

LEHIAKETA. Iragarkia, Natura 2000 Sareari buruzko erakusketa ibiltaria egiteko zerbitzuen administrazio-kontratua esleitzeko dena (019A/2008 espediente).

23453

Beste Iragarki Ofizial Batzuk

JAURLARITZAREN LEHENDAKARITZA

IRAGARKIA, «Elkarte Berri» emakumearen gizarte, kultur eta jolas zentroari Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko zuzendariaren 2008ko ekainaren 12ko ebazpena jakinarazteko dena. Asoziazionismoa sustatzeko eta emakumeek Euskal Autonomia Erkidegoko esparru guztietan parte har dezaten sustatzeko diru-laguntzen deialdiaren babesean emandako diru-laguntza itzultzeko prozedura hasi zen ebazpen horren bidez.

23455

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

EDIKTUA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuak 2008ko uztailaren 7an emandako Agindua jakinarazteko dena. Agindu horren bitartez, ezetsi egiten da Arantza Larreategui Llamas andreak jarritako gora jotzeko errekurtoa.

23458

EDIKTUA, Jerusalem Jimeno García andreak Unibertsitate zuzendariaren 2008ko apirilaren 15eko Ebazpenaren aurka aurkeztutako gora jotzeko errekurtoa ebazteko agiriak eskatzeko dena.

23458

Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

5260

EBAZPENA, 2008ko abuztuaren 18koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Leioako erizaintzako unibertsitate eskolaren arautegia EHAan argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatze, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

CONCURSO. Anuncio para la adjudicación del contrato administrativo de servicios de «exposición itinerante sobre Red Natura 2000» (Expediente n.º 019A/2008/).

23453

Otros Anuncios Oficiales

PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

ANUNCIO por el que se notifica a la entidad Centro Socio Cultural Recreativo de la Mujer Elkartea Berri, la Resolución de 12 de junio de 2008, de la Directora de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer, por la que se inicia el procedimiento de reintegro de la subvención concedida a la citada entidad al amparo de la convocatoria de subvenciones para fomentar el asociacionismo y potenciar la participación de las mujeres en todos los ámbitos de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

23455

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

EDICTO por el que se notifica la Orden de 7 de julio de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se desestima el recurso de alzada interpuesto por doña Arantza Larreategui Llamas.

23458

EDICTO por el que se le solicita documentación con objeto de resolver el recurso de alzada interpuesto por doña Jerusalem Jimeno García contra la Resolución de 15 de abril de 2008, del Director de Universidades.

23458

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

5260

RESOLUCIÓN de 18 de agosto de 2008, del Secretario General de La Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak, eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetak 189. artikulua dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAren otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organismoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluak, bi mila eta zortziko uztailaren hamaseiko bileran, Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolaren Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko ondokoa,

EBATZI DUT:

Lehenengoa.— Eranskinean aipatzen den Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.— Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAren argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2008ko abuztuaren 18a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

LEIOAKO ERIZAINZAKO UNIBERTSITATE ESKOLAREN ARAUTEGIA

HITZAURREA

Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolaren xedea da osasun eta gaixotasunen arloan inguruko gizarteak dituen eskariekin bat datorren ezagutza sendo eta eguneratua izango duten profesionalak prestatzea, lan arloan sortutako arazoak analizatzeko gaitasun kritikoa izango dutenak eta konponbide eraginkorrak emateko

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

El Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de julio de dos mil ocho acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.— Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.— Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 18 de agosto de 2008.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA LEIOA

PREÁMBULO

La Misión de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa es formar profesionales capaces de afrontar con conocimientos sólidos y actualizados las necesidades de salud y enfermedad en consonancia con las demandas del entorno social; con capacidad de análisis y crítica para proponer soluciones efectivas a los problemas en su

gai izango direnak kontuan izanda konponbide horiek etikaren, gizartearen eta jardueraren ekonomian izan ditzaketen ondorioak.

Ikuspegia erreferentzi eskola izatea lortzea da ikasle berri eta ohientzat, osasun arloko profesionalentzat, eta beste eskola batzuentzat, etengabeko hobekuntza, ikasketa berrikuntza eta beste erakundeekiko elkarlanaren bidez.

Proposatutako xedea lortzeko, honakoak dira helburu orokorrak:

- Erizaintzako ikasleei prestakuntza egokia ematea gai izan daitezen pertsonari berari, familiari eta elkarteari laguntza emateko osasuna, osasunaren prebentzioa, sendabidea eta errehabilitazioa sustatzeko.

- Irakasgaien programak koordinatzea, eta irakaskuntza teoriko eta praktikoa bultzatzea, bai eta bien arteko harremana sustatzea ere.

- Ezagutza berrien irakaskuntza planifikatzea, oinarrizkoena zein aplikatuena, eta etorkizuneko profesionalen gizatasuna eta maila zientifiko zein tekniko hobetzeraz bideratutako prestakuntza antolatzea.

- Erizaintzako ikasleen prestakuntza zuzendu eta bere gain hartzeko gai diren profesionalak prestatzea.

- Etengabeko prestakuntza eta diziplina arteko ikerketak lehen sortzea bultzatzea.

- Irakasleek eta ikasleek beste unibertsitate batzuekin, nazionalarekin zein atzerrikoekin, harremanak izatea sustatzea.

I TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA ESKUMENAK

1. artikulua.– Definizioa.

1.– Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskola Bizkaiko Campusean Euskal Herriko Unibertsitateak daukan ikastegietako bat da eta, bere eskumenen arloan, unibertsitate mailako ikasketak ematen dituen zerbitzu publikoa.

2.– Unibertsitateko ikasketak antolatzen ditu, eta I. eranskinean jasotako tituluak lortzera edo ikasketak eskaintza betetzera bideratutako akademia eta administrazio arloko prozesuak zuzendu eta gestionatzen ditu (betiere, eskolari dagokion arloan).

2. artikulua.– Araubide juridikoa.

1.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskola honakoa hauei jarraituz arautuko da: indarreko legediari, UPV/EHUko Estatutuei, arautegi honi eta aplikatu dakioken gainerako arautegiari.

2.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Unibertsitate Eskolaren egoitza: Sarriena auzoa, zg 48940, Leioa.

campo específico de trabajo; conscientes de las implicaciones éticas, sociales y económicas de su actividad.

La Visión es lograr una Escuela de referencia para nuevos/as y antiguos/as alumnos/as, profesionales de la salud, así como para otras Escuelas, mediante la mejora continua, la innovación docente y la colaboración con otras organizaciones.

Para cumplir la misión propuesta, se formulan los siguientes objetivos generales:

- Capacitar al estudiante de enfermería para prestar atención integral al individuo, familia y comunidad en lo que se refiere a la promoción de la salud, prevención, curación y rehabilitación de la enfermedad.

- Coordinar los programas de las diversas asignaturas y potenciar la mejora de la docencia teórica y práctica, así como la relación entre ambas.

- Planificar la enseñanza de nuevos conocimientos básicos y aplicados, adecuando la formación hacia el crecimiento del nivel humano, científico y técnico de los futuros profesionales.

- Formar profesionales capaces de asumir y dirigir la formación de estudiantes de enfermería.

- Impulsar la formación continuada y la creación de líneas de investigación multidisciplinar.

- Fomentar las relaciones del profesorado y alumnado con otras universidades, tanto en el ámbito nacional como internacional.

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– Definición.

1.– La Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa forma parte de los Centros docentes del Campus de Bizkaia de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, y presta, en el ámbito de su competencia, un servicio público de enseñanza universitaria.

2.– Organiza las enseñanzas universitarias y dirige y gestiona los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos u otras ofertas docentes, en el ámbito de los estudios que tiene asignados por la UPV/EHU, que figuran en el anexo 1.

Artículo 2.– Régimen Jurídico.

1.– La Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos, por este Reglamento y por la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– La sede de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco es Barrio Sarriena s/n, 48940, Leioa.

3.– Eskolan egoitza daukaten sailak eta eskolak ematen dituzten sailak I. eranskinean daude jasota.

4.– Zuzendaritzak eskolako jarduerak direla-eta izan daitezkeen kexa, erreklamazio eta iradokizunak jasoko ditu protokolo honi jarraituz: paperean edo horretarako egokitutako prozedura telematikoen bidez aurkeztu ahal izango dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45. artikuluan zehaztutakoari jarraituz. Erreklamazioak, iradokizunak eta kexuak behar adinako identifikazioarekin aurkeztuko dira; dena dela, zuzendaritzak isilpean gorde beharko du informazio hori. Hamabost egun balioduneko epean ebatzi beharko dira eta erabaki arrazoitua helarazteko, eskari egileak erabilitako bide bera erabiliko da, gutxien dela.

5.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolaren anagrama 2. eranskinean dago jasota.

3. artikulua.– Osaera.

1.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskola eskolako kideek eta eskolara atxikitako gainerakoek osatzen dute.

2.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako kide dira:

a) Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.

b) Eskolan irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialtan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

c) Eskolara atxikitako administrazio eta zerbitzueta-ko langileak.

3.– Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolara lotuta egongo dira, baina kide izateke, eskolara atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, eskolan egoitza daukaten sail edo institutueta-ko ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzueta-ko langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

4. artikulua.– Eginkizunak.

Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako eginkizunak dira:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, Erizaintzak diplomaturaren titulua eta eskolari lotutako UPV/EHUko berezko tituluak antolatzea, bai eta beste-lako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa planak ere, titulazio bakoitze-

3.– Los Departamentos con sede en el centro, así como los Departamentos que imparten docencia en el mismo son los que figuran en el anexo 1.

4.– La Dirección recogerá las quejas, reclamaciones y sugerencias que pudieran darse en el desarrollo de la actividad del Centro, siguiendo el siguiente protocolo. Se podrá presentar en papel o a través de procedimientos telemáticos habilitados al efecto, en concordancia con el artículo 45 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las reclamaciones, sugerencias o quejas se presentarán con la identificación suficiente, aunque la Dirección deberá preservar el anonimato de las personas implicadas frente a terceros. Se resolverán antes de quince días hábiles, y la resolución motivada se comunicará al menos en la misma forma en que se solicitó, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de la persona.

5.– El anagrama de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco-Euskal Herriko Unibertsitatea figura en el anexo 2.

Artículo 3.– Composición.

1.– Componen la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco los miembros del Centro y el resto de personal vinculado al mismo.

2.– Son miembros de Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco:

a) Todo el profesorado oficialmente adscrito al Centro.

b) Todo el alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte el Centro docente.

c) El personal de administración y servicios adscrito al Centro docente.

3.– Están vinculados a la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta enseñanzas en el Centro, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el Centro, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 4.– Funciones.

Son funciones de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa:

a) Organizar la docencia y gestión del título de Diplomado en Enfermería o propios de la UPV/EHU que tengan atribuidos, u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitarias.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coor-

an eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

c) Ikasketa planak onetsi edo aldatzea proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatzen dutenean eta horrek eragiten dionean, ikasketa planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Eskolan ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

f) Eskolaren aurrekontuko hornidura gestionatzea eta atxikita dauzkan baliabideak administratu eta langileak gidatzea.

g) Eskolaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) Hizkuntza plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, eta langileen trebetasun pedagogikoa nahiz prestakuntza eguneratzea.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea euren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia, teknika, arte eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatzea, eta espezializazio nahiz unibertsitate hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak.

n) Kideko beste ikastegi batzuekin irakaskuntzako eta ikerketako jarduerak koordinatzea lankidetzarako hitzarmenen bidez.

II. TITULUA

IKASTEGIETAKO GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

5. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

1.– Honako hauek dira ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak: eskolako batzarra, zuzendaria, zuzendariordeak, idazkari akademikoa eta administratzailea.

2.– Eskolaren arautegian jasota dago helburuak hobeto betetzeko Eskolako Batzarrak Batzorde Iraunkorra izango duela, ordezkaritza eta administrazio organoa

dinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que en ella se impartan.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar la dotación presupuestaria de la Escuela, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar la Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria les confieran.

n) Coordinar con otros Centros afines las actividades docentes e investigadoras por medio de convenios que permitan la colaboración mutua.

TÍTULO II

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DE LOS CENTROS DOCENTES

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 5.– Órganos de Gobierno, representación y administración.

1.– Son órganos de gobierno, representación y administración de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco, la Junta de Escuela, la Dirección, las Subdirecciones, la Secretaría Académica y la Administración.

2.– El Reglamento de Centro contempla la existencia de una Comisión Permanente que emana de la Junta de Centro, de representación y administración con ca-

izango dena eta erabakiak hartzeko ahalmen osoa izango duena.

a) Honakoak dira eginkizunak:

1.– Batzarrari ekimen berriak proposatzea eta horiek koordinatzea.

2.– Batzarrari aurkeztu beharreko aurrekontua egitea eta aztertzea.

3.– Eskolaren kontrol ekonomikoa egitea.

4.– Premiazko gaia ebaztea.

5.– Eskolako Batzarrak eskuordetutako gainerakoak.

b) Organo honen osieran Eskolako Batzarrean unibertsitateko taldeek duten banaketa bera beteko da, hain zuzen ere Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako Arautegiko 9. artikuluan zehaztutakoa.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

6. artikulua.– Definizioa.

Honako hauek dira Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako kide anitzeko gobernu organoak: Eskolako Batzarra eta eskolan sortutako batzorde guztiak, erabakiak hartzeko berezko eskumena dutenak zein eskumen hori eskuordetuta dutenak.

I. ATALA ESKOLAKO BATZARRA

7. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek izango dira Eskolako Batzarraren osakideak: zuzendaria (batzarraren burua izango da); idazkari akademikoa; eskolako administratzailea; zuzendariordeak (berezko kide izango dira); eta kide hautatuak, unibertsitateko taldeen arabera banatuak.

2.– Kide hautatuak unibertsitateko taldeen artetik aukeratuko dira sufragio unibertsal bidez. Guztira 30 kide izango dira era honetara banatuta: unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleen taldeko 16 ordezkari; kontratatutako langileen 4 ordezkari; ikasleen 6 ordezkari; eta administrazio eta zerbitzuetako langileen 4 ordezkari.

Zuzendariak, zuzendaritza taldeko kideen izendapenak proposatzean, kontuan izan beharko du Eskolako Batzarreko kideen % 51 unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleen taldekoa izan behar dela.

3.– Eskolako Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako, eta kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

pacidad resolutoria para el mejor cumplimiento de los fines del centro.

a) Las funciones atribuidas son:

1.– Proponer y coordinar nuevas iniciativas ante la Junta.

2.– Estudiar y elaborar el presupuesto anual para presentarlo a la Junta.

3.– Llevar el control de la gestión económica de la Escuela.

4.– Resolver los problemas que puedan presentarse con urgencia.

5.– Aquellas funciones que hayan sido delegadas por la Junta de Centro.

b) La composición del órgano respetará los porcentajes de participación de los distintos sectores universitarios en la Junta de Centro y se encuentran descritos en el artículo 9 del Reglamento de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa.

CAPÍTULO II DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 6.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco la Junta de Escuela y todas las Comisiones con competencias resolutorias propias o delegadas, creadas en el Centro.

SECCIÓN I LA JUNTA DE CENTRO

Artículo 7.– Composición.

1.– La Junta de Escuela estará integrada, por el Director o Directora que la preside, quien ostente la Secretaría Académica, la Administración de la Escuela, los Subdirectores o Subdirectoras, que son miembros natos de la misma y los miembros electos, distribuidos entre los distintos sectores universitarios.

2.– Los miembros electos de Junta lo son por sufragio universal, elegidos entre los distintos colectivos universitarios con un total de 30 miembros y distribuidos de la siguiente manera: 16 representantes del profesorado con vinculación permanente a la Universidad, 4 Personal Contratado, 6 Alumnado y 4 Personal de Administración y Servicios.

La propuesta de nombramiento del equipo de dirección que efectúe el Director o la Directora respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Centro sea profesorado con vinculación permanente a la Universidad.

3.– La Junta de Escuela se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

4.– Eskolako Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura.

8. artikulua.– Eskolako Batzarraren eskumenak.

1.– Eskolako Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa ikastegian.

2.– Eskolako Batzarrak ikastegiaren bizitza akademiakoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia, eta arautegian egin beharreko aldaketak, prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Eskolako zuzendaria aukeratzea.

c) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillan dauden beharrianak aurkeztea.

d) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak eskolara egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza normalkuntzako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea Campuseko Errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Eskolara atxikitako irakasle lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegituren planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako premien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegiari atxikitako sail edo sail atalen iritzia.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dena bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Bere zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Irakasleen ordezkaria izendatzeko proposamena eskolako Irakasleen Kontseiluak egingo du.

l) Eskolak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Eskolako kide bakarreko edo kide anitzeko organoek edo taldeen ordezkariak behar bezala aurkeztutako edo proposatutako gaien inguruko erabakiak hartzea bere eskumenen babesean.

4.– Para la elección de los miembros de la Junta de Escuela, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 8.– Competencias de la Junta de Centro.

1.– La Junta de Escuela es el órgano colegiado ordinario de gobierno del Centro.

2.– Corresponde a la Junta de Escuela adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro y sus eventuales reformas.

b) Elegir al Director o Directora de la Escuela.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios de la Escuela.

d) Aprobar el plan de adecuación a la Escuela de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o, en su caso, al Consejo de Gobierno, las Memorias de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar las solicitudes de plazas de profesorado adscrito a la Escuela.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, contando con los Departamentos o Secciones Departamentales adscritos a la Escuela y previa valoración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes de la Escuela, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte de la Escuela en el ámbito de su competencia.

m) Decidir sobre las cuestiones que le sean debidamente planteadas y que puedan ser propuestas por los órganos unipersonales o colegiados de la Escuela o por los/as representantes de los distintos colectivos en el ámbito de su competencia.

n) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauak bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.— Eskolako Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizun plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkio, jakitun egon daitezen.

II. ATALA BATZORDEAK

9. artikulua.— Batzorde Iraunkorra.

Eskolako Batzarrak taldeka daukan ordezkari banaketa bera izango du eta Eskolako Batzarrak eskuordetuko eskumenak izango ditu. Honakoak izango dira kide: zuzendaria (batzordearen burua izango da), idazkari akademikoa, eskolako administratzailea, zuzendariordeak, unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleen ordezkari bat, kontratatutakoen ordezkari bat, administrazio eta zerbitzuetaiko langileen ordezkari bat eta ikasleen bi ordezkari. Batzorde Iraunkorra osatzean kontuan izan beharko da kideen % 51 unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleen taldekoa izan behar dela.

1.— Batzorde Iraunkorraren eginkizunak dira:

- a) Batzarrari ekimen berriak proposatzea eta horiek koordinatzea.
- b) Batzarrari aurkeztu beharreko aurrekontua egitea eta aztertzea.
- c) Eskolaren kontrol ekonomikoa egitea.
- d) Premiazko gaiak ebaztea.
- e) Eskolako Batzarrak eskuordetutako gainerakoak.
- f) Edozelan ere, Batzarrak ezin izango ditu eskuordetu UPV/EHUren Estatutuetaiko 276. artikuluko lehen ataleko a), b), i), eta j) paragrafoetan aipatutako eginkizunak.

10. artikulua.— Beste batzorde batzuk.

1.— Eskolak honako batzordeak izango ditu:

- a) Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.
- b) Euskara Batzordea.
- c) Kalitate Batzordea.
- d) Ikasketa Planen Batzordea.

n) Cuantas otras les confieran los presentes Estatutos y su normativa de desarrollo o les sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.— La Junta de Escuela en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades de la Escuela y el Informe económico anual, presentados por la Dirección. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN II COMISIONES

Artículo 9.— Comisión Permanente.

La Junta de Centro delegará en la Comisión Permanente, cuya composición mantiene los mismos porcentajes de representación por sectores que en la Junta de Centro. Dicho órgano estará integrado, por el Director o Directora que la preside, quien ostente la Secretaría Académica, la Administración de la Escuela, los Subdirectores o Subdirectoras, tres representantes del profesorado con vinculación permanente a la Universidad, un representante del personal contratado, un representante del Personal de Administración y Servicios y dos representantes del alumnado. La composición de la Comisión Permanente respetará que el 51% de la totalidad de la misma sea profesorado con vinculación permanente a la Universidad.

1.— La Comisión Permanente tiene como funciones:

- a) Proponer y coordinar nuevas iniciativas ante la Junta.
- b) Estudiar y elaborar el presupuesto anual para presentarlo a la Junta.
- c) Llevar el control de la gestión económica de la Escuela.
- d) Resolver los problemas que puedan presentarse con urgencia.
- e) Aquellas otras funciones que hayan sido delegadas por la Junta de Centro.
- f) En ningún caso serán funciones delegadas las establecidas en los párrafos a), b), i) y j) del apartado 1 del artículo 276 de los Estatutos de la UPV/EHU.

Artículo 10.— Otras comisiones.

1.— Son Comisiones de la Escuela:

- a) La Comisión de Ordenación Académica y Convaledicación de Estudios.
- b) La Comisión de Euskera.
- c) La Comisión de Calidad.
- d) La Comisión de Plan de estudios.

e) Praktika Batzordea.

2.— Honakoa izango da batzordeen osaera: zuzendaritzako bi kide, zuzendariak izendatuak eta bietako bat batzordearen buru izango da; unibertsitatearekin lotura iraunkorra daukaten irakasleen bi ordezkari; kontratadunen bi ordezkari; administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat; eta ikasleen ordezkari bat. Ez da Eskolako Batzarreko kide zertan izan batzordeetako kide izateko. Idazkaria batzordeak egiten duen lehenengo bileran aukeratuko da.

3.— Akademia Antolakuntza eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordearen burua zuzendaria izango da, edo hark bere ordezkari izendatzen duen pertsona, eta era honetara egongo da osatuta: hiru irakasle (ikastegian irakasten diren titulazio bakoitzeko gutxienez bat) eta horietako bat idazkaria izango da; eta titulazio bakoitzeko ikasleen ordezkaria. Ez da izango beharrezkoa Eskolako Batzarreko kide izatea batzorde honetan aritzeko. Batzorde honek, eskuordetuko zaizkion eginkizunak gain, ikasketak baliozkotzeko eta aukera askeko kredituak amortizatzeko ikasleek aurkeztuko dituzten eskariek ebartzeko ditu, indarreko legeriari jarraiki. Batzorde horrek hartutako erabakien aurkako errekurtsoak errekorteari aurkeztu ahal izango zaizkio. Eskolako zuzendaritzak bermatu du ikastegiko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola batzordeari.

4.— Euskara Batzordea parte-hartze eta aholkularitza organoa da eta euskararen erabilera sustatzea du helburu.

Euskara Batzordearen eginkizunak dira:

a) Eskolan euskarari buruzko planen inguruko informazioa eta aholkua eman eta proposamenak egitea.

b) Eskolan plan espezifikoak antolatu eta bultzatzea, elebitasunean aurrera egiteko.

c) Sailen lana koordinatzea euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarritzako material espezifikoak prestatzeko.

d) Euskarako irakaskuntza ezartzerakoan eta irakasle eta administrazio eta zerbitzuetako langileen euskalduntze eta prestakuntza prozesuan bere iritzia aintzat hartzea.

5.— Kalitate Batzordea aholku organoa izango da eta ondoko planen jarraipena egingo du: ikastegiaren hobekuntza planarena, Gestiorako Urteko Planarena, Prestakuntza Planarena eta ikastegiko kalitatearen gestio sistemarekin zerikusirik daukaten gainontzekoena.

6.— Ikasketa Planen Batzordea aholkularitza organoa izango da eta ikasketa planetan egoki diren aldaketak proposatu eta espezialitate berriak sortzeko ahalegina egingo du.

e) La Comisión de Prácticas.

2.— Las Comisiones estarán compuestas por dos miembros del equipo de dirección, de las cuales una actuará como presidenta y serán designadas por el Director o Directora, dos representantes del profesorado con vinculación permanente a la Universidad, un representante del personal contratado, un representante del Personal de Administración y Servicios y un representante del alumnado, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Escuela para poder formar parte de las mismas. La secretaría se establecerá en la primera sesión de cada comisión.

3.— La Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios estará presidida por la Dirección, o la persona en quien delegue, y estará compuesta por: tres miembros del profesorado (al menos uno por cada titulación que se imparta y uno de ellos actuará como secretario/a de la comisión) y un representante del alumnado por cada titulación, sin que sea necesario ser miembro de la Junta de Escuela para poder formar parte de la misma. Esta comisión junto al ejercicio de las funciones que se le deleguen, resolverá las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente. Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector. La dirección de Escuela garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente del Centro.

4.— La Comisión de Euskera tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y su finalidad será la de impulsar el uso del Euskera.

Son funciones de la Comisión de Euskera:

a) Informar, asesorar y proponer la puesta en práctica en la Escuela de planes e iniciativas concretas relativas al Euskera.

b) Organizar e impulsar en la Escuela los planes específicos encaminados al progresivo bilingüismo.

c) Coordinar los trabajos de los Departamentos en orden a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en Euskera.

d) Ser oída en la implantación de nueva docencia en Euskera y para el proceso de Euskaldunización y capacitación del profesorado y del Personal de Administración y Servicios.

5.— La Comisión de Calidad tendrá un carácter consultivo y realizará el seguimiento de los planes de mejora del centro, del Plan Anual de Gestión y del Plan de Formación, y todo lo que se derive del sistema de gestión de calidad del centro.

6.— La Comisión de Planes de Estudio tendrá un carácter consultivo y planteará los cambios oportunos de planes de estudio y procurará la creación de nuevas especialidades.

7.– Praktiketako Batzordea aholkularitza organoa da eta ospitaletan, ospitaletatik kanpo eta gizarte eta osasun zentroetako praktikak antolatzeke proposamenak egingo ditu, betiere, sinatutako hitzarmenei jarraituz eta sailen eskumenei kalterik eragin gabe. Batzordea arduratuko da, era berean, ikasleek praktikak bete egiten dituztela gainbegiratzear.

III. ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
ARAUBIDEA

11. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Eskolako Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, sei hileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakotarik, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela onartu beharko da bileraren hasieran. Onartzen ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruek egin behar dute kasuan kasuko organoaren bilerarako deia. Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zein ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Organoko kideek denboraz eskuratu beharko dituzte aztergaiei dagozkien dokumentuak eta, edonola ere, bileraren data baino 24 ordu lehenago.

3.– Ohiko bilerako aztergaien artean, gutxien dela, honakoak zehaztu beharko dira:

- Aurreko bilerako akta irakurri eta, egoki izanez gero, onartzea.
- Zuzendariaren txostena.
- Txosten ekonomikoa.
- Zuzendariaren proposamena.
- Galde-eskeak.

7.– La Comisión de Prácticas tendrá un carácter consultivo y propondrá la organización de las prácticas en los Centros Hospitalarios, Extrahospitalarios y Centros Socio-Sanitarios, según los convenios establecidos, sin perjuicio de las competencias del Departamento y supervisará la asistencia por parte de los alumnos a los Centros correspondientes.

SECCIÓN III
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 11.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. Las Juntas de Centro se reunirán con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 12.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano. Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– El orden del día de las Juntas Ordinarias contendrá como mínimo los siguientes puntos:

- Lectura y Aprobación del Acta anterior, si procede.
- Informe de la Dirección.
- Informe Económico.
- Propuestas del/la Director/a.
- Ruegos y Preguntas.

4.– Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 10ek, gutxienez, behar den garaian eta moduan eskatutakoak. Eskaria idatziz egin beharko zaio idazkari akademikoari bilera baino gutxienez 48 ordu lehenago. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo absolutuak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

5.– Organoak jardura daukan egoitzetan eta gainerako tokietan eman beharko da argitara deialdia, organoko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

13. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendako ordezkoei beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretara hautatuak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

14. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu organoetako kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideek beren eginkizunak betetzeko beharrezko diren agiriak eta informazioa eskura dezakete. Horretarako, idatziz egin beharko diote eskaria idazkari akademikoari bilera baino gutxienez 24 ordu lehenago.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa izango da kideen gehiengo absolutua egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdiaren arteko tartea 15 minutukoa izango da. Organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkioak.

4.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un 10% de los miembros del órgano, siempre que se realice la solicitud por escrito dirigida a la Secretaría Académica del centro y 48 horas antes de la celebración de la sesión. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

5.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

Artículo 13.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por las causas recogidas en el artículo 228 de los Estatutos.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 14.– Derechos y deberes de los miembros de los órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado tendrán acceso a toda la documentación e información necesarias para el ejercicio de sus funciones con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión mediante la solicitud a la secretaría académica.

Artículo 15.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo entre la primera y segunda convocatoria será de 15 minutos. Será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Eskolako Batzarrerako botoa batzarreko beste kide baten esku utzi daiteke. Eskolako Batzarreko kide bakoitzak beste baten ordezkari baino ezin izango du eman botoa. Organoa eratzeke quorumerako ez dira zenbatuko organoko kideek beste batzuen esku utzitako botoak.

3.– Organoko kideek idatziz adierazi beharko dute beste batzuen esku uzten dituztela botoak, eta idatziz hori bilerako aktari erantsiko zaio.

4.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa den quoruma bozketan guztietan izango da beharrezkoa.

16. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Eskolako Batzarraren buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, Eskolako Batzarrak bileraren ordena aldatzeko erabakia har dezake, organoko buruak proposamena egin ondoren.

3.– Eskolako Batzarraren buruak, beharrezko ikusmen badiu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Eskolako Batzarreko kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

5.– Eskolako Batzarraren buruak organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara egoki deritzonean, aztergaietako punturen batekin zerikusia daukan iritzia edo informazioa eman diezaioten kide anitzeko organoari. Gonbidatuen izen-abizenak bilerako aktan jasoko dira, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

17. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehiengo soilak behar izango da, Estatutuek edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Proposamen bakarria dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen dagoenean, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituenak.

2.– Se admite la delegación de voto en otros miembros de la Junta de Escuela. Cada uno de los miembros de la Junta de Escuela podrá ejercer como máximo un voto delegado. A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto.

3.– La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

4.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 16.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia de la Junta de Escuela, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo de la Junta de Escuela cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia de la Junta de Escuela podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros de la Junta de Escuela podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia de la Junta de Escuela podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 17.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, Eskolako Batzarren buruaren kalitate botoak erabakiko du.

2.— Botazioa isilpekoa izango da Eskolako Batzarreko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

3.— Aurkako botoa ematen dutenek eta horretarako arrazoiak azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Ere berean, ez dute erantzukizunik izango botazioan abstenitu egin direnak. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio Eskolako Batzarreko idazkariari botaziorako unean eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoiak azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

18. artikulua.— Bileretako aktak.

1.— Idazkariak egingo du bilerako akta. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu beharko da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako aztergai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko da. Onartutakoa, idazkariak sinatuko du, eta bilkurako presidentziak ontzat emango.

2.— Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergai zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzen ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.— Aktan boto partikularak ere jasoko dira, Eskolako Batzarreko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Eskolako Batzarreko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.— Eskolako Batzarreko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak proposatu den aldaketa egiaztatuko du, eta gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egingo da.

5.— Eskolako Batzarra aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa gertatzen bada, akten zirriborroak bidaliko zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei eta hamar eguneko epea emango zaie erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, Eskolako Batzar berriak egingo duen lehen bileran onartu beharko dira aktak.

6.— Aktak behin onartuta, bi egun balioduneko epean jendaurrean jarri beharko dira iragarki oholean pertsonen intimitatea babestuta.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia de la Junta de Escuela deberá ejercer el voto de calidad.

2.— La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro de la Junta de Escuela y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.— Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. Asimismo, quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría de la Junta de Escuela, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta.

Artículo 18.— Del acta de la sesión.

1.— La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.— El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.— En el acta figurará, a solicitud de los miembros de la Junta de Escuela, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro de la Junta de Escuela puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.— Los miembros de la Junta de Escuela podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.— Previa a la renovación de la Junta de Escuela se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión de la Junta de Escuela renovada.

6.— Una vez aprobadas las actas se harán públicas en el tablón correspondiente en un plazo de dos días hábiles; salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas.

19. artikulua.— Erabakiak argitaratzea.

1.— Idazkariak Eskolako Batzarrak hartutako erabakien fede eman eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.— Eskolako Batzarrak hartutako erabakiak iragarki oholean argitaratuko dira hiru egun baliouduneko epean eta noiz argitaratu diren zehaztuta. Erabakiak argitaratzerakoan pertsonen intimitatea babestuta egon behar da. Eskolako Batzarraren buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla eta gutxienez hilabete egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horren barruan egongo da aukera kasuan kasuko errekurtsioa aurkezteko errektoreari.

3.— Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak jakinarazi egin beharko zaizkie interesatuei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera izango ditu ondorioak. Jakinarazpena Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egingo da.

20. artikulua.— Erabakiak betearaztea eta errekurtsioak jartzea administrazio bidean.

1.— Eskolako Batzarrak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoak jakinaren gainean jarriko dira.

2.— Arautegi honetako 7. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabete epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOK

21. artikulua.— Zuzendaria.

1.— Zuzendaria eskolako zuzendaritza, ordezkaritza eta administrazio organoa da.

2.— Hauteskunde Arautegi Orokorri jarraituz, zuzendaria eskolara atxikita egonik unibertsitatearekin lotura iraunkorra duten irakasleen artetik aukeratuko da eta errektoreak izendatuko du.

3.— Zuzendaria Eskolako Batzarreko kideek aukeratu dute eta ezin izango da ezarri arautegi honetako 16.2 artikuluan zehaztutakoa, hau da: ezin izango da botoa batzarreko beste kide baten esku utzi.

4.— Errektoreak izendapena egiten duen egunean hasiko da zuzendaria bere eginkizunak betetzen. Zuzendariaren agintaldia lau urtekoa izango da, eta karguan elkarren segidako bi agintaldi bete ditzake.

22. artikulua.— Kargua uztea.

1.— Zuzendariak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

Artículo 19.— Publicidad de los acuerdos.

1.— La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela y librará las correspondientes certificaciones.

2.— Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela se publicarán en el tablón de anuncios, en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas, debiendo constar la fecha de publicación. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia de la Junta de Escuela deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.— Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 20.— Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.— Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.— Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 7 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 21.— La Dirección.

1.— El Director o la Directora es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela.

2.— Conforme a lo previsto en el Reglamento de Régimen electoral general, el/la Director /a será elegido de entre las profesoras y profesores con vinculación permanente a la Universidad adscritos al respectivo Centro y nombrados por el Rectorado.

3.— La elección de Directora se realizará por los miembros de la Junta de Centro, por lo que no se podrá delegar el voto previsto en el artículo 16.2 de este Reglamento.

4.— El/la Director/a de la Escuela comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector. La duración del mandato será de cuatro años con un máximo de dos mandatos consecutivos.

Artículo 22.— Cese.

1.— El/La Director/a de la Escuela cesará de su cargo por alguna de las siguientes causas:

- a) hilez gero;
- b) legezko ezintasuna izanez gero;
- c) dimisioa aurkeztuz gero;
- d) eskolako kide izateari utziz gero;
- e) agintaldia amaituz gero;
- f) Eskolako Batzarrak zentsura mozioa onartuz gero.

Leioako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako Arautegiko 22.1.f) artikuluan adierazitako zentsura mozioa eskolako idazkaritzan aurkeztuko da idatziz, arrazoituta eta, gutxien dela, batzarreko kideen % 20ak sinatuta. Zentsura mozioa aurkeztuta eta eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatuta, zuzendariak Eskolako Batzarrari ezohiko bilera egiteko deia egingo dio 72 orduko epean. Zentsura mozioa aurkeztu eta hamabost eguneko epean, gehienez ere, egin beharko da bilera hori. Bilera horretan, lehenengo eta behin, zentsura mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen batzarkideetako batek. Zentsura mozioa jaso duenak erantzuna eman ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

Zentsura mozioa onartzeko, Eskolako Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Eskolako Batzarrak zentsura mozioa onartuz gero, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala, eta segidan, hauteskundeetarako deia egingo du.

2.– Ahal den heinean, zuzendariak jardunean jarraituko du zuzendari berria izendatu arte.

3.– Zuzendaria gaixorik edo kanpoan badago, izendapenean beren-beregi zehaztutako zuzendariordeak egingo dio ordezkioa. Halako izendapenik ez balego, Eskolako Batzarrak izendatuko du ordezkioa egingo duen zuzendaritza taldeko kidea. Eskolako Batzarraren burua, kasu honetan, antzinasun handieneko kidea izango da. Sei hilabete baino gehiago emanez gero gaixorik edo kanpoan, jarduneko zuzendariak hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

4.– Eskolan pertsona bakarreko organo bat ere ez balego, kategoria eta antzinasun handiena daukan eskolako arduraldi osoko irakasleak hartuko lituzke bere gain zuzendariaren zereginak. Irakasle horrek eskolako zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko luke gehienez ere sei hilabeteko epearen barruan.

23. artikulua.– Irakaslanetik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du zuzendaria, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakas-kuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko.

- a) Fallecimiento.
- b) Incapacidad legal.
- c) Dimisión.
- d) Dejar de pertenecer a la Escuela.
- e) Extinción de su mandato.
- f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Escuela.

La moción de censura a la que se refiere el artículo 22.1.f) del Reglamento de la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa se presentará por escrito motivado en la Secretaría de la Escuela con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director/a convocará la Junta de Escuela en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Escuela firmantes. Replica del Censurado y seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Escuela que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Escuela que el de los que hagan en contra. Si la Junta de Escuela aprueba la moción, el Director/a presentará inmediatamente su dimisión, convocando inmediatamente nuevas elecciones.

2.– El/la Director/a continuará en sus funciones, cuando ello resulte posible, hasta el nombramiento de la nueva Dirección.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Director o Directora, la persona que ostente la Subdirección designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Escuela, presidida por su miembro más antiguo, designará a la persona integrante del equipo de dirección que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director o Directora en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales de la Escuela, asumirá las funciones de Dirección el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad de la Escuela con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a la Dirección de Escuela en el término máximo de seis meses.

Artículo 23.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– El/La Directora/a podrá ser eximido/a, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su ac-

Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

24. artikulua.– Eskolako zuzendariaren eginkizunak.

1.– Hauek dira eskolako zuzendariaren eginkizunak:

a) Ikastegiko ordezkaria izatea eta eskolari atxikitako langile guztien zuzendari funtzionala izatea.

b) Eskolaren jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta gainbegiratzea.

c) Eskolako kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Eskolako Batzarraren, gobernu organo orokorren eta Bizkaiko Campuseko organoen jarraibideak aplikatzea eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari bere eskumeneko izendapenak proposatzea.

f) Eskolako Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea.

g) Dagozkion zerbitzu teknikoekin koordinaturik, eskolako leku guztien higieze eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Eskolako kideen eskari eta proposamenak bideratzea.

i) Eskolaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Eskolari eragiten dioten arauak betetzen direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia daukatenak, UPV/EHUren Estatutuetako 102.2 eta 103.2 artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sailei, Eskolako Batzarrak onartuko dituen irizpideekin bat. Era berean, eskolako azpiegitura erabiltzean lehentasunak zeintzuk diren erabakiko du.

l) Lankidetza eta koordinazio programak adostea lekin irakaskuntza eta ikerketa jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu organoek eskuordetzan ematen dizkieten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauak esleitzen dizkietenak eta beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, eskolarekin zerikusia daukatenak.

2.– Era berean, eskolako zuzendariak lankidetza hartzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei jarraituz.

tualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 24.– Funciones de la Dirección de Escuela.

1.– Son funciones de la Dirección de la Escuela:

a) Ostentar la representación de la Escuela y la dirección funcional de todo el personal adscrito a la misma.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades de la Escuela.

c) Presidir los órganos colegiados de la Escuela.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela y de los órganos de gobierno generales y del Campus de Bizkaia.

e) Proponer al Rector los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Escuela la Memoria y el Plan anual.

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higieze y seguridad de las distintas dependencias de la Escuela, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria de la Escuela.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua de la Escuela.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan a la Escuela y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos con docencia en la Escuela, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Escuela. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras de la Escuela.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinares.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas a la Escuela que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, a la Dirección de la Escuela la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

25. artikulua.– Zuzendaritza taldea.

1.– Eskolako zuzendaritza taldearen burua zuzendaria izango da eta honako hauek osatuko dute: zuzendariordeak eta idazkari akademikoak.

2.– Eskolako zuzendaritza taldeak laguntza eman behar dio zuzendariari bere eginkizunetan, batez ere honako hauek:

- Titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean.

- Ikasketa planak eguneratzeko zereginetan, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko.

- Ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunetan.

- Ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginetan, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez.

- Irakats plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginetan, bai eta titulazioetako irakasleengan gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere.

- Titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean.

- Ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobe-kuntza bultzatzeko lanean.

26. artikulua.– Zuzendariordeak.

1.– Errektoreak, zuzendariak proposatuta, zuzendariordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten eskolako arduraldi osoko irakasleen artean.

2.– Zuzendariordeak zuzendariak eskuordetzen dizkien eginkizunak beteko dituzte, eta euren izendapenean zehazten diren arloen zuzendaritza hartuko dute. Eskuordetze horien berri emango zaio Eskolako Batzarrari eta, horrez gain, argitaratu emango dira.

3.– Zuzendariorde kopurua ez da izango UPV/EHUko Ikastegien Oinarrizko Arautegiko eranskinean jasotako irizpideei jarraituz ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

5.– Zuzendariak zuzendaritza taldean gertatuko aldaketan berri emango du Eskolako Batzarraren hurrengo bileran.

27. artikulua.– Zuzendariordeak irakats-betebeharretatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango ditu eskolako zuzendariordeak, gehienez ere arduraldian erdiraino.

Artículo 25.– El Equipo de Dirección.

1.– El Equipo de Dirección de la Escuela, será presidido por el Director o Directora, y estará integrado por los, Subdirectores y/o Subdirectoras, y por el Secretario o Secretaria Académica.

2.– Corresponde al Equipo de Dirección de la Escuela, colaborar y apoyar al Director o Directora en el desarrollo de sus funciones, en particular:

- Coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones.

- Procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales.

- Promoviendo la orientación profesional del alumnado.

- Supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades.

- Velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionar la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación.

- Impulsando la calidad docente en sus titulaciones.

- Liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

Artículo 26.– Las Subdirecciones.

1.– El Rector, a propuesta de la Dirección, nombrará Subdirectores y/o Subdirectoras de entre el profesorado de la Escuela con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Subdirectores y/o Subdirectoras ejercerán las funciones que en ellos delegue la Dirección, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Escuela de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas.

3.– El número de Subdirecciones no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo del Reglamento Marco de los Centros Docentes de la UPV/EHU.

4.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la Escuela y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Directora o Director.

5.– El Director o Directora informará de cualquier cambio en el equipo de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Escuela.

Artículo 27.– Exención docente de las Subdirecciones.

1.– Los Subdirectores y/o Subdirectoras de la Escuela podrán ser eximidos por el Rector de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

28. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatu du, zuzendariak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honakoak izango dira kargua uzteko arrazoi: dimisioa, heriotza, ezintasun legala, UPV/EHUko kide izateari uztea edo errektoreak hala erabakitzea, zuzendariak proposatuta.

29. artikulua.– Eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Eskolako Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Eskolako Batzarrerako eta batzordeetarako bilera deia egitea, zuzendariaren aginduari jarraituz.

c) Eskolako gobernu, ordezkaritza eta administrazioarako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiria egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo eskolako dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

d) Eskolako erregistro orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arautegi eta irizpideei jarraituz.

e) Eskolako Batzarrak hartutako erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Oro har, laguntza ematea eskolako zuzendariari, eta eskolako idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea.

30. artikulua.– Idazkari akademikoak irakats-bete-beharretan izan dezakeen salbuespen maila.

1.– Errektoreak irakaslanetik salbuetsi ahal izango du ikastegiko idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakaslanetik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 28.– La Secretaría Académica.

1.– La Dirección propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria o el Secretario académicos entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Directora o Director.

Artículo 29.– Funciones.

Corresponde a la Secretaría académica de la Escuela:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Escuela, Comisión Permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden de la Dirección, a la Junta de Escuela y resto de Comisiones.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración de la Escuela y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencia o consten en la documentación oficial de la Escuela.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en la Escuela, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Escuela.

f) Y, en general, apoyar a la Dirección de la Escuela y cualquier otra función inherente a la Secretaría académica de la Escuela.

Artículo 30.– Exención docente del Secretario y Secretaria académico.

1.– El Secretario y Secretaria académico de la Escuela podrá ser eximido por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

31. artikulua.– Eskolako administratzailea.

1.– Eskolako zerbitzu ekonomiko eta administrati-boen burua administratzailea izango da.

2.– Administratzaileak menpekotasun funtzionala izango du zuzendariarekiko eta eskolako administrazio eta zerbitzueta langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horrez gain, eskolako organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz arduratuko da.

3.– Eskolako administratzaileak eguneratuta izango du ikastegiari atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Eskolako Batzarri, ontzat eman dezan. Ondoren, unibertsitateko gerentziari igorriko zaio. Era berean, laguntza teknikoa emango dio zuzendaritza taldeari eskolaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Eskolako Batzarrek.

IV. KAPITULUA

EKONOMIA ETA ADMINISTRAZIO ARAUBIDEA

32. artikulua.– Autonomia.

Eskolak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile izango ditu, eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak autonomiaz gestionatzeko.

33. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUK urtero zehaztuko du eskolaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

- a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.
- b) Jasotzen dituen diru laguntzak, kasuan kasuko diru laguntzarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.
- c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintza eta legatuak, eman zaizkion baldintza berberetan.
- d) Zientzia, teknika edo arte lanak egiteko edo espezializazio ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatia.

34. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administrazioa.

1.– Eskolan jarduera ekonomikoa UPV/EHUK sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta

Artículo 31.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos de la Escuela habrá una Administradora o Administrador.

2.– Bajo la dependencia funcional de la Dirección, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios de la Escuela y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración de la Escuela ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados a la Escuela y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Escuela para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo de Dirección en la preparación de la memoria anual de necesidades de la Escuela, que deberá ser aprobada por la Junta de Escuela.

CAPÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 32.– Autonomía.

La Escuela, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionarán con autonomía.

Artículo 33.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria de la Escuela se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

- a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.
- b) Las subvenciones que se les concedan, en los propios términos de su otorgamiento.
- c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.
- d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 34.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica de la Escuela se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de

UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraituz.

2.– Eskolak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendaritza taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek eskolaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztu du Eskolako Batzarrean, ontzat eman dezan.

V. KAPITULUA ARAUTEGIA ALDATZEA

35. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegia aldatzeko ekimena zuzendariak edo Eskolako Batzarreko kideen % 25k har dezake. Aldaketak proposatzeko, txosten arrazoitua aurkeztu beharko zaio zuzendariari, aukerako testua eta proposamen egileen izenak zehaztuta.

2.– Zuzendariak Eskolako Batzarri dei egingo dio bi hilabeteko epean ezohiko bilera egiteko ekimena aurkezteko xedez. Arautegia aldatzeko proposamenak aurrera egingo du, baldin eta aldeko botoen gehiengo osoa lortzen badu. Onartutako aldaketak Gobernu Kontseiluari aurkeztuko zaizkio, legetasun kontrola egindakoan, hark onar ditzan.

3.– Aldaketa proposamena onartzen ez bada, ezin izango da egin testu bera aldatzeko beste proposamenik bi urteko epean.

4.– Arautegiko hitzaurrea ezin izango da aldatu arautegia aldatzeko proposamena egitean.

I. ERANSKINA

Euskal Herriko Unibertsitateko Leioako Erizaintza-ko Unibertsitate Eskolako sailak eta titulazioak ondoak dira:

Titulazioak:

– Erizaintzan unibertsitate diplomaduna.

Eskolan egoitza daukaten sailak:

– Erizaintza I Saila.

Eskolan eskolak ematen dituzten sailak:

– Euskal Filologia Saila.

– Ingeles eta Aleman Filologia Sailak.

carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo de Dirección presentará a la Junta de Escuela, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto de Escuela.

CAPÍTULO V DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 35.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento puede corresponder al /la Director/a o a un 25% de los miembros de la Junta de Escuela. Esta iniciativa se ejercerá mediante la presentación al/la Director/a de un escrito conteniendo el texto alternativo propuesto y la identificación de los proponentes.

2.– El /La directora/a reunirá a la Junta de Escuela en sesión extraordinaria convocada expresamente a tal efecto, en un plazo máximo de 2 meses, a contar desde la presentación de la iniciativa. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad.

3.– Rechazado un proyecto de reforma, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de 2 años.

4.– La revisión del Preámbulo de este Reglamento, no estará sujeta al procedimiento de reforma de Reglamento.

ANEXO I

Titulaciones impartidas y Departamentos con docencia en la Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa de la Universidad del País Vasco.

Titulaciones impartidas:

– Diplomado Universitario en Enfermería.

Departamentos con sede en el Centro:

– Departamento de Enfermería I.

Departamentos que imparten docencia en el centro:

– Departamento de Filología Vasca.

– Departamento de Filología Inglesa y Alemana

II. ERANSKINA / ANEXO II



Leioako Erizaintzako
Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria
de Enfermería de Leioa



Leioako Erizaintzako
Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria
de Enfermería de Leioa



Leioako Erizaintzako
Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria
de Enfermería de Leioa



Leioako Erizaintzako
Unibertsitate Eskola
Escuela Universitaria
de Enfermería de Leioa

PANTONE 299



NEGRO

