EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA

BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta–ordaina: 8/98

Internet
www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1
Legezko Gordailua: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Administración: c/ Donostia–San Sebastián, 1
Depósito Legal: VI – 286 – 78 – VITORIA–GASTEIZ

Bestelako Xedapenak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6523

AGINDUA, 2008ko azaroaren 5ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, kongresuak, zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak egiteko laguntzetarako deia egiten duena.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren iritziz, ideia eta ezagupen zientifiko eta teknologiko aurreratuenak trukatzeko eta zabaltzeko tresna egokiak dira Euskal Autonomia Erkidegoan egiten diren kongresuak eta -beste arlo batzuen artean- zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak. Horregatik uste du interes handikoa dela Euskal Autonomia Erkidegoan horrelako jarduerak egiten laguntzea eta, batez ere, horien kalitate zientifikoa eta arrakasta bultzatzea, Espainiako eta atzerriko ospe handiko ikertzaile eta irakasleen partaidetzaren bitartez.

Kontuan hartu da lehendakariaren ekainaren 27ko 8/2005 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatu, eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu zituena (2005eko ekainaren 28ko EHAA).

Kontuan hartu dira, halaber, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua eta azaroaren 11ko 1/1997 Lege-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6523

ORDEN de 5 de noviembre de 2008, del Consejero de Educación, Universidades de Investigación, por la que se convocan ayudas para la realización de congresos, así como reuniones científicas, cursos o seminarios.

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación, considera que los congresos y, en otro orden de conocimientos, las reuniones científicas, cursos y seminarios, que se realicen en la Comunidad Autónoma del País Vasco, son mecanismos idóneos para promover el intercambio y la difusión de las ideas y de los conocimientos científicos y tecnológicos más avanzados. Por ello considera de gran interés contribuir a la realización de tales actividades dentro de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, especialmente, el potenciar su calidad científica y éxito mediante la participación de personal investigador y docente nacional y extranjero de prestigio reconocido.

En virtud de lo establecido en el Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos (BOPV de 28 de junio de 2005).

Teniendo en cuenta el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV n.º 26, de 7 de febrero de 1992) por

PAPER BIRZIKLATUA %100 PAPEL RECICLADO 100%

gintzako Dekretua. Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorraren kontura emandako diru-laguntzen bermeen eta itzulketen jardunbide orokorra arautu zuen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileen baldintzak, jardunbidea eta betebeharrak ezarri zituen (1992ko otsailaren 7ko EHAA, 26. zk.); azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuak, berriz, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorreko Printzipio Antolatzaileen Legeko testu bategina onartu zuen.

Eta Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Nagusien kargutan egiteko den gastu espedientearen aurreratutako tramitazioa arautzen duen Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko aginduan ezarritakoa oinarri hartuta,

Horren ondorioz, hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen helburua da laguntzetarako deia egitea, 2009. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan, kongresuak, zientzia-bilerak, ikastaroak edo mintegiak antolatzeko. Den-denek zientzia-kalitate kontrastatua eta ikerketa-eremuarekin harreman estua izan behar dute.

2. artikulua.– Laguntzen finantzazioa.

Agindu honetan araututako laguntzak finantzatzeko, guztira, 600.000,00 euro bideratuko dira: 325.000,00 euro urtearen lehen seihilekoan antolatzen diren jardueretarako, eta gainerako 275.000,00 euroak, berriz, bigarren seihilekoetarako. Lehenengo deialdiko ebazpenean geldikinik izanez gero, bigarren deialdirako izendatutako kredituari gehituko zaio.

Laguntza horiek finantzatzera zuzendutako diru-kopurua handitu ahal izango da deialdi bietan, deialdia ebatzi baino lehenago, indarrean dagoen legerian aurreikusita dauden kreditu-lotura edo aurrekontu-aldaketen bitartez. Aldatuz gero, horren berri Administrazio eta Zerbitzuen sailburuordeak emango du ebazpen baten bitartez.

3. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Sareko agente kreditatuak izango dira deialdi honen erakunde onuradunak, agenteon kategoria gorabehera, urriaren 1eko 221/2002 Dekretuaren 2. artikuluaren arabera (221/2002 Dekretua, Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzarako Euskal Sarearen oinarri-arauak eguneratu zituena).

Ezingo dira onuradun izan honako egoera honetan daudenak: sartuta badago EAEko Ogasun Orokorreko Printzipio Antolatzaileen Legeko testu bategineko (Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari el que se regula el régimen general de garantías y reintegro de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión y el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

Y en base a lo establecido en la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

La presente Orden tiene por objeto convocar ayudas para la organización de congresos, así como reuniones científicas, cursos o seminarios, todos ellos de contrastada calidad científica y estrecha relación con el campo de la investigación, que se realicen en la Comunidad Autónoma del País Vasco en el año 2009.

Artículo 2.– Financiación de las ayudas.

A la financiación de las ayudas reguladas en esta Orden se destinará la cantidad total de 600.000,00 euros, de los que 325.000,00 euros se destinarán a las actividades que se celebran durante el primer semestre del año y el resto, 275.000,00 euros, a las del segundo semestre. En caso de producirse un remanente en la resolución de la primera convocatoria, dicho remanente se añadirá al crédito asignado para la segunda.

El importe destinado a la financiación de estas ayudas, en cualquiera de sus convocatorias, podrá, con anterioridad a su resolución, ser incrementado, conforme al régimen de vinculación crediticia o de modificación presupuestaria previsto en la legislación vigente. De producirse tal circunstancia se dará publicidad de la misma mediante Resolución del Viceconsejero de Administración y Servicios.

Artículo 3.– Organismos beneficiarios.

Las entidades beneficiarias de estas ayudas son los agentes acreditados de la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación pertenecientes a cualquiera de las categorías de agentes de acuerdo al artículo 2 del Decreto 221/2002, de 1 de octubre, por el que se actualizan las bases de regulación de la Red Vasca de Tecnología.

No podrán ser beneficiarios quienes se hallen incursos o incursas en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General

buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatua) 50. artikuluko 5. idatz-zatian ezarritako kausaren batean sartuta daudenak.

4. artikulua.– Diruz lagun daitezkeen jarduerak.

1.– Diru-laguntzak gastu arrunt hauei (osorik edo partzialki) aurre egiteko izango dira:

a) Jarduerak antolatu eta zabaltzeko, eta, behar izanez gero, horiei buruzko argitalpena egiteko.

b) Hizlarien joan-etorriak, egonaldiak eta esker-sariak.

c) Ikasleak eta ikertzaile gazteak diruz laguntzeko, deialdiaren xede diren jardueretan izan daitezen.

2.– Deialditik kanpo geratzen dira gizarte-gastuak (bertaratutakoen otorduen, joan-etorrien eta protokoloen gastuak). Dena den, jardueren saioen arteko kafe-atsedenaldien kostua ere sartu egingo da.

3.– Diru-laguntzak ez dira inoiz erabiliko erakunde onuradunari kontratu bidez edo estatutu bidez lotutako langile finkoen ordainsariak ordaintzeko, ez eta ikerketa-bekadunentzako dotazioak ere. Era berean, diru-laguntzak ez dira erabiliko onuradunaren beraren elementuak erabiliz egindako jarduerei egotzi dakizkiekeen gastuetarako.

4.– Eskabidea finantzatzeko, beste erakunde publiko edo pribatuen diru-laguntza izan beharko du, deialdi honetatik finantza daitekeenaz aparte.

5.– Deialdi honetatik kanpo geratzen da doktoregoprogrametan edo graduondokoetan sartzen den edozein ekintza.

5. artikulua.– Eskabideak aurkeztea.

1.– Eskabidea eta gainerako agiriak aurkezteko deialdi hauek egingo dira:

a) 2009ko lehenengo seihilekoan egiten diren jardueren eskabideak aurkezteko epea 2009ko urtarrilaren 30ean amaituko da.

b) 2009ko bigarren seihilekoan egiten diren jardueren eskabideak aurkezteko epea 2009ko martxoaren 13an amaituko da.

2.– Eskabide-orriak eta agiriak bai eta ondorengo posta oro bidaltzeko helbidea:

Eusko Jaurlaritza
Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila

Zientzia Politikarako Zuzendaritza
Erreferentzia: Kongresuak eta Ikastaroak Antolatzea.
Donostia-San Sebastián kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4.– Actividades subvencionables.

1.– Las ayudas se destinarán a sufragar total o parcialmente los gastos corrientes siguientes:

a) la organización y difusión, incluida la publicación posterior de la actividad, si procede.

b) Los viajes y las estancias de los y las ponentes, así como su gratificación.

c) Ayudas a estudiantes y jóvenes investigadores e investigadoras para la asistencia a las acciones objeto de la convocatoria.

2.– Quedan explícitamente excluidos de la convocatoria los gastos sociales (comidas de asistentes, actos lúdicos, dietas y gastos protocolarios). No obstante sí se incluirá el coste de las pausas café entre las sesiones de las actividades.

3.– Las ayudas no podrán contemplar en ningún caso remuneraciones de personal fijo vinculado estatutaria o contractualmente a los entes beneficiarios, ni dotaciones para becarios o becarias de investigación. Tampoco se subvencionarán los gastos imputados a la actividad por utilización de elementos propios del organismo beneficiario.

4.– La financiación objeto de la solicitud debe contar con aportaciones económicas de otras instituciones públicas o privadas, aparte de la que se pueda derivar de esta convocatoria.

5.– Queda excluida de la convocatoria cualquier tipo de acción que forme parte de programas de doctorado o postgrado.

Artículo 5.– Presentación de solicitudes.

1.– Para la presentación de la instancia de solicitud y demás documentación se efectúan las siguientes convocatorias:

a) Para las actividades que se realicen durante el primer semestre de 2009, el plazo finalizará el 30 de enero de 2009.

b) Para las actividades que se realicen durante el segundo semestre de 2009, el plazo finalizará el 13 de marzo de 2009.

2.– Las instancias de solicitud y la documentación, así como cualquier otro tipo de correspondencia posterior, se remitirán al:

Gobierno Vasco
Departamento de Educación, Universidades e Investigación
Dirección de Política Científica
Referencia: Organización Congresos y Cursos

C/ Donostia-San Sebastián, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatzen diren bideen bitartez ere bidal daitezke (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena).

3.– Eskabideak egiteko eskatzen diren agiriak.

Erakunde eskatzailearen legezko ordezkariak eskabide bat bidali beharko dio Hezkuntza eta Unibertsitate sailburuordeari, eredu arautuaren arabera (1. datu-orria).

Erakunde eskatzaileak pertsona bat izendatu beharko du administrazioarekin harremanak izateko. Pertsona horrek erakundekoa izan beharko du eta ekitaldia antolatzen duen batzordekoa, eta, eskatutako laguntza jasoz gero, bera arduratuko da laguntza kudeatzeaz; era berean, izendapena onartzen duela egiaztatu beharko du.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko ditu (ale bat baino ez):

a) Zientzia-bilera eta -kongresuei buruzko datu-orri normalizatuak (2.a) edo ikastaro nahiz mintegiei buruzkoak (3.a).

b) Memoria, 4. eskaera-orrian idatzia.

c) Gastuen eta sarreren aurrekontua, 5. datu-orri normalizatuaren arabera.

d) Eskatzen diren funtsei buruzko justifikazio xehatua, 6. datu-orri normalizatuan.

e) Entitate dei-egile edota antolatzailearen saileko kontseiluaren edo maila goragoko batzordearen akta: beren-beregi adierazi beharko da kongresua, zientzia-bilera, ikastaroa, mintegia edo nazioarteko ekitaldietako zientzia-hedapenerako jarduerak deitzeko eta antolatzeko erantzukizuna, konpromisoa eta onarpena.

f) Jardueraren programa, behin-behinekoa edota behin betikoa.

g) Zientzia Batzordearen osaera, holakorik balego.

h) Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikokoak ez diren eskatzaileek zerga-betebeharrak ordainduta dituztela egiaztatu beharko dute, Ogasun eta Finantza sailburuaren 1991ko urriaren 7ko Aginduan ezarritakoaren arabera (urriaren 15eko EHAA, 208. zk.), bai eta uneko urteari dagokion eguneratzea ere.

i) Zuzenbidean baliagarri den dokumentazioa, eskaria sinatu duena ikastetxearen legezko ordezkari dela ziurtatzeko. Erakunde berak eskaera bat baino gehiago egiten badu, nahikoa da behin bakarrik ziurtatzea hala dela.

4.– Deialdiaren testua eta eskabide-agiriak lortzeko interneteko helbidea: «http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net».

6. artikulua.– Laguntza kudeatzeko organoa.

Por cualquiera de los modos previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.– Documentación requerida para la formalización de solicitudes.

El o la representante legal del Organismo solicitante remitirá una instancia dirigida a la Viceconsejera de Universidades e Investigación, según modelo normalizado (impreso número 1).

El organismo solicitante deberá designar la persona que perteneciendo a la misma y formando parte del comité organizador del evento, se encargará, en caso de concederse la ayuda solicitada, de relacionarse con la administración para todo lo concerniente a la gestión de la subvención concedida, así como acreditar la conformidad de la misma con su designación.

Acompañará a dicha instancia la documentación siguiente en ejemplar único:

a) Impresos normalizados cumplimentados relativos a congresos y reuniones científicas, número 2, o bien, relativos a cursos o seminarios, número 3.

b) Memoria en impreso normalizado número 4.

c) Presupuesto de gastos e ingresos, detallado por conceptos en impreso normalizado número 5.

d) Justificación detallada de los fondos que se solicitan en impreso normalizado número 6.

e) Acta del Consejo de Departamento o Comité de mayor nivel de la entidad convocante y/u organizadora en la que se recoja expresamente la aceptación, compromiso y responsabilidad de convocar y organizar el congreso, reunión científica, curso, seminario de que se trate.

f) Programa provisional y/o definitivo de la actividad.

g) Composición del Comité Científico, si lo hubiere.

h) Los Organismos solicitantes no pertenecientes al sector público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, según lo establecido en la Orden de 7 de octubre de 1991 del Consejero de Hacienda y Finanzas (BOPV n.º 208, de 15 de octubre) y la actualización correspondiente al año en curso.

i) Documentación válida en derecho en la que se haga constar que el o la firmante de la solicitud ostenta la representación legal del centro. Si el mismo organismo presentara varias solicitudes sólo será necesaria dicha acreditación una vez.

4.– La dirección Internet para obtener el texto de la convocatoria y los formularios de solicitud es: «http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net».

Artículo 6.– Órgano de gestión de la ayuda.

Zientzia Politikarako Zuzendaritzari dagozkio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko lanak, Oinarrizko Ikerketako Zerbitzuaren bitartez.

7. artikulua.– Eskabideetan egin diren hutsak zuzentzea.

Baldin eta agindu honen 5. artikuluan eskatutako zerbait betetzen ez duen eskabideren bat edo agiriren bat aurkezten bada, Zientzia Politikarako Zuzendaritzak 10 eguneko epea emango die sinatzaileei hutsak zuzen ditzaten edo arauzko agiriak aurkez ditzaten, eta ohartaraziko die, agindutakoa bete ezean, eskaera bertan behera utzi dutela esan nahiko duela. Hala agintzen da azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan (30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearena, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua).

8. artikulua.– Ebaluazioa.

1.– Batzorde batek ebaluatuko ditu eskabideak. Batzorde hori Zientzia Politikarako zuzendariak -buru izango da- eta Unibertsitate zuzendariak osatuko dute, eta Zientzia Politikako Zuzendaritzako teknikari baten laguntza izango dute. Batzordeak Unibertsitate eta Ikerketa sailburuordeari helaraziko dio eskatutako laguntzak eman edo ukatzeko proposamena.

Batzorde horrek jardueraren kalitate zientifikoa ebaluatzeko eska diezaieke dagokion arloan eskarmentua duten zientzialariei.

2.– Irizpide hauek erabiliko dira, pisu berberaz, eskabideak ebaluatzeko:

a) Ekitaldiaren tipologia. Kongresuak 40 puntuz baloratuko dira. Gainerako bilerei, aldiz, 20 puntu emango zaizkie.

b) Espainiako eta nazioarteko txostengileen kopurua. Gehienez ere, 10 puntu.

c) Kontuan hartuko da zenbat parte-hartzaile espero diren Gehienez ere, 10 puntu.

d) Ekitaldiaren eragin-eremua: nazioartekoa edo besteren bat. Gehienez ere, 20 puntu.

e) Iturri pribatuetatik noraino finantzatzen den: bertaratzen direnen kuotak eta diru-laguntza pribatuak. Gehienez ere, 20 puntu.

9. artikulua.– Laguntzak esleitzeko prozedura.

Agindu honetan aurreikusitako laguntza lehiaketa bidez ebatziko dira 5. artikuluan jasotzen diren bi deialdietan. Horretarako, deialdi bakoitzean aurkeztutako eta onartutako eskabide guztiak konparatuko dira, eta horien arteko lehentasuna ezarriko da 8. artikuluan aipatu diren irizpideak kontuan hartuta; balorazio altuena

Corresponderá a la Dirección de Política Científica la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria a través del servicio de investigación básica.

Artículo 7.– Subsanación de defectos de la solicitud.

En el caso de remitirse instancias y documentación que, en algún punto, no cumplan lo exigido en el artículo 5, los y las firmantes de tales solicitudes serán requeridos o requeridas por la Dirección de Política Científica, para que en el plazo de 10 días subsanen las faltas o presenten los documentos preceptivos con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos o desistidas en su petición de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 8.– Evaluación.

1.– Las solicitudes serán evaluadas por una comisión constituida por el Director de Política Científica, que la presidirá, y por el Director de Universidades, con la asistencia de un técnico o técnica de la Dirección de Política Científica. La comisión elevará a la Viceconsejera de Universidades e Investigación la correspondiente propuesta de concesión o denegación de la ayuda solicitada.

La comisión citada anteriormente, podrá solicitar una evaluación sobre la calidad científica de la actividad a científicos o científicas con experiencia en el área correspondiente.

2.– Las solicitudes se evaluarán de acuerdo con los siguientes criterios y valoraciones:

a) Tipología del evento. Los congresos se valorarán con 40 puntos. El resto de reuniones recibirán 20 puntos.

b) Número de ponentes estatales e internacionales. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

c) La previsión de asistentes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

d) Ámbito de repercusión del evento: internacional u otro ámbito. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

e) Grado de financiación por fuentes privadas: cuotas de asistentes y subvenciones privadas. Se valorará hasta un máximo de 20 puntos.

Artículo 9.– Procedimiento de adjudicación de las ayudas.

Las ayudas contempladas en la presente Orden se resolverán, en cada una de las dos convocatorias que se contemplan en el artículo 5, por el procedimiento de concurso. A tal efecto, la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas en cada convocatoria, a fin de establecer una

lortu dutenei baino ez zaie esleituko laguntza, agindu honen 2. artikuluan finkatzen den aurrekontu-kreditua agortu arte.

10. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoa.

1.– Agindu honen babesean emango diren laguntzen zenbatekoak hauek izango dira, gehienez ere:

a) kongresuak: 18.000 euro edo 9.000 euro. Kopurua zehazteko, kontuan hartuko da Espainiakoak edo nazioartekoak diren.

b) Zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak: 9.000 euro edo 5.000 euro. Kopurua zehazteko, kontuan hartuko da Espainiakoak edo nazioartekoak diren.

2.– Emandako laguntzak muga bat izango du, gainditu ezinekoa: diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren herena (agindu honen 4. artikuluan zehazten dira jarduerok).

3.– Ondorio hauetarako, kongresutzat joko dira zientzia-sozietateen aldizkako bilerak, non gutxienez bi saio-mota egongo diren: batetik, txostenak aurkeztekoak eta bestetik, ikertzaileek unean ikertzen ari diren lanei buruzko datuen gaineko komunikazioak aurkeztekoak. Hautaketa Batzorde bat eduki beharko dute, bilera horien maila zientifikoa bermatzeko.

4.– Ekimena nazioartekoa, naziokoa edo erkidegokoa izango da, erakunde dei-egilearen edo/eta antolatzailearen jardute-eremuaren arabera.

5.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 50.4 artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak eta laguntzak esleitzeko eta, hala behar bada, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea itzulketa- edo zehapen-prozedura oro, zehazki, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak edo horko erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntza edo diru-laguntzengatik hasitakoak eta artean izapidetzen ari direnak.

11. artikulua.– Bateragarritasuna.

Agindu honen babesean ematen diren laguntzak bateragarriak dira kongresu, zientzia-bilera, ikastaro edo mintegi bera egiteko ematen den beste edozein laguntzarekin, funts publikokoa nahiz pribatukoa izan. Hala ere, baldin eta helburu bererako jasotako laguntzen zenbatekoa, guztira, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak emandako laguntza baino handiagoa bada, gutxitu egingo da soberan emandakoa.

12. artikulua.– Ebazpena.

1.– Deialdi bietako Unibertsitate eta Ikerketa sailburuordeak esleitu eta jakinaraziko ditu, bai eta laguntprelación entre las mismas atendiendo a los criterios de adjudicación fijados en el artículo 8, adjudicando sólo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado en el artículo 2 de la presente Orden.

Artículo 10.– Cuantía de las subvenciones.

1.– La cuantía de las ayudas que al amparo de esta Orden se concedan será de:

a) cuando se trate de congresos, 18.000 euros o 9.000 euros, en función de que los congresos tengan carácter internacional o estatal.

b) en el caso de tratarse de reuniones científicas, cursos y seminarios, hasta, 9.000 euros o 5.000 euros, en función de que los eventos tengan carácter internacional o estatal.

2.– En ningún caso la cuantía concedida podrá exceder de lo solicitado ni de un tercio del presupuesto de las actividades subvencionables, tal como se definen en el artículo 4 de la presente disposición.

3.– A efectos de la determinación de la correspondiente cuantía, se considerarán como congresos aquellas reuniones periódicas de las sociedades científicas en las que existan, al menos, dos tipos de sesiones: unas destinadas a presentación de ponencias y otras destinadas específicamente a la presentación de comunicaciones sobre los datos recientes de las investigaciones en curso llevadas a cabo por los investigadores e investigadoras. Deberán disponer de un comité de selección que garantice el nivel científico de los mismos.

4.– El carácter internacional o estatal del evento vendrá determinado por el ámbito de actuación del organismo convocante o organizador del mismo.

5.– De conformidad con lo establecido con el artículo 50.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, la concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a los beneficiarios quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento administrativo sancionador o de reintegro que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 11.– Compatibilidad.

Las ayudas que se concedan en el marco de la presente Orden son compatibles con cualquier otra que tenga por objeto realizar el mismo congreso, reunión científica, curso o seminario, ya provenga la misma de fondos públicos o privados. No obstante, en el caso de que el importe total de las ayudas obtenidas para un mismo fin sea superior a su coste total, el exceso se reducirá de la ayuda concedida por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Artículo 12.– Resolución.

1.– La adjudicación y notificación a los interesados e interesadas de las ayudas concedidas y la determinación

tzen zenbatekoak zehaztu ere, ebazpen baten bidez eta batzorde ebaluatzaileak proposatuta. Ebazpen hori hiru hileko epean hartuko du, eskabideak aurkezteko epeak amaitu ondoren zenbatzen hasita.

2.– Ebazpenak banan-banan jakinaraziko zaizkie interesatuei, azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusten den eran. Aurreko atalean ezarritako epean ebazpenik hartzen eta jakinarazten ez bada, eskabideak ezetsitzat jo beharko dituzte eskatzaileek.

3.– Ebazpenen aurka, interesatuek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari hilabeteko epean, ebazpena argitaratzen den egunaren biharamunean zenbatzen hasita.

4.– Aurrekontu-ekitaldiaren amaieran, onuradunen zerrenda eta emandako laguntzak argitaratuko dira Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

13. artikulua.– Onuradunen betekizunak.

Agindu honetan araututako diru-laguntzen onuradunek betekizun hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartu behar dute. Izan ere, diru-laguntza eman zaiela jakinarazteko agiria jaso eta hamabost eguneko epean, entitate onuradunek, beren-beregi eta idatziz, laguntzari uko egiten ez badiote, diru-laguntza onartu dutela esan nahiko du.

b) Diru-laguntza eman den xede horretarako propio erabiltzea.

c) Edozer aldatzeko, jarduerak eteteko edo esleipenduna aldi baterako norabait joateko, Zientzia Politikarako Zuzendaritzari jakinarazi beharko diote.

d) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak -deialdi honen kontura jasotako diru-laguntzen inguruan dituzten egitekoak gauzatuz eskatzen dieten beste agiri eman beharko diete.

14. artikulua.– Diru-laguntzen ordainketa.

Emandako laguntzak zatika ordainduko dira, bi alditan.

Lehen zatia aurretiaz ordainduko da kontuan, eta emandako laguntzaren % 75ekoa izango da; 13.a) artikuluan adierazitako epea amaitzen denean ordainduko da, baldin eta laguntzari ukorik egin ez bazaio.

Bigarren zatia 2010. urtean ordainduko da, jarduera bukatutakoan, laguntzaren likidaziotik ateratzen den zenbatekoaz; ordaintzeko, ordea, datorren artikuluan adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dira.

15. artikulua.– Diru-laguntzak justifikatzea eta segimendua.

1.– Diruz lagundutako ekintza gauzatu dela justifikatu beharko dute agindu honetako laguntzen erakunde onuradunek. Horretarako, ekintza bukatu eta hiru

de sus respectivas cuantías se realizará, en cada una de las convocatorias contempladas, a propuesta de la comisión evaluadora, por resolución de la Viceconsejera de Universidades e Investigación, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de los respectivos plazos de presentación de solicitudes.

2.– Las resoluciones se notificará individualmente a los interesados e interesadas en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de que en el plazo establecido en el apartado anterior no se dicte y notifique resolución expresa alguna, los interesados e interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes.

3.– Contra las resoluciones podrán los interesados interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación.

4.– Al final del ejercicio presupuestario, se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de beneficiarios y las ayudas recibidas.

Artículo 13.– Obligaciones del beneficiario.

Los Organismos beneficiarios de las subvenciones reguladas en la presente Orden deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. Si transcurridos quince días naturales desde la notificación de la resolución de concesión de la ayuda el interesado o la interesada no hubiera renunciado expresamente y por escrito a la misma se entenderá que la acepta.

b) Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

c) Notificar a la Dirección de Política Científica cualquier cambio, interrupción de actividades o ausencia temporal.

d) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a esta convocatoria.

Artículo 14.– Pago de las ayudas.

Las ayudas concedidas se harán efectivas fraccionadamente mediante dos libramientos.

El primero de ellos, con carácter anticipado y a cuenta, por importe equivalente a 75% del de la ayuda concedida, se efectuará una vez transcurrido el plazo expresado en el artículo 13.a) sin haber mediado renuncia.

El segundo, en 2010, una vez finalizada la actividad, previa presentación de la documentación exigida en el artículo siguiente, por el importe que resulte de la liquidación de la ayuda.

Artículo 15.– Justificación y seguimiento de las ayudas.

1.– Los Organismos beneficiarios de las ayudas contempladas en la presente Orden deberán justificar la realización de la acción para cuya financiación se hubie-

hileren buruan, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Zientzia Politikarako Zuzendaritzan:

a) Emandako laguntzaz egindako gastua ziurtatzea eta kontzeptuka banatzea 8. datu-orrian Erakunde onuradunaren legezko ordezkariak sinatu beharko du agiria eta, gainera, zigilua izan beharko du.

b) Ekonomia-balantze xehatua (sarrerak eta gastuak), 9. datu-orri normalizatuaren arabera. Erakunde onuradunaren legezko ordezkariak sinatu beharko du agiria eta, gainera, zigilua izan beharko du.

c) Kongresua dela-eta egiten diren akten ale bi, edo bestela, agiri baliokideena. Behin-behinekoz, akten edo agiri baliokideen zirriborroak onartuko dira, argitaratzea pentsatzen denean.

2.– Erakunde onuradunean artxibatu beharko dira jatorrizko fakturak, gehienez bost urtez artxibatu ere, arestian adierazitako justifikazio-epea hasten denetik aurrera, eta Zientzia Politikarako Zuzendaritzaren, Eusko Jaurlaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren esku egongo dira, egiaztapenik egin nahi badute edo.

3.– Norbere ibilgailuarekin egindako joan-etorriak justifikatzen badira, kilometroko 0,29 euro ordainduko dira.

4.– Justifikatutako gastuak emandako diru-laguntza baino txikiagoak badira, diru-laguntza gutxitu egingo da justifikatu ez den kopurua kenduta, eta jasotako diru-laguntzak proportzioan itzuliko dira, dagokion prozedurari jarraituz. Prozedura hori Unibertsitate eta Ikerketa sailburuordeak amaituko du ebazpen batez, non hasierako ebazpena aldatuko den.

5.– Egoki iritziz gero, Zientzia Politikarako Zuzendaritzak informazio osagarria eskatu ahal izango du, eta horrez gain, emandako laguntzaren segimendua egiteko ardura emango dio zuzendaritza horri atxikitako pertsona bati edo batzuei, laguntza zertan erabili den ikusteko.

16. artikulua.– Ez-betetzeak eta laguntza itzultzea.

1.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorreko Printzipio Antolatzaileen Legeko testu bategina onartu zen (1998ko urtarrilaren 19ko EHAA). Testu horren 53. artikuluan ezartzen denez, laguntza edo diru-laguntza ordain dadila eskatzerik ez da izango eta, behar izanez gero, jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira eta laguntza edo diru-laguntza eman zenetik sortutako legezko interesak ordaindu, baldin eta:

re concedido presentando ante la Dirección de Política Científica dentro de los seis meses siguientes al término de la misma la siguiente documentación:

a) Certificación del gasto ejecutado con la ayuda concedida y su distribución por conceptos, en impreso normalizado número 8. El documento deberá estar sellado y firmado por el o la representante legal del organismo beneficiario.

b) Balance económico (ingresos y gastos) detallado del evento, en impreso normalizado número 9. El documento deberá estar sellado y firmado por el o la representante legal del organismo beneficiario.

c) Dos ejemplares de las actas del congreso o equivalentes en caso de que se produzcan. Provisionalmente se aceptarán los borradores de actas o equivalentes cuando se contemple su publicación.

2.– Las facturas originales deberán archivarse en el organismo beneficiario durante un periodo máximo de cinco años a partir del comienzo del plazo de justificación señalado anteriormente y estarán disponibles para cualquier comprobación que realice la Dirección de Política Científica, la Oficina de Control Económico del Gobierno Vasco y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

3.– En caso de tratarse de justificaciones relativas a desplazamientos efectuados con vehículo propio el kilometraje se considerará justificado a razón de 0,29 euros el km.

4.– La justificación de los gastos por cuantías inferiores a la subvención concedida conllevará una reducción de la misma equivalente a la cantidad no justificada con el consiguiente reintegro proporcional de las subvenciones percibidas efectuándose el correspondiente procedimiento que concluirá con la emisión de una Resolución de la Viceconsejera de Universidades e Investigación, de modificación de la resolución inicial.

5.– En aquellos casos que se estime conveniente, la Dirección de Política Científica podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna y encomendar, a una o varias personas adscritas a la propia dirección, las acciones que correspondan para un seguimiento del destino dado a la ayuda otorgada.

Artículo 16.– Incumplimiento y reintegro de la ayuda.

1.– De acuerdo con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, Texto Refundido, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre (BOPV de 19 de enero de 1998), no será exigible el abono de la ayuda, y en su caso procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses legales que resultaren de aplicación desde el momento del pago de la ayuda, si los beneficiarios incurrieran en alguno de los siguientes supuestos:

a) Onuradunek, guztiz edo zati batean, bete gabe utzi badituzte deialdi honetako oinarriak, diru-laguntzei buruzko araudi orokorrekoak edo diru-laguntza emateko ebazpenean erabakitako baldintzak.

b) Diru-laguntza emateko eskatzen diren datuak ezkutatu edo aldatzen badituzte edo eskatutako informazioa iruzurrez manipulatzen badute.

c) Egintza proposatutako helburuekin edo ezarritako epeekin bat etorri gabe garatzen badute, Zientzia Politikarako Zuzendaritzaren baimenik gabe.

d) Zientzia Politikarako Zuzendaritzak, diruz lagundutako egintzen segimendua egiterakoan, gastua proposatutakoarekin eta esleitutakoarekin bat ez datorrela egiaztatzen badu.

2.– Baldin eta diru-laguntza emateko kontuan izan ziren baldintzak aldatzen badira edo beste administrazioren baten edo beste entitate pribatu nahiz publikoren baten laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen badira edo helburu bererako beste diru-iturri edo baliabide batzuk jasotzen badira, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu egin daiteke, betiere, diru-laguntzei buruzko arauan entitate onuradun izateko ezarritako gutxienezko betekizunak konplituz gero.

3.– Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren II. tituluan ezarritakoarekin bat etorriz, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuordeak deklaratuko du, ebazpen baten bidez, laguntza jasotzeko eskubidea galdu dela eta, hala behar denean, diru-zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli behar direla (698/1991 Dekretua, diru-laguntzak itzultzeko prozedura orokorra arautu zuena; 1992ko otsailaren 7ko EHAA). Dena den, hori egin baino lehen, prozedurari dagozkion izapideak egin beharko dira, eta behar izanez gero, beste ekintza batzuk ere gauzatuko dira.

4.– Diru-zenbateko horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

17. artikulua.– Datuak babestea.

1.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalen Fitxategi Publikoei eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin bat etorriz, inprimakian jasotako datu pertsonalak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan jasoko dira.

2.– Eskabidea sinatu duten pertsona fisikoak ez diren hirugarren pertsonen datu pertsonalak fitxategi automatizatu horretan bertan jasoko dira eta, beraz, haiek halaxe jakinarazi behar diete datuak eskaera-inprimakian adierazi aurretik.

a) Incumplimiento total o parcial de las bases de esta convocatoria, o de la normativa de general aplicación de subvenciones o de las condiciones acordadas en la resolución de concesión.

b) La ocultación de datos, su alteración o cualquier manipulación fraudulenta de la información solicitada, para la concesión de la ayuda.

c) El desarrollo de la acción no coincidente con los objetivos propuestos y los plazos estipulados, sin contar con la autorización de la Dirección de Política Científica.

d) Resultar acreditado a través del seguimiento que de las acciones subvencionadas efectúe la Dirección de Política Científica, la inadecuación del gasto realizado al propuesto y adjudicado.

2.– Asimismo, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, y en su caso de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos por la norma subvencional para ser beneficiario de ésta.

3.– De acuerdo con lo establecido en el Título Segundo del Decreto 698/1991, de 17 de diciembre (BOPV de 7 de febrero de 1992) en el que se regula el procedimiento general de reintegro de subvenciones, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, se declarará por resolución de la Viceconsejera de Universidades e Investigación, previa la substanciación de los trámites procedimentales oportunos, sin perjuicio de las demás acciones que procedan.

4.– Las cantidades referidas tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Artículo 17.– Protección de datos.

1.– De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de datos, los datos de carácter personal que figuran en el formulario pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

2.– Los datos personales de terceras personas distintas de las personas físicas que firman la solicitud pasarán a formar parte del mismo fichero automatizado, por lo que éstas deberán informar a aquellas de tal circunstancia antes de incorporar sus datos al formulario de solicitud.

3.– Datuak aurkatu, kontsultatu, zuzendu eta ezabatzeko eskubideak eta indarrean dagoen legeriak pertsona fisiko interesdunei aitortzen dizkien gainerakoak Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetzan erabili ahal izango dira (Donostia-San Sebastián kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz).

XEDAPEN GEHIGARRIA

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kontura egiten diren gastu-espedienteen aurretiko izapidetzea araupetzen duen Ekonomi eta Ogasun Sailaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan jasotzen diren ondorioetarako, agindu honetako diru-laguntzei buruzko ebazpena emateko garaian, kreditu egokiak eta nahikoak egon behar dira Euskal Autonomia Erkidegoaren 2009. urteko aurrekontu orokorretan.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du, eta beraren aurka interesdunek aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari hilabeteko epean, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean kontatzen hasita; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal da zuzenean Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera bi hilabeteko epearen barruan.

Bigarrena.– Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hartuko du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 5a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

3.– Los derechos de oposición, acceso, rectificación, cancelación y cualesquiera otros reconocidos por la legislación vigente a las personas físicas interesadas se podrán ejercitar ante la Viceconsejería de Universidades e Investigación, sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1; 01010 Vitoria-Gasteiz.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la resolución de las ayudas de la presente Orden queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2009.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados e interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 5 de noviembre de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztu behar diren agiriak:

☐ Eskabidea, inprimaki arautuaren arabera (1. inprimakia).

☐ Eskabideari dagokion inprimaki aratua:

a) Kongresuak eta zientzia-bilerak (2. inprimakia).

b) Ikastaroak eta mintegiak (3. inprimakia).

☐ Ekitaldiaren memoria, inprimaki arautuaren arabera (4. inprimakia).

☐ Gastuen eta sarreren aurrekontua, inprimaki arautuaren arabera (5. inprimakia).

☐ Eskatzen diren funtsei buruzko justifikazio xehatua, inprimaki arautuaren arabera (6. inprimakia).

☐ Entitate dei-egile eta/edo antolatzaileko saileko kontseiluaren edo baliokidearen akta: beren-beregi adierazi beharko da ekitaldia antolatzeko erantzukizuna, konpromisoa eta onarpena.

☐ Ekitaldiaren programa, xehatua eta osoa.

☐ Zientzia-batzordearen osaera.

☐ Euskal Autonomia Erkidegoaren sektore publikokoak ez diren eskatzaileek zerga-betebeharrak eta uneko ikasturteko eguneratzea bete dituztela egiaztatu beharko dute.

☐ Zuzenbidean baliagarri diren agiriak, eskaria sinatu duenak ikastetxearen legezko ordezkari dela ziurtatzen dutenak. Erakunde berak eskaera bat baino gehiago egiten badu, nahikoa da behin bakarrik ziurtatzea hala dela.

Laguntzaren justifikazio ekonomikorako nahitaezko agiriak:

☐ Erakunde onuradunaren Gerentziaren edo Kontabilitate Zerbitzuaren ziurtagiria, egindako gastuari buruzkoa, inprimaki arautuaren arabera (7. inprimakia).

☐ Ekonomia-balantze xehatua (sarrerak eta gastuak), inprimaki arautuaren arabera (8. inprimakia).

1. INPRIMAKIA

Jauna / Andrea:

Izenpetzen duenak (*), (bi abizen eta izena) .....
....., ... NAN zk.
..... kargua duenak
..... erakundean
..... datako Aginduari jarraiki, Kongresuak,
zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak egiteko laguntzetarako deiei buruzkoari,..... EHAA zk.
..... datakoa.

(*) Erakundearen legezko ordezkariak.

ESKATZEN DU

Diru-laguntza ematea, Kongresuak, zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak egiteko laguntzetarako programaren barruan, erantsitako agirian adierazi ditugun datuen arabera.

Behean sinatu duenak zin egiten du ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorreko Printzipio Antolatzaileen Legeko testu bateratuaren 50. artikuluko 5. paragrafoak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatuak, ezarritako arrazoiren baten eraginpean.

Eta hala jasoa gera dadin honako hau sinatzen du, ...(e)ko ..... (a)ren .....

Erakundearen legezko ordezkariaren sinadura

1.– Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoa betez, inprimakian adierazten diren datu pertsonalak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko datu pertsonalen fitxategi automatizatuan erantsiko dira.

2.– Eskaera sinatu duten pertsona fisikoak ez diren beste pertsona batzuen datu pertsonalak fitxategi automatizatu berean erantsiko dira; hortaz, horiek ere hala izango dela jakin beharko dute, beren datuak eskaera-inprimakian adierazi aurretik.

3.– Datuak ikusteko, zuzentzeko, ezabatzeko, horien aurka egiteko eskubideak, eta pertsona fisikoei indarrean dagoen araudiak aitortzen dizkien beste edozein eskubide erabili nahi izanez gero, helbide honetara jo behar duzu: Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuordetza, Donostia-San Sebastián kalea, 1- PK:01010 – Vitoria-Gasteiz.

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE ANDREA

2. INPRIMAKIA

KONGRESUAREN EDO ZIENTZIA-BILERAREN DATUAK

Jardueraren izena: .....

Izaera: X bat jarri Espainia ☐ Nazioartekoa ☐

Izaera: X bat jarri Kongresua ☐ Zientzia-bilera ☐

Entitate dei-egilea: .....

Posta helbidea: .....

.....

.....

Entitate antolatzailea: .....

Posta helbidea: .....

.....

.....

.....

Batzorde antolatzailea:

Izenak	Karguak
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Hautaketa-batzorderik bada? Bai ☐ Ez ☐

Hautaketa-batzordea: Espainia ☐ Nazioartekoa ☐

Maiztasuna: Urtero ☐ Bi urtez behin ☐ Hiru urtez behin ☐

Lau urtez behin ☐ Ez-aldizkakoa ☐

Orain arte zenbat lan jaso diren: ☐

Zenbat lan onartuko diren: ☐

Hitzaldi orokorretan: ☐

Atal berezietan: ☐

Posterretan: ☐

Zenbat zientzialarik parte hartuko duten ustez:

GUZTIRA	☐
Espainiakoak	☐
Atzerritarrak	☐

Hitzaldiak zenbat zientzialarik emango duten:

GUZTIRA	☐
Espainiakoak	☐
Atzerritarrak	☐

Zenbat parte-hartzaile espero diren:

Antolakuntza babesten duten entitate laguntzaileak:

Entitatearen izena	Emandako laguntza (dirua eta baliabideak)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ALDIAN ALDIKOA BADA, EGINDAKO AZKEN EKITALDIAREN DATUAK

Izena: .....

.....

Non eta noiz egin den: .....

Entitate dei-egilea: .....

Entitate antolatzailea: .....

Gonbidatutako zientzialariak (kopurua): ☐ Parte-hartzaileen kopurua: ☐

Zenbat lan aurkeztu diren: ☐ Inskripzio-kuotak: ☐

3. INPRIMAKIA

IKASTAROAREN EDO MINTEGIAREN DATU OROKORRAK

Jardueraren izena: .... Izaera: Espainia ☐ Nazioartekoa ☐
Non egingo den: ..... Noiz egingo den: .....

Entitate dei-egilea: ..... Posta helbidea: .... Entitate antolatzailea: ..... Posta helbidea: .....

Batzorde antolatzailea:	
Izenak	Karguak
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Izaera: ☐ Ikastaroa ☐ Mintegia ☐

Zenbat ikasle onartuko diren: ☐

Zenbat irakaslek parte hartuko duten:

EAE ☐
Espainia ☐
Atzerria ☐

Ikasketa-unitateak, guztira: ☐
Ikasketa-unitate bakoitza ☐ ordu
Guztira zenbat ikastordu:
Ikasleei ikasmaterialik emango zaie? Bai ☐ Ez ☐
Hala bada, adierazi nolakoa den ematen den materiala:
Antolakuntza babesten duten entitate laguntzaileak:

Entitatearen izena	Emandako laguntza (dirua eta baliabideak)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

ALDIAN ALDIKOA BADA, EGINDAKO AZKEN EKITALDIAREN DATUAK

Izena: .....
.....
Non eta noiz egin den: .....
Entitate dei-egilea: .....
Entitate antolatzailea: .....

Irakasle parte-hartzaileak (kopurua): ☐ Joandako ikasleak (kopurua): ☐

Zenbat ikastordu, guztira: ☐ Inskripzio-kuotak: ☐

Emandako beka-kopurua: ☐ Beken zenbatekoa: ☐

4. INPRIMAKIA

ZIENTZIA-EKITALDIARI BURUZKO TXOSTENA

Ekitaldiaren edukia edo garrantzia (orrialde bat)

5. INPRIMAKIA

EGIN BEHARREKO EKITALDIAREN EKONOMIA-DATUAK

GASTUEN AURREKONTUA (*) (batu:a+b+c+d+e+f)	
	..... euro
a) Zientzia-jardueretarako (1)	..... euro
b) Teknikoa eta antolakuntzakoa (2)	..... euro
c) Laguntzeko zerbitzuetarako (3)	..... euro
d) Atsedenaldiak-kafea	..... euro
e) Gizarte-ekintzetarako (4)	..... euro
f) Beste batzuk (adierazi)	..... euro

(*) Atal horren helburua diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak zehaztea da; hortaz, kontuan izan erants ezin daitezkeen gastuak (4. artikulua, 3. atala).
(1) Ekitaldiaren zientzia-kudeaketa, bidaiak, egonaldiak eta hizlarientzako ordainsariak, prozedura-aktak...
(2) Antolaketa, alokairuak, itzulpenak, marketina, seinaleak...
(3) Ikasleentzako eta ikertzaile gazteentzako diru-laguntzak.
(4) Parte-hartzaileen otorduak, ekintza ludikoak, dietak eta protokolo-gastuak.

SARREREN AURREKONTUA: (batu:a+b+c+d)	
	..... euro
a) Inskripzioak)	..... euro
b) Emandako diru-laguntzak)	..... euro
c) Diru-laguntzak (eman gabe daudenak))	..... euro
d) Beste sarrera batzuk (adierazi))	..... euro

INSKRIPZIO-KUOTEN XEHETASUNAK (*)

	Kopurua	Aleko kuota	Inskripzio-kuotak kontzeptu hauek hartzen ditu
a)		..... euro	
b)		..... euro	
c)		..... euro	

(Kopurua): Zenbat parte-hartzaile espero diren adierazi, gutxi gorabehera.
Murrizketarik izanez gero, kuota ere adierazi.

EMANDAKO DIRU-LAGUNTZEN XEHETASUNAK

	Entitatea	Zenbatekoa	
a)	.....	.....	euro
b)	.....	.....	euro
c)	.....	.....	euro

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZEN XEHETASUNAK (EMAN GABE DAUDENAK)

	Entitatea	Zenbatekoa	
a)	.....	.....	euro
b)	.....	.....	euro
c)	.....	.....	euro

BESTE SARRERA BATZUEN XEHETASUNAK

	Kontzeptua	Zenbatekoa	
a)	.....	.....	euro
b)	.....	.....	euro
c)	.....	.....	euro

6. INPRIMAKIA

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA

ESKATZEN DIREN FUNTSEI BURUZKO JUSTIFIKAZIO XEHATUA:			
Kontzeptua			
Zenbatekoa			
a)	.....	.....	euro
b)	.....	.....	euro
c)	.....	.....	euro
d)	.....	.....	euro
e)	.....	.....	euro
f)	.....	.....	euro
g)	.....	.....	euro
	ESKATUTAKOA, GUZTIRA	.....	euro

7. INPRIMAKIA

EGINDAKO GASTUAREN ZIURTAPENA

Erreferentzia-zenbakia	RC-2009-		-	

Jauna / Andrea:

Izenpetzen duenak (*), (bi abizen eta izena) .....
..... ,
NAN zk. .....
kargua duenak.....
erakundean.....

(*) Erakundearen legezko ordezkariak.

ZIURTATZEN DU:

_____ko _____aren __(e)ko Aginduaren arabera, kongresuak, zientzia-bilerak, ikastaroak eta mintegiak egiteko laguntzetarako deia egiten duenaren arabera

ekitaldia antolatzeko diruz lagundutako kontzeptuetan, gastu hauek egin ditugula:

Kontzeptua	Jasotakoa (euro)	Egindako gastua (euro)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
GUZTIRA	.....	.....

Eta hala jasoa gera dadin honako hau sinatzen dute, ... (e)ko .....(a)ren

Izenpetuta: .....

Erakundearen legezko ordezkaria

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE ANDREA

8. INPRIMAKIA

EKITALDIAREN BALANTZEA

Erreferentzia-zenbakia	RC-2009-		-	

Ekitaldiren izena:.....
.....

GASTUAK

Kontzeptua	Zenbatekoa (euroak)
GUZTIRA	

BESTE SARRERA BATZUK

Kontzeptua	Zenbatekoa (euroak)
GUZTIRA	

Eta hala jasoa gera dadin honako hau sinatzen dute, ... (e)ko .....(a)ren

Izenpetuta: .....

Erakunde onuradunaren legezko ordezkaria

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILBURUORDE ANDREA

ANEXO I

Documentos indispensables que deben acompañar a esta solicitud:

☐ *Solicitud según impreso normalizado número 1.*

☐ *Impreso normalizado de solicitud que corresponda:*

a) Congresos y reuniones científicas, número 2.

b) Cursos y seminarios, número 3.

☐ *Memoria del evento según impreso normalizado número 4.*

☐ *Presupuesto de gastos e ingresos según impreso normalizado número 5.*

☐ *Justificación detallada de los fondos que se solicitan según impreso normalizado número 6.*

☐ *Acta del Consejo de Departamento o equivalente de la entidad convocante y/o organizadora en la que se recoja expresamente la aceptación, compromiso y responsabilidad de organizar el evento.*

☐ *Programa del evento detallado y completo.*

☐ *Composición del comité científico.*

☐ *Los Organismos solicitantes no pertenecientes al sector público de la Comunidad Autónoma del País Vasco, deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y la actualización correspondiente al año en curso.*

☐ *Documentación válida en derecho en la que se haga constar que el o la firmante de la solicitud ostenta la representación legal del centro. Si el mismo organismo presentara varias solicitudes sólo será necesaria dicha acreditación una vez.*

Documentos indispensables para la justificación económica de la ayuda:

☐ *Certificación de la Gerencia o Servicio de contabilidad del organismo beneficiario del gasto realizado, según impreso normalizado número 7.*

☐ *Balance económico (ingresos y gastos) detallado, según impreso normalizado número 8.*

IMPRESO 1

Ilma. Sra.:
El o la que suscribe (*), (dos apellidos y nombre) .....
..... con DNI n.º .....
que desempeña el cargo de .....
en el organismo .....
acogiéndose a la Orden de fecha ..... por la que se convocan ayudas para la realización de congresos, así como reuniones científicas, cursos y seminarios, BOPV n.º
..... de fecha .....

(*) El representante o la representante legal del organismo.

SOLICITA

La concesión de una ayuda dentro del Programa de ayudas para la realización de congresos, así como reuniones científicas, cursos y seminarios conforme a los datos indicados en la documentación adjunta.
La persona abajo firmante declara bajo juramento que no está incursa en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
Y para que conste firma la presente a _____ de _____de 200___

Firma del o de la representante legal del organismo

1.– De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de datos, los datos de carácter personal que figuran en el formulario pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

2.– Los datos personales de terceras personas distintas de las personas físicas que firman la solicitud pasarán a formar parte del mismo fichero automatizado, por lo que éstas deberán informar a aquellas de tal circunstancia antes de incorporar sus datos al formulario de solicitud.

3.– Los derechos de oposición, acceso, rectificación, cancelación y cualesquiera otros reconocidos por la legislación vigente a las personas físicas interesadas se podrán ejercitar ante la Viceconsejería de Universidades e Investigación, sita en la calle Donostia-San Sebastián, 1, CP 01010 Vitoria-Gasteiz.

ILMA. SRA. VICECONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

IMPRESO 2

DATOS GENERALES DEL CONGRESO O REUNIÓN CIENTÍFICA

Título de la actividad: .....

Carácter: marcar X *Estatal* ☐ *Internacional* ☐

Naturaleza: marcar X *Congreso* ☐ *Reunión científica* ☐

Entidad convocante: .....

Dirección postal: .....

.....

.....

Entidad organizadora: .....

Dirección postal: .....

.....

.....

.....

Comité de Organización:

Nombres	*Cargos*
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

¿Existe comité de selección? *Sí* ☐ *No* ☐

Comité de selección: *Estatal* ☐ *Internacional* ☐

Periodicidad:: *Anual* ☐ *Bianual* ☐ *Trienal* ☐

Cuatrienal ☐ *No periódico* ☐

N.º de trabajos recibidos hasta el momento:

N.º total de trabajos que se prevé aceptar:

En conferencias plenarias:

En secciones «ad hoc»:

En póster::

N.º de científicos o científicas que se prevé participen:

TOTAL

Del estado

Atzerritarrak

N.º de científicos o científicas que darán conferencias:

TOTAL

Del estado

Extranjeros

N.º total de asistentes previstos:

Entidades colaboradoras que respaldan la organización:

Nombre de la entidad ..... *Ayuda prestada (financiera y de medios)* .....

SI ES DE CARÁCTER PERIÓDICO, DATOS DEL ÚLTIMO EVENTO CELEBRADO

Título: .....

Fecha y lugar de celebración: .....

Entidad convocante: .....

Entidad organizadora: .....

Personal científico Invitado (n.º): ☐ *N.° de asistentes:* ☐

N.° de trabajos presentados: ☐ *Cuotas de inscripción:* ☐

IMPRESO 3

DATOS GENERALES DEL CURSO O SEMINARIO

Título de la actividad: .....
.....

Carácter: *Estatal* ☐ *Internacional* ☐

Lugar de celebración: .....
Fecha de celebración: .....

Entidad convocante: .....
Dirección postal: .....
.....

Entidad organizadora: .....
Dirección postal: .....

Comité de Organización:

Nombres	*Cargos*
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Naturaleza: ☐ *Curso* ☐ *Seminario* ☐

N.º total de alumnos o alumnas que se admitirán:
N.º de total de profesores o profesoras que participan:
CAPV
Estatal
Extranjero

N.º de unidades lectivas totales:
Cada unidad lectiva es de *Horas*
N.º total de horas lectivas:
¿Se entrega material de trabajo a los alumnos o alumnas? *Sí* ☐ *No* ☐
Cítese, en su caso, en qué consiste el material que se entrega:
Entidades colaboradoras que respaldan la organización:

Nombre de la entidad	*Ayuda prestada (financiera y de medios)*
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

SI ES DE CARÁCTER PERIÓDICO, DATOS DEL ÚLTIMO EVENTO CELEBRADO

Título: .....
.....
Fecha y lugar de celebración: .....
Entidad convocante:.....
Entidad organizadora: .....

Profesores o profesoras participantes (n.º): ☐ *Alumnos o alumnas asistentes (n.º):* ☐

N.º de horas lectivas: ☐ *Cuotas de inscripción:* ☐

N.º de becas: ☐ *Cuantía de las becas:* ☐

IMPRESO 4

MEMORIA SOBRE EL EVENTO CIENTÍFICO

Contenido e importancia del evento (una página)

IMPRESO 5

DATOS ECONÓMICOS DEL EVENTO A CELEBRAR

PRESUPUESTO DE GASTOS (*):	
(suma de a+b+c+d+e+f)	..... *euros*
a) Actividades científicas (1)	..... *euros*
b) Técnico-organizativo (2)	..... *euros*
c) Ayudas a la asistencia (3)	..... *euros*
d) Pausas-café	..... *euros*
e) Actos sociales (4)	..... *euros*
f) Otros (señalar)	..... *euros*

(*) *El objetivo de este apartado es determinar el presupuesto de las actividades subvencionables; tenga por tanto en cuenta los gastos que no deben incluirse (artículo 4, apartado 3).*
(1) Gestión científica del evento, viajes, estancias y remuneración de ponentes, proceedings-actas..
(2) Organización, alquileres, traducción, márketing, señalética..
(3) Ayudas a estudiantes y jóvenes investigadores e investigadoras.
(4) Comidas de los y las asistentes, actos lúdicos, dietas y gastos protocolarios.

PRESUPUESTO DE INGRESOS:	
(suma de a+b+c+d)	..... *euros*
a) Inscripciones(1)	..... *euros*
b) Subvenciones concedidas (2)	..... *euros*
c) Subvenciones (pendientes de concesión)	..... *euros*
d) Otros ingresos (señalar)	..... *euros*

DETALLE DE CUOTAS DE INSCRIPCIÓN (*)

	N.º	*Cuota unitaria*	*La cuota de inscripción cubre los siguientes conceptos*
a)		..... *euros*	
b)		..... *euros*	
c)		..... *euros*	

(N.º): Indicar el número aproximado de inscripciones previstas.
Indicar también la cuota en el caso de disfrute de alguna reducción.

DETALLE DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS

	Entidad	*Importe*
a)	.....	..... *euros*
b)	.....	..... *euros*
c)	.....	..... *euros*

DETALLE DE SUBVENCIONES SOLICITADAS (PENDIENTES DE CONCESIÓN)

	Entidad	*Importe*
a)	.....	..... euro
b)	.....	..... euro
c)	.....	..... euro

DETALLE OTROS INGRESOS

	Concepto	*Importe*
a)	.....	..... *euros*
b)	.....	..... *euros*
c)	.....	..... *euros*

IMPRESO 6

AYUDA SOLICITADA

JUSTIFICACIÓN DETALLADA DE LOS FONDOS QUE SE SOLICITAN

	Concepto	*Importe*	
a)	.....	.....	*euros*
b)	.....	.....	*euros*
c)	.....	.....	*euros*
d)	.....	.....	*euros*
e)	.....	.....	*euros*
f)	.....	.....	*euros*
g)	.....	.....	*euros*

TOTAL SOLICITADO

.... *euros*

IMPRESO 7

CERTIFICACIÓN DEL GASTO

Número de referencia	*RC-2009-*		-	

Ilma. Sra.:

El o la que suscribe (*), (dos apellidos y nombre) .....
.....,
con DNI n.º.....
que desempeña el cargo de .....
en el organismo.....

(*) El representante o la representante legal del organismo.

CERTIFICA

Que el gasto realizado en los conceptos para los que se concedió una subvención para el evento:
.....
. según Orden de .....
de ..... de .....de ayudas para la ..... realización de Congresos, así como reuniones científicas, cursos y seminarios ha sido el siguiente:

Concepto de gasto	*Concesión (euros)*	*Gasto realizado (euros)*
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
TOTAL	.....	.....

Y para que conste firma la presente a ..... de ..... de 200.....

Fdo.: .....

Representante legal del organismo

ILMA. SRA. VICECONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

IMPRESO 8

BALANCE DEL EVENTO

Número de referencia	*RC-2009-*		-	

Nombre del evento: .....
.....

GASTOS

Concepto	*Importe (euros)*
TOTAL	

INGRESOS

Concepto	*Importe (euros)*
TOTAL	

Y para que conste firma la presente a ..... de .....(de 200

Fdo.:: .....

Representante legal del organismo beneficiario

ILMA. SRA. VICECONSEJERA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN