EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta–ordaina: 8/98

Internet www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1
Legezko Gordailua: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Administración: c/ Donostia–San Sebastián, 1
Depósito Legal: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Bestelako Xedapenak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

7193

EBAZPENA, 2008ko abenduaren 12koa, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariarena, 2009ko ekitaldian Euskal Autonomia Erkidegoko udalerri, koadrila eta mankomunitateei diru-laguntzak ematea arautzen duena. Diru-laguntza horiek emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzko diagnosiak egiteko eta/edo berdintasunerako planak sortu eta egokitzeko behar den laguntza teknikoa ahalbidetzeko emango dira.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea sortzeari buruzko otsailaren 5eko 2/1988 Legearen 2. artikuluan agindutakoaren arabera, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen helburu nagusia da emakumeen eta gizonen artean berdintasun benetakoa eta eraginkorra lortzea, Euskal Autonomia Erkidegoko esparru guztietan: politikagintzan, ekonomian, kulturgintzan eta gizartean. Emakunderen helburuak dira, beraz, sexuen arteko berdintasuna bideratzeko baldintzak sustatzea; berdintasun hori, izatez eta zuzenbidez, bere osotasunean garatzeko dauden oztopoak kentzea; eta emakumea baztertzeko edozein modu deuseztatzea Euskadin.

Aipatu helburuak lortzeko, EAEko Administrazio osoak parte hartu behar du, bereziki toki-administrazioek, herritarren behar, interes eta kezketatik hurbilen baitaude. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak tokiko administrazioaren eskumenak zehazten ditu 7. artikuluan. Horien

Otras Disposiciones

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

7193

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2008, de la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, por la que se regula la concesión de subvenciones, durante el ejercicio 2009, a municipios, cuadrillas y mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi destinadas a proporcionar la asistencia técnica necesaria para la realización de diagnósticos y/o elaboración y adecuación de planes para la igualdad de mujeres y hombres.

El fin esencial de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 2/1988, de 5 de febrero, sobre creación de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, es la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la vida política, económica y social del País Vasco, fijándose como objetivos del mismo, la promoción de las condiciones que faciliten la igualdad entre los sexos y la remoción de los obstáculos que impidan su plenitud de hecho y de derecho, y la eliminación de todas las formas de discriminación hacia las mujeres en Euskadi.

La consecución de dichos objetivos requiere de la participación de toda la Administración Vasca, con especial relevancia de la Local, como instancia más cercana a las necesidades, intereses e inquietudes de la ciudadanía. La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en su artículo 7, determina las

PAPER BIRZIKLATUA %100 PAPEL RECICLADO 100%

artean, 1.c) atalean, honako hauek aipatzen ditu: «toki-eremuko programak egitea, Jaurlaritzaren plangintza orokorraren esparruan eta foru-aldundiek egiten dituzten programen esparruaren barruan». Bestalde, 15.3 artikuluak dio udalek berdintasunerako planak edo programak onetsiko dituztela, Eusko Jaurlaritzaren plangintza orokorrean ezartzen diren jarraibide eta gidalerroekin bat.

Une honetan, Eusko Jaurlaritzaren plangintza nagusia bat dator EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldirako Jarraibideekin; plan hori 2006ko irailaren 26an onartu zuen Eusko Jaurlaritzak. Aipatutako plan horren egitura-elementu nagusiak lau dira: ardatzak, alorrak, programak eta helburuak. Ardatz estrategikoek hurrengo urteetan berdintasun-politikei dagokienez landuko diren lehentasunezko gaiak zehazten dituzte: mainstreaminga, ahalduntzea eta gizartearen eta politikaren arloko parte hartzea, bateragarritasuna eta erantzunkidetasuna, eta emakumeen aurkako indarkeria. Zehaztutako alorrak -hau da, berdintasuna lortzeko baliatuko diren eskuhartzeko eremu funtzionalak- zazpi dira: Berdintasunerako neurri orokorrak, Kultura, Hezkuntza, Lana, Gizarteratzea, Osasuna eta Hirigintza eta Ingurumena. Esku-hartzean, oinarrizko zortzi printzipio izango dira kontuan, besteak beste, nazioartean berdintasuna lortzeko egokienak direla uste diren bi estrategia: ekintza positiboa eta «mainstreaminga» edo genero-ikuspegia txertatzea.

Horri dagokionez, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldiko Jarraibideak tokian tokiko esparruan gauzatzea bultzatzeko, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeak berdintasun-planak abiatu ditu IV. Plana bultzatzeko eta sustatzeko, berea baita indartzeko egitekoa. Hori guztiori Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 5.e) artikuluan eta Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea sortzeari buruzko otsailaren 5eko 2/1988 Legearen 2. artikuluan ezarritakoari jarraiki egin du. Gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak 5.k) artikuluan egiteko hau ezarri dio Autonomia Erkidegoko Administrazioari, kasu honetan, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeari: «Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan, tokierakundeei, gainerako euskal herri-aginteei eta ekimen pribatuari laguntza tekniko espezializatua ematea».

Esandako guztia dela-eta, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeak beharrezkotzat jotzen du laguntza teknikoa lortzeko diru-laguntzen bidez udalerri, udalerri-elkarte, koadrila eta mankomunitateei laguntza ematea; horrela, diagnosiak egin, eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako planak sortu eta egokituko dituzte. Helburu horiek guztiak aintzat hartuta, diru-

competencias de la Administración Local, entre las que enumera en el apartado 1.c) la «programación en el ámbito local en el marco de la planificación general del Gobierno y la programación de las respectivas diputaciones forales». Por su parte, el artículo 15.3 señala que los ayuntamientos deben aprobar planes o programas para la igualdad, de acuerdo con las líneas de intervención y directrices establecidas en la planificación general del Gobierno Vasco.

En estos momentos la planificación general del Gobierno Vasco se corresponde con el IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV. Directrices VIII Legislatura que fue aprobado por el Gobierno Vasco el día 26 de septiembre de 2006. Los principales elementos estructurales de dicho plan son cuatro: ejes, áreas, programas y objetivos. Los ejes estratégicos definen cuáles son las cuestiones prioritarias en materia de políticas de igualdad en las que se va a trabajar durante los próximos años que, en concreto, son Mainstreaming, Empoderamiento y participación sociopolítica, Conciliación y corresponsabilidad y Violencia ejercida contra las mujeres. Las áreas establecidas, es decir, los ámbitos funcionales de intervención a través de los cuales se va a trabajar para conseguir la igualdad son siete: medidas generales para la igualdad, Cultura, Educación, Trabajo, Inclusión social, Salud y Urbanismo y Medio ambiente. A la hora de intervenir se tendrán en cuenta ocho principios básicos, entre los que se encuentran las dos estrategias internacionalmente consideradas como las más idóneas para la consecución de la igualdad: la acción positiva y el «mainstreaming» o incorporación de la perspectiva de género.

En este sentido, y a fin de favorecer la ejecución del IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV Directrices VIII Legislatura en el ámbito local, Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, en ejercicio de la función de impulso que le corresponde, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.e de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y en el artículo 2 de la Ley 2/1988, de 5 de febrero, sobre creación de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, viene promoviendo y apoyando el desarrollo de dicho Plan a través de la puesta en marcha de planes para la igualdad. Además, la Ley 4/2005, de 18 de febrero, en su artículo 5.k establece como función de la Administración de la Comunidad Autónoma, en este caso de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, la «asistencia técnica especializada en materia de igualdad de mujeres y hombres a las entidades locales, al resto de poderes públicos vascos y a la iniciativa privada».

Por lo expuesto, Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer ve la necesidad de coadyuvar, a través de la concesión de subvenciones destinadas a proporcionar la asistencia técnica necesaria, a municipios, agrupaciones municipales, cuadrillas y mancomunidades, para la realización de diagnósticos y la elaboración y adecuación de planes para la igualdad de mujeres y hombres. A tal

laguntzetarako deialdi hau arautu dugu, publizitate-, lehia- eta objektibotasun-irizpideen arabera.

Ebazpen honetan, egokitzat jo da diagnosiak eta/edo planak indar handiagoz sustatzea emakumeen eta gizonen berdintasunerako politikak garatzen hasi diren eta oraindik udalbatzak onartutako planik ez duten udalerri, udalerri-elkarte, koadrila eta mankomunitateetan; hori dela-eta, laguntza ekonomikoak esleitzerakoan lehentasuna emango zaie, lurralde-oreka handiagoa lortzeko. Hori horrela izango da, betiere, tokiko erakunde horiek hasitako berdintasun-politiken jarraipena bermatzeko konpromisoa agertzen badute.

Laguntzak arinago kudeatzeko, deialdi honi gastu-espedienteen aldez aurreko izapideak egingo zaizkio, EAEko 2009ko Aurrekontu Orokorren kontura.

Horrenbestez, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriei, koadrilei eta mankomunitateei eta 4.3 artikuluan aipatzen diren elkarteei emango dizkien diru-laguntzak arautzen dira ebazpen honen bidez, eta horien deialdia egiten da. 2009. urtean emakumeen eta gizonen egoeraren diagnosia egiteko eta/edo berdintasunerako planak egin eta egokitzeko behar den laguntza teknikoa kontratatzeko emango dira diru-laguntzak, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 15.3 artikuluan ezarritakoa betez eta EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldirako Jarraibideak garatuz. Diru-laguntzen baldintzak hurrengo artikuluetan finkatuko dira, eta horien mugak aurrekontuko IV. kapituluan ezarritako kredituek emango dituzte.

2. artikulua.– Diru-baliabideak.

1.– Emakunderen aurrekontuetan horretarako ezarritako aurrekontu-kredituetatik aterako dira aurreko artikuluan adierazitako xedeak lortzeko jarritako diru-baliabideak. Zenbatekoa, hasieran behintzat, bostehun mila (500.000) eurokoa izango da.

Eskatutako laguntza guztien zenbatekoa kontuan hartuta, artikulu honetan esandako zenbatekoa handitu egin daiteke, baldin eta Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen beste laguntza-programa batzuk gauzatu ondoren aurrekontu-baliabideak geratzen badira. Aldaketa hori eskabideei buruzko ebazpena hartu aurretik egin beharko da. Gora-behera hori argitaratu egingo da Emakundeko zuzendariaren ebazpen baten bidez.

fin se procede a regular la siguiente convocatoria de subvenciones bajo los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad.

En la presente Resolución se considera oportuno fomentar con mayor intensidad la elaboración de diagnósticos y/o planes en los municipios, agrupaciones municipales, cuadrillas y mancomunidades que inician su andadura en el desarrollo de políticas públicas dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres y aún no tienen aprobado un plan por el Pleno municipal, motivo por el que se les primará a la hora de adjudicar las ayudas económicas con el fin de favorecer un mayor equilibrio territorial. Esto será así, siempre y cuando estas entidades locales muestren un compromiso de garantizar la continuidad de las políticas de igualdad iniciadas.

A fin de agilizar su gestión, esta convocatoria se acoge a la tramitación anticipada de expediente de gasto, con cargo a los Presupuestos Generales de la CAE para 2009.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

Es objeto de la presente Resolución la regulación y convocatoria de las subvenciones a conceder por Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer a municipios, cuadrillas y mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi así como a las agrupaciones señaladas en el artículo. 4.3, destinadas a proporcionar la asistencia técnica necesaria para la realización, durante 2009, de diagnósticos de la situación de mujeres y hombres en el ámbito local y/o la elaboración y adecuación de planes para la igualdad, en cumplimiento del artículo 15.3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en desarrollo del IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV Directrices VIII Legislatura, en los términos señalados en los artículos siguientes y dentro de los límites que determinan los créditos consignados en el Capítulo IV de su Presupuesto.

Artículo 2.– Recursos económicos.

1.– Los recursos económicos destinados a la finalidad del artículo anterior procederán de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos del Instituto y se cifran inicialmente en quinientos mil (500.000) euros.

El expresado importe podrá ser aumentado teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer y con carácter previo a la resolución de las mismas. De producirse dicha circunstancia se dará publicidad de ello mediante resolución de la Directora del Instituto.

2.– 2009ko laguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da Euskal Autonomia Erkidegoaren 2009ko ekitaldiko Aurrekontu Orokorretan, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan ezarritakoaren arabera (Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzkoa da agindu hori).

3. artikulua.– Laguntzak emateko prozedura.

Deialdi hau lehiaketa bidez ebatziko da. Horretarako, garaiz eta behar bezala aurkeztutako eskabideak erkatuko dira, eta lehentasunaren araberako hurrenkeran jarriko dira, 10.1 artikuluan finkatutako irizpideak aplikatuz. Puntu gehien lortzen dituen eskaeratik hasi eta aurreko artikuluan horretarako kontsignatutako aurrekontu-kreditua agortu arte emango dira diru-laguntzak.

Bestalde, 10.2 artikuluan ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen duten proiektuek soilik jaso dezakete laguntza, betiere, 11. artikuluan ezarritako gehienezko muga gainditu gabe: 15.000 euro, proiektua udalerri batek aurkezten badu, eta 30.000 euro, koadrila, mankomunitate edo elkarren ondoan dauden udalerrien elkarte batek programa bateratu bat aurkezten badu.

4. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldirako Jarraibideak garatuz, diagnosiak eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako planak sortu eta egokitu nahi dituzten EAEko udalerri, koadrila, mankomunitate eta udalerrien elkarteek eska ditzakete ebazpen honetan araututako diru-laguntzak. Laguntza teknikoak sortutako gastuak ordaintzeko erabili beharko dute diru-laguntza.

2.– Ez dira onuraduntzat hartuko lehenengo atalean sartutako erakundeen menpe edo horiei lotuta dauden edo horietan partaidetza duten pertsona juridikoak, zuzenbide publikokoak edo pribatukoak. Aurrekoa gorabehera, erakunde onuradunek pertsona juridiko horien bidez kudea dezakete diru-laguntzaren gastua.

3.– Elkarren ondoan dauden bi udalerri edo gehiagoren elkarteak ere izan daitezke onuradun programa bateratu bat aurkezten badute. Kasu horretan, elkartea osatzen duten udalerri guztien berariazko baimena jaso beharko da eskabidean.

Diru-laguntza koadrila edo mankomunitate batek eskatzen badu, proiektuak hartzen dituen udalerri guztien berariazko baimena jaso beharko da eskabidean -aurreko atalean bezala-. Bestalde, udalerri-elkarte,

2.– La concesión de ayudas correspondientes a 2009 quedará supeditada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ese objeto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el ejercicio 2009, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 3.– Procedimiento de concesión de las ayudas.

La presente convocatoria se resolverá por el procedimiento de concurso. A tal efecto, la concesión de las ayudas se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en tiempo y forma, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en el artículo 10.1, concediendo sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto en el artículo anterior.

Asimismo, únicamente podrán acceder a las ayudas aquellos proyectos que alcancen la puntuación mínima establecida en el artículo 10.2 y siempre respetando el límite máximo, establecido en el artículo 11, de 15.000 euros si es un proyecto presentado por un único municipio o de 30.000 euros si es un proyecto presentado por una cuadrilla, mancomunidad o agrupación de municipios adyacentes que presenten un programa conjunto.

Artículo 4.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán solicitar las subvenciones reguladas en la presente Resolución, aquellos municipios, cuadrillas, mancomunidades y agrupaciones municipales de la Comunidad Autónoma de Euskadi que deseen realizar diagnósticos y/o elaborar y adecuar planes para la igualdad de mujeres y hombres en desarrollo del IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV. Directrices VIII Legislatura y destinen el importe de la subvención a abonar los gastos ocasionados por la prestación de la asistencia técnica necesaria.

2.– No podrán tener la consideración de beneficiarias, las personas jurídicas de derecho público o privado, dependientes, participadas o vinculadas en las entidades incluidas en el apartado primero. No obstante lo anterior, las entidades beneficiarias podrán gestionar el gasto de la subvención por medio de dichas personas jurídicas.

3.– Igualmente podrán tener la condición de beneficiarias la agrupación de dos o más municipios adyacentes que presenten un programa conjunto, en este caso la solicitud deberá contar con la autorización expresa de todos los municipios que la componen.

En el supuesto de que una cuadrilla o mancomunidad solicite la subvención, la solicitud deberá contar al igual que en el apartado anterior, con la autorización expresa de todos los municipios a los que vaya dirigido

koadrila edo mankomunitateak aurkeztutako proiektuaren antzeko bat bere kabuz eskatzerik ez dute izango udalerriek.

Udalerri-elkarteen kasuan, udalerri bat izendatu beharko da diru-laguntzarako programa kudeatzeko eta ordaintzeko ekintzak balioz gauzatzeko.

Beharrezkoa izango da udalerri, koadrila, mankomunitate edo elkartea osatzen duten udalerrien ekarpena, diru-laguntzaren xede diren jarduerak egiteko. 7.1 artikuluko h) idatz-zatian aipatzen diren banan-banako diru-ekarpenei buruzko informazioa ere jaso beharko da eskabidean.

5. artikulua.– Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

1.– Erakundearen helburuekin bat etorriz, laguntza teknikoak sortutako gastuak ordaintzeko erabili behar dira diru-laguntzak. Laguntza tekniko hori, hain zuzen, beharrezkoa da tokian-tokian emakumeen eta gizonen egoeraren diagnosia egiteko eta/edo berdintasun-planak egiteko eta egokitzeko, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/ VIII. Legegintzaldiko Jarraibideak garatuz. Jarduera horretan, honako hauek sartzen dira: diagnosi eta plan orokorrak egitea (udaljardueren alderdi gehienei eragiten dietenak); sektore jakin batzuetako diagnosiak egitea eta/edo plan sektorial jakin batzuk sakontzea eta eraginkor bihurtzea; nahiz Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/ VIII. Legegintzaldia onartu aurretik ontzat emandako toki-planak aipatutako plan horri egokitzea.

2.– Laguntza teknikoak sortutako gastuak ordaintzeko erabil daitezke laguntzak. Bertako langileek nahiz kontratatutako langileek emango dute diagnosia egiteko edo berdintasun-plana sortu eta egokitzeko behar den laguntza teknikoa. Zehazki, gastu hauek onartuko dira:

– Erabaki formalaren bidez lan-prozesua egiteko izendatu diren langile funtzionarioen edo lan-kontratudun langile finkoen gastuak; prozesu horretarako soilik kontratatutako aldi baterako lan-kontratudun langileen gastuak; edo lanaldi partzialerako edo koadrila, mankomunitatea edo udalerri-elkartea osatzen duten udalerrietan aldi berean jarduteko kontratatutako langileei dagozkienak; betiere, erreferentziazko lan-prozesu hori egiteko beren-beregi izendatuak beharko dute izan.

– Laguntza teknikorako kontratatutako pertsonen eta aholkularitza-enpresen gastuak.

– Eragozpen handiak dituzten pertsonek edo bereizkeria anizkoitza jasaten dutenek lan-prozesuan parte hartzeko dituzten eragozpenak ezabatzeko neurri osagarriek sortutako gastuak.

el proyecto, no pudiendo cada municipio solicitar por su cuenta ayuda para un proyecto similar al solicitado por la agrupación, cuadrilla o mancomunidad.

Asimismo en el caso de las agrupaciones de municipios, en la solicitud se deberá designar a uno de los municipios con el que se entenderán validamente las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.

Será necesaria, la existencia de aportación económica por parte de cada municipio, cuadrilla, mancomunidad, o municipios integrantes de la agrupación solicitante para el desarrollo de las actividades objeto de subvención, debiendo constar igualmente en la solicitud, la información relativa a la aportación económica individualizada a la que se refiere el apartado h) del artículo 7.1.

Artículo 5.– Actividades subvencionables.

1.– En consonancia con los fines del Instituto, las ayudas deberán ir dirigidas a subvencionar los gastos derivados de la asistencia técnica necesaria para la realización de diagnósticos de la situación de mujeres y hombres en el ámbito local y/o la elaboración y adecuación de planes para la igualdad en desarrollo del IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV. Directrices VIII Legislatura. Esta actividad engloba tanto la realización de diagnósticos y planes generales (que afecten a la mayor parte de la actuación municipal) como a la realización de diagnósticos en áreas sectoriales concretas y/o de profundización y operativización de planes sectoriales concretos y la adecuación al IV Plan para la igualdad de mujeres y hombres. VIII Legislatura de los planes locales aprobados con anterioridad a la aprobación de éste.

2.– Las ayudas podrán sufragar los gastos ocasionados por la prestación de la asistencia técnica a través de personal propio o contratado al efecto que se necesite para la elaboración del diagnóstico o la elaboración y adecuación del plan para la igualdad. En concreto, se admitirán los siguientes tipos de gastos:

– Gastos de personal funcionario o laboral fijo que sea destinado, mediante decisión formal, a proporcionar la asistencia técnica necesaria para la realización del proceso de trabajo o gastos de personal laboral de carácter temporal contratado de manera exclusiva para la realización de dicho proceso o contratado a tiempo parcial o compartido por varios municipios que formen parte de la cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal, siempre que se realice una designación específica a las tareas del proceso de trabajo de referencia.

– Gastos de asistencia técnica mediante la contratación de personas y empresas consultoras.

– Gastos derivados de medidas complementarias para eliminar las trabas que impiden la participación en el proceso de trabajo de las personas con especiales dificultades o que sufren discriminación múltiple.

3.– Edonola ere, egiaztatu egin beharko da kontratatutako edo kontratuko diren langile teknikoek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko gaietan trebatzeko gutxienez 150 ordu igaro dituztela eta aholkularitzek gai honetan jarduteko nahiko trebatuta dauden edo eskarmentu handia duten langileak dituztela.

6. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabideak aurkezteko epea ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2009ko otsailaren 9an (barne) amaituko.

2.– Eskabideak Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen egoitzara bidali behar dira (Manuel Iradier kalea, 36, 01005 Vitoria-Gasteiz); bestela, administrazio-prozeduraren araudian aurreikusitako edozein bidez aurkez daitezke.

7. artikulua.– Agiriak.

1.– Eskabideak I. eranskinean dagoen ereduaren arabera egin beharko dira eta Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariari bidali behar zaizkio, agiri hauekin batera:

a) Koadrila edo mankomunitatearen estatutuen fotokopia. Mankomunitate-elkartearen izaera juridikoa eta jarduera-mota adierazi beharko dira.

b) Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

c) «Datuen alta/Hirugarren interesatua» inprimakia (II. eranskina).

d) Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren zinpeko adierazpena, egiaztatzeko batetik, pertsona horrek eta erakunde eskatzaileak ez dutela administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-bereizkeria egitegatik; eta bestetik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela horrelako debekurik ezarri (III. eranskina).

e) Zinpeko adierazpena, egiaztatzeko eskabidea izenpetzen duen pertsonak eta erakunde eskatzaileak ez dutela diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien administrazio-zehapenik edo zehapen penalik, ez eta laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere (III. eranskina).

f) Eskabidea izenpetzen duen pertsonaren zinpeko adierazpena: berariaz adierazi beharko da xede bererako beste diru-laguntzarik eskatu den eta, horrela bada, zein erakunderi eskatu zaion eta eskabide horren egoera zein den (III. eranskina).

g) Lan-prozesua azaltzen duen proiektua; 2009ko abenduaren 31 baino lehen egin behar da, eta IV. eranskinean jasotako datuak adierazi behar dira. Planak errazago egiteko eta egokitzeko eta zeregin horretan orientabidea emateko, emakumeen eta gizonen berdintasunerako plan batek gutxienez izan behar dituen edukien eskema erantsi da (V. eranskina).

3.– En todo caso se deberá acreditar que el personal técnico contratado o a contratar cuenta con una formación mínima de 150 horas en materia de igualdad de mujeres y hombres o que se trata de consultoras que acrediten que cuentan con personal con dicha formación o con experiencia contrastada en esta materia.

Artículo 6.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco hasta el día 9 de febrero de 2009 inclusive.

2.– Las solicitudes se presentarán en la sede de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, c/ Manuel Iradier, 36 (01005) Vitoria-Gasteiz, o por cualquiera de los medios previstos en la normativa de procedimiento administrativo.

Artículo 7.– Documentación.

1.– Las solicitudes se dirigirán, según modelo del anexo I, a la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de los estatutos de la cuadrilla o mancomunidad. Debiendo constar el tipo de actividad y la naturaleza jurídica de dicha agrupación mancomunada.

b) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.

c) Impreso «Alta de Datos / Tercero Interesado» (anexo II).

d) Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud que acredite que la persona y la entidad solicitante, no se encuentran cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo ni están sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres (anexo III).

e) Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud que acredite que la persona y la entidad solicitante no se encuentran sancionadas penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se hallan incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello (anexo III).

f) Declaración jurada de la persona firmante de la solicitud señalando si se ha solicitado alguna otra subvención para la misma finalidad y, en su caso, organismo al que se ha dirigido y la situación de aquélla (anexo III).

g) Proyecto en el que figure el proceso de trabajo a realizar antes del 31 de diciembre de 2009, y que deberá contener los aspectos contenidos en el anexo IV. Al objeto de facilitar y orientar la elaboración o adecuación de los planes se adjunta esquema de los contenidos mínimos que ha de contemplar un plan para la igualdad de mujeres y hombres (anexo V).

h) Proiektua koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkarte batek egiten badu, erakundea osatzen duten toki-erakunde bakoitzaren ekarpena zehaztu beharko da, bai eta udalerri guztien berariazko onarpena ere, 4. artikuluaren hirugarren paragrafoan ezarritakoaren arabera.

i) Diagnosia egin edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana sortu eta egokituko duen taldeko teknikariek arlo horretan duten prestakuntza egiaztatzen duen curriculuma eta beraien lanbide-profilak, beren-beregi adieraziz lan-prozesuan pate hartuko du(t) en pertson(e)aren izena.

j) Lanak funtzionarioei edo lan-kontratuko langileei izendatuz gero, ziurtagiri batean egiaztatu behar da eskumena duen aginteak langilea berariaz izendatu duela lan-prozesu horretarako, bai eta langile horrek helburu horretarako bere lanaldiaren zein ehuneko erabiliko duen ere.

k) Beharrezko laguntza teknikorako diru-laguntza udalbatzak onartutako planik ez duen udalerriak, koadrilak, mankomunitateak edo udalerri-elkarteak eskatzen badu, hasitako politikekin jarraitzeko konpromisoa agertu, eta horiek nola egingo diren azaldu beharko du organo eskudunak.

l) Esleipen-irizpideak egiaztatzea ahalbidetzen duten gainerako agiri guztiak.

2.– Ondoren aipatzen diren agiriak ere aurkez daitezke, meritutzat baloratuko baitira [10.1.B) artikulua]:

a) Udalerrietan, koadriletan, mankomunitateetan eta udalerri-elkarteetan aukera-berdintasuneko agente plazak daudela edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza duten langile kontratatuak berdintasunerako politiketan lanean jarri direla frogatzen duen ziurtagiria.

b) Emakume eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko udalerri bakoitzak aurrekontuan jarritako ehunekoa egiaztatzen duen agiria.

c) Udalerri, koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkarteko Emakumearen Toki Kontseiluaren edo parte hartzeko organoaren erregelamenduaren kopia.

8. artikulua.– Aurkeztutako eskabideetan egindako akatsak zuzentzea.

Diru-laguntzarako eskabideak behar bezala betetzen ez badira edo 7.1. artikuluan eskatutako agiriren bat falta badute, Emakundek falta den agiria aurkezteko edo antzemandako hutsa zuzentzeko eskatuko dio eskatzaileari, eta hamar eguneko epea emango dio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Horrez gain, eskatutakoa egin ezean eskaera ezetsi egingo dela ohartaraziko zaio eskatzaileari; ezesteko, aurretiaz, ebazpena emango da, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42.

h) En caso de que el proyecto lo realice una cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal, se deberá detallar la aportación de cada una de las entidades locales que lo integran, así como la aceptación expresa de cada municipio, en los términos establecidos en el artículo 4 apartado tercero.

i) Curriculum acreditativo de la formación en materia de igualdad de mujeres y hombres y perfil profesional del equipo técnico que se encargará de proporcionar la asistencia técnica necesaria para la elaboración del diagnóstico o realización o adecuación del plan para la igualdad de mujeres y hombres, indicando específicamente el nombre de la o las personas que intervendrán en el proceso de trabajo.

j) En caso de asignar personal funcionario o laboral al desarrollo de este trabajo, certificación acreditativa por parte de la autoridad competente de la designación específica de ese personal a las tareas del proceso de trabajo y porcentaje de su jornada laboral destinada a tal fin.

k) En caso de solicitar subvención para la prestación de la asistencia técnica necesaria para un municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal que no tengan un plan aprobado por el Pleno municipal, compromiso del órgano competente de que las políticas iniciadas van a tener continuidad y modo en que se prevé hacerlo.

l) Cualquier otra documentación que posibilite la acreditación de los criterios de adjudicación.

2.– Asimismo, se podrá aportar la documentación que se señala a continuación, la cual será valorada como mérito [artículo 10.1.B)]:

a) Certificación de la existencia de plazas de Agente de Igualdad de Oportunidades o de la asignación de las funciones de impulso de las políticas de igualdad a personal contratado con formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, en cada uno de municipios, cuadrillas, mancomunidades o agrupación de municipios.

b) Certificación acreditativa del porcentaje de presupuesto local destinado a la igualdad de mujeres y hombres de cada municipio.

c) Copia del Reglamento del Consejo Local de la Mujer o del órgano de participación, del municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal.

Artículo 8.– Subsanación de defectos en la solicitud presentada.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación señalada en el artículo 7.1, el Instituto requerirá la presentación de la documentación omitida o la subsanación del defecto observado, concediendo, a estos efectos, un plazo de diez días a contar desde el día siguiente al de su notificación con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución dictada en los

artikuluan agindutakoari jarraiki (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

9. artikulua.– Hautaketa-batzordea.

Hautaketa-batzordea eratuko da, aurkeztutako eskaerak aztertzeko eta ebaluatzeko. Hona kideak:

Lehendakaria:

– Idazkari nagusia.

Batzordekideak:

– Administrazio eta Zerbitzuen arduraduna.
– Generoaren arloko Plangintza eta Ikerketaren arduraduna.
– Aholkularitza Juridikoko Arlo-arduraduna.

Idazkaria: Aholkularitza Juridikoko arduraduna izango da.

10. artikulua.– Diru-laguntzak esleitzeko irizpideak.

1.– Diru-laguntzak esleitzeko, hautaketa-batzordeak irizpide hauek hartuko ditu kontuan, bakoitzari emandako puntuen arabera:

A) Proposamenaren kalitatea: 45 puntu, gehienez.

– Lan-prozesuaren argitasuna eta bideragarritasuna, egutegiaren, metodologiaren eta aurrekontuaren arabera: 15 puntu, gehienez.

– Diagnosian eta/edo planean Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Planera zenbat egokitzen den: 15 puntu, gehienez.

– Udalerriko errealitatera egokitzea: 10 puntu, gehienez.

– Berrikuntzak: 5 puntu, gehienez.

B) Genero-ikuspegia zenbateraino dagoen instituzionalizatuta (berdintasun-politikarako zenbat langile eta zenbaterako aurrekontua dagoen, emakumeek parte hartzeko organo iraunkorrak izatea): 10 puntu, gehienez.

C) Emakumeek lan-prozesuan parte hartzea, bereizkeria anizkoitza jasaten dutenen beharrizan bereziak kontuan hartuta (halakorik egonez gero): 20 puntu, gehienez.

D) Bi hizkuntza ofizialak erabiltzea lan-prozesuetan eta behin betiko materialetan: 10 puntu, gehienez.

E) Diagnosia eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana lehenengo aldiz egin behar duten Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriek, koadrilek edo mankomunitateek 15 puntu izango dituzte. Betiere, hasitako politikekin jarraitzeko konpromisoa hartu beharko dute eta hori nola egingo duten azaldu beharko dute.

términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.– Comisión de selección.

Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de selección compuesta por:

Presidenta:

– Secretaria General.

Vocales:

– Responsable de Administración y Servicios.
– Responsable de Planificación e Investigación en materia de género.
– Responsable del Área de Asesoría Jurídica.

Secretaria: actuará como tal la Responsable del Área de Asesoría Jurídica.

Artículo 10.– Criterios de adjudicación de las subvenciones.

1.– Como criterios para la adjudicación de las subvenciones, la Comisión de selección tendrá en cuenta atendiendo a la puntuación asignada a cada uno de ellos, los siguientes:

A) Calidad de la propuesta: hasta 45 puntos.

– Claridad y viabilidad del proceso de trabajo en cuanto al calendario, metodología y presupuesto: hasta 15 puntos.

– Ajuste al IV Plan para la igualdad de mujeres y hombres en el diagnóstico y/o plan: hasta 15 puntos.

– Adecuación a la realidad municipal: hasta 10 puntos.

– Aspectos innovadores: hasta 5 puntos.

B) Grado de institucionalización del enfoque de género (personal y volumen presupuestario destinado específicamente a políticas de igualdad, existencia de órganos estables de participación de mujeres): hasta 10 puntos.

C) Participación de las mujeres en el proceso de trabajo, considerando, en su caso, las necesidades específicas de aquellas que sufren discriminación múltiple: hasta 20 puntos.

D) La utilización de las dos lenguas oficiales en el proceso de trabajo y en los materiales definitivos: hasta 10 puntos.

E) Los municipios, cuadrillas, o mancomunidades de la Comunidad Autónoma de Euskadi que, por primera vez, vayan a elaborar un diagnóstico y/o un plan para la igualdad de mujeres y hombres contarán con 15 puntos, siempre y cuando se comprometan a darle continuidad a las políticas iniciadas y expliquen cómo prevén hacerlo.

2.– Diru-laguntza jasotzeko, proiektuek 50 puntu lortu behar dituzte, gutxienez.

11. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

Diruz lagunduko diren jardueretarako udalerriak, koadrilak, mankomunitateak edo udalerri-elkarteak aurkeztutako aurrekontuaren % 75 izan daiteke dirulaguntzaren zenbatekoa, gehienez ere. Erakunde onuradun bakoitzeko 15.000 euro emango dira gehienez, proiektua udalerri batek aurkezten badu, eta 30.000 euro, koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkarte batek aurkezten badu.

12. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Deialdi honetan ezarritako diru-laguntzak bateragarriak dira gainerako erakunde publiko edo pribatuek helburu berarekin ematen dituztenekin, baldin eta gainfinantzaketarik ez badago.

Gainfinantzaketa gertatuz gero, dagokion gehienezko mugaraino murriztuko da diru-laguntza.

13. artikulua.– Ebazpena.

1.– Eskabideak hautaketa-batzordeak ebaluatuko ditu, diru-laguntzak esleitzeko irizpideen arabera; ondoren, proposamena bidaliko dio Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariari. Emakundeko zuzendariak ebazpen adierazia eta arrazoitua emango du, eta, horren bitartez, amaiera emango dio hasitako lehiaketari. Horrez gain, diagnosiak egiteko eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako planak sortzeko eta egokitzeko behar den laguntza teknikoa ordaintzeko diru-laguntza nori eman eta nori ukatu adieraziko da. Ebazpena banan-banan jakinaraziko zaie udalerri, koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkarte eskatzaileei. Hala ere, emandako diru-laguntzen zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere argitaratuko da, jendeak horren berri izan dezan.

2.– Eskabideak ebazteko eta ebazpena jakinarazteko epea sei hilekoa izango da, gehienez ere, ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera. Epe horretan erakunde interesatuari ez bazaio ebazpenik jakinarazi, diru-laguntzarako eskaera ezetsi egin dela esan nahiko du, hala agintzen baita azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

3.– Ebazpenean, erakunde onuradunen zerrenda jasoko da -diruz lagunduko diren proiektuak eta bakoitzari emandako zenbatekoak jarrita-, eta horretaz gain, ordezko erakundeen zerrenda ere jaso daiteke, onuradunen batek uko eginez gero, ordezkoengana jo ahal izateko. Erakunde horiek ordezkapena egiteko hurrenkeraren arabera zerrendatuko dira; proiektuak adieraziko dira eta onuradunak uko eginez gero, ordezkoaren laguntzak izan lezakeen gehienezko zenbatekoa

2.– Los proyectos subvencionados deberán obtener, al menos, un mínimo de 50 puntos.

Artículo 11.– Cuantía de las subvenciones.

La cuantía de la subvención no podrá superar el 75% del presupuesto presentado por el municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal para las actividades para las que solicitan la subvención, ni exceder, por entidad beneficiaria, de 15.000 euros si es presentado por un municipio, o de 30.000 si es un proyecto presentado por una cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal.

Artículo 12.– Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquiera otra institución pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.

Caso de producirse ésta se reducirá el importe de la subvención hasta el límite máximo que corresponda.

Artículo 13.– Resolución.

1.– Las solicitudes serán evaluadas sobre la base de los criterios de adjudicación por la Comisión de selección, que elevará su propuesta a la Directora del Instituto. Ésta dictará Resolución expresa y motivada que, poniendo fin al proceso concursal iniciado recogerá las subvenciones para la prestación de asistencia técnica necesaria para la realización de diagnósticos y/o elaboración y adecuación de planes para la igualdad de mujeres y hombres concedidas y denegadas. La Resolución adoptada será notificada individualmente a los municipios, cuadrillas, mancomunidades o agrupaciones municipales solicitantes. Asimismo, a efectos de general conocimiento la relación de las subvenciones concedidas será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco.

2.– El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial del País Vasco. Si transcurrido este plazo no hubiera sido notificada a la Entidad interesada Resolución alguna podrá entenderse desestimada la petición de subvención, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– La Resolución además de la relación de las entidades beneficiarias respecto de las que se identificarán los proyectos subvencionados y los respectivos importes asignados, podrá recoger una relación ordenada de otras entidades solicitantes suplentes para el caso de que se produzca alguna renuncia por parte de las beneficiarias. Respecto de tales Entidades, relacionados por el orden de suplencia, se identificarán los proyectos y se expresará el importe máximo que en caso de renuncia podría

azalduko da; nolanahi ere, zenbateko hori ez da sekula izango uko egin duen onuradunari esleitutakoa baino handiagoa.

14. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Ebazpen honetan arautzen diren diru-laguntzen onuradun diren erakundeek betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartu behar dute. Horrela, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko idazkia jaso eta hamabost eguneko epean pertsona edo erakunde onuradunek diru-laguntzari beren-beregi eta idatziz uko egiten ez badiote, diru-laguntza onartu egin dutela esan nahiko du.

b) Diru-laguntza zertarako eman den, xede horretarako erabili behar dute, non eta 16. artikuluan ezarritakoa aplikatzen ez den, eta prest egon behar dute diruz lagunduko diren jarduerak Emakundek noiznahi egiazta ditzan onartzeko.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoari eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari, beren eginkizunetan dihardutela, deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzen inguruan eskatutako informazioa eman behar diete.

d) Diruz lagundutako jardueretan aldaketak egiteko, Emakunderi idatziz jakinarazi beharko diote; izan ere, Emakundeko zuzendariaren berariazko onespena behar da aldaketa horiek egiteko. Beste edozein laguntza edo diru-laguntzaren berri ere eman behar zaio Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeari.

e) Diru-laguntza jaso duten jarduerei buruzko publizitate orotan, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen lankidetza azaldu behar da (V. eranskina).

f) Diruz lagundu diren proiektuen publizitatea bi hizkuntza ofizialetan egin behar da: gaztelaniaz eta euskaraz.

15. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzea eta ordaintzea.

1.– Jarduerak gauzatu ondoren eta jarduera horien ondorioz izandako gastu guztiak -alegia, diru-laguntzaren zenbateko osoa- justifikatu ondoren ordainduko da diru-laguntza; horretarako, 2010eko otsailaren 28a baino lehen -egun hori barne-, agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Diru-laguntza jaso duten jarduerak direla-eta egindako gastuak justifikatzeko, jatorrizko fakturak, nominak edo agiriak, soldata justifikatzen dutenak; edo diru-laguntza jaso duten jarduerei dagokienez egindako gastua justifikatzen duten jatorrizko egiaztagiriak, udalerriko idazkariak edo esku-hartze zerbitzuko arduradunak eginak; edo Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeak konpultsatutako fotokopiak Emakundek jatorrizko fakturei zigilua jarriko die, eta berriro ere erakunde interesatuari itzuliko dizkio-, funtsak behar alcanzar la ayuda, que nunca sería superior a la asignada a la beneficiaria renunciante.

Artículo 14.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias en virtud de la presente Resolución- deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención las entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida, salvo que resulte de aplicación lo establecido en el artículo 16, y admitir, en todo momento, la verificación por parte del Instituto de las actividades subvencionadas a desarrollar.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar, por escrito, cualquier variación o modificación que pretendan efectuar en las actividades subvencionadas, requiriéndose la expresa aprobación de la Dirección del Instituto para su realización. Asimismo se pondrá en conocimiento de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer cualquier otra ayuda o subvención.

e) Hacer constar, en cuanta publicidad se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer (según anexo VII).

f) Realizar la publicidad de los proyectos objeto de subvención en las dos lenguas oficiales: castellano y euskera.

Artículo 15.– Justificación y Pago de la subvención.

1.– El pago de la subvención se efectuará una vez realizadas las actividades y justificados todos los gastos generados por las mismas hasta cubrir el importe de la subvención otorgada, mediante la presentación hasta el 28 de febrero de 2010 inclusive de la documentación siguiente:

– Facturas originales, nóminas originales o documentos originales justificativos del salario, acreditativas del gasto realizado con relación a las actividades subvencionadas, o certificaciones originales acreditativas del gasto realizado con relación a las actividades subvencionadas expedidas por el secretario o secretaria del municipio o la persona responsable del servicio de intervención del municipio, o fotocopias compulsadas por Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, en cuyo caso Emakunde sellará las facturas originales, devolviendo las mismas a

bezala erabili direla egiaztatzeko behar diren xehetasunak adierazita. Faktura edo agirietako gastuen data ezin da izan 2009ko abenduaren 31z gerokoa.

– Jasotako funts publikoak nola erabili diren justifikatzeko memoria. Memoria horretan deskribatuko dira lan-prozesua, lortutako helburuak, erabilitako metodologia, egutegia, berrikuntzak, herritarrek parte hartzeko mekanismoak eta lortutako diru-sarreren eta egindako gastuen banakapena, xehetasunez adierazita udalerriak, koadrilak, mankomunitateak edo udalerri-elkarteak egindako ekarpenak, eta prozesua kudeatu eta/edo finantzatutako eremuak zeintzuk izan diren zehaztuta (IV. eranskina).

– Diagnosiaren eta/edo planaren kopia.

– Diru-laguntza jaso duten jarduerei buruz egiten den publizitatean, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen lankidetza aipatu dela justifikatzen duten agiriak (V. eranskina).

2.– Diruz lagundutako jardueraren behin betiko kostu osoa gutxitzen bada (diru-laguntza kalkulatzeko kontuan hartu zen kostuaren aldean) edo gastuaren egiaztagirien bidez (besteak beste, faktura eta ordainagirien bidez) justifikatzen den zenbatekoa emandako laguntza baino txikiagoa bada, dagokion zati proportzionala kenduko da diru-laguntzaren zenbatekoan.

16. artikulua.– Diru-laguntza emateko inguruabarrak aldatzea.

1.– Diru-laguntza emateko kontuan izandako inguruabarren bat aldatzen bada, Emakundeko Zuzendaritzari jakinarazi behar zaio. Diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu egin daiteke, baldin eta diru-laguntza emateko kontuan izan diren inguruabarrak aldatu badira -betiere, diru-laguntzaren helburua bete bada- eta bestelako erakunde publiko edo pribatu batek, aldi berean, laguntzarik edo diru-laguntzarik eman badu.

2.– Aurreko artikuluan aipatutako agiriak edo, bestela, artikulu honetako aurreko zatian aipatutakoak jaso, eta aztertu eta ebaluatu ondoren, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariak emandako diru-laguntza aldatu eta/edo likidatuko du, administrazio-bidea amaitutzat emango duen ebazpen baten bidez; horrez gainera, hala badagokio, diru-laguntzen zenbatekoak doituko ditu.

17. artikulua.– Ez-betetzeak.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetako bat edo batzuk betetzen ez direla egiaztatzen bada, jasotako zenbatekoak eta zenbateko horri dagozkion legezko interesak itzuli egin beharko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan eta abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoaren

la entidad interesada, con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos. La fecha del gasto de las facturas o documentos al efecto, no podrá exceder del 31 de diciembre de 2009.

– Memoria justificativa de la aplicación dada a los fondos públicos percibidos. En dicha memoria se describirán el proceso de trabajo, los objetivos conseguidos, la metodología empleada, el calendario, los aspectos innovadores, los mecanismos de participación ciudadana y el desglose de ingresos obtenidos y gastos realizados con indicación detallada de la aportación de cada municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal de carácter territorial, señalando el área o áreas que han gestionado y/o financiado el proceso (según anexo VI).

– Copia del diagnóstico y/o del plan.

– Documentos justificativos de que se ha hecho constar, en cuanta publicidad se efectúe de las actividades subvencionadas, la colaboración de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer (según anexo VII).

2.– En los casos en los que el coste total definitivo del proyecto sufra una minoración respecto de aquél que se tomó en consideración para calcular la subvención, o cuando la cantidad justificada mediante documentos acreditativos del gasto (facturas, recibos etc.) fuese inferior a la de la ayuda concedida se efectuará la correspondiente y proporcional disminución en el montante de la subvención.

Artículo 16.– Alteración de las condiciones de la subvención.

1.– Se deberá poner en conocimiento de la Dirección del Instituto toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Las alteraciones que se produzcan, siempre que se entienda cumplido el objeto de la subvención, así como, en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión de las subvenciones.

2.– Recibida la documentación señalada en el artículo anterior o, en su caso, la contemplada en el apartado anterior del presente artículo, previo el análisis y evaluación de la misma, la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer procederá mediante Resolución que pondrá fin a la vía administrativa, a efectuar, según los casos, la modificación y/o la liquidación de la subvención concedida en la que se reajustarán, si procede, los importes de la misma.

Artículo 17.– Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención dará lugar, de conformidad y en los términos establecidos en el Decreto legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades percibidas

arabera. Horretaz gain, dagozkion gainerako ekintzak gauzatuko dira.

18. artikulua.– Dirua itzultzeko prozedura.

Ezarritako baldintzak edota betebeharrak betetzen ez direnean, emandako diru-laguntza ezeztatzeko eta, hala badagokio, diru-laguntza itzultzeko, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan agindutakoari jarraituko zaio. Dekretu horrek hau ezartzen du:

a) Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariak prozeduraren hasiera eta prozedura oinarritzeko arrazoiak jakinaraziko dizkio erakunde interesatuari eta 15 egun balioduneko epea emango dio, interesatuak egokitzat jotzen dituen alegazioak egiteko.

b) Alegazioak jaso edo alegaziorik egin gabe epea amaitu ondoren, Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariak amaitutzat joko du prozedura, ebazpen baten bidez. Ebazpen horrek administrazio-bidea amaituko du.

Ebazpenean baldintzak ez direla bete adierazten bada, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galdutzat joko da, eta, beharrezkoa bada, jasotako zenbatekoak eta aplikatzekoak diren legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzultzeko aginduko da. Dirua hil biko epean itzuli beharko da, jakinarazpena egiten den egunetik hasita. Epe hori borondatezko alditzat joko da.

c) Borondatezko aldian itzulketarik egiten ez bada, Eusko Jaurlaritzaren Ogasun eta Herri Administrazio Saileko organo eskudunari jakinaraziko zaio, premiamendu-bideari ekin diezaion, aplikatzekoa den legezko araudian xedatutakoari jarraituz.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ebazpen honek amaitu egiten du administrazio-bidea. Horren aurka interesatuek berraztertzeko errekurtsoa aurkez diezaiokete Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariari, hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik aurrera; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezakete zuzenean, dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, hil biko epean, ebazpena EHAAn argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Bigarrena.– Ebazpen honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean emango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko abenduaren 12a.

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendaria,
IZASKUN MOYUA PINILLOS.

más los intereses legales que procedan, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

Artículo 18.– Procedimiento de reintegro.

El procedimiento para la revocación y, en su caso, la devolución de la subvención concedida, en el supuesto de incumplimiento de las condiciones y/u obligaciones establecidas, se ajustará a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, que establece lo siguiente:

a) La Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer comunicará a la Entidad interesada la iniciación del procedimiento y las causas que lo fundamentan, concediendo un plazo de 15 días hábiles para que formule las alegaciones que estime oportunas.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran realizado, se pondrá fin al procedimiento por Resolución de la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer. Dicha Resolución pondrá fin a la vía administrativa.

Si la Resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas más los intereses legales que resultaren de aplicación, en el plazo máximo de dos meses, a contar desde su notificación. Este plazo se considerará como período voluntario.

c) La falta de reintegro en el período voluntario será puesta en conocimiento del Órgano competente del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, a fin de que se proceda por la vía de apremio, según lo dispuesto en la normativa legal aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, podrán las entidades o personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de diciembre de 2008.

La Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer,
IZASKUN MOYUA PINILLOS.

I. ERANSKINA

ESKABIDEA

ESKATZAILEAREN DATUAK	
Udalerri, udalerri-elkarte, koadrila edo mankomunitatearen izena*:	IFZ*:
Eskabidea nork aurkezten duen*:	
Elkarlanean egindako proiektuetan (udalerri-elkarte, koadrila edo mankomunitateek aurkeztuak), lan-prozesuan zein erakundek parte hartzen duen adierazi, bai eta bakoitzak zein egiteko duen ere:	

*Udalerri-elkarteei dagokienez, diruz lagunduko den programa kudeatu eta ordaintzeko jarduerak zein udalerriri izendatu zaizkion eta udalerri horri buruzko datuak adierazi behar dira.

HARREMANETARAKO DATUAK	
Harremanetarako pertsona:	
Helbidea:	
E-maila:	
Telefonoa:	Faxa:

……(e)n, 2009ko ……ren ……(e)an.

Eskabidea aurkezten duen pertsonaren izenpea:

Erakunde eskatzailearen zigilua:

Eskabidearekin batera aurkezten diren agirien zerrenda:

☐ Koadrila edo mankomunitatearen estatutuen fotokopia.

☐ Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

☐ «Datuen alta/Hirugarren interesatua» inprimakia (II. eranskina).

☐ Zinpeko adierazpenak (III. eranskina).

☐ Proiektuaren deskribapena (IV. eranskina).

☐ Laguntza teknikoa emango duen taldeko teknikariek arlo horretan duten prestakuntza egiaztatzen duen curriculuma eta beraien lanbide-profilak.

☐ Proiektua koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkarte batek egiten badu, horiek osatzen dituzten toki erakunde bakoitzak egindako ekarpenaren zehaztapena, bai eta udalerri bakoitzak emandako onarpena.

☐ Lanak funtzionarioei edo lan-kontratuko langileei izendatuz gero, eskumena duen aginteak langilea lan-prozesu horretarako berariaz izendatu duela eta langile horrek helburu horretarako bere lanaldiaren zein ehuneko erabiliko duen egiaztatzen duen agiria.

☐ Laguntza teknikorako diru-laguntza udalbatzak onartutako planik ez duen udalerriak, koadrilak, mankomunitateak edo udalerri-elkarteak eskatzen badu, organo eskudunaren konpromisoa bai hasitako politikekin jarraitzeko, eta horiek egiteko moduari buruzko azalpena.

Meritutzat baloratzeko aurkeztu diren agirien zerrenda:

☐ Udalerrietan, koadriletan, mankomunitateetan eta udalerri-elkarteetan aukera-berdintasuneko agente plazak daudela edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza duten langile kontratatuak berdintasunerako politiketan lanean jarri direla frogatzen duen ziurtagiria.

☐ Emakume eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko udalerri bakoitzak aurrekontuan jarritako ehunekoa egiaztatzen duen agiria.

☐ Emakumearen Tokiko Kontseiluko edo partaidetza-organoaren Erregelamenduaren kopia.

Beste agiri batzuk, zehaztu:

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

ANEXO I

SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Nombre del municipio, agrupación municipal, cuadrilla o mancomunidad:*	*NIF**
Persona que presenta la solicitud:*	
En caso de proyectos conjuntos (presentados por agrupaciones municipales, cuadrillas o mancomunidades) indicar los municipios y entidades que participan en el proceso de trabajo y las funciones de cada cuál:	

**En el caso de las agrupaciones municipales, se deben indicar los datos relativos al municipio designado para las actuaciones de gestión y pago del programa subvencional.*

DATOS DE CONTACTO	
Persona de contacto:	
Dirección	
E-mail	
Teléfono	*Fax*

En ……., a …… de…… de 2009

Firma de la persona que presenta la solicitud: *Sello de la entidad solicitante:*

Relación de documentos que se acompañan a esta solicitud:

☐ *Fotocopia de los estatutos de la cuadrilla o mancomunidad.*

☐ *Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal.*

☐ *«Alta de Datos / Tercero Interesado» (anexo II)*

☐ *Declaraciones juradas (anexo III)*

☐ *Descripción del proyecto (anexo IV)*

☐ *Curriculum acreditativo de la formación en materia de igualdad de mujeres y hombres y perfil profesional del equipo técnico que se encargará de proporcionar la asistencia técnica.*

☐ *En caso de que el proyecto lo realice una cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal, detalle de la aportación de cada una de las entidades locales que lo integran, así como, la aceptación de cada municipio.*

☐ *En caso de asignar personal funcionario o laboral al desarrollo de este trabajo, certificación acreditativa por parte de la autoridad competente de la designación específica de ese personal a las tareas del proceso de trabajo y porcentaje de su jornada laboral destinada a tal fin.*

☐ *En caso de solicitar subvención para la prestación de la asistencia técnica necesaria para un municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal que no tengan un plan aprobado por el Pleno municipal, compromiso del órgano competente de que las políticas iniciadas van a tener continuidad y modo en que se prevé hacerlo.*

Relación de documentos para su valoración como mérito:

☐ *Certificación de la existencia de plazas de Agente de Igualdad de Oportunidades o de la asignación de las funciones de impulso de las políticas de igualdad a personal contratado con formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, en cada uno de los municipios, cuadrillas, mancomunidades o agrupación de municipios.*

☐ *Certificación acreditativa del porcentaje de presupuesto local destinado a la igualdad de mujeres y hombres de cada municipio.*

☐ *Copia del Reglamento del Consejo Local de la Mujer o del órgano de participación.*

Otra documentación, especificar:

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

DATUEN ALTA / DOAKION HIRUGARRENA *ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO*

A	HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*
NAN/IFK *DNI/CIF*.....	
Izena eta bi abizenak / Sozietatearen izena *Nombre y dos apellidos / Razón social*.....	
Helbidea *Domicilio*.....	
Posta kodea *Código postal*	Herria *Población* ……
Herrialdea *País*……	

B	BANKUAREN DATUAK *DATOS BANCARIOS*
Bankua *Banco*	☐☐☐☐ .....
Agentzia *Agencia*	☐☐☐☐ .....
KD *D.C.*	K/korrontea ☐☐ *C/corriente* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Jabea *Titular*.....	

C Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	D Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta zigilua *Sello y firma*	E Sail edo erakundearen onespena *V.ºB.º dpto. u organismo* Baimendutako sinadura eta zigilua *Sello y firma autorizada*

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.

Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1 -01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

A) Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.

1. Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.

   Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko kodea.

2. Pertsona fisikoak: izena eta bi abizen.
   Pertsona juridikoak: izena edo helbide soziala.

B) Banku-datuak.

1.- Bankuaren kodea eta izena.
2.- Agentziaren kodea eta izena.
3.- Titularrak bankuan duen kontuaren kontrol-digitua eta zenbakia.
4.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo helbide soziala, pertsona juridikoen kasuan.

C) Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.

D) Doakion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

E) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak betetzeko.

DOCUMENTAZIO EUSKARRIA

Nortasun agiri nazionalaren, edo atzerritarren kasuan pasaporteaaren, edo identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia erantsiko da.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION

A) Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.

1. *Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.*

   Personas jurídicas: código de identificación fiscal.

2. *Personas físicas: nombre y dos apellidos.*
   Personas jurídicas: nombre o razón social.

B) Datos bancarios.

1.- Código y denominación de la entidad bancaria.
2.- Código y denominación de la agencia.
3.- ~Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.
4.- ~Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E) A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Se adjuntara fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte en el caso de extranjeros, o tarjeta de identificación fiscal.

III. ERANSKINA

Eskaera aurkeztu eta izenpetzen duenak zinpean adierazten du ez berak ez ordezkatzen duen erakundeak:
1.– Ez dutela administrazio-zehapenik nahiz zehapen penalik sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, eta horretaz gain, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen itzalpean ez zaiela debekurik jarri ebazpen honetan araututako diru-laguntza eta laguntzak eskatzeko.
2.– Ez dutela diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten dien zehapenik, ez eta laguntzak jasotzeko gaitasuna kentzen dien lege-debekurik ere.
3.– Beste finantzabide hauek dituela, eta bere gain hartzen duela gainfinantzaketarik ez gertatzeko erantzukizuna:

Erakundea	Kopurua	Egoera

……(e)n, 2009ko ……ren …….(e)an.

Eskabidea aurkezten duen pertsonaren izenpea:

IV. ERANSKINA

PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA

Proiektuaren izena:

☐ Diagnosia egitea
☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana egitea
☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana egokitzea

Diagnostikoaren edota planaren eremua ☐ Orokorra ☐ Sektorekoa

Lan-prozesuaren justifikazioa eta deskribapena, eta hori testuinguruan jartzea, EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldiko Jarraibideak proposamenaren arabera

Helburuak

Lan-prozesuaren helburu diren eremuak (dagokion IV. Planaren ardatzak eta arloak)

Aztertu beharreko adierazleak eta aldagaiak

Metodologia

Berrikuntzak

Lan-prozesuaren kronograma

Herritarrek parte-hartzeko mekanismoak eta uneak

Diagnosia egiteko eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana egiteko beharrezkoa den laguntza teknikoa emango duen pertsonaren eta enpresaren izena. Berdintasun-gaietan duen prestakuntzaren eta/edo lan-esperientziaren egiaztapenak.

Emakumeek eta, bereziki, bereizkeria anizkoitza jasaten duten emakumeek parte hartzea ahalbidetzeko garatuko diren neurri osagarriak (bizitza pertsonala, familia eta lana uztartzeko neurriak, eskuragarritasuna bermatzekoak, …)

Lan-prozesuko hizkuntza	☐ Euskara	☐ Gaztelania	☐ Euskara/Gaztelania
Azken materialetan erabilitako hizkuntza	☐ Euskara	☐ Gaztelania	☐ Euskara/Gaztelania

PROIEKTUAREN AURREKONTUA

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK:

– Langileei dagozkienak (mota zehaztu):

....

– Emakumeen eta gizonen berdintasunaren alorreko zerbitzuak emango dituen pertsona edo erakundea kontratatzeari dagozkionak (kontratazioa zehaztu):

....

– Hartutako neurri osagarriei dagozkienak (zehaztu):

....

BESTE ZENBAIT GASTU (zehaztu):

....

GASTUAK GUZTIRA .....

DIRU-SARRERAK:

Udalerri, koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkartearen guztirako ekarpena eta diru-zenbatekoa Udalerriak eta diru-zenbatekoa zehaztu:

....
....
....
....
....

Beste zenbait erakunderen ekarpena (zehaztu):

....

Beste diru-laguntza batzuk (zehaztu, egoera ere bai):

....

SARRERAK GUZTIRA .....

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeari eskatzen zaion zenbatekoa.....

V. ERANSKINA

EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLAN BATEK GUTXIENEZ IZAN BEHAR DITUEN EDUKIEN ESKEMA

Planaren egitura eta edukiak bat etorri behar dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin eta EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako IV. Plana/VIII. Legegintzaldiko Jarraibideekin.

1.– Eremu teorikoa eta lege-eremua.

2.– Hautatutako alorren, helburuen eta jardueren justifikazioa (planaren espezifikotasuna eta horrek tokiko edo udalaz gaindiko errealitatearekiko izan duen egokitzapena hautematea eta justifikatzea).

3.– Plana ezartzeko hartutako neurriak:

a) plana bultzatzeko egitura (berdintasunerako, tokiko edo udalaz gaindiko administrazio-organoak edo -unitateak sortzea, 4/2005 Legearen 10. eta 15. artikuluetan aurreikusitakoak).

b) udal-barneko eta udal-arteko koordinazio-egiturak.

c) herritarrek parte hartzeko egiturak: libreki atxikitzeko aukera ematen duen erakundea abian jartzea aztertzea; hau da, tokiko politikagintzan, emakumeen eta elkarte mugimenduen parte-hartze eraginkorra sustatu nahi da, emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruan tokiko administrazioekin harreman zuzena izan dadin.

4.– Arloak, helburuak, ekintzak:

a) proposatutako ekintzak gauzatzerakoan eta helburuak lortzerakoan udaleko sailek, erakunde autonomoek eta horren mende edo horri lotuta dauden erakunde publikoek zein erantzukizun duten zehaztu behar da planean, ahalik eta gehien.

b) proposatutako ekintza bakoitzeko kronograma eta gutxi gorabeherako aurrekontua zehaztu.

c) ebaluazio-adierazleak zehaztu.

VI. ERANSKINA

JUSTIFIKATZEKO MEMORIA

Egindako lanaren izendapena:

Egindako lan-prozesuaren deskribapena, lortutako helburuak, erabilitako metodologia, berrikuntzak, herritarrek parte hartzeko mekanismoak, neurri osagarriak …

LORTUTAKO DIRU-SARREREN ETA EGINDAKO GASTUEN XEHEKAPENA

DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK:

– Langileei dagozkienak (mota zehaztu):

....

– Emakumeen eta gizonen berdintasunaren alorreko zerbitzuak emango dituen pertsona edo erakundea kontratatzeari dagozkionak (kontratazioa zehaztu):

....

– Hartutako neurri osagarriei dagozkienak (zehaztu):

....

BESTE ZENBAIT GASTU (zehaztu):

....

GASTUAK GUZTIRA .....

DIRU-SARRERAK:

Udalerri, koadrila, mankomunitate edo udalerri-elkartearen guztirako ekarpena eta diru-zenbatekoa Udalerriak eta diru-zenbatekoa zehaztu:

....
....
....
....
....

Beste zenbait erakunderen ekarpena (zehaztu):

....

Beste diru-laguntza batzuk (zehaztu):

....

SARRERAK GUZTIRA .....

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeari justifikatutako zenbatekoa.....

VII. ERANSKINA

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen markaren ezaugarriak

Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundearen marka dagokion partaidetza-mailaren arabera adierazi eta kokatu beharko da hedatu beharreko publizitate-euskarrian, Eusko Jaurlaritzaren erakunde-nortasunaren eskuliburua arautzen duen abuztuaren 31ko 318/1999 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz. Konfigurazio hau erabili behar da:



Marka koloretan jarriz gero, arau hauek bete behar dira:

Emakumearen irudia: pantone 529, kuatrikomia: zian % 26, magenta % 43, horia % 22.

Zutabeak: pantone 421, kuatrikomia: beltza % 28.

Testua: tipografia: Optima Bold (EMAKUNDE), Helvetica 55 Roman (testuaren gainerakoak).

ANEXO III

La persona que presenta y firma la solicitud declara bajo juramento que tanto ella como la entidad a la cual representa:
1.– No se encuentran cumpliendo sanción administrativa o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni están sancionadas con la prohibición de acceder a las ayudas previstas en la presente Resolución en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
2.– No se encuentran sancionadas con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, ni se hallan incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello.
Asimismo, declara también bajo juramento que otras fuentes de financiación son las que a continuación se recogen y asume la responsabilidad de que no se produzca sobrefinanciación:

Organismo	*Cantidad*	*Situación*

En ……., a …… de…… de 2009

Firma de la persona que presenta la solicitud:

ANEXO IV

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Denominación del proyecto:

☐ *Realización del diagnóstico*
☐ *Elaboración del plan para la igualdad de mujeres y hombres*
☐ *Adecuación del plan para la igualdad de mujeres y hombres*

El diagnóstico y/o el plan es de ámbito ☐ *General* ☐ *Sectorial*

Justificación y descripción del proceso de trabajo y su contextualización en el IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV Directrices VIII Legislatura

Objetivos

Ámbitos objeto del proceso de trabajo (Ejes y áreas del IV Plan a las que se corresponde)

Indicadores y variables a analizar

Metodología

Aspectos Innovadores

Cronograma del proceso de trabajo

Mecanismos y momentos de participación ciudadana

Nombre de la/s persona/s y, en su caso, también de la empresa, que se va a encargar de la asistencia técnica necesaria para la realización del diagnóstico y/o de la elaboración o adecuación del plan para la igualdad de mujeres y hombres y formación/experiencia profesional que se acredita en materia de igualdad

Medidas complementarias a desarrollar para posibilitar la participación de mujeres y especialmente de aquellas que sufren discriminación múltiple (medidas para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y labora, la accesibilidad, …)

El proceso de trabajo se realizará en	☐ *Euskera*	☐ *Castellano*	☐ *Euskera/Castellano*
Los materiales finales se realizarán en	☐ *Euskera*	☐ *Castellano*	☐ *Euskera/Castellano*

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

GASTOS SUBVENCIONABLES:

– De personal (especificar tipo):

....

– De contratación de persona o entidad que preste servicios en materia de igualdad de mujeres y hombres (especificar contratación):

....

– De medidas complementarias (especificar):

....

OTROS GASTOS (especificar):

....

TOTAL GASTOS .....

INGRESOS:

Aportación total del municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal (especificar municipios y cantidad):

....
....
....
....
....

Aportación de otras Entidades (especificar, también situación):

....

Otras subvenciones (especificar, también situación):

....

TOTAL INGRESOS .....

Cantidad que se solicita de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer .....

ANEXO V

ESQUEMA DE CONTENIDOS MÍNIMOS QUE HA DE CONTEMPLAR UN PLAN PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES

La estructura y contenidos del plan han de estar en concordancia con la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y el IV Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAPV. Directrices VIII Legislatura y contemplar los siguientes contenidos:

1.– Marco teórico y legal.

2.– Justificación de las áreas, objetivos y actuaciones seleccionadas (que se perciba y justifique la especificidad del plan y su adecuación a la realidad local o supramunicipal).

3.– Medidas adoptadas para la implantación del plan:

a) estructura de impulso del plan (creación de órganos o unidades administrativas locales o supramunicipales de igualdad previstas en los artículos 10 y 15 de la Ley 4/2005).

b) estructuras de coordinación intramunicipal e intermunicipal.

c) estructuras de participación ciudadana: contemplar la puesta en marcha de una entidad que ofrezca un cauce de libre adhesión para la participación efectiva de las mujeres y del movimiento asociativo en el desarrollo de las políticas locales y que sea una interlocución válida ante la administración local en materia de igualdad de mujeres y hombres.

4.– Áreas, objetivos, acciones:

a) concretar en el plan, al máximo posible, la responsabilidad de las diferentes áreas del Ayuntamiento, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes o vinculados a aquélla en la ejecución de las actuaciones planteadas y en la consecución de los objetivos.

b) concretar cronograma y presupuesto estimado en cada una de las actuaciones planteadas.

c) concretar indicadores de evaluación.

ANEXO VI

MEMORIA JUSTIFICATIVA

Denominación del trabajo realizado:

Descripción del proceso de trabajo realizado, objetivos conseguidos, metodología empleada, aspectos innovadores, mecanismos de participación ciudadana, medidas complementarias…

DESGLOSE DE INGRESOS OBTENIDOS Y GASTOS REALIZADOS

GASTOS SUBVENCIONABLES:

– De personal (especificar tipo):

....

– De contratación de persona o entidad que preste servicios en materia de igualdad de mujeres y hombres (especificar contratación):

....

– De medidas complementarias (especificar):

....

OTROS GASTOS (especificar):

....

TOTAL GASTOS .....

INGRESOS:

Aportación total del municipio, cuadrilla, mancomunidad o agrupación municipal Especificar municipios y cantidad:

....
....
....
....
....

Aportación de otras Entidades (especificar):

....

Otras subvenciones (especificar):

....

TOTAL INGRESOS .....

Cantidad que se justifica a Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer .....

ANEXO VII

Características de la marca de Emakunde- Instituto Vasco de la Mujer

La reproducción de la marca de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer se colocará en el soporte publicitario a difundir con la presencia, posición y percepción adecuada que por el grado de participación le corresponda, de conformidad con lo establecido en el Decreto 318/1999, de 31 de agosto, por el que se regula el manual de identidad corporativa del Gobierno Vasco, utilizando la siguiente configuración:



En caso de reproducción en color de la marca se seguirán las siguientes reglas:
Imagen de mujer: pantone 529, cuatricomía: cian 26%, magenta 43%, amarillo 22%.
Columnas: pantone 421, cuatricomía: negro 28%.
Texto: tipografía: Optima Bold (EMAKUNDE) Helvética 55 Roman (resto del texto).