OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

5750

AGINDUA, 2008ko urriaren 2koa, Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, 2008ko ekitaldia ixteko eragiketei buruzkoa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta bere erakunde autonomoen 2008ko ekitaldiari dagokionez, kontabilitate-prozesuan eskuartzen duten organoen bitartez, urteko kontuak prestatzeko eta aurrekontuen likidazioa koordinatu eta arintzeko, beharrezkotzat jotzen da ekitaldia ixteko eragiketak arautzea.

Ondorioz, Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren egitura eta egitekoak ezartzen dituen otsailaren 28ko 42/2006 Dekretuak esleitutako ahalmenez baliatuz, ondoko hau,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Aplikazio eremua.

Agindu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren 2008ko ekonomia ekitaldia ixteko eragiketei aplikatuko zaie baita administrazio erakunde autonomo hauetako eragiketei ere: Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea (HABE), Euskal Herriko Polizi Ikastegia, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea (IVAP), Euskal Estatistika Erakundea (Eustat), Emakumearen Euskal Erakundea (Emakunde) eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundekoa.

2. artikulua.– Kontabilitate-agiriak jasotzeko egunak.

Ondorengo egun hauek ezartzen dira Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoan 2008ko ekitaldiari dagozkion kontabilitate-agiriak jasotzeko:

1.– 2008ko azaroaren 14ra arte:

a) Aurrekontuetako aldaketei buruzko agiriak eta kontabilitateko egozketa egokitzeko beharrezkoak diren aldaketa teknikoak jasotzen dituztenak. Salbuetsi egiten dira I. kapituluko gastuei eragiten dietenak eta nominan gerta daitezkeen gorabeherak zuzentzeko beharrezkoak direnak.

b) «A» agiriak, kudeaketaren hainbat alditan burutu behar diren gastuetarako baimenei dagozkienak. Salbuetsi egiten dira I. kapituluko gastuei eragiten dietenak eta nominan gerta daitezkeen gorabeherak zuzentzeko beharrezkoak direnak.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

5750

ORDEN de 2 de octubre de 2008, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, sobre operaciones de cierre del ejercicio 2008.

Al objeto de agilizar y coordinar la liquidación de los Presupuestos y la elaboración de las Cuentas Anuales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2008 entre los distintos órganos que intervienen en el proceso contable, se hace necesaria la regulación de las operaciones de cierre del ejercicio.

En su virtud, y en uso de las facultades atribuidas por el Decreto 42/2006, de 28 de febrero, por el que se establece la estructura y funciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública,

DISPONGO:

Artículo 1.– Ámbito de aplicación.

El contenido de la presente Orden será de aplicación a las operaciones de cierre del ejercicio de 2008 de la Administración General de la Comunidad Autónoma y a las de los Organismos Autónomos Administrativos Helduen Alfabetatze eta Berreuskalduntzerako Erakundea-Instituto de Alfabetización y Reeuskaldunización de Adultos (HABE), Euskal Herriko Polizi Ikastegia-Academia de Policía del País Vasco, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea-Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP), Euskal Estatistika Erakundea-Instituto Vasco de Estadística (Eustat), Emakumearen Euskal Erakundea-Instituto Vasco de la Mujer (Emakunde) y Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

Artículo 2.– Fechas de recepción de documentos contables.

Se establecen como fechas límite para la recepción de documentos contables correspondientes al ejercicio 2008, en la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración Pública las siguientes:

1.– Hasta el 14 de noviembre de 2008:

a) Documentos de modificaciones presupuestarias, excepto los que afecten a gastos del capítulo I y sean necesarios para corregir posibles incidencias en la nómina, así como las modificaciones técnicas necesarias para adecuar la imputación contable.

b) Documentos «A» correspondientes a autorizaciones de gastos que deban ejecutarse en fases diferenciadas de gestión, excepto los que afecten a gastos del capítulo I y sean necesarios para corregir posibles incidencias en la nómina.

2.– 2008ko azaroaren 21era arte:

«D» agiriak, aldez aurretik fiskalizatu beharrekoak diren kontratuei eta II. eta VI. kapituluei egoztekoak diren kontratuei dagozkienak.

3.– 2008ko abenduaren 1era arte:

a) «Aurretiaz izapidetzeko A» agiriak, II., IV., VI., VII. eta VIII. kapituluetako gastu espedienteei dagozkienak.

b) «AD», «D», «O» eta «DO» agiriak, administrazio-erakunde autonomoei, zuzenbide pribatuko erakunde publikoei eta sozietate publikoei egindako eskualdaketei dagozkienak, IV. eta VII. kapituluei egoztekoak; eta «R», «RI» eta «MI» agiriak, erakunde autonomoetan kapitulu berberei egoztekoak.

c) «D», «O» eta «DO» agiriak, VIII. kapituluari egoztekoak diren akzio-erosketei dagozkienak.

d) «ADO» agiriak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde-ordezkaritzetarako aurreraturiko funtsak berrezartzekoak eta funtsak bidaltzekoak.

e) «DO» agiriak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko besterentzeen kontuko funtsak berrezartzekoak.

4.– 2008ko abenduaren 10era arte:

a) D» agiriak, aldez aurretik fiskalizatu beharrekoak diren diru-laguntzei, IV. eta VII. kapituluei egoztekoak direnei, dagozkienak, baita kontabilitateko egozketa zuzenerako beharrezkoak diren kapitulu horien A/ eta A agiriak ere.

b) «DO» eta «O» agiriak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko lurralde ordezkaritzetako transferentzien kontuetara funtsak bidaltzekoak. Geroago eginiko bidalketak 2009ko urtarrilaren 1etik aurrera izapidetuko dira.

5.– 2008ko abenduaren 15era arte:

a) VIII. kapituluari egotz dakizkiokeen akzio eskurapenei dagozkien «D», «O» eta «ADO» agiriak, salbu eta artikulu honetako 3.c) puntuan zehazturikoak.

b) «Aurretiaz izapidetzeko D» agiriak, II., IV., VI., VII. eta VIII. kapituluetako gastu espedienteei dagozkienak.

c) Nominako aurrerakinen «ADO» agiriak. Geroago izapidetzen direnak hurrengo ekitaldiari egotziko zaizkio.

d) 2008ko ekitaldiaren kargurako «EO» agiriak, ordainketa modua F «Formalizatze» delakoa dutena salbu.

e) «RI», «P/« eta «EI» agiriak, taloi bidezko diru-sarrerei dagozkienak. Geroago jasotzen direnak hurrengo ekitaldiari egotziko zaizkio.

f) «MV», «P/«, «OR/« eta «OR» agiriak, itxitako ekitaldien soberakinei dagozkienak. Geroago egin daitezen

2.– Hasta el 21 de noviembre de 2008:

Documentos «D» correspondientes a contratos sujetos a fiscalización previa e imputables a los capítulos II y VI.

3.– Hasta el 1 de diciembre de 2008:

a) Documentos «A de tramitación anticipada» de los expedientes de gastos de los capítulos II, IV, VI, VII y VIII.

b) Documentos «AD», «D», «O» y «DO» correspondientes a transferencias a Organismos Autónomos Administrativos, Entes Públicos de Derecho Privado y Sociedades Públicas imputables a los capítulos IV y VII y los correspondientes documentos «R», «RI» y «MI» imputables a los mismos capítulos en los Organismos Autónomos.

c) Documentos «D», «O» y «DO» correspondientes a adquisiciones de acciones imputables al capítulo VIII.

d) Documentos «ADO» de reposición de fondos anticipados y de envío de fondos para las delegaciones territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

e) Documentos «DO» de reposición de fondos de la cuenta de expropiaciones del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

4.– Hasta el 10 de diciembre de 2008:

a) Documentos «D» correspondientes a subvenciones sujetas a fiscalización previa imputables a los capítulos IV y VII, así como aquellos documentos A/ y A de dichos capítulos necesarios para la correcta imputación contable.

b) Documentos «DO» y «O» de envíos de fondos a las cuentas de transferencias de delegaciones territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. Los envíos posteriores se tramitarán a partir del 1 de enero de 2009.

5.– Hasta el 15 de diciembre de 2008:

a) Documentos «D», «O» y «ADO» correspondientes a gastos imputables al capítulo VIII, excepto los que se indican en el punto 3.c) de este artículo.

b) Documentos «D de tramitación anticipada» de los expedientes de gastos de los capítulos II, IV, VI, VII y VIII.

c) Documentos «ADO» de adelantos de nómina. Los tramitados con posterioridad se imputarán al ejercicio siguiente.

d) Documentos «EO» con cargo al ejercicio 2008, salvo aquellos cuya forma de pago sea F «Formalización».

e) Documentos «RI», «P/« y «EI» correspondientes a ingresos por talón. Los que se reciban con posterioridad se imputarán al ejercicio siguiente.

f) Documentos «MV», «P/«, «OR/« y «OR» correspondientes a residuos de ejercicios cerrados. Los pagos

ordainketak eta mugimenduak 2009ko urtarrilaren 1etik aurrera izapidetuko dira, ekitaldi horri dagozkion erreferentzi berriekin.

g) ADO», «DO» eta «O» agiriak, B «Eskuzko Transferentzia» ordaintzeko modua dutenak. Geroago izapidetzen direnek, eskuz ordaindu behar direnek, R «Hondakin Manuala» ordainketa modua eramango dute.

6.– 2009ko urtarrilaren 20ra arte:

a) «AD», «D», «DO», «O», eta «ADO» agiriak, aurreko idatz-zatietan berariaz aipatu gabekoak, salbu eta artikulu honetako 7.a) eta 7.d) puntuetan aipatutakoak.

b) Nominan gerta litezkeen gorabeherak zuzentzeko behar diren agiri guztiak.

c) 2008ko abenduaren 31ra arte aitortutako eskubideen eta, hala badagokio, sartutakoen kitatzeko agiriak, jasanarazitako BEZa duten eragiketei dagozkienak, eta zerga horri dagozkion kontabilitate agiriak.

d) Aurreraturiko funtsen kargurako ordainketetarako eskuordetutako kontuen itxiera-agiriak, Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari buruzko irailaren 30eko 211/1997 Dekretuan ezarritakoarekin eta aurreratutako funtsen erregimenari buruzko Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2000ko martxoaren 30eko eta 2005eko martxoaren 9ko Aginduetan xedatutakoarekin bat etorriz.

e) Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko besterentzeen kontuaren itxiera-agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 2006ko uztailaren 20ko 2/06 zirkularrean ezarritakoari jarraituz.

7.– 2009ko urtarrilaren 30era arte:

a) «O» agiriak, VI. kapituluari egoztekoak diren obra-ziurtagiriei dagozkienak, «R» edo «RI» agiriekin, obren zuzendaritza eta ikuskaritzako tasari dagozkienekin, batera.

b) 2008ko abenduaren 31ra arte aitortutako eskubideen eta, hala badagokio, sartutakoen kitatzeko agiriak, 6.c) puntuan adierazi ez direnak, baita data horretara arte jasotako fidantzen eta gordailuen agiriak ere eta horiei dagozkien kontabilitate-agiriak.

c) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko finantza-autonomia duten ikastetxeen diru-sarrera eta gastuen kitatzeko agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 1999ko azaroaren 25eko 4/99 eta 2000ko urriaren 19ko 2/00 Zirkularretan ezarritakoaren arabera.

d) Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko ordezkaritzen gastu-kontu baimenduen itxiera-agiriak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 2007ko urtarrilaren 30eko 2/07 zirkularrean ezarritakoaren arabera.

y movimientos posteriores se tramitarán a partir del 1 de enero de 2009 con las nuevas referencias correspondientes a dicho ejercicio.

g) Documentos «ADO», «DO» y «O» cuya forma de pago sea B «Transferencia manual». Los tramitados con posterioridad, que deban ser pagados de forma manual, llevarán como forma de pago R «Manual de residuos».

6.– Hasta el 20 de enero de 2009:

a) Documentos «AD», «D», «DO», «O», y «ADO» no mencionados específicamente en los apartados anteriores, excepto los indicados en los puntos 7.a) y 7.d) de este artículo.

b) Todos los documentos necesarios para corregir las posibles incidencias que se hayan producido en nómina.

c) Documentos de liquidación de derechos reconocidos y, en su caso, ingresados hasta el 31 de diciembre de 2008, correspondientes a operaciones con IVA repercutido y sus correspondientes documentos contables.

d) Documentación de cierre de las cuentas delegadas para pagos con cargo a fondos anticipados, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 211/1997, de 30 de septiembre, de la Tesorería General del País Vasco y en las Órdenes de 30 de marzo de 2000 y de 9 de marzo de 2005, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, relativa al régimen de los fondos anticipados.

e) Documentación de cierre de la cuenta de expropiaciones del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, de acuerdo con lo dispuesto en la circular 2/06 de 20 de julio de 2006 de la Oficina de Control Económico.

7.– Hasta el 30 de enero de 2009:

a) Documentos «O» correspondientes a certificaciones de obras imputables al capítulo VI, junto con los documentos «R» o «RI» referentes a la tasa de dirección e inspección de obras.

b) Documentos de liquidación de derechos reconocidos y, en su caso, ingresados hasta el 31 de diciembre de 2008, no indicados en el punto 6.c), así como de las fianzas y depósitos recibidos hasta esa fecha, y sus correspondientes documentos contables.

c) Documentos de liquidación de gastos e ingresos de los centros docentes con autonomía financiera del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, de acuerdo con lo establecido en las circulares 4/99 de 25 de noviembre de 1999 y 2/00 de 19 de octubre de 2000 de la Oficina de Control Económico.

d) Documentos de cierre de las cuentas autorizadas de gastos de las Delegaciones del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, de acuerdo con lo establecido en la circular 2/07 de 30 de enero de 2007 de la Oficina de Control Económico.

e) Borondatezko aldiaren amaiera 2008ko abenduaren 31 baino lehenagokoa duten zor ordaindu gabeak exekuzio aldira pasatzeko agiriak.

f) Artikulu honetako idatz-zatietan berariaz aipatu gabeko edozein kontabilitate-agiri, ordaintzeko dauden 2008ko ekitaldiko obligazioei dagozkien «MV» agiriak izan ezik; agiri horiek hartzeko epe-muga Kontrol Ekonomikorako Bulegoak jakinaraziko du.

g) 2008rako programatutako helburuen betetzemailari buruzko Memoria.

h) 2009ko ekitaldirako konprometitutako urte anitzeko gastuen zama, Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren 2007ko abenduaren 11ko 7/07 zirkularrean ezarritakoari jarraituz.

3. artikulua.– Kontabilitate-agiriak aldez aurretik sartzeko azken eguna.

Agindu honetako aurreko artikuluetan finkatutako epeak gorabehera, 2008ko ekitaldiko Aurrekontuei dagozkien kontabilitate-agiriak Kontabilitate-Argibideen eta -Kudeaketaren Sisteman (IKUS) aldez aurretik sartzeko azken eguna 2009ko urtarrilaren 30a izango da.

4. artikulua.– Ordainketak eta diru-sarrerak itzultzea.

1.– 2009ko urtarrilaren 1etik aurrera, 2008ko ekitaldiari dagozkion ordainketa-itzulera guztiak eta aurretikoak ohiko aurrekontuko diru-sarreratzat hartuko dira, eta 380.00 «Itzulketak» kontzeptuari egotziko zaizkio.

2.– 2009ko urtarrilaren 1etik aurrera, 2008ko ekitaldiari eta aurrekoei dagozkien diru-sarreren diru-itzulera guztiak indarrean dagoen Aurrekontuaren gastutzat joko dira.

5. artikulua.– Urteko kontuak prestatzea.

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta beronen erakunde autonomoen urteko kontuak prestatze aldera, Kontrol Ekonomikoko Bulegoari bidaliko zaizkio, 2009ko otsailaren 13a baino lehen, 2008ko abenduaren 31 baino lehenago amaitutako obren espedienteei buruzko eta «Bidean dauden ibilgetuak», «Beste erakunde publiko batzuentzat kudeatutako inbertsioak» edo «Erabilera orokorrerako inbertsioak » izenez erregistratutako ondoren adierazten diren agiriak:

– Inbertsioak behin betiko hartu izanaren akta edo, hala badagokio, inbertsio horiek amaitu direla justifikatzeko memoria, eskudun organoak sinatutakoa, kasu bietan ere jasotako inbertsioaren zenbatekoa eta noiz jaso den zehaztuz. Obra-proiektuei dagokienez, aipatutako agiriak ez dira bidaliko harik eta obra amaitu arte, obra egiten ez denean izan ezik.

– Gauzatutako inbertsioari egotzi behar zaion behin betiko ibilgetuaren zenbakia eta azpizenbakia.

e) Documentos de paso a periodo ejecutivo de las deudas impagadas cuyo fin de período voluntario sea anterior al 31 de diciembre de 2008.

f) Cualquier documento contable no mencionado específicamente en los apartados de este artículo, a excepción de los documentos «MV» correspondientes a obligaciones pendientes de pago en el ejercicio 2008 cuya fecha límite de recepción se comunicará por la Oficina de Control Económico.

g) Memoria del grado de cumplimiento de los objetivos programados para 2008.

h) Carga de gastos plurianuales comprometidos para el ejercicio 2009 de acuerdo con lo establecido en la circular 7/07 de 11 de diciembre de 2007 de la Oficina de Control Económico.

Artículo 3.– Fecha límite de preintroducción de documentos contables.

Sin perjuicio del cumplimiento de los plazos fijados en los artículos anteriores de la presente Orden, se establece el 30 de enero de 2009 como último día para la preintroducción de documentos contables correspondientes a los Presupuestos del ejercicio 2008 en el Sistema de Información y Gestión Contable (IKUS).

Artículo 4.– Reintegros de pagos y devoluciones de ingresos.

1.– A partir del 1 de enero de 2009, todos los reintegros de pagos correspondientes al ejercicio de 2008 y anteriores, tendrán la consideración de ingresos del Presupuesto corriente, imputándose al concepto 380.00 «Reintegros».

2.– A partir del 1 de enero de 2009, todas las devoluciones de ingresos correspondientes al ejercicio de 2008 y anteriores, se considerarán como gasto del Presupuesto corriente.

Artículo 5.– Elaboración de cuentas anuales.

De cara a la elaboración de las Cuentas Anuales de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de sus Organismos Autónomos, se remitirá a la Oficina de Control Económico, con anterioridad al 13 de febrero de 2009, la siguiente documentación referida a los expedientes de obras finalizadas antes del 31 de diciembre de 2008 y registradas como «Inmovilizados en curso», como «Inversiones gestionadas para otros entes públicos» o como «Inversiones destinadas al uso general»:

– Acta de recepción definitiva de las inversiones, o, en su caso, memoria justificativa de finalización de las mismas, firmada por el órgano competente, con indicación en ambos casos de la fecha de recepción y del importe de la inversión recepcionada. En el caso de proyectos de obras, esta documentación no se enviará hasta que finalice la obra propiamente dicha, excepto si ésta no llegara a realizarse.

– Número y subnúmero de inmovilizado definitivo al que debe imputarse la inversión realizada.

– Jasotzailea, beste erakunde publiko batzuentzat kudeatutako inbertsioak direnean.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari baimena ematen zaio agindu hau gauzatzeko behar diren jarraibideak eta zirkularrak emateko.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urriaren 2a.

Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

– Destinatario, cuando se trate de inversiones gestionadas para otros entes públicos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se autoriza a la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Administración para que dicte las instrucciones y circulares necesarias para la puesta en ejecución de la presente Orden.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de octubre de 2008.

La Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.