Bestelako Xedapenak

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

608

AGINDUA, 2009ko urtarrilaren 22koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, 2009rako garapena eta lankidetza sustatzeko fondoaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzen deialdia egiten duena.

Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuak 4. artikuluan ezartzen duenez, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren bitartez laguntzen deialdia egingo da, zenbatekoa, xedea, eskabide-ereduak eta eskabideak aurkezteko epea eta tokia adieraziz, baita aurreikusitako bi finantziazio-lineetarako balorazio-irizpideen berri emanez ere.

Hori dela-eta,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntzak arautzen dituen otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuak araututako ekintza humanitarioetarako laguntzak 2009ko ekitaldirako deitzea, guztira 3.809.638 euroko zenbatekoarekin.

Bigarrena.– Finantziazio-lineek honako diru-zuzkidura hauek izango dituzte:

Etengabeko finantziazio-linea: 1.904.819 euro.

Ekintza humanitarioko estrategia markoen finantziazio-linea: 1.904.819 euro.

Garapena eta lankidetza sustatzeko fondoaren kargurako ekintza humanitarioak arautzen dituen 2008ko otsailaren 19ko 31/2008 Dekretuaren 20. artikuluarekin bat etorriz, zenbateko jakin bat ezin bazaio esleitu ekintza humanitarioko ezein estrategia markori, ekintza humanitarioen kopuru egoki batek eskaturiko gutxieneko puntuazioa lortu ez duelako edo bete beharreko eskakizunak betetzen ez dituelako, edo eskuragarri dagoen aurrekontu-zuzkidurarako behar adina eskabide jaso ez direlako, zenbateko hori etengabeko finantziazio-lineara bideratzeko aukera izango da. Zenbateko hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak dagokion agindua eman ondoren. Zenbateko hori Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak dagokion

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

608

ORDEN de 22 de enero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan ayudas a acciones humanitarias con cargo al fondo para la cooperación y ayuda al desarrollo para 2009.

El Decreto 31/2008 de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo establece en su artículo 4 que, por Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, se procederá a la convocatoria de las ayudas, indicándose el importe, objeto, modelos de solicitud, plazo y lugar de presentación de las solicitudes y los criterios de valoración para las dos líneas de financiación previstas.

Por ello,

RESUELVO:

Primero.– Convocar para el presente ejercicio 2009 las ayudas a acciones humanitarias reguladas por el Decreto 31/2008, de 19 de febrero, por el que se regulan las ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, por un importe global de 3.809.638 euros.

Segundo.– La dotación económica para cada una de las líneas de financiación es la siguiente:

Línea de financiación permanente: 1.904.819 euros.

Línea de financiación de las estrategias-marco de acción humanitaria: 1.904.819 euros.

De acuerdo con el artículo 20 del Decreto 31/2008, de 19 de febrero de 2008, por el que se regulan las acciones humanitarias con cargo al fondo para la cooperación y ayuda al desarrollo, el importe que no pueda ser asignado a ninguna estrategia-marco de acción humanitaria al no alcanzar el número suficiente de éstas la puntuación mínima exigida, o por no reunir los requisitos exigidos, o por no haberse recibido suficientes solicitudes para la dotación presupuestaria disponible, podrá destinarse a la línea de financiación permanente. Este nuevo importe será publicado en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, al igual que los nuevos importes que puedan resultar como consecuencia de las provisiones de fondos específicos procedentes de la sociedad vasca o de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que

agindua eman ondoren. Argitaratu egingo dira, halaber, euskal gizartearen parte-hartzetik datozen berariazko fondoen horniduraren bidez etor daitezkeen zenbateko berriak edota Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk burutu ondoren agortu gabe gera daitezkeen aurrekontu-baliabideetatik etor daitezkeenak.

Gainera, etengabeko finantziazio-linearako fondoak agortzen badira, hori ere Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuak horretarako agindua propio eman ondoren.

Hirugarrena.– Ekintza humanitarioko estrategia markoak honela ordainduko dira:

Lehenengo ordainketa, diru-laguntzaren zenbatekoaren % 50, hitzarmena sinatzen den unean.

Emandako diru-laguntzaren gainerakoa, estrategia markoaren aurrekontu osoaren % 30 egin dela justifikatu ondoren.

Laugarrena.– Eskabideak hautaketa-irizpideen eta I. eranskinean aurkezten den baremazioaren arabera baloratuko dira.

Bosgarrena.– Etengabeko finantziazio-linearako eskabideak aurrekontu-ekitaldi osoan aurkeztu ahal izango dira. Ekintza humanitarioko estrategia markoen kasuan, eskabideak hilabeteko epean aurkeztu ahal izango dira, agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak aurkezteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako moduetako edozein baliatu ahal izango da, II. eranskinean aurkezturiko eredu normalizatuaren arabera. Eskabidea honako helbide honetara igorriko da:

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila.
Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.
Donostia-San Sebastian kalea, 1.
01010 Vitoria-Gasteiz.

Seigarrena.– Ekintza humanitarioko estrategia markoak erakunde onuradunekin sinatzeko eginkizuna Garapen Lankidetzarako zuzendariaren esku uztea, III. eranskinean bilduriko ereduaren arabera.

Zazpigarrena.– Agindu hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da indarrean.

Zortzigarrena.– Agindu honen kontra aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal zaio organo horri, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Eus-

resulten de la ejecución de otros programas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

Asimismo, el agotamiento de los fondos destinados a la línea de financiación permanente también será publicado en el Boletín Oficial del País Vasco mediante Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales.

Tercero.– Los pagos de las estrategias-marco de acción humanitaria serán los siguientes:

Un primer pago del 50% del importe de la subvención en el momento de la suscripción del convenio.

Un segundo pago por el resto de la subvención, una vez justificada la realización del 30% del presupuesto total de la estrategia-marco.

Cuarto.– Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los criterios de selección y la correspondiente baremación que se presenta en el anexo I.

Quinto.– Las solicitudes a la línea de financiación permanente podrán presentarse a lo largo de todo el ejercicio presupuestario. En el caso de las estrategias-marco de acción humanitaria, las solicitudes podrán presentarse, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el BOPV.

Para la presentación de las solicitudes, se podrá atender a cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según modelo normalizado presentado en el anexo II, dirigiéndose a:

Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.
Dirección de Cooperación al Desarrollo.
c/ Donostia-San Sebastián, 1.
01010 Vitoria-Gasteiz.

Sexto.– Delegar en el Director de Cooperación al Desarrollo la firma de los convenios de las estrategias marco de acción humanitaria con las entidades beneficiarias, cuyo modelo se contiene en el anexo III.

Séptimo.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV.

Octavo.– Contra la presente Orden podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del

kal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urtarrilaren 22a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

Tribunal Superior de Justicia del País Vasco dentro del plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de enero de 2009.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

1.– ETENGABEKO FINANTZIAZIO LINEAKO PROIEKTUEI APLIKATU BEHARREKO HAUTAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuaren edukiaren arabera: 70 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 24 puntu gehienez.

1.1.– Proiektuaren egokitasuna hondamendiek kalteturiko pertsonen babesari eta laguntzari dagokienez: 2 puntu gehienez.

1.2.– Hondamendi-testuinguruaren balorazioa: 10 puntu gehienez.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu proiektuak esku-hartze logika koherentea badauka helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiekiko.

– puntu 1 esku-hartze logikak akatsak baditu.

1.4.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– 2 puntu banakatzea osatugabea bada edo esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean proportziorik ez badago.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatzeko modukoak eta ebalua daitezkeenak: 6 puntu gehienez.

– 6 puntu, helburu espezifikoaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira. Larrialdi-laguntzako proiektuetan nahikoa izango da emaitzen adierazleen berri ematea.

– 3 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– puntu 1, adierazleak eta egiaztatzeko iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

ANEXO I

1.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN PERMANENTE.

I.– En función del contenido del proyecto: 70 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: hasta 24 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la protección y asistencia de las personas afectadas por desastres: hasta 2 puntos.

1.2.– Valoración del contexto de desastre: hasta 10 puntos.

1.3.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si el proyecto cuenta con una lógica de intervención coherente con todos los elementos necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención presenta deficiencias.

1.4.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe una coherencia entre la lógica de intervención y el presupuesto.

– 2 puntos si el desglose es incompleto o no existe una proporción entre la lógica de intervención y el presupuesto.

1.5.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables: hasta 6 puntos.

– 6 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y a los resultados esperados. En los proyectos de ayuda de emergencia bastará con los indicadores de los resultados.

– 3 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables únicamente respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

2.– Proiektuaren bideragarritasun orokorra: 14 puntu gehienez.

2.1.– Bideragarritasun teknikoa: 8 puntu gehienez.

– 7 puntu, proiektua gauzatzeko erabili behar diren baliabide teknikoei buruz (planoak, bitarteko materialak eta pertsonalak eta abar), eta, hala badagokio, azterlan ekonomikoei buruz, behar adina informazio aurkezten bada.

– 2 puntu, baliabideei buruzko informazioa osatugabea bada.

– puntu 1 gehiago, proiektuaren barnean hartutako langileen eta ondasunen segurtasun-baldintzak kontuan hartzen badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan (segurtasun-protokolo idatzia izatea, langileei informazioa eta prestakuntza eskaintzea eta abar).

2.2.– Erakunde-bideragarritasuna: 6 puntu gehienez.

– 3 puntu, proiektua gauzatzerakoan ordezkaritza-erakunde baten parte-hartzea badago, eta parte-hartze hori proiektuaren aurrekontu osoaren % 5etik gorako aurrekontu-ekarpena bada.

– puntu 1, ordezkaritza-erakunde baten abalak proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.

– 3 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

3.– Egoera kalte-eran dauden kolektiboei lehentasuna ematea: gehienez 3 puntu.

– 3 puntu, krisi humanitario baten eraginpeko biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.

– puntu 1, hautaketa-irizpideak argiak ez badira, edo eraginpeko biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, beste pertsona batzuk ere hartzen badira.

4.– Lehentasun geografikoa: gehienez 4 puntu.

– 4 puntu estaturik gabeko herria edo herrialde indigena bada, herrialdearen edo eskualdearen GGIa (Giza Garapenaren Indizea) 0,5etik azpikoa bada, edo EBk identifikaturiko krisi ahaztuetako bat bada.

– 3 puntu, GGI 0,5etik 0,599ra bitarte bada.

– 2 puntu, GGI 0,6tik 0,699ra bitarte bada.

– puntu 1, GGI 0,7tik 0,799ra bitarte bada.

5.– Zehar-lerroak: 23 puntu gehienez.

5.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz: 6 puntu gehienez.

2.– Viabilidad general del proyecto: hasta 14 puntos.

2.1.– Viabilidad técnica: hasta 8 puntos.

– 7 puntos si se aporta información suficiente sobre los medios técnicos que se van a emplear para ejecutar el proyecto (planos, medios materiales y personales…) y estudios económicos en su caso.

– 2 puntos si la información sobre los medios es incompleta.

– 1 puntos adicional si se toman en consideración las condiciones de seguridad del personal y bienes del proyecto, especialmente en contextos inestables o de conflictos (existencia de un protocolo de seguridad escrito, información y formación al personal…).

2.2.– Viabilidad institucional: hasta 6 puntos.

– 3 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto, que suponga un aporte presupuestario superior al 5% del total del presupuesto del proyecto.

– 1 punto si hay un aval de una institución representativa apoyando el proyecto o se han tomado las medidas administrativas necesarias para la realización del proyecto.

– 3 puntos adicionales si se participa en algún mecanismo de coordinación entre socio local, ONG locales e internacionales, autoridades y/o agencias bilaterales o multilaterales.

3.– Priorización de colectivos en situación de vulnerabilidad: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si se establecen unos criterios claros para la selección de la población sujeto, afectada por una crisis humanitaria en todo caso.

– 1 punto si los criterios de selección no son claros o la población sujeto, además de abarcar a personas afectadas por una crisis humanitaria, engloba a otras personas.

4.– Priorización geográfica: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si se trata de un pueblo sin estado o indígena, el IDH del país o región es inferior a 0,5 o se trata de una de las crisis olvidadas identificada por la UE.

– 3 puntos si el IDH se sitúa entre 0,5 y 0,599.

– 2 puntos si el IDH se sitúa entre 0,6 y 0,699.

– 1 puntos si el IDH se sitúa entre 0,7 y 0,799.

5.– Líneas transversales: hasta 23 puntos.

5.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad: hasta 6 puntos.

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea: 5 puntu gehienez.

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza: 5 puntu gehienez.

5.4.– Genero-berdintasuna: 5 puntu gehienez.

5.5.– Iraunkortasun ekologikoa: 2 puntu gehienez.

6.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, proiektua EAEko erakunde eskatzaileen partzuergo batek gauzatzen badu.

– puntu 1, proiektua tokiko erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II. Tokiko erakundeari lotutako alderdiak: 16 puntu.

1.– Esperientzia: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan etengabeko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

– puntu 1, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan esperientzia etena duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– 1 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen Plan Estrategiko baten barnean hartuta badago.

– 2 puntu, proiektua amaitutakoan tokiko erakundeak komunitate onuradunarekiko jarduerak planteatzen baditu.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari

5.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad socio-cultural: hasta 5 puntos.

5.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz: hasta 5 puntos.

5.4.– Equidad de género: hasta 5 puntos.

5.5.– Sostenibilidad ecológica: hasta 2 puntos.

6.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades solicitantes vascas.

1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 16 puntos.

1.– Experiencia: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia continua en el sector humanitario.

– 1 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia discontinua en el sector humanitario.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico de la entidad local.

– 2 puntos si la entidad local plantea actividades con la comunidad sujeto una vez finalizado el proyecto.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz

lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotutako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 14 puntu.

1.– Sozietate-oinarria: 4 puntu gehienez.

– puntu 1, 200 bazkide edo gehiago baditu.

– puntu 1, 10 boluntario edo laguntzailetik gora baditu.

– puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.

– puntu 1, lankidetzaren arloko koordinakunde edo sare bateko kide bada, betiere erakunde horrek jokabide-kodea badu eta dagokion jarraipen-batzordeak zehapenik ezarri ez badio.

2.– Esperientzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakundea legez eratu bada orain 5 urte edo lehenago, eta sektore humanitarioan lan egonkorreko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

3.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– 1 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

4.– Tokiko bazkidearekiko harremana eta esperientzia eremuan: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, euskal erakundeak 5 urtetik gorako esperientzia badu tokiko bazkidearekin proiektuak kudeatzeko elkarlanean.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduari buruzko irudiei eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 14 puntos.

1.– Base social: hasta 4 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios/as o personas colaboradoras.

– 1 punto si ha realizado más de tres acciones de sensibilización sobre acción humanitaria en el último año.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con un código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.– Experiencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y aporta un documento que acredita experiencia de trabajo estable en el sector humanitario durante dicho periodo.

3.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.– Relación con el socio local y experiencia en la zona: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad vasca tiene más de 5 años de experiencia con el socio local gestionando proyectos conjuntamente.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

2.– EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOEN FINANTZIAZIO LINEAREN PROIEKTUEI APLIKATU BEHARREKO HAUTAKETA IRIZPIDEAK.

I.– Proiektuaren edukiaren arabera: 70 puntu.

1.– Proiektuaren koherentzia orokorra: 27 puntu gehienez.

1.1.– Proiektuaren egokitasuna hondamendiek kalteturiko pertsonentzako babesari eta laguntzari dagokienez: 2 puntu gehienez.

1.2.– Hondamendi-testuinguruaren balorazioa: 8 puntu gehienez.

1.3.– Helburuen, emaitzen eta aurreikusitako jardueren arteko koherentzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu proiektuak esku-hartze logika koherentea badauka helburu espezifikoa lortzeko beharrezko elementu guztiekiko.

– puntu 1 esku-hartze logikak akatsak baditu.

1.4.– Jardueren eta jarduerak gauzatzeko ezarritako baliabideen arteko erlazioa: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu jarduera, baliabide eta kostuak zehatz-mehatz banakatzen badira, eta esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean koherentzia badago.

– puntu 1 banakatzea osatugabea bada edo esku-hartze logikaren eta aurrekontuaren artean proportziorik ez badago.

1.5.– Jarraipena eta ebaluazioa egiteko adierazle zehatzak, egiaztatzeko modukoak eta ebalua daitezkeenak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, helburu espezifikoaren eta espero diren emaitzen inguruan adierazle zehatzak eta egiaztagarriak ezartzen badira. Larrialdi-laguntzako proiektuetan nahikoa izango da emaitzen adierazleen berri ematea.

– 2 puntu, adierazle zehatzak eta egiaztagarriak soilik espero diren emaitzen inguruan ezartzen badira.

– puntu 1, adierazleak eta egiaztatzeko iturriak nahikoak izanda ere, alderdiren bat ondo zehaztu gabe uzten badute.

1.6.– Proiektua erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan txertatzea: 8 puntu gehienez.

2.– Proiektuaren bideragarritasun orokorra: 11 puntu gehienez.

2.1.– Bideragarritasun teknikoa: 7 puntu gehienez.

– 6 puntu, proiektua gauzatzeko erabili behar diren baliabide teknikoei buruz (planoak, bitarteko materialak eta pertsonalak), eta, hala badagokio, azterlan ekonomikoei buruz, behar adina informazio aurkezten bada.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

2.– CRITERIOS DE SELECCIÓN APLICABLES A LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN DE ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN HUMANITARIA.

I.– En función del contenido del proyecto: 70 puntos.

1.– Coherencia general del proyecto: hasta 27 puntos.

1.1.– Pertinencia del proyecto respecto a la protección y asistencia de las personas afectadas por desastres: hasta 2 puntos.

1.2.– Valoración del contexto de desastre: hasta 8 puntos.

1.3.– Coherencia entre objetivos, resultados y actividades previstas: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si el proyecto cuenta con una lógica de intervención coherente con todos los elementos necesarios para la obtención del objetivo específico.

– 1 punto si la lógica de intervención presenta deficiencias.

1.4.– Relación entre actividades y los recursos establecidos para implementarlas: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si hay un desglose exhaustivo de las actividades, medios y costes y existe una coherencia entre la lógica de intervención y el presupuesto.

– 1 punto si el desglose es incompleto o no existe una proporción entre la lógica de intervención y el presupuesto.

1.5.– Indicadores de seguimiento y evaluación concretos, verificables y evaluables: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico y a los resultados esperados. En los proyectos de ayuda de emergencia bastará con los indicadores de los resultados.

– 2 puntos si se establecen indicadores concretos y verificables únicamente respecto a los resultados esperados.

– 1 punto si los indicadores y fuentes de verificación aunque en general suficientes, dejan algún aspecto poco claro.

1.6.– Inserción del proyecto en el Plan Estratégico de la entidad solicitante: hasta 8 puntos.

2.– Viabilidad general del proyecto: hasta 11 puntos.

2.1.– Viabilidad técnica: hasta 7 puntos.

– 6 puntos si se aporta información suficiente sobre los medios técnicos que se van a emplear para ejecutar el proyecto (planos, medios materiales y personales…) y estudios económicos en su caso.

– 2 puntu, baliabideei buruzko informazioa osatugabea bada.

– puntu 1 gehiago, proiektuaren barnean hartutako langileen eta ondasunen segurtasun-baldintzak kontuan hartzen badira, bereziki testuinguru ezegonkor edo gatazkatsuetan (segurtasun-protokolo idatzia izatea, langileei informazioa eta prestakuntza eskaintzea eta abar).

2.2.– Erakunde-bideragarritasuna: 4 puntu gehienez.

– 2 puntu, proiektua gauzatzerakoan ordezkaritza-erakunde batek parte-hartzen badu, eta parte-hartze hori proiektuaren aurrekontu osoaren % 5etik gorako aurrekontu-ekarpena bada.

– puntu 1, ordezkaritza-erakunde baten abalak proiektua babesten badu, edo proiektua egiteko beharrezko administrazio-neurriak hartu badira.

– 2 puntu gehiago, tokiko bazkideen, tokiko eta nazioarteko GKEen, agintarien eta/edo aldebiko agentzia edo agentzia multilateralen arteko koordinazio-mekanismo batean parte hartzen bada.

3.– Egoera kalteberan dauden kolektiboei lehentasuna ematea: gehienez 3 puntu.

– 3 puntu, krisi humanitario baten eraginpeko biztanleria hautatzeko irizpide argi batzuk ezartzen badira.

– puntu 1, hautaketa-irizpideak argiak ez badira, edo eraginpeko biztanleriaren barnean, krisi humanitario batek kalteturiko pertsonak ez ezik, beste pertsona batzuk ere hartzen badira.

4.– Lehentasun geografikoa: gehienez 4 puntu.

– 4 puntu esku-hartzea honako herri hauetako batean gauzatzen bada: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Mexiko, Brasil, Peru, Kuba, Bolivia, Kolonbia, Ekuador, Peru, Venezuela, Boli Kosta, Ruanda, Mozambike, Saharar Errepublika Arabiar Demokratikoa, Kongoko Errepublika Demokratikoa, Angola, Uganda, Burundi, Palestina eta India.

– 2 puntu herrialde edo eskualdearen GGI 0,699tik beherakoa bada, edo EBk identifikatuta duen ahaztutako krisietako bat bada.

5.– Zehar-lerroak: 23 puntu gehienez.

5.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz: 6 puntu gehienez.

5.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea: 5 puntu gehienez.

5.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza: 5 puntu gehienez.

5.4.– Genero-berdintasuna: 5 puntu gehienez.

5.5.– Iraunkortasun ekologikoa: 2 puntu gehienez.

6.– Partzuergoak: 2 puntu gehienez.

– 2 puntos si la información sobre los medios es incompleta.

– 1 puntos adicional si se toman en consideración las condiciones de seguridad del personal y bienes del proyecto, especialmente en contextos inestables o de conflictos (existencia de un protocolo de seguridad escrito, información y formación al personal…).

2.2.– Viabilidad institucional: hasta 4 puntos.

– 2 puntos si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto, que suponga un aporte presupuestario superior al 5% del total del presupuesto del proyecto.

– 1 punto si hay un aval de una institución representativa apoyando el proyecto o se han tomado las medidas administrativas necesarias para la realización del proyecto.

– 2 puntos adicionales si se participa en algún mecanismo de coordinación de entre socio local, ONG locales e internacionales, autoridades y/o agencias bilaterales o multilaterales.

3.– Priorización de colectivos en situación de vulnerabilidad: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si se establecen unos criterios claros para la selección de la población sujeto, afectada por una crisis humanitaria en todo caso.

– 1 punto si los criterios de selección no son claros o la población sujeto, además de abarcar a personas afectadas por una crisis humanitaria, engloba a otras personas.

4.– Priorización geográfica: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la intervención se desarrolla en El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, México, Brasil, Perú, Cuba, Bolivia, Colombia, Ecuador, Perú, Venezuela, Costa de Marfil, Ruanda, Mozambique, República Árabe Saharaui Democrática, República Democrática del Congo, Angola, Uganda, Burundi, Palestina e India.

– 2 puntos si el IDH del país o región es inferior a 0,699 o se trata de una de las crisis olvidadas identificada por la UE.

5.– Líneas transversales: hasta 23 puntos.

5.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad: hasta 6 puntos.

5.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad socio-cultural: hasta 5 puntos.

5.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz: hasta 5 puntos.

5.4.– Equidad de género: hasta 5 puntos.

5.5.– Sostenibilidad ecológica: hasta 2 puntos.

6.– Consorcios: hasta 2 puntos.

– puntu 1, proiektua EAEko erakunde eskatzaileen partzuergo batek gauzatzen badu.

– puntu 1, proiektua tokiko erakundeen partzuergo batek gauzatzen badu baterako jarduneko programa baten barruan.

II. Tokiko erakundearekin zerikusia duten alderdiak: 16 puntu.

1.– Esperientzia: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan etengabeko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

– puntu 1, erakundea legez eratu bada orain 8 urte baino lehenago, eta sektore humanitarioan esperientzia etena duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

2.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– 1 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

3.– Tokiko erakundearen eta zuzeneko onuradunen arteko harremana: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin lau urtetik gorako lan-esperientzia badu.

– 2 puntu, tokiko erakundeak komunitate onuradunarekin bi urtetik gorako lan-esperientzia badu.

4.– Tokiko erakundeak zuzeneko onuradunekin harremanetan jartzeko dituen aukerak: 4 puntu gehienez.

– 4 puntu, komunitate onuraduna tokiko erakundearen Plan Estrategiko baten barnean hartua badago.

– 2 puntu, proiektua amaitutakoan tokiko erakundeak komunitate onuradunarekiko jarduerak planteatzen baditu.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades solicitantes vascas.

– 1 punto si el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades locales dentro de un programa de actuación conjunta.

II.– Aspectos relacionados con la entidad local: 16 puntos.

1.– Experiencia: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia continua en el sector humanitario.

– 1 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace más de 8 años y aporta un documento que acredita su experiencia discontinua en el sector humanitario.

2.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

3.– Relación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la entidad local tiene más de cuatro años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

– 2 puntos si la entidad local tiene más de dos años de experiencia de trabajo con la comunidad sujeto.

4.– Perspectivas de vinculación de la entidad local con las personas sujeto directas: hasta 4 puntos.

– 4 puntos si la comunidad sujeto viene recogida dentro de un Plan Estratégico de la entidad local.

– 2 puntos si la entidad local plantea actividades con la comunidad sujeto una vez finalizado el proyecto.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

III.– Euskal erakunde eskatzailearekin zerikusia duten alderdiak: 14 puntu.

1.– Sozietate-oinarria: 4 puntu gehienez.

– puntu 1, 200 bazkide edo gehiago baditu.

– puntu 1, 10 boluntario edo laguntzailetik gora baditu.

– puntu 1, azken urtean ekintza humanitarioari buruzko hiru sentsibilizazio-ekintzatik gora egin baditu.

– puntu 1, lankidetzaren arloko koordinakunde edo sare bateko kide bada, betiere erakunde horrek jokabide-kodea badu eta dagokion jarraipen-batzordeak zigorrik ezarri ez badio.

2.– Esperientzia: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu, erakundea legez eratu bada orain 5 urte edo lehenago, eta aldi horretan sektore humanitarioan lan egonkorreko esperientzia duela egiaztatzen duen dokumentua aurkezten badu.

3.– Ahalmena eta kaudimena: 2 puntu gehienez.

– 2 puntu erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutakoaren kopurua edo handiagoa, hain zuzen.

– puntu 1 erakundeak azken bost urteetan ekintza humanitarioetarako Eusko Jaurlaritzaren laguntzaren bat -jada justifikatua- kudeatu baldin badu, eskatutako kopuruaren % 75 edo handiagoa, hain zuzen.

4.– Tokiko bazkidearekiko harremana eta esperientzia eremuan: 3 puntu gehienez.

– 3 puntu, euskal erakundeak 5 urtetik gorako esperientzia badu tokiko bazkidearekin proiektuak kudeatzeko elkarlanean.

5.– Printzipio eta estandar humanitarioekiko atxikimendua: 2 puntu gehienez.

– puntu 1, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

– puntu 1 gehiago, Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotutako jokabide-kodearekiko atxikimendu-adierazpena eransten bada.

6.– Genero-ikuspegia antolamenduan txertatzea: puntu 1 gehienez.

– puntu 1, erakundeak genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa badu.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

III.– Aspectos relacionados con la entidad vasca solicitante: 14 puntos.

1.– Base social: hasta 4 puntos.

– 1 punto si tiene más de 200 socias o socios.

– 1 punto si tiene más de 10 voluntarios/as o personas colaboradoras.

– 1 punto si ha realizado más de tres acciones de sensibilización sobre acción humanitaria en el último año.

– 1 punto si pertenece a alguna coordinadora o red de cooperación, con un código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.

2.– Experiencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad está constituida legalmente desde hace cinco o más años y aporta un documento que acredita experiencia de trabajo estable en el sector humanitario durante dicho periodo.

3.– Capacidad y solvencia: hasta 2 puntos.

– 2 puntos si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior a la cantidad solicitada.

– 1 punto si la entidad ha gestionado en los últimos cinco años alguna ayuda del Gobierno Vasco para acciones humanitarias, ya justificada, igual o superior al 75% de la cantidad solicitada.

4.– Relación con el socio local y experiencia en la zona: hasta 3 puntos.

– 3 puntos si la entidad vasca tiene más de 5 años de experiencia con el socio local gestionando proyectos conjuntamente.

5.– Adhesión a los principios y estándares humanitarios: hasta 2 puntos.

– 1 punto si se adjunta declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.

– 1 punto adicional si se adjunta declaración de adhesión al Código de conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo.

6.– Incorporación de la perspectiva de género a nivel organizacional: hasta 1 punto.

– 1 punto si la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género.

II. ERANSKINA

GLSF-AREN KARGURAKO EKINTZA HUMANITARIOEN ETENGABEKO FINANTZIAZIO LINEARAKO DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Data:

INFORMAZIO OROKORRA
PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

(Erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean)

Helbidea/egoitza soziala:

Telefono zenbakia:

Fax zenbakia:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko erakundea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

(Erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean)

Helbidea/egoitza soziala:

Telefono zenbakia:

Fax zenbakia:

Helbide elektronikoa:

Eratze-data

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako amaiera-data:
Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA GUZTIRA

Kostua, guztira: Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena: Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):		
	Emandakoa	Eskatutakoa
Euskal ekarpen publikoak:		
Estatukoak, Europakoak eta abar:		
Euskal erakundea:		
Beste ekarpen pribatu batzuk:		
Tokiko ekarpenak:		

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA

1.1.– Zehaztu proiektu mota:

☐ Larrialdiko Laguntza.
☐ Ekintza humanitarioa.
- ☐ Errefuxiatu eta desplazatuentzako etengabeko laguntza.
- ☐ Hondamendiak arintzea.
- ☐ Hondamendien aurrean prestatzea.
- ☐ Hondamendi eta gatazkak prebenitzea.
- ☐ Hondamendi ondoko hasierako birgaitzea.

1.2.– Adierazi jarduera-sektore nagusiak

☐ Babesa, aterpea, oinarrizko gauzak.
☐ Osasuna.
☐ Hezkuntza.
☐ Elikagaien segurtasuna.
☐ Jarduera ekonomikoak berraktibatzea.
☐ Tokiko ahalmenak indartzea.
☐ Ura eta saneamendua.
☐ Azpiegiturak berreraikitzea.
☐ Giza eskubideen aldeko jarduerak.

1.3.– Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– KOKAPEN ZEHATZA (erantsi eskualdeko mapa, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.– HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN EBALUAZIOA

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (eremu geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomiko, sozial eta kulturalak eta abar).
3.2.– Larrialdia eragin duten hondamendi naturala, gatazka armatua edo bestelako arrazoiak identifikatzea.
3.3.– Krisiak eragindako inpaktua eta beharrak ebaluatzea, baita tokiko egitura eta ahalmenen kalteberatasuna ere, kalteberatasunari eta ahalmenei buruzko azterketa edo baliaturiko bestelako tresnak erantsita (kalteberatasunari eta ahalmenei buruzko azterketa ez da hain garrantzitsua larrialdiko laguntzen kasuan). Adierazle espezifikoak baliatuko dira, eskualdean edo herrialdean ohikoak diren adierazleei lotuta.
3.4.– Erakunde eskatzaileak herrialdean edo eskualdean duen presentzia eta esperientzia: azaldu ekimenaren jatorria; zerrendatu tokiko bazkideak eta erakunde eskatzaileak eremuan batera eginiko proiektuak; adierazi epe luzerako plangintza egin ote den edo antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk abian jarri ote diren. Hala bada, zer koordinazio-mekanismo aurreikusi diren adierazi behar da.

4.– BIZTANLERIA ONURADUNA.

4.1.– Biztanleria onuradunaren identifikazioa (sexuaren araberako bereizketa egin da): kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar.
4.2.– Biztanleria onuradunak proiektuaren zein fasetan eta nola parte hartzen duen.
4.3 Biztanleria onuraduna aukeratzeko erabilitako irizpideak eta teknikak.

5.– ESKU-HARTZE LOGIKA (erantsi eremu logikoko matrizea).

5.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

5.2.– Proiektuaren helburu espezifikoa (deskribatu biztanleria onuradunean lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren ebaluazioan deskribatutako arazo nagusiak konpontzeko).

5.2.1.– Helburu espezifikoa.

5.2.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak. Puntu hori ez da egokia larrialdilaguntzako proiektuetarako.

5.2.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak deskribatuko dira, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

5.3.– Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean egingo diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute).

5.3.1.– Espero diren emaitzak.

5.3.2.– Emaitzen betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak).

5.3.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak deskribatuko dira, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute, eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

5.4.– Aurreikusitako jardueren zerrenda eta behar izango diren baliabideak (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren ekintzak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).

6.– AURREKONTUA ETA FINANTZIAZIOA (IV. atalean, partidetarako aurreikusitako kostua banakatuko da).

PARTIDAK	Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea(*)	Tokiko erakundea(*)	Bestelako ekarpenak(*)	GUZTIZKOA
ZUZENEKO KOSTUAK					
I.A.– Materiala erostea, garraiatzea, biltegiratzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratuta.					
II.A.– Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak erostea edo alokatzea, eta garraiatzea.					
III.A.– Giza Baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak.					
IV.A.– Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko Giza Baliabideak eta Ekipamendua.					
V.A.– Kalteberatasun-egoeran daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.					
VI.A.– Giza eskubideak defendatzeko edo testigantza emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta hedatzeko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.					
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA					
ZEHARKAKO KOSTUAK			Ez da egokia	Ez da egokia	
Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak			Ez da egokia	Ez da egokia	
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA					
GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN)					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

(*)Larrialdietan laguntzeko proiektuen kasuan, ez da baterako finantziaziorik eskatuko. Zentzu zabalean ekintza humanitariokoak diren proiektuetan, Eusko Jaurlaritzak emandako laguntza aurrekontu guztiaren % 80 izango da.

7.– BIDERAGARRITASUN AZTERLANA (proiektuaren bideragarritasuna, helburuak lortzea, eta, ahal dela, emaitzek jarraipena izatea bermatzen duten faktoreak). Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, azterlan ekonomikoak eta abar.

7.1.– Faktore teknikoak (erabilitako teknologia, eta ingurunearekiko eta tokiko ahalmenekiko egokitzea; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantentze-lanak; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa. Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, merkatu-azterlanak eta abar).

7.2.– Erakunde-faktoreak (tokiko agintarien jarrera: proiektuan parte hartzen duten edo abalen bitartez bultzatzen ote duten; tokiko politikak sektorean; erakundeen ahalmen teknikoak; administrazio-neurriak hartzea, hala nola baimenak eskatzea; erakunde eskatzailearen edo tokiko erakundearen, eta tokiko edo nazioarteko agintari eta agentzien arteko koordinazioa, lekuan bertan).

7.3.– Segurtasuna: adierazi proiekturako idatzita dauden segurtasun-arauak eta segurtasun-prozedurak, eta zehaztu zein diren. Aipatu han bertan ari diren langileek ba ote duten arau eta prozedura horien berri, eta segurtasunaren inguruko prestakuntzarik ba ote duten. Adierazi ebakuazio-planik baden, segurtasunik ezaren arazoren bat edo osasun-arazoren bat sortuz gero.

8.– PROIEKTUKO ZEHAR LINEAK (bidezkoa bada, azaldu honako linea hauek izango duten tratamendua eta etorkizunean linea horiei nola eutsiko zaien).

8.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz (zehaztu tokiko baliabide materialak eta giza baliabideak zenbateraino erabiltzen diren; tokiko instituzio eta komunitate-erakundeak zenbateraino inplikatzen diren eta horien eskura zer trebakuntza-maila jarri den; adierazi azpiegitura eta zerbitzuak noiz arte jarraituko duten aurreikusi ote den, baita ekintza humanitarioa eta garapena uztartzeko estrategiarik aurreikusi ote den ere).

8.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (zer neurri zehatz hartu diren biztanleriaren parte-hartzea sustatzeko eta tokiko idiosinkrasiaren errespetua ziurtatzeko; biztanleriak proiektuko zer fasetan parte hartzen duen).

8.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza (giza eskubideak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babestu eta sustatzeko jarduerak, edo gatazka-testuinguruetan bakea eraikitzen laguntzen duten jarduerak).

8.4.– Genero-berdintasuna.

8.5.– Iraunkortasun ekologikoa (ingurumen-inpaktu negatiboa saihesteko neurriak).

9.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA (erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen- eta ebaluazio-ekintzak, biztanleria onuradunak proiektuaren jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea).

10.– ATALEN ZERRENDA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

ERAKUNDE ESKATZAILEA		
1.–	Tokiko erakundea ordezkatzen duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia.	
2.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	
3.–	Estatutuen fotokopia eskuetsia.	
4.–	Inolako zehapen- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 7.e) artikuluaren arabera.	
5.–	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia.	
6.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
7.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8.–	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua.	
10	Garapen-lankidetzako eta/edo ekintza humanitarioko koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11.–	Azken urtean ekintza humanitarioen inguruan eginiko sentsibilizazio-jardueren berri ematen duen dokumentua.	
12.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
13.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
14.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
15.–	Partzuergoaren kasuan, dagokion hitzarmena.	
16.–	Atzerriratutako langileen kasuan: ☐ Aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztu behar da, helmugako herrialdean ekintzak izango dituen baldintza bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera. ☐ Borondatezko lankidearen aseguramendu-konpromisoaren aitorpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz, edo hitzartutako poliza baten bitartez. Adierazitako polizak, hala badagokio, borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1 e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.	
19.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
20.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa.	

TOKIKO BAZKIDEA		
1.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia	
2.–	Inolako zehapen- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena	
3.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria	
4.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
5.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
6.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
7.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
8.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
9.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
10.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa.	
PROIEKTUA		
	Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa.	
	Marko logikoaren matrizea.	
	Kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa.	
	Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak.	
	Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, krisi humanitarioaren testuinguruari buruzko dokumentazioa eta abar.	

GLSF-AREN KARGURAKO EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKOEN FINANTZIAZIO LINEARAKO DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izenburua:

Deialdia:

Erregistro-zenbakia:

Data:

INFORMAZIO OROKORRA
PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez):

Herrialdea/Eremu geografikoa:

Erakunde eskatzailea (izen ofiziala):

(Erantsi dokumentazioa/informazioa I. atalean)

Helbidea/Egoitza soziala:

Telefono zenbakia:

Fax zenbakia:

Helbide elektronikoa:

IFZ:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

Eskabidearen ardura bere gain hartzen duela adierazteko sinadura:

Harremanetarako pertsona:

Tokiko bazkidea herrialde hartzailean (izen ofiziala):

(Erantsi dokumentazioa/informazioa II. atalean)

Helbidea/Egoitza soziala:

Telefono zenbakia:

Fax zenbakia:

Helbide elektronikoa:

Eratze-data:

Izaera juridikoa:

Ahalduna:

Kargua:

IRAUPENA

Aurreikusitako hasiera-data:
Aurreikusitako amaiera-data:
Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak):

FINANTZIAZIOA GUZTIRA

Kostua, guztira: Eusko Jaurlaritzari eskatutako ekarpena: Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu):		
	Emandakoa	Eskatutakoa
Euskal ekarpen publikoak:		
Estatukoak, Europakoak eta abar:		
Euskal erakundea:		
Beste ekarpen pribatu batzuk:		
Tokiko ekarpenak		

1.– PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA.

1.1.– Zehaztu proiektu mota:

☐ Larrialdiko Laguntza.
☐ Ekintza humanitarioa.
- ☐ Errefuxiatu eta desplazatuentzako etengabeko laguntza.
- ☐ Hondamendiak arintzea.
- ☐ Hondamendien aurrean prestatzea.
- ☐ Hondamendi eta gatazkak prebenitzea.
- ☐ Hondamendi ondoko hasierako birgaitzea.

1.2.– Adierazi jarduera-sektore nagusiak:

☐ Babesa, aterpea, oinarrizko gauzak.
☐ Osasuna.
☐ Hezkuntza.
☐ Elikagaien segurtasuna.
☐ Jarduera ekonomikoak berraktibatzea.
☐ Tokiko ahalmenak indartzea.
☐ Ura eta saneamendua.
☐ Azpiegiturak berreraikitzea.
☐ Giza eskubideen aldeko jarduerak.

1.3.– Deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita.

2.– KOKAPEN ZEHATZA (erantsi eskualdeko mapa, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

3.– HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN EBALUAZIOA

3.1.– Hondamendiaren aurreko testuingurua (eremu geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomiko, sozial eta kulturalak eta abar). 3.2.– Larrialdia eragin duten hondamendi naturala, gatazka armatua edo bestelako arrazoiak identifikatzea. 3.3.– Krisiak eragindako inpaktua eta beharrak ebaluatzea, baita tokiko baliabideen eta egituren kalteberatasuna ere, kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa edo baliaturiko bestelako tresnak erantsita (kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa ez da hain garrantzitsua larrialdiko laguntzen kasuan). Adierazle espezifikoak baliatuko dira, eskualdean edo herrialdean ohikoak diren adierazleei lotuta. 3.4.– Erakunde eskatzaileak herrialdean edo eskualdean duen presentzia eta esperientzia: azaldu ekimenaren jatorria; zerrendatu tokiko bazkideak eta erakunde eskatzaileak eremuan batera eginiko proiektuak; adierazi epe luzerako plangintza egi ote den edo antzeko beste ekimen edo proiektu batzuk abian jarri ote diren. Hala bada, zer koordinazio-mekanismo aurreikusi diren adierazi behar da.

4.– BIZTANLERIA ONURADUNA.

4.1.– Biztanleria onuradunaren identifikazioa (sexuaren araberako bereizketa egin da): kopurua, gizarte-maila, etnia eta abar. 4.2.– Biztanleria onuradunak proiektuaren zer fasetan eta nola parte hartzen duen. 4.3.– Biztanleria onuraduna aukeratzeko erabilitako irizpideak eta teknikak.

5.– ESKU-HARTZE LOGIKA (erantsi marko logikoaren matrizea).

5.1.– Helburu orokorra (deskribatu proiektua gauzatzeko lortu nahi den helburu zabalena, modu generikoan edo orokorrean).

5.2.– Proiektuaren helburu espezifikoa (deskribatu biztanleria onuradunean lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan deskribatutako arazo nagusiak konpontzeko).

5.2.1.– Helburu espezifikoa.

5.2.2.– Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzeak izandako eragina neurtuko duten adierazleak). Puntu hori ez da egokia larrialdi-laguntzako proiektuetarako.

5.2.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.2.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira.

5.3.– Lortu nahi diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean egingo diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute).

5.3.1.– Espero diren emaitzak.

5.3.2.– Emaitzen betetze-mailaren adierazleak (zenbaki-adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Emakumeen egoeran eta genero-harremanetan esku-hartzearen eragina neurtuko duten adierazleak).

5.3.3.– Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).

5.3.4.– Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute, eta, kasuak kasu, proiektuak arrakasta izatean eragin erabakigarria izan badezakete. Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira).

5.4.– Aurreikusitako jardueren eta beharrezko baliabideen zerrenda(deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren ekintzak eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezko giza baliabideak eta baliabide tekniko eta materialak).

6.– Erakunde eskatzailearen Plan Estrategikoan proposaturiko estrategia markoa zergatik txertatu den justifikatzea.

7.– AURREKONTUA ETA FINANTZIAZIOA (IV. atalean, partidetarako aurreikusitako kostua banakatuko da).

PARTIDAK	Eusko Jaurlaritza	Erakunde eskatzailea(*)	Tokiko erakundea(*)	Bestelako ekarpenak(*)	GUZTIZKOA
ZUZENEKO KOSTUAK					
I.A.– Materiala erostea, garraiatzea, biltegiratzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratuta.					
II.A.– Proiektua gauzatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak erostea edo alokatzea, eta garraiatzea.					
III.A.– Giza Baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak.					
IV.A.– Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko Giza Baliabideak eta Ekipamendua.					
V. A. Kalteberatasun-egoeran daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta.					
VI.A.– Giza eskubideak defendatzeko edo testigantza emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta hedatzeko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak.					
ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA					
ZEHARKAKO KOSTUAK			Ez da egokia	Ez da egokia	
Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak			Ez da egokia	Ez da egokia	
ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA					
GUZTIRA, ORO HAR (EUROTAN)					
Guztizko kostuen gaineko ehunekoa					

(*)Larrialdietan laguntzeko proiektuen kasuan, ez da baterako finantziaziorik eskatuko. Zentzu zabalean ekintza humanitariokoak diren proiektuetan, Eusko Jaurlaritzak emandako laguntza onartutako aurrekontuaren guztiaren % 80 izango da.

8.– BIDERAGARRITASUN AZTERLANA (proiektuaren bideragarritasuna, helburuak lortzea, eta, ahal dela, emaitzek jarraipena izatea, bermatzen duten faktoreak). Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, tokiko erakundeekiko hitzarmenak, azterlan ekonomikoak eta abar.

8.1.– Faktore teknikoak (erabilitako teknologia, eta ingurunearekiko eta tokiko ahalmenekiko egokitzea; erabilitako baliabide teknikoak eta horien mantentze-lanak; beharrezko laguntza eta prestakuntza teknikoa. Kasuak kasu, honako hauek ere erantsi behar dira: egin diren azterketa teknikoak, egingarritasun-azterlanak, eraikinen planoak, merkatu-azterlanak eta abar).

8.2.– Erakunde-faktoreak (tokiko agintarien jarrera: proiektuan parte hartzen duten edo abalen bitartez bultzatzen duten; tokiko politikak sektorean; erakundeen ahalmen teknikoak; administrazio-neurriak hartzea, hala nola baimenak eskatzea; erakunde eskatzailearen edo tokiko erakundearen eta tokiko edo nazioarteko agintari eta agentzien arteko koordinazioa).

8.3.– Segurtasuna: adierazi proiekturako idatzita dauden segurtasun-arauak eta segurtasun-prozedurak, eta zehaztu zein diren. Aipatu han bertan ari diren langileek ba ote duten arau eta prozedura horien berri, eta segurtasunaren inguruko prestakuntzarik ba ote duten. Adierazi ebakuazio-planik baden, segurtasunik ezaren arazoren bat edo osasun-arazoren bat sortuz gero.

9.– PROIEKTUKO ZEHAR LINEAK (hala badagokio, azaldu honako linea hauek izango duten tratamendua eta etorkizunean linea horiei nola eutsiko zaien).

9.1.– Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz (zehaztu tokiko baliabide materialak eta giza baliabideak zenbateraino erabiltzen diren; tokiko instituzio eta komunitate-erakundeak zenbateraino inplikatzen diren eta horien eskura zer trebakuntza jarri den; adierazi azpiegitura eta zerbitzuak noiz arte jarraituko duten aurreikusi ote den, baita ekintza humanitarioa eta garapena uztartzeko estrategiarik aurreikusi ote den ere).

9.2.– Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (zer neurri zehatz hartu diren biztanleriaren parte-hartzea sustatzeko eta tokiko idiosinkrasiaren errespetua ziurtatzeko; biztanleriak proiektuko zer fasetan parte hartzen duen).

9.3.– Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza (giza eskubideak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babestu eta sustatzeko jarduerak, edo gatazka-testuinguruetan bakea eraikitzen laguntzen duten jarduerak).

9.4.– Genero-berdintasuna.

9.5.– Iraunkortasun ekologikoa (ingurumen-inpaktu negatiboa saihesteko neurriak).

10.– PROIEKTUAREN JARRAIPENA (erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen- eta ebaluazio-ekintzak, biztanleria onuradunak proiektuaren jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea).

11.– ATALEN ZERRENDA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

ERAKUNDE ESKATZAILEA		
1.–	Erakunde eskatzailea ordezkatzen duen pertsonaren ahalordetzearen fotokopia.	
2.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	
3.–	Estatutuen fotokopia eskuetsia.	
4.–	Inolako zehapen- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 7.e) artikuluaren arabera.	
5.–	Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren fotokopia.	
6.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
7.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
8.–	Aurreko urteko kontuen balantzea, estatutuek baimendutako norbaitek sinatuta.	
9.–	Erakundearen organigrama. Euskal Autonomia Erkidegoko bazkide eta boluntarioen kopurua.	
10.–	Garapen-lankidetzako eta/edo ekintza humanitarioko koordinakunde edo sare batekiko atxikimendua eta/edo afiliazioa egiaztatzen duen ziurtagiria. Orobat, erakunde horretan jokabide-kode egokiari jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da.	
11.–	Azken urtean ekintza humanitarioen inguruan eginiko sentsibilizazio-jardueren berri ematen duen dokumentua.	
12.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
13.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
14.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
15.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
16.–	Atzerriratutako langileen kasuan: ☐ Aurrekontratua edo lan-kontratua aurkeztu behar da, helmugako herrian ekintzak izango dituen baldintza bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera. ☐ Borondatezko lankidearen aseguramendu-konpromisoaren deklarazioa, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratatutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz, edo hitzartutako poliza baten bitartez. Adierazitako polizak, hala badagokio, borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1 e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.	
19.–	Ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
20.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa.	
TOKIKO BAZKIDEA		
1.–	Dagokion erregistroan erregistratua dagoelako egiaztagiriaren fotokopia.	
2.–	Inolako zehapen- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena.	
3.–	Zerga-betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
4.–	Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketari dagokionez egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.	
5.–	Erakundeak sektore humanitarioan duen esperientzia jarraitua zehazten duen dokumentua.	
6.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	

7.–	Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek Hirugarren Munduko irudi eta mezuei lotuta ezarritako Jokabide Kodearekiko atxikimendu-adierazpena.	
8.–	Partzuergoen kasuan, dagokien hitzarmena.	
9.–	Hala badagokio, ekintza humanitarioko Plan Estrategikoa.	
10.–	Hala badagokio, genero-berdintasunaren aldeko ekintza-plan estrategikoa.	
PROIEKTUA		
	Proiektuaren kokapena zehazten duen mapa.	
	Marko logikoaren matrizea.	
	Kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa.	
	Aurrekontu banakatua eta proforma-fakturak.	
	Bideragarritasun teknikoari, erakunde-bideragarritasunari, krisi humanitarioaren testuinguruari buruzko dokumentazioa eta abar.	

ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN PERMANENTE DE ACCIONES HUMANITARIAS CON CARGO AL FOCAD

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL
DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País /Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

(Adjuntar documentación/información en apartado I)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en apartado II)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Fecha de constitución

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

DURACIÓN

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste Total: *Aportación solicitada al Gobierno Vasco:* *Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*		
	Concedido	*Solicitado*
Públicas vascas:		
Estatales, europeas…:		
Entidad vasca:		
Otras aportaciones privadas:		
Aportaciones locales		

1.– DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

1.1.– Especificar el tipo de proyecto:
☐ *Ayuda de Emergencia.*
☐ *Acción humanitaria.*
- ☐ *Asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas.*
- ☐ *Mitigación de desastres.*
- ☐ *Preparación ante desastres.*
- ☐ *Prevención de desastres y conflictos.*
- ☐ *Rehabilitación inicial post-desastre.*

1.2.– Señalar las principales sectores de actividad:

☐ *Abrigo, refugio, enseres básicos.*
☐ *Sanidad.*
☐ *Educación.*
☐ *Seguridad alimentaria.*
☐ *Reactivación de actividades económicas.*
☐ *Fortalecimiento de capacidades locales.*
☐ *Agua y Saneamiento.*
☐ *Reconstrucción de infraestructuras.*
☐ *Actividades pro derechos humanos.*

1.3.– Describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

2.– LOCALIZACIÓN DETALLADA (adjuntar en anexo mapa de la región con la ubicación del proyecto).

3.– VALORACIÓN DEL CONTEXTO DE DESASTRE.

3.1.– Contexto anterior al desastre (marco geográfico, población, características económicas, sociales, culturales...).
3.2.– Identificación de la catástrofe natural, el conflicto armado u otras causas desencadenantes del desastre.
3.3.– Evaluación del impacto y necesidades generados por la crisis, así como de la vulnerabilidad estructural y de las capacidades localmente existentes, adjuntándose el análisis de vulnerabilidad - capacidad u otras herramientas que se hayan utilizado (el análisis de vulnerabilidad - capacidad puede minimizarse en casos de ayuda de emergencia). Se aportarán indicadores específicos en relación a los indicadores habituales en la región o país.
3.4.– Presencia y experiencia previa de la entidad solicitante en el país o región: explicar el origen de la iniciativa; enumerar los proyectos previamente realizados por el socio local y la entidad solicitante de forma conjunta en la zona; indicar si existe una planificación a largo plazo o si existen otras iniciativas o proyectos similares y, en caso afirmativo, los mecanismos de coordinación previstos.

4.– POBLACIÓN SUJETO.

4.1.– Identificación de la población sujeto (desagregada por sexo): número, nivel social, etnia….
4.2.– Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace.
4.3.– Criterios y técnicas que se han seguido para la selección de la población sujeto.

5.– LÓGICA DE INTERVENCIÓN (anexar la matriz de marco lógico).

5.1.– Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio al que el cumplimiento del proyecto pretende contribuir).

5.2.– Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre).

5.2.1.– Objetivo específico.

5.2.2.– Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género). Este punto no es pertinente para proyectos de ayuda de emergencia.

5.2.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones... - se verificará el cumplimiento de los indicadores).

5.2.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.3.– Resultados esperados (de forma precisa, se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

5.3.1.– Resultados esperados.

5.3.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar sin efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género).

5.3.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones... - se comprobará el cumplimiento de los indicadores).

5.3.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.4.– Relación de actividades previstas y recursos necesarios (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, detallando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).

6.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN (en el apartado IV se especificará el desglose del coste previsto para partidas).

PARTIDAS	*Gobierno Vasco*	*Entidad solicitante(*)*	*Entidad local(*)*	*Otras aportaciones(*)*	*TOTAL*
COSTES DIRECTOS					
A.I.– Adquisición de materiales, transporte, almacenamiento y gestión orientada a la provisión de bienes y servicios básicos.					
A.II.– Adquisición o alquiler, transporte, de medios materiales necesarios para la ejecución del proyecto					
A.III.– Recursos Humanos, tanto locales como expatriados, y sus gastos de desplazamiento.					
A.IV.– Recursos Humanos y Equipamiento para garantizar la seguridad del personal y lo bienes del proyecto.					
A.V.– Asistencia a personas vulnerables en forma de aportaciones de dinero, bonos, o salarios por trabajo.					
A.VI.– Recursos humanos y materiales necesarios para la elaboración y difusión de informes o trabajos orientados a dar testimonio o a la defensa de los derechos humanos					
TOTAL COSTES DIRECTOS					
COSTES INDIRECTOS			*No procede*	*No procede*	
Gastos de administración de la entidad solicitante			*No procede*	*No procede*	
TOTAL COSTES INDIRECTOS					
TOTAL GENERAL EN EUROS					
Porcentaje sobre costes totales					

(*) En los proyectos de ayuda de emergencia no se exigirá cofinanciación. En los de acción humanitaria en sentido amplio, la subvención concedida por el Gobierno Vasco alcanzará hasta un 80% del total del presupuesto aprobado del proyecto.

7.– ESTUDIO DE VIABILIDAD (factores que garantizan la viabilidad del proyecto, la consecución de sus objetivos y, si es posible, la continuidad de sus resultados). También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, estudios económicos…).

7.1.– Factores técnicos (tecnología utilizada y adecuación al entorno y las capacidades locales; medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; asistencia y formación técnica necesaria. También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, estudios de mercado...).

7.2.– Factores institucionales (actitud de las autoridades locales: si participan en el proyecto o lo apoyan mediante avales; políticas locales en el sector; capacidades técnicas de las instituciones; adopción de medidas administrativas, como solicitud de permisos; coordinación en el terreno de la entidad solicitante o entidad local con las autoridades y con las agencias locales o internacionales).

7.3.– Seguridad: indicar si se dispone, para este proyecto, de reglas y procedimientos de seguridad escritos, y precisar cuáles. Indicar si el personal en el terreno está informado sobre tales reglas y procedimientos, y si está formado al efecto. Indicar si se dispone de un plan de evacuación ante un problema de inseguridad o médico.

8.– LÍNEAS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO (explicar, si procede, que tratamiento se va a dar a las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro).

8.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad (especificar el grado de utilización de los recursos materiales y humanos locales; el grado de implicación de las instituciones y organizaciones comunitarias locales; así como la capacitación proporcionada a ambas; el grado de continuidad de las infraestructuras y servicios y si está prevista una estrategia de vinculación acción humanitaria-desarrollo).

8.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad sociocultural (medidas concretas que se han adoptado para promover la participación de la población y para asegurar el respeto de las idiosincrasia local; fases del proyecto en las que participa la población).

8.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz (actividades destinadas a la protección y promoción de los derechos humanos, el Derecho Internacional Humanitario o que contribuyan a la consecución de la paz en contextos de conflicto).

8.4.– Equidad de género.

8.5.– Sostenibilidad ecológica (medidas para evitar un impacto medioambiental negativo).

9.– SEGUIMIENTO DEL PROYECTO (acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la entidad local, participación de la población sujeto en el seguimiento y evaluación).

10.– RELACIÓN DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE.

ENTIDAD SOLICITANTE		
1.–	*Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante*	
2.–	*Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda*	
3.–	*Fotocopia autenticada de estatutos*	
4.–	*Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 7.e).*	
5.–	*Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)*	
6.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias*	
7.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*	
8.–	*Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.*	
9.–	*Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.*	
10.–	*Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo y/o acción humanitaria con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.*	
11.–	*Documento con las actividades de sensibilización sobre acción humanitaria realizadas en el último año.*	
12.–	*Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.*	
13.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
14.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
15.–	*En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*	
16.–	*En el caso de personal expatriado:* *Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.* *Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.*	
19.–	*En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.*	

20.–	*En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género*	
SOCIO LOCAL		
1.–	*Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda*	
2.–	*Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno*	
3.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias*	
4.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*	
5.–	*Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.*	
6.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
7.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
8.–	*En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*	
9.–	*En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.*	
10.–	*En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.*	
PROYECTO		
	Mapa detallando la localización del proyecto.	
	Matriz del marco lógico	
	Análisis de vulnerabilidad-capacidad	
	Presupuesto desglosado y facturas proformas	
	Documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto de la crisis humanitaria…	

SOLICITUD DE SUBVENCIONES A LA LÍNEA DE FINANCIACIÓN DE ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN HUMANITARIA CON CARGO AL FOCAD

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Convocatoria:

N.º de registro:

Fecha:

INFORMACIÓN GENERAL
DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto (en diez palabras máximo):

País /Área geográfica:

Entidad solicitante (nombre oficial):

(Adjuntar documentación/información en apartado I)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

NIF:

Fecha de constitución:

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

Firma asumiendo la responsabilidad en la solicitud:

Persona de contacto:

Entidad local en el país destinatario (nombre oficial):

(Adjuntar Documentación/información en apartado II)

Dirección/Sede social:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Fecha de constitución

Naturaleza jurídica:

Persona apoderada:

Cargo:

DURACIÓN

Fecha prevista de inicio:
Fecha prevista de finalización:
Período total de ejecución (en meses):

FINANCIACIÓN TOTAL

Coste Total: *Aportación solicitada al Gobierno Vasco:* *Otras aportaciones concedidas o solicitadas (especificar):*		
	Concedido	*Solicitado*
Públicas vascas:		
Estatales, europeas…:		
Entidad vasca:		
Otras aportaciones privadas:		
Aportaciones locales		

1.– DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO.

1.1.– Especificar el tipo de proyecto:

☐ *Ayuda de Emergencia.*
☐ *Acción humanitaria.*
- ☐ *Asistencia prolongada a personas refugiadas y desplazadas.*
- ☐ *Mitigación de desastres.*
- ☐ *Preparación ante desastres.*
- ☐ *Prevención de desastres y conflictos.*
- ☐ *Rehabilitación inicial post-desastre.*

1.2.– Señalar las principales sectores de actividad:

☐ *Abrigo, refugio, enseres básicos.*
☐ *Sanidad.*
☐ *Educación.*
☐ *Seguridad alimentaria.*
☐ *Reactivación de actividades económicas.*
☐ *Fortalecimiento de capacidades locales.*
☐ *Agua y Saneamiento.*
☐ *Reconstrucción de infraestructuras.*
☐ *Actividades pro derechos humanos.*

1.3.– Describir en 5-10 líneas el resumen del contenido del proyecto con los datos más relevantes.

2.– LOCALIZACIÓN DETALLADA (adjuntar en anexo mapa de la región con la ubicación del proyecto).

3.– VALORACIÓN DEL CONTEXTO DE DESASTRE.

3.1.– Contexto anterior al desastre (marco geográfico, población, características económicas, sociales, culturales...).
3.2.– Identificación de la catástrofe natural, el conflicto armado u otras causas desencadenantes del desastre.
3.3.– Evaluación del impacto y necesidades generados por la crisis, así como de la vulnerabilidad estructural y de las capacidades localmente existentes, adjuntándose el análisis de vulnerabilidad - capacidad u otras herramientas que se hayan utilizado (el análisis de vulnerabilidad - capacidad puede minimizarse en casos de ayuda de emergencia). Se aportarán indicadores específicos en relación a los indicadores habituales en la región o país.
3.4.– Presencia y experiencia previa de la entidad solicitante y el socio local en el país o región: explicar el origen de la iniciativa; enumerar los proyectos previamente realizados por el socio local y la entidad solicitante de forma conjunta en la zona; indicar si existe una planificación a largo plazo o si existen otras iniciativas o proyectos similares y, en caso afirmativo, los mecanismos de coordinación previstos.

4.– POBLACIÓN SUJETO.

4.1.– Identificación de la población sujeto (desagregada por sexo): número, nivel social, etnia….
4.2.– Fases del proyecto en la que participa la población sujeto y cómo lo hace.
4.3.– Criterios y técnicas que se han seguido para la selección de la población sujeto.

5.– LÓGICA DE INTERVENCIÓN (anexar la matriz de marco lógico).

5.1.– Objetivo general (descripción genérica o global del objetivo más amplio al que el cumplimiento del proyecto pretende contribuir).

5.2.– Objetivo específico del proyecto (describir el efecto positivo que se espera alcanzar entre la población sujeto de cara a resolver los problemas esenciales descritos en la valoración del desastre).

5.2.1.– Objetivo específico.

5.2.2.– Indicadores del grado de consecución del objetivo específico (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o calidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar si efectivamente se ha contribuido o no a lograr el objetivo específico. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género). Este punto no es pertinente para proyectos de ayuda de emergencia.

5.2.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...– se verificará el cumplimiento de los indicadores).

5.2.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.3.– Resultados esperados (de forma precisa, se describen los productos y servicios que se van a realizar durante la ejecución del proyecto, fruto de las actividades realizadas y que permitirán alcanzar el objetivo específico).

5.3.1.– Resultados esperados.

5.3.2.– Indicadores del grado de consecución de los resultados (se describirán indicadores numéricos concretos, en datos de cantidad o cualidad, tiempo y población sujeto que permitan contrastar sin efectivamente se ha contribuido o no a lograr los resultados previstos. Indicadores que midan los efectos de la intervención en la situación de las mujeres y en las relaciones de género).

5.3.3.– Fuentes de verificación de los indicadores (se expresará a través de qué fuentes de verificación – encuestas, observación directa, publicaciones...– se comprobará el cumplimiento de los indicadores).

5.3.4.– Factores externos o hipótesis (se describirán también las hipótesis o factores externos a tener en cuenta, que siendo ajenos al control directo del proyecto, tienen una alta probabilidad de ocurrir y que, en su caso, pueden influir de manera determinante en el éxito del proyecto. Se deben formular en términos que sean favorables para el proyecto).

5.4.– Relación de actividades previstas y recursos necesarios (describir las acciones previstas para conseguir los resultados, detallando los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios en cada acción).

6.– Justificación de la inserción de la estrategia-marco propuesta en el Plan Estratégico de la entidad solicitante.

7.– PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN (en el apartado IV se especificará el desglose del coste previsto para partidas).

PARTIDAS	*Gobierno Vasco*	*Entidad solicitante(*)*	*Entidad local(*)*	*Otras aportaciones(*)*	*TOTAL*
COSTES DIRECTOS					
A.I.– Adquisición de materiales, transporte, almacenamiento y gestión orientada a la provisión de bienes y servicios básicos.					
A.II.– Adquisición o alquiler, transporte, de medios materiales necesarios para la ejecución del proyecto					
A.III.– Recursos Humanos, tanto locales como expatriados, y sus gastos de desplazamiento.					
A.IV.– Recursos Humanos y Equipamiento para garantizar la seguridad del personal y lo bienes del proyecto.					
A. V. Asistencia a personas vulnerables en forma de aportaciones de dinero, bonos, o salarios por trabajo.					
A.VI.– Recursos humanos y materiales necesarios para la elaboración y difusión de informes o trabajos orientados a dar testimonio o a la defensa de los derechos humanos					
TOTAL COSTES DIRECTOS					
COSTES INDIRECTOS			*No procede*	*No procede*	
Gastos de administración de la entidad solicitante			*No procede*	*No procede*	
TOTAL COSTES INDIRECTOS					
TOTAL GENERAL EN EUROS					
Porcentaje sobre costes totales					

(*) En los proyectos de ayuda de emergencia no se exigirá cofinanciación. En los de acción humanitaria en sentido amplio, la subvención concedida por el Gobierno Vasco alcanzará hasta un 80% del total del presupuesto aprobado del proyecto.

8.– ESTUDIO DE VIABILIDAD (factores que garantizan la viabilidad del proyecto, la consecución de sus objetivos y, si es posible, la continuidad de sus resultados). También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, convenios con instituciones locales, estudios económicos…).

8.1.– Factores técnicos (tecnología utilizada y adecuación al entorno y las capacidades locales; medios técnicos utilizados y mantenimiento posterior; asistencia y formación técnica necesaria. También, si es el caso, los estudios técnicos realizados, estudios de factibilidad, planos de construcciones, estudios de mercado...).

8.2.– Factores institucionales (actitud de las autoridades locales: si participan en el proyecto o lo apoyan mediante avales; políticas locales en el sector; capacidades técnicas de las instituciones; adopción de medidas administrativas, como solicitud de permisos; coordinación en el terreno de la entidad solicitante o entidad local con las autoridades y con las agencias locales o internacionales).

8.3.– Seguridad: indicar si se dispone, para este proyecto, de reglas y procedimientos de seguridad escritos, y precisar cuáles. Indicar si el personal en el terreno está informado sobre tales reglas y procedimientos, y si está formado al efecto. Indicar si se dispone de un plan de evacuación ante un problema de inseguridad o médico.

9.– LÍNEAS TRANSVERSALES EN EL PROYECTO (explicar, si procede, que tratamiento se va a dar a las siguientes líneas y cómo va a sostenerse en el futuro).

9.1.– Fortalecimiento de las capacidades locales y reducción de la vulnerabilidad con criterio de conectividad (especificar el grado de utilización de los recursos materiales y humanos locales; el grado de implicación de las instituciones y organizaciones comunitarias locales; así como la capacitación proporcionada a ambas; el grado de continuidad de las infraestructuras y servicios y si está prevista una estrategia de vinculación acción humanitaria-desarrollo).

9.2.– Participación de la población y adecuación a la realidad sociocultural (medidas concretas que se han adoptado para promover la participación de la población y para asegurar el respeto de las idiosincrasia local; fases del proyecto en las que participa la población).

9.3.– Protección, testimonio y construcción de la paz (actividades destinadas a la protección y promoción de los derechos humanos, el Derecho Internacional Humanitario o que contribuyan a la consecución de la paz en contextos de conflicto).

9.4.– Equidad de género.

9.5.– Sostenibilidad ecológica (medidas para evitar un impacto medioambiental negativo).

10.– SEGUIMIENTO DEL PROYECTO (acciones de seguimiento y evaluación previstas por la entidad solicitante, por la entidad local, participación de la población sujeto en el seguimiento y evaluación).

11.– RELACIÓN DE APARTADOS Y DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTARSE.

ENTIDAD SOLICITANTE		
1.–	*Fotocopia del apoderamiento de la persona que representa a la entidad solicitante*	
2.–	*Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda*	
3.–	*Fotocopia autenticada de estatutos*	
4.–	*Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno, según el artículo 7.e).*	
5.–	*Fotocopia de la tarjeta del número de identificación fiscal (NIF).*	
6.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias*	
7.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*	
8.–	*Balance de cuentas del año anterior, suscrito por persona autorizada según los estatutos.*	
9.–	*Organigrama de la entidad. Número de socios/as y voluntarios/as en la Comunidad Autónoma de Euskadi.*	
10.–	*Certificado que acredite la adhesión y/o afiliación a una coordinadora o red de cooperación al desarrollo y/o acción humanitaria con un código de conducta y que no esté sancionada por su comisión de seguimiento.*	
11.–	*Documento con las actividades de sensibilización sobre acción humanitaria realizadas en el último año.*	
12.–	*Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.*	
13.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
14.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
15.–	*En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*	
16.–	*En el caso de personal expatriado:* *□ Aportar pre-contrato o contrato de trabajo junto con el acuerdo complementario para la realización de la prestación que especifique las condiciones especiales de la acción en el país de destino.* *□ Declaración de compromiso de aseguramiento del/la cooperante mediante la adhesión al seguro general colectivo contratado por la Agencia Española de Cooperación Internacional o mediante la suscripción de una póliza que en todo caso deberá cumplir las contingencias contempladas en el artículo 10.1.e) del Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los cooperantes.*	
19.–	*Plan Estratégico de acción humanitaria.*	
20.–	*En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.*	
SOCIO LOCAL		
1.–	*Fotocopia de la inscripción en el registro que corresponda*	
2.–	*Declaración jurada de no hallarse incursa en procedimiento sancionador o de reintegro alguno*	
3.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias*	
4.–	*Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.*	
5.–	*Documento detallando la experiencia continuada de la organización en el sector humanitario.*	
6.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta relativo al socorro en casos de desastre para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	

7.–	*Declaración de adhesión al Código de Conducta de imágenes y mensajes a propósito del Tercer Mundo para el Movimiento Internacional de la Cruz Roja y Media Luna Roja y las Organizaciones No Gubernamentales.*	
8.–	*En caso de consorcio, el convenio correspondiente.*	
9.–	*En su caso, Plan Estratégico de acción humanitaria.*	
10.–	*En su caso, Plan de Acción Estratégico pro-equidad de género.*	
PROYECTO		
	Mapa detallando la localización del proyecto.	
	Matriz del marco lógico.	
	Análisis de vulnerabilidad-capacidad.	
	Presupuesto desglosado y facturas proformas.	
	Documentación relativa a la viabilidad técnica, institucional, contexto de la crisis humanitaria…	

III. ERANSKINA

EKINTZA HUMANITARIOKO ESTRATEGIA MARKO BAKOITZERAKO GARAPEN LANKIDETZARAKO ZUZENDARITZAREN ETA ERAKUNDE ESLEIPENDUNAREN ARTEAN SINATU BEHARREKO HITZARMENAREN EREDUA

Vitoria-Gazteizen, 200.(e)ko .....aren ....(e)(a)n

BERTARATU DIRA:

Batetik, (ERAKUNDEAREN IZENA ADIERAZI), hemendik aurrera erakunde esleipenduna deituko dioguna. IFZ:..... Ordezkaria: ....., erakunde eskatzailearen Lege Ordezkaria den aldetik, eta

Bestetik, ... jauna, Eusko Jaurlaritzaren Garapen Lankidetzarako zuzendaria den aldetik.

ADIERAZI DUTE:

Elkarri aitortzen diotela ordezkaritza-ahalmena dutela, eta indarrekotzat jotzen dutela ahalmen hori, baita BATERAKO FINANTZIAZIORAKO HITZARMEN hau sinatzeko behar besteko lege-ahalmena dutela ere. Hori guztia dela-eta, hitzarmena honako klausula hauen arabera gauzatzea erabaki dute:

KLAUSULAK:

Lehenengoa.– Hitzarmen hau (espediente-zenbakia adierazi)erreferentzia duen ekintza humanitarioko estrategia markoaren (proiektuaren izenburua adierazi) baterako finantziazioari dagokio bakarrik.

Bigarrena.– Eusko Jaurlaritzak ..... euro ordainduko ditu guztira, bi ordainketatan.

Hirugarrena.– Erakundearen izena adierazi:

— Hitzarmen hau eta indarreko araudia beteko ditu, ...(e)ko EHAAn argitaratutako Garapena eta Lankidetza Sustatzeko Fondoaren kargurako ekintza humanitarioetarako laguntza-deialdiaren arabera.

— Bi jarraipen-txosten aurkeztuko ditu, protokolo narratibo-finantzarioari jarraiki, eta protokolo horretan emandako argibideen arabera. Erakunde eskatzaileak jarraipeneko txosten bat aurkeztu beharko du aurrekontu osoaren % 30 justifikatu duenean, bigarren ordainketa jasotzeko aukera emango diona, eta gainera amaierako txosten bat aurkeztu beharko du, lau hilabeteko epean proiektuaren aurrekontu-betearaztea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

ANEXO III

MODELO DE CONVENIO A SUSCRIBIR ENTRE LA DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y LA ENTIDAD ADJUDICATARIA PARA CADA UNA DE LAS ESTRATEGIAS-MARCO DE ACCIÓN HUMANITARIA

En Vitoria–Gazteiz,..... de.....de 200..

COMPARECEN:

De una parte (SEÑALAR NOMBRE DE LA ENTIDAD), de ahora en adelante denominada entidad adjudicataria, con NIF..... representada por ....., como Representante Legal de la entidad solicitante y

De otra el Sr. ....., en calidad de Director de Cooperación al Desarrollo del Gobierno Vasco.

MANIFIESTAN:

Que reconociéndose ambas partes las facultades representativas que ostentan y que consideran vigentes, así como la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente CONVENIO DE COFINANCIACIÓN acuerdan llevarlo a cabo a efecto pactando las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera.– El presente convenio se refiere exclusivamente a la cofinanciación de la estrategia-marco de acción humanitaria (señalar título del proyecto) con referencia (señalar n.º de expediente).

Segunda.– El Gobierno Vasco abonará la cantidad de ..... euros en dos pagos.

Tercera.– Señalar nombre de la entidad:

– Cumplirá el presente convenio y la normativa vigente según la convocatoria de ayudas a acciones humanitarias con cargo al Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo publicada en el BOPV en fecha .....

– Presentará los informes de seguimiento de acuerdo al protocolo narrativo- financiero y según las instrucciones que se facilitan en el mismo: un informe de seguimiento cuando se haya justificado el 30% del presupuesto total, que dará lugar a la percepción del segundo pago, y un informe final en el plazo de cuatro meses después de la finalización de la ejecución presupuestaria del proyecto.

– Eusko Jaurlaritzari proiektua funtsean alda dezala eskatuko dio, honako aldaketa hauetakoren bat egin nahi izanez gero:

– Biztanleria onuradunaren aldaketa bat.

– Proiektuaren kokapenean egin beharreko edozein aldaketa.

– Tokiko erakundea aldatzea.

– Aurrekontua betearazteko epearen aldaketa.

– Egin beharreko gastuen aldaketa, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari dagokion partidaren zenbatekoaren % 10etik gorakoa. Baliteke % 10etik gorako gaingastu bat izatea, baita % 10etik gorako saldo bat ere (gastatu gabeko zenbateko bat).

– Helburuaren eta emaitzen aldaketak.

Jarraipen-txostenean gertatzen diren aldaketa ezfuntsezkoen berri emango du.

Laugarrena.– Erakunde esleipendunak kontu espezifiko gisa baliatuko du banku-kontua (20 digituak adierazi behar ditu), Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Eusko Jaurlaritzak ordainketa bakoitzean transferitutako diru-kopurua kontu espezifiko horretara transferituko da berehala, eta ezin izango da aurrez inolako fondo-mugimendurik egin.

Bosgarrena.– Erakunde esleipendunak jakinarazten du tokiko erakundeak edo erakunde esleipendunak proiektua gauzatzen duen herrialdean duen ordezkaritzak kontu espezifiko gisa erabiliko duela banku-kontu hori (kontua identifikatzeko beharrezko datu guztiak adierazi behar dira, lehen ordainketa bideratzen hastearren, eta, behar izanez gero, datu horiek alda daitezke) proiektua kokatzen den herrialdean, Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza hau kudeatzeko. Erakunde eskatzailetik transferitutako diru-kopuruak tokiko erakundearen kontu espezifiko horretara transferituko dira, beharrezkoa izango den dibisan, eurotan bidaltzea komeni ez bada.

Seigarrena.– Erakunde esleipendunak adierazi du proiektuaren benetako hasiera-data honako hau dela: (benetako hasiera-data idatzi behar da). Data hori formulazio-eredukoa ez bada, hitzarmen hau sinatzen den egunekoa baino geroagokoa izan behar du, eta 200…-(e)ko abenduaren 31koa baino lehenagokoa (urtea deialdia egiten den ekitaldikoa izango da).

Zazpigarrena.– Erakunde esleipendunak zuhurtzia handiz erabili behar ditu fondo horiek, hau da, proiektuaren helburuak lortzearren bakarrik erabili behar ditu, ahalik eta ondoen erabili ere. Helmugara egin beharreko transferentzia zatitzen bada edo aurretiaz ezaguna den bolada batez ezinbestean atzeratzen bada, Eusko Jaurlaritzak kudeaketa hobetzeko jasotako fondoak inbertitu ahal izango dira, Garapen Lankidetzaren aurreko baimena izanik. Fondoak ezin izango dira inola ere arriskuan jarri erakunde eskatzaileak kontrolatu ezin

– Solicitará al Gobierno Vasco modificación sustancial del proyecto en caso de pretender cualquiera de los siguientes cambios:

– Una variación de la población sujeto.

– Cualquier cambio en la ubicación del proyecto.

– Un cambio de entidad local.

– Un cambio en el plazo de ejecución presupuestaria.

– Una variación de gastos para realizar de más del 10% con respecto al importe presupuestado en la correspondiente partida de la subvención del Gobierno Vasco. Se puede tratar de un previsible sobregasto de más del 10% así como un previsible saldo (importe no gastado) de más del 10%.

– Cambios de objetivo y de resultados.

– Informará de los cambios no sustanciales que se produzcan en el informe de seguimiento.

Cuarta.– La entidad adjudicataria utilizará la cuenta bancaria (deben indicar los 20 dígitos) como cuenta específica en euros para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. La cantidad transferida desde el Gobierno Vasco en cada uno de los pagos será traspasada de inmediato a esta cuenta específica sin realizar ningún movimiento de fondos previo.

Quinta.– La entidad adjudicataria comunica que la entidad local o la delegación de la entidad adjudicataria en el país de ejecución utilizará la cuenta bancaria (deben insertar todos los datos precisos para identificar la cuenta -rellenar para iniciar la tramitación del primer pago, susceptible de modificación su fuera necesario) como cuenta específica en el país de ubicación del proyecto para la gestión de la presente subvención del Gobierno Vasco. Las cantidades transferidas desde la entidad solicitante lo serán a esta cuenta específica de la entidad local en la divisa que sea preciso si no es aconsejable su envío en euros.

Sexta.– La entidad adjudicataria comunica que la Fecha de Inicio Real del Proyecto será la de (deben insertar la fecha de inicio real) fecha que en caso de cambio respecto a la del modelo de formulación debe ser posterior a la de la firma del presente convenio y anterior al 31 de diciembre de 200..... (el año debe ser el del ejercicio en el que se realiza la convocatoria).

Séptima.– La entidad adjudicataria tiene la obligación de ser diligente en el uso de estos fondos para aplicarlos únicamente y de la mejor manera a la obtención de los objetivos del proyecto. En caso de que la transferencia al terreno se fraccione o se vaya a retrasar necesariamente por un tiempo conocido a priori, se podrán invertir los fondos ingresados por el Gobierno Vasco para mejorar su gestión previa autorización de la Dirección de Cooperación al Desarrollo. En ningún caso se podrán exponer los fondos a factores externos

duen kanpoko faktorerik badago. Honako baldintza hauek gertatzen badira bakarrik onartzen da fondoak inbertitzea:

– Arrazoi batek justifikatzen badu dirua helmugara transferitu ezin izatea.

– Aldez aurretik badakigu arrazoi horrek zenbat iraungo duen.

– Inbertsioak ez badakar diru-laguntza erakunde eskatzaileak kontrolatu ezin ditzakeen kanpo-faktoreen eraginpean jartzea.

– Inbertsioa bermatuta badago, hau da, inbertitutako diru-kopurua murrizterik ez badago.

Zortzigarrena.– Erakunde esleipendunak egoitzako eta helmugako kontu espezifikoetan sortutako interesak proiektuaren zuzeneko kostuen partidetan aplikatuko ditu, eta Eusko Jaurlaritzaren ekarpentzat hartuko dira. Ez da beharrezkoa izango baimena eskatzea partida batean edo batzuetan erabiltzeko. Hala ere, lortutako interesen zenbatekoa eta erakundeak gastua egozteko aukeratutako Eusko Jaurlaritzaren kargurako partida edo partidak jasoko dira finantza-txostenean.

Bederatzigarrena.– Edonola ere, proiektua gauzatzeko epea amaitu aurretik transferitu behar ditu erakundeak fondoak helmugara.

Hamargarrena.– Erakunde esleipendunak egotzitako diru-kopuruen egiaztagiriak aurkeztuko ditu txosten guztiekin batera. Dokumentu horiek jatorrizko dokumentuen fotokopiak izango dira. Jatorrizko dokumentu horiek aurretik bideratu beharko dira Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egotzitako gastuak badira; baterako beste finantzatzaileen kasuan, berriz, fotokopia sinpleak izango dira. Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza egiaztatzen duten dokumentuen eginbidea zigilu bat da, eta zigilu horretan proiektuaren izena, Eusko Jaurlaritzaren izena eta deialdiaren urtea adieraziko dira. Eusko Jaurlaritzaren eta beste finantzatzaileen konturako gastuak justifikatzen dituzten dokumentuetan, eginbidearekin batera Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntzari egozten zaion zenbatekoa adierazi beharko da. Dokumentu horiei guztiei dagokienez, erakunde esleipendunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du originalak non dauden adieraziz eta benetako kopiak direla berretsiz. Orobat, jatorrizko dokumentuak bost urtez gorde beharko ditu, eta aldi horretan dokumentu horiek osorik edo zati batean erakusteko eskatu ahal izango du Eusko Jaurlaritzak, emandako kopiekin alderatzeko.

incontrolables por la entidad solicitante. Sólo se admiten inversiones de los fondos si se dan las siguientes condiciones:

– Hay una causa que justifica no transferir el dinero a terreno.

– Se conoce de antemano el tiempo que va a durar esa causa.

– La inversión no supone exponer el monto de la subvención a factores externos incontrolables por la entidad solicitante.

– La inversión está garantizada, entendido como que el monto invertido no puede verse reducido.

Octava.– La entidad adjudicataria aplicará los intereses que se generen en las cuentas específicas en sede y en terreno en las partidas de costes directos del proyecto y figurarán como aportación del Gobierno Vasco. No será preciso solicitar autorización sobre su uso en una partida o en varias. Sin embargo, en el informe financiero, se hará constar el importe de los intereses totales obtenidos y la partida o partidas con cargo al Gobierno Vasco en las que la entidad haya decidido imputar su gasto.

Novena.– En todo caso, la entidad tiene la obligación de transferir los fondos al terreno antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto.

Décima.– La entidad adjudicataria aportará los documentos acreditativos de las cantidades imputadas en cada uno de los informes. Estos documentos serán fotocopias de los originales que previamente habrán sido diligenciados en el caso de ser gastos imputados a la subvención del Gobierno Vasco y fotocopias simples en el caso de los otros cofinanciadores. La diligencia de los documentos acreditativos de la subvención del Gobierno Vasco consiste en un sello que indique el título del proyecto, el nombre del Gobierno Vasco y el año de la convocatoria. En aquellos documentos justificativos del gasto con imputación al Gobierno Vasco y a otro/s cofinanciador/es la diligencia irá acompañada de la indicación del importe que se imputa a la subvención del Gobierno Vasco. Para todos estos documentos la entidad adjudicataria deberá presentar un certificado indicando el lugar en el que se encuentran los originales y confirmando que son copias auténticas. Asimismo, deberá conservar los originales durante cinco años durante los cuales el Gobierno Vasco podrá solicitar que se le muestren total o parcialmente para cotejarlos con las copias entregadas.

Eta bidezko ondorioetarako horrela jasota gera dadin, hitzarmen honen hasieran aipatutako lekuan eta egunean sinatzen du.

Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza — Erakunde esleipenduna

Stua.: — Stua.:

Garapen Lankidetzarako zuzendaria — XXX

Y para que así conste a los efectos oportunos lo firma en lugar y fecha del encabezamiento

Dirección de Cooperación al Desarrollo — Entidad Adjudicataria

Fdo.: — Fdo.:

Director de Cooperación al Desarrollo — XXX