# Bestelako Xedapenak

**ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA**

**1890**

AGINDUA, 2009ko martxoaren 25ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, 2009rako garapenerako lankidetza eta laguntza sustatzeko fondoaren kargurako proiektuetarako laguntzen deialdia egiten duena.

Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuak (2007ko maiatzaren 7ko EHAAn argitaratutako akatsen zuzenketa baten bitartez zuzendua) 2. artikuluan ezartzen duenez, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren bitartez laguntzen deialdia egingo da, eta bertan deialdiaren xedea, zuzkidura ekonomiko orokorra, laguntza-modalitate bakoitzerako aurreikusitako zuzkidura ekonomikoa, aukeraketa-irizpideak, eskabide-ereduak eta eskabideak aurkezteko epea eta tokia adieraziz.

Hori dela-eta,

EBATZI DUT:

***Lehenengoa***.– Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007 Dekretuak (2007ko maiatzaren 7ko EHAAn argitaratutako hutsen zuzenketa baten bitartez zuzendua) arautzen dituen proiektuetarako laguntzen 2009ko ekitaldirako deialdia egitea, 29.526.465,84 euroko zenbateko globalarekin.

***Bigarrena***.– Laguntza-modalitate bakoitzerako aurreikusitako diru-zuzkidura honako hau izango da:

a) Garapen-lankidetzarako proiektuetarako: 25.392.760,63 euro.

b) Produkzio-garapeneko, prestakuntzako eta laguntza teknologikoko proiektuetarako: 1.181.058,63 euro.

c) Garapen-heziketa proiektuetarako: 2.952.646,58 euro.

Zenbateko horiek aldatu ahal izango dira eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontutan hartuta, programei laguntzeko deialdian agortu gabeko aurrekontu-erabilgarritasunen arabera, Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargutako programetarako laguntza arautzen dituen apirilaren 3ko 57/2007 Dekretuaren 4.2 artikuluak ezarritako moduan, eta horiei buruzko erabakia hartu baino lehen. Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako proiektuetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 27ko 34/2007

# Otras Disposiciones

**DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES**

**1890**

ORDEN de 25 de marzo de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a proyectos con cargo al fondo para la cooperación y ayuda al desarrollo para 2009.

El Decreto 34/2007, de 27 de febrero por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, corregido mediante corrección de errores publicado en el BOPV el 7 de mayo de 2007, establece en su artículo 2 que, por Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, en la que se habrá de señalar el objeto de la convocatoria, dotación económica general, dotación económica estimada para cada una de las tres modalidades de ayuda, criterios de selección, lugar y plazo de presentación de solicitudes y modelo de solicitud.

Por ello,

RESUELVO:

***Primero***.– Convocar para el presente ejercicio 2009 las ayudas a proyectos reguladas por el Decreto 34/2007, de 27 de febrero, corregido mediante corrección de errores publicado en el BOPV el 7 de mayo de 2007 por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, por un importe global de 29.526.465,84 euros.

***Segundo***.– La dotación económica estimada para cada una de las modalidades de ayuda es la siguiente:

a) Para proyectos de cooperación al desarrollo: 25.392.760,63 euros.

b) Para proyectos de desarrollo productivo, de formación y asistencia tecnológica: 1.181.058,63 euros.

c) Para proyectos de educación al desarrollo: 2.952.646,58 euros.

Dichos importes podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulte de la ejecución de la convocatoria de ayudas a programas, tal y como establece el artículo 4.2 del Decreto 57/2007 de 3 de abril, por el que se regulan las ayudas a programas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. Los nuevos importes deberán respetar los límites establecidos para cada una de

Dekretuko laguntza-modalitate bakoitzerako ezarritako mugak errespetatu beharko dituzte zenbateko berriek. Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren Agindu bitartez emango da horren berri EHAAn.

***Hirugarrena***.– Eskabideak hautaketa-irizpideen eta I. eranskinean aurkezten den baremazioaren arabera baloratuko dira.

***Laugarrena***.– Eskabideak Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta 45 egun naturaleko epean aurkeztu ahal izango dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan, II. eranskinean aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, honako honi zuzenduz:

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila.
Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.
Donostia-San Sebastián kalea,1
01010 Vitoria-Gasteiz

***Bosgarrena***.– III. eranskinean Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak eta erakunde esleipendunak emango den diru-laguntza bakoitzerako sinatu beharreko hitzarmenaren eredua hartuko da barne.

***Seigarrena***.– Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da indarrean.

***Zazpigarrena***.– Agindu honen kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio organo horri, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 25a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

las modalidades de ayuda del Decreto 34/2007, de 27 de febrero, por el que se regulan las ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, siempre que en cada una de dichas modalidades se hayan presentado solicitudes suficientes para ello. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales.

***Tercero***.– Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los criterios de selección y la correspondiente baremación que se presenta en el anexo I.

***Cuarto***.– Las solicitudes podrán presentarse, en el plazo de 45 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Orden en el BOPV, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.
Dirección de Cooperación al Desarrollo.
c/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

***Quinto***.– Se incluye en anexo III modelo de convenio a suscribir entre la Dirección de Cooperación al Desarrollo y la entidad adjudicataria para cada una de las subvenciones que sean concedidas.

***Sexto***.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

***Séptimo***.– Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de marzo de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

HONAKO HAUEI APLIKATZEKO HAUTAKETA IRIZPIDEAK:
1.– GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUAK
2.– PRODUKZIO GARAPENEKO ETA LAGUNTZA TEKNOLOGIKOKO PROIEKTUAK
3.– GARAPENERAKO HEZKUNTZAKO PROIEKTUAK

*ANEXO I*

*CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A:*
*1.– LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO*
*2.– LOS PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA*
*3.– LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO*

1.– GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUETAN APLIKATZEKO AUKERAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuko edukien eta hartzaileen parte-hartzearen arabera: 72 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 16 puntu.

1.1.– Proiektuaren egokitasuna xede-komunitatearen pobreziaren kontrako estrategiaren barruan: 4 puntu gehienez.

1.2.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, esku-hartze logikak helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiak biltzen baditu.

– puntu 1, esku-hartze logikak helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiak ez baditu biltzen edo hori lortzeko beharrezkoak ez diren emaitzak sartzen badira.

1.3.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– puntu 1, ez badago nahikoa xehatuta, emaitzen eta aurrekontu-zuzkiduraren artean alde handia badago, edo esku-hartzearen logikarako beharrezkoak ez diren kontzeptuak badaude.

1.4.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatzeko modukoak eta ebalua daitezkeenak: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, berariazko helburuaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira.

– 2 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– Puntu 1, adierazleak eta egiaztatzeko iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.5.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategiko baten barruan zuzen eta berariaz sartzea. 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan zehazki eta estrategikoki txertatzen bada.

– Puntu 1, Plan Estrategikoan era generikoan txertatzen bada.

2.– Proiektuaren bideragarritasun eta iraunkortasun orokorra: 15 puntu.

2.1.– Bideragarritasuna: 10 puntu gehienez.

– 3 puntu, beharrezko baliabide metodologikoak badituela egiaztatzen bada.

1.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO

I.– En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria: 72 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: 16 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la estrategia de lucha contra la pobreza de la comunidad sujeto: hasta 4 puntos.

1.2.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la lógica de intervención contiene todos los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención carece de alguno de los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico o se introducen resultados innecesarios para la obtención del mismo.

1.3.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe coherencia entre la lógica de la intervención y su traslación al presupuesto.

– 1 punto si no existe un desglose suficiente, existe una desproporción entre los resultados y su dotación presupuestaria o existen rubros innecesarios para la lógica de la intervención.

1.4.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables. Hasta 5 puntos.

– 5 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados.

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables sólo respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación, aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.5.– Inserción directa y explícita del proyecto dentro de un Plan Estratégico de la entidad solicitante. Hasta 2 puntos.

– 2 puntos si se integra dentro del Plan Estratégico de la entidad solicitante de forma concreta y estratégica.

– 1 punto si se inserta dentro del Plan Estratégico de forma genérica.

2.– Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto: 15 puntos.

2.1.– Viabilidad: hasta 10 puntos.

– 3 puntos si se demuestra que se cuenta con los recursos metodológicos necesarios.

– 3 puntu gehigarri, beharrezko baliabide teknikoak badituela egiaztatzen bada.

– 2 puntu gehigarri, beharrezko giza baliabideak badituela egiaztatzen bada.

– 2 puntu gehigarri, proiektuaren betearazpenean ordezkaritza-erakunde batek parte hartzen badu aurrekontuaren % 5etik gorako diru-ekarpenarekin, edo bestela puntu gehigarri 1 bakarrik, ordezkaritza-erakunde baten abala aurkezten bada, proiektuari babesa bermatuz.

2.2.– Iraunkortasuna: 5 puntu gehienez.

3.– Zehar-lerroak: 36 puntu.

3.1.– Zehar-lerroa: genero-ikuspegia sartzea eta gizonen eta emakumeen arteko desberdintasuna eraldatzea: 7 puntu gehienez.

3.2.– Zehar-lerroa: tokiko ahalmenak indartzea: 7 puntu gehienez.

3.3.– Zehar-lerroa: parte hartzeko prozesuak sortzea: 7 puntu gehienez.

3.4.– Zehar-lerroa: antolakuntza sendotzea: 5 puntu gehienez.

3.5.– Zehar-lerroa: eskubideen ikuspegia: 5 puntu gehienez.

3.6.– Zehar-lerroa: iraunkortasun ekologikoa: 5 puntu gehienez.

4.– Eremu geografikoari eta proiektuaren ereduari lotutako alderdiak: 5 puntu.

4.1.– Eremu geografikoa: 3 puntu.

Proiektua honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambike, Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

4.2.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu.

– puntu 1, proiektua tokiko erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II.– Tokiko erakundearekin zerikusia duten alderdiak: 18 puntu.

1.– Esperientzia: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, erakundea legez duela zortzi urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 2 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia ezegonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 3 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos técnicos necesarios.

– 2 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos humanos necesarios.

– 2 puntos adicionales si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto con una aportación monetaria superior al 5% del presupuesto o sólo 1 punto adicional si se presenta un aval de una institución representativa garantizando su apoyo al proyecto.

2.2.– Sostenibilidad: hasta 5 puntos.

3.– Líneas transversales: 36 puntos.

3.1.– Transversal: incorporación de la perspectiva de género, transformación de la posición y situación desigual entre mujeres y hombres: hasta 7 puntos.

3.2.– Transversal: fortalecimiento de las capacidades locales: hasta 7 puntos.

3.3.– Transversal: generación de procesos de participación: hasta 7 puntos.

3.4.– Transversal: potenciación de la organización: hasta 5 puntos.

3.5.– Transversal: enfoque de Derechos: hasta 5 puntos.

3.6.– Transversal: sostenibilidad ecológica: hasta 5 puntos.

4.– Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto: 5 puntos.

4.1.– Área geográfica: 3 puntos.

Si el proyecto se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

4.2.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 18 puntos.

1.– Experiencia: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace ocho o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de ocho años y acredita experiencia discontinua de trabajo en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 0 puntu erakundea legez duela zortzi urte baino gutxiago eratu bazen.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– puntu 1, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu, eskatutako zenbatekoaren % 75 edo gehiago bada.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 0 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik beherako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen ongi definitutako Plan Estrategiko baten barnean hartua badago.

– 2 puntu, komunitate onuraduna Plan Estrategiko orokor baten barnean hartua badago.

5.– Genero-ikuspegia erakunde-mailan txertatzea: puntu 1.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 10 puntu.

1.– Oinarri soziala: 3 puntu.

– puntu 1, 200 bazkide edo gehiago baditu.

– puntu 1, 10 boluntario edo gehiago baditu.

– puntu 1, lankidetzaren arloko koordinakunde edo sare bateko kide bada, betiere erakunde horrek jokabide-kodea badu eta dagokion jarraipen-batzordeak zigorrik ezarri ez badio.

2.– Esperientzia: 2 puntu.

– 2 puntu, erakundea legez duela bost urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 0 puntu erakundea legez duela bost urte baino gutxiago eratu bazen.

3.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu.

– 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de ocho años.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia con el municipio.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con el municipio.

– 0 puntos si la entidad local tiene menos de dos años de experiencia en el municipio.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico bien definido de la entidad local.

– 2 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico genérico.

5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 10 puntos.

1.– Base social: 3 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios o voluntarias.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.– Experiencia: 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de cinco años.

3.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– puntu 1, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu, eskatutako zenbatekoaren % 75 edo gehiago bada.

4.– Euskal erakundearen eta tokikoaren arteko aurreko harremana: 2 puntu.

– 2 puntu, euskal erakundeak toki-erakundearekin bost urtetik gorako lan-esperientzia badu.

5.– Genero-ikuspegia erakunde-mailan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

2.– PRODUKZIOA GARATZEKO ETA LAGUNTZA TEKNOLOGIKOKO PROIEKTUETAN APLIKATZEKO AUKERAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuko edukien eta hartzaileen parte-hartzearen arabera: 72 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 16 puntu.

1.1.– Proiektuaren egokitasuna xede-komunitatearen pobreziaren kontrako estrategiaren barruan: 4 puntu gehienez.

1.2.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, esku-hartze logikak helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiak biltzen baditu.

– puntu 1, esku-hartze logikak helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiak ez baditu biltzen edo hori lortzeko beharrezkoak ez diren emaitzak sartzen badira.

1.3.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– puntu 1, ez badago nahikoa xehatuta, emaitzen eta aurrekontu-zuzkiduraren artean alde handia badago, edo esku-hartzearen logikarako beharrezkoak ez diren kontzeptuak badaude.

1.4.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatzeko modukoak eta ebalua daitezkeenak: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, berariazko helburuaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.– Relación anterior entre la entidad vasca y la local: 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad vasca tiene más de cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

2.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ASISTENCIA TECNOLÓGICA.

I.– En función de los contenidos del proyecto y la participación de la población destinataria: 72 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: 16 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la estrategia de lucha contra la pobreza de la comunidad sujeto: hasta 4 puntos.

1.2.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la lógica de intervención contiene todos los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención carece de alguno de los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico o se introducen resultados innecesarios para la obtención del mismo.

1.3.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe coherencia entre la lógica de la intervención y su traslación al presupuesto.

– 1 punto si no existe un desglose suficiente, existe una desproporción entre los resultados y su dotación presupuestaria o existen rubros innecesarios para la lógica de la intervención.

1.4.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables. Hasta 5 puntos.

– 5 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados.

– 2 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– Puntu 1, adierazleak eta egiaztatzeko iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.5.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategiko baten barruan zuzen eta berariaz sartzea. 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan zehazki eta estrategikoki txertatzen bada.

– Puntu 1, Plan Estrategikoan era generikoan txertatzen bada.

2.– Proiektuaren bideragarritasun eta iraunkortasun orokorra: 15 puntu.

2.1.– Bideragarritasuna: 10 puntu gehienez.

– 3 puntu, beharrezko baliabide metodologikoak badituela egiaztatzen bada.

– 3 puntu gehigarri, beharrezko baliabide teknikoak badituela egiaztatzen bada.

– 2 puntu gehigarri, beharrezko giza baliabideak badituela egiaztatzen bada.

– 2 puntu gehigarri, proiektuaren betearazpenean ordezkaritza-erakunde batek parte hartzen badu aurrekontuaren % 5etik gorako diru-ekarpenarekin, edo bestela puntu gehigarri 1 bakarrik, ordezkaritza-erakunde baten abala aurkezten bada, proiektuari babesa bermatuz.

2.2.– Iraunkortasuna: 5 puntu gehienez.

3.– Zehar-lerroak: 36 puntu.

3.1.– Zehar-lerroa: genero-ikuspegia sartzea eta gizonen eta emakumeen arteko desberdintasuna eraldatzea: 7 puntu gehienez.

3.2.– Zehar-lerroa: tokiko ahalmenak indartzea: 7 puntu gehienez.

3.3.– Zehar-lerroa: parte hartzeko prozesuak sortzea: 7 puntu gehienez.

3.4.– Zehar-lerroa: antolakuntza sendotzea: 5 puntu gehienez.

3.5.– Zehar-lerroa: eskubideen ikuspegia: 5 puntu gehienez.

3.6.– Zehar-lerroa: iraunkortasun ekologikoa: 5 puntu gehienez.

4.– Eremu geografikoari eta proiektuaren ereduari lotutako alderdiak: 5 puntu.

4.1.– Eremu geografikoa: 3 puntu.

Proiektua honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambike,

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables sólo respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación, aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.5.– Inserción directa y explícita del proyecto dentro de un Plan Estratégico de la entidad solicitante. Hasta 2 puntos.

– 2 puntos si se integra dentro del Plan Estratégico de la entidad solicitante de forma concreta y estratégica.

– 1 punto si se inserta dentro del Plan Estratégico de forma genérica.

2.– Viabilidad y sostenibilidad general del proyecto: 15 puntos.

2.1.– Viabilidad: hasta 10 puntos.

– 3 puntos si se demuestra que se cuenta con los recursos metodológicos necesarios.

– 3 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos técnicos necesarios.

– 2 puntos adicionales si se demuestra que se cuenta con los recursos humanos necesarios.

– 2 puntos adicionales si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto con una aportación monetaria superior al 5% del presupuesto o sólo 1 punto adicional si se presenta un aval de una institución representativa garantizando su apoyo al proyecto.

2.2.– Sostenibilidad: hasta 5 puntos.

3.– Líneas transversales: 36 puntos.

3.1.– Transversal: incorporación de la perspectiva de género, transformación de la posición y situación desigual entre mujeres y hombres: hasta 7 puntos.

3.2.– Transversal: fortalecimiento de las capacidades locales: hasta 7 puntos.

3.3.– Transversal: generación de procesos de participación: hasta 7 puntos.

3.4.– Transversal: potenciación de la organización: hasta 5 puntos.

3.5.– Transversal: enfoque de Derechos: hasta 5 puntos.

3.6.– Transversal: sostenibilidad ecológica: hasta 5 puntos.

4.– Aspectos relacionados con el área geográfica y modelo de proyecto: 5 puntos.

4.1.– Área geográfica: 3 puntos.

Si el proyecto se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú y Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui De-

Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

4.2.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– Puntu 1, proiektua euskal erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu.

– puntu 1, proiektua tokiko erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II.– Tokiko erakundearekin zerikusia duten alderdiak: 18 puntu.

1.– Esperientzia: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, erakundea legez duela zortzi urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 2 puntu, erakundea legez duela zortzi urte baino gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia ezegonkorra izan duela egiaztatzen badu.

– 0 puntu erakundea legez duela zortzi urte baino gutxiago eratu bazen.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– puntu 1, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu, eskatutako zenbatekoaren % 75 edo gehiago bada.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 0 puntu, tokiko erakundeak udalerriarekin bi urtetik beherako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 5 puntu gehienez.

– 5 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen ongi definitutako Plan Estrategiko baten barnean hartua badago.

– 2 puntu, komunitate onuraduna Plan Estrategiko orokor baten barnean hartua badago.

5.– Genero-ikuspegia erakunde-mailan txertatzea: puntu 1.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

mocrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

4.2.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 18 puntos.

1.– Experiencia: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace ocho o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de ocho años y acredita experiencia discontinua de trabajo en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

– 0 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace menos de ocho años.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia con el municipio.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con el municipio.

– 0 puntos si la entidad local tiene menos de dos años de experiencia en el municipio.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 5 puntos.

– 5 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico bien definido de la entidad local.

– 2 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico genérico.

5.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 10 puntu.

1.– Esperientzia: 3 puntu.

– 3 puntu, erakundea legez duela bost urte edo gehiago eratu bazen, eta aldi horretan proiektua kokatzen den sektorean lan-esperientzia egonkorra izan duela egiaztatzen badu.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 3 puntu.

– 3 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu.

– 2 puntu, erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu, eskatutako zenbatekoaren % 75 edo gehiago bada.

3.– Euskal erakundearen eta tokikoaren arteko aurreko harremana: 4 puntu.

– 4 puntu, euskal erakundeak toki-erakundearekin bost urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, euskal erakundeak toki-erakundearekin hiru urtetik bostera bitarteko lan-esperientzia badu.

– puntu 1, euskal erakundeak toki-erakundearekin bi urtetik hirura bitarteko lan-esperientzia badu.

3.– GARAPENERAKO HEZKUNTZA PROIEKTUETAN APLIKATZEKO AUKERAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuaren diseinua deialdira egokitzen denaren arabera (26 puntu)

1.– Aurreikusitako helburuen, emaitzen eta jardueren arteko koherentzia: 3 puntu gehienez.

2.– Jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazio egokia: 3 puntu gehienez.

3.– Proiektuaren egokitasuna hartzaileei, gaiari eta proposamen motari dagokienez: 5 puntu gehienez.

4.– Proiektuan erabilitako prozedurak koherenteak dira deialdian lehentasunezkotzat hartutakoekin: 3 puntu gehienez.

5.– Hartzaileak bat badatoz deialdian lehentasunezkotzat identifikatutakoekin, 4 puntu gehienez.

5.1.– proiektuaren hartzaile gehienak lehentasunezko kolektiboetako pertsonak badira: 2 puntu.

5.2.– proposamenetan hartzaile gehienak EAEko hiriburuak ez diren udalerritan bizi diren pertsonak eta kolektiboak badira: puntu gehigarri 1.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 10 puntos.

1.– Experiencia: 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y acredita experiencia de trabajo estable en el sector en el que se encuadra el proyecto durante dicho periodo.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 2 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación anterior entre la entidad vasca y la local: 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad vasca tiene más de cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

– 2 puntos si la entidad vasca tiene entre tres y cinco años de experiencia de trabajo con la entidad local.

– 1 punto si la entidad vasca tiene entre dos y tres años de experiencia de trabajo con la entidad local.

3.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO.

I.– En función la adecuación del diseño del proyecto a la convocatoria (26 puntos)

1.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstos: hasta 3 puntos.

2.– Relación adecuada entre actividades, medios y costes: hasta 3 puntos.

3.– Pertinencia del proyecto respecto a la población destinataria, la temática y el tipo de propuesta: hasta 5 puntos.

4.– Procedimientos utilizados en el proyecto coherentes con los identificados como prioritarios en la convocatoria: hasta 3 puntos.

5.– Población destinataria coherentes con los identificados como prioritarios en la convocatoria hasta 4 puntos:

5.1.– si la población destinataria del proyecto está compuesta en su mayoría por personas de los colectivos prioritarios: 2 puntos.

5.2.– propuestas cuya población destinataria esté compuesta en su mayoría por personas y colectivos residentes en municipios no capitales de la CAPV: 1 punto adicional.

5.3.– euskal gizartean baztertuta dauden kolektiboak hartzaile gisa barne hartzen baditu: bestelako gaitasun-mailak dituzten pertsonak, espetxeratutakoak, adingabe arau-hausleak, gutxiengo etnikoak, eta abar: puntu gehigarri 1.

6.– Proiektuan lehentasuna ematen zaien gaiak koherenteak dira deialdian lehentasunezkotzat hartutakoekin: 4 puntu gehienez.

6.1.– Dekretu arautzaileak lehentasunezkotzat jotako gairen bat lantzen bada: 2 puntu.

6.2.– horrez gain, proposamenaren esparruan genero-ekitatearekin erlazionatutako gaiak berariaz sartzen badira: 2 puntu gehigarri.

7.– Proiektua erakunde eskatzailearen Garapenerako Hezkuntza Plan Estrategikoaren barnean hartuta dago: 2 puntu.

8.– Irabazi asmorik gabeko erakundeen eta lehentasunezko kolektiboen erakundeen arteko partzuergoa da: 2 puntu.

II.– Proiektuaren bideragarritasunaren arabera (15 puntu).

1.– Erakunde eskatzaileak aldez aurreko esperientzia du: gehienez 2 puntu.

1.1.– duela 5 urte edo gehiago legez eratua bada: puntu 1.

1.2.– proiektuaren sektorean gutxienez 3 urteko esperientzia egonkorra egiaztatzen badu: puntu 1.

2.– Ahalmena eta kaudimena: gehienez 2 puntu.

2.1.– erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako zenbateko berdina edo handiagoa duen eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu: 2 puntu.

2.2.– erakundeak azken bost urteotan Eusko Jaurlaritzak lankidetzako proiektuentzat emandako eta dagoeneko justifikatuta dagoen laguntzaren bat kudeatu badu, eskatutako zenbatekoaren % 75 edo gehiago bada: puntu 1.

3.– Proiektua betearazten duten pertsonen prestakuntza egokia: 2 puntu gehienez.

3.1.– proiektua diseinatzen eta errazten duten pertsonek proiekturako prestakuntza akademiko egokia badute eta CVa gaineratzen badute: puntu 1.

3.2.– esparru horretan esperientzia profesionala badute eta azalpen-memoria gaineratzen bada: puntu 1.

4.– Proiektuaren aurretik, diagnostikoa egin da: 2 puntu gehienez.

5.– Landutako gaiari buruzko aldez aurreko ikerketa egin da: 2 puntu.

6.– Segimendu eta ebaluaziorako adierazle-sistema. 5 puntu gehienez.

5.3.– si incluye como destinatarios a colectivos excluidos por la sociedad vasca: personas con capacidades diferentes, población reclusa, menores infractores, minorías étnicas, etc.: 1 punto adicional.

6.– Las temáticas priorizadas en el proyecto son coherentes con las identificados como prioritarias en la convocatoria: hasta 4 puntos.

6.1.– si se trata alguna de las temáticas priorizadas por el Decreto regulador: 2 puntos.

6.2.– si además se incluyen específicamente las temáticas relacionadas con la equidad de género en el ámbito de la propuesta: 2 puntos adicionales.

7.– Proyecto está integrado en el Plan Estratégico en Educación para el Desarrollo de la entidad solicitante: 2 puntos.

8.– Es un consorcio entre entidades sin ánimo de lucro y organizaciones de los colectivos priorizados: 2 puntos.

II.– En función de la Viabilidad del proyecto (15 puntos).

1.– La entidad solicitante tiene experiencia previa: hasta 2 puntos.

1.1- si está constituida legalmente desde hace 5 años o más: 1 punto.

1.2.– si acredita experiencia estable en el sector del proyecto durante al menos 3 años: 1 punto.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

2.1.– si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada: 2 puntos.

2.2.– si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda a proyectos de cooperación del Gobierno Vasco, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada: 1 punto.

3.– Formación adecuada de las personas que ejecuten el proyecto: hasta 2 puntos.

3.1.– si las personas que diseñan y facilitan el proyecto poseen la formación académica adecuada para este y adjunta CV: 1 punto.

3.2.– si poseen experiencia profesional en el campo y adjunta una memoria explicativa: 1 punto.

4.– Se ha realizado un diagnóstico previo al proyecto: hasta 2 puntos.

5.– Se ha realizado una investigación previa sobre el tema que se lleva a cabo: 2 puntos.

6.– Sistema de indicadores de seguimiento y evaluación: hasta 5 puntos.

6.1.– berariazko helburuaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira. 2 puntu,

6.2.– helburu-adierazleak oinarri espezifikoko ildo batetik abiatuz eraikitzen badira: 2 puntu,

6.3.– ebaluazio-adierazleak proiektuaren genero-inpaktua identifikatzeko moduan eraikita badaude: puntu gehigarri 1,

III.– Dimentsio politikoaren arabera (13 puntu).

1.– Inplikatutako pertsonen parte-hartzea eta mobilizazioa eskatzen duten ekintza zehatzak: 3 puntu gehienez.

1.1.– proiektuaren betearazpen- eta ebaluazio-faseetan hartzaileen parte-hartze aktiboa eta zuhurra errazteko estrategiak diseinatzen badira: puntu 1.

1.2.– mugimendu politikoetan eta gizarte-mugimenduetan indibidualki edo kolektiboki parte hartzeko, hartzaileen antolaketa-gaitasunak indartzera bideratutako ekintzak sustatzen badira: puntu 1.

1.3.– proiektuak hartzaileen gizarte-mobilizaziorako ekintza zehatzak biltzen baditu: puntu 1.

2.– Eragin politikoa: 2 puntu gehienez.

2.1.– proposamena erakunde eskatzailearen advocacy-estrategiaren edo eragin politikoaren barnean hartuta badago: 1 puntu.

2.2.– proposamena erakunde eskatzailearen edo burutuko den guneko bere bazkideen lankidetza-proiektu edo -ildoekin erlazionatuta badago eta horiei buruzko hedapen- eta sentsibilizazio-plataforma gisa baliagarria bada: puntu 1.

3.– Giza Garapen Iraunkorraren marko teorikoa erabiltzen da, eta erlazio bat dago landutako garapen-gaiaren eta gure gizartean dagokionaren artean: puntu 1.

4.– Proiektua tokiko, nazioko zein nazioarteko sarean egindako kanpaina zabalagoen osagai da: 2 puntu gehienez.

4.1.– proiektua erakundeen sare edo artikulazio baten kanpaina edo lan-planen baten dokumentu estrategiko batean bilduta badago: puntu 1.

4.2.– erakundeak helburu espezifikoa lantzen duen gaiarekin bat datozen sare, aliantza edo federazioen kide dela egiaztatzen duten kanpo-frogagiriak aurkezten baditu: puntu 1.

5.– Proiektuak bere faseetan boluntarioak inplikatzeko aukera ematen du: 3 puntu gehienez.

5.1.– fase guztietan boluntarioek parte hartzeko aukera ematen badu: 2 puntu.

6.1.– si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y los resultados esperados: 2 puntos.

6.2.– si los indicadores de objetivo se construyen a partir de una línea de base específica: 2 puntos.

6.3.– si los indicadores de evaluación están construidos de forma que permiten identificar el impacto de género del proyecto: 1 punto adicional.

III.– En función de la dimensión política (13 puntos).

1.– Incorporación de acciones concretas que requieran la participación y la movilización de las personas implicadas: hasta 3 puntos.

1.1.– si se diseñan estrategias para facilitar la participación activa y reflexiva de la población destinataria en las fases de ejecución y evaluación del proyecto: 1 punto.

1.2.– si se promueven acciones destinadas al fortalecimiento de las capacidades de organización de la población destinataria para participar de manera individual o colectiva en movimientos políticos y sociales: 1 punto.

1.3.– si el proyecto incluye acciones concretas de movilización social de la población destinataria: 1 punto.

2.– Incidencia política: hasta 2 puntos.

2.1.– si la propuesta forma parte de la estrategia de advocacy o incidencia política de la entidad solicitante: 1 punto.

2.2.– si la propuesta está relacionada con proyectos o líneas de cooperación de la entidad solicitante o sus socias en terreno y sirve como plataforma de difusión y sensibilización sobre los mismos: 1 punto.

3.– Se emplea el marco teórico del Desarrollo Humano Sostenible procurando una relación del tema de desarrollo abordado y el correspondiente en nuestra sociedad: 1 punto.

4.– El proyecto forma parte de campañas más amplias llevadas a cabo en red, ya sea a nivel local, nacional o internacional: hasta 2 puntos.

4.1.– si el proyecto está contemplado en un documento estratégico de alguna campaña o plan de trabajo de una red o articulación de organizaciones: 1 punto.

4.2.– si la organización presenta las certificaciones externas de pertenecer a redes, alianzas o federaciones que son pertinentes al tema que aborda el objetivo específico: 1 punto.

5.– El proyecto posibilita la implicación de personas voluntarias en sus distintas fases: hasta 3 puntos.

5.1.– si posibilita la participación de voluntariado en todas sus fases del proyecto: 2 puntos.

5.2.– erakundea Boluntariotzaren Euskal Erroldan erregistratuta badago: puntu gehigarri 1.

6.– Irisgarritasun orokorra produzitzen diren produktu eta materialetara: puntu 1.

7.– Toki-mailako gizarte-dinamizazioan inplikatzea lagundu dezaketen tokiko agenteekin batera (zentro zibikoak, auzo-elkarteak, gazteria-zerbitzuak...): puntu 1.

IV.– Kultura arteko dimentsioaren arabera (9 puntu).

1.– Kultura desberdinen arteko bizikidetza-guneak sortzea aurreikusten da: 2 puntu gehienez.

1.1.– EAEn dauden kolektibo eta kultura desberdinen identitate pertsonal eta komunitarioa indartzera bideratutako hezkuntza-teknologiak erabiltzen badira: puntu 1.

1.2.– kulturen arte-adierazpenetara (literatura, musika, dantza, eta abar) jotzea sustatzen bada, garapenerako hezkuntzako tresna gisa: puntu 1.

2.– Proiektuak Hegoaldeko eta EAEko erakundeen artean elkar ezagutzeko eta trukeak egiteko erlazioak sustatzen eta indartzen baditu: 2 puntu gehienez.

3.– Kulturartekotasunaren dimentsio politikoa sustatzen du: 2 puntu gehienez.

3.1.– proposamenak euskal gizarte kulturartekoa, eleaniztuna eta ekumenikoaren eraketa sustatzera bideratutako sentsibilizazio-ekintzak barne hartzen baditu: puntu 1.

3.2.– proposamenak herrien kultura-balioak kontserbatzea eta horiei eustea eta kulturen arteko diferentziak errespetatzea garrantzitsua dela azpimarratzen badu: puntu 1.

4.– EAEko bi hizkuntza ofizialen erabileraren erabateko egokitzapena kontuan hartzen bada: 3 puntu gehienez.

4.1.– sentsibilizazio-jardueretan, jardunaldietan, kongresuetan eta abar aldibereko itzulpen elebiduna barne hartzen bada: puntu 1.

4.2.– proiektuaren baitan landutako komunikazio-material eta -euskarri guztien (ikus-entzunezkoak, irudiak eta abar barne) produkzio elebiduna bermatzen bada: puntu 1.

4.3.– hegoaldean egin eta EAEn erabili eta hedatzeko diren lehentasunezko edo erabilgarritasun handiko gaiei buruzko material eta dokumentu garrantzitsuak euskarara itzultzen badira: puntu 1.

V.– Dimentsio pedagogikoaren arabera (15 puntu).

1.– Garapenaren Zehar-lerroak barne hartzen dituen ikuspegi pedagogikoa: 5 puntu gehienez.

5.2.– si la entidad está registrada en el Censo Vasco de Voluntariado: 1 punto adicional.

6.– Accesibilidad global a los productos y materiales producidos: 1 punto.

7.– Implicación en la dinamización social a nivel local con agentes locales que puedan colaborar (centros cívicos, asociaciones de vecinos y vecinas, servicios de juventud...): 1 punto.

IV.– En función de la dimensión intercultural (9 puntos).

1.– Se contempla la creación de espacios de convivencia entre culturas diferentes: hasta 2 puntos.

1.1.– si se emplean tecnologías educativas destinadas a fortalecer la identidad personal y comunitaria de los diversos colectivos y culturas presentes en la CAPV: 1 punto.

1.2.– si se promueve el recurso a las expresiones artísticas de las culturas como la literatura, la música, la danza, etc. como instrumento de educación al desarrollo: 1 punto.

2.– Que el proyecto promueva o fortalezca relaciones de conocimiento mutuo e intercambio entre organizaciones del Sur y de la CAPV: hasta 2 puntos.

3.– Fomenta la dimensión política de la interculturalidad: hasta 2 puntos.

3.1.– si la propuesta incluye acciones de sensibilización destinadas a promover la conformación de una sociedad vasca intercultural, multilingüe y ecuménica: 1 punto.

3.2.– si la propuesta incide en la importancia de la conservación y mantenimiento de los valores culturales de los pueblos y el respeto a las diferencias culturales: 1 punto.

4.– Se contempla la plena adecuación de la utilización de los dos idiomas oficiales de la CAPV: hasta 3 puntos.

4.1.– si se incluye la traducción simultánea bilingüe en las actividades se sensibilización, jornadas, congresos, etc.: 1 punto.

4.2.– si se garantiza la producción bilingüe de todos los materiales y soportes comunicativos (incluye los audiovisuales, imágenes, etc.) elaborados en el marco del proyecto: 1 puntos.

4.3.– si se traducen al euskera materiales y documentos relevantes de las temáticas priorizadas o de reconocida utilidad realizados en el sur para su uso y difusión en la CAPV: 1 punto.

V.– En función de la dimensión pedagógica (15 puntos).

1.– Enfoque pedagógico que incluya los Ejes Trasversales del Desarrollo: hasta 5 puntos.

1.1.– gatazken kudeaketa eta konponketaren ikaskuntzaren aldeko apustua egiten duen ikuspegi pedagogikoa proposatzen bada: puntu 1.

1.2.– Giza Eskubideen ikuspegia proposatzen bada, giza eskubideak giza herri guztientzako garapen zuzenagoa eta orekatuagoa lortzeko funtsezko ardatza direla azpimarratzen bada: puntu 1.

1.3.– egungo produkzio eta kontsumoko ereduekiko Ikuspegi kritikoa proposatzen bada, beste garapen-eredu alternatibo batzuk berreskuratzeko eta indartzeko: puntu 1.

1.4.– modu komunean eta berdintasunean hezteko aukera ematen duen hezkidetza Ikuspegi bat proposatzen bada, biztanle onuradunen maskulinoari eta femeninoari lotutako estereotipoak detektatuz eta gaindituz: puntu 1.

1.5.– aurreko ikuspegiak barne hartzen dituzten hezkuntza-proposamenak lantzeko irakasleen, hezitzaileen edo beste hezkuntza-agente batzuen trebakuntza aurreikusten bada: puntu gehigarri 1.

2.– Hezkuntza-metodologia emantzipatzaileak: 4 puntu gehienez.

2.1.– metodologia pedagogikoak gizarte-ekintzako printzipio bat barne hartzen badu, eta horrek prestakuntza eta gizarte-ekintza lotzen dituzten estrategien bilaketa kooperatiboa, trukea eta ahalduntzerako estrategiak bultzatzeko apustua egiten badu: 2 puntu.

2.2.– proiektuaren helburua lortzeko parte-hartzerako metodologiak eta/edo ikerketa eta ekintzako tresnak barne hartzen badira: puntu 1.

2.3.– eremu ez-formaletan eta aisia eta astialdiko eremuetan Garapenerako Hezkuntza lantzera bideratutako hezkuntza-proposamenak egiten badira, hezkuntza- eta gizarte-agenteen artean aliantzak ezarriz, hezkuntza-ekintzari eta gizarte-mobilizazioari zentzua eta batasuna emateko: puntu 1.

3.– Hezkuntza-agenteen arteko lankidetza sustatzea: 2 puntu gehienez.

3.1.– proiektuak hezkuntza-zentroak eta agenteak harremanetan jartzen baditu garapenerako Hezkuntzan berrikuntza-esperientziak bultzatzeko: puntu 1.

3.2.– proiektuak aurreikusten badu irakasleen eta GGKEen talde mistoek landutako material didaktikoa eta baliabide pedagogikoak sortzea. Atal horretan barne hartzen da materialen sorkuntza formatu elektronikoan eta/edo multimedia formatuan, Interneten bitartez eskuragarri egon daitezkeenak; ikus-entzunezkoak eta abar: puntu 1.

4.– Udalerriko subjektuengana, baldintzetara eta testuingurura, eta parte-hartzaileen interesetara egokitutako metodoa eta hedapen-sistemak erabiltzen dira. 2 puntu.

5.– Proiektuaren inpaktuen iraunkortasuna ziurtatuko duen jarraikortasun-estrategia bat proposatzen da,

1.1.– si se plantea un Enfoque pedagógico que apuesta por el aprendizaje de la gestión y resolución de conflictos: 1 punto

1.2.– si se plantea un Enfoque de Derechos Humanos enfatizando los derechos humanos como el pilar fundamental para la consecución de un desarrollo humano justo y equitativo para todos los pueblos: 1 punto.

1.3.– si se plantea un Enfoque crítico con los actuales modelos de producción y consumo, tendente a rescatar y potenciar otros modelos de desarrollo alternativos: 1 punto.

1.4.– si se plantea un Enfoque coeducativo que permita educar en común y en igualdad, detectando y superando los estereotipos asociados a lo masculino y lo femenino de la población beneficiaria: 1 punto.

1.5.– si se contempla la capacitación de profesorado, educadores u otros agentes educativos para la elaboración de propuestas educativas que incluyan los enfoques anteriores: 1 punto adicional.

2.– Metodologías educativas emancipadoras: hasta 4 puntos.

2.1.– si la metodología pedagógica implica un principio de acción social que apueste por el impulso de estrategias de empoderamiento, intercambio y búsqueda cooperativa de estrategias que vinculen la formación y la acción social: 2 puntos.

2.2.– si se incorporan metodologías participativas y/o herramientas de investigación-acción para el logro de la finalidad del proyecto: 1 punto.

2.3.– si se incluyen propuestas educativas encaminadas a trabajar la Educación para el Desarrollo en ámbitos no formales, de ocio y tiempo libre, estableciendo alianzas entre agentes educativos y sociales capaces de dar sentido y unidad a la acción educativa y la movilización social: 1 punto.

3.– Fomento de la colaboración entre agentes educativos: hasta 2 puntos.

3.1.– si el proyecto pone en relación centros educativos y agentes para impulsar experiencias de innovación en Educación para el Desarrollo: 1 Punto.

3.2.– si el proyecto contempla la creación de material didáctico y recursos pedagógicos elaborados por equipos mixtos de profesorado y ONGD. En este apartado se incluye la creación de materiales en formato electrónico y/o multimedia, que puedan estar disponibles a través de Internet; audiovisuales...: 1 punto.

4.– Se utiliza un método y sistema de difusión apropiados a los sujetos, a las condiciones y al contexto del municipio en que se lleva a cabo, así como a los intereses de las y los participantes: 2 puntos.

5.– Se plantea una estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del proyecto

parte hartzen duen biztanleriaren edo kolektiboaren gaitasunak indartzearen bitartez: 2 puntu.

VI.– Genero-ikuspegiaren zeharkakotasunaren arabera (11 puntu).

1.– Proiektuaren logikan genero-ikuspegia txertatuta dago: 2 puntu gehienez.

1.1.– proiektuak emakumeek eta gizonek proiektuaren eremuan duten izaera eta posizio desberdinari buruzko azterketa on bat aurkezten badu, konpondu nahi dituen genero-desberdintasunak identifikatzen baditu, sexuaren arabera banandutako informazioa barne hartzen badu, baita proiektua landuko den eremuaren barruan baliabideen sarbide eta kontrol diferentziala ere; eta gizonen eta emakumeen premiak eta interesak identifikatzen baditu: puntu 1.

1.2.– proiektuaren logikan genero-berdintasunerako asmoa argi eta garbi ikusten bada: helburua, emaitzak eta jarduerak, baita horien jarraipenerako adierazleak ere: puntu 1.

2.– Emakumeak eta horien erakundeak garapenaren subjektu protagonista bezala ikustea: 2 puntu gehienez.

2.1.– proiektuaren burutzapenean zehar emakumeek garapenean betetzen duten papera ikustea bermatzen duten baliabide materialak eta giza baliabideak zehazten badira: puntu 1.

2.2.– Hegoaldean nahiz Iparraldean emakumeen ahalordetze-prozesuak ikusi eta indartzeko ekintzak diseinatzen badira: puntu 1.

3.– Generoa Garapenean (GED) txertatzeko aukera bultzatzea: 2 puntu gehienez.

3.1.– xede-populazioan Generoa Garapenean ikuspegia txertatzeko prestakuntza- edo truke-ekintzak proposatzen badira: puntu 1.

3.2.– xede-populazioan garapen-lankidetzarako proiektuen jardun-ildo gisa emakumeen ahalordetzeari buruzko prestakuntza- edo truke-ekintzak proposatzen badira: puntu 1.

4.– Emakumeen eta horien erakundeen parte-hartzea sustatzea: 2 puntu gehienez.

4.1.– mekanismo zehatzak ezartzen badira (kuotak, ekintza positiboak, besteak beste) proiektuaren jardueretan emakumeen eta gizonen parte-hartze orekatua sustatzeko: puntu 1.

4.2.– proiektuaren jardueretan emakumeen erakundeek eta erakunde feministek parte hartzen badute: puntu 1.

5.– Idatzizko materialetan eta gainerako euskarrietan egindako mezu eta irudietan hizkuntza barne-hartzailea erabiliko dela bermatzen bada: puntu 1.

6.– Genero-ikuspegia erakunde-mailan txertatzea: puntu 1.

mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población o colectivo participante: 2 punto.

VI.– En función de la transversalización del enfoque de género (11 puntos)

1.– Incorporación de la perspectiva de género en la lógica del proyecto: hasta 2 puntos.

1.1.– si el proyecto presenta un buen análisis de la desigual condición y posición de hombres y mujeres en el ámbito del proyecto, identifica qué desigualdades de género pretende afrontar, incluye información desagregada por sexo, el acceso y control diferencial de los recursos dentro del ámbito de actuación en el que el proyecto va a trabajar; e identifica las necesidades e intereses de hombres y mujeres: 1 punto.

1.2.– si se visibiliza suficientemente el propósito de equidad de género en la lógica del proyecto: objetivo, resultados y actividades, así como indicadores para su seguimiento: 1 punto.

2.– Visibilización de las mujeres y sus organizaciones como sujeto protagonista del desarrollo: hasta 2 puntos.

2.1.– si se determinan recursos materiales y humanos que garantizan a lo largo de la ejecución del proyecto la visibilización del papel de las mujeres en el desarrollo: 1 punto.

2.2.– si se diseña acciones para visibilizar y potenciar procesos de empoderamiento de las mujeres tanto en el Sur como en el Norte: 1 punto.

3.– Promoción de la incorporación del enfoque GED: hasta 2 puntos

3.1.– si se plantean acciones de formación o intercambio para la incorporación de la perspectiva de Género en el Desarrollo a la población destinataria: 1 punto.

3.2.– si se plantean acciones de formación o intercambio sobre el empoderamiento de las mujeres como línea de actuación de los proyectos de cooperación al desarrollo a la población destinataria: 1 punto.

4.– Promoción de la participación de las mujeres y sus organizaciones: hasta 2 puntos.

4.1.– Si se establecen mecanismos concretos (cuotas, acciones positivas, entre otros) para promover la participación con equidad de mujeres y hombres en las actividades del proyecto: 1 punto.

4.2.– Si participan organizaciones de mujeres y feministas en la ejecución de las actividades del proyecto: 1 punto.

5.– Se garantiza el uso del lenguaje incluyente en mensajes e imágenes en los materiales escritos y demás soportes: 1 punto.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel institucional: 1 punto.

7.– Justizian, ekitatean eta berdintasunean oinarritutako maskulinitaterako hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak barne hartzen badira: puntu 1.

VII.– Hegoaldeko ikuspegiaren birbalorizazioaren arabera (11 puntu).

1.– Proiektuaren prozesu osoan Hegoaldeko Ikuspegia transmititzen duten giza baliabideek parte hartzen dute eta/edo materialak erabiltzen dira. 4 puntu gehienez.

1.1.– Hegoaldeko herrialdetako erakundeek edo pertsonek lehentasunezko gaiei buruz egindako esperientziak, sistematizazioak edo ikerketak hedatzen badira: 2 puntu.

1.2.– garatutako jardueretan hegoaldeko erakundeen eta pertsonen protagonismoa bultzatzen bada: 2 puntu.

2.– Herri eta herrialde pobretuei buruzko imajinario kolektiboa eta estereotipo negatiboak eraldatzea: 5 puntu gehienez.

2.1.– hegoaldeari buruzko imajinario kolektiboa eratzeko moduari buruzko azterketa-jarduerak txertatzen badira eta sistema baztertzailearen mantentzean betetzen duten paperari buruzko hausnarketa egiten bada: 2 puntu.

2.2.– hegoaldeari buruzko imajinario kolektiboa eraldatzeko eta hobetzeko sentsibilizazio-kanpainak egiten badira: 2 puntu.

2.3.– honako hauek neurtzeko emaitzak eta adierazleak diseinatzen badira: jarrera-aldaketak, partaidetza- edo ordezkaritza-kuotak banatzea, parte hartzen duen kolektiboak/biztanleriak hegoaldeko kolektiboei/biztanleei buruz duen diskurtsoa edo jarduera aldatzea: puntu gehigarri 1.

3.– proiektuaren exekuzioan etorkinen erakundeek eta bestelako talde etniko minoritarioek parte hartzea: 2 puntu gehienez.

3.1.– proiektuaren exekuzioan etorkinen elkarteen parte-hartzea barne hartzen bada: puntu 1.

3.2.– proiektuaren formulazioak proposatzen badu parte-hartze aktiboko guneen sorkuntza, iparraldean baztertutako, diskriminatutako edo estigmatizatutako etorkinak ez diren kolektibo etnikoen parte-hartze aktiborako: puntu 1.

7.– Si se incluyen actividades de educación y sensibilización hacia una masculinidad basada en la justicia, la equidad y la igualdad: 1 punto.

VII.– En función de la revalorización de la visión sur (11 puntos)

1.– Participación de recursos humanos y/o utilización de materiales que transmitan la Visión Sur en todo el proceso del proyecto: hasta 4 puntos.

1.1.– si se difunden experiencias, sistematizaciones o investigaciones realizadas por organizaciones o personas de países del Sur sobre las temáticas priorizadas: 2 punto.

1.2.– si se promueve el protagonismo de organizaciones y personas del sur en las actividades desarrolladas: 2 puntos.

2.– Transformación del imaginario colectivo y los estereotipos negativos sobre los pueblos y países empobrecidos: hasta 5 puntos.

2.1.– si se incorpora actividades de análisis sobre cómo se conforma el imaginario colectivo sobre el Sur y reflexiona sobre el papel que juegan en el mantenimiento del sistema excluyente: 2 puntos.

2.2.– si se realizan campañas de sensibilización para la transformación del imaginario colectivo sobre el Sur que contribuya a su revalorización: 2 puntos.

2.3.– si se diseñan resultados e indicadores que permitan medir: cambios de actitudes, distribución de cuotas de participación o representación, cambios de discurso o de actividad del colectivo/población participante con respecto a colectivos/personas del Sur: 1 punto adicional.

3.– Participación de organizaciones de inmigrantes y otros grupos étnicos minoritarios en la ejecución del proyecto: hasta 2 puntos.

3.1.– si se incluye la participación de asociaciones de inmigrantes en la ejecución del proyecto: 1 punto.

3.2.– si la formulación del proyecto plantea la creación de espacios de participación activa en las actividades del proyecto de colectivos étnicos no inmigrantes excluidos, discriminados o estigmatizados en el Norte: 1 punto.

II. ERANSKINA

1.– GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA 2009AN EMAN BEHARREKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZEN ESKAERA (I. ETA II. KAPITULUAK)

2.– GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA 2009AN EMAN BEHARREKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZEN ESKAERA (III. KAPITULUA)

1.– GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA 2009AN EMAN BEHARREKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZEN ESKAERA (I. ETA II. KAPITULUAK)

| |
|---|
| Erakunde eskatzailea: |
| Proiektuaren izenburua: |
| Deialdia: |
| Data: |
| Kapitulua: |
| Jardun-sektorea: |

INFORMAZIO OROKORRA
PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:
Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):
(Erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean).

Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa:
Fax zk.:
Helbide elektronikoa:
IFZ:
Eratze-data:
Izaera juridikoa:
Ahalduna:
Kargua:
Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako:
Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):
(Erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean).
Helbidea/Egoitza soziala:
Telefonoa:
Fax zk.:
Helbide elektronikoa:
Eratze-data:
Izaera juridikoa:
Ahalduna:
Kargua:

IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako amaiera-data:
Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA GUZTIRA

Kostua, guztira:
Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:
Tokiko moneta eurotara bihurtzeko erabilitako kanbio mota:
Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):

| | Emandakoa | Eskatutakoa |
|---|---|---|
| Euskal erakundea: | | |
| Tokiko ekarpenak: | | |
| Beste ekarpen batzuk: | | |

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA (deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita).

2.– KOKAPEN ZEHATZA (erantsi eskualdeko mapa III. atalean, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.– TESTUINGURUA, AURREKARIAK ETA JUSTIFIKAZIOA.

3.1.– Testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, ezaugarri sozioekonomikoak, biztanleria, genero-harremanen egoera eta abar, proiektuaren esparrua zehatzago dokumentatzeko, batez ere proiektuaren xedearekin zerikusia duten alderdiei dagokienez. Informazio gehiago nahi izanez gero, erabili IV. atala).

3.2.– Aurrekariak (azaldu honako alderdi hauek: ekimenaren jatorria, abiaburutzat hartzen den analisia –gizonen eta emakumeen egoeren arteko desberdintasunei buruzko diagnostikoa gaineratuta– eta euskal erakundeak tokiko erakundearekin eta tokiko eta nazioarteko erakundeekin duen harremana; adierazi tokiko erakundeak aurretiaz egindako proiektuak, zenbateko osoak adierazita; azaldu, halakorik balego, GGKE eskatzailearen edo tokiko erakundearen epe ertainerako eta luzerako plan estrategikoa; deskribatu eremu horretan egindako antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk, ekimena gauzatzeko koordinazioa, identifikazioa egiteko modua, formulazioa, eta aurrekariak errazago bereizteko aurreko ikerketarik badagoen. Informazio osagarria IV. atalari erantsiko zaio).

3.3.– Justifikazioa (azaldu, era laburrean, proiektua proposatzera bultzatu duten arrazoiak, proiektua xede-populazioarentzat egokia ote den, konpondu nahi diren arazoak, ezarritako helburuak, jarraituko den estrategia, eta arrazoitu proiektua modu koherentean, aurreikusitako esku-hartzea justifikatuta. Azaldu, labur-labur, zein estrategia erabiliko diren zehar-lerro bakoitzaren inguruan).

4.– ESKU-HARTZEAREN LOGIKA. Hurrengo azpiataletan, adierazi koherentziaz proiektua gauzatzeko modua, eta arrazoitu honako sekuentzia hau: giza baliabideen eta baliabide tekniko edota materialen erabilera; aurreikusitako jardueren gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren berariazko xedearen lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena.

V.– atalari Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko zaio. PPM horretan, labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazleekin, egiaztapen-iturriekin, hipotesiekin eta kanpoko faktoreekin batera.

4.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

4.2.– Proiektuaren berariazko helburua (adierazi xede-populazioan giza garapen iraunkorrari dagokionez lortu nahi den eragin positiboa. Azaldu, bestalde, berariazko helburuari lotutako adierazleak, egiaztapen-iturriak, hipotesiak edota kanpoko faktoreak).

4.2.1.– Berariazko helburua.

4.2.2.– Berariazko helburuaren lortze-mailaren adierazleak (deskribatu adierazle zehatzak, prozesu-adierazleak eta eragin-adierazleak, kantitateari edo nolakotasunari, denborari eta xede-populazioari dagozkien datuekin, berariazko helburua lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko). Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.2.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

4.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

4.3.– Espero diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta berariazko helburua lortzen lagunduko dute).

4.3.1.– Espero diren emaitzak.

4.3.2.– Emaitzen lortze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak, prozesu-adierazleak eta eragin-adierazleak deskribatuko dira, kantitateari edo nolakotasunari, denborari eta xede-populazioari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko). Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.3.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

4.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (emaitzak lortu eta gero, berariazko helburura iristeko beharrezkoak diren proiektuaz kanpoko baldintzak deskribatuko dira).

4.4.– Aurreikusitako jardueren zerrenda (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak. VI. atalean kostua banakatu egin behar da, baterako finantzatzaileen arabera).

5.– Xede-populazioaren parte-hartzea.

5.1.– Xede-populazioa identifikatzea (sexuaren arabera bereizita): kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar.

5.2.– Xede-populazioa aukeratzeko irizpideak. Hala badagokio, deskribatu emakumeen parte-hartzea bultzatzeko ekintza positiboak.

5.3.– Biztanleria onuradunak proiektuaren zer fasetan eta nola parte hartzen duen. Arreta berezia eskainiko zaio emakumeek proiektuan duten parte-hartzeari.

6.– JARDUEREN KRONOGRAMA (4.4. idatz-zatian deskribatutako jarduerak lehenengo zutabean adierazita daude. X batez adieraziko da jarduera gauzatzeko aurreikusitako epea).

| Urteak | 1. | 1. | 2. | 2. |
|---|---|---|---|---|
| Seihilekoak | 1. | 2. | 1. | 2. |
| Jarduerak | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7.– PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZAKETA. BATERAKO FINANTZATZAILEEN ARABERAKO BANAKAPENA (VI. atalean aurrekontu-partida bakoitzerako aurreikusitako kostua banakatuko da, baterako finantzatzaileak zehaztuta).

| PARTIDAK | Eusko Jaurlaritza | Euskal erakunde eskatzailea | Tokiko erakundea eta onuradunak | Beste ekarpen batzuk | GUZTIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| ZUZENEKO KOSTUAK | | | | | |
| A.I.– Lursailak edo eraikinak erostea | | | | | |
| A.II.– Eraikinak eraikitzea | | | | | |
| A.III.– Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea | | | | | |
| A.IV.– Tokiko langileen kostua | | | | | |
| A.V.– Atzerrian diren langileen kostuak | | | | | |
| A.VI.– Gaikuntza- eta prestakuntza-kostuak | | | | | |
| A.VII.– Errotazio-funtsa | | | | | |
| A.VIII.– Funtzionamendu-kostuak | | | | | |
| A.IX.– Ebaluazio-kostuak | | | | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | |
| ZEHARKAKO KOSTUAK | | | Ez da egokia | Ez da egokia | |
| Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak | | | Ez da egokia | Ez da egokia | |
| ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | |
| GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN) | | | | | |
| Guztizko kostuen gaineko ehunekoa | | | | | |

8.– BIDERAGARRITASUNARI ETA IRAUNKORTASUNARI BURUZKO AZTERKETA (kanpoko laguntza amaitu ondoren proiektuaren jarraipena bermatuko duten faktoreak; hala badagokio, VII. Atalari erantsiko zaizkio azterlan teknikoak, bideragarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, bideragarritasuna bermatu eta etorkizuneko proiektuaren mantenu-kostuak estaliko dituzten merkatu-azterlanak edo azterlan ekonomikoak –diru-sarrerak, mozkina/kostua-).

8.1.– Abiarazitako jardueren bideragarritasun teknikoa (estrategia horren bidez bermatu nahi da espero diren emaitzak eta berariazko helburua lortu ahal direla. Dauden giza baliabideak eta baliabide materialak. Bideragarritasuna indartzen duten azterlanak eta analisiak).

8.2.– Bideragarritasun ekonomikoa (produkzio-proiektuetarako soilik: emaitzak lortzeko bermea; produkzioari eta merkatuari buruzko azterlanak).

8.3.– Erakunde-bideragarritasuna (tokiko agintarien jarrera; tokiko laguntza-politikak eta erakundeen ahalmena).

8.4.– Proiektua amaitu osteko iraunkortasuna, baliabideen kudeaketa eta lortutako konpromisoak.

9.– ZEHARKAKO ILDOAK.

9.1.– Genero-ikuspegia. Genero-azterketa eta adierazleak. Ahalduntzeko estrategiak, eta aldaketak gizonen eta emakumeen egoeren arteko desberdintasunetan.

9.2.– Tokiko ahalmenak indartzeko estrategia. Trebatzeko estrategia. Arreta berezia eskainiko zaio gizonezkoek eta emakumezkoek trebakuntza berdintasun-baldintzetan lortzeko berariazko neurriak zein diren azaltzeari.

9.3.– Estrategia eta proiektuan parte hartzeko prozesuak, eta proiektua bukatutakoan sortutako egiturak. Emakumeen eta gizonen parte-hartze zuzena errazteko eta ziurtatzeko berariazko neurririk ezarriko diren zehaztuko da.

9.4.– Antolakuntza sendotzea:

9.5.– Eskubideen ikuspegia. Arreta berezia eskainiko zaie emakumeek beren eskubideak erabat baliatuko dituztela bermatzeko neurriei.

9.6.– Iraunkortasun ekologikoa.

10.– JARRAIPENA (erakunde eskatzaileak, tokiko bazkideak edo beste agente batzuek aurreikusitako jarraipen-ekintzak. Emakumeen eta gizonen aldetik ekitatezko jarraipena bermatzeko neurriak).

11.– PROIEKTUAREN EBALUAZIOA (Ebaluazioa bidezkoa denean, erakunde eskatzaileak erreferentziazko terminoak aurkeztu beharko ditu, honako atal hauek barne: aurrekariak; ebaluazioaren helburua eta esparrua; metodologia eta ikuspegia -ebaluazioaren galderak, galderetarako ebaluazio-irizpideak, datuak bildu eta aztertzeko sistema-; ebaluazio-taldearen betekizunak eta profila; egutegia eta kostua).

| |
|---|
| |

12.– AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

| ERAKUNDE ESKATZAILEA (informazio hori behin baino ez da erantsi beharko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua kontuan hartu gabe). | | |
|---|---|---|
| 1.– | Erakunde eskatzailea ordezkatzen duen pertsonaren ahalordearen kopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago). | |
| 2.– | Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia. | |
| 3.– | Estatutuen fotokopia eskuetsia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago). | |
| 4.– | Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 5.e artikuluaren arabera. | |
| 5.– | Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia. | |
| 6.– | Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. | |
| 7.– | Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. | |
| 8.– | Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta. | |
| 9.– | Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua. | |
| 10.– | Garapen-lankidetzako koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da. | |
| 11.– | Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua: azken zortzi urteotan kudeatutako proiektuak, tokiko erakundearen izena eta zenbatekoa eurotan. | |
| 12.– | Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena. | |

| | | |
|---|---|---|
| 13.– | Atzerrian diren langileen kasuan:<br>Aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztu behar da, helmugako herrian ekintzak izango dituen baldintza bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera.<br>Borondatezko lankidearen aseguramendu-konpromisoaren deklarazioa, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz, edo hitzartutako poliza baten bitartez. Adierazitako polizak, hala badagokio, borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.<br>Langileak bidaltzeko premia justifikatzen duen memoria, eskatutako gaitasun- eta prestakuntza-irizpideak, egin beharreko lanak eta horien iraupena deskribatuz. | |
| 14.– | Hala badagokio, garapenerako lankidetzako Plan Estrategikoa. | |
| 15.– | Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa. | |
| TOKIKO BAZKIDEA | | |
| 1.– | Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia. | |
| 2.– | Estatutuen fotokopia eskuetsia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago). | |
| 3.– | Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua: azken bost urteetan kudeatutako proiektuak eta zenbatekoa eurotan, proiektuko xede-populazioarekin dituen esperientzia-urteak eta euskal GGKEarekin harremanetan dituen esperientzia-urteak eta elkarrekin egindako proiektuak. | |
| 4.– | Erakundearen organigrama. Bazkideen eta boluntarioen kopurua, garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten beste erakunde batzuekiko atxikipena edo/eta afiliazioa. | |
| 5.– | Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena. | |
| 6.– | Hala badagokio, garapenerako lankidetzako Plan Estrategikoa. | |
| 7.– | Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa. | |
| PROIEKTUA | | |
| | Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa. | |
| | Marko logikoaren matrizea. | |
| | Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak. | |
| | Hala badagokio, ebaluazioaren erreferentzia-baldintzak. | |
| | Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, testuinguruari, azterlanei, txostenei buruzko dokumentazioa eta abar. | |

Kontzeptuen, partiden eta baterako finantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontua (erabili aurkibidea). Erantsi erakunde eskatzaileez kanpoko proformako fakturak, aurrekontuak, akreditazioak edo/eta balioespenak. Erantsi aurrekontu banakatua ezarritako ereduan. Hainbat jarduera-sektore dituzten proiektu integralen kasuan, sektoreko aurrekontu bana bereizi.

| PARTIDAK | FAKTURA ZK. | UNITATEKO KOSTUA | KOPURUA | BALIOA TOKIKO DIRUAN | BALIOA EUROTAN | EUSKO JAURLARITZA | EUSKAL ERAKUNDE ESKATZAILEA | TOKI ERAKUNDEA ETA ONURADUNAK | | BESTE EKARPEN BATZUK | GUZTIRA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Balorizatua | Balorizatu gabea | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK | | | | | | | | | | | |
| A.I.– Lursailak edo eraikinak erostea. | | | | | | | | | | | |
| 1.1.– | | | | | | | | | | | |
| 1.2.– | | | | | | | | | | | |
| 1.3.– | | | | | | | | | | | |
| 1.4.– | | | | | | | | | | | |
| 1.N..– | | | | | | | | | | | |
| A.II.– Eraikinak eraikitzea | | | | | | | | | | | |
| A.III.– Ekipoak eta materiala erostea eta garraiatzea. | | | | | | | | | | | |
| A.IV.– Tokiko langileen kostua. | | | | | | | | | | | |
| A.V.– Atzerrian dauden langileen kostuak. | | | | | | | | | | | |
| A.VI.– Trebakuntzaren eta prestakuntzaren kostua | | | | | | | | | | | |
| A.VII.– Errotazio-fondoa | | | | | | | | | | | |
| A.VIII.– Funtzionamendu-kostuak | | | | | | | | | | | |
| A.IX.– Ebaluazio-kostuak | | | | | | | | | | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | | | | | | | |
| Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak | | | | | | | | | | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | | | | | | | |
| GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN) | | | | | | | | | | | |
| Guztizko kostuen gaineko % | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

2.– GARAPENA ETA LANKIDETZA SUSTATZEKO FONDOAREN KONTURA EMAN BEHARREKO PROIEKTUETARAKO LAGUNTZEN ESKAERA (III. KAPITULUA).

| |
|---|
| Erakunde eskatzailea: |
| Proiektuaren izenburua: |
| Deialdiaren urtea: |
| Kapitulua: |

INFORMAZIO OROKORRA
PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

ERAKUNDE ESKATZAILEA:

Erakundearen izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta helbide elektronikoa:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna eta erakundean duen kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako:

Erakundearen bazkide kopurua:

GKEan lan egiten duen pertsona kopurua (soldatapekoak eta boluntarioak, sexuaren arabera bereiziak):

Erakundeak garapenerako sentsibilizazioko edo hezkuntzako ekintzetan duen esperientzia (aipatu 6 proiektu gehienez, eta zehaztu bakoitzaren gauzatze-data eta zenbatekoa eurotan):

Erakundeak garapenerako lankidetza-proiektuetan duen esperientzia (aipatu 3 proiektu gehienez, eta zehaztu bakoitzaren gauzatze-data eta zenbatekoa eurotan):

IRAUPENA

Gauzatzeko aurreikusitako epea (hilabete kopurua):

Aurreikusitako hasiera-data:

Aurreikusitako amaiera-data:

FINANTZIAZIOA GUZTIRA

Proiektuaren kostua, guztira (eurotan):

Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena (eurotan):

Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu zein den baterako finantzatzailea, eta adierazi ekarpena eman den edo soilik eskatu den):

| Erakundea | Emandakoa (€) | Eskatutakoa (€) |
|---|---|---|

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA (deskribatu, gutxi gorabehera 10 lerrotan, proiektuaren edukia bere testuinguruan, daturik garrantzitsuenak adierazita):

2.– PROIEKTUAREN KOKAPEN ZEHATZA ETA XEHATUA.

3.– AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA.

3.1.– Testuingurua [Proiektua egin nahi den inguruaren eta hartzaile eta onuradunen ezaugarriak azaldu, parte hartuko duten erakundeak aurkeztuz, baita elkarren arteko aurretiazko harremana ere, partzuergo bat bada. Proiektuaren lehentasunezko gaiak azaldu eta mugatu, proposamena deialdira eta euskal lankidetzaren beste dokumentu batzuetara (plan zuzendaria, herri-estrategiak, eta abar) egokitzen dela argudiatuz. Atal honetan genero-harremanen eta beste garapeneko zeharkako harremanen azterketa, proiektua gauzatuko den testuinguru orokorrean].

3.2.– Aurrekariak (Erakunde eskatzailearen aurretiko esperientzia, antolaketako dokumentu estrategikoak eta garapenerako hezkuntza-estrategia, eta horrek izango duen eragin politikoa, eta proiektua egiteko gaitasunak deskribatu. Deskribatu ekimenaren jatorria eta abiapuntutzat hartu den azterketa, aurretiazko diagnostikoak eta azterketak txertatuz, detektatu diren genero-desberdintasunei buruzko diagnostikoa txertatuz, baita proiektuaren identifikazio-prozesuaren deskribapena ere).

3.3.– Justifikazioa (azaldu proiektua proposatzera bultzatu duten arrazoiak, konpondu nahi diren arazoak, ezarritako helburuak, jarraituko den estrategia eta abar, hartzaileei, gaiari eta proposamen motari dagokienez esku-hartzea egokia dela behar bezala frogatuz. Azaldu, labur-labur, zein estrategia erabiliko diren zehar-lerro bakoitzaren eta garapenerako hezkuntzaren dimentsioen inguruan. Hartzaileen kolektibo desberdinetan aurreikusitako eraginak deskribatu, baita aurreikuspenen arabera emakumeengan eta gizonengan izango duen inpaktu diferentziala ere).

4.– PROIEKTUAREN EDUKIAK ETA LAN METODOLOGIA.

Hurrengo ataletan, adierazi koherentziaz proiektuaren esku-hartzearen logika, eta arrazoitu honako sekuentzia hau: giza baliabideen eta baliabide tekniko edota materialen erabilera; aurreikusitako jardueren gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren berariazko xedearen lorpena; xede orokorra lortzeko ekarpena.

Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko da. PPM horretan, labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazleekin, egiaztapen-iturriekin, hipotesiekin eta kanpoko faktoreekin batera.

4.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

4.2.– Proiektuaren berariazko helburua (adierazi hartzaileengan lortu nahi den eragin positiboa proiektua arrakastaz gauzatzen bada. Azaldu, bestalde, berariazko helburuari lotutako adierazleak, egiaztapen-iturriak, hipotesiak edota kanpoko faktoreak).

4.2.1.– Berariazko helburua.

4.2.2.– Berariazko helburuaren lortze-mailaren adierazleak (adierazle zehatzak, prozesu-adierazleak eta eragin-adierazleak, kantitateari edo nolakotasunari, denborari eta xede-populazioari dagozkien datuekin, berariazko helburua lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko). Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.2.3.– Adierazleen egiaztapen-iturriak (adierazleak betetzen direla egiaztatzeko aurreikusitako egiaztapen-iturriak –inkestak, zuzeneko behaketa, argitalpenak…- deskribatzea, erregistro eta iturri horiek lehendik zeuden edo proiektuaren jardueren barruan landuak izan diren zehaztuz).

4.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

4.3.– Espero diren emaitzak (zehatz-mehatz eta zenbaki-adierazleen bidez deskribatuko dira proiektua gauzatzean egingo diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta berariazko helburua lortzen lagunduko dute).

4.3.1.– Espero diren emaitzak.

4.3.2.– Emaitzen lortze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak, prozesu-adierazleak eta eragin-adierazleak deskribatuko dira, kantitateari edo nolakotasunari, denborari eta xede-populazioari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitza bakoitza lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko). Emaitza bakoitzean genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan.

4.3.3.– Adierazleen egiaztapen-iturriak (adierazleak betetzen direla egiaztatzeko aurreikusitako egiaztapen-iturriak –inkestak, zuzeneko behaketa, argitalpenak…- deskribatzea, erregistro eta iturri horiek lehendik zeuden edo proiektuaren jardueren barruan landuak izan diren zehaztuz).

4.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (emaitzak lortu eta gero, berariazko helburura iristeko beharrezkoak diren proiektuaz kanpoko baldintzak deskribatuko dira).

4.4.– Aurreikusitako jardueren zerrenda (deskribatu emaitza bakoitza lortzeko aurreikusi diren jarduera zehatzak, eta horretarako hautatutako prozedurak. Proiektuan esku hartuko duten kolektibo desberdinak nola inplikatuko diren zehaztu, jardueren zuzeneko exekuzioan izango dituzten erantzukizunak zehaztuz. Deskribatu ekintza bakoitzerako behar diren giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak, horiek nahikotasuna eta egokitasuna justifikatuz. VI. atalean kostua banakatu egin behar da, baterako finantzatzaileen arabera).

5.– Xede-populazioaren eta hartzaileen ezaugarriak.

| |
|---|
| 5.1.– Xede-populazioa eta populazio hartzailea identifikatzea (sexuaren arabera bereizita), oinarrizko ezaugarri sozioekonomikoei buruzko informazioa barne.<br><br>5.2.– Deialdian lehentasuna eman zaien kolektiboen presentzia (hezkuntza-agenteak, gizarte zibileko erakundeetako kideak, komunikazioaren eta kultura produkzioaren profesionalak, eta abar).<br><br>5.3.– Xede-populazioa eta populazio onuraduna aukeratzeko irizpideak (Hala badagokio, deskribatu emakumeen eta euskal gizarteko beste kolektibo baztertu batzuen parte-hartzea bultzatzeko ekintza positiboak).<br><br>5.4.– Xede-populazioak proiektuaren zer fasetan eta nola parte hartzen duen (Arreta berezia eskainiko zaio emakumeek proiektuan duten parte-hartzeari).<br><br>5.5.– Xede-populazioarengana hurbiltzeko estrategiak. |

6.– JARDUEREN KRONOGRAMA (4.4 idatz-zatian deskribatutako jarduerak lehenengo zutabean adierazten dira. Jarduera bakoitza gauzatzeko aurreikusitako epea X batez markatu).

| Urteak | 1. | | | | 2. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hiruhilekoa | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Emaitza 1 | | | | | | | | |
| Jarduerak | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Emaitza... | | | | | | | | |
| Jarduerak | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

7.– BALIABIDEEN DESKRIBAPENA

7.1.– GIZA BALIABIDEAK ETA KONTRATAZIOAK (Deskribatu proiektuaren gauzatze orokorrerako behar diren giza baliabideak, horien nahikotasuna eta egokitasuna justifikatuz).

Langileen kasuan, zehaztu beteko dituzten funtzioak eta proiektuaren jarduerak gauzatzeko izango duten dedikazio zehatza, baita beren esperientzia eta prestakuntza lanpostuaren profilera egokitzen dela ere. Azaldu emakumeen edo gizartean baztertuta dauden kolektiboen kontratazioa bultzatzen duten ekintza positiboko neurriak hartuko ote diren.

Kontratazioen kasuan, azaldu nola egin den edo egingo den kontratatutako zerbitzuak egingo dituzten erakundeen aukeraketa, horiek kontratatzeko premia eta egokitasuna behar bezala argudiatuz).

7.2.– AURREIKUSITAKO BALIABIDE TEKNIKOAK ETA MATERIALAK (deskribatu beharrezko baliabideak proposamen motara eta proiektuan erabilitako prozeduretara nola egokitzen diren. Azaldu proposamena nola egokitzen den kolektibo ez-tradizionaletara, gaitasun desberdinak dituzten pertsonetara eta abar, baita informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien eta metodologia didaktiko berritzaileen erabilera ere, horretarako beharrezkoak diren baliabide tekniko eta materialak deskribatuz).

8.– PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZAKETA. BATERAKO FINANTZATZAILEEN ARABERAKO BANAKAPENA (VI. atalean aurrekontu-partida bakoitzerako aurreikusitako kostua banakatuko da, baterako finantzatzaileak zehaztuta).

| PARTIDAK | Eusko Jaurlaritza | Euskal erakunde eskatzailea | Erakundea edo tokiko erakundea | Beste ekarpen batzuk | GUZTIRA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.– Materialak | | | | | |
| 2.– Langileak | | | | | |
| 3.– Bidaiak eta egonaldiak | | | | | |
| 4.– Kontratazioak | | | | | |
| 5.– Funtzionamendua | | | | | |
| 6.– Ebaluazioa | | | | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | |
| 1.– Administrazio-gastuak | | | | | |
| ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | |
| GUZTIZKOA, ORO HAR | | | Ez da egokia | Ez da egokia | |

9.– PROIEKTUAREN DIMENTSIO POLITIKOA

9.1.– Proiektuan inplikatutako pertsonen parte-hartzea eta mobilizazioa (proiektuaren fase desberdinetan hartzaileen parte-hartze aktiboa eta zuhurra errazteko estrategiak deskribatu).

9.2.– Gizarte-ekintza eta -mobilizazioa sustatzeko estrategiak (deskribatu xede-populazioaren antolaketa-gaitasunak indartzera bideratutako ekintzak, mugimendu politikoetan eta gizarte-mugimenduetan parte hartzeko, eta deskribatu xede-populazioaren gizarte-mobilizaziorako ekintza zehatzak).

9.3.– Proiektuak erakunde eskatzailearen eragin politikorako estrategiarekin duen erlazioa.

9.4.– proiektuak kanpaina edo sare handiagoekin duen erlazioa (adierazi proiektua sare baten edo erakunde-artikulazio baten kanpaina edo lan-planen baten barnean ote dagoen).

9.5.– Boluntariotza eta erakundea EAEn indartzea (deskribatu boluntarioen parte-hartzea, proiektuaren faseak eta beste agente batzuekiko -zentro zibikoak, auzo-elkarteak, gazteria-zerbitzuak eta abar- erlazioa eta inplikazio-maila).

10.– PROIEKTUAREN KULTURARTEKO DIMENTSIOA

10.1.– EAEn kulturarteko bizikidetzarako guneak sortzea (deskribatu proiektuan EAEko kolektibo eta kultura desberdinen nortasun pertsonala eta komunitarioa indartzera destinatutako guneak).

10.2.– Herrialde pobretuetako erakundeen eta euskal erakundeen arteko artikulazioa eta trukea.

10.3.– Kulturarteko sentsibilizazioa (deskribatu euskal gizarte kulturarteko baten eratzea sustatzera bideratutako jarduerak).

10.4.– EAEko bi hizkuntza ofizialak erabiltzea (azaldu nola bermatuko den aldibereko itzulpen elebiduna sentsibilizazio-kanpainetan, jardunaldietan, kongresuetan eta abar, baita proiektuaren esparruan landutako komunikazio-material eta -euskarri guztien produkzio elebiduna ere).

11.– DIMENTSIO PEDAGOGIKOA

11.1.– Proposamenaren ikuspegi pedagogikoaren deskribapen arrazoitua.

11.2.– Tresna pedagogikoak txeratzea garapenaren zehar-lerroak hezkuntza- eta sentsibilizazio-jardueretan sartzeko (deskribatu proiektuaren ikuspegi pedagogikoak nola txertatzen dituen honako hauek ikasteko: gatazka-konponketa, giza eskubideak, kontsumo arduratsua eta ingurumen-hezkuntza, hezkidetzako tresnak eta abar, hezkuntza-proiektuan garapenerako zehar-lerroen inplementazioa bermatzeko).

11.3.– Ikaskuntza-metodologia parte-hartzaileak eta gizarte-ekintzari orientatuak txertatzea (azaldu proiektuaren metodologia pedagogikoak nola sustatzen dituen prestakuntza eta gizarte-ekintza lotzen dituzten estrategien bilaketa kooperatiboa, trukea eta ahalduntzerako estrategiak).

11.4.– Hezkuntza-agenteekin aurreikusitako esku-hartzea (hala dagokionean, deskribatu nola erlazionatu nahi diren hezkuntza-zentroak eta agenteak Garapenerako Hezkuntzan berrikuntza-esperientziak bultzatzeko).

12.– GENERO-IKUSPEGIAREN ZEHARKAKOTASUNA

12.1.– Emakumeak eta horien erakundeak garapenaren subjektu gisa ikustea (deskribatu, proiektuaren burutzapenean zehar, hegoaldean nahiz iparraldean emakumeen ahalordetze-prozesuak ikusi eta indartzeko ekintzak eta emakumeek garapenean izango duten papera ikustea bermatuko duten baliabide materialak eta giza baliabideak).

12.2.– GED ikuspegia garapenerako lankidetzan txertatzeko aukera bultzatzea (deskribatu xede-populazioari Generoa Garapenean ikuspegia txertatzeko prestakuntza- edo truke-ekintzak).

12.3.– Proiektuan emakumeen eta horien erakundeen parte-hartzea sustatzea (deskribatu mekanismo zehatzak: kuotak, ekintza positiboak, ... proiektuaren jardueretan gizonen eta emakumeen eta emakumeen erakundeen eta erakunde feministen ekitatezko parte-hartzea sustatzeko).

12.4.– Proiektuaren material eta produktuetan hizkuntza barneratzailea eta ez-sexista erabiltzea (azaldu nola bermatzen den hizkuntza barneratzailea erabiliko dela idatzizko materialetako eta gainerako euskarrietako mezu eta irudietan: web-orriak, erakusketak, eta abar).

12.5 Maskulinitate ez-sexistetarako sentsibilizazioa (deskribatu gizonek duten botere-egoeratik justizian, ekitatean eta berdintasunean oinarritzen den maskulinitateaz jabetzera bideratutako ekintzak).

13.– HEGOALDEKO IKUSPEGIA TXERTATZEA

13.1.– Hegoaldeko ikuspegia euskal gizarteari transmititzeko jarduerak (deskribatu proiektuaren jardueretan herrialde baztertuetako pertsonek eta elkarteek nola hartzen duten parte, baita hegoaldeko jakintzen, esperientzien eta beste produktu kultural eta intelektualen hedapena ere, EAEko biztanlerian hegoaldeko ikuspegia hobetzeko xedez).

13.2.– Hegoaldeko herri eta herrialdeei buruzko imajinario negatiboa eraldatzea (deskribatu ildo horretan egingo diren hausnarketa-, azterketa- eta sentsibilizazio-jarduerak, baita estereotipoetan eta jarreretan aurreikusitako aldaketak neurtzea ahalbidetzen duten adierazleak ere).

13.3.– Proiektuan etorkinen elkarteek eta EAEko bestelako talde etniko minoritarioek parte hartzea.

14.– HEDAPEN SISTEMA (atal honetan behar bezala justifikatu beharko da informazioa hedatzeko sistema egokia erabiltzen dela parte hartzen duen biztanleriaren ezaugarrien arabera (adina, sexua, hizkuntza, baldintza sozioekonomikoak, bizilekua, baliabideak eta gaitasunak), baita biztanleriaren interesen eta premien arabera ere. Era berean, deskribatu behar da proiektuko produktuen banaketa-plana, eta denok produzitutako materialetarako sarbidea izango dutela bermatzeko estrategiak ere).

15.– IRAUNKORTASUNA (deskribatu proiektuaren inpaktuen iraunkortasuna ziurtatuko duen jarraikortasun-estrategia, parte hartzen duen biztanleriaren gaitasunak indartzearen bitartez).

16.– JARRAIPENA (erakunde eskatzaileak edo beste agente batzuek aurreikusitako jarraipen-ekintzak. Emakumeen eta gizonen aldetik ekitatezko jarraipena bermatzeko neurriak).

17.– PROIEKTUAREN EBALUAZIOA (Ebaluazioa bidezkoa denean, erakunde eskatzaileak erreferentziazko terminoak aurkeztu beharko ditu, honako atal hauek barne: aurrekariak; ebaluazioaren helburua eta esparrua; metodologia eta ikuspegia -ebaluazioaren galderak, galderetarako ebaluazio-irizpideak, datuak bildu eta aztertzeko sistema-; ebaluazio-taldearen betekizunak eta profila; egutegia eta kostua).

18.– ATALEN ZERRENDA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

| ERAKUNDE ESKATZAILEA (informazio hori behin baino ez da erantsi beharko, deialdian aurkeztutako proiektu kopurua kontuan hartu gabe). | | |
|---|---|---|
| 1.– | Erakunde eskatzailea ordezkatzen duen pertsonaren ahalordearen kopia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago). | |
| 2.– | Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia. | |
| 3.– | Estatutuen fotokopia eskuetsia (aurkezten den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik badago). | |
| 4.– | Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 5.e artikuluaren arabera. | |
| 5.– | Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia. | |
| 6.– | Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.– | Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria. | |
| 8.– | Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta. | |
| 9.– | Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua. | |
| 10.– | Garapen-lankidetzako koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da. | |
| 11.– | Tokiko, eskualdeko edo nazioarteko sareren edo erakunde-artikulazioren batean sartuta egonez gero, hori egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da. | |
| 12.– | Sektore horretan Garapenerako Sentsibilizazioan eta Hezkuntzan esperientzia egiaztatzen duen dokumentazioa, eta azken bost urteetan kudeatutako proiektuak, proiektuaren izenburua, egungo egoera eta proiektu garrantzitsuenen zenbatekoa eurotan barne. | |
| 13.– | Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena. | |
| 14.– | Beste erakunde batzuek proiektuaren jarduera batean edo batzuetan parte hartzen badute, erakunde bakoitzaren konpromiso-gutun bat aurkeztu behar da, proiektuan parte hartzen duela egiaztatuz. | |
| 15.– | Hala badagokio, erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoa | |
| 16.– | Hala badagokio, erakunde eskatzailearen garapenerako sentsibilizazio eta hezkuntzarako estrategia | |
| 17.– | Hala badagokio, erakunde eskatzailearen eragin politikorako estrategia. | |
| 18.– | Hala badagokio, erakunde eskatzaileak egindako genero-berdintasunaren aldeko Ekintza Plan Estrategikoa. | |
| PROIEKTUA | | |
| 19.– | Aurrekarietan aipatu diren diagnostikoak, oinarri-lineak, azterlanak edo ikerketak badaude, horien kopia aurkeztu beharko da edozein formatutan. | |
| 20.– | Marko logikoaren matrizea. | |
| 21.– | Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak. | |
| 22.– | Aurkeztuko dira proiektuaren kargura kontratatuko diren langileen Curriculum Vitaeak eta horien egokitasunari buruzko azalpen-memoriak, horien esperientzia profesionala eta ibilbide akademikoa lanpostuaren profilera egokitzen dela behar bezala justifikatuz. | |
| 23.– | Boluntarioek parte hartzen badute, aurkeztu behar dira boluntariotzako kontratu indibidualak, boluntarioen aseguru kolektiboa kreditatzen duen dokumentazioa eta abar, baita Boluntariotzaren Euskal Erroldan izena emanda egotearen ziurtagiria ere | |
| 25.– | Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, testuinguruari, azterlanei, txostenei buruzko dokumentazioa eta abar, eranskinetan. | |

II. atala.– Kontzeptuen, partiden eta baterako finantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontua (erabili aurkibidea). Erantsi erakunde eskatzaileez kanpoko proformako fakturak, aurrekontuak, akreditazioak edo/eta balioespenak. Erantsi aurrekontu banakatua ezarritako ereduan. Hainbat jarduera-sektore dituzten proiektu integralen kasuan, sektoreko aurrekontu bana bereizi.

| PARTIDAK | Faktura zk. | Kostu unitarioa | Kopurua | Guztira (eurotan) | Eusko Jaurlaritza | Euskal erakunde eskatzailea | Beste ekarpen batzuk |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.– Materialak | | | | | | | |
| 2.– Langileak | | | | | | | |
| 3.– Bidaiak eta egonaldiak | | | | | | | |
| 4.– Kontratazioak | | | | | | | |
| 5.– Funtzionamendua | | | | | | | |
| 6.– Ebaluazioa | | | | | | | |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | | | |
| 1.– Administrazio-gastuak | | | | | | | |
| ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA | | | | | | | |
| GUZTIZKOA, ORO HAR | | | | | | | |

III. ERANSKINA

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZA BAKOITZERAKO GARAPEN LANKIDETZARAKO ZUZENDARITZAREN ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN ARTEAN SINATU BEHARREKO HITZARMENAREN EREDUA

Vitoria-Gasteizen, 200.(e)ko .....aren ....(ea)n

BERTARATU DIRA:

Batetik, — ERAKUNDEAREN IZENA ADIERAZI (hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko diogu)—. IFZ:.....
Ordezkaria: ....., erakunde esleipendunaren Lege Ordezkaria den aldetik, eta

Bestetik, ..... jauna, Eusko Jaurlaritzaren Garapen Lankidetzarako zuzendaria den aldetik.

HONAKOA ADIERAZTEN DUTE:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekotzat jotzen dutela ahalmen hori, baita BATERAKO FINANTZIAZIORAKO HITZARMEN hau sinatzeko behar besteko lege-ahalmena dutela ere. Hori guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau (espediente-zenbakia adierazi) erreferentzia duen garapen-lankidetzari buruzko (proiektuaren izenburua adierazi) proiektuaren baterako finantziazioari dagokio bakarrik.
Bigarrena.– Eusko Jaurlaritzak ..... euro ordainduko ditu guztira, hiru ordainketatan.
Hirugarrena.– Erakundearen izena adierazi:

– Hitzarmen hau eta indarreko araudia beteko ditu, .....(e)ko EHAAn argitaratutako Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako proiektuen laguntzetarako deialdiaren arabera.
– Jarraipen-txostenak aurkeztuko ditu, protokolo narratibo-finantzarioari jarraiki, eta protokolo horretan emandako argibideen arabera. Lehen txostena 2. ordainketa eskatzerakoan aurkeztuko du; bigarren txostena, berriz, 3. ordainketa eskatzerakoan, eta azken txostena proiektuaren aurrekontua gauzatu ondoko sei hilabeteen barruan.
– Eusko Jaurlaritzari proiektua funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketa hauetakoren bat egin nahi izanez gero:
+ Onuradun kopurua aldatzea, aurrekontu-ondorioak edozein izanik ere.
+ Proiektuaren kokapenean edozein aldaketa egitea.
+ Tokiko erakundea aldatzea.
+ Aurrekontua gauzatzeko epea aldatzea.
+ Gastuak aldatzea, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzaren partidaren aurrekontuan bildutako diru-kopuruaren % 10etik gora. Baliteke % 10etik gorako gaingastu bat izatea, baita % 10etik gorako saldo bat ere (gastatu gabeko zenbateko bat).
+ Helburua eta emaitzak aldatzea.
– Jarraipen-txostenetan gertatzen diren aldaketa ez-funtsezkoen berri emango du.
Laugarrena.– Erakunde esleipendunak kontu espezifiko gisa baliatuko du banku-kontua (20 digituak adierazi behar ditu), Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Eusko Jaurlaritzak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua berariazko kontu horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.
Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak edo erakunde esleipendunak proiektua gauzatzen duen herrialdean duen ordezkaritzak kontu espezifiko gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezko datu guztiak adierazi behar dira, lehen ordainketa bideratzen hastearren, eta, behar izanez gero, datu horiek alda daitezke) proiektua kokatzen den herrialdean, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Erakunde esleipendunetik transferitutako diru-kopuruak tokiko erakundearen berariazko kontura transferituko dira, beharrezkoa izango den dibisan, eurotan bidaltzea komeni ez bada.
Seigarrena.– Erakunde esleipendunak adierazi du proiektuaren benetako hasiera-data honako hau dela (benetako hasiera-data idatzi behar da). Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den egunekoa baino geroagokoa izan behar du, eta 200…-(e)ko abenduaren 31koa baino lehenagokoa (urtea deialdia egiten den ekitaldikoa izango da).
Zazpigarrena.– Erakunde esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu fondo horiek, hau da, proiektuaren helburuak lortzearren bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Tokira egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, Eusko Jaurlaritzak kudeaketa hobetzeko jasotako fondoak inbertitu ahal izango dira. Fondoak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde esleipendunak kontrolatu ezin duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da fondoak inbertitzea:

– Arrazoi batek justifikatzen badu dirua helmugara transferitu ezin izatea.
– Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.
– Inbertsioak ez badakar diru-laguntza entitate esleipendunak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.
– Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikoetan sortutako interesak proiektuaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Eusko Jaurlaritzaren ekarpentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egozteko aukeratutako Eusko Jaurlaritzaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.
Bederatzigarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak fondoak helmugara.
Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egotzitako diru-kopuruen egiaztagiriak aurkeztuko ditu txosten guztiekin batera. Agiri horiek jatorrizko agirien fotokopiak izango dira. Jatorrizko agiri horiek aurretik bideratu beharko dira Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egotzitako gastuak badira; beste finantzatzaileen kasuan, berriz, fotokopia sinpleak izango dira. Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza egiaztatzen duten agirien eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan proiektuaren izena, Eusko Jaurlaritzaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko da. Eusko Jaurlaritzaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen dituzten agirietan, eginbidearekin batera Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egozten zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Dokumentu horiei guztiei dagokienez, erakunde esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz. Orobat, jatorrizko agiriak bost urtez gorde beharko ditu, eta aldi horretan agiri horiek osorik edo zati batean erakusteko eskatu ahal izango du Eusko Jaurlaritzak, emandako kopiekin alderatzeko asmoz.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen du.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza

Erakunde esleipenduna

Sin.:
Garapen Lankidetzarako zuzendaria

Sin.:
XXX

*ANEXO II*

*1.– SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL AÑO 2009 (CAP. I, II.)*

*2.– SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL AÑO 2009 (CAP. III)*

*1.– SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO DEL AÑO 2009 (CAP. I, II.)*

| |
|---|
| *Entidad solicitante:* |
| *Título del proyecto:* |
| *Convocatoria:* |
| *Fecha:* |
| *Capítulo:* |
| *Sector de actuación:* |

*INFORMACIÓN GENERAL*
*DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO*

*Título del proyecto (en diez palabras máximo):*

*País/Área geográfica:*
*Entidad solicitante (nombre oficial):*
*(Adjuntar documentación/información en apartado I).*

*Dirección/Sede social:*
*Teléfono:*
*Fax:*
*Correo electrónico:*
*NIF:*
*Fecha de constitución:*
*Naturaleza jurídica:*
*Persona apoderada:*
*Cargo:*
*Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:*

*Persona de contacto:*
*Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):*
*(Adjuntar documentación/información en apartado II).*

*Dirección/Sede social:*
*Teléfono:*
*Fax:*
*Correo electrónico:*
*Fecha de constitución*
*Naturaleza jurídica:*
*Persona apoderada:*
*Cargo:*

*DURACIÓN*

*Fecha prevista de inicio:*
*Fecha prevista de finalización:*
*Período total de ejecución (en meses):*

*FINANCIACIÓN TOTAL*

*Coste Total:*
*Aportación solicitada al Gobierno Vasco:*
*Tipo de cambio utilizado para convertir la moneda local en euros:*
*Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*

| | *Concedido* | *Solicitado* |
|---|---|---|
| *Entidad vasca:* | | |
| *Aportaciones locales:* | | |
| *Otras aportaciones:* | | |

*1.– DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO (describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes).*

*2.– LOCALIZACIÓN DETALLADA (adjuntar en apartado III, mapa de la región con la ubicación del proyecto).*

*3.– CONTEXTO, ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.*

*3.1.– Contexto (marco geográfico, características socioeconómicas, población, situación de las relaciones de género, etc., para documentar con mayor precisión el marco en el que se sitúa el proyecto, principalmente en aquellos aspectos relacionados con el objeto del proyecto Utilizar apartado IV para ampliar la información).*

*3.2.– Antecedentes (explicar el origen de la iniciativa, el análisis del cual se parte, incorporando un diagnóstico sobre las desigualdades en cuanto a situación y posición de hombres y mujeres; la relación entre le entidad vasca con la entidad local, organismos locales, internacionales, etc.; enumerar los proyectos previamente realizados por la entidad local, especificando montos de los mismos; exponer si existiera el plan estratégico a medio y largo plazo de la ONGD solicitante o de la entidad local; describir otras iniciativas o proyectos similares en la zona, la coordinación prevista en su caso para la ejecución, cómo se ha realizado la identificación, formulación, y si existen estudios previos que ayuden a caracterizar mejor los antecedentes. La información complementaria se adjuntará en apartado IV).*

*3.3.– Justificación (de forma resumida, explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, la pertinencia del mismo para la población sujeto, avanzando en el/los problemas que se quiere/n resolver, los objetivos marcados, la estrategia que se pretende seguir y de forma coherente fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista con el mismo. Plantear sintéticamente las estrategias que se seguirán respecto a cada una de las líneas transversales).*

*4.– LÓGICA DE INTERVENCIÓN. En los siguientes sub-apartados, explicar coherentemente la consecución del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general.*

*En el apartado V se adjuntará la Matriz de Planificación del Proyecto –MPP-, en la que se describirán de forma resumida estos conceptos junto con los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos.*

*4.1.– Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).*

*4.2.– Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto en términos de desarrollo humano sostenible. Describir además, indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos para el objetivo específico).*

*4.2.1.– Objetivo específico.*

*4.2.2.– Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos.*

*4.2.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones…- se verificará el cumplimiento de los indicadores).*

*4.2.4.– Factores externos o hipótesis (se describirá también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto.*

*4.3.– Resultados esperados (de forma precisa se describen los productos y servicios que se van a obtener durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).*

*4.3.1.– Resultados esperados.*

*4.3.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr o los resultados previstos. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos.*

*4.3.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones…- se verificará el cumplimiento de los indicadores).*

*4.3.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán aquellas condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico).*

*4.4.– Relación de actividades previstas (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, describiendo los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción. En el apartado VI se deberá desglosar su coste por cofinanciadores).*

*5.– Participación de la población sujeto.*

*5.1.– Identificación de la población sujeto (desagregada por sexos), número, nivel social, etnia…*

*5.2.– Criterios de selección de la población sujeto. En su caso, describir las acciones positivas orientadas a promover la participación de las mujeres.*

*5.3.– Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace. Se pondrá especial atención a la participación de las mujeres en el mismo.*

*6.– CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (las actividades descritas en el apartado 4.4 se enumeran en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad).*

| *Años* | *1.º* | *1.º* | *2.º* | *2.º* |
|---|---|---|---|---|
| *Semestre* | *1.º* | *2.º* | *1.º* | *2.º* |
| *Actividades* | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*7.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. DESGLOSE POR COFINANCIADORES (en el apartado VI se especificará el desglose del coste previsto para cada partida presupuestaria, detallando los cofinanciadores).*

| *PARTIDAS* | *Gobierno Vasco* | *Entidad vasca solicitante* | *Entidad local y población sujeto* | *Otras aportaciones* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|---|
| *COSTES DIRECTOS* | | | | | |
| *A.I.– Compra de terreno o edificios* | | | | | |
| *A.II.– Construcción de edificios* | | | | | |
| *A.III.– Compra y transporte de equipos y materiales* | | | | | |
| *A.IV.– Costes de personal local* | | | | | |
| *A.V.– Costes de personal expatriado* | | | | | |
| *A.VI.– Costes de capacitación y formación* | | | | | |
| *A.VII.– Fondo Rotativo* | | | | | |
| *A.VIII.– Costes de funcionamiento* | | | | | |
| *A.IX.– Costes de evaluación* | | | | | |
| *TOTAL COSTES DIRECTOS* | | | | | |
| *COSTES INDIRECTOS* | | | *No procede* | *No procede* | |
| *Gastos de administración de la entidad solicitante* | | | *No procede* | *No procede* | |
| *TOTAL COSTES INDIRECTOS* | | | | | |
| *TOTAL GENERAL EN EUROS* | | | | | |
| *Porcentaje sobre costes totales* | | | | | |

*8.– ESTUDIO DE VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD (factores que garantizan la continuidad del proyecto en el futuro al finalizar la ayuda externa; en su caso, se adjuntarán en el apartado VII los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, en su caso estudios realizados de mercado o de carácter económico que garanticen la viabilidad –generación de ingresos, términos de beneficio/coste-, que permitan cubrir los costes de mantenimiento del proyecto en el futuro).*

*8.1.– Viabilidad Técnica de las acciones emprendidas (estrategia que garantice que los resultados esperados y el objetivo específico son alcanzables. Recursos humanos y materiales con los que se cuenta. Estudios y análisis que refuercen la viabilidad).*

*8.2.– Viabilidad Económica (exclusivamente para proyectos productivos: garantía de obtención de resultados; Estudios de producción y Estudios de Mercado).*

*8.3.– Viabilidad institucional (actitud de las autoridades locales; Políticas de apoyo locales y capacidad de las instituciones).*

*8.4.– Sostenibilidad del proyecto tras la finalización del mismo, gestión de recursos y compromisos alcanzados.*

*9.– LÍNEAS TRANSVERSALES.*

*9.1.– Enfoque de género. Análisis de género e indicadores. Estrategias de empoderamiento, cambios en la situación y posición de hombres y mujeres.*

*9.2.– Estrategia de fortalecimiento de las capacidades locales. Estrategia de capacitación. Se pondrá especial atención en explicar cuáles son las medidas específicas que van a permitir el acceso equitativo de hombres y mujeres a la capacitación.*

*9.3.– Estrategia y procesos de participación para el proyecto y estructuras generadas una vez éste sea concluido. Se especificará si se establecen medidas específicas para facilitar y asegurar la participación equitativa de mujeres y hombres.*

*9.4.– Potenciación de la organización.*

*9.5.– Enfoque de Derechos. Se prestará especial atención a las medidas dirigidas a garantizar el ejercicio pleno de derechos de las mujeres.*

*9.6.– Sostenibilidad ecológica.*

*10.– SEGUIMIENTO (acciones de seguimiento previstas por la entidad solicitante, el socio local u otros agentes. Medidas para garantizar un seguimiento equitativo por parte de mujeres y hombres).*

*11.– EVALUACIÓN DEL PROYECTO (Cuando proceda la evaluación, la entidad solicitante tendrá que aportar los términos de referencia, que contendrán los siguientes apartados: antecedentes; objetivo y campo de la evaluación; metodología y enfoque - preguntas de la evaluación, criterios de evaluación para las preguntas, sistema de recopilación y análisis de datos-; requisitos y perfil del equipo evaluador; calendario y coste).*

| |
|---|
| |

*12.– DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE.*

| *ENTIDAD SOLICITANTE (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria)* | | |
|---|---|---|
| *1.–* | *Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior)* | |
| *2.–* | *Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.* | |
| *3.–* | *Fotocopia autenticada de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).* | |
| *4.–* | *Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 5.e)* | |
| *5.–* | *Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)* | |
| *6.–* | *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias* | |
| *7.–* | *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.* | |
| *8.–* | *Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.* | |
| *9.–* | *Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.* | |
| *10.–* | *Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.* | |
| *11.–* | *Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector: proyectos gestionados en los últimos ocho años, nombre de la entidad local e importe en euros.* | |
| *12.–* | *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.* | |

| | | |
|---|---|---|
| *13.–* | *En el caso de personal expatriado:*<br>• *Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.*<br>• *Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.*<br>• *Memoria justificativa de la necesidad del envío de personal expatriado, describiendo los criterios de aptitud y de calificación requeridos, las tareas a realizar y su duración.* | |
| *14.–* | *En su caso, Plan Estratégico de cooperación al desarrollo.* | |
| *15.–* | *En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género* | |
| *SOCIO LOCAL* | | |
| *1.–* | *Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.* | |
| *2.–* | *Fotocopia autenticada de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).* | |
| *3.–* | *Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector: proyectos gestionados en los últimos cinco años e importe en euros, años de experiencia con la población sujeto del proyecto y años de experiencia con la ONGD vasca y proyectos realizados conjuntamente.* | |
| *4.–* | *Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as, adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo.* | |
| *5.–* | *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.* | |
| *6.–* | *En su caso, Plan Estratégico de cooperación al desarrollo.* | |
| *7.–* | *En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.* | |
| *PROYECTO* | | |
| | *Mapa detallando la localización del proyecto.* | |
| | *Matriz del marco lógico* | |
| | *Presupuesto desglosado y facturas proforma* | |
| | *En su caso, términos de referencia de la evaluación.* | |
| | *Documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto, estudios, informes, etc.* | |

*Modelo de desglose presupuestario por rubros, partidas y cofinanciadores (utilizar un índice). Adjuntar facturas pro forma, presupuestos, acreditaciones y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes. Adjuntar presupuesto desglosado en el modelo establecido. En el caso de proyectos integrales con diferentes sectores de actuación, desagregar presupuesto por cada uno de los sectores.*

| PARTIDAS | N.º FACTURA | COSTE UNITARIO | CANTIDAD | VALOR MONEDA LOCAL | VALOR EURO | GOBIERNO VASCO | ENTIDAD VASCA SOLICITANTE | ENTIDAD LOCAL Y POBLACIÓN SUJETO | | OTRAS APORTACIONES | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Valorizado | No valorizado | | |
| COSTES DIRECTOS | | | | | | | | | | | |
| A.I.– Compra de terreno o edificios. | | | | | | | | | | | |
| 1.1.– | | | | | | | | | | | |
| 1.2.– | | | | | | | | | | | |
| 1.3.– | | | | | | | | | | | |
| 1.4.– | | | | | | | | | | | |
| 1.N..– | | | | | | | | | | | |
| A.II.– Constr. de Edificios | | | | | | | | | | | |
| A.III.– Compra, transporte de equipos y material | | | | | | | | | | | |
| A.IV.– Coste de personal local | | | | | | | | | | | |
| A.V.– Costes de personal expatriada | | | | | | | | | | | |
| A.VI.– Coste de Capacitación y Formación | | | | | | | | | | | |
| A.VII.– Fondo Rotatorio | | | | | | | | | | | |
| A.VIII.– Costes de Funcionamiento | | | | | | | | | | | |
| A.IX.– Costes de Evaluación | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COSTES DIRECTOS | | | | | | | | | | | |
| Gastos de la Administración de la entidad solicitante | | | | | | | | | | | |
| TOTAL COSTES DIRECTOS | | | | | | | | | | | |
| TOTAL GENERAL EN EUROS | | | | | | | | | | | |
| % sobre costes totales | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

*2.– SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS CON CARGO AL FONDO PARA LA COOPERACIÓN Y AYUDA AL DESARROLLO (CAP. III).*

*Entidad solicitante:*

*Título del proyecto:*

*Año de la convocatoria:*

*Capítulo:*

*INFORMACIÓN GENERAL*
*DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO*

*Título del Proyecto (en diez palabras máximo)*

*ENTIDAD SOLICITANTE:*

*Nombre de la entidad y NIF:*

*Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:*

*Fecha de constitución:*

*Naturaleza jurídica:*

*Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:*

*Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:*

*Persona de contacto:*

*Número de socios/as en la entidad:*

*Número de personas que trabajan en la ONG (remuneradas y voluntarias, desagregadas por sexo):*

*Experiencia de la entidad en acciones de sensibilización o educación al desarrollo (citar un máximo de 6 proyectos y especificar la fecha de realización y su monto en euros):*

*Experiencia de la entidad en proyectos de cooperación al desarrollo (citar un máximo de 3 proyectos y especificar la fecha de realización y su monto en euros):*

*DURACIÓN*

*Periodo previsto de ejecución (número de meses):*

*Fecha de inicio prevista:*

*Fecha de finalización prevista:*

*FINANCIACIÓN TOTAL*

*Costo total del proyecto (en euros):*

*Aportación solicitada al Gobierno Vasco (en euros):*

*Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):*

| *Entidad* | *Concedido (euros)* | *Solicitado (euros)* |
|---|---|---|

*1.– DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO (describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto en su contexto con los datos más relevantes):*

*2.– LOCALIZACIÓN EXACTA Y DETALLADA DEL PROYECTO*

*3.– ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN*

*3.1.– Contexto (explicar las características del entorno en el que se pretende realizar el proyecto y de la población sujeto y destinataria del mismo, presentando a las organizaciones que formarán parte y la relación previa entre ellas si es un consorcio. Exponer y delimitar las temáticas prioritarias del proyecto, argumentando la adecuación de la propuesta tanto a la convocatoria como a otros documentos de planificación de la cooperación vasca (plan director, estrategias país, etc.). Incluir en este apartado el análisis de las relaciones de género y otras transversales de desarrollo en el contexto general en el que llevará a cabo el proyecto).*

*3.2.– Antecedentes (exponer la experiencia previa de la entidad solicitante, los documentos estratégicos organizativos y la estrategia de educación al desarrollo e incidencia política de la misma y describir sus capacidades para la realización del proyecto. Describir el origen de la iniciativa y el análisis del cual se parte, incluyendo los diagnósticos y estudios previos, incorporando diagnóstico sobre las desigualdades de género detectadas, así como la descripción del proceso de identificación del proyecto).*

*3.3.– Justificación (explicar los motivos que inducen a la propuesta del proyecto, los problemas sobre los que se quiere incidir, los objetivos marcados, la estrategia que se pretende seguir, etc., demostrando suficientemente la pertinencia de la intervención respecto a la población destinataria, la temática y el tipo de propuesta. Plantear sintéticamente las estrategias que se seguirán respecto a cada una de las líneas transversales y dimensiones de la educación al desarrollo. Describir los efectos previstos en los distintos colectivos de la población sujeto y destinataria, así como el previsible impacto diferencial en mujeres y hombres).*

*4.– CONTENIDOS DEL PROYECTO Y METODOLOGÍA DE TRABAJO*

*En los siguientes apartados, explicar coherentemente la lógica de intervención del proyecto justificando la siguiente secuencia: utilización de recursos humanos, materiales y/o técnicos; realización de las actividades previstas; logro de resultados; logro del objetivo específico del proyecto; contribución a la obtención del objetivo general.*

*Se adjuntará al proyecto la Matriz de Planificación del Proyecto –MPP-, en la que se describirán de forma resumida estos conceptos junto con los indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos.*

*4.1.– Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio con el que el proyecto pretende contribuir para lograr su cumplimiento).*

*4.2.– Objetivo específico del proyecto (describir, de manera muy resumida, cuál es el efecto positivo que se espera alcanzar en la población sujeto si el proyecto se desarrolla exitosamente. Describir además, indicadores, fuentes de verificación e hipótesis o factores externos para el objetivo específico).*

*4.2.1.– Objetivo específico.*

*4.2.2.– Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (Indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad y cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan el impacto de género del proyecto, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos).*

*4.2.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se describirán la fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones…- previstas para comprobar el cumplimiento de los indicadores, especificando si son registros y fuentes ya existentes o si su elaboración forma parte de las actividades del proyecto).*

*4.2.4.– Factores externos o hipótesis (se describirá también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que en su caso pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto.*

*4.3.– Resultados esperados (de forma precisa, con indicadores numéricos se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).*

*4.3.1.– Resultados esperados.*

*4.3.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados (Indicadores concretos, de proceso y de impacto, en datos de cantidad y cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr cada uno de los resultados previstos. Indicadores que midan el impacto de género en cada resultado, tanto en la situación específica de las mujeres, como en las relaciones de desigualdad entre ambos sexos).*

*4.3.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se describirán la fuentes de verificación –encuestas, observación directa, publicaciones…- previstas para comprobar el cumplimiento de los indicadores, especificando si son registros y fuentes ya existentes o si su elaboración forma parte de las actividades del proyecto).*

*4.3.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán aquellas condiciones externas al proyecto necesarias para que una vez alcanzados los resultados lleguemos al objetivo específico).*

*4.4.– Relación de las Actividades Previstas (por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para su consecución y los procedimientos seleccionados para ello. Concretar cómo se implicarán los distintos colectivos que intervendrán en el proyecto, especificando sus responsabilidades en la ejecución directa de las actividades. Describir los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción, justificando su suficiencia e idoneidad. En el apartado VI se deberá desglosar su coste por cofinanciadores).*

*5.– Caracterización de la población sujeto y destinataria.*

*5.1.– Identificación de la población sujeto y la población destinataria (desagregada por sexos), incluyendo información sobre características socioeconómicas básicas.*

*5.2.– Presencia de colectivos priorizados en la convocatoria (agentes educativos, miembros de organizaciones de la sociedad civil, profesionales de la comunicación y la producción cultural, etc.).*

*5.3.– Criterios de selección de la población sujeto y la población destinataria (En su caso, describir las acciones positivas orientadas a promover la participación de las mujeres y otros colectivos excluidos de la sociedad vasca).*

*5.4.– Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace (Se pondrá especial atención a la participación de las mujeres en el mismo).*

*5.5.– Estrategias de acercamiento a la población destinataria.*

*6.– CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (las actividades descritas en el apartado 4.4 se enumeran en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad).*

| *Años* | *1.º* | | | | *2.º* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Trimestre* | *1.º* | *2.º* | *3.º* | *4.º* | *1.º* | *2.º* | *3.º* | *4.º* |
| *Resultado 1* | | | | | | | | |
| *Actividades* | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| *Resultado...* | | | | | | | | |
| *Actividades* | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

*7.– DESCRIPCIÓN DE RECURSOS:*

*7.1.– RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACIONES (Describir los recursos humanos necesarios para la ejecución general del proyecto, justificando su suficiencia e idoneidad.*

*En el caso de personal especificar las funciones que desempeñarán y su dedicación exacta a la ejecución de las actividades del proyecto, así como la adecuación de su experiencia y formación al perfil del puesto. Exponer si se van a tomar medidas de acción positiva que potencien la contratación de mujeres o de colectivos socialmente excluidos.*

*En el caso de contrataciones, explicar la selección realizada o prevista de las entidades encargadas de prestar los servicios contratados, argumentando suficientemente la necesidad e idoneidad de su contratación).*

*7.2.– RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES PREVISTOS (describir la adecuación de los recursos necesarios al tipo de propuesta y a los procedimientos utilizados en el proyecto. Explicar la adecuación de la propuesta a colectivos no tradicionales, personas con capacidades diferentes... así como el empleo de nuevas tecnologías de la información y la comunicación y metodologías didácticas innovadoras, describiendo los recursos técnicos y materiales necesarios para ello).*

*8.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO. DESGLOSE POR COFINANCIADORES (en el apartado VI se especificará el desglose del coste previsto para cada partida presupuestaria, detallando los cofinanciadores).*

| *PARTIDAS* | *Gobierno Vasco* | *Entidad vasca solicitante* | *Entidad o entidad local* | *Otras aportaciones* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|---|
| *1.– Materiales* | | | | | |
| *2.– Personal* | | | | | |
| *3.– Viajes y estancias* | | | | | |
| *4.– Contrataciones* | | | | | |
| *5.– Funcionamiento* | | | | | |
| *6.– Evaluación* | | | | | |
| *TOTAL COSTES DIRECTOS* | | | | | |
| *1.– Gastos de administración* | | | | | |
| *TOTAL COSTES INDIRECTOS* | | | | | |
| *TOTAL GENERAL* | | | *No procede* | *No procede* | |

*9.– DIMENSIÓN POLÍTICA DEL PROYECTO*

*9.1.– Participación y movilización de las personas implicadas en el proyecto (describir las estrategias para facilitar la participación activa y reflexiva de la población destinataria en las distintas fases del proyecto).*

*9.2.– Estrategias de fomento de la movilización y acción social (describir las acciones destinadas al fortalecimiento de las capacidades de organización de la población destinataria para participar en movimientos políticos y sociales y las acciones concretas de movilización social de la población destinataria).*

*9.3.– Relación del proyecto con la estrategia de incidencia política de la entidad solicitante.*

*9.4.– Relación del proyecto con campañas o redes más amplias (exponer si el proyecto forma parte de de alguna campaña o plan de trabajo de una red o articulación de organizaciones).*

*9.5.– Potenciación del voluntariado y de la organización en la CAPV (describir la participación de personas voluntarias las fases del proyecto y la relación con otros agentes locales y los diversos grados de implicación (centros cívicos, asociaciones de vecinos y vecinas, servicios de juventud...).*

*10.– DIMENSIÓN INTERCULTURAL DEL PROYECTO*

*10.1.– Creación de espacios de convivencia intercultural en la CAPV (describir los espacios previstos en el proyecto destinados a fortalecer la identidad personal y comunitaria de los diversos colectivos y culturas presentes en la CAPV)*

*10.2.– Articulación e intercambio entre organizaciones de países empobrecidos y vascas.*

*10.3.– Sensibilización intercultural (describir las actividades destinadas a promover la conformación de una sociedad vasca intercultural)*

*10.4.– Utilización de los dos idiomas oficiales de la CAPV (explicar en qué forma se garantizará la traducción simultánea bilingüe en las actividades se sensibilización, jornadas, congresos, etc., así como la producción bilingüe de todos los materiales y soportes comunicativos elaborados en el marco del proyecto)*

*11.– DIMENSIÓN PEDAGÓGICA*

*11.1.– Descripción razonada del enfoque pedagógico de la propuesta.*

*11.2.– Incorporación de herramientas pedagógicas para la inclusión de las líneas transversales del desarrollo en las actividades de educación y sensibilización (describir cómo el enfoque pedagógico del proyecto incorpora herramientas y estrategias para el aprendizaje de resolución de conflictos, derechos humanos, consumo responsable y educación medioambiental, herramientas coeducativas, etc., que garanticen la implementación de las transversales del desarrollo en el proyecto educativo).*

*11.3.– Incorporación de metodologías de aprendizaje participativas y orientadas a la acción social (explicar como la metodología pedagógica del proyecto promueve estrategias de empoderamiento, intercambio y búsqueda cooperativa de estrategias que vinculen la formación y la acción social).*

*11.4.– Intervención prevista con agentes educativos (en su caso, describir la forma en que se pretende poner en relación centros educativos y agentes para impulsar experiencias de innovación en Educación para el Desarrollo).*

*12.– TRANSVERSALIDAD DEL ENFOQUE DE GÉNERO*

*12.1.– Visibilización de las mujeres y sus organizaciones como sujetos del desarrollo (describir los recursos materiales y humanos que garantizan a lo largo de la ejecución del proyecto la visibilización del papel de las mujeres en el desarrollo y las acciones para visibilizar y potenciar procesos de empoderamiento de las mujeres tanto en el Sur como en el Norte).*

*12.2.– Promoción de la incorporación del Enfoque GED en cooperación al desarrollo (describir las acciones de formación o intercambio para la incorporación de la perspectiva de Género en el Desarrollo a la población destinataria).*

*12.3.– Promoción de la participación de las mujeres y sus organizaciones en el proyecto (describir los mecanismos concretos: cuotas, acciones positivas... para promover la participación con equidad de mujeres y hombres en las actividades del proyecto, así como de organizaciones de mujeres y feministas en el mismo).*

*12.4.– Utilización del lenguaje incluyente y no sexista en los materiales y productos del proyecto (explicar en qué forma se garantiza el uso del lenguaje incluyente en mensajes e imágenes en los materiales escritos y demás soportes: paginas web, exposiciones, etc.).*

*12.5.– Sensibilización en masculinidades no sexistas (describir las acciones encaminadas a la toma de conciencia de la situación de poder por parte de los hombres hacia una masculinidad basada en la justicia, la equidad y la igualdad).*

*13.– INCORPORACIÓN DE LA VISIÓN SUR*

*13.1.– Actividades de transmisión de la visión sur a la sociedad vasca (describir la participación de personas y asociaciones de países excluidos en las actividades del proyecto, así como la difusión de conocimientos, experiencias y otros productos culturales e intelectuales del sur destinados a revalorizar la visión sur en la población de la CAPV).*

*13.2.– Transformación del imaginario colectivo negativo sobre los pueblos y países del sur (descripción de las actividades de reflexión, análisis y sensibilización en este sentido, así como de los indicadores que permitan medir los cambios previstos en los estereotipos y actitudes).*

*13.3.– Participación de asociaciones de inmigrantes y otros grupos étnicos minoritarios en la CAPV en el proyecto.*

*14.– SISTEMA DE DIFUSIÓN (en este apartado se deberá justificar ampliamente el sistema de difusión de la información de acuerdo a las características de la población participante (edad, sexo, idioma, condiciones socioeconómicas, lugar de residencia, recursos y capacidades), y a los intereses y necesidades de la misma. También se describir el plan de distribución de los productos del proyecto, y las estrategias para garantizar la accesibilidad global a los productos y materiales producidos).*

*15.– SOSTENIBILIDAD (describir la estrategia de continuidad que asegure la sostenibilidad de los impactos del proyecto mediante el fortalecimiento de las capacidades de la población participante).*

*16.– SEGUIMIENTO (acciones de seguimiento previstas por la entidad solicitante u otros agentes. Medidas para garantizar un seguimiento equitativo por parte de mujeres y hombres).*

*17.– EVALUACIÓN DEL PROYECTO (Cuando proceda la evaluación, la entidad solicitante tendrá que aportar los términos de referencia, que contendrán los siguientes apartados: antecedentes; objetivo y campo de la evaluación; metodología y enfoque - preguntas de la evaluación, criterios de evaluación para las preguntas, sistema de recopilación y análisis de datos-; requisitos y perfil del equipo evaluador; calendario y coste).*

*18.– RELACIÓN DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE*

| *ENTIDAD SOLICITANTE (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de proyectos presentados en la convocatoria)* | | |
|---|---|---|
| *1.–* | *Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).* | |
| *2.–* | *Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda.* | |
| *3.–* | *Fotocopia autenticada de estatutos (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto al año anterior).* | |
| *4.–* | *Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 5.e)* | |
| *5.–* | *Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF).* | |
| *6.–* | *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.* | |

| | | |
|---|---|---|
| *7.–* | *Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.* | |
| *8.–* | *Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.* | |
| *9.–* | *Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.* | |
| *10.–* | *Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.* | |
| *11.–* | *En caso de adhesión a alguna red o articulación de organizaciones a nivel local, regional o internacional, se deberá aportar documentación justificativa de la misma.* | |
| *12.–* | *Documentación que acredite la experiencia en el sector en Sensibilización y Educación para el Desarrollo, los proyectos gestionados en los últimos cinco años, incluyendo el título del proyecto, su estado actual y el importe en euros de los proyectos más relevantes.* | |
| *13.–* | *En caso de consorcio, el convenio correspondiente.* | |
| *14.–* | *En caso de participación de otras organizaciones en una o varias actividades del proyecto, se debe aportar una carta de compromiso de cada organización certificando su participación en el proyecto.* | |
| *15.–* | *En su caso, Plan Estratégico de la entidad solicitante.* | |
| *16.–* | *En su caso, estrategia de educación al desarrollo y sensibilización de la entidad solicitante.* | |
| *17.–* | *En su caso, estrategia de incidencia política de la entidad solicitante.* | |
| *18.–* | *En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género de la entidad solicitante.* | |
| *PROYECTO* | | |
| *19.–* | *En caso de existir diagnósticos, líneas de base, estudios o investigaciones previas citados en los antecedentes se deberá aportar copia en cualquier formato de los mismos.* | |
| *20.–* | *Matriz del marco lógico.* | |
| *21.–* | *Presupuesto desglosado y facturas proforma.* | |
| *22.–* | *Se aportarán los Curriculum Vitae y memorias explicativas de la idoneidad del personal que será contratado con cargo al proyecto, justificando suficientemente su experiencia profesional y su trayectoria académica en relación al perfil del puesto.* | |
| *23.–* | *En caso de contar con la participación de personas voluntarias, se deberá aportar los contratos individuales de voluntariado, documentación que acredite la suscripción del seguro colectivo de personas voluntarias, etc... así como el la inscripción en el Censo Vasco de Voluntariado en su caso.* | |
| *25.–* | *Otra documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto, estudios, informes, etc, en anexos.* | |

*Apartado II.– Desglose presupuestario por rubros, partidas y cofinanciadores (utilizar un índice). Adjuntar facturas pro forma, presupuestos, acreditaciones y/o valoraciones externas a las entidades solicitantes. Adjuntar presupuesto desglosado en el modelo establecido. En el caso de proyectos integrales con diferentes sectores de actuación, desagregar presupuesto por cada uno de los sectores.*

| *PARTIDAS* | *N.º Factura* | *Coste unitario* | *Cantidad* | *Total (euros)* | *Gobierno Vasco* | *Entidad vasca solicitante* | *Otras aportaciones* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.– Materiales* | | | | | | | |
| *2.– Personal* | | | | | | | |
| *3.– Viajes y estancias* | | | | | | | |
| *4.– Contrataciones* | | | | | | | |
| *5.– Funcionamiento* | | | | | | | |
| *6.– Evaluación* | | | | | | | |
| *TOTAL COSTES DIRECTOS* | | | | | | | |
| *1.– Gastos de administración* | | | | | | | |
| *TOTAL COSTES INDIRECTOS* | | | | | | | |
| *TOTAL GENERAL* | | | | | | | |

*ANEXO III*

*MODELO DE CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y LA ENTIDAD ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS*

*En Vitoria–Gazteiz, a ..... de.....de 200..*

*COMPARECEN:*

*De una parte SEÑALAR NOMBRE DE LA ENTIDAD, de ahora en adelante denominada entidad adjudicataria, con NIF..... representada por ....., como Representante Legal de la entidad adjudicataria y*

*De otra el Sr. ....., en calidad de Director de Cooperación al Desarrollo del Gobierno Vasco.*

*MANIFIESTAN:*

*Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente CONVENIO DE COFINANCIACIÓN acuerdan llevarlo a cabo a efecto pactando las siguientes:*

*CLÁUSULAS:*

*Primera.– El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación del proyecto de cooperación al desarrollo (señalar título del proyecto) con referencia (señalar n.º de expediente).*
*Segunda.– El Gobierno Vasco abonará la cantidad de ..... euros en tres pagos.*
*Tercera.– Señalar nombre de la entidad:*

*– Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según la convocatoria de ayudas a proyectos con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo publicada en el BOPV en fecha .....*
*– Presentará los informes de seguimiento de acuerdo al protocolo narrativo- financiero y según las instrucciones que se facilitan en el mismo. El primer informe en el momento de solicitar el 2.º pago, el segundo al solicitar el 3.º pago y el último informe dentro de los seis meses posteriores a la finalización de la ejecución presupuestaria del proyecto.*
*– Solicitará al Gobierno Vasco modificación sustancial del proyecto en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios:*

*+ Una variación en el número de beneficiarios independientemente de las consecuencias presupuestarias.*
*+ Cualquier cambio en la ubicación del proyecto.*
*+ Un cambio de entidad local.*
*+ Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.*
*+ Una variación de gastos para realizar de más del 10% con respecto al importe presupuestado en la correspondiente partida de la subvención del Gobierno Vasco. Se puede tratar de un previsible sobregasto de más del 10% así como un previsible saldo (importe no gastado) de más del 10%.*
*+ Cambios de objetivo y de resultados.*

*– Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en los diversos informes de seguimiento.*
*Cuarta.– La entidad adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. La cantidad transferida desde el Gobierno Vasco en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.*
*Quinta.– La entidad adjudicataria comunica que la entidad local o la delegación de la entidad adjudicataria en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta -rellenar para iniciar la tramitación del primer pago, susceptible de modificación su fuera necesario) como cuenta específica en el país de ubicación del proyecto para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. Las cantidades transferidas desde la entidad adjudicataria lo serán a esta cuenta específica de la entidad local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.*
*Sexta.– La entidad adjudicataria comunica que la Fecha de Inicio Real del Proyecto será la de (deben insertar la fecha de inicio real) fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 200... (el año debe ser el del ejercicio en el que se realiza la convocatoria).*
*Séptima.– La entidad adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del proyecto. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por el Gobierno Vasco para mejorar su gestión. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:*

*– Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.*
*– Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.*
*– La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad adjudicataria.*
*– La inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.*

*Octava.– La entidad adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del proyecto y figurarán como aportación del Gobierno Vasco. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo al Gobierno Vasco en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.*
*Novena.– En todo caso, la entidad tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto.*
*Décima.– La entidad adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados en el caso de ser gastos imputados a la subvención del Gobierno Vasco y fotocopias simples en el caso de los otros cofinanciadores. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención del Gobierno Vasco consiste en un sello que indique el título del proyecto, el nombre del Gobierno Vasco y el año de la convocatoria. En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación al Gobierno Vasco y a otro/s cofinanciador/es la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención del Gobierno Vasco. Para todos estos documentos la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas. Asimismo, deberá conservar los originales durante cinco años durante los cuales el Gobierno Vasco podrá solicitar que se le muestren total o parcialmente para cotejarlos con las copias entregadas.*

*Y para que así conste a los efectos oportunos lo firma en lugar y fecha del encabezamiento*

| | |
|---|---|
| *Dirección de Cooperación al Desarrollo* | *Entidad Adjudicataria* |
| *Fdo.:* | *Fdo.:* |
| *Director de Cooperación al Desarrollo* | |