Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

1536

AGINDUA, 2009ko martxoaren 5ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, garapen-lankidetza sustatzeko fondoaren kontura 2009. urteko ekitaldian euskal lankideei emango zaizkien laguntzetarako deialdia egiten duena.

Garapenean lankide izateko eta laguntzeko fondoaren konturako euskal lankideei laguntza ematekoa da maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretua (EHAA, 104. zenbakia, ekainaren 3koa). Dekretu hori, urtarrilaren 10eko 2/2006 Dekretuak (EHAA, 11. zenbakia, urtarrilaren 17koa) eta abenduaren 26ko 264/2006 Dekretuek (EHAA, 6. zenbakia, 2007ko urtarrilaren 9koa) aldatu zuten eta 9. artikuluan dioenez, urtean behin egingo da diru-laguntzetarako deialdia, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aginduz. Deialdian adierazi beharko dira zuzkiduraren zenbateko orokorra eta laguntzen gehienezko kopurua, bai eta eskabideak aurkezteko lekua, epea eta eskabide-txostenen eredua.

Hori dela-eta,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Euskal lankideentzako laguntzak deitzea 2009. ekitaldi honetarako. Garapenean lankide izateko eta laguntzeko fondoaren kontura borondatezko euskal lankideei eman behar zaizkien laguntzak horiek maiatzaren 31ko 124/2005 Dekretuak (urtarrilaren 10eko 2/2006 Dekretuak eta abenduaren 26ko 264/2006 Dekretuek aldatua) arautzen ditu. Ekitaldi honetarako zenbatekoa 400.000 eurokoa izango da guztira.

Diru-kopuru hori aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen kopuru osoa kontuan izanda, baldin eta Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzak beste programa batzuk burututakoan aurrekontuko diru-kopururik ahitu gabe geratzen bada, eta betiere diru-laguntzei buruz ebazpena eman aurretik. Hala gertatzen bada, EHAAn emango da horren berri, Garapen Lankidetzarako zuzendariaren Ebazpen bat argitaratuz.

Bigarrena.– Diru-laguntzaren zenbatekoa urteko 18.000,00 euro bitartekoa izango da, gutxienez urtebetez, eta gehienez bi urtez. GLSFak ematen duen kopurua ezin izango da eskaeraren guztizko aurrekontuaren % 75 baino gehiago izan, eta gainontzeko % 25 Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorretik, Foru Administraziotik eta Toki Administraziotik kanpoko ekarpena izango da, hau da, ezin da Eusko Jaurlaritzarena, foru-aldundiena edo udalena izan.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

1536

ORDEN de 5 de marzo de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al fondo para la cooperación y ayuda al desarrollo para 2009.

El Decreto 124/2005, de 31 de mayo (BOPV n.º 104, de 3 de junio), modificado por el Decreto 2/2006, de 10 de enero (BOPV n.º 11, de 17 de enero de 2006) y el Decreto 264/2006, de 26 de diciembre (BOPV n.º 6, de 9 de enero de 2007), por el que se regulan las ayudas a los cooperantes vascos con cargo al fondo para la cooperación y ayuda para el desarrollo establece en su artículo 9 que anualmente, por Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, en la que se determinará el importe global de la dotación y máximo de las ayudas, lugar y plazo de presentación de solicitudes, así como el modelo de solicitud.

Por ello,

RESUELVO:

Primero.– Convocar para el presente ejercicio 2009 las ayudas a las personas cooperantes vascas reguladas por el Decreto 124/2005, de 31 de mayo, modificado por el Decreto 2/2006, de 10 de enero y el Decreto 264/2006, de 26 de diciembre, por el que se regulan las ayudas a las personas cooperantes vascas con cargo al fondo para la cooperación y ayuda para el desarrollo, por un importe global de 400.000 euros.

Dicho importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Dirección de Cooperación al Desarrollo y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad en el BOPV mediante resolución del Director de Cooperación al Desarrollo.

Segundo.– El importe máximo de la subvención será de 18.000,00 euros anuales durante un mínimo de un año y un máximo de dos. La subvención con cargo al Focad no excederá del 75% del presupuesto total de la solicitud, debiendo financiarse el 25% restante con aportación exterior a la Administración General, Foral y Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos).

Hirugarrena.– Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira eskabideak, eranskinean aurkeztutako eredu normalizatuaren arabera, eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu ahal izango dira, honako honi zuzenduz:

Garapen Lankidetzarako zuzendaria
Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila
Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

Laugarrena.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aginduaren aurka, interesdunek aukerako berraztertzeko errekurtsoa ezarri ahal izango diote Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hilabeteko epean. Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezarri ahal izango dute Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, Agindua aipaturiko aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Bosgarrena.– Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 5a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Tercero.– Las solicitudes deberán presentarse, según el modelo normalizado recogido en el anexo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV, pudiendo presentarse, en cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común dirigiéndose a:

Director de Cooperación al Desarrollo
Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales
Dirección de Cooperación al Desarrollo
c/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

Cuarto.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Quinto.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de marzo de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

ERANSKINA

Eredua - Eskabidea

Erakunde eskatzailea:
Lankide profesionalaren izena eta NAN:
Pertsonak lan egingo duen prozesuan jardungo duen epea:
Deialdia:
Erregistro-zenbakia:
Data:

I.– INFORMAZIO OROKORRA

LANKIDEAREN EGITEKOA AURKEZTEKO DATUAK

Egitekoaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefono zenbakia:
Fax zenbakia:
Posta elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Lankideak erabiltzeko kontu-zenbakia eta bankuaren datuak:

Ahalduna:

Kargua:

Eskaeraren ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

Helbidea/Erakundearen egoitza:

Telefono zenbakia:
Fax zenbakia:
Posta elektronikoa:

Eratze-data: izaera juridikoa:

Ahalduna: kargua:

EGITEKOAREN IRAUPENA:

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako amaiera-data:
Zenbat hilabetetan burutuko den:

FINANTZAKETA

– Guztizko kostua: Eusko Jaurlaritzari eskatutako diru-laguntza:
– Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena:
– Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):
Emandakoa Eskatutakoa
– Euskal erakunde publikoek:
– Estatuko, Europako eta abarretakoak:
– Euskal erakunde pribatuek:
– Beste erakunde pribatuek:

II.– HAUTAGAIARI BURUZKO INFORMAZIOA

1.– BORONDATEZKO LANKIDEAREN JARDUERA TXERTATZEN DEN PROZESUAREN DESKRIBAPEN XEHATUA (25-50 lerrotan deskribatu tokiko erakundea edo entitatea, eta berau indartzeko dauden estrategiak zehaztu, bai eta borondatezko lankidearen jarduera non kokatu behar den ere).

2.– LANKIDEAK PROIEKTUAN DITUEN EGITEKOEN DESKRIBAPEN XEHATUA (25-50 lerrotan adierazi lankideak dituen egitekoei buruzko daturik garrantzitsuenak).

3.– JARDUEREN KRONOGRAMA (2. atalean aipatutako egitekoak jardueren zutabean daude zerrendatuta. Ondoko zutabeetan X batez adieraziko da jarduera bukatzeko aurreikusten den hiruhilekoa).

Eginkizunak	Lehenengo urtea				Bigarren urtea			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.

4.– KOKAPEN ZEHATZA.

5.– AURREIKUSITAKO EMAITZAK (10-20 lerrotan deskribatu lankidearen bitartez eta lagundu egin nahi den tokiko antolakunde/erakundearen bitartez lortu nahi diren emaitzak).

5.1.– Aurreikusitako emaitzak.

5.2.– Emaitzen lorpen-mailaren adierazleak.

5.3.– Adierazleok egiaztatzeko bideak.

6.– TOKIKO ANTOLAKUNDEAK BEHAR DUEN LANKIDEAREN EZAUGARRIAK.

7.– PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZAKETA.

	Eusko Jaurlaritza	EAEko beste Administrazio Publiko batzuk	Euskal Antolakundea	Tokiko erakundea edo bazkidea	Beste ekarpen batzuk	GUZTIRA
Lankidearen ordainsaria						
Gizarte Segurantzako gastuak						
Aseguru-gastuak						
Garraioa						
GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN)						
Guztizko kostuen gaineko portzentajea						

III.– LANKIDEAREN CURRICULUM VITAE

1.– INFORMAZIO OROKORRA.

Izen-abizenak: .....
NAN: ..... Jaioteguna: .....
Helbidea: ..... Herria.....
Probintzia: ..... PK:.....
Telefono zenbakia: ..... Fax zenbakia:.....
Posta elektronikoa: .....

2.– ARGIBIDE AKADEMIKOAK.

2.1.– TITULAZIO AKADEMIKOA.

Zertan lizentziatua? (zehaztu) .....
Ikastetxea: .....
Ikasketak amaitu zitueneko data: .....
Ziurtagiri akademikoaren kalifikazioa: .....

2.2.– GRADUATU ONDOREN EGINDAKO IKASTAROAK.

Izenburua: .....
Ikastetxea: .....
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:.....

Izenburua: .....
Ikastetxea: .....
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:.....

2.3.– BESTELAKO IKASKETA EDO IKASTAROAK.

Izenburua: .....
Ikastetxea: .....
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:.....

Izenburua: .....
Ikastetxea: .....
Iraupena:..... Lortutako kalifikazioa:.....

3.– HIZKUNTZAK.
Lankideak ekintza burutuko duen eskualdean erabiltzen den/diren hizkuntza/k .....
Lankideak egiaztatutako hizkuntzak
(h: hala-moduz b: nahiko ondo c: ondo)

Hizkuntza	Irakurri	Hitz egin	Idatzi
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.– IBILBIDE PROFESIONALA.

4.1.– JASOTAKO BEKAK ETA LAGUNTZAK.

Erakundea	Bekaren izena	Hasiera-data	Iraupena
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.2.– LAN-ESPERIENTZIA.

5.– EGINIKO LANAK ETA ARGITALPENAK.

Izenburua: .....
Noiz argitaratua:..... Data: .....

Izenburua: .....
Noiz argitaratua:..... Data: .....

Izenburua: .....
Noiz argitaratua:..... Data: .....

6.– BESTE DATU INTERESGARRI BATZUK.

IV.– AURKEZTU BEHAR DIREN AGIRIAK

1.– Erakunde eskatzaileari buruzko agiriak/argibideak (behin bakarrik erantsi beharko dira, nahiz eta deialdian proiektu bat baino gehiago aurkeztu):

a) Honako fotokopia legeztatu hauek: erakundearen estatutuena eta dagokion erroldan izena ematearena (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada, edo euskal lankideentzako laguntzen 2008ko deialdian aurkeztutako agirietan edo Garapen Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kontura bideratutako 2008ko deialdietan aldaketarik izan bada), bai eta eskabidea sinatzen duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia legeztatua.

b) Erakundearen organigrama. EAEn zenbat langile ordaindu eta zenbat ordaindu gabe duen. Boluntarioak eta laguntzaileak, bazkide-kopurua, erakundeko kideak. EAEn duen egoitza eta ordezkaritzak. Garapen lankidetzarako beste zein erakundetako kide den erakunde eskatzailea (erakunde eskatzailea lehenengo aldiz aurkezten bada, edo euskal lankideentzako laguntzen 2008ko deialdian aurkeztutako agirietan edo Garapen Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kontura bideratutako 2008ko deialdietan aldaketarik izan bada).

c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren txartelaren fotokopia. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela adieraziko duen ziurtagiria.

d) Zigorraren iraunaldian honako zigor hauek jaso ez dituela ziurtatzen duen zinpeko edo erantzukizunpeko aitorpena: Euskadiko Aurrekontu Orokorren kargurako diru-laguntzak lortzeko debekua diru-laguntza edo laguntza publikoen arloko arau-hausteagatik ezarritako zigor irmo baten ondorioz, zigor administratibo edo penalik betetzen ari ez dela sexuarengatiko diskriminazioan erortzeagatik, eta debeku horrekin zigortuta ez egotea Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Legearen arabera.

e) Erakunde eskatzaileak tokiko bazkide batekin elkartuta dagoela egiaztatu beharko du agirien bitartez. Bazkide horren bitartez burutu beharko da hautagaia txertatuko deneko proiektua.

f) Eskabideak aurkezteko epea bukatzean, azken txostenak bidaltzen eta lehenago diru-laguntzak jasotako laguntzak osorik justifikatzen hiru hilabete baino gehiagoko atzerapena ez duela dioen aitorpena.

g) Tokiko erakundeak lankidea lankidetzat nahi duela egiaztatzeko agiria.

h) Borondatezko lankideak bere jarduera betetzen duen bitartean, proiektua egiten ari den lekuan, gutxienez urtebeteko eta gehienez ere bi urteko iraunaldia bermatzen duen deklarazioa.

i) Lan-aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztea, ekintzak xede-herrialdean izango dituen ezaugarri bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera.

j) Lankidearen aseguru-konpromisoaren adierazpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz edo poliza bat sinatuz. Poliza horrek, nolanahi ere, Lankidearen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

2.– Lankideari buruzko agiriak/informazioa.

a) Erroldaren ziurtagiria, lankide boluntarioa EAEko edozein udalerritan 2009ko urtarrilaren 1a baino lehenagotik bizi dela egiaztatzeko.

b) Lankidearen karnet-neurriko argazkia.

c) Lankidearen NANaren fotokopia.

d) Curriculum vitae egiaztatzekoak.

e) Lankidearen zinpeko aitorpena, deialdiaren oinarriak betetzeko konpromisoa bere gain hartuz.

3.– Proiektua non kokatzen den zehazteko mapa (herrialdea, eskualdea eta abar).

4.– Aurrekontuen banaketa diru-sailen eta kofinantzatzen duten erakundeen arabera (aurkibide bat erabili). Honakoak erantsi: pro forma fakturak, aurrekontuak eta finantzaketa-plana, kanpoko ekarpenak justifikatuz.

ANEXO

Modelo -Solicitud.

Entidad solicitante:

Nombre y DNI de la persona cooperante profesional:

Período de vinculación de la persona al proceso en el que desarrollará su labor:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

I.– INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE PRESENTACIÓN DE LA LABOR DE LA PERSONA COOPERANTE

Título de la labor a realizar (en diez palabras máximo):

País/Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

N.º de cuenta específica para la actuación de la persona cooperante y datos bancarios:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Socio local en el país destinatario (nombre oficial):

Dirección/Sede social:

Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

Fecha de constitución: Naturaleza jurídica:

Persona apoderada: Cargo:

DURACIÓN DE LA LABOR:

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Periodo total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN

– Coste Total: Subvención solicitada al Gobierno Vasco:
– Aportación solicitada al Gobierno Vasco:
– Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):
Concedido *Solicitado*
– Públicas vascas:
– Estatales, europeas...:
– Entidad vasca:
– Otras aportaciones privadas:

II.– INFORMACIÓN SOBRE LA CANDIDATURA

1.– DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO EN EL QUE SE INSERTA LA LABOR DE LA PERSONA COOPERANTE (describir en 25-50 líneas la organización o entidad local, concretando, las estrategias existentes para su fortalecimiento y en el que se debe encuadrar la labor de la persona cooperante).

2.– DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES A DESARROLLAR POR LA PERSONA COOPERANTE EN EL PROYECTO (describir en 25-50 líneas las funciones a desarrollar por la persona cooperante con los datos más relevantes)

3.– CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Las funciones descritas en el apartado 2. se enumeran en la columna de actividades. En las siguientes columnas, se indicará con una X el trimestre en el que se prevé su realización).

Actividades	*Primer año*				*Segundo año*			
	1.º	*2.º*	*3.º*	*4.º*	*1.º*	*2.º*	*3.º*	*4.º*

4.– LOCALIZACIÓN DETALLADA.

5.– RESULTADOS ESPERADOS (describir en 10-20 líneas los resultados esperados para la persona cooperante y para la organización/entidad local que se quiere apoyar).

5.1.– Resultados esperados.

5.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados.

5.3.– Fuentes de verificación de los indicadores.

6.– PERFIL DE LA PERSONA COOPERANTE QUE SE PRECISA POR PARTE DE LA ENTIDAD LOCAL.

7.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.

	Gobierno Vasco	*Otras Administraciones Públicas de la CAPV*	*Entidad Vasca*	*Entidad o Socio Local*	*Otras aportaciones*	*TOTAL*
Remuneración de la persona cooperante						
Gastos de Seguridad Social						
Gastos de Seguros						
Transporte						
TOTAL GENERAL EN EUROS						
Porcentajes sobre costes totales						

III.– CURRICULUM VITAE DE LA PERSONA COOPERANTE

1.– INFORMACIÓN GENERAL.

Nombre y Apellidos:w de nacimiento: .....
Dirección: ..... *Localidad:* .....
Provincia. ..... *CP:* .....
Teléfono: ..... *Fax:* .....
Correo Electrónico:.....

2.– INFORMACIÓN ACADÉMICA.

2.1.– TITULACIÓN ACADÉMICA.

Licenciado o Licenciada en (especificar): .....
Centro: .....
Fecha de terminación de los estudios: .....
Calificación del certificado académico: .....

2.2.– CURSOS DE POSTGRADO REALIZADOS:

Título: .....
Centro: .....
Duración:..... *Calificación obtenida:* .....

Título: .....
Centro: .....
Duración:..... *Calificación obtenida:* .....

2.3.– OTROS ESTUDIOS O CURSOS.

Título: .....
Centro: .....
Duración:..... *Calificación obtenida:* .....

Título: .....
Centro: .....
Duración:..... *Calificación obtenida:* .....

3.– IDIOMAS.
Idioma/s utilizado/s en la zona en la que la persona cooperante desarrollará la acción .....
Idioma/s acreditado/s por la persona cooperante
(r: regular b: bien c: correctamente)

Idioma	*Lee*	*Habla*	*Escribe*
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.– TRAYECTORIA PROFESIONAL.

4.1.– BECAS Y AYUDAS DISFRUTADAS.

Entidad	*Denominación de la beca*	*Fecha de inicio*	*Duración*
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

4.2.– EXPERIENCIA LABORAL.

5.– TRABAJOS Y PUBLICACIONES REALIZADOS.

Título: .....
Publicado en:..... Fecha: .....

Título: .....
Publicado en:..... Fecha: .....

Título: .....
Publicado en:..... Fecha: .....

6.– OTROS DATOS DE INTERÉS.

IV.– DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE

1.– Documentación/Información de la entidad solicitante (esta información se adjuntará una sola vez independientemente del n.º de solicitudes presentadas en la convocatoria):

a) Fotocopia autenticada de estatutos y de la inscripción en el Registro correspondiente (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2008 en la convocatoria de ayudas a personas cooperantes vascas o en el año 2008 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo), así como fotocopia autenticada del apoderamiento de la persona que firma la solicitud.

b) Organigrama de la organización. Personal remunerado y sin remunerar en la CAPV. Personal voluntario o colaborador, N.º de socias o socios, voluntarias o voluntarios, personal colaborador o miembros de la organización. Sede y delegaciones en la CAPV. Adhesión y/o afiliación a otras organizaciones relacionadas con la cooperación al desarrollo (en caso de ser la primera vez que se presenta o si hay cambios respecto a la documentación aportada en su caso en el año 2008 en la convocatoria de ayudas a personas cooperantes vascas o en el año 2008 en convocatorias tramitadas con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo).

c) Fotocopia de la tarjeta del NIF. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

d) declaración jurada o responsable de no haber sido sancionado, durante el plazo que dure la sanción, con la prohibición de obtención de subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de Euskadi por infracción en materia de subvenciones o ayudas públicas, ni estar cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo en virtud de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

e) Aportar prueba documental suficiente relativa a su vinculación con un socio local, a través del cual deberá realizarse necesariamente el proyecto en el que se inserta la persona candidata a cooperante.

f) Declaración de no tener pendientes a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes, un retraso no justificado superior a tres meses en la remisión de los informes finales y de justificación total de ayudas anteriormente subvencionadas.

g) Aportar prueba documental que confirme el interés de la entidad local en contar con la presencia de la persona cooperante.

h) Declaración garantizando la permanencia de la persona cooperante en lugar del proyecto, realizando su actividad, por el periodo mínimo de un año y un máximo de dos.

i) Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.

j) Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.

2.– Documentación/Información de la persona cooperante.

a) Certificado de empadronamiento que acredite la vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de la CAE con anterioridad al 1 de enero de 2009.

b) Fotografía tamaño carnet de la persona cooperante.

c) Fotocopia del DNI de la persona cooperante.

d) Acreditación del curriculum vitae.

e) Declaración jurada de la persona cooperante, en la que se compromete a cumplir con las bases de la convocatoria.

3.– Mapa detallando la localización del proyecto (país, región...).

4.– Desglose presupuestario por partidas y cofinanciadores (utilizar un índice) Adjuntar facturas pro forma, presupuestos y plan de financiación, con justificación de las aportaciones exteriores.