartuko du. Horretarako, hauteskunde-mahaian paper guztiak egongo dira: taldean aurkezten diren hautagai-zerrendena, bakarka doazen hautagaiena eta hautagairik gabekoena; kartazalak ere egongo dira.

4.– Botoa postaz emateko, elkargokideak dagokion kartazalean sartuko du boto-papera. Gero beste kartazal batean sartuko du hori, idazki batekin batera; idazki horretan honako hauek jaso beharko dira: izena eta abizen biak, elkargokide-zenbakia eta sinadura, elkargokide-txartelaren fotokopia eta nortasun agiriaren, gidabaimenaren edo pasaportearen kopia.

Hori guztiori kartazal berezi baten sartuko da, «Hauteskundeak» izenekoan; posta ziurtatuz edo mezulari-enpresa baten bidez bidali beharko da, Hauteskunde Batzordeko lehendakariarentzat.

5.– Hauteskunde Batzordeko lehendakariak zainduko ditu botoak, azken egunera arte. Botoa mahaira joanda emateko epea amaitzen denean, lehendakariak postaz bidali diren botoak ireki, eta dagokien hautestontzian sartuko ditu, zenbatu baino lehen.

6.– Bozketa ixteko ordura arte posta-bidez edo mezulari-enpresa baten bidez elkargora iristen diren botoak izango dira baliozkoak. Aitzitik, gerora iristen direnak ireki gabe apurtuko dira.

7.– Lanbide-sozietateen boto-eskubidea sozietatearen ordezkari formalak izango du; nolanahi ere, sozietateko bazkide profesionala izan behar du ordezkari horrek.

III. TITULUA

ELKARGOKIDE EGITEA

I. KAPITULUA
ELKARGOKIDE EGITEA

49. artikulua.– Elkargokide egiteko betebeharra.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialean elkargokide egitea nahitaezkoa da Arabako Lurralde Historikoan medikuntzan jardun ahal izateko, hala agintzen baita indarrean dauden legeetan eta, bereziki, Euskal Autonomia Erkidegoaren azaroaren 25eko 18/1997 Legearen bigarren xedapen iragankorrean.

Horretarako, lanbidean aritzen dela joko da baldin eta edozein modalitatetan zerbitzu medikoak ematen badira, norbere kontura, inoren kontura edo lanbide-sozietate baten bidez.

votante ante la mesa electoral, a través de su Carnet de Colegiado, Documento Nacional de Identidad, Permiso de conducir o Pasaporte.

3.– El elector confeccionará la papeleta de la candidatura que desee votar y la introducirá en un sobre. A tal efecto existirán en la mesa electoral papeletas de cada una de las candidaturas conjuntas, de los candidatos independientes y otras sin indicación de candidato, con sus correspondientes sobres.

4.– Para ejercer el derecho al voto por correo, el colegiado introducirá su papeleta de voto en el sobre correspondiente. Éste se introducirá en otro sobre en el que además figure un escrito en el que se haga constar nombre y dos apellidos, número de colegiado y firma, añadiendo fotocopia del Carnet de Colegiado, Documento Nacional de Identidad, Permiso de Conducir o Pasaporte.

Todo ello se colocará en un sobre especial en el que figure la palabra «Elecciones» que se remitirá por correo certificado o empresa de mensajería y dirigido al Presidente de la Junta Electoral.

5.– El Presidente de la Junta Electoral, custodiará los votos hasta el último día. Una vez finalizado el tiempo estipulado para la votación personal, éste abrirá los votos por correo y los introducirá en la urna correspondiente previo al recuento.

6.– Se admitirán como válidos los votos remitidos por correo certificado o empresa de mensajería recibidos en el Colegio hasta el momento de la hora de cierre de la votación. Los votos llegados con posterioridad, se destruirán sin abrirlos.

7.– El derecho de voto de las Sociedades Profesionales se ejercitará por quien ostente formalmente su representación y tenga la condición de socio profesional.

TÍTULO III

DE LA COLEGIACIÓN

CAPÍTULO I
DE LA COLEGIACIÓN

Artículo 49.– Obligatoriedad de la colegiación.

En los términos previstos en las leyes vigentes, y en particular, en la disposición transitoria segunda de la Ley 18/1997, de 25 de noviembre, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión médica en el Territorio Histórico de Álava, la incorporación al Colegio Oficial de Médicos de Álava.

A tal efecto se considerará como ejercicio de la profesión médica la prestación de servicios médicos, en sus distintas modalidades, ya sea por cuenta propia o ajena, o mediante una Sociedad Profesional.

50. artikulua.– Elkargokide egiteko eskabidea.

1.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialeko kide izateko, eskabidearekin batera jatorrizko titulu profesionala aurkeztu beharko da, edo tituluaren notario-lekukotza. Horrezaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Nortasun Agiri Nazionala edo pasaportea; indarrean egon beharko dute.

b) Jatorrizko sendagileen elkargoan hartutako bajaren egiaztagiria; aldi baterako edo betiko lanbidean aritzeko ezgaituta ez dagoela adierazi beharko da bertan.

c) Zinpeko adierazpena, elkargo batean lehen aldiz sartzen denean.

d) Banku-helbideratzea.

e) Karnet neurriko hiru argazki kolorezko.

2.– Eskatzaileak adierazi beharko du lanbidean aritzeko asmoa duen, non ariko den eta zein modalitatetan ariko den; espezialista-titulu ofizialak edo egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

3.– Zuzendaritza Batzordeak egokitzat jotzen duena erabakiko du inskribatzeko eskabidearen gainean, hilabeteko epean, gehienez ere. Agiri eta azalpen osagarriak eskatu ahalko dizkio eskatzaileari.

4.– Medikuntza eta Kirurgiako Lizentziaturaren titulua jaso gabe duten mediku graduatu berriei elkargoratze iragankor bat eman ahalko die Zuzendaritza Batzordeak, baldin eta interesatuek titulua jasotzeko eskubideak ordainduta dituztela egiaztatzen duen egiaztagiria, unibertsitateak egina, aurkezten badute; titulua ematen zaienean, ordea, elkargoan aurkeztu beharko dute, erregistratuta gera dadin.

5.– Europar Batasuneko estatuetan modu egonkorrean bizi diren herritarrak elkargokide egiteko, bi legedi aplikatuko dira: Europar Batasuneko legedia eta elkargokidea zein herrialdetan dagoen, herrialde horretako barne-zuzenbidea, legedia hura garatzekoa. Beste herrialde batzuetako sendagileak elkargoratzeko, berriz, indarrean diren xedapenek agintzen dutena aplikatuko da.

6.– Lanbide-sozietateek Estatutu hauen 105. artikuluan ezarritakoari jarraituko diote.

51. artikulua.– Elkargokide egitea ukatzea eta errekurtsoak.

1.– Elkargokide egiteko eskabidea kasu hauetan ukatuko da:

a) Elkargoan sartzeko eskabidearekin batera aurkeztutako agiriek zerbait falta dutenean eta datuak zuzentzeko epean akatsak zuzentzen edo osatzen ez direnean; halaber, elkargokide egiteko beharrezkoak diren agiriak eta datuak faltsutzen direnean edo aurkeztu diren agiriak benetakoak diren ala ez argi eta garbi ikusten ez denean.

Artículo 50.– Solicitudes de colegiación.

1.– Para ser admitido en el Colegio Oficial de Médicos de Álava, se acompañará a la solicitud el correspondiente título profesional original o testimonio notarial del mismo. Además aportará los siguientes documentos:

a) Documento Nacional de Identidad o Pasaporte en vigor.

b) Certificación de baja expedido por el Colegio de Médicos de procedencia, en el que se haga constar que no se encuentra inhabilitado temporal o definitivamente para el ejercicio de la profesión.

c) Declaración Jurada en el caso de ser primera colegiación.

d) Domiciliación bancaria.

e) Tres fotografías en color tamaño carnet.

2.– El solicitante hará constar si se propone ejercer la profesión, lugar en que va a hacerlo y modalidad de aquella, aportando los correspondientes títulos de especialista o certificados oficialmente expedidos.

3.– La Junta Directiva acordará en el plazo máximo de un mes, lo que estime pertinente acerca de la solicitud de inscripción, pudiendo interesar del solicitante documentos y aclaraciones complementarias.

4.– En el caso de los médicos recién graduados que no hubieran recibido aún el título de Licenciado en Medicina y Cirugía, la Junta Directiva podrá conceder una colegiación transitoria siempre y cuando el interesado presente un recibo de la Universidad que justifique tener abonados los derechos de expedición del título correspondiente, que tendrá la obligación del presentarlo en el Colegio para su registro, cuando le sea facilitado.

5.– La colegiación de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea que se hallaren previamente establecidos con carácter permanente en cualquiera de los mencionados Estados, se regirá por la legislación comunitaria y el derecho interno del país de establecimiento en desarrollo de dicha legislación. Para la colegiación de médicos de otros países, se estará a lo que determinen las disposiciones vigentes.

6.– Las Sociedades Profesionales se regirán por lo dispuesto en el artículo 105 de estos Estatutos.

Artículo 51.– Denegación de la colegiación y recursos.

1.– La solicitud de colegiación será denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados con la solicitud de ingreso sean insuficientes y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación o los presentados ofrezcan dudas sobre su legitimidad.

b) Eskatzailea, eskabidea egiteko unean, lanbidean aritzeko ezgaituta dagoenean.

Desgaikuntza-aldia amaitzen denean edo elkargokide egiteko oztopoak desagertzen direnean, elkargoratzea berehala eta aitzakiarik gabe onartu beharko da.

2.– 50.3 artikuluan jasotako epean Zuzendaritza Batzordeak elkargoratze bat ukatzea erabakitzen badu, interesatuari jakinarazi beharko dio, ukatzeko erabakia hartu eta hurrengo hamabost egun balioduneko epean; ukatzeko arrazoiak eta erabaki horren aurka jar ditzakeen errekurtsoak jakinarazi beharko dizkio.

3.– Ukatzeko erabakiaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hogeita hamar egun balioduneko epean, interesatuak gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko dio Euskadiko Sendagileen Kontseiluari edo artean hori eratzeke badago, Kontseilu Nagusiari.

Errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren aurka, interesatuak Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioan jarri ahalko du errekurtsoa.

52. artikulua.– Onartua izan ondoko izapideak.

Elkargoak, eskatzailea onartuz gero, nortasun-txartela emango dio; halaber, inskripzioaren berri emango die Euskadiko Sendagileen Kontseiluari eta Kontseilu Nagusiari.

Espediente bat irekiko da, elkargokidearen aurrekariak eta jarduera profesionala jasotzeko. Elkargokidea behartuta egongo da aurrekari horiek egunean izateko behar diren datuak une oro ematera.

Dagokion inskripzio-kuota ordaindu beharko du.

53. artikulua.– Elkargokide ez egiteagatiko zehapenak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak ahalmena du elkargokide egiteko betebeharra egiaztatzeko eta eskatzeko, indarrean diren legeei jarraituz.

Elkargokide egiteko betebeharra badago eta konplitzen ez bada, Eusko Jaurlaritzan elkargo profesionalen alorrean eskumena duen Sailari jakinarazi beharko dio elkargoak, izendatuta duen diziplina-ahala erabil dezan. Elkargoak, bestalde, interesatua elkargoratu gabe dagoela argitara dezake prentsa profesionalean edo probintziakoan, nahiz eta elkargoaren interesak defendatzeko beste ekintza batzuk ere balia ditzakeen.

54. artikulua.– Elkargokide izaera galtzea.

1.– Elkargokide izateari utziko zaio honelakoetan:

– Zuzendaritza Batzordean norberak hala eskatzen duenean.

– Hiru kuota arrunt ordaintzen ez direnean.

b) Cuando en el momento de la solicitud estuviere inhabilitado para el ejercicio profesional.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los obstáculos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2.– Si en el plazo previsto en el artículo 50.3, la Junta Directiva acordase denegar la colegiación pretendida, lo comunicará al interesado dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha del acuerdo denegatorio, expresando los fundamentos del mismo y los recursos de que es susceptible.

3.– En el término de los treinta días hábiles siguientes a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, podrá el interesado formular recursos de alzada ante el Consejo Médico Vasco o el Consejo General de no estar aquél constituido.

Contra la resolución por la que se desestime el recurso, podrá el interesado recurrir ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Artículo 52.– Trámites posteriores a la admisión.

Admitido el solicitante, el Colegio le expedirá la tarjeta de identidad correspondiente, dándose cuenta de su inscripción al Consejo Médico Vasco y al Consejo General.

Asimismo, se abrirá un expediente en el que se consignarán sus antecedentes y actuación profesional. El colegiado estará obligado a facilitar en todo momento los datos precisos para mantener actualizados dichos antecedentes.

Deberá abonar la cuota de inscripción correspondiente.

Artículo 53.– Sanciones por la no colegiación.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava está facultado para verificar y exigir el cumplimiento del deber de colegiación, en los términos previstos en las leyes vigentes.

Cuando exista deber de colegiación y éste se incumpliera, el Colegio pondrá tal circunstancia en conocimiento del Departamento competente en materia de Colegios Profesionales del Gobierno Vasco, a fin de que ejerza la potestad disciplinaria que tiene atribuida; sin perjuicio de otras acciones que el Colegio pudiera ejercitar en defensa de los intereses colegiales, podrá publicar en la prensa profesional y provincial la circunstancia de la falta de colegiación del interesado.

Artículo 54.– Pérdida de la condición de Colegiado.

1.– La condición de colegiado se perderá:

– A petición propia formulada ante la Junta Directiva.

– Por falta de pago de tres cuotas ordinarias.

– Lanbidean jarduteko baldintzak betetzen ez direnean; kasu horretan, jarduna galarazten duen hori gertatzen den unean emango zaio baja.

2.– Aurreko paragrafoaren bigarren puntuari dagokionez, interesatuari bide frogagarri baten bidez eskatuko zaio hogeita hamar egun balioduneko epearen barruan kuota ordain dezala eta, bidezko iritziz gero, alegazioak aurkez ditzala. Epe horretan interesatuak kuota ordaintzen ez badu edo ordaintzea bidezko ez dela justifikatzen ez badu, elkargokide-izaera kentzea erabaki dezake Zuzendaritza Batzordeak. Erabaki hori ere bide frogagarri baten bidez jakinaraziko zaio elkargokideari. Horren guztiorren berri dagokien agintariei eman beharko zaie.

Aurrekoa gorabehera, elkargokideak eskubideak berreskura ditzake zor duena eta elkargoratzeari dagokion zenbatekoa ordainduz.

55. artikulua.– Elkargokide motak.

1.– Estatutu hauen ondorioetarako, elkargokideak honela sailkatuko dira:

– Jardunekoak.

– Ez jardunekoak.

– Ohorezkoak.

– Ohoragarriak.

– Lanbide-sozietateak, baldin eta medikuntzaren lanbidean jardutea badute helburu.

2.– Jardunekoak: edozein modalitatetan medikuntzan jarduten dutenak eta, lege edo erregelamendu batek eskatuta, Medikuntzako Lizentziaturaren titulua beharrezko duen lanpostu edo kargu batean daudenak dira.

3.– Ez jardunekoak: lanbidean aritu gabe, Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialeko kide izan gura dutenak dira.

4.– Ohorezko elkargokide izango dira 70 urte bete dituztenak, borondatezko erretiroa eskatzen dutenak eta lanbidea guztiz uzten dutenak, eta medikuntzan aritzea eragozten dien baliaezintasun edo ezintasun aitortua dutenak. Aipatutako kasuetan ohorezko elkargokide izateko, elkargoan gutxienez 20 urte eman dutela egiaztatu beharko dute, elkargoko kuotak ordainduta eduki beharko dituzte eta Zuzendaritza Batzordeak onartu beharko du. Zuzendaritza Batzordeak, bestalde, kategoria hori jendaurrean emango die, ekitaldi ospetsu batean.

5.– Elkargokide ohoragarriak izango dira medikuntzaren lanbidearen alde lan handia, meritu handikoa, egin duten pertsonak edo instituzioak. Kategoria hau ohorezkoa izango da soilik, Zuzendaritza Batzordeak erabakitakoa.

6.– Lanbide-sozietateek, elkargoko kide izateko, martxoaren 15eko 2/2007 Legearen babesean sortuak izan behar dute, eta Elkargoaren Lanbide Sozietateen Erregistroan sartuta egon behar dute. Elkargoko kide

– Por no reunir los requisitos de ejercicio, en cuyo caso la baja se producirá desde el mismo momento en que tenga lugar el hecho impediente.

2.– En el supuesto del punto segundo del párrafo anterior, se requerirá fehacientemente al interesado que proceda al pago y formule cuantas alegaciones estime oportunas en el plazo de treinta días hábiles. Transcurrido ese plazo, sin efectuar el pago o justificar su improcedencia, la Junta Directiva adoptará el acuerdo de privarle de la condición de colegiado; acuerdo que se le comunicará también de forma fehaciente. Tal situación se comunicará a las autoridades pertinentes.

Sin perjuicio de lo anterior, el colegiado podrá rehabilitar sus derechos pagando lo adeudado y la cantidad que corresponda como nueva incorporación.

Artículo 55.– Clases de colegiados.

1.– A los fines de estos estatutos los colegiados se clasificaran:

– Con ejercicio.

– Sin ejercicio.

– Honoríficos.

– De honor.

– Sociedades Profesionales, cuyo objeto social sea el ejercicio de la profesión médica.

2.– Serán colegiados con ejercicio cuantos practiquen la medicina en cualquiera de sus modalidades o desempeñen un cargo o puesto de trabajo para cuyo ejercicio se exija el título de Licenciado en Medicina por disposición legal o reglamentaria.

3.– Serán colegiados sin ejercicio aquellos médicos que deseando pertenecer al Colegio Oficial de Médicos de Álava, no ejerzan la profesión.

4.– Serán colegiados honoríficos los médicos que hayan cumplido 70 años de edad, los que soliciten la jubilación voluntaria y suspendan toda actividad profesional, y los que se encuentren en estado de invalidez o incapacidad reconocida que les impida el ejercicio de la medicina. En cualquiera de estos casos, para acceder a la condición de colegiado honorífico, deberán acreditar un mínimo de 20 años de colegiación, hallarse al corriente de las cuotas colegiales y ser aprobado por la Junta Directiva, la cual le distinguirá con tal categoría en un acto público y solemne.

5.– Serán Colegiados de Honor aquellas personas o instituciones que hayan realizado una labor relevante y meritoria para la profesión médica. Esta categoría será puramente honorífica y acordada por la Junta Directiva.

6.– Serán Sociedades Profesionales colegiadas aquellas que se constituyan al amparo de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, y que se incorporen al Registro de Sociedades Profesionales del Colegio. Dichas Sociedades

egin diren sozietate horiek estatutu hauetan banako elkargokideentzat ezartzen diren eskubide eta betebeharrak izango dituzte, aplikagarria zaien eta Biltzar Nagusiak hala xedatzen duen orotan.

56. artikulua.– Elkargokideen eskubideak.

Kuotak ordainduta dituzten elkargokideek eskubide hauek izango dituzte:

1.– Korporazioko kudeaketa-lanetan parte hartzeko eskubidea; beraz, eskatzeko eskubideaz baliatzekoa eta gobernu-organoko kideak aukeratzeko eta kargu horietako hautagai izateko eskubidea, estatutu hauetan jasotako prozeduren eta betekizunen arabera. Lanbide-sozietateak euren bazkideetako baten bidez baliatuko dira eskubide horietaz; nahitaezkoa izango du bazkide horrek mediku elkargokidea izatea.

2.– Elkargoak eta horko aholkularitza-zerbitzuek ordezkatuak eta babestuak izateko eskubidea, bai agintari, epaitegi eta entitate pribatu edo publikoetan erreklamazio arrazoituak aurkeztu behar dituztenean, bai lanbidean aritzearen ondorioz sortzen diren desadostasunetan. Elkargokide eskatzaileak ordaindu beharko ditu prozeduran sortzen diren gastu eta kostu juridikoak, Zuzendaritza Batzordeak bestelakorik erabakitzen duenean salbu.

3.– Elkargokideak edo beren jaraunsleak «Patronato de Huérfanos Príncipe de Asturias» fundazioaren onuradunak izateko eskubidea, bai eta bihar-etzi sor daitezkeen fundazioetakoak ere. Lanbide-sozietateek, euren izaera dela-eta, ez dute eskubide hori izango, ezta eskubide horrek dakarren kargarik ere.

4.– Lanbidean askatasun eta independentzia osoz jarduteko eskubidea; Legean, deontologia-arauetan eta estatutu hauetan jasotako mugak baino ez dituzte izango.

5.– Korporazio-kargarik ez edukitzeko eskubidea, legeetan eta estatutu hauetan jasotakoez aparte eta Zuzendaritza Batzordeak balio osoz erabakitzen dituenaz aparte.

57. artikulua.– Elkargokideen betebeharrak.

Elkargokideek betebehar hauek izango dituzte:

1.– Estatutuetan agindutakoa bete beharko dute, bai eta elkargoaren gobernu-organoek hartutako erabakiak ere, inpugnatzeko aukera izango duten arren.

2.– Elkargoko kuotak ordainduta eduki beharko dituzte.

3.– Leialtasun osoz jokatu beharko dute elkargoarekin eta gainerako elkargokideekin; laneko jardunean norbaitek elkargokide bat iraintzen badu edo bidegabeki tratatzen badu, elkargoari jakinarazi beharko diote.

4.– Elkargoari jakinarazi beharko dizkiote lanbidea dela-eta dituzten karguak eta kasuan kasuko tituluaz zein espezialitatetan aritzen diren, espedientean jasota uzteko.

colegiadas quedarán sometidas al régimen de derecho y obligaciones que se establecen en los presentes Estatutos para los colegiados individuales en todo aquello que les sea de aplicación y así lo disponga la Asamblea General.

Artículo 56.– Derechos de los Colegiados.

Los colegiados que estén al corriente de las cuotas, tendrán los siguientes derechos:

1.– Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de sufragio activo y pasivo para la elección de los miembros de los órganos de gobierno, mediante los procedimientos y requisitos de los presentes Estatutos. Las Sociedades Profesionales ejercitarán tales derechos a través de uno de sus socios, que, necesariamente, ha de ser médico colegiado.

2.– Ser representados y apoyados por el Colegio y sus Asesorías cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, tribunales, entidades públicas o privadas y en cuantas divergencias surjan con ocasión del ejercicio profesional, siendo a cargo del colegiado solicitante los gastos y costas jurídicas que el procedimiento ocasione, salvo decisión contraria de la Junta Directiva.

3.– Ser beneficiario, en su caso, por sí o por sus herederos, de la Fundación «Patronato de Huérfanos Príncipe de Asturias» u otros que puedan establecerse en el futuro. Las Sociedades Profesionales por su propia naturaleza, quedan excluidas de tal derecho y de las cargas que el mismo conlleva.

4.– Actuar en el ejercicio profesional con entera libertad e independencia, sin más limitaciones que las previstas en la Ley, las normas deontológicas o estos Estatutos.

5.– No soportar otras cargas corporativas que las señaladas por las leyes, estos Estatutos o las válidamente acordadas por la Junta Directiva.

Artículo 57.– Deberes de los Colegiados.

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

1.– Cumplir lo dispuesto en los Estatutos, así como las decisiones de los Órganos de Gobierno del Colegio sin perjuicio del derecho de impugnación.

2.– Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales.

3.– Llevar con la máxima lealtad las relaciones con el Colegio y con los demás colegiados, comunicando a aquél cualquier vejamen o atropello a un compañero en el ejercicio profesional, de que tenga noticia.

4.– Comunicar al Colegio los cargos que ocupe en relación con su profesión y especialidades que ejerza con su título correspondiente, a efectos de constancia en su expediente personal.

5.– Egoitza edo etxebizitza aldatuz gero eta kuotak ordaintzeko banku-helbideratzea aldatuz gero, jakinarazi egin beharko dute.

6.– Elkargoak egiten dien errekerimendu oro bete beharko dute; bereziki, batzorde eta lantaldeei lagundu beharko diete, horietako partaide direnean.

7.– Euskadiko Sendagileen Kontseiluari edo Sendagileen Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusiari egin beharreko erreklamazio edo eskabideak izapidetu beharko dituzte Elkargoaren bitartez, berak bideratuko baititu.

8.– Kontseilu Nagusiak, Euskadiko Sendagileen Kontseiluak edo elkargoak berak paper ofizialean prestatzen dituen inprimakiak soilik, ez besterik, erabili beharko dituzte ziurtagiri medikoak egiteko.

9.– Erantzukizun zibil profesionaleko aseguru bat kontratatu beharko dute, behar hainbateko zenbatekoa duena; kontuan hartu beharko dira elkargokidearen inguruabar partikularrak eta profesionalak, eta Zuzendaritza Batzordeak jarritako mugak, jarriz gero, errespetatu egin beharko dira beti.

58. artikulua.– Debekuak.

Deontologia-kodean adierazitako debekuak, zeintzuk zorrotz betetzekoak baitira, eta aurreko artikuluetan ezarritakoak gorabehera, elkargokide guztiek debeku hauek dituzte:

1.– Ezingo dute prozedura diagnostiko edo terapeutikoen eraginkortasun bermaturik eskaini, baldin eta prozedura horiek komunitate zientifiko medikoak onartu ez baditu.

2.– Sendagile titulua eduki gabe lanbidean aritu nahi duen inor ezingo dute estali, ez eta horrelako jokabidea onartu ere.

3.– Ezingo dute erabili errezetetan formula, zeinu edo lengoaia konbentzionalik; prestakin farmazeutikoen izenak dituzten errezetak ere ezingo dituzte erabili, ez eta etxe produktoreen tituluak edo iragartzeko balio duten beste adierazpen batzuk dituztenak ere.

4.– Beste pertsona edo entitate batzuekin ados jartzerik ez dute izango, lanbidean zuzen aritzearen aurka doazen helburuak edo bidezko ez diren helburuak lortu ahal izateko.

5.– Ezingo dute inor erabili bezeroak erakartzeko.

6.– Sendagile direla baliatuz bezeroei drogak, sendabelarrak, produktu farmazeutikoak edo espezialitate propioak saltzea edo ematea debekatuta dute.

7.– Ezingo dute beren izena utzi medikuntzaren inguruko enpresa, industria edo sendaketa-zentroetan zuzendari fakultatibo edo aholkulari moduan agertzeko, baldin eta aipatutako horiek zuzenean zuzentzen edo aholkatzen ez badituzte, edota Deontologia Kodearekin eta indarrean diren legeekin bat egiten ez badute.

8.– Ezingo dute komisio moduan saririk edo onurarik jaso, zuzenean nahiz zeharka, bezeroei propaganda egiteagatik edo bezeroei produktu batzuk emateagatik,

5.– Participar igualmente sus cambios de residencia o domicilio y domiciliación bancaria para pago de las cuotas colegiales.

6.– Cumplir cualquier requerimiento que le haga el Colegio, y específicamente, prestar apoyo a las comisiones o grupos de trabajo a las que fuera incorporado.

7.– Tramitar por conducto del Colegio, que le dará curso, toda petición o reclamación que haya de formular al Consejo Médico Vasco o al Consejo General de Colegios Oficiales de Médicos.

8.– Emitir los certificados médicos exclusivamente en los impresos que al efecto pueda editar en papel oficial el Consejo General, el Consejo Médico Vasco o el propio Colegio.

9.– Contratar un seguro de Responsabilidad Civil Profesional, de cuantía suficiente, atendidas las circunstancias particulares y profesionales del colegiado y siempre respetando el límite que, en su caso, pueda imponer la Junta Directiva.

Artículo 58.– Prohibiciones.

Además de las prohibiciones señaladas en el Código Deontológico, de rigurosa observancia y de lo establecido en los artículos anteriores, todo colegiado se abstendrá de:

1.– Ofrecer eficacia garantizada de procedimientos diagnósticos o terapéuticos que no hubieran recibido la aceptación de la comunidad científica médica.

2.– Tolerar o encubrir a quien, sin poseer el título de Médico, trate de ejercer la profesión.

3.– Emplear fórmulas, signos o lenguajes convencionales en sus recetas, así como utilizar éstas si llevan impresos nombres de preparados farmacéuticos, título de casas productoras o cualquier otra indicación que pueda servir de anuncio.

4.– Ponerse de acuerdo con cualquier otra persona o entidad, para lograr fines utilitarios que sean ilícitos o atentatorios a la corrección profesional.

5.– Emplear reclutadores de clientes.

6.– Vender o suministrar a los clientes, utilizando su condición de médico, drogas, hierbas medicinales, productos farmacéuticos o especialidades propias.

7.– Prestarse a que su nombre figure como director facultativo o asesor de centros de curación, industrias o empresas relacionadas con la medicina que no dirijan o asesoren personalmente o que no se ajusten a las leyes vigentes y al Código Deontológico.

8.– Aceptar remuneraciones o beneficios directos o indirectos de cualquier forma, de las casas de medicamentos o utensilios de cura, balnearios, sociedades de

salbu eta horiek lanaren ondorioz jasotzen badira eta indarrean diren legeen arabera ematen badira. Berdin izango da nola jasotzen dituzten sari eta onura horiek, bai eta nork ematen dizkien ere: botiken edo sendaketabaliabideen etxeek, bainuetxeek, ur mineral eta medizinalen sozietateek eta optikek, besteak beste.

9.– Zientifikoki kontrolatu gabeko biderik ezingo dute erabili lanbideko jardunean, ez eta elementu diagnostiko eta terapeutikoak aplikatzen dituzten itxura egin ere.

10.– Ez dute jarduera dikotomikorik egiterik izango.

11.– Zein elkargotakok diren, elkargo horren lurraldean jardun beharko dute lanbidean, ez beste inon; salbuespen izango dira urgentzia-arrazoiak eta beste elkargo baten lurraldean lurralde horretako sendagile elkargokideekin egin beharreko ekintzak. Hori egiteko, ordea, elkargoari jakinarazi beharko diote.

12.– Ezingo dute edozein motatako kontsulta publikoetako gaixoak kontsulta partikularrera bideratu, interesak tarteko.

13.– Sendagileen Lizentziatura edo Doktore titulua edukita ere, Arabako Sendagileen Elkargoan alta eman ez zaien pertsonak ezingo dituzte eduki kontsultan.

14.– Lanbidean aritzeko gaitasuna kentzen dieten ohiturak dituztenean edo osasun-alterazio bat dutenean, ezingo dute medikuntzan jardun.

59. artikulua.– Elkargokideen arteko desadostasunak.

Elkargokideen artean lanbideko gaien inguruan desadostasunak sortzen direnean, baldin eta hainbat probintzietako elkargokideak edo Zuzendaritza Batzordeetako kideak badira eta tarten daudenek hala erabakitzen badute, Zuzendaritza Batzordearen edo Euskadiko Sendagileen Kontseiluaren nahiz, artean hori osatu gabe badago, Kontseilu Nagusiaren jurisdikziopean utz daiteke auzia, gero ebazteko.

II. KAPITULUA
SARIEN ETA GORAIPAMENEN ARAUBIDEA

60. artikulua.– Eskumena.

Arabako Sendagileen Elkargoak, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta, dagokion espedientea egin ondoren, sariak eta goraipamenak eman ditzake: hainbat kategorietakoak izan daitezke, korporazioan edo lanbidean lortutako merezimenduen arabera, eta merezi duten pertsonei edo instituzioei emango zaizkie.

61. artikulua.– Sari motak.

Kategoria hauek daude:

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren urrezko domina.

Elkargo-merezimenduaren domina.

aguas minerales o medicinales, ópticas, etc. en concepto de comisión, como propagandista o como proveedor de clientes o por otros motivos que no sean de trabajo, encomendados de conformidad con las leyes vigentes.

9.– Emplear en su ejercicio profesional medios no controlados científicamente y simular o fingir la aplicación de elementos diagnósticos y terapéuticos.

10.– Realizar prácticas dicotómicas.

11.– Ejercer la profesión en Colegio distinto de su colegiación, salvo razones de urgencia o cuando la permanencia en territorio de otro Colegio sea motivada por actos médicos con colegiados de dichos territorios, sin la obligada comunicación.

12.– Desviar a los enfermos de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular, con fines interesados.

13.– Permitir el uso de su consulta profesional a personas, que aún poseyendo el título de Licenciado o Doctor en Medicina, no hayan sido dados de alta en el Colegio Oficial de Médicos de Álava.

14.– Ejercer la medicina cuando se padezcan alteraciones de salud o hábitos tóxicos que le incapaciten para dicho ejercicio.

Artículo 59.– Divergencias entre Colegiados.

Las diferencias de carácter profesional que pudieran surgir entre colegiados, podrán ser sometidas por acuerdo de los interesados, a la jurisdicción y ulterior resolución de la Junta Directiva o del Consejo Médico Vasco o del Consejo General de no estar aquél constituido, si se tratara de colegiados pertenecientes a distintas provincias o miembros de Juntas Directivas.

CAPÍTULO II
RÉGIMEN DE DISTINCIONES Y PREMIOS

Artículo 60.– Competencia.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava, a propuesta de la Junta Directiva, podrá otorgar, previo expediente al efecto, distinciones y honores de distinta categoría con arreglo a los merecimientos alcanzados en el orden corporativo y/o profesional, a aquellas personas o instituciones que se hicieran acreedoras a los mismos.

Artículo 61.– Tipos de distinciones.

Se establecen las siguientes categorías:

Medalla de oro del Colegio Oficial de Médicos de Álava.

Medalla al Mérito Colegial.

62. artikulua.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren urrezko domina.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren urrezko domina, elkargoaren sari gorena, ematea erabaki dezake Zuzendaritza Batzordeak, kultur eta gizarte arloetan edo lanbidean bereziki garrantzitsuak diren pertsona fisiko edo juridikoak saritzeko.

63. artikulua.– Elkargo-merezimenduaren domina.

1.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren alde lan handia, merezimendu handikoa, edo lanbidean lan eredugarria egin duten pertsona fisiko edo juridikoei emango zaie elkargo-merezimenduaren domina.

2.– Zuzendaritza Batzordeak edo gutxienez elkargokideen % 20ak proposatu beharko du elkargo-merezimenduaren domina ematea.

3.– Proposamena egin ostean, Zuzendaritza Batzordearen osokoak proposamena egingo dio Biltzar Nagusiari, horrek eztabaidatu eta, hala bada, onartu beharko du-eta.

64. artikulua.– Sariak ematea.

Sari biei publikotasuna emango zaie, eta Elkargoak antolatzen duen ekitaldi ospetsuren batean emango dira.

65. artikulua.– Beste goraipamen eta sari batzuk.

Zuzendaritza Batzordeak proposatuta, Biltzar Nagusiak beste sari batzuk ezarri ahalko ditu arautu direnaz aparte. Hori gertatuta ere, estatutuak ez dira aldatu beharko.

66. artikulua.– Sariak eta goraipamenak erregistratzeko liburua.

Ematen diren sariak edo goraipamenak horretarako prestatutako liburu batean erregistratutako dira.

Biltzar Nagusiak, Zuzendaritza Batzordeak edo Elkargoko Lehendakaritzak emandako zorion-agurrak eta goraipamenak jaso beharko dira elkargokide bakoitzaren espedientean, edo lanbide-sozietate bakoitzari dagokion erregistroko orrian.

III. KAPITULUA
EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

67. artikulua.– Eskumenak.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala beregaina izango da ondasunak kudeatzen eta administratzen; lan hori Zuzendaritza Batzordearen osokoari utziko zaio, eta Biltzar Nagusiak onartu beharko du. Horrek ez du esan nahi, ordea, Euskadiko Sendagileen Kontseilua eta Kontseilu Nagusia finantzatzen lagundu behar ez duenik.

Artículo 62.– Medalla de oro del Colegio Oficial de Médicos de Álava.

La Junta Directiva podrá acordar la concesión de la medalla de Oro del Colegio Oficial de Médicos de Álava, máximo galardón colegial, para distinguir a personas físicas o jurídicas de especial relevancia en los ámbitos cultural, social o profesional.

Artículo 63.– Medalla al Mérito Colegial.

1.– Se otorgará la Medalla al Mérito colegial, a personas físicas o jurídicas que hayan desarrollado una relevante y meritoria labor a favor del Colegio Oficial de Médicos de Álava y/o un ejercicio profesional ejemplar.

2.– La propuesta de concesión de la Medalla al Mérito Colegial podrán realizarla la Junta Directiva y/o colegiados cuyo número represente al menos un 20% de la colegiación.

3.– Una vez formulada la propuesta, el Pleno de la Junta Directiva elevará la propuesta a la Asamblea General para su debate y aprobación si procede.

Artículo 64.– Otorgamiento.

A ambas distinciones se les dará la pertinente publicidad y se otorgarán en cualquiera de los actos de relieve que organice el Colegio.

Artículo 65.– Otras distinciones y premios.

A propuesta de la Junta Directiva, la Asamblea General podrá establecer otras distinciones y premios diferentes de los regulados, sin que ello suponga modificación de los presentes Estatutos.

Artículo 66.– Libro de registro de distinciones y premios.

La concesión de cualquier distinción o premio, se registrará en el Libro habilitado para ello.

En el expediente personal de cada colegiado, o en la hoja del Registro correspondiente a cada Sociedad Profesional. Se hará anotación de cualquier felicitación o distinción que reciba, por parte de la Asamblea General, Junta Directiva o Presidencia del Colegio.

CAPÍTULO III
DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Artículo 67.– Competencias.

El Colegio Oficial de Médicos de Álava, será autónomo en la gestión y administración de sus bienes, que será encomendada al Pleno de la Junta Directiva y sometida a la aprobación de la Asamblea General, sin perjuicio de que tenga que contribuir a la financiación del Consejo Médico Vasco y del Consejo General.

68. artikulua.– Aurrekontuak prestatzea eta likidatzea.

1.– Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak sarreren eta gastuen aurrekontu-proiektua prestatuko du urtero, eta Biltzar Nagusiari aurkeztu beharko dio urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, Biltzar Nagusiak baietsi edo ezetsi beharko baitu.

2.– Aurrekontua ezetsiz gero, aurreko urteko aurrekontuak besterik gabe luzatuko dira.

3.– Aurrekontuak onartu ondoren, sarrerak gutxitzeko edo gastuak handitzeko erabaki edo proposamen oro Zuzendaritza Batzordearen osokoak onartu beharko du, izapideak egiteko.

4.– Inguruabar bereziak aintzat hartuta egoki iritziz gero, elkargokide-talde batzuei kuotak murriztea edo hobetzea proposatu diezaioke Zuzendaritza Batzordearen osokoak Biltzar Nagusiari.

5.– Urte bakoitzeko lehen lauhilekoan, Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak aurreko urteko abenduaren hogeita hamaikan itxitako aurrekontu balantzea eta likidazioa aurkeztu beharko dizkio Biltzar Nagusiari, baietsi edo ezetsi ditzan. Hilabete lehenago, balantze hori eta izandako sarrerak eta gastuak justifikatzeko agiriak ogasun batzordeari utzi beharko zaizkio, Biltzarrak batzordea izendatuta izanez gero, bai eta hala eskatzen duen elkargokide orori ere.

69. artikulua.– Aurrekontua betetzeari segimendua egitea.

Aurrekontua betetzen den ikusteko eta desbiderapenik baden ikusteko, segimendu eta kontrol lanak egingo dira urte barruan, etenik gabe. Zuzendaritza Batzordearen osokoak aztertu eta onartu beharko du, hiru hilabetero gutxienez; kanpoko ikuskaritza-zerbitzu batek ere ikuskatuko du, indarrean diren legezko xedapenen arabera.

70. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Hauek izango dira Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialaren funtsak:

1.– Sarrera-kuotak eta elkargokideen kuota arruntak eta bereziak.

2.– Egiaztagiri, baimendutako zigilu eta inprimaki ofizialengatik jasotzen diren zenbatekoak eta prestazio, zerbitzu orokor, peritu-txosten eta abarrengatik finkatuta dauden edo finkatzen diren zenbatekoak.

3.– Partikularrek, profesionalek edo instituzio publiko edo pribatuek ematen dituzten legatuak, dohaintzak, diru-laguntzak edo diru-ekarpenak.

4.– Ondare-ondasunengatik sortutako errentak.

Artículo 68.– Confección y liquidación de Presupuestos.

1.– El Colegio Oficial de Médicos de Álava confeccionará anualmente el Proyecto de Presupuestos de Ingresos y Gastos debiendo presentarlos durante el último trimestre de cada año a la Asamblea General para su aprobación o rechazo.

2.– En el caso de que no se aprobaran, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del año anterior.

3.– Una vez aprobados los presupuestos, toda proposición o acuerdo que implique un aumento del gasto o una disminución de los ingresos requerirá la conformidad del Pleno de la Junta Directiva para su tramitación.

4.– El Pleno de la Junta Directiva podrá proponer a la Asamblea General la reducción o bonificación de las cuotas a aquellos grupos de colegiados que por sus especiales circunstancias se considere oportuno.

5.– Dentro del primer cuatrimestre cada año, el Colegio Oficial de Médicos de Álava deberá presentar ante la Asamblea General el balance y liquidación presupuestarios cerrados a treinta y uno de diciembre del año anterior para su aprobación o rechazo. Con un mes de antelación, dicho balance, acompañado de los justificantes de ingresos y gastos efectuados, ha de quedar a disposición de la respectiva Comisión de Hacienda si ésta hubiere sido nombrada por la Asamblea, así como de cualquier colegiado que lo requiera.

Artículo 69.– Seguimiento del cumplimiento del Presupuesto.

El cumplimiento del presupuesto y sus posibles desviaciones, serán objeto de un seguimiento y control continuado durante el año, debiendo ser examinadas y aprobadas por el Pleno de la Junta Directiva, al menos cada trimestre y objeto de una auditoría externa de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Artículo 70.– Recursos económicos.

Los fondos del Colegio Oficial de Médicos de Álava serán los procedentes de:

1.– Las cuotas de entrada y cuotas ordinarias y extraordinarias de los colegiados.

2.– Las cantidades percibidas por certificados, sellos autorizados, impresos de carácter oficial y la parte fijada o que se fije en lo sucesivo por prestaciones, servicios generales, informes periciales, etc.

3.– Los legados, donativos, subvenciones o apoyos económicos que puedan realizar particulares, profesionales o instituciones públicas o privadas.

4.– Las rentas procedentes de sus bienes patrimoniales.

5.– Eta oro har, Zuzendaritza Batzordearen ustez elkargoaren helburuak betetzeko eraginkor izan daitezkeelako, elkargoak erabakitzen dituen guztiak.

71. artikulua.– Sarrera-kuotak.

Banako elkargokideek eta lanbide-sozietateek sarrera-kuota bat ordaindu beharko dute elkargoan inskribatzen direnean. Kuota horren zenbatekoa Biltzar Nagusiak finkatuko du, Zuzendaritza Batzordeak proposatu ondoren.

72. artikulua.– Ohiko kuotak.

Elkargokide diren sendagileek —lanbidean aritu edo ez— eta lanbide-sozietateek, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta Biltzar Nagusiak finkatzen dituen kuotak ordaindu beharko dituzte.

73. artikulua.– Ezohiko kuotak.

1.– Zuzendaritza Batzordeak, aparteko kasuetan, kuota bereziak onartzea proposa diezaioke Biltzar Nagusiari.

2.– Kuotak onartu ondoren, une horretan kuotak ordaindu beharra duten elkargokide guztiek nahitaez ordaindu beharko dituzte.

74. artikulua.– Berankortasuna.

1.– Sarrera-kuotak, arruntak edo bereziak ordaintzen ez dituen elkargokideari kuotak ordaintzeko eskatuko zaio. Hori eskatzen zaion egunetik hiru hilabetera, artean ordaindu gabe baditu, zorraren % 20 erantsiko zaio.

2.– Elkargokideei zorrak ordain ditzatela eskatzeko behar diren egintzez baliatzeko ahalmena du Zuzendaritza Batzordeak, auzibideko egintzak barne direla. Auzibidean erreklamazioa jarrita ere, elkargokideek zor dituzten kuotak ordaindu beharko dituzte.

3.– Zuzendaritza Batzordearen osokoak ahalmena du kuotak ordaintzeko epeak luzatzeko baimena emateko eta berankortasun-egoerak erregularizatzeko hitzarmen partikularrak ezartzeko, kasu bakoitzean ezarriko diren baldintzen arabera.

4.– Elkargokide berankorrak ez du elkargo-ziurtagiririk eskatzerik izango.

5.– Elkargokide berankorrak ez du gobernu-organoetako edo batzordeetako kide izaterik izango.

75. artikulua.– Kuotak biltzea eta kitatzea.

Kuota guztiak —sarrerakoak, arruntak edo bereziak— Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak bilduko ditu, une bakoitzean egoki irizten dion bideaz. Kontseilu Nagusiaren finantzazioan parte hartzeari buruzko erabakiaren arabera dagokion ekarpena igorriko dio Elkargoak Kontseilu Nagusiari. Euskal Sendagileen Kontseiluaren finantzazioan ere, horrela jokatuko du.

5.– Y en general, cuantos puedan arbitrarse y que a juicio de la Junta Directiva del Colegio, puedan resultar eficaces para el mejor cumplimiento de los objetivos colegiales.

Artículo 71.– Cuotas de Entrada.

Los colegiados individuales y las Sociedades Profesionales satisfarán al inscribirse en este Colegio una cuota de entrada, cuyo importe fijará la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 72.– Cuotas ordinarias.

Los médicos colegiados con o sin ejercicio y las Sociedades Profesionales, vienen obligados a satisfacer las cuotas de permanencia fijadas por acuerdo de la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva.

Artículo 73.– Cuotas extraordinarias.

1.– En casos excepcionales el Pleno de la Junta Directiva, podrá proponer a la Asamblea General la aprobación de cuotas extraordinarias.

2.– Una vez aprobadas, serán satisfechas obligatoriamente por todos los colegiados que ese momento estén sujetos al pago de cuotas.

Artículo 74.– Morosidad.

1.– El colegiado que no abone las cuotas de entrada, ordinarias o extraordinarias será requerido para hacerlas efectivas. Si la situación de impago se prolonga más de tres meses a contar desde el requerimiento, podrá recargarse el importe debido en un 20%.

2.– El Pleno de la Junta Directiva queda facultado para decidir en cada momento las acciones a emprender para exigir de los colegiados morosos el cumplimiento de sus obligaciones, incluso por vía judicial. La reclamación judicial no libera al colegiado del pago de las cuotas que se continúen devengando.

3.– El Pleno de la Junta Directiva está facultado para conceder aplazamientos de pago de cuotas y establecer convenios particulares para regularizar situaciones de morosidad, en las condiciones que se acuerden en cada caso.

4.– El colegiado moroso no podrá exigir certificación colegial alguna.

5.– El colegiado moroso no podrá pertenecer a ningún órgano de gobierno o comisión colegial.

Artículo 75.– Recaudación y liquidación de cuotas.

Las cuotas, tanto de entrada como ordinarias o extraordinarias, serán recaudadas por el Colegio Oficial de Médicos de Álava por los medios que en cada momento estime oportunos. El Colegio remitirá al Consejo General la aportación correspondiente según el acuerdo existente para participar en la financiación de aquél; de igual modo participará en la financiación del Consejo Médico Vasco.

76. artikulua.– Gastuak.

1.– Zerbitzuei eusteko beharrezko direnak izango dira Elkargoaren gastuak. Onartutako aurrekontuan jaso gabe dagoen gasturik ezingo da egin, justifikatutako kasuetan izan ezik. Bestalde, diruzaintzan erabilgarri dauden zenbatekoak kontuan hartuta, Zuzendaritza Batzordearen osokoak kreditu gehigarri bat gaitzea erabaki dezake.

2.– Zuzendaritza Batzordearen Osokoari dagokio diru-konpentsazio hauen izaera eta zenbatekoak zehaztea: Zuzendaritza Batzordearenak, Deontologia Batzordearenak, Hauteskunde Batzordearenak, batzorde edo lantaldeenak nahiz edozein elkargokideenak, baldin eta Elkargoak zerbitzu batzuk izendatu badizkio. Kontuan hartuko dira dedikazio berezia, egin beharreko lanaren zer-nolakoak, iraupena eta gainerako inguruabarrak.

3.– Zuzendaritza Batzordeak elkargokideren bati bere izenean lan zehatz bat egiteko eskatzen dionean, lan hori dela-eta sortzen diren gastuak elkargoak ordainduko ditu. Gastuak agiri-bidez egiaztatu beharko dira.

4.– Bankuko kontuak: Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak bere jarduera hobetzeko beharrezko jotzen dituen beste banku-kontu izango ditu, eta ahal den guztietan, kontu horien bidez egingo ditu ordainketak, bai transferentzia bidez, bai txeke-bidez.

Zuzendaritza Batzordeak finkatuko ditu banku-kontu bakoitzeko sinadura baimenduak.

77. artikulua.– Elkargoa deseginez gero, elkargoaren ondasunen norakoa.

Arabako Sendagileen Elkargo Ofiziala deseginez gero, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkargo Profesionalei buruzko Legearen 31.2 artikuluan agindutakoari jarraitu beharko zaio. Salbuespen izango dira, ordea, entitate publikoek helburu zehatz baterako emandako diru-laguntzak.

IV. TITULUA

ZEHAPENEN ARAUBIDEA

I. KAPITULUA
DIZIPLINA-ARAUBIDEA

78. artikulua.– Printzipioak, lehia eta epea.

1.– Banako elkargokideek eta Elkargoaren Erregistroan inskribatutako lanbide-sozietateek, diziplina-erantzukizuna izango dute aplika dakiekeen orotan estatutu hauetan ezarritako kasuak eta inguruabarrak gertatzen direnean.

2.– Estatutu hauetan ezarritako diziplina-araubidea gorabehera, elkargokideek erantzukizun zibil eta penalak izango dituzte.

Artículo 76.– Gastos.

1.– Los gastos del Colegio serán los necesarios para el sostenimiento de los servicios, sin que puede efectuarse pago alguno no previsto en el Presupuesto aprobado, salvo casos justificados en los cuales, y habida cuenta de las disponibilidades de tesorería, el Pleno de la Junta Directiva podrá acordar la habilitación de un suplemento de crédito.

2.– Corresponde al Pleno de la Junta Directiva determinar la cuantía y naturaleza de las compensaciones económicas de la propia Junta Directiva, Comisión Deontológica, Junta Electoral, Comisiones o Grupos de Trabajo o a cualquier colegiado por razón de los servicios que el Colegio le encomiende, teniendo en cuenta la especial dedicación, el tipo de trabajo a realizar, su duración y demás circunstancias de dichos servicios.

3.– Los gastos que se ocasionen por cualquier colegiado cuando éste sea comisionado por la Junta Directiva para la realización de una función concreta, serán sufragados por el Colegio, debiendo acreditarse documentalmente.

4.– Cuentas bancarias: el Colegio Oficial de Médicos de Álava mantendrá las cuentas bancarias que estime necesarias para el mejor desenvolvimiento de su actividad, procurando cuando sea posible, efectuar los pagos a través de ellas, bien mediante transferencia o cheque.

Las firmas autorizadas en cada cuenta bancaria serán determinadas por la Junta Directiva.

Artículo 77.– Destino de los bienes del Colegio en caso de disolución.

En caso de disolución del Colegio Oficial de Médicos de Álava, se contemplará lo dispuesto en el artículo 31.2 de la Ley de Colegios Profesionales del País Vasco, excepción hecha de las subvenciones concedidas por entidades públicas para la atención de un fin concreto.

TÍTULO IV

RÉGIMEN DE SANCIONES

CAPÍTULO I
DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 78.– Principios, competencia y plazo.

1.– Los Colegiados individuales y las Sociedades profesionales inscritas en el Registro del Colegio, en todo aquello que les fuere aplicable, incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidos en estos Estatutos.

2.– El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados puedan incurrir.

3.– Diziplina-zehapena jartzeko, ezinbestekoa izango da aurretik espedientea instruitzea, eta horretarako, titulu honetan ezarritako prozedurari jarraitu beharko zaio, eta bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean eta lege hori garatzen duten arauetan zehapen-prozedurei buruz jasotako arauei.

4.– Zehatzeko ahalmena Zuzendaritza Batzordeari dagokio. Hala ere, Zuzendaritza Batzordeko kideek egindako falten gaineko prozedura eta zehapenak Euskal Sendagileen Kontseiluaren eskumenekoak izango dira, eta hori artean eratu gabe badago, Kontseilu Nagusiaren eskumenekoak.

5.– Zehapen-prozeduraren gaineko ebazpena gehienez ere sei hilabeteko epean eman beharko da, instruktoreari hala izendatu dela jakinarazten zaion egunetik hasita.

Epe hori, instruktoreak eskatuta eta kasuan kasuko inguruabarrek hala eskatzen badute, hiru hilabetez luza dezake ebazteko eskumena duen organoak. Luzapena interesatuari jakinaraziko zaio.

6.– Diziplina-zehapenak eraginpean dagoenaren espedientean jaso beharko dira.

7.– Diziplina-zehapenak eraginpean dagoenaren espedientean edo lanbide-sozietatearen erregistroko orrian jaso behar dira.

79. artikulua.– Hutsegiteak.

Diziplina hutsegiteen sailkapena: arinak, larriak eta oso larriak.

1.– Hutsegite arinak dira:

a) Estatutuetako eta deontologia-kodeko arauak edo Zuzendaritza Batzordearen erabakiak betetzen arduragabekeriaz jokatzea, bere eskumenen barruan.

b) Lanbidearen alorrean egindako aldaketak, espediente pertsonalean jasota utzi behar baitira, ez jakinaraztea elkargoari.

c) Elkargoak eskatutako txostenen gaineko eskaera edo errekerimenduei ez erantzutea.

d) Egiaztapen edo informazio eskaera bati ez erantzutea, eta horren ondorioz, gaixoa arriskuan jartzea.

2.– Hutsegite larriak dira:

a) Estatutuetako arauak edo Zuzendaritza Batzordeak edo Biltzar Nagusiak hartutako erabakiak ez betetzea, modu larrian, non eta beste maila bateko falta bat ez den.

b) 57. artikuluan jasotako betebeharrak ez betetzea eta 58. artikuluan jarritako debekuak haustea, non eta beste maila bateko falta bat ez den.

c) Lanbideko egitekoak ez betetzea, eta horren ondorioz, zerbitzu profesionala eskatzen edo ituntzen dutenei kalte egitea.

3.– No podrán imponerse sanciones disciplinarias, sino en virtud de expediente instruido al efecto, con arreglo al procedimiento establecido en el presente título y, en su defecto, a las normas del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Normas que la desarrollan.

4.– La potestad sancionadora corresponde a la Junta Directiva. No obstante, el enjuiciamiento y sanción de las faltas cometidas por los miembros de dicha Junta Directiva, será competencia del Consejo Médico Vasco o Consejo General, de no estar aquél constituido.

5.– La resolución del procedimiento sancionador deberá emitirse dentro del plazo máximo de seis meses, desde la fecha en que le sea notificada al Instructor su designación como tal.

Dicho plazo, a petición del Instructor, y cuando las circunstancias del caso lo requieran, podrá ser prorrogado por el órgano competente para resolverlo hasta por tres meses más. La prórroga acordada será notificada al interesado.

6.– Las sanciones disciplinarias se harán constar en el expediente personal del afectado.

7.– Las sanciones disciplinarias se harán constar en el expediente personal del afectado o en la hoja del Registro de la Sociedad Profesional.

Artículo 79.– Faltas.

Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1.– Son faltas leves:

a) La falta de diligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias y Deontológicas o de los acuerdos de la Junta Directiva, en el ámbito de su competencia.

b) La negligencia en comunicar al Colegio las variaciones habidas en su vida profesional para su anotación en el expediente personal.

c) La desatención respecto a los requerimientos o peticiones de informes solicitados por el Colegio.

d) No responder a la solicitud de certificación o información en los términos exactos, cuando ello no suponga un peligro para el enfermo.

2.– Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Junta Directiva o Asamblea General, salvo que constituyan falta de mayor entidad.

b) El incumplimiento de los deberes y la infracción de las prohibiciones contenidos en los artículos 57 y 58, salvo que constituya falta de mayor entidad.

c) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.

d) Intrusismo kasuak edo arauz kontrako edozein egoera elkargoari jakinarazteko beharra ez betetzea.

e) Erantzukizun profesionala aseguratzeko betebeharra ez konplitzea.

f) Arrisku handiren bat baldin badago edo hondamendi nahiz gizarte-mailako zoritxarren bat gertatzen bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak lanbidean jardutera behartzen duenean, agindutakoa ez betetzea, non eta agindutakoa betetzea eragozten dion arrazoi justifikaturik ez dagoen.

g) Lanbide bereko beste profesionalen, lanbidearen gobernu-organoen eta lanbidean jardutean harremanak dituzten pertsona edo erakundeen duintasuna larriki laidotzea, bai eta horietako edozein fisikoki erasotzea ere.

h) Bidegabeko lehia dakarten ekintzak.

i) Elkargoaren gobernu-organoen ohiko funtzionamendua eragozten edo aldarazten duten egintzak.

j) Sekretu profesionala larriki urratzea, norbere erruz edo zabarkeriaz.

k) Titulu profesionalen bat edo eskumenen bat adieraztea, dena delako hori eduki gabe.

l) Estupefazienteak mugatzeari eta toxikomanien tratamenduari buruzko arauak ez betetzea.

m) Egia esan gabe, txostenak eta egiaztagiriak egitea.

n) Deontologia-arauak urratuz gurata egindako egintzak eta omisioak, non eta falta oso larriak ez diren.

o) Urte biko epean falta arinak gutxienez bost aldiz berriz egitea.

p) Sendagile titulua eduki gabe Arabako Lurralde Historikoan lanbidean aritu nahi duen bat estaltzea edo hori egiten uztea.

q) Lanbide-sozietate bat sortzea, indarreko legeriak ezartzen dituen baldintzak bete gabe.

3.– Hutsegite oso larriak dira:

a) Medikuntzako Lizentziatura eduki gabe lanbidean aritzea.

b) Egiteko profesionalak ez betetzea, eta, ondorioz, jardun profesionala eskatzen edo hitzartzen dutenei kaltea egitea.

c) Sekretu profesionala doloz urratzea.

d) Lanbidean aritzea, lanbidean jarduteko ezgaituta egonda edo ezgaitasun- edo debeku-kausaren bat izanda.

e) Lanbidean jardutean doluzko delituak egitea; ez da kontuan hartuko zenbateraino parte hartu duen.

d) La vulneración del deber de comunicar al Colegio todo acto de intrusismo u otra actuación profesional irregular de que tenga conocimiento.

e) El incumplimiento del deber de aseguramiento de su responsabilidad profesional.

f) El incumplimiento del deber de ejercicio profesional impuesto por la Administración de la Comunidad Autónoma, con carácter forzoso, en los casos de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública, salvo que exista causa justificada que imposibilite la prestación del servicio.

g) La ofensa grave a la dignidad de otros profesionales de su misma profesión o de los órganos de gobierno de ésta y de las personas o Instituciones con quienes se relacione como consecuencia de su ejercicio profesional, así como la agresión física a los mismos.

h) Los actos constitutivos de competencia desleal.

i) Los actos que impidan o alteren el normal funcionamiento de los órganos de gobierno del Colegio.

j) La infracción grave del secreto profesional, por culpa o negligencia.

k) Indicar una competencia o título profesional que no se posea.

l) El incumplimiento de las normas sobre restricción de estupefacientes y tratamiento de toxicomanías.

m) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

n) Los actos y omisiones deliberadas que infrinjan las normas deontológicas, siempre que no constituyen faltas muy graves.

o) La reiteración al menos por cinco veces, de las faltas leves en el plazo de dos años.

p) Tolerar o encubrir a quien, sin poseer el título de médico, trate de ejercer la profesión en el ámbito territorial del Territorio Histórico de Álava.

q) La constitución de una Sociedad Profesional con incumplimiento de los requisitos exigidos en la legislación vigente.

3.– Son faltas muy graves:

a) El ejercicio de la profesión sin estar en posesión del título de Licenciado en Medicina.

b) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para quienes soliciten o concierten la actuación profesional.

c) La vulneración dolosa del secreto profesional.

d) El ejercicio de la profesión en situación de inhabilitación profesional o incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.

e) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.

f) Gaixoei, maltzurki edo asmo txarrez, jaramonik ez egitea.

g) Urte biko epean arau-hauste larri bi egitea, aurreko idatz-zatiko o) letran jasotako arau-hausteak salbu.

h) Lanbide-sozietate batean bazkide profesional gisa parte hartzea bateraezintasun- edo ezgaitasun-kausaren bat izanda.

80. artikulua.– Diziplina-zehapenak.

1.– Aurreko artikuluan aipatzen diren faltengatik, zehapen hauek jar daitezke:

Ohartarazpena.

60.000 eurora arteko isuna.

Lanbidean aritzeko aldi baterako ezgaitzea edo lanbide-sozietatearen jarduera etetea, hurrengo artikuluan ezartzen den moduan:

2.– Falta arinak ohartarazpen-zehapen batez edo isun batez zuzenduko dira. Banako elkargokideei, gehienez, 300 euroko isuna ezarriko zaie, eta lanbide-sozietateei, gehienez, 600 eurokoa.

3.– Falta larriak zuzentzeko, lanbidean jarduteko ezgaitu edo lanbide-sozietatearen jarduna etengo da, gehienez ere urtebetez. Edo bestela isuna ezarriko da: pertsona fisikoen kasuan, 301 eurotik 3.000 eurora arteko isuna; eta lanbide-sozietateen kasuan, 601 eurotik 30.000 eurora artekoa.

4.– Falta oso larriak direnean ondoko zehapenak jarriko dira: lanbidean jarduteko ezgaitzea edo lanbide-sozietatearen jarduna etetea, gutxienez, urtebete eta egun batez, eta gehienez, hogei urtez. Edo bestela, isuna jarri ahalko da: banako elkargokideen kasuan, 3.001 eurotik 30.000 eurora artekoa; eta lanbide-sozietateen kasuan, 30.001 eurotik 60.000 eurora artekoa.

5.– Arau—hauste bategatik egileak diru-etekina atera badu, isuna handiagoa izango da: etekin hori zenbatekoa izan den kalkulatu ondoren —aurreko gehienezko kopuruekin alderatuko da—, gutxienez etekina eta gehienez etekinaren bikoitza gehitu beharko zaio ordaindu beharreko isunari.

81. artikulua.– Lanbidean aritzeko ezgaitzea.

1.– Ezgaitze-zehapenak irauten duen bitartean ezingo da lanbidean jardun, ezta lanbide-sozietatearen jarduera burutu ere.

2.– Alterazio organiko edo psikiko batengatik sendagileren bat lanbidean aritzeko gauza ez dela nabarmen ikusten bada, lanbidean aritzeko ezgaitu egingo da, Zuzendaritza Batzordearen Osokoak kontraesan-espediente bat instruitu ondoren. 92. artikuluan eta hurrengoetan araututako diziplina-espedienteko berme beraz instruituko da espedientea; horretaz gain, agindu horietan jasotako arauak aplikatuko dira, baldin eta analogiaz aplikatu ahal badira.

f) La desatención maliciosa o intencionada de los enfermos.

g) La comisión de dos infracciones graves en el plazo de dos años, excepto para las infracciones previstas en la letra o) del apartado anterior.

h) La participación como socio profesional en una Sociedad Profesional cuando se incurra en causa de incompatibilidad o inhabilitación.

Artículo 80.– Sanciones disciplinarias.

1.– Por razón de las faltas a que se refiere el artículo precedente, pueden imponerse las siguientes sanciones:

Apercibimiento.

Multa hasta 60.000 euros.

Inhabilitación temporal para el ejercicio profesional o suspensión de la actividad de la Sociedad Profesional, en los términos del artículo siguiente.

2.– Las faltas leves serán corregidas con la sanción de apercibimiento o multa que no exceda de 300 euros para colegiados individuales y 600 para Sociedades Profesionales.

3.– Las faltas graves serán corregidas con la sanción de inhabilitación profesional o suspensión de la actividad de la Sociedad Profesional por un tiempo que no excede de un año, o multa comprendida entre 301 a 3.000 euros para las personas físicas o 601 a 30.000 para las Sociedades Profesionales.

4.– Las faltas muy graves serán sancionadas con alguna de las siguientes sanciones Inhabilitación profesional o suspensión de la actividad de la Sociedad Profesional por un tiempo comprendido entre un año y un día y veinte años o multa entre 3.001 a 30.000 euros para los colegiados individuales o 30.001 a 60.000 euros para las sociedades profesionales.

5.– Cuando el infractor hubiere obtenido beneficio económico a consecuencia de la infracción, la multa se incrementará en la cuantía que exceda la evaluación de dicho beneficio económico de los límites máximos previstos en los números anteriores con un mínimo del equivalente de dicha evaluación y un máximo del doble de ésta.

Artículo 81.– Inhabilitación profesional.

1.– La sanción de inhabilitación impide el ejercicio profesional o la actividad de la Sociedad Profesional durante el tiempo de su duración.

2.– También podrá inhabilitarse profesionalmente a los colegiados que, previo expediente contradictorio instruido al efecto por el Pleno de la Junta Directiva, resulten con manifiestas alteraciones orgánicas o psíquicas que incapaciten al médico para el ejercicio profesional. El expediente se instruirá con las mismas garantías del expediente disciplinario regulado en los artículos 92 y siguientes y serán aplicables las normas contenidas en dichos preceptos siempre que tal aplicación analógica sea posible.

3.– Zuzendaritza Batzordeak, dagozkion ondorioetarako, jarritako zehapenen berri eman beharko die administrazio eskudunei, Euskadiko Sendagileen Kontseiluari eta Kontseilu Nagusiari. Inguruabarrak kontuan hartuta komeni denean, elkargoko argitalpenetan ere iragarriko dira.

4.– Ezgaitzea erabakitzen duen administrazio-egintza edo elkargo-erabakia irmoa denean izango da eraginkorra ezgaitzea; zehapena jarri zaiona beste kausa edo arau-hauste batzuengatik ezgaituta badago, jartzen zaion aldia aurreko aldia amaitzen den unean hasiko da betetzen, besterik gabe, eta horrela, hurrenez hurren.

82. artikulua.– Preskripzioa.

1.– Arau-hauste oso larriak hiru urtera preskribatuko dira, larriak urte bira eta arinak urtebetera.

Hala ere, lanbide-jardunean ezgaitzeko zehapenak hiru urterako edo gehiagorako badira, preskripzio-epea zehapen-aldiaren parekoa izango da.

2.– Preskribatzeko epea arau-haustea egin zen egunetik aurrera hasiko da kontatzen.

3.– Zehapen-prozedura bat hasiz gero, preskripzioa eten egingo da. Zehapen-espedientea sei hilabete baino gehiago geldirik badago eta horren errua arau-hauslearena ez bada, berriz hasiko da preskribatzeko epea.

83. artikulua.– Diziplina-erantzukizunaren iraungipena.

Diziplina-erantzukizuna iraungi egingo da:

1.– Inputatua hiltzen denean.

2.– Zehapena betetzen denean.

3.– Faltak preskribatzen direnean.

4.– Zehapenak preskribatzen direnean.

5.– Lanbide-sozietatea desegiten bada, sozietatearen diziplina-erantzukizuna iraungi egingo da; ez, ordea, sozietatearen kideena, desegindako sozietatearen erantzukizuna eurek hartuko baitute.

84. artikulua.– Idatz-oharra iraungitzeagatiko birgaikuntza.

1.– Elkargokidearen espedientean edo lanbide-sozietatearen erregistroko orrian jasotako zehapenen idatz-oharrak sei hilabeteren buruan preskribatuko dira, falta arina izan denean; bi urteren buruan, falta larria izan denean; eta lau urteren buruan, oso falta larria izan denean.

2.– Elkargo-birgaikuntzarako epea zehapena beteta geratzen den egunaren hurrengoan hasiko da kontatzen.

3.– Iraungipen-epeak igaro ostean, zehapena jarri zaienek birgaitzeko eska diezaiokete Zuzendaritza Batzordeari. Birgaitzeko, titulu honetan jarritako iraungipen-aldia igaro dela eta aldi horretan beste arau-haus-

3.– La Junta Directiva comunicará, a los efectos que proceda, la imposición de la sanción a las Administraciones competentes, al Consejo Médico Vasco y al Consejo General, en su caso. Cuando las circunstancias lo aconsejen, podrá también ser anunciada en las publicaciones colegiales.

4.– La inhabilitación será efectiva a partir del momento en que sea firme el acuerdo colegial o resolución administrativa que la imponga; cuando el sancionado esté en situación de inhabilitación por otras causas o infracciones, el tiempo que se imponga comenzará a cumplirse automáticamente en el momento en que se extinga la anterior, y así sucesivamente.

Artículo 82.– Prescripción.

1.– Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

No obstante, en las sanciones de inhabilitación profesional por tiempo igual o superior a tres años, el plazo de prescripción será igual al período de sanción.

2.– El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiere cometido.

3.– Interrumpirá la prescripción la iniciación del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviere paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al presunto infractor.

Artículo 83.– Extinción de la responsabilidad disciplinaria.

La responsabilidad disciplinaria se extinguirá:

1.– Por muerte del inculpado.

2.– Por cumplimiento de la sanción.

3.– Por prescripción de las faltas.

4.– Por prescripción de las sanciones.

5.– La disolución en legal forma de la Sociedad Profesional extingue la responsabilidad disciplinaria de ésta, pero no la de sus miembros, que asumen la responsabilidad de la Sociedad disuelta.

Artículo 84.– Rehabilitación por caducidad de la anotación.

1.– La anotación de las sanciones en el expediente personal del colegiado o en la hoja del Registro de la Sociedad Profesional caducará a los seis meses si hubiese sido por falta leve, a los dos años si hubiese sido por falta grave, a los cuatro años si hubiere sido por falta muy grave.

2.– El plazo para la rehabilitación colegial se contará a partir del día siguiente a aquél en que hubiere quedado cumplida la sanción.

3.– Los sancionados podrán solicitar de la Junta Directiva su rehabilitación una vez transcurridos dichos plazos de caducidad, la que se acordará sin más trámites una vez efectuada la comprobación de que ha transcu-

terik egin ez dela egiaztatuko da, ez da beste izapiderik egingo.

II. KAPITULUA
ZEHAPEN-PROZEDURA

85. artikulua.– Prozedura.

1.– Elkargokideek —pertsona fisikoak edo lanbide-sozietateak— izan ditzaketen diziplina-erantzukizunak eskatzeko Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak burutzen dituen egintzetan aplikatuko da datozen artikuluetan arautzen den prozedura.

2.– Falta larriengatik edo oso larriengatik zehapenak jartzeko, ondorengo artikuluetan adierazten den moduan izapidetu beharko da espedientea. Falta arinengatik zehapenak jartzeko, hau baino ez da egin beharko: interesatuari entzun, zortzi egun balioduneko epean; hala ere, titulu honetan adierazitako izapideen bidez ere egin daiteke, hala erabakiz gero.

86. artikulua.– Zehapenak pilatzea eta prozeduren independentzia.

1.– Zigor-bidez epaitu diren egintzak ezingo dira zehatu, baldin eta pertsona, egintza eta oinarria berberak badira.

2.– Zigor prozedura bat egintza berberengatik edo beste batzuengatik izapidetzen ari denean, zehatzekoak direnak titulu honen arabera banatzea ezinezkoa bada, prozeduraren izapideak eten egingo dira. Diziplina-prozedurari berriro ekiteko unea atzeratu egingo da agintari judizialak ebazpen irmoa ematen duen arte.

3.– Prozedura hasi ondoren, edozein unetan instruktoreak delitu edo falta penal bat izan daitekeen arau-hauste bat ikusten badu, espedientea hastea agindu zuen organoari jakinaraziko dio berehala, organo horrek Ministerio Fiskalari jakinaraztea edo ez erabaki dezan eta prozeduraren etenaldia ebatz dezan, agintari judizialak pronuntziamendu irmoa ematen duen arte.

4.– Edozein kasutan, diziplina-espedientearen izapideei berriro heldu ondoren, ebazpen judizialean jasotzen diren egintzen gaineko iritzia jaso beharko du hartzen den ebazpenak.

87. artikulua.– Behin-behineko neurriak.

1.– Zuzendaritza Batzordeak diziplina-espediente bat hastea erabakitzen badu, organo berak, aurrezaintzako neurri legez, lanbidean aritzea eten diezaieke zigor-prozedura batean inputatuta edo prozesupean dauden elkargokideei, edo lanbide-sozietate bati bere jarduna eten diezaioke, baldin eta kideetako bat adierazitako egoeraren batean badago. Erabaki hori arrazoitutako ebazpen baten bidez hartu beharko da, interesatuari

rrido el período de caducidad fijado en este Título y durante él no se hubiera cometido nuevas infracciones.

CAPÍTULO II
PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 85.– Procedimiento.

1.– El procedimiento que se regula en los artículos siguientes será aplicable en las actuaciones que realice el Colegio Oficial de Médicos de Álava para la exigencia de las responsabilidades en las que puedan incurrir los colegiados, sean personas físicas o Sociedades Profesionales.

2.– La imposición de sanciones por faltas graves o muy graves requiere la tramitación del expediente en la forma expresada en los artículos siguientes. La imposición de sanciones por falta leve, sólo requiere previa audiencia del interesado por término de ocho días hábiles, sin perjuicio de que también puede llevarse a cabo mediante la tramitación señalada en el presente Título, si así se acordare.

Artículo 86.– Concurrencia de sanciones e independencia de los procedimientos.

1.– No podrán sancionarse los hechos que hayan sido enjuiciados penalmente, en los casos en que se aprecie identidad de sujeto, hecho y fundamento.

2.– Cuando se esté tramitando un proceso penal por los mismos hechos o por otros, cuya separación de los sancionables con arreglo a este Título sea racionalmente imposible, el procedimiento será suspendido en su tramitación. La reanudación del procedimiento disciplinario quedará demorada hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

3.– Una vez iniciado el procedimiento, en cualquier momento del mismo en que el instructor aprecie que la presunta infracción pueda ser constitutiva de delito o falta penal, lo pondrá inmediatamente en conocimiento del órgano que hubiese ordenado la incoación del expediente, para que tal órgano decida sobre la comunicación de los hechos al Ministerio Fiscal y resuelva la suspensión del procedimiento hasta que recaiga pronunciamiento firme de la autoridad judicial.

4.– Reanudada la tramitación del expediente disciplinario en cualquiera de los supuestos mencionados, la resolución que se dicte deberá respetar la apreciación de los hechos que contenga dicho pronunciamiento judicial.

Artículo 87.– Medidas de carácter provisional.

1.– Si por resolución de la Junta Directiva se acuerda la incoación del procedimiento disciplinario, el mismo órgano podrá acordar como medida preventiva la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión a los colegiados afectados que estuviesen sometidos a procesamiento o inculpación de un procedimiento penal, o el cese de la actividad de la Sociedad Profesional cuando alguno de sus miembros se encontrara en las situacio-

entzun ondoren. Ebazpena Zuzendaritza Batzordeko kideen bi herenak onartu beharko du.

2.– Lanbidean aritzeko behin-behineko etena jartzea erabakitzen duen ebazpena jakinarazi egin beharko zaio eraginpean dagoen elkargokideari edo kasua izanez gero, elkargokide horren lanbide-sozietateari, ondoren datorren artikuluaren arabera. Ebazpen hori, bestalde, 101. artikuluan jasotakoari jarraituz errekurritu ahal izango da.

Erabakia arrazoitutako ebazpen baten bidez hartu beharko da, interesatuari entzun ondoren. Ebazpena Zuzendaritza Batzordeko kideen bi herenak onartu beharko du.

3.– Prozesatzeak edo inputazioak irauten duen artean luza daiteke behi—behineko etenaldia; aurreko artikuluan aurreikusitako prozedura-etenak, ordea, ez dio eragingo etenaldiarekin jarraitzeari.

88. artikulua.– Prozedura izapidetzea, jakinarazpenak eta epeak luzatzea.

1.– Interesatuak edo bere ordezkariak jakinarazpena jaso duela eta eguna, nortasuna eta jakinarazitako egintzaren edukia ziurtatzen dituen bide bat erabiliz egin beharko dira jakinarazpenak.

Jakinarazpenaren egiaztapena espedienteari erantsiko zaio.

2.– Elkargokideak zein helbide eman dion elkargoari, helbide horretan egingo dira jakinarazpenak; lekuz aldatu eta horren berri eman ez badu, bestalde, erantzukizuna izan dezake. Jakinarazpenaren unean interesatua present ez badago, etxean dagoen edonork har dezake jakinarazpenaren ardura, baldin eta nor izan den jasota geratzen bada.

3.– Interesatuak edo etxean dagoenak jakinarazpenari uko egiten badio, espedientean jasota utzi beharko da, bai eta jakinarazpena egiteko saioa egin dela ere. Kasu horretan, jakinarazpena elkargoko iragarkien taulan hamabost eguneko epean argitaratuko da, eta horrela, jakinarazpena egiteko izapidea burututzat joko da.

Organo eskudunak ikusten badu jakinarazpena iragarkien taulan argitaratuz eskubide edo interes legitimoei kalte egiten zaiela, azalpen labur bat argitaratuko du, egintzaren edukia adierazteko eta dagokion epean interesatuek zein lekutan ager daitezkeen azaltzeko, egintzaren berri izan dezaten.

4.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean jakinarazpenei buruz jasotakoa aplikatuko da, ordezko izaeraz.

nes descritas. Tal decisión habrá de adoptarse mediante resolución motivada y previa audiencia del interesado, debiendo ser aprobada por acuerdo de las dos terceras partes de los componentes de la Junta Directiva.

2.– La resolución que acuerde la suspensión provisional en el ejercicio de la profesión deberá ser notificada al colegiado afectado, y a la Sociedad Profesional de la que éste forme parte, en su caso, según lo establecido en el artículo siguiente, y será recurrible conforme a lo previsto en el artículo 101.

Tal resolución habrá de adoptarse mediante resolución motivada y previa audiencia de los interesados, debiendo ser aprobada por acuerdo de las dos terceras partes de los componentes de la Junta Directiva.

3.– La suspensión provisional podrá prolongarse mientras dure el procesamiento o la inculpación, sin que afecte al mantenimiento de la misma la situación de suspensión del procedimiento prevista en el artículo anterior.

Artículo 88.– Tramitación del procedimiento, notificaciones y prórrogas de plazos.

1.– Las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

La acreditación de la notificación se incorporará al expediente.

2.– Las notificaciones se practicarán en el domicilio que el colegiado tenga comunicado al Colegio y sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera derivarse por no haber comunicado reglamentariamente su eventual traslado. De no encontrarse el interesado presente en el momento de la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

3.– Cuando el interesado o quien se encuentre en su domicilio rechazara la notificación, se hará constar en el expediente, especificándose la circunstancia del intento de la notificación y en tal caso se considerará evacuado el trámite de la notificación por su publicación durante quince días en el tablón de anuncios del Colegio.

Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio de publicación en el tablón de anuncios lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar una sucinta indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del acto.

4.– Se aplicará supletoriamente en su caso, lo consignado en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Normas que la desarrollan, respecto de las notificaciones.

89. artikulua.– Diziplina-prozeduran elkargokideek dituzten eskubideak.

Diziplina-prozedurak egiten zaizkien elkargokideek eskubide hauek izango dituzte:

1.– Errugabetasun-presuntziorako eskubidea.

2.– Egozten zaizkien egintzen berri, egintza horiek eragiten dituzten arau-hausteen berri eta ezartzen zaizkien zehapenen berri izateko eskubidea eta honako hauek jakitekoa: instruktore nor den, zehapena ezartzeko eskumena duen organoa zein den eta eskumen hori esleitzen duen araua zein den. Jakinarazpen horiek lanbide-sozietateari ere egingo zaizkio, baldin eta erruztatua sozietateko kideren bat bada.

3.– Beren aurka bideratutako prozeduran deklaratzeari uko egiteko, alegazioak jartzeko eta ordenamendu juridikoak onartzen dituen defentsa-bideak erabiltzeko eskubidea.

4.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legean eta hori garatzen duten arauetan aitortutako gainerako eskubideak.

III. KAPITULUA
JARDUKETEI EKITEA

90. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.– Zuzendaritza Batzordearen erabaki batez ekingo zaio prozedurari, bai berak hala erabakita, bai beste pertsona edo erakunde batzuk salatu nahiz jakinarazi ondoren.

Prozedura horri ekiteak diziplina-espediente bat irekitzea ekarriko du zuzenean, edo, hala badagokio, datorren artikuluan jasotako baldintzen arabera aurretiazko informazio-aldi bat irekitzea.

2.– Aurreko zenbakian ezarritakoak salbuespen hau du: kasuan kasuko egintzak elkargoko zuzendaritza batzordearen kideren bat ukitzen badu, prozedurari ekiteak espedientea Euskadiko Sendagileen Kontseilura edo, artean hori eratu gabe badago, Kontseilu Nagusira igortzea ekarriko du soil-soilik. Kontseiluaren eskumena izango da, bestalde, diziplina-espedientea hastea, aurretiazko informazio-aldia instruitzea edo, besterik gabe, jarduerak artxibatzea.

91. artikulua.– Aurretiazko informazio-aldia.

1.– Zuzendaritza Batzordeak aurretiazko informazio-aldi bat irekiz ekin diezaioke prozedurari, kasu jakin baten inguruabarrak zeintzuk izan diren jakiteko eta diziplina-espedientea irekitzea komeni den edo ez ikusteko. Informazio-aldi horri dagozkion egintzak bukatu ondoren, betiere informazio-aldia irekitzea erabaki zuen ebazpenaren egunetik hogeita hamar egun baliodunеko epean, Zuzendaritza Batzordeak ebazpen bat emango du diziplina-espedientea irekitzeko, jarduketak artxibatzeko edo falta arintzat sailkatzeko eta dagokion zehapena ezartzeko.

Artículo 89.– Derechos de los colegiados en el Procedimiento disciplinario.

Los colegiados respecto de quienes se sigan procedimientos disciplinarios, tendrán los siguientes derechos:

1.– A la presunción de inocencia.

2.– A ser notificado de los hechos que se le imputan, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se le pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, del órgano competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia. Tales notificaciones se efectuarán también a la Sociedad Profesional cuando el inculpado fuere uno de sus miembros.

3.– A abstenerse de declarar en el procedimiento seguido en su contra, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el Ordenamiento Jurídico que resulten procedentes.

4.– A los demás derechos reconocidos por la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Normas que la desarrollan.

CAPÍTULO III
INICIACIÓN DE ACTUACIONES

Artículo 90.– Iniciación del procedimiento.

1.– El procedimiento se iniciará por acuerdo de la Junta Directiva, ya por propia iniciativa, ya en virtud de denuncia o comunicación de otras personas u organismos.

El inicio del mencionado procedimiento dará lugar directamente a la apertura del expediente disciplinario o, en su caso, a la apertura de un período de información previa en los términos previstos en el artículo siguiente.

2.– Por excepción a lo establecido en el número anterior, si los hechos afectasen a un miembro de la Junta Directiva del Colegio, la iniciación del procedimiento dará origen exclusivamente a la remisión del expediente al Consejo Médico Vasco o al Consejo General de no estar aquél constituido, siendo de la competencia del Consejo la apertura de expediente disciplinario, la instrucción de la información previa o el archivo de las actuaciones sin más trámite.

Artículo 91.– Información previa.

1.– La Junta Directiva podrá iniciar el procedimiento abriendo un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de proceder a la apertura del expediente disciplinario. Finalizadas las actuaciones de tal información y en todo caso en el plazo máximo de treinta días hábiles desde la resolución que acordó abrir la misma, la Junta Directiva dictará resolución por la que decidirá la apertura del expediente disciplinario, el archivo de las actuaciones, o la calificación como falta leve, con la imposición de la sanción correspondiente.

2.– Aurreko epigrafean adierazitako erabakiak tartean dagoen elkargokideari jakinaraziko zaizkio beti, baita bere lanbide-sozietateari ere.

3.– Salatzaileari edo komunikaziogileari ere jakinaraziko zaizkio erabakiak, eta estatutu hauen arabera erabakiaren aurka egiteko eskubidea duela jakinaraziko zaio.

IV. KAPITULUA
DIZIPLINA-ESPEDIENTEA

92. artikulua.– Diziplina-espedientearen instruktorea eta idazkaria.

1.– Diziplina-espedientea hasteari buruzko erabakian bertan izendatuko dira espedientearen instruktorea eta idazkaria, zeintzuk ezingo baitira zuzendaritza batzordeko kide izan. Diziplina-espedientearen instruktorea edo idazkaria, kargua onartu ondoren, honako kasu hauetan baino ezingo du ordeztu Zuzendaritza Batzordeak: izendatutakoa hilez gero, karguari uko eginez gero eta abstentzioari edo errefusatzeari buruz aldeko ebazpena hartuz gero.

2.– Diziplina-espedientea hasi dela eta instruktorea eta idazkaria izendatuta daudela jakinaraziko zaio espedienteak ukitzen duen elkargokideari, bai eta kargu horietarako izendatuta daudenei ere. Inputatuari letratu batek lagundu diezaioke prozeduran.

3.– Zuzendaritza Batzordearen eskumena baino ez da izango izendapen horietatik salbuestea onartzea, karguak onartu ondoren horiei uko egitea onartzea eta abstenitzeko eta errefusatzeko kausak balioestea.

4.– Instruktorea eta idazkaria nortzuk diren jakiten duen unean baliatu daiteke interesatua errefusatzeko eskubideaz, zazpi egun balioduneko epean. Ustekabeko inguruabarrak tarteko direnean, prozedura izapidetzerakoan edozein unetan errefusatu ahalko da.

5.– Instruktoreak eta idazkariak elkargokide izan beharko dute nahitaez.

6.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan eta lege hori garatzeko arauetan jasotako arauak aplikatuko dira espedientearen instruktorea eta idazkaria errefusatu eta abstenitzeari buruzko gaietan.

7.– Instruktoreak, idazkariaren fedepean, egintzak zehazteko eta egiaztatzeko egokitzat jotzen dituen eginbideak burutzeko agindu dezake, bai eta zehapena jar dakiekeen erantzukizunak zehazteko eta argitzeko lagungarri izan daitezkeen probak egiteko ere. Aholkurik behar izanez gero, Elkargoaren Aholkularitza Juridikoak emango dio.

93. artikulua.– Kargu-orria.

1.– Instruktoreak, instruktore izendatu dela jakinarazten zaion egunetik hasi eta berrogeita bost egun na-

2.– Los acuerdos señalados en el Epígrafe precedente serán notificados al colegiado afectado en todo caso y a la Sociedad Profesional de la que aquél forme parte.

3.– También se notificarán al denunciante o comunicante dichos acuerdos, expresándole su derecho a recurrir en los términos previstos en estos Estatutos.

CAPÍTULO IV
EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

Artículo 92.– Del Instructor y Secretario del Expediente Disciplinario.

1.– El propio acuerdo de apertura del expediente disciplinario designará el Instructor y el Secretario del expediente que en ningún caso pueden ser miembros de la Junta Directiva. La Junta Directiva sólo podrá sustituir al Instructor o al Secretario de un expediente disciplinario que hubiese aceptado el cargo, en los supuestos de fallecimiento, renuncia y resolución favorable a la abstención o recusación.

2.– La apertura del expediente disciplinario, incluyendo el nombramiento de Instructor y de Secretario, se notificará al colegiado sujeto a expediente, así como a los designados para dichos cargos. El imputado podrá ser asistido de Letrado a lo largo del procedimiento.

3.– La aceptación de la excusa de tales nombramientos y de la renuncia a los cargos una vez aceptados, así como la apreciación de las causas de abstención y recusación, será competencia exclusiva de la Junta Directiva.

4.– El derecho de recusación podrá ejercitarse desde el momento en que el interesado tenga conocimiento de la identidad del Instructor y del Secretario designados, en un plazo de siete días hábiles. Podrá promoverse recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento por circunstancias sobrevenidas.

5.– El Instructor y el Secretario deberán tener, necesariamente, la condición de Colegiados.

6.– Serán de aplicación en materia de abstención y recusación del Instructor y del Secretario del expediente las normas contenidas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Normas que la desarrollan.

7.– El Instructor, bajo la fe del Secretario, ordenará la práctica de cuantas diligencias sean adecuadas para la determinación y comprobación de los hechos y de cuantas pruebas puedan conducir a su esclarecimiento, y a la determinación de las responsabilidades susceptibles de sanción. Podrá recabar el asesoramiento que precise de la Asesoría Jurídica del Colegio.

Artículo 93.– Pliego de cargos.

1.– En el plazo de cuarenta y cinco días naturales desde la notificación al Instructor de su designación

turaleko epean eta egindako jarduerak aztertu ondoren, kargu-orria egin eta jakinaraziko du.

2.– Kargu-orriak zehatz-mehatz eta argi eta garbi idatzia beharko du izan; inputatuari zein egintza egozten zaion jaso beharko du, paragrafotan banatuta eta bakoitzari zenbaki bat jarrita; ustez zein arau-hauste egin den eta zein zehapen jar dakiokeen adierazi beharko du; eta azkenik, aplikatu daitezkeen manu juridikoak eta instruktorea eta zehapena jartzeko organo eskuduna nortzuk diren adierazi beharko ditu.

94. artikulua.– Kargu-orriari erantzutea.

1.– Kargu-orria inputatuari jakinaraziko zaio eta hamabost egun naturaleko epea emango zaio, luzaezina, kargu-orriari erantzun diezaion egokitzat jotzen dituen alegazioen bidez eta interesgarri iritzitako agiriak aurkeztuz.

2.– Inputatuak, beharrezko irizten badio, zuzenbideak onartzen duen edozein frogabide egitea proposatu dezake kargu-orriari erantzuterakoan.

95. artikulua.– Probaldia.

1.– Instruktoreak hogeita hamar egun naturaleko epea izango du egokitzat jotzen dituen frogak egiteko; ofizioz beste froga batzuk egin ahal izango dira, eraginpekoek proposatu ez arren. Kargu-orriari erantzuten zaion egunetik edo erantzuteko epea —erantzunik eman gabe— iragaten denetik hasiko da frogak egiteko epea.

2.– Instruktoreak ebazpen bat emango du —arrazoitua beti—, desegokitzat jotzen dituen frogak onartu eta burutzea ukatzeko. Prozedurarekin aurrera egiteko ezintasuna amaitzen denean errekurritu ahal izango da ebazpena, bai eta defentsa-gabezia gertatzen denean ere. Gainerako kasuetan, alegazioen bitartez aurkatu ahal izango du eraginpekoak; alegazio horiek kontuan hartuko dira bai prozedura amaitzen duen ebazpenean bai ebazpen horren aurka —egintza horiek inpugnatzeko— jartzen den errekurtsoan.

3.– Instruktoreak berak egin beharreko probak burutzeko, leku, egun eta orduaren berri emango zaio inputatuari, parte hartzeko aukera izan dezan.

4.– Probetara elkargoaren aholkulari juridikoa joan daiteke, instruktoreak hala eskatzen duenean.

96. artikulua.– Ebazpen proposamena.

Instruktoreak ebazpen-proposamen bat egingo eta jakinaraziko du, proba proposatzeko eta burutzeko aldia amaitu, eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan. Proposamen horretan, egintzak zehatz-mehatz finkatuko ditu, horien kalifikazio juridikoa egingo du bere ustez zein arau-hauste egin den edo egin diren zehazteko, eta, azkenik, inputatuari egotz dakiokeen erantzukizuna adieraziko du, bai eta zein zehapen ezar dakiokeen ere.

como tal y a la vista de las actuaciones practicadas, el Instructor formulará y notificará el correspondiente pliego de cargos.

2.– El pliego de cargos deberá redactarse de modo claro y preciso, comprenderá los hechos imputados al inculpado en párrafos separados y numerados por cada uno de ellos, y expresará la infracción presuntamente cometida y las sanciones que se pudieran imponer, con cita concreta de los preceptos jurídicos aplicables, incluyendo igualmente la identidad del Instructor y del órgano competente para imponer la sanción.

Artículo 94.– Contestación al pliego de cargos.

1.– El pliego de cargos se notificará al inculpado, concediéndole un plazo improrrogable de quince días naturales a los efectos de que pueda contestarlo con las alegaciones que crea pertinentes, y aportando los documentos que considere de interés.

2.– El inculpado podrá proponer en su contestación al pliego de cargos la práctica de cualquier medio de prueba admisible en Derecho que crea necesario.

Artículo 95.– Período de Prueba.

1.– El Instructor dispondrá de un plazo de treinta días naturales para la práctica de las pruebas que estime pertinentes; podrán practicarse de oficio pruebas no propuestas por los afectados. El mencionado plazo se computará desde que se conteste el pliego de cargos o transcurra el plazo establecido para ello sin hacerlo.

2.– El Instructor, en resolución que habrá de ser siempre motivada, podrá denegar la admisión y práctica de las pruebas que considere improcedentes. Tal resolución será recurrible cuando determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión, debiendo manifestarse la oposición en los demás casos mediante la oportuna alegación por el afectado para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la impugnación de tales actos en el recurso que, en su caso se interponga contra la misma.

3.– Para la práctica de las pruebas que haya de efectuar el propio Instructor, se notificará al inculpado el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

4.– A la práctica de las pruebas podrá asistir el Asesor Jurídico del Colegio, cuando así lo solicite el Instructor.

Artículo 96.– Propuesta de Resolución.

El Instructor, dentro de los quince días naturales siguientes a la expiración del período de proposición y práctica de la prueba, formulará y notificará la propuesta de resolución, en la que fijará con precisión los hechos, efectuará la calificación jurídica de los mismos a los efectos de determinar la infracción o infracciones que considere cometidas, y señalará la posible responsabilidad imputable al inculpado, así como la propuesta de sanción a imponer.

97. artikulua.– Inputatuaren alegazioak.

Ebazpen-proposamena inputatuari jakinaraziko zaio eta horrela, hamabost egun naturaleko epe luzaezinean, espedientea ikusi, eta bere buruaren alde egiteko egokitzat jotzen duen guztia alegatu ahalko dio instruktoreari.

98. artikulua.– Espedientea ebazteko eskumena duen organoari igortzea.

1.– Instruktoreak, inputatuari entzun ondoren edo epea alegaziorik egin gabe igarota, ebazpen-proposamena eta espediente osoa igorriko dizkio Zuzendaritza Batzordeari, epea amaitzen denetik bost egun naturaleko epean. Zuzendaritza Batzordeak beharrezkotzat edo komenigarritzat jotzen dituen eginbide osagarriak egiteko agindu diezaioke instruktoreari.

2.– Beste eginbide batzuk burutzeko espedientea itzultzea erabakitzen badu, instruktoreak, egintzak burutu ondoren eta jarduketak berriz bidali aurretik, inputatuari entzunaldia emango dio, hamar eguneko epe luzaezinean inputatuak egokitzat jotzen duena alega dezan.

99. artikulua.– Espedientea ebaztea.

1.– Espedientea ebatzi baino lehen, Zuzendaritza Batzordeak txosten bana egiteko eskatuko die Deontologia Batzordeari eta Aholkularitza Juridikorakoari.

2.– Diziplina-prozedura amaitzen duen ebazpena gehienez ere berrogeita bost egun naturaleko epean erabaki beharko da, instruktoreak proposamena jasotzen duen egunetik zenbatzen hasita. Ebazpenak arrazoitua beharko du izan, espedientean azaldutako gai guztiak ebatzi beharko ditu eta kargu-orria eta ebazpen-proposamena egiteko oinarri izan ziren egintzak baino ez ditu onartu beharko, nahiz eta balorazio juridikoa desberdina izan.

3.– Erabakia eztabaidatu eta onartzerakoan ez dute parte hartzerik izango prozesua instruitzerakoan instruktore eta idazkari izan direnek.

4.– Ebazpen-proposamenean sei hilabetetik gorako etenaldia edo 6.000 eurotik gorako isuna ezartzen duen zehapena badago, Zuzendaritza Batzordeak ezkutuko bozketa baten bidez hartu beharko du ebazpena eta kideen heren bik ados egon beharko du. Zuzendaritza batzordeko kide guztiek joateko beharra dutela ohartarazi beharko da bilkurarako deialdian.

5.– Hartzen den ebazpena inputatuari eta bere lanbide-sozietateari jakinarazi beharko zaio. Ebazpenak, bestalde, bete egin beharko du Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 89. artikuluan eta lege hori garatzen duten arauetan ezarritakoa; halaber, ebazpen horren aurka aurkez daitezkeen errekurtsoak adierazi beharko ditu, bai eta zein organotan —administrazioko organoak zein judizialak— eta zein epetan

Artículo 97.– Alegaciones del Inculpado.

La propuesta de resolución se notificará al inculpado para que en el plazo improrrogable de quince días naturales, con vista del expediente, pueda alegar ante el Instructor cuanto considere conveniente en su defensa.

Artículo 98.– Elevación del Expediente al Órgano competente para resolverlo.

1.– El Instructor, oído el inculpado o transcurrido el plazo sin alegación alguna, remitirá, en el plazo de cinco días naturales desde su terminación, la propuesta de resolución junto con el expediente completo a la Junta Directiva. Ésta podrá ordenar al Instructor la práctica de las diligencias complementarias que considere necesarias o convenientes.

2.– Cuando acuerde devolver el expediente para la práctica de nuevas diligencias, el Instructor, una vez practicadas y antes de remitir las actuaciones de nuevo, dará vista al inculpado para que alegue cuanto estime conveniente en el plazo improrrogable de diez días.

Artículo 99.– Resolución del Expediente.

1.– Antes de resolver el expediente, la Junta Directiva tendrá que solicitar informe de la Comisión de Deontología y de la Asesoría Jurídica.

2.– La resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario habrá de ser acordada en el plazo máximo de cuarenta y cinco días naturales desde la recepción de la propuesta del Instructor, tendrá que ser motivada, resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente y no podrá aceptar hechos distintos de los que sirvieron de base al pliego de cargos y a la propuesta de resolución, sin perjuicio de su distinta valoración jurídica.

3.– En la deliberación y aprobación del acuerdo no intervendrán quienes hayan actuado en la fase de instrucción del procedimiento como Instructor y Secretario.

4.– Cuando la propuesta de resolución contenga sanción de suspensión por mas de seis meses o multa superior a 6.000 euros, el acuerdo deberá ser tomado por la Junta Directiva mediante votación secreta y con la conformidad de las dos terceras partes de sus componentes, advirtiéndose en la convocatoria de la sesión acerca de la obligatoriedad de la asistencia de todos los miembros de la Junta Directiva.

5.– La Resolución que se dicte deberá ser notificada al inculpado y a la Sociedad Profesional de la que éste forme parte, y habrá de respetar lo establecido en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Normas que la desarrollan y expresará los recursos que contra la misma procedan, los órganos administrativos o judiciales ante los que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin

aurkeztu behar diren, nahiz eta interesatuek beste errekurtso batzuk ere jar ditzaketen, egoki iritziz gero.

V. KAPITULUA
DIZIPLINA-ALORREKO ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

100. artikulua.– Errekurritu daitezkeen ekintzak.

1.– Zuzendaritza Batzordearen ebazpen batzuen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, zehazki, ebazpen hauen kontra: auziperatuta edo erruztatuta dauden elkargokideei lanbidean aritzeko behin-behineko etenaldia ezartzeko diren ebazpenen aurka; hasitako jarduketak artxibatzeko edo diziplina-zehapenak jartzeko diren ebazpenen aurka; eta prozeduran hartzen den beste edozein erabakiren aurka, baldin eta, izapide bat egiteko egintza bat izanda ere, aurrera egiteko ezintasuna badakar edo defentsa-gabezia badakar. Errekurtso hori ebazten duen ebazpenak administrazio bidea amaitzen du, berehala bete beharrekoa izango da eta bere aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzea egongo da.

2.– Diziplina-espediente bat irekitzen duten erabakien aurka ez dago errekurtsorik jartzerik.

3.– Egintzen salatzaileak eskubidea izango du hasitako jarduketak artxibatzea edo largestea edo zehapenak jartzea dakarten ebazpenak jakinaraz diezazkioten; horrek, ordea, ez dio ezelako eskubiderik emango espedientean.

101. artikulua.– Baliabideen araubidea.

1.– Ebazpena jakinarazten den egunetik aurrera hilabeteko epea, luzaezina, emango da gora jotzeko errekurtsoa aurkezteko; elkargoaren zuzendaritza batzordean edo errekurtsoa ebazteko eskumena duen organoan aurkeztu beharko da. Zuzendaritza batzordeak hamar eguneko epean Euskadiko Sendagileen Kontseiluari, edo hori eratu gabe badago, Kontseilu Nagusiari igorri beharko dio, bai eta berak egindako txostena eta espedientearen kopia oso eta ordenatu bat ere.

2.– Ezarritako epearen barruan diziplina-zehapenaren aurka administrazio-errekurtso bat jartzeak eten egingo du errekurritutako erabakiaren gauzatzea. Errekurtsoa ebatzi ondoren kenduko da etendura.

3.– Hala ere, onartutako behin-behineko neurriak —onartuz gero— hartzen diren unean bertan gauza daitezke.

4.– Lanbide-sozietateek legitimazioa izango dute euren kideetakoren bati eragiten dieten kasuetan errekurtsoak jartzeko, baldin eta kide horiek euren kabuz errekurtsorik jarri ez badute.

perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

CAPÍTULO V
RÉGIMEN DE RECURSOS EN MATERIA DISCIPLINARIA

Artículo 100.– Actos recurribles.

1.– Las resoluciones de la Junta Directiva por las que se suspendan provisionalmente en el ejercicio a colegiados sometidos a procesamiento o inculpación, se archiven las actuaciones iniciadas o se impongan sanciones disciplinarias, así como cualquier otra decisión dentro del procedimiento que, aunque tenga el carácter de acto de trámite, determine la imposibilidad de continuarlo o produzca indefensión, podrán ser objeto de recurso de alzada. La resolución que resuelva el mencionado recurso pone fin a la vía administrativa, siendo inmediatamente ejecutiva y susceptible de recurso contencioso-administrativo.

2.– No serán recurribles los acuerdos de apertura del expediente disciplinario.

3.– El denunciante de los hechos, tendrá derecho a que le notifiquen las resoluciones que determinen o impliquen el archivo o sobreseimiento de las actuaciones iniciadas o la imposición de sanciones, pero sin que por ello adquiera derecho alguno en el expediente.

Artículo 101.– Régimen de los recursos.

1.– El recurso de alzada podrá interponerse en el plazo improrrogable de un mes desde su notificación, mediante escrito a presentar ante la Junta Directiva del Colegio o ante el órgano competente para resolverlo, debiendo, en su caso, la Junta Directiva remitirlo en el plazo de diez días al Consejo Médico Vasco o Consejo General de no estar aquel constituido, junto con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente.

2.– La interposición del recurso administrativo contra la sanción disciplinaria dentro del plazo establecido suspenderá la ejecución del acuerdo recurrido. La suspensión se levantará una vez se resuelva el recurso.

3.– No obstante las medidas provisionales en su caso aprobadas podrán ser ejecutadas desde su adopción.

4.– La Sociedades Profesionales tendrán legitimación para interponer recursos en los casos que afecten directamente a uno de sus miembros, cuando éste no los interpusiera por sí mismo.

V. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

I. KAPITULUA
ARAUBIDE JURIDIKOA

102. artikulua.– Gora jotzeko errekurtsoa.

1.– Biltzar Nagusiaren, Zuzendaritza Batzordearen eta Hauteskunde Batzordearen behin betiko erabakien aurka edo prozedurarekin aurrera egiteko ezintasuna dakarten edo defentsa-gabezia dakarten izapidezko ekintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Sendagileen Kontseiluan edo, artean hori eratu gabe badago, Kontseilu Nagusian. Errekurtsoa jartzeko hilabeteko epea emango da, erabakia jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatuta.

2.– Erabakia eman duen organoan aurkeztu beharko da errekurtsoa, berak eroan beharko baitu, aurrekari eta txostenarekin batera, Euskadiko Sendagileen Kontseilura edo, artean hori eratu gabe badago, Kontseilu Nagusira. Hamar egun izango ditu horretarako, errekurtsoa aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatuta.

103. artikulua.– Jurisdikzio-bidezko inpugnazioa.

Ekintza hauek administrazio-zuzenbideari lotuta geratzen direnean, korporazio-errekurtsoak agortu ondoren, zuzenean errekurritu ahalko dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan.

104. artikulua- Egintzen eraginkortasuna eta etendura.

Elkargoko organoek agindutako ekintzak baliozkotzat jotzen dira, eta hartzen diren unetik izango dituzte ondorioak, non eta horietan besterik agintzen ez den edo horien eraginkortasuna jakinarazi nahiz argitaratzen diren arte atzeratu behar ez den. Errekurtsoa aurkeztuta ere, inpugnatutako ekintzaren gauzatzea ez da etengo. Salbuespen izango da diziplina-zehapen bat errekurritzen bada edo Arabako Sendagileen Elkargo Ofizialak hala erabakitzen badu, delako ekintza gauzatzean kalte larriak, konponbide zaila edo ezinezkoa dutenak, sortzen badira.

VI. TITULUA

I. KAPITULUA
LANBIDE SOZIETATEEN ERREGISTROA

105. artikulua.– Lanbide Sozietateen Erregistroa.

1.-Lanbide Sozietateen Erregistroa sortu da Elkargoaren egoitzan; erregistro horretan sartuko dira martxoaren 15eko 2/2007 Legearen babesean sortutako sozietateak, Merkataritza Erregistratzaileak Elkargoari jakinarazten dizkionak, hain zuzen ere.

TÍTULO V

REGIMEN JURÍDICO

CAPÍTULO I
DEL RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 102.– Recurso de alzada.

1.– Contra los acuerdos definitivos de la Asamblea General, de la Junta Directiva y de la Junta Electoral, y los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejo Médico Vasco o Consejo General de no estar aquél constituido, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que haya sido notificado.

2.– El recurso será presentado ante el órgano que dictó el acuerdo, el cual deberá elevarlo, con sus antecedentes e informe que proceda, al Consejo Médico Vasco o al Consejo General de no estar aquél constituido, dentro de los diez días siguientes a la fecha de presentación.

Artículo 103.– Impugnación jurisdiccional.

En cuanto estos actos estén sujetos al Derecho Administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso administrativa.

Artículo 104.– Eficacia y suspensión de actos.

Los actos dictados por los órganos colegiales se presumen válidos y surtirán efectos desde su adopción, salvo que en ellos se disponga otra cosa o su eficacia deba quedar demorada a su notificación o publicación. La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo cuando se recurra una sanción disciplinaria o así lo acuerde el Colegio Oficial de Médicos de Álava, en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

TÍTULO VI

CAPÍTULO I
DEL REGISTRO DE SOCIEDADES PROFESIONALES

Artículo 105.– Registro de Sociedades Profesionales.

1.– Se constituyen la sede del Colegio el Registro de Sociedades Profesionales, en el que se integrarán aquellas Sociedades constituidas al amparo de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, y que comunique al Colegio el Registrador Mercantil.

2.– Ondoko datuak sartuko dira Erregistroan:

a) Sozietatearen izena eta helbidea.

b) Eraketa-eskritura publikoaren eta notarioaren identifikazio-oharra eta data; sozietatearen iraupena, epealdi zehatz baterako eratuz gero.

c) Sozietatearen helburu d(ir)en jarduera profesionala(k).

d) Elkargo profesionalen eta ez profesionalen datuak; elkargokide-zenbakia eta zein elkargo profesionaletakoa den.

g) Sozietatearen administrazio eta ordezkaritzaren ardura eman zaien pertsonen datuak, bazkide profesionalak diren ala ez adierazita.

3.– Elkargoak hiru hilean behin bidaliko dio Justizia Ministerioari eta Autonomia Erkidegoko organo eskudunari Lanbide Sozietateen Erregistroan egindako inskripzioen zerrenda, horretarako sortuko den interneteko atarian horren berri eman ahal izateko.

2.– Los datos que han de incorporarse al Registro serán los siguientes:

a) Denominación o razón social y domicilio de la sociedad.

b) Fecha y reseña identificativa de la escritura publica de constitución y notario autorizante; duración de la sociedad si se hubiera constituido por tiempo determinado.

c) La actividad o actividades profesionales que constituyen el objeto social.

d) Identificación de los colegios profesionales y no profesiones y en relación con aquellos, número de Colegiado y Colegio Profesional de pertenencia.

g) Identificación de las personas a las que se encomienda la administración y representación social, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.

3.– El Colegio remitirá trimestralmente al Ministerio de Justicia y al órgano competente de la Comunidad Autónoma la relación de las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales, a efectos de su publicidad en el portal de Internet que se cree al efecto.