Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

829

EBAZPENA, 2009ko urtarrilaren 26koa, Haurren eta Nerabeen defendatzailearena, Defentsa Bulegoan hutsik dagoen lanpostua, izendapen askez, betetzeko deialdi publikoa iragartzeko dena.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari atxikitako erakunde honetan goi-kargudunaren idazkari lanpostu bat hutsik dagoenez, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 46.2.c) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz (1989ko uztailaren 28ko EHAA), eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzak aldeko irizpena eman ondoren, agindu honen eranskinean zehazten den lanpostua izendapen askez betetzeko deialdia iragartzea erabaki du Sail honek. Hona hemen deialdiaren

OINARRIAK

Lehenengoa.– Ebazpen honen bitartez deitutako lanpostuan aritzeko, eranskinean adierazten diren eskakizunak betetzen dituzten karrerako funtzionarioek egin dezakete eskabidea.

Bigarrena.– Parte hartu nahi dutenek Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Zerbitzu Zuzendaritzara bidali beharko dituzte eskabideak, eta bertan euren datu pertsonalak eta gaur egun duten destinoa zehaztu beharko dute. Eskabideak aurkezteko epea 15 egun baliodunekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hasita.

Hirugarrena.– Lehiatzaileek, idazkiarekin batera, datu hauek jasoko dituen curriculum vitae-a aurkeztu beharko dute:

a) Titulu akademikoak.

b) Administrazio publikoan eta, hala badagokio, enpresa pribatuan, betetako lanpostuak.

c) Egindako ikasketen eta ikastaroen berri, dakizkien hizkuntzak eta, oro har, izangaiaren ustez adierazgarriak izan daitezkeen bestelako merezimenduak.

Lehiatzaileek, aurrekoez gain, lanpostua betetzeko beharrezkoak diren eskakizunak eta alegatutako merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu behar-

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

829

RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2009, del Defensor para la Infancia y la Adolescencia, por la que se anuncia convocatoria pública para la provisión, por el sistema de libre designación, de un puesto de trabajo vacante en la Defensoría.

Estando vacante un puesto de «Secretario/a de Alto Cargo» de este organismo adscrito al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y conforme a lo dispuesto en el artículo 46.2.c) de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (BOPV del 28 de julio de 1989) y previo informe favorable de la Dirección de Función Pública, este Departamento acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el anexo de la presente Orden, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera.– El puesto de trabajo que se convoca a través de la presente Resolución podrá ser solicitado por los funcionarios de carrera que reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del mismo, establecidos en el anexo de la presente orden.

Segunda.– Los interesados dirigirán sus solicitudes, en las que harán constar sus datos personales y destino actual, a la Dirección de Servicios del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tercera.– Los aspirantes deberán acompañar a su escrito un curriculum vitae en el que harán constar:

a) Títulos académicos.

b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como, en su caso, en la empresa privada.

c) Estudios y cursos realizados, conocimientos de idiomas y cuantos otros méritos estime el aspirante oportuno manifestar.

A la citada solicitud deberán los aspirantes adjuntar, además, la documentación justificativa de los requisitos exigidos y los méritos alegados. Asimismo, podrán los

ko dituzte. Halaber, nahi beste argitalpen, txosten edo bidezko iritzitako edozein agiri aurkeztu ahal izango dituzte.

Laugarrena.– Haur eta Nerabeen defendatzailearen agindu batez ebatziko da deialdi hau, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaren biharamunean hasi eta hilabetekoa izango da horretarako epea.

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du; hortaz, bere aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio Haur eta Nerabeen defendatzaileari, hilabeteko epean; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean. Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da errekurtsoak aurkezteko epea.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urtarrilaren 26a.

Haur eta Nerabeen defendatzailea,
JESUS GUTIERREZ JODRÁ.

ERANSKINA

Deialdiko lanpostua:

– Izena: goi-kargudunaren idazkaria (520010 kodea, 175. dotazio-zenbakia).

– Lekua: Haur eta Nerabeen Defentsa Bulegoa.

– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari atxikitako erakundea.

– Lantokiaren udalerria: Bilbao.

– Kidegoa: C1 edo D1.

– Destino-osagarria: 18.

– Berariazko osagarria: VI-A (8.634,51 euro).

– Hizkuntza-eskakizuna: 2.

– Derrigortasun-data: 2008-03-31.

Lanpostuan aritzeko eskakizunak:

– C1 edo D1 kidegoetan egotea.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrarien kidegoko edo Administrari Laguntzaileen kidegoko karrerako funtzionario gisa zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo seme-alabak zaintzeko eszedentzian egotea.

– Lehen aipatutako kidegoetako karrerako funtzionarioak ere aurkeztu ahal izango dira lehiaketara -eta, horrela, jarduneko zerbitzura itzuli- baldin eta derrigorrezko eszedentzian, beste administrazio publikoren batean zerbitzuak eskaintzen, suspentsio egoeran edo borondatezko eszedentzian badaude. Baina, horretarako, egoera horientzako ezarritako epea beteta eduki behar dute.

aspirantes acompañar, en todo caso, cuantas publicaciones, informes o cualesquiera otros documentos estimen oportunos.

Cuarta.– La resolución de la presente convocatoria se llevará a cabo mediante Resolución del Defensor para la Infancia y la la Adolescencia y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Contra la resolución de convocatoria, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Defensor para la Infancia y la Adolescencia, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de su publicación en el BOPV, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución en el BOPV.

En Vitoria-Gasteiz, a 26 de enero de 2009.

El Defensor para la Infancia y la Adolescencia,
JESUS GUTIERREZ JODRÁ.

ANEXO

Puesto de trabajo convocado:

– Denominación: Secretario/a Alto Cargo (código 520010, n.º de dotación 175).

– Localización: Defensoría de la Infancia y de la Adolescencia.

– Organismo adscrito al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

– Localidad de destino: Bilbao.

– Cuerpo: C1 o D1.

– Complemento de destino: 18.

– Complemento específico: VI-A (8.634,51 euros).

– Perfil Lingüístico: 2.

– Fecha de preceptividad: 31-03-2008.

Requisitos para su provisión:

– Pertenecer a los Cuerpos C1 o D1.

– Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales y excedencia por cuidado de hijos, como funcionario de carrera del Cuerpo Administrativo o Auxiliar Administrativo de la Comunidad Autónoma.

– Asimismo, podrán concurrir, reingresando al servicio activo a través de este procedimiento, los funcionarios de carrera pertenecientes a los Cuerpos antes citados, que se encuentren en situación de excedencia forzosa, en servicios en otras Administraciones Públicas y los suspensos y excedentes voluntarios, siempre que hubieran cumplido el tiempo de permanencia establecido para tales situaciones.

– Administrarien Kidegoaren edo Administrari Laguntzaileen Kidegoaren berezko eginkizunetan, hurrenez hurren, urtebeteko edo bi urteko esperientzia izatea, lanpostua kidego horiei atxikita baitago.

– 1 o 2 años de experiencia en el desempeño de tareas propias del Cuerpo Administrativo o Cuerpo Auxiliar Administrativo, respectivamente, a los que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.