7201

AGINDUA, 2008ko abenduaren 3koa, Kultura sailburuarena, Kultura Ondasun Kalifikatu eta Inbentariatuetan edo Balizko Arkeologia Guneetan eragina duten Hiri Plangintzako Tresnak sortu eta aldatzeko laguntzen deialdia egiten duena.

Euskal Kultura Ondareari buruzko 7/1990 Legeak, uztailaren 3koak, bere lehenengo artikuluan dioenez, hau du helburu: ondare hori zaindu, aberastu eta babestea, baita sustatu eta ezagutzera ematea ere.

Eraikinez osatutako Kultura Ondarea eta gune arkeologikoetakoa zaindu behar dira, eta hirietan daukaten eraginarengatik, baterako babes-neurriak hartu behar dira. Helburu hori dela-eta, aipatutako legeak hainbat tresna sortzen ditu, eta horien artean funtsezkoa da Higiezinen Kultura Ondarea aintzakotzat hartzea, hirigintzako dokumentuen katalogoetan sartzea eta dagozkion babes-arauak sortzea.

Izatez, 7/1990 Legeak, bere 12.2 eta 28.1 artikuluetan, hauxe ezartzen du: ondasun bat legez babesteak bere babes-erregimena indarrean sartzen dela esan nahi du. Era berean, indarrean dagoen hirigintza-plangintza sortu, aldatu edo berraztertuko dela adierazten da. Bestalde, legearen arabera, gune arkeologikoak, bai kalifikatuak zein inbentariatuak, lurralde eta hiriko antolakuntza-planetan sartu behar dira, behar bezala babestuta egon daitezen.

Hori guztia dela-eta, agindu honek duen helburua kultura- eta hirigintza-arloko alderdien arteko koordinazioa da. Horrela, hirigintzako dokumentuek, lurraldeko plangintza egiteko eta aplikatzeko tresnak izanik, Higiezinen Kultura Ondareak dituen babes-beharrak beteko dituzte.

Dena dela, kultura-ondasunen babes-erregimena Hirigintza Plangintzan sartzeko modua ez da beti berbera izaten; beraz, hainbat kasu izan dira kontuan diru-laguntzak esleitzerakoan. Hau da, batzuetan ezinbestekoa da aurretiko ikerketa historiko eta arkeologikoa egitea, gunea ondo ezagututa lan egiteko. Besteetan, plan bereziak egin behar dira, edo plangintzako tresnak babes-erregimen berriei zuzenean egokitzea.

Agindu honek duen zioa 2009. ekitaldirako diru-laguntzak emateko deialdia egitea da, eta baita horien eskatzeko eta ebazteko modua eta baldintzak ezartzea ere, helburu horretarako ezarri den diru-kopuruaren kontura.

Diruz lagundu nahi diren lanak gauzatzerakoan aurreko deialdietan ikusi izan diren arazoak direla eta,

7201

ORDEN de 3 de diciembre de 2008, de la Consejera de Cultura, por la que se convocan las ayudas a la redacción y a la modificación de los Instrumentos de Planeamiento Urbanístico que afecten a Bienes Culturales Calificados, Inventariados o a Zonas de Presunción Arqueológica.

El objetivo fundamental de la Ley 7/1990, de 3 de julio, de Patrimonio Cultural Vasco, como expresamente indica su artículo 1, es la defensa, el enriquecimiento y la protección, así como la difusión y el fomento de dicho Patrimonio.

A este respecto, debido a que la salvaguarda del Patrimonio Cultural edificado y de las zonas arqueológicas, por su incidencia en el medio urbano, viene exigiendo la adopción de medidas conjuntas de protección, la mencionada Ley prevé diversos instrumentos que posibilitan esta protección, siendo fundamental la incorporación del Patrimonio Cultural Inmueble, con su correspondiente Normativa de Protección, a los Catálogos de los documentos urbanísticos.

En este sentido, la Ley 7/1990, en los artículos 12.2 y 28.1, establece que la protección jurídica de un bien determina la eficacia inmediata del Régimen de Protección otorgado y supone, asimismo, la elaboración, modificación o revisión del planeamiento urbanístico vigente. De igual modo, la Ley también señala que las zonas arqueológicas, tanto calificadas como inventariadas, deben incorporarse a los planes de ordenación territorial y urbana para su adecuada protección.

Por todo ello, la finalidad de la presente Orden es fomentar la coordinación entre las instancias culturales y las urbanísticas, de tal manera que los documentos urbanísticos, como instrumentos generales de planificación y aplicación en el Territorio, atiendan las necesidades de protección que el Patrimonio Cultural Inmueble plantea.

Ahora bien, dado que la integración del Régimen de Protección de los Bienes Culturales en el Planeamiento Urbanístico no siempre requiere la adopción de mecanismos idénticos se han considerado objeto de subvención diversos supuestos. En unos casos, esta integración precisa la elaboración de un Estudio Histórico-Arqueológico previo que permita actuar sobre el territorio con pleno conocimiento de la realidad; en otros casos, requiere la elaboración de Planes Especiales o la adecuación directa de los Instrumentos de Planeamiento a los nuevos Regímenes de Protección.

La presente Orden tiene por objeto la convocatoria de estas subvenciones durante el ejercicio de 2009, así como la regulación del modo y condiciones en que las mismas podrán ser solicitadas y resueltas con cargo al importe que se consigne para tal finalidad.

En esta convocatoria, la citada Orden se acoge a un régimen de tramitación anticipada debido a las dificul-

oraingo honetan agindua aurretiko izapideen araubidearen arabera bideratuko da. Izan ere, hirigintza-dokumentuak idaztea berez langintza konplexua izateaz gainera, legeak agintzen dituen hainbat onarpen eta txostenen mende dago. Ondorioz, batzuetan epeek luzeegi jotzen dute eta ezin izaten da bete aginduaren helburua, ez bada aurretiko izapideen bidez.

Horiek horrela, honako hau,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

Agindu honen helburua hau da: Euskal Autonomia Erkidegoko udalentzako eta Eraberritze Hirigintza Elkarteentzako laguntzak sortu eta emateko modua arautzea, kultura-ondasun kalifikatu eta inbentariatuei edo Balizko Arkeologia Guneei eragiten dieten Udal Hirigintza Plangintzako Tresnak sortu eta aldatzeko, hurrengo artikuluen arabera.

2. artikulua.– Diru-baliabideak.

1.– Aurreko artikuluko helburuak betetzeko diru-baliabideak laurehun eta berrogeita hamar mila eta bederatziehun (450.900) eurokoak izango dira, Euskal Autonomia Erkidegoko 2009. Ekitaldirako Aurrekontu Orokorretan horretarako ezarritako urte anitzeko izaeradun (2009-2011) aurrekontu-sailetik eratortzen direnak.

3. artikulua.– Diruz lagunduko diren jarduerak.

1.– Diruz lagunduko diren jarduerak hauek dira:

a) Monumentu deklaratutako kultura-ondasunen, monumentu multzoen edo Balizko Arkeologia Guneen kasuan, aldez aurretik egindako hirigintza-dokumentuaren txostena garatzen duten ikerketa historiko eta arkeologikoak. Edonola ere, I. eranskineko eskema eta datuak agertuko dira bertan.

b) Indarrean dauden hirigintza-dokumentuen aldaketak, edo beren garapenak, baldin eta horiek kultura-ondasunak babesteko erregimenei egokitzeko beharrezkoak badira.

c) Monumentu, Monumentu Multzo edo Balizko Arkeologia Gune izendatutako kultura-ondasunak babesteko plan bereziak (baina nahikoa da ondasun horien espedientea hasita egotea).

d) Oraindik sortzen ari diren hirigintza-dokumentuen planimetria osagarria, dokumentu horiek Kultura Ondareko zenbait alde modu berezian dokumentatzen badituzte.

e) Beste zenbait lan, Kultura Ondareari buruzko informazioa sortu eta biltzeko egiten direnak, hirigintades que se han venido observando, en relación a la ejecución de los trabajos objeto de subvención. Debe tenerse en cuenta que la redacción de los documentos urbanísticos revisten cierta complejidad por la materia que tratan y por estar sujetos a plazos de aprobación e informes que señala su propia legislación. Esto hace que los plazos establecidos se dilaten y que, para cumplir con los objetivos, sea necesario acogerse a dicha tramitación anticipada.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

El objeto de la presente Orden es establecer y regular la concesión de Ayudas a las Entidades locales y a las Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación de la Comunidad Autónoma Vasca, para la redacción y la modificación de los Instrumentos de Planeamiento Urbanístico Municipal que afectan a Bienes Culturales Calificados, Inventariados o a Zonas de Presunción Arqueológica, en los términos que los artículos siguientes establecen.

Artículo 2.– Recursos económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a la finalidad prevista en el artículo anterior ascienden a cuatrocientos cincuenta mil novecientos (450.900) euros, que proceden de la partida presupuestaria de carácter plurianual (2009-2011), establecida al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi del año 2009.

Artículo 3.– Actividades subvencionables.

1.– Las actividades objeto de subvención son las siguientes:

a) Los Estudios Histórico-Arqueológicos que desarrollen la Memoria del documento urbanístico preexistente y sus Estudios complementarios, en el caso de que se trate de Bienes Culturales declarados Monumentos, Conjunto Monumentales o Zonas de Presunción Arqueológica. Han de contener, en todo caso, el esquema y los datos que en el anexo I se establecen.

b) Las modificaciones de los documentos urbanísticos vigentes, o el desarrollo de los mismos, que se hagan necesarios como consecuencia de la adecuación de aquéllos a los regímenes de protección de Bienes Culturales.

c) La redacción de Planes Especiales para la protección de los Bienes Culturales declarados Monumento, Conjunto Monumental o Zonas de Presunción Arqueológica o que cuente con expediente incoado para su declaración.

d) El levantamiento de la planimetría complementaria de los instrumentos urbanísticos en fase de redacción, que documenten, con carácter especial, determinados aspectos del Patrimonio Cultural.

e) Otros trabajos que tiendan a la elaboración y recogida de información sobre el Patrimonio Cultural,

tzari buruzko legedian aurreikusitako planeamenduzko figurak bideratzeko erabiliko direnak eta kulturaren ikuspuntutik oinarri sendoak ezarriko dituztenak.

2.– Aipatutako diru-laguntzak jasotzeko, berdin dio jarduera guztiz sortuta ez egotea edo egitasmo-fasean egotea.

3.– Laguntzak ez dira inola ere izango udal eskatzaileen funtzionamenduak eta langileek sortutako gastuak ordaintzeko.

4. artikulua.– Ekintzak burutzeko epea.

1.– Diruz lagunduko diren ekintzak 2009ko ekitaldian hasi, eta gehienez, 2011ko abenduaren 31n bukatu beharko dira.

2.– Behin diru-laguntza emanda, ekintza aurrera eramateko epe bat ezarri bada, epe hori luzatu ahal izango da, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak horrela ebatziz gero. Horretarako, interesdunak luzapena eskatu beharko du, epea amaitu baino lehen. Eskabidearekin batera, luzapenerako arrazoiak justifikatzeko idatzi bat aurkeztuko du, baita nahi duen epearen proposamena. Nolanahi ere, epe berri horren muga 2011ko abenduaren 31 izango da.

5. artikulua.– Diruz lagundutako ekintzen idazketa eta zuzendaritza.

1.– Diru-laguntzak eskuratzeko ondoko baldintzak bete beharko dira, egitasmoak bideratzeari dagokionez:

a) Hirigintza-dokumentuak sortzeko edo aldatzeko arduradunak behar besteko esperientzia izan behar du horrelako lanetan (Plan Berezietan, Ordezko Arauetan edo Plan Orokorretan). Era berean, taldean arkeologiako profesional bat egongo da gutxienez, gunean ondare arkeologikoa badago.

b) Ikerketa historiko eta arkeologikoen zuzendaria arlo horietako profesional bat izango da, berariaz hirietako arkeologian esperientzia daukana. Era berean, taldean arkeologia, dokumentazio eta delineazioko profesionalak egongo dira.

2.– Jarduera oraindik egitasmoa baino ez bada, esandako baldintzak kontuan izango dira gaiari dagokion kontratua egitearren.

6. artikulua.– Diru-laguntza bateragarriak eta mugak.

1.– Agindu honetan ezarritako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuek helburu berarekin emandako beste edozein laguntzarekin, nahiz eta inolaz ere ezingo den

para su incorporación en las figuras de planeamiento urbanístico legalmente previstas y que contribuyan al establecimiento de unas bases más sólidas desde el punto de vista cultural.

2.– Las actividades mencionadas serán susceptibles de subvención tanto si se encuentran en fase de redacción como en fase de proyecto.

3.– En ningún caso serán objeto de subvención los gastos propios de funcionamiento y de personal de los Ayuntamientos que soliciten la ayuda.

Artículo 4.– Plazos para realizar la actividad.

1.– Las actividades objeto de subvención se deberán iniciar en el ejercicio 2009 y finalizar, como máximo, el 31 de diciembre de 2011.

2.– Cuando, una vez concedida la subvención, se haya establecido un plazo para realizar la actividad, éste podrá ser prorrogado mediante Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes. Para ello la persona o entidad interesada deberá presentar una solicitud de prórroga, previamente a la finalización del plazo concedido, al que se acompañará un escrito justificativo de las razones que motivan dicha solicitud, así como una propuesta del nuevo plazo previsto. En cualquier caso este nuevo plazo no podrá superar el 31 de diciembre del año 2011.

Artículo 5.– Redacción y dirección de las actividades subvencionables.

1.– Para acceder a la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos, en lo referente a la dirección de las actividades subvencionables:

a) El o la responsable de la redacción de los documentos urbanísticos o de la modificación de los ya vigentes deberá contar con experiencia suficiente en la elaboración de dichos instrumentos (Planes Especiales, Normas Subsidiarias o Planes Generales). Asimismo, en el equipo redactor se incorporará al menos un/a profesional de la arqueología en aquellos casos en los que el patrimonio arqueológico esté presente en el área objeto de ordenación.

b) Los Estudios Histórico-Arqueológicos serán dirigidos por un/una profesional de la arqueología, con experiencia específica en el campo de la arqueología urbana. Asimismo, el equipo redactor estará integrado, entre otros, por profesionales de la arqueología, documentación y delineación.

2.– Si la actividad a desarrollar está aún en fase de proyecto, se deberán tener en cuenta los mencionados requisitos a la hora de proceder a la contratación de dicha actividad.

Artículo 6.– Compatibilidad y límite de las subvenciones.

1.– Las Subvenciones establecidas en la presente Orden serán compatibles con cualesquiera otras que para el mismo objeto concedan otros Organismos públicos o privados, sin que, en ningún caso, pueda producirse

kostua gainditzen duen diru-laguntzarik eman. Balizko horretan, deialdi honen arabera emandako laguntza murriztuko egingo da zenbateko osoa gainditzen duen kopuru horretan.

2.– Laguntzak proiektuaren aurrekontu orokorraren % 85eraino irits daitezke, BEZa barne.

3.– Dirulaguntza ematea eta ordaintzea eten egingo da baldin eta aurreko urtealdietako laguntza ez justifikatzeagatik dirua itzultzea eta zehapen-prozedurarik bideratu bada, harik eta prozedura hori amaitu arte.

7. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Agindu honetako laguntzak toki erakundeek eta Eraberritze Hirigintza Elkarteek eskatu ahal izango dituzte, beren organo arduradunen bitartez, administrazio honetatik aurreko deialdietan jasotako laguntzak justifikatu baldin badituzte.

Ezin izango dira aurkeztu, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalik jasotako pertsona edo erakunde eskatzaileak, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailak 18koa).

Ezingo dute deialdi honetara jo, halaber, agindu honetako VI. eranskinean aipaturiko legez kanpoko laguntza bateraezinik jaso duten entitateek, baldin eta ez badituzte itzuli edo ordaindu.

8. artikulua.– Eskaerak.

1.– Honako Agindu honetan jasotako dirulaguntzak jasotzeko eskabideak Kultura, Gazteria eta Kultur sailburuordeari zuzenduko zaizkio, II. eranskinean jasotako eredua jarraituz, eta bertan eskatutako dokumentazioarekin batera, bai Kultura Ondarearen Zuzendaritzara, Donostia-San Sebastián kalea 1 (01010 Vitoria-Gasteiz) edota Eusko Jaurlaritzaren Kultura Lurralde Zerbitzuetan (Gran Vía, 85 48011 Bilbao eta Andia kalea, 13, 20004 Donostia-San Sebastián). Eskabideak zuzenean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan horretarako ezartzen den edozein prozedura bidez egin ahal izango dira.

2.– II. eranskinean eskatu bezala, erakundearen datuez gain, ondorengo dokumentuak ere aurkeztu beharko dira:

a) Egitasmoaren txosten xehatua. Bertan jarduera burutzeko gehieneko epeak idatziko dira. Epeok ez dute 2011ko abenduaren 31ko muga gaindituko.

b) Hala badagokio, egitasmoa burutuko duen taldearen «curriculum vitae».

la sobrefinanciación; ante tal supuesto se reducirá, en la cantidad correspondiente al exceso, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

2.– Las ayudas podrán alcanzar el 85% del presupuesto general del proyecto susceptible de ser subvencionado incluido el IVA.

3.– Se condicionará la concesión y el pago de la subvención en el caso de que se haya dado inicio y se tramite un procedimiento de reintegro o sancionador por no justificar ayudas de ejercicios anteriores, a la terminación de dicho procedimiento.

Artículo 7.– Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar la concesión de las Ayudas indicadas en la presente Orden, las Entidades locales y las Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación, a través de sus órganos facultados, siempre y cuando hayan justificado las ayudas concedidas para el mismo objeto por esta Administración en los ejercicios anteriores.

No podrán concurrir, durante el periodo que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

De igual modo, no podrán concurrir a esta convocatoria aquellas entidades que hubiesen recibido alguna de las ayudas fiscales ilegales e incompatibles recogidas en el anexo VI de la presente Orden, y no las hubieran reembolsado o pagado.

Artículo 8.– Solicitudes.

1.– Las entidades solicitantes de las subvenciones al amparo de la presente Orden, deberán dirigir las solicitudes, según el modelo del anexo II, junto con la documentación en el mismo exigida, al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes y presentarlas en la Dirección de Patrimonio Cultural, sita en la calle Donostia-San Sebastián número 1 (01010 Vitoria-Gasteiz), o en los Servicios Territoriales de Cultura del Gobierno Vasco, (Gran Vía, 85 48011 Bilbao y calle Andia, 13, 20004 Donostia-San Sebastián) bien directamente o bien por cualquier procedimiento previsto al efecto en el artículo. 38.4 de la vigente Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Tal y como se indica en el anexo II se deberá presentar, además de los datos relativos a la entidad, los siguientes documentos:

a) Memoria detallada del proyecto en el que se deberá consignar, de forma expresa, los plazos máximos de ejecución de la actividad subvencionada, no pudiendo éstos superar el 31 de diciembre del año 2011.

b) En su caso, «curriculum vitae» del equipo responsable del proyecto.

c) Hautaketa, balorazio eta zenbakuntzako irizpideen justifikazioa, agindu honetako 12. artikuluak agintzen duenez.

d) Egitasmoaren diru-sarreren eta gastuen aurrekontua, III. eranskineko eredua erabilita.

e) Helburu berbera betetzeko eskatu diren beste diru-laguntzen zerrenda. Beste laguntzarik eskatu ez bada, horixe esaten duen zinpeko adierazpena aurkeztuko da.

f) Eskabidea baloratzeko baliagarria izan daitekeen beste edozein dokumentu, nahi izanez gero.

g) Ordainketak egiteko dokumentuak, IV eta V. eranskinetako ereduak erabilita.

9. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

10. artikulua.– Diru-laguntzak kudeatuko dituen organoa.

Kultura Ondarearen Zuzendaritzak kudeatuko ditu deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak.

11. artikulua.– Dokumentuen azterketa. Akatsak.

1.– Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak ikusiko du ea eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkeztu den, eta ea berarekin batera ezinbesteko dokumentuak aurkeztu diren.

2.– Eskabideak (edo berarekin aurkeztu beharreko dokumentuek) agindu honetako baldintzak betetzen ez baditu, Eusko Jaurlaritzako Kultura Saileko Kultura Ondarearen Zuzendaritzak interesatuari akatsak zuzentzeko eskatuko dio, horretarako hamar eguneko epea emanez, eta esango dio egindakoa etsipenagatik artxibatuko dela akatsak ez zuzentzekotan. Kasu horretan, ebazpen bat emango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluak ezarri bezala.

12. artikulua.– Aukeraketa, balorazio eta zenbakuntzako irizpideak.

1.– Diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira. Diru-laguntzen gehieneko kopurua errespetatuta, aukeratutako egitasmoak multzo mugatu bat izango dira, bideragarriak izango direla ziurtatzearren.

2.– Eskabideak aurkezteko epea behin amaituta, eta agindu honetako baldintzak betetzen ez dituztenak behin baztertuta, Balorazio Batzordeak gainontzeko eskabideak baloratuko ditu beren osotasunean. Batzordeak talde bakoitzerako irizpide hauei jarraituko die:

c) Justificación de la concurrencia de los criterios de selección, valoración y cuantificación, según lo dispuesto en el artículo 12 de la presente Orden.

d) Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto, según el modelo establecido en el anexo III.

e) Relación de otras solicitudes de subvención solicitadas para el mismo fin. En el caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención se habrá de presentar una declaración jurada indicando este extremo.

f) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

g) Documentación para el libramiento de pagos, según los modelos de los anexos IV y V.

Artículo 9.– Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes, a computar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden.

Artículo 10.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponderá a la Dirección de Patrimonio Cultural la realización de las tareas de gestión de las subvenciones previstas en la presente convocatoria.

Artículo 11.– Revisión de la documentación y subsanación de defectos.

1.– La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco, verificará que la solicitud se ha realizado en plazo y forma así como que ha sido acompañada de la documentación exigida.

2.– Cuando la solicitud (y la documentación que ha de acompañarla) no reuniera los requisitos exigidos con arreglo a la presente Orden, la Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco requerirá a la persona interesada su subsanación, otorgando un plazo de diez días para efectuarla con apercibimiento, caso contrario, de archivo de las actuaciones por desistimiento, mediante la oportuna Resolución dictada al efecto, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 12.– Criterios de selección, valoración y cuantificación.

1.– Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de concurso de manera que, respetándose el límite máximo de subvención que se establece, tan sólo se seleccionarán un número de entidades beneficiarias que asegure la viabilidad de los proyectos seleccionados.

2.– Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la exclusión de las que no cumplen los requisitos establecidos en esta Orden, el resto de las solicitudes serán valoradas en conjunto por la Comisión de Valoración, tomando en consideración los criterios siguientes para cada grupo que se indica:

a) Plangintzako dokumentuak babes-erregimenei egokitzeko egitasmoak: helburu horretarako 2. artikuluko diru-baliabideen % 60 erabiliko da gehienez. Ekintzak gehienez 100 puntu izango dute hautaketarako eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

– Ekintza espezializatua izatea. Planeamendu orokorra garatzeko diren eta Monumentu Multzo izendatuak birgaitzea helburu duten Plan bereziak lehentasuna izango dute (40).

– Ekintzaren eragina: gehiago baloratuko dira elementu gehiago gainean direnak (Monumentu Multzoak) bat bakarraren gainean direnak baino (30).

– Babes-erregimenean ezarri diren irizpideak garatzeko diren plan berezien egokipena konkretua izatea, eta lehentasuna izango dute elementu sailkatuen gainean direnak inbentariatuen aurrean (20).

– Ekintzak duen zailtasuna: higiezin bakarren artean egitura konplexuak birgaitzeko plan bereziak izango dute lehentasuna, esateko, harresiak (10).

b) Ikerketa historiko eta arkeologikoak: 2. artikuluko diru-baliabideen % 20 erabiliko da gehienez. Ekintzak gehienez 100 puntu izango dute hautaketarako eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

– Plangintzaren egoera: lehentasuna izango dute ikerketa objektua indarrean diren Hirigintza Plangintza aldatzea duten egitasmoak, udalek aurkeztutakoak, eta bigarrenez, idazten ari diren Hirigintza Plangintza Tresnen gainekoak direnak, inolako plangintzarik ez dutenen aurretik (60).

– Zailtasun maila. Balore arkeologikoa ezagupenerako hutsune gehien daukaten kultura-ondasunei buruzkoak, babes-maila kontuan hartu gabe (40).

c) 3. artikuluko gainontzeko helburuak: 2. artikuluko diru-baliabideen % 20 erabiliko da gehienez. Ekintzak gehienez 100 puntu izango dute hautaketarako eta honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

– Ekintzak duen zailtasuna: Kultura Ondasun Kalifikatuei edo/eta horrela izendatzeko espedientea irekita dutenei eragiten dieten jarduerek lehentasuna izango dute (60), Kultura Ondasun Inbentariatuen aurretik (40).

3.– Jarduera bakoitzaren kopurua agortu ezean, soberan dena beste jardueren edozeinek jasoko du, eta Balorazio Batzordeak horretarako oinarritutako proposamena egingo du.

4.– Agindu honetako 6.2 artikuluan xedatutakoari jarraituz, laguntzak proiektuaren aurrekontu orokorraren % 85erainokoak izan daitezke, BEZa barne. Hala

a) Se destinará un máximo de un 60% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 a los proyectos de adecuación de los Instrumentos de Planeamiento a los regímenes de Protección. Las actividades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Carácter especializado de la actividad. Tendrán prioridad los planes especiales que desarrollen el planeamiento general y que tengan como fin la rehabilitación de Conjuntos Monumentales declarados (40).

– Repercusión de la actividad: se valorarán más las que incidan sobre más cantidad de elementos (Conjuntos Monumentales) que las que incidan sobre uno sólo individual (30).

– Carácter concreto de la adecuación de los planes especiales que desarrollen los criterios establecidos por el régimen de protección, teniendo prioridad los que incidan sobre elementos calificados respecto a los inventariados (20).

– Carácter complejo de la actuación: dentro de los inmuebles individuales tendrán prioridad los planes especiales de estructuras complejas, como por ejemplo murallas (10).

b) Se destinará un máximo de un 20% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 a los Estudios Histórico-Arqueológicos. Las actividades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Estado de los planes: tendrán prioridad los proyectos presentados por Ayuntamientos en los que el objeto del Estudio sea la modificación de los Planes Urbanísticos ya vigentes, y en segundo lugar los que incidan sobre Instrumentos de Planeamiento Urbanístico en fase de redacción, frente a los que carezcan de planes (60).

– Grado de dificultad: tendrán prioridad los referidos a Bienes Culturales que tengan mayor deficiencia en el conocimiento de su valor arqueológico independientemente de su grado de protección (40).

c) Se destinará un máximo de un 20% de los Recursos económicos establecidos en el artículo 2 para el resto de las actividades del artículo 3. Las actividades serán valoradas, y se seleccionarán sobre un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios:

– Complejidad de la actuación: tienen prioridad las que afecten a Bienes Culturales Calificados o con expediente incoado para su declaración (60) respecto de los Inventariados (40).

3.– En el supuesto de que no se agote la cuantía destinada a cada una de las actividades, el sobrante se destinará a cualquiera de los otros apartados, a propuesta motivada de la Comisión de Valoración.

4.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2 de la presente Orden, las ayudas podrán alcanzar el 85% del presupuesto general del proyecto, incluido el IVA.

ere, idazketa-lanak egiteagatik ordaindu beharreko kopurua honako parametro hauen arabera finkatuko da:

a) Agindu honen 3.1.b) artikuluan aipatzen diren indarreko hirigintza-dokumentuen aldaketak idazketagatik ordaindu beharreko kopuruak ez du gainditukо kasuan kasuko udalaren plan bereziaren idazketa berria egiteko kostuaren % 40.

b) Agindu honen 3.1.c) artikuluan aipatzen diren plan bereziak idazteagatik ordaindu beharreko kopuruak ez du gainditukо Euskal Herriko Arkitektoen Elkargoak bizitegi-erabilerako plan partzialak idazteko ezarrita dituen erreferentziako kopurua.

c) Agindu honen 3.1.d) artikuluan aipatutako planimetria idazteko ordainsariak honako eragiketa hauen arabera kalkulatuko dira, non H diru-kopurua den, eta «n» planoetan jasotako eremuaren azalera hektareatan adierazita.

H = 463,466 x n, baldin «n» bada 10 edo 10 baino gutxiago;

H = (444,000 x n + 194,666), baldin «n» badago 10 eta 40 artean;

H = (437,333 x n + 461,333), baldin «n» bada 40 edo 40 baino gehiago.

d) Agindu honen 3.1.e) artikuluan aipatutako hirigintza-planeamendua sendotzeko lan osagarrien idazketagatik ordaindu beharrekoak ez du gainditukо Euskal Herriko Arkitektoen Elkargoak tokian tokiko udalaren plan orokorra idazteko ezarrita duen erreferentziako kopuruaren % 40.

5.– Laguntza izango dute bakarrik balorazio aldian gutxienez berrogeita hamar puntu (50 puntu) lortu duten ekintzek.

6.– Balorazio prozedura behin amaituta, diru-laguntzak mailen lehentasun hurrenkera jarraituz emango dira eta 2.artikuluak uzten duen gehienezko kopuruaren barruan.

13. artikulua.– Balorazio Batzordea.

1.– Laguntza eskatu den jarduerak baloratzeko, behin eskabideak aurkezteko epea bukatuta eta horietako zeintzuk onartuko diren behin erabakita, Balorazio Batzordea sortuko da (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoaren arabera -4/2005 Legea, otsailak 18koa). Batzorde horrek, ezarritako irizpideak kontuan hartuta, dagokion ebazpen-proposamena igorriko dio Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari, eta honela osatuta egongo da:

– Kultura Ondarearen zuzendari andrea, edo horrek aukeratzen duen pertsona. Batzordearen lehendakaria izango denez, bere botoa erabili ahal izango du berdinketak desegiteko.

– Kultura Ondarearen Zuzendaritzako hiru teknikari, horietako bat batzordeko idazkaria izango dela.

No obstante, la cuantía máxima de los honorarios de redacción se ajustará a los siguientes parámetros:

a) Los honorarios de redacción de las modificaciones de documentos urbanísticos vigentes mencionados en el artículo 3.1.b) no podrán ser superiores al 40% del coste de los honorarios de redacción de un nuevo Plan Especial del municipio correspondiente.

b) Los honorarios de redacción de los Planes Especiales mencionados en el artículo 3.1.c) no podrán ser superiores a los establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro como honorarios de referencia para la redacción de los Planes Parciales de uso residencial.

c) Los honorarios de redacción de los levantamientos de planimetría mencionados en el artículo 3.1.d) se cuantificarán según las siguientes expresiones en las que H es la cuantía y «n» la superficie en hectáreas del ámbito levantado:

H = 463,466 x n, cuando «n» es menor o igual que 10;

H = (444,000 x n + 194,666), cuando «n» está comprendido entre 10 y 40;

H = (437,333 x n + 461,333), cuando «n» es superior o igual a 40.

d) Los honorarios de redacción de los trabajos de apoyo al planeamiento urbanístico mencionados en el artículo 3.1.e) no podrán ser superiores al 40% del coste de los honorarios de referencia establecidos por el Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro para la redacción del Plan General del municipio correspondiente.

5.– Únicamente accederán a las ayudas aquellas actuaciones que hayan obtenido un mínimo de cincuenta puntos (50 ptos.) en la fase de evaluación.

6.– Una vez culminado el proceso de valoración las subvenciones se otorgarán atendiendo al orden de la puntuación obtenida en cada categoría y dentro de la cuantía máxima que posibilita el artículo 2.

Artículo 13.– Comisión de Valoración.

1.– Para la valoración de las actividades para las que se ha solicitado subvención, una vez finalizado el plazo de presentación y resueltas las cuestiones de admisión e inadmisión, se constituirá una Comisión de Valoración (de conformidad con lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres), que en base a los criterios de adjudicación establecidos elevará la oportuna propuesta de resolución al Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes, y que estará integrada por:

– La Ilma. Sra. Directora de Patrimonio Cultural, o la persona en quien delegue, que ejercerá las funciones del Presidente de la Comisión y dirimirá, con su voto de calidad, los empates que pudieran producirse.

– Tres Técnicos de la Dirección de Patrimonio Cultural, nombrados por el Viceconsejero de Cultura, Juven-

Horiek izendatzeko arduraduna Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordea izango da.

2.– Batzordeak egokitzat jotzen badu, egitasmoetako gaiak ezagutzen dituzten aholkulari eta adituen laguntza eskatu ahal izango du.

3.– Balorazio Batzordea behar bezala osatzeko, nahikoa izango da bere kideen erdia biltzea.

4.– Balorazio Batzordeko kideak, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28 eta 29. artikuluetako kasuetan badaude, batzordetik aterako dira; bestela, bertatik baztertuak izan ahal izango dira.

14. artikulua.– Ebazpena.

1.– Balorazio Batzordeak erabaki-proposamen bat egingo du, eta hori bidaliko dio Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeari, horrek dirulaguntzei buruzko erabakia hartzeko.

2.– Erabakia oinarritua izango da, eta gutxienez, guzti hau izango du:

a) Diruz lagunduko diren egitasmoak, eta laguntzen zenbatekoa, baita ordaintzeko ezarri den aldizkakotasuna ere.

b) Eskatu den laguntzarik jasoko ez duten egitasmoak.

c) Diruz lagunduko diren jarduerak betetzeko epea. Jarduerok hiru urtetan banatu ahal izango dira, gehienez, agindu honetako aurrekontu-ekitaldiekin bat etorriz.

d) Emandako diru-laguntzak justifikatzeko modua eta epea, egitasmoa burututakoan, agindu honen 18. artikuluaren arabera.

e) Egokitzat jotzen den beste edozein eginbehar, diruz lagundutako jarduera beteko dela bermatzearren.

3.– Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.3 artikuluari jarraituz, ebazpena hiru hilabeteko epean emango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hura amaituta ez bada ebazpenik jakinarazi, eskabideak ezetsitzat jo ahal izango dira, Lege horretako 44.1 artikuluak agintzen duenez.

Hala ere, akatsak zuzentzeko eperen bat ematekotan, beste epea eten egingo da, eskatzaileak jakinarazpena jasotzen duenetik erantzuten duen arte, edo akatsak zuzentzeko epea amaitu arte.

4.– Ebazpena eskatzaileei jakinaraziko zaie, eta gainera, jende guztiak honen berri izan dezan, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

tud y Deportes, ejerciendo uno de ellos de Secretario/a de la Junta.

2.– Cuando la Comisión de Valoración lo estime conveniente, podrá recabar la colaboración de personas asesoras, expertas conocedoras en la materia de que trate el Proyecto.

3.– Para la válida constitución de la Comisión de Valoración será suficiente la asistencia de la mitad de sus componentes.

4.– Los miembros de la Comisión de Valoración deberán abstenerse y podrán ser recusados, en los términos previstos en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 14.– Resolución.

1.– A la vista de la Propuesta de Resolución elevada por la Comisión de Valoración, el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes dictará la Resolución de las Ayudas convocadas.

2.– La Resolución será motivada y contendrá, como mínimo:

a) Los Proyectos subvencionados, la cuantía de las ayudas adjudicadas y la secuenciación de pago establecida.

b) Los Proyectos a los que no se les ha otorgado la Ayuda solicitada.

c) El plazo de ejecución de las actividades subvencionadas, secuenciando la actividad como máximo en tres anualidades correspondientes a los ejercicios presupuestarios previstos en la presente Orden.

d) La forma y el plazo de justificación de las subvenciones concedidas, finalizada la ejecución del proyecto, en los términos que el artículo 18 de la presente Orden señala.

e) Cualquiera otra obligación que se estime procedente, en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.

3.– Según lo dispuesto en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la Resolución será dictada en el plazo de tres meses, a contar desde el día de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo, si no ha sido notificada dicha Resolución, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, a tenor de lo que el artículo 44.1 de dicha Ley prevé.

No obstante, en el supuesto de que se hubiera abierto un plazo para la subsanación de defectos, el plazo aludido quedará suspendido desde que se le notifica a la persona interesada hasta que ésta subsana el defecto o hasta que haya transcurrido el plazo que se le ha concedido para la subsanación.

4.– Sin perjuicio de la notificación de la Resolución a las entidades solicitantes de las subvenciones, será publicada, para general conocimiento, en el Boletín Oficial del País Vasco.

5.– Jakinarazten den Ebazpenaren aurka, edo ebazteko epea ebazpen adierazirik izan gabe igarotzen bada, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Kultura sailburuari, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. artikuluetan agindutakoarekin bat.

15. artikulua.– Onuradunen eginbeharrak.

Agindu honetako onuradunak izateko, erakundeek edo pertsonek ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Diru-laguntza eman dela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost egunetan onuradunak ez badu berariazko eta idatzizko ukorik aurkezten, onartutzat emango da.

b) Diru-laguntza adierazitako helburua betetzeko erabiltzea, ez beste ezertarako.

c) Beste edozein administrazio, erakunde publiko edo pribatuk helburu berako emandako diru-laguntzak, laguntzak, diruak edo baliabideak eskuratu badira, honen berri eman beharko da.

d) Laguntza ematerakoan kontuan izan zen dena delako egoera objektibo edo subjektiboa aldatu egin baldin bada, honen berri ematea.

e) Bai Kultura Ondarearen Zuzendaritzari, zein Eusko Jaurlaritzaren Ogasun eta Herri Administrazioaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari haiek bete beharreko funtzioei buruz informazioa ematea, deialdi honen kontura jasotako dirulaguntzei dagokienez, eta diruz lagundutako ekintzetan haien kontrol, egiaztapen, jarraipen eta ikuskaritzaren menpe egotea.

16. artikulua.– Diruz lagundutako jardueren kontrola.

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailaren Kultura Ondarearen Zuzendaritza izango da agindu honen kudeatzailea, eta berari dagokio diruz lagundutako jarduerak ikuskatzea. Horretarako teknikari bat aukeratu eta izendatu ahal izango du, erakunde onuradunarekin batera egitasmoak kontrolatu ditzan eta, hala badagokio, behar diren argibide edo aginduak eman ditzan, emaitzak ezin hobeago izan daitezen.

17. artikulua.– Dirulaguntzaren ordainketa.

1.– Dirulaguntzaren ordainketa gastua aurrez justifikatu ondoren gauzatuko da, berau zatikatu ahal delarik finantzatutako jardueraren exekuzioaren arabera, hiru ordainketa edo libramendutara iritsi arte (ekitaldi bakoitzeko bat).

Kasu honetan, dirulaguntza 18. artikuluan zehaztu bezala justifikatu beharko da ordainketa bakoitzerako.

5.– Contra la Resolución que se notifique, o transcurrido el plazo para resolver sin que haya recaído resolución expresa, podrá interponerse por los interesados recurso de alzada ante la Consejera de Cultura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 15.– Compromisos de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Comunicar la obtención de subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera administración o entes tanto públicos como privados.

d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Facilitar a la Dirección de Patrimonio Cultural así como a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones, respecto de las subvenciones percibidas, así como someterse a sus funciones o facultades de control, comprobación, seguimiento e inspección de las actividades subvencionadas.

Artículo 16.– Cooperación en las actividades subvencionadas.

La Dirección de Patrimonio Cultural durante la ejecución de las actividades subvencionadas podrá prestar su cooperación y, en su caso, transmitir las sugerencias y criterios que considere oportunos, en orden a un óptimo desarrollo de los proyectos. La Dirección de Patrimonio Cultural podrá nombrar un técnico a dicho efecto que colaborará con el representante de la Institución beneficiaria.

Artículo 17.– Pago de la subvención.

1.– El abono de la subvención se efectuará conforme a los establecido en la Resolución de concesión, previa justificación del gasto, resultando factible su fraccionamiento, en función de la ejecución de la actuación financiada, pudiendo mediar hasta tres pagos o libramientos (uno por ejercicio).

En este supuesto, deberá justificarse para cada pago la subvención en los términos señalados en el artículo 18.

2.– Dirulaguntza ordainketa bakarraz libratzen bada, berdin, aurretiaz lehen aipatu bezala justifikatu beharko da.

18. artikulua.– Diru-laguntzaren frogagiriak.

1.– Onuradunak emandako diru-laguntza justifikatu behar du, jardueraren frogagiriak aurkeztuta, baita jarduerak sortutako gastuenak ere. Gutxienez, ondokoak aurkeztuko ditu:

a) Diruz lagundutako egitasmo edo jardueraren kopia. Horrekin batera eta hala balegokio, jatorrizko material grafikoa erantsi beharko da, bai taldeak sortutakoa zein aldez aurretik informazioa jasotzeko aldian bildutakoa. Agiri hauek Euskal Kultura Ondarearen Zentroaren artxiboetan geratuko dira, ikerketetarako.

b) Gastuen frogagiriak, hurrengo artikuluak agintzen duenez:

b.1.– Arau orokorra: diruz lagundutako jarduerak sortutako gastuen fakturak, aurkeztutako gastu-aurrekontuaren kopuru osoa adierazten dutenak.

Fakturak jatorrizkoak izan beharko dira, edo Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak edota bere Lurralde Zerbitzuek konpultsatutako fotokopiak. Onuraduna tokiko herri administrazioko organoa bada, Korporazioko Idazkariak konpultsatutako fotokopia balioko du.

b.2.– Salbuespen bezala, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontuetatik datorren finantzaketak gastu-aurrekontuaren % 30 gainditzen ez badu, jarduerak eragindako gastuen fakturak, horiek gastu-aurrekontuaren % 50 barne hartuko dutela.

Dena dela, Kultura Saileko organo arduradunak hala eskatzen badu, onuradunek gastu-aurrekontuaren kopuruaren gainontzeko fakturak jarriko dituzte haren esku, hiru hilabeteko epean, artikulu honetako 2. puntuko epea bukatzen denetik aurrera.

c) Zinpeko deklarazio baten bidez, jardueraren gastuen eta diru-sarreren behin betiko balantzea, ahalik eta xehatuena, erakunde pribatu zein publikoetatik jasotako laguntzak berariaz aipatuz, Kultura Sailetik jasotakoa barne. Laguntza bakarra Kulturako Sailarena izan bada, horri buruzko ziurtagiria ere bidaliko da.

d) Erakunde onuraduna beste administrazio publiko bat bada, organo eskudunaren ziurtagiria ere jasoko da, diru-laguntzaren helburua bete dela eta horretarako zein kopuru erabili den esanez.

2.– Igualmente, deberá justificarse la subvención en tales términos, con carácter previo, en el caso de que la misma se abone en un único pago.

Artículo 18.– Justificación de la subvención.

1.– Para la justificación de la Ayuda concedida, la entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa del hecho que motivó la subvención y de los gastos ocasionados, y como mínimo la siguiente:

a) La copia del proyecto o actividad subvencionada a la que se deberá adjuntar, en su caso, la del material gráfico original, tanto el elaborado por el equipo como el resultado de la fase previa de recogida de información, que será incorporada a los archivos del Centro de Patrimonio Cultural Vasco como documentación de investigación.

b) Justificantes de gastos de conformidad con lo prevenido en el artículo siguiente,

b.1.– Como norma general, facturas de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos presentado.

Las facturas deberán ser originales o fotocopias compulsadas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco o sus Servicios Territoriales. En el caso de que el beneficiario sea un órgano de la Administración Local, cabe la fotocopia compulsada por el Secretario de la Corporación.

b.2.– Excepcionalmente, y cuando la financiación con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma Vasca no supere el 30% sobre el presupuesto de gastos presentado, facturas de gastos originados con motivo de la realización de la actividad subvencionada por una cuantía equivalente al 50% del presupuesto de gastos.

No obstante, cuando el órgano competente del Departamento de Cultura así lo requiera y dentro del plazo de tres meses contados a partir de la finalización del plazo de presentación establecido en el punto 2 del presente artículo, tales personas o entidades beneficiarias asumen el compromiso de poner a disposición de aquélla las facturas restantes que cubran el importe total del presupuesto de gastos presentado.

c) Mediante declaración jurada, balance definitivo y lo más desglosado posible de gastos e ingresos de la actividad subvencionada, haciendo mención expresa de las ayudas recibidas tanto de instituciones públicas como privadas e incluyendo la ayuda otorgada por el Departamento de Cultura. En el caso de no haberse recibido ayuda alguna diferente a la del Departamento de Cultura, se adjuntará certificación de tal extremo.

d) Cuando la entidad beneficiaria sea otra Administración Pública, además deberá aportarse certificación del órgano competente, en la que conste el cumplimiento del objeto y la finalidad de la subvención concedida y los importes destinados al efecto.

2.– Emandako diru-laguntzaren justifikazioa frogatzen duten dokumentuak aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, lagundutako jarduera bukatzen denetik aurrera. Jarduera 2011ko abenduaren 31n bukatuko balitz orduan agiriak aurkezteko azken epea 2012ko otsailaren 28a izango litzateke.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren kitapena.

1.– Helburua eta irizpideak.

Diru-laguntza benetan egindakoari egokitzearren, eta behin betiko likidazioa egitearren, hasierako aurrekontua baino handiagoak diren gastuak justifikatzeagatik diru-laguntzaren kopurua ez da inola ere handituko.

2.– Prozedura.

a) Diru-laguntza justifikatzeko bidalitako dokumentuak behin aztertuta egokitzat jotzen badira, ezarri den aldizkakotasunaren arabera ordaindu ala, hala balegokio, diru-laguntza osoa ordainduko da.

b) Dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzen badira, eta dirulaguntzaren xedea bete dela ikusten denean, dirulaguntza emateko Ebazpena aldatu ahal izango da, dela egindako gastua aurrekontuetan den baino gutxiagokoa delako, dela pertsona edo entitate onuradunek beste erakunde publiko zein pribatuetako dirulaguntza edo laguntza batzuk jaso dituztelako ezarri diren mugak gaindituz.

Ebazpena aldatua izango da ere, edozergatik ere, guztiz deuseztatzea eta, Agindu honen 20.artikuluaren kasuetan, jasotako guztia edo horren zati bat Euskal Herriko Diruzaintza Orokorrari itzultzeko agintzea badagokio.

Kasu bi horietan, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordeak kitatzeko Ebazpena egingo du, frogagiriak aurkezteko epea bukatzen denetik bi hilabeteko epean, eta emandako dirulaguntzen zenbatekoak aldatu edo egokituko dira, eta hala badagokio, bi hilabeteko epea emango du itzuli beharrekoa itzultzeko, likidazio Ebazpena jasotzen denetik kontatzen hasita.

c) Bestalde, 18. artikuluko 1.b.2 ataltxoaren bigarren lerroaldeko kasuan, ordainketa egiteko epea lerroalde horretako dokumentuak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatuko da.

20. artikulua.– Baldintzak betetzen ez diren kasuak.

1.– Kasu hauetan ulertuko da baldintzak bete ez direla:

a) Jasotako diru-laguntzak agindu honetan agertzen ez diren jardueretarako erabiltzen badira.

2.– El plazo para la presentación de la documentación acreditativa de la justificación de la subvención otorgada será de dos meses contados a partir de la fecha de finalización de la actividad subvencionada y, en caso de que ésta finalice el 31 de diciembre de 2011, la fecha límite para la presentación será el 28 de febrero de 2012.

Artículo 19.– Liquidación de la subvención.

1.– Objeto y criterios.

Con el fin de ajustar la Ayuda que se haya reconocido al dimensionamiento efectivamente desarrollado y a los efectos de realización de la liquidación definitiva, bajo ninguna circunstancia la justificación de gastos superior al presupuesto de gastos inicialmente presentado dará derecho a incremento alguno en la subvención inicialmente reconocida.

2.– Procedimiento.

a) Una vez analizada la documentación remitida a los efectos de justificación de la subvención, y entendiéndose correctamente justificada, se procederá bien al pago secuenciado establecido o bien al de la subvención total.

b) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido su objeto, cuando los costes reales hayan sido inferiores a lo presupuestado, o se haya obtenido otra subvención o ayuda concurrente por parte de otra entidad pública o privada que lleve a la superación de los límites establecidos, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de subvenciones.

Dicha Resolución será igualmente modificada cuando proceda, por el motivo que fuera, la anulación total de la misma y, en los casos señalados en el artículo 20 de esta Orden, la obligación de reintegro a la Tesorería General del País Vasco de la totalidad o parte de lo ya percibido.

A ambos efectos, se dictará por el Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de justificantes, Resolución de liquidación en la que se modificarán o reajustarán los importes de la subvención concedida otorgando, en su caso, un plazo de dos meses desde la recepción de la misma para proceder al reintegro correspondiente.

c) En el supuesto contemplado en el artículo 18.1.b.2 el plazo para el pago se contará desde la finalización del plazo otorgado para la presentación de la documentación mencionada en el citado párrafo.

Artículo 20.– Incumplimientos.

1.– Constituirán supuestos de incumplimiento:

a) La aplicación total o parcial de las subvenciones percibidas para actividades distintas de las previstas en la presente Orden.

b) Agindu honetan edo esleipeneko ebazpenean ezarritako eginbeharrak betetzen ez badira.

c) Diru-laguntza likidatzeko ebazpenean eskatutako kopurua epe barruan itzultzen ez bada.

d) Beste xedapenen batek ezarritako beste edozein eginbehar betetzen ez bada.

2.– Artikulu honetako aurreko puntuan aipatutako kasuetako bat gertatzekotan, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko da, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak dioten bezala.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Agindu honetako 2. artikuluko kopurua aldatu ahal izango da, laguntzak erabaki baino lehen, eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontuan izanda, eta Kultura Ondarearen Zuzendaritzako aurrekontua erabiltzean agortzen ez diren kopuruen arabera. Egoera honen berri emango da, Kultura, Gazteria eta Kirol sailburuordearen Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuz.

Bigarrena.– Agindu honetako laguntzak Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 Erregelamenduan ezarritako minimis arauaren mendean daude (araudi hori L 379/5, 2006-12-28, Tratatuko 87. eta 88. artikuluak minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da). Ondorioz, enpresa jakin bati emandako laguntza osoa ez da izango 200.000 eurotik gorakoa edozein alditako hiru ekitaldi fiskaletan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan administrazio jardunbideari buruz aurreikusi gabeko alderdietan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategineko VI. titulua (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zena) eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aplikatuko da.

Bigarrena.– Agindu honetako diru-laguntzak eman ahal izateko, nahitaezko baldintza da horretarako kreditu nahikoa eta egokia egotea Euskal Autonomia Erkidegoko 2009. urteko Aurrekontu Orokorretan, halaxe xedatzen du-eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzen duen Ekonomia eta Herriogasun sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduak 5.3 artikuluan.

b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente Orden o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

c) La no devolución de la cuantía que, en su caso, se señale en la Resolución de Liquidación de la subvención, en el plazo para ello establecido.

d) Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

2.– La constatación de la existencia de alguno de los supuestos contemplados en el número anterior determinará, de conformidad y en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, y en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, la pérdida del derecho a la subvención.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– El importe global consignado en el artículo 2 podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución del presupuesto de la Dirección de Patrimonio Cultural y con carácter previo a la resolución de las mismas. De esta circunstancia se dará la debida publicidad en el Boletín Oficial del País Vasco mediante la publicación de Resolución del Viceconsejero de Cultura, Juventud y Deportes.

Segunda.– Las ayudas establecidas en la presente Orden respetarán las reglas de «minimis» conforme a lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del tratado, a la ayudas de minimis-L 379/5, 28-12-2006- por lo que la ayuda total concedida a una empresa determinada no podrá ser superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En lo no previsto en esta Orden serán de aplicación las previsiones del Título VI del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997 de 11 de noviembre, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.– A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gastos con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la resolución de las ayudas reguladas en la presente Orden queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio de 2009.

Hirugarrena.– Administrazio-bidea amaitzen duen agindu honen aurka interesdunak aukerako berraztertze-errekurtsoa jar diezaioke Kultura-sailburuari (azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116. artikulua) hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezake Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10. artikulua).

Laugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko abenduaren 3a.

Kultura sailburua,
MIREN AZKARATE VILLAR.

I. ERANSKINA

Ikerketa historiko eta arkeologikoak, diru-laguntza jasotzeko, eskema honen arabera egingo dira, aztergaia den elementuari dagokionez:

A) Interes arkeologikoko aztarnategiak edo/eta elementu zehatzak:

1.– Tokia (herria, erakundea, auzoa eta horra joateko bidea, 1:5.000 edo 10.000 eskalako plano zehatza).

2.– Elementuaren eta dagokion babes-eremuaren zehazketa fisikoa (1:1.000 edo 1:500 eskalako plano zehatza ere aurkeztuta).

3.– Elementuaren edo bere inguru edo gunearen deskribapen zehatza, lurra orain zertarako erabiltzen ari den azalduta.

4.– Tokiaren jabeak eta araubide juridikoa.

5.– Dokumentazio historikoa. Testuen erregistroa, batez ere ikertuko den gunean izandako obrena, antzinatik gaur arte.

6.– Dokumentazio arkeologikoa:

a) Ikerketa baino lehen zein ikerketan bertan lurazalean aurkitutako arrasto materialen inbentarioa, sailkapena eta dokumentazio grafikoa.

b) Gunean indusketa arkeologikoren bat burutu bada, edozein motatakoa izanda, horren nondik norakoak adieraziko dira:

– Indusketa-mota.

– Noiz izan zen eta nor izan zen zuzendaria.

Tercera.– Contra la presente Orden podrán los/as interesados/as interponer recurso potestativo de reposición (artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre), ante la Consejera de Cultura, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o recurso jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco (artículo 10 de la Ley 29/1998 de 13 de julio).

Cuarta.– La presente Orden surtirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de diciembre de 2008.

La Consejera de Cultura,
MIREN AZKARATE VILLAR.

ANEXO I

Los Estudios Histórico-Arqueológicos, para ser susceptibles de subvención, deben contener necesariamente, en atención a su elemento de análisis, el siguiente esquema:

A) Yacimientos y/o elementos puntuales de interés arqueológico:

1.– Emplazamiento (municipio, entidad, barrio y accesos, plano escala 1:5.000 o 10.000).

2.– Delimitación física del elemento y su área de protección (se acompañará plano de escala detallada escala 1:1.000 o 1:500).

3.– Descripción pormenorizada del elemento y la zona o entorno a éste asociada, detallando los usos actuales del suelo.

4.– Propietarios/as y régimen jurídico.

5.– Documentación histórica. Registro textual, incidiendo especialmente en las obras realizadas en el área objeto de estudio, desde las primeras que tengan constancia en el archivo a las más recientes.

6.– Documentación arqueológica:

a) Inventario, clasificación y documentación gráfica de los restos materiales recogidos en superficie, resultado de prospecciones realizadas con anterioridad al estudio y durante el transcurso del mismo.

b) En caso de que la zona haya sido sometida a cualquier proceso de excavación arqueológica, deberán señalarse:

– Tipo de intervención o intervenciones realizadas.

– Fechas en que tuvieron lugar y dirección de las mismas.

– Arrazoiak.

– Gunearen segida estratigrafikoa eta horren emaitza.

– Aurkitutako materialak.

– Segida kultural eta kronologikoa.

7.– Indusketetan interes arkeologikoko guneari lotutako eraikuntzak agertzen badira, ondokoak ere egingo dira:

a) Eraikuntza horien arkitekturari buruzko ikerketa (egitura, baoak eta abar).

b) Egitura estratigrafikoaren ikerketa, ahal izatekotan. Ez da beharrezkoa horma zarpeatuak dituzten eraikinetan.

c) Txosten historiko eta artistikoa (eraikitzeko faseak, estiloa, garaia...).

8.– Jaso beharreko beste datu batzuk: guneak jasan dituen obrei buruzkoak, nolabait elementuaren balore arkeologikoa aldatu duten heinean. Obrako egitasmoak aztertuta eta, ahal dela, egileei galdetuta, datu hauek emango dira:

– Obra, eragindako gunea eta data.

– Sakontasunean, noraino iristen den.

– Segida geologikoa.

– Arrastoak agertu diren, eta horrela izatekotan, nolakoak diren.

9.– Elementu arkeologikoaren izaera, kronologia, kontserbazioa eta abar zehazteko lur-azpiko zundaketak edo beste edozein jarduera arkeologikoa beharrezkoa izatekotan, ikerketan horren emaitzen txosten xehatua ere egingo da. Txostenean hauek agertuko dira:

– Zundaketen tokia, planoan eta dimentsioetan.

– Jarduera bakoitzaren helburu zehatzak.

– Indusketak egiteko moduaren azalpena.

– Datu estratigrafikoak jasotzeko fitxak.

– Material arkeologikoen erregistro-fitxak.

– Azken diagramak eta emaitzen interpretazioa, fase kronologikoen arabera.

– Planimetriak eta material grafikoa.

– Espero izateko dena eta etorkizunean jarduteko proposamenak.

10.– Aurreko datu guztiak ikusita, aztarnategi edo elementuaren balorazioa egingo da, potentzia, arrastoen potentzia, izaera eta kronologia, kontserbazioa eta abar ere ikusita. Eremuan interes arkeologikoa duten egiturak, arrastoak zein guneak aipatuko dira, banan-banan.

– Causas que las motivaron.

– Secuencia estratigráfica del área, resultado de éstas.

– Materiales recuperados.

– Secuencia cultural y cronológica.

7.– En caso de encontrase estructuras emergentes asociadas a la zona de interés arqueológico, deberá realizarse además:

a) Estudio arquitectónico de las mismas (estructura, huecos etc.).

b) Análisis de las Unidades Estratigráficas Emergentes, si fuera posible, no siendo exigible en aquellos edificios que por estar enfoscados ocultan sus aparejos.

c) Informe histórico-artístico (fases constructivas, estilo, época...).

8.– Otros datos de relevancia a recoger serán aquellos que nos ofrecen las obras más recientes que han incidido directamente sobre la zona. Siempre que se trate de intervenciones que hayan podido alterar el valor arqueológico del elemento. Revisados los proyectos de obra y consultado a quienes las han llevado a cabo, cuando ello sea posible, se señalará:

– Tipo de obra, ámbito al que ha afectado y fecha.

– Profundidad a la que se detiene.

– Secuencia geológica detectada.

– Aparición de restos y naturaleza de los mismos.

9.– En caso de que para definir mejor la naturaleza, cronología, estado de conservación, etc. del elemento arqueológico se plantee la realización de sondeos o cualquier otro tipo de intervención arqueológica en el subsuelo del área, el Estudio deberá incluir memoria detallada de los resultados de los mismos. En esta memoria se señalará:

– Ubicación de los sondeos en plano y dimensiones.

– Objetivos concretos de cada intervención.

– Metodología de excavación.

– Fichas de recogida de información estratigráfica.

– Fichas de registro de materiales arqueológicos.

– Diagramas finales e interpretación por fases cronológicas de los resultados.

– Planimetrías y material gráfico.

– Expectativas y propuestas de actuación futura.

10.– En base a todos los datos anteriores se hará una valoración del depósito arqueológico de la zona, potencia, naturaleza y cronología de los restos, estado de conservación etc. Se especificarán todas y cada una de las estructuras, restos o áreas de interés arqueológico conocidos en la Zona.

11.– Hori guztia ikusita, kasu bakoitzean egoki den babes-erregimena sortuko da, edozein eragile kaltegarri zuzentzeko neurriak, onartutako eta debekatutako jarduera edo erabilerak, presako jarduerak, sendotu edo zaharberritzeko beharrak eta abar seinalatuta.

12.– Dokumentazio grafikoa. Elementu arkeologikoaren planoak eta mugapena aurkezteaz gain, ondoko planoak ere beharrezkoak izango dira:

a) Eraikuntzen oinak, ebakidurak eta altxaerak, orain dauden moduan.

b) Antzinako kartografia eta argazkiak, nondik datozen esanda.

c) Arrasto eta egitura arkeologiko guztien dispertsioa eta zehaztasunak.

d) Ahal den heinean, azaleran ikusten ez diren arrastoen balizko berreraikuntza.

e) Lurraren oraingo erabilerak, eta erabilera onartu eta debekatuen proposamena.

f) Babes-maila edo babes-mota eta arkeologia-mailan esku--hartzeko modurik egokiena (proposamenak).

B) Multzo arkeologikoak:

1.– Tokia.

2.– Multzoa dagoen gunearen mugaketa fisikoa. Beharrezkoa bada, babes nagusia eta bigarren mailako babesa jasoko duten guneak bereiziko dira.

3.– Gunearen interesaren justifikazioa eta objektibazioa.

4.– Guneari buruzko idatzien azterketa. Artxibo eta liburutegietan datuak biltzeko lanak, ez bakarrik artxibo historikoetan; baita berriagoak diren beste batzuetan ere, hor multzoan izandako azken lanak eta aldaketak jasota badaude (adib.: Arkitektoen Elkargoko Artxiboan edo Jabetza Erregistroan).

5.– Aztertutako gunean landa-lana egingo da, eta horrek ondokoak hartuko ditu barne:

a) Egituren azterketa xehatua, multzoko zatirik zaharrenak eta beren estratigrafia kokatu ahal izateko. Arrasto horiek erregistratu egingo dira, eranskin honetako B-7 puntuan esaten den bezala. Salbuespen bezala, agertzen diren lur-geruzen azterketa proposatu ahal izango da.

b) Gunean izandako jarduera arkeologikoen azterketa sistematikoa: estratigrafia, materialak eta abar. Aztarnategiaren egoera estratigrafikoari buruzko azterketa bat egingo da.

c) Guneko lurraren azpian egin beharreko zundaketak edo arkeologiaren arloko beste jarduerak, beharrezkoa bada multzoaren izaera, kronologia, kontserbazioa eta abar hobeto ezagutzeko beharrezkoak badira. Ikerketan

11.– Resultado de todo ello se diseñará el Régimen de protección más oportuno en cada caso, señalando medidas correctoras de cualquier impacto negativo, actividades y usos permitidos así como prohibidos, actuaciones precisas de carácter urgente, necesidades de consolidación y/o restauración etc.

12.– Documentación gráfica. Además de los planos de ubicación del elemento arqueológico y su detallada delimitación, deberán aportarse los siguientes planos:

a) Plantas, secciones y alzados del estado actual de las estructuras emergentes.

b) Cartografía y fotografías antiguas, señalando su procedencia.

c) Dispersión y detalle de todos y cada uno de los restos y estructuras de carácter arqueológico.

d) Reconstrucción hipotética de los restos no visibles en superficie siempre que sea factible.

e) Usos del suelo actual, y propuesta de usos permitidos y prohibidos.

f) Propuesta del grado o tipo de protección y de la intervención arqueológica más idónea.

B) Conjuntos arqueológicos:

1.– Emplazamiento.

2.– Delimitación física del área del Conjunto, distinguiendo, si es preciso, las áreas de protección principal y secundaria.

3.– Justificación y objetivación del interés del área.

4.– Revisión de la documentación escrita del área. Trabajo de recopilación de información en archivos y bibliotecas, que no se ha de restringir exclusivamente a los archivos históricos, sino que se ha de completar con otros recientes que recojan las últimas obras y alteraciones realizadas en el Conjunto (así, el Archivo del Colegio de Arquitectos o el Registro de la Propiedad).

5.– Trabajo Arqueológico de campo del área estudiada, que debe incluir:

a) Revisión pormenorizada de las estructuras emergentes existentes en vistas a la localización de las partes más antiguas del conjunto y su estratigrafía. Estos restos quedarán registrados según se señala en el punto B-7 de este anexo. En casos excepcionales que así lo requieran se podrá plantear la realización de un análisis de Unidades Estratigráficas emergentes detallado.

b) Revisión sistemática de las intervenciones arqueológicas realizadas en el área: estratigrafía, materiales, etc., en función de lo cual deberá realizarse una aproximación a la situación estratigráfica del depósito arqueológico.

c) La realización de sondeos o cualquier otro tipo de intervención arqueológica en el subsuelo del área siempre que sea preciso para definir mejor la naturaleza, cronología, estado de conservación, etc. del Conjunto.

horien emaitzak ere agertuko dira, txosten zehatz bat osatuz. Txosten horretan eranskin honetako A atalaren 9. puntuko dokumentuak ere sartuko dira.

6.– Kartografia sortu eta berraztertzeko lanak. Oinak, ebakidurak eta altxaerak agertzen diren planoak, 1:500 / 1:1.000 eskalan, gaur egun dauden bezala, une batean edo bestean interesekoak diren guneei buruzkoak.

7.– Multzoko orube guztien dokumentazio zehatza. Datu hauek izan beharko ditu:

a) Orube edo eraikuntzaren identifikazio zehatza.

b) Jabeak eta araubide juridikoa.

c) Deskribapen xehatua eta mugaketa.

d) Eraikuntzaren bilakaerari buruzko dokumentua, historiari buruzko iturriek uzten duten heinean (berreraiketak, aldaketak eta horien kronologia, aurreko egoeren berreraiketa eta abar kontuan izango dira). Aurreko egoerei buruzko argazkiak, planoak eta abar ere erantsiko dira, aurkitzekotan.

e) Toki hori lehenengo aldiz okupatua izan zeneko arrasto arkeologikoen deskribapen xehatua, baita tokiarena berarena eta kontserbazio-egoerarena ere.

f) Orain dagoen eraikinaren kronologia, arkitekturaren estiloa eta aurreko puntuko arrasto arkeologikoen kronologia.

g) Arkeologiaren eremuan espero izateko dena eta interesaren objektibazioa, baita proposatutako babesmota ere.

8.– Azkeneko txostena.

9.– Kartografia:

a) Multzoaren 1:1.000 eskalako planoak, historian izan dituen fase nagusiak adierazita eta fase bakoitzeko elementurik garrantzitsuenak aipatuta.

b) Multzoaren 1:1.000 eskalako planoa, proposatutako babes arkeologikoko neurriak zehatz-mehatz adierazita, baita mugaketa ere.

c) Azkenik, 1:1.000 eskalako planoa, multzoko lurra nola erabili den esango duena (orube hutsak, esparru publikoak eta abar).

El Estudio deberá incluir memoria detallada de los resultados de los mismos. En esta memoria se incluirán la misma documentación indicada en el punto 9 del apartado A de este anexo.

6.– Revisión y elaboración de la cartografía pertinente. Planos del estado actual de las plantas bajas, secciones y alzados, escala 1:500 / 1:1.000 en aquellas zonas en que puntualmente se considere de interés.

7.– Documentación puntual de todos y cada uno de los solares que se ubican dentro del conjunto. Deberá incluir necesariamente:

a) Identificación precisa del solar y/o edificación.

b) Propietarios/as y Régimen Jurídico.

c) Descripción pormenorizada y delimitación.

d) Evolución constructiva en todo el marco histórico que las fuentes permitan (Reconstrucciones, reformas y cronología de las mismas, reconstrucción de las situaciones anteriores, etc.). Si existen, se deberán adjuntar fotografías, planos, etc. sobre estados anteriores.

e) Descripción detallada de todos y cada uno de los restos arqueológicos que se mantienen como pervivencia de las primeras etapas de ocupación, ubicación y estado de conservación.

f) Cronología del edificio actual y estilo arquitectónico del edificio, así como cronología de los restos arqueológicos señalados en el apartado anterior.

g) Perspectivas arqueológicas y objetivación del interés, así como el tipo de protección propuesta.

8.– Memoria Final.

9.– Cartografía.

a) Planos a escala 1:1.000 del Conjunto representando sus fases históricas más relevantes y señalando los elementos más significativos de cada periodo.

b) Plano a escala 1:1.000 del Conjunto señalando las medidas de protección arqueológica propuestas a adoptar de forma detallada y la delimitación.

c) Plano a escala 1:1.000 señalando la utilización del suelo en el interior del Conjunto (solares vacíos, espacios públicos, etc.).

II.ERASKINA / *ANEXO II*

DIRULAGUNTZA ESKABIDEA / *SOLICITUD SUBVENCIÓN*

KULTURA ONDASUN SAILKATUETAN EDO BALIZKO ARKEOLOGIA GUNEETAN ERAGINA DUTEN HIRI PLANGINTZARAKO TRESNAK IDAZTEKO ETA ALDATZEKO LAGUNTZAK

AYUDAS A LA REDACCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO QUE AFECTAN A BIENES CULTURALES CALIFICADOS, INVENTARIADOS O A ZONAS DE PRESUNCIÓN ARQUEOLÓGICAS.

ESKATZAILEAREN DATUAK / *DATOS DEL SOLICITANTE*

Eskatzen duen pertsona ala erakundearen izena / *Denominación de la persona o entidad solicitante:* .....

.....

Helbidea/*Dirección*: .....

Posta kodea / *Código postal:* ..... Herria/*Localidad*: .....

Tfno: ..... Faxa/*Fax*: .....

ENTITATE ESKATZAILEAK EKARRI BEHARREKO AGIRIAK: 1.– Entitatearen nortasunari buruzko agiriak A) Eraberritze Hirigintza Elkarteak izanez gero: - Dagokion Merkatal Erregistroan inskribaturik dagoenaren ziurtagiria, entitatearen eratze-eskritura eta estatutuak. - Pertsona juridikoaren legezko ordezkariaren NANaren fotokopia eta betetzen duen ordezkapen-maila kreditatzeko agiria. - IFKren fotokopia. - Merkataritzako enpresa izanez gero: Aurreko bi urteetan eta indarrean dagoen urtean jasotako minimis motako edozein laguntzari buruzko deklarazioa. B) Pertsona juridiko-publikoa izanez gero: - Eskaeraren sinatzaileak duen ordezkapen-maila egiaztatzeko agiria. 2.– Jarduerari buruzko agiriak. - Jardueraren memoria zehaztua, burutzapen-egutegi zehaztua barne hartuz. - Lan-Taldearen Curriculum Vitae, 8. atalean xedatutakoaren arabera. - Kuantifikazio-irizpideen konkurrentziaren egiaztagiria, 12. atalean xedatutakoaren arabera. - Proiektuaren sarreren eta gastuen aurrekontua banakaturik eta zehazturik (1). - Xede berarekin eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda (2). - Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren beste agiri gehigarriak (3). 3.– Ordainketak igorpentzeko agiriak. - IV edo V. eranskina.		*DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA ENTIDAD SOLICITANTE:* *1.– Documentación relativa a la entidad:* *A) Cuando se trate de Sociedades Urbanísticas de Rehabilitación:* *- Certificado de inscripción en el Registro Mercantil correspondiente; escritura de constitución y estatutos de la entidad.* *- Fotocopia del DNI del/de la representante legal de la persona jurídica, así como acreditación del poder de representación que ejerza.* *- Fotocopia del NIF.* *- Si se tratan de empresas mercantiles: Declaración sobre cualquier otra ayuda de «minimis» recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso.* *B) Cuando se trate de personas jurídico-públicas:* *- Acreditación del poder de representación que ostenta el/la firmante de la solicitud.* *2.– Documentación relativa a la actividad.* *- Memoria detallada de la actividad que incluya calendario de ejecución.* *- Curriculum Vitae del equipo según lo dispuesto en el artículo 8.* *- Justificación de la concurrencia de criterios de cuantificación según lo dispuesto en el artículo 12.* *- Presupuesto desglosado y detallado de ingresos y gastos del proyecto (1).* *- Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto (2).* *- Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud (3).* *3.– Documentación para el libramiento de pagos.* *- Anexo IV o V.*
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA Pertsona eskatzaileak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena, egiaztatzen duena pertsona edo erakunde eskatzaileak ez duela zigor administratibo edo penalik laguntza publikoak lortzeko, ezta ere horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legean ezarritakoa barne (4/2005 Legea, otsailak 18koa).		*DECLARACIÓN RESPONSABLE* *La persona o entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, incluido lo establecido en la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

.....(e)n, 200....ko .....ren .....(a)n

En ....., a ..... de ..... de 200....

Firma: (4)

EKARRI BEHARREKO AGIRIEI BURUZKO ARGIBIDEAK

(1) Aurrekontua

Orekatua izan beharko du, sarreren atalean Kultura Sailari eskatzen zaion kopurua zehaztuz (III eranskina).

(2) Xede berdinerako eskatutako beste dirulaguntzen zerrenda.

Beste edozein entitate publiko nahiz pribaturi, xede berdinarekin eskatutako dirulaguntza oro zehaztu beharko da, eta bakoitzaren egoera adierazi (ukatua, entzuteko zain, emana eta zenbatekoa).
Beste dirulaguntzarik eskatu ez bada, horixe kreditatzeko zinpeko aitorpena aurkeztu beharko da.

(3) Eskaera baloratzeko aurkeztu nahi diren agiri osagarriak.

Nahi izanez gero, entitate eskatzaileak egoki deritzon beste edozein agiri aurkez dezake, proiektua edo jarduera hobeto baloratzeko baliagarri izan litekeela uste badu.

(4) Sinadura:

Eskabidea Alkate-Lehendakariak edota horretarako ahalmena duenak sinatu beharko du, kontutan hartuz Udaletxeak edo Eraberritze lanetarako Hirigintza Elkarteak egiten duela eskaera.

OHARRA:

Eusko Jaurlaritzako Kultura sailaren Ondarearen Zuzendaritzak ondokoa adierazi nahi dizu: eranskin honetan jarri dituzun datu pertsonalak, Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikopean dagoen fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Fitxategiko datuak ez zaizkio beste inori lagako. Fitxategia Eusko Jaurlaritzaren Kultura Sailak erabiliko du, bakarrik, berak sustatutako dirulaguntzak kudeatzeko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara idatzi beharko duzu: Kultura Ondarearen Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

(1) El Presupuesto

Habrá de ser equilibrado, precisando en el apartado de ingresos la cantidad solicitada al Departamento de Cultura (anexo III).

(2) Relación de otras solicitudes de subvención instadas para el mismo objeto.

Habrá de detallarse toda subvención instada a cualquiera otra entidad, pública o privada, para el mismo objeto, detallándose el estado de la misma (denegada, pendiente de contestación, concedida e importe).
En caso de no haberse solicitado ninguna otra subvención, habrá de presentarse declaración.

(3) Documentación complementaria que se desee presentar al efecto de valorar la solicitud.

Voluntariamente podrá presentarse cualquier otra documentación que se entienda por la entidad solicitante sea pertinente para la mejor valoración del proyecto o actividad.

(4) Firma:

La solicitud deberá ir firmada por el Alcalde-Presidente o apoderado/a a tales efectos según la solicitud se efectúe por un Ayuntamiento o Sociedad Urbanística de Rehabilitación.

NOTA:

La Dirección de Patrimonio Cultural del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Patrimonio Cultural, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

III. ERANSKINA / *ANEXO III*

AURREKONTUA/*PRESUPUESTO*

GASTUAK/*GASTOS*

Pertsonaleko gastuak / *Gastos de personal:*

.....

.....

.....

Funtzionamendu gastuak / *Gastos de funcionamiento:*

.....

.....

.....

Bestelako gastuak / *Otros gastos:*

.....

.....

.....

Guztira/*Total*

DIRU-SARRERAK/*INGRESOS*

Eskatzailearen ekarpena / *Aportación de la persona o entidad solicitante:*

.....

Beste erakunde publikoen ekarpenak/*Aportaciones de otros entes públicos:*

.....

.....

Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailari eskatzen zaion diru-kopurua / *Cantidad solicitada al Departamento de Cultura del Gobierno Vasco:*

.....

Ente Pribatuen ekarpenak / *Aportaciones de entidades privadas:*

.....

.....

Bestelako sarrerak / *Otros ingresos:*

.....

.....

Guztira/*Total*

ESKATZEN DEN DIRULAGUNTZA
SUBVENCION SOLICITADA:

.....(e)n, 200....(e)ko .....aren .....(e)an
En ....., a ..... de ..... de 200....

Sinadura/*Firma*:

IV. ERASKINA / *ANEXO IV*

HIRUGARRENAREN DATUEN ALTA / ALTA DE DATOS TERCERO INTERESADO (*)
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK / DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

IFZ/*NIF* (1) .....
Entitatearen izendapena / *Denominación de la entidad* .....

Kalea, Zenbakia, Solairua
Calle, N.º, Piso .....

Herria
Localidad .....

Lurraldea
Provincia .....

Udal Kodea / *Código de población* ..... Posta-kodea / *Código postal* .....

BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO (3)*

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / *Banco o Entidad Bancaria*	☐☐☐☐
Agentzia/*Agencia*	☐☐☐☐
C.D./K.D.	☐☐☐☐
Kontu zkia./*N.º cuenta*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Jabea/*Titular*.....	

Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	Sailaren onespena *V.º B.º departamento* Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*	Kontabilitatearen onespena *V.º B.º contabilidad* Baimenduriko sinadura *Firma autorizada*

(*) Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntzarik inoiz jaso ez dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a rellenar por los/las peticionarios/as que no hayan recibido nunca subvención alguna del Gobierno Vasco*
Argibideak/*Observaciones:*
(1) Erantsi fitxa honi Identifikazio Fiskalerako Txartelaren fotokopia / *Debe adjuntarse fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.*
(2) Administrazioak bete beharrekoa / *A rellenar por la Administración.*
(3) Bankuak edo Aurrezki Entitateak bete beharrekoa / *A cumplimentar por el Banco o Entidad de Ahorro.*

V. ERASKINA / *ANEXO V*

HIRUGARRENAREN DATUETAN ALDAKETA(K) SARTZEKO ESKABIDE-ORRIA (*)
SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK/*DATOS IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

IFZ/*NIF* ..... 3.aren kodea /*Código del tercero* (1): .....

Entitatearen izendapena / *Denominación de la entidad* .....

ALDAKETA/*MODIFICACIÓN* (2)

A) HELBIDERATZE-DATUAK / *DATOS DE DOMICILIACIÓN*

Kalea, zk.., solairua / *Calle n.º, piso* .....

Herria/*Localidad*.....

Lurraldea/*Provincia*.....

Udal kodea / *Código de población* ..... Posta-Kodea / *Código postal* .....

B) BANKETXE EDO AURREZKI ENTITATEAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO* (3)

Banketxea edo Aurrezki Entitatea / *Banco o Entidad Bancaria*	☐☐☐☐
Agentzia/*Agencia*	☐☐☐☐
C.D./K.D.	☐☐☐☐
Kontu zkia./*N.º cuenta*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Jabea/*Titular*.....	

Data/*Fecha* Sinadura/*Firma*

(*) Eusko Jaurlaritzatik inoiz dirulaguntzaren bat jaso badute ere, helbideratze edota banketxeko datuetan aldaketaren bat sartu nahi dutenek bete beharreko inprimakia / *Impreso a cumplimentar por los/las peticionarios/as que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.*
Argibideak/*Observaciones:*
(1) Administrazioak bete beharrekoa / *A rellenar por la Administración.*
(2) Aldaturiko kontzeptua(k) baino ez da/dira adierazi behar / *Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar.*
(3) Kasu honetan, honako domumentazio osagarri hau erantsi beharko zaio eskabide-orriari / *En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:*
a) Proposatzen den aldaketarako arrazoia / *Razón que motiva el cambio.*
b) Ordainketarako jakinarazitako kontu korrontea egon badagoela eta beraren titularra adierazitakoa bera dela ziurtatzen dituen banku edo aurrezki-entitate batek emandako agiria / *Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.*

VI. ERANSKINA / *ANEXO VI*

Legez ordezkatzen dudan erakundea(k) (dagokionean hala adierazi):		*Declaro que la entidad que represento (indicar el caso aplicable):*
☐ Ondoren adierazten diren legez kanpoko eta bateraezinak diren laguntza fiskal hauetara entitateak ez duela jo: Araba I, II, III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR 52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99, CR 53/99, CR 59/00).		☐ *Que la entidad solicitante no ha accedido a ninguna ayuda fiscal ilegal e incompatible entre las siguientes: Álava I, II, III (CR 48/99, CR 49/99, CR 58/00); Bizkaia I, II, III (CR 52/99, CR 54/99, CR 60/00); Gipuzkoa I, II, III (CR 50/99, CR 53/99, CR 59/00).*
☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren onuradun izan dela eta itzuli egin dituela edota blokeaturiko kontu batean ordaindu egin dituela, dagozkion interesak barne.		☐ *Ha accedido a una o más de dichas ayudas y ha reembolsado la(s) misma(s) o la ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los intereses correspondientes.*
☐ Goian adierazitako laguntza baten edo gehiagoren onuradun izan dela eta ez dituela itzuli ezta blokeaturiko kontu batean ordaindu egin ere, dagozkion interesak barne.		☐ *Ha accedido a una o más de dichas ayudas y no ha reembolsado la(s) misma(s) ni la(s) ha pagado en una cuenta bloqueada, junto con los intereses correspondientes.*

.....(e)n, 200....(e)ko .....aren .....(e)an
En ....., a ..... de ..... de 200....

Sinadura/*Firma*: