Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

1789

AGINDUA, 2009ko martxoaren 11koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena, aldi baterako langabeziaren eraginpean hartutako kooperatibetako bazkide langile edo lan-bazkideen lanbide-kualifikaziorako laguntza ekonomikoen 2009ko deialdia egiten duena.

2009an behintzat, ingurune ekonomiko globalak bilakaera zaila izango duela aurreikusten da, elkarri lotutako zenbait krisialdi motaren elkarreraginaren ondorioz, eta horrek eragin negatiboak izango ditu, besteak beste, enpresa-sarean, hala nola eskariaren murrizketa, gure industria-sarearentzat funtsezkoak diren herrialdeen hazkunderik ezaren ildotik (2008an ohartarazita geunden horren inguruan), eta, horren ondorioz, ekoizpen-gaitasunaren -eta hortaz enplegu-premiaren- murrizketa.

Hain zuzen ere, industria-enpresak dira ondorio horiek gehien jasaten dituztenak, eta sektore ekonomiko horrek garrantzi handia du euskal kooperatibismoan. Hori hala izaki, industria-enpresen hazkunde-itxaropenak eta batzuetan ekoizpen-gaitasunari eusteko itxaropenak beherantz egokitu behar izan dira ezinbestean, eta, horren guztiaren ondorioz, langabezia ziklikoko poltsak sortu dira kooperatiba batzuetan.

Bestetik, Euskadiko Kooperatiben ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 101. artikuluak baimentzen duen lan-prestazioaren autoerregulazio-gaitasuna baliatuz, euskal kooperatiben kopuru garrantzitsu batek -kuantitatiboki eta kualitatiboki garrantzitsua, sustatzen duten enpleguaren arabera- estaldurako arauak garatu ditu, barnekoak eta kooperatiba artekoak, historian zehar eraginkorrak izan direnak, lanaren aldi baterako etetea eta murrizte-egoerei aurre egiteko. Horregatik hain zuzen, ez dute zertan 4/1993 Lege horren 103. artikulura jo, aldi baterako langabezia-egoerak aurreikusi eta arautu dituztelako, baita horren ondorioak estali ere, estatutuen xedapenaren bitartez eta kooperatiba arteko mutualitate-erregimenaren arabera; horren ondorioz, artikulu hori ez da eraginkorra kasu horietarako.

Hori dela-eta, egoera berdin-berdina bada ere: aldi baterako langabezia, hainbat arrazoien eraginez (ekonomikoak, teknikoak, antolamendua, ekoizpena edo ezinbestean), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2009ko Aginduak ez ditu kasu horiek eraginpean hartzen. Agindu horren arabera, 2009ko laguntza ekonomikoen deialdia egin da Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan, lan-kontratua etetea dakarren aldi baterako langabezia-egoeran dauden kooperatibetako bazkide langile edo lan-bazkideentzat, lanbide-kualifikaziorako laguntzak emateko.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

1789

ORDEN de 11 de marzo de 2009, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se convocan en 2009 ayudas económicas para la cualificación profesional de los socios trabajadores o de trabajo de cooperativas afectados por desempleo temporal.

El comportamiento del entorno económico global se prevé, para al menos 2009, difícil, derivado de la interacción de varios tipos de crisis interconectadas, con efectos negativos en el tejido empresarial entre ellos, los de contracción de la demanda por falta de crecimiento de países clave para nuestro tejido industrial -claramente advertido en 2008- y su derivada de restricción de la capacidad productiva y por tanto, de la necesidad de empleo.

Son precisamente, las empresas industriales las que sufren estas consecuencias, siendo éste un sector económico significativo en el cooperativo vasco, lo que ha provocado la necesaria adaptación a la baja de sus expectativas de crecimiento y en ocasiones del mantenimiento de su capacidad productiva, ocasionando como consecuencia de todo ello, bolsas de desempleo coyuntural en algunas cooperativas.

Por otra parte, en uso de su capacidad de autorregulación de la prestación de trabajo que permite el artículo 101 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, una parte cuantitativa y cualitativamente importante por razón del empleo que sostienen, de las cooperativas vascas, ha desarrollado normas internas e intercooperativas de cobertura en situaciones de cesación y reducción de trabajo temporal que han demostrado su eficacia históricamente; y que por lo mismo, no precisan acudir al artículo 103 de la citada Ley 4/1993 puesto que tienen ya prevista y regulada por disposición estatutaria en régimen mutual intercooperativo el supuesto de desempleo temporal e incluso cubiertos los efectos tal circunstancia; deviniendo el reiterado artículo ineficaz en tales supuestos.

Es por ello, que dándose una situación fáctica idéntica: desempleo temporal por causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o de fuerza mayor, no tendrían cobertura en la Orden de 2009 del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, y del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se convocan en 2009 ayudas económicas a la formación continua de los trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo

rren enplegu-erregulazioko espediente baten eraginpeko langileen etengabeko prestakuntzarako.

Eta horrek beharrezko egiten du arau berri bat sortzea, politika publiko orokorrak garatzerakoan oinarrizko berdintasun-irizpidea aplikatuz, eta berezitasun hori antzeko eremu batean egokituz, baldintza eta kopuru berberei eustearekin batera.

Horren ondorioz, kooperatiba horietako bazkide langileen edo lan-bazkideen lanbide-kualifikazioa sustatzeko helburuari erantzun nahi dio arau honek.

Horren ildotik, hedatzeko joera argia erakutsi duten aurreko ekitaldietako ekoizpen-eskakizunen eraginez, orain arteko lan-erritmoak, ordutegiek eta lana eta familia bateragarri egiteko premiak etengabeko prestakuntzaren garapena baldintzatu eta murriztu dute iraganean.

Lan-jardueraren aldi jakin batean lana eten edo murriztu den egoera horretan, arau berria lagungarri izan daiteke eraginpekoen prestakuntza-aukerak errazteko, eta hartara langileen eta bazkide langileen kualifikazio-maila igotzeko, enpresa kooperatiben lehiakortasunaren mesedetan.

Horregatik guztiarengatik, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren helburua.

Agindu honen bitartez, Euskal Autonomia Erkidegoko kooperatiben aldi baterako langabeziaren eraginpeko bazkide langileen edo lan-bazkideen lanbide-kualifikazioa sustatzeko laguntzak arautu nahi ditugu, hain zuzen ere, Euskadiko Kooperatiben 4/1993 Legearen eraginpean egonik, mutualitateko kooperatiba arteko sistemak ezarri dituzten kooperatibetan lanaren etetea edo murrizketa estaltzeko.

Agindu honen xedeetarako, aldi baterako langabeziatzat hartuko dira lan-prestazioaren benetako etetea edo murrizketa-egoerak, betiere eraginpeko bazkideek, langile bazkideak edo lan-bazkideak diren aldetik, kooperatibarekin sinatua duten kontratua suntsiarazten ez bada.

2.– Agindu hau garatzera 850.000 euro bideratuko dira guztira.

Zenbateko hori aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontutan harturik, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren beste laguntza-programa batzuk gauzatzean agortu ez diren aurrekontu-aukeren arabera, eta horiei buruzko ebazpena eman baino lehen. Hori jendaurrean aurkeztuko da, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren Lan eta Gizarte Segurantza sailburuordearen ebazpena argitaratuz.

que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Lo que obliga, en aplicación de una elemental equidad en el desarrollo de políticas públicas generales, a regular esta especificidad adaptándola en una norma similar, a la vez que manteniendo las mismas condiciones y cantidades.

En consecuencia esta norma responde a la misma finalidad de fomentar la cualificación profesional de los socios trabajadores o de trabajo de estas cooperativas.

En este sentido, las exigencias productivas de ejercicios anteriores, claramente expansivos, han provocado que hasta ahora, el ritmo de trabajo, los horarios, y la necesidad de conciliar la vida familiar y laboral condicionaran, restringiéndolo, el desarrollo de la formación continua en el pasado.

Es en esta coyuntura de cesación o reducción del trabajo durante un período temporal determinado de la actividad laboral puede ayudar a favorecer las oportunidades de formación de las personas afectadas, y así elevar en nivel de cualificación de los trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras, lo cual redundará en una mayor competitividad de las empresas cooperativas.

Por todo ello,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas para fomentar la cualificación profesional de los socios trabajadores o de trabajo afectados por desempleo temporal de las cooperativas de la Comunidad Autónoma del País Vasco que, sujetas a la Ley 4/1993, de Cooperativas de Euskadi, tengan establecidos sistemas intercooperativos mutuales privados que cubran la cesación o reducción de trabajo en dichas cooperativas.

A los efectos de la presente Orden se entenderá por desempleo temporal las situaciones de cesación o reducción efectiva de la prestación laboral sin resolución del vínculo contractual que como socio trabajador o de trabajo mantienen los socios afectados con su cooperativa.

2.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden asciende a 850.000 euros.

Este importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social.

3.– Artikulu honen 1. zenbakian ezarritako betekizunak dagozkien kooperatibek aurkeztutako prestakuntza-planak fondo horien kargura finantzatu ahal izango dira, betiere agindu honetan ezarritako betekizunak betetzen badituzte.

4.– Agindu honetan ezarritako laguntzak bateraezinak dira Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren eta Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2009ko Aginduak araututakoekin, Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan lan-kontratua etetea dakarren enpleguko erregulazio-espedientearen eraginpean hartutako langileen etengabeko prestakuntzarako laguntza ekonomikoen 2009ko deialdia egiten duena, lege horrek Langileen Estatutuaren enplegu-erregulazioko espedientearen barnean hartutako inoren konturako langileentzat aurreikusten dituen laguntzei dagokienez izan ezik.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Euskadiko Kooperatiben 4/1993 Legearen eraginpean egonik, denboraldi jakin baterako lanaren etetea edo murrizketa estaltzeko aldi baterako langabeziako mutualitate-sistema pribatua ezarria duten kooperatibek aukera izango dute agindu honetan aurreikusitako laguntzak baliatzeko, betiere langabezia-egoera arrazoi ekonomiko edo teknikoen, antolamendu- edo ekoizpen-arrazoien edo ezinbesteko arrazoien ondorio baldin bada.

3. artikulua.– Prestakuntza-ekintzak.

1.– 2009ko ekitaldian eta aldi baterako langabezia-egoera indarrean dagoen bitartean garatzen diren prestakuntza-planak finantzatu ahal izango dira deialdi honetan.

Agindu honen xedeetarako, prestakuntza-ekintza irakasteko eta ikasteko prozesua da, enpresa kooperatiboaren prestakuntza-proiektuaren barnean (Prestakuntza Plana) hartzen dena eta helburu, eduki eta iraupen sistematizatuak dituena.

2.– Oro har, aurkeztuko diren prestakuntza-ekintzek, banakoek zein taldekoek, gutxienez 40 ordu eta gehienez 160 ordu iraungo dute parte-hartzaile bakoitzeko. Gainera, prestakuntza-ekintzek gehienez 6 orduko iraupena izango dute egunean.

Parte-hartzaile bakoitzak gutxienez 10 prestakuntza-ordu izango ditu astean, eta gehienez 20 prestakuntza-ordu astean.

Salbuespenez, paragrafo honetan araututako gehienezko eta gutxienezko ordu kopurua aldatu ahal izango da, betiere antolamenduaren eta prestakuntza-gaiaren arrazoiak direla medio behar bezala justifikatzen bada eskabidea egiten den unean.

3.– Prestakuntza-ekintzek presentziazkoak beharko dute, agindu honen finantziazioa jaso ahal izateko.

3.– Podrán financiarse con cargo a los citados fondos los planes de formación presentados por las cooperativas en que concurran los requisitos establecidos en el número 1 del presente artículo que cumplan con los requisitos establecidos en la presente Orden.

4.– Las ayudas reguladas en la presente Orden son incompatibles con las reguladas por la Orden de 2009 del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, y del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se convocan en 2009 ayudas económicas a la formación continua de los trabajadores y trabajadoras afectados por un expediente de regulación de empleo que conlleve la suspensión del contrato de trabajo, en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco; con excepción de las ayudas previstas por la misma respecto de los trabajadores por cuenta ajena incluidos en un expediente de regulación de empleo del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

Podrán acogerse a las ayudas previstas en la presente Orden las cooperativas que, sujetas a la Ley 4/1993, de Cooperativas de Euskadi, tengan establecido un sistema mutual privado de desempleo temporal para cubrir la cesación o reducción de trabajo durante un período de tiempo determinado, y siempre que éste se deba a causas económicas, técnicas, organizativas, de producción o de fuerza mayor.

Artículo 3.– Acciones formativas.

1.– Serán susceptibles de financiación en esta convocatoria, los planes formativos que se desarrollen a lo largo del presente ejercicio 2009 y durante la vigencia del desempleo temporal.

A los efectos de la presente Orden, se entiende por acción formativa, un proceso de enseñanza-aprendizaje enmarcado en el proyecto formativo de la empresa cooperativa (Plan de Formación), con objetivos, contenidos y duración sistematizados.

2.– Con carácter general, las acciones formativas, tanto individuales como de grupo que se presenten, tendrán una duración mínima por participante de 40 horas y máxima de 160. Así mismo, la impartición de las acciones formativas no podrá superar una duración de 6 horas diarias.

El mínimo de horas semanales en formación por persona participante será de 10 horas y máximo de 20 horas.

Excepcionalmente, el número de horas máximo y mínimo regulados en este párrafo podrá modificarse siempre que por razones organizativas y de la materia objeto de formación, se justifique debidamente en el momento de la solicitud.

3.– Las acciones formativas, para poder ser financiadas por la presente Orden, deberán ser impartidas en modalidad Presencial.

Prestakuntza presentziazkoa izan dadin, honako hauek bete behar ditu: ikastaroa ematen duen erakundearen edo enpresa kooperatiboaren gelan eman behar da; prestakuntzaren eskakizunak bete behar ditu; eta irakasleek bertan egon behar dute, ikasle talde bati jakintza jakin batzuk aldi berean transmititzeko, erabiltzen dituzten baliabide materialak edozein izanik ere.

4.– Enpresa kooperatiboak kontratatutako kanpoeragileek hartuko dute prestakuntza-ekintzen ardura.

5.– Prestakuntza-ekintzetan lantzen diren gaiak espezifikoak izan daitezke, baldin eta lanpostu jakin batekin edo zeharkako lanpostu zein lanpostu orokor batekin zerikusia badute, betiere ikasleak oinarrizko gaitasun eta kualifikazioak garatzeko gaitzen badituzte.

6.– Kualifikazioen Euskal Sistemari lotutako Modulu Katalogoaren barnean hartutako prestakuntza-ekintzei lehentasuna emango zaie, kontuan hartuta langileak ekintza horien ziurtagiria balia dezakeela hezkuntza-sistemaren lanbide-prestakuntzako titulu bat lortzeko.

4. artikulua.– Eskabidearen betekizunak.

Eskabideak honako hauek bete behar ditu:

1.– Kooperatiba eskatzailearen izen soziala, IFK, Gizarte Segurantzaren inskripzio-zenbakia, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala (EJSN) eta batez besteko langile kopurua agindu hau argitaratzen den egunaren aurreko hamabi hilabeteetan. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da. Aldi baterako langabeziako aldiaren indarraldiaren hasierako eta amaierako eguna ere adierazi behar da, baita eraginpeko bazkide langileen edo lan-bazkideen kopurua eta izen-zerrenda ere, bakoitzaren NAN adierazita.

2.– Enpresa elkartuen plan batean parte hartzen duten enpresa kooperatibo guztiek parte hartzeko konpromisoa adierazi behar dute, eskabidearen A eranskinaren bitartez. Planean duten parte-hartzea behar bezala konprometitzeko, eranskin hori sinatzen dutenek ziurtatu beharko dute nahikoa gaitasuna dutela enpresa kooperatiboa hirugarrenen aurrean ordezkatzeko.

3.– Enpresa kooperatiboak pertsona bat izendatu behar du aurkeztutako proiektuaren ardura hartzeko.

4.– Garatu beharreko prestakuntza-ekintzak deskribatzea, lehentasunak ezarriz, hau da, ekintzak gauzatzeari dagokionez lehentasunen ordena ipiniz, ekintza bakoitzaren izena, iraupena eta parte-hartzaile kopurua adierazita, horretarako landutako inprimaki normalizatuetan zehaztutako banakapena barne. Horren haritik, honako hauek adierazi beharko dira:

a) Kolektibo hartzaileak, kategorien edo talde profesionalen arabera.

b) Prestakuntza-ekintzen aurreikusitako kostua.

Se entiende por formación presencial, aquella que tiene lugar en un aula de la entidad impartidora o de la propia empresa cooperativa, siempre que responda a los requerimientos de la formación, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

4.– Las acciones formativas serán impartidas por agentes externos contratados por la empresa cooperativa.

5.– Las materias sobre las que versarán las acciones formativas podrán ser de carácter específico si están ligadas a un puesto de trabajo determinado o de carácter transversal o genérico, que capaciten para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.

6.– Se priorizarán las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular asociado al Sistema Vasco de Cualificaciones, teniendo en cuenta que la certificación de dichas acciones puede ser capitalizada por el trabajador o la trabajadora a efectos de la obtención de un título de Formación Profesional del Sistema Educativo.

Artículo 4.– Requisitos de la solicitud.

Son requisitos de la solicitud:

1.– Nombre y razón social de la cooperativa solicitante, CIF, número de inscripción en la Seguridad Social, Censo Nacional de Actividades Económica (CNAE) y Plantilla media de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente Orden. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada. Además se indicará fecha de inicio y fin de la vigencia del período de desempleo temporal, número y relación nominal de los socios trabajadores o de trabajo afectados, con indicación de su DNI.

2.– El compromiso de participación, mediante el anexo 2A de la solicitud, de todas y cada una de las empresas cooperativas que participen en un Plan de empresas agrupadas. Para comprometer válidamente la participación en el Plan, las personas firmantes del citado anexo deberán certificar que tienen capacidad suficiente para representar a la empresa cooperativa ante terceros.

3.– Persona de la empresa cooperativa responsable del proyecto presentado.

4.– Descripción de las acciones formativas a desarrollar debidamente priorizadas, entendiendo esta prioridad como preferencia en la ejecución, con indicación de su denominación, duración y número de participantes en cada una de ellas, con el desglose que se determine en los impresos normalizados elaborados a tal efecto. En este sentido, deberán indicarse los siguientes aspectos:

a) Colectivos destinatarios por categorías o grupos profesionales.

b) Coste estimado de las acciones formativas.

c) Prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako egutegia eta ordu kopurua.

d) Prestakuntza-ekintzak emateko aurreikusitako prestakuntza-erakundeak, prestatzaileak, tokia, instalazioak eta baliabideak.

e) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

f) Prestakuntza-ekintza bakoitzean parte hartzen duten bazkide langileen edo lan-bazkideen zerrenda, bakoitzaren NAN adierazita.

g) Bazkide langile edo lan-bazkide bakoitzeko honako hauek zehaztuko dira: aldi baterako langabeziak eraginpean hartuko duen egun kopurua, hasierako eta amaierako eguna adierazita; egingo d(it)uen prestakuntza-ekintz(ar)en izena; egunean eta astean prestakuntzan emango dituen orduen kopurua; eta guztizko ordu kopurua.

h) Harremanetarako pertsona eta programatutako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta jarraian prestakuntza-programak ebaluatzeko baliagarri izango diren irizpide eta metodologiak.

6.– Kooperatiba eskatzailearen zinpeko aitorpena, edozein herri-administraziok prestakuntza-arloan emandako diru-laguntzak itzultzeko prozedura baten eraginpean ez dagoela, edo, hala badagokio, eskatutako itzulketak egin dituela, adierazten duena. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

7.– Zinpeko aitorpena, enpresa kooperatiboak sexu-arrazoiengatiko diskriminazioarengatiko administrazioko edo zigor arloko zehapenik ez duela jaso egiaztatzen duena, eta, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. idatz-zatian ezarritakoaren arabera, laguntzen edo diru-laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ezarri ez diotela egiaztatzen duena.

8.– Enpresa kooperatibo parte-hartzaile bakoitzak lantokien zerrenda bete behar du, eskabidearen dagokion atalean, honako hauek zehaztuz, lantoki bakoitzari dagokionez: zer ekintzatan parte hartu behar duen, kokapenaren herria, lantoki bakoitzeko langileen, bazkide langileen eta parte-hartzaileen kopuru osoa, eta ordezkaritza sindikala duten edo ez.

9.– Aurkeztutako ekimenaren enpresa kooperatibo titularraren ziurtagiri eguneratuak, Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta/edo Gizarte Aurreikuspeneko Erakundeekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dutenak.

5. artikulua.– Balioespen-irizpideak.

Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen balioespen teknikoa egiteko, honako hauek hartuko dira kontuan, I. eranskinean ezarritako irizpideen arabera:

c) Calendario previsto de ejecución y horas que se ocuparán en las acciones formativas.

d) Entidades de formación, personal formador, lugar, instalaciones y medios previstos para impartir las acciones formativas.

e) Criterios de selección de los y las participantes.

f) Relación nominal de los socios trabajadores o socios de trabajo que participan en cada acción formativa, con indicación del DNI.

g) Por cada socio trabajador o de trabajo se especificará: número de días en que estará afectado o afectad por el desempleo temporal, indicando día de inicio y final, nombre de la acción(s) formativa(s) que realizará, número de horas por día y semanales que participará en la formación, número de horas totales.

h) Persona de contacto y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

6.– Declaración jurada de la cooperativa solicitante de no encontrarse incursa en procedimientos de reintegro, o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

7.– Declaración jurada en la que se acredite que la empresa cooperativa no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

8.– Cumplimentación por cada empresa cooperativa participante de la relación de los centros de trabajo mediante el apartado correspondiente de la solicitud, en el que se especificará respecto de cada centro de trabajo las acciones en las que tiene previsto participar, la localidad de ubicación, el número total de trabajadores, trabajadoras y socios trabajadores o trabajadoras y el de participantes efectivo de cada uno de ellos, así como la existencia o no de representación sindical.

9.– Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la empresa cooperativa titular de la iniciativa presentada.

Artículo 5.– Criterios de valoración.

Se tendrán en cuenta para la valoración técnica de las acciones formativas presentadas, según los criterios establecidos en el anexo I:

1.– Aurkeztutako proiektuaren lehentasun-irizpideak, aurkeztutako prestakuntza-ekintzen jatorriari, jomugan dituzten bazkide langile edo lan-bazkideei eta aurkeztutako prestakuntza-ekintzen nondik norakoari dagokienez.

2.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia eta enpresa kooperatiboaren proiektuarekin duten zuzeneko lotura.

Horren haritik, garrantzizkotzat joko dira, batetik, enpresa kooperatiboaren prestakuntza-estrategia, eta, bestetik, titularra aurkeztutako proiektua aurrera eramateko inplikatzea.

Aurkeztutako ekimenak ez dira finantzatuko baldin eta 50 puntuko balioespena gainditzen ez badute, I. eranskinaren irizpideak aplikatu ondoren.

6. artikulua.– Laguntza zehaztea.

Oro har, eskabideak finantzatzeko honako arau hauek aplikatuko dira:

1.– Prestakuntza-ekintza bakoitzaren parte-hartzaile kopurua zehazteko, eraginkortasun-irizpideak aplikatuko dira, enpresa kooperatiboen finantza-baliabideen optimizazioa eta premia espezifikoen estaldura bateragarri egiteko.

Prestakuntza-ekintzak finantzatzeko eman beharreko gehienezko laguntza kalkulatzeko, kontuan hartuko da 9 euroko tarifa aplikatuko dela prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko. Espezializazioa dela-eta ekintzak maila handiagoa duela justifikatzen bada, 13 euroko tarifa aplikatuko da prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko.

25 bazkide langile edo lan-bazkide baino gutxiago dituzten enpresa kooperatiboetan, 20 euroko tarifa ere aplikatu ahal izango da prestakuntza-ordu eta parte-hartzaile bakoitzeko, baldin eta behar bezala justifikatzen bada.

Nolanahi ere, bazkide langile edo lan-bazkide bakoitzaren prestakuntza-gastuen diru-laguntza gehienez 160 ordu edo orduko 13 euro izango da, 2.080 euroko gehienezko mugarekin.

Laguntzaren azken likidazioan, azken laguntza prestakuntzan gaitutzat jo dituzten parte-hartzaileen kopuruari egokituko zaio, 11. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bazkide langile edo lan-bazkide batek gehienez 160 prestakuntza-ordu jaso ditzake, salbu eta ekintza bakarrean parte hartzen badu eta ekintza horren muga salbuespentzat hartu bada, 3. artikuluko 2. idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera.

2.– Aurreko zenbakian erregulatutako laguntza beste diru-kopuru batekin handituko da, eta diru-kopuru hori kalkulatzeko 15 euroko oinarria hartuko da aintzat prestakuntzan parte hartutako egun bakoitzeko. Gehienezko muga 600 euro izango da bazkide langile edo lan-bazkide bakoitzeko edo 40 prestakuntza-egun aldi baterako langabeziaren indarraldian.

1.– Los criterios de prioridad del proyecto presentado en relación con el origen de las acciones formativas presentadas, los socios trabajadores o socios de trabajo a quienes van dirigidas y la naturaleza de las acciones formativas presentadas.

2.– La calidad y la coherencia de las acciones formativas presentadas y su vinculación directa al proyecto de la empresa cooperativa.

En este sentido, se considerará relevante la estrategia formativa de la empresa cooperativa y la implicación de la persona titular para llevar a cabo el proyecto presentado.

No será financiada ninguna de las iniciativas presentadas cuya valoración, después de aplicar los criterios del anexo I, no supere los 50 puntos.

Artículo 6.– Determinación de la ayuda.

Con carácter general, la financiación de las solicitudes se determinará aplicando las siguientes reglas:

1.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de las empresa cooperativas.

La ayuda máxima a otorgar para la financiación de las acciones de formación se calculará teniendo en cuenta que se aplicará la tarifa de 9 euros/hora de formación/participante. Cuando se justifique que la acción es de nivel superior debido a su especialización 13 euros/hora de formación/participante.

En las empresas cooperativas de menos de 25 socios trabajadores o socios de trabajo, se aplicará una tarifa de hasta 20 euros/hora de formación/participante, cuando se justifique.

En cualquier caso, el importe máximo de subvención por el concepto de gastos de formación por socio trabajador o socio de trabajo, no será superior a 160 horas o 13 euros/hora con el límite máximo de 2.080 euros.

En la liquidación final de la ayuda se ajustará la ayuda final al número de participantes en la formación que han sido aptos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

Un mismo socio trabajador o socio de trabajo no podrá recibir más de 160 horas de formación, salvo que participe en una única acción cuyo límite haya sido excepcionado de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 del artículo 3.

2.– La ayuda regulada en el número anterior se incrementará con otra cantidad calculada sobre la base de 15 euros por cada día de participación en formación con el límite máximo de 600 euros por socio trabajador o socio de trabajo o 40 días de formación en el periodo de vigencia del desempleo temporal.

3.– I. eranskinean ezarritako irizpideei jarraiki gutxienez 50 puntu lortuko dituzten eskabideak finantzatuko dira, artikulu honen 2. eta 3. idatz-zatietan ezarritakoaren arabera. Eskuragarri dauden fondoak, eskabideak egiteko epea amaitu aurretik agortzen badira, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Lan sailburuordeak ebazpena emango du horren inguruan, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

7. artikulua.– Prozeduraren hasiera.

1.– Eskabideak: eskabide-eredu normalizatuak eskuragarri jarri dira honako agindu hau argitaratzearekin batera, eta Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzan ere jaso daitezke.

2.– Eskabideak aurkeztea: aldi baterako langabeziaren eraginpeko kooperatibek Laneko Lurralde Ordezkaritzetan aurkeztuko dituzte eskabideak, bakoitzak bere helbide sozialaren arabera dagokionean.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan zehazturiko edozein dependentziatan ere aurkez ditzakete eskabideak.

Eskabidearekin batera, aurkeztu beharreko dokumentuak aurkeztuko dituzte, enpresa kooperatiboko lege-ordezkariak behar bezala sinatuta eta zigilatuta, aldez aurretik adierazitakoaren arabera.

3.– Agindu honen esparruko finantziazio-eskabideak aurkezteko epea 2009ko ekainaren 30ean amaituko da.

8. artikulua.– Instrukzioa eta ebazpena.

1.– Prestakuntza-ekintzen eskabideak aurkeztu ondoren, Laneko Lurralde Ordezkaritzek enpleguko aldi baterako murrizketaren arrazoia baliozkotuko dute, eta aurkeztutako eskabidea eta dokumentazioa Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari helaraziko dizkiote, txostenarekin batera.

Laneko Lurralde Ordezkaritzak eta Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak informazio gehiago eska dezakete, aurkeztutakoaren osagarri.

Interesatutako kooperatibari eskatuko diote hamar eguneko epearen barruan zuzen dezala hutsune hori edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du aldez aurretik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 42. artikuluak ezarritakoari jarraituz.

2.– Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak hilean-hilean aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta aldi horretan aurkeztutako laguntza-eskabide bakoitza artxi-

3.– Todas las solicitudes que alcancen un mínimo de 50 puntos de acuerdo con los criterios establecidos en el anexo I serán objeto de financiación de acuerdo con lo establecido en los apartados 2 y 3 del presente artículo. En el supuesto de que los fondos disponibles se agotaran antes de la finalización del plazo de solicitudes, se realizaría una Resolución dictada por el Viceconsejero de Trabajo del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, dando publicidad del hecho en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 7.– Iniciación del procedimiento.

1.– Solicitudes: los modelos normalizados de solicitud se hallan disponibles junto con la publicación de la presente, pudiendo también recogerse en Dirección de Economía Social.

2.– Presentación de solicitudes: las solicitudes serán presentadas por las cooperativas afectadas por desempleo temporal en las Delegaciones Territoriales de Trabajo correspondientes al domicilio social de la cooperativa solicitante.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes vendrán acompañadas de aquella documentación que deberá presentarse debidamente firmada y sellada por el o la Representante Legal de la empresa cooperativa, tal y como se ha indicado anteriormente.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación en el marco de la presente Orden finalizará el día 30 de junio de 2009.

Artículo 8.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, las Delegaciones Territoriales de Trabajo validarán la causa de la disminución temporal de empleo, remitiendo la solicitud y documentación presentada junto con su informe a la Dirección de Economía Social.

La Delegación Territorial de Trabajo y Dirección de Economía Social podrán requerir información adicional a la aportada.

Se requerirá a la cooperativa interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– La Dirección de Economía Social analizará las solicitudes presentadas cada mes y adoptará las pertinentes resoluciones de archivo, denegación o aproba-

batzeko, ukatzeko edo guztiz edo partzialki onartzeko ebazpena emango du. Eskatzaileei emango die horren berri, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian kooperatiba onuradunen zerrenda eta onartutako diru-kopuruak argitaratuko ditu, enpresa kooperatibo bakoitzarentzako eranskin indibidualizatuarekin batera, onartutako ekintzak bilduko dituena.

Ebazpena aldekoa bada, onartutako prestakuntza-ekintzak adieraziko dira, baita onartutako diru-laguntzaren kostua, talde eta parte-hartzaileen kopurua eta ordu kopurua ere.

Erakunde eskatzaileak 10 eguneko epea izango du ebazpena onartzeko, jakinarazpena jaso ondoren. Ebazpen horren aurka, interesdunek gorako errekurtsoa aurkez diezaiokete Lan sailburuordeari hilabeteko epean, ebazpen hori jasotzen duten egunetik zenbatzen hasita.

9. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Emandako finantziazioa ordaindu aurretik, laguntzaren onuraduna den kooperatibak, ordainketa bakoitzaren aurretik, ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta/edo Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko, baldin eta dokumentazio hori eskabidearekin batera aurkeztu ez badu, edo urteko ekitaldian aldaketaren bat gertatu bada, edo eskabidea aurkeztu duen egunetik finantziazioa ordaindu duen unera arteko aldian sei hilabete baino gehiago igaro badira.

2.– Ordainketak honako prozedura honi jarraiki egingo dira:

a) Prestakuntzaren finantziazioari dagokion laguntzaren % 60 gehienez, ebazpenaren unean ordainduko da.

Lehen ordainketa horretan 180.303,64 euro baino gehiago ordaintzen badira, ordainketa egiteko baldintza hauek jarriko dira: laguntzaren titularrak bankuaren abala aurkeztea, ebazpenarekin batera emango zaizkion jarraibideak betez, edo prestakuntza-ekintza nahikoak gauzatzeak sorrarazitako gastuen egiaztagiriak, egiaztatu gabeko gainerako gastuak 180.303,64 euro baino gehiago izan ez daitezen.

b) Bigarren ordainketan behin betiko diru-laguntzaren gainerakoa ordainduko da, onartutako ekintza guztiak amaitzen direnean; aldez aurretik justifikazio-memoria aurkeztuko da eta Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak azken likidazioa onartuko du. Onartutako laguntza laguntzaren onuraduna den enpresa kooperatiboari ordainduko zaio kasu guztietan.

10. artikulua.– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Emandako finantziazioa, onartutako ebazpenean adierazitako prestakuntza-ekintzak egitera bideratu behar da.

ción, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas en ese periodo; notificándose a los solicitantes y publicándose en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las cooperativas beneficiarias y las cantidades otorgadas, junto con un anexo individualizado para cada empresa cooperativa, donde se recogerán las acciones aprobadas.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará las acciones formativas aprobadas, su coste subvencionable aceptado, número de grupos y participantes, número de horas.

La entidad solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la recepción de la misma. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Trabajo en el plazo de un mes, tras la recepción de dicha resolución.

Artículo 9.– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la financiación otorgada se realizará previa presentación por parte de las cooperativa beneficiaria de la ayuda, y con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a Hacienda y Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social correspondiente, siempre y cuando esta documentación no se hubiera presentado junto con la solicitud, o hubiera existido un cambio de ejercicio anual o transcurridos más de seis meses en el periodo comprendido entre la presentación de la solicitud y el momento del abono de la financiación correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% de la ayuda correspondiente a la financiación de la formación en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para poder proceder al pago, deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la persona titular de la ayuda siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención a la finalización de todas las acciones aprobadas, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa y la aprobación de la liquidación final por parte de la Dirección de Economía Social. La ayuda reconocida se abonará en la totalidad de los casos a la empresa cooperativa beneficiaria de la ayuda.

Artículo 10.– Ejecución del plan de formación.

1.– La financiación otorgada deberá destinarse a la realización de acciones formativas indicadas en la resolución de aprobación.

Finantziazioa jasotzeko eta zenbateko osoa eskuratzeko, eskatzaileak behar adina betekizun, baldintza eta betebeharrak bete beharko ditu, agindu honetan eta laguntza emateko ebazpenean aurreikusitakoaren arabera.

Agindu honek finantzatutako prestakuntza-ekintzak guztiz doakoak izango dira parte hartzen duten bazkide langile edo lan-bazkide guztientzat.

2.– Bazkide langile bat edo lan-bazkide bat jasotako prestakuntzan gai dela aintzat hartzeko, % 80ko bertaratze-ehunekoa egiaztatu beharko du gutxienez, baita jasotako prestakuntzaren gutxieneko aprobetxamendua ere, prestakuntza-ekintzaren ardura duen prestatzailearen iritziz. Horretarako, prestakuntza-jardunaldi bakoitzean jasota utzi beharko da bazkide langileak edo langile-bazkideak bertaratu direla, sinadura indibidualizatuko erregistroaren bitartez. Gainera, prestakuntza-ekintza bakoitzaren ardura duen prestatzaileak, ekintza amaitzean, akta bat beteko du, langile bakoitzari dagokion bertaratze-ehunekoaren eta aprobetxamenduaren (gai, ez-gai) berri emanez.

Prestakuntza hilabete batetik gora luzatzen bada, bazkide langile edo lan-bazkide bakoitzaren bertaratze-ehunekoa jasoko da akta batean.

3.– Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio, ezarritako ereduaren araberakoa eta deialdirako diseinatutako informatika-euskarriaren bitartez inprimatua, gutxienez honako hauen berri emango duena: prestakuntza-edukiak, ekintza zer egunetan garatu den, eta jasotako prestakuntza-orduak. Kooperatiba onuradunak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin».

Aurreko paragrafoan aipatutako parte-hartze ziurtagiriak gehienez bi hilabeteko epean emango zaizkie parte-hartzaileei, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

4.– Onartutako ekintzei dagozkien taldeetako bat hasten den unean eta gehienez prestakuntza-ekintzaren bigarren egunean, kooperatiba onuradunak ekintza emateko tokiaren, ekintzaren ardura hartu duen erakundearen, eta taldea edo ekintza gauzatzeko egunaren eta ordutegiaren inguruko datuak jakinarazi beharko dizkio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari, baita Zuzendaritza horrek parte-hartzaileei dagokienez kasu bakoitzean ezarriko dituzten datuak ere. Behin onartutako ekintzetako bakoitza amaitu ondoren, kooperatiba onuradunak informatika-aplikazio hori baliatuko du prestakuntza-ekintza amaitu duten ikasleen berri emateko, eta, hori ez ezik, gai diren edo ez ere adieraziko du.

Prestakuntza-ekintzaren hasiera eta/edo parte-hartzaileen zerrenda aurreko paragrafoan adierazitako epeen barnean ez jakinarazteak zera ekarriko du berekin, dagokion prestakuntza-ekintza «egin gabe» geratu dela

Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan a la persona solicitante de acuerdo con lo previsto en la presente Orden y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

Las acciones formativas financiadas por esta Orden deberán ser totalmente gratuitas para los socios trabajadores o de trabajo participantes.

2.– Para que un socio trabajador o de trabajo sea considerado apto en relación con la formación recibida deberá haber acreditado al menos un 80% de asistencia y un aprovechamiento mínimo de la formación recibida a juicio de la persona formadora que imparta la acción formativa. A estos efectos, será necesario que en cada jornada formativa quede recogida la asistencia de los socios trabajadores o de trabajo mediante el registro de firma individualizada. Asimismo, la persona formadora que imparta cada acción formativa, al finalizar la misma, cumplimentará un acta en la que se reflejará el porcentaje de asistencia y el aprovechamiento (apto, no apto) que corresponda a cada trabajador o trabajadora.

En el caso de que la formación se prolongue durante más de un mes, se recogerá en un acta el porcentaje de asistencia de cada socio trabajador o de trabajo a la formación.

3.– Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido y que será impreso a través del soporte informático diseñado para esta convocatoria, en el que como mínimo se hagan constar los contenidos formativos, los días en que se ha desarrollado, y las horas de formación recibidas. De este certificado, la cooperativa beneficiaria conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

Los certificados de participación a los que se hace mención en el párrafo anterior deberán ser entregados a los y las participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

4.– En el momento del inicio de cada uno de los grupos correspondiente a las acciones aprobadas, y como máximo el segundo día de formación, la cooperativa beneficiaria deberá comunicar a la Dirección de Economía Social los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización del grupo/acción en cuestión, así como los datos de los y las participantes que en cada caso se establezcan por parte de la citada Dirección. Una vez finalizada cada una de las acciones aprobadas, la cooperativa beneficiaria deberá indicar los alumnos y alumnas que realmente han finalizado la actividad formativa a través de esta misma aplicación informática, indicando además si son aptos o no aptos.

La no comunicación del inicio de una acción formativa y/o de la correspondiente relación de participantes en los plazos mencionados en el párrafo anterior, implicará que la correspondiente acción formativa se con-

aintzat hartzea, finantzatutako proiektuaren likidazioxedeetarako.

5.– Kooperatiba onuradunak aukera izango du finantzatutako ekintzak gauzatzea agindu honen kargura kontratatzeko, behin bakarrik. Hornitzaileekin egin daitezkeen kontratuak debekatuta daude baldin eta ordaindu beharreko zenbatekoa, azken batean lor daitekeen diru-laguntzaren zenbatekoaren ehunekotan adierazten bada.

Nolanahi ere, onuradunak bere gain hartuko du zuzenean laguntzak behar bezala aplikatzea, eta jarraipen- eta kontrol-erakundeen eginkizunen behar bezalako garapena ziurtatu beharko du.

6.– Laguntzaren kooperatiba titularrak idazkia igorriko dio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari, aurrerapen nahikoarekin igorri ere, onartutako prestakuntza-ekintzak gauzatzerakoan beharrezkotzat jotzen duen edozein aldaketa egiteko, eta bereziki ekintzaren ardura hartu behar duen erakundeari edo prestakuntza-ekintzaren edukiari edo ezaugarriei badagozkie, eta azkenean aldaketa horiek egiteko aukera izango du, behin Zuzendaritzaren esanbidezko baimen idatzia jaso ondoren.

Aldatzeko eskabidea jasotzen duen egunetik 10 egun igarotakoan baimena jaso ez badu, kooperatiba titularrak aldaketa baimendutzat hartu ahal izango du aintzat.

Artikulu honetako 1. idatz-zatian xedatu dena hausten badu edo horren aurka badoa, egindako aldaketa ez da inondik inora onartuko.

11. artikulua.– Diru-laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Kooperatiba onuradunak, emateko ebazpenean onartutako prestakuntza-ekintzak gauzatzerakoan egindako kostuak justifikatu beharko ditu. Horretarako, diru-laguntzaren azken justifikaziorako onartutako kostu finantzagarrien/hautagarrien zerrenda hartu beharko du aintzat, baita agindu honen II. eranskinean ezarritako egozte-irizpideak ere.

Zuzenbidean baliagarri diren faktura edo egiaztagirien bitartez justifikatuko dira kostuak, behar bezalako zehaztasunarekin banakatuta, fondoak behar bezala aplikatu dituztela egiaztatzeko, eta horren ildotik emango diren eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren jarraibideei jarraiki.

Prestakuntza-hornitzaileek emango dituzten fakturak behar bezala banakatuko dira, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarri guztiak identifikatzeko.

2.– Laguntzen likidazioa modu proportzionalean egingo da, amaitu dituzten eta gaitutzat jo diren parte-hartzaileen kopurua eta egindako ikastorduen kopurua aintzat hartuta, prestakuntza ekintza bakoitzerako ezarritako eta onartutako modulu ekonomikoen arabera (kostua/ordua/ikastaroa).

sidere «no realizada» a los efectos de la liquidación del proyecto financiado.

5.– La cooperativa beneficiaria podrá contratar, por una sola vez, la realización de las acciones formativas financiadas con cargo a esta Orden. Quedan prohibidos los contratos que puedan realizarse con proveedores en los que el importe a pagar se exprese en porcentajes del importe de subvención que finalmente pueda obtenerse.

En todo caso, el o la beneficiaria será la responsable directa y principal de la correcta aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

6.– La cooperativa titular de la ayuda, comunicará mediante escrito remitido a la Dirección de Economía Social, con la debida antelación, cualquier cambio que considere necesario realizar a lo largo de la ejecución de las acciones formativas aprobadas, y especialmente los relacionados con el ente impartidor o cambios en el contenido o características de las acciones formativas, pudiendo incorporarse esta modificación tras la recepción de la autorización expresa y escrita por parte de la citada Dirección.

Si esta autorización no se produjera en el plazo de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud de modificación, la cooperativa titular podrá dar por autorizado dicho cambio.

En ningún caso, la modificación realizada será aceptada en tanto que vulnere o vaya en contra del apartado 1 de este mismo artículo.

Artículo 11.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– La cooperativa beneficiaria deberá justificar los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas aprobadas en la resolución de concesión. Para ello, deberá tener en cuenta la relación de costes financiables/elegibles admitidos para la justificación final de la subvención y los criterios de imputación establecidos en el anexo II de esta Orden.

Los costes serán justificados por facturas o documentos probatorios válidos en derecho, desglosados siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las directrices que se dicten al respecto y que se especificarán en el manual de la memoria de justificación.

Las facturas que emitan los proveedores de formación, deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará de manera proporcional al número de los y las participantes que las hayan finalizado y hayan sido considerados aptos y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos coste/hora/curso establecidos y aprobados para cada acción formativa.

3.– Onartutako prestakuntza-ekintza bakoitza amaitutakoan, kooperatiba onuradunak gaitutzat jotako langile bazkideen edo lan-bazkideen zerrenda helarazi behar dio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari, diseinatutako euskarri normalizatuen bitartez. Prestakuntza-ekintzaren hasierako eta amaierako eguna eta prestakuntza jaso duen eguneko orduen kopurua ere adierazi beharko ditu jakinarazpen horretan.

4.– Dagokion azken likidazioari ekiteko, kooperatiba onuradunak honako hauek bete eta igorri beharko dizkio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari, hilabeteko epean prestakuntza-plana amaitzen duen egunaz geroztik, diseinatutako euskarri normalizatuen bitartez eta horretarako emandako jarraibideei jarraiki:

a) Egindako prestakuntza-ekintza burutu izanaren ziurtagiria (bere garaian, ekintza horren hasieraren berri eman zuen).

b) Gutxienez diruz lagundutako prestakuntza-ekintzekin zerikusia duten kostuak egiaztatuko dituzten agiriak, agindu honen II. eranskinean ezarritako kostu finantzagarriak eta egozte-irizpideak betez.

5.– Gauzatze-ziurtagiriak behar bezala bete eta aurkezten dituzten parte-hartzaileak bakarrik hartuko dira aintzat, betiere aldez aurretik agindu honen 10.4 artikuluko parte-hartzaileen zerrendan bilduta behar dutela aintzat hartuta.

6.– Behin aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, bigarren ordainketa gauzatuko da.

7.– Egindako likidazioa aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, kooperatiba onuradunak dagokion itzulketa egin beharko du 15 eguneko epean, ebazpen egunetik zenbatzen hasita. Kasu horietan, agindu honen 14. artikuluan ezarritako prozedura aplikatuko da.

8.– Behin-betiko likidazioari ekin eta hurrengo 15 egunen barruan, emandako laguntzaren ondorioetarako egin diren ordainketen ordainagirien originalak aurkeztu beharko ditu titularrak, edo, horiek ezean, fotokopiak aurkeztuko ditu.

12. artikulua.– Laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko betekizunak.

Kooperatiba onuradunak, laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko, honako hauek bete behar ditu:

1.– Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari ebazpen positiboa jaso duela jakinarazi behar dio, baita diru-laguntza onartu duela ere, dagokion gauzatze-konpromisoarekin batera.

2.– Laguntza emateko aintzat hartu diren prestakuntza-jarduerak egin behar ditu, agindu honen oinarri, baldintza eta betekizun formal eta materialen arabera, horretarako esleitutako fondoak beste edozertarako bideratu ezin daitezkeela kontuan hartuta.

3.– Tras la finalización de cada acción formativa aprobada la cooperativa beneficiaria queda obligada a remitir a la Dirección de Economía Social, a través de los soportes normalizados que se diseñen, la relación de socios trabajadores o trabajo que han resultados aptos, indicando el día de inicio y final de la acción formativa y el número de horas al día en los que han recibido la formación.

4.– Para proceder a la liquidación final que corresponda, la cooperativa beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a la Dirección de Economía Social, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plan de formación, a través de los soportes normalizados que se diseñen, y conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada, y de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financiables y criterios de imputación establecidos en el anexo II de esta Orden.

5.– Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentadas e incluidas en la relación de participantes a que se refiere el artículo 10.4 de la presente Orden.

6.– Una vez examinada la documentación presentada, se procederá al abono del segundo pago.

7.– Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada, la cooperativa beneficiaria vendrá obligada a la devolución que corresponda con un plazo de 15 días a partir de la fecha de resolución. En estos supuestos se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 14 de la presente Orden.

8.– En el plazo de los 15 días siguientes a la liquidación la cooperativa beneficiaria deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

Artículo 12.– Requisitos para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para la cooperativa beneficiaria, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.– Comunicar a la Dirección de Economía Social la recepción de la resolución positiva, la aceptación de la subvención con el consiguiente compromiso de ejecución.

2.– Realizar las actividades formativas que fundamentan la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Orden, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

3.– Jarduera egin izana egiaztatu behar du, baita laguntza ematea edo baliatzea eragin duten betekizun eta baldintzak bete dituela egiaztatu ere, dagozkion egiaztagiriak aurkeztuz eta prestakuntza-ekintzei dagokienez eskatzen dizkioten datu eta dokumentu guztiak ere aurkeztuz, behin ekintza horiek amaitu ondoren, ekintzen garapena, emandako finantziazioaren erabilera eta lortutako emaitzen ebaluazioa behar bezala egiazta daitezen ahalbidetzeko.

4.– Onartutako ekintzak komunikatu eta hedatzeko agerkarietan edo bestelako komunikabideetan, ekintzak aginduaren esparruan burutu dituela adierazi behar du.

5.– Jasotako laguntza guztiz edo partzialki itzuli behar du, baldin eta, agindu honen betekizunetako bat ez betetzeagatik, halakorik eskatzen badiote.

13. artikulua.– Jarraipena eta kontrola.

Laguntzen onuradun diren kooperatibek ikuskatzeko eta kontrolatzeko jardunak onartu behar dituzte, Eusko Jaurlaritzaren Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin beharrekoak, eta, hala badagokio, ikuskapena edo kontrola egin behar duten lokal eta instalazioetarako sarbidea erraztu behar diete ardura hori duten pertsona fisikoei, baita parte-hartzaileekiko eta elkarrizketatu beharreko bestelako pertsonekiko harremanak erraztu ere.

14. artikulua.– Diru-laguntzak itzultzea.

1.– Jarraian zerrendatzen diren kasuetan, onuradunek ezin izango dute laguntzaren ordainketa eskatu, eta, hala badagokio, jasotako laguntzak guztiz edo partzialki itzuli beharko dituzte, laguntza jaso zuten uneaz geroztik sortutako berandutzako interesarekin batera:

a) Laguntzaren helburua edo laguntza emateko agindutako baldintzak ez betetzea.

b) Jarduera egin izana justifikatu beharra ez betetzea, eta laguntza ematea edo baliatzea baldintzatzen duten baldintza eta betekizunak ez betetzea.

c) Laguntza lortzea, baina horretarako eskatutako baldintzak bete gabe.

d) Diruz lagundutako ekintzak gauzatzeko baldintzei buruz datu faltsuak ematea, errealitatearekin bat ez datozenak.

2.– Itzultzeko prozedurari hasiera emateko, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak idazkia bidaliko dio laguntzaren onuradunari, ez-betetzea eragin duen edo duten gertaeraren edo gertaeren berri emateko. Hori ez ezik, alegazioak edo egokitzat joko dituen egiaztagiriak aurkezteko hamabost eguneko epea duela ere jakinaraziko dio.

3.– Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan onuradunak alegaziorik aurkeztu ez badu edo alegazioak

3.– Acreditar la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre las acciones formativas una vez finalizadas éstas, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

4.– Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de las acciones aprobadas que se trata de acciones realizadas en el marco de la presente Orden.

5.– Devolver parcial o totalmente la ayuda percibida cuando por incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Orden, le sea requerida.

Artículo 13.– Seguimiento y control.

Las cooperativas beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que se realicen por la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública y el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes y otras personas que se considere necesario entrevistar.

Artículo 14.– Reintegro de subvenciones.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las y los beneficiarios el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad así como el incumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito de la Dirección de Economía Social a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Direc-

onartu ez badira, Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzak itzulketa eskatzeko ebazpena emango du, eta itzulketa hori ebazpenean adierazitako epean gauzatu beharko du.

4.– Epea amaitutakoan itzulketa gauzatu ez badu, eskumeneko administrazioak beharrezko izapideak jarriko ditu abian, itzuli beharreko diru-kopuruak premiamendu-bidetik berreskuratzeko. Diru-kopuru horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira.

15. artikulua.– Datuen tratamendu automatizatua.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, agindu honen barnean hartutako prestakuntza-ekintzetan parte hartzeak lege horren barnean hartutako baimenak ekarriko ditu berekin.

Agindu honen babesean aurkeztutako eskabideetan bildutako informazioa, datuak babesteari buruzko indarreko araudiaren eraginpean geratuko da.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoan ezarritakoa betez, laguntza-eskabidea betetzen duen interesdunak baimena ematen dio Gizarte Ekonomiako Zuzendaritzari eskabidean jasotako datuak fitxategi informatizatuetan gorde ditzan. Nolanahi ere, lege horretan aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauza ditzake onuradunak zuzendaritza horren aurrean.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honen 1. artikuluan aipatu den egiaztatze-prozedurari dagokionez arautu ez den orotan, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa aplikatuko da.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek amaitu egiten du administrazio-bidea. Bere aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa ezar diezaiokete interesdunek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari, hilabeteko epean agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean agindua EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

tor de Economía Social dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

Artículo 15.– Tratamiento automatizado de datos.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Orden comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Orden quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de la Dirección de Economía Social, ante la que podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo lo no regulado respecto del procedimiento de constatación al que se alude en el artículo 1 de la presente Orden, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 11.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburua,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 11 de marzo de 2009.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

I. ERANSKINA

PLANAK BALIOESTEKO IRIZPIDEAK

I.– Lehentasunezko irizpide orokorrak:

1.– Honako ezaugarri hauetako bat biltzen duten prestakuntza-ekintzek lehentasuna izango dute:

a) Prestakuntza-ekintzen jatorriari dagokionez:

– Ekintzen edukia enpresa kooperatiboarentzat estrategikoa izatea, premiei buruzko azterlan edo azterketa batean oinarrituta.

– Planetan edo beste edozein ekintzatan bilduta egonik, lan-munduan euskararen erabilera normalizatzeko helburua duten prestakuntza-ekimenak.

b) Jomugan dituzten bazkide langile edo lan-bazkideei dagokienez:

– Bazkide langileen edo lan-bazkideen lehiakortasuna eta enplegagarritasuna hobetzeko helburua izatea. Horren haritik, Lankide Kualifikazioen Euskal Sistemari lotutako Modulu Katalogoarekin zerikusia duten prestakuntza-ekintzek lehentasuna izango dute.

c) Ekimenen nondik norakoari dagokionez:

– Metodologiarengatik, edukiarengatik edo beste edozein arrazoirengatik Etengabeko Prestakuntzarako berritzaileak diren ekimenak.

2.– Aurkeztutako ekintzen lehentasunezko tratamendua baliatu ahal izateko, eta inprimakietan betetzen den informazioa alde batera utzita, ekimenaren kooperatiba titularrak egokitzat jotzen duen dokumentazio osagarri guztia aurkeztu behar du laguntza-eskabidearekin batera.

3.– Prestakuntza-ekintzari lehentasuna emateko kontuan hartutako baldintzak funtsean aldatzen badira ekintza gauzatzen den bitartean, lehentasunezkoa izateagatik lortutako finantziazio osagarria berraztertuko da, guztiz edo partzialki.

4.– Atal honetan bildutako irizpideek 35 puntuko balioa izango dute guztizko balioespenean, 100 puntutik.

II.– Kalitate- eta koherentzia-irizpideak:

1.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia balioesteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

a) Enpresa kooperatiboaren prestakuntza-estrategia:

– Enpresa kooperatiboak premiak aztertu eta detektatzeko azterlana egin izana, proposatutako prestakuntza-ekintzak deskribatzeko.

– Enpresa kooperatiboak hausnarketa-prozesua abian jarri izana, prestakuntza-ekintza horien lehentasuna erabakitzeko.

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PLANES

I.– Criterios de Prioridad Generales:

1.– Se primarán especialmente aquellas acciones formativas que contemplen alguna de las siguientes características:

a) Respecto al origen de las acciones formativas:

– Carácter estratégico del contenido de las acciones para la empresa cooperativa soportadas por algún tipo de estudio o análisis de necesidades.

– Las Iniciativas de Formación derivadas de Planes o cualquier otro tipo de acción, cuyo objetivo sea normalizar el uso del euskera en el mundo laboral.

b) Respecto a los socios trabajadores o socios de trabajo a quienes van dirigidas:

– Estar dirigidas a la mejora de la competitividad y empleabilidad de los socios trabajadores o socios de trabajo. En este sentido, tendrán prioridad las acciones formativas ligadas al Catálogo Modular vinculado al Sistema Vasco de Cualificaciones Profesionales.

c) Respecto a la naturaleza de las propias iniciativas:

– Las iniciativas que bien que por su metodología o contenido u otra característica resulten innovadoras para la Formación Continua.

2.– Para poder optar al tratamiento prioritario de las acciones presentadas, y con independencia de la información que se cumplimente en los impresos, la cooperativa titular de la iniciativa deberá entregar toda documentación adicional que considere oportuna junto con la solicitud de la ayuda.

3.– Si las condiciones que hicieron a las acciones formativas prioritarias varían de forma substancial durante la ejecución de la misma, será revisada total o parcialmente la financiación adicional obtenida por su carácter prioritario.

4.– Los criterios contenidos en el presente apartado tendrán un peso de 35 puntos sobre 100 en la valoración total.

II.– Criterios de Calidad y Coherencia:

1.– Se tendrán en cuenta para valorar la calidad y la coherencia de las acciones de Formación presentadas, los siguientes aspectos:

a) Estrategia formativa de la empresa cooperativa:

– La existencia de un Estudio de Análisis y Detección de necesidades realizado por la empresa cooperativa, en la que se describen las acciones de formación propuestas.

– El proceso de reflexión llevado a acabo por la empresa cooperativa y que determine la prioridad de estas acciones de formación.

– Aurrez aipatutako azterlanean aurkeztutako ekintza bakoitzaren deskribapena eta kokapena.

– Ekintza bakoitzarekin lortu nahi diren helburuak.

– Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.

– Aurkeztutako ekintzen koherentzia orokorra.

b) Titularra aurkeztatutako proiektuan inplikatzea.

– Enpresa kooperatibo eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren kudeaketa egitera bideratutako baliabideak.

– Bazkide langileak edo lan-bazkideak ekintzen diseinuan inplikatzea.

– Eraginkortasuna hornitzaileak hautatu eta kudeatzerakoan.

2.– Atal honetan bildutako irizpideek 65 puntuko balioa izango dute guztizko balioespenean, 100 puntutik. I. eta II. atalen guztizkoan gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira finantzatuko.

– Descripción y ubicación de cada una de las acciones presentadas en el estudio anteriormente mencionado.

– Objetivos a conseguir con cada una de las acciones.

– Evaluación de las acciones formativas.

– Coherencia general de las acciones presentadas.

b) Implicación del o de la titular sobre el proyecto presentado.

– Los recursos propios destinados por la empresa cooperativa solicitante para llevar a cabo la gestión del proyecto presentado.

– Implicación de los socios trabajadores o de trabajo en el diseño de las acciones.

– Eficiencia en la selección y gestión de proveedores.

2.– Los criterios contenidos en este apartado tendrán un peso de 65 puntos sobre 100 en la valoración total. Las solicitudes que en el total de los apartados I y II no alcancen una puntuación mínima de 50 puntos no serán financiadas.

II. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZAREN AZKEN JUSTIFIKAZIORAKO ONARTUTAKO KOSTU FINANTZAGARRIAK/ HAUTAGARRIAK ETA EGOZTEKO IRIZPIDEAK

Honako hauek dira kostu finantzagarriak/hautagarriak:

a) Enpresa kooperatibotik kanpoko zerbitzuak kontratatzeko kostuak, prestakuntza-ekintzak ematera bideratuta daudenak. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu behar dira prestakuntza-ekintza bakoitzerako.

b) Material suntsigarriaren kostua, babesteko eta segurtasuneko materiala barne.

c) Material didaktikoen kostua. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu behar dira prestakuntza-ekintzen arabera, eta parte-hartzaile kopuruari egokituko zaizkio.

d) Prestakuntza-ekintzetan diharduten bazkide langileen edo lan-bazkideen asegurua. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu behar dira prestakuntza-ekintzen arabera, eta parte-hartzaile kopuruaren arabera egotziko dira.

e) Amortizazioak, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzi beharreko proportzioan, eta instalazio eta ekipamenduen alokairuak, prestakuntza-ekintzen garapenari egotzi beharrekoak.

f) Kudeaketa-kostua (prestakuntza-ekintzak abian jarri eta garatzea) kostu finantzagarrien % 10 izango da gehienez. Kostu hori behin bakarrik egotziko zaio finantzatutako proiektu orokorrari.

ANEXO II

COSTES FINANCIABLES/ELEGIBLES ADMITIDOS PARA LA JUSTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN

Se consideran costes financiables/elegibles:

a) Los costes correspondientes a la contratación de servicios externos a la empresa cooperativa, destinados a la impartición de las acciones formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados para cada acción formativa.

b) El coste de material fungible, incluyendo el material de protección y seguridad.

c) El coste de materiales didácticos. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se ajustarán al número de participantes.

d) El seguro de los socios trabajadores o de trabajo en formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

e) Las amortizaciones, en la proporción imputable a cada acción formativa, y alquileres de instalaciones y equipamientos imputables al desarrollo de las acciones formativas.

f) El coste de gestión (puesta en marcha y desarrollo de las acciones formativas) será como máximo hasta el 10% de los costes financiables. Este coste se imputará una única vez al proyecto financiado en su conjunto.