EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta–ordaina: 8/98

Internet
www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1
Legezko Gordailua: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Administración: c/ Donostia–San Sebastián, 1
Depósito Legal: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Bestelako Xedapenak

KULTURA SAILA

7223

AGINDUA, 2008ko abenduaren 3koa, Kultura sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan kokatzen diren arkeologi aztarnategietan esku hartze baimenduen ondorioz aurkitutako material arkeologiko edota paleontologikoen inbentarioa egiteko dirulaguntzak emateko deialdia egiteko dena, eta gainera, dirulaguntza horien emakida-erregimena finkatzen duena.

Euskal Kultura Ondareari buruzko uztailaren 3ko 7/1990 Legeak jabari publikoaren izaera ematen die Euskal Autonomia Erkidegoan aurkitu diren eta interes arkeologiko eta paleontologikoa duten ondasun guztiei. Eusko Jaurlaritzako Kultura Saila egiten du ondasun horien zaintzaren arduradun, eta horrela, era egokian gordeko direla ziurtatzen du. Zentzu horretan, aipatu den legearen 47.3 artikuluak dio Sail horren aginpidea dela aztarna horiek zaintzeko zentro edo museoa izendatzea, hain zuzen, aipatu diren ondasunak zentro horietako funtsen parte izatera pasako liratekeelarik. Era berean, 45.4 artikulua irakurriz ondoriozta daiteke Sail honen ardura izango dela arkeologi material horien inbentarioei buruzko informazioa osoa izan dadila ziurtatzea.

Aipatu diren 7/1990 Legearen arauak garatzeko, eta EAEn aurkitu diren eta arkeologi eta paleontologi interesa duten ondasunen gordailua, lekualdaketa eta entrega arautzeko dagoen beharra ikusirik, 1999ko urriaren 21ean urriaren 5eko 341/1999 Dekretua sartu

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE CULTURA

7223

ORDEN de 3 de diciembre de 2008, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan subvenciones para el inventariado de los materiales arqueológicos y/o paleontológicos descubiertos, como resultado de la ejecución de intervenciones autorizadas, en yacimientos arqueológicos localizados dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, fijándose el régimen de concesión de las mismas.

La Ley 7/1990, de 3 de julio, del Patrimonio Cultural Vasco, otorga la condición de dominio público a todos los bienes de interés arqueológico y paleontológico descubiertos en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Señala al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco como el encargado de su tutela, asegurando su correcto depósito, y en su artículo 47.3 señala como competencia del mismo la designación del centro o museo en el que se deberán custodiar estos restos, pasando a formar parte de los fondos de los mismos. Igualmente, se puede ver a través de la lectura del artículo 45.4, como este Departamento deberá velar por que sea completa toda la información referida a los inventarios de éstos materiales arqueológicos.

A la vista la necesidad de regulación de las condiciones de depósito, traslado y entrega de los materiales arqueológicos y paleontológicos descubiertos en el ámbito territorial de la CAPV y en desarrollo de los citados preceptos de la Ley 7/1990, el día 21 de octubre de

PAPER BIRZIKLATUA %100 PAPEL RECICLADO 100%

zen indarrean, Euskal Autonomia Erkidegoan aurkitu diren eta arkeologi eta paleontologi interesa duten ondasunen lekualdaketa, entrega eta gordailua gauzatzeko baldintzei buruzkoa.

Dekretu horretan, aipatu den 7/1990 Legearen 45.4 artikuluak xedatutakoaren arabera, baimendutako ikerketen zuzendariak, -edo, gauza bera dena, arkeologian esku hartzeko baimena duen titularrak- esku hartze horren emaitza diren materialen inbentarioa egin beharko du. Inbentario hori, eta baita materialak ere, aipatu den Dekretuak agintzen duen bezala, zehazten den moduan eta epeetan eman beharko da.

Inbentario horiek egitea oinarrizkoa da materialak modu eraginkor batean babestu ahal izateko, baina, nolanahi ere, material-kopuru handiak eta prozesuaren kostuak zeregin hori geldotu egin izan du eta geldotu egiten du oraindik. Horri guztiari datuak biltzeko iturri bakar bat izateko beharra gehitu behar zaio, alegia, fitxaeredu bakar bat behar da, zuzendari guztiek jarraituko dutena, eta datu-bilketa bateratu eta bakar bat ziurtatuko duena. Hori da hitz bitan dirulaguntzak arautzeko marko bat artikulatzeko beharra eragin duena, izan ere, dirulaguntza horiek arkeologi esku hartzeetako zuzendariak lan-dinamika honetan sartuko ditu eta lan hori azkarraraziko du.

Hori guztia aurrera eramateko, hainbat xedapen eman izan dira, Euskal Autonomia Erkidego barruan kokatzen diren arkeologi aztarnategietan esku hartze baimenduen ondorioz aurkitutako material arkeologiko edota paleontologikoen katalogazioa egiteko dirulaguntzak arautu eta deia egin dutenak, hain zuzen ere, dirulaguntza horien emakida-erregimena finkatuz. Hauek. alegia: Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 22ko Agindua, horren egokipenak 2001 eta 2002ko ekitaldietarako, 2003ko maiatzaren 14ko Agindua eta bere 2004. urterako egokipena, 2005eko otsailaren 9ko Agindua eta 2006ko apirilaren 6ko Agindua, 2007ko irailaren 3ko Agindua, eta 2008ko maiatzaren 7koa.

Diruz lagundu nahi diren lanak gauzatzerakoan aurreko deialdietan ikusi izan diren arazoak direla eta, oraingo honetan aginduak aurretiko izapideen araubideari helduko dio. Izan ere, jardueren ezaugarriek berek behartzen dute eskatzailea lanen eta giza baliabideen aurretiazko planifikazioa egitera, zeren eta deialdia beranduago argitaratu, eta zailagoa baita egitasmo sendoak aurkeztea. Aurretiko izapideei esker, ordea, posible da egitasmo handiagoei ekitea (inbentariaturiko pieza-kopuruari eta fitxetan jasotako informazioaren kalitateari dagokionez), eta, horrela, inbentariatzeko prozesua azkartu egin daiteke, izendatutako zentroetan biltegiratu arte, horixe baita, egiazki, agindu honen helburu behinenetako bat.

1999 entró en vigor el Decreto 341/1999 de 5 de octubre sobre las condiciones de traslado, entrega y depósito de los bienes de interés arqueológico y paleontológico descubiertos en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el referido artículo 45.4 de la Ley 7/1990, el director de las investigaciones autorizadas o lo que es igual, el titular de la autorización de la intervención arqueológica, deberá realizar un inventario de los materiales resultado de la misma. Este, según se regula en el mencionado Decreto, deberá ser entregado, así como los materiales, de la forma que se especifica y en unos plazos de tiempo que también se fijan.

La realización de estos inventarios es básica para poder llevar a cabo de forma real la protección de los materiales, y, sin embargo, esta labor se ha visto y se ve ralentizada por el volumen de los mismos y lo costoso del proceso. A ello se ha de añadir la necesidad de contar con una única fuente de recogida de datos; es decir, con un solo modelo de ficha que sea el que sigan todos los directores, realizando una toma de datos de forma unificada y unitaria. Esto será en resumen lo que lleva a articular un marco para regular las subvenciones que permitan iniciar a los directores de las intervenciones arqueológicas en esta dinámica de trabajo a la vez que acelerarla.

Se han convocado subvenciones a estos efectos, a través de la Orden de la Consejera de Cultura de 22 de marzo de 2000, de sus adaptaciones durante los ejercicios 2001 y 2002, y de la Orden de 14 de mayo de 2003, su adaptación durante el año 2004, la Orden de 9 de febrero de 2005, la Orden de 6 de abril de 2006, la Orden de 3 de septiembre de 2007, la Orden de 7 de mayo de 2008 por las que se han regulado la concesión de subvenciones al inventariado de los materiales arqueológicos y/o paleontológicos descubiertos como resultado de la ejecución de actividades autorizadas en yacimientos arqueológicos localizados dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi, fijándose el régimen de la concesión de las mismas.

En esta convocatoria, la citada Orden se acoge a un régimen de tramitación anticipada debido a las dificultades que se han venido observando, en relación a la ejecución de los trabajos objeto de subvención. El tipo de actividad subvencionada requiere para el solicitante una planificación previa de la propia actividad y de los recursos humanos destinados a la ejecución de los proyectos de manera que cuanto más avanzadas sean las fechas de publicación de la convocatoria, menor es la posibilidad de presentar proyectos de envergadura. En cambio, la tramitación anticipada permitirá abordar proyectos de inventario más amplios en lo referente a la cantidad de piezas inventariadas y a la calidad de la información vertida en las fichas, acelerando así el proceso de inventario de materiales para su depósito en los Centros designados, que a fin de cuentas es uno de los objetivos principales de esta Orden.

2009ko ekitaldirako dirulaguntzak emateko deialdia egitea da Agindu honek duen zioa, eta baita horien eskaera eta ebazpena egin ahal izateko modua eta baldintzak ezartzea ere, helburu horretarako ezarri den diru-kopuruaren kontura.

Ondorioz,

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea 2009. urtean laguntzak ezartzea eta ematea da, esku hartze baimenduen ondorioz Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde esparruaren barne diren arkeologi aztarnategietan aurkitutako arkeologi eta paleontologi materialen inbentarioa egiteko.

Material horietatik guztietatik, ondorengo jardueren ondorioz lortutakoak bakarrik hartuko dira kontuan:

– Baimendutako arkeologi esku hartzeak, baldin esku hartze horien kanpo-lanak Agindu hau argitaratu eta handik bi urte baino lehenago exekutatu badira.

– Baimendutako arkeologi esku hartzeak, baldin horiek hainbat urtetako indusketa sistematikoko prozesupean dauden aztarnategietan egin badira azken zazpi kanpainetan, eta horiek oraindik ere jarraitzen badute, edota, landa-lana bukatutzat jota, baldin esku hartze horien kanpo-lanak Agindu hau argitaratu eta handik bi urte baino lehenago exekutatu badira.

Era berean, dirulaguntza jaso ahal izango dute inbentarioak egokitzeko jarduerek, alegia, Agindu honen aurretik egindako arkeologi edota paleontologi materialen inbentarioak Kultura Sailak egindako eta I. eranskinean jasotako eredura egokitzeko jarduerek.

2. artikulua.– Diru-baliabideak.

Aurreko artikuluan zehaztutako helburu hori lortzeko diru-baliabideak hauek dira: 168.200 (ehun eta hirurogeita zortzi mila eta berrehun) euro. Kopuru hori xede horrekin 2009. urterako Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorrak sortu duen aurrekontu-ataletatik aterako da.

Jaso den guztirako zenbatekoa aldatu egin ahal izango da honako hiru baldintza hauek kontuan izanda: eskatutako dirulaguntzen guztirako zenbatekoa, Kultura Sailean laguntzak emateko beste egitasmo batzuk bideratu ondoren aurrekontuan ahitu gabe geratutako dirua eta dirulaguntzak ebatzi gabe egotea. Adierazitako aldaketaren berri Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen ebazpen bidez eman beharko da.

3. artikulua.– Dirua jaso dezaketen jarduerak.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de estas subvenciones durante el ejercicio de 2009, así como la regulación del modo y condiciones en que las mismas podrán ser solicitadas y resueltas con cargo al importe que se consigne para tal finalidad.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es establecer y regular la concesión de Ayudas durante el año 2009 destinadas al inventariado de los materiales arqueológicos y/o paleontológicos descubiertos como resultado de la ejecución de intervenciones autorizadas en yacimientos arqueológicos localizados dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

De éstos, tendrán cabida únicamente aquellos materiales resultado de:

– Las intervenciones arqueológicas autorizadas, cuya fecha final de ejecución de los trabajos de campo se haya producido en un plazo no superior a 24 meses a contar desde la fecha de publicación de esta Orden.

– Las intervenciones arqueológicas autorizadas, en yacimientos sometidos a procesos de excavación sistemática de carácter plurianual, en las últimas siete campañas, siempre que éstas se encuentren todavía en curso, o habiéndose dado por finalizado el trabajo de campo, la fecha de fin de ejecución se haya producido en un plazo no superior a 24 meses a contar desde la fecha de publicación de esta Orden.

Igualmente podrá ser objeto de subvención, la adaptación de inventarios de materiales arqueológicos y/o paleontológicos realizados con anterioridad a esta Orden, al modelo elaborado para tal fin por este Departamento de Cultura y que adjuntamos en el anexo I de la misma.

Artículo 2.– Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la finalidad prevista en el artículo anterior, ascienden a la cantidad de 168.200 (ciento sesenta y ocho mil doscientos) euros que proceden de las partidas presupuestarias establecidas al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi correspondientes al año 2009.

El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Cultura y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Artículo 3.– Actividades subvencionables.

1.– Dirulaguntza hauek 1. artikuluan zehaztutako arkeologi edota paleontologi materialen inbentarioa burutzeko izango dira, bai zuzendariek landa-lanari dagokionez ikerketa amaitutzat jo duten indusketen ondorioz lortutako materialena, bai oraindik dirauten indusketen ondorioz lortutakoena ere. Hona «inbentariatzea» zer den: indusketa arkeologiko baten esparruan eskuratutako material arkeologiko eta paleontologikoak banaka deskribatuta eta zerrendatuta jasotzen dituen datu-basea duen dokumentua lantzea helburu duen jarduera, betiere urriaren 5eko 341/1999 Dekretuaren 10.1 artikuluan xedatutakoarekin bat (341/1999 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoan aurkitu diren eta arkeologi eta paleontologi interesa duten ondasunen lekualdaketa, entrega eta gordailua gauzatzeko baldintzei buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko material arkeologiko eta paleontologikoei buruzko Arautegia).

Inbentario hau egitean, material guztiak hartu ahal izango dira kontuan, edo horietako batzuk bakarrik. Dena dela, materialen zati baten inbentarioa egiteko egitasmoek dirulaguntza jaso badezakete ere, horiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Inbentario-egitasmoan indusketa-kanpaina bakar baten edo hainbat indusketa-kanpainaren ondorioz lortutako materialak bakarrik sartzen direnean, dirulaguntza jasotzeko, material horiek indusketa sistematikoko prozesupean luzez egon diren arkeologi aztarnategietakoak izan beharko dute, alegia, hiru urtez baino gehiago etengabe, edo erregularki etenak eginez jarraian, gauzatu diren indusketetakoak.

b) Inbentario-egitasmoaren barruan aro kultural edo tipologia zehatz bateko materialak bakarrik sartzen direnean, dirulaguntza jasotzeko beharrezkoa izango da inbentario hori beharrezko egiten duen ikerketa-egitasmo baten zati badela justifikatzea.

2.– Bai inbentario berriak lantzeari dagokionez, bai agindu honen aurretik egindako arkeologi edota paleontologi materialen inbentarioak egokitzeari dagokionez ere, Kultura Sailak egindako eta I. eranskinean jasotako eredura egokitu beharko dira.

3.– Era berean, materialen inbentarioaren barruan ulertu ahal izango dira horien marrazkiak edo argazkiak egitea bezalako beste jardun batzuk, nahiz eta horretarako nahitaezkoa izango den jardun horiek inbentario-egitasmo orokor baten zati izatea.

Nolanahi ere, materialak katalogatzeko edozein egitasmok dirulaguntza bat jaso ahal izateko agindu honen bidez, inbentario-gai diren material horiek guztiek agindu honetako 1. artikuluan zehaztutako eskakizunak bete beharko dituzte.

4. artikulua.– Egitasmoen idazketa eta zuzendaritza.

1.– Serán actividades objeto de subvención, el inventariado, únicamente, de los materiales arqueológicos y/o paleontológicos especificados en el artículo 1 de esta Orden procedentes de intervenciones arqueológicas cuyos directores han dado por finalizada su investigación en lo que se refiere a trabajo de campo, o bien de intervenciones todavía en curso. Se entenderá por inventariado la actividad conducente a la elaboración de un documento en forma de base de datos en el que se haga relación y descripción individualizada de los materiales arqueológicos y paleontológicos recuperados en el marco de una intervención arqueológica, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 10.1 del Decreto 341/1999, de 5 de octubre, sobre las condiciones de traslado, entrega y depósito de los bienes de interés arqueológico y paleontológico descubiertos en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Reglamento de materiales arqueológicos y paleontológicos de la CAPV).

Podrá ser abordada esta labor de inventariado, abarcando la totalidad de los materiales de los materiales recuperados o sólo una parte de los mismos. En este segundo caso, los proyectos necesitarán contar con los siguientes requisitos:

a) Cuando el proyecto de inventariado se refiera sólo a los materiales de una o varias campañas de excavación, únicamente será subvencionable si proceden de yacimientos arqueológicos sometidos a largos procesos de excavaciones sistemáticas, entendiéndose por tales los que se hayan ejecutado de forma continua o regularmente discontinua, de manera sucesiva a lo largo de más de 3 años.

b) Cuando el proyecto de inventariado se limite en su objeto a los materiales de un determinado periodo cultural o de una tipología concreta, sólo será subvencionable si se justifica que el proyecto de inventariado forma parte de un proyecto de investigación relativo al periodo cultural o tipología de materiales que así lo requiere.

2.– Tanto en lo que se refiere a la elaboración de inventarios nuevos como a la adaptación de inventarios de materiales arqueológicos y/o paleontológicos realizados con anterioridad a esta Orden, el inventario resultante deberá adecuarse al modelo elaborado con tal fin por este Departamento de Cultura, y que se incluye en el anexo I de la misma.

3.– Podrán asimismo entenderse como parte del inventariado de materiales, otras labores como el siglado, dibujo o fotografiado de los mismos, aunque estas actividades nunca serán subvencionadas por sí solas sino como parte de un proyecto general de inventariado.

De cualquier manera, los materiales objeto de inventariado deberán cumplir los requisitos señalados en el artículo 1 de esta Orden para que pueda ser subvencionable cualquier proyecto de inventariado de los mismos a través de esta Orden.

Artículo 4.– Redacción y dirección de los proyectos.

1.– Dirulaguntza jasotzeko ondorengo eskakizunak bete beharko dira, planteatutako egitasmoa gauzatuko duen zuzendaritza eta taldeari dagokionez:

a) Materialak jaso direneko eskuartze arkeologikoa egiteko foru aldundiak baimendutako pertsona izango da inbentario egiteko zuzendari-arduraduna.

b) Zuzendari izateko Foru Aldundiak baimendutakoez beste eskaera batzuk ere onartu ahal izango dira, baina horretarako nahitaezkoa izango da berez baimena duen pertsonaren oniritzia eta adostasuna azaltzea, hau da, inbentario-lan hori burutzeko egin den arkeologi esku hartzea zuzentzeko baimena duan pertsonarena.

Dena dela, inbentario-egitasmoaren zuzendariak planteatu den egitasmoa zuzen gauzatuko dena bermatzeko kualifikazio nahikoa izan beharko du, azken bost urteotako curriculum vitaeren bidez egiaztatuta.

2.– Nolanahi ere, dirulaguntza jaso dezakeen proiektua gauzatzeko lan-talde bat planteatzen bada, lan-talde horren ezaugarriek inbentariatu nahi den materialari buruzko ezagutza eta espezializazio beharrei erantzun beharko diete. Hortaz, lan-talde horretan hainbat profesional bildu beharko dira: batetik, katalogatu nahi den bilduman aurki daitezkeen material-mota ezberdinetan espezializatutako arkeologi profesionalak (harrizkoak, zeramikoak...), eta bestetik, aro kultural nagusietan espezializatuak daudenak (Paleolitikoa, Erromanizazioa, Erdi Aroa…). Horien esperientzia eta kualifikazioa curriculum vitaeren bidez egiaztatu beharko da, eta horri erantsi proiektuan parte hartzeko adostasuna.

5. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honetan ezarritako dirulaguntzak bateragarri izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu berarekin emandako beste edozein laguntzarekin, nahiz eta inolaz ere ezingo den kostua gainditzen duen dirulaguntzarik eman. Balizko horretan, deialdi honen arabera emandako laguntza murriztuko egingo da zenbateko osoa gainditzen duen zenbateko horretan.

6. artikulua.– Onuradunak.

Pertsona fisikoek eta juridikoek, publikoek zein pribatuek eskatu ahal izango dituzte agindu honetan adierazten diren laguntzak.

Nolanahi ere, inbentarioaren zuzendaria materialak jaso direneko eskuartze arkeologikoa zuzendu duen pertsona bera izango da.

Halaber, inbentario-egitasmoa beste edozein pertsona fisikok zuzendu ahal izango du, duen eskarmentua

1.– Para acceder a la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos, en lo referente a la dirección y equipo que llevará a cabo la ejecución del proyecto planteado:

a) La persona directora-responsable de la ejecución del proyecto de inventariado será la misma que haya sido autorizada por la Diputación Foral correspondiente para la dirección de la intervención arqueológica de la que proceden los materiales objeto de inventariado.

b) Únicamente se admitirán solicitudes que presenten como responsables de la dirección del proyecto a personas distintas de las autorizadas por la Diputación Foral correspondiente si cuentan con la autorización y conformidad expresa para llevar a cabo tal trabajo de inventariado de la persona autorizada para dirigir la citada intervención arqueológica.

En todo caso, la persona responsable de la dirección del proyecto de inventariado debe reunir la cualificación técnico-profesional suficiente que asegure la correcta ejecución del proyecto planteado. La cualificación de la persona responsable de la dirección del proyecto será acreditada mediante curriculum vitae relativo a los últimos 5 años.

2.– En cualquier caso, si se plantea un equipo de trabajo para la ejecución del proyecto objeto de subvención, éste deberá presentar unas características acordes con las necesidades de conocimiento y especialización sobre el material objeto de inventariado. Deberán por tanto encontrarse en el equipo, profesionales de la arqueología especializados en las diferentes tipologías de los materiales presentes en la colección a catalogar (líticos, cerámicos…), así como de los diferentes grandes periodos culturales (Paleolítico, Romanización, Edad Media…), cuya experiencia y cualificación específica deberá acreditarse mediante el correspondiente curriculum vitae, al que se adjuntará un escrito de aceptación de su participación en el proyecto.

Artículo 5.– Compatibilidad de las subvenciones.

Las subvenciones establecidas en la presente Orden serán compatibles con cualesquiera otras que para el mismo objeto concedan otros Organismos públicos o privados, sin que, en ningún caso, pueda producirse la sobrefinanciación. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 6.– Beneficiarios/as.

Podrán acceder a la concesión de las Ayudas indicadas en la presente Orden las personas físicas y jurídicas públicas o privadas.

En cualquier caso, el director/a del proyecto de inventariado deberá ser la misma persona que hubiera dirigido las intervenciones arqueológicas de las que proceden los materiales objeto de inventariado.

Asimismo, el proyecto de inventariado podrá estar dirigido por cualquier otra persona física cuya expe-

dagokion curriculum vitaeren bidez edo baliokidea den beste dokumentazioaren bidez egiaztatzen badu, baldin eta aipatu esku hartzearen zuzendaritzak dirulaguntza jaso dezakeen egitasmo hori burutzeko baimena eman badio.

Aurreko kasu bietako edozeinetan, eta dirulaguntza eman ahal izateko, Euskal Kultura Ondarearen Zentroak egiaztatuko du inbentario lanaren zuzendariak aurretik berak bere lanbide-jardueran zehar egin dituen indusketetako arkeologi edota paleontologi materialak gordetzeko zentroetan entregatzeko betebeharrak bete dituela, urriaren 5eko 341/1999 Dekretuan ezartzen denaren arabera.

Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona edo erakunde eskatzaileak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailaren 18koa).

7. artikulua.– Dirulaguntzaren muga edo gehienezko zenbatekoa.

Laguntzaren zenbatekoa burutu beharreko egitasmoaren diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko ehuna (% 100) izan ahal izango da, eta beti Kultura Sailak bere aurrekontuetan helburu horretarako esleitzen dituen kopuruaren barruan.

8. artikulua.– Eskabideak.

1.– Agindu honen babesean dirulaguntzak jasotzeko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kultur sailburuordeari zuzenduko zaizkio, II. eranskinean jasotako ereduari jarraituz, eta bertan eskatutako dokumentazioarekin batera, helbide honetara bidali: Kultura Ondarearen Zuzendaritza (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz) edota Eusko Jaurlaritzaren Kultura Lurralde Zerbitzuak (Kale Nagusia, 85, 48011 Bilbao; eta Andia kalea, 13, 20004 Donostia-San Sebastián). Eskabideak zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan horretarako ezartzen den edozein prozeduraren bidez egin ahal izango dira.

2.– II. eranskinean adierazten den bezala, pertsona edo entitate eskatzaileari buruzko datuez gain, bertan zehazten den dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

a) Proiektuaren Memoriari dagokionez, bertan, lanaren garapenaren kronograma bat jasoko da eta jardueraren gehienezko epeak zehaztuko dira; epe hori 2009ko abenduaren 31 izango da beranduenez. Memorian, lanerako metodologia eta irizpide gisa, Agindu honetako I. eranskinean zehaztutakoak jaso beharko dira. Halaber, katalogatu beharreko materialen zein aztarnategi edo baimendutako esku hartzeetatik datozen zehaztu

riencia quede acreditada a través de su correspondiente curriculum vitae, o documentación equivalente, siempre que cuente con la autorización de la dirección de la citada intervención para llevar a cabo el proyecto de inventariado presentado a subvención.

En cualquiera de los dos casos anteriores, el Centro de Patrimonio Cultural Vasco verificará a efectos de la concesión de la subvención que el director/a del trabajo de inventariado ha cumplido previamente con sus obligaciones de entrega de materiales arqueológicos y/o paleontológicos procedentes de las excavaciones realizadas por el mismo en el desarrollo de su actividad profesional, conforme a lo señalado en el Decreto 341/1999, de 5 de octubre, en los centros de depósito establecidos.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 7.– Límite o cuantía máxima de la subvención.

Las Ayudas podrán alcanzar hasta el cien por cien (100%) del presupuesto del proyecto a realizar susceptible de ser subvencionado, y siempre dentro de las consignaciones presupuestarias del Departamento de Cultura disponibles para tal finalidad.

Artículo 8.– Solicitudes.

1.– Las personas solicitantes de las subvenciones al amparo de la presente Orden, deberán dirigir las solicitudes, según el modelo del anexo II, junto con la documentación en el mismo exigida, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y presentarlas en la Dirección de Patrimonio Cultural, sita en la calle Donostia-San Sebastián número 1 (01010 Vitoria-Gasteiz), o en los Servicios Territoriales de Cultura del Gobierno Vasco (Gran Vía, 85 48011 Bilbao y calle Andia, 13, 20004 Donostia-San Sebastián), bien directamente o bien por cualquier procedimiento previsto al efecto en el artículo 38.4 de la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Tal y como se indica en el anexo II, se deberá presentar, además de los datos relativos a la persona o entidad solicitante, la documentación que en él se especifica:

a) Por lo que a la memoria del proyecto respecta, deberá incluir un cronograma del desarrollo del trabajo, especificando los plazos máximos de ejecución de la actividad subvencionada, no pudiendo éstos superar el 31 de diciembre del año 2009. En la misma, deberán incluirse como metodología y criterios de trabajo los especificados en el anexo I de esta Orden. Igualmente se deberán hacer constar en ella, cuáles son los yaci-

beharko da, noiz egin diren, materialen izaera eta kronologia, eta bai inbentariatzekoak diren pieza-kopurua ere, ahalik eta zehatzen.

b) Egitasmoaren diru-sarreren eta gastuen aurrekontu xehatua, III. eranskineko ereduari jarraituz.

c) Helburu berbera betetzeko eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda. Bat ere ez bada eskatu, horixe adierazten duen zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko da.

d) Ordainketak agintzeko agiriak, IV. eta V. eranskinetako ereduak erabilita.

e) 12. artikuluan xedatutakoaren araberako kuantifikazio-irizpideen bateragarritasuna dagoela egiaztatzen duen dokumentua, VI. eranskineko ereduari jarraituta.

f) Pertsona fisiko eta juridiko pribatuak izanez gero, zerga guztiak ordainduta dituztela frogatzen duen agiria.

g) Diruz laguntzeko aurkeztu den egitasmoan inbentariatu beharreko materialak urriaren 5eko 341/1999 dekretuaren 7. artikuluaren kasukoak badira, ezarri den gordetzeko zentroak emandako Gordailu-Agiria.

9. artikulua.– Eskaerak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

10. artikulua.– Laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak kudeatuko ditu deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak.

11. artikulua.– Dokumentazioaren azterketa eta akatsen zuzenketa.

1.– Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultur Ondare Zuzendaritzak eskaera epe barruan eta eskatutako moduan egin dela egiaztatuko du, baita eskatzen den dokumentazio guztia aurkeztu dela ere.

2.– Eskaerak (eta harekin batera doan dokumentazioak) agindu honen arabera eskatutako eskakizun guztiak betetzen ez baditu, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultur Ondare Zuzendaritzak zuzenketa egiteko eskatuko dio pertsona edo entitate interesatuari, eta hamar eguneko epea emango dio zuzenketa hori egiteko. Zuzenketa hori ez badu egiten pertsona edo entitate horrek, eskaerari uko egin diola ulertuko da, horretarako dagokion ebazpena eman ondoren, betiere azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluarekin bat.

mientos y las intervenciones autorizadas de donde proceden los materiales objeto de inventariado indicando sus fechas de ejecución, la naturaleza y cronología de los materiales que sean objeto del proyecto, así como una estimación, lo más acertada posible, del número de piezas objeto del proyecto de inventariado.

b) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto, según el modelo establecido en el anexo III.

c) Relación de otras solicitudes de subvención solicitadas para el mismo fin. En el caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención se habrá de presentar una declaración jurada indicando este extremo.

d) Documentación para el libramiento de pagos, según los modelos de los anexos IV y V.

e) Documento de justificación de concurrencia de criterios de cuantificación según lo dispuesto en el artículo 12, según el modelo establecido en el anexo VI.

f) Documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el caso de personas físicas y jurídico-privadas.

g) En el caso de que los materiales objeto de inventariado en el proyecto que se presente para ser subvencionado estén en el supuesto del artículo 7 del Decreto 341/1999, de 5 de octubre, deberá presentarse el Acta de Depósito de los mismos realizada por los centros de depósito establecidos.

Artículo 9.– Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a computar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 11.– Revisión de la documentación y subsanación de defectos.

1.– La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, verificará que la solicitud se ha realizado en plazo y forma así como que ha sido acompañada de la documentación exigida.

2.– Cuando la solicitud (y la documentación que ha de acompañarla) no reuniera los requisitos exigidos con arreglo a la presente Orden, la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco requerirá a la persona o entidad interesada su subsanación, otorgando un plazo de diez días para efectuarla. De no procederse por ésta a la citada subsanación, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución emitida al efecto, de conformidad al artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

12. artikulua.– Jarduerak hautatzeko eta baloratzeko, eta dirulaguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak.

1.– Dirulaguntzak lehiaketa bidez esleituko dira, eta horrela, aurkeztutako eskaera guztiak alderatu egingo dira, eskariak hurrenkera jakin batean jartzeko, aldez aurretik hurrengo paragrafoan balorazioa egiteko ezarri diren irizpideei jarraituz. Irizpideen arabera baloraziorik handiena lortu duten eskabideei bakarrik emango zaie laguntza.

2.– Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, eta agindu honetan ezarritako eskakizunak betetzen ez dituztenak baztertu ondoren, Balorazio Batzordeak aurkeztutako gainerako jarduerak baloratuko ditu. Horretarako, ondorengo irizpideak hartuko dira kontuan:

a) Arkeologi materialaren aurkikuntza eragin duten arkeologi esku hartze edo jarduerak noiz burutu diren. Lehentasuna emango zaie antzinatasun handiena dutenei. Lehentasuna izango dute zaharrenek, landa-lanaren amaierari dagokionez. % 25.

b) Kanpo-lanen eta ikerketaren egoera (% 25). Inbentario-egitasmoek aztarnategi bateko material guztiak hartzen dituenean barne, lehentasuna izango dute ikerketa agortu eta amaitutzat jo diren horiek, ikerketa-prozesuak irekita dituzten horien aurretik. Irizpide hori aurrera eramateko, puntu gehiago izango dituzte indusketa batetik eratorritako materialek zundaketa estratigrafikoetatik eratorritakoen aurretik; eta, halaber, zundaketa batetik eratorritako materialek prospekzio batetik eratorritakoek baino.

c) Inbentarioaren izaera orokorragoa edo zehatzagoa (% 20). Balorazio egiteko, lehentasun-hurrenkera honi jarraituko zaio:

c.1.– Sailkatutako edo inbentariatutako kultura ondasun batean, edo sailkatzeko/inbentariatzeko espedientea hasita duen batean, hainbat puntutan egindako esku hartzeetan eskuratutako material guztiak helburutzat dituzten inbentario-egitasmoak.

c.2.-. Aztarnategi batean edo gehiagotan egindako esku hartze batean edo gehiagotan eskuratutako pieza arkeologiko edo paleontologiko guztien inbentarioa egitea helburutzat duten egitasmoak (programatutako hainbat urtetarako jarduerak).

c.3.-. Tipologia edo izaera jakin bat duten hainbat aztarnategitako materialak zati batean inbentariatzeko egitasmoak, arrazoituriko ikerketa-egitasmo batean funtsatuta.

c.4.– Aztarnategi bakar batean egindako esku hartze/kanpaina bakar batean eskuratutako materialen zati bat inbentariatzeko egitasmoak, arrazoituriko ikerketa-egitasmo batean funtsatuta.

d) Ekipoaren espezializazioa eta ezagutzak. Irizpide garrantzitsua izango da dirulaguntza jaso behar duten lanak hautatzerakoan, inbentarioaren ardura duen eki-

Artículo 12.– Criterios de selección, valoración y cuantificación.

1.– Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de concurso, mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación establecidos en el párrafo siguiente, adjudicándose a los que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los mismos.

2.– Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la exclusión de las que no cumplen los requisitos establecidos en esta Orden, el resto de las actividades presentadas serán valoradas en conjunto por la Comisión de Valoración tomando en consideración los criterios siguientes:

a) La fecha de ejecución de las intervenciones o actividades arqueológicas de las que procede el material arqueológico. Se dará preferencia a las de mayor antigüedad en cuanto a la fecha de finalización de los trabajos de campo (25%).

b) Estado de los trabajos de campo y la investigación (25%). Cuando los proyectos de inventariado abarcan la totalidad de los materiales procedentes de un yacimiento, gozarán de prioridad aquellos que se planteen sobre yacimientos en los que se ha dado por agotada y finalizada la investigación de campo frente a los que mantienen abiertos los procesos de investigación. En aplicación de este criterio, tendrán mayor puntuación los proyectos que tengan por objeto los materiales procedentes de excavación frente a los procedentes de sondeos estratigráficos, y los procedentes de sondeos frente a los de prospecciones.

c) El carácter más o menos general del inventariado (20%). La valoración se realizará con arreglo al siguiente orden de prelación:

c.1.– Proyectos de inventariado que tengan por objeto la totalidad de los materiales de un conjunto de intervenciones realizadas en distintos puntos de un mismo bien cultural calificado o inventariado o con expediente de calificación/inventario incoado.

c.2.– Proyectos que planteen el inventariado del total de piezas arqueológicas y/o paleontológicas de una o varias intervenciones en un mismo yacimiento o en varios (actividades programadas plurianuales).

c.3.– Proyectos de inventariado parcial de materiales de una tipología o naturaleza concreta de varios yacimientos en razón de un proyecto de investigación que lo justifique.

c.4.– Proyectos de inventariado de sólo una parte de los materiales de una única intervención/campaña en un solo yacimiento en razón de un proyecto de investigación que lo justifique.

d) Grado de especialización y conocimientos del equipo. Será considerado también como un importante criterio de valoración de los trabajos a subvencionar, el

poaren profil zientifikoa. Lehentasuna dute egiaztatutako jakintza-maila duten espezialistak biltzen dituen taldeek, dela gradu-ondoko prestakuntza espezializatua duten profesionalak dituztelako edo/eta curriculumean aurkezten duten argitalpenen egileak direlako, betiere haien espezialitatearen alorra bat badator inbentariatu behar den materialaren ezaugarriekin (% 15).

e) Dituzten diru-baliabideak. Inbentariatu beharreko materialak aurkitzeko egin beharreko kanpo-lanen finantziazioa (% 10). Puntuazioa honako lehentasunhurrenkeraren arabera emango da:

e.1.– Kanpo-finantzaketarik gabe, baliabide propioekin alegia, egindako esku hartzeetan eskuratutako materialak helburu dituzten egitasmoak.

e.2.– Diruz lagundutako esku hartzeetan eskuratutako materialak helburu dituzten egitasmoak. Diruz lagundutakotzat joko dira laguntza ekonomiko publikoa edo pribatua jaso duten jarduerak.

e.3.– Finantzatutako esku hartzeetan eskuratutako materialak helburu dituzten egitasmoak. Finantzatutakotzat joko jarduera profesional edo merkataritzako baten esparruan egindakoak.

f) Materialaren kokapena, lekualdatzeko beharra (erakusketa, analisiak, tratamendu bereziak e.a. direla eta) % 5.

13. artikulua.– Balorazio Batzordea.

1.– Dirulaguntzaren helburu diren jarduerak baloratzeko, Balorazio Batzorde bat eratuko da, aurkezteko epea amaituta eta eskaerak onartu diren ala ez erabaki ondoren. Batzorde horrek, ezarritako irizpideak kontuan hartuta, dagokion ebazpen-proposamena igorriko dio Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari, eta honela osatuta egongo da:

– Kultura Ondarearen zuzendaria edo horrek eskuordetutako pertsona. Batzordeburua izango da eta kalitate-botoa izango du, boto-berdinketa gertatuz gero azken erabakia emateko.

– Kultura Ondarearen Zuzendaritzako hiru teknikari, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak izendatuak; hauetako batek beteko ditu Batzordeko idazkari eginkizunak.

2.– Balorazio Batzordeak egoki deritzonean, egitasmoari dagokion gaian adituak diren aholkularien laguntza jaso ahal izango du.

3.– Balorazio Batzordeko kideek parte ez hartzea erabaki dezakete edo errefusatuak izan daitezke, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. eta 29. artikuluetan ezarritako moduan. Batzordea osatzeko, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak xedatutakoa errespetatuko da.

perfil científico del equipo responsable del inventariado. Tendrán preferencia aquellos proyectos en los que el equipo técnico esté integrado por especialistas acreditados por formación de postgrado especializada y/o por las referencias de autoría de publicaciones que presenten en su curriculum, teniendo que ser en todo caso acorde la materia de su especialización con las características del material objeto de inventariado (15%).

e) Recursos económicos con que cuentan. Financiación de los trabajos de campo de los que proceden los materiales objeto de inventariado (10%). La puntuación atenderá al siguiente orden de prelación:

e.1.– Proyectos que tengan por objeto materiales procedentes de intervenciones realizadas sin financiación externa ni subvención alguna, es decir, con medios propios.

e.2.– Proyectos que tengan por objeto materiales procedentes de intervenciones subvencionadas, entendiéndose por subvencionadas las actividades para cuya realización se haya contado con ayudas económicas públicas o privadas.

e.3.– Proyectos que tengan por objeto materiales procedentes de intervenciones financiadas, entendiéndose por tales las realizadas en el marco de una actividad profesional o mercantil.

f) La localización del material, la necesidad de traslados por exposiciones, análisis, tratamientos específicos, etc. (5%).

Artículo 13.– Comisión de Valoración.

1.– Para la valoración de las actividades para las que se ha solicitado subvención, una vez finalizado el plazo de presentación y resueltas las cuestiones de admisión e inadmisión, se constituirá una Comisión de Valoración, que en base a los criterios de adjudicación establecidos elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y que estará integrada por:

– La Ilma. Sra. Directora de Patrimonio Cultural, o la persona en quien delegue, que ejercerá las funciones del Presidente de la Comisión y dirimirá, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

– Tres Técnicos de la Dirección de Patrimonio Cultural, nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, ejerciendo uno de ellos de Secretario/a de la Comisión.

2.– Cuando la Comisión de Valoración lo estime conveniente, podrá recabar la colaboración de personas asesoras, expertas conocedoras en la materia de que trate el proyecto.

3.– Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse y podrán ser recusados, en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La composición de Comisión será acorde con lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

14. artikulua.– Ebazpena.

1.– Balorazio Batzordeak ebazpen proposamen arrazoitu bat egingo du, eta proposamen hori, espediente osoarekin batera, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari igorriko zaio berak bidezko ebazpena eman dezan.

2.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.3 artikuluak ezarri bezala, ebazpena hiru hilabeteko epean jakinaraziko da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita.

Nolanahi ere, akatsak zuzentzeko epea irekiko balitz, aipatu den epea etenda geratuko litzateke pertsona edo entitate interesatuari akatsa jakinarazten zaionetik horrek akatsa zuzentzen duen arte edo akatsa zuzentzeko eman zaion epea amaitu arte.

3.– Esandako epeetan ez bada ebazpenik jakinarazten, eskabideei uko egin zaiela ulertu ahal izango da, isiltasun administratiboaren bidez, administrazio-prozedurari buruzko arauen arabera.

4.– Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian emango da argitara (jende guztiak honen berri izan dezan), eta dirulaguntzak eskatu dituzten pertsona edo entitate eskatzaileei ere emango zaie Ebazpenaren berri.

5.– Jakinarazten den ebazpenaren aurka, edo ebazteko epea ebazpen adierazirik izan gabe igarotzen bada, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Kultura sailburuari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. artikuluetan agindutakoarekin bat.

15. artikulua.– Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak.

Agindu honetan arautzen diren dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek ondoren azaltzen diren betebeharrak bete beharko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Diru-laguntza ematearen jakinarazpena jasotzen den egunetik hasi eta hamabost eguneko epean pertsona/erakunde onuradunek diru-laguntzari modu adieraziz eta idatziz ez badiote ukorik egiten, diru-laguntza onartutzat joko da.

b) Dirulaguntza zertarako eman den, horretarako erabiltzea zehatz-mehatz.

c) Beste edozein administrazio, erakunde publiko edo pribatuk helburu berako emandako dirulaguntzak, laguntzak, diruak edo baliabideak eskuratu badira, honen berri eman beharko da.

d) Laguntza ematerakoan kontuan izandako dena delako egoera objektibo edo subjektiboa aldatu egin baldin bada, horren berri ematea.

Artículo 14.– Resolución.

1.– La Comisión de Valoración elaborará una Propuesta de Resolución motivada que será remitida, junto a todo el expediente, al Viceconsejero de Cultura, Juventud, y Deportes, para la pertinente Resolución.

2.– Según lo dispuesto en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la Resolución será notificada en el plazo de tres meses, a contar desde el día de la finalización del plazo de la presentación de las solicitudes.

No obstante, en el supuesto de que se hubiera abierto un plazo para la subsanación de defectos, el plazo aludido quedará suspendido durante el lapso que media entre la recepción de la notificación remitida a la persona o entidad solicitante y la respuesta a la misma.

3.– La no notificación de la Resolución en los plazos establecidos podrá entenderse como denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos del silencio administrativo fijado en la normativa sobre procedimiento administrativo.

4.– Sin perjuicio de la notificación de la Resolución a quienes solicitan las Ayudas, será publicada, para general conocimiento, en el Boletín Oficial del País Vasco.

5.– Contra la Resolución que se notifique, o transcurrido el plazo para resolver sin que haya recaído resolución expresa, podrá interponerse por los interesados recurso de alzada ante la Consejera de Cultura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 15.– Compromisos de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Comunicar la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración o entes tanto públicos como privados.

d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Behin inbentarioa bukatu ondoren, eta egindako lanaren emaitzen memoriarekin batera, ezarritako zentroan materialak gorde direla egiaztatzen duen Gordailu-Akta aurkeztea, zentroak horretarako dituen arauak jarraituz.

f) Bai Kultura Ondarearen Zuzendaritzari, zein Euskо Jaurlaritzaren Ogasun eta Herri Administrazioaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari euren lanerako behar duten informazio guztia ematea, deialdi honen kontura jasotako dirulaguntzei dagokienez, eta diruz lagundutako ekintzetan haien kontrol, egiaztapen, jarraipen eta ikuskaritzaren menpe egotea.

g) Berariaz egitea laguntza honen aipamena, materialak eskuratu direneko esku hartzeko emaitzak aurkezteko egiten diren argitalpen guztietan, lagundutako jardueran lortutako datu, marrazki edo argazkiak erakusten diren guztietan. Hitzez hitzezko aipamen hau izango da: «Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren (laguntza jaso diren urteak) deialdietako laguntza ekonomikoa jaso du (esku hartzearen edo aztarnategiaren izena) -ko material arkeologikoen azterketak».

16. artikulua.– Dirulaguntza jaso duten jardueren jarraipena.

Kultur Ondarearen Zuzendaritzak dirulaguntza jaso duten jarduerak nola gauzatzen diren ikuskatu ahal izango du eta, horretarako, teknikari bat izendatu ahal izango du, entitate onuradunaren ordezkariarekin batera jardueren jarraipena egin dezan eta, hala badagokio, jarduera horiek ahalik eta hobekien burutzeko egoki iritzitako jarraibideak eman ditzan.

17. artikulua.– Dirulaguntzaren exekuzioa eta ordainketa.

1.– Diruz lagundutako ekintzak 2009ko ekitaldian exekutatuko dira, eta 2009ko abenduaren 31n amaituta egon beharko dira. Ezin izango da exekuzio epea zabaldu edo luzatu.

2.– Agindu honen bidez emandako dirulaguntzen ordainketa aldi bakar batean gauzatuko da, horretarako onuradunak ondorengo artikuluan zehazten den justifikazio-agiriak aurkeztu beharko ditu.

18. artikulua.– Dirulaguntza justifikatzea.

1.– Emandako laguntza justifikatzeko, onuradunak dirulaguntza ematea eragin zuen egitatea eta sortutako gastuak frogatzen dituen dokumentazioa aurkeztu beharko du. Eta, horietaz gainera, honako dokumentazioa gutxienez:

a) Laguntza jaso duen jarduerari buruzko memoria eta, hari euskarri digitalean atxikita, I. eranskinean ezarritako arau metodologikoen araberako materialen in-

e) Presentar, una vez finalizado el inventario, y junto con la memoria resultado del trabajo realizado, el Acta de Depósito de los materiales en el centro establecido, y llevar a cabo el aposentamiento de los materiales en el centro de depósito siguiendo las directrices que a este efecto tenga establecido el mismo.

f) Facilitar a la Dirección de Patrimonio Cultural así como a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones, respecto de las subvenciones percibidas, así como someterse a sus funciones o facultades de control, comprobación, seguimiento e inspección de las actividades subvencionadas.

g) Hacer mención expresa del disfrute de esta ayuda/subvención en todas aquellas publicaciones que tengan por objeto presentar los resultados de la intervención de donde procedan los materiales objeto de esta ayuda, cuando incluyan datos o muestren dibujos o fotografías obtenidas en el curso de la actividad subvencionada. El literal de la mención será el siguiente: «El estudio de los materiales arqueológicos de (denominación de la intervención y/o yacimiento) ha contado con la ayuda económica del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco en sus convocatorias de (años en los que se ha concedido la subvención)».

Artículo 16.– Seguimiento de las actividades subvencionadas.

La Dirección de Patrimonio Cultural podrá inspeccionar la ejecución de las actividades subvencionadas y, a dicho efecto, nombrar un técnico, para que, conjuntamente con la persona representante de la entidad beneficiaria, efectúe un seguimiento de los proyectos y, en su caso, transmita las instrucciones que considere oportunas, en orden a un óptimo desarrollo de los mismos.

Artículo 17.– Ejecución y pago de la subvención.

1.– Las actividades subvencionadas se ejecutarán en el ejercicio presupuestario de 2009, debiendo estar finalizadas al 31 de diciembre de 2009, sin que quepa el aplazamiento o ampliación del plazo de ejecución.

2.– El importe de las subvenciones concedidas con cargo a la presente Orden se hará efectivo mediante un único pago previa presentación por el beneficiario de la justificación a que se refiere el artículo siguiente.

Artículo 18.– Justificación de la subvención.

1.– Para la justificación de la ayuda concedida, la persona beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa del hecho que motivó la subvención y de los gastos ocasionados, y como mínimo lo siguiente:

a) Memoria de la actividad subvencionada a la que se deberá adjuntar en soporte digital el inventario de materiales realizado según las pautas metodológicas se-

bentarioa. Hala badagokio, baita ere laguntza jasotzen duen material grafikoa, ahal dela euskarri digitalean. Memoria horrek honako atalok izango ditu gutxienez:

– Antolamendurako arau metodologikoak aplikatzeko irizpide espezifikoak aurkeztea.

– Inbentariatutako material guztiaren aurkezpen laburra, kuantitatiboki dituen osagaiei erreparatuta, inbentario-fitxako edukietan oinarriturik; adibidez, jatorria, material mota (harria, hezurra, metala…), kronologia, estratigrafia eta/edo piezen tipologia.

– Jardueraren emaitzen balorazioa, bereziki materialak lortu direneko esku hartzearen inguruko ikerkuntza prozesuan egiten duen ekarpena aintzat hartuta.

– Argazki edo marrazki bilduma, inbentario-fitxekiko korrespondentzia azalduta, non dokumentazio grafikoan agertzen diren gauzakien deskribapena egingo den.

b) Gastuen frogagiriak, ondorengo artikuluan ezarritakoaren arabera:

b.1.– Arau orokor gisa, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera burutzeko sortutako gastuen fakturak edo bestelako edozein dokumentu, aurkeztutako gastuen aurrekontu osoari dagokion zenbateko baliokidea justifikatzen dutenak.

Fakturak jatorrizkoak izan beharko dira, edo Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak edota bere Lurralde Zerbitzuek konpultsatutako fotokopiak.

b.2.– Salbuespen gisa, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuaren kargurako finantziazioak ez duenean aurkeztutako gastuen aurrekontuaren % 30 gainditzen, dirulaguntza jaso dezakeen jarduera burutzeko sortutako gastuen fakturek edo bestelako dokumentuek gastuen aurrekontu osoaren % 50eko zenbatekoa baino ez dute justifikatu beharko.

Nolanahi ere, Kultura Saileko organo eskudunak hala eskatzen duenean, eta hiru hilabeteko epearen barruan, artikulu honetako 2. puntuan ezarritako aurkezpen-epetik hasita, onuradunek aurkeztutako gastuen aurrekontuaren zenbateko osoa justifikatzen duten gainerako fakturak edo dokumentuak haren esku jartzeko konpromisoa hartzen dute.

c) Zinpeko adierazpen bidez, dirulaguntza jaso dezakeen jardueraren gastu eta sarreren behin betiko balantze ahalik eta zehatzena jaso beharko dute, espresuki adieraziz erakunde publiko nahi pribatuetatik jasotako laguntzak, Kultura Sailak emandako laguntza barne. Kultura Sailak emandako laguntzaz gain ez bada bestelako laguntzarik jaso, hori adierazten duen ziurtagiri bat atxikiko da.

ñaladas en el anexo 1, y, en su caso, el material gráfico objeto de subvención, preferiblemente en formato digital. La memoria de la actividad consistirá en un texto que incluirá al menos los siguientes apartados:

– Presentación de los criterios específicos seguidos en la aplicación de las pautas metodológicas para la ordenación.

– Presentación somera del conjunto del material inventariado haciendo referencia a su composición en términos cuantitativos atendiendo a alguno o varios de los apartados contenidos en la ficha de inventario como son, por ejemplo, el género, naturaleza del material (lítico, óseo, metálico, etc.), cronología, estratigrafía y/o tipología de las piezas.

– Valoración de los resultados de la actividad atendiendo principalmente a la aportación para el avance del proceso de investigación en que se enmarca la intervención de donde proceden los materiales inventariados.

– Listado de fotos y/o dibujos indicando su correspondencia con las fichas de inventario donde se describen los objetos presentados en la documentación gráfica.

b) Justificantes de gastos de conformidad con lo previsto en el artículo siguiente:

b.1.– Como norma general, facturas o cualquier otro documento justificativo de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos presentado.

Las facturas deberán ser originales o fotocopias compulsadas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o sus Servicios Territoriales.

b.2.– Excepcionalmente, y cuando la financiación con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma Vasca no supere el 30% sobre el presupuesto de gastos presentado; facturas o cualquier otro documento justificativo de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al 50% del presupuesto de gastos.

No obstante, cuando el órgano competente del Departamento de Cultura así lo requiera y dentro del plazo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación establecido en el punto 2 del presente artículo, tales personas beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquélla las facturas o documentos restantes que cubran el importe total del presupuesto de gastos presentado.

c) Mediante declaración jurada, balance definitivo y lo más desglosado posible de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, haciendo mención expresa de las ayudas recibidas tanto de instituciones públicas como privadas e incluyendo la ayuda otorgada por el Departamento de Cultura. En el caso de no haberse recibido ayuda alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se adjuntará certificación de tal extremo.

d) Halaber, onuradunari ordainketa egin ahal izateko, pertsona fisiko eta juridiko pribatuen kasuan, zerga guztiak ordainduta dituztela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira.

e) Lana bukatu ondoren, inbentariatu beharreko materialen Gordailu-Akta. Bai jatorrizkoa zein Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak edota bere Lurralde Zerbitzuek konpultsatutako fotokopia aurkeztu ahal izango da.

2.– Emandako dirulaguntza egiaztatzen duen agiriak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, diruz lagundutako jarduera hori amaitzen den egunetik hasita. Jarduera 2009ko abenduaren 31n bukatuko balitz orduan agiriak aurkezteko azken epea 2010eko otsailaren 28a izango litzateke.

19. artikulua.– Dirulaguntzaren kitapena.

1.– Helburua eta irizpideak.

Dirulaguntza benetan egindakoari egokitzearren, eta behin betiko likidazioa egitearren, hasierako aurrekontua baino handiagoak diren gastuak justifikatzeagatik dirulaguntzaren kopurua ez da inola ere handituko.

2.– Baldintzak, dirulaguntza publikoen arlokoak, eta arkeologi materialen entregari buruzkoak:

Dirulaguntzak ez dira esleituko ez ordainduko, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo horko erakunde autonomoek emandako izaera bereko dirulaguntzen arloan, dirua itzultzeko prozedura bat edo zehapen-prozedura bat hasita badago eta oraindik izapidetzen ari bada.

Dirulaguntzak emateko eta ordaintzeko baldintza honako hau da: lana bukatu ondoren diruz lagundutako eta inbentariatu beharreko materialak ezarrita den zentroan uzteko betebeharra bete dela ziurtatu beharko da.

3.– Prozedura.

a) Dirulaguntza justifikatzeko bidalitako dokumentuak behin aztertuta egokitzat jotzen badira, dirulaguntzaren ordainketari ekingo zaio.

b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzen badira, eta dirulaguntzaren xedea bete dela ikusten denean, dirulaguntza emateko Ebazpena aldatu ahal izango da, dela egindako gastua aurrekontuetan den baino gutxiagokoa delako, dela pertsona edo entitate onuradunek beste erakunde publiko zein pribatuetako dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituztelako ezarri diren mugak gaindituz.

Horretarako, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak kitatzeko Ebazpena egingo du, frogagiriak

d) Asimismo, a fin de proceder a efectuar el pago al beneficiario, se deben aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de las obligaciones tributarias en el caso de personas físicas y jurídico-privadas.

e) Acta de depósito de los materiales objeto del inventariado subvencionado en el centro establecido una vez realizado el trabajo. Se podrá presentar tanto el original, como copia compulsada por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o sus Servicios Territoriales.

2.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses contados a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada, en el caso de que ésta finalizase el 31 de diciembre de 2009 la fecha límite para la presentación será el 28 de febrero del 2010.

Artículo 19.– Liquidación de la subvención.

1.– Objeto y criterios.

Con el fin de ajustar la subvención que se haya reconocido al dimensionamiento efectivamente desarrollado y a los efectos de realización de la liquidación definitiva, bajo ninguna circunstancia la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

2.– Requisitos en materia de subvenciones públicas, y en materia de entrega de materiales arqueológicos:

La concesión y el pago de las ayudas quedan condicionadas a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se halle en tramitación en relación con ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Será requisito para la concesión y el pago de las ayudas la acreditación del cumplimiento de la obligación de depositar los materiales objeto del inventariado subvencionado, una vez finalizado el trabajo, en el centro de depósito establecido.

3.– Procedimiento.

a) Una vez analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención, y entendiéndose correctamente justificada, se procederá al pago de la subvención.

b) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido su objeto, incluso cuando los costes reales hayan sido inferiores a lo presupuestado, o se haya obtenido otra subvención o ayuda concurrente por parte de otra entidad pública o privada que lleve a la superación de los límites establecidos, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de subvenciones.

Se dictará por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes en el plazo de dos meses desde la finalización

aurkezteko epea bukatzen denetik bi hilabeteko epean, eta emandako dirulaguntzen zenbatekoak aldatu edo egokituko dira.

c) Bestalde, 18. artikuluko 1.b.2 paragrafoaren bigarren lerroaldeko kasuan, ordainketa egiteko epea lerroalde horretako dokumentuak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatuko da.

20. artikulua.– Ez betetzeak.

1.– Honelakoak izango dira ez-betetzeak:

a) Emandako dirulaguntza guztia edo zati bat agindu honetan aurreikusitako jarduerak ez diren beste batzuetan erabili denean.

b) Agindu honek ezartzen dituen obligazioak eta, dagokionean, dirulaguntza ematen duen Ebazpenean bildutakoak bete ez direnean.

c) Beste xedapenen batek ezarritako beste edozein eginbehar betetzen ez bada.

2.– Artikulu honen aurreko zenbakian adierazitako kasuren bat gertatu dela egiaztatzen bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galduko da, eta, hala balegokio, azaroaren 11ko 1/1997 Legearen eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan aurreikusitakoarekin bat etorriz, nahitaez itzuli beharko zaizkio Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari eskuratutako zenbateko guztiak gehi dagozkion legezko interes guztiak ere.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honetako laguntzak Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 araudian ezarritako minimis arauaren mendean daude (araudi hori Tratatuko 87. eta 88. artikuluak minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da). Ondorioz, enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ez da izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan administrazio jardunbideari buruz aurreikusi gabeko alderdietan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategineko VI. titulua (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zena) eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko dira.

Bigarrena.– Laguntza-mota hauek kreditu egokia edo nahikoa egotearen baldintza bete arte ez dira esleituko, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduak Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako

del plazo de presentación de justificantes, Resolución de liquidación en la que se modificarán o reajustarán los importes de la subvención concedida.

c) En el supuesto contemplado en el párrafo segundo del apartado 1.b.2 del artículo 18, el plazo se contará desde la finalización del plazo otorgado para la presentación de la documentación mencionada en el citado párrafo.

Artículo 20.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las ayudas concedidas en actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) El incumplimiento de las obligaciones que la presente Orden establece y, en su caso, las que contemple la Resolución concedente.

c) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en el número anterior del presente artículo determinará la pérdida del derecho a la subvención, y en su caso, en los términos y previo el cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Las ayudas establecidas en la presente Orden respetarán las reglas de «minimis» conforme a lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del tratado, a las ayudas de minimis-L 379/5, 28-12-2006- por lo que la ayuda total concedida a una empresa determinada no podrá ser superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en esta Orden serán de aplicación las previsiones del Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– La concesión de estas subvenciones no se producirá hasta que no se cumpla la condición de la existencia de crédito adecuado y suficiente, como regula la Orden de 26 de abril de 2007 de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula

gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruz dioenaren arabera.

Hirugarrena.– Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka interesdunak aukerako berraztertze-errekurtsoa jar diezaioke Kultura sailburuari (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikulua) hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan bi hilabeteko epean, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10. artikulua).

Laugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko abenduaren 3a.

Kultura sailburua,
MIREN AZKARATE VILLAR.

la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Tercera.– Contra la presente Orden podrán los/as interesados/as interponer recurso potestativo de reposición (artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre), ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco (artículo 10 de la Ley 29/1998 de 13 de julio).

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de diciembre de 2008.

La Consejera de Cultura,
MIREN AZKARATE VILLAR.

I. ERANSKINA

ARKEOLOGI EDOTA PALEONTOLOGI MATERIALEN INBENTARIO-PROIEKTUEK JARRAITU BEHARREKO LAN METODOLOGIA

Dirulaguntza jaso dezaketen lanak burutzeko jarraitu beharreko metodologiak ondorengo baldintzak bete beharko ditu zehatz-mehatz:

Inbentariatu beharreko material bakoitza banaka aztertuko da, eranskin honen amaieran jasotzen den eredua bezalako fitxa bat eginez. Fitxa bakar batean inbentariatu ahalko dira izaera edo tipologia bereko materialak, baldin eta bereizgarri nabarmenik ez badute elkarren artean, halako moduz, non zaila litzatekeen fitxa banatan sailkatzea, eta, bereziki, hain zatituta egonik sailkapen formal edo tipologikorik onartzen ez duten materialak.

Dena dela katalogatu beharreko material horren izaera, inbentariorako erabiliko den fitxa ez da aldatuko, eta beraz, fitxa horretan arkeologi materialetan egon daitezkeen aldaerak jasotzeko aukera izango da: metalak, zeramikoak, hezurrak e.a.

Inbentariorako erabilitako fitxak materialaren jatorrizko aztarnategiari buruzko datuak jaso beharko ditu, baita katalogatutako piezari buruzkoak: identifikazio-datuak, kokapen-datuak, tipologia-datuak e.a.

Fitxa hauetako eremu irekiak, bere izaerak hala uzten badu, glosategi kontrastatuen bidez beteko dira; eta

ANEXO I

METODOLOGÍA DE TRABAJO A LA QUE DEBEN AJUSTARSE LOS PROYECTOS DE INVENTARIADO DE MATERIALES ARQUEOLÓGICOS Y/O PALEONTOLÓGICOS

La metodología a seguir en la realización de los trabajos objeto de subvención se deberá ajustar de forma rigurosa a las siguientes indicaciones:

Cada uno de los materiales objeto de inventariado será tratado de forma individualizada en una ficha como la del modelo que se incluye al final de este anexo. Podrán ser inventariados en una misma ficha lotes de materiales que, siendo de la misma naturaleza, género o tipología carezcan de rasgos relevantes que permitan individualizar sus descripciones en fichas distintas, y en particular aquellos materiales que se encuentren en un estado de fragmentación tal que impida su clasificación formal o tipológica.

Sea de la naturaleza que sea el material objeto de inventariado, la ficha que se utilizará para ello no variará, de modo que en la misma estarán previstas las diferentes variantes que puedan darse en los materiales arqueológicos: metales, cerámicos, óseos etc.

La ficha utilizada para el inventariado deberá recoger los datos referentes al yacimiento de procedencia del material, así como a la pieza catalogada, identificación, ubicación, tipología, etc.

Los campos abiertos de esta ficha cuya naturaleza lo permita, deberán ser rellenados mediante glosarios

glosategi horiek piezen inbentario-lana burutzen den neurrian joango dira osatzen. Glosategi horiek Kultura Ondarearen Euskal Zentroan daude eskuragarri nahi dituenarentzat, eta bide telematikoz zein bestelako bidez bidaliko zaizkio.

Arkeologi materiala katalogatzean egiten diren fitxa horiek euskarri informatikoan aurkeztuko dira, paperean egindako kopiarekin batera. Fitxategi berri honen formatua ACCESS datu-basea izango da, eta horren diseinua Kultura Ondarearen Euskal Zentroak emandako ereduan oinarrituko da.

Jarraian jasotzen da lanerako oinarrizko fitxa; dena den, eredu hori materialak inbentariatzeko jardunean erabiltzen den neurrian, fitxa hobetzeko aldaketak ere onar litezke aurrerago:

MATERIALAK INBENTARIATZEKO FITXA

Fitxa zk.: (access-ek ematen duena).

AZTARNATEGIARI BURUZKO DATUAK:

Aztarnategia:
Sigla (aztarnategiarena)
Udalerria:
Lurraldea:
Esku hartzearen urtea: (materiala jaso zenekoa)
Jatorria:
- Azaleko bilketa
- Lagindun miaketa
- Zundaketa arkeologikoa
- Indusketa arkeologikoa:
- Kontrol arkeologikoa
- Labar-irudien azterketa
- Jatorri ezezaguna
- Dohaintzan emana
- Ustekabean aurkitua

KATALOGATUTAKO PIEZARI BURUZKO DATUAK:

Inbentario zk. (aukerakoa)
Piezaren identifikazioa (adib. loro-moko berana)
Ale kopurua
Zati kopurua
Sigla (pieza edo piezen sigla osoa)
Maila/testuingurua (alegia, maila; UE; geruza...).
Mailaren/testuinguruaren datazioa
Koadroa
Koordenatuak:
- x:
- y:
- z:

contrastados que se irán actualizando al tiempo que se realiza la labor de inventariado de las piezas. Dichos glosarios están disponibles en el Centro de Patrimonio Cultural Vasco, pudiendo ser remitidos por vía telemática o por otros medios a quien lo soliciten.

Estas fichas resultado del inventariado del material arqueológico serán presentadas en soporte informático. El formato para este nuevo fichero será una base de datos tipo ACCESS cuyo diseño se adecuará a un modelo que será suministrado por el Centro de Patrimonio Cultural Vasco.

La ficha base de trabajo, sobre la que se pueden aportar modificaciones para su mejora a medida que sea sometida a prueba a través del inventariado de los diferentes materiales, es la que se recoge a continuación:

FICHA DE INVENTARIADO DE MATERIALES

N.º de ficha: (el que da access).

DATOS REFERENTES AL YACIMIENTO:

Yacimiento:
Sigla: (del yacimiento)
Municipio:
Territorio:
Año de intervención: (de la que procede el material)
Procedencia:
- Recogida superficial
- Prospección con cata
- Sondeo arqueológico
- Excavación arqueológica
- Control arqueológico
- Estudio de las figuras rupestres
- Procedencia desconocida
- Donación
- Hallazgo casual

DATOS REFERENTES A LA PIEZA CATALOGADA:

N.º inventario (opcional)
Identificación pieza (ejem. buril de pico de loro)
N.º ejemplares
N.º fragmentos
Sigla (completa de la pieza o piezas)
Nivel/contexto (sirva para nivel; U.E.; Lecho...)
Datación del nivel/contexto
Cuadro
Coordenadas:
- x:
- y:
- z:

TIPOLOGIARI/KRONOLOGIARI BURUZKO DATUAK:

Generoa (glosategia)
Material generikoa (glosategia)
Material espezifikoa (glosategia)
Egoera (osoa, zati bat, profila)
Deskribapen morfologikoa/anatomikoa
Luzera (mm-tan)
Altuera (mm-tan)
Zabalera (mm-tan)
Diametroa/kalibrea/lodiera (mm-tan)
Pisua (g-tan)

Tipologia orokorra (glosategia)
Tipologia espezifikoa:
Sexua (glosategia)
Adina (glosategia)
Aldi orokorra (glosategia)
Aldi espezifikoa (glosategia)
Beste datu kronologiko batzuk: aukeran
Beste datu interesgarri batzuk (glosategia)

GORDAILUA/KONTSERBAZIOA:

Gordailua (glosategia).
Kokapena: gordailuan badago, signatura topografikoa adierazi; gordailuan ez badago, adierazi identifikatzeko moduko kutxa zenbakia edo idazpuruko testua.
Kontserbazioa (ona, tartekoa, txarra)
Zaharberritua (bai, ez)
Zaharberritua izateko premia (batere ez, txikia, bitartekoa, handia, oso handia)

BESTE AIPAMEN BATZUK:

Marrazkia (identifikatzeko erref.)
Argazkia (identifikatzeko erref.)
Bibliografia (katalogatutako piezaren irudien bibliografia erreferentzia osoa).
Oharrak:

FITXAREN EGILEA:

DATOS REFERENTES A TIPOLOGÍA/CRONOLOGÍA:

Género (glosario)
Material genérico (glosario)
Material específico (glosario)
Estado completo, fragmento, perfil
Descripción morfológica/anatómica
Longitud (expresada en mm)
Altura (expresada en mm)
Anchura (expresada en mm)
Diámetro/calibre/grosor (expresado en mm)
Peso (expresado en g)

Tipología general: (glosario).
Tipología específica:
Sexo: (glosario)
Edad: (glosario)
Periodo General: (glosario).
Periodo específico: (glosario)
Otros datos cronológicos: opcional
Otros datos de interés: (glosario)

DEPÓSITO/CONSERVACIÓN:

Lugar depósito: (glosario).
Ubicación: si está en el Centro de Depósito, indicar la signatura topográfica; si no está depositado, el n.º de caja, o el texto del rótulo que la identifique.
Conservación: buena, regular, mala.
Restaurado: sí, no.
Prioridad Restauración: nula, baja, media, alta, máxima.

OTRAS REFERENCIAS:

Dibujo ref.:
Fotografía ref.:
Bibliografía: (referencia bibliográfica completa de ilustraciones publicadas de la pieza catalogada).
Observaciones:

AUTOR DE LA FICHA:

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA / *SOLICITUD SUBVENCIÓN*

ESKATZAILEAREN DATUAK / *DATOS DEL SOLICITANTE*
Eskatzen duen pertsona ala erakundearen izena / *Denominación de la persona o entidad solicitante:*

Helbidea/*Dirección:* .....
Posta Kodea / *Código Postal:* .....
Herria/*Localidad* .....
Tfno.: ..... Faxa/*Fax:* ..... E -mail: .....

EKARRI BEHARREKO AGIRIAK:	*DOCUMENTACIÓN A APORTAR:*
1.– Eskatzaileari buruzko agiriak:	*1.– Documentación relativa al solicitante:*
A) Pertsona fisikoak:	*A) Cuando se trate de personas físicas:*
1) Pertsona fisikoaren izena.	*1) Denominación de la persona física.*
2) NAN-aren fotokopia.	*2) Fotocopia del DNI.*
3) Helbidea eta telefono zenbakia.	*3) Dirección y número de teléfono.*
4) Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria (2).	*4) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (2).*
5) Inbentariatzeko materialak urriaren 5eko 341/1999 Dekretuaren 7. artikuluaren kasuan badira, ezarri den gordailu zentroak emandako Gordailu-Agiria.	*5) En el caso de que los materiales objeto de inventariado estén en el supuesto del artículo 7 del Decreto 341/1999, de 5 de octubre, Acta de Depósito del centro de depósito establecido.*
B) Pertsona juridiko pribatuak:	*B) Cuando se trate de personas jurídico-privadas:*
1) Pertsona juridiko-pribatuaren izena.	*1) Denominación de la persona jurídico-privada.*
2) Helbide eta telefono zenbakia.	*2) Dirección y número de teléfono.*
3) IFZ-ren fotokopia.	*3) Fotocopia del NIF.*
4) Administrazio honetako Erregistroetan inskribaturik dagoen Fundazio edo Elkartea baldin bada: inskripzioaren ziurtagiria; bestela, entitatearen eratze-eskritura eta estatutuak, baie eta dagozkion Erregistro Publikoetan inskribaturik dagoela kreditatzeko agiriak (1).	*4) Supuesto de Fundaciones o Asociaciones inscritas en los Registros dependientes de esta Administración: certificado de inscripción. En otro caso, escritura de constitución y estatutos de la entidad, así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes (1).*
5) Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta betetzen duen ordezkapen-maila kreditatzeko agiria.	*5) Fotocopia del DNI del/de la representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.*
6) Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria (2).	*6) Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias (2).*
7) Inbentario objektu diren gaiak urriaren 5eko 341/1999 dekretuaren 7.artikuluaren kasuan badira, ezarri den gordailu zentroak emandako Gordailu-Agiria.	*7 En el caso de que los materiales objeto de inventariado estén en el supuesto del artículo 7 del Decreto 341/1999, de 5 de octubre, Acta de Depósito del centro de depósito establecido.*
8) Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa.	*8) Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso.*
C) Pertsona juridiko-publikoak:	*C) Personas jurídico-públicas:*
1) Eskaeraren sinatzaileak ordezkari aritzeko daukan eskumena edota duen izaera frogatzeko agiria.	*1) Acreditación de la condición o poder de representación que ostenta la persona que firma la solicitud.*

2) Inbentariatzeko materialak urriaren 5eko 341/1999 Dekretuaren 7. artikuluaren kasuan badira, ezarri den gordailu zentroak emandako Gordailu-Agiria.	*2) En el caso de que los materiales objeto de inventariado estén en el supuesto del artículo 7 del Decreto 341/1999, de 5 de octubre, Acta de Depósito del centro de depósito establecido.*
2.– Jarduerari buruzko agiriak:	*2.– Documentación relativa a la actividad:*
1) Jardueraren memoria zehaztua, burutzapen-egutegia, zein proiekturen barruan dagoen eta gutxi gorabehera zenbat pieza inbentariatu behar diren adieraziz.	*1) Memoria detallada de cada actividad, que incluya calendario de ejecución y proyecto en el que se enmarca, así como el número aproximado de piezas objeto del inventariado.*
2) Proiektua eta taldea zuzentzen duen pertsonaren Curriculum Vitae-a, eta taldekideek sinatutako onarpen-agiria.	*2) Curriculum Vitae de la persona que dirija el proyecto y escritos de aceptación firmados por los miembros del equipo.*
3) Kuantifikazio-irizpideak betetzen direla justifikatzen duten agiriak, 12. artikuluan ezarritakoaren arabera (VI. eranskina).	*3) Justificación de la concurrencia de criterios de cuantificación según lo dispuesto en el artículo 12 (anexoVI).*
4) Jarduera bakoitzaren sarreren eta gastuen aurrekontua banakaturik eta zehazturik, III. eranskinaren arabera (3).	*4) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos de cada actividad, según anexo III, (3).*
5) Xede berarekin eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda (4).	*5) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto (4).*
6) Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri gehigarriak (5).	*6) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud (5).*
3.– Ordainketak agintzeko agiriak:	*3.– Documentación para el libramiento de pagos.*
IV. edo V. eranskina.	*Anexo IV o V.*
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA	*DECLARACIÓN RESPONSABLE*
Pertsona eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, egiaztatzen duena pertsona edo erakunde eskatzaileak ez duela zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailak 18koa).	*La persona o entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

.....(e)n, 200....ko .....ren .....(a)n
En ....., a ..... de ..... de 200.....

Sinadura/*Firma: (*6)

EKARRI BEHARREKO AGIRIEI BURUZKO ARGIBIDEAK.

(1) 1.A.1 eta 1.B.2 idatz-zatietan eskatutako agirien ordezko aitorpena

Entitate eskatzaileari buruz 1.A.1 eta 1.B.1 idatz-zatietan eskatutako agiriak Administrazio honek badituenean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/1992 Legearen 35.f) artikuluaren arabera, ez dira aurkeztu beharko.

Kasu honetan, agiri horiek guztiz indarrean daudela adieraziz egindako aitorpena ekarri beharko da, bertan zehaztuz EAEko Administrazio Orokorreko zein organo edo sailetan eta zein egunetan aurkeztu, edo hala badagokio, jaulki ziren.

Halere, agiriei dagokien prozedura amaitu zenetik hiru urte baino gehiago igaro ez badira bakarrik erabili ahal izango da bide hau.

(2) Zergak egunean ordainduta edukitzea kreditatzeko ziurtagiria

Organo eskudunak eskaera egiten den eguna baino gehienez hiru hilabete lehenago emana izan beharko du. Halere, onuradunak nahitaez aurkeztu beharko ditu, prozeduraren fase guztietan zehar, gai honen inguruan eskatuko zaizkion ziurtagiri guztiak.

(3) Aurrekontua.

Orekatua izan beharko du, sarreren atalean Kultura Sailari eskatzen zaion kopurua zehaztuz. Diruz laguntzeko eskatuko diren jarduera bakoitzaren aurrekontu zehaztua aurkeztu beharko da (III. eranskina)

(4) Xede berbererako eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda.

Beste edozein entitate publiko nahiz pribaturi, xede bererako eskatutako dirulaguntza oro zehaztu beharko da, eta bakoitzaren egoera adierazi (ukatua, erantzuteko zain, emana eta zenbatekoa) III. eranskina.

Beste dirulaguntzarik eskatu ez bada, horixe kreditatzeko zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

(5) Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri osagarriak.

Nahi izanez gero, entitate eskatzaileak egoki deritzon beste edozein agiri aurkez dezake, proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko baliagarri izan litekeela uste badu.

(6) Sinadura:

Eskabidea sinatzen duena eta dirulaguntza eskatzen duen pertsona bera beharko du izan.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACION A APORTAR.

(1) Declaración sustitutiva de la documentación exigida en el apartado 1.A.1 y 1.B.1

Cuando la documentación relativa a la entidad solicitante exigida en los apartados 1.A.1 y 1.B.1 se halle en poder de esta Administración, de conformidad al artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario volver a presentarla.

En este caso, se deberá aportar declaración en la que se haga constar que dicha documentación se halla plenamente vigente, detallando la fecha y el órgano o dependencia de la Administración General de la CAE en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

Tan sólo podrá utilizarse esta vía cuando no hayan transcurrido más de tres años desde la finalización del procedimiento al que correspondan los documentos.

(2) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias

Deberá haber sido emitida por el órgano competente con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud. No obstante la persona o entidad beneficiaria estará obligada a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante la sustanciación de todas las fases del procedimiento.

(3) El Presupuesto.

Habrá de ser equilibrado, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura. Deberá presentarse un presupuesto detallado para cada una de las actividades objeto de subvención (anexo III)

(4) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto.

Habrá de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe), anexo III.

En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración jurada acreditativa de tal extremo.

(5) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

(6) Firma:

La persona firmante de la solicitud habrá de coincidir con quien solicita la subvención.

OHARRA:
Eusko Jaurlaritzako Kultura sailaren Ondarearen Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan jarri dituzun datu pertsonalak Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak erabiliko du, bakarrik berak sustatutako dirulaguntzak kudeatzeko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Kultura Ondarearen Zuzendaritza, Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

NOTA:
La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Patrimonio Cultural, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

AURREKONTUA/*PRESUPUESTO*

GASTUAK/*GASTOS*

Pertsonal-gastuak / *Gastos de personal:*

Funtzionamendu-gastuak / *Gastos de funcionamiento:*

.....

.....

.....

Bestelako gastuak / *Otros gastos:*

.....

.....

.....

Guztira/*Total*.....

DIRU-SARRERAK/*INGRESOS*

Eskatzailearen ekarpena / *Aportación de la persona o entidad solicitante:*

.....

Beste ente publikoen ekarpenak / *Aportaciones de otros entes públicos:*

.....

.....

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari eskatzen zaion diru-kopurua / *Cantidad solicitada al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco*

.....

Ente pribatuen ekarpenak / *Aportaciones de entidades privadas:*

.....

.....

.....

Bestelako sarrerak / *Otros ingresos:*

.....

.....

.....

Guztira/*Total*.....

ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZA
SUBVENCION SOLICITADA:.....

IV. ERASKINA / *ANEXO IV*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / *ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)*

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ./*NIF* (1) .....
Entitatearen izendapena / *Denominación de la entidad* .....

HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Kalea, zk., solairua
Calle, n.º, piso .....

Herria
Localidad .....

Lurraldea
Provincia .....

Udal Kodea / *Código de Población* ..... Posta-Kodea / *Código Postal* .....

BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)*

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / *Banco o Entidad Bancaria* ..... □□□□

Agentzia/*Agencia* ..... □□□□

C.D./*K.D.* ..... □□

Kontu zk. / *N.º cuenta* ..... □□□□□□□□□□

Jabea/*Titular* .....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren onespena *Vº Bº departamento*	Kontabilitatearen onespena *Vº Bº contabilidad*
Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*	Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por los/las peticionarios/as que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco*

Argibideak/*Observaciones:*
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia. / *Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa. / *A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa. / *A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*

V. ERANSKINA / *ANEXO V*

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / *DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ/*NIF* ..... 3.aren kodigoa / *Código del tercero* (1): .....
Entitatearen izendapena/*Denominación de la entidad* .....

ALDAKETA/*MODIFICACIÓN* (2)

A) HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Kalea, zk., oina
Calle, n.º, piso.....

Herria/*Localidad* .....

Lurraldea/*Provincia* .....

Udal Kodea / *Código de Población*..... Posta-Kodea / *Código Postal:* .....

B) BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK/*DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / *Banco o Entidad Bancaria* ..... □□□□

Agentzia/*Agencia* ..... □□□□

C.D./*K.D.* ..... □□

Kontu zk. / *N.º cuenta* ..... □□□□□□□□□□

Jabea/*Titular* .....

Data/*Fecha* Sinadura/*Firma*

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz dirulaguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia/*Impreso a cumplimentar por los/laspeticionarios/as que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.*

Argibideak/*Observaciones:*
(1) Administrazioak bete beharrekoa. / *A rellenar por la Administración.*
(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar. / *Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar*
(3) Kasu honetan, honako dokumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari. / *En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:*
a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia. / *Razón que motiva el cambio.*
b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria. / *Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.*
OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILEKO KONTROL EKONOMIKOKO BULEGOKO KONTABILITATE ZERBITZUA
SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DPTO. DE HACIENDA Y ADMON. PÚBLICA.

VI. ERANSKINA / *ANEXO VI*

KUANTIKAZIO-IRIZPIDEAK BETETZEN DIRELA JUSTIFIKATZEKO AGIRIA (12. ART.)
DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LA CONCURRENCIA DE CRITERIOS DE CUANTIFICACIÓN (ART. 12)

Inbentariatu beharreko materialen jatorria
Procedencia de los materiales que se van a inventariar

Esku-hartzearen zk. *N.º intervención*	Aztarnategiaren izena eta sigla *Denominación y sigla de yacimiento*	Udalerria *Municipio*	Zuzendariaren izen-deiturak *Nombre y apellidos del/de la directora/a*	Baimenaren data *Fecha autorización*

Esku-hartzearen zenbakiak agiri honen gainontzeko ataletan ere identifikatuko du.
Hainbat kanpainatan egindako jardueren kasuan, kanpaina bakoitza esku-hartzetzat joko da.

El número de la intervención será el que la identifique en el resto de apartados del documento.
En el caso de las actividades realizadas en varias campañas, cada una de ellas se considerará como una intervención.

1.– Burutze data / *Fecha de ejecución.*

Esku-hartzearen zk. *N.º intervención*	Esku-hartzearen hasierako data *Fecha de inicio de la intervención*	Esku-hartzearen amaiera data *Fecha final de la intervención*

2.– Kanpo-lanen eta ikerketaren egoera / *Estado de los trabajos de campo y la investigación* (X bat ipini dagokion tokian / *marcar con una X donde proceda).*

Esku-hartze zk. *Nº intervención*	Indusketa *Excavación*	Zundaketa *Sondeo*	Miaketa *Prospección*	Arkeologia kontrola *Control arqueológico*	Kanpo-lana amaitua *Trabajo de campo finalizado*	Kanpo-lan gehiago egitea aurreikusten da *Se prevén más trabajo de campo*
1						
2						
3						
4						

3.– Inbentarioaren izaera orokorragoa edo murriztuagoa / *Carácter más o menos general del inventariado.*

☐ Sailkatutako edo inbentariatutako kultura ondasun batean, edo sailkatzeko/inbentariatzeko espedientea hasita duen batean, hainbat puntutan egindako esku hartzeetan eskuratutako material guztiak helburutzat dituen inbentario-egitasmoa.
Proyectos de inventariado que tengan por objeto la totalidad de los materiales de un conjunto de intervenciones realizadas en distintos puntos de un mismo bien cultural calificado o inventariado o con expediente de calificación/inventario incoado.

☐ Aztarnategi batean edo gehiagotan egindako esku hartze batean edo gehiagotan eskuratutako pieza arkeologiko edo paleontologiko guztien inbentarioa egitea helburutzat duen egitasmoa (programatutako hainbat urtetarako jarduerak).
Proyectos que planteen el inventariado del total de piezas arqueológicas y/o paleontológicas de una o varias intervenciones en un mismo yacimiento o en varios (actividades programadas plurianuales).

☐ Tipologia edo izaera jakin bat duten hainbat aztarnategitako materialak zati batean inbentariatzeko egitasmoa, arrazoituriko ikerketa-egitasmo batean funtsatuta.
Proyectos de inventariado parcial de materiales de una tipología o naturaleza concreta de varios yacimientos en razón de un proyecto de investigación que lo justifique.

☐ Aztarnategi bakar batean egindako esku hartze/kanpaina bakar batean eskuratutako materialen zati bat inbentariatzeko egitasmoak, arrazoituriko ikerketa-egitasmo batean funtsatuta.
Proyectos de inventariado de sólo una parte de los materiales de una única intervención/campaña en un solo yacimiento en razón de un proyecto de investigación que lo justifique.

☐ Besterik.
Otros casos.

4.– Inbentariatzeko lan taldearen espezializazio eta ezagutza / *Especializacion y conocimientos del equipo de inventariado.*

Proiektuaren zuzendariaren izen-deiturak
Nombre y apellidos del director/a del proyecto

Inbentarioa egingo duen taldearen kideak
Miembros del equipo de inventariado

Izen-deiturak *Nombre y apellidos*	Aztertuko duen material mota *Tipo de material que examinará*

5-. Diru-baliabideak / *Recursos económicos*
(X bat ipini dagokion tokian / *Marcar con una X donde proceda)*

Esku-hartze zk. *N.º intervención*	Finantziatua *Financiada*	Diru-laguntza jaso du *Subvencionada*	Norberaren baliabideekin gauzatua *Realizada totalmente con medios propios*

VII. ERANSKINA / *ANEXO VII*

Legez ordezkatzen dudan erakundea(k) (dagokionean hala adierazi):

☐ Ondoren adierazten diren legez kanpoko eta bateraezinak diren laguntza fiskal hauetara entitateak ez duela jo: Araba I, II, III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR 52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99, CR 53/99, CR 59/00).

☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren onuradun izan dela eta itzuli egin dituela edota blokeaturiko kontu batean ordaindu egin dituela, dagozkion interesak barne.

☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren onuradun izan dela eta ez dituela itzuli ezta blokeaturiko kontu batean ordaindu egin ere, dagozkion interesak barne.

Declaro que la entidad que represento (indicar el caso aplicable):

☐ *Que la entidad solicitante no ha accedido a ninguna ayuda fiscal ilegal e incompatible entre las siguientes: Álava I, II, III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR 52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99, CR 53/99, CR 59/00).*

☐ *Ha accedido a una o más de dichas ayudas y ha reembolsado la(s) misma(s) o la ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los intereses correspondientes.*

☐ *Ha accedido a una o más de dichas ayudas y no ha reembolsado la(s) misma(s) ni la(s) ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los i*ntereses correspondientes.

.....(e)n, 200....(e)ko .....aren .....(e)an
En ....., a ..... de ..... de 200....

Sinadura/*Firma:*