7123

EBAZPENA, 2008ko abenduaren 2koa, Osasun sailburuordearena, irabazi-asmorik gabeko elkarteei, osasun arloko profesionalen elkargo ofizialei, irakaskuntza-batzordeei, osasun-espezialitateetan prestatzeko aholku-batzordeei eta ikerketa sustatzeko elkarteei euren jardunerako eta langileen prestakuntza-jarduerak antolatzeko eman beharreko laguntzak ebazten dituena.

Biztanleriari osasun arreta egokia ematea faktore askoren menpe dago; hauen artean pertsonal sanitarioaren trebakuntza nabarmentzen da, eta horretarako kalitatezko hezkuntza-prozesua behar da.

Irakaskuntza- eta prestakuntza-jarduera asko kategoria desberdineko entitateen bidez gauzatzen dira. Entitate horien lehentasun-helburuen artean euren kideen beste arlo zabalagoetako gaitasuna aurkitzen da partikularki, bai eta profesional sanitarioena ere. Beraz, lehenengo prestakuntza-zikloa amaitzen dutenean, aipatutako profesional sanitario horiek prestakuntza-jarduerak dituzte Euskadiko sisteman sanitarioan, bai euren espezializazio-prozesuak dirauen bitartean, bai lanean diharduten ean.

Jarduera horiek bi motatakoak dira. Batetik, arlo honi dagozkion era guztietako ikastaroak eskaintzen dira. Horretan dihardute irakaskuntza-batzordeek, prestakuntzako aholku-batzordeek, ikerketa sustatzeko laguntza-unitateek, osasun arloko profesionalen elkargo ofizialeek, erakunde sanitarioek eta beste erakunde batzuek, besteak beste, elkarte zientifikoek.

Bestetik, erakunde horietako asko elkargune gisa bultzatzen dira, profesionalen arteko komunikazioa errazagoa egiteko, ezagutzaren hedapena kudeatuz. Batzuetan, bilera zientifikoak antolatzen dira, eta beste batzuetan aldizkako edizioak argitaratzen dira.

Azken ekitaldiotan burututako deialdiak kudeatzean izandako esperientziak dio, 2009ko ekitaldiko deialdia izapidetzeko, komeni dela gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduan araututakoari jarraiki (2007ko maiatzaren 28ko EHAA, 101. zk.).

Horiek horrela, hauxe

7123

ORDEN de 2 de diciembre de 2008, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan ayudas a asociaciones sin ánimo de lucro, colegios oficiales de profesionales en salud, comisiones de docencia, comisiones asesoras de formación de especialidades sanitarias y unidades de apoyo a la investigación, para su funcionamiento y organización de actividades de formación del personal.

Una correcta atención sanitaria a la población depende de múltiples factores, entre los que cobra una singular relevancia la capacitación del personal sanitario, para lo que se requiere un proceso formativo de calidad.

Muchas de las actividades de docencia y formación se ejercen a través de entidades de diferente índole, que buscan entre sus objetivos prioritarios la capacitación de sus miembros en particular o incluso la de profesionales en salud en ámbitos más amplios. Así, una vez terminado su primer ciclo de formación, dichos profesionales sanitarios tienen acceso a actividades de formación durante su proceso de especialización y a lo largo de su actividad laboral en el sistema sanitario de Euskadi.

Estas actividades son de dos tipos. En primer lugar se ofrecen cursos, dentro del más amplio contenido de este concepto. En ese cometido trabajan las Comisiones de docencia, las comisiones asesoras de formación, las unidades de apoyo a la investigación, los colegios oficiales de profesionales en salud, las instituciones sanitarias y otra serie de entidades entre las que figuran sobre todo las asociaciones científicas.

Pero además, muchas de estas entidades se potencian como lugares de encuentro para favorecer la comunicación entre profesionales, gestionando así la difusión del conocimiento. Unas veces es en forma de organización de reuniones científicas y otras mediante la edición de publicaciones periódicas.

La experiencia generada en la gestión de convocatorias efectuadas en los últimos ejercicios aconseja acogerse, para la tramitación de la convocatoria correspondiente al ejercicio de 2009, al régimen de tramitación anticipada de expedientes de gasto que regula la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi - BOPV, n.º 101, de 28 de mayo de 2007.

En su virtud,

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA

XEDAPEN KOMUNAK

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen helburua zenbait gastu arautzea eta gastu horien finantza-laguntzetarako deialdia egitea da. Gastuen jatorriak ondokoak dira:

1.– Euskadiko Autonomia Erkidegoan, 2009. urtean burutzen diren osasun-jarduera zientifikoen gaineko prestakuntza- eta hedapen-jarduerak antolatzea; modalitateak bi izango dira:

a) Bilkura zientifikoak antolatzea, hau da, kongresu, sinposium, jardunaldi, mintegi eta lantegiak.

b) Ikastaroak antolatzea.

2.– Osasun arloko espezialitateetako erakunde zientifikoen funtzionamendua, betiere, irabazi-asmorik ez badute eta egoitza ofiziala Euskal Autonomia Erkidegoan badute eta profesionalei prestakuntza eta eguneratze teknikoa ematen badiete edo ikerkuntza bultzatzen badute, bi modalitaterekin:

a) Irabazi-asmorik gabeko izanik osasun arloko espezialitateetako diren erakunde zientifikoen eraketa eta funtzionamendua laguntzea.

b) Osasun arloko aldizkako argitalpenak laguntzea.

2. artikulua.– Entitate onuradunak.

Agindu honetako laguntzez baliatuko diren erakundeak dagokion kapituluan modalitate bakoitzerako aipatzen diren erakundeak izango dira.

Onuradunei laguntzak emateko edo, hala badagokio, laguntzak ordaintzeko, derrigorrezkoa da tramitazioan dagoen itzulera-prozedurarik edo zehapen-prozedurarik ez izatea eta, ez eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo bere organismo autonomoek emandako izaera bereko laguntza- edo dirulaguntza-esparruan zigor-prozedurarik hasita izatea ere.

3. artikulua.– Diru-laguntzak emateko prozedura.

Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 51.4 artikuluan aurreikusten den lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira laguntzak. Beraz, ematea modalitate bakoitzean aurkeztutako eskabideak konparatuta egingo da, euren artean lehentasuna ezartzeko. Lehentasun-ezartze hori egingo da, batetik, agindu honetako dagokion kapituluan eskabide bakoitzerako ezartzen diren balorazio-irizpideen arabera eta, bestetik, balorazio-fasean gutxienez hirurogei puntu lortu dituzten eskabideei bakarrik laguntzak esleituz, modalitate bakoitzari esleitutako kredituak agortu arte, kasua balitz.

RESUELVO:

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto regular la convocatoria de ayudas destinadas a financiar los gastos derivados de:

1.– La organización de actividades formativas y de difusión de la actividad científica en salud que se celebren el año 2009 en la Comunidad Autónoma del País Vasco, con dos modalidades:

a) Organización de reuniones científicas, entendiendo por tales los congresos, simposios, jornadas, seminarios y talleres.

b) Organización de cursos.

2.– El funcionamiento de entidades científicas de especialidades sanitarias, sin ánimo de lucro y con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal formación y actualización técnica o fomenten la investigación, con dos modalidades:

a) Ayudas a la constitución o funcionamiento de entidades científicas de especialidades sanitarias sin ánimo de lucro.

b) Ayudas a publicaciones periódicas en el ámbito de la salud.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las entidades que para cada modalidad se indican en el respectivo capítulo.

La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la inexistencia de procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Artículo 3.– Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas se efectuará, por el procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada modalidad, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración que para cada una de ellas se fija en el correspondiente capítulo de esta Orden, y adjudicando las ayudas sólo a aquellas solicitudes que en la fase de valoración hayan obtenido un mínimo de sesenta puntos, hasta el agotamiento, en su caso, de los créditos asignados a cada modalidad de que se trate.

4. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.– Agindu honen helburuetarako diren baliabide ekonomikoen zenbateko osoa berrehun eta laurogeita hamahiru mila hirurehun eta berrogeita bost (293.345) eurokoa da. Baliabide ekonomiko horiek Euskadiko Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horrexetarako ezarri diren kredituetatik datoz. Baliabide ekonomikoak, bada, ondoan zehazten den moduan banatu dira deialdiaren modalitateen artean: bilkura zientifikoak 96.000 euro; ikastaroak 120.000 euro; erakundeen eraketa eta funtzionamendua 43.000 euro; aldizkako argitalpenak editatzea 34.345 euro.

2.– Aipatutako zenbatekoak alda daitezke, modalitate bakoitzean zenbat laguntza eskatu den kontuan hartuta eta Osasun Saileko beste laguntza-programetatik agortu gabe gelditu diren baliabide ekonomikoen arabera, betiere deialdia ebatzi baino lehen. Osasun zuzendariordearen ebazpen baten bidez emango da horren berri.

Agindu honetan jarritako laguntza-modalitateren baten deialdia behin ebatziz gero, soberakinak geldituko balira, soberakin horiek deialdian ebatzi gabeko beste modalitateen zenbatekoak emendatzeko gorde ahal izango dira. Osasun sailburuordearen ebazpen baten bidez emango da horren berri.

5. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, ondokoak kontuan izanen dira: diruz lagunduko den jardueraren garrantzia, sarrera eta gastuen aurrekontua, eta bestelako finantza-iturriak badauden edo ez.

Emandako laguntza ezingo da inolaz ere eskaerarekin aurkeztutako aurrekontuan ageri den defizita baino handiagoa izan.

6. artikulua.– Diru-laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honen babespean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako erdietsi litekeen beste edozein motatako laguntza edo diru-laguntzarekin, baldin horrela finantzaturiko jardueraren gain-finantzaketa eratortzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, emandako diru-laguntza dagokion gehieneko mugaraino murriztuko da.

Laguntza jasotzen duen onuradunak Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari xede bererako ondoren bestelako laguntzarik jaso duen jakinarazi beharko dio, laguntza ematen den egunetik hara hilabeteko epean.

7. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

1.– Eskabideak eta gainerako argibideak aurkezteko epea 45 egun naturalekoa izango da, agindu hau indarrean jartzen denetik hasita. Agiri horiek zein diren laguntza-modalitate bakoitzari dagokion kapituluan zehazten da.

Artículo 4.– Recursos económicos.

1.– El importe global de los recursos económicos destinados a la finalidad de la presente Orden, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, asciende a la cantidad de doscientos noventa y tres mil trescientos cuarenta y cinco (293.345) euros, distribuidos entre las modalidades convocadas del siguiente modo: reuniones científicas 96.000 euros; cursos 120.000 euros; constitución y funcionamiento de entidades 43.000 euros; edición de publicaciones periódicas 34.345 euros.

2.– Los expresados importes podrán ser modificados, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas en cada modalidad, en función de las disponibilidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a resolución de la Convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Si resuelta la convocatoria de alguna de las modalidades de ayuda contempladas en la presente Orden existieran recursos remanentes, éstos podrán destinarse a incrementar las dotaciones de los restantes programas de ayudas aún sin resolver. De producirse dicha circunstancia se dará también publicidad de ella mediante Resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Artículo 5.– Cuantía de las ayudas.

Para determinar la cuantía de las ayudas, se atenderá a la importancia de la actividad objeto de subvención, al presupuesto de ingresos y gastos, y a la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 6.– Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente Orden serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de ayuda o subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación de la actuación con ella financiada. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

La entidad beneficiaria de la ayuda deberá comunicar a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, en el plazo máximo de un mes desde su concesión, la obtención de cualquier otra ayuda para el mismo fin.

Artículo 7.– Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes y de la restante documentación -que deberá acompañarla y que se indica para cada modalidad de ayuda en el capítulo correspondiente- será de 45 días naturales, a partir de que surta efectos la presente Orden.

2.– Agindu honetan ezarritako laguntzez baliatzeko eskabideak dagokion ereduari jarraiki gauzatuko dira, eskatu nahi den laguntza-modalitatearen arabera. Eskabideak, bestetik,Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari bidaliko zaizkio (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran, ezarritako beste eratan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

3.– Goragoko zatian adierazitako inprimakiak eskura izango dira web http://www.osanet.euskadi.net orrian, «Profesionalak» perfila.

8. artikulua.– Eskabideko hutsak zuzentzea.

Diru-laguntzen eskabideak behar bezala bete ez badira edo laguntza-modalitate bakoitzerako eskatzen diren agiriak erantsi ez badira, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio hutsak zuzendu edo agiriak aurkezteko. Horrela egiten ez badu, bere eskabidea baliogabetutzat joko da. Administrazioak aipatu eskabideei buruzko ebazpena eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

9. artikulua.– Eskabideak ebaluatzea.

1.– Modalitate bakoitzerako aurkeztutako eskabideak ebaluatzeko, dagokion Balorazio Batzordea eratuko da, eta kideak hauexek izango dira: presidentea, Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria; bokalak: Osasun Planaren zuzendariordea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Atentzio Espezializatuko zuzendariordea eta Osasun Saileko I+D Laguntzen teknikari arduraduna, azken honek idazkari legez ere jardungo du.

2.– Batzordeak, laguntza-modalitate bakoitzerako aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, formulatu diren eskabideak ebaluatu eta dagokion ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Osasun sailburuordeari.

10. artikulua.– Ebazpena.

1.– Deialdiko modalitate guzti-guztiak Osasun sailburuordeak ebatziko ditu, Balorazio Batzordeak proposatutakoa aintzat hartuta.

2.– Ebazpenetan honakoak adierazi beharko dira: erakunde onuradunak, diruz lagunduko den jarduera eta emandako zenbatekoa.

Ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuta jakinaraziko zaizkie interesdunei, agindu honek indarra hartzen duen egunetik hara sei hilabeteko epean.

2.– Las solicitudes para acogerse a las ayudas establecidas en la presente Orden, se formularán, en el correspondiente modelo normalizado según el tipo de ayuda que se solicite y se dirigirán y remitirán a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo, asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3.– Los impresos señalados en el apartado anterior están disponibles en la página web http://www.osanet.euskadi.net, perfil «Profesionales».

Artículo 8.– Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación que para cada modalidad de ayuda se indica, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición. La Administración quedará obligada a dictar resolución expresa sobre tales solicitudes, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.– Evaluación de las solicitudes.

1.– Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración integrada por la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, que actuará como presidenta, y como vocales por la Subdirectora del Plan de Salud, el Subdirector de Atención Especializada del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y el técnico responsable de Ayudas en I+D del Departamento de Sanidad, que actuará, además, como secretario.

2.– La Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos para cada modalidad de ayuda, evaluará las solicitudes formuladas y elevará al Viceconsejero de Sanidad la correspondiente propuesta de resolución.

Artículo 10.– Resolución.

1.– Cada una de las modalidades convocadas será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.– Las Resoluciones expresarán la relación de entidades beneficiarias, la actividad subvencionada y el importe concedido.

Las Resoluciones serán notificadas a las entidades interesadas, mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, dentro de los seis meses a partir de que surta efectos la presente Orden.

3.– Aipatutako epea pasa eta interesdunei dagozkien ebazpenak ez bazaizkie jakinarazi, interesdunek beren eskabidea ez dela aintzat hartu ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

4.– Osasun sailburuordearen ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Osasun sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabeteko epean, aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

5.– Eskabidearekin batera aurkeztu diren agiriak berreskuratzeko epea, laguntza ukatu den kasuetan, hilabetekoa izango da dagozkion ebazpenak EHAAn argitaratzen direnetik, betiere ebazpenari ez bazaio errekurtsorik egin. Errekurtsorik aurkeztu bada, ezespen-ebazpena jakinarazten denetik hara zenbatuko da epea.

11. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horren ildotik, diru-laguntzak esleitzeko ebazpenak EHAAn argitaratzen direnetik 15 egun naturaleko epean, erakunde onuradunak ez badio Osasun Sailari idatziz jakinarazten laguntzari uko egin diola, laguntza onartu duela ulertuko da.

b) Laguntza zertarako eman zaion, horrexetarako erabiltzea eta ez beste ezertarako.

c) Beren lana betez, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak onuradunari, deialdi honi lotuta, eskatutako argibide guztiak helaraztea.

d) Eskabidea egiteko orduan kontuan hartutako datu edo inguruabarretan edozein aldaketa gertatuz gero, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari jakinaraztea, aldaketa gertatzen denetik harako hilabeteko epean.

e) Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren babesa beren beregi adieraztea, diruz lagundutako jardueraren berri ematen duten agiri guztietan.

12. artikulua.– Diru-laguntzak ordaintzea.

1.– Ematen diren laguntzen ordainketa bi alditan gauzatuko da, eta aldi bakoitzean, emandako laguntzaren zenbatekoaren ehuneko berrogeita hamar (% 50) ordainduko da.

2.– Lehenengo ordainketa, 11.a) artikuluan adierazten den epea erakunde onuradunaren berariazko ukorik gabe igaro bezain laster egingo da.

3.– Si transcurrido dicho plazo no se han notificado las correspondientes Resoluciones, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Contra las Resoluciones del Viceconsejero de Sanidad, las entidades interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.– El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de las Resoluciones en el BOPV, siempre que no se hubiese recurrido la misma. En caso de presentarse recurso, el plazo comenzará a contar desde la notificación de las Resoluciones desestimatorias.

Artículo 11.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días naturales tras la fecha de la publicación de las Resoluciones de concesión en el BOPV, la entidad beneficiaria no comunica por escrito al Departamento de Sanidad su renuncia a la ayuda, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de la subvención recibida con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, en el plazo máximo de un mes de ocurrida, cualquier variación de los datos o circunstancias que se reflejaron en la solicitud.

e) Dejar constancia expresa del apoyo financiero del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en la documentación que publicite la actividad subvencionada.

Artículo 12.– Abono de las ayudas.

1.– El pago de las ayudas que se concedan se efectuará, fraccionadamente, mediante sendos abonos por importe equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la cantidad concedida.

2.– El primer pago se realizará con carácter inmediato, una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo 11.a) sin mediar renuncia expresa de la entidad beneficiaria.

3.– Bigarren ordainketa, diruz lagundu den jarduera gauzatu eta agiriak bidali ondoren egingo da, laguntza mota bakoitzarentzat aurrerago zehazten diren epemuga eta baldintzen arabera.

13. artikulua.– Diru-laguntza emateko baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan eduki diren baldintzetan edozein aldaketa izanez gero, eta baldin helburu berarekin beste erakunde publiko zein pribaturen baten laguntzarik jaso bada, diru-laguntzaren zenbatekoa aldatu ahal izango da. Horretarako, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzak dagokion gutxitzeebazpena emango du, emandako laguntzaren zenbatekoa egokitzeko.

14. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena arautzeko abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, baldin onuradunak ezarritako baldintza eta epeak betetzen ez baditu edota beka beste helburu baterako erabiltzen badu, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu egin duela eta, hala badagokio, jasotako diru-zenbatekoak eta legezko korrituak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli behar dituela deklaratu ahal izango da, ebazpen bidez, prozedurazko izapideak egin ondoren, bidezkoak izan daitezkeen beste eginbide batzuen kalterik gabe. Aipatutako diru-kopuru guztiak diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Ez-betetzeagatiko txostena hasteko eta ebazteko aginpidedunak Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria eta Osasun sailburuordea izango dira.

II. KAPITULUA

BILKURA ZIENTIFIKOAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

15. artikulua.– Helburua.

Laguntza mota hauen helburua hauxe da: 2009. urtean Euskadiko Autonomia Erkidegoan osasun arloko profesionalen artean burutuko diren osasun arloko jarduera zientifikoak hedatu xedez bilkurak antolatzeko diru-laguntzak ematea.

16. artikulua.– Hartzaileak.

Honako hauek jaso ditzakete aipatu laguntzak: irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun arloko profesionalen elkargo ofizialek, hezkuntza-batzordeek, osasun arlo espezialistak formatzeko aholku-batzordeek eta Osakidetzako Ikerkuntza Babesteko Unitateek.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako zentroak eta unitateak.

3.– El segundo se efectuará una vez realizada la actividad subvencionada y el envío de la documentación, en los términos y plazos que para cada modalidad de ayuda se estipulan más adelante.

Artículo 13.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración o modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la cuantía de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna Resolución de minoración, en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Artículo 14.– Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la entidad beneficiaria incumpliere los requisitos, plazos establecidos o el destino de la ayuda, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y tramitación del expediente por incumplimiento la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria y el Viceconsejero de Sanidad para su resolución.

CAPÍTULO II

AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

Artículo 15.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad de ayuda colaborar en la financiación de la organización de reuniones para la difusión de la actividad científica en salud entre los profesionales sanitarios, que se celebren durante el año 2009 y que tengan lugar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 16.– Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los Colegios oficiales de profesionales sanitarios, las Comisiones de Docencia y Comisiones asesoras de formación de especialidades sanitarias y las Unidades de Apoyo a la Investigación de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de unidades y centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Beren estatutu eta arautegiei jarraiki erakundeek gauzatutako ohiko bilerak ez dira diruz lagunduko.

17. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen I. eranskinean agertzen den ereduari jarraiki egingo dira, eta honako agiri hauek erantsiko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Administrazio-erakunde egokiaren ziurtagiria, entitate antolatzaileak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Bilera antolatzera bultzatu duten helburuak jasotzen dituen memoria, eta halaber, jardueren aurreikusitako hedapena.

f) Bilera antolatu duen arduradunaren curriculum vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, zientzia-jardueraren edukia ahalik zehatzen adieraziz.

d) Hizlari garrantzitsuenen izenak, beren ibilbide zientifikoa eta profesionala labur azalduta.

i) Batzorde zientifikoaren osaera, kide bakoitzaren gaineko txosten labur batekin.

j) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza.

k) Finantzazio pribaturik balego, interes-gatazkaren deklarazioa.

Azken bi urteetan, mota honetako laguntzetarako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte aurkeztu beharko a), b) eta c) agiriak, betiere agiri horiek aldatuak izan ez badira.

18. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) Aurkeztutako agirien oinarriturik, jardueraren interes zientifikoa: 60 puntu gehienez.

b) Bilkuraren helburuak zenbateraino datozen bat Osasun Sailaren arlo nagusiekin, hau da, Osasun Planean adierazitako helburuekin: 40 puntu gehienez.

19. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntza 12. artikuluan xedatutakoaren arabera ordainduko da, eta laguntzaren bigarren partea, diruz lagundutako bilera gauzatu eta, amaitzen denetik

No serán financiables las reuniones ordinarias que se efectúen por las entidades en aplicación de sus propios estatutos y reglamentos.

Artículo 17.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo I, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Certificado, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias de ellas.

e) Memoria en la que se recojan los objetivos que han llevado a organizar la reunión, así como la difusión prevista de las actividades.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización de la reunión.

g) Programa preliminar, con una descripción lo más detallada posible del acto científico.

h) Nombre de los ponentes principales, con una breve especificación de su trayectoria científica y profesional.

i) Composición del Comité Científico con una breve reseña de cada componente.

j) Presupuesto detallado de ingresos y gastos.

k) En el supuesto de existir financiación privada, declaración de conflicto de intereses.

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) y c), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 18.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Interés científico del acto en base a la documentación presentada: máximo 60 puntos.

b) Coincidencia de los objetivos de la reunión con las áreas prioritarias del Departamento de Sanidad, expresadas en los objetivos del Plan de Salud: máximo 40 puntos.

Artículo 19.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse la reunión sub-

gehienez hiru hilabeteko epean ondoko agiriak aurkeztu ostean ordainduko da:

a) Diruz lagundutako bilerak sortutako gastu eta sarrera guztien ekonomia-balantzea, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Jasotako laguntzaren zenbateko bereko edo handiagoko faktura originalak eta bilera zientifikoa antolatzean sortutako gastuen gainontzeko fakturen kopiak; salbu eta laguntzen bidez zein kontzeptu ordainduko den zehazten bada emate-ebazpenetan. Izan ere, kasu horretan, jasotako laguntzaren zenbateko berekoak edo handiagokoak diren gastuen faktura originalak soilik aurkeztu beharko dira.

Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

c) Balantze zientifikoarekin azken buruko memoria, eta bertaratutakoei entregatu zaien materiala ere jasoko da.

d) Dagokion administrazio-erakundearen ziurtagiria, entitate antolatzaileak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatu egiaztagiriak eguneratuta egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak bidaltzeko unean.

III. KAPITULUA

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

20. artikulua.– Helburua.

Laguntza mota hauen helburua osasun alorreko ikastaroen antolaketa finantzatzen laguntzea da, profesional sanitarioak prestatzeko Euskal Autonomia Erkidegoan 2009an egingo diren ikastaroak hain zuzen.

21. artikulua.– Hartzaileak.

Honako hauek jaso ditzakete aipatu laguntzak: irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun arloko profesionalen elkargo ofizialek, hezkuntza-batzordeek, osasun arlo espezialistak formatzeko aholku-batzordeek eta Osakidetzako Ikerkuntza Babesteko Unitateek.

Programa komun osagarriaren barruan ez diren irakaskuntza-batzordeek antolatutako ikastaroak kanpo geratuko dira.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako zentroak eta unitateak.

22. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen II. eranskinean agertzen den ereduari jarraiki egingo dira, eta honako agiri hauek erantsiko zaizkio:

vencionada y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales de la reunión subvencionada, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto de las facturas de todos los gastos generados por la organización de la reunión científica, salvo que en las Resoluciones de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos por importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

c) Memoria final con el balance científico, incluyendo el material entregado a los asistentes.

d) Certificado, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

CAPÍTULO III

AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

Artículo 20.– Finalidad.

Es objeto de la presente modalidad de ayuda colaborar en la financiación de cursos de carácter sanitario cuya finalidad sea la formación del personal sanitario, que vayan a impartirse durante el año 2009 en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 21.– Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los Colegios oficiales de profesionales sanitarios, las Comisiones de Docencia y Comisiones asesoras de formación de especialidades sanitarias y las Unidades de Apoyo a la Investigación de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Quedan excluidos aquellos cursos organizados por las Comisiones de Docencia que no estén incluidos dentro del programa común complementario.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de unidades y centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Artículo 22.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo II, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Dagokion administrazio-erakundearen ziurtagiria, entitate antolatzaileak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Honako hauek azaltzen diren memoria: asistentzia-kontrolerako sistema, ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak, egutegia, giza baliabideak irakasle nagusien izena eta posizioarekin, baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak, jardueraren egokitasuna zein beharrei erantzuten dien eta behar hauek nola antzeman diren adieraziz, irakasteko metodologia, eta azken buruko ebaluazio-sistemak.

f) Ikastaroa antolatu duen arduradunaren curriculum vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, ikastaroaren edukia ahalik zehatzen adieraziz.

h) Diru-sarreren eta gastuen aurrekontua, kontzeptuka xehakatua.

i) Hala badagokio, emango den diploma edo ziurtagiria.

j) Beharrezkoa bada, jarduera kreditatzeko agiria, Osasun Arloko Profesionalen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak emana.

k) Finantzazio pribaturik balego, interes-gatazkaren deklarazioa.

Azken bi urteetan, mota honetako laguntzetarako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte aurkeztu beharko a), b) eta c) agiriak, betiere agiri horiek aldatuak izan ez badira.

23. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

– Ikastaroaren helburuak: 15 puntu gehienez.

– Antolamendua eta logistika: 15 puntu gehienez.

– Ikastaroaren egokitasuna: 30 puntu gehienez.

– Irakasteko metodologia: 20 puntu gehienez.

– Ebaluazioa: 20 puntu gehienez.

24. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntza 12. artikuluan xedatutakoaren arabera ordainduko da, eta laguntzaren bigarren partea, diruz lagundutako ikastaroa gauzatu eta, amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean ondoko agiriak aurkeztu ostean ordainduko da:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Certificado, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Memoria explicando sistema de control de asistencia, objetivos generales y específicos del curso, calendario, recursos humanos con el nombre y posición de los docentes principales, recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado, pertinencia de la actividad indicando las necesidades a las que responde y cómo han sido detectadas, metodología docente, y sistemas de evaluación final.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización del curso.

g) Programa preliminar con una descripción lo más detallada posible del contenido del curso.

h) Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos.

i) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

j) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad, concedido por el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

k) En el supuesto de existir financiación privada, declaración de conflicto de intereses.

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) y c), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 23.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

– Objetivos del Curso: máximo 15 puntos.

– Organización y logística: máximo 15 puntos.

– Pertinencia del Curso: máximo 30 puntos.

– Metodología docente: máximo 20 puntos.

– Evaluación: máximo 20 puntos.

Artículo 24.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse el curso subvencionado y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Diruz lagundutako ikastaroan sortutako gastu eta sarrera guztien ekonomia-balantzea, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Jasotako laguntzaren zenbateko bereko edo handiagoko faktura originalak eta ikastaroa antolatzean sortutako gastuen gainontzeko fakturen kopiak; salbu eta laguntzen bidez zein kontzeptu ordainduko den zehazten bada emate-ebazpenetan. Izan ere, kasu horretan, jasotako laguntzaren zenbateko berekoak edo handiagokoak diren gastuen faktura originalak soilik aurkeztu beharko dira.

Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

c) Amaierako memoria, ikastaroan emandako materiala erantsiko da.

d) Dagokion administrazio-erakundearen ziurtagiria, entitate antolatzaileak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatu egiaztagiriak eguneratuta egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak bidaltzeko unean.

IV. KAPITULUA

ERAKUNDEEN ERAKETA ETA FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK

25. artikulua.– Helburua.

Laguntza mota hauen helburua, 2009. urtean, espezialitate sanitarioko erakunde zientifikoen -irabazi-asmorik izan ez eta Euskal Autonomia Erkidegoak egoitza dutenen- eraketa eta funtzionamendu gastuak finantzatzeko laguntzak ematea da; betiere, profesional sanitarioei prestakuntza eta eguneratze teknikoa ematen dietenak eta osasuneko ikerkuntza bultzatzen dutenak badira erakunde haiek.

Erakundeak eratzeko gastuen artean era honetakoak sartuko dira: delako erakundea prestatzeko egindako bileretan eta horren berri ematean sortutakoak, notarioaren jarduerenak, erregistro publikoen jarduerenak, Ogasunarekin egindakoak, administraziokoak eta langileei dagozkienak eta erakundea sortzeko beharrezkoak diren bestelakoak.

Halaber, erakundeen funtzionamendu-gastuen artean ondokoek sorturikoak ere sartuko dira: beren jardueretan antolatutako bilkurek -gastu sozialak izan ezik-, administrazioak, langileek, argitalpenek, Zuzendaritza Batzordeko kideen bidaiek, amortizazioek eta jardueraren garapenean sortutako bestelakoek.

Ez dira funtzionamendu-gastutzat hartuko eskabidea egiten duen erakundeak emandako beka, sari edo laguntzek sortutakoak.

26. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales del curso subvencionado, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto, de las facturas del total de gastos generados por la organización del curso, salvo que en Las Resoluciones de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

c) Memoria final, incluyendo material entregado a los asistentes al curso.

d) Certificado, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

CAPÍTULO IV

AYUDAS A LA CONSTITUCIÓN O FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES

Artículo 25.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar gastos de constitución o de funcionamiento durante el año 2009 de las entidades científicas de especialidades sanitarias sin ánimo de lucro, con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal profesional de la salud formación y actualización técnica o fomenten la investigación sanitaria.

Se entenderán comprendidos en el concepto de gastos de constitución de entidades los originados con ocasión de la celebración de reuniones preparatorias de la misma, su difusión, las actuaciones en registros públicos y notariales que se realicen, las obligaciones fiscales, los gastos de administración y de personal y cualquier otro necesario para la creación de la entidad.

Se considerarán gastos de funcionamiento de las entidades, los derivados de organización de reuniones en el transcurso de su actividad -excluyendo los gastos sociales-, de administración, de personal, de difusión, de publicaciones, de desplazamientos de miembros de la Junta directiva, de amortizaciones y cualquier otro ocasionado en el desarrollo de su actividad.

No se considerarán gastos de funcionamiento aquellos generados por la concesión de becas, premios o ayudas por la entidad solicitante.

Artículo 26.– Solicitud y documentación a presentar.

Eskabideak agindu honen III. eranskinean agertzen den ereduari jarraiki egingo dira, eta honako agiri hauek erantsiko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakundearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Lekuan lekuko Foru Ogasunaren ziurtagiria, entitateak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) 2009. urterako jardueren plana, laguntza zertarako eskatzen den zehaztuta.

f) Erakundearen 2009. urterako gutxi gora-beherako aurrekontua, gastuak eta sarrerak adieraziz, bazkideen kuotak eta bestelako finantza-iturriak zehaztuz.

g) 2008. urteko jardueren memoria, azken ekitaldiko emaitzen balantzea eta kontua edo, hori ezean, diru-sarreren eta gastuen zerrenda.

Azken bi urteetan, mota honetako laguntzetarako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte aurkeztu beharko a), b) eta c) agiriak, betiere agiri horiek aldatuak izan ez badira.

Beren eraketarako laguntza eskabidea egiten duten erakundeek ez dituzte a), b), c), d) eta g) puntuetan adierazitako agiriak aurkeztu beharko.

27. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) 2009. urterako jardueren plana eta laguntza zertarako eskatzen den zehaztuta: 60 puntu gehienez.

b) Erakundeak gizartean duen eragina, kontuan izanik: kideen kopurua, jarduera-eremua, burutu dituen jarduerak eta biztanleriaren osasuna hobetzeko egin duen ekarpena: 40 puntu gehienez.

28. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan dagoen defizita gainditu, ezta 15.000 euroko kopurua ere.

29. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntza 12. artikuluan xedatutakoaren arabera ordainduko da, eta laguntzaren bigarren partea, 2010eko martxoaren 31 baino lehen ondoko agiriak aurkeztu ostean ordainduko da:

a) 2009. urtean burututako jardueren memoria.

b) Emaitzen balantzea eta kontua, entitatearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo III, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.

d) Certificado expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Plan de actividades para el año 2009 en el que se especifique los fines para los que se pide la ayuda.

f) Presupuesto estimado de la entidad para el año 2009 detallando gastos e ingresos, especificando las cuotas de sus miembros y la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin.

g) Memoria de actividades del año 2008, balance y cuenta de resultados del último ejercicio o, en su defecto, relación de ingresos y gastos.

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) y c), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Aquellas entidades que soliciten la ayuda para su constitución estarán exentas de adjuntar la documentación señalada en los apartados a), b), c), d) y g).

Artículo 27.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Plan de actividades para el año 2009 y fines concretos para los que se pide la ayuda: máximo 60 puntos.

b) Relevancia social de la entidad teniendo en cuenta su número de miembros, ámbito de actuación, actividades realizadas y su aportación a la mejora de la salud de la población: máximo 40 puntos.

Artículo 28.– Cuantía de las ayudas.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud, ni superar la cuantía de 15.000 euros.

Artículo 29.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras presentar antes del 31 de marzo de 2010, la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades realizadas durante el año 2009.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

c) Jasotako laguntzaren zenbateko bereko edo handiagoko faktura originalak eta eraketak eta/edo funtzionamenduak urtean zehar sortutako gastuen gainontzeko fakturen kopiak; salbu eta laguntzen bidez zein kontzeptu ordainduko den zehazten bada emate-ebazpenetan. Izan ere, kasu horretan, jasotako laguntzaren zenbateko berekoak edo handiagokoak diren gastuen faktura originalak soilik aurkeztu beharko dira.

Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

d) Dagokion foru-ogasunak emandako ziurtagiria, puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

V. KAPITULUA

ALDIZKAKO ARGITALPEN EDIZIOEI LAGUNTZAK

30. artikulua.– Helburua.

Laguntza mota honen helburua, 2009. urtean, osasun arloko espezialitateko zinetikoek -irabazi-asmorik izan ez eta Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza dutenek- egiten dituzten aldizkako argitalpen zientifikoen edizio gastuak finantzatzeko laguntzak ematea da.

31. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabideak agindu honen IV. eranskinean agertzen den ereduari jarraiki egingo dira, eta honako agiri hauek erantsiko dira:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

d) Lekuan lekuko foru-ogasunaren ziurtagiria, entitateak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

d) Memoria, honakoak zehaztuz: argitalpen mota edo izaera, zein publikori zuzendua den, argitalpenaren banaketaren hedadura, periodikotasuna, ale-kopurua, orrialdeen tamaina eta kopurua; zuzendariaren izena, erredakzio batzordeko kideak eta kolaboratzaile nagusiak, eta baldin badauzka, ISSN zenbakia eta datu-base dokumentalen batean sartuta dagoela adierazteko ziurtagiria.

e) Aldizkariaren 2008. urteko diru-balantzea. 2009. urterako aurrekontua, gastuak eta sarrerak zehaztuz (harpide kopurua, ale bakoitzeko prezioa eta bestelako finantza-iturriak).

f) Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo, argitalpen berria bada, eskatutako laguntzarekin ordainduko den argitalpenaren zirriborroa.

Azken bi urteetan, mota honetako laguntzetarako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte

c) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto, de las facturas del total de gastos generados por la constitución y/o funcionamiento durante el año, salvo que en Las Resoluciones de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

d) Certificado, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

CAPÍTULO V

AYUDAS A LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Artículo 30.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar la edición de publicaciones periódicas de carácter científico-sanitario durante el año 2009 por parte de entidades científicas sin ánimo de lucro y con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 31.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo IV, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Certificado expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

d) Memoria en la que se detalle el tipo o carácter de la publicación, público al que va dirigida, ámbito de distribución de la publicación, periodicidad, tirada, tamaño y número de páginas; nombre de la persona que la dirige, miembros del comité de redacción y principal personal colaborador, en su caso, número de ISSN, constancia de estar incluida en alguna base de datos documental, si lo estuviese.

e) Balance económico de la revista en el año 2008. Presupuesto para el 2009 detallando gastos e ingresos (especificar número de suscriptores, precio de venta del ejemplar y otras fuentes de financiación).

f) Ejemplar del último número publicado o ejemplar de borrador para el que se solicita la ayuda, en caso de ser una publicación de nueva aparición.

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos

aurkeztu beharko a) eta b) agiriak, betiere agiri horiek aldatuak izan ez badira.

32. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

Argitalpenaren zientzia-prestigioa: 50 puntu gehienez.

Zein kolektibori zuzenduta dagoen: 20 puntu gehienez.

Hedapen eremua: 30 puntu gehienez.

33. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntza 12. artikuluan xedatutakoaren arabera ordainduko da, eta laguntzaren bigarren partea, 2010eko martxoaren 31 baino lehen ondoko agiriak aurkeztu ostean ordainduko da:

a) 2009. urtean argitaratu den aldizkariaren zenbaki bakoitzaren ale bat.

b) Emaitzen balantzea eta kontua, erakundearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Jasotako laguntzaren zenbateko bereko edo handiagoko faktura originalak eta argitalpenaren edizioak urtean zehar sortutako gastuen gainontzeko fakturen kopiak; salbu eta laguntzen bidez zein kontzeptu ordainduko den zehazten bada emate-ebazpenetan. Izan ere, kasu horretan, jasotako laguntzaren zenbateko berekoak edo handiagokoak diren gastuen faktura originalak soilik aurkeztu beharko dira.

Igortzean hala eskatzen bada, originalak itzuli egingo dira.

d) Dagokion foru-ogasunak emandako ziurtagiria, puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espedienteak aurretiaz izapidetzea arautzeari buruzko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan ezarritako ondorioetarako, agindu honetan arautako laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoaren 2009ko Aurrekontu Orokorretan kreditu egoki eta nahikoa egotearen arabera ebatziko dira.

Euskal Autonomia Erkidegoaren 2009ko Aurrekontu Orokorretan dagoen kreditua agindu honetako 4. artikuluan aurreikusitakoa baino txikiagoa bada, aldaketak egingo dira benetan dagoen zenbatekora egokitzeko. Osasun sailburuaren agindu baten bidez emango da horren berri.

últimos años, no necesitarán presentar los documentos a) y b), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 32.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará según los criterios y la ponderación siguiente:

Prestigio científico de la publicación: máximo 50 puntos.

Colectivo al que va dirigida: máximo 20 puntos.

Ámbito de difusión: máximo 30 puntos.

Artículo 33.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda tras presentar, antes del 31 de marzo de 2010, la siguiente documentación:

a) Ejemplar de cada número de la revista publicado en el año 2009.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno del representante legal de la entidad.

c) Facturas originales por un importe igual o superior a la cuantía de la ayuda recibida y copia del resto, de las facturas del total de gastos generados por la edición de la publicación durante el año, salvo que en las Resoluciones de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

d) Certificado, expedido por la hacienda Foral correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias de ellas.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, del Departamento de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la resolución de las ayudas reguladas en la presente Orden, queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma en el ejercicio 2009.

En el supuesto de que el crédito que figurase finalmente en los Presupuestos Generales del País Vasco, del ejercicio 2009, fuese inferior al previsto en el artículo 4 de la presente Orden, se modificará el mismo a fin de adecuarlos al importe realmente existente. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante la correspondiente Orden del Consejero de Sanidad.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honen aurka, administrazio-bidea agortzen baitu, interesdunek Osasun sailburuaren aurrean berrezartzeko errekurtso potestatiboa aurkeztu ahal izango dute, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik aurrera hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, indarrean sartzen den egunetik hara.

Bigarrena.– Ebazpen honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da, zehazki, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazkera duena.

Hirugarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean izango du eragina.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko abenduaren 2a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir de su entrada en vigor.

Segunda.– En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Tercera.– La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de diciembre de 2008.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

I. ERANSKINA

ZIENTZIA-BILKURAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala:	
Helbidea:	
Herria: ..... L.H	
Telefonoa : ..... Faxa: ..... E-maila.....	
Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.:	
Identifikazio fiskaleko zk.: ..... Bazkide kopurua.....	
Zuzendaritza Batzordearen eraketa:	
Izena:	Kargua:
	Lehendakaria
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

17. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

[ ] Tokian tokiko administrazio-erakundearen ziurtagiria, entitateak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

[ ] Bankuko datuak (V. eranskina).

[ ] Interes-gatazkaren deklarazioa.

BILERARI BURUZKO DATUAK

Bileraren izen ofiziala:.....

Geografia-eremua:

Lurralde Historikoa	EAE	Estatu espainiarra	Nazioartekoa
☐	☐	☐	☐

Zein herritan: .....

Hasiera-eguna: .....
Amaiera-eguna: .....

Partaide kopurua, g.g.b.: .....

Antolaketa-arduradunaren izena:
.....
.....

Aurrekontua guztira: Gastuak: .....euro
Sarrerak.....euro

Inskripzio-kuota..... euro

Eskatutako diru-kopurua: ..... euro

Eskuratutako edo eskatutako bestelako finantza-iturriak:

Erakundea:	Eskatutako kopurua:	Emandako zenbatekoa
.....	.....euro	.....euro
.....	.....euro	.....euro
.....	.....euro	.....euro
.....	.....euro	..... euro
.....	.....euro	.....euro

Beherago sinatzen duenak deklaratzen du: diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-edo zigor-zehapenik eta horretarako legezko inolako debekurik ez daukala entitate eskabide-egileak.

....., ...(e)ko .....ren .....(a).

Sinadura: Entitatearen arduraduna edo lehendakaria

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARIA

17. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Bilkura antolatzera bultzatu duten osasun-arloko helburuak.

[ ] Bilkura antolatu duen arduradunaren curriculum vitae laburtua.

[ ] Aurreko programa.

[ ] Hizlari nagusien izena eta maila.

[ ] Batzorde zientifikoko kideak

[ ] Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten zaizu inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla. Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean dago fitxategi hori.

Honakoa da fitxategiaren helburua: Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza-eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza-jardueren segimenduaren gestioa ere. Gainera, etengabeko prestakuntza kreditatzeko eta ikerkuntza-arlo eta -ildoak kudeatzeko ere erabiltzen da.

Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idatzi bat bidali beharko duzu Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Eskabidea egin ez duen pertsona fisikoren baten datuak jarri badituzu, jarri aurretik aurreko paragrafoan adierazitakoaren berri eman beharko diozu.

INTERES-GATAZKAREN DEKLARAZIOA

Jauna/Andrea (jardueraren arduradunaren izena)

(Jardueraren izenburua) izenburua duen egintzaren arduraduna, (entitate antolatzailearen izena)-k antolatuta, (entitate babeslearen izena) babesarekin.

DEKLARATZEN DU:

Interes sanitarioko jarduera honen plangintza, kalitate eta integritate zientifikoaren ardura osoa duela; eta ez duela ezelango finantzaketarik jaso, baldintza hauetan:

- Zenbait txostengile sartu.

- Zenbait eduki sartu.

- Publizitatea sartu.

- Logotipo komertzialak erabili.

KONPROMISOA HARTZEN DU:

- Txostengileek babeslearekin duten harremanaren berri eman eta programaren bidez argitaratzekoa.

- Babesle komertzialaren izena, produktu jakin bat aipatu gabe, sustapen materialetan eta programetan jasota uztekoa; sekula ere ez, ordea, material zientifikoetan.

- Jarduera amaitu ostean, Osasun Sailari parte-hartzaileei emandako materialaren kopia bidaltzekoa.

....., ... -ko ..... -ren..... -a

Sinatuta:

II. ERANSKINA

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK

Izen ofiziala: .....
Helbidea: .....
Herria: ..... P.K ..... L.H.: .....
Telefonoa : ..... Faxa: ..... E-maila .....
Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.: .....
Identifikazio fiskaleko zk.: ..... Bazkide kopurua .....
Zuzendaritza Batzordearen eraketa: Izena: Kargua: Lehendakaria ....

22. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

[ ] Tokian tokiko administrazio-erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatzen duen erakundeak zerga obligazioak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

[ ] Bankuko datuak (V. eranskina).

[ ] Interes-gatazkaren deklarazioa.

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK

Ikastaroaren izen ofiziala:.....

Zein herritan:

Hasiera-eguna ..... Amaiera-eguna: .....

Ordu-kopurua: Teorikoak: ..... Praktikoak: .....

Ikastaroko arduradunaren izena: .....
.....

Ikastaroa zein kolektibori zuzenduta dagoen.....

Aurreikusitako ikasle-kopurua .....

Ikastaroaren aurrekontu osoa: Gastuak.....euro Sarrerak.....euro

Inskripzio-kuota.....euro

Eskatutako zenbatekoa .....euro

Eskatutako beste diru-laguntza batzuk:

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa
	euro	euro
	euro	euro
	euro	euro
	euro	euro
	euro	euro

Beherago sinatzen duenak deklaratzen du: diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-edo zigor-zehapenik eta horretarako legezko inolako debekurik ez daukala entitate eskabide-egileak.

....., ...(e)ko .....ren .....(a).

Sinadura: Entitatearen arduraduna edo lehendakaria

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARIA

23. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

( ) Memoria, honako hauek azalduz:

– Asistentzia-kontrolerako sistema.

– Jardueraren egokitasuna: jardueraren edukiak zein beharrei erantzuten dien eta behar horiek nola antzeman diren.

– Ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak.

– Antolamendua eta logistika: egutegia, giza baliabideak (irakasle nagusienen izen eta mailarekin), baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak.

– Irakasteko metodologia.

– Ebaluazio-sistemak: gogobetetze inkesta, probetxu azterketa edo ondorengo lana.

( ) Bilera antolatu duen arduradunaren curriculum vitae.

( ) Aurreko programa.

( ) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

( ) Ematekoa den diploma edo ziurtagiria.

( ) Osasun-arloko lanbideei zuzenduta Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak egiaztatutako jardueraren ziurtagiriaren kopia.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten zaizu inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla. Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean dago fitxategi hori.

Honakoa da fitxategiaren helburua: Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza-eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza-jardueren segimenduaren gestioa ere. Gainera, etengabeko prestakuntza kreditatzeko eta ikerkuntza-arlo eta -ildoak kudeatzeko ere erabiltzen da.

Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idatzi bat bidali beharko duzu Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Eskabidea egin ez duen pertsona fisikoren baten datuak jarri badituzu, jarri aurretik aurreko paragrafoan adierazitakoaren berri eman beharko diozu.

INTERES-GATAZKAREN DEKLARAZIOA

Jauna/Andrea (jardueraren arduradunaren izena)

(Jardueraren izenburua) izenburua duen egintzaren arduraduna, (entitate antolatzailearen izena)-k antolatuta, (entitate babeslearen izena) babesarekin.

DEKLARATZEN DU:

Interes sanitarioko jarduera honen plangintza, kalitate eta integritate zientifikoaren ardura osoa duela; eta ez duela ezelango finantzaketarik jaso, baldintza hauetan:

- Zenbait txostengile sartu.

- Zenbait eduki sartu.

- Publizitatea sartu.

- Logotipo komertzialak erabili.

KONPROMISOA HARTZEN DU:

- Txostengileek babeslearekin duten harremanaren berri eman eta programaren bidez argitaratzekoa.

- Babesle komertzialaren izena, produktu jakin bat aipatu gabe, sustapen materialetan eta programetan jasota uztekoa; sekula ere ez, ordea, material zientifikoetan.

- Jarduera amaitu ostean, Osasun Sailari parte-hartzaileei emandako materialaren kopia bidaltzekoa.

....., ... -ko .....-ren.....-a

Sinatuta:

III. ERANSKINA

ENTITATE ZIENTIFIKO-SANITARIOEN ERAKETARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK

Izen ofiziala: .....

Helbidea: .....

Herria: ..... P.K ..... L.H .....

Telefonoa: ..... Faxa: ..... E-maila .....

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk .....

Identifikazio fiskaleko zk.: ..... Bazkide kopurua.....

Zuzendaritza-batzordearen eraketa:

Izena:Kargua:

	Lehendakaria
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Deialdi honetan eskatzen den zenbatekoa (osoa eta kontzeptuka banakatuta):

Kontzeptua	Zenbatekoa
.....	..... euro
.....	..... euro
.....	..... euro
.....	..... euro

Orotara.....euro

Beherago sinatzen duenak deklaratzen du: diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-edo zigor-zehapenik eta horretarako legezko inolako debekurik ez daukala entitate eskabide-egileak.

....., ...(e)ko .....ren .....(a).

Entitatearen arduraduna edo lehendakaria

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARIA

26. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

[ ] Ogasunak emandako agiria.

[ ] 2009. urterako jarduera-plana.

[ ] 2009. urterako gastu eta sarreren aurrekontu zehaztua.

[ ] 2007. urteko jardueren memoria, emaitzen balantzea eta kontua.

[ ] Bankuko datuak (V. eranskina).

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten zaizu inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla. Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean dago fitxategi hori.

Honakoa da fitxategiaren helburua: Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza-eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza-jardueren segimenduaren gestioa ere. Gainera, etengabeko prestakuntza kreditatzeko eta ikerkuntza-arlo eta –ildoak kudeatzeko ere erabiltzen da.

Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idatzi bat bidali beharko duzu Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Eskabidea egin ez duen pertsona fisikoren baten datuak jarri badituzu, jarri aurretik aurreko paragrafoan adierazitakoaren berri eman beharko diozu.

IV. ERANSKINA

ALDIZKAKO ARGITALPEN EDIZIOETARAKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK
Izen ofiziala.....
Helbidea: ..... euros
Herria: .....P.K..... L.H .....
Telefonoa: ..... Faxa..... E-maila.....
Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.....
Identifikazio Fiskalerako zk..... Bazkide kopurua .....
ALDIZKARIARI BURUZKO DATUAK:
Izena: .....
Ale-kopurua: ..... ale. Prezioa..... euro Aldizkakotasuna.....
Zuzendaritza-batzordearen eraketa: Izena: Kargua: Lehendakaria ....
Deialdi honetan eskatutako diru-kopurua:.....euro

Beherago sinatzen duenak deklaratzen du: diru-laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-edo zigor-zehapenik eta horretarako legezko inolako debekurik ez daukala entitate eskabide-egileak.

....., ...(e)ko .....ren .....(a).

Sinadura: Entitatearen arduraduna edo lehendakaria

OSASUN PLANGINTZA ETA ORDENAMENDUKO ZUZENDARIA

31. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

[ ] Ogasunak emandako agiria.

[ ] Argitalpenaren ezaugarrien memoria.

[ ] 2007ko diru-balantzea 2008rako aurrekontua.

[ ] Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo argitalpenaren proiektuaren zirriborroa.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazten zaizu inprimaki honetan jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerkuntza, ebaluazio sanitarioa eta garapen profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla. Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean dago fitxategi hori.

Honakoa da fitxategiaren helburua: Osasun Sailak deituriko irakaskuntza, prestakuntza eta ikerkuntzarako laguntza-eskabideen eta segimenduaren gestioa, bai eta gizabanakoen ibilbide zientifikoaren eta entitateen prestakuntza-jardueren segimenduaren gestioa ere. Gainera, etengabeko prestakuntza kreditatzeko eta ikerkuntza-arlo eta –ildoak kudeatzeko ere erabiltzen da.

Nahi izanez gero, datuak eskuratu, zuzendu, deuseztatu edo aurkatzeko eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idatzi bat bidali beharko duzu Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

Eskabidea egin ez duen pertsona fisikoren baten datuak jarri badituzu, jarri aurretik aurreko paragrafoan adierazitakoaren berri eman beharko diozu.

ANEXO I

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial: .....
Domicilio.....
Localidad..... C.P: ..... T.H.....
Teléfono .....Fax..... E.Mail.....
N.º Inscripción Registro Asociaciones: .....
N.º Identificación Fiscal: .....N.º de socios.....

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente/a
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Documentos exigidos en el art. 17 que se adjuntan (Marcar con una «x»):

[ ] Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.

[ ] Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

[ ] Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

[ ] Certificado expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

[ ] Datos bancarios (anexo V).

[ ] Declaración de conflicto de intereses.

DATOS DE LA REUNIÓN

Nombre oficial de la Reunión: .....

Ambito geográfico:

Territ. Histórico	*C.A.P.V.*	*Estado español*	*Internacional*
☐	☐	☐	☐

Localidad de celebración: .....

Fecha Comienzo: .....
Fecha Finalización: .....

N.º estimado de participantes.....

Nombre de la persona responsable de la organización:
.....
.....

Presupuesto total: Gastos: ..... euros
Ingresos..... euros

Cuota de inscripción. ..... euros

Cantidad solicitada: ..... euros

Otras subvenciones obtenidas o solicitadas:

Institución:	*Cuantía Sol.*	*Cuantía Conced.*
.....	..... *euros*	..... *euros*
.....	..... *euros*	..... *euros*
.....	..... *euros*	..... *euros*
.....	..... *euros*	..... *euros*
.....	..... *euros*	..... *euros*

El abajo firmante declara que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En....., a.....de.....de.....

Firma: Presidente/a o Responsable de la Entidad

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el art. 17, que se adjuntan (marcar con una «x»):

[ ] Memoria de los objetivos sanitarios que han llevado a organizar la reunión.

[ ] Curriculum Vitae de la persona responsable de la organización de la reunión.

[ ] Programa preliminar.

[ ] Nombre y posición de los ponentes principales.

[ ] Componentes del Comité Científico.

[ ] Presupuesto de ingresos y gastos.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

D./D.ª (nombre de la persona responsable del acto)

Responsable del acto que lleva por título (título de la actividad) organizada por (nombre de la entidad organizadora) con el patrocinio de (nombre de la entidad patrocinadora)

DECLARA

Que es totalmente responsable de la planificación, calidad e integridad científica de este acto de interés sanitario, y que no se ha recibido ningún tipo de financiación condicionada a:

- La inclusión de determinados ponentes.

- La inclusión de determinados contenidos.

- La inclusión de publicidad.

- La utilización de logotipos comerciales.

SE COMPROMETE A:

- Dar a conocer la existencia de cualquier tipo de relación de los ponentes con el patrocinador y hacerla pública en el programa.

- Que el nombre del patrocinador comercial, sin hacer mención a ningún producto concreto, pueda constar en los materiales promocionales y en los programas, pero nunca en los materiales científicos.

- Enviar al Departamento de Sanidad, una vez finalizado el acto, una copia del material facilitado a los asistentes.

En .....a ..... de ..... de……

Fdo:

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA

Denominación oficial: .....
Domicilio: .....
Localidad..... *C.P*..... *T.H.:* .....
Teléfono ..... *Fax*..... *E.Mail:* .....
N.º Inscripción Registro Asociaciones: .....
N.º Identificación Fiscal: .....*N.º de socios:* .....

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente/a
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Documentos exigidos en el art. 22, que se adjuntan (marcar con una «x»):

[ ] Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.

[ ] Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

[ ] Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

[ ] Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.

[ ] Datos bancarios (anexo V).

[ ] Declaración de conflicto de intereses.

DATOS DEL CURSO

Nombre oficial del curso .....

Localidad de celebración.....

Fecha de comienzo ..... *Fecha de Finalización* .....

N.º de horas: Teóricas ..... *Prácticas* .....

Nombre de la persona responsable del curso.....
.....

Colectivo al que va dirigido el curso .....

N.º previsto de alumnos .....

Presupuesto total del curso: Gastos .....*euros Ingresos*..... *euros*

Cuota de inscripción ..... *euros*

Cantidad solicitada..... *euros*

Otras subvenciones solicitadas:

Institución	*Cuantía Solicitada*	*Cuantía Concedida*
	euros	*euros*
	euros	*euros*
	euros	*euros*
	euros	*euros*
	euros	*euros*

El/la abajo firmante declara que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En....., a .....de.....de.....

Firma: Presidente/a o Responsable de la Entidad

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo 23, que se adjuntan (marcar con una «x»):

( ) Memoria, explicando:

– Sistema de control de asistencia.

– Pertinencia de la actividad: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y cómo han sido detectadas.

– Objetivos generales del curso y objetivos específicos.

– Organización y logística: calendario, recursos humanos (nombre y posición de los docentes principales), recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado.

– Metodología docente.

– Sistemas de evaluación: encuesta de satisfacción, examen de aprovechamiento o trabajo posterior.

( ) Curriculum Vitae del responsable de la organización del curso.

( ) Programa preliminar.

( ) Presupuesto de ingresos y gastos.

( ) Diploma o certificado a expedir.

( ) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad por el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria–Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

D./D.ª (nombre de la persona responsable del acto)

Responsable del acto que lleva por título (título de la actividad) organizada por (nombre de la entidad organizadora) con el patrocinio de (nombre de la entidad patrocinadora)

DECLARA

Que es totalmente responsable de la planificación, calidad e integridad científica de este acto de interés sanitario, y que no se ha recibido ningún tipo de financiación condicionada a:

- La inclusión de determinados ponentes.

- La inclusión de determinados contenidos.

- La inclusión de publicidad.

- La utilización de logotipos comerciales.

SE COMPROMETE A:

- Dar a conocer la existencia de cualquier tipo de relación de los ponentes con el patrocinador y hacerla pública en el programa.

- Que el nombre del patrocinador comercial, sin hacer mención a ningún producto concreto, pueda constar en los materiales promocionales y en los programas, pero nunca en los materiales científicos.

- Enviar al Departamento de Sanidad, una vez finalizado el acto, una copia del material facilitado a los asistentes.

En ..... a.....de..... de……

Fdo:

ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA CONSTITUCIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES CIENTÍFICO-SANITARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD

Denominación oficial .....

Domicilio .....

Localidad ..... *CP* ..... *TH* .....

Teléfono ..... *Fax*..... *E-mail*.....

N.º Inscripción Registro Asociaciones .....

N.º Identificación Fiscal: ..... *N.º de socios* .....

Composición de la Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Cuantía solicitada en esta convocatoria (Total y desglosar por conceptos):

Concepto	*Cantidad*
.....	..... *euros*
.....	..... *euros*
.....	..... *euros*
.....	..... *euros*

Total.....euros

El/La abajo firmante declara que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En..... a....de.....de.....

Firma Presidente/a o Responsable de la Entidad.
ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo 26, que se adjuntan (marcar con una «x»):

[ ] Copia del Certificado de la Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.

[ ] Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

[ ] Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.

[ ] Certificado expedido por Hacienda.

[ ] Plan de actividades para el año 2009.

[ ] Presupuesto detallado de gastos e ingresos para el año 2009.

[ ] Memoria de actividades, Balance y Cuenta de Resultados del ejercicio 2007.

[ ] Datos bancarios (anexo V)

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

ANEXO IV

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

DATOS DE LA ENTIDAD		
Denominación oficial		
Domicilio.....		
Localidad: ..... *C.P* ..... *T.H*		
Teléfono ..... *Fax* ..... *E.Mail*.....		
N.º Inscripción Registro Asociaciones		
N.º Identificación Fiscal..... *N.º de socios*		
DATOS DE LA REVISTA:		
Nombre		
Tirada..... *Ejemplares*	*Precio*.....*euros*	*Periodicidad*.....
Composición de la Junta Directiva:		
Nombre:		*Cargo:*
.....		*Presidente* .....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
.....		.....
Cuantía solicitada en esta convocatoria:.....*euros*		

El abajo firmante declara que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En..... a....de.....de.....

Firma: Presidente/a o Responsable de la Entidad
ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo 31, que se adjuntan (marcar con una «x»):

[ ] Copia del Certificado de inscripción en el Registro de asociaciones o Registro público correspondiente.

[ ] Copia del documento de adjudicación del Código de identificación fiscal.

[ ] Certificado expedido por Hacienda.

[ ] Memoria con las características de la publicación.

[ ] Balance económico de 2007 Presupuesto para 2009.

[ ] Ejemplar del último número publicado o borrador del proyecto de publicación.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.