Bestelako Xedapenak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

1435

EBAZPENA, 2009ko otsailaren 19koa, Lehendakaritzaren idazkari nagusiarena, Akitania eta Euskadiren arteko Lankidetzarako Funts Erkidearen kontura 2009ko ekitaldirako diru-laguntzak emateko deia egiten duena.

Martxoaren 18ko 51/2008 Dekretuaren bitartez, Akitania eta Euskadiren arteko Lankidetzarako Funts Erkidea arautu zen. Dekretu horretan ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak diru-laguntzak ematen ditu Akitania eskualdeko kideekin batera enplegua eta ekintzak sortzeari lehentasuna ematen dioten elkarlan proiektuak burutu ditzaten EAEko gizarte eta ekonomia eragileek.

51/2008 Dekretuan azaldutako helburua betetzeko, eta dekretu horren 10. artikuluan ezarritakoari jarraiki, bidezkoa da 2009. urteko laguntzetarako deia egitea. Deialdi hau Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioren 2009. urteko Aurrekontu Orokorren kontura egiten da.

Ondorioz, Jaurlaritzaren Lehendakaritzako egitura organikoa eta egitekoak ezartzen dituen urriaren 3ko 187/2006 Dekretuaren 6.h) artikuluan ezarritakoarekin bat eginik, hauxe

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Helburua eta diru-kopurua.

2009ko ekitaldian Akitania eta Euskadiren arteko Lankidetzarako Fondoaren kontura diru-laguntzak emateko deia egiten da, Akitania-Euskadi Lankidetzarako Funts Erkidearen martxoaren 18ko 51/2008 Dekretuaren bitartez onartutako arauei jarraiki. Diru-laguntzok seiehun eta berrogeita sei mila ehun eta laurogeita hamazazpi (646.197) euroko zenbatekoa izango dute guztira. Eranskin bakarrean jaso dira deialdirako onartu diren oinarriak.

Lehendakaritzako beste programa batzuek erabili ez dituzten diru-baliabideak izanez gero, artikulu honetako guztizko zenbatekoa aldatu ahal izango da, eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta eta diru-laguntzak esleitu aurretik. Egoera horren berri Lehendakaritzako idazkari nagusiak emango du Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko den ebazpen baten bitartez.

Bigarrena.– Eskabideak aurkeztea.

Proiektuak eta eskatzaileak Akitania-Euskadi Lankidetzarako Funts Erkidearen martxoaren 18ko 51/2008

Otras Disposiciones

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

1435

RESOLUCIÓN de 19 de febrero de 2009, del Secretario General de la Presidencia, por la que se convocan ayudas con cargo al Fondo Común de Cooperación Aquitania-Euskadi, para el ejercicio 2009.

El Decreto 51/2008, de 18 de marzo, del Fondo Común de Cooperación Aquitania-Euskadi, establece la regulación de las ayudas que la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi concede con la finalidad de impulsar la acción de los agentes sociales y económicos vascos en la realización de proyectos comunes con personas participantes de la Región de Aquitania, que prioricen la creación de empleos y actividades.

Con el objetivo descrito en el Decreto 51/2008, y de conformidad con lo establecido en su artículo 10, procede convocar las ayudas para el ejercicio 2009. Esta convocatoria se realiza con cargo a los Presupuestos Generales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el año 2009.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.h), del Decreto 187/2006, de 3 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional de la Presidencia del Gobierno-Lehendakaritza,

RESUELVO:

Primero.– Objeto y dotación económica.

Se convocan ayudas con cargo al Fondo Común de Cooperación Aquitana-Euskadi para el ejercicio 2009, por un importe global de seiscientos cuarenta y seis mil ciento noventa y siete (646.197) euros, con arreglo a la regulación aprobada por el Decreto 51/2008 de 18 de marzo, del Fondo Común de Cooperación Aquitania-Euskadi y a las bases que se aprueban y figuran en el anexo único.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de la Lehendakaritza y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Secretario General de la Presidencia, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

Segundo.– Presentación de solicitudes.

1.– Las personas físicas o jurídicas cuyo proyecto y características cumplan los requisitos exigidos en el

Dekretuan eskatzen direnak betetzen badituzte, proiektuaren jabe diren pertsona fisiko edo juridikoek txosten-eskabide bat aurkeztu beharko dute, laugarren oinarrian jasotako ereduaren arabera. Txosten-eskabide hori bikoizturik aurkeztu beharko da, data jarrita eta eskatzailearen edo bera ordezkatzen duenaren sinadurarekin, 2009ko apirilaren 15a baino lehen honako helbide honetan:

Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusia
Eusko Jaurlaritzaren Lehendakaritza
Nafarroa kalea, 2
01007 Vitoria-Gasteiz

Eskabideak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezarrita dauden edozein eratan aurkez daitezke. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

2.– Beste txosten baliokide bat aurkeztu beharko dio Akitaniako Eskualde Kontseiluari (Secrétariat Général aux Affaires Internationales et à la Coopération Interrégional) lankidea den pertsona fisiko nahiz juridikoak -alegia, eskualde horretan administrazio egoitza edo egoitza soziala duen lankideak-. Hori betetzen dela egiaztatzeko, Kanpo Harremanetarako Zuzendaritza Nagusiak etengabeko harremana izango du Akitaniako Eskualde Kontseiluarekin.

Hirugarrena.– Ebaluazio Batzordeko kideak.

Akitania-Euskadi Lankidetza Funts Erkidearen martxoaren 18ko 51/2008 Dekretuaren 13. artikuluan aurreikusitako ebaluazio batzordeko kideak honako hauek izango dira:

– Iñaki Aguirre Arizmendi jauna, Kanpo Harremanetarako idazkari nagusia, batzordeburua.

– Mikel Antón jauna, Europako Gaietarako zuzendaria, bokala.

– Sofía de Orue Valdés andrea, Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiko teknikaria, batzordearen idazkaria.

– François Maitia jauna, Akitania Eskualde Kontseiluko presidenteordea, bokala.

– Jean-Marie Blanc jauna, Europar Harremanetarako zuzendaria, bokala.

– Valérie Sarraute-Larnac andrea, Europar Harremanetarako Zuzendaritzako teknikaria, bokala.

Laugarrena.– Eskabide eredua.

(Bikoizturik aurkeztu behar da data jarrita eta eskatzailearen edo bera ordezkatzen duenaren sinadurarekin)

1.– Ekintzaren ezaugarriak.

1.1.– Proiektuaren izenburua:

1.2.– Helburuak:

Decreto 51/2008, de 18 de marzo, del Fondo Común de Cooperación Aquitania-Euskadi deberán presentar un Informe-Solicitud, por duplicado, con fecha y firma de la persona solicitante o de su representante legal, de acuerdo al modelo que figura en la base cuarta, dirigido a:

Secretaría General de Acción Exterior
Lehendakaritza / Presidencia del Gobierno Vasco
C/ Navarra, n.º 2
01007 Vitoria-Gasteiz

El plazo para su presentación finaliza el día 15 de abril de 2009. Las solicitudes podrán presentarse en cualquiera de las formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Un dossier equivalente deberá ser presentado imperativamente ante el Consejo Regional de Aquitania (Secrétariat Général aux Affaires Internationales et à la Coopération Interrégional) por la persona física o jurídica copartícipe con vecindad administrativa o domicilio social en dicha Región. Para la comprobación de esta exigencia la Secretaría General de Acción Exterior estará en permanente relación con el Consejo Regional de Aquitania.

Tercero.– Composición de la Comisión de Evaluación.

La Comisión de Evaluación prevista en el artículo 13 del Decreto 51/2008, de 18 de marzo, del Fondo Común de Cooperación Aquitania-Euskadi, estará conformada por los siguientes miembros:

– D. Iñaki Aguirre Arizmendi, Secretario General de Acción Exterior, Presidente de la Comisión.

– D. Mikel Antón, Director de Asuntos Europeos, vocal.

– Dña. Sofía de Orue Valdés, Técnica de la Secretaría General de Acción Exterior, que ejercerá las labores de Secretaría.

– D. François Maitia, Vicepresidente del Consejo Regional de Aquitania, vocal.

– D. Jean-Marie Blanc, Director de Relaciones Europeas, vocal.

– Dña. Valérie Sarraute-Larnac, Técnica de la Dirección de Relaciones Europeas, vocal.

Cuarto.– Modelo de solicitud.

(A presentar por duplicado, con fecha y firma de la persona solicitante o de su representante legal)

1.– Identificación de la acción.

1.1.– Título del proyecto:

1.2.– Objetivos:

1.3.– Guztizko aurrekontua. Proiektuan parte hartzen duten kide guztiena jaso beharko du, bai Akitaniako kideena, bai Euskal Autonomia Erkidegokoena.

1.4.– EAEn egoitza duten partaideei dagokien aurrekontu zatia:

1.5.– Fondo Komunaren kontura eskatutako dirulaguntza. Akitanian eskatutakoa eta EAEn eskatutakoa ere jaso beharko ditu.

1.6.– EAEn egoitza duten partaideek jasoko luketen diru-laguntza:

1.7.– Hau al da Lankidetzarako Fondo Komunaren kontura eskatzen duzun lehenengo diru-laguntza?

☐ Bai ☐ Ez

1.8.– Proiektu bererako eskatutako edota eskuratutako beste diru-laguntza batzuk:

1.9.– Ondoko zein arlotan sartuko zenuke proiektua?

– I. taldea: goi mailako irakaskuntza eta teknologia zentroak: ikerketa aplikatua eta teknologia transferentzia; bekadunak eta ikerlariak trukatzea; kodiplomaturak lortzeko prestakuntza.

– II. taldea: ekonomia ekintza-teknologia berrikuntza: teknologia berrietarako inbertsioa; informaziorako eta komunikaziorako teknologia berriak; esportaziorako elkarte berriak sustatzea; produktu berriak sortzea; industria lankidetza eta enpresen garapena. Nekazaritza; arrantza; turismoa; ingurumena; garraioa.

– III. taldea: Prestakuntza-kultura: mugen arteko ekintzak garatzeko prestakuntza; irabazi asmorik gabeko erakundeen arteko lankidetza; elebitasun frantses-espainiarra eta euskararen garapena; kirolak; osasungintza; gizarteratzea.

1.10.– Proiektua hasteko aurreikusitako eguna:

1.11.– Proiektua amaitzeko aurreikusitako eguna:

2.– Eskatzaileen ezaugarriak.

2.1.– Izena edo izen soziala:

2.2.– Helbidea edo egoitza soziala (telefonoa, faxzenbakia eta posta elektronikoa barne):

2.3.– Bankuko datuak (kontu-zenbakiak, sukurtsala, bankua edo kutxa...):

2.4.– EAEko arduradunaren izena:

2.5.– Erakundearen izaera:

Irabazi asmoduna

Irabazi asmorik gabekoa

1.3.– Presupuesto global. Debe incluir el de todas las personas participantes que intervienen en el proyecto, tanto en Aquitania como en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

1.4.– Parte del presupuesto que corresponde a todas las personas participantes domiciliadas en la CAPV:

1.5.– Subvención global solicitada al Fondo Común. Debe incluir la solicitada en Aquitania y la solicitada en la Comunidad Autónoma del País Vasco:

1.6.– Subvención que sería destinada a las personas participantes domiciliadas en la CAPV:

1.7.– ¿Es la primera vez que solicita una subvención al Fondo Común de Cooperación?

☐ Sí ☐ No

1.8.– Otras Subvenciones solicitadas y/o recibidas por el mismo proyecto:

1.9.– ¿En cuál de las siguientes áreas inscribiría el proyecto?

– Grupo I: Enseñanza Superior y Centros Tecnológicos: Investigación aplicada y Transferencia de Tecnología- Intercambio de becarios y becarias y personas investigadoras - Formación para obtención de co-diplomaturas.

– Grupo II: Acción Económica - Innovación tecnológica: Inversión en Nuevas Tecnologías - Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación - Fomento de la constitución de agrupaciones para la exportación - Creación de nuevos productos - Cooperación Industrial y desarrollo de empresas. Agricultura-Pesca- Turismo-Medio Ambiente-Transporte.

– Grupo III: Formación - Cultura: Formación tendente a favorecer el Desarrollo de Actividades Transfronterizas - Cooperación entre instituciones sin ánimo de lucro - Bilingüismo franco-español y desarrollo del euskera- Deportes-Sanidad-Integración social.

1.10.– Fecha prevista de comienzo del proyecto:

1.11.– Fecha prevista de finalización:

2.– Identificación de las Personas Solicitantes.

2.1.– Nombre o Razón Social:

2.2.– Dirección o Domicilio Social (incluyendo n.º de teléfono, fax y correo electrónico):

2.3.– Datos Bancarios (n.º de cuenta, Sucursal, Banco o Caja...):

2.4.– Nombre de la persona responsable en la CAPV:

2.5.– Carácter de la Entidad:

Con ánimo de lucro

Sin ánimo de lucro

3.– Akitaniako kideen ezaugarriak.

3.1.– Izena edo izen soziala:

3.2.– Helbidea edo egoitza soziala (telefonoa, faxzenbakia eta posta elektronikoa barne):

3.3.– Akitaniako arduradunaren izena:

4.– Erantsi behar diren beste dokumentu batzuk (bikoiztuak).

4.1.– Proiektuaren azalpen txostena eta proiektua garatzeko egitaraua.

4.2.– Pertsona fisikoa bada, NANaren fotokopia; eta pertsona juridikoa bada, eratze-agiria eta identifikazio fiskalarena.

4.3.– Zerga alorreko eginbeharrak eta Gizarte Segurantzari buruzkoak beteta dituela egiaztatzeko ziurtagiria; edo eginbehar horietatik salbuetsita dagoela egiaztatzekoa, bestela.

4.4.– Estatutuak (partaidea pertsona juridikoa bada).

4.5.– Aurrekontu banakatua, eranskinean jasotako ereduaren arabera.

4.6.– Ordezkaritza-ahalordea egiaztatzeko agiria, pertsona juridikoa izanez gero.

4.7.– Enpresak izanez gero, eskatzailearen aitorpena, urtean bertan eta aurreko bi urteetan beste minimis laguntzaren bat jaso duen ala ez adierazteko.

4.8.– Zinpeko aitorpena edo erantzukizunezkoa, ondokoa egiaztatuz: eskatzaileak ez duela zigor eta administrazioaren arloan diru-laguntza publikoak jasotzeko debekurik, eta ez dagoela laguntzak jasotzeko ezgaitzen dituen legezko debekuetan sartuta ere, ezta sexua dela-eta eragindako bereizkeriengatik ere, hain zuzen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren azken xedapenean xedatutakoarekin bat etorriz.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ebazpen honetan nahiz lehen aipatutako dekretuan jasota ez dagoen guztian Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazioaren Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeari jarraituko zaio. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

Bigarrena.– Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du; hala ere, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke organo berean hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean. Epeok ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian

3.– Identificación de las personas participantes de Aquitania.

3.1.– Nombre o Razón Social:

3.2.– Dirección o Domicilio Social (incluyendo n.º de teléfono, fax y correo electrónico):

3.3.– Nombre de la persona responsable en Aquitania:

4.– Otros documentos necesarios a adjuntar (por duplicado).

4.1.– Memoria Descriptiva y Programa de Desarrollo del Proyecto.

4.2.– Fotocopia del DNI, si es persona física; y el documento de constitución y el de identificación fiscal, si es persona jurídica.

4.3.– Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, o en su defecto, documento acreditativo de la exención.

4.4.– Estatutos (en el caso de que la persona participante sea persona jurídica).

4.5.– Presupuesto desglosado según modelo que se contiene en el anexo.

4.6.– Documento acreditativo del poder de representación, en caso de ser persona jurídica.

4.7.– Cuando se trate de empresas, Declaración por parte del Solicitante acerca de la existencia o no de cualquier otra ayuda de minimis en los dos años anteriores y en el ejercicio en curso.

4.8.– Declaración jurada o responsable de que la persona solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en la presente Resolución y en el Decreto antes mencionado, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Segunda.– Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal

argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera hasiko dira kontatzen.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean ebazpen hau.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 19a.

Lehendakaritzaren idazkari nagusia,
JESÚS PEÑA MARTÍNEZ.

Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.– La presente Resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 19 de febrero de 2009.

El Secretario General de la Presidencia,
JESÚS PEÑA MARTÍNEZ.

ERANSKINA/*ANEXO*

AURREKONTUA/*PRESUPUESTO*

	Gastuak *Gastos*	Diru-sarrerak *Ingresos*
Euskadi	Kontzeptua/*Concepto* Zenbatekoa/*Cuantía*	Kontzeptua/*Concepto* Zenbatekoa/*Cuantía*
Euskadikoa guztira *Total Euskadi*		
Akitania/*Aquitania*	Kontzeptua/*Concepto* Zenbatekoa/*Cuantía*	Kontzeptua/*Concepto* Zenbatekoa/*Cuantía*
Akitaniakoa guztira *Total Aquitania*		
Guztizko orokorra *Total general*		