Agintariak eta Langileria

Prestatu eta trebatzeko ikastaroak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

3964

EBAZPENA, 2009ko ekainaren 23koa, Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordearena, 2009-2010 ikasturterako Lanbide Heziketako irakasleen etengabeko prestakuntza jardueren zerrenda eta ezaugarriak argitara ematen dituena.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2009ko ekainaren 5eko Aginduak (2009ko ekainaren 23ko EHAA), Lanbide Heziketako irakasleentzako 2009-2010 Planeko prestakuntza ikastaroen deialdia, Lanbide Heziketako Heziketa Zikloak irakasten dituen irakasleriari zuzendutakoa, eta aipatutako ikastaroak gainditu dituzten irakasleentzako dirulaguntzen ematea arautzen zituen Agindua, egin zuen.

Agindu horren bigarren artikuluak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari agindu dio deialdiko ikastaroen zerrenda eta ezaugarriak argitara ematea. Halaber, urriaren 16ko 222/2001 Dekretuko xedapen gehigarri bakarrean ezarritakoari jarraituz, Sailburuordetzetako eta zuzendaritzetako titularrak kanpoan edo gaixorik badaude edo lanpostu horiek betetzeke badaude, hierarkian gainetik hurbilen daudenek beteko dituzte horiei dagozkien egitekoak eta funtzioak, egoerak dirauen artean.

Ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Ikastaroen zerrenda.

Aipatutako aginduko 2.1 artikuluak xedatutakoaren arabera, deialdiko ikastaro zehatzen zerrenda eman dugu argitara, baita haien funtsezko ezaugarriak ere. Horiek ebazpen honen I. eranskinean jaso ditugu.

2. artikulua.– Aurkezteko baldintzak.

2.1.– Deialdi honen gai diren ikastaroetan parte hartu ahal izango dute lanean diharduten eta Lanbide Heziketako heziketa zikloak irakasten dituzten irakasleek, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra arautzen duen otsailaren 26ko 32/2008 Dekretuaren arabera. Halaber, Kualifikazioen Euskal Institutuari eta Gaitasunaren Ebaluaketarako eta LHren Kalitatearen Euskal Agentziari eta Lanbide

Autoridades y Personal

Cursos de Formación y Perfeccionamiento

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

3964

RESOLUCIÓN de 23 de junio de 2009, del Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, por la que se hace pública la relación y características de los cursos de formación permanente del profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional para el curso 2009-2010.

Por Orden de 5 de junio de 2009 (BOPV de 23 de junio de 2009) del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se regulaba la convocatoria de cursos del Plan 2009-2010 de Formación del Profesorado de Formación Profesional, dirigidos al profesorado que imparte Ciclos Formativos de Formación Profesional, así como la concesión de ayudas económicas al profesorado que haya superado los mencionados cursos.

El artículo segundo de la misma encomienda al Director o Directora de Aprendizaje Permanente la publicación de la relación y características de los cursos convocados. Así mismo en la Disposición Adicional Única del Decreto 222/2001, de 16 de octubre, se establece que en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las funciones y competencias atribuidas a los mismos serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Relación de cursos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.1 de la citada Orden, se hace pública la relación de los cursos que se convocan, así como sus características fundamentales, todo ello recogido en el anexo I de esta Resolución.

Artículo 2.– Aspirantes.

2.1.– Podrán tomar parte en los cursos objeto de la presente convocatoria los y las profesores y profesoras que se encuentren en activo y que impartan Ciclos Formativos de Formación Profesional, regulados por el Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la ordenación general de la Formación Profesional del Sistema Educativo. Así mismo, podrán tomar parte el personal adscrito al Instituto Vasco de Cualificaciones,

Heziketarako eta Etengabeko Ikaskuntzarako Berrikuntza Zentroari, Tknikari, atxikitako langileek ere izango dute parte hartzea. Hala zehazten den kasuetan, gainera, Lanbide Heziketako heziketa-zikloak ematen ez dituzten irakasleek ere izango dute parte hartzea, ikastaroaren baldintza berezietan zehazten diren espezialitateren batekoak badira.

2.2.– Halaber, hurrengo betebehar zehatzak bete beharko dituzte:

a) Ikastetxearen Zuzendaritzaren baimena, edo dagokion Lurralde Burutzarena Hezkuntza Ikuskaritzaren kasuan, edo dagokien zuzendariarena Kualifikazioen Euskal Institutuko langileen kasuan eta Lanbide Heziketako Kalitaterako eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentziaren langileen kasuan eta Tknikaren langileen kasuan ikastaro guztia edo honen parte bat eskola ordutegiaren barruan garatzeko.

b) Prestakuntza-jardueretan hilabetetik gora liberatuta parte hartu ez izana, ikasketa-lizentziarik ez izana ikastaroa egin aurreko hiru urteetan, liberazioa eskatzen duten ikastaroetan. Horri dagokionez, ez dira kontuan hartzen Iraleko ikastaroak.

c) Ezingo dira onuradun izan Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean daudenak.

3. artikulua.– Eskaerak.

3.1.– Eskaerak aurkezteko lekuak:

Eskaerak Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariari zuzendu behar zaizkio, eta lantokiari dagokion Hezkuntzako lurralde ordezkaritzako Lanbide Heziketako unitatera bidali behar dira:

– San Prudentzio 18, Vitoria-Gasteiz (Araba)

– Kale Nagusia 85, Bilbao (Bizkaia)

– Andia 13, Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean adierazitako bulegoetara ere bidal daitezke eskaerak. Jatorrizko eskaerak baino ez dira onartuko, behar bezala zigilatu eta izenpetutakoak.

3.2.– Eskariak aurkezteko epea:

Eskariak aurkezteko epea irailaren 7tik 21era arte luzatuko da, egun hori barne.

3.3.– Eskaera inprimakia:

a) Eskaera idatzia ereduaren arabera aurkeztuko da (III. eranskina). Eskatzaileak eskaera-orri bakar batean adieraziko ditu eskatu nahi dituen ikastaroak, betiere lehentasunezko hurrenkeraren arabera.

a la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, Centro de Innovación para la Formación Profesional y el Aprendizaje Permanente y en aquellos cursos en los que así se especifique, los y las profesores y profesoras que sin impartir ciclos formativos de Formación Profesional pertenezcan a algunas de las especialidades que en los requisitos específicos del curso se determinen.

2.2.– Además, deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Autorización de la dirección del centro o de la Jefatura Territorial correspondiente en el caso de la Inspección de Educación o de los directores correspondientes en el caso del Instituto Vasco de Cualificaciones y de la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la FP y a Tknika, para los cursos a desarrollar total o parcialmente dentro del horario lectivo.

b) No haber participado en actividades de formación con liberación superior al mes ni haber tenido licencia de estudios, en los tres años anteriores a la fecha de celebración del curso, para los cursos que requieren liberación. A estos efectos, no se consideran incluidos los cursos de Irale.

c) No podrán ser beneficiarios o beneficiarias quienes se hallen incursos o incursas en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.– Solicitudes.

3.1.– Lugar de presentación:

Las solicitudes, que irán dirigidas al Director o Directora de Aprendizaje Permanente, se remitirán a las Unidades de Formación Profesional de las Delegaciones Territoriales de Educación correspondientes al centro de trabajo:

– San Prudencio, 18 Vitoria-Gasteiz (Álava)

– Gran Vía, 85 Bilbao (Bizkaia)

– Andía, 13 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

También podrán remitirse a las dependencias indicadas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Sólo se admitirán solicitudes originales, debidamente selladas y firmadas.

3.2.– Plazo de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes se extenderá desde el día 7 al 21 de septiembre inclusive.

3.3.– Impreso de solicitud:

a) El escrito de solicitud será presentado conforme al modelo correspondiente que figura en el anexo III. La persona solicitante indicará en una sola hoja de solicitud los cursos que pide, según su orden de preferencia.

b) Eskatutako ikastaroaren kodea eta ikastaroaren izena ez badatoz bat, kodeak balioko du.

c) Eskaerak ikastetxeko zuzendariaren oniritzia eduki behar du. Zuzendariak ezingo du oniritzi hori ukatu ikastaroan parte hartzeak ez badio eragiten ikastetxean egon beharreko ordutegiari. Jardueraren ordutegia bat datorrenean lan-ordutegiaren zati batekin, Zuzendaritzaren oniritziak honakoa adieraziko du: batetik, irakaslearen hutsunea onartzen duela, barne-antolamendurako duen gaitasunean oinarrituta, eta bestetik, ikastetxeko ordezkaritza-organo gorenak edo eskola-kontseiluak badutela horren berri. Nolanahi ere, oniritziak adierazten du irakaslea ikastetxean ari dela irakasle-lanean eta aurkeztutako lan eta administrazio datuak egiazkoak direla (ikastetxeko Zuzendaritzak egiazta ditzakeen puntuei dagokienean).

3.4.– Agiri osagarriak:

a) Eskatzaileak ikastaroetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta ikastaroen hautaketa prozesuan lehentasuna izateko baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko (ikus ikastaroen fitxak) eskaera-orriko (1) zutabea bete beharko du eta egiaztagiriak erantsi beharko ditu.

b) Eskatzaileak baremorako sare pribatuan lanean egindako denbora kontuan har dadin nahi badu, dagokion egiaztagiria aurkeztu beharko du.

c) Sail honetako langileen datu-basean ez dauden eskatzaileek NANaren kopia aurkeztu beharko dute.

4. artikulua.– Hautatzeko irizpideak.

4.1.– Prozesu honen arabera hautatuko dira parte hartzaileak ikastaro bakoitzerako:

a) Eskatutako baldintzetako bat betetzen ez duten eskatzaileen eskaerak baztertu ondoren, gainerakoak ikastaro bakoitzaren fitxan adierazitako berariazko lehentasunen arabera ordenatuko dira. Ondorio hauetarako, Lanbide Heziketaren prestakuntza plana 2007-2008 eta 2008-2009 jardueretan onartuak izan eta arrazoirik gabe jardueretan huts egin dutenak, lehentasunik gabe geratuko dira eta gainerako eskatzaileei hautatzeko irizpideak aplikatu ondoren hutsik gelditu diren plazak dituzten ikastaroetan bakarrik hartu ahal izango dira kontuan.

b) Lehentasun bakoitzari dagokionean ezarritako baremoak aplikatuko dira (II. eranskina). Baremo horiek aplikatu ondoren, lehentasun bakoitzari dagokionean berdinketaren bat bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa konpontzen ez bada, oposizioan lortutako sarbide notaren arabera erabakiko da.

c) Plazaren bat esleitu gabe geratzen bada, epez kanpo aurkeztutako eskaerak onartu ahal izango dira, betiere eskatutako baldintzak betetzen badituzte. Kasu ho-

b) En caso de discordancia entre el código y el nombre del curso solicitado, prevalecerá el código.

c) La solicitud llevará el visto bueno del director o directora del Centro. Ese visado no podrá negarse en el caso de que la participación en el curso no afecte al horario de permanencia en el Centro. Cuando el horario de la actividad coincida parcialmente con el horario laboral, el visto bueno de la Dirección implicará que el Centro asume la ausencia en base a su capacidad de organización interna y que el Órgano Máximo de Representación o el Consejo Escolar del Centro está informado. En cualquier caso, este visto bueno implica el reconocimiento de que el o la solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados (en aquello que pueda ser certificado desde la Dirección del Centro).

3.4.– Documentación complementaria:

a) Para hacer constar que se reúnen los requisitos para participar en algún curso y para poder tener prioridad en el proceso de selección (ver fichas de los cursos), se debe rellenar la columna (1) de la Hoja de Solicitud y adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

b) Las personas que deseen hacer valer el tiempo de servicio en la red privada, a efectos de baremo, deberán adjuntar la documentación acreditativa correspondiente.

c) Las personas no dadas de alta en la base de datos de personal de este Departamento deberán adjuntar fotocopia del DNI.

Artículo 4.– Criterios de selección.

4.1.– La selección de participantes para cada curso se realizará de acuerdo con el siguiente proceso:

a) Excluidas las solicitudes de aquellos o aquellas aspirantes que no reúnan alguno de los requisitos exigidos, se ordenarán las restantes según las prioridades específicas que se indican en la ficha de cada curso. A estos efectos, a los y las solicitantes admitidos y admitidas en la convocatoria de cursos de formación permanente del profesorado que imparte ciclos formativos de FP 2007-2008 y 2008-2009, que hubiesen faltado injustificadamente a los mismos, no se les aplicará prioridad alguna y sólo podrán ser tenidos en cuenta en aquellos cursos en los que queden plazas vacantes después de aplicar los criterios de selección al resto de los y las solicitantes.

b) Dentro de cada prioridad se aplicará el baremo establecido (anexo II). Si, después de aplicado dichos baremo, existieran casos de empate dentro de cada prioridad, decidirá en último término el número de años de servicio. Si persistiera el empate, decidirá la nota de acceso obtenida en la oposición.

c) En caso de quedar sin adjudicar alguna plaza, las solicitudes presentadas fuera de plazo podrán ser admitidas, siempre que reúnan los requisitos exigidos. En

rretan, lehentasun-irizpide bakarra eskaera aurkezteko eguna izango da. Berdinketarik bada, lanean emandako urteen kopuruaren arabera erabakiko da. Berdinketa jarraitzekotan, aurreko atalean azaldutakoa jarraituz jardungo da.

d) Hautaketa prozesurako ikastaroak alditan banatu ditugu. Ikastaroen fitxetan adierazten da ikastaroa zein aldiri dagokion. Aldi bakoitzean, ikastaro bakarra egin ahal izango da, horrela ikastaro batean onartzen badute, ezin izango da, hil berean hasiera-data duen beste ikastaro batean sartu, behar den moduan arrazoituta dauden kasuak eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren baimenaz onartu ahal litekeenak salbu.

e) Eskatzailea onartua izan daitekeen edo ez daitekeen plaza bat edo beste bat eskari-orrian jasotako lehentasun-ordenaren arabera esleituko da.

f) Hautaketa prozesuaren ondoren, honakoa izango da eskatutako ikastaroei dagokienean eskatzaileek izango duten egoera:

1) Onartua: eskatzaileak plaza izango du.

2) Erreserban: eskatzaileak ez du plazarik izango, eskaerak plazak baino ugariagoak izan direlako. Komenigarria da horrelako egoeran daudenak ikastaroaren hasieran aurkeztea, ebazpen honen 7.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

3) Baztertua: eskatzaileak ez ditu deialdian edo ikastaroen fitxetan adierazitako baldintzak bete, edota epea ez da bateragarria.

4.2.– Baztertzeko arrazoiak:

a) A: amaitu gabeko eskaera

b) C: lan-egoera

c) I: hasiera-daten bateraezintasuna

d) K: betebehar zehatza ez betetzea

e) L: ikastaroa bertan behera utzita

f) H: ukatze justifikatua

g) Z: bidegabeko ukatzea

5. artikulua.– Ikastaroren bat baliogabetzea.

Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ikastaroak baliogabetu ahal izango ditu matrikulazioaren hasierako aldian, dauden plazen % 65 estalita ez badute, edo Zuzendaritza honi ez dagozkion arrazoiengatik ikastaroa egitea ezinezkoa bada.

6. artikulua.– Deialdiaren ebazpena eta onartuei jakinaraztea.

6.1.– Deialdia Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak ebatziko du, Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren funtzionario batek eta Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak izendatutako Hezkuntza Saileko funtzionarioek osatutako batzordearen proposamenari jarraiki. Batzorde horretan Etengabeko Ikaskuntzako

este caso, el único criterio de prioridad será la fecha de presentación de la solicitud. Si hubiera empate, decidirá en último término el número de años de servicio. Si hubiera empate, se procederá como en el apartado anterior.

d) A efectos del proceso de selección, los cursos están distribuidos en períodos, según consta en la ficha de cada curso. Dentro de cada periodo, sólo se podrá realizar un curso, de forma que la admisión a un curso supondrá la exclusión de los demás cursos solicitados que tengan fecha de inicio en el mismo mes que el curso para el que ha sido aceptado, salvo casos debidamente justificados y autorizados por el Director o la Directora de Aprendizaje Permanente.

e) La adjudicación de una u otra plaza, de aquellas en las que pudiera ser admitido o admitida el o la solicitante se realizará de acuerdo con el orden de preferencia señalado en la Hoja de Solicitud.

f) Tras el proceso de selección, la situación de las personas solicitantes respecto a cada uno de los cursos solicitados será una de las siguientes:

1) Admitida: personas con plaza en el curso.

2) Reserva: personas sin plaza en el curso, por exceso de demanda. Se recomienda a las personas en esta situación que se presenten al inicio del curso, de acuerdo con lo previsto en el art. 7.1 de esta Resolución.

3) Excluida: en caso de incumplir los requisitos indicados en la convocatoria o en las fichas de los cursos o por incompatibilidad de período.

4.2.– Causas de exclusión:

a) A: solicitud incompleta

b) C: situación laboral

c) I: incompatibilidad de fechas de inicio

d) K: no cumplimiento de requisito específico

e) L: curso anulado

f) H: renuncia justificada

g) Z: renuncia injustificada

Artículo 5.– Posible anulación de algún curso.

El Director o Directora de Aprendizaje Permanente podrá anular aquellos cursos para los que no tengan cubierto el 65% de las plazas disponibles, dentro del período inicial de matriculación o por ser imposible su realización por causas ajenas a esta Dirección.

Artículo 6.– Resolución de la convocatoria y notificación de la admisión.

6.1.– La convocatoria será resuelta por el Director o Directora de Aprendizaje Permanente, a propuesta de una Comisión formada por un o una funcionario o funcionaria de la Dirección de Aprendizaje Permanente, que la presidirá, y funcionarios o funcionarias del Departamento designados o designadas por el Director

Zuzendaritzaren funtzionarioa izango da batzordeburu eta bertan gutxienez hiru funtzionariok eta gehienez ere bostek hartu ahal izango dute parte.

6.2.– Ebazpena, deialdiaren behin-behineko zerrenda ondoan izango duena, 2009ko urriaren 5ean emango da argitara, Hezkuntzako lurralde ordezkaritzetan. Bertan, eskatzaileen zerrendak egongo dira ikusgai eta eskatutako ikastaro bakoitzari dagokionean hautaketa-prozesuaren emaitza zein izan den, eskatzaileen gabezia dela eta zein ikastaro baliogabetu diren eta plaza hutsak zein ikastarotan dauden adieraziko da. Plaza huts horiek ebazpen honetako 4. artikuluko 1.c) idatz-zatian adierazitakoari jarraituz eskatu ahal izango dira.

6.3.– Interesdunek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzaren aurrean 2009ko urriaren 6tik urriaren 20ra arte, biak barne.

6.4.– Behin betiko zerrenda orokorra duen ebazpena Hezkuntzako lurralde ordezkaritzetan 2009ko urriaren 26an argitaratuko da. Gainera, aldi berean, hurrengo web orrian argitaratuko da: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

6.5.– Ebazpen horren aurka interesdunek gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeari lurralde ordezkaritzetan jendaurrean jartzen denetik hilabeteko epearen barruan.

7. artikulua.– Parte hartzeko baldintzak.

7.1.– Irakasleek nahitaez egin beharko dituzte ikastaroan programatutako jarduera guztiak, Zuzendaritzak jarduera horietakoren bat egitetik salbuesten ez baditu behintzat. Eskatzaileren bat ikastaroaren hasieran, aldez aurretik adierazi gabe, agertzen ez bada, ekitaldi horretara joaten den erreserbako zerrendako lehen pertsonak hartuko du haren lekua. Gisa horretan huts eginez gero ikastaroa egiten ari direnei 4. artikuluko 1.a) atalean adierazitakoa aplikatuko zaie, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailak antolatutako ikastaroetan parte hartzeko eskatzen badute hurrengo bi ikasturteetan (2010-2011 eta 2011-2012).

7.2.– Ikastaroetako matrikula doakoa da hauetara etortzen den irakasleriarentzat.

7.3.– Behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, ezingo zaio ikastaroari uko egin, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariaren iritziz ondo arrazoituta dauden kasuetan izan ezik. Uko egiteko jakinarazpena Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara bidali beharko da uko egite hori justifikatzen duen gertakaria jazo eta berehala. Hori dagokion agiriekin batera aurkezten bada bakarrik onartuko da.

7.4.– Ikastaroak egiteko epearen barruan Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak finkatutakoak bakarrik izango dira jaiegun.

o Directora de Aprendizaje Permanente, en número mínimo de tres y máximo de cinco.

6.2.– La Resolución con las listas provisionales de la convocatoria serán publicadas en las Delegaciones Territoriales de Educación, el día 5 de octubre de 2009, donde estarán expuestas las listas de solicitantes, con indicación del resultado del proceso de selección para cada uno de los cursos solicitados, cursos anulados por falta de solicitudes que cumplan los requisitos exigidos y cursos con plazas vacantes, que pueden ser solicitadas de acuerdo con lo expuesto en el artículo 4, apartado 1.c) de esta Resolución.

6.3.– Los y las interesados e interesadas podrán presentar sus reclamaciones ante la Dirección de Aprendizaje Permanente desde el día 6 de octubre hasta el 20 de octubre de 2009 inclusive.

6.4.– La Resolución con las listas definitivas se hará pública el día 26 de octubre de 2009 en las Delegaciones Territoriales de Educación. Simultáneamente se publicará en las siguientes direcciones de Internet: www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net

6.5.– Contra dicha Resolución los y las interesados e interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, en el plazo de un mes desde su publicación en las Delegaciones Territoriales.

Artículo 7.– Condiciones de participación.

7.1.– El profesorado estará obligado a realizar todas las actividades programadas en el curso, a no ser que sea eximido de alguna de ellas por convalidación de la Dirección del mismo. La no presentación en el momento de inicio del curso, sin previo aviso, implicará la sustitución del o la participante admitido o admitida por el o la primera de la lista de reserva que esté presente en el acto. Esta ausencia motivará que a tales cursillistas se les aplique lo expresado en el artículo 4, apartado 1.a), en caso de solicitar participar en cursos organizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación durante los dos cursos siguientes (2010-2011 y 2011-2012).

7.2.– La matrícula de estos cursos será gratuita para el profesorado asistente a los mismos.

7.3.– Una vez publicadas las listas definitivas, no se admitirá renuncia al curso, salvo en los casos debidamente justificados, a juicio del Director o la Directora de Aprendizaje Permanente. La comunicación de la renuncia deberá enviarse a la Dirección de Aprendizaje Permanente, inmediatamente después de que se produzca el hecho que la justifica y sólo será admitida en caso de que sea acompañada por el correspondiente soporte documental.

7.4.– Dentro del período de realización de los cursos únicamente tendrán la consideración de días festivos los así declarados por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco.

8. artikulua.– Ikastaroen jarraipena.

Ikastaro guztien jarraipen eta ebaluazio orokorraz gain, Etengabeko Ikaskuntzako zuzendariak adierazi ahal izango du zein ikastarotan egingo den jarraipen edo ebaluazio bereziren bat eta horretarako behar diren jarraibideak emango ditu.

9. artikulua.– Ikastaroak gainditzen dituzten partaideentzako dirulaguntzak.

Parte hartzen duten irakasleek ebazpen honen bitartez deitutako jarduerak gainditzen badituzte, Lanbide Heziketako Irakasleriaren Etengabeko Prestakuntza ikastaroen deialdia arautzen duen Aginduaren 8. eta 9. artikuluetan araututako dirulaguntzak emango zaizkie, hurrengo baldintzak betez gero:

a) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak etortzen diren irakasleak jardueretan parte hartzeko hautatu izatea, eurek eskaera egin ondoren.

b) Parte hartzen duten irakasleek prestakuntza ikastaroa eurek lanpostua edo bizilekua duten herriaren ez berdina den udal batean egitea.

c) Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzea.

d) Ikastaroa bukatzen den egun beretik hasita eta hilabeteko epean dirulaguntza eskatzea, IV. eranskinean agertzen den ereduari jarraituz.

10. artikulua.– Aktak eta egiaztagiriak.

10.1.– Ikastaroa bukatu ondoren, ikastaroaren arduradunak akta bidaliko du Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzara. Akta horretan parte-hartzaileen zerrenda adieraziko da, baita horiek gaitzat edo ez gaitzat jotzen diren ere, lehenago ezarritako eta erakundearen aldetik etortzen den irakasleriari jakinarazitako ebaluazio irizpideen arabera.

10.2.– Ikastaroa ematen duen erakundea ikasleen etortzea kontrolatzeko arduraduna izango da. Partaideetako inork ez du ikastaroa gaindituko gutxienez jardueraren orduetako % 90era etorri ez bada, ebazpen honen 7.1 artikuluan adierazitakoa izan ezik. Partaideren bati jardueraren ordu guztien % 10 baino gehiagoko ez etortzea leporatzen bazaio, ez du ikastaroa gainditukо, eta ondorioz, ezin izango du inolako egiaztagiririk ezta dirulaguntzarik jaso. Hala ere, ez azaltzeko arrazoiak justifikatu beharko dituzte. Hau ez egitekotan, zigorrak ezarriko zaizkie, 4. artikuluan ezarritakoaren arabera.

10.3.– Akta itxia izango da eta hori dela eta ondoren ezingo da aldatu, akats edo ez egitekorik egon ezean eta betiere behar bezalako justifikazioekin agiri bidez.

10.4.– Gai diren parte-hartzaileei egiaztagiri bat bidaliko zaie, eta beharrezkoa balitz, dirulaguntza ematen

Artículo 8.– Seguimiento de los cursos.

Aparte del seguimiento y evaluación general de cada uno de los cursos, el Director o Directora de Aprendizaje Permanente podrá indicar los cursos en los que se realizará un especial seguimiento y evaluación, dictando las instrucciones precisas para ello.

Artículo 9.– Ayudas económicas a las personas participantes que superen los cursos.

La superación por parte del profesorado participante de las actividades convocadas por medio de esta Resolución supondrá la concesión de las ayudas económicas que se regulan en los artículos 8 y 9 de la Orden que regula la convocatoria de cursos de Formación Permanente del Profesorado de Formación Profesional, siempre:

a) Que los y las profesores o profesoras asistentes hayan sido seleccionados o seleccionadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para participar en tales actividades, previa solicitud de los mismos.

b) Que el profesorado participante realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja o reside.

c) Que el profesorado cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos.

d) Que se solicite la ayuda en el plazo de un mes a contar desde el día en el que finaliza el curso y según el modelo que se recoge en el anexo IV.

Artículo 10.– Actas y certificados.

10.1.– Terminado el curso, la entidad responsable del mismo remitirá el acta a la Dirección de Aprendizaje Permanente. En dicha acta se reflejará la relación de participantes y si los o las considera aptos o aptas o no aptos o no aptas, de acuerdo con los criterios de evaluación previamente establecidos y puestos en conocimiento del profesorado asistente por parte de la entidad.

10.2.– Es responsabilidad de la entidad impartidora el control de asistencia de los cursillistas. No podrá ser considerado o considerada apto o apta ningún o ninguna participante que no haya asistido al 90% de las horas de la actividad, salvo lo indicado en el artículo 7.1 de esta Resolución. Los y las participantes cuya inasistencia supere el 10% del total de las horas de la actividad serán considerados o consideradas no aptos o no aptas y, por tanto, no podrán obtener certificación ni ayuda económica alguna. No obstante, deberán justificar su ausencia. En caso de no hacerlo, serán sancionados o sancionadas, conforme a lo establecido en el artículo 4.

10.3.– El acta tendrá carácter cerrado, no permitiéndose posteriores modificaciones de la misma, salvo error u omisión y, en todo caso, con la justificación documental adecuada.

10.4.– A los y las participantes aptos y aptas se les emitirá un certificado en las condiciones recogidas en

zaiela jakinaraziko zaie, akta Etengabeko Ikaskuntzako Zuzendaritzan jasotzen denetik gehienez ere hiru hilabeteko epearen barruan.

10.5.– Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, behin lehenago aipatutako epea igarota pertsona interesdunari dagozkion egiaztagirien jaulkipena edota dirulaguntzen ematea jakinarazi ez bazaizkio, hauei uko egiten zaiela ulertuko da. Epe hau igarota interesdunak inolako jakinarazpenik jaso ez badu, hilabeteko epea du errekurtsoa aurkezteko.

10.6.– Jarduerak gaindituz gero, hori Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren irakasleen prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren datu-basean erregistratuko da. Interesdunek hori ikusi ahal izango dute indarrean dagoen araudiaren arabera eta prestakuntzarako eta berriztapenerako jardueren ziurtagiria eskatu ahal izango dute.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko ekainaren 23a.

Lanbide Heziketako eta
Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordea,
DAVID URZAINQUI URZAINQUI.

el artículo 7 de la Orden que regula los cursos de Formación.

10.5.– De conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativos Común, si una vez transcurrido el plazo antes mencionado no hubiera sido notificada a la persona interesada la emisión de la certificación, se considerará como denegación de la misma. Transcurrido este plazo sin haber recibido comunicación alguna el interesado o interesada dispondrá de un mes para presentar recurso.

10.6.– La superación de las actividades dará lugar a su registro en la base de datos de actividades de innovación y formación del profesorado del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, base de datos que podrá ser consultada por los y las interesados e interesadas de acuerdo con la normativa vigente y de la que podrán pedir el Certificado de Actividades de Innovación y Formación.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de junio de 2009.

El Viceconsejero de Formación Profesional
y Aprendizaje Permanente,
DAVID URZAINQUI URZAINQUI.

I. ERANSKINA / *ANEXO I*

DEIALDIKO IKASTAROEN ZERRENDA
RELACIÓN DE LOS CURSOS QUE SE CONVOCAN

Kodea *Código*	Ikastaroa *Título del curso*	Hizkuntza *Idioma*	Lurraldea *Territorio*
801	Novedades Contables (NIC´s) y Fiscales	Castellano	On Line
803	Comercio Internacional	Castellano	On Line
804	Planificación del Transporte	Castellano	On Line
805	Gestión de Recursos Humanos. Red	Castellano	On Line
806	Animación en el Punto de Venta	Castellano	On Line
807	Programación de autómatas Siemens S7. Básico	Castellano	Bizkaia
809	Programación de autómatas Siemens S7. Avanzado	Castellano	Bizkaia
810	Comunicaciones Industriales Standares ETHERNET y PROFINET	Castellano	Bizkaia
811	Regulación de Motores. Variadores de Velocidad	Euskara	Bizkaia
812	Regulación de Motores. Variadores de Velocidad	Castellano	Bizkaia
813	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Antenas	Castellano	Gipuzkoa
814	Montaje y Mantenimiento de Instalaciones de Telefonía e Intercomunicación	Castellano	Gipuzkoa
815	Energia Berriztagarriak	Euskara	Gipuzkoa
816	Energías Renovables	Castellano	Bizkaia
817	Instalaciones Domóticas. Bus Eib	Castellano	Bizkaia
818	Instalación y Mantenimiento de un Sistema Telefónico Real ABX TDA-200 y TDA-100 de Panasonic	Castellano	Bizkaia
819	Curso Práctico de Soldadura Electrónica Convencional	Castellano	Bizkaia
820	Cabeceras de TDT	Castellano	Bizkaia
821	Satelite, Lur eta Kable Bidezko Telebista Digitala	Euskara	Gipuzkoa
822	TV Digital por Satélite, Terrestre y Cable	Castellano	Bizkaia
823	Curso de Mantenimiento y Actualización de PCs	Castellano	Bizkaia
825	Mantenimiento y Localización de Averías Eléctricas y Mecánicas en Máquinas	Castellano	Gipuzkoa
826	Automatismos Neumáticos y Electroneumáticos	Castellano	Gipuzkoa
827	Mekanikarientzat Elektrizitatea	Euskara	Gipuzkoa
828	Catia V5 CAD 3D Modelado, Planos y Conjuntos	Castellano	Gipuzkoa

Kodea *Código*	Ikastaroa *Título del curso*	Hizkuntza *Idioma*	Lurraldea *Territorio*
830	Fabricación asistida por ordenador (CAM UNIGRAPHICS + Mecanizado en Máquina)	Castellano	Gipuzkoa
831	5 Ardatzetan Mekanizazioa (3 + 2 Ardatz), Heidenhain-ekin	Euskara	Gipuzkoa
832	Programación y Manejo con CNC, Heidenhain-ekin	Castellano	Gipuzkoa
836	Selección de Herramientas y Condiciones de Corte para Torno y Fresadora	Castellano	Gipuzkoa
837	Unigraphics NX CAD	Castellano	Bizkaia
838	Linux	Castellano	Bizkaia
839	Linux	Euskara	Gipuzkoa
840	Linux Avanzado	Castellano	Bizkaia
841	Linux Avanzado	Euskara	Gipuzkoa
842	Visual Basic.Net	Castellano	Bizkaia
843	Windows 2008 Server	Euskara	Gipuzkoa
844	SQL Server 2005	Castellano	Gipuzkoa
845	Diagnosis y Autodiagnosis de Motores Diesel y Gasolina	Castellano	Bizkaia
846	Motores Híbridos	Castellano	Bizkaia
847	Gasolina Zuzenean Inyektatzeko Sistema / Motor Hibridoen Hastapenak	Euskara	Gipuzkoa
848	En Seguridad y Confortabilidad: Navegadores, Sonido	Castellano	Gipuzkoa
849	Sistemas de Transmisión y Cajas de Cambio Automáticas	Castellano	Gipuzkoa
850	Reprogramación de UCES	Castellano	Gipuzkoa
851	Bancadas, Medición y Estirado	Castellano	Bizkaia
852	Elementu Metalikoak Osatzea	Euskara	Gipuzkoa
853	Soldadura Sistemak Ibilgailuak Osatzeko	Euskara	Gipuzkoa
854	Procesos de Preparación e Igualación de Superficies	Castellano	Gipuzkoa
855	Equipos de Método de Pintado	Castellano	Gipuzkoa
856	Personalización del Automóvil (Aerografía)	Castellano	Gipuzkoa
857	Ensayos Biotecnológicos	Castellano	Bizkaia
859	Limpieza, Desinfección y Esterilización en el Medio Hospitalario	Castellano	Bizkaia
860	Garbiketa, Desinfekzioa eta Esterilizazioa Ospitaleko Eremuan	Euskara	Gipuzkoa
861	Gestión de Residuos Sanitarios	Castellano	Gipuzkoa

Kodea *Código*	Ikastaroa *Título del curso*	Hizkuntza *Idioma*	Lurraldea *Territorio*
862	Cuidados Paliativos	Castellano	Bizkaia
863	TBE: Farmacología para Auxiliares de Enfermería	Castellano	Bizkaia
864	Técnicas Básicas de Laboratorio: Iniciación al Laboratorio	Castellano	Gipuzkoa
865	Curso Básico de Prácticas de Cocina	Castellano	Gipuzkoa
866	Prevención de Riesgos Laborables	Castellano	On Line
867	Primeros Auxilios	Castellano	Bizkaia
868	Primeros Auxilios	Castellano	Gipuzkoa
869	Lenguaje de Signos	Castellano	Bizkaia
870	Lenguaje de Signos	Castellano	Gipuzkoa
871	Plataforma Moodle	Castellano	Araba
872	Plataforma Moodle	Castellano	Bizkaia
873	Gestión Proyecto Final de un Ciclo Formativo	Castellano	Bizkaia
874	Gestión Proyecto Final de un Ciclo Formativo	Castellano	Gipuzkoa
875	Inglés Técnico		Bizkaia
876	Inglés Técnico		Gipuzkoa
877	Programación de Unidades Didácticas	Castellano	Bizkaia
878	Unitate Didaktikoen programazioa	Euskara	Gipuzkoa
879	Diseño y Creación de Contenidos Elearning con la herramienta de Autoría Egile	Castellano	Gipuzkoa

II. ERANSKINA

BAREMO OROKORRA

A) Administrazio-egoera	Gehienez 6 puntu
1.– Sailaren menpeko ikastetxeetan karrerako funtzionarioa edo lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea: 2.– Behin-behineko irakasle edo ordezko izatea: 3.– Ikastetxe pribatuetan lan-legepeko kontratu mugagabea duena izatea: 4.– Kendu diren unitateetako irakasle izatea:	4 puntu 3 puntu 2 puntu 2 puntu
B) Lan-esperientzia	Gehienez 4 puntu
Hezkuntzan lanean emandako urteak 2009ko abuztuaren 31 arte (hori barne): 0,5 puntu urteko, 0,042 hilabeteko eta 0,0014 eguneko	
Guztira gehienez	10 puntu

III. ERANSKINA

ESKAERA ORRIA

Pertsonako fitxa bana beteko da. Bertan hartuko dira barne eskatu nahi dituen jarduera guztiak. Hezkuntza-maila jakin bat irakastea baldintza gisa duten edo lehenesten duten ikastaroetarako eskaera eginez gero, hori maila-arloa-irakasgaia dioen tokian zehaztu da.

DATU PERTSONALAK (honekin batera NANaren fotokopia aurkeztu behar dute Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko langileen datu-basean alta emanda ez daudenek).
NAN: _____ 1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____ Tfnoa: _____

LAN EDO ADMINISTRAZIO DATUAK

Ikastetxea: kodea: 0 1 _ _ _ _ Izena: _____ Helbidea: _____ PK: _____ Herria: _____
Zerbitzu-denbora: urteak: ___, hilabeteak: ___, egunak: ___.

Heziketa Zikloko eta moduluko ematen dituen orduak:

Heziketa Zikloa:						
Modulua:						
Orduak asteko:						

ESKATUTAKO IKASTAROAK: Lanbide Heziketako Irakasleen Prestakuntza Plana 2009-2010

	Kodea	Izenburua	(1)	(2)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

_____(e)n, 2009ko _____aren ____(e)an

Ikastetxeko zuzendariaren oniritzia (3)	Ikastetxearen zigilua	Eskatzailearen sinadura

Izenpetzen duen honek, ondokoa aitortzen du:
1.– Adierazitako datuen egiatasuna.
2.– zigor administratibo edo penala ez izatea, sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik.

ETENGABEKO IKASKUNTZAKO ZUZENDARIA

(1) Ikastaro bakoitzeko fitxan adierazten diren lehentasunen multzoan, eskatzailearen ustez zein taldetan barne hartuta dagoen adierazten duen zenbakia. Hori egiaztatzen duen agiria bidaltzen ez bada, 7.a izango da.
(2) Administrazioak bete beharrekoa.
(3) Oniritzi horrek eskatzailea ikastetxe horretan irakasle lanean ari dela eta emandako lan eta administrazio datuak, bereziki dagoen epigrafean adierazitako zereginak (maila-arloa-irakasgaia eta horien asteko orduak) egiazkoak direla onartzen duela adieraziko du.
Bost ikastaro baino gehiago eskatuz gero, orri honen behar adina fotokopia erantsi, grapaz josita, guztiak ondo beteta, sinatuta eta zigilatuta.

IV. ERANSKINA

JOAN-ETORRIENGATIKO DIRULAGUNTZEN ESKAERA (EBAZPENAREN 9. ART.)

DATU PERTSONALAK:

NAN _____
1. abizena: _____ 2. abizena: _____ Izena: _____
Ikastetxea: _____ Herria: _____

ZERA ESKATZEN DU: 2009-2010 Lanbide Heziketako Irakasleriaren Prestakuntza Planeko ondoko ikastarora joateko egindako joan-etorriengatiko dirulaguntza.

(Baldin eta prestakuntza-jarduera lantokia eta/edo bizilekua dauden herriaz bestelakoan egin bada eta Irakasleek ikastaro bakoitzean hauek gainditzeko ezartzen diren betebeharrak betetzen badituzte)

Kodea	Izenburua

_____(e)n, 200___ko _____aren ____(e)an

Eskatzailearen sinadura

ANEXO II

BAREMO GENERAL

A) Situación administrativa	*Máx. 6 puntos*
1.– Ser funcionario/a de carrera o contratado/a laboral indefinido/a en Centros dependientes del Departamento: *2.– Interinos/as y sustitutos/as* *3.– Contrato laboral indefinido en Centros Privados:* *4.– Profesores/as de unidades suprimidas:*	*4 puntos* *3 puntos* *2 puntos* *2 puntos*
B) Experiencia profesional	*Máx. 4 puntos*
Años de servicio en educación hasta el 31 de agosto de 2009 inclusive: 0,5 puntos por año, 0,042 por mes y 0,0014 por día.	
Total máximo	*10 puntos*

ANEXO III

HOJA DE SOLICITUD

Se cumplimentará una sola ficha por persona, incluyendo en ella todas las actividades en las que se solicita participar. En caso de que se soliciten cursos en los que es requisito o se prioriza el impartir determinado nivel educativo, se especificará en el apartado nivel-área-asignatura.

DATOS PERSONALES (Adjuntar fotocopia DNI en caso de personas no dadas de alta en la base de datos de personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación).
DNI: _____ 1er apellido: _____ 2.º apellido: _____ Nombre: _____ Tfno.: _____

DATOS LABORALES O ADMINISTRATIVOS

Centro: código: 0 1 _ _ _ _ Nombre: _____ Dirección: _____ CP: _____ Municipio: _____

Tiempo de servicio: ___ años, ___ meses, ___ días.

Horas a la semana que imparte en cada ciclo formativo y módulo:

Ciclo formativo:						
Módulo:						
Horas / semana:						

CURSOS QUE SOLICITA: Cursos Plan Formación del Profesorado de Formación Profesional 2009-2010

	Código	*Título*	*(1)*	*(2)*
1.º				
2.º				
3.º				
4.º				
5.º				

En _____, a ___ de _____ de 2009

V.ºB.º del/la Director/a del Centro (3)	*Sello del Centro*	*Firma del/la solicitante*

El/la firmante declara:
1.– La veracidad de los datos expresados.
2.– No estar sancionado/a administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.

SRA. DIRECTORA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

(1) Dentro de los grupos de prioridades indicados en la ficha de cada curso, n.º del grupo en que el/la solicitante se considera incluido/a. Si no se adjunta documentación demostrativa de otra, el 7.
(2) A cumplimentar por la Administración.
(3) Este V.ºB.º implica el reconocimiento de que la persona solicitante es docente en activo en dicho Centro y que son ciertos los datos laborales y administrativos aportados, en especial las tareas (nivel-área-asignatura y horas semanales en cada una de ellas) indicadas en el epígrafe correspondiente.
Si se solicitan más de 5 cursos, añádanse grapadas las fotocopias de esta hoja que sean necesarias, todas ellas totalmente cumplimentadas, firmadas y selladas.

ANEXO IV

SOLICITUD DE AYUDAS POR DESPLAZAMIENTO (ART. 9 DE LA RESOLUCIÓN)

DATOS PERSONALES:

DNI _____
1er apellido: _____ *2.º apellido:* _____ *Nombre:* _____
Centro: _____ *Municipio:* _____

SOLICITA: Ayuda por desplazamientos efectuados para asistir al siguiente curso del Plan de Formación del Profesorado de Formación Profesional 2009-2010.

(Siempre que se realice el curso de formación en una localidad diferente a aquella donde trabaja o reside y que cumpla los requisitos que en cada curso se establezcan para la superación de los mismos)

Código	*Título*

En _____, *a* _____ *de* _____ *de 200___*

Firma del/la solicitante

V. ERANSKINA / *ANEXO V*

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO

NAN/IFZ
DNI/CIF.....

Bi abizenak eta izena / Sozietatearen izena
Dos apellidos y nombre / Razón social.....

Helbidea
Domicilio.....

Posta-kodea
Código postal.....

Herria
Población .....

Herrialdea
País .....

BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS

Bankua
Banco □□□□

Agentzia
Agencia □□□□
KD
DC □□
Kontu-zk.
N.º cuenta □□□□□□□□□□
Jabea
Titular.....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Kontabilitatearen onespena *V.º B.º Contabilidad* Bimendutako sinadura eta zigilua *Sello y firma autorizada*

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.
Aipatutako lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.
Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz.