

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2772

EBAZPENA, 2009ko apirilaren 22koa, Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziako zuzendariarena, apirilaren 20an Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentziako Administrazio Kontseiluak 2009ko apirilaren 20an onarturiko Doktore-Tituludun Ikertzaileak Ebaluatzen eta Egiaztatzeko Protokoloa jakinarazten duena.

DOKTORE-TITULUDUN IKERTZAILEAK EBALUATZEKO ETA EGIAZTATZEKO PROTOKOLOA

1.— Lege Esparrua.

Euskal Unibertsitate Sistemaren otsailaren 25eko, 3/2004 Legeak -II. kapituluko 3. eta 4. sailak- jardueraren aurretiazko ebaluazioa eskatzen du irakasle kontratatuak (irakasle osoak, agregatuak eta atxikiak) hartzeko. Irakasle lankideak eta irakasle elkartuak kontratatzen ere aurretiazko txostena egiteko eskatzen du. Azkenik, doktore-tituludun unibertsitate pribatuak irakasleen hezkuntza- eta ikerketa-jardunaren kanpoko ebaluazioa ere eskatzen du. Lege horrek Unigual (Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatzen eta Egiaztatzeko Agentzia) esleitzen dio paragrafo horretan aipatutako ebaluazio-funtzioak eta txostenak egitea.

Bere estatutuetan aurreikusitakoaren arabera, Unigualen funtzioen artean dago Euskal Unibertsitate Sistemaren otsailaren 25eko 3/2004 Legean aipatzen diren txostenak egitea, ikerlariak kontratatzen euren merezimenduak ebaluatuz.

2.— Sarrera.

Unigualen Irakasleak Ebaluatzen Programak, alde batetik, bere gain hartzen du, irakasle kontratatuak eta ikertzaileak hartzeko, irakasle- eta ikerlari-lana ebaluatzea edo aurretiazko txostena egitea. Bestalde, unibertsitate ez-publikoei dagokienez, Unigualen ebaluazioa irakaslea kontratatu aurretiazkoa izan daiteke, edo,

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

2772

RESOLUCIÓN de 22 de abril de 2009, de la Directora de Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, por el que se da publicidad al Protocolo de Evaluación y Acreditación del Personal Doctor Investigador aprobado por el Consejo de Administración de Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco, el 20 de abril de 2009.

PROTOCOLO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL DOCTOR INVESTIGADOR

1.— Marco legal.

La Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, en el Capítulo II, Sección 3.ª y 4.ª exige la previa evaluación de la actividad para la contratación de las figuras de profesorado contratado (Profesorado Pleno, Profesorado Agregado y Profesorado Adjunto) y Personal Investigador contratado por la Universidad. La Ley también requiere la emisión del informe previo para la contratación de la figura de Profesorado Colaborador y de Profesorado Asociado, así como la evaluación externa de la actividad docente e investigadora del Profesorado de las Universidades Privadas en posesión del título de Doctor/a. Según la citada Ley las funciones de evaluación y emisión de los informes referidos en este párrafo corresponden a Unigual Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitatea Ebaluatu eta Egiaztatzeko Agentzia-Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco (Unigual).

De acuerdo con lo previsto en sus estatutos, Unigual tiene entre sus funciones la emisión de los informes contemplados en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, para la contratación del personal investigador evaluando sus méritos.

2.— Introducción.

El Programa de Evaluación del Profesorado y del personal investigador de Unigual se refiere, por un lado, a la evaluación o informe previo de la actividad docente e investigadora para la contratación de profesorado y personal investigador contratado. Por otro lado, en el caso específico de las Universidades no públicas la

bestela, lehendik kontratatuta dauden eta irakasle- edo ikertzaile-lanetan dabiltzan irakasleena.

Unibertsitateek eurek zehaztu behar dituzte irakasleak eta ikerlariak kontratatzeko prozesuan aplikatu beharreko baldintzak, irizpideak eta prozedurak. Uniqualek egindako ebaluazioa ez da sarrera-prozesuaren lehen fasea besterik, ondoren unibertsitateen berezko kontratazio-prozesua baitator. Unibertsitate ez-publikoetako irakasleei dagokienez, unibertsitatean hasi behar duten irakasleen hezkuntza- eta ikerketa-lana ez ezik, jada bertan irakasle- eta ikertzaile-lanetan ari diren irakasleena ere ebaluatuko du Uniqualek. Agentziaren Etika Kodeko irizpide hauek hartu behar ditu aintzat ebaluazio-prozesuak:

- Independentzia. Aditu ospetsuz osatutako batzorde teknikoek egingo dute eskaeren balorazioa, eskatzailearen ekarpenen kalitatearen arabera aplikatuz irizpide orokorrak.

- Gardentasuna. Bermatu behar da eskatzaileek prozesua gardena dela sentitzea, baina konfidentziasuna arriskuan jarri gabe. Neurri hauek hartu behar dira horretarako:

- * Eskaera-prozesuak egiteko, dokumentuak jasotzeko, merezimenduen ebaluazioa egiteko, txostenak bidaltzeko eta erreklamazioei erantzuteko beharrezkotzat jotzen den informazio guztia argitaratu behar da.

- * Konfidentziazat sailkatutako dokumentu eta/edo txosten guztien konfidentziasuna gorde egin behar da, eta kontuz erabili ebaluazioa egiteko behar den gainerako informazioa.

- Eraginkortasuna. Prozesu bakoitzerako, ahalik eta ebaluazio-prozedura sinpleena bilatu behar da, ebaluazioaren emaitza ahalik eta lasterren emateko.

- Zuzentasuna: eskaera guztiak berdin aztertuko direla bermatu behar da. Batzordeko kideek banaka ebaluatu behar dituzte esparru bereko eskaerak eta, ondoren, kide guztiek bileran egin behar dute eskaera bakoitzaren ebaluazioaren emaitza guztien artean bateratzeko eta adosteko.

3.– Ebaluazio-organismoak.

Bere ebaluazio-organismoen bidez jasotako eskaerak ebaluatuko ditu Uniqualek. Organo horietako (ebaluazio-batzordeak) kideek erabateko inpartzialtasunez jardun behar dute, ager daitezkeen interes-gatazkak jakitera eman behar dituzte eta, hala badagokie, ez dute parterik hartu behar prozesuan (osoan edo zati batean).

Konfidentziala da ebaluazio-prozesuan eskuratzen den informazio guztia.

evaluación realizada por Unigual puede efectuarse bien de forma previa a la contratación del profesorado, o bien con respecto a profesorado ya contratado que lleve tiempo realizando tareas docentes y de investigación.

Las propias Universidades definirán los términos, criterios y procedimientos que se aplicarán en el proceso de contratación del profesorado y del personal investigador. La evaluación realizada por Unigual constituye únicamente la primera fase del proceso de acceso, que va seguida de otra en la que las Universidades desarrollan sus propios procesos de contratación. En el caso del profesorado de Universidades no públicas, Unigual evaluará la actividad docente e investigadora tanto del profesorado que vaya a acceder a la Universidad como del profesorado que ya realiza estas labores de docencia e investigación en la misma. El proceso de evaluación a desarrollar deberá regirse asimismo por los siguientes principios recogidos en el Código ético de la Agencia:

- Independencia. La valoración de las solicitudes se realizará por Comités Técnicos, compuestos por expertos/as de reconocido prestigio que aplicarán los criterios generales de acuerdo a la calidad de las aportaciones del solicitante o de la solicitante.

- Transparencia. Se debe asegurar que los/las solicitantes perciban transparencia en el proceso sin por ello comprometer la confidencialidad del mismo. Las medidas adoptadas en este sentido son:

- * Hacer pública cuanta información se considere necesaria para llevar a cabo los procesos de solicitud, recepción de documentos, evaluación de méritos, emisión de informes y atención a reclamaciones.

- * Mantener la confidencialidad de todos los documentos y/o informaciones clasificados como confidenciales y tratar con reserva el resto de la información a la que se pueda o deba acceder en el ejercicio de la evaluación.

- Eficiencia. Para cada uno de los procesos, se buscará el procedimiento de evaluación más simple posible, para dar respuesta rápida a la evaluación.

- Equidad: se debe asegurar la igualdad de trato de todas las solicitudes. Las solicitudes de un mismo campo serán evaluadas de forma individual por los miembros del Comité, que en una reunión posterior conjunta pondrán en común y consensuarán el resultado de la evaluación para cada solicitud.

3.– Órganos de evaluación.

Unigual evaluará las solicitudes recibidas a través de sus órganos de evaluación. Estos son los Comités de Evaluación, cuyos miembros deberán mantener una imparcialidad absoluta en su actuación, debiendo declarar los posibles conflictos de intereses que puedan presentarse y, en su caso, absteniéndose de participar en todo o en parte del proceso.

Toda la información a la que se tenga acceso en el proceso de evaluación es de carácter confidencial.

Ebaluazio-batzordeak.

Ebaluazio-batzordeek prozedura guztiaren planifikazio, kontrol, eta azterketa-lanak egin eta, iritzi teknikoak kontuan hartuta, banakako behin betiko txostenak egin behar dituzte.

Zazpi kide izan behar ditu ebaluazio-batzorde bakoitzak, ebaluatu behar denaren maila berekoak edo goragokoak. Gutxienez aldeko hiru ebaluazio dituzten (hamabost urteko lan-esperientziari dagokiona) eta, gutxienez, bi ikerketa-jarduera garairen (seiurteko) aitortza duten doktoreen artetik (irakasle eta/edo ikerlari) aukeratu behar dira batzordeko kideak. Unibertsitate ez-publikoetako irakasleei dagokienez, antzeko merezimenduak (kanpotik egiaztatuak) eskatu behar dira. Uniqualeko zuzendariak izendatu behar ditu, batzorde bakoitzeko kideen artetik, haietako lehendakariak eta idazkariak, zeinek kargu horiei dagozkien lanak egin behar dituzten organo horietan.

Ebaluazio-batzordeko kideek independentziaz, inpartzialtasunez eta gardentasunez bete behar dituzte beren eginkizunak, eta ez dute izan behar horrekin batera inongo ordezkaritza-kargurik Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateetan. Batzordeko kideetatik hiruk, gutxienez, Euskal Herriko unibertsitateen bateko irakasleak izan behar dute. Era berean, azaroaren 13ko 192/2007 dekretuaren 5.2 artikulua agintzen duenez, batzordeetako kideen erdiek, gutxienez, ebaluatzen den irakasleak lan egiten duen unibertsitate publiko edo pribatu berean ez dute lan egin behar, eta, otsailaren 18ko 4/2005 Legearen (Emakumezkoen eta Gizonezkoen arteko berdintasunari buruzkoa) 3. artikulua agintzen duenez, ahaleginak egin behar dira ebaluazio-batzorde bakoitzean sexu bakoitzak % 40ko ordezkaritza, gutxienez, izan dezan.

Ebaluazio-prozesuaren zehaztasunen eta Uniqualeko administrazio-kontseiluak hitzarmenean onartutako Ezagutza Arloen Katalogoaren arabera, eta, betiere, Agentziaren beraren estatutuetan ezarritakoarekin bat, zientziaren arlo nagusiei lotutako ebaluazio-batzordeak eratu behar dira, jakintza-arlo guztiak aintzat hartzen dituztenak:

- 1) Zientzia Esperimentalak.
- 2) Medikuntza eta Osasun Zientziak.
- 3) Irakaskuntza Teknikoak.
- 4) Gizarte eta Ekonomia Zientziak eta Zientzia Juridikoak.
- 5) Giza Zientziak.

Prozesu bakoitzaren egoera zehatzen arabera, ezagutza-arlo bakoitzeko ebaluazio-batzorde bat baino gehiago era daiteke. Era berean, prozesu bakoitzean aurkeztutako eskarien arabera, UNIQUELEK batzorde

Comités de evaluación.

Los Comités de Evaluación realizarán las labores de planificación, control y análisis de todo el procedimiento y emitirán los informes individuales definitivos a la vista de los juicios técnicos vertidos.

Cada Comité de Evaluación estará formado por siete miembros de categoría igual o superior a aquella cuyo reconocimiento se pretenda y su selección se llevará a cabo entre el personal docente investigador doctor que deberá poseer al menos tres evaluaciones favorables de su actividad docente (correspondiente a quince años de dedicación) y el reconocimiento de un mínimo de dos periodos de actividad investigadora (sexenios). En el caso de profesorado de Universidades no públicas se requerirán meritos equivalentes acreditados externamente. El Director o la Directora de Uniqua designará de entre los miembros de cada Comité de Evaluación a su Presidente o Presidenta y a su Secretario o Secretaria, quienes desempeñarán las funciones propias de esos cargos en los órganos colegiados.

Los miembros del Comité de Evaluación deberán reunir los requisitos de independencia, imparcialidad y transparencia en su actuación, debiendo evitarse el desarrollo simultáneo de esta función con cargos de representación en las Universidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Al menos tres de sus integrantes deberán ser profesores o profesoras de las Universidades del País Vasco. Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5.2 del Decreto 192/2007, de 13 de noviembre, al menos la mitad de sus componentes han de prestar servicios en universidades públicas o privadas distintas a la de la profesora o profesor evaluado y, a los efectos del artículo 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se procurará que los dos sexos estén representados en al menos el 40% en cada Comité de Evaluación.

En función de las especificidades del proceso de evaluación a desarrollar y del Catálogo de Áreas de Conocimiento aprobado por Acuerdo del Consejo de Administración de Uniqua, y siempre de conformidad con lo establecido en los propios estatutos de la Agencia, se constituirán Comités de Evaluación vinculados a los grandes campos científicos, que abarquen todas las áreas de conocimiento:

- 1) Ciencias Experimentales.
- 2) Ciencias Médicas y de la Salud.
- 3) Enseñanzas Técnicas.
- 4) Ciencias Sociales, Jurídicas y Económicas.
- 5) Humanidades.

En función de circunstancias específicas de cada proceso se podrá crear más de un Comité de Evaluación por campo de conocimiento. Asimismo, atendiendo al volumen de solicitudes presentadas en cada proceso,

gutxiago eratzea erabaki dezake, beti ere aipatutako eza-gutza-arloei behar beste erantzuten dietelarik.

Erantzun hori behar bestekoa izango dela bermatzeko, UNIQUALEk, batzordeek eskatuta, batzordeak aholkatzeko beharrezkoak diren espezialistak izendatu-ko ditu.

Izendapena: Aditu-batzordearen proposamenetan oinarrituta, batzordeko kideak Uniqualeko zuzendariak izendatu behar ditu, aurretiaz administrazio-kontseilu-aren oniritzia jasota (Agentziaren estatutueta 12.2.1 artikulua). Bi urtez jardun behar dute karguan batzorde-tako kideek, eta bigarren agintaldi baterako bakarrik hautatu ahal dira. Bigarren hori amaitutakoan, ezin dira berriro hautatu bi urte igaro arte kargua utzi zutenetik. Agintaldia amaitutakoan, beren eginkizunekin jarraitu behar dute, batzordeko kideek harik eta ordezkioak hau-tatu eta izendatu arte.

Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean eta Uniqualen web gunean argitaratu behar dira batzordeko kideen izenak.

4.- Prozesuaren Deskribapena.

Prozesua hasten da deialdia -Uniqualen administra-zio-kontseiluak onartuta- Euskal Herriko Aldizkari Ofi-zialean argitaratzen denean. Argitalpenarekin abiatuko den ebaluazio-prozesurako oinarriak ezarri behar dira deialdian, protokolo honen arabera. Urtero egin behar da ohiko deialdia, behar diren ohiz kanpoko deialdien kalterik gabe.

Eskaerak.

Interesatuaren eskaera, deialdiarekin batera argitara-tuko den eredu arautuari egokitua, Uniqualeko zuzen-dariari bidali behar zaio, dagokion dokumentazioarekin batera. Historia akademikoaren kopia bat gehitu behar zaio eskaerari, deialdiarekin batera argitaratu behar den curriculum vitae eredu arautuaren arabera idatzita. Dei-aldi bakoitzak ezarri behar ditu horretan parte hartzeko bete beharreko formak, epeak eta dokumentazioa.

Zehaztu egin behar da, eskaeran, ebaluazioa edo txostena kontratuzko zein modalitaterako eskatzen den. Bestalde, zer eremutan eta arlotan ebaluatua izan nahi duen zehaztu behar du eskatzaileak. Kapitulu hau osa-tzeko, eskatzaileak, Uniqualen administrazio-kontseilu-aren adostasunarekin onartu beharreko kontratu-mota bakoitzerako, Agentziako batzorde eta ebaluazio-ere-muei esleitutako Ezagutza Arloen Katalogoa kontsulta-tu behar du.

Deialdian zehaztutako lekuetan aurkeztu behar da eskaera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren

Uniquál podrá decidir la creación de un número infe-rior de Comités, siempre que éstos cubran suficiente-mente las referidas áreas de conocimiento.

A fin de garantizar dicha suficiencia, Uniquál desig-nará los especialistas que sean precisos para que presten el asesoramiento que le requieran los Comités que se constituyan.

Nombramiento: los miembros del Comité serán nombrados por el Director o la Directora de Uniquál a propuesta de la Comisión de Expertos, previa aproba-ción del Consejo de Administración (artículo 12.2.1] de los estatutos de la Agencia). El mandato de los miem-bros de los Comités tendrá una duración de dos años y sólo podrán ser reelegidos por un segundo mandato, finalizado el cual no podrán ser nuevamente elegidos hasta transcurridos dos años desde su cese. Finalizado su mandato los miembros del Comité continuarán en el ejercicio de sus funciones hasta que se produzca la designación y nombramiento de los nuevos miembros que les sustituyan.

La composición del Comité será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco y en la página web de Uniquál.

4.- Descripción del proceso.

El proceso se inicia mediante la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la convocatoria, apro-bada por Acuerdo del Consejo de Administración de Uniquál, en el que conforme a lo previsto en el presente Protocolo se fijarán las bases del proceso evaluador que se inicia con su publicación. Se realizará una convoca-toria anual ordinaria, sin perjuicio de que se puedan establecer las convocatorias extraordinarias que se con-sidere oportunas.

Recepción de solicitudes.

La solicitud del/de la interesado/a, ajustada al mo-delo normalizado que figurará publicado junto con la convocatoria, estará dirigida a la Directora de Uniquál e irá acompañada de la correspondiente documenta-ción. En particular, a la solicitud se adjuntará copia del historial académico, el cual será redactado conforme al modelo de curriculum vitae normalizado que también será publicado junto como la convocatoria. Cada con-vocatoria establecerá la forma, plazos y documentación necesaria para participar en la misma.

En la solicitud se deberá indicar para qué modali-dad/es contractual/es se solicita la evaluación o informe. Además, el interesado o la interesada deberá indicar en la solicitud el área de conocimiento y el campo cientí-fico por el que desea ser evaluado. Para completar este apartado el solicitante o la solicitante deberá consultar el Catálogo de Áreas de Conocimiento asignadas a los distintos Comités y campos de evaluación de la Agencia, para cada figura contractual que ha de ser aprobado por acuerdo del Consejo de Administración de Uniquál.

La solicitud se presentará en los lugares previstos en la convocatoria, sin perjuicio de lo dispuesto en el ar-

eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua ezarritakoari kalterik egin gabe. Uniqualeen jasotzen den eskaera bakoitza identifikazio-zenbaki batekin erregistratu behar da, identifikazio-zenbakia jarri eskatzaile eta postu mota bakoitzeko, eta espediente ireki behar da sarra-data adierazteko. Interesdunak espediente bat baino gehiago irekitzen badu (eskatzaile eta postu-mota bera), erregistro publiko batean paperean aurkeztutako azken eskaerari dagokiona baizik ez da hartu behar kontuan.

Eskaera bakoitzean, datu hauek begiratu behar dituzte Uniqualeko langileek:

1) Doktore-tituludun ikertzaileak kontratatzeke legeak aurrez ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea.

Baldintza horiek beti bete behar dira ebaluazioa eskatzeko ezarritako epemuga baino lehen.

2) Dokumentazioak deialdian ezarritako baldintza formalak betetzen dituela egiaztatzea.

Uniqualeko Zuzendariaren erabakiaren bitartez jakinarazi behar zaie interesatuei epez kanpo jasotako eskaeren artxibatzea, baita ebaluazioa edo txostena eskatu den kontratuzko modalitaterako hautagai izateko lege ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenena ere. Epeen barruan aurkeztutako eskariak deialdian ezarritako baldintzak betetzen ez badituzte edo prozeduraren izapideak egiteko beharrezko dokumentazioa aurkeztu gabe geratu bada, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikulua agintzen duenez, eskatu behar zaio interesdunari falta diren dokumentuak ekartzeko, hamar laneguneko epean, eskaera jaso eta hurrengo egunetik hasita. Interesdunak aipatutako epean falta diren dokumentuak aurkeztu ezean, eskatzaileak atzera egin duela joko da. Uniqualeko zuzendariak hartu behar du erabakia, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikulua agintzen duenez.

Ebaluazio-eskaerak Euskal Autonomia Erkidegoko edozein hizkuntza ofizialetan aurkez daitezke.

Ebaluazioa.

Prozesua koordinatzen duen organoa izaki, ebaluazio-batzordeak egin behar du, deialdi bakoitzaren hasieran, ebaluazio-prozesuaren planifikazio orokorra. Batzorde bakoitzak bere ebaluazio-zereginak egiteko dituen epeak zehaztu behar dira planifikazioan interesdunek Uniqualeen erabakia deialdian zehaztutako gehienezko epeen barruan jasoko dutela ziurtatzeko. Batzordeak adostutako planifikazioarekin bat, eskaerak

título 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Recibida la solicitud en Uniquale, será registrada con un número identificativo por solicitante y figura solicitada y se abrirá un expediente indicando la fecha de entrada. En el caso de que el interesado o la interesada genere varios expedientes (mismo solicitante y figura), sólo se tendrá en consideración el correspondiente a la última solicitud en papel presentada en un registro público.

Para cada solicitud, se realizarán por parte del personal de Uniquale las siguientes comprobaciones:

1) Verificación relativa al cumplimiento de los requisitos previos legalmente establecidos para la contratación de personal doctor investigador.

La concurrencia de dichos requisitos deberá estar referida siempre a una fecha previa a la expiración del plazo fijado para presentar la solicitud de evaluación.

2) Verificación de que la documentación cumple los requisitos formales establecidos en la convocatoria.

Mediante Resolución de la Directora de Uniquale se notificará a los interesados o interesadas el archivo de las solicitudes recibidas fuera de plazo, así como de aquellas que no cumplan los requisitos legalmente establecidos para poder optar a la figura contractual cuya evaluación o informe se solicite. Cuando las instancias presentadas en plazo no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o se hubiera omitido la presentación de los documentos necesarios para la tramitación del procedimiento, se procederá a requerir al interesado o interesada, para que en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta aportando los documentos preceptivos, de conformidad con lo previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de que el solicitante o la solicitante no subsanara dicha falta en el plazo señalado, se le tendrá por desistido de su petición, lo que será declarado por Resolución de la Directora de Uniquale, dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes de evaluación se podrán presentar en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Evaluación.

Cada Comité de Evaluación, como Órgano Coordinador del proceso, realizará al comienzo de cada convocatoria una planificación general del proceso de evaluación. En ella, se indicarán los plazos de que disponen los Comités para realizar sus tareas de evaluación a fin de asegurar que la resolución de Uniquale pueda llegar a los interesados o interesadas en el plazo máximo indicado en la convocatoria. De conformidad con la pla-

Uniqualek jaso ahala ebaluatu behar dira, denbora-ordena jarraituz.

Oro har, aurkeztutako eskaerak eskatzaileak zehaztutako ezagutza-arloari eta eremuari dagokion ebaluazio-batzordeari esleitu behar zaizkio. Hala ere, eskatzaileak zehaztutako eremua ez den beste bati esleitu ahal zaio eskaera, eta, ondorioz, aurkeztutako merezimenduak beste zientzia-eremu bati hobeto egokitzen zaizkiola irudituz gero, beste batzorde bati.

Batzordeek egindako ebaluazioa: Uniqualeko administrazio zerbitzuek, ebaluatu beharreko eskaerak, behar bezala ordenatuta eta sailkatuta, ebaluatzaile bakoitzaren esku jarri behar dituzte, baita eskaeren laburpenzerrenda ere. Batzorde bakoitzeko kideek bakarka eta independenteki ebaluatu behar dituzte espedienteak, aurrez ezarritako egutegian zehaztutako epeen barruan.

Oro har, batzordeko kideek ebaluatu behar dute eskaera bakoitza. Horretarako, bakarkako azterketa eta ebaluazioa egin ostean, batzorde bakoitzeko buruak, espedienteen ebaluazio bateratua egiteko, kide guztien arteko batzarra egiteko eguna eta ordua ezarri behar ditu. Batzar horrek txosten bakarra egin behar du ebaluazio-eskaera bakoitzeko, eta ebaluazio-batzordeko buruak izenpetu. Idazkariak jaso behar ditu, bilerako aktan, ebaluazioaren jazoerak eta batzordeak egindako txosten guztiak. Batzordeen txostenek iritzi teknikoa eman behar dute, ebaluazio-irizpide bakoitzean jasotako puntuazioarekin eta iritziazen laburpen arrazoituarekin. Puntuazioa aldekoa ez bada, arrazoitu egin behar da zergatik.

Eratutako batzordeak ezagutza-arlo baino gutxiago direnean, 3. atalean aurreikusitakoaren kalterik gabe, eta salbuespen gisara, ebaluazio-batzordeak Uniqualeko espezialisten aholkularitza eskatu ahal dio, egoki deritzon. Era berean, batzordearen bileraren ostean interesatuari dokumentazio gehiago eskatu ahal zaio, edo beste batzorde bati esleitzeko.

Dagokion batzordeak ebaluazioa edo txostena egingakoan, Uniqualeko zuzendariari bidali behar zaio. Ebaluazioak edo txostenak, iritzi teknikoari dagokionez, lotesleak dira.

Ebazpena.

Eskaera bakoitzeko ebaluazio-ebazpen bat plazaratu behar da, eta ebaluazioaren aldeko edo kontrako iritzia edo txostenaren aldeko edo kontrako zentzua adierazi behar ditu, eta zer kontratu-modalitatetarako egiten den. Halaber, dagokion batzordeak egindako ebaluazioaren edo txostenaren laburpena erantsi behar zaio ebazpenari, kontrako ebaluazioa edo kontrako txostena denean. Uniqualeko zuzendariak banan-banan jakina-

nificación acordada por el Comité, las solicitudes son evaluadas siguiendo el orden temporal de su recepción en Uniquale.

Con carácter general, se procederá a la adscripción de las solicitudes presentadas al correspondiente Comité de Evaluación, en función del área de conocimiento y del campo señalado por el solicitante o la solicitante. No obstante, se podrá adscribir la solicitud a un campo diferente al indicado por el solicitante o la solicitante y por tanto a un Comité diferente si se considera que los méritos alegados se adecuan mejor a dicho campo científico.

Evaluación por los Comités: los servicios administrativos de Uniquale pondrán a disposición de cada evaluador o evaluadora, oportunamente ordenadas y clasificadas, las solicitudes objeto de evaluación, así como un listado resumen de las mismas. Los miembros de cada Comité realizarán la evaluación de los expedientes de forma individual e independiente, dentro de las fechas señaladas en el calendario previamente establecido.

Con carácter general, cada solicitud será evaluada por el Comité. A tal efecto, una vez llevado a cabo el análisis y evaluación individual, el Presidente o la Presidenta de cada Comité procederá a fijar día y hora para celebrar la sesión de todos los miembros. Resultado de esta reunión será la emisión de un informe único para cada solicitud objeto de evaluación, que será firmado por el Presidente o la Presidenta del Comité de Evaluación. El Secretario o la Secretaria levantará Acta de esta reunión que contendrá las incidencias de la evaluación, junto con todos los informes emitidos por el Comité. Los informes de los Comités deberán ser justificados en el supuesto de ser desfavorables y contendrán un resumen motivado del mismo.

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado 3 para el supuesto de la constitución de un número de Comités inferior al de campos de conocimiento y con carácter excepcional, el Comité de Evaluación, podrá requerir a Uniquale el asesoramiento específico de especialistas cuando resulte aconsejable. Igualmente, la reunión del Comité también podrá dar lugar a una solicitud de documentación complementaria al interesado o a una readscripción a otro Comité.

Una vez realizada la evaluación o el informe por el Comité correspondiente, que tendrán carácter vinculante en cuanto al juicio técnico que ha de contenerse en los mismos, serán remitidos a la Directora de Uniquale.

Resolución.

La Resolución de Evaluación será individualizada para cada solicitud, expresará el carácter positivo o negativo de la evaluación o el sentido favorable o desfavorable del informe, según corresponda, y la figura contractual para la que se realiza. Asimismo, la resolución se acompañará, en caso de ser negativa, del resumen de la evaluación o informe realizado por el Comité correspondiente. El Director o la Directora de Uniquale noti-

razi behar dio interesdun bakoitzari deialdi bakoitzean eskatutako ebaluazio-ebazpenaren edukia, akta sinatu eta hamar eguneko epean.

Ebaluazioa jakinarazteko epeak ez du izan behar sei hilabetetik gorakoa, deialdian eskaerak egiteko aurreikusitako epea amaitzen denetik hasita. Interesatuari dokumentu osagarria edo kanpoko adituei aholkularitza eskatu behar bazaie edo eskaera beste Ebaluazio Batzorde bati esleitu behar bazaio, ebazpena erabakitzeke epea bertan behera geratzen da, betiere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.5. artikulua ezarritako baldintzak betetzen badira.

Hartutako erabakiak ondorioak izango ditu Euskadiko Autonomia Erkidegoko unibertsitateetan, baita beste autonomia-erkidego batzuetako unibertsitateetan ere, Uniqualek erkidego horietako ebaluazio-agentzia edo organoekin dagokion homologaziorako eta elkar onartzeko hitzarmenik izenpetu badute.

Kontratu-modalitate jakin baterako kontrako ebaluazioa edo txostena jaso duen eskatzaileak ezin du kontratuzko modalitate bererako eskaera berririk egin, jakinarazitako ebaluazio negatiboa irmoa izan eta sei hilabete pasa arte.

Eskatutako kontratuzko modalitaterako aldeko ebaluazioen eta txostenen eragina ez da iraungitzen.

Baliozkotzeak.

Irakasle Ikertzaile modalitaterako aldeko ebaluazioak automatikoki gaituko du eskatzailea Irakasle Oso gisara kontratatua izateko. Doktore-tituludun Ikertzaile modalitaterako aldeko ebaluazioak automatikoki gaituko du eskatzailea Irakasle Agregatu gisa kontratatua izateko.

Unibertsitateko Katedratiko Taldeko edo Unibertsitateko Irakasle Titular Taldeko kide izateak edo talde horietako baterako gaitua izateko egoera administratibo eta akademikoan egoteak automatikoki gaituko du kontratatua izateko.

Unibertsitateko irakasle taldeetako kide diren irakasleek edo Unibertsitateko Lege Organikoaren arabera talde horietan gaituak daudenek eta ebaluazioa edo txostena eskatzen duten modalitateetan kontratatuak izateko aukera izan nahi dutenek horretarako ebaluazioa eskatu behar dute, araututako eskaera-eredua aurkeztuz, baita eredu arautuari egokitutako curriculum vitae-a ere. Era berean, unibertsitateko irakasle-funtzionario maila duela edo gaitua dagoela egiaztatzen duen edozein dokumentu ekarri behar du, Unibertsitateko Lege Organikoak agintzen duenez, baita doktore-titulua duela

ficará individualmente a cada interesado o interesada, el contenido de la Resolución por la que se resuelva la evaluación solicitada al amparo de cada convocatoria.

El plazo para la notificación de la evaluación no podrá ser superior a seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes previsto en la convocatoria, sin perjuicio de que, en los supuestos en los que haya sido solicitada documentación complementaria al interesado, la consulta a expertos externos o cuando se haya procedido a readscribir la solicitud a un Comité de Evaluación distinto, el plazo para resolver se suspenda, siempre que se cumplan las condiciones establecidas para cada caso en el artículo 42.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La evaluación emitida tendrá efectos en las Universidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como en aquellas Universidades de otras Comunidades Autónomas con cuyas Agencias u órganos de evaluación Uniquale establezca el correspondiente convenio de homologación y reconocimiento mutuo.

El o la solicitante que haya sido objeto de una evaluación negativa o informe desfavorable para una figura contractual determinada, no podrá efectuar una nueva solicitud para esa misma figura hasta que hubieran transcurrido seis meses desde la fecha en que sea firme la evaluación negativa notificada.

Los efectos de la evaluación positiva o el informe favorable para la figura contractual solicitada no están sujetos a caducidad.

Convalidaciones.

La evaluación positiva para la figura de Profesor de Investigación cualificará automáticamente para poder ser contratado como Profesor Pleno. La evaluación positiva para la figura de Personal Doctor Investigador cualificará automáticamente para poder ser contratado como Profesor Agregado.

La pertenencia al Cuerpo de Catedráticos de Universidad o al Cuerpo de Profesores Titulares de Universidad o la situación administrativa y académica de encontrarse habilitado para alguno de dichos Cuerpos, cualificará automáticamente para poder ser contratado en cualquiera de las figuras reguladas en esta convocatoria.

Los profesores pertenecientes a Cuerpos docentes universitarios o que se encuentren habilitados para dichos Cuerpos de acuerdo con la Ley Orgánica de Universidades, que deseen poder ser contratados en las figuras requeridas de evaluación o informe previo, deberán solicitar evaluación para ello, presentando el modelo de solicitud normalizado, así como curriculum vitae ajustado también al modelo normalizado. Igualmente, deberán aportar, cualquier documento que acredite su condición de funcionario docente universitario o de encontrarse habilitado, de acuerdo con lo establecido en la

egiaztatzen duen dokumentazioa ere. Dokumentazioa originalekin erkatu behar da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.5. artikuluan aipatzen diren edozein erregistrotan.

Errekurtsoa.

Uniqualeko ebazpenek bide administratiboa agortzen dute, eta, beraz, berraztertze errekurtsoa zuzendariari berari aurkeztu behar zaio, edo administrazio-arekiko auzi-jurisdikzioari. Berraztertze errekurtsoa aurkezten denean, lehen ebaluazioa egin zuen ebaluazio-batzordeak espediente osoa berraztertu behar du. Batzordeak errekurtsoa aurkeztu duenaren alegazioak, lehen ebaluazioko txostena eta horien bien dokumentazioa aztertu behar ditu, eta lehen biei buruzko txostena egin. Uniqualeko zuzendariak, batzordearen txostena ikusirik, berraztertze errekurtsoari erantzun egin behar dio, eta erabaki hori interesdunari jakinarazi behar zaio, ezartzen denetik hilabeteko epean.

5.- Ebaluazio-irizpideak.

Ebaluazio-irizpideak eta horiei egin lekizkiekeen alaketak, Uniqualeko administrazio-kontseiluak onartu eta gero eta Ikerketaren Euskal Kontseiluaren aurretiazko txostenarekin, Eusko Jaurlaritzak dekretu bidez onartu behar ditu.

Aurrekoa alde batera utzi gabe, ebaluazio-irizpideei ahalik eta publizitate gehien egin behar zaie, baita bere kuantifikazio orokorrei, ebaluazio-irizpide horiek aplikatzeko printzipioei eta norabideei eta aldeko ebaluazioa eta txostena jasotzeko bete behar diren baldintzei ere. Zehazki, Hezkuntza Sailaren (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) eta Uniqualen (www.uniqua.org) web guzuek bidez argitaratu behar dira.

Ebaluazio-irizpide horiekin batera, interesdunaren historia akademikoko merezimendu bakoitza egiaztatze zer dokumentazio aurkeztu zehaztu ere egin behar da.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko apirilaren 22a.

Uniqualeko zuzendaria,
ANA FERNÁNDEZ SAINZ.

Ley Orgánica de Universidades, junto con la documentación que acredite que se encuentra en posesión del Título de Doctor/a. La documentación deberá ser co-tejada con los originales por cualquiera de los registros a que se refiere el artículo 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Recurso.

Las Resoluciones de Uniqua agotan la vía administrativa, por lo que podrán ser recurridas en reposición ante la propia Directora, o ante la Jurisdicción contenciosa administrativa. Cuando se interponga recurso de reposición, el expediente completo pasará a ser revisado por el Comité de Evaluación que realizó la primera evaluación, que analizará las alegaciones del o de la recurrente, el informe de la primera evaluación y toda la documentación que sustente ambas y emitirá informe respecto a las primeras. La Directora de Uniqua, visto el informe del Comité, resolverá el recurso de reposición y dicha resolución será notificada al interesado o a la interesada en el plazo de un mes desde su interposición.

5.- Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación y sus posibles modificaciones, una vez sean aprobados por el Consejo de Administración de Uniqua, previo informe del Consejo Vasco de Investigación, son objeto de aprobación por el Gobierno Vasco mediante Decreto.

Sin perjuicio de lo anterior, se dará la mayor publicidad posible a los criterios de evaluación, así como a su cuantificación global, los principios y orientaciones para la aplicación de dichos criterios de evaluación y las condiciones que deben cumplirse para obtener una evaluación positiva o informe favorable. En concreto, se mantendrán públicos a través de la página web del Departamento de Educación (www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net) y en la de Uniqua (www.uniqua.org).

Junto a dichos criterios de evaluación se indicará la documentación que debe presentarse para acreditar cada uno de los de los méritos que componen el historial académico del interesado o de la interesada.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de abril de 2009.

La Directora de Uniqua,
ANA FERNÁNDEZ SAINZ.