Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

1408

AGINDUA, 2009ko otsailaren 18koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena; honen bidez, Euskadin Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko jarduerak garatzen dituzten erakunde eta gizarte-mugimenduei laguntzak emateko deialdia egiten da.

Gizarte demokratiko orok honako betebehar hau du: herritarrengan giza eskubideak eta bakea ezagutu eta errespetatzeari buruzko kultura sakona sustatu eta bultzatzea.

Justizia, askatasuna, berdintasuna eta elkartasunaren oinarrien gainean eraiki nahi den gizartearen eta politikaren arloko edozein antolamendu-eredurentzat giza eskubideak eta bakea ezinbesteko erreferente dira. Pertsona guztien giza duintasunaren balio gorena da abiapuntua, gizabanako bakoitzak gizartean dituen eskubide eta betebehar guztiak iruteko abiapuntua, hain zuzen ere. Horri dagokionez, ezin da zalantzan jarri pertsonaren gailentasuna, eta gizarte- eta erakunde-arkitektura, azken batean, pertsonaren garapenera eta sustapenera bideratu behar dela.

Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsala (1948) garrantzi handiko erreferentzia historikoa izan zen; izan ere, lehen aldia izan zen instantzia unibertsal batek denei errespetatu behar zaizkien eskubideak aldarrikatu zituena, hartarako arrazoi bakarra gizakiak izatea izanik. Deklarazio horren ondoren, tresna zehatzagoak sortu ziren, hala nola 1966ko Nazioarteko Itunak. Itun horiek, eskubide zibil eta politikoez gain, ekonomikoak, kulturalak eta sozialak ere bildu zituzten. Berariazko hainbat Hitzarmen agertu dira aldi berean (genozidioari, arraza-diskriminazioari eta emakumeen aurkako diskriminazioari, torturari, haurraren eskubideei, sexu-eskubideei eta abarri buruzkoak). Horri esker, batetik, giza eskubideen babesaren eremu substantiboa zabaldu da, eta, bestetik, eskubide horiek betetzea bermatzeko eta betetzera behartzeko mekanismoak hobetu eta zehaztu dira.

Baina, nazioarteko eremuan, eskubideen deklarazio horrekin eta eskubide horiek egiaz bermatu eta ezartzeko borroka amaigabearekin batera, ezinbestekoa da eskualdeko eta tokiko mailan lan egitea. Arlo horretan mundu osoko agintari gorena den aldetik, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goi-komisarioaren gidaritzapean, inoiz baino premiazkoagoa da gobernu guztiek bat egitea korronte unibertsal honekin.

Eusko Jaurlaritzaren programaren funtsezko eta oinarrizko lehentasuna da giza eskubideen eta bakearen

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

1408

ORDEN de 18 de febrero de 2009, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se convocan ayudas a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan actividades en favor de la paz y los derechos humanos en Euskadi.

Toda sociedad democrática tiene el mandato de fomentar e impulsar en su ciudadanía una cultura profunda de conocimiento y respeto a los derechos humanos y a la paz.

Los derechos humanos y la paz constituyen una referencia imprescindible para cualquier modelo de organización social y política que aspire a construirse sobre la justicia, la libertad, la igualdad y la solidaridad. El valor superior de la dignidad humana de todas y cada una de las personas supone el punto de partida desde el que ir entrelazando el conjunto de derechos y obligaciones de cada individuo en sociedad, pero sin que quepa dejar espacio, en lo esencial, a que se ponga en tela de juicio la supremacía de la persona hacia cuyo desarrollo y promoción debe orientarse en definitiva la arquitectura social e institucional.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 supuso un hito histórico de la máxima importancia por cuanto, por primera vez, desde una instancia universal se proclaman los derechos que a todas las personas deben serles respetados por el mero hecho de pertenecer a la condición humana. A dicha Declaración Universal pronto habían de seguirle instrumentos más precisos como los Pactos Internacionales de 1966 centrados tanto en los derechos civiles y políticos como en los de índole económico, cultural y social. La proliferación simultánea de Convenciones específicas sobre el genocidio, la discriminación racial o contra las mujeres, la tortura, los derechos del niño, los derechos sexuales, etc., han ido ampliando tanto el ámbito sustantivo de protección de los derechos humanos como mejorando y precisando los mecanismos de garantía y coerción para su efectivo cumplimiento.

Pero junto a la declaración de derechos y a la lucha inacabada por su implementación y garantía efectiva en el ámbito internacional resulta imprescindible el trabajo a nivel regional y local. Resulta más urgente que nunca que, bajo el liderazgo del Alto Comisionado de Naciones Unidas para los Derechos Humanos en cuanto máxima autoridad mundial en la materia, todos los gobiernos se vayan sumando a esta corriente universal.

El programa de Gobierno Vasco incluye como prioridad esencial y básica el impulso de la cultura de los de-

kultura sustatzea, betiere multzo zatiezintzat, elkarren mendekotzat eta unibertsaltzat hartuta. Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planean (2008-2011) honako helburu hau ezarri da bereziki: euskal gizartean Giza Eskubideen eta Bakearen aldeko Hezkuntza bultzatzea, dauden baliabideak optimizatuz eta sektore estrategikoen arteko beharrezko sinergiak sortuz, baita jardun-programa sistematikoa, koordinatua, etengabea eta iraunkorra sortzea ere, giza eskubideen eta bakearen kultura sustatzeko eta hedatzeko, kultura horri buruzko informazioa emateko eta kultura horretan trebatzeko.

Hori dela-eta, aurreko ekitaldietan bezalaxe, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak laguntza ekonomikoen deialdi bateratu bat egin du, Euskadin Bakearen eta Giza Eskubideen aldeko jarduerak diruz laguntzeko asmoz.

Aurreko guztia kontuan izanda, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen helburua da Eusko Jaurlaritzak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren bitartez, 2009ko ekitaldian emango dituen laguntzak arautzea, betiere balio unibertsalen (hala nola, Bakea eta Giza Eskubideak) aldeko ekimen eta jardueren proiektu eta programak gauzatzeko laguntzak izanik.

Agindu honen xedetik at geratuko dira soilik sariak ematean dautzan jarduera, programa edo ekimenak.

2.– Programa eta jarduerak 2009. urtean burutuko dira.

3.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak lehiaketa-prozedura bidez emango dira, aurkeztutako eskaerak ebaluatuta, betiere 6. artikuluan zerrendatutako irizpideen arabera eskaera horien artean hurrenkera jakin bat ezartzearren, eta puntuazio handiena lortu dutenak soilik esleituko dira.

2. artikulua.– Zuzkidura ekonomikoa.

1.– Diru-laguntzen programa honetara bideratutako diru kopurua seiehun eta laurogeita bi mila ehun eta laurogeita hamahiru (682.193,00) eurokoa da, Euskal Autonomia Erkidegoko 2009. urterako Aurrekontu Orokorretan aurreikusitako partidaren kargura.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, Agindu honen 6. artikuluan ezarritako irizpideak erabiliko dira, eta aurkeztutako programa bakoitzean, onartutako aurrekontuaren % 100 ere ordaindu ahal izango da.

3.– Emandako diru-laguntzaren guztizko zenbatekotik, % 10 funtzionamenduko eta administrazioko gastuetarako izan daiteke, baina soldatak eta ordain-

rechos humanos y la paz como bloque indivisible, universal e interdependiente. De manera especial el Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos 2008-2011 se fija como objetivo impulsar la educación para la paz y los derechos humanos en la sociedad vasca, optimizando los recursos existentes, generando las sinergias necesarias entre los diferentes sectores estratégicos y desarrollando un programa de actuación sistemático, coordinado, permanente y sostenible para informar, capacitar, promover y difundir la cultura de paz y los derechos humanos.

Por ello, el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social impulsa, como en ejercicios precedentes, una convocatoria unitaria de ayudas económicas destinada a subvencionar actividades en favor de la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas que el Gobierno Vasco, a través del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, otorgará durante el ejercicio 2009 para la realización de programas y proyectos de actividades e iniciativas en favor de valores universales como la Paz y los Derechos Humanos en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma.

Quedarán excluidos del objeto de la presente Orden aquellas actividades, programas o iniciativas que consistieren exclusivamente en la entrega de premios.

2.– Los programas y actividades se llevarán a cabo a lo largo del año 2009.

3.– Las ayudas contempladas en la presente Orden se otorgarán mediante el procedimiento de concurso, evaluando las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, según los criterios relacionados en el artículo 6, y adjudicándose sólo aquéllas que hubieren obtenido mayor puntuación.

Artículo 2.– Dotación económica.

1.– La dotación económica destinada a este Programa de subvenciones es de seiscientos ochenta y dos mil ciento noventa y tres (682.193,00) euros con cargo a la partida prevista en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2009.

2.– La cuantía de la ayuda se fijará teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 6 de la presente Orden, pudiendo alcanzar hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado para cada programa presentado.

3.– Del importe total de la subvención concedida, el 10% podrá destinarse a gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que

sariak alde batera utzita, betiere programa garatzeko ezinbestekoak ez badira eta Azalpen Memorian horrela jasota ez badago.

3. artikulua.– Eskatzaileak.

Honako pertsona juridiko hauek eska ditzakete Agindu honetan bildutako laguntzak: legez eratutako pertsona juridiko pribatu eta irabazi-asmorik gabekoak, baldin eta beren estatutuetan jasotakoaren arabera, haien helburuak Bakea eta Giza Eskubideak lortzea badira, eta helburu horiek lortzeko prozedurak baketsuak eta demokratikoak badira.

4. artikulua.– Eskaerak aurkeztea eta formalizatzea.

1.– Deialdi honetan parte hartzeko interesa duten erakundeek eskaera-orriak behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte, Agindu hau argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean, I. eranskin gisa dagoen eredu normalizatuaren arabera; eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), nahiz pertsonalki nahiz Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatu zen.

2.– Eskaera-orriarekin batera honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Eskaera-orria sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren —NANaren— fotokopia.

b) Ordezkari gisa eskatuz gero, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria; edo entitatean agintea duen organoak egindako egiaztagiria, izenpetzaileak entitate horren izenean jarduteko daukan gaitasuna egiaztatzeko.

Aurreko deialdietan diru-laguntza jaso bada, ez dira dokumentu horiek aurkeztu beharrik, baldin eta erabat indarrean badaude eta horien edukia aldatu ez bada; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia, baita Eratze Aktarena, Estatutuena eta dagokion Erregistroko inskripzioarena ere. Aurreko ekitaldiko deialdi berean diru-laguntza jaso bada, ez dira dokumentu horiek aurkeztu beharrik, baldin eta erabat indarrean badaude eta horien edukia aldatu ez bada; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

d) Zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatzen duten egiaztagiri eguneratuak, gehienez, eskaera-data baino hiru hilabete aurretik emandakoak; bata Foru Ogasunarena, eta bestea, hala dagokionean, Gizarte Segurantzako Lurralde Diruzaintzarena, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei buruzkoa. Nolanahi ere, diru-laguntza emateko, egiaztatzeko eta ordaintzeko fase aquéllos fueren sustanciales para el desarrollo del programa y así constare en Memoria explicativa.

Artículo 3.– Solicitantes.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Orden las personas jurídicas de carácter privado y sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos objetivos, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales, fueren la consecución de la Paz y los Derechos Humanos, y que los procedimientos para alcanzarlas fueren exclusivamente pacíficos y democráticos.

Artículo 4.– Presentación y formalización de solicitudes.

1.– Las entidades interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden, conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco (c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), bien personalmente o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad –DNI- de la persona que firme la solicitud.

b) Documento acreditativo de la representación que se ostenta cuando se actúe con tal carácter o certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad del/la firmante para obligarse en nombre de la misma.

En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en las anteriores convocatorias, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal y del Acta de Constitución, de los Estatutos y de la Inscripción en el Registro correspondiente. En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en la misma convocatoria del ejercicio anterior, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

d) Certificados actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedidos por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial. No obstante, el/la beneficiario/a

guztietan gai horri buruz eskatzen zaizkion egiaztagiri guztiak aurkeztu beharko ditu onuradunak.

e) 2007ko diru-sarreren eta gastuen laburpena, eta beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik jasotako laguntzak esanbidez aipatu behar dira.

f) Proiektuaren memoria zehaztua; bertan honako hauek zehaztu beharko dira: helburua, metodologia, diru-laguntzaren hartzaile izan daitezkeenak, betiere sexuaren, lurralde-eremuaren eta egingo diren jardueren gauzatze-egutegiaren arabera banatuta; genero-ikuspegia nola hartuko den kontuan ere adierazi behar da. Memoria horretan, eskatzaileak Proiektuari dagokion eremuan duen esperientzia egiaztatu behar da.

g) Proiektu hori gauzatzeak eragingo duen kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakatua; bertan, proiektua finantzatzeko gainerako bideak, baleude, zehaztuko dira (II. eranskina), edo bestela, Proiektua finantzatzeko berezko nahiz kanpoko beste baliabiderik ez dagoela dioen zinpeko adierazpena.

h) Diruz laguntzeko eskatzen den jarduera berarako eskatutako beste edozein diru-laguntzaren zerrenda (II. eranskina), bertan bereziki aipatu beharko da zein administraziori edo erakunde publiko nahiz pribaturi eskatu zaizkien diru-laguntza horiek, baita eskaeren egoera ere (ukatu diren, ebazteke dauden eta onartutako zenbatekoak). Horrelakorik egon ezean, zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da, honako hau zehaztuz: diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programetarako ez duela beste inongo laguntzarik eskatu.

i) Proiektua gauzatzeko erakunde eskatzaileak dituen baliabide materialak eta giza baliabideak adierazi beharko dira; horretaz gain, honako hauek ere adierazi beharko dira: alde batetik, erakundeak ba ote duen berdintasunaren alorrean trebatuta dauden edota ibilbidea duten pertsonarik; eta, beste alde batetik, boluntario gisa jarduten duten pertsonen kopurua. Inolako ordainsaririk gabe Proiektuan lagundu dutenak hartzen dira boluntariotzat.

j) Agindu honen III. eranskinean azaltzen den dokumentuaren bi ale original, dagokion banku-erakundeak eta eskatzaileak behar bezala zigilatuak eta sinatuak.

k) I. eranskinean agertzen den arduradunaren adierazpena, entitate eskatzailea diru-laguntza eta laguntza publikoak jasotzeko debekuren baten pean ez dagoela adierazten duena (otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak onartutako Euskal Herriko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50.5. artikuluan jasotakoaren ondorioz).

3.– Era berean, programa edo jarduera hobeto balioesteko eskatzaileek egokitzat jotzen duten beste edozein dokumentazio osagarri ere aurkeztu ahal izango da.

está obligado/a a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

e) Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2007, haciendo expresa mención de las ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados.

f) Memoria detallada del Proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales destinatarios haciendo la desagregación por sexos, ámbito territorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar, así como también el modo en que se prevé incorporar la perspectiva de género. En esta Memoria se acreditará la experiencia de la persona solicitante en el ámbito a que se refiera el Proyecto.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal Proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (anexo II), o declaración jurada de que no disponen de otros medios propios ni ajenos para financiar el Proyecto.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino a la actividad para la que se solicitare la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a las administraciones o entes públicos o privados a los que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.

i) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a cabo el Proyecto, indicando si la entidad cuenta con personas con formación y/o trayectoria en materia de igualdad y haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiendo como tales aquéllas que colaboran en el Proyecto sin percibir remuneración alguna.

j) Dos originales del documento que figura como anexo III de esta Orden, debidamente sellados y firmados por la entidad bancaria correspondiente y por la persona solicitante.

k) Declaración responsable, que figura en el anexo I, de que la entidad solicitante no se halla incursa en ningún supuesto que le vede el acceso a subvenciones y/o ayudas públicas, comprendidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, y artículo 50.5 del Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

3.– Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que los/as solicitantes estimaren pertinente para la mejor valoración del programa o actividad.

4.– Jarduerak gauzatuta baldin badaude, egindako gastuak justifikatzeko behar diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira, Agindu honetan eskatzen den moduan.

5.– Espedientea behar bezala osatzeko egokitzat hartzen dituen dokumentuak eta azalpenak eska diezazkioke Giza Baliabideetako Zuzendaritzak eskatzaileari. Gainera, eskatzaileak emandako datuak ere egiaztatu ahal izango ditu.

5. artikulua.– Eskaeran egindako akatsak zuzentzea.

Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa aztertu ostean, osatu gabea dagoela edo daturen bat falta dela iritzi badio Giza Eskubideen Zuzendaritzak, gehienez ere 10 eguneko epea emango die eskatzaileei atzemandako akatsak zuzentzeko; horretaz gain, adieraziko zaie eskatutakoa betetzen ez bada eskaera atzera egintzat hartuko dela, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritakorekin bat etorriz. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatu zen.

6. artikulua.– Eskaerak hautatzea.

1.– Laguntzak emateko proposamena Epaimahai batek egingo du; honako hauek izango dira epaimahaikide:

Lehendakaria:

– Giza Eskubideen zuzendaria edo hark izendatutakoa; kalitatezko botoa izango du.

Mahaikideak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko presidentea edo hark izendatzen duena.

– Eusko Legebiltzarreko Giza Eskubideen Batzordeko presidentea edo hark izendatzen duena.

– Kultura Saileko Gazteria eta Gizarte Ekintza zuzendaria edo hark izendatzen duena.

– Terrorismoaren Biktimei laguntzeko zuzendaria edo hark izendatzen duena.

– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo hark izendatzen duena.

– Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen idazkari nagusia edo hark izendatzen duena.

Idazkari-lanetan Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikari bat arituko da; Giza Eskubideen zuzendariak izendatuko du.

2.– Diru-laguntzak emateko eta horien zenbatekoa ezartzeko, baldintza horiek betetzen diren aztertuko da, eskaeraren datuen arabera eta kasu bakoitzean zehaztu den puntuazio-eskala kontuan hartuta:

1) Erakunde eskatzaileari dagokionez: erakundearen potentziala eta kaudimena, betiere proposatutako jardu-

4.– En el caso de actividades ya realizadas, deberá aportarse toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados, en la forma exigida por la presente Orden.

5.– La Dirección de Derechos Humanos podrá recabar del/la solicitante cuantos documentos y aclaraciones considerare necesarios para completar el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por el/la mismo/a.

Artículo 5.– Subsanación de defectos de la solicitud.

Si, a la vista de la documentación presentada por los/as solicitantes, la Dirección de Derechos Humanos comprobare que la misma es incompleta o que careciere de algún dato, concederá a aquéllos/as un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por desistidos/as de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6.– Selección de solicitudes.

1.– La propuesta de concesión de ayudas se realizará por un Tribunal, integrado por las personas que a continuación se relacionan:

Presidente:

– Director de Derechos Humanos, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegare.

Vocales:

– Presidente del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco o persona en quien delegare.

– Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Parlamento Vasco o persona en quien delegare.

– Director de Juventud y Acción Comunitaria del Departamento de Cultura o persona en quien delegare.

– Directora de Atención a las Víctimas del Terrorismo o persona en quien delegare.

– Director de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación o persona en quien delegare.

– Secretaria General de Emakunde- Emakumearen Euskal Erakundea / Instituto Vasco de la Mujer, o persona en quien delegare.

Actuará como secretaria, una técnico de la Dirección de Derechos Humanos, designada por el Ilmo. Sr. Director de Derechos Humanos.

2.– Para la concesión de las subvenciones y la fijación de su cuantía, se valorará la concurrencia de estas condiciones, según datos de la solicitud y a tenor de la escala de puntuación que se especifica en cada caso:

1) En la entidad solicitante: el potencial y solvencia de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desa-

era edo programa garatuko den eremuan, eskatzaileak aurkeztutako proiektua arrakastaz burutzeko gaitasunik ba ote duen erabakitzeko. Horretarako, besteak beste, honako irizpide hauek hartuko dira aintzat: erakundearen ibilbidea, egonkortasuna eta iraupena, eta dagokionean, aurreko ekitaldietan burututako proiektuei buruzko ebaluazioak: 0-5 puntu.

2) Proposatutako programa edo jarduerari dagokionez:

a) Garatu beharreko programa edo jarduerak aurreikusia dagoen arloan duen originaltasuna eta potentzial estrategikoa, baita gizarteari begira eskaintzen dituen aukerak edo interesa ere. Proiektua balioesteko, honako hauek ere kontuan hartuko dira, hala badagokio: proiektua egokia ote den 2008-2011 aldiko bakearen eta giza eskubideen aldeko Hezkuntzako Euskal Planaren esparruan garatuko diren helburuak, ildo estrategikoak eta ekintzak bultzatzeko eta sustatzeko: 0-10 puntu.

b) Proposatutako programa edo jarduera zein lurralde-eremuan gauzatuko den eta zenbat jenderengana iritsiko den, baita bakearen kulturak eta giza eskubideen defentsa eta sustapenak orain arte eraginik izan ez duten gizarte-eremuetan eragiteko gaitasuna ere; horretaz gain, generoaren ikuspegia ere balioetsiko da, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen 20.2. artikuluaren eta Bakean eta Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzako Euskal Planaren arabera: 0-10 puntu.

c) Proiektuaren jarraipenerako borondatea eta egiturazko esku-hartzearen potentziala, egoeraren araberako esku-hartzearen gainetik: 0-5 puntu.

d) Erakundearen lankidetza-maila eta baterako parte-hartzearen maila, giza eskubideen eta bake-kulturaren eragile-sarearekin, oro har, proposatzen diren jarduerei dagokienez: 0-5 puntu.

e) Finantziazio-iturriak: 0-5 puntu.

f) Giza Eskubideen nazioarteko erakundeek eta, bereziki, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goi-komisarioaren Bulegoak bultzatutako esku-hartze ildo, estrategia eta helburuekiko koherentzia-maila eta horiek zenbateraino hartzen dien kontuan: 0-5 puntu.

3.– Diru-laguntza esleitzeko, eskaerak gutxienez 20 puntu lortu beharko ditu, aurreko baremoen arabera.

4.– Aukeratutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ezartzeko banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa artikulu honetako 2. puntuan ezarritako irizpideak aplikatzearen ondorioz, balioespen-fasean lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da. Puntuazioa portzentaje bihurtuko da, eta portzentaje hori onartutako aurrekontuaren gainean aplikatuko da.

rrollar la actividad o programa propuesto con el fin de determinar la capacidad de la persona solicitante para acometer con éxito el proyecto presentado. Para ello, entre otros criterios, se tendrá en cuenta la trayectoria de la entidad, su estabilidad y permanencia en el tiempo y, en su caso, las evaluaciones realizadas sobre proyectos acometidos en ejercicios anteriores: de 0 a 5 puntos.

2) En el programa o actividad propuesta:

a) La originalidad y potencial estratégico del programa o actividad a desarrollar en el área en que la misma esté prevista, y su oportunidad o interés social. Para valorar este último se tendrá en cuenta también, en su caso, su idoneidad para facilitar e impulsar los objetivos, líneas estratégicas y acciones a desarrollar en el marco del Plan Vasco de Educación para la paz y los derechos humanos 2008-2011: de 0 a 10 puntos.

b) El ámbito territorial y número de personas sobre las que se proyectará el programa o actividad propuesta y su capacidad para incidir en ámbitos sociales a los que hasta ahora no había llegado la cultura de paz y de defensa y promoción de los derechos humanos, también se valorará la perspectiva de género, de acuerdo con el artículo 20.2 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y al Plan Vasco de Educación para la Paz y los Derechos Humanos: de 0 a10 puntos.

c) La voluntad de continuidad del proyecto y su potencial de intervención estructural antes que meramente coyuntural del Proyecto: de 0 a 5 puntos.

d) El grado de colaboración y de coparticipación de la entidad en las actividades que se proponen con el conjunto de la red de agentes de derechos humanos y cultura de paz: de 0 a 5 puntos.

e) Fuentes de financiación: de 0 a 5 puntos.

f) Grado de coherencia con -y toma en consideración de- las líneas de intervención, estrategias y objetivos de los organismos internacionales de Derechos Humanos y, especialmente, de la Oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos: de 0 a 5 puntos.

3.– La adjudicación de la subvención requerirá que, de acuerdo con los baremos anteriores, la solicitud supere la puntuación mínima de 20 puntos.

4.– Para la determinación del importe de la ayuda que correspondiere a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto proporcional, en virtud del cual la cuantía subvencionada para cada proyecto se fijará teniendo en cuenta la respectiva puntuación que, en aplicación de los criterios determinados en el punto 2 de este artículo, hubieran obtenido en la fase de valoración. La puntuación se reconvierte en porcentaje y ese porcentaje se aplica sobre el presupuesto aprobado.

5.– Diru-laguntzak ematea eta ordaintzea baldintzatuta geratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak ematen dituen izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan dirua itzultzeko edo zehapenen bat ezartzeko espedientea hasi baldin bada, eta oraindik izapideak amaitu gabe baldin badaude, prozedura hori burutu arte.

7. artikulua.– Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publizitate-prozedura.

1.– Giza Eskubideetako Zuzendaritzari dagokio deialdi honen kudeaketa-lanak egitea.

2.– Giza Eskubideen zuzendariak berariaz emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere Kalifikazio Epaimahaiak egindako proposamena aztertu ostean. Ebazpen horrek administrazioarekiko bidea agortzen ez duenez gero, interesdunek Gora Jotzeko Errekurtsoa aurkez diezaiokete justizia-sailburuordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

3.– Agindu honen babesean aurkeztutako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea lau hilabetekoa izango da, Agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epe hori igarotakoan ez bada esanbidezko erabakirik eman, eskaerak ezetsitzat hartu ahal izango dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak esanbidezko ebazpena eman behar du.

4.– Publizitate-printzipioa betetzeko, eta prozeduraren ebazpena esanbidez eta banan-banan jakinaraztea alde batera utzi gabe, Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpen bidez Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian honako hauek argitaratuko dira: alde batetik, xedapen honen babespean emandako diru-laguntzen onuradun diren erakunde eta gizarte-mugimenduen zerrenda, zenbateko diru-laguntza jaso duten zehaztuta; eta bestetik, emandako diru-laguntzan aldaketaren bat izan duten erakundeen zerrenda.

8. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Erakunde onuradunek diru-laguntza onartzen badute, Agindu honetan ezarritako arau guztiak onartzen dituztela esan nahiko du, baita abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako bermeen eta itzultzeeta zehapen-erregimenarena ere, edo Dekretu hori ordezten duen beste edozein arau; EAEko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan ezarritakoak ere onartu beharko dira.

2.– Diru-laguntza onartu dela ulertuko da laguntzak esleitzeko Ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita 15 eguneko epean erakunde onuradunak kontrakorik adierazten ez badu.

5.– La concesión y abono de las subvenciones quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se hubiere iniciado con motivo de otras ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y que se hallare todavía en tramitación.

Artículo 7.– Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.–Corresponderá a la Dirección de Derechos Humanos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.– La concesión y denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante resolución expresa del Director de Derechos Humanos, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador. Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante el Viceconsejero de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tuviere lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.– El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes presentadas al amparo de esta Orden será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la resolución del procedimiento, mediante resolución del Director de Derechos Humanos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de organizaciones y movimientos sociales que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas, así como la de aquéllas respecto de las que se hubiere procedido a modificar la subvención concedida.

Artículo 8.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.– La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la de todas las normas fijadas en la presente Orden, así como la de las garantías y régimen de reintegros y sanciones establecidos en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– La subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 15 días desde el siguiente a la notificación de la Resolución de concesión no se manifestara lo contrario por la entidad beneficiaria.

3.– Erakunde onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Laguntza eman duen Administrazioaren aurrean honako hauek justifikatzea: diru-laguntza emateko betekizun eta baldintzak betetzen direla, diruz lagundutako proiektua burutu dela, eta hori betetzea –guztiz edo partzialki– ezinezkoa egiten duen edozein gorabeheraren berri ematea.

b) Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta ez-estereotipatua duten irudiak erabiltzea diruz lagundutako jarduera gauzatzerakoan.

c) Emandako diru-laguntzak xede duen Proiektu zehatza egiteko erabiltzea diru-laguntza hori, Agindu honen 11.1.b) artikuluan aurreikusitakoa aplikatzekoa bada izan ezik.

Lankidetzaren, elkarketaren edo partenariotzaren kasuan, diru-laguntzaren % 10 programa edo proiektua bultzatzeko kostu administratiboetarako izan daiteke.

d) Administrazioari jakinaraztea proiektuak gauzatzeko aldian diruz lagundutako proiektuak finantzatzeko emandako edozein diru-laguntza, edo laguntza eman diotela edo ukatu diotela, horren berri izan bezain laster.

e) Kontrol Ekonomikorako Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazio guztia ematea, laguntzen xedearen fiskalizazio-eginkizunak betetze aldera.

f) Eusko Jaurlaritzaren Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren laguntza jaso dutela esanbidez jasota utzi beharko da jardueretan, baldin eta jarduera horiek zabaldu, hedatu edo, hala badagokio, argitaratu behar badira, ebazpena jakinarazten denetik aurrera, diruz lagundutako programaren edo jardueraren logotipoa gaineratuta.

9. artikulua.– Ordaintzeko modua.

1.– Laguntza emateko Ebazpena jakinarazi ostean ordainduko da diru-laguntzaren zenbatekoaren % 75 eta gainerako % 25a Giza Eskubideen Zuzendaritzan honako dokumentazio hau aurkeztu ostean, betiere 2010eko martxoaren 31 baino lehen:

a) Gauzatutako programa edo jarduera zehazten duen Memoria xehatua, honako datu hauek jasotzen dituena: onuradunak sexuaren arabera bereizita eta genero-ikuspegia nola txertatu den. Horretarako, Giza Eskubideen Zuzendaritzak memoriaren eredu zehatz bat ezarri ahal izango du.

b) Emandako diru-laguntzaren kargura egindako gastu guztien jatorrizko ordainagiriak.

c) Argitaratutako programa, iragartzeko kartel, argazki eta gainerako material grafikoaren aleak, idatzia nahiz soinuduna izan.

3.– Serán obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Justificar ante la Administración concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del Proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que hiciere imposible en todo o en parte su cumplimiento.

b) Hacer un uso no sexista del lenguaje y la utilización de imágenes con presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres, en el desarrollo de la actividad subvencionada.

c) Utilizar la subvención para la realización del Proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resultare de aplicación lo previsto en el artículo 11.1.b) de esta Orden.

En el caso de colaboración, asociación o partenariado, el 10% de la subvención podrá destinarse a los costos administrativos del impulso del proyecto o programa.

d) Comunicar a la Administración la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieren conocimiento de ello.

e) Facilitar cuanta información les sea requerida por la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas.

f) Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco en todas aquellas actividades que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, a partir de la notificación de la resolución, con motivo del programa o actividad subvencionada.

Artículo 9.– Forma de pago.

1.– El 75% del importe de la subvención se hará efectivo tras la notificación de la Resolución de concesión y el 25% restante previa presentación en la Dirección de Derechos Humanos, antes del día 31 de marzo de 2010, de la documentación siguiente:

a) La Memoria detallada del programa o actividad realizada, en la que se señalen las personas beneficiarias desagregadas por sexo y el modo en que se ha incorporado la perspectiva de género. A tales efectos la Dirección de Derechos Humanos podrá determinar un modelo concreto de memoria.

b) Justificantes originales del total de los gastos realizados con cargo a la ayuda económica otorgada.

c) Ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

d) Xede bererako jasotako beste edozein diru-laguntzen zerrenda, betiere aldez aurretik eman ez bada horren berri.

2.– Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko Ebazpena argitaratu baino lehen amaituta dauden jarduerei dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarraren bidez, baldin eta, eskaerarekin batera, aurreko paragrafoan zerrendatutako dokumentazioa aurkezten bada.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

1.– Diru-laguntzaren kargura egindako gastuak justifikatzeko, jatorrizko faktura eta ordainagiriak eskatuko dira. Nolanahi ere, laguntzaren esleipendunak jatorrizko dokumentuak Administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen badu, jatorrizko dokumentuak zein kopiak aurkeztuko ditu interesdunak, eta kopiak konpultsatu ondoren berriro itzuliko zaizkio.

Proiektu bakoitzaren ordainagiri eta faktura bereiztuak eta behar den moduan zenbatuak eta ordenan jarriak aurkeztu beharko dira. Horiekin batera, ordainagirien eta fakturen izenezko zerrenda bidali behar da, gastuen arrazoiak azalduta.

2.– Kontratatutako langileei dagozkien gastuak eredu ofizialaren araberako soldata-ordainagirien originalen bitartez egiaztatu beharko dira. Ordainagiri horiekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

3.– Aldi baterako kontratazioetan, honako hauek jasoko dira ordainagirietan: jasotzailearen datuak, bere Nortasun Agiri Nazionala –NANa- ordaindutako jardun mota eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarekiko -PFEZa- atxikipena.

11. artikulua.– Diru-laguntzak emateko eskakizunak ez betetzea.

1.– Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, diru-laguntzak lortzeko eskakizunak ez direla bete ulertuko da:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo horren zati bat bere garaian aurkeztutako Proiektuaren arabera onartu zen jarduerari ez dagokion bestelako jarduera baterako erabiltzea.

b) Aukeratutako Proiektuan aldaketak egitea, salbu eta funtsezkotzat hartzen ez direlako, Giza Eskubideen zuzendariak esanbidez onartzen baditu, betiere baimen arrazoituaren ondoren.

c) Aurkeztutako eskaeran edo dokumentazioan azaltzen den daturen baten faltsutasuna.

2.– Diru-laguntzaren onuradunak Ebazpenean edo Agindu honetan ezarri diren baldintzetako bat bete gabe uzten badu, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, eta, hartara, diru-laguntza eta legezko korrituak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusira itzuli

d) Relación de cualesquiera otras ayudas con destino al mismo objeto, de cuya efectividad no se tuviere conocimiento con anterioridad.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la publicación de la Resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañare la documentación enumerada en el párrafo anterior.

Artículo 10.– Justificación de la subvención.

1.– Los gastos realizados con cargo a la ayuda económica concedida se justificarán mediante facturas y recibos originales, salvo que el/la adjudicatario/a motivare suficientemente la imposibilidad de que los mismos quedaren en poder de la Administración, supuesto en el que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos a el/la interesado/a, una vez compulsadas estas últimas.

Las facturas y recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que hubiere sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral contratado se aportarán necesariamente los ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

3.– Las partidas que se refirieren a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su Documento Nacional de Identidad –DNI-, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas –IRPF-.

Artículo 11.– Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento.

1.– Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para actividad distinta de la que se hubiere aprobado, según Proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el Proyecto seleccionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorizare el Director de Derechos Humanos, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada.

2.– El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la Resolución de otorgamiento o en la presente Orden por parte del/la beneficiario/a de la subvención, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de

beharko ditu; gainera, zehapenak ere ezarri ahal izango zaizkio. Horretarako, honako lege-xedapen hauek aplikatuko dira: abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua, eta EAEko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua.

12. artikulua.– Laguntzen bateragarritasuna.

Beste edozein Administraziok edo erakunde publiko nahiz pribatuk eman dezakeen diru-laguntza edo laguntza ororekin bateragarriak dira diru-laguntza hauek. Helburu bakar baterako lortutako laguntza guztien zenbatekoa aurrekontu osoa baino handiagoa bada, dagokion zenbatekoan murriztuko da agindu honetan ezartzen denaren arabera emandako laguntza.

13. artikulua.– Argitaratzea.

1.– Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailak eskubidea izango du Agindu honetan ezarritakoaren arabera diru-laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, lan horiek ematen dizkiotenetik urtebeteko epean, eta betiere interesdunak esanbidez baimen idatzia eman ostean.

2.– Lana argitaratuz gero, lehenengo argitalpenaren ustiapen-eskubideak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari dagozkio, eta diru-laguntza jaso duen autoreak eskubide horiek doan lagatzeko konpromisoa hartu beharko du.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Bere aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hilabeteko epean; edo, bestela, Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, Agindua EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita, bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu honetan aurreikusi ez den guztian, prozedurari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera jarriko da Agindu hau indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 18a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburua,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales; así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Artículo 12.– Compatibilidad de las ayudas.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pudiere otorgar cualquier Administración o ente público o privado. En el caso de que el importe total de las obtenidas para un mismo fin fuere superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 13.– Publicación.

1.– El Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, se reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieren sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente Orden, durante un período de un año, a contar desde su entrega, previo consentimiento expreso por escrito del interesado.

2.– Si la publicación se hiciere efectiva, los derechos de explotación de la primera edición pertenecerían a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, comprometiéndose el/la autor/a subvencionado/a a realizar la cesión de los citados derechos de forma gratuita.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– En todo lo no regulado expresamente en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 18 de febrero de 2009.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZKARRAGA RODERO.

I. ERANSKINA

1.– Deialdiaren datuak:

Saila: Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza
Deialdiaren izena: Euskadin bakearen eta giza eskubideen aldeko jarduerak garatzen dituzten ekimenak 2009
Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria. Zenbakia:..... Eguna .....

2.– Eskatzaileari buruzko datuak:

Izena: ..... IFZ: .....
Helbidea: ..... Posta Kodea: .....
Herria: ..... Probintzia: .....
Telefonoa: .....
Legezko ordezkaria (izena eta kargua): .....
.....
Helbidea:..... NAN: .....
Herria: ..... Telefonoa: .....

3.– Eskatutako diru-laguntza:

3.1.– Programen izenak	3.2.– Zenbatekoak
1.–	.....
2.–	.....
3.–	.....
4.–	.....
5.–	.....
Diru-laguntzen zenbateko guztia:	.....

4.– Eskatzaileak deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela adierazten dut, eta orobat ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako diru-laguntzen esparruan inolako diru-itzultze edo zigor prozeduratan sartuta.

5.– Honakoa adierazten dut: entitate eskatzaileak ez duela diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarten zigor zein administrazio arloko zehapenik jaso, eta horretarako desgaitzen duen legezko debekuren baten pean ez dagoela.

6.– Deialdiko arauak onartzen ditut eta eskatzen dizkidaten argibide eta agiriak emateko prest nago.

7.– Honekin batera deialdian eskatutako agiri guztiak aurkezten ditut, atxikita doan zerrendaren arabera.

Datu pertsonalen babesari buruzko arauak betez, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu pertsonalak GIZA ESKUBIDEAK izeneko fitxategi automatizatura sartuko direla. Datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezko segurtasun neurriak dituen fitxategi horren titularra Eusko Jaurlaritzako Justizia, lan eta Gizarte Segurantza Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritza da, eta haren helburua «Bakea eta Giza Eskubideak» programaren barruan giza-eskubideen arloan ematen diren laguntzak kudeatzea da; hori guztia Datuak Babesteko Euskal Agentziari aldez aurretik jakinarazita.
Datuen Babeserako Lege Organikoak espresuki onartzen duen bezala, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea. Horretarako, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzara jo dezakezu (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

.....…(e)n, 2009ko ..... aren .....(e)an

Entitatearen izenpea eta zigilua.

Giza Eskubideen Zuzendaritza.
Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Saila.

ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA
(ADIERAZI ZEIN DIREN ESKABIDEARI ATXIKITAKO DOKUMENTUAK)

1.– Entitateari dagozkion agiriak:

☐ I. eranskina, eskabidea barne, behar bezala izenpetu eta zigilatua.

☐ III. eranskinaren bi orri jatorrizko (banketxearen datuei buruzkoak), eskatzaileak eta banku-entitateak behar bezala izenpetu eta zigilatua.

☐ Eskabidea sinatzen duen pertsonaren NANaren fotokopia.

☐ Pertsona horrek duen ordezkaritzaren egiaztagiria (ahalordetze eskritura publikoa).

☐ Entitatearen organo eskudunaren ziurtagiria, sinatzaileak haren izenean aritzeko gaitasuna duela kreditatuz.

☐ Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia bat.

☐ Eratze Aktaren fotokopia.

☐ Entitatearen Estatutuen fotokopia.

☐ Dagokion erregistroko izen-emate agiria.

☐ Aurreko sei puntuetan eskatutako dokumentazioaren ordezko adierazpena. Adierazpen horretan eskatzaileak azaldu behar du agiri horiek guztiak Administrazioak dituela, aurreko urteko deialdi berean diru-laguntza jaso zuelako; agiriek indarrean jarraitzen dutela, eta haien edukia ez dela aldatu.

☐ Lekuan lekuko Foru Ogasunak emandako ziurtagiri eguneratua, zerga-obligazioak egunean dituela adieraziz, eskabidea aurkeztu baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emana.

☐ Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria, Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean dituela adieraziz, eskabidea aurkeztu baino, gehienez, hiru hilabete lehenago emana.

☐ 2007ko gastu eta diru-sarreren laburpena, beste edozein erakunde publiko zein pribatuk emandako diru-laguntzak berariaz aipatuta.

☐ 2007ko ordainsarien ziurtagiria edo frogagiri nahikoak.

☐ 2008an jada ordaindutako ordainsarien ziurtagiria edo frogagiri nahikoak.

☐ Aurreko bi agirien ordezko adierazpena, proiektuan esku hartzen dutenen ordainsariak ez direla igo Euskal Autonomia Erkidegoko Administraziorako finkatutakoa baino gehiago.

2.– Jarduerari buruzko agiriak:

☐ Proiektuaren txosten zehatza: helburua, metodologia, hartzaileak, lurralde-esparrua eta egutegia.

☐ Proiektuaren gastu eta diru-sarreren aurrekontu xehekatua, II. eranskinaren arabera.

☐ Jarduera edo programarako eskatutako bestelako diru-laguntzen zerrenda, II. eranskinaren arabera.

☐ Diru-laguntza eske aurkeztutako programetarako beste inolako laguntzarik eskatu ez duelako azalpen-agiria.

☐ Programa aurrera aterako duten giza baliabideen zerrenda, horien artean zenbat diren boluntario adierazirik.

☐ Programa aurrera ateratzeko duten baliabide materialen zerrenda.

3.– Bestelako dokumentazio osagarria, norberak nahita aurkeztuta, programa edo jarduera hobeto balioesteko (zehaztu zein):

II. ERANSKINA

AURREKONTUA

Proiektuaren izena: .....

Gastuak

Langile gastuak:
.....
.....
Funtzionamendu gastuak:
.....
.....
Bestelako gastuak:
.....
.....
.....

Guztira: .....

Diru-sarrerak

Eskatzailearen ekarpena:
.....
Erakunde publikoen ekarpenak:
.....
.....
.....
.....
Entitate pribatuen ekarpenak:
.....
.....
Bestelako diru-sarrerak:
.....
.....

Guztira: .....

ESKATUTAKO BESTE DIRU-LAGUNTZAK

Eman duen entitatea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emanda	Ukatua	Erabakitzeke	

ANEXO I

1.– Datos de la concocatoria:

Departamento convocante: Justicia, Empleo y Seguridad Social *Denominación de la convocatoria: Iniciativas y actividades en favor de la paz y los derechos humanos en Euskadi año 2009* *Boletín Oficial del País Vasco, número: ..... Fecha .....*

2.– Datos de identificación del/la solicitante:

Nombre:	*NIF: .....*
Domicilio:	*Código postal: .....*
Localidad:	*Provincia: .....*
Teléfono:	
Representante (nombre y cargo):	
.....	
Domicilio.....	*DNI: .....*
Localidad:	*Teléfono: .....*

3.– Subvención solicitada:

3.1.– Denominación de los programas	*3.2.– Cuantía*
1.–	*.....*
2.–	*.....*
3.–	*.....*
4.–	*.....*
5.–	*.....*
Total subvención solicitada	*.....*

4.– Declaro que el/la solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que no se halla incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.– Declaro que el/la solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de la obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.– Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria y de facilitar la información y documentación que se solicite.

7.– Presento la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

En cumplimiento de la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal se le informa de que los datos personales que usted nos proporciona va a formar parte de un fichero automatizado denominado DERECHOS HUMANOS, titularidad de la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la de gestionar las ayudas en materia de derechos humanos en el programa «Paz y Derechos Humanos», previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Derechos Humanos, Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En ....., a ..... de ..... de 2009.

Firma y sello de la entidad.

Dirección de Derechos Humanos.
Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad social.

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL/LA SOLICITANTE
(SEÑALAR LOS DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD)

1.– Documentación relativa a la entidad:

☐ *Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmada y sellada.*

☐ *Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.*

☐ *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firme la solicitud.*

☐ *Documento acreditativo de la representación que se ostenta (escritura pública de apoderamiento).*

☐ *Certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad del/la firmante para obligarse en nombre de la misma.*

☐ *Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.*

☐ *Fotocopia del Acta de Constitución.*

☐ *Fotocopia de los Estatutos de la entidad.*

☐ *Certificado de inscripción en el Registro correspondiente.*

☐ *Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los seis apartados inmediatamente anteriores, en la que se haga constar que dicha documentación se halla en poder de la Administración, por haber percibido subvención en la misma convocatoria del año anterior, y que está plenamente vigente, sin haberse modificado su contenido.*

☐ *Certificación actualizada expedida por la Hacienda Foral correspondiente acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud.*

☐ *Certificación de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud.*

☐ *Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2007, con expresa mención de otras ayudas recibidas de instituciones públicas o privadas.*

☐ *Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones correspondientes al año 2007.*

☐ *Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones ya abonadas en el año 2008.*

☐ *Declaración sustitutiva de los apartados inmediatamente anteriores de que las retribuciones de los que participan en el proyecto no han sufrido incremento retributivo superior al fijado para la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

2.– Documentación relativa a la actividad:

☐ *Memoria detallada del Proyecto, que incluya objeto, metodología, personas destinatarias, ámbito territorial y calendario de realización.*

☐ *Presupuesto desglosado de Ingresos y Gastos del Proyecto, conforme al anexo II.*

☐ *Relación de otras ayudas solicitadas para la actividad o programa, conforme al anexo II.*

☐ *Documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas presentados a subvención.*

☐ *Relación de recursos humanos para la realización del programa, especificando el número de personas voluntarias.*

☐ *Relación de recursos materiales para la realización del programa.*

3.– Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del programa o actividad (especificar):

ANEXO II

PRESUPUESTO

Denominación del proyecto: .....

Gastos

Gastos de personal:
.....
.....
Gastos de funcionamento:
.....
.....
Otros gastos:
.....
.....
.....

Total: .....

Ingresos

Aportación de la persona solicitante:
.....
Aportaciones de entes públicos:
.....
.....
.....
.....
Aportaciones de entidades privadas:
.....
.....
Otros ingresos:
.....
.....
Total: .....

OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS

Entidad otorgante	*Cuantía solicitada*	*Situación*			*Importe concedido*
		Concedida	*Denegada*	*Pendiente de resolución*	

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

DATUEN ALTA/HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS/TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFZ
DNI/CIF .....
(2) Bi abizenak eta izena/Sozietatearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social .....

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIZACIÓN (B)

Helbidea
Domicilio.....
Posta kodea
Código postal.....
Udala
Población.....
Lurraldea
Provincia .....

BANKUAREN DATUAK
DATOS BANCARIOS (C)

(1) Bankua
Banco ☐☐☐☐ .....
(2) Agentzia
Agencia ☐☐☐☐ .....
(3) KD ☐☐ K/korrontea
DC *C/corriente* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
(4) Jabea
Titular .....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta zigilua *Sello y firma (D)*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta zigilua *Sello y firma (E)*	Sailaren onespena *V.ºB.º departamento* Baimendutako sinadura eta zigilua *Sello y firma autorizada (F)*	Kontabilitatearen onespena *V.ºB.º contabilidad* Baimendutako sinadura *Firma autorizada (G)*

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el departamento de Hacienda y Administración pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento /impreso/formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.