6135

AGINDUA, 2008ko azaroaren 4koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena. Honen bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresek 2008 ekitaldian garatzen dituzten prestakuntza-ekintza estrategikoak finantzatzeko dirulaguntzen deialdia egiten da.

1995eko irailaren 27an izenpetu zen Euskal Autonomia Erkidegoko Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Akordioa, lana duten langileen etengabeko prestakuntzaren ingurukoa, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresei eta langileei aplikatzekoa.

Akordio horretako aurreikuspenak betetzeko, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa sortu zen. Lana duten langileen etengabeko prestakuntza osoaz arduratzea du helburu, etengabeko prestakuntza kudeatzen eta zuzentzen du, eta enpresa, langile eta ikastetxeen artean etengabeko lanbide heziketarako interesa eta jarduera horrek ahalik eta zabalkunde eta eraginkortasun handiena erdiesteko baldintzak sustatzeko erantzukizun orokorra du.

Bestalde, Lehendakariaren 8/2005 Dekretuak, ekainaren 27koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailak sortzen, kentzen eta aldatzen dituenak eta horien eginkizunak eta jarduera-eremuak zehazten dituenak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari ematen dizkio, besteak beste, bizitzan zehar kualifikazioak eskuratu edo handitzea dakarten eginkizun guztiak.

Halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezartzen duen urriaren 16ko 222/2001 Dekretuaren bidez sortu da Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza. Sailburuordetza horri emaniko eginkizunen artean, aipaturiko 222/2001 Dekretuaren 16.1.i) artikuluak Hobetuz Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren jarduera sustatzeko eta Administrazio Publikoen ordezkaritza zuzentzeko eta koordinatzeko eginkizunak ezartzen ditu.

Etengabeko lanbide-heziketa funtsezkoa da bizitza osoan baitako prestakuntza ziurtatzeko, langileak eta enpresak ezagutza oinarrian duen gizartera egokitzeko eta Europako Enplegurako Estrategiaren esparruan garatzen diren produkzio-prozesuek izan ditzaketen aldaketen aurrean langileen gaitasun profesionalari eusteko.

Lanean ari diren langileei lan-bizitzan beharko duten kualifikazioa emateaz gain, etengabeko prestakuntza

6135

ORDEN de 4 de noviembre de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan en el ejercicio 2008 ayudas económicas a la financiación de acciones estratégicas formativas que se desarrollen por parte de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Con fecha 27 de septiembre de 1995 se suscribió el Acuerdo Interprofesional sobre Formación Continua en la Comunidad Autónoma del País Vasco que versa sobre la formación continua de los y las trabajadores y las trabajadoras ocupadas, siendo de aplicación a las empresas y trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A fin de dar cumplimiento a las previsiones de dicho Acuerdo, se constituyó Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, que tiene por objeto abarcar la totalidad de la formación continua de los trabajadores y las trabajadoras ocupadas, encargada de la gestión y dirección de la formación continua y la responsabilidad general de promover entre empresas, trabajadores y trabajadoras y centros educativos el interés por la formación profesional continua y las condiciones para que esta actividad alcance la máxima extensión y eficacia.

Por otro lado, el Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, entre otras funciones, todas aquellas que conlleven la adquisición o incremento de las cualificaciones a lo largo de la vida.

Asimismo, el Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, se crea la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente. Entre las funciones atribuidas a esta Viceconsejería, el artículo 16.1.i) del mencionado Decreto 222/2001 establece la de impulsar la actividad de la Fundación Vasca de Formación Continua Hobetuz y dirigir y coordinar la representación de las Administraciones Públicas.

La formación profesional continua es un instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida, la adaptación de los trabajadores y trabajadoras y de las empresas a la nueva sociedad basada en el conocimiento y el mantenimiento de la capacitación profesional de los trabajadores y las trabajadoras en supuestos cambios y mutaciones de los procesos productivos en el marco de la Estrategia Europea para el Empleo.

Además de proporcionar a los trabajadores/as ocupados/as la cualificación que puedan necesitar a lo largo

aldaketa teknologiko, ekonomiko eta soziala dakarten prozesuetan lehentasunezko balio bat da eta, hori dela eta, funtsezkoa da enpleguaren egonkortasuna eta gizarte-kohesioa lortzeko.

Adierazitako guztia kontuan hartuta, honakoa

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da beren langileei zuzendutako prestakuntza-plana kudeatzeko gauza diren EAEko enpresek programatutako izaera estrategikoko etengabeko prestakuntzako ekintzak garatzeko laguntzak arautzea; izatez, prestakuntza-plan horren bitartez langile horien gaitasuna eta kualifikazioa hobetu nahi da, eta berriro kualifika daitezen lortu nahi da, enpresaren lehiakortasuna areagotzearren. Eta, xede horrekin, 2008rako deialdia egin da.

Zentzu horretan, ekintza estrategikoa esatean, enpresaren proiektuarekin zuzenean erlazionatuta dagoen ekintza ulertu behar da: enpresak berak egindako premien diagnostiko batean edo bestelako agiri batean lehentasunezkotzat jotzen diren ekintzak dira eta xede dituen langileak zehazten dira.

2.– Agindu hau garatzeko bideratuko diren baliabide ekonomikoak 6.143.283,00 euro dira gehienez, agindu honen hirugarren xedapen gehigarrian xedatutakoari kalterik egin gabe. Funtsa horiek Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren (erakunde lankidea) esku utziko ditu Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, ordainketa bakar bat eginez; eta ordainketa hori agindu hau argitaratu eta berehala egingo da.

3.– Aipatutako funtsen kontura finantzatuko dira agindu honen babespean garatzen diren etengabeko prestakuntzako ekimenak, baldin eta horien finantzaketa Hobetuzen aurrean eskatu bada, Aginduan zehaztutako baldintzak betetzen badira eta bertan barne hartutako baldintzak eta lehentasunak betetzen badira.

4.– Agindu honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango prestakuntza-ekintza horiek berak egiteko enpresek jaso ditzaketen beste mota bateko laguntzekin.

5.– Nolanahi ere, elkarren osagarriak izango dira deialdi honetan emandako dirulaguntzak eta etengabeko prestakuntzako estatuko ereduak baren hartzen dituen hobariak. Etengabeko prestakuntzako estatuko ereduak enpresek garatzen dituzten etengabeko prestakuntzako ekintzen finantziazioa arautzen du, enpresa horiek Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiari hilero egiten dizkioten kotizazioetan hobariak izan ditzakeen mailegu baten bitartez.

de su vida laboral, la formación continua constituye un valor estratégico prioritario en los procesos de cambio tecnológico, económico y social y es, por eso, un instrumento esencial para la estabilidad en el empleo y la cohesión social.

Por todo lo cual,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden, la regulación de las ayudas para el desarrollo de acciones de formación continua (acciones estratégicas de formación) programadas por las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y que estén dirigidas a sus trabajadores y trabajadoras con el fin de mejorar sus competencias y cualificaciones, así como su recualificación, en aras a conseguir una mayor competitividad, efectuando a estos efectos la correspondiente Orden para 2008.

En este sentido, se entenderá como estratégica, aquella acción de formación directamente vinculada al proyecto de la empresa, y que pueda estar soportada en un diagnóstico de necesidades realizado por la empresa o en cualquier otro documento, en el que se determine la prioridad de las acciones presentadas y los trabajadores y las trabajadoras a quienes van dirigidos.

2.– Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden ascienden a un máximo de 6.143.283,00 euros, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Tercera de la presente Orden. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, en su condición de entidad colaboradora, por parte del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, en un único pago con carácter inmediato tras adoptarse la resolución que proceda otorgando las ayudas convocadas por la presente Orden.

3.– Podrán financiarse con cargo a los citados fondos las iniciativas de Formación Continua que habiéndose solicitado formalmente su financiación ante Hobetuz, al amparo de la presente Orden, cumplan con los requisitos establecidos en la misma y se adecuen a las condiciones y prioridades establecidas en dicha Orden.

4.– Las ayudas contempladas en la presente Orden, serán incompatibles con cualquier otro tipo de ayuda que pudieran percibir las empresas para la realización de estas mismas acciones formativas.

5.– En todo caso, se garantizará la complementariedad de las subvenciones concedidas dentro de esta Orden con las bonificaciones previstas dentro del actual modelo estatal de formación profesional continua. Este modelo contempla la financiación de las acciones de formación continua que se desarrollen por parte de las empresas, a través de un crédito que pueden ir bonificando en las cotizaciones mensuales a la Tesorería General de la Seguridad Social que realizan.

Zentzu horretan, enpresa eskatzaileak Hobetuzen aurrean ziurtatu beharko du finantzatutako prestakuntza-ekintzek ez dutela Estatuko ereduko hobaririk jasotzen.

6.– Laguntza horiek, lehia, publizitate eta objektibotasuneko printzipioak kontuan hartuta emango dira.

2. artikulua.– Aplikazio-esparrua.

1.– Lurralde-esparrua.

Agindu honetan adierazitako laguntzak EAEko lantegietarako sustatuko diren prestakuntza-ekintzetan izango dira aplikatzekoak.

2.– Langile-esparrua.

a) Laguntza horien onuradunak enpresak eta enpresa-taldeak izango dira, agindu honetan jasotako baldintzak bete ondoren. Prestakuntza-ekintza horietan, soldatapeko EAEko langileek parte hartu ahal izango dute.

Enpresako lan-taldean barne hartuko dira, enpresa horrek soldatako langile gisa kontratatutako pertsonak. Kooperatiben kasuan, bazkide kooperatibistak ere hartuko dira kontuan enpresaren guztizko lan-taldea kalkulatzeko.

b) Bestalde, Hobetuz programaren laguntzen xede diren ekimenetan honako talde hauek hartu ahal izango dute parte:

1) Bertako estatutuek horrela adierazten duten Langile Autonomoen Araubide Berezietan (LAAB) kotizatuko duten lan elkartuko kooperatibetako langile bazkideek.

2) Enpresarekin zuzenean lotutako langileek, eta Legearen arabera, enpresa horrek soldatapeko langile gisa kontratatu ezin dituenean -Langile Autonomoen Araubide Nagusian kotizatzera behartuta daude (LAAB) (administratzaileak, senitartekoak…)-.

3) REASS erregimenaren (Gizarte Segurantzako Nekazaritzako Erregimen Berezia) edo itsasoko langileen Erregimen Bereziaren barne dauden langileek.

4) Autonomoak.

5) Okupatuta ez egon arren, honako egoera haietako batean daudenek:

– Denbora zatizko langileek (finkoak etenak), lanean ari ez diren garaian.

– Prestakuntza-garaian langabezian geratzen diren langileek.

En este sentido, la empresa solicitante deberá garantizar ante Hobetuz que las acciones de formación que se presentan a financiación dentro de esta Orden, no son objeto de bonificación en el modelo estatal.

6.– La concesión de las citadas ayudas, se realizará atendiendo a los principios de concurrencia, publicidad y objetividad.

Artículo 2.– Ámbito de aplicación.

1.– Territorial.

Las ayudas contenidas en la presente Orden serán de aplicación a las acciones de formación que se promuevan para los Centros de Trabajo sitos en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Personal.

a) Son beneficiarios de las ayudas, las empresas y grupos de empresa, en los términos contemplados en la presente Orden, pudiendo participar en las acciones formativas, los trabajadores y las trabajadoras por cuenta ajena de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Se considerarán integrantes de la Plantilla de la empresa, los trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena contratados y contratadas por la misma. En el caso de las cooperativas, las y los socios cooperativistas serán computados a efectos del cálculo de la plantilla total de la empresa.

b) Podrán, además, participar de las iniciativas de formación objeto de las ayudas de Hobetuz, los siguientes colectivos:

1) Trabajadoras y trabajadores socios de cooperativas de trabajo asociado que coticen en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) cuando así lo dispongan sus estatutos.

2) Trabajadores y trabajadoras directamente vinculadas a la empresa y que por Ley no pueden ser contratados o contratadas por cuenta ajena por la misma, estando obligados a cotizar en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) (administradores, familiares...).

3) Trabajadoras y trabajadores acogidos al Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social (REASS) o al Régimen Especial de los trabajadores y trabajadoras del mar.

4) Autónomos y autónomas.

5) Aquellos y aquellas que, aún no estando ocupados u ocupadas, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

– Trabajadores y trabajadoras a tiempo parcial (fijos discontinuos y fijas discontinuas) en sus períodos de no-ocupación.

– Trabajadores y trabajadoras que pasen a la situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo.

– Baimendutako espediente bidez aldi baterako enplegurik gabe geratzen diren garaian lan-erregulaziora atxikitzen diren langileek.

c) Salbuespena: internazionalizazio-prozesuetan murgilduta dauden enpresen kasuan, diruz lagundutako enpresarekin nolabaiteko lotura/lankidetza duten enpresetako langileek finantzatutako prestakuntza-ekintzetan parte hartu ahal izango dute, baldin eta egoera hori behar den bezala justifikatzen badute.

d) Ez dira laguntzen onuradun izango Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren (otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa, aldatzen duenak) 50. artikuluko 5. paragrafoan adierazitako arrazoietan nahastutako enpresak.

3.– Denbora-esparrua.

2008ko deialdi honetan, 2008ko urtarrilaren 1aren eta 2009ko ekainaren 30aren artean garatzen diren prestakuntza-ekintzak finantzatu ahal izango dira.

4.– Finantza-esparrua.

Ekimen horiek agindu honen 1. artikuluan barne hartzen diren eta aplika dakizkiekeen funtsen baliabideen, eta Hobetuzek eskura jartzen dituenen mende geratuko da prestakuntza-ekimenen finantziazioa.

Agindu honetako 7. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, gutxieneko dirulaguntza merezi duela egiaztatzen ez duen prestakuntza-ekimenik ez da finantzatuko.

3. artikulua.– Prestakuntza-ekintzak.

1.– Agindu honen helburuetarako, prestakuntza-ekintza da parte-hartzaile guztientzat komunak diren helburu, eduki eta iraupen sistematikoko irakatsi eta ikasteko prozesua, enpresaren prestakuntza-proiektuan (Prestakuntza Plana) biltzen dena.

Helburu nagusi gisa prestakuntza-prozesu baten (irakaskuntza/ikaskuntza) garapena ez duten ekintzak ez dira finantzatuko; eta ez dira finantzatuko, era berean, enpresaren produkzio-prozesuarekin zuzenean erlazionatuta dauden gaitasunak eta kualifikazioak hobetzeko ekintzak.

2.– Orokorrean, Planean barne hartutako banakako zein taldeko prestakuntza-ekintzek gutxienez 6 ordu eta gehienez 270 iraungo dute parte-hartzaile bakoitzarentzat. Hobetuzek muga hori gainditzeko baimena emango du, baldin eta premia hori arrazoituko duen justifikazioa aurkezten bada. Prestakuntzako jarduerek egunean gehienez 8 ordu iraungo dute.

3.– Prestakuntza-ekintzak agindu honen bidez finantzatu ahal izateko, ondorengo modalitate hauetako batean eman behar dira: bertaratze bidezkoa, bertaratu gabea edo mistoa.

– Trabajadores y trabajadoras acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo por expediente autorizado.

c) Excepcionalmente, en el caso de empresas inmersas en procesos de internacionalización, y siempre que exista la debida justificación, podrán participar en las acciones formativas financiadas trabajadores y trabajadoras pertenecientes a empresas que tienen algún tipo de vinculación/coparticipación con la empresa beneficiaria de la ayuda.

d) No podrán ser empresas beneficiarias quienes se hallen incursos o incursas en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

3.– Temporal.

Serán susceptibles de financiación, en esta convocatoria del año 2008, las acciones formativas que se desarrollen entre el 1 de enero de 2008 y el 30 de junio del año 2009.

4.– Financiero.

La financiación de las iniciativas de formación quedará supeditada a las disponibilidades presupuestarias recogidas en el artículo 1 de la presente Orden aplicables a las mismas, y disponibles por Hobetuz.

No será financiada ninguna de las iniciativas presentadas cuya valoración no acredite ser merecedora de una subvención mínima, según criterios establecidos en el artículo 7 de la presente Orden.

Artículo 3.– Acciones formativas.

1.– A los efectos de la presente Orden, se entiende por acción formativa, un proceso de enseñanza-aprendizaje enmarcado en el proyecto formativo de la empresa (Plan de Formación), con objetivos, contenidos y duración sistematizados, comunes a todos y todas sus participantes.

No serán objeto de financiación, acciones cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje) cuya finalidad sea la mejora de competencias y cualificaciones directamente relacionadas con el proceso productivo de la empresa.

2.– Con carácter general, las acciones formativas, tanto individuales como de grupo que se presenten, tendrán una duración mínima por participante de 6 horas y máxima de 270. Este límite se podrá excepcionar siempre y cuando se acompañe de una justificación que fundamente su necesidad. En ningún caso, la impartición de las acciones formativas podrá superar una duración de 8 horas diarias.

3.– Las acciones formativas, para poder ser financiadas por la presente Orden, deberán ser impartidas en alguna de estas modalidades: presencial, no presencial o mixta.

Bertaratze bidezko prestakuntzatzat jotzen da, ikasgela batean, irakasleek ikasle-talde bati ezagutza berak eta aldi berean transmititzen dietenean, edozein motatako baliabide didaktiko erabilita.

Era berean, bertaratu gabeko prestakuntzatzat jotzen da parte-hartzaileak bere ikaskuntzaren erritmoak norberaren denborara egokitzen dituenean; horretarako, prestakuntza-prozesua egingo den tokiaz gain, denbora mugatu batean tutore/irakasleak izango ditu, bere zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko. Modu horretan, erabilitako materialen edukiak osatu edo sendotuko ditu.

Agindu honen helburuetarako Baliabideetako Ikastetxeetan emandako prestakuntza, bertaratu gabeko prestakuntza balitz bezala ulertuko da. Baliabideetako Ikastetxe gisa ulertuko da, norberak erabil dezakeen ekipamendu didaktiko jakina duen instalazioa; parte-hartzailea bertara joaten da, hainbat euskarriren bidez prestakuntza eskuratzeko eta, bertan, bere zalantzak argitzeko tutoretza-motaren bat edukiko du.

Prestakuntza-ekintzen barne, osorik edo zati batean, bertaratu gabeko prestakuntza eskaintzen dutenean, prestakuntza hori, parte-hartzailearentzat ikaskuntza sistematizatuko prozesua suposatuko duten euskarri didaktikoen bidez egin beharko da. Euskarri horiek derrigorrez, tutoretza-laguntzarekin osatuko dira. Kasu horietan guztietan, materiala bidaltzeko prozedurak, bertaratutako edo bertaratu gabeko tutoretzak, jarraipen-kontrolak eta irakaskuntza programatuak eskainiko dituen frogak zehaztuko ditu eskatzaileak.

Bertaratu gabeko urrutiko prestakuntza-ekintzei dagokienez, onartu aurretik Hobetuzen sortuko den batzorde batek aztertu eta balioztatu beharko ditu.

Halaber, on line informazio eta komunikazioko teknologien laguntzarekin (teleprestakuntza) garatuko den ikaskuntza-prozesua erabiltzen duten bertaratu gabeko prestakuntza-ekintzek, prozesua eusten duten elementuak deskribatu beharko dituzte; horretarako, hezitzailearen eta parte-hartzailearen artean ezarritako tutoretza-sistema, eta ikaskuntza horren jarraipenaren sistema kudeatzailea behar dute.

4.– Baliabide finantzarioen optimizazioa bateragarri egiteko aukera emango duten eta enpresen premia zehatzak betetzeko aukera emango duten eraginkortasun-irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean parte-hartzaileen kopurua. Hala ere, prestakuntza-ekintzetan, parte-hartzaileen kopurua enpresaren tamainaren eta ekintzaren berezitasunaren arabera zehaztuko da; eta dirulaguntza, oro har, parte-hartzaileen kopuruarekin proportzionala izango da, betiere parte-hartzaileak 10 baino gutxiago direnean.

Bertaratu gabekoen prestakuntza-ekintzetan, parte hartzen duten 70 ikasleko irakasle bat izan beharko da gutxienez.

Se entiende por formación presencial, aquella que tiene lugar en un aula, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

Asimismo, se entiende por formación no presencial, aquella en la que el participante acomoda los ritmos de su aprendizaje a su disponibilidad individual, disponiendo para ello, independientemente del lugar en el que se realice el proceso formativo, de tutor/profesorado durante un tiempo determinado, con el fin de resolver sus dudas y comprobar sus progresos, complementando o reforzando así los contenidos de los materiales utilizados.

A efectos de esta Orden, se considerará la formación impartida en los Centros de Recursos como formación no presencial. Se entiende por Centro de Recursos, aquella instalación con un determinado equipamiento didáctico de uso individual, al cual el o la participante acude para adquirir la formación a través de diferentes soportes, teniendo además a su disposición algún tipo de tutoría para resolver sus dudas.

Cuando las acciones formativas incluyan, en todo o en parte, formación no presencial, ésta deberá realizarse con soportes didácticos que supongan un proceso de aprendizaje sistematizado para el o la participante, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial. En todos estos casos, el o la solicitante detallará los procedimientos de envío de material, las tutorías presenciales o no presenciales, los controles de seguimiento y pruebas que conlleve la enseñanza programada.

Cuando se trate de acciones formativas de carácter no presencial a distancia, éstas serán analizadas y validadas por una comisión creada al efecto en el seno de Hobetuz con anterioridad a su aprobación.

Asimismo, las acciones formativas no presenciales cuyo proceso de aprendizaje se desarrolle con el apoyo de tecnologías de información y comunicación en línea (teleformación), deberán describir los elementos que lo soportan, precisando el sistema tutorial establecido entre formador o formadora y participante, así como el sistema gestor del seguimiento de dicho aprendizaje.

4.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de las empresas. No obstante, el número de participantes en las acciones formativas será considerado en función del tamaño de la empresa y de la especificidad de la acción, siendo la subvención, con carácter general, proporcional al número de participantes cuando éste sea inferior a 10.

En las acciones de formación no presencial, se dispondrá como mínimo de un tutor o tutora por cada 70 alumnos o alumnas participantes.

5.– Langile batek ezingo du 270 prestakuntza-ordu baino gehiago jaso. Salbuespena izango da artikulu honen 3. paragrafoan adierazitakoaren arabera, ordu kopurua muga hori gainditzeko baimendutako prestakuntza-ekintza bakar batean parte hartzen badu.

6.– Prestakuntza-ekintzak, enpresak kontratatutako kanpoko agenteek (Kanpo P.) edo behar bezala gaitutako barneko agenteek (Barne P.) eman ahal izango dituzte.

7.– Prestakuntza-ekintzak, osorik edo zati batean, barne-prestakuntza ematen dutenean, prestakuntza hori aldez aurretik diseinatu eta egituratu beharko da, parte-hartzaileari ikaskuntza-prozesu sistematizatua eskaintzeko moduan.

4. artikulua.– Laguntzen enpresa onuradunak.

1.– Agindu honen barruan, 2. artikuluan xedatutakoa betetzen duten eta 35 langile edo gehiagoko plantilla duten enpresek eskatu ahal izango dituzte laguntzak. Langile gutxiagoko enpresei dagokienez, aurkeztutako proiektuaren bideragarritasuna eta enpresa eskatzaileak berau aurrera eramateko duen gaitasuna aztertuko du Hobetuzek, eta ebazpen-proposamenean adieraziko du.

Enpresa bera izango da, kasu horietan, laguntzaren eskatzailea eta titularra.

2.– Agindu honen helburuetarako, orokorrean lantaldean 50 langile edo gehiago dituzten enpresa taldeek ere eskatu ahal izango dituzte laguntzak. Enpresa Talde gisa honako kasu hauetakoren bat betetzen dutenak ulertuko dira:

a) Beren balantzeak bateratzen dituztenak.

b) Enpresa nagusi beraren filialez osatuta daudenak.

c) Zuzendaritza eraginkor komuna dutenak.

Kasu horretan, taldea osatzen duten enpresetako edozein izango da eskaeraren titularra.

Edozein kasutan ere, enpresa berak ezin izango du Deialdi honen barruan laguntza-eskaera bat baino gehiago aurkeztu.

5. artikulua.– Eskaeraren baldintzak.

Eskaera Hobetuzen web-orrian eskura daiteke (www.hobetuz.com) eta honakoak dira eskaeran nahitaez jasoarazi beharko diren baldintzak:

1.– Enpresa eskatzailearen izena eta sozietatearen izena, IFK, Gizarte Segurantzako inskripzioaren zenbakia, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala (EJSN), sektorearen Hitzarmen Kolektiboa, eta agindu hau argitaratu eta aurreko 12 hilabeteetako batez besteko langile kopurua. Dokumentazio guztia behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

2.– Enpresa Taldeko plan batean parte hartzen duten enpresa guztien eta bakoitzaren parte hartzeko konpro-

5.– Un mismo trabajador o trabajadora no podrá recibir más de 270 horas de formación, salvo que participe en una única acción cuyo límite haya sido excepcionado de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 de este artículo.

6.– Las acciones formativas, podrán ser impartidas por agentes externos contratados por la empresa (F. Externa) o por agentes internos debidamente capacitados (F. Interna).

7.– Cuando las acciones formativas incluyan, en todo o en parte, formación interna, ésta deberá estar previamente diseñada y estructurada, de manera que suponga un proceso de aprendizaje sistematizado para el o la participante.

Artículo 4.– Empresas beneficiarias de las ayudas.

1.– Podrán solicitar ayudas para la realización de acciones formativas dentro de la presente Orden, aquellas empresas que, además de lo establecido en el artículo 2, cuenten con una Plantilla de 35 o más trabajadores o trabajadoras. Para aquellas empresas que no alcancen dicha cifra, se analizará por parte de Hobetuz la capacidad de la empresa para llevar a cabo el plan de formación presentado y así se recogerá en la propuesta de Resolución.

La solicitante y titular de la ayuda será la propia Empresa.

2.– A los efectos de esta Orden, también podrán solicitar ayudas los Grupos de Empresa que cuenten en su conjunto con 50 o más trabajadores y trabajadoras en Plantilla, entendiéndose por tales aquellos en los que se acredite alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que consoliden sus balances.

b) Que estén formados por filiales de una misma empresa matriz.

c) Que tengan una dirección efectiva común.

En este supuesto, la titular de la solicitud será cualquiera de las empresas que conforman el grupo.

En cualquier caso, una misma empresa no podrá presentar más de una solicitud de ayuda dentro de esta Orden.

Artículo 5.– Requisitos de la solicitud.

Son requisitos de la solicitud, que podrá ser cumplimentada en el modelo formalizado facilitado por Hobetuz en www.hobetuz.com, y deberán hacerse constar en la misma:

1.– Nombre y razón social de la empresa solicitante, CIF, número de inscripción en la Seguridad Social, Censo Nacional de Actividades Económica (CNAE) y Convenio Colectivo de sector y Plantilla media de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente Orden. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

2.– El compromiso de participación, mediante el anexo 2A de la solicitud, de todas y cada una de las em-

misoa, 2A eranskinaren bitartez. Planean parte-hartzea balioz hitzartzeko, goraxeago adierazitako eranskina sinatu dutenek, enpresa hirugarren batzuen aurrean ordezkatzeko behar besteko ahalmena dutela egiaztatu beharko dute.

3.– Aurkeztutako proiektuari dagokionez, enpresako pertsona arduraduna.

4.– Aurreko Deialdietan dokumentazio hori Hobetuzi eman ez bazaio, edo aurretik aurkeztuekiko aldaketak jasan baditu, aurkeztu beharrekoa:

a) Planaren enpresa Titularraren Identifikazio Fiskaleko Txartelaren fotokopia.

b) Entitate baten izenean eta ordezkari gisa jarduteko entitateko eskatzailearen legezko ordezkariaren gaitasuna egiaztatzen duen jatorrizko dokumentazioa, kopia konpultsatua, edo Hobetuzek konpultsatzeko kopia.

5.– Prestakuntza-premiak hautemateko azterlana/analisia (egin bada), bertan adieraziko dira finantzaketa jaso dezakeen planean aurkeztutako prestakuntza-ekintzak.

6.– Garatu beharreko prestakuntza-ekintzen deskribapena, lehentasunak behar bezala finkatuta (gauzatzeko lehentasuna). Horietako bakoitzean, izena, iraupena eta parte-hartzaileen kopurua adierazi beharko da, eta ondorio horretarako egindako inprimakietan zehazten den xehapena egingo da. Ildo horretan, honako alderdiak eman beharko dira aditzera:

a) Lanbide-kategoria edo lanbide-multzoen araberako kolektibo hartzaileak, lan-egoera eta Gizarte Segurantzarako afiliazio-erregimena.

b) Kalkulatzen den prestakuntza-ekintzen kostua.

c) Prestakuntza-ekintzetarako aurreikusten den egutegia eta hartu beharko diren lan-orduak.

d) Prestakuntza emango duten entitateak edo ikastetxeak, eta prestakuntza-ekintzak emateko aurreikusten diren lekua, instalazioak eta baliabideak.

e) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

f) Harremanetarako pertsona eta programatutako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta prestakuntza-programen ebaluazioan erabilgarri izango diren irizpideak eta metodologiak.

7.– 2007an enpresak edo enpresek lanbide-prestakuntzagatik ordaindutako kuotaren zenbatekoa, EAEn kokatutako lantokiei dagokienez.

8.– Edozein herri-administraziok prestakuntza-arloan emandako dirulaguntzak itzultzeko prozeduran murgilduta ez dagoela edo eskatu zitzaizkion zenbatekoak itzuli dituela adieraziko duen titularraren zinpeko aitorpena. Dokumentazio guztia behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

presas que participen en un Plan de grupo de empresas. Para comprometer válidamente la participación en el Plan, las personas firmantes del citado anexo deberán certificar que tienen capacidad suficiente para representar a la empresa ante terceros.

3.– Persona de la empresa responsable del proyecto presentado.

4.– En los casos que esta documentación no haya sido entregada a Hobetuz en anteriores convocatorias, o haya sufrido modificaciones con respecto a las presentadas con anterioridad:

a) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa Titular del Plan.

b) Original, copia compulsada o copia para su compulsa por Hobetuz, de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona Representante Legal de la entidad solicitante para actuar en nombre y representación de dicha entidad.

5.– En caso de que se disponga de él, Estudio/Análisis de detección de necesidades formativas en el que se enmarquen las acciones presentadas en el plan de formación susceptible de ser financiado.

6.– Descripción de las acciones formativas a desarrollar debidamente priorizadas, entendiendo esta prioridad como preferencia en la ejecución, con indicación de su denominación, duración y número de participantes en cada una de ellas, con el desglose que se determine en los impresos normalizados elaborados a tal efecto. En este sentido, deberán indicarse los siguientes aspectos:

a) Colectivos destinatarios por categorías o grupos profesionales, situación laboral y régimen de afiliación a la Seguridad Social.

b) Coste estimado de las acciones formativas.

c) Calendario previsto de ejecución y horas laborales que se ocuparán en las acciones formativas.

d) Entidades de formación, lugar, instalaciones y medios previstos para impartir las acciones formativas.

e) Criterios de selección de los y las participantes.

f) Persona de contacto y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

7.– Montante anual de la cuota de formación profesional ingresada por la empresa o empresas durante el ejercicio 2007 en relación con los centros de trabajo situados en la CAPV.

8.– Declaración jurada de la entidad solicitante de no encontrarse incursa en procedimientos de reintegro, o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

9.– Sexu diskriminazioa egiteagatik administrazio-zigorrik edo zigor penalik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitorpena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren (4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoak, aldatzen duena) 50. artikuluko 5. paragrafoan xedatutakoaren arabera, laguntza edo dirulaguntzen deialdietara ez aurkezteko zigorrik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitorpena.

10.– Beharrezkoa bada, legez edo hitzarmen kolektiboaren bidez dagokion inbertsioa prestakuntzan egin izana egiaztatuko duen ziurtagiria, eta justifikazio-dokumentuak. Dokumentazio guztia behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

11.– Enpresa parte-hartzaile bakoitzak lantokien zerrenda osatzea, eskaeran horretarako dagoen atalaren bidez; bertan, lantoki bakoitzari dagokionez, zein ekintzatan parte hartzea aurreikusten den, non dagoen, langile guztien kopurua, lantoki bakoitzeko parte-hartzaileen kopurua, eta sindikatuen ordezkaririk ba ote dagoen adieraziko da.

12.– Ogasun, Gizarte Segurantza eta/edo Gizarte Aurreikuspenerako Erakundeari guztia ordaindu izanaren ziurtagiri eguneratuak, aurkeztutako ekimenaren titularrari dagokionez.

13.– Birmoldatzeko prozesuetan barne hartzen diren enpresen kasuan, enplegua erregularizatzearen edo etetearen espedientearen kopia edo jarraitu den erregulazioari/eteteari buruzko Legearen/Dekretuaren kopia.

14.– Agindu honetako laguntzak Estatuko ereduan aurreikusitakoekin osagarriak direla kontuan hartuta, eta prestakuntza-ekintzetarako gain-finantziazioa eta dirulaguntzen bikoiztasuna saihestearren, titularrak zinpeko aitorpen bat aurkeztu beharko du. Bertan Estatuko ereduan barne hartutako hobari-sisteman prestakuntza-ekintza berak aurkeztuko ez dituela adieraziko du eta jarduera horretarako bertarako beste sarrera gehigarriak edo laguntzak jasotzen dituela aditzera eman beharko du, eta horien zenbatekoa adierazi beharko du. Horri dagokionez aldaketaren bat gertatzen bada, laguntzaren titularrak Hobetuzi eman beharko dio aldaketa horien berri prestakuntza-ekintzak egiten direnean, eta horiek behin betiko likidatzen diren arte. Dokumentazio guztia behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

15.– Langileen informazio edo kontsultarako dokumentua (3A eranskina, Hobetuzek eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko da), hurrengo paragrafoan xedatutakoaren arabera behar bezala sinatuta eta zigilatuta.

16.– Internazionalizazio-prozesuetan murgildutako enpresen kasuan, baldin eta finantzatutako ekintzetan

9.– Declaración jurada en la que se acredite que la empresa no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

10.– En caso de que fuera necesario, Certificación acreditativa de haber realizado en formación la inversión que por ley o convenio colectivo corresponda, así como documentos justificativos. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

11.– Cumplimentación por cada empresa participante de la relación de los centros de trabajo mediante el apartado correspondiente de la solicitud, en el que se especificará respecto de cada centro de trabajo las acciones en las que tiene previsto participar, la localidad de ubicación, el número total de trabajadores y trabajadoras y el de participantes efectivo de cada uno de ellos, así como la existencia o no de representación sindical.

12.– Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la empresa titular de la iniciativa presentada.

13.– En los supuestos de empresa/s incursa/s en procesos de reconversión, copia del expediente de regulación/suspensión de empleo o copia de la Ley/Decreto de regulación/suspensión al que se haya acogido.

14.– Dado que las ayudas contempladas en la presente Orden son complementarias a las previstas en el modelo estatal y con el fin de evitar la duplicidad en las subvenciones/bonificaciones y la sobrefinanciación de las acciones formativas objeto de la ayuda, la persona titular deberá presentar una declaración jurada manifestando que en ningún caso presentará las mismas acciones/participantes en el sistema de bonificaciones contemplado en el modelo estatal, así como la existencia y cuantía de otros ingresos adicionales o ayudas concedidas para la misma actividad, procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o Privados. Si se produjera alguna variación a este respecto una vez presentada la solicitud, la persona titular de la ayuda deberá comunicar a Hobetuz dichas variaciones a lo largo de la ejecución de las acciones formativas y hasta la liquidación definitiva de las mismas. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

15.– Documento de información y consulta a los trabajadores y trabajadoras (anexo 3A, que se facilitará en el soporte informático facilitado por Hobetuz) debidamente sellado y firmado de acuerdo a lo dispuesto en el apartado siguiente.

16.– En aquellas empresas inmersas en procesos de internacionalización, y siempre y cuando en las accio-

planaren enpresa titularrarekin edonolako lotura duten enpresetako langileek parte hartuko badute, aipatutako lotura ziurtatzen duen dokumentazioa aurkeztuko da.

6. artikulua.– Langileei informatzeko eta kontsultatzeko baldintzak.

1.– Eskaera Hobetuzen aurkeztu aurretik, titularrak laguntzaren xede diren prestakuntza-ekintzak Langileen Ordezkaritza Legalari (LOL) azalduko dizkio. Horretarako, aurreko paragrafoaren arabera eskaerek bete beharreko 5., 6. eta 7. paragrafoen arabera aurkeztu beharreko eskaeraren kopia osoa emango dio, eta horrek 3A eranskina bete dezan eskatuko du.

2.– Dokumentazioa jasotzen den egunetik hasita 15 eguneko epea edukiko du LOLak txostena luzatzeko. Aipatutako txostena (3C eranskina) LOLak bidaliko du enpresara eta Hobetuzera.

3.– Ondorio horietarako, Langileen Ordezkaritza Legala (LOL), Planean parte hartzen duten lantegi guztiei dagokiena izango da. Enpresa-batzordeek edo pertsonaleko ordezkariek igorri beharko dituzte 3A eranskinak, betiere ehuneko 51tik gorako kopuruan.

Lantegiren batean edo guztietan, sindikatuen ordezkaririk ez dagoenaren adierazpena ziurtagiri gisa hartuko da ondorio guztietarako.

4.– Prestakuntza-ekintzei ekin aurretik, prestakuntza-ekintzetan parte hartuko duten langileen zerrenda bidali beharko zaio enpresako langileen ordezkari legalari.

Hiru hilean behin, bestalde, enpresek prestakuntza-planaren exekuzioari buruzko informazioa emango diete langileen ordezkariei.

7. artikulua.– Baloratzeko irizpideak.

Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen balorazio teknikoa egiteko honako arlo hauek hartuko dira kontuan lehentasunez, I. eranskinean ezarritako irizpideen arabera:

1.– Aurkeztutako proiektuaren lehentasuneko irizpideak proposatutako prestakuntza-ekintzekin erlazioan, xede diren langileak eta aurkeztutako prestakuntza-ekintzen izaera.

2.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia, eta enpresaren proiektu estrategikoarekin duten lotura.

Zentzu horretan, garrantzi handikoak dira enpresaren prestakuntza-estrategia eta titularraren inplikazioa aurkezten duen proiektuan.

3.– Hobetuzen finantzaketa izan den aurreko deialdietan izandako gauzatze- eta betetze-maila.

nes financiadas vayan a participar trabajadores y trabajadoras de empresas con algún tipo de vinculación con la empresa titular del plan, deberá presentar la documentación que acredite dicha vinculación.

Artículo 6.– Requisitos de información y consulta a los/las trabajadores/as.

1.– Con anterioridad a la presentación de la solicitud ante Hobetuz, la persona titular someterá las acciones formativas para las que solicita ayuda a información de la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT), facilitando al efecto una copia completa de los apartados 5, 6 y 7 contemplados como requisitos de la solicitud en el apartado anterior, y solicitando de ésta la cumplimentación del anexo 3A de la solicitud.

2.– La RLT dispondrá de un plazo de 15 días a partir de la recepción de la documentación para emitir informe. Este informe (anexo 3C) será remitido por la RLT a la empresa y a Hobetuz.

3.– A estos efectos, la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT) será la correspondiente a todos y cada uno de los centros de trabajo que participan en el Plan. Los anexos 3A deberán ser emitidos por el/los comités de empresa o por delegados o delegadas de personal en número no inferior al 51 por ciento de los existentes.

La manifestación de no-existencia de representación sindical en alguno o todos los centros de trabajo tendrá la consideración de certificación a todos los efectos.

4.– Antes del comienzo de las acciones formativas, deberá remitirse a la Representación de los Trabajadores y las Trabajadoras en la Empresa la lista de los participantes en dichas acciones formativas.

Con carácter trimestral, las Empresas informarán de la ejecución del Plan de Formación a los representantes de los trabajadores y trabajadoras.

Artículo 7.– Criterios de valoración.

Se tendrán en cuenta para la valoración técnica de las acciones formativas presentadas, según los criterios establecidos en el anexo I:

1.– Los criterios de prioridad del proyecto presentado en relación con el origen de las acciones formativas presentadas, los trabajadores y trabajadoras a quienes van dirigidas y la naturaleza de las acciones formativas presentadas.

2.– La calidad y la coherencia de las acciones formativas presentadas y su vinculación directa al proyecto de la empresa.

En este sentido, se considerará relevante la estrategia formativa de la empresa y la implicación de la persona titular para llevar a cabo el proyecto presentado.

3.– El grado de ejecución y cumplimiento en convocatorias anteriores en la que haya existido financiación por parte de Hobetuz.

8. artikulua.– Laguntza zehaztea.

Orokorrean, eskaeren finantziazioa, honako arau hauek aplikatuta zehaztuko da:

1.– Eman beharreko gehienezko laguntza, honako arlo hauek kontuan hartuta kalkulatuko da:

a) Egindako balorazio teknikoaren ondoren, proiektuari esleitutako puntuak, agindu honetako 7. artikuluan ezarritako irizpideen, agindu honen I. eranskinean garatu direnen, arabera.

b) Espezialitate bakoitzerako agindu honen II. eranskinean ezarritako modulu ekonomikoak aplikatu ondoren, prestakuntza-ekintza bakoitzari eslei dakizkiokeen zenbatekoen guztizko batura.

c) Proiektu bakoitzerako aurkeztutako aurrekontu finantzagarri osoa, agindu honen III. eranskinean barne hartutako kostuen arabera.

d) Enpresa eskatzaileak eta/edo parte-hartzaileek egin behar duten baterako kofinantziazio pribatua; eta

e) Enpresa onuradun bakoitzari dagozkion laguntzen azken doikuntza egiteko, kontuan hartuko dira Hobetuzek erabil ditzakeen baliabide finantzarioak eta onartutako eskaeren guztizko bolumena, eta ondoren adierazi da jarraituko den prozedura. Horrenbestez, Agindu hau garatzeko aurreikusitako aurrekontua agortu arte, honakoa jarraituko den prozedura:

– Hobetuzek lehentasun-tarte desberdinen arabera multzokatuko ditu enpresak; xede horrekin, Agindu honen 7. artikuluan eta I. eranskinean ezarritako irizpideak aplikatu ondoren lortutako puntuazioa hartuko da kontuan.

– Hobetuzek ezarriko ditu tarte bakoitzaren gutxieneko eta gehienezko mugak. Zenbatekoa kalkulatzeko, egindako eskaeren guztizko zenbatekoa eta erabilgarri dauden baliabide ekonomikoak hartuko dira kontuan. Emango duten laguntzak osorik edo tarte batean, onartutako prestakuntza-ekintzei buruzko kostu bakoitza konpentsatuko du. Laguntza ezingo da onartutako prestakuntza-ekintzen kostu finantzagarria baino handiagoa izan.

2.– Enpresa eskatzaileak Estatuko Hobari Sistematik lortutako kreditua Hobetuzek hobetu ahal izango du, betiere agindu horren baitan finantzatzeko aurkeztu diren prestakuntza-ekintzek aurreko 1.5. artikuluan adierazitako baldintzak betetzen dituztela ziurtatzen badu titularrak. Emaitzazko laguntzak ezin izango du gainditu enpresak eskaintzen duen etengabeko prestakuntzako ekintzen finantziazioari lotutako lanbide-heziketako kuotaren urteko kopurua 1,5 (enpresa handiak) eta 5 (enpresa txikiagoak) halakoa izango den gehieneko zenbatekoa, enpresa kooperatiboen kasuan izan ezik, baldin eta bertako bazkide-langileek Langile Autonomoen Araubide Berezian kotizatzen badute. Azken kasu horietan, enpresaren langile guztien kopurua eta 5 langile edo gehiago dituzten enpresa sortu berrietan langile bakoitzari oro har dagokion bataz besteko ho-

Artículo 8.– Determinación de la ayuda.

Con carácter general, la financiación de las solicitudes se determinará aplicando las siguientes reglas:

1.– La ayuda máxima a otorgar se calculará teniendo en cuenta:

a) La puntuación asignada al proyecto tras la valoración técnica realizada de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 7 y desarrollados en el anexo I de la presente Orden.

b) La suma total de las cantidades asignables a cada acción de formación, tras la aplicación de los módulos económicos establecidos en el anexo II de la presente Orden para cada especialidad.

c) El presupuesto financiable total presentado para cada proyecto de acuerdo a los costes que se contemplan en el anexo III de la presente Orden.

d) La cofinanciación privada necesaria a realizar por las empresas solicitantes y/o empresas participantes.

e) El ajuste final de las ayudas que corresponden a cada empresa beneficiaria, según los recursos financieros disponibles por Hobetuz para el ejercicio y el volumen total de solicitudes aceptadas, se efectuará de acuerdo con el siguiente procedimiento, hasta agotar la totalidad del presupuesto destinado al desarrollo de la presente Orden:

– Hobetuz agrupará a las empresas en diferentes tramos de prioridad, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos en el artículo 7 y en el anexo I de la presente Orden.

– Los límites mínimos y máximos de cada uno de los tramos serán propuestos por Hobetuz en una cuantía económica que será determinada atendiendo al importe total de las solicitudes formuladas y a los recursos económicos disponibles. La ayuda que se otorgue compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a las acciones de formación aprobadas, sin que pueda ser superior al coste financiable de las acciones formativas aprobadas.

2.– El crédito disponible por la empresa solicitante, correspondiente al Sistema Estatal de Bonificaciones, podrá ser complementado por la presente Orden siempre y cuando se garantice por parte de la empresa beneficiaria que las acciones formativas que se presenten a financiación dentro de esta Orden cumplen las condiciones indicadas en el artículo 1.5 de la presente Orden. La ayuda total máxima resultante, no podrá superar entre 1,5 (para grandes empresas) y 5 veces (para empresas de menor tamaño) el montante anual de la cuota de formación profesional que aporta la empresa, a excepción de las empresas cooperativas, cuyos socios trabajadores y trabajadoras coticen en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, donde la cantidad que se tomará en consideración a efectos del cálculo de la ayuda total máxima será el resultado de multiplicar

baria biderkatzearen emaitzazkoa izango da gehieneko laguntza (65 euro).

3.– Azkenean, aplikatu beharreko Europar Batasunaren Araudian ezartzen diren laguntzen gehienezko intentsitateak eskatzaileak egindako ekintza-planetan izandako kostuei aplikatzearen ondoriozkoa izango da likidazioaren xede izango den laguntza (IV. eranskina).

9. artikulua.– Xedea Prozedurari hasiera ematea.

1.– Eskaerak: eskaera-eredu normalizatuak www.hobetuz.com web-orrian eskura daitezke, edo Hobetuzen lurralde-bulegoetan.

2.– Eskaeren aurkezpena: eskaerak Fundazio honen Egoitzetan aurkeztuko dira:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato 14-16, 3. oina, 01005 Vitoria-Gasteiz;

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia 35, 6. oina, 48009 Bilbao;

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola 4, 1.a, 20007 Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan aurkez daitezke eskaerak.

Eskaera horiek Hobetuzek agindu honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko dira, eta eskaera horiei enpresaren legezko ordezkariak behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu beharko den dokumentazioa gaineratuko zaie, aurretik aditzera eman den moduan.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliogarritzat.

3.– Prestakuntza-planak finantzatzeko laguntzak aurkezteko epea 2008ko azaroaren 24an amaituko da.

10. artikulua.– Instrukzioa eta erabakiak.

1.– Prestakuntza-ekintzetako eskaerak aurkeztuta, Hobetuzek, aurkeztutako informazioa baino informazio gehiago eskatu ahal izango du.

Pertsona interesdunari hamar eguneko epea utziko zaio falta diren agiriak aurkezteko edo osatzeko; horrela egiten ez badu, atzera botako da aurkeztutako eskaera, betiere 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 42. artikuluan ezartzen duen moduan, eskaera bertan behera uzteko ebazpena hartu ondoren.

el número de trabajadores y trabajadoras que dispone la empresa por la bonificación media por trabajador o trabajadora establecida con carácter general para las empresas de nueva creación de más de 5 trabajadores y trabajadoras (65 euros).

3.– La ayuda que finalmente será objeto de liquidación resultará de aplicar a los costes en que se haya incurrido en la ejecución de las acciones de formación realizadas por la persona solicitante, las intensidades máximas de ayuda que se establecen en la Normativa Comunitaria que resulte de aplicación (anexo IV).

Artículo 9.– Iniciación del procedimiento.

1.– Solicitudes: los modelos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web www.hobetuz.com y podrán recogerse en las Sedes Territoriales de Hobetuz.

2.– Presentación de solicitudes: las solicitudes se presentarán en las Sedes de esta Fundación:

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª planta, 01005 Vitoria-Gasteiz;

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª planta, 48009 Bilbao;

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se presentarán en papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz para esta Orden y vendrán acompañadas de aquella documentación que deberá presentarse debidamente firmada y sellada por el o la Representante Legal de la empresa, tal y como se ha indicado anteriormente.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación de Planes formativos finalizará el día 24 de noviembre de 2008.

Artículo 10.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, Hobetuz podrá requerir información adicional a la aportada.

Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Bestalde, eskabideari osotasunean eragiten duten baldintzei buruzko eskaerak direnean (5. artikuluan jasotakoak), espedientea artxibatuko da, ebazpena hartu ondoren.

Enpresa parte-hartzaile baten edo batzuen baldintzei buruzko, edo Planaren prestakuntza-ekintzei buruzko 5.f) artikuluan eskatutakotik kanpoko informazioaren eskaerak direnean, bertatik kanpo geratuko dira enpresa edo ekintza horiek, eta eskaeraren gainerako zatia izapidetuko da.

2.– Hobetuzek aurkeztutako eskaera bakoitza, osorik edo neurri batean, artxibatu, ukatu edo onartzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, eta Eusko Jaurlaritzari luzatuko dizkio proposamenak, kasuan kasuko ebazpenak emateko.

3.– Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak dagokion ebazpena hartuko du eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da.

Aipatutako ebazpena enpresa eskatzaileei jakinaraziko die Hobetuzek, eskaerak aurkezteko epea itxi eta gehienez ere 4 hilabeteko epean. Jakinarazpen honekin batera, enpresa bakoitzaren kasuan eranskin banakatuak emango dira eta bertan adieraziko dira onartutako zein atzera botatako ekintzak eta, hala badagokio, atzera botatzeko arrazoiak. Epe hori amaituta jakinarazpenik egin ez bada, aurkeztutako eskaera atzera bota dela ulertuko da.

Ebazpena aldekoa denean, honako alderdiak jakinaraziko zaizkio: onartutako prestakuntza-ekintzak garatu behar dituzten espezialitateak, onartutako diruz lagundu daitekeen kostua, talde eta parte-hartzaileen kopurua, ordu kopurua eta, enpresa-taldeen kasuan, ekintza horietan parte hartzeko onartutako enpresak eta prestakuntza-ekintzen finantzaketa. Era berean, aipatutako finantzaketa Estatuko Hobari Sistemak ekitaldirako erabilgarri duen kredituaren mende geratzen da eta agindu honen IV. eranskinean adierazitako baldintzak bete beharko ditu, hala badagokio.

10 eguneko epea izango du eskatzaileak akordioa onartzeko, aipatutako akordioa jasotzen duen egunetik hasita. Pertsona interesdunek ebazpenaren aurkako gorako errekurtsoa aurkez dezakete Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aurrean, aipatutako ebazpena jaso eta hilabete bateko epean.

11. artikulua.– Laguntzak ordaintzea.

1.– Emandako finantzazioaren ordainketa egingo da, laguntzaren onuradunek aurkeztu ondoren, eta Ogasunean eta Gizarte Segurantzan eta/edo dagokion Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen aurrean obligazioak bete izanaren ziurtagiri eguneratuen ordainketa bakoitza baino lehen, betiere aipatutako dokumenta-

Por otro lado, cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la solicitud, contemplados en el artículo 5 se procederá al archivo del expediente, previa resolución.

Cuando se trate de requerimientos referentes a requisitos de alguna o algunas de las empresas participantes, o información adicional a la exigida en el artículo 5.f), referente a las acciones formativas del Plan, se excluirán del mismo tales empresas o acciones, tramitándose el resto de la solicitud, si se mantienen las condiciones y requisitos que así lo permitan.

2.– Hobetuz, adoptará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas propuestas al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la emisión de las resoluciones correspondientes.

3.– El Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, adoptará la Resolución que corresponda, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las empresas beneficiarias y las cantidades otorgadas.

Dicha Resolución se comunicará por Hobetuz a las empresas solicitantes, en un periodo máximo de 4 meses desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes, junto con un anexo individualizado para cada empresa, donde se recogerán las acciones aprobadas o denegadas, y en este caso, la causa de denegación. De no existir notificación alguna en este plazo, se entenderá desestimada la solicitud presentada.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará expresamente las especialidades en las que deberán desarrollarse las acciones formativas aprobadas, su coste subvencionable aceptado, número de grupos y participantes, número de horas, y en el caso de Grupos de Empresa, las empresas admitidas para participar en estas acciones, así como la financiación de las acciones formativas. Asimismo, dicha financiación estará condicionada al consumo del crédito disponible en el Sistema Estatal de Bonificaciones para el ejercicio, así como a la aplicación de las condiciones establecidas en el anexo IV de la presente Orden, cuando así corresponda.

La entidad solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la recepción de la misma. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, tras la recepción de dicha resolución.

Artículo 11.– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la financiación otorgada se realizará previa presentación por parte de las personas beneficiarias de la ayuda, y con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a Hacienda y Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social correspondiente, siempre y

zioa eskaerarekin batera aurkeztu ez bada, edo urteko ekitaldia aldatu bada, edo eskaera aurkeztu denetik lortutako finantziazioaren ordainketa jaso bitartean sei hilabete baino gehiago igaro badira.

2.– Ordainketak, honako prozedura honen arabera egingo dira:

a) % 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena hartzeko unean.

Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharrak jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion bankuabala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak 180.303,64 euro gainditu ez ditzan.

b) Bigarren ordainketa, behin betiko dirulaguntzaren gainerakoagatik, onartutako ekintza guztiak amaitzerakoan, justifikazio-memoria aurkeztu eta Hobetuzek azken likidazioa onartu bezain laster.

Aitortutako laguntza kasu guztietan osorik ordainduko zaio laguntzaren enpresa onuradunari.

12. artikulua.– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Emandako finantziazioa onarpen-erabakian adierazitako prestakuntza-ekintzak burutzeko erabiliko da.

Bere harrera eta zenbatekoa gauzatzeko, agindu honetan eta laguntza emateko dagokion erabakian aurreikusitakoaren arabera eskatzaileari dagozkion betebeharrak bete beharko dira.

Agindu honen bidez finantzatutako prestakuntza-ekintzek doan izan beharko dute bertan parte hartzen duten langileentzat.

2.– Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio. Hobetuzek ezarritako ereduari jarraitzen dion ziurtagiri hori deialdi honetarako diseinatu den aplikazio informatikoak inprimatuko du. Ziurtagiri horretan gutxienez prestakuntzaren edukiak, prestakuntza egin den egunak, jasotako prestakuntza-orduak, eta, hala badagokio, bertan emandako eta bertaratu gabe emandako orduak zehaztuko dira. Titularrak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin» batera.

Aurreko paragrafoan aipatzen diren parte hartzeko ziurtagiriak, parte-hartzaileei eman beharko zaizkie, eta, horretarako, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitu eta bi hilabeteko epea utziko da.

3.– Onartutako ekintzei dagozkien multzoetako bakoitzari hasiera emateko unean, eta gehienez prestakuntzako bigarren egunean, titularrak honako datuak

cuando esta documentación no se hubiera presentado junto con la solicitud, o hubiera existido un cambio de ejercicio anual o transcurridos más de seis meses en el periodo comprendido entre la presentación de la solicitud y el momento del abono de la financiación correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para poder proceder al pago, deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la persona titular de la ayuda siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de todas las acciones aprobadas, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa y la aprobación de la liquidación final por parte de Hobetuz.

La ayuda reconocida se abonará en la totalidad de los casos a la empresa beneficiaria de la ayuda.

Artículo 12.– Ejecución del plan de formación.

1.– La financiación otorgada deberá destinarse a la realización de acciones formativas indicadas en la resolución de aprobación.

Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan a la persona solicitante de acuerdo con lo previsto en la presente Orden y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

Las acciones formativas financiadas por esta Orden deberán ser totalmente gratuitas para los trabajadores y las trabajadoras participantes.

2.– Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido por Hobetuz y que será impreso a través del soporte informático diseñado para esta convocatoria, en el que como mínimo se hagan constar los contenidos formativos, los días en que se ha desarrollado, y las horas de formación recibidas, con especificación, en su caso, de las horas presenciales o no presenciales. De este certificado, la persona titular conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

Los certificados de participación a los que se hace mención en el párrafo anterior, deberán ser entregados a los y las participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

3.– En el momento del inicio de cada uno de los grupos correspondiente a las acciones aprobadas, y como máximo el segundo día de formación, la persona

jakinarazi beharko dizkio Hobetuzi: prestakuntzak emateko lekuari buruzko datuak, prestakuntza emango duen entitatea, multzoa/ekintza egiteko eguna eta ordua, eta Hobetuzek kasu bakoitzean eskatzen dituen parte-hartzaileen datuak. Zeregin horretarako, Hobetuzen web-orrian www.hobetuz.com eskura egongo den tresna informatikoa jarriko du titularren esku, eta, hala, Hobetuzek datu guztiak euskarri informatikoan jasoko ditu, ondorio horietarako ematen diren argibideen arabera. Onartutako ekintzetako bakoitza amaitzen denean, titularrak aplikazio informatiko horren bitartez eman beharko die aditzera ikasleei prestakuntza-jarduera amaitu dela.

Aplikazio informatiko horren bitartez islatzen den informazioak ez du aldaketarik onartuko, ekintza/multzo hori amaitu eta 30 eguneko epea igaro ondoren.

Izan ere, Hobetuzek informazio hori joko du baliagarritzat emandako laguntza behin betiko likidatzeko.

Prestakuntza-ekintza bati hasiera eman izana jakinarazi ezean eta/edo aurreko paragrafoan aipatutako epeetan dagokion parte-hartzaileen zerrenda jakinarazi ezean, Planaren likidazioaren ondorioetarako «burutu gabetzat» joko da prestakuntza-ekintza hori.

4.– Enpresa onuradunak, agindu honen kargura, behin bakarrik kontratatu ahal izango du prestakuntza-ekintza finantzatuak egitea. Debekatuta daude hornitzaileekin egin daitezkeen kontratuak, baldin eta ordaindu beharreko zenbatekoa azkenean lor daitekeen dirulaguntzaren zenbatekoaren ehunekoetan adierazten bada.

Nolanahi ere, onuraduna laguntzen aplikazio zuzenaren arduraduna izango da, eta jarraipen-erakundeen eta kontrol-erakundeen zereginak behar bezala garatzen direla ziurtatu beharko du.

5.– Laguntzaren titularrak, Hobetuzera igorritako idatziaren bidez eta garaiz, onartutako prestakuntza-ekintzak egitean, egin behar den edozein aldaketa jakinaraziko du, batez ere eskaintzen duen erakundearekin lotutakoak, edukian emandako aldaketa, edo prestakuntza-ekintzen ezaugarrietan emandakoak. Aldaketa hori, Hobetuzek espresuki eta idatzizko baimena jaso ondoren egin ahal izango da.

Baimen hori, aldaketa-eskaera Hobetuzen jaso eta 10 eguneko epean eman ezean, titularrak baimendutzat eman dezake aldaketa.

Egindako aldaketa inoiz ez da onartuko, artikulu honen 1. atalaren aurka doan bitartean.

titular deberá comunicar a Hobetuz los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización del grupo/acción en cuestión, así como los datos de los y las participantes que en cada caso se establezcan por parte de Hobetuz. Para la realización de esta tarea, Hobetuz pondrá a disposición de las personas titulares un soporte informático que estará disponible a través de la página web www.hobetuz.com, de tal forma que todos los datos serán recibidos por Hobetuz (en soporte informático) conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto. Una vez finalizada cada una de las acciones aprobadas, la persona titular deberá indicar los alumnos y alumnas que realmente han finalizado la actividad formativa a través de esta misma aplicación informática.

La información reflejada a través de esta aplicación informática, no admitirá modificaciones a partir del plazo de 30 días siguientes a la finalización del grupo/acción en cuestión.

Esta será la información que Hobetuz considerará como válida de cara a la liquidación definitiva de la ayuda concedida.

La no-comunicación del inicio de una acción formativa y/o de la correspondiente relación de participantes en los plazos mencionados en el párrafo anterior, implicará que la correspondiente acción formativa se considere «no realizada» a los efectos de la liquidación del proyecto financiado.

4.– La empresa beneficiaria podrá contratar, por una sola vez, la realización de las acciones formativas financiadas con cargo a esta Orden. Quedan prohibidos los contratos que puedan realizarse con proveedores en los que el importe a pagar se exprese en porcentajes del importe de subvención que finalmente pueda obtenerse.

En todo caso, el o la beneficiaria será la responsable directa y principal de la correcta aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

5.– El o la titular de la ayuda, comunicará mediante escrito remitido a Hobetuz, con la debida antelación, cualquier cambio que considere necesario realizar a lo largo de la ejecución de las acciones formativas aprobadas, y especialmente los relacionados con el ente impartidor o cambios en el contenido o características de las acciones formativas, pudiendo incorporarse esta modificación tras la recepción de la autorización expresa y escrita por parte de Hobetuz.

Si esta autorización no se produjera en el plazo de los 10 días siguientes a la recepción en Hobetuz de la solicitud de modificación, el o la titular podrá dar por autorizado dicho cambio.

En ningún caso, la modificación realizada será aceptada en tanto que vulnere o vaya en contra del apartado 1 de este mismo artículo.

13. artikulua.– Laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Emakida-erabakian onartutako prestakuntza-ekintzak egitean justifikatu beharko ditu onuradunak egindako gastuak. Horretarako, dirulaguntzaren azken justifikaziorako finantza/aukera daitezkeen kostu onartuen zerrenda eta Agindu honetako III. eranskinean ezarritako egozte-irizpideak hartu beharko ditu kontuan, baita Prestakuntza Planean parte-hartzaileen pertsonal-kostuak ere -aldi bereko finantziazio pribatuaren helburuetarako-, 2001eko urtarrilaren 12ko Batzordearen 68/2001 Araudiaren (EE) 4.7. artikuluan zehaztutako moduan (urtarrilaren 13ko EBAO) (IV. eranskina).

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan emango diren eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrita.

Prestakuntzako hornitzaileek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarriak bereizteko modua izan behar dute.

2.– Laguntzen likidazioa, ikastaroa amaitu duten parte-hartzaileen kopuruarekiko eta egin dituzten eskola-ordu eraginkorren kopuruarekiko proportzioan egingo da, prestakuntza-ekintza bakoitzerako ezarritako eta onartutako kostu/ordu/kurtsotan banatutako modulu ekonomikoen arabera.

3.– Dagokion azken likidazioa burutzeko, 2009ko irailaren 15a baino lehen onuradunak inprimaki normalizatuak bete, eta Hobetuzera igorri beharko ditu, horretarako ematen diren aginduak bete ondoren:

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitzaren, eta bere garaian hasi zela jakinarazitako ekintzaren amaiera-ziurtagiria (burutzapena).

b) Deialdi honetako III. eranskinean ezarritako kostu finantzagarrien eta egozte-irizpideen arabera, diruz lagundutako prestakuntza-ekintzei buruzko kostuak gutxienez ziurtatuko dituen dokumentazioa.

c) Deialdi honetan aurkeztu ez diren eta EAEko lantokietako langileei zuzendutako ekintzen ondorioz Estatuko sisteman egindako hobarien zinpeko aitorpena.

Prestakuntza Planaren likidazioa egiteko orduan, eta finantzatu den proiektuari esleitu ahal zaion dirulaguntza kalkulatzeko, Hobetuzek kontuan hartuko ditu Estatuko ereduaren arabera enpresa bakoitzari, EAEko langileei dagokienez, 2008an hobari gisa dagokion gehienezko zenbatekoa eta 2008 ekitaldian langileen etengabeko prestakuntzagatik enpresak hobari gisa jasotako zenbatekoa, eta, azkenean, plan bakoitzari esleitzen zai-

Artículo 13.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– La persona beneficiaria deberá justificar los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas aprobadas en la resolución de concesión. Para ello, deberá tener en cuenta la relación de costes financiables/elegibles admitidos para la justificación final de la subvención y los criterios de imputación establecidos en el anexo III de esta Orden, así como, a efectos de la cofinanciación privada, los costes de personal de las personas participantes en el Plan de Formación, en los términos que establece el artículo 4.7 del Reglamento (CE) n.º 68/2001 de la Comisión, de 12 de enero de 2001 (DOUE de 13 de enero) (anexo IV).

Los costes serán justificados por facturas o documentos probatorios válidos en derecho, desglosados siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las directrices que se dicten al respecto y que se especificarán en el manual de la memoria de justificación.

Las facturas que emitan los proveedores de formación, deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará de manera proporcional al número de los y las participantes que las hayan finalizado y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos coste/hora/curso establecidos y aprobados para cada acción formativa.

3.– Para proceder a la liquidación final que corresponda, el o la beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a Hobetuz, con anterioridad al 15 de septiembre de 2009, a través de los soportes normalizados que se diseñen, y conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada, y de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financiables y criterios de imputación establecidos en el anexo III de esta Orden.

c) Declaración jurada de bonificaciones efectuadas en el sistema estatal por acciones no presentadas a esta convocatoria y correspondientes a las trabajadoras y trabajadores adscritos a centros de trabajo de la CAPV.

En el momento de realizar la liquidación del Plan de Formación, y con el fin de calcular el importe definitivo asignable al proyecto financiado, Hobetuz tomará en cuenta la cantidad máxima de bonificación establecida para cada empresa en el modelo estatal para el año 2008 correspondiente a los trabajadores y trabajadoras de la CAPV, y la cantidad que realmente se ha bonificado la empresa por el concepto de formación continua dentro

on azken dirulaguntzari Estatuko sisteman kontsumitu ez den kreditu kopurua kenduko zaio.

4.– Aurkeztutako burutzapen-ziurtagirietan zuzen betetako informazioa duten, eta agindu honetako 12.3. artikuluan aipatzen den parte-hartzaileen zerrendan sartu diren parte-hartzaileek bakarrik hartuko dituzte kontuan.

5.– Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak erabakitako azken likidazioaren ebazpena jakinaraziko dio Hobetuzek enpresa onuradunari.

6.– Egindako likidazioa onuradunari aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion kopurua itzuli beharko du, erabakia hartzen den datatik hasi eta 15 eguneko epean. Horrelako kasuetan agindu honen 16. artikuluan zehaztutako prozedura aplikatuko da.

7.– Behin betiko likidazioaren ondorengo 15 eguneko epean, Titularrak jatorrizko agiriak aurkezteko prest egon beharko du edo, hala badagokio, emandako laguntzaren ondorioetarako kontuan hartutako ordainketei dagozkien ordainagirien fotokopiak aurkezteko.

14. artikulua.– Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratzeko eta gordetzeko baldintzak.

Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratu eta gordetzeko, onuradunak honako betebehar hauek bete beharko ditu:

1.– Hobetuzek edo administrazio eskudunak eskatuta, Aurreko Deialdietan jasotako kopurua itzuli izana.

2.– Baiezko erabakia jaso ondoren, Hobetuzi dirulaguntza eta dagokion burutzapen-konpromisoa onartua izan dela jakinaraztea.

3.– Hobetuzi jakinaraztea, enpresa eskatzaileak edo enpresa partikularrek lege, hitzarmen kolektibo edo beste edozein arau-xedapenen ondorioz, euren enpresan prestakuntza egiteko baliabide ekonomikoak erabili behar dituzten. Kasu horretan, laguntza ezin izango da eskaini beharreko baliabide ekonomikoen murrizketa izan.

4.– Agindu honen oinarri, baldintza eta betebehar formal eta materialen arabera, laguntza ematea oinarritzen duten prestakuntza-jarduerak egitea; kontzeptu horrengatik esleitutako funtsak ezin izango dira berau ematera bultzatu duten helburuetarako ez diren gauzetan erabili.

5.– Hobetuzen aurrean jarduera egin dela egiaztatzea, baita laguntza ematea edo gozatzea zehaztuko duten betebeharrak eta baldintzak bete direla ere. Horretarako, dagozkion elementu justifikatzaileak aurkeztuko dituzte, eta prestakuntza-ekintzari buruz eskatuko zaizkien

de este ejercicio 2008 y para estos trabajadores y trabajadoras, procediendo a descontar de la subvención final que resultara para cada plan, la cantidad de crédito no consumida en el sistema estatal.

4.– Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentadas e incluidas en la relación de participantes a que se refiere el artículo 12.3 de la presente Orden.

5.– Una vez examinada la documentación presentada, se emitirá la resolución de liquidación final dictada por el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente que será notificada a la empresa beneficiaria por Hobetuz.

6.– Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada al beneficiario o beneficiaria, éste vendrá obligado a la devolución que corresponda con un plazo de 15 días a partir de la fecha de resolución. En estos supuestos se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 16 de la presente Orden.

7.– En el plazo de los 15 días siguientes a la liquidación definitiva, el o la Titular deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

Artículo 14.– Requisitos para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para el o la beneficiaria, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1.– Haber realizado la devolución de cantidades obtenidas en convocatorias anteriores y cuya devolución o reintegro haya sido requerido por Hobetuz o por la administración competente.

2.– Comunicar a Hobetuz, a la recepción de la resolución positiva, la aceptación de la subvención con el consiguiente compromiso de ejecución.

3.– Comunicar a Hobetuz si la empresa solicitante o las empresas participantes están obligadas por ley, convenio colectivo o cualquier otra disposición normativa a dedicar recursos económicos a la realización de formación en su empresa. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar.

4.– Realizar las actividades formativas que fundamentan la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Orden, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

5.– Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos

datuak eta dokumentuak aurkeztuko dituzte prestakuntza-ekintza horiek amaitu ondoren; horrenbestez, ekintza egin dela, emandako finantziazioa erabili dela, eta lortutako emaitzen ebaluazioa egin dela behar bezala egiaztatu ahal izango da.

6.– Argitalpenetan edo onartutako ekintzen komunikazio- eta hedadura-bideetan egiaztatzea, agindu honen esparruan egindako ekintzak direla.

7.– Agindu honetako baldintzaren bat betetzen ez denean, eta Fundazioak eskatzen dionean, jasotako laguntzaren zati bat edo osorik itzultzea.

Prestakuntza-ekintzak, osorik edo neurri batean, hirugarren pertsona fisiko edo juridikoek kontratatzen badituzte, laguntzaren titularra edo onuraduna ez da goian adierazitako betebeharretatik salbuetsiko.

15. artikulua.– Jarraipena eta kontrola.

1.– Laguntzen onuradunek honakoak onartu behar dituzte: Hobetuzek-zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek egingo dituen egiaztatze- eta kontrol-jarduerak, Ogasun eta Eusko Jaurlaritzako Herri Administrazio saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak egingo dituenak. Horrez gain, behar izanez gero, horretaz arduratzen diren pertsona fisikoei, ikuskapena edo kontrola egin behar den lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko zaie, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko (LOL) kideekin eta elkarrizketatu beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten ere.

Kontrol-jarduera hauek onartzeko betebehar orokor honen esparruan, onuradunak honakoa bete beharko du:

a) Hobetuzek eskatuta, finantzatutako ekintzak edo bere bideragarritasuna burutzeari buruzko informazioa aurkeztea, eta eskatuko zaion jarraipen-dokumentazioa bete eta igortzera; egingo zaizkion eskaerei erantzuteko 10 egun izango ditu. Era berean, Estatuko ereduaren baitan hobaria emandako ekintzen kasuan bete beharko dira aipatutako baldintzak.

b) Hobetuzek finantzatutako prestakuntza-ekintza osoan edo zati batean eragingo duten beste hainbat erakunderen dirulaguntzak edo laguntzak eskatu edo lortu direla Hobetuz berari jakinaraztea.

Laguntzaren onuradunak gastuei buruzko nahikoa informazio izan beharko du, Egitura Funtsen kargura emandako laguntzen kudeaketa- eta kontrol-sistemei buruzko 2001. urteko Europako Batzordearen 438/2001 zenbakidun EE Araudian ezarritakoaren arabera jarraipen egokia bermatzeko.

2.– Hobetuzek, aginduan ezarritako baldintzak betetzen direla baieztatzera, eta diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintza errealak egiaztatzera zuzendutako Kontu-ikuskapenen Urteko Plana ezarriko du.

les sean solicitados sobre las acciones formativas una vez finalizadas éstas, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

6.– Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de las acciones aprobadas que se trata de acciones realizadas en el marco de la presente Orden.

7.– Devolver parcial o totalmente la ayuda percibida cuando por incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Orden, le sea requerida.

La persona titular y beneficiaria de la ayuda, no resultará exonerada de las obligaciones anteriormente mencionadas si el desarrollo de las acciones formativas resulta, total o parcialmente, contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

Artículo 15.– Seguimiento y control.

1.– Las personas beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realice Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras (RLT) y otras personas que se considere necesario entrevistar.

En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, el beneficiario está, en particular, obligado a:

a) Aportar a requerimiento de Hobetuz, la información relativa a la ejecución de acciones financiadas o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días para responder a los requerimientos que se realicen. Estos requerimientos podrán referirse también a acciones bonificadas dentro del modelo estatal.

b) Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Instituciones que afecten a toda o parte a las acciones formativas financiadas por esta convocatoria.

La persona beneficiaria de la ayuda deberá poseer información suficiente de los gastos, que garantice un seguimiento adecuado conforme a lo establecido en el Reglamento CE n.º 438/2001 de la Comisión Europea de 2001 relativo a los sistemas de gestión y control de ayudas otorgadas con cargo a los Fondos Estructurales.

2.– Hobetuz establecerá un Plan Anual de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Orden, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas.

Plan horren barne sartuko dira, ondoriozko estatistika-irizpideen, eta bereziki, egingo den arriskuen analisiaren arabera Hobetuzek aukeratuko dituen espedienteak.

Halaber, Ikuskapen Planaren barne sartuko dira, behar bezala identifikatutako pertsonek oinarritu eta izenpetutako salaketen ondoriozko jarduerak.

16. artikulua.– Dirulaguntzak itzultzea.

1.– Zenbait kasutan ezin izango da laguntzaren ordainketa eskatu eta, hala badagokio, onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik. Honakoak dira kasu horiek:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebehar errespetatu ez izatea.

2.– Hobetuzek, edo hala badagokio, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak laguntzaren onuradunari igorritako idatziarekin emango zaio hasiera itzultze-prozesuari. Bertan, bete ez dituen puntuak adieraziko zaizkio, eta hamabost eguneko epean alegazioak edo beharrezkoak iruditzen zaizkion dokumentazioak aurkez ditzala eskatuko zaio.

3.– Epea amaituta, alegaziorik aurkeztu ez bada, edo aurkeztutakoak atzera bota badira, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak hartuko du ebazpena, eta dirua itzultzea eskatuko du. Erabaki horretan adierazitako epean itzuli beharko da laguntzaren zenbatekoa. Hala ere, Hobetuzek dagokion espedientea igorriko dio Eusko Jaurlaritzari, eskaera-idatziarekin eta alegazioekin batera –eta, hala badagokio, alegazio horiek gaitzesteko proposamenarekin batera–, administrazio eskudunak zenbateko hori itzultzeko eskakizuna erabaki dezan.

4.– Epea amaitutakoan dirua itzuli ez bada, administrazio eskudunak premiamendu bidez berreskuratzeko behar diren izapideak egingo ditu. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione, tanto en función de criterios estadísticos resultantes, como del análisis de riesgos que se realice.

Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspecciones aquellas actuaciones derivadas de denuncias fundamentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

Artículo 16.– Reintegro de subvenciones.

1.– No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las y los beneficiarios el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Orden.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

17. artikulua.– Datuen tratamendu automatizatua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak Babestekoan, aurreikusitakoaren arabera, agindu honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak.

Datuak babesteko gaian indarreko araudiaren mendean geratuko da Agindu honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskaera betetzean interesdunak datu horiek Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren fitxategi automatizatuetan sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Aipatu Legean aurreikusten diren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta alderatzeko eskubideak Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean gauzatu daitezke (Kale Nagusia 35 - 6.a, 48.009 Bilbao).

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Entitate laguntzaile izendatzea.

Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da agindu honetan arautzen diren dirulaguntzen kudeaketarako eta ordainketarako entitate laguntzaile, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluaren arabera.

Aipatutako 52. artikuluak dioenez, agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondaretzat hartuko.

Bigarrena.– Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan zehaztutakoez eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharrez gain, Hobetuzen, Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren, betebeharrak izango dira ondorengoak:

a) Etengabeko prestakuntzaren jarduerak egiteko funtsak amaierako onuradunen artean banatzea.

Artículo 17.– Tratamiento automatizado de datos.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Orden comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Orden quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. C/ Gran Vía 35-6.º, 48009 Bilbao.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se declara a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Segunda.– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones asignadas en la presente Orden y las establecidas en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

a) Distribuir los fondos entre las empresas beneficiarias finales.

b) Dirulaguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta bost urtez gordetzea.

c) Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari, 2009ko azaroaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso beharko dira: azken onuradunen izen-abizenak, emandako dirulaguntzak, egindako ordainketak, eta, oro har, funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

d) Funtsen kudeaketa dela-eta, honako erakundeek egin ditzaketen egiaztatze-jarduerei men egitea: Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez; Herri kontuen Euskal Epaitegiak; eta Europako Gizarte Funtsak.

e) Deialdian aurreikusten den ez-betetze kasuren bat gertatuz gero, onuradunei dirulaguntzak itzul ditzaten eskatzea, deialdietan bertan ezarritako itzultze-prozedurari jarraituz, betiere kasuan kasu ematen diren ebazpenetan adierazitakoaren arabera.

Hirugarrena.– Hobetuzen egitura teknikoaren finantzaketa.

Aurreko atalean ezarritakoari kalterik egin gabe, agindu honetan arautzen diren funtsek finantzatuko dituzte Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren egitura teknikoak kudeatzeko eta ebaluatzeko egin beharreko gastuak eta inbertsioak, baldin eta kontzeptu horren ondoriozko guztizko aplikazioak Fundazio horrek ekitaldi honetarako kudeatzen duen guztizko aurrekontuaren ehuneko 15 gainditzen ez badu. Aipatutako portzentajearen zenbatekoa deituta laguntzak emateko ebazpenean zehaztuko da.

Laugarrena.– Dirulaguntzaren amaierako likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek 2009ko irailaren 30erako aplikatu ez dituzten finantzazio-soberakinak eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak hurrengo ekitaldirako funtsetan gaineratuko ditu Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Dena den, aurretik Ogasun eta Herri Administrazio Sailari eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari emango die horren berri.

Agindu honen bigarren xedapen gehigarriaren c) idatz-zatian aurreikusten diren ondorioetarako, Hobetuz Fundazioak ekitaldi bakoitzean egiten dituen likidazioak edozein direla ere, agindu honetan aipatzen diren funts guztien amaierako likidazioa 2009. urtean egingo da. Hala, 2009ko ekitaldiko abenduaren 31 arte aplikatu gabeko finantzazio-soberakinik gertatuz gero,

b) Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

c) Justificar ante el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, con fecha límite el 30 de noviembre de 2009, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de los beneficiarios finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efectuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y de la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y el Fondo Social Europeo.

e) Requerir a las y los beneficiarios la devolución de las ayudas, en los supuestos de incumplimiento previstos en sus correspondientes convocatorias, de conformidad con el procedimiento de reintegro establecido en las mismas, una vez dictadas las resoluciones correspondientes.

Tercera.– Financiación de la estructura técnica de Hobetuz.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, los fondos regulados en esta Orden podrán financiar los gastos e inversiones para gestión y evaluación en los que incurra la estructura técnica de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profeisonal Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, siempre que la aplicación total por este concepto no supere el 15 por ciento con respecto al presupuesto total gestionado por dicha Fundación para este ejercicio. La concreción del mencionado porcentaje se determinará en la Resolución por la que se otorgan las ayudas convocadas.

Cuarta.– Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las y los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden a 30 de septiembre de 2009, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la misma se incorporarán por Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, a las dotaciones para el ejercicio siguiente, previa comunicación al Departamento de Hacienda y Administración Pública y al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Con independencia de las liquidaciones que en cada ejercicio efectúe la Fundación Hobetuz a los efectos previstos en disposición adicional segunda, apartado c) de la presente Orden, la liquidación final del total de los fondos a que se refiere la presente Orden se llevará a cabo en el año 2009, de tal forma que, si resultaran excedentes de financiación no aplicados hasta el 31 de

edo emandako dirulaguntzaren aplikazioa 2010eko ekainaren 30 baino lehen justifikatu ez bada, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak soberakin horiek itzuli beharko dizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari.

Bosgarrena.– Agindu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, agindua argitaratu aurretik prestakuntza-ekintzak hasi edo amaitu dituzten eskatzaileei ez zaie eskatuko data dela eta bete ezin den baldintzarik betetzeko.

Aipatutako kasu guztietan, 2007ko azaroaren 13ko Agindurako (azaroaren 19ko EHAA) ezarritako irizpide orokorrak aplikatuko dira. Aipatutako aginduaren bitartez deitzen dira EAEko enpresek 2007an egiten dituzten prestakuntza-ekintza estrategikoen finantzaketarako dirulaguntzak.

Seigarrena.– Europako Batasunaren definizioaren arabera, enpresa txiki eta ertaintzat (ETE) hartuko da 250 pertsona baino gutxiago enplegatzen dituen enpresa, urteko negozio-bolumena 50 milioitik gorakoa ez duena edo zeinaren balantze orokorrak 43 milioi euro gainditzen ez dituen, eta bere kapitalaren edo boto-eskubideen % 25 edo gehiago beste enpresa batena ez dela, edo ETEen definizioari erantzuten ez dioten beste zenbait enpresena batera.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Administrazio-bidea amaitzen duen agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, eta, horretarako, hilabeteko epea izango dute, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzierrekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Sailean, eta horretarako ere bi hilabeteko epea izango dute, honako agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Bigarrena.– Honako Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 4a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

diciembre del ejercicio 2009 y no justificados en su ejecución hasta el 30 de junio del 2010, se reintegrarán por Hobetuz Fundación para la Formación Profesional Continua-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa a la Tesorería General del País Vasco.

Quinta.– A los efectos de lo dispuesto en la presente Orden, no serán exigibles aquellos requisitos de imposible cumplimiento por razones de fecha a aquellos y aquellas solicitantes que hayan iniciado o terminado las acciones formativas antes de publicarse la misma.

En estos casos, serán de aplicación, los criterios generales establecidos para la Orden de 13 de noviembre de 2007 (BOPV de 19 de noviembre) por la que se convocan ayudas económicas a la financiación de acciones estratégicas formativas que se desarrollen por parte de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el ejercicio 2007.

Sexta.– Se considerará pequeña y mediana empresa (PYME) según la definición de la Unión Europea, a aquella que emplea a menos de 250 personas, cuyo volumen de negocio anual no exceda de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no exceda de 43 millones de euros, y en las que el 25% o más de su capital o sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a otras empresas que no respondan a la definición de PYME.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educción, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de noviembre de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

I. ERANSKINA

PLANAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

I.– Lehentasun Orokorreko Irizpideak:

1.– Batez ere, honako ezaugarri hauetakoren bat izango duten prestakuntza-ekintzak hartuko dira kontuan:

a) Prestakuntza ekintzen jatorriari dagokionez:

– Ekintzen edukiaren izaera estrategikoa, beharren azterketaren bat duten enpresetarako.

– Lanegunaren murrizketako prozesuen, eta kontratuen birmoldaketa edo aldi baterako etendurako prozesuen ondorioz sortutakoak eta bereziki prozesu horiek kaltetutako langileei zuzenduta daudenak.

– Euskararen erabilera lan-munduan normalizatzeko helburua duten Planetatik edo beste edozein ekintza-motatik ondorioztatutako Prestakuntza Ekimenak.

b) Zer langile motari daude zuzenduta:

– Enpresa txiki eta ertainetako langileen lehiakortasuna eta enplegu-aukera areagotzera daude zuzenduak. Zentzu horretan, lehentasuna emango zaie EAEko enpresa txikiek eta ertainek aurkezten dituzten prestakuntza-planei eta, bereziki, enpresa txikiek aurkezten dituztenei.

c) Ekimenen beren jatorriari dagokionez:

– Metodologia, eduki edo beste edozein ezaugarrirengatik Etengabeko Prestakuntzarako berritzaileak izan daitezkeen ekimenak.

2.– Agindu honen barruan ez da izaera orokorreko eta zeharkako prestakuntza-ekintzen finantziazioa lehentasunezkotzat jotzen; salbuespena izango da behar den bezala justifikatuta egotea eta enpresaren jardueraerekin zuzenean lotuta egotea.

3.– Inprimakietan betetzen den informazioa edozein izanik, aurkeztutako ekintzen lehentasuneko tratamendurako aukera izateko, ekimenaren titularrak beharrezkotzat jotzen den dokumentazio gehigarri guztia aurkeztu beharko du laguntza-eskaerarekin batera.

4.– Prestakuntza-ekintzei lehentasuna eman zieten baldintzak ekimena egiten den bitartean asko aldatzen badira, lehentasunagatik jasotako finantziazio gehigarria osorik edo zati batean aztertu egingo da.

5.– Atal honetan jasotako irizpideek, balorazio osoan 100 puntutatik 35eko pisua izango dute.

II.– Kalitate eta koherentziako irizpideak:

ANEXO I

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PLANES

I.– Criterios de prioridad generales:

1.– Se primarán especialmente aquellas acciones formativas que contemplen alguna de las siguientes características:

a) Respecto al origen de las acciones formativas:

– Carácter estratégico del contenido de las acciones para la empresa soportadas por algún tipo de estudio o análisis de necesidades.

– Derivadas de procesos de reducción de jornada, de procesos de reconversión o de suspensión temporal de contratos y estén dirigidos preferentemente a los trabajadores y las trabajadoras amenazadas por estos procesos.

– Las Iniciativas de Formación derivadas de Planes o cualquier otro tipo de acción, cuyo objetivo sea normalizar el uso del euskera en el mundo laboral.

b) Respecto a los trabajadores y trabajadoras a quienes van dirigidas:

– Estar dirigidas a la mejora de la competitividad y empleabilidad de los trabajadores y trabajadoras de pequeñas y medianas empresas. En este sentido, tendrán prioridad los planes de formación presentados por las pequeñas y medianas empresa de la CAPV, con especial atención a los planes de formación presentados por las pequeñas empresas.

c) Respecto a la naturaleza de las propias iniciativas:

– Las iniciativas que bien que por su metodología o contenido u otra característica resulten innovadoras para la Formación Continua.

2.– No se contempla como prioritaria dentro de esta Orden, la financiación de acciones formativas de carácter genérico y transversal, salvo en aquellos casos en que estén justificadas y directamente relacionadas con la actividad de la empresa.

3.– Para poder optar al tratamiento prioritario de las acciones presentadas, y con independencia de la información que se cumplimente en los impresos, el o la titular de la iniciativa deberá entregar toda documentación adicional que considere oportuna junto con la solicitud de la ayuda.

4.– Si las condiciones que hicieron a las acciones formativas prioritarias varían de forma substancial durante la ejecución de la misma, será revisada total o parcialmente la financiación adicional obtenida por su carácter prioritario.

5.– Los criterios contenidos en el presente apartado tendrán un peso de 35 puntos sobre 100 en la valoración total.

II.– Criterios de calidad y coherencia:

1.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia baloratzeko, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

a) Enpresaren prestakuntza-estrategia:

– Premiak hautemateko azterlan eta analisi bat edukitzea, enpresak berak egindakoa; bertan deskribatuko dira proposatutako prestakuntza-ekintzak.

– Ekintza horiek enpresaren proiektuarekin erlazionatutako prestakuntza-plan batean barne hartzea; planaren xede izango dira: inbertsio estrategiko berriak, ekipamendu berriak, sistema berrien ezarpena, merkatu berriak irekitzea, enpleguen balioaniztasuna, eta abar.

– Enpresan egindako hausnarketa-prozesua; horren ondoren erabakiko da prestakuntza-ekintzen lehentasuna.

– Lehen aipatu den azterlanean barne hartutako ekintzen deskribapena eta kokapena.

– Ekintza bakoitzarekin bete nahi diren helburuak.

– Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.

– Aurkeztutako ekintzen koherentzia orokorra.

b) Titularrak aurkeztutako proiektuaren gainean duen inplikazioa.

– Aurkeztutako proiektua kudeatzeko enpresa eskatzaileak bideratutako baliabide propioak.

– Langileak ekintzen diseinuan nahastea.

– Hornitzaileak modu eraginkorrean aukeratzea eta kudeatzea.

2.– Atal honetan jasotako irizpideek balorazio osoan 100 puntutatik 65eko pisua izango dute. Paragrafo honetan gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten eskaerak ez dira finantzatuko.

III.– Aurreko burutzapen-maila eta betetze-maila:

Balorazio teknikoan, aurreko deialdietan eskatzaileak egiaztatutako eta Hobetuzek argitaratutako eta/edo kudeatutako burutzapen-maila eta betetze-maila hartuko dira kontuan, eta arrazoi horiengatik lortutako puntu guztietatik, balorazio teknikoko 10 puntura arte gehitu edo kendu ahal izango dira.

1.– Se tendrán en cuenta para valorar la calidad y la coherencia de las acciones de Formación presentadas, los siguientes aspectos:

a) Estrategia formativa de la empresa:

– La existencia de un Estudio de Análisis y Detección de necesidades realizado por la empresa, en la que se describen las acciones de formación propuestas.

– El enmarque de estas acciones en un Plan de Formación vinculado al proyecto de la empresa, y que puede estar motivado por nuevas inversiones estratégicas, innovaciones dentro de la empresa, nuevos equipamientos, implantación de nuevos sistemas, apertura de nuevos mercados, polivalencia en los empleos...

– El proceso de reflexión llevado a acabo por la empresa y que determine la prioridad de estas acciones de formación.

– Descripción y ubicación de cada una de las acciones presentadas en el estudio anteriormente mencionado.

– Objetivos a conseguir con cada una de las acciones.

– Evaluación de las acciones formativas.

– Coherencia general de las acciones presentadas.

b) Implicación del o de la titular sobre el proyecto presentado.

– Los recursos propios destinados por la empresa solicitante para llevar a cabo la gestión del proyecto presentado.

– Implicación de los trabajadores y trabajadoras en el diseño de las acciones.

– Eficiencia en la selección y gestión de proveedores.

2.– Los criterios contenidos en este apartado tendrán un peso de 65 puntos sobre 100 en la valoración total. Las solicitudes que en el presente apartado no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos no serán financiadas.

III.– Grado de ejecución y cumplimiento anteriores:

En la valoración técnica se tendrá en cuenta el grado de ejecución y cumplimiento acreditados por la persona solicitante en convocatorias anteriores publicadas y/o gestionadas por Hobetuz, pudiendo aumentar o reducir por esta causa la valoración técnica hasta 10 puntos sobre el total obtenido.

II. ERANSKINA

MODULU EKONOMIKOAK

1.– Bertaratutakoen prestakuntza-ekintzak.

Agindu honetan finantzatzeko aurkeztutako prestakuntza-ekintzen balorazio ekonomikoa, Hobetuzek agindu honetarako Hobetuzek onartutako kostu/ordu/kurtso moduluak aplikatuz burutuko da, jarraian adierazi den taularen arabera.

ANEXO II

MÓDULOS ECONÓMICOS

1.– Acciones formativas Presenciales.

La valoración económica de las acciones formativas presentadas a financiación dentro de esta Orden, será realizada aplicando los diferentes módulos de coste/hora/participante aprobados por Hobetuz para esta Orden, de acuerdo con lo siguiente:

Arloaren izena	Kod.	Kostua/ordua/parte-hartzailea Kanpo Prest.	Kostua/ordua/parte-hartzailea
Artisautza eta Arte Aplikatuak	AAP	12	4,20
Nekazaritza eta Abeltzaintzako Jarduerak	ACA	13	4,20
Administrazioa	ADM	13	4,20
Gorputz eta Kirol Ekintzak	AFD	12	4,20
Itsasoko eta Arrantzako Jarduerak	AMP	12	4,20
Arte Grafikoak	ARG	12	4,20
Merkataritza, Kontsumoa eta Garraioa	CCT	12	4,20
Komunikazioa, Irudia eta Soinua	CIS	12	4,20
Elektrizitatea, Elektronika eta Telekomunikazioak	EET	13	4,20
Eraikuntza eta Obra Zibilak	EOC	13	4,20
Kalitatea	EST1	9	4,20
Erabiltzaile Mailako Informatika	EST2	9	4,20
Helbidea	EST3	13	4,20
Giza Baliabideak	EST4	12	4,20
Ingurumena	EST5	12	4,20
Laneko Segurtasuna eta Osasuna	EST6	9	4,20
Fabrikazio Mekanikoa	FAM	12	4,20
Prestakuntza eta Hezkuntza	FOE	12	4,20
Ostalaritza eta Turismoa	HOT	12	4,20
Hizkuntzak	IDI	9	4,20
Elikagaien Industriak	INA	12	4,20
Informatika Teknikoa	INF	12	4,20
Zurgintza eta Altzarigintza	MAM	12	4,20
Produkzio Zerbitzua eta Mantenimendua	MSP	12	4,20
Kimika	QUI	12	4,20
Osasuna	SAN	12	4,20
Gizarte eta Kultur Zerbitzuak eta Aisia	SCO	12	4,20
Zerbitzuak eta Irudi Pertsonala	SIP	12	4,20
Ehungintza, Jantzigintza, Larrugintza	TCP	12	4,20
Ibilgailuak	VEA	12	4,20

Denominación del Área	*Cod.*	*Coste/hora/participante Form. Externa*	*Coste/hora/participante*
Artesanías y Artes Aplicadas	*AAP*	*12*	*4,20*
Actividades Agropecuarias	*ACA*	*13*	*4,20*
Administración	*ADM*	*13*	*4,20*
Actividades Físicas y Deportivas	*AFD*	*12*	*4,20*
Actividades Marítimo-Pesqueras	*AMP*	*12*	*4,20*
Artes Gráficas	*ARG*	*12*	*4,20*
Comercio, Consumo y Transporte	*CCT*	*12*	*4,20*
Comunicación Imagen y Sonido	*CIS*	*12*	*4,20*
Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones	*EET*	*13*	*4,20*
Edificación y Obra Civil	*EOC*	*13*	*4,20*
Calidad	*EST1*	*9*	*4,20*
Informática de Usuario	*EST2*	*9*	*4,20*
Dirección	*EST3*	*13*	*4,20*
Recursos Humanos	*EST4*	*12*	*4,20*
Medio Ambiente	*EST5*	*12*	*4,20*
Seguridad y Salud Laboral	*EST6*	*9*	*4,20*
Fabricación Mecánica	*FAM*	*12*	*4,20*
Formación y Educación	*FOE*	*12*	*4,20*
Hostelería y Turismo	*HOT*	*12*	*4,20*
Idiomas	*IDI*	*9*	*4,20*
Industrias Alimentarias	*INA*	*12*	*4,20*
Informática Técnica	*INF*	*12*	*4,20*
Madera y Mueble	*MAM*	*12*	*4,20*
Mantenimiento y Servicios a la Producción	*MSP*	*12*	*4,20*
Química	*QUI*	*12*	*4,20*
Sanidad	*SAN*	*12*	*4,20*
Servicios Socioculturales y a la Comunidad y Ocio	*SCO*	*12*	*4,20*
Servicios e Imagen Personal	*SIP*	*12*	*4,20*
Textil, Confección, Piel	*TCP*	*12*	*4,20*
Vehículos Autopropulsados	*VEA*	*12*	*4,20*

2.– Bertaratu gabekoen prestakuntza-ekintzak.

Oro har, 7,5 euro/ordu/parte-hartzaileko izango da moduluaren balioa bertaratu gabeko prestakuntza bada, baldin eta ikaskuntza-prozesua informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz garatzen bada (teleprestakuntza).

Urrutiko prestakuntza konbentzionala bada, 5,5 euro/ordu/parte-hartzaileko izango da moduluaren balioa.

3.– Prestakuntza-ekintza mistoak.

Prestakuntza mota honen zati bat bertaratuz egingo da eta bestea bertaratu gabe. Bertatik bertarako zatiko prestakuntza-denboraren ordu/parte-hartzaile kostua,

2.– Acciones formativas no presenciales.

Con carácter general, el módulo será de 7,5 euros/hora/participante cuando se trate de formación no presencial cuyo proceso de aprendizaje se desarrolle con el apoyo de tecnologías de información y comunicación en línea (teleformación).

Cuando se trate de formación a distancia convencional, el módulo será de 5,5 euros/hora/participante.

3.– Acciones formativas Mixtas.

Este tipo de formación consta de una parte presencial y otra no presencial. El coste hora/participante del tiempo de formación presencial, se obtendrá según lo

eranskin honetako 1. paragrafoan deskribatutakoaren arabera lortuko da. Bertaratu gabe egingo den zatiko prestakuntza-denboraren ordu/ parte-hartzaile kostua, eranskin honetako 2. paragrafoan deskribatutakoaren arabera lortuko da. Ekintzaren kostu osoa, bi kostu partzialen batura izango da.

III. ERANSKINA

DIRULAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIORAKO FINANTZA/AUKERA DAITEZKEEN KOSTU ONARTUAK ETA EGOZTE IRIZPIDEAK

Honakoak izango dira Hobetuzek finantza/aukera ditzakeen kostuak:

a) Prestakuntza-ekintzak ematera zuzendutako enpresatik kanpoko zerbitzuen kontratazioari dagozkion kostua. Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuak aurkeztu behar dira.

b) Barruko prestatzaileen kostua.

c) Material suntsikorraren kostua, babesteko eta segurtasuneko materiala barne hartuta. Halaber, «teleprestakuntzaren» kasuan, prestatzaile eta parte-hartzaileen artean erabilitako komunikabideei egotzi dakizkiekeen kostuak, ekintzaren kostu osoaren ehuneko 10 arte gehienez. Gastu horiek, prestakuntza-ekintza bidez behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira, eta parte-hartzaileen kopurura egokituko dira.

d) Material didaktikoen kostua. Gastu horiek, prestakuntza-ekintza bidez behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira, eta parte-hartzaileen kopurura egokituko dira.

e) Prestakuntza jasotzen ari diren langileen asegurua. Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egoztea parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

f) Amortizazioak, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzi dakizkiokeen proportzioa, eta prestakuntza-ekintzen garapenari egotz dakizkiokeen instalazio eta ekipamenduen alokairuak.

g) Kudeaketa-kostua (prestakuntza-ekintzak abian jartzea eta garatzea) gehienez kostu finantzagarrien % 10 izango da. Kostu hori finantzatutako proiektuari behin baino ez zaio egotziko, osotasunean.

h) Ohiz kanpoko eta/edo estrategiako industria-inbertsio berrietatik, eta teknologia edo prozesu produktibo berritzaileetan langileen kualifikazioa suposatuko dutenetatik ondorioztatuko diren prestakuntza-ekintzetan; prestakuntza-ekintza horiek EAEtik kanpo egin beharko dira, Euskal Autonomia Erkidegoan prestakuntza-eskaintza gabeziaren ondorioz, langile horien bidaia eta/edo egonaldiak eragindako zeharkako kostuak hartu ahal izango dira kontuan.

ANEXO III

COSTES FINANCIABLES/ELEGIBLES ADMITIDOS PARA LA JUSTIFICACIÓN FINAL DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE IMPUTACIÓN

Se consideran costes financiables/elegibles por Hobetuz:

a) Los costes correspondientes a la contratación de servicios externos a la empresa, destinados a la impartición de las acciones formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados para cada acción formativa.

b) El coste de formadores o formadoras internos.

c) El coste de material fungible, incluyendo el material de protección y seguridad, Asimismo, en el caso de la «teleformación», los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes, hasta un máximo del 10 por ciento del coste total de la acción. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se ajustarán al número de participantes.

d) El coste de materiales didácticos. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se ajustarán al número de participantes.

e) El seguro de los trabajadores y trabajadoras en formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Las amortizaciones, en la proporción imputable a cada acción formativa, y alquileres de instalaciones y equipamientos imputables al desarrollo de las acciones formativas.

g) El coste de gestión (puesta en marcha y desarrollo de las acciones formativas) será como máximo hasta el 10% de los costes financiables. Este coste se imputará una única vez al proyecto financiado en su conjunto.

h) En las acciones formativas que deriven de nuevas inversiones industriales extraordinarias y/o estratégicas y que supongan la cualificación de los trabajadores y las trabajadoras en tecnologías o procesos productivos innovadores, debiendo realizarse necesariamente dichas acciones formativas fuera de la CAPV, como consecuencia de la carencia probada de oferta formativa en el País Vasco, podrán ser considerados los costes indirectos generados por el viaje y/o estancia de dichos trabajadores y trabajadoras.

IV. ERANSKINA

LEHIARI BURUZKO EUROPAKO ARAUDIA

Batzordearen 1998/2006 Araudian (2006-12-28 EBAO) definitutako «minimis» arauaren barne gera daitezkeen kopuru txikiko dirulaguntzen kasuetan izan ezik, deialdi honetan finantzatuko diren Prestakuntza Planak, prestakuntzarako laguntzei buruzko EE Itunaren 87. eta 88. artikuluen aplikazioari buruzko Batzordearen 68/2001 Araudian ezarritakori egokituko zaizkio (2001-01-13ko EBAO).

Horregatik, azkenean kitatuko den laguntza, aukeratutako eta justifikatutako kostu erreal guztiari, 68/2001 Araudian definitutako gehieneko intentsitateak eta EAEren lurralde-esparruan aplika daitezkeenak aplikatzearen ondorioz emango da. Eskatzaileek prestakuntzaren esparruan inbertsio-ahalegina egiten dela egiaztatu beharko dute, eta ahalegin horrek gutxienez, ondoren erakutsiko den taulan adierazten diren ehunekoak (Planaren kostu osoaren gainean) emango ditu.

ANEXO IV

NORMATIVA EUROPEA SOBRE LA COMPETENCIA

Salvo en aquellos supuestos de subvenciones de pequeña cuantía que puedan quedar cubiertos por la regla «de minimis» definida en el Reglamento 1998/2006 de la Comisión (DOUE de 28-12-2006), los proyectos de formación que se financien dentro de esta Orden se adecuarán a lo establecido en el Reglamento 68/2001 de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas a la formación (DOUE de 13-01-2001).

Por ello, la ayuda que finalmente sea liquidada, resultará de aplicar al total de los costes reales elegibles y justificados, las intensidades máximas definidas en el Reglamento 68/2001 y aplicables en el ámbito territorial de la CAPV Las personas solicitantes deberán acreditar la realización de un esfuerzo inversor en formación que suponga, al menos, los porcentajes (sobre el coste total del Plan) que se indican en la tabla que se reproduce a continuación.

PRESTAKUNTZA MOTA		
	Pr. orokorra	Berariazko pr.
ETEen proiektuen inberts.	% 25	% 60
ETEenak ez diren pro. inberts.	% 45	% 70

TIPO DE FORMACIÓN		
	F. gral.	*F. espec.*
Esf. Inversor Proyectos de PYMES	*25%*	*60%*
Esf. Inversor Proyectos de no PYMES	*45%*	*70%*

Ehuneko horiek aplikatuko dituzten guztizko kostu aukeragarriak kalkulatzeko, parte-hartzaileen kostu pertsonalak sartuko dira Prestakuntza Planean, 68/2001 Araudiaren 4.7 artikuluan ezarritako moduan.

68/2001 Araudiko 2. artikuluarekin bat etorriaz, honakoa kontsideratzen da «prestakuntza orokorra»: enpresa onuraduneko langilearen egungo edo etorkizuneko lanpostuari aplikatzekoa izatez gain, ematen dituen kualifikazioak beste enpresa edo beste lan-esparru batera transferitzekoa dena. Bestalde, «prestakuntza zehatz» gisa ulertuko da enpresa onuraduneko langileak gaur egun edo etorkizunean betetzen duen lanpostuan zuzenean aplika daitekeen irakaskuntza teorikoa eta praktikoa barne hartzen duena, eta transferitu daitezkeena, edo oso era murriztuan beste enpresa edo lan-esparruei kualifikazioak eskaintzen dizkiena.

A efectos del cálculo de los costes totales elegibles sobre los que se aplicarán estos porcentajes, se incluirán los costes de personal de los y las participantes en el Plan de Formación, en los términos establecidos en el artículo 4.7 del Reglamento 68/2001.

De acuerdo con el artículo 2 de ese mismo Reglamento 68/2001, se considera «formación general» la que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del o de la trabajadora en la empresa beneficiaria, sino que proporciona cualificaciones en su mayor parte transferibles a otra empresa u otros ámbitos laborales. Se considera «formación específica» la que incluye una enseñanza teórica y práctica aplicable directamente en el puesto de trabajo actual o futuro del o de la trabajadora en la empresa beneficiaria y que ofrece cualificaciones que no son transferibles, o sólo de forma muy restringida, a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

Hobetuzen finantziazioa ez zaie beste laguntza publikoei gehituko diruz lagundu daitezkeen ekintza berak ordaintzeko, baldin eta metaketa horrek 68/2001 Araudian ezarritako muga gainditzen badu.

La financiación de Hobetuz no se acumulará con otras ayudas públicas, en relación a los mismos costes subvencionables, si tal acumulación conduce a una intensidad superior a la establecida en el Reglamento 68/2001.