

314

EBAZPENA, 2007ko abenduaren 20koan, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez, agindua ematen da Kimika Aplikatua Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundeak antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko baliu diona, Konstituzioak 27.10. artikuluuan onartzan duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearren antolakatzen ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 199. artikuluak dioenez, sailek Arautegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko Arautegiari jarriki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikuluak idazkaritza nagusiari eskuordetzen dio Arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak azaroaren 29an egin zuen bilera jakinarazi zen Kimika Aplikatua Sailaren Arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela Arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, Arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren era-bakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikuluak eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluuan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— UPV/EHUko Kimika Aplikatua Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

314

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Química Aplicada.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 29 de noviembre se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Química Aplicada contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Química Aplicada de la UPV/EHU.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Hirugarrena.— Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertzeo erre Kurtsoa aurkez dakoie idazkari nagusiar hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi erre Kurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko abenduaren 20a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO KIMIKA APLIKATUA SAILAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK, EGINKIZUNAK ETA EGOITZA

1. artikulua.— Kimika Aplikatua Saila da hainbat jakintza arlotako irakaskuntza koordinatu eta emateaz arduratzen den oinarrizko organoa. Jakintza arlo hauek Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean koordinatu eta ematea dagozkie, eta hauek dira: Kimika Analitikoa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biología Molekularra, Mikrobiología, Petrología eta Geokimika; horiez gain, beste ikastegi batzuetan Gobernu Batzarrak esleitu diezazkionak. Era berean, bere ardura da irakasle horien irakaskuntza eta ikerketa eginkizunak eta ekimenak laguntzea ere. Euskal Herriko Unibertsitateko bertako sail gisa definitzen da.

Bere funtzionamendu eta akordioek UPV/EHUko Estatutuetan jarritakoa errespetatu behar dute, bai eta Oinarrizko Arautegian eta aplika dakizkiokeen gainerako arautegietan jarritakoa ere.

2. artikulua.— Kimika Aplikatua Sailaren eginkizunak honakoak dira:

a) Hainbat ezagutza arlotako irakasleen irakaskuntza koordinatu eta ematea. Jakintza arlo hauek Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean koordinatu eta ematea dagozkie, eta hauek dira: Kimika Analitikoa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biología Molekularra, Mikrobiología, Petrología eta Geokimika; era berean, doktoregoko eta hirugarren zikloko ikasketak antolatu eta burutzea, baita berezko tituluak edo espezializatuak lortzeko beste ikasketa batzuk antolatu eta burutzea ere.

b) Hainbat jakintza arlotako irakasleek eginiko ikerketak sustatu eta laguntza ematea. Jakintza arlo hauen ikerketa Donostiako Kimika Zientzien Fakultatean sus-

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso protestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 20 de diciembre de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA APLICADA DE LA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

TÍTULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES Y SEDE

Artículo 1.— El Departamento de Química Aplicada es el órgano básico encargado de coordinar e impartir las enseñanzas realizadas por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Química; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponden en la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián y las que, eventualmente, le fueran asignadas por la Junta de Gobierno en otros Centros, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de dicho profesorado. Se define como Departamento propio de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

Su funcionamiento y acuerdos deberán respetar lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco y en la demás normativa que le sea de aplicación.

Artículo 2.— Son funciones del Departamento de Química Aplicada:

a) Coordinar e impartir las actividades docentes realizadas por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Química; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponden en la Facultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián, así como organizar y desarrollar los estudios de tercer ciclo y de doctorado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Impulsar y apoyar la investigación realizada por el profesorado de las Áreas de Conocimiento de Química Analítica; Química Inorgánica; Ingeniería Química

tatzea eta laguntza ematea dagokio. Hauek dira arloak: Kimika Analitikoa, Kimika Ezorganikoa, Ingeniaritza Kimikoa, Biokimika eta Biología Molecular, Mikrobiología, Petrología eta Geokimika.

c) Lankidetzen jardutea UPV/EHUko eta beste era-kunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegiek eta unibertsitateko ikerketa institutuekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren edo teknikaren alorreko eginkizunak sustatzea, bai eta espezializazioko edo unibertsitate hedakuntzako ikastaroak ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, indarrean dagoen lege-diaren esparruan betiere.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea, zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua gestionatzea, baliabideak administra-tzea eta saileko langileak gidatzea.

g) Urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntea.

j) Saileko jakintza arloen ikasketa planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza arloekin zerikusia duen gainerako eginkizun guztietan ere, beren eskumenen esparruan betiere.

3. artikulua.— Kimika Aplikatua Sailaren adminis-trazio egoitza Zientzia Kimikoen Fakultatean dago, Manuel de Lardizabal Pasealekuko 3. zenbakian, 20018 Donostian.

II. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegian titulu beraren barruan biltzen diren artikuluak aplikatuko dira.

III. TITULUA

EGITURA

4. artikulua.— Saila honako jakintza arloetako irakasle eta ikertzaileek osatzen dute:

Kimika Analitikoa
Kimika Ezorganikoa
Ingeniaritza Kimikoa
Biokimika eta Biología Molecular
Mikrobiología
Petrología eta Geokimika

ca; Bioquímica y Biología Molecular; Microbiología; Petrología y Geoquímica que le corresponde en la Fa-cultad de Ciencias Químicas de Donostia-San Sebastián.

c) Cooperar con otros Departamentos, Centros o Ins-titutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o priva-das, en la realización de actividades docentes e investi-gadoras.

d) Promover la realización de actividades de carác-ter científico y/o técnico, así como el desarrollo de cur-sos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o in-corporado al mismo.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estu-dio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamen-to, dentro de sus competencias.

Artículo 3.— La sede administrativa del Departamen-to de Química Aplicada radica en la Facultad de Cien-cias Químicas, P.º Manuel de Lardizabal 3, 20018 Do-nostia-San Sebastián.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO

Serán de aplicación los artículos recogidos bajo el mismo título en el Reglamento Marco de los Departame-ntos de la UPV/EHU.

TÍTULO III

ESTRUCTURA

Artículo 4.— El Departamento está integrado por personal docente e investigador de las siguientes Áreas de Conocimiento:

Química Analítica
Química Inorgánica
Ingeniería Química
Bioquímica y Biología Molecular
Microbiología
Petrología y Geoquímica

5. artikulua.— 1.— Honakoak dira Saileko kideak:

- a) Bertara atxikitako irakasle guztiak.
- b) Bertara atxikitako ikertzaile guztiak.
- c) Bertara atxikitako administrazio eta zerbitzueta-ko pertsonala, edo sailak bere baliabideen kontura kon-tratatutakoak.
- d) Bertara atxikitako bekadunak.
- e) Araudiaren arabera bertara atxikitako hirugarren zikloko ikasleak.
- f) Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezka-riak.

2.— Aurreko atalaren ondorioetarako, irakasle eta ikertzaile funtzionario guztiak saileko jakintza arloetan sartuta egongo dira; horrek, hala ere, ez du esan nahi unibertsitateko ikerketa institutuetara atxiki ezin di-tenik. Kontratatutako irakasleek eta ikertzaileek jakin-tza arloetan eta sailetan sartu behar dute edo, kasuan-kasuan, unibertsitateko ikerketa institutuetan.

3.— Artikulu honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUko Estatu-tuetako 115.3 artikuluan aipatutako bekadun lanki-deak.

IV. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

6. artikulua.— Sailaren gobernua kontseiluari eta zuzendaria dagokie. Saileko kontseilua eta batzorde iraunkorra saileko kide anitzeko gobernu, ordezkari-za eta administrazio organoak dira. Zuzendaria eta idaz-kari akademikoa saileko kide bakarreko gobernu, ordezkari-za eta administrazio organoak dira. Saileko zuzen-dari eta idazkari akademiko lanak egiteko lanaldi oso-ko arduraldia eskatzen da, legeetan ezarritako salbues-penei kalterik egin gabe. Inola ere ezingo da bete kar-gu bat baino gehiago.

7. artikulua.— 1.— Honako hauek dira saileko kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, saileko irakasle funtzionario eta lan kontratuko irakasle iraunkor guztiak, irakasle doktore ez iraunkor guztiak, sailera atxi-kitako doktore guztiak, sailera atxikitako gainerako ira-kasleen ordezkari bat, hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkari bat, le-henengo zikloko ikasleen ordezkari bat, eta gutxienez, administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

Artículo 5.— 1.— Son miembros del Departamento:

- a) Todo el personal docente a él adscrito.
- b) Todo el personal investigador a él adscrito.
- c) El personal de administración y servicios a él adscrito, o contratado con cargo a sus recursos propios.
- d) Los becarios y becarias a él adscritos.
- e) Los estudiantes y las estudiantes de tercer ciclo reglamentariamente adscritos.

f) Los representantes y las representantes de los es-tudiantes o las estudiantes de primer y segundo ciclo.

2.— A los efectos del apartado anterior, todo el per-sonal docente e investigador funcionario se integrará en áreas de conocimiento correspondientes a los distintos Departamentos, sin perjuicio de su adscripción a un Insti-tuto Universitario de Investigación. El personal do-cente e investigador contratado se integrará en áreas de conocimiento y en Departamentos o, en su caso, Insti-tutos Universitarios de Investigación, según proceda.

3.— A los efectos del presente artículo la referen-cia a los becarios y becarias no incluye a los becarios y be-carias de colaboración del artículo 115.3 de los Estatu-tos de la UPV/EHU.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.— El Gobierno del Departamento corres-ponde a su Consejo y a su Director o Directora. El Con-sejo de Departamento y su Comisión Permanente son Órganos Colegiados de gobierno, representación y ad-ministración del Departamento. El Director o Directo-ria y el Secretario o Secretaria Académico son órganos unipersonales de gobierno, representación y adminis-tración del Departamento. Para el desempeño de los car-gos de Dirección y Secretaría Académica del Departa-mento se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la legi-lación. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

Artículo 7.— 1.— El Consejo del Departamento está-rá formado por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria, todo el profesorado funcionario y contrata-do laboral permanente del mismo y todo el profesora-do doctor no permanente, todos los doctores o docto-ras adscritos al Departamento, un representante o una representante del resto del profesorado adscrito al De-partamento, un representante o una representante del alumnado de tercer ciclo, un representante o una repre-sentante del alumnado de segundo ciclo y otro u otra del primer ciclo y un representante o una representante del personal de administración y servicios.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urteko da. Ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkarriak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da, eta saileko irakasleek eskolak ematen dituzten ikastegietako ikasle kontseiluen bitartez aukeratu behar dira, Ikastegietako Iker Kontseiluen Arautegiak xedatutako prozedurari jarrai-ki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkarria saileko zuzendarriak urtero deituko duen bileran aukeratuko da. Bilerar hori azaroaren 15aren eta abenduaren 15aren artean izango da. Bilerar honakoak deituko dira: saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta sailera atxikitako prestakuntzan dauden ikertzai-leak. Horretarako, saileko zuzendaritzak bilerar horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

6.– Ordezkarri eginkizunak pertsonalak eta bestezinak dira. UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiaren 13. artikuluan ezarritako arrazoiak direla eta ordezkarri izateari utziko zaio.

8. artikulua.– 1.– Saileko kontseiluaren eginkizunak hauek dira:

- a) Zuzendarria hautatzea.
- b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntza-en eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Urteko irakats eskaintza programatu eta ebalua-tzeko irizpideak onartzea.
- d) Gobernu Kontseiluari arautegien proiektuak eta, dagokionean, arautegien erreforma proiektuak aurkez-tea.
- e) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatutuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

9. artikulua.– 1.– Sailak kontseiluaren batzorde iraunkorra izango du, eta batzorde hori zuzendarriak, idazkariak eta irakasleen hamar ordezkarik osatuko du-te.

2.– Gainera, bekadunen eta ikasleen ordezkarri banak eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarri banak parte hartu behar dute batzorde iraunkorretan, eta biak ala biak ere kontseiluetako kideen artean hautatu behar dira.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La representación del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegida por y de entre dicho profesorado.

4.– Los representantes y las representantes del alumnado de primer y segundo ciclo serán designados por un período anual a través de los Consejos de Estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de Centros.

5.– El representante o la representante del alumnado de tercer ciclo será elegido en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre, a todo el alumnado matriculado en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y personal investigador en formación adscritos al mismo. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

6.– La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por las causas relacionadas en el artículo 13 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

Artículo 8.– 1.– Son funciones del Consejo de Departamento:

- a) Elegir a su Director o Directora.
- b) Aprobar el informe económico anual, la memoria docente e investigadora del Departamento y su plan de actividades.
- c) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.
- d) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.
- e) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

Artículo 9.– 1.– El Departamento contará con una Comisión Permanente del Consejo, que estará formada por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria y diez representantes del profesorado.

2.– Formarán parte también de la Comisión Permanente un representante o una representante de los becarios o becarias y estudiantes y un representante o una representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

3.– Artikulu honen ondorioetarako, ez dira bekadun-tzat hartuko bekadun lankideak.

4.– Batzorde iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorean xedatutakoari jarraiki aukera-tu behar dira.

5.– 13. artikuluan arautzen diren ordezkari izaera galtzeko arrazoiak eta UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiko 22. artikuluak arauturiko lanpostu hutsak betetzea batzorde iraunkorreko ordezkariei aplikatuko zaizkie.

10. artikulua.– 1.– Batzorde Iraunkorraren eginki-zunak izango dira:

a) Bere langileen irakats betebeharra eta aldi bate-rako aldaketak esleitzea, Sailen Oinarrizko Arautegiko 36. artikuluei eta hurrengoei jarraiki.

b) Irakasgaien oinarrizko programak ezartzea, dago-kien ikasketa planen barruan.

c) Hirugarren zikloko ikasketak, doktoregoak eta unibertsitateko berezko tituluak lortzera daramaten edo ez daramaten ikasketak egiteko eskauntzak proposatzea, dagokien proposamenak eginez eta esleiturik dituen programak ezartzeaz eta programa horien ikasketak koordinatzeaz arduratuz. Edonola ere, doktoregoko pro-gramen irakats zama esleitzeko, Saileko Kontseiluaren iritzia entzun behar da.

d) Doktorego tesiak ebalutzeko ardura dutenen izendapen proposamenak onartzea, Legeak baimentzen duenaren arabera. Era berean, beste epaimahaietako ki-deena.

e) Bere irakasle eta ikertzaileen ikerketa lanak eta ekimenak laguntzea.

f) Plaza berriak sortzeko eskatzea, eta bere langileen lanpostuen zerrendetan egoki diren aldaketak proposa-tzea.

g) Irakasleen irakats lanaz txosten arrazoituak egi-tea, irakaskuntza merezimenduak eskuratzeari eta kon-tratuak berritzeari begira.

h) Estatutuetako 141. artikuluak aurreikusitako kontratuak baimentza lan zientifiko eta teknikoak egi-teko, bere eskumenen esparruan eta Gobernu Kontsei-luak onarturiko araudiaren arabera.

i) Hala badagokio, venia docendi-a emateari buruz aurretik jakinaraztea.

j) Beharrezko diren tresnak sortzea eta era guztieta-ko ekimenak burutzea Saileko unibertsitate jarduera-en kalitatea sustatu eta hobetzeko, bai eta haren ku-deaketa eraginkorra bermatzeko Europako, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen esparruan,

3.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios o becarias no incluye a los de colabora-ción.

4.– La elección de los representantes o las represen-tantes en la Comisión Permanente se realizará respetan-do lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

5.– Las causas de pérdida de la condición de repre-sentante reguladas en el artículo 13 y la cobertura de vacantes regulada en el artículo 22 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU serán de aplicación a los representantes en la Comisión Perma-nente.

Artículo 10.– 1.– La Comisión Permanente ejerce-rá por delegación las funciones.

a) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 36 y siguientes del Reglamento Marco de los Departamen-tos.

b) Establecer los programas básicos de las asignatu-ras en el marco del plan de estudios correspondiente.

c) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títu-los propios universitarios, elaborando las correspon-dientes propuestas y encargándose de la implantación y coor-dinación académica de los programas cuya responsabi-lidad tenga asignada. En cualquier caso, la atribución de la carga docente de los programas de doctorado de-berá autorizarse oído el Consejo del Departamento.

d) Aprobar las propuestas de nombramiento de quie-nes hayan de evaluar las tesis doctorales, en los térmi-nos en que lo autorice la Ley, así como los miembros de los demás tribunales.

e) Apoyar las actividades e iniciativas investigado-ras de su personal docente e investigador.

f) Solicitar la dotación de nuevas plazas y proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de pue-stos de trabajo de su personal.

g) Informar motivadamente sobre la actividad do-cente del profesorado a efectos de la asignación de mé-ritos docentes y de renovación de contratos.

h) Autorizar la celebración de los contratos previs-tos por el artículo 141 de los Estatutos para la realiza-ción de trabajos científicos y técnicos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

i) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.

j) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria del De-partamento, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la

erakundeek ezarririko ebaluazio prozesuak sustatzu eta haitan parte hartuz.

k) Gobernu Kontseiluari proposatzea, hala badago kio, irakaskuntzaren izaera dela eta, irakaskuntza partzialki eman dadila beste erakunde batzuetan, Gobernu Kontseiluak baimentzen duen hitzarmenean ezarri-takoaren arabera.

l) Bere jarduerak ikastegiekin koordinatzeko programak onartzea.

m) Hala badagokio, sailari dagozkion espazio fisi-koak esleitzeko irizpideak onartzea.

n) Ordezkariak hautatzeko dagozkion garapen arauak eba ztea. Saileko zuzendariak deituko ditu, Hauteskunde Arautegi Orokorean ezarritakoa errespetatzu.

ñ) Saileko Kontseiluak eskuordetzen dizkion beste batzuk.

2.- a) eta f) hizkietan jasotzen diren eginkizunen kau- san, akordioak betearazi egin beharko dira, Saileko Kontseiluak berretsi edo aldatzen dituen arte.

3.- Saileko Kontseiluko kideei garaiz eman behar zaie Batzorde Iraunkorrak hartzen dituen akordioen be- rri.

11. artikulua.— 1.- Saileko Kide Anitzeko Organoek ohiko eta ez ohiko bileren bidez lan egingo dute. Kontseiluak urtean gutxienez bitan egin beharko du ohiko bilerako deia, eta Batzorde Iraunkorrak, berriz, bi bilera egin beharko ditu sei hileko bakoitzean.

2.- Ez ohiko bilerarako deia egingo dute aztertu be- harreko gaiak direla-eta beharrezko denean edo apli- katu beharreko araudiak xedatutako kasuetan. Ez ohiko bileretako gai zerrendan ezin dira honako gai hau- ek agertu: aurreko akten onesprena eta galde-eskeak.

3.- Presazko bilerak ez ohikoak dira eta deia gutxiez- nez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arra- zoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, biler- ra bertan behera geratuko da besterik gabe.

12. artikulua.— 1.- Kide anitzeko organoetako bu- ruak egin behar du bileretarako deia.

Gainera, kide anitzeko organoetako kideen edo sai- letako irakasle doktoreen % 33k eskatzen badute, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ez ohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun balio- duneko epean egin behar dira gehienez.

2.- Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bile-

Comunidad Autónoma del País Vasco, impulsando y participando en los correspondientes procesos de eva- luación establecidos institucionalmente.

k) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno que por razones de la naturaleza de la docencia, la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.

l) Aprobar programas de coordinación de sus activi- dades con los centros docentes.

m) Aprobar, en su caso, los criterios para la asigna- ción de los espacios físicos atribuidos al Departamen- to.

n) Dictar las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convoca- das por la Dirección del Departamento, respetando lo dispuesto por el Reglamento de Régimen Electoral Ge- neral.

ñ) Cuantas otras le delegue puntualmente el Conse- jo de Departamento.

2.- En el caso de las funciones recogidas en las le- tras a) y f), los acuerdos serán ejecutivos hasta su ratifi- cación o modificación, en su caso, por parte del Con- sejo de Departamento.

3.- Los miembros del Consejo de Departamento de- berán ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

Artículo 11.— 1.- Los Órganos Colegiados del De- partamento funcionarán en régimen de sesiones ordi- narias y extraordinarias. El Consejo de Departamento celebrará, cuando menos, con carácter ordinario dos reu- niones anuales y la Comisión Permanente, al menos, dos sesiones por semestre.

2.- Las convocatorias serán para sesiones extraordi- narias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aproba- ción de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

3.- Las reuniones urgentes tendrán carácter extraor- dinario y se convocarán con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización auto- mática de la sesión.

Artículo 12.— 1.- Corresponde a la Presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las se- siones de dicho órgano.

Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a peti- ción de un tercio de sus miembros o de un tercio del profesorado doctor del Departamento, debiendo cele- brarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.- La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano con la suficiente antelación y como mínimo

rak baino gutxienez hiru egun lehenago. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak bilera baino 48 ordu lehenago eskuratzeko aukera izan behar dute kideek.

3.– Gai zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdian. Puntu horien artean, organoetako kideen gutxienez % 10ek idatziz eskatutakoek agertu behar dute, kide anitzeko organoaren azken kontseilua izan zenetik deialdia formalizatu arte. Ezin da hartu gai zerrendan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehieneko osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.– Guztiak jakitun egon daitezen, deialdiak argitara eman behar dira organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietaan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean.

13. artikulua.– 1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta bete-beharra dute, eta Arautegi honek ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte bete-behar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoetako kideek eskubidea dute euren eginkizunak betetzeko beharrezko dokumentazioa eta informazio guzia eskuratzeko. Dokumentazio eta informazio hori Saileko idazkaritzan izango dute, eta gutxienez 24 ordu lehenago eskatu beharko dute. Informazio eskaera Saileko idazkaritzan geratuko da erregistratuta.

14. artikulua.– 1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezko da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, eta kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea hamabost minutukoa izango da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoek.

2.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quorama bozketa guztieta da beharrezko.

3.– Bileren araubideari dagokionez, Kontseiluak UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegiak bere 25. artikuluan ezartzen duena beteko du.

4.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia boda, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilerara. Aktan bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

15. artikulua.– 1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo soila izan

tres días antes de la celebración de la sesión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros 48 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por escrito desde la celebración del último consejo del órgano colegiado y hasta la formalización de la convocatoria, por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública el mismo día en que se comunique a sus miembros, en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento.

Artículo 13.– 1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado podrán acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones en la secretaría del Departamento, con una antelación mínima de 24 horas. La solicitud de información quedará registrada en la secretaría del Departamento.

Artículo 14.– 1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo a respetar entre la primera y segunda convocatoria será de quince minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

3.– El Consejo se regirá en cuanto al régimen de sesiones por lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

4.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan al mismo cuando lo estime oportuno. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados o invitadas, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 15.– 1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos,

behar da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituena.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.- Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Deña dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonei buruzkoak badira.

3.- Aurkako botoa eman dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurkako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoak denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto txartelarekin batera. Boto txartelak eta testuak aktari erantsi behar zaizkio. Era berean, botorik ematen ez dutenek ez dute erantzukizunik izango organoak hartutako erabakietan.

4.- Kide anitzeko organoko kideek beren boto berezia eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto bereziak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

5.- Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak ontzat eman behar du.

6.- Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara eterri direnen zerrenda, azalpena emanetiz bilera amaitu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamea; gai zerrenda; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egoki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

7.- Boto bereziak ere jasota egon behar dira aktan, baldin eta boto berezia eman duten kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

8.- Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilerako egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko.

excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría absoluta de los votos emitidos, o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.- La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.- Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

4.- Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.- La Secretaría levantará acta de la sesión. Una vez aprobadas las actas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

6.- El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia. También constará en el orden del día, el lugar, la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

7.- En el acta figurarán, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

8.- Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes.

9.– Onarturiko aktak argitara emango dira, pertsonen intimitatea babestuz, saileko idazkaritzako iragarki taulan. Bertan egongo dira saileko kideen eskura, kontsultak egiteko.

10.– Saileko kide anitzeko organoentzako bileretan har tutako erabakiak gehienez ere hiru egun baliodeuneko epean argitaratuko dira, eta pertsonen intimitatea babestuta egon behar da. Saileko idazkaritzako iragarki taulan argitaratuko dira. Edonola ere, organoko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten direla bermatu behar dute, eta argitaratu eta gero gutxienez hilabetez daudela jendaurrean.

11.– Kide anitzeko organoek hartzten dituzten erabakiak onartzentzako aurrera dute eragina. Pertsonen buruzko erabakiak, irakats betebeharak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean jakinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiak jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

12.– Kide anitzeko organoek hartzten dituzten erabakiak kontra gorako erre Kurtsoa aurkez daki oke errektoreari, erabakia hartu zen bilerako akta argitaratu eta hilabeteko epean, eta pertsonen buruzko erabakiak direnean, berriz, interesatuari jakinarazi zaion egunetik hilabeteko epean.

16. artikulua.– 1.– Zuzendaria saileko kontseiluak aukeratu behar du saileko irakasle doktoreen artetik, eta errektoreak izendatu behar du.

2.– Sailean zuzendaririk ez badago, horren berri eman beharko dio Idazkari Nagusiari saileko idazkariak edo, bestela, saileko kategoria eta antzinatasunik handieneko kideak, eta batzorde iraunkorraren bilerarako presazko deia egingo du, honek izenda dezan xedatutako baldintzak betetzen dituen norbait, saileko behin behineko zuzendari izateko. Halakoetan, kategoria eta antzinatasunik handieneko kidea izango da bilerako buru, eta saileko zuzendari eginkizunak beteko ditu. Artikulu honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta ez bada zuzendaririk aukeratu dena delakoagatik, errektoreak ofizioz izendatuko du behin behineko zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.– Zuzendaria agintaldia lau urtekoa da, eta ezingo da bi agintaldi baino gehiagorako jarraian aukeratu.

4.– Zuzendaria Estatutuetako 250. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko du kargua. Artikulu horren arabera, Unibertsitateko Klaustroari dagokion zentsura mozioa saileko kontseiluari dagokio kasu honetan.

9.– Las actas aprobadas se harán públicas, salvaguardando la intimidad de las personas, a través del tablón de anuncios de la secretaría del Departamento donde quedarán a disposición de los miembros del Departamento que soliciten su consulta.

10.– Los acuerdos adoptados en las reuniones de órganos colegiados del Departamento se harán públicos en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando la intimidad de las personas, en el tablón de anuncios de la secretaría del Departamento. La Secretaría y la Presidencia del órgano garantizarán la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados durante un mes desde su publicación.

11.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación. Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los que afecten a la Relación de Puestos de Trabajo o el equivalente en personal contratado se notificarán a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

12.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo o desde la fecha de notificación al interesado, en el caso de acuerdos nominativos.

Artículo 16.– 1.– El Director o Directora es elegido por el Consejo del Departamento, de entre su profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, y nombrado por el Rector o Rectora.

2.– En el supuesto de inexistencia de Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria del Departamento o, en su defecto, el miembro de mayor categoría y antigüedad lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia a la Comisión Permanente para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisoriamente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por el miembro de mayor categoría y antigüedad, quien, entre tanto, ejercerá la Dirección del Departamento. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo le impone o cuando por otras circunstancias transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director o Directora, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.– El mandato será de cuatro años y el Director o Directora no podrá ser reelegido para más de dos mandatos consecutivos.

4.– El Director o Directora cesa por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura referida allí al Claustro Universitario lo será en este caso al Consejo de Departamento.

5.- Errektoreak irakats betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, eta arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

6.- Zentsura mozioa. Kimika Aplikatua Sailaren Arautegiko 16.4. artikuluan aipatzen den zentsura mozioa idatziz eta arrazoituta aurkeztuko da saileko idazkaritzan. Gutxienez kontseiluko kideen % 20en sinadura izan behar du, eta zuzendari izateko hautagai batzen izena izan behar du. Behin zentsura mozioa aurkeztuta eta eskatzen diren baldintzak betetzen dituela ikusita, zuzendariak saileko kontseiluaren bilera deituko du 72 orduko epean, eta zentsura mozioa aurkeztu eta gehienez 15 eguneko epean egingo da bilera. Saileko kontseiluko kide batek zentsura mozioaren defentsa egingo du eta horrekin hasiko da eztabaidea. Jarraian, zuzendaritarako bere burua aurkezten duen hautagaiak hitz egingo du, bere proposamena azaltzeko. Zentsura mozioa aurkeztu zaionak erantzungo du, eta gero hitza eskatzen duten saileko kontseiluko kideek hartuko dute hitza, aldeko eta kontrako txandetan.

Zentsura onartua izango da, horren aldeko botoa ematen duten kontseiluko kideen kopurua kontrako bota ematen dutenena baino gehiago denean. Saileko kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendariak berehalako aurkeztuko du bere dimisioa. Eta ulertuko da, onarturiko zentsura mozioan agertzen den zuzendaritarako hautagaia aukeratu dela zuzendari.

17. *artikulua*.— Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

- a) Sailaren ordezkari izatea.
- b) Saileko Kontseiluko eta bere batzorde iraunkorreko buru izatea.
- c) Saileko kideen eskariak eta iradokizunak jaso eta bideratzea.
- d) Saileko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.
- e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.
- f) Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak har tutako erabakiak betearaztea.
- g) Sailak eta saileko kideek irakats betebeharrok eta gainerako eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.
- h) Sailean zientziaren edo/eta teknikaren alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.
- i) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea programen arduradunekin batera.

5.- El Director o Directora podrá ser eximido por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

6.- De la moción de censura. La moción de censura a la que se refiere el artículo 16.4 del Reglamento de Departamento de Química Aplicada se presentará por escrito motivado en la secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo y habrá de incluir el nombre de un candidato a Director o Directora. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director o Directora convocará al Consejo de Departamento en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de 15 días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros del Consejo de Departamento. A continuación intervendrá el candidato a Director o Directora para proponer y explicar su proposición. Réplica del censurado y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo de Departamento que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo que el de los que lo hagan en contra. Si el Consejo de Departamento aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión. El candidato a Director o Directora incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Director o Directora.

Artículo 17.— Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Presidir el Consejo del Departamento y su Comisión Permanente.
- c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros del Departamento.
- d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.
- e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento y por la Comisión Permanente.
- g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.
- h) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica y/o técnica.
- i) Coordinar las enseñanzas de tercer ciclo y doctorado en colaboración con los responsables de los programas.

j) Eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak era-tzea.

k) Isilpeko informazioa jasotzea eta diziplina espe-dientea irekitzeko proposamena egitea.

l) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, uni-versitateko gobernu organoek eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainontzeko guztiak.

m) Era berean, lankidetza hitzarmenak sinatu behar ditu, Gobernu Kontseiluaren jarrabideek xedatutako baldintzetan.

18. artikulua.— 1.— Errektoreak izendatu behar du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarrai-ki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari.

2.— Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: di-misioa aurkeztea, heriotza, lege ezintasuna, saileko ki-de izateari uztea eta zuzendariaren proposamenari ja-triki errektoreak hala erabakitzea.

3.— Idazkariak saileko kide anitzeko gobernu, ordekaritza eta administrazio organoentzako jardunaren eta era-bakien federazioa emango du; akta liburuak egin eta zaintzeaz arduratuko da eta ziurtagiriak egingo ditu, hala erabakienak, nola saileko dokumentazio ofizialean ageri di-ten gertakarienak edo ekimenenak.

V. TITULUA

IRAKASKUNTZA

19. artikulua.— 1.— Saileko kontseiluak antolatu be-har du saileko ziklo, jakintza arlo eta ikasketa guztie-tako irakaskuntza, Kimika Zientzien Fakultateko Zu-zendaritzarekin batera, irakasleek egindako proposame-nei jarraiki.

2.— Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkanaka-pixkanaka euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarrizko material espezifi-koak prestatzeari.

3.— Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarazko irakaskuntza guzia esleitu ostean, gaztelaniatzkoa es-leitu behar da. Alde horretatik, ezin da bereizketarik egin hizkuntzagatik, eta dagokion proportzionaltasuna bermatu behar da. Beste hizkuntzetako irakasgaiak ere modu berean esleitu behar dira, beste hizkuntzarik baldin badago.

4.— Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

5.— Salbuespenezko egoeretan ere irakaskuntza emango dela bermatu behar da; hau da, ikasleak ezin dira eskolarik gabe utzi.

20. artikulua.— 1.— Sailak kasuan kasuko jakintza arloekin lotutako gaietako irakats betebeharrik egoki-

j) Designar cuantas comisiones juzgue oportunas pa-ra el ejercicio de sus funciones.

k) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

l) Cualesquieras otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los ór-ganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

m) Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establez-can las directrices del Consejo de Gobierno.

Artículo 18.— 1.— El Rector o Rectora nombra al Se-cretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del De-partamento. El nombramiento recaerá en personal do-cente e investigador en activo.

2.— Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.— El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento, cui-da de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación ofi-cial del Departamento.

TÍTULO V

DE LA DOCENCIA

Artículo 19.— 1.— El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios, en coordinación con la Dirección de la Facul-tad de Ciencias Químicas y sobre la base de las solici-tudes realizadas por el profesorado.

2.— El Departamento prestará especial atención a la progresiva implantación de la docencia en euskera y a la preparación del material básico específico que posibi-lite la docencia y la investigación en esta lengua.

3.— El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lin-güístico. Una vez que se haya asignado toda la docen-cia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos y garantizando la proporcionalidad adecua-dada. De igual manera se procederá, en su caso, en rela-ción con la docencia en otros idiomas.

4.— El cómputo de dedicación del profesorado se ha-rá por períodos anuales.

5.— Se garantizará la docencia ante situaciones ex-cepionales, no pudiendo dejar desatendido al alumna-do.

Artículo 20.— 1.— El Departamento asignará al pro-fesorado tareas docentes en materias vinculadas a su

tu behar dizkiete irakasleei. Hala ere, salbuespenezko egoeretan, sailak antzeko jakintza arloetako gaiak eslei diezazkiekete irakasleei, irakaskuntza eman egiten dela bermatzearen.

2.– Irakasleek beren lehentasunak adierazi aurretik, sailak eskolak esleitzeko irizpide osagarri eta orokorak erabaki ditzakete, arrazoitu egiten badituzte eta artikulu honetan xedatutakoa errespetatzen badute, betiere.

3.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan, eta ahal dela, alderdi guztiak eman behar dute ontzat hein batean. Era berean, UPV/EHUn kide bakarreko karguak dituzten saileko irakasleak ere hartu behar dira kontuan.

4.– Erabakirik ez badago eta irakasle batek baino gehiagok eskatu baditu eskola berak, honakoaren arabera banatuko dira ikasketa planetako enborreko irakasgaiak, nahitaezkoak eta hautazkoak:

a) Karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratuko irakasle iraunkorrek lehentasuna dute bitarteko eta aldi baterako irakasleen aldean.

b) Kategoria akademikorik handieneko irakasleek lehentasuna dute, honako ordena honetan:

- Unibertsitateko katedradunek eta irakasle osoek.
- Unibertsitateko irakasle titularrek, unibertsitate eskoletako katedradunek eta irakasle agregatuek.
- Unibertsitate eskoletako irakasle titularrek, irakasle lankideek eta irakasle elkartuek.
- Irakasle atxikiek.
- Laguntzaileek.

c) Irakasle doktoreek.

d) Kidegoko antzinatasun edo kontratu kategoriarik handieneko irakasleek lehentasuna dute. Antzinatasuna neurtzeko, arduraldi partzialeko zerbitzuak 0,5eko koefizienteaz hartzatu behar dira.

5.– Aurreko irizpideen bitartez lehentasuna ezartzetik ez badago, zozketa egin behar da.

6.– Irakasgai bat baino gehiago direnean adostasunik gabekoak, irakasleek adierazitako procedurari jarreraikaukeratuko dute lehenengo irakasgaia, eta, ondoren, txanda pasatuko dute eta lehentasun hurrenkerako azkenak izango dira.

7.– Inongo irakaslek eskatzen ez dituen irakasgaiak eta taldeak esleitzeko, artikulu honetako 4. ataleko irizpideak alderantzizko ordenan aplikatu behar dira. Au-

Área de Conocimiento. Sin embargo, en casos excepcionales, y al objeto de garantizar la impartición de la docencia, el Departamento podrá asignar a su personal docente materias de Áreas de Conocimiento afines.

2.– Antes de solicitar al profesorado sus preferencias docentes, el Departamento podrá adoptar motivadamente criterios adicionales y de carácter general de asignación de la docencia, respetando lo dispuesto en el presente artículo.

3.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir la totalidad de las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Deberá igualmente atender la situación del profesorado del Departamento que desempeñe cargos académicos unipersonales en la UPV/EHU.

4.– A falta de acuerdo, cuando la impartición de una misma asignatura sea solicitada por más de un profesor o profesora, la asignación de las asignaturas troncales, obligatorias y optativas nominalmente previstas en los Planes de Estudios se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia:

a) El profesorado funcionario de carrera y el profesorado contratado permanente sobre el profesorado con un vínculo interino o temporal.

b) El profesorado de mayor categoría académica, en el orden siguiente:

– Catedrático o Catedrática de Universidad y Profesor o Profesora Pleno.

– Profesor o Profesora Titular de Universidad, Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria y Profesor o Profesora Agregado.

– Profesor o Profesora Titular de Escuela Universitaria, Profesor o Profesora Colaborador y Profesor o Profesora o Asociado.

– Profesor o Profesora Adjunto.

– Ayudante.

c) El profesorado doctor.

d) El profesorado con mayor antigüedad en el Cuerpo o categoría contractual. Para la realización del cálculo de antigüedad al que se hace referencia la prestación de servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderará con el coeficiente 0,5.

5.– En el caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia, se realizará un sorteo.

6.– Cuando la falta de acuerdo afecte a varias asignaturas, una vez elegida por el procedimiento indicado la primera asignatura respectiva, el Profesor o Profesora cederá su turno, pasando al último lugar del orden de preferencia establecido.

7.– Para la asignación de las asignaturas o grupos no solicitados por ningún Profesor o Profesora, se procederá siguiendo de forma inversa los criterios del apar-

treko irizpideen bitartez irakasleen artean lehentasunak finkatzerik ez badago egoera berean daudelako guztiak, zozketa egin behar da.

21. artikulua.— 1.— Saileko Kontseiluak eskolak eta urteko irakats betebeharrok esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak, eta hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errektosoa jartzeko epea. Sailak erabakien edukiaren eta erabaki horiek eskuratzeko moduaren berri eman behar die irakasleei.

2.— Irakasle bakoitzaren irakats betebeharrok interesunei jakinarazi behar zaizkie, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo interesdunak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.— Saileko kontseiluek eskolak esleitzearren inguru erabakitakoaren kontra gorako errekursoa aurkez dakiote errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabete-ko epean.

22. artikulua.— 1.— Sailak ikasleen interesak eta beharrizanak hartu behar ditu kontuan tutoretza orduak finkatzerakoan. Horretarako, astean gutxienez bi egun finkatu behar dituzte.

2.— Irakasle jakin bati kontratatutako irakaskuntza osoa esleitu ez arren, tutoretza ordu guztiak bete behar ditu. Ordu horiek ezin dira pilatu, eta ikasturte osoan barrena bete behar dira.

23. artikulua.— Ezintasunen bat duten ikasleen egoera dela-eta, sailak behar adina egokitu behar du metodologia, eta ikasle horien beharrizanen araberako tutoretza orduak finkatu behar ditu.

VI. TITULUA

IKERKETA, GARAPENA ETA BERRIKUNTZA

24. artikulua.— Honako hauek dira saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikertzaile taldeen ikerkuntza lanak bideratu eta sustatzea.

b) Ikertzaile berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztiako ikasleak ikerkuntza arlokin harrimanetan jartzea.

tado 4 de este artículo. En caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia entre el profesorado por encontrarse éstos en igualdad de condiciones se realizará un sorteo.

Artículo 21.— 1.— Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados, debiendo quedar en la secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablones del Departamento, fecha a partir de la cual se contarán los plazos de recurso. El Departamento comunicará a su profesorado el contenido de los citados acuerdos o el modo en que pueden acceder al mismo.

2.— El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.— Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia.

Artículo 22.— 1.— El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste, para lo cual en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

2.— Con independencia de que un determinado docente no tenga asignada toda la docencia contratada, las horas de tutoría deben realizarse en su totalidad, no son susceptibles de acumulación y deben realizarse durante todo el curso académico.

Artículo 23.— Cuando las circunstancias del alumnado con discapacidad así lo requieran, se procederá a realizar las adaptaciones metodológicas precisas y establecerán tutorías específicas en función de sus necesidades.

TÍTULO VI

DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Artículo 24.— Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores o investigadoras.

c) Vincular al alumnado de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Doktorego tesiak eta ikerketak zuzen daitezen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxieneko betebeharren artean sartuz.

e) Zientzia arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa, garapen eta berrikuntza zentroekin eta haiekin batera askotariko jakintza arloetako proiektuak egin daitezen bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerkuntzaren eta testuinguru sozio-ekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikertzaileek ikerkuntza eta aholkulitzta kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizartea unibertsitateko ikerkuntzaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

25. artikulua.— Saileko kontseiluak urte anitzetarako ikerkuntza planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrizanak azalduko dituztenak. Jarraian, beharrizan horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

26. artikulua.— 1.— Estatutuetako 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, saileko kontseiluak urtean egin-dako ikerkuntza lanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio baliabideak esleitze aldera.

2.— Unibertsitateko irakasleek eta ikertzaileek lan-kidetza hitzarmen edo kontratuak ondorioz unibertsitatekoak ez diren ikastegietan egindako ikerkuntza lanak unibertsitateko ikerkuntzatzat hartu behar dira ondorio guztiarako, eta sailak urteko memorian jaso behar ditu.

VII. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

27. artikulua.— Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere UPV/EHUko aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

28. artikulua.— 1.— Saileko aurrekontu orokorak kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

2.— Saileko aurrekontuko diru sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUk berak esleitutakoez gain:

a) Sailak antolatu eta gauzatzen dituen irakaskuntza eta ikerketa jarduerek emandako etekin garbiak eta jarduera horietatik sortutako produktuak ustiatzetik datozena.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

Artículo 25.— El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se resenarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Artículo 26.— 1.— Anualmente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquélla.

2.— La investigación desarrollada por el personal docente e investigador universitario en centros no universitarios, en el marco de acuerdos de colaboración o contratos se considerará a todos los efectos investigación universitaria y será incluida en la Memoria anual del Departamento.

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 27.— El Departamento, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 28.— 1.— El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

2.— El presupuesto del Departamento se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la UPV/EHU, así como de los procedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) Zientzia edo eta teknika lanak egin, espezializazio ikasketak eman eta prestakuntzako ekimen espezifikoak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreratik dagokien zatiak.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituzten diru laguntzak, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkioten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkien baldintza berberetan.

29. artikulua.— Saileko jardun ekonomikoek UPV/EHUko sarreren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoarekin bat etorri behar dute, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan xedatutakoari jarraiki.

VIII. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

30. artikulua.— 1.— Saileko arautegia aldatzeko ekinmenak zuzendariari edo kontseiluko kideen % 20ari dagokio. Aldaketarik eskatuz gero, ordezko testua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek egiten duten adierazi.

2.— Saileko zuzendariak kontseiluaren bilera deitu behar du hilabeteko epean, aldaketa horri buruzko iritzia dezan.

3.— Arautegiaren aldaketa kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehienengo osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan aurreikusten ez den guztia arautzeko, honako hauek xedatzen dutenari jarraituko zaio: Unibertsitateko Estatutuak eta haien garatzen dituzten arauak, UPV/EHUko Sailen Oinarrizko Arautegia, unibertsitateko lejeria eta administrazio prozedura erki-deak eta aplika daitezkeen gainerako arauak ezartzen dutena.

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico y/o técnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

Artículo 29.— La actividad económica del Departamento se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 30.— 1.— La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento corresponde indistintamente a su Director o Directora o a un 20% de los miembros del Consejo. Se ejercitara mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes.

2.— El Director o Directora del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.— La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo que dispongan los Estatutos de la Universidad y normas que los desarrollen, el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU, la legislación universitaria y la que regula el procedimiento administrativo común y cualesquiera otras normas aplicables.