Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

1680

EBAZPENA, 2009ko martxoaren 26koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Zerbitzu zuzendariarena, zerbitzu-eginkizunen sistemaren bidez, destinoa Bilbon, Emakumeen aurkako Indarkeriaren arloko Koordinazio Zentroan, daukaten Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzako bost lanpostu betetzeko deialdi publikoa iragartzeko dena.

Sail honetako Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzako zenbait lanpostu betetzeko premia dugunez, eta Funtzio Publikoko Zuzendaritzak aldez aurretik aldeko txostena eman duelarik, sailak ebazpen honen lehenengo eta bigarren eranskinetan adierazitako lanpostuak zerbitzu-eginkizunen prozeduraren bidez betetzeko deialdia egitea erabaki du. Hauexek dira deialdiaren

OINARRIAK

Lehenengoa.– Deialdiko lanpostuak gaur egun hutsik daude, eta baldintzak betetzen dituzten funtzionarioek eska ditzakete. Baldintza horiek ebazpen honen eranskinetan eta 2009ko otsailaren 12ko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, 30. zenbakian, azaltzen dira.

Bigarrena.– Interesdunek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara bidali beharko dituzte eskabideak (helbidea: Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik 5 egun balioduneko epean, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2006ko maiatzaren 30eko Aginduko 11. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz -agindu horrek arautzen du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta bere erakunde autonomoen lanpostuak zerbitzu-eginkizunen bitartez betetzeko prozedura (2006ko ekainaren 30eko EHAA, 124. zk.)-.

Eskabide-eredua eta hori betetzeko jarraibideak 57. zenbakia daraman martxoaren 22ko EHAAren 5125. orritik 5130. orrira ikus daitezke.

Hirugarrena.– Eskatzaileek eskabideak aurkezteko epearen barruan Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara (Donostia kalea 1,

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

1680

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2009, de la Directora de Servicios del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión, por el sistema de comisión de servicios de cinco puestos de trabajo en la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia con destino en el Centro de Coordinación de Violencia contra la mujer en Bilbao.

Siendo necesaria la provisión de varios puestos de trabajo en la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia de este Departamento, y previo informe favorable de la Dirección de Función Pública, se acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de comisión de servicios, de los puestos de trabajo que se relacionan en los anexos primero y segundo de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.– Los puestos de trabajo que se convocan (vacantes en la actualidad) podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos exigidos para el desempeño de los mismos y que aparecen en los anexos de la presente Resolución y en el Boletín Oficial del País Vasco (BOPV n.º 30, de 12 de febrero de 2009).

Segunda.– Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Dirección de Servicios del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, sito en la calle Donostia-San Sebastián, n.º 1; 01010 de Vitoria-Gasteiz dentro del plazo de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Orden de 30 de junio de 2006, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, que regula el procedimiento para la provisión transitoria, en comisión de servicios o como personal funcionario interino, de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de sus Organismos Autónomos (BOPV n.º 124, de 30 de junio de 2006).

El modelo de solicitud y las instrucciones para su cumplimentación pueden encontrarse en el BOPV n.º 57, de 22 de marzo, páginas 5125 a 5130.

Tercera.– Asimismo, los solicitantes deberán enviar a la Dirección de Servicios del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social c/ Donostia-San Sebastián, 1;

01010 Vitoria-Gasteiz) bidali behar dituzte merezimenduak eta baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak, administrazio honetako Erregistroan jasota ez baldin badaude, hala agintzen baitute 2006ko ekainaren 30eko Aginduko 12. eta 13. artikuluek.

Laugarrena.– Lanpostuak betetzeko, lehen aipatutako agindua aplikatuko da (agindu hori 2006ko ekainaren 30eko EHAAn argitaratu zen, 124. zenbakian). Bost kasuetan aplikatuko den merezimenduen baremoa, berriz, agindu horretako lehenengo xedapen iragankorrean ezarritakoa izango da, hau da, 2002ko martxoaren 22ko EHAAn, 57. zenbakian, argitaratutako 2002ko otsailaren 26ko Ebazpeneko 3. eranskinean azaltzen dena.

Bosgarrena.– Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Kabinetearen sailburuordeari, argitara eman eta hurrengo egunetik hilabeteko epean.

AZKEN XEDAPENA

Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik aurrera egongo da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 26a.

Zerbitzu zuzendaria,
TERESA AMEZKETA ALEGRÍA.

LEHENENGO ERANSKINA

Bete beharreko lanpostuen datuak:

Izena: Administrari informatikaria.

Kodea: 520098.

Dotazioak: 1 eta 2.

Saila: Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza.

Zentroa: Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

Lan-tokia: Bilbao (Emakumeen aurkako Indarkeriaren arloko Koordinazio Zentroa).

Bilboko Justizia Jauregiko 8. solairua. Berroeta Aldamar kalea 10.

LO-maila: 20.

Berariazko osagarria: V-C.

Lanpostuak betetzeko baldintzak:

Hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun-data: 2008-03-31.

Esperientzia: urte 1.

Taldea: C.

Administrarien kidegoa.

01010 Vitoria-Gasteiz dentro del plazo de presentación de solicitudes toda la documentación acreditativa de los meritos y de los requisitos exigidos si no constan en el Registro personal de esta Administración tal y como se recoge en los artículos 12, 13 de la citada Orden de 30 de junio de 2006.

Cuarta.– Para la provisión de los puestos será de aplicación la mencionada Orden (BOPV n.º 124, de 30 de junio de 2006) y el baremo de méritos de aplicación será el dispuesto por la Disposición transitoria primera de la citada Orden, correspondiendo en los cinco casos el anexo 3 de la Resolución de 26 de febrero de 2002 (BOPV n.º 57, de 22 de marzo de 2002).

Quinta.– Contra la presente Resolución, podrá interponerse recurso de alzada ante la Viceconsejera del Gabinete en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Resolución entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de marzo de 2009.

La Directora de Servicios,
TERESA AMEZKETA ALEGRÍA.

ANEXO PRIMERO

Datos de los puestos a ocupar:

Denominación: Administrativo/a de informática.

Código: 520098.

Dotaciones: 1 y 2.

Departamento: Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Centro: Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

Centro de destino: Bilbao (Centro de Coordinación de Violencia contra la Mujer).

Planta 8.ª del Palacio de Justicia de Bilbao de la calle Barroeta Aldabar, n.º 10.

Nivel C.D: 20.

Complemento específico: V-C.

Requisitos de los puestos a ocupar:

Perfil lingüístico: 2.

Fecha de preceptividad: 31-03-2008.

Exp.: 1.

Grupo: C.

Cuerpo Administrativo.

EAP: Just. Admin. funtz., Proz. eta Admin. Izap. kid.

EAEko admin.: Administrarien kidegoa.

Ezagupen espezifikoak:

Administrazio Orokorreko A05EU kidegotik edo Justizia Administrazioko Prozesu eta Administrazio Izapidetzako kidegotik Informatika Aplikazioak Garatzeko g-m.t. eta Informatika Sistemen Administrazioko g-m.t. titulazioekin datozen langileek esperientzia izan behar dute informazioaren kudeaketan, egitasmoak prestatzen, jarduerak ikuskatzen, dokumentazioa eguneratu eta izapidetzen, datuak prestatu eta administratzen, eta ekipamenduak eta aplikazioak inbentariatu eta mantentzen. Eginkizun horiek lanbidearenak berezkoak dira, eta horiek betetzeko, A06EU056 - L.T. aukera: Informatika Aplikazioak Garatzeko g-m.t. eta A06EU057 - L.T. aukera: Informatika Sistemen Administrazioko g-m.t. izeneko kidegoetan sartzeko eskatzen diren titulazioek beharrezko gaikuntza ematen dute.

A06EU056 L.T. aukera: Informatika Aplikazioak Garatzeko g-m.t

A06EU057 L.T. aukera: Informatika Sistemen Administrazioko g-m.t.

Adm APE: Fun. Adm. Just. C. Tram. Proce. Adm.

Adm CAE: Cuerpo Administrativo.

Conocimientos específicos:

Experiencia en la gestión de información, elaboración de proyectos, inspección de actividades, actualización y tramitación de documentación, elaboración y administración de datos, inventariado y mantenimiento de equipos y aplicaciones, propias de la profesión para cuyo ejercicio habilitan las titulaciones exigidas para el acceso a los cuerpos A06EU056 A. Tco. Opción: T.S. Desarrollo Aplicaciones Informáticas y A06EU057 A. Tco. Opción: T.S. Administración Sistemas Informáticos a acreditar por el personal que proviene del cuerpo A05EU de Administración General o del Cuerpo de Tramitación Procesal Administrativa de Justicia con las titulaciones T.S. Desarrollo Aplicaciones Informáticas o T.S. Admón. Sistemas Informáticos.

A06EU056 A. Tco. Opción: T.S. desarr. aplicaciones informáticas.

A06EU057 A. Tco. Opción: T.S. Administración sist. Informático.

BIGARREN ERANSKINA

Bete beharreko lanpostuen datuak:

Izena: Administrari orokorra.

Kodea: 520048.

Dotazioak: 1, 2 eta 3.

Saila: Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza.

Zentroa: Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritza.

Lan-tokia: Bilbao (Emakumeen aurkako Indarkeriaren arloko Koordinazio Zentroa).

Bilboko Justizia Jauregiko 8. solairua. Berroeta Aldamar kalea 10.

LO-maila: 18.

Berariazko osagarria: VI-A.

Lanpostuak betetzeko baldintzak:

Hizkuntza-eskakizuna: 2.

Derrigortasun-data: 2008-03-31.

Taldea: C/D.

Esperientzia: 1 eta 2 urte.

EAP:

Just. Admin. funtz., Proz. eta Admin. Izap. kid. (C taldea).

Admin. funtz., Lag. Judiz. kidegoa (D taldea).

EAEko admin.:

Administrarien kidegoa.

Administrari Laguntzaileen kidegoa.

ANEXO SEGUNDO

Datos de los puestos a ocupar:

Denominación: Administrativo/a General.

Código: 520048.

Dotaciones: 1, 2 y 3.

Departamento: Justicia, Empleo y Seguridad Social.

Centro: Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia.

Centro de destino: Bilbao (Centro de Coordinación de Violencia contra la Mujer).

Planta 8.ª del Palacio de Justicia de Bilbao de la calle Barroeta Aldabar, n.º 10.

Nivel C.D: 18.

Complemento específico: VI-A.

Requisitos de los puestos a ocupar:

Perfil lingüístico: 2.

Fecha de preceptividad: 31-03-2008.

Grupo: C/D.

Exp.: 1 y 2.

Adm. APE:

Fun. Adm. Just. C. Tram. Proce. Adm. (grupo C).

Fun. Adm. Cuerpo Auxilio Judicial (grupo D).

Adm. CAE:

Cuerpo Administrativo.

Cuerpo Auxiliar administrativo.