Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

**OGASUN ETA
HERRI ADMINISTRAZIO SAILA**

6077

AGINDUA, 2008ko urriaren 30ekoa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, estatu osorako gaikuntza duten Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuak zuzenduko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituena.

Irailaren 23ko 161/2008 Dekretuak onartu egiten du Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko lan-eskaintza publikoa, eta han jasotzen dira, besteak beste, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez esleitu beharreko estatu osorako gaikuntza duten Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioko funtzionarioen plazak.

Horretarako, Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legean eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak langileak hautatzeari buruz biltzen dituen xedapenetan ezarritakoarekin bat etorriz, eta azken lege horren 6.1.i) artikuluaren bidez emandako eskuduntzez baliatuz, honakoa

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Estatu osorako gaikuntza duten Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuak zuzenduko dituzten oinarri orokorrak onartzea. Oinarri hauek eranskinean ageri dira. Prozesu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko 2008ko lan-eskaintza publikotik eratortzen dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri baino lehenago, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Ogasun eta Herri Administrazio sailburuari. Errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, hala ezartzen baitu azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 116. artikuluan eta ondokoetan. Errekurtsoari buruz, berariaz, ebazpenik ematen ez bada, ukatutzat joko da.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

6077

ORDEN de 30 de octubre de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se aprueban las bases generales que han de regir los procesos selectivos de acceso a la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El Decreto 161/2008, de 23 de septiembre, aprueba la oferta de empleo público de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en la que se contienen, entre otras, las plazas de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal que habrán de ser provistas mediante los correspondientes procesos selectivos, en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A tal fin, de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y las disposiciones de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca sobre la selección de personal, y en virtud de las atribuciones conferidas en el art. 6.1.i) de esta última Ley,

RESUELVO:

Artículo único.– Aprobar las bases generales, que figuran en el anexo, que han de regir los procesos selectivos de acceso a la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, en la Comunidad Autónoma del País Vasco, derivados de la oferta de empleo público para el año 2008 de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública podrá interponerse, ante el mismo órgano, recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con el artículo 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La falta de resolución expresa a dicho recurso tendrá carácter desestimatorio.

Agindu honen aurka, halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskal Herriko Auzitegi Nagusian. Errekurtsoa aurkezteko epea bi hilabetekoa izango da, Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita, uztailaren 13ko 29/1988 Legeak, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duenak, ezartzen duenarekin bat.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urriaren 30a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

Asimismo, podrá interponerse, directamente, recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de acuerdo con la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de octubre de 2008.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

ERANSKINA

ESTATU OSORAKO GAIKUNTZA DUTEN EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO TOKI ADMINISTRAZIOKO FUNTZIONARIOEN ESKALAN SARTZEKO HAUTAKETA-PROZESUAK BIDERATU BEHAR DITUZTEN OINARRI OROKORRAK.

1.– Helburua.

1.1.– Oinarri hauen helburua da estatu osorako gaikuntza duten Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioko funtzionarioen eskalan sartzeko hautaketa-prozesuak zuzenduko dituzten oinarri orokorrak onartzea.

1.2.– Ezgaitasunak dituzten pertsonentzako erreserbatutako lanpostuak.

Eskainitako plazetatik, kasuan kasu dagozkion oinarri espezifikoetan ageri direnak erreserbatuko dira ezgaitasunak dituzten pertsonek bete ditzaten.

Txandan inork izena ez emateagatik edo izangaiek hautaketa-prozesuak gainditzeko gutxieneko baldintzak ez betetzeagatik, ezgaitasunak dituzten pertsonentzako txandan bete gabe geratzen diren plazak txanda irekiari gehituko zaizkio.

1.3.– Barne-sustapenerako erreserbatutako lanpostuak.

Halaber, deitu diren plazetatik, kasuan kasu dagozkion oinarri espezifikoetan ageri direnak erreserbatuko dira barne-sustapenerako txandako pertsonek bete ditzaten.

Barne-sustapenerako erreserbatzen diren lanpostuak hutsik gertatuz gero, txanda librean eskaintzen direnekin pilatuko dira.

2.– Hautagaiek bete beharreko baldintzak.

2.1.– Beharrezko baldintzak betetzeko unea.

ANEXO

BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ACCESO A LA ESCALA DE FUNCIONARIOS DE ADMINISTRACIÓN LOCAL CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO

1.– Objeto.

1.1.– Es objeto de las presentes bases establecer las normas generales que han de regir los procesos selectivos de acceso a la escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

1.2.– Plazas reservadas a personas con discapacidad.

De las plazas convocadas, se reservarán, para su provisión por el turno de personas con discapacidad las que en su caso figuren en las correspondientes bases específicas.

Las plazas reservadas al turno de personas con discapacidad que fueran declaradas desiertas, por falta de concurrencia o por no cumplir las personas aspirantes las condiciones exigidas para la superación de los correspondientes procesos selectivos, se acumularán a las ofertadas en el turno libre.

1.3.– Plazas reservadas a promoción interna.

Asimismo, de las plazas convocadas, se reservarán, para su provisión por el turno de promoción interna las que, en su caso, figuren en las correspondientes bases específicas.

Las plazas reservadas para su provisión por promoción interna que fueran declaradas desiertas, se acumularán a las ofertadas por el turno libre.

2.– Requisitos de las personas aspirantes.

2.1.– Momento de cumplimiento de los requisitos exigidos.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte hautagaiek ondorengo puntuan zehazten diren baldintzak eta horiei eutsi beharko diete harik eta estatu osorako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionario gisa, dagokion azpieskalan, lanpostuaz jabetzen diren arte.

2.2.– Hautagai guztiek bete beharrezko baldintzak.

Deialdi honetako hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangai guztiek ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) Espainiako herritartasuna izatea.

b) Deialdiak helburu dituen lanpostuak berezko dituen egiteko propioak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei (16) urte beteta izatea eta hirurogeita bost (65) urteko adina ez izatea.

d) Diziplinazko espedientearen bidez autonomia-erkidegoetako administrazio publikoetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionario-kidegoan edo - eskalan sartzeko desgaikuntza absolutu edo berezia ez izatea.

e) Indarrean dagoen araubidearen arabera, desgaikuntza edo bateraezintasuneko legezko auziren batean sarturik ez izatea; bateraezintasunen kasuan, hala ere, ez da eragozpen izango interesdunak aukera egin dezan.

f) Ordainduta izatea parte hartu nahi den titulazio-mailako eskabidea jaso eta aztertzeagatiko tasa. Tasa horren zenbatekoa 4.1 oinarrian zehazten da.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen den titulu ofiziala edo homologatua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea. Atzerriko titulazioen kasuan, beren homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

h) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein baldintza.

2.3.– Ezgaitasunak dituzten pertsonentzako erreserbatutako plazetarako hautagai diren pertsonek bete beharreko baldintzak.

Ezgaien txandan parte hartu ahal izateko, interesdunak ezgaien izaera aitortua izan beharko du: % 33ko edo hortik gorako ezgaitasuna, Administrazioaren organo eskudunak aitortua (kasuan kasuko foru aldundiko sail eskudunak, Imsersok edo baliokideak).

2.4.– Barne-sustapenerako txandarako erreserbatutako plazetarako hautagai diren pertsonek bete beharreko baldintzak.

Las personas aspirantes deberán reunir los requisitos previstos en el punto siguiente, con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de solicitudes, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión como funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal de la subescala de que se trate.

2.2.– Requisitos exigidos a todas las personas aspirantes.

Para ser admitido a las pruebas selectivas objeto de esta convocatoria, todas las personas aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a las plazas objeto de la convocatoria.

c) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber alcanzado la edad de sesenta y cinco (65) años.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario.

e) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

f) Haber satisfecho la tasa por recepción y examen de la solicitud correspondiente al Grupo de titulación al que se concurra y cuyo importe se detalla en la base 4.1.

g) Estar en posesión, o haber abonado los derechos para su expedición, del título oficial u homologado exigido en las bases específicas. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

h) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

2.3.– Requisitos exigidos a quienes concurren a plazas reservadas a personas con discapacidad.

Además de los requisitos anteriores, las personas que concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con discapacidad de grado igual o superior al 33%, por el órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Forales, Imserso, o equivalente).

2.4.– Requisitos exigidos a quienes concurren a plazas reservadas para el turno de promoción interna.

Oinarri orokor hauetako 2.2 paragrafoan adierazi ditugun baldintzez gain, barne-sustapenerako txandan parte hartuko duten pertsonek honakoak bete beharko dituzte:

a) Estatu osorako gaikuntza duen Toki Administrazioko funtzionarioa izatea, oinarri espezifikoek zehazten duten azpieskalan eta, hala bada, kategorian, eta bi urtez zerbitzua eman izatea jatorrizko azpieskalan.

b) Jardunean, antzeko egoeran, edo zerbitzu berezietan egotea jatorrizko azpieskalan.

Baldin eta izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, Administrazioak, bere kabuz, txanda irekira pasatuko du eskabidea.

3.– Eskabideak aurkeztea.

3.1.– Eskabideak aurkezteko epea.

Oinarri hauek araututako hautaketa-prozesuetan parte hartzeko eskabideak aurkeztuko ahal izango dira deialdi hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita. Eskabideak aurkezteko epea 2008ko abenduaren 5ean bukatuko da.

3.2.– Aurkezteko modua.

Hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonek Internet bidez egin ahal izango dute eskaera eta honako helbide elektronikoan eskuragarri duten eredua bete beharko dute: www.ivap.euskadi.net/ope

Internet bidezko eskaera Eusko Jaurlaritzako KZGunea zentro publikoen bidez egin ahal izango da. KZGuneen zerrenda eta kokagunea eskuragarri izango dira honako helbide elektronikoan: www.kzgunea.net

Halaber, hemen adierazitako tokietan ere eskaera egitea egongo da:

Gasteizen:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea; Donostia kalea 1 (Lakua). PK: 01010 (Ezgaitasunak dituzten pertsonentzako sarbidea egokituta).

Bilbon:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Errekalde zumarkalea 18; PK: 48009.

Donostia:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: San Bartolome 28. PK: 20007 (Ezgaitasunak dituzten pertsonentzako sarbidea egokituta).

Oñati:

– Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea: Unibertsitate Zaharra. PK: 20560

Además de los requisitos especificados en el apartado 2.2. de estas bases generales, las personas que concurran por el turno de promoción interna deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser funcionario de administración local con habilitación de carácter estatal, perteneciente a la subescala y, en su caso, categoría que las bases específicas determinen y haber completado dos años de servicio en la subescala de procedencia.

b) Hallarse en situación de servicio activo o asimilada, o servicios especiales en la subescala de procedencia.

En el supuesto de que el personal aspirante no cumpla los requisitos para participar por este turno, su solicitud se entenderá de oficio como presentada por el turno libre.

3.– Presentación de solicitudes.

3.1 Plazo de presentación.

Las solicitudes para tomar parte en los procesos selectivos regidos por estas bases generales podrán presentarse a partir del siguiente al de la publicación de las correspondientes bases específicas en el Boletín Oficial del País Vasco y del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. El plazo para la presentación de instancias concluirá el día 5 de diciembre de 2008.

3.2.– Forma de presentación.

Las personas que deseen tomar parte en los procesos selectivos podrán realizar la solicitud a través de Internet, cumplimentando el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: www.ivap.euskadi.net/ope

La solicitud vía Internet se podrá realizar a través de los centros públicos KZGunea del Gobierno Vasco. El listado de centros KZGunea y su ubicación se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: www.kzgunea.net

Asimismo, la solicitud podrá realizarse acudiendo a las dependencias que se habilitarán al efecto en los siguientes lugares:

En Vitoria-Gasteiz:

– Instituto Vasco de Administración Pública; c/ Donostia-San Sebastián, 1 (Lakua). CP: 01010 (acceso adaptado a personas con discapacidad).

En Bilbao:

– Instituto Vasco de Administración Pública: Alameda de Recalde, 18. CP: 48009.

En Donostia-San Sebastián:

– Instituto Vasco de Administración Pública: San Bartolomé, 28. CP: 20007 (acceso adaptado a personas con discapacidad).

En Oñati:

– Instituto Vasco de Administración Pública: Antigua Universidad. CP: 20560.

Eskabideak leku horietan aurkeztu ahal izango dira 09:00etatik 13:00etara eta 15:00etatik 16:30era astelehenetik ostegunera, eta 09:00etatik 13:00etara ostiraletan.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere entrega daitezke eskabideak.

Posta-bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak, ziurtatu aurretik, irekita eman behar zaizkio postako funtzionarioari, hark eguna jarri eta zigilua jar diezaien.

3.3.– Eskabideen edukia.

Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautaprobetan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskabideko atal guztiak bete beharko dituzte, baita tasak ordaindu ere. Izangaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako.

Izangaiek, beraz, onartuak izateko, honakoak adierazi beharko dituzte eskabidean, dagokion atalean:

a) Prozesua zuzen kudeatzeko norberari buruz eskatzen diren datuak.

b) Zein txandatan hartu nahi den parte.

c) Zein azpieskalatan hartu nahi den parte.

d) Oposizio-aldiko ariketak egiteko hautatu den hizkuntza ofiziala, hau da, euskara ala gaztelania.

e) Ezgaitasunak dituzten pertsonek beren ezaugarrien berri eman beharko dute eskabidean; eta han adierazi beharko dute, hala dagokionean, zein egokitzapen tekniko behar dituzten hautaketa-prozesuak egin ahal izateko.

f) Adierazitako titulazioa.

3.4.– Datu pertsonalen babesa.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da. Fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko eta behin-behineko langileak eta bitarteko funtzionarioak kontratatzeko sortuko den lan-poltsa kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta jarduera antolatzeko datu pertsonalak eta datu pertsonalak dituzten herri titulartasuneko fitxategiak babesteko legeriak zehaztutakoari jarraituko zaio -Datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea-

4.– Eskabideak jasotzeagatik tasak ordaintzea:

4.1.– Tasen zenbatekoa.

El horario de presentación de solicitudes en los puntos enunciados será de 09:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas de lunes a jueves, y de 09:00 a 13:00 horas los viernes.

Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

3.3.– Contenido de la solicitud.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán cumplimentar la solicitud en todos sus apartados y haber abonado las tasas. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

En los apartados correspondientes de la solicitud, las personas aspirantes deberán señalar:

a) Datos personales solicitados, para la correcta gestión del proceso.

b) Turno por el que desean participar.

c) Subescala a la que se concurre.

d) Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.

e) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar en su solicitud este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

f) Titulación alegada.

3.4.– Protección de datos de carácter personal.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que, en su caso, se creen para la contratación temporal y nombramiento de interinos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la legislación relativa a protección de datos de carácter personal y ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública - Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos-.

4.– Pago de tasas por recepción de solicitudes.

4.1.– Importe de las tasas.

Tasen zenbatekoa Tasen Legearen Goi Mailako Teknikariei dagokiona izango da: 19,94 euro.

4.2.– Tasak ordaintzeko moduak.

Tasak ordaintzeko bi modu daude:

a) Eskabideak aurkezteko oinarri hauetan adierazi ditugun bulego administratiboetara joanez gero, honako banketxeetako sukurtsal batera joan beharko da eta eskaera orria aurkeztu:

– BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa)

– Caja Vital Kutxa

– Gipuzkoa Donostia Kutxa

– Caja Laboral-Euskadiko Kutxa

– BBVA (Banco Bilbao Bizkaia Argentaria)

– La Caixa (Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona)

– Bankoa

– Banco Guipuzcoano

b) Eskabidea Internet bidez aurkeztuko bada, tasa ordaintzeko bi modu daude:

– Off-Line ordainketa: aipatutako banketxeetako edozein sukurtsalera jo eta sistemak emandako inprimakia aurkeztu.

– On-Line ordainketa: banketxe hauetako banka elektronikoko bezero izanez gero, sistemaren bitartez egin daiteke ordainketa.

4.3.– Tasak ordaintzeko epea.

Tasak ordaintzeko epea eskabideak aurkezteko epearen berbera da.

Tasa ordaintzea eta ordainagiria aurkeztea ez da nahikoa izango prozesuan parte hartzeko; izan ere, eskabidea forma errespetatuz eta behar den epearen barruan aurkeztu behar da.

4.4- Tasak ez ordaintzearen edo gaizki ordaintzearen ondorioak.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu ez badira tasak, prozeduratik kanpo geratuko da izangaia, ez baitu bete hautaketa-prozesuan onartua izateko baldintza.

Aurrekoa horrela bada ere, ordaindutako zenbatekoan akatsen bat baldin badago, hamar egun balioduneko epea emango zaio izangaiari akatsa zuzen dezan.

5.– Izangaiak onartzea.

Behin eskabideak aurkezteko epea amaituta, azken horiek aztertuko dira izangaiek baldintza guztiak betetzen dituzten egiaztatzeko, eta ondoren, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak ebazpena emango du. Horren bidez onartutako eta kanpoan utzitako hautagaien behin-behineko zerrenda agertuko

El importe de las tasas será el correspondiente al grupo de Técnicos/as Superiores: 19,94 euros.

4.2.– Modos de pago de las tasas.

Existen dos modalidades de pago de las tasas:

a) En el supuesto de que se acuda a las oficinas administrativas señaladas expresamente en estas bases para la presentación del impreso de solicitud, deberá dirigirse a una de las sucursales de las entidades bancarias siguientes y presentar el impreso de solicitud:

– BBK (Bilbao Bizkaia Kutxa)

– Caja Vital Kutxa

– Gipuzkoa Donostia Kutxa

– Caja Laboral-Euskadiko Kutxa

– BBVA (Banco Bilbao Bizkaia Argentaria)

– La Caixa (Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona)

– Bankoa

– Banco Guipuzcoano

b) En el supuesto de que la solicitud se presente por internet, caben, asimismo, dos modalidades de realizar el pago de la tasa:

– Pago Off-Line: acudir a cualquier sucursal de las entidades bancarias mencionadas y presentar el impreso que habrá sido facilitado por el sistema.

– Pago On-Line: si es cliente de banca electrónica de alguna de esas entidades, puede realizarse el pago mediante este sistema.

4.3.– Plazo de pago de las tasas.

El plazo de pago de las tasas es el mismo que el de entrega de las solicitudes.

En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sustituir al trámite de presentación en tiempo y en forma de la solicitud.

4.4.– Consecuencias de la falta de abono y del error en las tasas.

La falta de abono de las tasas dentro del plazo de presentación de solicitudes supondrá la exclusión del procedimiento por incumplimiento de un requisito establecido para ser admitido/a al proceso selectivo.

No obstante lo anterior, el error en la cantidad abonada dará lugar a requerimiento a la persona aspirante, a fin de que en el plazo de diez días hábiles proceda a subsanarlo.

5.– Admisión de personas aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se examinarán éstas para verificar el cumplimiento de las bases de la convocatoria respecto a los requisitos alegados por las personas aspirantes y, posteriormente, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública dictará Resolución aprobando la relación provisional

da eta kanpoan utzitakoak zergatik utzi diren kanpoan azalduko da. Ebazpen hau www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko da.

Onartu eta kanpo utzitako behin-behineko zerrendaren aurkako erreklamazioak jarri ahal izango dira, argitaratu eta hurrengo hamar egun baliodunetan. Halaber, epe horretan, zuzendu daitezkeen instantzietan zuzen daitezkeen akatsak konpontzea egongo da.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota eta erreklamaziook ebatzita, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak onartutakoen eta bazter utzitakoen behin betiko zerrenda argitaratzeko ebazpena emango du. Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko da.

6.– Kalifikazio epaimahaia.

6.1.– Izendapena.

Hautaprobak kalifikatuko dituzten epaimahaikideak izendatzeko, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuak agindua emango du. Izendapenak www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko dira.

6.2.– Osaera.

Epaimahaikideen izenak dagozkion oinarri espezifikoetan jasoko dira, edo bestela, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren agindu bidez.

Epaimahaikideek trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia izan dezaten ahalegina egin behar da eta emakume- eta gizon-ordezkarien kopurua orekatua izan behar da. Lau kide baino gehiago duen epaimahaian, sexu bakoitza gutxienez % 40 ordezkatzen denean ordezkaritza orekatua dela esaten da.

6.3.– Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote agintaritza deiegileari, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak - Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada, edo deialdia argitaratu baino bost urte lehenagotik hautaprobetan parte har lezaketen izangaiak prestatzen ibili badira.

Aurreko kasuetako bat gertatzen denean ere, interesdunek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere, aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

de personal admitido y excluido, con expresión, en este último supuesto, del motivo de exclusión. Esta Resolución será publicada en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

Contra la relación provisional de personal admitido y excluido podrán presentarse reclamaciones, dentro de los diez días hábiles siguientes a su publicación. Asimismo, en dicho plazo, podrán subsanarse los defectos existentes en las instancias que sean susceptibles de subsanación.

Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Director del Instituto Vasco de Administración Pública dictará Resolución aprobando la relación definitiva de personal admitido y excluido. Esta Resolución se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco, en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

6.– El tribunal calificador.

6.1.– Nombramiento.

Por Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, se nombrará a las personas miembros de los Tribunales que hayan de calificar las pruebas selectivas. Los nombramientos se publicarán en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

6.2.– Composición.

La composición del Tribunal se incluirá en las bases específicas correspondientes, o en su caso, mediante Orden de la Consejera de Hacienda y Administración Pública dictada al efecto.

En la composición del Tribunal se procurará la capacitación, competencia y preparación adecuada de quienes lo forman, con una representación equilibrada de mujeres y hombres. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los tribunales de más de cuatro miembros cada sexo esté representado al menos al 40%.

6.3.– Abstención y recusación.

Las personas miembros del Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personal aspirante a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

Asimismo, cuando concurra alguna de las causas anteriores, las personas interesadas podrán, en cualquier momento, recusar a los miembros del Tribunal, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

6.4.– Jarduteko arauak.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22. artikulutik 27.era bitartean zehaztutako arauetara egokitu beharko da epaimahaiaren jarduna. Epaimahaiburuak aginduta, idazkariak bilerarako deia egingo du hautaprobak hasi baino lehenago eta behar bezain garaiz. Epaimahaia legez eratzeko, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertaratzea edo, hala dagokionean, beren ordezkoak, eta kideen erdia, gutxienez.

Bertaratutakoen botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak. Berdinketak epaimahaiko buruaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, epaimahaikideek ordezkatuko dute, hurrenkera honetan: hierarkian maila goragokoena duena, antzinatasun handiena duena eta zaharrena (adina).

Idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkoa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartu badu.

6.5.– Kalifikazio-epaimahaiaren ahalmenak.

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta bere ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Epaimahaiburutzak behar diren neurriak hartuko ditu oposizio-aldiko ariketen edukiaren isilpekotasuna bermatzeko, eta azterketak, ahal dela, izangaien izena jakin gabe zuzen daitezen.

6.6.– Kalifikazio-epaimahaiaren egoitza.

Jakinarazpenetarako eta halako beste gauzetarako, Epaimahaiak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen egoitzan izango du helbidea: Donostia-San Sebastián kalea 1 (Lakua). PK: 01010.

6.7.– Zerbitzuagatiko kalte-ordainak.

Epaimahaikideek, egingo duten zerbitzua dela-eta, kalte-ordainak jasoko dituzte, bertaratzeak barne direla, betiere, arlo horretan indarrean dagoen araubidearekin bat.

6.4.– Reglas de actuación.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de quien ejerce la secretaría, que será ordenada por quien desempeña la presidencia, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de quien preside el tribunal y quien ejerce la secretaría, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de los presentes. Los empates se resolverán por el voto de calidad de quien preside el tribunal.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la sustitución de quienes ejercen la presidencia y su suplente, recaerá en el vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre los miembros del Tribunal.

La sustitución de quien desempeña la secretaría, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a éste y su suplente, recaerá en cualquier otra de las personas miembros del Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6.5.– Facultades del Tribunal Calificador.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad e imparcialidad.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como para que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

6.6.– Sede del Tribunal Calificador.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en la sede del Instituto Vasco de Administración Pública en Vitoria-Gasteiz; c/ Donostia-San Sebastián, 1 (Lakua). CP: 01010.

6.7.– Indemnizaciones por razón de servicio.

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que correspondan, incluidas las de asistencia, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

Probetan zaintze-lanetan aritzen diren langileek, halaber, horri buruz indarrean dagoen araudiaren arabera dagozkien kalte-ordainak jasoko dituzte.

7.– Hautaketa-prozedura.

7.1.– Hainbat azpieskalatara sartzeko hautaketa-prozedura.

Hautaketa-prozedura eta berau osatzen duten probek eta, hala badagokio, lehiaketaren fasearen edukia, hautaketa-ikastaroa eta praktiketako aldia azpieskalari, mailari eta txandari zehaztutakoak izango dira.

7.2.– Hautaproben bilakaera.

Hautaketa-prozesuaren oinarri espezifikoetan zehaztuko da lehenengo ariketaren data. Tokia eta ordua IVAPeko zuzendariaren ebazpen bidez zehaztuko dira. Ebazpena www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko da.

Onartutakoen eta bazter utzitakoen behin behineko ebazpenaren bidez onartu diren izangaiek aurkeztu ahal izango dira lehenengo ariketa egitera. Bazter utzitako gisa agertuta ere, erreklamazioa jarri eta haren ebazpenaren berri ez izanaren agiria ariketaren egunean erakusten dutenek ere aukera izango dute parte hartzeko.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitzean, deialdi bakarra egingo zaie azpieskala bakoitzean lehiatzen diren izangaiei. Izangaiek, nork bere burua identifikatzeko, nortasun-agiria, pasaportea edo gidabaimena eraman beharko dute probetara. Dokumentu hauetako bat ere aurkezten ez duten pertsonek ariketa egitea izango dute. Halere, ariketaren baliozkotasuna eta eraginkortasuna baldintzatuta egongo dira gerora identifikaziorik egin arte, betiere kalifikazio-epaimahaiak ezarritako irizpideei jarraiki.

Ariketak egiteko egunak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak argitaratuko ditu www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan. Nolanahi ere, ariketak hasi baino gutxienez bost (5) egun lehenago jarri beharko dira iragarkiak.

Kalifikazio-epaimahaiek denbora eta ariketak egiteko baliabideak emango dizkiete egokitzapenik behar eta eskabidean hala eskatu duten izangaiei. Izan ere, horrela, aukera-berdintasunean arituko dira gainerako parte-hartzaileekin, betiere, hori eginda probaren edukia desitxuratzen ez bada eta eskatutako gaitasun-maila jaisten edo kaltetzen ez bada.

Hautagaien azken kalifikazioa izango da hautagai bakoitzak hautaketa-prozesuko atal guztietan lortu dituen puntuen batura.

Asimismo, el personal colaborador que realice labores de vigilancia y control en el transcurso de las diferentes pruebas percibirá las indemnizaciones que le correspondan de acuerdo a la normativa vigente al respecto.

7.– Procedimiento de selección.

7.1.– Procedimiento de selección para el acceso a las distintas subescalas.

El procedimiento de selección, así como las distintas pruebas de que éste conste, y, en su caso, el contenido de la fase de concurso, el curso selectivo y el periodo de prácticas serán los especificados, para cada subescala, categoría y turno.

7.2.– Desarrollo de las pruebas selectivas.

La fecha del primer ejercicio se determinará en las bases específicas del proceso selectivo, y el lugar y hora de celebración de este ejercicio se establecerá mediante Resolución del Director del IVAP, que se publicará en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

A la realización del primer ejercicio podrá asistir el personal aspirante que figure como admitido al proceso en virtud de la Resolución provisional de personal admitido y excluido, así como aquel personal que, figurando como excluido, acredite, en el acto convocado, la interposición de reclamación respecto de su exclusión y de cuya resolución no haya sido aún notificado.

Las personas aspirantes que concurran a cada subescala serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. A efectos de identificación, acudirán a las pruebas provistas de Documento Nacional de Identidad, pasaporte, o carnet de conducir. Aquellas que no acudan provistas de alguno de estos documentos podrán realizar el ejercicio de que se trate; no obstante, la validez y efectividad del mismo quedará condicionada a su posterior identificación, en los términos en que establezca el Tribunal Calificador.

Los anuncios de la celebración de los sucesivos ejercicios se harán públicos por el Instituto Vasco de Administración Pública en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública, con cinco (5) días, al menos, de antelación al comienzo de los mismos.

Los Tribunales Calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellas personas aspirantes con discapacidad que precisen adaptación y la hubieren solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

La calificación final del personal aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados del proceso selectivo.

Emaitzak eta kalifikazioak www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko dira.

8.– Gainditu dutenen zerrendak.

Oposizio-fasearen eta, egonez gero, amaierako fasearen azken kalifikazioa eginda, epaimahaiak gainditu dutenen behin-behineko zerrenda egingo du, dagozkion kalifikazioekin bat. Zerrenda ezberdinetan agertu beharko dituzte deialdiak dituen txanda guztiak.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen bidez argitaratuko dira zehaztutako zerrendak eta www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan agertuko dira.

Gainditu dutenen behin-behineko zerrendak argitaratu eta biharamunetik hasita, interesdunek hiru (3) egun balioduneko epea izango dute bidezkotzat jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, hautaketa-prozesuan aukeratutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da, besterik gabe.

Emakume eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuta, hautagaien gaitasun bera dagoela esango dugu hautaketa-prozesuaren amaieran puntuaketa berdinketa gertatzen bada. Alegia, proba guztiak egin eta baloratu ondoren eta, hala badagokio, dagozkion merezimenduak gehitu ondoren.

Kontuan izan behar da estatu osorako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionarioen eskala osatzen duten azpieskaletan dagoen emakumezkoen ordezkaritza ez dela % 40 baino gutxiagokoa. Berdinketarik gertatuz gero, lortutako puntuazioari jarraiki ezarriko da ordena, hurrenez hurren:

1) Bigarren ariketa.

2) Hirugarren ariketa.

3) Lehen ariketa.

4) Zozketa.

Erreklamazioak eginez gero, kalifikazio-epaimahaiak behin argituta, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen bidez argitaratuko dira hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendak eta www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan argitaratuko dira.

Ebazpen horren bidez behin betiko gainditu duten pertsonei hautaketa-ikastaroa egiteko deialdia egingo zaie.

9.– Prestakuntza-ikastaroak eta praktikaldia.

9.1.– Hautaketa-ikastaroa.

Todos los resultados y calificaciones del proceso selectivo serán publicados en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

8.– Relaciones de personal aprobado.

Una vez realizada la calificación final de la fase de oposición y, si la hubiere, de la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, la relación provisional de personal aprobado, diferenciando, en listado diferente, los distintos turnos que contenga la convocatoria.

Las relaciones indicadas se harán públicas mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública.

A partir del día siguiente al de la publicación de las citadas relaciones provisionales de personal aprobado, las personas interesadas dispondrán de un plazo de tres (3) días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Si no se presentaran reclamaciones, la relación provisional de personal aprobado en el proceso selectivo quedará elevada automáticamente a definitiva.

En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, se entenderá que existe igual capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez realizadas y valoradas todas las pruebas y sumados, en su caso, los méritos correspondientes.

Teniendo en cuenta que en las subescalas que conforman la Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal la representación de las mujeres no es inferior al 40%, en caso de empate el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a la puntuación obtenida en:

1) El segundo ejercicio.

2) El tercer ejercicio.

3) El primer ejercicio.

4) Sorteo.

Si se presentaran reclamaciones, una vez resueltas éstas por el Tribunal calificador, mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, se harán públicas, en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública, las relaciones definitivas de personal aprobado del proceso selectivo.

En dicha Resolución se convocará, a las personas aprobadas con carácter definitivo, a la realización del curso selectivo.

9.– Curso selectivo y periodo de prácticas.

9.1.– Curso selectivo.

Hautaketa-prozesuan izangai diren pertsonek eta behin betiko gainditu dutenek, praktiketako funtzionario izendapena jasotzeko proposatuko dira eta deialdia jasoko dute hautaketa-prozesua osatzen duen trebakuntzako hautaketa-ikastaroan parte hartzeko.

Hala ere, epaimahaiak ezingo ditu praktiketako funtzionario proposatu deialdiko lanpostu-kopurua baino gehiago den pertsona-kopurua. Muga hori hausten duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Praktiketako funtzionario izateko proposatutako pertsonek eskaria egin ahal izango dute honakoak geroratzeko: hautaketa-ikastaroan sartzeko eta azpieskala berean gerora deitutako prozesuetako hautaketa-ikastaroetan sartzeko. Eskaria behar bezala arrazoitu behar da, eta horren ebazpena Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariak emango du.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko edo geroratzea onartutako kasuak salbu, hautaketarako trebakuntza-ikastaroan hasten ez badira, hautaketa-prozesuak emandako eskubideak galduko dituzte.

Deitutako pertsonak hautaketa-ikastaroan hasten ez badira eta geroratze-kasuak alde batera utzita, ikastaroa hasi baino lehen jakinarazi beharko dute. Epaimahaiak izendapen-proposamen osagarria egingo du, eta dagokion pertsona edo pertsonak izendatuko ditu praktiketako funtzionario. Hori hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrendako puntuazioaren arabera. Halaber, pertsona edo pertsona horiei deia egingo zaie dagokien hautaketa-prozesuan parte hartzeko.

Deitutako pertsonak hautaketa-ikastaroan hasten ez badira eta geroratze-kasuak alde batera utzita, ikastaroa hasi baino lehen jakinarazi beharko dute. Epaimahaiak izendapen-proposamen osagarria egingo du, eta dagokion pertsona edo pertsonak izendatuko ditu praktiketako funtzionario. Hori hautaketa-prozesua gainditu dutenen zerrendako puntuazioaren araberako ordena jarraituta.

Azpieskala bereko hurrengo hautaketa-ikastaroetako deialdietan parte hartzeko eskubidea izango dute: hautaketa-prozesuan sartzeko geroratzea onartu zaien pertsonak eta dagokien hautaketa-ikastaroa hasi eta geroago praktiketako funtzionario izateko izendatutako pertsona guztiak. Hori guztia, praktiketako funtzionario izendapena eragin duen lan-eskaintza publikoa betetzea luzaezina den hiru urteko epea baino gehiago luzatzen ez bada.

Izangaiak praktiketako funtzionario izendapena jasoko dute hautaketa-ikastaroan hasten direnean.

Las personas aspirantes declaradas aprobadas con carácter definitivo, en el proceso selectivo, serán propuestas para su nombramiento como funcionarias en prácticas y llamadas a participar en el curso selectivo de formación integrante del proceso selectivo.

En todo caso, el tribunal no podrá proponer, como funcionarias en prácticas a un número mayor de personas aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

Las personas propuestas como funcionarias en prácticas podrán solicitar el aplazamiento de su incorporación al curso selectivo y su inclusión en el curso selectivo de procesos convocados posteriormente para la misma subescala. La solicitud deberá ser debidamente motivada, y la resolución de la misma corresponderá al Director del Instituto Vasco de Administración Pública.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor o de concesión de aplazamiento, no se incorporen al curso de formación selectivo perderán los derechos obtenidos en el proceso selectivo.

En los supuestos en que la no incorporación al curso selectivo de las personas llamadas a realizarlo, más allá de los supuestos de concesión de aplazamiento, se comunicara con anterioridad al inicio de este curso, el Tribunal efectuará la propuesta complementaria de nombramiento, como funcionario en prácticas, a favor de la persona o las personas aspirante/s que correspondan, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Asimismo, se llamará a esta persona o personas a participar en el curso selectivo correspondiente.

En los supuestos en que la no incorporación al curso selectivo de las personas llamadas a realizarlo, más allá de los supuestos de concesión de aplazamiento, se produjera o comunicará con posterioridad al inicio de este curso, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria, como funcionario en prácticas, a favor de la o las personas aspirante/s que correspondan, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo.

Tanto las personas a las que les haya sido concedido el aplazamiento para la incorporación al curso selectivo, como aquellas que sean propuestas para su nombramiento como funcionarias en prácticas con posterioridad al inicio del curso selectivo correspondiente a la convocatoria en que participaron, tendrán derecho a participar en las próximas convocatorias de cursos selectivos de la misma subescala. Ello, siempre que se prevea que la ejecución de la oferta de empleo público de la que deriva la propuesta de su nombramiento como funcionaria en prácticas no se extienda más del improrrogable plazo legal de tres años.

Las personas aspirantes serán nombradas funcionarias en prácticas cuando se produzca su incorporación efectiva al curso selectivo.

9.2.– Praktikaldia.

Hautaketa-ikastaroa amaitutakoan, azken hori gainditu dutenek praktikaldi txanda egin beharko dute foru- edo toki-administrazioren batean, oinarri espezifikoetan zehazten diren irizpideei jarriki.

10.– Hautatutako langileen zerrenda.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko zuzendariaren ebazpen bidez argitaratuko dira zehaztutako zerrendak eta www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarkioholetan agertuko dira. Hautaketa-prozesu osoa gainditu duten pertsonak izango dira hautatutakoak.

Era berean, ebazpen horren bidez erantzungo zaie dagokion azpieskalan karrerako funtzionario gisa hautaketa-prozesua gainditu dutenei. Hogei (20) egun naturaleko epea izango dute deialdian eskatutako baldintzak eta gaitasun-baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkezteko.

Hautaketa-prozesuko kalifikazioak, atal guztiak barne, eskumena duten organoei bidaliko dira. Horren bidez, oposiziogileak behin-behineko zerbitzuak emateko lan-poltsetan sartuko dira, betiere, horri dagokionez zehaztutakoari jarraiki.

11.– Agiriak aurkeztea.

11.1.– Aurkeztu behar diren agiriak.

Karrerako funtzionario izendatzeko izangaiek gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Fotokopia konpultsatua: azpieskala bakoitzera sartzeko eskatzen diren tituluen fotokopia konpultsatua; tituluok deialdiaren oinarri espezifikoetan zehazten dira.

c) Diziplinazko espedientearen bidez autonomia-erkidegoetako herri-administrazioetako edo organo konstituzionaletako edo organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotearen zinpeko aitorpena edo agintza, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionario-kidegoan edo -eskalan sartzeko desgaikuntza absolutu edo berezia ez izatea.

d) Medikuaren ziurtagiria. Ziurtagiri horretan, oinarri hauek eta deialdiaren oinarri espezifikoek zehazten duten bezala, interesdunak egiaztatu beharko du ez duela gaixotasun edo akats fisikorik dagozkion eginkizunak betetzea galaraziko dionik.

e) Ezgaitasunen bat duten izangaiek aurkeztu beharko dute administrazioko organo eskudunaren (foru-aldundietako sail eskuduna, Imserso ziurtagiria. Bertan ezgaitasun-maila % 33 edo gehiago dela adierazi behar-

9.2.– Periodo de prácticas.

Finalizado el curso selectivo, las personas que superen el mismo deberán desarrollar un periodo de prácticas en alguna administración foral o local, en los términos que se señalen en las bases específicas.

10.– Relaciones de personal seleccionado.

Mediante Resolución del Director del Instituto Vasco de Administración Pública, que se publicará en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública, se declarará seleccionadas a las personas que hayan superado todo el proceso selectivo.

Asimismo, en dicha Resolución, se propondrá a quienes hayan superado el proceso selectivo para su nombramiento como funcionarios de carrera de la correspondiente subescala, concediéndoles un plazo de veinte (20) días naturales para la presentación de los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y los requisitos exigidos en la convocatoria.

Las calificaciones del proceso selectivo, en sus distintos apartados, se remitirán a los órganos que tengan atribuida la competencia, para la integración de las personas opositoras, de acuerdo con lo que al efecto se determine, en las correspondientes bolsas de trabajo.

11.– Presentación de documentación.

11.1.– Relación de documentos que han de presentarse.

Los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que deberán presentar las personas aspirantes propuestas para su nombramiento como personal funcionario de carrera, son los siguientes:

a) Fotocopia compulsada del DNI.

b) Fotocopia compulsada de los títulos exigidos para el acceso a cada subescala y que se señalan, para cada supuesto, en las bases específicas de la convocatoria.

c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario.

d) Certificado médico en el que se acredite que no se padece enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases y las específicas de cada convocatoria.

e) Las personas aspirantes que tengan la condición de personal con discapacidad deberán presentar certificación del órgano competente de la Administración (Departamento competente de las Diputaciones Fo-

ko du. Halaber, Administrazioko Zerbitzu Medikoak emandako agiria eskatzen duten lanpostuetan aritzeko gaitasuni badutela ziurtatzeko.

f) Merezimenduak. Lehiaketa-fasean adierazi diren merezimenduen jatorrizko agiriak edo horien fotokopia konpultsatuak, halakorik balego.

11.2.– Agiriak aurkezteko modua.

Aurreko puntuetan zehaztutako dokumentuek jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan behar dute. Konpultsatuak baliozkoak izateko, ondoko informazio hau jaso behar da: data eta konpultsa egin duenaren izen-abizenak, NANa eta izenpe irakurgarria.

Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoitzen bada, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

11.3.– Non eta noiz aurkeztu behar dira dokumentuak.

Hautatutako izangaien behin betiko zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita, hautatutakoek hogei (20) egun naturaleko epea izango dute aurreko agiri guztiak aurkezteko. Dokumentuok Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Funtzio Publikoaren Zuzendaritzan aurkeztu beharko dira, Eusko Jaurlaritzak Gasteizen duen egoitzan (Donostia kalea 1, PK 01010).

11.4.– Agiriren bat ez aurkeztea.

Adierazitako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, agiriak aurkezten ez dituztenak, edo agiriak aztertuta ikusten bada bigarren oinarrian zehaztutako baldintzetako bat ez dutela betetzen, edo dagozkien eginkizunak betetzeko eskatzen den gaitasun fisiko nahiz psikikorik ez dutela, ezin izango dira izendatu. Era horretako kasuetan, bertan behera geratuko dira aurretik egindako urrats guztiak, eta horrez gain, litekeena da erantzukizunik izatea beren gain eskabidean faltsukeria egiteagatik.

12.– Karrerako funtzionario izendatzea, plaza hutsak esleitzea eta lanpostuaz jabetzea.

Dokumentuak aurkezteko epea bukatuta, eta Funtzio Publikoaren Zuzendaritzako txostenean adierazten bada hautatutako pertsonek garaiz eta forma egokian aurkeztu zituztela, Ogasun eta Herri Administrazioko sailburuak estatu osorako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionarioak izendatuko ditu dagokion azpieskalan. Horiek dokumentuan garaiz eta dagokion forman aurkeztutako izangaiak izango dira.

Izendapenak www.ivap.org helbide elektronikoan eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarrales, Imserso, o equivalente) que exprese el reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33%, y certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias de los puestos que solicitan, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

f) Documentación original o fotocopia compulsada de los méritos alegados y valorados durante la fase de concurso, si la hubiere.

11.2.– Modo de presentación de los documentos.

Los documentos aportados conforme a los puntos anteriores deberán ser originales o copias compulsadas. Las compulsas, para ser válidas, deberán contener la siguiente información: fecha, nombre y apellidos, DNI y firma legible, del responsable de la compulsa.

En los supuestos en que concurriera imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

11.3.– Lugar y plazo de presentación de los documentos.

Los documentos especificados en esta base se presentarán en el plazo de veinte (20) días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de las relaciones de personal seleccionado, en la Dirección de Función Pública del Departamento de Hacienda y Administración Pública, sita en la sede del Gobierno Vasco de Vitoria-Gasteiz (c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1. CP: 01010).

11.4.– Falta de presentación de documentos.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, o no llegaran a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

12.– Nombramientos de funcionarios de carrera, adjudicación de vacantes y toma de posesión.

Finalizado el plazo de presentación de documentos, y previo informe de la Dirección de Función Pública en el que se detalle si las personas seleccionadas han aportado en tiempo y forma la documentación exigida, la Consejera de Hacienda y Administración Pública nombrará funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal de la subescala de que se trate, a las personas seleccionadas que hubieran presentado en tiempo y forma los documentos exigidos en las bases de convocatoria.

Los nombramientos se publicarán en la dirección electrónica de internet www.ivap.org y en los tablones

ki-oholetan argitaratuko dira, baita Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian ere.

Izendatutako izangaiek hamabost (15) egun naturaleko epea dute estatu osorako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionario lanpostuaz jabetzeko, deialdiak hizpide duen azpieskalaren barruan, izendapen-agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita. Epe horri hamabost (15) egun naturaleko beste bat gehitu ahal izango zaio izangaiak hala eskatzen badu, betiere, ezinbesteko arrazoia justifikatua tartean bada.

Zehaztutako epearen barruan, eta ezinbesteko arrazoiak salbu, estatu osorako gaikuntza duen Toki Administrazioko lanpostua hartzen ez badute, eskubidea galduko dute estatu osorako gaikuntza duten Toki Administrazioko funtzionario lanpostua eskuratzeko, betiere hautaketa-prozesuak zehaztutako azpieskalan.

Horrelakoetan, epaimahaiak hurrengo izangaiaren aldeko praktiketako funtzionario izendapen-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozesua gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Oinarri hauetako 9.1 klausula aplikatuko zaie pertsona horiei, betiere, pertsona horien ezaugarriek ez badute oztopatzen xedapenen aplikazioa hautaketa-prozesuaren momentu horretan.

13.– Deialdiaren aurka egitea.

Deialdia, oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek, betiere, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak, jasotako kasu eta moduetan.

de anuncios del Instituto Vasco de Administración Pública, así como en el Boletín Oficial del País Vasco.

Las personas aspirantes nombradas deberán tomar posesión de su condición de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, de la subescala objeto de la convocatoria de que se trate, en el plazo de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de la Orden de nombramiento en el Boletín Oficial del País Vasco. Dicho plazo podrá ser prorrogado por otros quince (15) días naturales, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

Quienes dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tomen posesión de su condición de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, perderán los derechos, para la adquisición de la condición de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, de la subescala a que se refiriera el proceso selectivo.

En tales supuestos, el Tribunal efectuará propuesta complementaria de nombramiento, como funcionarias en prácticas, a favor de la persona o las personas aspirante/s que correspondan, según el orden de puntuación de la relación definitiva de aprobados del proceso selectivo. Serán aplicables a estas personas las disposiciones contenidas en la cláusula 9.1 de las presentes bases, siempre que la naturaleza de las mismas no impida su aplicación en este momento del proceso selectivo.

13.– Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.