

7219

EBAZPENA, 2008ko abenduaren 10ekoa, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariarena; honen bidez, 2009. urteko diru-laguntzetarako deialdia arautzen da, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko argitalpen-proiektuak, ikerketa-lanak edo ekintza pilotuak egiteko.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen helburu nagusia da emakumeen eta gizonen artean berdintasun benetakoa eta eraginkorra lortzea, Euskal Autonomia Erkidegoko esparru guztietan: politikagintzan, ekonomian, kulturgintzan eta gizartean. Ildo horretan, Emakunde da Euskal Autonomia Erkidegoaren esparruan emakume eta gizonen berdintasun-politika bultzatu, aholkatu, planifikatu eta ebaluatzen duen organoa, emakume eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak ezartzen duenaren arabera.

Berdintasunaren aldeko politikak garatuko baditugu, aztertu egin behar dugu gaur egun emakumeen eta gizonen artean arlo guztietan ageri diren ezberdintasunen oinarrian zer genero-harreman eta -rol dauden; abian jarri diren edo jarriko diren ekimenek emakumeengan eta gizonengan duten edo izan dezaketen eragina ere aztertu behar dugu. Bestalde, berdintasunaren esparruan ekintza berritzaileak saiatu behar ditugu, gero, ekintza horiek politika orokorretan barruan sartu ahal izateko. Azterlan eta ekintza horiek gauzatu eta zabaltzea nahitaezkoa da eztabaida publikoari begira, bai eta erabaki politikoak hartzeari begira ere, are gehiago genero-ikuspegia politika guztietan txertatu nahi badugu. Europako Kontseiluan sortutako «mainstreaming» delakoaren aditu-taldearen iritziz, politikak planifikatu, abiarazi eta ebaluatzeko erantzukizun politikoa eta teknikoa dutenek eskura eduki behar dituzte beharrezkoak diren tresnak, hain justu ere, generoari buruzko alderdiei ekiteko, alderdi horiek aztertzeke eta berdintasunerantz aurrerapausoak emateko neurriak proposatzeko.

Hortaz, gizarte-eragileek eta profesionalek ikerlan eta ekintza pilotu berritzaileak gauzatzen eta argitaratzen parte har dezaten lagundu eta sustatzeko, ebazpen hau eman dugu, hain justu ere, aipatutako xederako diru-laguntzak arautzeko. Helburu horiek guztiak aintzat hartuta, diru-laguntzetarako deialdi hau arautu dugu, publizitate-, lehia- eta objektibotasun-irizpideen arabera.

Helburu horiek kontuan hartuta, aurreko deialdiko diru-laguntzen programaren funtsezko edukia izango du oraingo deialdiak ere, nahiz eta berrikuntza aipagarri hau sartu dugun: irizpide berri bat sartu dugu diru-laguntzak esleitzerako orduan, alegia, argitalpen-proiektuak, ikerketa-lanak edo ekintza pilotuak euskaraz egitea. Azkenik, deialdi honi gastu-espeditenteen alde aurreko izapideak egingo zaizkio, EAeko 2009ko Aurrekontu Orokorren kontura.

7219

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2008, de la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, por la que se regula la convocatoria de subvenciones a proyectos de publicación y a la realización de trabajos de investigación o acciones piloto en materia de igualdad de mujeres y hombres para el año 2009.

El fin esencial de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer es la consecución de la igualdad real y efectiva de hombres y mujeres en todos los ámbitos de la vida política, económica, cultural y social del País Vasco. En este sentido, Emakunde es el organismo encargado del impulso, asesoramiento, planificación y evaluación de las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el ámbito de la Comunidad Autónoma del Euskadi, según determina la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

El desarrollo de las políticas de igualdad requiere investigar sobre los roles y las relaciones de género en las que se sustentan las desigualdades actualmente existentes entre las mujeres y los hombres en todos los ámbitos, sobre el modo en que afectan o pueden afectar a las mujeres y a los hombres las iniciativas que se han puesto o se vayan a poner en marcha. Así mismo, es necesario experimentar acciones innovadoras en materia de igualdad que, posteriormente, puedan ser incorporadas en las políticas generales. El desarrollo de estos estudios y de estas acciones, así como su difusión, es fundamental para el debate público y para la toma de decisiones políticas, más aún cuando se trata de implantar la integración del enfoque de género en todas las políticas. Quienes tienen la responsabilidad política y técnica de planificar, poner en marcha y evaluar las políticas necesitan contar con los instrumentos necesarios para analizar y abordar los aspectos de género y plantear medidas de avance hacia la igualdad, tal y como afirma el Grupo de especialistas en «mainstreaming» creado en el Consejo de Europa.

Así pues y para promover y apoyar la participación de profesionales y actores sociales en el desarrollo y publicación de investigaciones y acciones piloto innovadoras surge esta Resolución por la que se regula la concesión de subvenciones a este fin. Tomando en consideración todos los objetivos descritos se procede a regular la siguiente convocatoria de subvenciones bajo los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

Considerando estos objetivos, para la presente convocatoria se mantiene el contenido esencial del programa subvencional de la convocatoria anterior, si bien cabe reseñar como novedad relevante que se ha introducido como nuevo criterio de adjudicación de las subvenciones la realización en euskera de los proyectos de publicación, la realización de trabajos de investigación o acciones piloto. Finalmente, la presente convocatoria se acoge a la tramitación anticipada de expediente de gasto, con cargo a los Presupuestos Generales de la CAE 2009,

Horrenbestez, hau

EBATZI DUT:

**1. artikulua.**— Xedea.

Ebazpen honen xedea da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko ikerlanak gauzatu eta argitaratzeko eta ekintza pilotuak gauzatzeko diru-laguntzak arautzea eta diru-laguntza horietarako deialdia egitea. Ikerlan eta ekintza pilotu horiek 2009. urtean egin behar dira.

**2. artikulua.**— Helburuak.

Aurkezten diren argitalpen-proiektuek, ikerketa-proiektuek eta ekintza pilotuek lagungarri izan behar dute helburu hauek lortzeko:

a) Emakumeen eta gizonen egoeraren, baldintzen, eta haien arteko ezberdintasunaren berri gehiago jakitea, eta bizitzaren arloetan genero-harremanak zer-nolakoak diren eta ezberdintasunak zerk eragiten dituen hobeto jakitea.

b) Politika orokorretan aplikatu ahal izango diren ekintzak diseinatu eta saiatzea.

c) Ikerketa eta ekintza pilotuen emaitzak ezagutaraztea, berdintasun-politketarako praktika egokiak gerta daitezkeenean.

**3. artikulua.**— Hautaketa eta diru-dotazioa

1.— Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da. Ondorio horretarako, hau hartzen da lehiaketatzat: laguntzak edo diru-laguntzak emateko, aurkezten diren eskaerak alderatzen dituen prozedura, non 11. artikuluan finkatutako esleipen-irizpideei jarraituz eskaera horien arteko lehentasuna finkatzen den; irizpide horien arabera balioespenik onena lortu duten eskaerei soilik emango zaie diru-laguntza.

2.— Emakunderen aurrekontuetan ondorio horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetatik aterako da aurreko artikuluan adierazitako xedeak lortzeko bideratuko den diru-zuzkidura. Zenbatekoa, hasieran behintzat, ehun eta hirurogeita bi mila eta zazpiehun (162.700,00) eurokoa izango da 2009ko ekitaldian.

2009ko laguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da Euskal Autonomia Erkidegoaren 2009ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretan, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan ezarritakoaren arabera (Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzkoa da agindu hori).

3.— Eskatutako laguntza guztien zenbatekoa kontuan hartuta, artikulua honetan esleitutako zenbatekoa handitu egin daiteke, baldin eta Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen beste laguntza-programa batzuk

En su virtud,

RESUELVO:

**Artículo 1.**— Objeto.

Es objeto de la presente Resolución la regulación y convocatoria de subvenciones dirigidas al desarrollo y publicación de trabajos de investigación y de acciones piloto que favorezcan la consecución de la igualdad de mujeres y hombres que se realicen a lo largo de 2009.

**Artículo 2.**— Objetivos.

Los proyectos de publicación, los trabajos de investigación y las acciones piloto presentadas han de contribuir a la consecución de los siguientes objetivos:

a) Mejorar el conocimiento de la situación, condiciones y posición diferencial de mujeres y hombres y de las relaciones de género en los distintos ámbitos de la vida, así como de las causas que generan las desigualdades.

b) Diseñar y experimentar acciones que puedan ser posteriormente transferidas a políticas generales.

c) Dar a conocer resultados de investigaciones y acciones pilotos que puedan constituirse en buenas prácticas de políticas de igualdad.

**Artículo 3.**— Selección y Dotación económica.

1.— La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A estos efectos se entenderá por concurso el procedimiento a través del cual la concesión de las ayudas o subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en el artículo 11, concediendo sólo a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2.— La dotación económica destinada a contribuir a los objetivos señalados en el artículo anterior procederá de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos del Instituto y se cifran inicialmente en ciento sesenta y dos mil setecientos (162.700,00) euros para el ejercicio 2009.

La concesión de ayudas correspondientes a 2009 quedará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ese objeto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el ejercicio 2009, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.— El expresado importe podrá ser aumentado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros pro-

gauzatu ondoren aurrekontu-baliabideak geratzen badira. Aldaketa hori eskabideei buruzko ebazpena hartu aurretik egin beharko da. Gora-behera hori gertatuz gero, argitara emango da Emakundeko zuzendariaren ebazpen baten bidez.

#### **4. artikulua.**– Eskatzaileak.

1.– Pertsona fisikoek eta juridikoek, hala pribatuek nola publikoek, eska ditzakete diru-laguntzak. Herri administrazioek eta horien erakunde autonomoek ez dute laguntzarik eskatzerik izango; bai, ordea, Euskal Herriko Unibertsitateak. Betekizun hauek konplitu beharko dituzte:

Euskal Autonomia Erkidegoan egin beharko da ikerketa edo ekintza pilotua eta, hala balegokio, argitalpenaren zabalkundea,

b) Argitalpenak izanez gero, lehenbiziko argitalpena behar du izan,

c) Zerga-betebeharrak ordainduta eduki beharko dira,

d) Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeak aurreko ekitaldietan emandako diru-laguntza guztiak justifikatuta eduki beharko dira.

2.– Laguntzak jasotzeko eskaera egiten duten pertsona edo erakundeak ezaugarri bereko laguntzak direla-eta dirua itzultzeko edo zigortzeko prozesuren batean sartuta badaude eta eskatu dituzten laguntzak esleitzen bazaizkie, dirua itzultzeko edo zigortzeko prozesua amaitu egin beharko da diru-laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

3.– Baldin eta hainbat eskatzailek argitalpen-proiektu, ikerketa-lan nahiz ekintza pilotu bakarra aurkezten badute, horien titular-kide direnek euren arteko bat izendatu beharko dute Administrazioaren aurrean ordezkari izan dadin.

**5. artikulua.**– Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta gastuak.

1.– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko egiten diren argitalpenak, ikerketak nahiz ekintza pilotuak lagunduko dira, baldin eta honako kasu hauetakoren batean sartzen badira:

a) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko ikerketa-proiektuak, xede dutenak emakumeek eta gizonen bizitzaren arloetan dauzkaten behar, baldintza eta egoerak aztertzea; ezberdintasuna ezabatze-ko eta berdintasuna sustatzeko bideak aztertzea; edota Euskal Autonomia Erkidegoan jarduerak eta proiektuek emakumeengan eta gizonengan duten eragin ezberdina ebaluatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan aukera-berdintasunaren arloan egiten diren ekintza pilotu berritzaileak, xede dutenak planteamendu berriak sustatzea eta praktika egokien adibideak aurkitzea, gerora beste ekintza batzuk gauzatzeko modua hobetzen laguntzeko.

gramas de ayudas de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer y con carácter previo a la resolución de las mismas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora del Instituto.

#### **Artículo 4.**– Solicitantes.

1.– Podrán tener acceso a las ayudas, personas físicas o jurídicas, tanto privadas como públicas, excluyendo las Administraciones públicas, así como sus organismos autónomos, salvo la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea que podrá concurrir, que cumplan los siguientes requisitos:

a) que la investigación o la acción piloto se desarrolle en la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como, en su caso, la difusión de la publicación,

b) en el supuesto de publicaciones, que se trate de una primera edición,

c) que se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias,

d) que no tengan pendiente de justificación alguna otra subvención concedida por Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer en ejercicios anteriores.

2.– Las personas o entidades solicitantes que se encuentren incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza, y que resulten adjudicatarias de las ayudas, verán condicionados la concesión y el pago de las mismas a la terminación del procedimiento de reintegro o sancionador.

3.– En el supuesto de que varios o varias solicitantes presenten un único proyecto de publicación, trabajo de investigación o acción piloto, las personas cotitulares deberán designar a una de ellas como representante ante la Administración.

#### **Artículo 5.**– Actividades y gastos subvencionables.

1.– Se subvencionarán aquellas publicaciones, investigaciones o acciones piloto que con el fin de favorecer la consecución de la igualdad de mujeres y hombres tengan encaje en alguno de los supuestos siguientes:

a) Trabajos de investigación en materia de igualdad de mujeres y hombres dirigidos a analizar las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres en los distintos ámbitos de la vida, a analizar posibles vías para la eliminación de las desigualdades y para promover su igualdad y/o a evaluar el impacto diferencial de actividades y proyectos en mujeres y hombres en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Acciones piloto innovadoras en materia de igualdad de oportunidades que se desarrollen en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que aspiren a fomentar nuevos planteamientos y a hallar ejemplos de buenas prácticas que puedan mejorar posteriormente la puesta en práctica de otras acciones.

c) Argitalpen-proiektuak, Euskal Autonomia Erkidegoan gauzaturako ikerketa-lanak nahiz esku-hartzerako ekintza pilotuek eman dituzten emaitzei buruzkoak.

2.– Bereziki, gastu hauek lagunduko dira:

– Zuzendaritza eta koordinazioa. Diru-laguntzaren % 10, gehienez.

– Proiektu edo ekintzari lotutako langileak. Diru-laguntzaren % 25, gehienez.

– Material bibliografikoa.

– Material suntsikorra.

– Landa-lanaren gastuak.

– Testuak zuzentzeko eta maketatzeko gastuak nahiz fotomekanika eta inprimaketakoak.

– Bidaiak eta dietak.

– Beste gastu batzuk. Diru-laguntzaren % 5, gehienez.

3.– Ebazpen honetan zehaztutako erregimenaren babespean, funtzionamendu-gastu arruntak jotzen dira diruz lagun daitezkeen gastuzat. Gastu horiek aurkeztutako proiektuaren aurrekontu banakatu eta zehaztuan adierazi behar dira, eta zuzeneko zerikusia izan behar dute jarduera garatzearekin.

4.– Diruz lagun daitezkeen gastuzat ezingo da jarri BEZ kengarriaren zenbatekoa, erakunde eskatzailea zerga horren deklarazioa egitera behartuta badago. Inbertsio-gastuak ere ez dira lagunduko.

5.– Diru-laguntza jasoko duten argitalpenak, ikerketa-lanak edo ekintza pilotuak 2009ko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31 bitartean egin beharko dira, nahiz eta ikerketa-lana edo ekintza pilotua egun hori baino lehenago hasia izan eta nahiz eta data hori igaro eta gero ere gauzatu jarraitu. Hainbat urtetako lanei edo ekintzei dagokienez, eskaera aurkezten den urterako bakarrik emango da laguntza, eta, hala nahi bada, hurrengo urteetan beste eskaera bat egin beharko da, urte bakoitzean bana.

**6. artikulua.**– Lehentasunezko gaiak.

Ekintza pilotuetan eta ikerketetan, gai hauek lehentasunezkoak izango dira:

a) Generoak nola eragiten dion erabakiguneetara iristeari eta erabakiak hartzeari.

b) Metodologiak garatu eta saiatzea generoaren eragina aztertzeko.

c) Antolamendu sozio-ekonomikoko aldaketak, produktio eta ugalketa eremuen oreka handiagoa lortzeko.

d) Emakumeen aurkako indarkeriaren prebentzioa.

c) Proyectos de publicación de resultados tanto de trabajos de investigación como de acciones piloto de intervención desarrollados en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– En particular, serán objeto de subvención los siguientes gastos:

– Dirección y Coordinación. Hasta un máximo del 10% de la subvención.

– Personal con cargo al proyecto o a la acción. Hasta un máximo del 25% de la subvención.

– Material bibliográfico.

– Material fungible.

– Gastos de trabajo de campo.

– Gastos de corrección de textos, enmaquetaciones, fotomecánica e impresión.

– Viajes y dietas.

– Otros gastos. Hasta un máximo del 5% de la subvención.

3.– Se consideran gastos subvencionables al amparo del régimen contemplado en la presente Resolución, aquellos gastos corrientes de funcionamiento que aparecen recogidos en el presupuesto desglosado y detallado del proyecto presentado y que estén vinculados de manera indudable al desarrollo del proyecto mismo.

4.– No se podrá incluir como gasto subvencionable el importe del IVA deducible cuando la persona o entidad solicitante esté sujeta a realizar la declaración del mencionado impuesto, asimismo no serán subvencionables los gastos de inversión.

5.– La publicación, los trabajos de investigación o las acciones piloto a subvencionar se desarrollarán entre el 1 enero y el 31 de diciembre de 2009, sin perjuicio de que el trabajo de investigación o la acción piloto haya comenzado con anterioridad o continúe su desarrollo con posterioridad a esta fecha. En cuanto a los trabajos o a las acciones plurianuales, las ayudas únicamente se concederán para el ejercicio en el que se presenta la solicitud, debiendo presentarse, en su caso, nueva solicitud de ayuda en los ejercicios posteriores.

**Artículo 6.**– Temas prioritarios.

Se consideran temas prioritarios de investigación o de actuación en las acciones piloto:

a) La incidencia del género en el acceso y la influencia en la toma de decisiones.

b) El desarrollo y experimentación de metodologías para la evaluación de impacto de género.

c) Los cambios en la organización socio-económica favorecedores de un mayor equilibrio de los ámbitos productivo y reproductivo.

d) La prevención de la violencia contra las mujeres.

**7. artikulua.**– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2.– Eskabideak Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariri bidali behar zaizkio (Manuel Iradier kalea, 36, 01005 Vitoria-Gasteiz); bestela, administrazio-prozeduraren araudian aurreikusitako edozein bidez aurkez daitezke.

**8. artikulua.**– Eskabideak formalizatzea eta agiriak.

1.– Pertsona fisikoak edo juridikoak I. eranskinean agertzen den eredia erabili behar du eskabidea egiteko.

2.– Eskabidean behar bezala adierazi beharko dira datu hauek:

a) Argitalpen-proiektuaren, ikerketa-lanaren edo ekintza pilotuaren izena eta deskribapen laburra.

b) Eskatzaileen datuak: pertsonaren edo sozietateren izena, pertsonaren edo sozietateren helbidea (telefonoaren eta faxaren zenbakiak eta posta elektronikoa jarrita) eta banketxearen datuak (kontu-zenbakia, sukurtsala, banketxea edo kutxa). Pertsona juridikoa bada, zer motatako erakundea den adierazi behar da.

3.– Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira.

a) Argitalpen-proiektua, ikerketa-lana edo ekintza pilotua deskribatzen duen memoria (II. eranskina). Argitalpen-proiektua bada, argitaratu behar den material guztia aurkeztu beharko da.

b) Aurreikusitako gastu guztien aurrekontua eta horien finantziazioa, jardueren arabera xehekatua (III. eranskina).

c) Jasotako laguntzen edo diru-laguntzen ziurtagiria, edo diru-laguntzarik jaso ez bada, zinpeko adierazpena.

d) «Datuen alta/Hirugarren interesatua» inprimakia (VII. eranskina).

e) Pertsona fisikoa izanez gero, NANaren fotokopia; eta, pertsona juridikoa izanez gero, eratze-agiriarena eta identifikazio fiskaleko agiriarena.

f) Curriculum Vitae-a: aztergai den eremuan edo antzeko beste eremu batzuetan ikerketa edo ekintza pilotua egingo dutenak/duenak generoaren arloan duten/duen prestakuntza eta esperientzia. Agiri horrekin batera, IV. eranskinean agertzen den idazkia aurkeztu behar da.

g) Ziurtagiri eguneratuak, gehien jota, diru-laguntza eskatu baino hiru hilabete lehenagokoak: batetik, eskatzaileak zerga-betebeharrak konplituta dauzkala egiaztatzen duena, Foru Ogasunak egina; eta, bestetik, hala behar denean, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak konplituta dituela egiaztatzen duena, Lurraldeko Diruzaintzak egina, edo, salbuetsirik egonez gero, salbuespen

**Artículo 7.**– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– Las solicitudes se dirigirán a la Directora de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer, c/ Manuel Iradier 36, 01005 Vitoria-Gasteiz, o por cualquiera de los medios previstos en la normativa de procedimiento administrativo.

**Artículo 8.**– Formalización de solicitudes y documentación.

1.– La persona física o jurídica deberá presentar la solicitud que figura como modelo en anexo I.

2.– En la solicitud se harán constar correctamente los siguientes datos:

a) Título y descripción breve del proyecto de publicación, del trabajo de investigación o de la acción piloto.

b) Identificación de las personas solicitantes: nombre o razón social, dirección o domicilio social (incluyendo número de teléfono, fax y correo electrónico), datos bancarios (n.º de cuenta, sucursal, banco o caja). Si es persona jurídica, indicar carácter de la entidad.

3.– Será necesario adjuntar a la solicitud la siguiente documentación.

a) Memoria descriptiva del proyecto de publicación, del trabajo de investigación o de la acción piloto, según el anexo II. En caso de tratarse de un proyecto de publicación se adjuntará el material completo a publicar.

b) Presupuesto de los gastos totales previstos y su financiación, desglosado todo ello por actividades, según anexo III.

c) Certificación de las ayudas o subvenciones recibidas o declaración jurada de la no percepción de las mismas.

d) Impreso «Alta de Datos/Tercero Interesado» (anexo VII).

e) Fotocopia del DNI, si es persona física o el documento de constitución y el de identificación fiscal, si es persona jurídica.

f) Curriculum Vitae en el que conste la formación y la experiencia en materia de género de la persona o las personas encargadas de realizar la investigación o la acción piloto en el ámbito objeto de estudio o en otros similares. A este documento se acompañará el escrito que se recoge en el anexo IV.

g) Certificados actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial o en su defecto documento accredi-



hori egiaztatzen duen agiria. Dena den, pertsona edo erakunde onuradunak gai honi buruz eskatzen zaizkion egiaztagiria guztiak aurkeztu beharko ditu, diru-laguntza eman, justifikatu eta likidatzeko prozedurako fase guztietan.

h) Ikerketa edo ekintza pilotua hainbat lagunen artean egitekoa bada, argi eta garbi zehaztu beharko da pertsona bakoitzak prozesuan izango dituen eginkizunak eta zereginak, ikertzaile nagusia zein izango den edo ekintza pilotuaren arduraduna zein izango den.

i) Parte hartzaileak pertsona juridikoak izanez gero, legez eraturta daudela erakusten duten agiriak eta estatutuak.

j) Eskatzaileak ordezkatzeko ahalmena duela egiaztatzen duen agiria eta ordezkariaren NANaren fotokopia.

k) Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren zinpeko adierazpena, egiaztatzeko batetik, pertsona horrek eta erakunde eskatzaileak ez dutela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioa egiteagatik; eta bestetik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela debekurik ezarri zigorrak irauten duen aldian ebazpen honetan araututako diru-laguntza eta laguntzak eskatzeko (VIII. eranskina).

l) Zinpeko adierazpena, egiaztatzeko eskabidea izenpetzen duen pertsonak eta erakunde eskatzaileak ez dutela diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien administrazio-zehapen edo zehapen penalik, ez eta laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere (VIII. eranskina).

m) Egiaztagiria eguneratua, dagokion foru ogasunak egina, erakunde eskatzailea BEZaz salbuetsita dagoela egiaztatzeko.

**9. artikulua.**– Aurkeztutako eskabideetan egindako akatsak zuzentzea.

Diru-laguntzarako eskabideak behar bezala betetzen ez badira edo 8. artikuluan eskatutako agiriren bat falta badute, Emakunde falta den agiria aurkezteko edo antzemandako hutsa zuzentzeko eskatuko dio eskatzaileari, eta hamar eguneko epea emango dio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Horrez gain, eskatutakoa egin ezean eskaera ezetsi egingo dela ohartaraziko zaio eskatzaileari; ezesteko, aurretiaz ebazpena eman beharko da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikuluan agindutakoari jarraiki (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

**10. artikulua.**– Hautaketa-batzordea.

Hautaketa-batzorde bat eratuko da, aurkeztutako eskaerak aztertzeko eta ebaluatzeko; batzorde hori Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko pertsona hauek osatuko dute:

tativo de la exención. No obstante, la persona o entidad beneficiaria está obligada a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

h) Cuando la investigación o la acción piloto vaya a ser realizada por varias personas se especificarán las funciones y tareas que realizará cada una de ellas en el proceso, determinando claramente quien será el investigador o investigadora principal o la persona responsable de la acción piloto.

i) Estatutos y documento que acredite la constitución legal, en el caso de que las personas participantes sean personas jurídicas.

j) Documento acreditativo de la facultad de representación de la persona solicitante, acompañado de la fotocopia del DNI del representante.

k) Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud que acredite que la persona firmante y en su caso, la entidad solicitante no se encuentran cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con la prohibición de no poder concurrir, durante el período que establezca la sanción, a las convocatorias de subvenciones y ayudas reguladas en esta Resolución, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo VIII)

l) Declaración jurada que acredite que la persona firmante de la solicitud, y en su caso, la entidad solicitante no se encuentran sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello (anexo VIII).

m) Certificado actualizado, en su caso, que acredite que la persona o la entidad solicitante está exenta del IVA, expedido por la Hacienda Foral correspondiente.

**Artículo 9.**– Subsanación de defectos en las solicitudes.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de la documentación señalada en el artículo 8, el Instituto requerirá la presentación de la documentación omitida o la subsanación del defecto observado, concediendo a estos efectos, un plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de su notificación con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 10.**– Comisión de selección.

Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de selección compuesta por las siguientes personas de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer:

Lehendakaria:- Idazkari nagusia.

Batzordekideak:

– Generoaren arloko Plangintza eta Ikerketaren arduraduna.

– Aholkulari Juridikoko Arlo-arduraduna.

– Administrazio eta Zerbitzuen arduraduna.

Idazkaria: Aholkularitza Juridikoaren arduraduna izango da.

**11. artikulua.**– Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

1.– Diru-laguntzak emateko eta horien zenbatekoa zehazteko, Hautaketa-batzordeak irizpide hauek hartuko ditu kontuan, bakoitzari emandako puntuen arabera:

A) Proposamenaren kalitatea (75 puntu, gehienez).

a) Proposamenaren egokitasuna, deialdiaren eskakizunak kontuan izanda, eta helburuak zenbateraino betetzen dituen (15 puntu, gehienez).

b) Lehenetsuneko arloekin bat datorren (20 puntu, gehienez).

c) Lan-programa argia eta bideragarria den, egutegia eta metodologia barne hartuta (20 puntu, gehienez).

d) Berrikuntzak (10 puntu, gehienez).

e) Proposamenaren kalitatea, oro har (10 puntu, gehienez).

B) Pertsonaren edo erakundearen ibilbidea (15 puntu, gehienez)

– Lana gara dezaten pertsonen eta erakundeen ibilbidea eta prestakuntza emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruz.

C) Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz euskaraz egindako argitalpen-proiektuak, ikerketa-lanak eta ekintza pilotuak (10 puntu, gehienez).

2.– Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proposamenak atzera botako dira.

3.– Argitalpen-proiektuetan, A eta C zatiko irizpideak erabiliko dira bakarrik, eta irizpide horien arabera dagozkien puntuak proportzioz doituko dira; orotara 100 puntu eskuratu ditzakete, gehienez ere.

**12. artikulua.**– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbatekoak ez du gaindituko pertsona edo erakundeak diruz lagunduko diren jarduerarako aurkeztutako aurrekontuaren % 80.

**13. artikulua.**– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Deialdi honetan ezarritako diru-laguntzak bateragarriak dira gainerako erakunde publiko edo pribatuak helburu berarekin ematen dituztenekin, baldin eta

Presidenta: Secretaria General.

Vocales:

– Responsable de Planificación e Investigación en materia de Género.

– Responsable de la Asesoría Jurídica.

– Responsable de Administración y Servicios.

Secretaria: Actuará como tal la persona responsable de la Asesoría Jurídica.

**Artículo 11.**– Criterios de adjudicación de las subvenciones

1.– Como criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones, la Comisión de selección tendrá en cuenta, atendiendo a la puntuación asignada a cada uno de ellos, los siguientes:

A) Calidad de la Propuesta (Hasta 75 puntos)

a) Pertinencia en relación con las exigencias de la convocatoria y grado de cumplimiento de los objetivos (hasta 15 puntos)

b) Ajuste con las áreas prioritarias (hasta 20 puntos)

c) Claridad y viabilidad del programa de trabajo, incluidos el calendario y la metodología (hasta 20 puntos)

d) Aspectos innovadores (hasta 10 puntos)

e) Calidad global de la propuesta (hasta 10 puntos)

B) Trayectoria de la persona o entidad (hasta 15 puntos)

– Trayectoria y formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de las personas y entidades que desarrollen el trabajo.

C) Los proyectos de publicación, la realización de trabajos de investigación o acciones piloto en materia de igualdad de mujeres y hombres realizados en euskera (hasta 10 puntos).

2.– Las propuestas que no alcancen un mínimo de 50 puntos serán desestimadas.

3.– En los casos de proyectos de publicación se aplicarán únicamente los criterios de los apartados A y C cuya puntuación será ajustada proporcionalmente, de tal forma que la puntuación máxima total alcance los 100 puntos.

**Artículo 12.**– Cuantía de las subvenciones.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 80% del presupuesto presentado por la persona o entidad para las actividades para las que solicita la subvención.

**Artículo 13.**– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquiera otra

gainfinantzaketarik ez badago. Gainfinantzaketa gertatuz gero, dagokion gehienezko mugaraino murriztuko da diru-laguntza.

#### **14. artikulua.**– Ebazpena.

1.– Eskabideak Hautaketa-batzordeak ebaluatuko ditu, diru-laguntzak esleitzeko irizpideen arabera; ondoren, proposamena bidaliko dio Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariari. Emakundeko zuzendariak ebazpen adierazia emango du, lehiaketa-prozesua amaituz eta diru-laguntza nori eman eta nori ukatu zaion adieraziz. Ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie enpresa edo erakunde onuradunei. Hala ere, emandako diru-laguntzen zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere argitaratuko da, jendeak horren berri izan dezan.

2.– Eskabideak ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea sei hilekoa izango da, gehienez ere, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera. Epe horretan enpresa edo erakunde interesatuari ez bazaio ebazpenik jakinarazi, diru-laguntzarako eskaera ezetsi egin dela esan nahiko du, hala agintzen baita azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

3.– Ebazpenean, erakunde onuradunen zerrenda jasoko da -diruz lagunduko diren proiektuak, lanak eta ekintzak eta, bakoitzari emandako zenbatekoa jarrita-, eta horretaz gain, ordezkero erakundearen zerrenda ere jaso daiteke, onuradunen batek uko eginez gero, ordezkeroengana jo ahal izateko. Erakunde horiek ordezkapena egiteko hurrenkeraren arabera zerrendatuko dira, argitalpen-proiektuak, ikerketa-lanak edo ekintza pilotuak adieraziko dira eta, era berean, onuradunak uko eginez gero, ordezkeroaren laguntzak izan lezakeen gehienezko zenbatekoa azalduko da; nolana ere, zenbateko hori ez da sekula izango uko egin duen onuradunari esleutakoa baino handiagoa.

#### **15. artikulua.**– Jabetza intelektualaren eskubideak.

1.– Ikerketa-lanen eta ekintza pilotuen gaineko jabetza intelektualaren eskubideak, ekonomikoki ustiatu daitezkeenak eta diru-laguntzen pertsona onuradunei dagozkienak, hiru urtez lagako zaizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrari, jabetza intelektualaren arloan indarrean dagoen legeriak ezarritakoaren arabera.

2.– Diru-laguntzen onuradunek dagokion agiria eman beharko dute, artikulua honetan aipatzen den jabetza intelektualaren eskubideen lagapena ororen agerikoa izan dadin. Hona hemen zeintzuk diren eskubide horiek: erreproduzitzeko, banatzeko, jendaurrean komunikatzeko eta eraldatzeko eskubideak, eta, orobat, ekonomikoki ustiatu daitezkeen gainerako eskubideak, hain justu ere, mundu osoan eta egun diren hizkuntza

institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. En caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

#### **Artículo 14.**– Resolución.

1.– Las solicitudes serán evaluadas sobre la base de los criterios de adjudicación por la Comisión de selección, que elevará su propuesta a la Directora del Instituto. Ésta dictará Resolución expresa que, poniendo fin al proceso concursal iniciado, recogerá las subvenciones concedidas y denegadas. La resolución adoptada será notificada individualmente a las personas o entidades beneficiarias. Asimismo, a efectos de general conocimiento, la relación de las subvenciones concedidas será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco. Si transcurrido este plazo no hubiera sido notificada a la persona o entidad interesada Resolución alguna, podrá entenderse desestimada la petición de subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– La Resolución, además de la relación de las entidades beneficiarias respecto de las que se identificarán los proyectos, trabajos o las acciones subvencionadas y los respectivos importes asignados, podrá recoger una relación ordenada de otras personas o entidades solicitantes suplentes para el caso de que se produzca alguna renuncia por parte de las beneficiarias. Respecto de tales personas o entidades, relacionadas por el orden de suplencia, se identificarán los proyectos de publicación, trabajos de investigación o acciones piloto y se expresará el importe máximo que en caso de renuncia podría alcanzar la ayuda, que nunca sería superior a la cantidad asignada a la beneficiaria renunciante.

#### **Artículo 15.**– Derechos de propiedad intelectual.

1.– En todo caso, los derechos de propiedad intelectual relativos a los trabajos de investigación y a las acciones piloto susceptibles de explotación económica correspondientes a las personas beneficiarias de las ayudas se cederán por el plazo de tres años a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los términos recogidos en la legislación de propiedad intelectual vigente.

2.– Las personas beneficiarias de las ayudas tienen obligación de otorgar el documento oportuno, cuando sea necesario, para la debida constancia pública de la cesión de los derechos de propiedad intelectual que se contempla en el presente artículo. Tales derechos se refieren a la reproducción, distribución, comunicación pública, transformación y demás que puedan ser susceptibles de explotación económica, con carácter uni-



eta prozedura orean bitartez erabil daitezkeen eskubideak. Lehen aipaturako epe horretarako lagako dira eskubideok, jabetza intelektualari buruzko araudiaren arabera bete beharrekoak diren baldintzak betez eta mugak gainditu gabe.

3.– Diru-laguntza hauek jaso dituzten lanen ale bat Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen dokumentazio-zentrorako izango da.

**16. artikulua.**– Pertsona edo erakunde onuradunen betebeharrak.

Ebazpen honetan arautzen diren diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek betebeharrak izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartu behar dute. Horrela, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko idazkia jaso eta hamabost eguneko epean enpresa edo erakunde onuradunek diru-laguntzari beren-beregi eta idatziz uko egiten ez badiote, diru-laguntza onartu egin dutela esan nahiko du.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, horretarako erabili behar dute, non eta 18. artikuluan ezarritakoa aplikatzen ez den, eta prest egon behar dute diruz lagunduko diren jarduerak Emakundek noiznahi egiaztatuz onartzeko.

c) Hala behar bada, jabetza intelektualaren eskubideak lagatzeko agiri publikoa eman behar dute, 15. artikulua zehaztutakoaren arabera.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, beren eginkizunetan dihardutela, deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzen inguruan eskatutako informazioa eman behar diete.

e) Onartutako proiektuaren hasierako baldintzak zer edo zertan aldatu behar badira, edo aldi berean beste laguntza nahiz diru-laguntza batzuk jasotzen badira, Emakunderi idatziz jakinarazi behar diote; izan ere, Emakundeko zuzendariaren berriazko onespina behar da horretarako.

f) Argitalpenetan eta diru-laguntza jaso duten jardueri buruzko publizitate orotan, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen laguntza jaso duela azaldu behar da (V. eranskina).

g) Proiektuaren ikerketan edo ekintza pilotua gauzatzean sortzen diren agiritan eta azken memorietan eta txostenetan, hizkera sexistarik ez dela erabili egiaztatuz behar dute.

h) Argitalpenei dagokienez, proiektua burutu ondoren gutxienez 60 ale eman beharko dizkiote Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeari.

**17. artikulua.**– Diru-laguntza justifikatzea eta ordaintzea

1.– Diru-laguntza zatika ordainduko da: ehuneko berrogeita hamarra diru-laguntza emateko ebazpena jakin eta esleipena onartu ondoren, eta, gainerakoa,

versal, en todas las lenguas y procedimientos existentes a la fecha y por el plazo previsto anteriormente, en los términos y con los límites que resulten indisponibles conforme a la normativa sobre propiedad intelectual.

3.– Un ejemplar de los trabajos beneficiarios de estas ayudas se destinará al Centro de Documentación de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer.

**Artículo 16.**– Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Resolución deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida, salvo que resulte de aplicación lo establecido en el artículo 18 y admitir en todo momento, la verificación por parte del Instituto de las actividades subvencionadas a desarrollar.

c) Otorgar, en su caso, el documento público oportuno de cesión de los derechos de propiedad intelectual, conforme determina el artículo 15.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

e) Comunicar, por escrito, cualquier variación o modificación en el contenido o condiciones iniciales del proyecto o de la acción aprobada, incluida la obtención concurrente de otras ayudas o subvenciones, requiriéndose la expresa aprobación de la Dirección del Instituto para su realización.

f) Hacer constar, en las publicaciones y en cuanta publicidad se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, según dispone el anexo V.

g) Acreditar el uso no sexista del lenguaje en la documentación generada en el transcurso de la investigación del proyecto o el proceso de producción de la acción piloto, así como en las memorias e informes finales.

h) Para el supuesto de publicaciones, entregar al Instituto, tras la realización del proyecto, un mínimo de 60 ejemplares.

**Artículo 17.**– Justificación y pago de la subvención.

1.– El pago de la subvención será fraccionado, abonándose el cincuenta por ciento de la misma tras la Resolución de concesión, y una vez aceptada la adju-

diruz lagundutako jarduerak sortutako gastu guztiak egiaztatutakoan; gastuak egiaztatzeke, bestalde, agiri hauek aurkeztu behar dira, 2010eko otsailaren 28a baino lehen (egun hori barne):

– Jasotako funts publikoak nola erabili diren justifikatzeko memoria. Memoria horretan, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak deskribatuko dira, proiektuan aurreikusitako egutegia kontuan izanda.

– Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren balantze ekonomikoa.

– Diru-laguntza jaso duten jarduerari dagokienez, egindako gastuaren jatorrizko fakturak edo agiriak; edo Emakunde –Emakumearen Euskal Erakundeak konpultsatutako fotokopiak (kasu horretan, Emakundek jatorrizko fakturei edo agiriei zigilua jarriko die, eta, ondoren, berriro ere erakunde interesatuari itzuliko dizkio), funtsak behar bezala erabili direla egiaztatzeke behar beste xehetasun jarrita. Fakturetako edo agirieta-ko gastuaren data ezin da izan 2009ko abenduaren 31 baino geroagokoa.

– Diru-laguntza jaso duten jarduerari buruz egiten den publizitatean, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakunde aipatu dela justifikatzen duten agiriak.

– Egiaztagiria eguneratua, gehien jota, artikulua honetako dokumentazioa aurkeztu baino hiru hilabete lehenagokoa, dagokion foru ogasunak egina: zerga-betebeharrak ordainduta daudela egiaztatu beharko da, erakunde jasotzaile bakoitzeko, 3.000 eurotik gorako diru-laguntzak direnean.

2.– Ikerketa-proiektuaren edo ekintza pilotuaren behin betiko kostu osoa gutxitzen bada (diru-laguntza kalkulatzeko kontuan hartu zen kostuaren aldean) edo gastuaren egiaztagirien bidez (besteak beste, faktura eta ordainagirien bidez) justifikatzen den zenbatekoa emandako laguntza baino txikiagoa bada, dagokion zati proportzionala kenduko da diru-laguntzaren zenbatekoan.

**18. artikulua.**– Diru-laguntza emateko inguruabarrak aldatzea.

1.– Diru-laguntza emateko kontuan izandako inguruabarren bat aldatzen bada, Emakundeko Zuzendaritzari jakinarazi behar zaio. Diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu egin daiteke, baldin eta diru-laguntza emateko kontuan izan diren inguruabarrak aldatu bada -betiere, diru-laguntzaren helburua bete bada- eta bestelako erakunde publiko edo pribatu batek, aldi berean, laguntzarik edo diru-laguntzarik eman badu.

2.– Aurreko artikuluan aipatutako dokumentazioa jaso eta aztertu eta ebaluatu ondoren, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen zuzendariak, administrazio-bidea amaitutzat emango duen ebazpen baten bidez, emandako diru-laguntza aldatu eta/edo likidatu

dicación, y el resto una vez justificados todos los gastos generados por las actividades subvencionadas, mediante la presentación, hasta el 28 de febrero de 2010 inclusive de la documentación siguiente:

– Memoria justificativa de la aplicación dada a los fondos públicos percibidos. En dicha memoria se describirán las actividades realizadas y los objetivos conseguidos, de acuerdo con el calendario previsto en el proyecto.

– Balance económico de la actividad o actividades subvencionadas.

– Facturas o documentos originales acreditativos del gasto realizado con relación a las actividades subvencionadas, o fotocopias compulsadas por Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer, en cuyo caso Emakunde sellará las facturas o documentos originales, devolviendo las mismas a la entidad interesada, con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos. La fecha del gasto de las facturas o documentos al efecto no podrá exceder del 31 de diciembre de 2009.

– Documentos justificativos de que se ha hecho constar, en cuanta publicidad se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer.

– Certificado actualizado, emitido con no más de tres meses de antelación a la fecha de la entrega de la documentación incluida en el presente artículo, que acredite estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, en aquellas subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros por entidad perceptora.

2.– En los casos en los que el coste total definitivo del proyecto de investigación o de la acción piloto sufra una minoración respecto de aquél que se tomó en consideración para calcular la subvención, o cuando la cantidad justificada mediante documentos acreditativos del gasto (facturas, recibos, etc.) fuese inferior a la de la ayuda concedida se efectuará la correspondiente y proporcional disminución en el montante de la subvención.

**Artículo 18.**– Alteración de las condiciones de la subvención

1.– Se deberá poner en conocimiento de la Dirección del Instituto toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Las alteraciones que se produzcan, siempre que se entienda cumplido el objeto de la subvención, así como, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

2.– Recibida la documentación señalada en el artículo anterior, previo el análisis y evaluación de la misma, la Directora de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer procederá, mediante Resolución que pondrá fin a la vía administrativa, a efectuar, según los casos, la modifi-

gingo du (kasu bakoitzaren arabera), eta behar izanez gero, emandako diru-laguntzen zenbatekoak egokituko ditu.

**19. artikulua.**– Ez-betetzeak.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetako bat edo batzuk betetzen ez direla egiaztatzen bada, jasotako zenbatekoak eta zenbateko horri dagozkion legezko interesak itzuli egin beharko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Horretaz gain, dagozkion gainerako ekintzak gauzatuko dira.

**20. artikulua.**– Dirua itzultzeko prozedura.

Ezarritako baldintzak edota betebeharrak betetzen ez direnean, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan agindutakoari jarraituko zaio emandako diru-laguntza itzultzeko. Dekretu horrek hau ezartzen du:

a) Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariak prozeduraren hasiera eta prozedura oinarritzeko arrazoiak jakinaraziko dizkio erakunde interesatuari eta hamabost egun balioduneko epea emango dio, interesatuak egokitzat jotzen dituen alegazioak egiteko.

b) Alegazioak jaso edo alegaziorik egin gabe epea amaitu ondoren, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariak amaitutzat joko du prozedura, ebazpen baten bidez. Ebazpen horrek administrazio-bidea amaituko du.

Ebazpenean baldintzak ez direla bete adierazten bada, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat joko da, eta, beharrezkoa bada, jasotako zenbatekoak eta aplikatzekoak diren legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzultzeko aginduko da. Dirua hil biko epean itzuli beharko da, jakinarazpena egiten den egunetik hasita. Epe hori borondatezko alditzat joko da.

c) Borondatezko aldian itzulketarik egiten ez bada, Eusko Jaurlearitzaren Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organo eskudunari jakinaraziko zaio, premia-mendu-bideari ekin diezaion, aplikatzekoa den legezko araudian xedatutakoari jarraituz.

d) Gehienez ere sei hileko epea emango da aplikatzekoak diren arauak ez betetzeagatik emandako diru-laguntzak itzultzeko prozedura -artikulu honetan arautua- ebazteko eta jakinarazteko.

**21. artikulua.**– Datu pertsonalen tratamendua.

Deialdi honetan parte hartzen dutenen datu pertsonalak Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen fitxategi automatizatu batean sartuko dira. Fitxategi hori Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakora lotuta dago, eta Erakundeak sustatzen dituen laguntzak kudeatzeko baka-rrik erabiliko da. Interesatuak eskubidea dute datuetara

cación y/o la liquidación de la subvención concedida en la que se reajustarán, si procede, los importes de la misma.

**Artículo 19.**– Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

**Artículo 20.**– Procedimiento de reintegro.

El procedimiento para la devolución de la subvención concedida, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones y/u obligaciones establecidas, se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, que establece lo siguiente:

a) La Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer comunicará a la Entidad interesada la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, concediendo un plazo de 15 días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, se pondrá fin al procedimiento por Resolución de la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer. Dicha Resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Si la Resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas más los intereses legales que resultaren de aplicación, en el plazo máximo de dos meses, a contar desde su notificación. Este plazo se considerará como período voluntario.

c) La falta de reintegro en el período voluntario será puesta en conocimiento del Órgano competente del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

d) El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento para la resolución de las ayudas concedidas por incumplimiento de las normas aplicables regulado en el presente artículo será de seis meses.

**Artículo 21.**– Tratamiento de datos personales.

Los datos personales de quienes participen en esta convocatoria serán incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer sujeto a lo dispuesto a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal. El uso de dicho fichero se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Instituto.

iristeko, datuak zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko, legearen arabera. Eskubide horiek gauzatzeko, idazki bat bidali beharko diote fitxategiaren arduradunari, hau da, Azterlan, Plangintza eta Dokumentazio Arloari: Manuel Iradier kalea, 36, 01005 Vitoria-Gasteiz.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Ebazpen honek amaitu egiten du administrazio-bidea. Horren aurka interesatuek berraztertze errekurtsoa aurkez diezaioke Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariari, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean, dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, hil biko epean, ebazpena EHAA n argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

**Bigarrena.**– Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean emango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko abenduaren 10a.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendaria,  
IZASKUN MOYUA PINILLOS.

Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito al Área de Estudios, Planificación y Documentación, responsable de dicho fichero: c/ Manuel Iradier 36, 01005 Vitoria-Gasteiz.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrán las entidades o personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Directora de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo Boletín.

**Segunda.**– La presente Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 10 de diciembre de 2008.

La Directora de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer,  
IZASKUN MOYUA PINILLOS.

## I. ERANSKINA

## ESKABIDEA

## 1.- ARGITALPEN-PROIEKTUAREN, IKERKETA-LANAREN EDO EKINTZA PILOTUAREN DATUAK

Izena:
Iraupena (urteak): 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Beste batzuk:___ (argitalpen-proiektuak izan ezik)
Argitalpen-proiektuaren, ikerketa-lanaren edo ekintza pilotuaren laburpena edo deskribapen laburra.

## 2.- EGILEAREN, IKERTZAILEAREN EDO EKINTZA PILOTUAREN ARDURADUNAREN DATUAK:

Abizenak:	
Izena:	NAN:
Erakundea (pertsone fisikoak salbu):	
Erakundearen IFZ:	
Zentroa:	
Saila:	
Telefonoa (aurrezenbakia, zk., luzapena):	
Faxa:	
Posta elektronikoa:	
Posta-helbide osoa:	
Kontu-zenbakia:	



## 3.- ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIAREN IZENPEA ETA DATUAK (pertsonek ez):

Jauna/andrea:		Izenpea eta zigilua
Kargua:		
Erakundea:		
Erakundearen helbidea:		
PK:	Herria:	
Tel.:	Faxa:	

Behean izenpetzen duen arduradunak edo koordinatzaileak hitz ematen du badakiela deialdi honen arauak zeintzuk diren, eta baimena ematen du, eskaera finantzatuz gero, eskaeran jasota dagoen edukia datu-baseetan erabiltzeko, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoaren ondorioetarako.

\_\_\_\_\_e)n, 2009ko \_\_\_\_\_ren \_\_\_\_\_e)an.

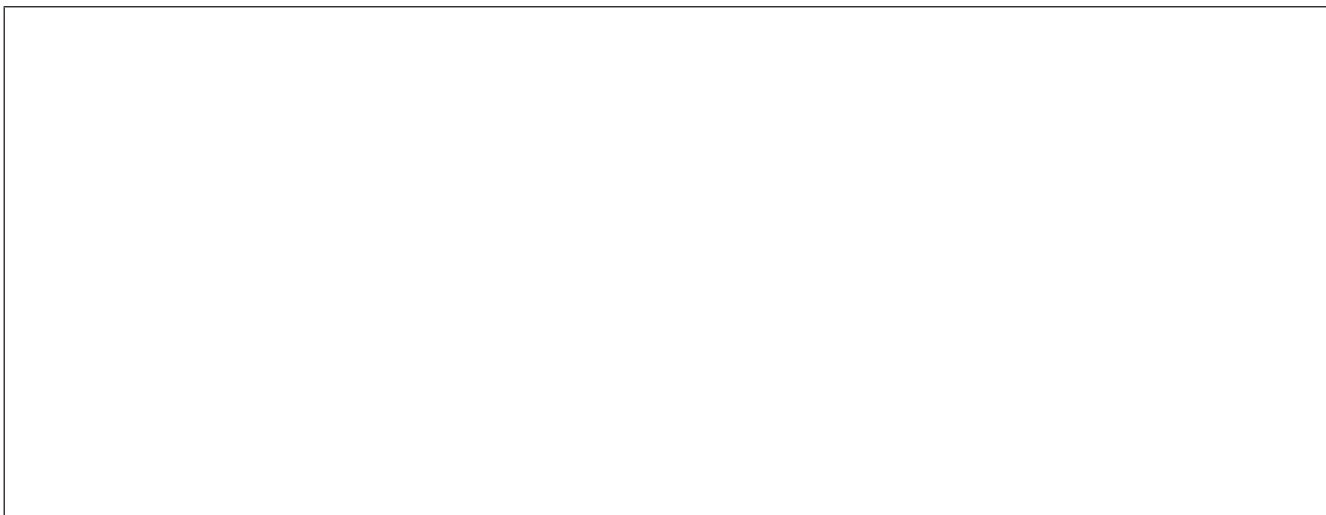
Ikertzaile nagusiaren izenpea

## II. ERANSKINA

### MEMORIA

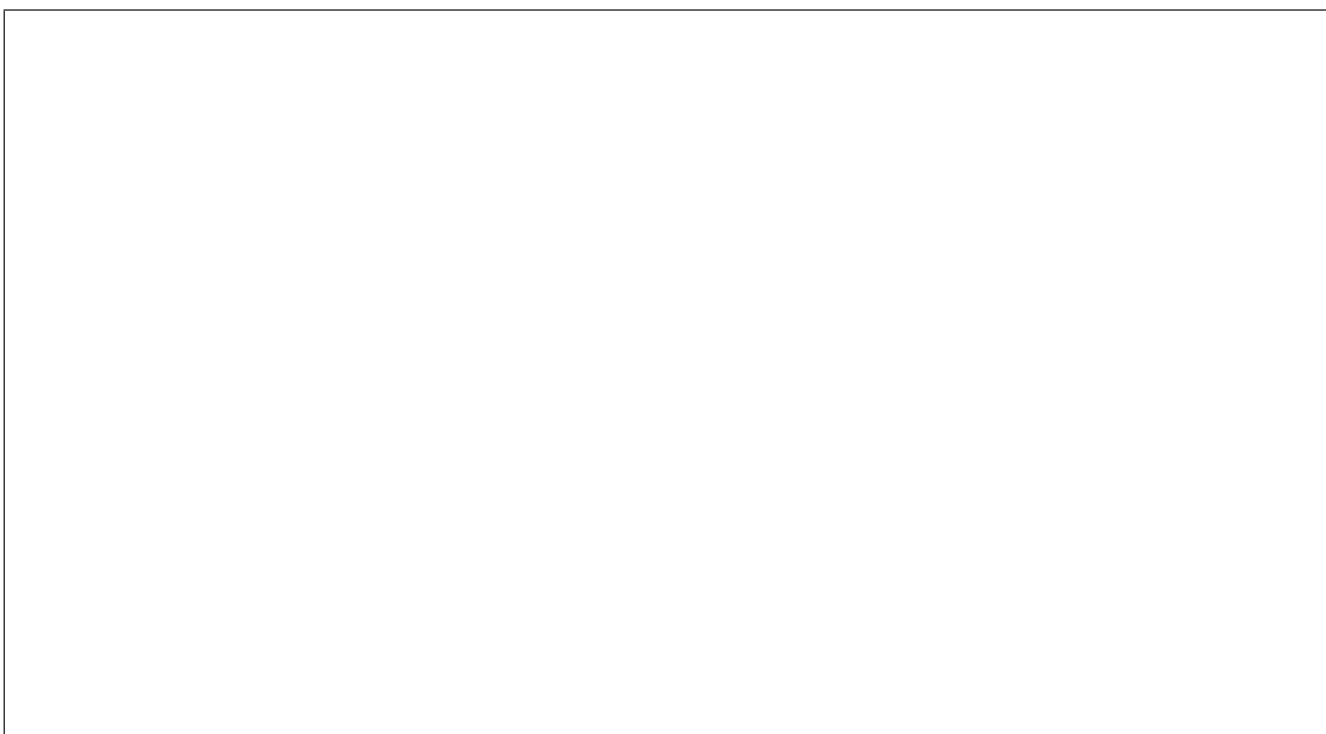
#### 1.- JUSTIFIKAZIOA

Argitalpen-proiektuaren, ikerketa-lanaren edo ekintza pilotuaren justifikazioa: garrantzia eta interesa ematen dizkioten alderdiak eta alderdi berritzaileak nabarmendu behar dira bereziki.



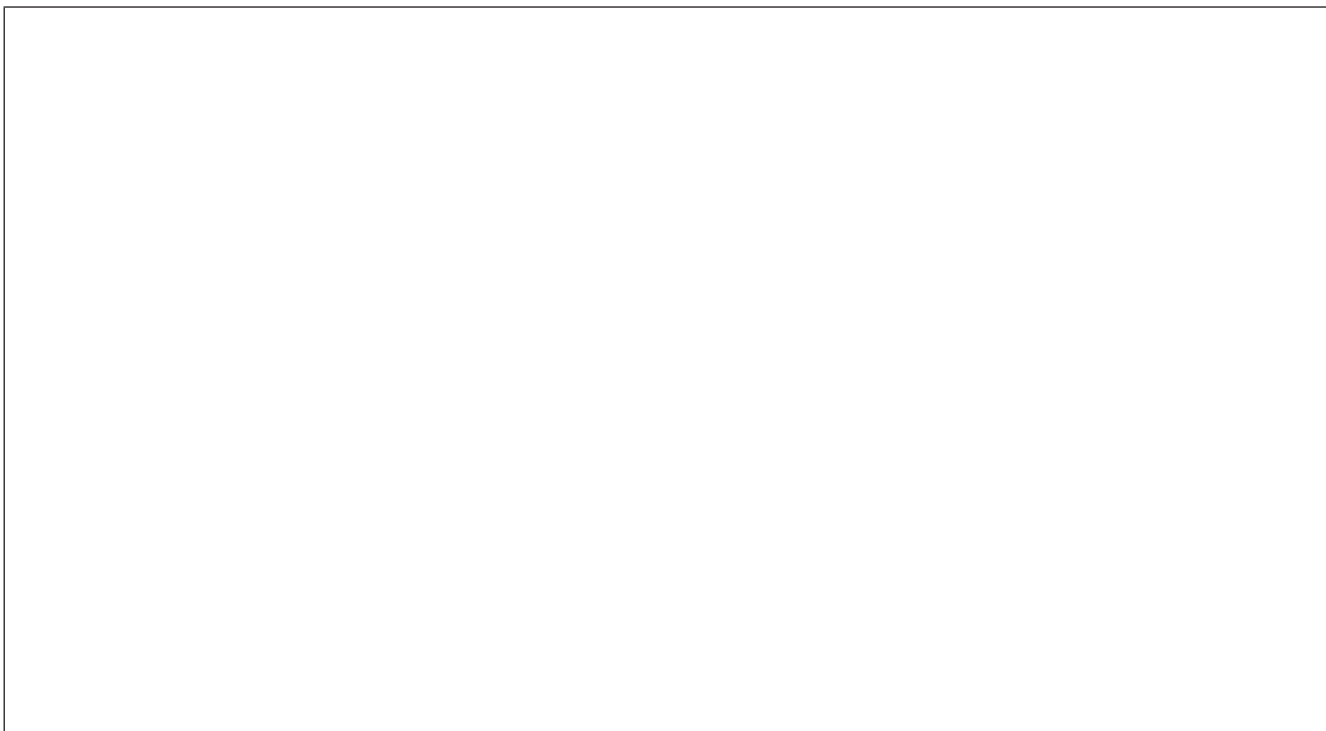
#### 2.- HELBURUAK

Argitalpen-proiektuaren, ikerketa-lanaren edo ekintza pilotuaren helburu zehatzen deskribapena.



### 3.– LAN-PLANA ETA METODOLOGIA (argitalpen-proiektuak alde batera utzita)

Lan-hipotesiak egitea, eta aztertu beharreko aldagaiak edo dimentsioak definitzea, aurrez ikus daitezkeen aldiak eta emaitzak zehaztuta. Erabiliko den populazioa (edo unibertsoa) eta lagina mugatzea eta deskribatzea. Informazioa biltzeko eta emaitzak aztertzeko teknikak aurkeztea edo zerrendatzea. Egutegia egitea. Diru-laguntza eskuratu nahi duen proiektuarekin edo ekintzarekin zerikusia duen bibliografia.



## III. ERANSKINA

## AURREKONTUA

Atal bakoitzean, argi eta garbi jaso behar dira proiektua, lana edo ekintza egiteko eskura dituen baliabideak, norberarenak edo beste batzuek emandako laguntzak, bai eta egin beharreko zereginetarako eskatzen den laguntza ere.

Aurrekontuak zorrotz bete behar du azaldutako lan-plana.

## 1.- ZUZENDARITZA ETA KOORDINAZIOA

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 2.- PROIEKTU, LAN EDO EKINTZARI LOTUTAKO LANGILEAK

Langile-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 3.- MATERIAL BIBLIOGRAFIKOA

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 4.– MATERIAL SUNTSIKORRA

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 5.– LANDA-LANAREN GASTUAK

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 6. – INPRIMATZE GASTUAK

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 7.– BIDAIK ETA DIETAK

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk



## 8.– BESTE GASTU BATZUK

Baliabide-premiaren justifikazioa	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliabide propioak	Beste laguntza batzuk

## 9.– BESTE DIRU-LAGUNTZA BATZUEN LABURPENA:

	Erakundea	Kontzeptua	Kopurua
Eskatutako beste diru-laguntza batzuk			
Jasotako beste diru-laguntza batzuk			

## 10.– PROIEKTUAREN EDO EKINTZAREN AURREKONTUAREN LABURPENA

KONTZEPTUA	Eskatzen den laguntza.	Beste ekarpen batzuk	
		Baliab. propioak	B. Lag.
1) Zuzendaritza eta koordinazioa 2) Proiektuaren edo ekintzaren kargurako langileak 3) Material bibliografikoa 4) Material suntsikorra 5) Landa-lanaren gastuak 6) Bidaiak eta dietak 7) Inprimatze gastuak 8) Beste gastu batzuk			
GUZTIRA			

## IV. ERANSKINA

CURRICULUM VITAE  
(argitalpen-proiektuak izan ezik)

Izen-abizenak:
Orri kopurua:

Behean izenpetzen duen pertsonak adierazten du erantsitako curriculumean agertzen diren datuak egiazkoak direla, eta, hala izan ezean, bere gain hartzen ditu zehaztasun-ezak ekar ditzakeen erantzukizunak.

\_\_\_\_\_e)n, 2009ko \_\_\_\_\_ren \_\_\_\_\_e)an.

Izenpea:

Ez ahaztu orri bakoitzaren ertzean sinatu behar duzula.

Curriculum hau aurkeztu arren, ebaluazio-prozesuan hemen agertzen den informazioa gehitzeko eska diezazukete.

## V. ERANSKINA

## EMAKUNDE-EMAKUMEAREN EUSKAL ERAKUNDEAREN MARKAREN EZAUGARRIAK

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen marka dagokion partaidetza-mailaren arabera adierazi eta kokatu beharko da hedatu beharreko publizitate-euskarrian, Eusko Jaurlaritzaren erakunde-nortasunaren eskuliburua arautzen duen abuztuaren 31ko 318/1999 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik. Konfigurazio hau erabili beharko da:



Marka koloretan jarritz gero, arau hauek bete beharko dira:

Emakumearen irudia: pantone 529, kuatrikomia: zian % 26, magenta % 43, horia % 22.

Zutabeak: pantone 421, kuatrikomia: beltza % 28.

Testua: tipografia: Optima Bold (EMAKUNDE), Helvetica 55 Roman (testuaren gainerakoak)

## VI. ERANSKINA

## AURKEZTEN DIREN AGIRIAK

- Eskabidea
- Argitalpen-proiektuaren, ikerketa-lanaren edo ekintza pilotuaren memoria
- Argitaratuko den materiala (1)
- Aurrekontu xehekatua
- Ikertzaile nagusiaren curriculum vitae-a (2)
- Ikerketa-taldeko lagun guztien Curriculum Vitae-a (2)
- Jasotako beste laguntza batzuen ziurtagiria, edo laguntzarik jaso ez bada, hori egiaztatzen duen zinpeko adierazpena
- «Datuen alta/Hirugarren interesatua» inprimakia (VII. eranskina).
- NANaren fotokopia
- Estatutuen, eratze-agiriaren eta Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.
- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren legezko ordezkariaren egiaztapena eta pertsona horren NAN.
- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak ordainduta daudela ziurtatzen duen egiaztapena
- Egiaztapen eguneratua, dagokion foru ogasunak egina, erakunde eskatzailea BEZaz salbuetsita dagoela egiaztatzeko.
- Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren zinpeko adierazpena, egiaztatzeko batetik, pertsona horrek eta erakunde eskatzaileak ez dutela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-diskriminazioa egiteagatik; eta bestetik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela debekurik ezarri zigorrak irauten duen aldiaren ebazpen honetan araututako diru-laguntza eta laguntzak eskatzeko. (VIII. eranskina)
- Zinpeko adierazpena, egiaztatzeko eskabidea izenpetzen duen pertsonak eta erakunde eskatzaileak ez dutela diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien administrazio-zehapenik edo zehapen penalik, ez eta laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere. (VIII. eranskina)

(1) Argitalpen-proiektuetan bakarrik.

(2) Argitalpen-proiektuetan ez da beharrezkoa.





## 3.- DATOS Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD (Salvo personas físicas):

D./D.ª:		<i>Firma y sello</i>
Cargo:		
Entidad:		
Domicilio Entidad:		
CP:	Localidad:	
Tfno.:	Fax:	

*La persona responsable o coordinadora abajo firmante declara conocer las normas de la presente convocatoria, y, en caso de ser financiada la solicitud, autoriza, a efectos de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la utilización de la información contenida en la misma para su difusión en bases de datos.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

*Firma de la persona investigadora principal*

*ANEXO II*

*MEMORIA*

*1.- JUSTIFICACIÓN*

*Justificación del proyecto de publicación, del trabajo de investigación o de la acción piloto, haciendo especial hincapié en los aspectos que le dotan de relevancia y de interés, así como en los aspectos innovadores.*

*2.- OBJETIVOS*

*Descripción de los objetivos concretos del proyecto de publicación, del trabajo de investigación o de la acción piloto.*

3.– *METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO (excluidos proyectos de publicación)*

*Formulación de hipótesis de trabajo, definición de las variables o dimensiones a estudiar, especificando etapas y resultados previsibles. Delimitación y descripción de la población (o universo) y muestra a utilizar. Presentación o enumeración de las técnicas de recogida de información y análisis de resultados. Calendarización. Bibliografía relacionada con el proyecto o la acción que opta a las subvenciones.*

## ANEXO III

## PRESUPUESTO

Para cada uno de los apartados, se deberán consignar claramente los recursos propios y otras ayudas de que se dispone para la realización del proyecto, del trabajo o de la acción, así como la ayuda que se solicita en relación con las tareas a realizar.

El presupuesto ha de ajustarse estrictamente al plan de trabajo reseñado.

## 1.- DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Justificación de la necesidad del recurso	Ayuda que se solicita.	Otras aportaciones	
		Recursos propios	Otras ayudas

## 2.- PERSONAL CON CARGO AL PROYECTO, AL TRABAJO O A LA ACCIÓN

Justificación de la necesidad del personal	Ayuda que se solicita.	Otras aportaciones	
		Recursos propios	Otras ayudas

## 3.- MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Justificación de la necesidad del recurso	Ayuda que se solicita.	Otras aportaciones	
		Recursos propios	Otras ayudas

## 4.- MATERIAL FUNGIBLE

<i>Justificación de la necesidad del recurso</i>	<i>Ayuda que se solicita.</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Recursos propios</i>	<i>Otras ayudas</i>

## 5.- GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO

<i>Justificación de la necesidad del recurso</i>	<i>Ayuda que se solicita.</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Recursos propios</i>	<i>Otras ayudas</i>

## 6.- GASTOS DE IMPRENTA

<i>Justificación de la necesidad del recurso</i>	<i>Ayuda que se solicita.</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Recursos propios</i>	<i>Otras ayudas</i>

## 7.- VIAJES Y DIETAS

<i>Justificación de la necesidad del recurso</i>	<i>Ayuda que se solicita.</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Recursos propios</i>	<i>Otras ayudas</i>

## 8.– OTROS GASTOS

<i>Justificación de la necesidad del recurso</i>	<i>Ayuda que se solicita.</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Recursos propios</i>	<i>Otras ayudas</i>

## 9.– RESUMEN DE OTRAS SUBVENCIONES:

	<i>Entidad</i>	<i>Concepto</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Otras subvenciones solicitadas</i>			
<i>Otras subvenciones recibidas</i>			

## 10.– RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO O LA ACCIÓN

<i>CONCEPTO</i>	<i>Ayuda que se solicita</i>	<i>Otras aportaciones</i>	
		<i>Rec. Propios</i>	<i>O. ayudas</i>
1) <i>Dirección y coordinación</i>			
2) <i>Personal con cargo al proyecto o acción</i>			
3) <i>Material bibliográfico</i>			
4) <i>Material fungible</i>			
5) <i>Gastos de trabajo de campo</i>			
6) <i>Viajes y Dietas</i>			
7) <i>Gastos de imprenta</i>			
8) <i>Otros gastos</i>			
<i>TOTAL</i>			

## ANEXO IV

CURRICULUM VITAE  
(excluidos proyectos de publicación)

Nombre y apellidos:
Número de hojas que contiene:

*La persona abajo firmante declara que son ciertos los datos que figuran el curriculum adjunto, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en el mismo.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009

*Firma:*

*No olvide que es necesario firmar al margen de cada una de las hojas.*

*Este curriculum no excluye que en el proceso de evaluación se le requiera para ampliar la información aquí contenida.*

## ANEXO V

## CARACTERÍSTICAS DE LA MARCA DE EMAKUNDE-INSTITUTO VASCO DE LA MUJER

*La reproducción de la marca de Emakunde–Instituto Vasco de la Mujer se colocará en el soporte publicitario a difundir con la presencia, posición y percepción adecuada que por el grado de participación le corresponda, de conformidad con lo establecido en el Decreto 318/1999, de 31 de agosto, por el que se regula el manual de identidad corporativa del Gobierno Vasco, utilizando la siguiente configuración:*



*En caso de reproducción en color de la marca se seguirán las siguientes reglas:*

*Imagen de mujer: pantone 529, cuatricomía: cian 26%, magenta 43%, amarillo 22%.*

*Columnas: pantone 421, cuatricomía: negro 28%.*

*Texto: tipografía: Optima Bold (EMAKUNDE) Helvética 55 Roman (resto del texto)*



## ANEXO VI

## DOCUMENTOS QUE SE REMITEN

- Solicitud*
- Memoria del proyecto de publicación, trabajo de investigación o de la acción piloto*
- Material a publicar (1)*
- Presupuesto desglosado*
- Curriculum vitae de la persona investigadora principal (2)*
- Curriculum vitae de cada una de las personas integrantes del equipo investigador (2)*
- Certificación de otras ayudas recibidas o declaración jurada de la no percepción de ninguna*
- Impreso «Alta de Datos/Tercero Interesado» (anexo VII)*
- Fotocopia del DNI*
- Fotocopia de los Estatutos, del documento de constitución y del de identificación fiscal*
- Acreditación de la representación legal de quien suscribe la solicitud y fotocopia del DNI de esta persona.*
- Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social*
- Certificado actualizado, en su caso, que acredite que la persona o entidad solicitante queda exenta del IVA, expedido por la Hacienda Foral correspondiente.*
- Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud que acredite que la persona firmante y en su caso, la entidad solicitante no se encuentra cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni está sancionada con la prohibición de no poder concurrir, durante el período que establezca la sanción, a las convocatorias de subvenciones y ayudas reguladas en esta Resolución, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. (anexo VIII)*
- Declaración jurada que acredite que la persona firmante de la solicitud, y en su caso, la entidad solicitante no se encuentran sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas ni se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello (anexo VIII)*

(1) Sólo para supuestos de proyectos de publicación.

(2) No necesario en el caso de proyectos de publicación.

## VII. ERANSKINA / ANEXO VII

DATUEN ALTA / DOAKION HIRUGARRENA <i>ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO</i>	
HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK <i>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO</i>	
(1)	NAN/IFK <i>DNI/CIF</i> .....
(2)	Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena <i>Nombre y dos apellidos / Razón social</i> .....  Helbidea <i>Domicilio</i> .....  Posta kodea                      Herria <i>Código postal</i> ..... <i>Población</i> .....
	Herraldea <i>País</i> .....
BANKUAREN DATUAK <i>DATOS BANCARIOS</i>	
(1)	Bankua <i>Banco</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....
(2)	Agentzia <i>Agencia</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....
(3)	KD                                      K/korrontea <i>D.C.</i> <i>C/corriente</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4)	Jabea <i>Titular</i> .....

Bankuaren adostasuna  
*Conforme banco*

Sinadura eta zigilua  
*Sello y firma*

Hirugarrenaren adostasuna  
*Conforme tercero*

Sinadura eta zigilua  
*Sello y firma*

Sail edo erakundearen onespena  
*VºBº dpto. u organismo*

Baimendutako sinadura eta zigilua  
*Sello y firma autorizada*

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

*En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.*

*Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.*

**INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK**

A) Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.

Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea.

2. Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen.

Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

B) Banku-datuak.

1.– Bankuaren kodea eta izena.

2.– Agentziaren kodea eta izena.

3.– Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol-digitua eta zenbakia.

4.– Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.

C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

**DOCUMENTAZIO EUSKARRIA**

Nortasun agiri nazionalaren, edo atzerritarren kasuan pasaportearen, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsiko da.

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION**

A) *Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.*

1. *Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.*

*Personas jurídicas: código de identificación fiscal.*

2. *Personas físicas: nombre y dos apellidos.*

*Personas jurídicas: nombre o razón social.*

B) *Datos bancarios.*

1.– *Código y denominación de la entidad bancaria.*

2.– *Código y denominación de la agencia.*

3.– *Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.*

4.– *Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.*

C) *Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.*

D) *Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.*

E) *A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

**DOCUMENTACIÓN SOPORTE**

*Se adjuntará fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.*

VIII. ERANSKINA

Eskaera izenpetzen duenak zinpean adierazten du ez berak ez ordezkatzeko duen erakundeak:

- 1.– Ez dutela administrazio-zehapenik nahiz zehapen penalik sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, eta horretaz gain, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela debekurik jarri zigorrak irauten duen aldiaren ebazpen honetan araututako diru-laguntza eta laguntzak eskatzeko.
- 2.– Ez dutela diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien administrazio-zehapenik nahiz zehapen penalik, ez eta laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere.

.....(e)n, 2009ko .....ren .....(e)an.

Izpta.:

*ANEXO VIII*

*La persona firmante de la solicitud declara bajo juramento que tanto ella como, en su caso, la entidad a la cual representa:*

- 1.- No se encuentran cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni están sancionadas con la prohibición de no poder concurrir, durante el período que establezca la sanción, a las convocatorias de subvenciones y ayudas reguladas en esta Resolución, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*
- 2.- No se encuentran sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se hallan incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello.*

*En ..... a ..... de ..... 2009.*

*Fdo.:*