

tan behin-behineko zuzendaria aukeratuko da baldintzak betetzen dituztenen artean, baina, bitartean, kategoria eta aintzinasunak handieneko kideak beteko ditu saileko zuzendari eginkizunak, eta, era berean, bera izango da bilerako buru. Bestalde, artikulua honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta zuzendaririk aukeratu ez bada dena delakoagatik, errektoreak ofizioz izendatuko du aldi baterako zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.»

Bigarrena.— Ebazpen hau indarrean sartuko da EHAAan argitaratzen den egunean bertan.

Hirugarrena.— Ebazpena EHAAan argitaratzea agintzen da.

Leioa, 2007ko abenduaren 18a.

UPV/EHuko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

312

EBAZPENA, 2007ko abenduaren 20koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da Arkitektura Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeke, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10 artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarritzko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 199. artikulua dioenez, sailek arautegi bat izango du euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Sailen Oinarritzko Arautegiko jarraibideen arabera, eta Gobernu Kontseiluak onartuko du. Bestalde, Sailen Oinarritzko Arautegiko 4.2 artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak azaroaren 29an egin zuen bileran jakinarazi zen Arkitektura Sailaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, inte-

tan behin-behineko zuzendaria aukeratuko da baldintzak betetzen dituztenen artean, baina, bitartean, kategoria eta aintzinasunak handieneko kideak beteko ditu saileko zuzendari eginkizunak, eta, era berean, bera izango da bilerako buru. Bestalde, artikulua honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta zuzendaririk aukeratu ez bada dena delakoagatik, errektoreak ofizioz izendatuko du aldi baterako zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.»

Segundo.— Esta Resolución entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOPV.

Tercero.— Ordenar su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 18 de diciembre de 2007.

El Secretario General de la UPV/EHU,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

312

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Arquitectura.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 29 de noviembre se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Arquitectura contaba con todos los informes favorables y

resatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren ebazpen baten bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2 artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2 artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— UPV/EHUko Arkitektura Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

Hirugarrena.— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta haren kontra, gura izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez dakioke idazkari nagusiari hilabeteko epean, ebazpena argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

Leioa, 2007ko abenduaren 20a.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ARKITEKTURA SAILAREN ARAUTEGIA

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK, EGINKIZUNAK ETA EGOITZA

1. artikulua.— Definizioa.

1.— Arkitektura sailak arkitekturari dagozkion hainbat jakintza alorretako irakaskuntza koordinatzen eta ematen du; aipatu jakintza alorrak hauek dira: Arkitekturaren Adierazpen Grafikoa, Arkitektura Osaera, Arkitektura Eraikuntzak, Arkitektura Proiektuak, eta Hirigintza eta Lurralde Antolamendua. Jakintza arlo horiei gehiago gehitzea posible da, ikastegi edota titula-

se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Arquitectura de la UPV/EHU.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

Leioa, a 20 de diciembre de 2007.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA

TÍTULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES Y SEDE

Artículo 1.— Definición.

1.— El Departamento de Arquitectura-Arkitektura Saila es el órgano encargado de coordinar e impartir las enseñanzas de varias áreas de conocimiento propias de la Arquitectura, que son: Expresión Gráfica Arquitectónica, Composición Arquitectónica, Construcciones Arquitectónicas, Proyectos Arquitectónicos, Urbanística y Ordenación del Territorio y otras que puedan incorporarse,

zio batean edo gehiagotan, Euskal Herriko Unibertsitateko irakaskuntza programazioari jarraiki eta ikastegi-entolakuntzaren arabera. Sailaren eginkizuna da, halaber, irakasleen irakaskuntza eta ikerkuntza jarduerak eta ekimenak babestea. Sailaren funtzionamenduak eta erabakiek UPV/EHUko Estatutuak, Sailen Oinarrizko Arautegiko eta aplikatu beharreko gainerako arauetako xedapenak errespetatu behar dituzte.

2.– Arkitektura saila berezko saila da eta, beraz, UPV/EHUren egituraren eta entolakuntzaren erabat integratuta dago.

2. artikulua.– Sailaren eginkizunak.

Arkitektura sailaren eginkizunak hauek dira:

a) Saiaren esku dauden jakintza alorretako irakaskuntza-jarduerak koordinatzea eta ematea; jakintza alor horiek dira Arkitekturaren Adierazpen Grafikoa, Arkitektura Osaera, Arkitektura Eraikuntzak, Arkitektura Proiektuak, Hirigintza eta Lurralde Entolakuntza eta sor daitezkeen gainerako guztiak. Orobat, sailaren eginkizuna da hirugarren zikloko, doktoregoko eta berezko tituluak edo titulu espezializatuak lortzeko ikasketak antolatu eta garatzea.

b) Bere eskumeneko jakintza arloetako ikerkuntza sustatu eta laguntzea.

c) Lankidetzan jardutea UPV/EHUko eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegi-ekin eta unibertsitateko ikerketa institutuekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren, teknikaren, giza zientzien edo artearen alorreko eginkizunak sustatzea, bai eta espezializazio- edo unibertsitate hedakuntzako ikastaroak ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, indarrean dagoen legediaren esparruan betiere.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua gestionatzea, baliabideak administratzea eta saileko langileak gidatzea.

g) Urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

j) Saileko jakintza arloen ikasketa planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza arloekin zerikusia duten gainerako eginkizun guztietan ere, beren eskumenen esparruan betiere.

3. artikulua.– Sailaren egoitza.

1.– Arkitektura sailaren administrazio egoitza UPV/EHUren Donostiako Arkitektura Goi Eskola Teknikoa da.

en uno o varios centros docentes y/o titulaciones, de acuerdo con la programación docente de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea y la organización de los centros docentes, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras de su profesorado. Su funcionamiento y acuerdos respetarán lo previsto en los Estatutos de la UPV/EHU, en el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU y en la demás normativa que le sea de aplicación.

2.– El Departamento de Arquitectura es un Departamento propio y, como tal, se integra de forma plena en la estructura y organización de la UPV/EHU.

Artículo 2.– Funciones del Departamento.

Son funciones del Departamento de Arquitectura:

a) Coordinar e impartir las actividades docentes de las áreas de conocimiento de su competencia, que son Expresión Gráfica Arquitectónica, Composición Arquitectónica, Construcciones Arquitectónicas, Proyectos Arquitectónicos, Urbanística y Ordenación del Territorio y otras que puedan incorporarse, así como organizar y desarrollar los estudios de tercer ciclo y de doctorado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Impulsar y apoyar la investigación relativa a las áreas de conocimiento de su competencia.

c) Cooperar con otros Departamentos, Centros o Institutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o incorporado al mismo.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estudio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.

Artículo 3.– Sede del Departamento.

1.– La sede administrativa del Departamento de Arquitectura se establece en la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de Donostia-San Sebastián, de la UPV/EHU.

2.– Gobernu Kontseiluaren baimena behar da egoitza aldatzeko, eta aldaketa saileko kontseiluak proposatu behar du, arautegiari jarraiki.

3.– Saileko zuzendaritza lekuz aldatzea edo saileko kontseiluak zuzendari berria hautatzea ez da nahikoa arrazoi sailari egoitzaz aldatzeko baimena emateko.

4.– Beharrezkoa bada, Gerentziak hartu behar ditu neurriak sailaren egoitzaren eta zuzendaritzaren arteko komunikazioa bermatzeko.

II. TITULUA

ARAU BIDE JURIDIKOA

4. artikulua.– Sailaren araubide juridikoa.

1.– Arkitektura saileko kontseiluak egindako Arautegi honi jarraiki arautuko da; betiere, UPV/EHUKo Sailen Oinarrizko Arautegian xedatutakoari jarraiki.

2.– Gobernu Kontseiluari dagokio Arkitektura sailaren arautegia behin betiko onestea eta, horretarako, beharrezko txostenak -nahitaezko legezkotasun txostena barne- egin behar ditu aurrez. Eskumenak eskuordetuta, idazkari nagusiak onetsi behar ditu arautegiak, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko. Honako hauek dute eskari hori egiteko eskubidea: Gobernu Kontseiluko kideek, arautegiak eragin egiten diela uste duten sailtako kontseiluek eta kasuan kasuko saileko kideek, baldin eta kideen gutxienez % 15 alde badaude. Edozelan ere, idazkari nagusiak onespen horren berri eman behar dio Gobernu Kontseiluari.

3.– Sailak honako printzipio hauetara egokitu behar ditu egitura eta funtzionamendua.

a) Unibertsitateko kide anitzeko eta kide bakarreko organo orokorren azpiko mendekotasunera.

b) Sailaren barruan, kide anitzeko organoek kide bakarrekoen aldean duten nagusitasunera.

c) Sail atalen antolakuntza autonomiaren eta autonomia funtzionalaren errespetua, haien etaosatzen dituzten kideen arteko orekari eta elkarlanari kalterik egin gabe.

5. artikulua.– Arkitektura Saila sortzea, aldatzea eta bertan behera uztea.

1.– Gobernu Kontseiluari dagokio Arkitektura saila sortu, aldatu edo bertan behera uzteko erabakia hartzea eta, horretarako, Akademia Antolakuntza eta Doktoregoko Batzordeak eta kasuan kasuko sailak txostenak egin behar dituzte aurrez.

2.– Saila sortzeko proposamenekin batera, memoria aurkeztu behar da. Bertan, aplikatu beharreko legediak xedatutako baldintzez gain, honako datu hauek azaldu behar dira:

2.– El cambio de sede requerirá la autorización del Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejo del Departamento adoptada conforme a su Reglamento.

3.– En ningún caso el traslado de la Dirección del Departamento o la elección por el Consejo del Departamento de un nuevo Director o Directora serán motivo suficiente para autorizar los cambios de sede departamental.

4.– Por la Gerencia se articularán, en su caso, las medidas necesarias a los efectos de garantizar la comunicación entre la sede departamental y la Dirección.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4.– Régimen Jurídico del Departamento.

1.– El Departamento de Arquitectura se registrará por el presente Reglamento, elaborado por su Consejo de Departamento, respetando lo dispuesto por el Reglamento Marco de los Departamentos de la UPV/EHU.

2.– Corresponde al Consejo de Gobierno la aprobación definitiva del Reglamento del Departamento de Arquitectura, tras la emisión de los correspondientes informes, y entre ellos del preceptivo informe de legalidad. Por parte de la Secretaría General se procederá, por delegación, a la aprobación del presente Reglamento, si cuenta con todos los informes favorables y si no hay solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno por parte de algún miembro de éste, por parte del Consejo de otro Departamento que se considere afectado o por parte de, al menos, un 15% de los miembros del propio Departamento. De esta aprobación se informará al Consejo de Gobierno.

3.– El Departamento de Arquitectura adecuará su estructura y funcionamiento a los principios de:

a) Sometimiento a los órganos colegiados y unipersonales de carácter general de la Universidad,

b) Predominio dentro del mismo Departamento de los órganos colegiados sobre los unipersonales, y

c) Respeto de la autonomía organizativa y funcional de las Secciones departamentales, sin perjuicio del equilibrio y solidaridad entre las mismas y los miembros que las integran.

Artículo 5.– Creación, modificación y supresión del Departamento de Arquitectura.

1.– Previo informe de la Comisión de Ordenación Académica y Doctorado y de los Departamentos afectados, corresponderá al Consejo de Gobierno adoptar el acuerdo de creación, modificación y supresión del Departamento de Arquitectura.

2.– La propuesta de creación deberá ir acompañada de una Memoria en la que, además de los requisitos que sean exigibles en la legislación aplicable, deberán constar los siguientes datos:

a) Sailaren izena, jakintza arlo(ar)en zerrenda eta erabakiak ukitutako irakasleen, ikertzaileen eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen zerrenda.

b) Atxikiko zaizkien irakasgaiak eta ikerketa ildoak.

c) Sailari atxikitako ondasunak, azpiegiturak eta lokalak.

d) Sail berriak behar izango dituen baliabideen eta funtzionamendu gastuen balioespen ekonomikoa.

e) Sailaren behin-behineko arautegia.

f) Sailaren behin-behineko gobernu organoen osaketa.

3.- Saila bertan behera uzteko proposamena arrazoi-tu egin behar da, eta aurrerantzean ere irakaskuntza eta ikerkuntza arloko konpromiso guztiak bete egingo direla bermatu behar da. Gainera, irakasleak, ikertzaileak, administrazioko eta zerbitzuetako langileak eta kasuan kasuko ondasunak nora atxikiko diren zehaztu behar dute.

4.- Saila aldatzeko proposamenak artikuluko 2. eta 3. artikuluko xedatutakoa bete behar du.

6. artikulua.– Beharrezko diren gutxieneko irakasle eta ikertzaileak.

1.- Gobernu Kontseiluak finkatu behar du berezko sailak sortzeko beharrezko den gutxieneko irakasle eta ikertzaile kopurua, indarrean dagoen legeriari jarraituz.

2.- Sailak osatzearren, Gobernu Kontseiluak erabaki dezake Unibertsitateen Koordinazio Kontseiluak emandako jakintza arloen katalogoko irizpideei ez jarraitzea irakasleak biltzeko, betiere, Unibertsitateen Koordinazio Kontseiluak aldeko txostena egin ostean. Indarrean dagoen araudian xedatutakoari jarraiki, honako hauek dira horretarako irizpideak: jakintza arloen arteko erlazioa, espezializazio zientifikoa edo, salbuespen gisa, campus jakin batean egotea.

3.- Behin sortuta sailak ez baditu betetzen xedatutako baldintzak, hiru urteko epea izango dute egoera zuzentzeko. Epe hori errektoreak sailari egoeraren berri jakinarazten dion unean bertan hasiko da. Epea amaitu ondoren, Gobernu Kontseiluak beharrezko neurriak hartu behar ditu, kasuan kasuko sailak entzun ondoren.

7. artikulua.– Unibertsitate arteko sailak eta sail mistoak sortzea.

1.- Unibertsitate arteko sailak edo sail mistoak sortzeko, hitzarmena sinatu behar da, aurrez, kasuan kasuko unibertsitatearekin, goi mailako hezkuntzako ikastegiarekin edo ikerketa zentroarekin.

a) Denominación del Departamento y relación del área o áreas de conocimiento implicadas y del personal docente, investigador y de administración y servicios afectados.

b) Asignaturas a adscribir y líneas de investigación.

c) Bienes, infraestructuras y locales adscritos al Departamento.

d) Evaluación económica de los recursos necesarios y gastos de funcionamiento del nuevo Departamento.

e) Reglamento provisional del Departamento.

f) Composición del órgano de gobierno transitorio del Departamento.

3.- La propuesta de supresión deberá estar motivada y garantizar la continuidad en la cobertura de todos los compromisos docentes y/o de investigación, así como, en su caso, concretar el destino y adscripción tanto del personal docente e investigador como del personal de administración y servicios, y de los bienes afectados.

4.- Toda propuesta de modificación habrá de respetar lo dispuesto en los números 2 y 3 del presente artículo.

Artículo 6.– Personal docente e investigador mínimo necesario.

1.- En el marco de la legislación vigente, el Consejo de Gobierno fijará el número mínimo de personal docente e investigador necesario para la constitución de un Departamento Propio.

2.- A efectos de la constitución de Departamentos, el Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo de Coordinación Universitaria, podrá agrupar al profesorado en áreas de conocimiento distintas de las incluidas en el catálogo establecido por el Consejo de Coordinación Universitaria, atendiendo a criterios de interdisciplinariedad, de especialización científica o, en supuestos excepcionales, al criterio de ubicación en un Campus, de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

3.- Si el Departamento de Arquitectura, por razones sobrevenidas de carácter no puntual, incumpliera los requisitos establecidos, contará con un plazo de tres años a los efectos de completarlos. Este plazo comenzará a contarse a partir del momento en que el Rectorado comunique al Departamento la situación en que se encuentra. Transcurrido dicho plazo, el Consejo de Gobierno, oídos los Departamentos afectados, adoptará las medidas que corresponda para garantizar el cumplimiento de lo anterior.

Artículo 7.– Creación de Departamentos Interuniversitarios o Mixtos.

1.- La creación de un Departamento interuniversitario o mixto requerirá la previa celebración de un convenio con la Universidad, Centro de Educación Superior o centro de investigación correspondiente.

2.— Saila sortzeko hitzarmenak xedatutako formalitateak bete behar ditu, sailen gobernua eta funtzionamendua arautu behar ditu alde bakoitzak izan lezakeen kontrol eta ikuskapen ahalmenari kalterik egin gabe, eta aurreko artikuluan aipatutako memorian azaldu beharreko gutxieneko eduki guztiak jaso behar ditu.

III. TITULUA

EGITURA

8. artikulua.— Arloak.

Jakintza arloen katalogo ofizialean ageri diren arloak oinarri eta 6.2. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe, Arkitektura sailaren jakintza arloak hauek izango dira:

- a) Arkitektura Osaera.
- b) Arkitektura Eraikuntza.
- c) Arkitekturaren Adierazpen Grafikoa.
- d) Arkitektura Proiektuak.
- e) Hirigintza eta Lurraldearen Antolamendua.

Beste jakintza arlo gehiago jar daitezke, Ikasketa Planen arabera premia hori ikusten bada; baita jatorrizko jakintza arloak banatu ere, beste sail batzuk integartzeko, aplikatu behar den araudiari jarraiki. Edozein modutan sortutako sail guztiek UPV/EHUren Oinarrizko Arautegiko baldintzak eta Gobernu Kontseiluak ezartzen dituenak bete behar dituzte, 6.1. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

9. artikulua.— Saileko kideak.

1.— Honako hauek dira Arkitektura saileko kideak: sailari atxikitako irakasleak, ikertzaileak eta administrazioako eta zerbitzuetako langileak edo sailak bere baliabideen kontura kontratatutakoak, baita bekadunak, hirugarren zikloko ikasleak eta lehen eta bigarren zikloetako ikasleen ordezkariak ere.

2.— Aurreko atalaren ondorioetako, irakasle eta ikertzaile funtzionario guztiak Arkitektura saileko jakintza arloetan sartuta egongo dira; horrek, hala ere, ez du esan nahi unibertsitateko ikerketa institutueta atxiki ezin direnik. Kontratututako irakasleek eta ikertzaileek saileko jakintza arloetan sartu behar dute edo, kasuan-kasuan, unibertsitateko ikerketa institutuetan.

3.— Salbuespen gisa, baimena eman ahal izango da Arkitektura sailari beste sail bateko jakintza alorrean dagoen irakasle bat aldi baterako atxikitzeko, Gobernu Kontseiluak onartutako irizpide orokorreari jarraiki.

2.— El convenio de creación, que deberá observar las formalidades exigidas, regulará el régimen de gobierno y de funcionamiento del Departamento, sin perjuicio de las facultades de control y verificación que se reserven las partes, y contemplará todos los puntos recogidos como contenido mínimo de la Memoria justificativa señalada en el artículo anterior.

TÍTULO III

ESTRUCTURA

Artículo 8.— Áreas.

El Departamento de Arquitectura se constituye en base a las siguientes áreas de conocimiento, de entre las que figuran en el catálogo oficial de las mismas, y sin perjuicio de lo dispuesto por el artículo 6.2:

- a) Composición Arquitectónica.
- b) Construcciones Arquitectónicas.
- c) Expresión Gráfica Arquitectónica.
- d) Proyectos Arquitectónicos.
- e) Urbanística y Ordenación del Territorio.

Pudiéndose incorporar otras más, si de los Planes de Estudios correspondientes se derivara esa necesidad, o desgajarse alguna de las áreas de conocimiento originales para integrar otros Departamentos, conforme a la normativa que sea de aplicación. En cualquier caso, todos los Departamentos resultantes cumplirán las condiciones del Reglamento Marco vigente en la UPV/EHU y las que establezca el Consejo de Gobierno, según se refiere en el artículo 6.1.

Artículo 9.— Miembros del Departamento.

1.— Son miembros del Departamento de Arquitectura, el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscrito al mismo o contratado con cargo a sus recursos propios, así como los becarios, los estudiantes de tercer ciclo y los representantes de los estudiantes de primer y segundo ciclo.

2.— A los efectos del apartado anterior, todo el personal docente e investigador funcionario integrado en áreas de conocimiento correspondientes al Departamento de Arquitectura, lo estará sin perjuicio de su adscripción a un Instituto Universitario de Investigación. El personal docente e investigador contratado se integrará en áreas de conocimiento del Departamento o, en su caso, Institutos Universitarios de Investigación, según proceda.

3.— Excepcionalmente, se podrá autorizar la adscripción temporal al Departamento de Arquitectura, de un profesor o profesora perteneciente a un área de conocimiento incluida en otro, de acuerdo con los criterios aprobados con carácter general por el Consejo de Gobierno.

4.– Ez da baimenik emango atxikipena emateko, baldin eta horrek saileko irakats betebeharrak bete ga-be geratzea badakar.

5.– Artikulu honi dagokionez, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUko Estatu-tuetako 115.3. artikuluan aipatutako bekadun lanki-deak.

10. artikulua.– Sail atalak.

Arautegi hau jakintza alorren arabera sail atalak jar-tzeko aldatuko da, posible denean eta aplikatu beharre-ko araudiari jarraiki.

IV. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK

I. KAPITULUA DEFINIZIOA

11. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta adminis-trazio organoak.

1.– Arkitektura Sailaren gobernua kontseiluari eta zuzendariari dagokie.

2.– Saileko kontseilua eta batzorde iraunkorra dira Arkitektura Saileko kide anitzeko gobernu, ordezkari-tza eta administrazio organoak.

3.– Zuzendaria eta idazkari akademikoa dira saile-ko kide bakarreko gobernu, ordezkaritza eta adminis-trazio organoak.

II. KAPITULUA KIDE ANITZEKO ORGANOAK

I. ATALA SAILEKO KONTSEILUA

12. artikulua.– Saileko kontseiluaren osaera.

1.– Honako hauek dira saileko kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, saileko irakasle funtzionario eta lan kontratuko irakasle iraunkor guztiak, irakasle dok-tore ez iraunkor guztiak, sailera atxikitako doktore guz-tiak, sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak (saileko arautegiek finkatutakoak), hirugarren zikloko ikasleen ordezkari bat, bigarren zikloko ikasleen ordezkari bat, lehenengo zikloko ikasleen ordezkari bat eta, gutxienez, administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

4.– No se autorizará cambio de adscripción alguno que implique dejar sin cobertura el encargo docente de un Departamento.

5.– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios no incluye a los becarios de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

Artículo 10.– Secciones Departamentales.

El presente Reglamento se modificará para estable-cer Secciones Departamentales por áreas de conocimien-to cuando ello sea posible de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

CAPÍTULO I DEFINICIÓN

Artículo 11.– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– El gobierno del Departamento de Arquitectura corresponde a su Consejo y al Director o Directora.

2.– Son órganos colegiados de gobierno, representa-ción y administración del Departamento de Arquitec-tura, el Consejo de Departamento, la Comisión Perma-nente.

3.– Son órganos unipersonales de gobierno, repre-sentación y administración del Departamento, la Direc-tora o el Director y el Secretario o la Secretaria Acadé-mica.

CAPÍTULO II ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN I DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 12.– Composición del Consejo de Depar-tamento.

1.– El Consejo del Departamento estará formado por el Director o la Directora, la Secretaria o el Secretario, todas las profesoras y profesores funcionarios y funcio-narias y contratados y contratadas laborales permanen-tes del mismo y todos los profesores y profesoras doc-tras no permanentes, todos los doctores y doctoras ad-scritas al Departamento, una representación del resto del profesorado adscrito al Departamento, un o una repre-sentante del alumnado del tercer ciclo, un o una repre-sentante del alumnado de segundo ciclo y otro u otra de los de primer ciclo y un representante del personal de administración y servicios.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da, eta saileko irakasleek eskolak ematen dituzten ikastegietako ikasle kontseiluen bitartez aukeratu behar dira, Ikastegietako Ikasle Kontseiluen Oinarrizko Arautegiak xedatutako prozedurari jarraiki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko zuzendaritzak deituta urtero azaroaren 15a eta abenduaren 15a bitartean egingo bileran aukeratu behar da. Bilerara honakoak deitu dira: saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego programetan eta tesietan matrikulatutako ikasle guztiak eta sailera atxikitako ikerketako bekaadunak. Horretarako, saileko zuzendaritzak bilera horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

13. artikulua.– Ordezkaritza izateari uztea.

Ordezkaritza eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira, eta honako hauek dira ordezkari izateari uzteko arrazoiak:

- a) Hiltzea edo ezintasunen bat izatea.
- b) Hauteskundeak baliogabetzea.
- c) Agintaldia amaitzea.
- d) Dimisioa aurkeztea.
- e) Ordezkaritza aukeratu zuen sailekoa edo taldekoa izateari uztea.
- f) Organoaren elkarren segidako hiru bileratara edo txandakako bost bileratara justifikatu gabe huts egitea.

14. artikulua.– Saileko kontseiluaren eginkizunak.

1.– Arkitektura sailaren eginkizunak hauek dira:

- a) Saileko zuzendaritza hautatzea arautegiak xedatutakoari jarraiki.
- b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Urteko irakats eskaintza programatu eta ebaluatzeko irizpideak onartzea.
- d) Saileko langileei irakats betebeharrak eta balizko aldaketak esleitu, arautegi honetako 32.artikuluari eta hurrengoei jarraiki.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La representación del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegida por y de entre dicho profesorado, a razón de un representante por cada tres profesores.

4.– El o la representante del alumnado de primer ciclo y el o la representante del alumnado de segundo ciclo serán designados por un período anual a través de los Consejos de Estudiantes de los Centros donde tenga docencia el Departamento, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de Centros.

5.– La representación del alumnado de tercer ciclo será elegida en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre, a todo el alumnado matriculado en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y becarios y becarias de investigación adscritos al mismo. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

Artículo 13.– Pérdida de la condición de representante.

La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del período de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer al Departamento o al colectivo por el que se fue elegido o elegida.
- f) Por inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas del órgano o a cinco alternas.

Artículo 14.– Funciones del Consejo del Departamento.

1.– Son funciones del Consejo de Departamento:

- a) Elegir al Director o Directora del Departamento conforme a lo establecido en el presente Reglamento.
- b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria docente e investigadora del Departamento y su Plan de actividades.
- c) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.
- d) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 32 y siguientes de este Reglamento.

e) Irakasgaien oinarritzko programak ezartzea kasuan kasuko ikasketa planaren barruan.

f) Hirugarren zikloko, doktoregoko eta gainerako ikasketetako (unibertsitateko berezko titulueta bideratutako ikasketak izan edo ez) eskaintzak proposatzea, kasuan kasuko proposamenak eginez eta euren gain ditzuten programen ezarpen eta koordinazio akademikoaz arduratuz. Edonola ere, doktorego programetako irakats zama kasuan kasuko sailak entzun ondoren esleitu behar da.

g) Legediak baimentzen dituen baldintzetan, doktorego tesiak ebaluatu behar ditzuten pertsonak izendatzeko proposamenak onartzea, baita bestelako epaimahaietako kideak ere.

h) Irakasleei eta ikertzaileei ikerketa eginkizunetan eta ekimenetan laguntzea.

i) Plaza berriak eskatu eta saileko langileen lanpostuen zerrendan egin beharreko aldaketak proposatzea.

j) Irakasleen lanari buruzko txosten arrazoituak egitea, irakaskuntza merezimenduak eskuratu eta kontratuak berritze aldera.

k) Zientziaren, teknikaren eta artearen alorreko lanak egiteko Estatutueta 141. artikuluan xedatutako kontratuak egiteko baimenak ematea, betiere, sailen eskumenen esparruan eta Gobernu Kontseiluak onartutako araudiari jarraiki.

l) Venia docendi eman behar bada, aurrez jakinaraztea.

m) Beharrezko bitartekoak sortu eta ekimenak egitea, saileko jardunaren kalitatea sustatu eta hobetzeko, baita gestio eraginkorra bermatzeko ere Europako, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen baitan. Horretarako, Unibertsitatean ezarritako ebaluazio prozesuak sustatu eta horietan parte hartu behar dute.

2.- Orobat, honako eginkizun hauek ditu saileko kontseiluak:

a) Gobernu Kontseiluari arautegien proiektuak eta, dagokionean, arautegien erreforma proiektuak aurkeztea.

b) Irakaskuntzaren ezaugarriak kontuan hartuta egoki denean, irakaskuntzaren zati bat beste erakunde batzuetan emateko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari, Gobernu Kontseiluak baimendutako hitzarmeneko baldintzei jarraituz.

c) Jarduerak ikastegiekin koordinatzeko programak onartzea.

d) Dagokionean, sailaren gune fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea.

e) Establecer los programas básicos de las asignaturas en el marco del plan de estudios correspondiente.

f) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios, elaborando las correspondientes propuestas y encargándose de la implantación y coordinación académica de los programas cuya responsabilidad tenga asignada. En cualquier caso, la atribución de la carga docente de los programas de doctorado deberá autorizarse oído el Consejo del Departamento afectado.

g) Aprobar las propuestas de nombramiento de quienes hayan de evaluar las Tesis Doctorales, en los términos en que lo autorice la Ley, así como las y los miembros de los demás tribunales.

h) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.

i) Solicitar la dotación de nuevas plazas y proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal.

j) Informar motivadamente sobre la actividad docente del profesorado a efectos de la asignación de méritos docentes y de renovación de contratos.

k) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

l) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de «venia docendi».

m) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria del Departamento, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco, impulsando y participando en los correspondientes procesos de evaluación establecidos institucionalmente.

2.- Igualmente, corresponde al Consejo de Departamento:

a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.

b) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno que por razones de la naturaleza de la docencia, la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.

c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con los centros docentes.

d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Departamento.

e) Saileko arautegian jasotako eskumenen esparruan, ordezkariak hautatzeko arauak ematea. Sailtako zuzendaritzek deitu behar dute hauteskundeetara, Hauteskunde Araubide Orokorrean xedatutakoari jarraiki.

f) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatu-tuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

II. ATALA BATZORDE IRAUNKORRA

15. *artikulua*.— Batzorde iraunkorraren osaera.

1.— Arkitektura saileko kontseiluak batzorde iraunkor bat izango du, zuzendariak, idazkariak eta hamar irakasleek osatua. Hamar irakasle horietatik zazpi talde hauetan aukeratu dira: saileko irakasle funtzionarioak eta lan kontratuko irakasle iraunkorrak, irakasle doktore ez iraunkorrak eta sailari atxikitako doktoreak, kontseiluko kide direnak. Gainerako hiruak aukeratu dira sailari atxikita dauden eta saileko kontseiluko kide diren irakasleen multzoan. Halaber, batzorde iraunkorraren bileretara bertaratuko dira, gonbidatu gisa eta botorik gabe, batetik, irakasleen ordezkariak, jakintza alorreko bana (jakintza alorrak dira Arkitekturaren Adierazpen Grafikoa, Arkitektura Osaera, Arkitektura Eraikuntza, Arkitektura Proiektuak, Hirigintza eta Lurralde Antolamendua eta sor daitezkeen beste batzuk); eta bestetik, sailak eskolak ematen dituen ikastegietara atxikitako irakasleen ordezkari bana (ezin dute izan sailaren egoitzakoak, hau da, Donostiako Arkitektura Goi Eskolakoak). Azken ordezkari hori aukeratu dute aipatu ikastegietara atxikitako saileko irakasleek, beren taldean.

2.— Gainera, bekadunen eta ikasleen ordezkari banak eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari banak hartu behar dute parte batzorde iraunkorretan, eta biak ala biak kontseilueta kideen artean hautatu behar dira.

3.— Artikulu honen ondorioetarako, ez dira bekaduntzat hartuko bekadun lankideak.

4.— Batzorde iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki aukeratu behar dira.

5.— 13. artikuluan araututako arrazoirien bat badago, batzorde iraunkorreko ordezkariak ordezkari izateari utzi behar diote.

16. *artikulua*.— Batzorde iraunkorraren eginkizurak.

e) Dictar, en el ámbito de las competencias recogidas en su respectivo Reglamento, las normas de desarrollo correspondientes a las elecciones de representantes, que serán convocadas por la Dirección del Departamento, respetando lo dispuesto por el Reglamento de Régimen Electoral General.

f) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

SECCIÓN II DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 15.— Composición de la Comisión Permanente.

1.— El Consejo del Departamento de Arquitectura tendrá una Comisión Permanente del Consejo, que estará formada por el Director o Directora, el Secretario o Secretaria, y diez profesores o profesoras. De estos diez, siete serán elegidos por y de entre las profesoras y profesores funcionarios y contratados laborales permanentes del Departamento, profesores y profesoras doctores no permanentes y doctores y doctoras adscritas al Departamento, que forman parte de su Consejo. Y, tres por y de entre el resto de los profesores y profesoras adscritos al Departamento que formen parte de su Consejo. Asimismo, asistirán a las sesiones de la Comisión Permanente, como invitados con voz pero sin voto, un representante de los profesores y profesoras de cada una de las áreas de conocimiento de su competencia, que son Expresión Gráfica Arquitectónica, Composición Arquitectónica, Construcciones Arquitectónicas, Proyectos Arquitectónicos, Urbanística y Ordenación del Territorio y otras que puedan incorporarse y un representante de los profesores adscritos a cada uno de los centros en que el Departamento imparta docencia, que no sean la Escuela Técnica Superior de Arquitectura de la UPV/EHU, en la que éste tiene su sede administrativa. Ese representante será elegido por y de entre los profesores del Departamento adscritos a tal centro.

2.— Formarán parte también de la Comisión Permanente un o una representante de los becarios, becarias y estudiantes y un o una representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

3.— A los efectos del presente artículo la referencia a las becarias y los becarios no incluye a los becarios de colaboración.

4.— La elección de las y los representantes en la Comisión Permanente se realizará respetando lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

5.— Las causas de pérdida de la condición de representante reguladas en el artículo 13 serán de aplicación a los y las representantes en la Comisión Permanente.

Artículo 16.— Funciones de la Comisión Permanente.

1.– Batzorde Iraunkorraren eginkizunak izango dira Estatutueta 286.1 artikuluen d), e), f), g), h), i), j), k), l) eta m) letretan jasotakoak, eta eskuordetuta beteko ditu; eginkizun horiek Arautegi honetako 14.1 artikuluan aipatu berberak dira. Edonola ere, eskuordetutako eginkizunek ezin izango diote kalterik egin Estatutueta 286.1. artikuluko a), b) eta c) letretan zehaztutakoari, sailaren arautegian onartzeari ez eta Estatutuek edo unibertsitatearen gaineko legedia orokorrak kontseiluaren eskumen eksklusibo eta eskuordetu ezintzat jotzen dituen eginkizunei.

2.– Estatutueta 286.1. artikuluko d) eta i) letretan aipatutako eginkizunak (Arautegi honetako 14.1 artikuluan agertzen direnak) betetzeko agintzen bazaio batzorde iraunkorrari, erabakiak bete egin behar dira, saileko kontseiluak berretsi edo aldarazi bitartean.

3.– Saileko kontseiluko kideek batzorde iraunkorrak hartutako erabakien berri izan behar dute unean-unean.

III. ATALA KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

17. artikulua.– Bilera motak eta bileren aldizkotasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ez ohikoak izan daitezke.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Batzorde iraunkorra dagoenez, kontseiluak urtean gutxienez bitan egin behar du ohiko bilera, eta batzorde iraunkorrak, berriz, gutxienez bi bilera sei hilero bakoitzean.

3.– Ez ohiko bilerarako deia egingo dute aztertu beharreko gaiak direla-eta beharrezkoa denean edo aplikatu beharreko araudiak xedatutako kasuetan. Ez ohiko bileretako gai zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ez ohikoak dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

18. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Kide anitzeko organoetako buruak egin behar du bileretarako deia.

Gainera, kide anitzeko organoetako kideen edo sailtako irakasleen % 33k eskatzen badute, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ez ohikoak

1.– La Comisión Permanente ejercerá por delegación las funciones del Consejo recogidas en las letras d), e), f), g), h), i), j), k), l) y m) del artículo 286.1 de los Estatutos, que se nombran en las mismas letras del artículo 14.1 del presente Reglamento. En ningún caso ejercerá delegadamente las funciones recogidas en las letras a), b) y c) de igual artículo, 286.1, de los Estatutos que se nombran en las mismas letras del artículo 14.1 de este Reglamento, ni las correspondientes a la aprobación del Reglamento del Departamento o aquellas que los Estatutos o la legislación universitaria general caractericen como competencias exclusivas y no delegables del Consejo.

2.– Cuando la Comisión Permanente ejerza por delegación las funciones recogidas en las letras d) e i) del artículo 286.1 de los Estatutos, que se nombran en las mismas letras del artículo 14.1 de este Reglamento, los acuerdos serán ejecutivos hasta su ratificación o modificación, en su caso, por parte del Consejo de Departamento.

3.– Los miembros del Consejo de Departamento deberán ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

SECCIÓN III RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 17.– Clases y periodicidad de las sesiones.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. Al existir una Comisión Permanente, el Consejo de Departamento celebrará, cuando menos, con carácter ordinario dos reuniones anuales y la Comisión Permanente, al menos, dos sesiones ordinarias por semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 18.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia de cada órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio de las profesoras y profesores doctores del Departamento,

dira eta eskaera egin eta zazpi egun balioduneko apean egin behar dira gehienez.

2.– Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, euskaraz eta gaztelaniaz, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilerak baino gutxienez hiru egun lehenago. Bilerak non egingo diren, zein ordutan eta zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute Organo-kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– Gai zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean, organoetako kideen gutxienez % 10ek behar den garaian eta moduan eskatutakoak agertu behar dute. Ezin da hartu gai zerrendan agertzen ez diren puntuak buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehien-go osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.– Guztiak jakitun egon daitezen, deialdiak argitara eman behar dira, euskaraz eta gaztelaniaz, organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean.

19. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko ordezkari eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki eta bete ezin den leku kopurua kideentzako lekuen % 50ekoa edo handiagoa edo organoetako kideentzako lekuen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretara hautatutakoek ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte bete behar dituzte ordezkari eginkizunak.

20. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoko kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta Sailen Oinarrizko Arautegiak ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideek dagozkien eginkizunak betetzeko behar duten dokumentazioa eta informazioa eskatzeko eta eskuratzeko eskubidea dute. Behar dituzten dokumentuen kopia eskuratzeko, eskaria egin behar dute, idatziz. Kopia aste beteko epean emango zaie eta, betiere, dagokien kide anitzeko orga-

debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría del órgano, en euskara y castellano, con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados en tiempo y forma por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en euskara y castellano en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a sus miembros.

Artículo 19.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos o elegidas conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 20.– Derechos y deberes de las y los miembros de los órganos colegiados.

1.– Las y los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados u obligadas por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del órgano colegiado tendrán derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones. Para obtener copia de la documentación existente que les sea necesaria para ese ejercicio, realizarán una petición por escrito. La copia les será facilitada en el plazo

noak bilera egin baino lehen. Artikulu honetan aipatzen den informazioa eta dokumentazioa organoaren bileratik apartekoa da.

21. artikulua.– Kide anitzeko organoen osaera.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen gutxienez heren bat egotea bigarren deialdian. Lehen deialditik bigarrenera ordu laurden pasa behar du. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak berti egon behar dute edo, bestela, euren ordezkoeak.

2.– Organoa eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko 23. artikuluari jarraiki eskuordetutako botoak.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

22. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, arrazoirik egonez gero, bertan behera uzteko erabakia har dezake.

2.– Eztabaidak gai zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezakete organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Beharrezkotzat joz gero, organoko buruak bozketa egin aurretik gaiaren inguruan eztabaidatzeko denbora muga dezake, bai eta egon daitekeen parte hartze kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilera, gai zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

23. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen artetik gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, Arautegi honek edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da edo, lehenengo botazioan bo-

de una semana y, en todo caso, con antelación suficiente a la reunión del órgano colegiado correspondiente. La información y documentación necesaria para el ejercicio de las funciones de los órganos colegiados reflejada en este artículo es independiente de la sesión del órgano.

Artículo 21.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y segunda convocatoria transcurrirá un plazo de un cuarto de hora. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto reguladas en el artículo 23.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 22.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a la correspondiente votación.

4.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan al mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados o invitadas, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 23.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emi-

to gehien lortu dituzten bi proposamenen artean, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen.

Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.— Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen badu. Denak dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonen buruzkoak badira.

3.— Aurrerako botoa ematen dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurrerako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto txartelarekin batera. Boto txartelak eta testuak aktari erantsi behar zaizkio. Botorik ematen ez dutenek ere ez dute erantzukizunik izango.

4.— Botoa ezin du ordezkio batek eman.

5.— Kide anitzeko organoko kideek beren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto bereziak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

24. artikulua.— Bileretako akte buruzkoa.

1.— Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko dira. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak onartat eman behar du.

2.— Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta azalpena emanez bilera amaitsu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; gai zerrenda; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egozki joz gero, arrazoen azalpen laburra.

3.— Boto bereziak ere jasota egon behar dira aktan, baldin eta boto berezia eman duten kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.— Kide anitzeko organoko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

tidos, o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.— La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.— Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos o exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

4.— El voto no podrá ser delegado.

5.— Los y las miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

Artículo 24.— Del acta de la sesión.

1.— La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.— El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.— En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.— Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.— Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada erreklamaziorik aurkezten esandako epearen barruan, aktak onartutzat eman behar dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriaz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bileran onartu behar dira.

6.— Aktak, behin onartuta, hiru asteguneko epean argitaratuko dira, sailak eskolak ematen dituen ikastegi-tako iragarki oholetan eta saileko kideen eskura geratuko dira, kontsultatzeko. Aktak euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko dira. Hori guztia, betiere, pertsonen intimitatea errespetatuz.

25. artikulua.— Erabakiak argitaratzea.

1.— Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.— Hartutako erabakiak hiru asteguneko epean argitaratuko dira, sailak eskolak ematen dituen ikastegietako iragarki oholetan eta; betiere, pertsonen intimitatea zaindu egin behar da. Erabakiak euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko dira. Edonola ere, organoko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten direla bermatu behar dute, eta argitaratu eta hilabetez daudela jendaurrean gutxienez.

26. artikulua.— Erabakiak betearazi eta jakinaraztea eta errekurtsioak.

1.— Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakien bertan kontrakorik adierazi ezean. Erabakien berri eman behar zaie kasuan kasuko organoei.

2.— Pertsonen buruzko erabakiak, irakats betebeharrak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean jakinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

3.— Sailen Oinarrizko Arautegiko IV. tituluko II. kapituluak aipatzen dituen kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztzeko errektoareari, erabakia hartu zen bilerako akta argitaratu eta hilabetez epean.

4.— Pertsonen buruzko erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkeztzeko errektoareari erabakia interesdunari jakinarazi eta hilabetez epean.

5.— Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.— Una vez aprobadas, las actas se harán públicas en un plazo de tres días hábiles, en los tablones de anuncios que tenga el Departamento en los distintos centros en que imparta docencia, y quedarán a disposición de las y los miembros del Departamento para consulta general. La publicación se hará en euskara y castellano. Ello se realizará, en todo caso, salvaguardando la intimidad de las personas.

Artículo 25.— Publicidad de los acuerdos.

1.— La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.— Los acuerdos adoptados, serán publicados en los tablones de anuncios que tenga el Departamento en los distintos centros en que imparta docencia, en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. Se publicarán en euskara y castellano. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación.

Artículo 26.— Ejecutabilidad, notificación y recursos.

1.— Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. De los acuerdos se dará traslado a los órganos que corresponda.

2.— Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los que afecten a la Relación de Puestos de Trabajo o el equivalente en personal contratado habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.— Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el capítulo II del Título IV de este Reglamento es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo.

4.— Contra los acuerdos nominativos es posible interponer el correspondiente recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la fecha de notificación del acuerdo al interesado o interesada.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOAK

27. *artikulua*.— Xedapen orokorra.

1.— Saileko kide bakarreko organoak zuzendaria eta idazkaria dira.

2.— Saileko zuzendari eta idazkari akademiko karguetan aritzeko, arduraldi osoz aritu behar da, legedian xedatutako salbuespenetan izan ezik. Ezin da, inolaz ere, kargu batean baino gehiagotan aritu.

I. ATALA SAILEKO ZUZENDARIA

28. *artikulua*.— Zuzendaria.

1.— Zuzendaria saileko kontseiluak aukeratu behar du saileko irakasle doktoreen artetik, eta errektoreak izendatu behar ditu.

2.— Sailean zuzendaririk ez badago, horren berri eman beharko dio Idazkari Nagusiari saileko idazkariak edo, bestela, saileko kategoria eta antzintasunik handieneko kideak, eta batzorde iraunkorraren bilerarako deia egin edo, bestela, saileko kontseilua bilerara deitu berehala, xedatutako baldintzak betetzen dituztenak izenda dezaten saileko behin behineko zuzendari. Halakoetan, kategoria eta antzintasunik handieneko kidea izango da bilerako buru, eta saileko zuzendari egin-kizunak beteko ditu. Artikulu honetan xedatutako eginkizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta ez bada zuzendaririk aukeratu dena delakoagatik, errektoreak ofizios izendatuko du behin behineko zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.— Zuzendariaren agintaldia lau urtekoa da. Bata bestearen ondoren bi agintaldi egin ditzake, gehienez.

4.— Zuzendariak Estatutueta 250. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko du kargua. Artikulu horren arabera Unibertsitateko Klaustroari dagokion zentsura mozioa saileko kontseiluari dagokio kasu honetan.

5.— Zentsura mozioa idatziz aurkeztu behar da, arrazoiak azalduta, saileko idazkaritzan. Mozioa kontseiluko kideen % 20ak sinatu behar du, gutxienez; horrez gain, zuzendaritzarako hautagaiaren izena jarri behar da. Behin zentsura mozioa aurkeztu eta eskatutako baldintzak betetzen dituela egiztatu ondoren, zuzendariak saileko kontseilua deituko du, 72 orduren buruan; bilerara egingo da zentsura mozioa aurkeztu eta hamabost egunera, gehienez. Eztabaida hasteko, saileko kontseiluko kide batek zentsura mozioaren aldeko argudioak emango ditu. Ondoren, zuzendarigaiak hartuko du hitza, proposamena egiteko eta zertan den azaltzeko. Ge-

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 27.— Disposición general.

1.— Son órganos unipersonales del Departamento el Director o Directora y el Secretario o Secretaria.

2.— Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretaría Académica del Departamento se requiere la dedicación a tiempo completo, sin perjuicio de las excepciones contempladas en la legislación. En ningún caso se podrá desempeñar más de un cargo.

SECCIÓN I DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO

Artículo 28.— El Director o Directora.

1.— El Director o Directora es elegido o elegida por el Consejo del Departamento, de entre su profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, y nombrado o nombrada por el Rector o Rectora.

2.— En el supuesto de inexistencia de Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria del Departamento o, en su defecto, la o el miembro de mayor categoría y antigüedad lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia a la Comisión Permanente o, en su defecto, al Consejo de Departamento para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisionalmente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por la o el miembro de mayor categoría y antigüedad, quien, entre tanto, ejercerá la Dirección del Departamento. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo le impone o cuando por otras circunstancias transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director o Directora, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.— El mandato será de cuatro años. Y dos será el número máximo de mandatos consecutivos posibles.

4.— Los Directores o Directoras cesan por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura referida allí al Claustro Universitario lo será en este caso al Consejo de Departamento.

5.— La moción de censura se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo y habrá de incluir el nombre de un candidato o candidata a Director o Directora. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director o Directora convocará al Consejo de Departamento en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura, realizada por uno de los miembros del Consejo de Departamento. A

ro, zentsuratutakoak erantzungo du eta, segidan, hitza eskatzen duten saileko kontseiluko kideek esku hartuko dute, mozioaren aldeko eta kontrako txandak eginez.

Zentsura onartuko da kontseiluko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago direnean. Saileko kontseiluak mozioa onartzen badu, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala. Onartutako zentsura mozioan proposatutako zuzendarigaia aukeratuko da zuzendari-tzat.

29. artikulua.— Irakats betebeharretatik salbuestea.

1.— Errektoreak irakats betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, eta arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

2.— Agintaldia amaitzean, zuzendariak irakats betebeharretatik neurri berean salbuetsita egoteko eskubidea du uneko lauhilekoa bukatu arte, ohiko azterketa aldia barne. Horretarako, gutxienez hiru urte edo gehiago eman behar dituzte karguan.

30. artikulua.— Saileko zuzendariaren eginkizunak.

1.— Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

- a) Sailaren ordezkari izatea.
- b) Saileko kontseiluko buru izatea eta, dagokionean, saileko batzorde iraunkorreko buru ere, saileko arautegiei jarraiki.
- c) Saileko kideen eskariak eta iradokizunak jaso eta bideratzea.
- d) Saileko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.
- e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.
- f) Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakiak betearaztea.
- g) Sailak eta saileko kideek irakats betebeharrak eta gainerako eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.
- h) Sailean zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.
- i) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea programen arduradunekin batera.
- j) Eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

continuación intervendrá el candidato o candidata a Director o Directora para proponer y explicar su proposición. Replica del Censurado o Censurada y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo de Departamento que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo que el de los que lo hagan en contra. Si el Consejo de Departamento aprueba la moción, el Director o Directora presentará inmediatamente su dimisión. El candidato o candidata a Director o Directora incluido/a en la Moción de Censura aprobada se entenderá elegido/a como nuevo/a Director o Directora.

Artículo 29.— Exención de sus obligaciones docentes.

1.— Los Directores y las Directoras podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.— Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes hasta la finalización del cuatrimestre en curso, incluido el período de exámenes ordinarios, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 30.— Funciones de la Dirección del Departamento.

1.— Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Presidir el Consejo del Departamento y su Comisión Permanente, de acuerdo con el Reglamento del Departamento.
- c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de las y los miembros del Departamento.
- d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.
- e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento y por la Comisión Permanente.
- g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.
- h) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica, humanística o artística.
- i) Coordinar las enseñanzas de tercer ciclo y doctorado en colaboración con las y los responsables de los programas.
- j) Designar cuantas comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Isilpeko informazioa jasotzea eta diziiplina espediente irekitzeko proposamena egitea.

l) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, uni-bertsitateko gobernu organoek eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainontzeko guztiak.

2.— Era berean, lankidetza hitzarmenak sinatu behar ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

II. ATALA SAILEKO IDAZKARIA

31. artikulua.— Idazkaria.

1.— Errektoreak izendatu behar du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari.

2.— Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege ezintasuna, saileko kide izateari uztea eta zuzendariaren proposamenari jarraiki errektoreak hala erabakitzea.

3.— Idazkariari dagokio saileko idazkaritza akademiakoak berezkoak dituen eginkizunak betetzea, baita zuzendariari laguntzea ere.

4.— Idazkariak saileko kide anitzeko gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoen jardunaren eta erabakien fede emango du; akta liburuak egin eta zaintzeaz arduratuko da eta ziurtagiriak egingo ditu, hala erabakienak, nola saileko dokumentazio ofizialean ageri diren gertakariak edo ekimenak.

V. TITULUA IRAKASKUNTZA

32. artikulua.— Printzipio orokorrak.

1.— Saileko kontseiluak antolatu behar du saileko ziklo, jakintza arlo eta ikasketa guztietako irakaskuntza, kasuan kasuko atalek egindako proposamenei jarraiki. Irakaskuntza fakultateko eta eskolako zuzendaritzarekin batera antolatu behar da, irakasleen eskariak oinarri hartuta. Edonola ere, ikasleek kalitateko irakaskuntza jasotzeko eskubidea dutela izan behar da kon-tuan.

Sailak eskolak ematen dituen ikastegietan, salbu Arkitektura Goi Eskola Teknikoan, harremana errazte aldera, sailak irakasle bat izendatuko du ordezkari; irakaslea ikastegi horietara atxikitako irakasleek aukeratuko dute. Irakasle horien ordezkari izango da kontseiluaren batzorde iraunkorreko bileretan eta hi-

k) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

l) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

2.— Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

SECCIÓN II DEL SECRETARIO O SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO

Artículo 31.— El Secretario o Secretaria.

1.— El Rector o Rectora nombra al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Departamento. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.— Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.— Corresponde al Secretario o Secretaria el ejercicio de las funciones inherentes a la Secretaría Académica del Departamento, así como el apoyo a la Dirección del mismo.

4.— El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Departamento.

TÍTULO V DE LA DOCENCIA

Artículo 32.— Principios generales.

1.— El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios, en su caso, a partir de las propuestas que presenten las Secciones respectivas. La organización de la docencia deberá realizarse en coordinación con la Dirección de las Facultades y Escuelas en que haya de impartirse, y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado, teniendo presente en todo caso el derecho del alumnado a recibir una docencia de calidad.

En los Centros en que el Departamento imparta docencia, fuera de la Escuela Técnica Superior de Arquitectura, para facilitar las relaciones, el Departamento designará como representante al profesor que elijan entre ellos mismos los adscritos a cada uno de esos Centros. Dicho profesor será quién asista como invitado con

tza izango du baina botoa ez, 15.1 artikuluari jarraiki.

2.– Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkana-pixkana euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarritzko material espezifikoak prestatzeari. Horretarako, hizkuntza normalizazioan aritzen diren Unibertsitateko organo orokorrek eta ikastegietako euskara batzordeek egindako plangintzak izan behar ditu kontuan.

3.– Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarazko irakaskuntza guztia esleitu ostean, gaztelaniazkoa esleitu behar da. Alde horretatik, ezin da bereizketarik egin hizkuntzagatik, eta artikulua honetako hurrengo atalean aipatzen den proportzionaltasuna bermatu behar da. Beste hizkuntzetako irakasgaiak ere modu berean esleitu behar dira, beste hizkuntzarik baldin badago.

4.– Irakaskuntza proportzionalki banatu behar da saileko irakasleen artean, alderik izan litekeen arren ikastegien, jakintza arloen eta hizkuntzaren arabera. Ikasturte berean proportzionaltasuna errespetatzerik ez dagoenean, ikasturte anitzeko epean ahalegindu behar da printzipio hori errespetatzen.

5.– Edonola ere, irakasle guztiek irakasteko duten eskubidea bermatu behar da.

33. artikulua.– Irakasleen arduraldia.

1.– Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

2.– Ikasturte osorako kontratuetan bakarrik bana daitezke modu ez orekatuan eskolak; dena dela, irakaskuntza edo ikerkuntza arloko arrazoiak egon behar dira horretarako. Nolanahi ere, irakaskuntza salbuespenezko egoeretan ere emango dela bermatu behar da; hau da, irakasleak ezin dira eskolarik gabe utzi. Irakaslan osoa lauhileko bakar batean pilatuta duten irakasleen kasuan, eta batez ere bigarren lauhilekoan dutenen kasuan, sailak hartu beharko du bere gain gehiegizko zama baldin eta irakasleak bat-batean ordezkoa behar baldin badu. Izan ere, kasuan kasuko lauhilekoari dagokion irakaslana baino ezin izango du hartu bere gain ordezkioak.

3.– Saileko kontseiluak lan baldintzen alorrean indarrean dauden erabakiak hartu behar dituzte kontuan, batik bat, irakasle kategoria jakin bat asteko eskola orduak murrizteko izan dezakeen eskubidea, lana eta familia bateratzeari buruzkoak edo dena delako egoera bereziei buruzkoak.

34. artikulua.– Eskolak esleitzeko irizpide orokorrak.

1.– Sailak kasuan kasuko jakintza arloekin lotutako gaietako irakats betebeharrak egokitu behar dizkiete

voz pero sin voto a las sesiones de la Comisión Permanente del Consejo en representación del estos profesores, según se determina en el artículo 15.1.

2.– El Departamento prestará especial atención a la progresiva implantación de la docencia en euskera y a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en esta lengua, para lo cual deberá tener en cuenta la planificación realizada tanto por los órganos generales de la Universidad dedicados a la normalización lingüística como por la Comisión de Euskera de cada Centro.

3.– El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lingüístico. Una vez que se haya asignado toda la docencia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos y garantizando la proporcionalidad aludida en el siguiente apartado de este artículo. De igual manera se procederá, en su caso, en relación con la docencia en otros idiomas.

4.– El reparto de docencia deberá ser proporcional entre el profesorado del Departamento, sin perjuicio de las diferencias que por Centro, Área de Conocimiento y perfil lingüístico pudieran surgir. Cuando no pueda respetarse la proporcionalidad en el mismo curso, se buscará respetar este principio en una perspectiva plurianual.

5.– En todo caso, se garantizará el derecho a la docencia de todo el profesorado.

Artículo 33.– Cómputos de dedicación.

1.– El cómputo de dedicación del profesorado se hará por períodos anuales.

2.– La distribución desigual de la dedicación docente se podrá aplicar exclusivamente a relaciones de empleo que extiendan su vigencia a todo el curso académico, siempre que venga justificada por razones docentes o de investigación. En todo caso, deberá garantizarse la docencia ante situaciones excepcionales, no pudiendo dejar desatendido al alumnado. En aquellos casos en que, concentrada la docencia en un único cuatrimestre, especialmente si se trata del segundo, se produzca una necesidad de sustitución sobrevenida, el Departamento deberá asumir la carga docente que el sustituto o sustituta no pueda contractualmente asumir.

3.– El Consejo de Departamento deberá tener en cuenta los acuerdos que en materia de condiciones de trabajo se hubieran podido adoptar, en particular, en materia de reducción de horas lectivas semanales de una determinada categoría docente o en atención a la conciliación de la vida laboral y familiar u otras circunstancias especiales.

Artículo 34.– Criterios generales de asignación.

1.– El Departamento asignará a las profesoras y profesores tareas docentes en materias vinculadas a su Área

irakasleei. Hala ere, salbuesenezko egoeretan, sailak antzeko jakintza arloetako gaiak eslei diezazkiekete irakasleei, irakaskuntza eman egiten dela bermatzearren.

2.– Salbuespenak gorabehera, irakasleek atxikipenaren arabera hala dagokien ikastegian emango dituzte eskolak. Hala ere, zerbitzuaren premiak eta ikasleen interesak direla-eta, irakasleari beste ikastegi bateko eskolak eslei diezazkioke, baina erabaki hori arrazoitu egin beharko da. Premiazko egoeretan, zuzendariak berak banatuko ditu eskolak. Erabaki hori zuzenean ezarriko da, baina saileko kontseiluak edo, hala dagokionean, batzorde iraunkorrak, berretsi beharko du.

3.– Arduraldi partzialean ari diren eta aldi berean beste jarduera batean aritzeko baimena duten irakasleen kasuan, saileko kontseiluak bateragarritasun baimenean adierazitako ordutegia errespetatu behar du, irakasleak bestelakorik berariaz onartu ezean. Horrek ez du esan nahi irakasle horiek eskolak ordutegi jakin batean emateko eskubidea dutenik, edo UPV/EHUk unibertsitateaz kanpoko lanpostuan izan ditzakeen aldaketak beretik gabe onartu behar dituenik.

35. artikulua.– Eskolak esleitzeko erabakia eta lehentasun irizpideak.

1.– Irakasleek beren lehentasunak adierazi aurretik, sailak eskolak esleitzeko irizpide osagarri eta orokorrak erabaki ditzakete, arrazoitu egiten badituzte eta titulu honetan xedatutakoa errespetatzen badute, betiere.

2.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan eta, ahal dela, alderdi guztiek eman behar dute ontzat hein batean. Era berean, UPV/EHUk kide bakarreko karguak dituzten saileko irakasleak ere hartu behar dira kontuan.

3.– Erabakirik ez badago eta irakasle batek baino gehiagok eskatu baditu eskolak berak, honakoaren arabera banatuko dira ikasketa planetako enborreko irakasgaiak, nahitaezkoak eta hautazkoak:

a) Karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratuko irakasle iraunkorrek lehentasuna dute bitarteko eta aldi baterako irakasleen aldean.

b) Katetoria akademikorik handieneko irakasleek lehentasuna dute, honako ordena honetan:

– Unibertsitateko katedradunek eta irakasle osoek.

– Unibertsitateko irakasle titularrek, unibertsitate eskoletako katedradunek eta irakasle agregatuek.

de Conocimiento. Sin embargo, en casos excepcionales, y al objeto de garantizar la impartición de la docencia, el Departamento podrá asignar a su personal docente materias de Áreas de Conocimiento afines.

2.– En principio la docencia se asignará a cada profesor o profesora en su Centro de adscripción. Sin embargo, por necesidades del servicio y en atención al interés del alumnado, en casos debidamente justificados, se podrá asignar docencia en un Centro distinto al de destino de la profesora o del profesor. Cuando por su urgencia esta asignación deba ser adoptada por el Director o Directora del Departamento, la decisión, que será directamente aplicable, deberá ratificarse por el Consejo de Departamento o, en su caso, por la Comisión Permanente.

3.– En cuanto al profesorado en régimen de dedicación a tiempo parcial que tenga reconocida o autorizada la compatibilidad para el ejercicio de otra actividad, el Consejo de Departamento, salvo aceptación expresa por parte del interesado o interesada, respetará la franja horaria contemplada en la autorización o reconocimiento de compatibilidad. Lo anterior no podrá entenderse, con todo, como un derecho de dicho profesorado a que en cualquier caso deba serle adjudicada docencia en horario determinado, ni supondrá asumir automáticamente por parte de la UPV/EHU los eventuales cambios en el puesto desarrollado fuera de la Universidad.

Artículo 35.– Acuerdo de asignación y criterios de preferencia.

1.– Antes de solicitar al profesorado sus preferencias docentes, el Departamento podrá adoptar motivadamente criterios adicionales y de carácter general de asignación de la docencia, respetando lo dispuesto en el presente Título.

2.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir la totalidad de las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Deberá igualmente atender la situación del profesorado del Departamento que desempeñe cargos académicos unipersonales en la UPV/EHU.

3.– A falta de acuerdo, cuando la impartición de una misma asignatura sea solicitada por más de una profesora o profesor, la asignación de las asignaturas troncales, obligatorias y optativas nominalmente previstas en los Planes de Estudios se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia:

a) Los funcionarios o funcionarias de carrera y las contratadas o contratados permanentes sobre el profesorado con un vínculo interino o temporal.

b) El profesorado de mayor categoría académica, en el orden siguiente:

– Catedrática o Catedrático de Universidad y Profesora o Profesor Plena.

– Profesora o Profesor Titular de Universidad, Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria y Profesora o Profesor Agregado.

– Unibertsitate eskoletako irakasle titularrek, irakasle lankideek eta irakasle elkartuek.

– Irakasle atxikiek.

– Laguntzaileek.

c) Irakasle doktoreek.

d) Kidegoko antzinasun edo kontratu kategoriarik handieneko irakasleek lehentasuna dute. Antzinasuna neurtzeko, arduraldi partzialeko zerbitzuak 0,5eko koefizienteaz haztatu behar dira.

4.– Aurreko irizpideen bitartez lehentasuna ezartzerik ez badago, zozketa egin behar da.

5.– Irakasgai bat baino gehiago direnean adostasunik gabekoak, irakasleek adierazitako prozedurari jarraiki aukeratuko dute lehenengo irakasgaia, eta, ondoren, txanda pasatuko dute eta lehentasun hurrenkerako azkenak izango dira.

6.– Inongo irakaslek eskatzen ez dituen irakasgaiak eta taldeak esleitzeko, artikuluko 3. ataleko irizpideak alderantzizko ordenan aplikatu behar dira, sailak bestelako irizpiderik xedatu ezean. Aurreko irizpideen bitartez irakasleen artean lehentasunak finkatzerik ez badago egoera berean daudelako guztiak, zozketa egin behar da.

36. artikulua.– Erabakiak argitaratzea eta errekurtsioak.

1.– Saileko kontseiluak eskolak eta urteko irakats betebeharrak esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 57.2., 59.5.b eta 60. artikuluetan xedatutako ondorioetarako. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak saileko iragarki oholetan, eta, hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errekurtsioak jartzeko epea, baldin eta errekurtsorik jartzeko aukerarik badago. Sailak erabakien edukiaren eta erabaki horiek eskuratzeko moduaren berri eman behar die irakasleei.

2.– Irakasle bakoitzaren irakats betebeharrak interesdunei jakinarazi behar zaizkie, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo interesdunak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.– Saileko kontseiluek eskolak esleitzearen inguruan erabakitakoaren kontra gorako errekurtsioa aurkezdakioke errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabete biko epean.

37. artikulua.– Tutoretzak.

1.– Sailak ikasleen interesak eta beharrianak hartu behar ditu kontuan ikasleentzako tutoretza orduak finkatzerakoan. Halaber, ikasleek zerbitzu hau behar bezala erabil dezaten ahalegindu behar dute eta, horretarako, astean gutxienez bi egun finkatu behar dituzte.

– Profesor o Profesora Titular de Escuela Universitaria, Profesor o Profesora Colaboradora y Profesora o Profesor Asociado.

– Profesor o Profesora Adjunta.

– Ayudante.

c) El profesorado doctor.

d) El profesorado con mayor antigüedad en el Cuerpo o categoría contractual. Para la realización del cómputo de antigüedad al que se hace referencia la prestación de servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderará con el coeficiente 0,5.

4.– En el caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia, se realizará un sorteo.

5.– Cuando la falta de acuerdo afecte a varias asignaturas, una vez elegida por el procedimiento indicado la primera asignatura respectiva, el profesor o profesora cederá su turno, pasando al último lugar del orden de preferencia establecido.

6.– Para la asignación de las asignaturas o grupos no solicitados por ningún profesor o profesora, se procederá, salvo que por el Departamento se establezca otro criterio, siguiendo de forma inversa los criterios del apartado 3 de este artículo. En caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia entre el profesorado por encontrarse éstos y éstas en igualdad de condiciones se realizará un sorteo.

Artículo 36.– Publicidad y recursos.

1.– Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados a los efectos previstos en los artículos 57.2, 59.5.b y 60 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, debiendo quedar en la Secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablones del Departamento, fecha a partir de la cual se contarán, en su caso, los plazos de recurso. El Departamento comunicará a su profesorado el contenido de los citados acuerdos o el modo en que puede acceder al mismo.

2.– El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.– Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia.

Artículo 37.– Tutorías.

1.– El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste y facilitar que, por parte del alumnado, pueda utilizarse este servicio con racionalidad, para lo cual, con carácter general, en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

2.– Irakasle jakin bati kontratatutako irakaskuntza osoa esleitu ez arren, tutoretza ordu guztiak bete behar ditu. Ordu horiek ezin dira pilatu, eta ikasturte osoan barrena bete behar dira.

38. artikulua.– Ezintasunen bat duten ikasleak.

Ezintasunen bat duten ikasleen egoera dela-eta, sailak behar adina egokitu behar du metodologia, eta ikasle horien beharrezan araberako tutoretza orduak finkatu behar ditu.

VI. TITULUA

IKERKETA, GARAPENA ETA BERRIKUNTZA

39. artikulua.– Ikerketa lana.

Honako hauek dira saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikertzaile taldeen ikerkuntza lana bideratu eta sustatzea.

b) Ikertzaile berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztietako ikasleak ikerkuntza arloekin harremanetan jartzea.

d) Doktorego tesiak eta ikerketak zuzen daitezen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxieneko betebeharren artean sartuz.

e) Zientzia arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa, garapen eta berrikuntza zentroekin eta haiekin batera askotariko jakintza arloetako proiektuak egin daitezen bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerkuntzaren eta testuinguru sozio-ekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikertzaileek ikerkuntza eta aholkularitza kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizarteak unibertsitateko ikerkuntzaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

40. artikulua.– Ikerketak planak eta baliabideen esleitzea.

1.– Saileko kontseiluak urte anitzetarako ikerkuntza planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrezan azalduko dituztenak. Jarraian, beharrezan horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

2.– Besteak beste, UPV/EHUren berezko ikerketa funtsek balio behar dute ikerkuntzan jarduteko beharrezko giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak emateko sailei eta bertako ikertzaile taldeei. Baliabide horiek kasuan kasuko deialdietan xedatutako

2.– Con independencia de que un determinado docente no tenga asignada toda la docencia contratada, las horas de tutoría deben realizarse en su totalidad, no son susceptibles de acumulación y deben realizarse durante todo el curso académico.

Artículo 38.– Alumnado con discapacidad.

Cuando las circunstancias del alumnado con discapacidad así lo requieran, los Departamentos procederán a realizar las adaptaciones metodológicas precisas y establecerán tutorías específicas en función de sus necesidades.

TÍTULO VI

DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Artículo 39.– La actividad investigadora.

Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores e investigadoras.

c) Vincular al alumnado de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

Artículo 40.– Planes de investigación y asignación de recursos.

1.– El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

2.– Los fondos propios de investigación de la UPV/EHU servirán para dotar, entre otros, a los Departamentos y a sus grupos de investigación de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desempeño de la actividad investigadora. La asigna-

irizpideen arabera esleitu behar dira, eta kanpoko eba-luatzaileek aurkeztutako eskaeren inguruan emandako iritzia ere hartu behar da kontuan.

41. artikulua.– Ikerketa lanei buruzko memoriak.

1.– Estatutueta 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, saileko kontseiluak urtean egindako ikerkuntza lanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio, baliabideak esleitze aldera.

2.– Unibertsitateko irakasleek eta ikertzaileek lan-kidetza hitzarmenen edo kontratuen ondorioz unibertsitatekoak ez diren ikastegietan egindako ikerkuntza lanak unibertsitateko ikerkuntzat hartu behar dira ondorio guztietarako, eta sailak urteko memorian jaso behar ditu.

VII. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA
ETA ADMINISTRATIBOA

42. artikulua.– Autonomia.

Helburuak bete eta berezko dituen ekimenak gauzatzeko, sailak behar beste langile izan behar ditu, baita sail berezituak ere EHUKo aurrekontu orokorrean. Gainera, autonomia izan behar du sail horiek kudeatzeko.

43. artikulua.– Aurrekontua.

1.– Saileko aurrekontu orokorrak kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

2.– Saileko aurrekontuko diru sarrerak honakoak izango dira, UPV/EHUK berak esleitutakoez gain:

a) Sailak antolatu eta gauzatzeko dituen irakaskuntza eta ikerketa jarduerak emandako etekin garbiek eta jarduera horietatik sortutako produktuak ustiatzetik datozenek.

b) Zientzia, teknika eta arte lanak egin, espezializazio ikasketak eman eta prestakuntzako ekimen espezifikoak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarreretatik dagokien zatiak.

c) Helburu jakin batzuetarako jasotzen dituzten diru laguntzek, kasuan-kasuan zehaztuta dauden baldintzetan.

d) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintzek eta legatuek, eman zaizkien baldintza berberetan.

ción de dichos recursos se realizará según los criterios establecidos por las correspondientes convocatorias y sobre los resultados de la evaluación externa de las solicitudes presentadas.

Artículo 41.– Memoria de las actividades de investigación.

1.– Anualmente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquélla.

2.– La investigación desarrollada por el personal docente e investigador universitario en centros no universitarios, en el marco de acuerdos de colaboración o contratos se considerará a todos los efectos investigación universitaria y será incluida en la Memoria anual del Departamento.

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO
Y ADMINISTRATIVO

Artículo 42.– Autonomía.

El Departamento, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 43.– Presupuesto.

1.– El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

2.– El presupuesto del Departamento se nutrirá de los ingresos provenientes de las partidas presupuestarias que les asigne la UPV/EHU, así como de los precedentes de:

a) Los rendimientos netos de las actividades docentes e investigadoras propias que organice y desarrolle, así como los que provengan de la explotación de los productos de tales actividades.

b) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

c) Las subvenciones finalistas que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

d) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiario, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

3.— Sailak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendariak horren berri eman beharko dio gerenteari; ondoren, baliabide horiek sailaren aurrekontuetan txertatu eta gastatzeko proiektuak aurkeztu behar dizkio saileko kontseiluari, ontzat eman ditzan.

44. artikulua.— Gestio ekonomiko eta administratiboa.

Saileko jardun ekonomikoek UPV/EHUko sarreren eta gastuen aurrekontuak xedatutakoarekin bat etorri behar dute, UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan xedatutakoari jarraiki.

45. artikulua.— Langileak kontratatzea.

1.— Ikertzaile taldeek eta sailek eskatzen badute, UPV/EHUK ikerlariak kontratatu eta onar ditzake aldi baterako. Langile horiek ikerketa programen arabera eta ikerketarako berariazko fondoan eta kanpoko finantziazioaren kontura kontratatu behar ditu.

2.— Edonola ere, saileko fondoan kontura aldi baterako kontratatuko diren langileak Errektoreordetzaren bidez kontratatuko dira, UPV/EHUn halako kontratazioetarako xedatutako baldintzekin eta prozedurekin bat.

VIII. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

46. artikulua.— Arautegia aldatzeko prozedura.

1.— Sailaren arautegiak arautegia aldatzeko prozedura ezarri du, eta beren-beregi zehaztuta prozedura horri hasiera eta amaiera emateko baldintzak.

2.— Saileko arautegia aldatzeko ekimena zuzendaria-ri edo kontseiluko kideen ehuneko % 20ri dagokio. Aldaketarik eskatuz gero, ordezkio testua edo testu gehigarria aurkeztu behar da eta proposamena nortzuek egin duten adierazi. Atal honetan xedatutako azken kasuan, saileko zuzendariak kontseiluaren bilerara deitu behar du hilabeteko epean, aldaketa horri buruzko iritzia eman dezaten.

3.— Arautegiaren aldaketak kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehien-
go osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura er-
mango da ontzat eman dezan.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Arkitektura sailak hainbat ikastegitan ematen ditue-
nez eskolak, 2007ko martxoaren 26an indarrean jarri
zen Ikasle Kontseiluaren oinarritzko arautegiari jarrai-
ki, lehenengo eta bigarren zikloko ikasleen ordezkariak

3.— De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Director o Directora presentará al Consejo de Departamento, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto del Departamento.

Artículo 44.— Gestión económico-administrativa.

La actividad económica del Departamento se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

Artículo 45.— Contratación de personal.

1.— A solicitud de los grupos de investigación y de los Departamentos, en función de sus programas de investigación y con cargo a los fondos específicos de investigación o a la financiación externa disponible, la UPV/EHU podrá contratar o admitir temporalmente personal.

2.— En todo caso, la contratación de personal temporal con cargo a fondos propios del Departamento deberá hacerse a través del Rectorado, cumpliendo los requisitos y procedimientos establecidos para este tipo de contrataciones en la UPV/EHU.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 46.— Procedimiento de reforma.

1.— El presente Reglamento de Departamento establece un procedimiento para su reforma, delimitando expresamente los requisitos de apertura e inicio.

2.— La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento corresponde indistintamente a su Director o Directora o al 20% de los miembros del Consejo. Se ejercitará mediante la presentación del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes. En el último supuesto contemplado en el presente párrafo, el Director o Directora del Departamento convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.— La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Dado que el Departamento de Arquitectura imparte docencia en varios Centros, El Reglamento Marco del Consejo de Estudiantes que entró en vigor el 26 de marzo de 2007, para la elección de representantes del alumnado de

hautatzeko, saileko zuzendaritzak, azaroaren 15a eta abenduaren 15a bitartean, sailak eskolak ematen dituen ikastegietako Ikasle Kontseiluko ordezkari bana deituko du.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan zehaztutakoa beteko da sailen oinarritzko arautegiari eta aplikatu daitekeen beste edozein araudiri jarraiki.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Unibertsitateko ikasketen egitura berria ezartzearen ondorioz oinarritzko arautegia aldatu bitartean, arautegi honetan egiten diren lehen zikloko ikasketen aipamenak urtarrilaren 21eko 55/2005 Errege Dekretuaren bidez arautzen diren gradu-ko ikasketei buruzkoak direla ulertuko da. Bigarren eta hirugarren zikloko ikasketen aipamenak, eta gradu-ondoko ikasketenak, urtarrilaren 21eko 56/2005 Errege Dekretuak arautzen dituen gradu-ondoko unibertsitate ikasketa ofizialei buruzkoak direla ulertuko da.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen da aurretik indarrean zegoen UPV/EHUko Arkitektura Saileko arautegiaren testua. Era berean, indargabetuta geratzen da arautegi honetan zehaztutakoaren kontra doan sailaren gainontzeko araudia.

313

EBAZPENA, 2007ko abenduaren 20koa, Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena. Honen bidez agindua ematen da konputazio Zientzia eta Adimen Artifiziala Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatze, bere interesen defentsan aritzeko baliogiztutia, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarritzko arauak.

primer y segundo ciclo, la Dirección del Departamento convocará a tal efecto entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre del curso académico a un o una representante de cada Consejo de Estudiantes de los diversos Centros en los que imparta docencia el Departamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Lo previsto por el presente Reglamento resultará de aplicación conforme al Reglamento Marco de los Departamentos y cualesquiera otras normas aplicables.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En tanto en cuanto no se proceda a una reforma del Reglamento Marco de los Departamentos, derivada de la implantación de la nueva estructura de las enseñanzas universitarias, las alusiones del presente Reglamento a los estudios de primer ciclo, se entienden realizadas a los estudios de grado en los términos recogidos en el RD 55/2005 de 21 de enero. Por su parte, las menciones de los estudios de segundo y tercer ciclo, así como los estudios de postgrado, se entienden realizadas a los estudios universitarios oficiales de postgrado regulados por el RD 56/2005 de 21 de enero.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el texto del Reglamento del Departamento de Arquitectura de la UPV/EHU, vigente con anterioridad, y demás normativa de este Departamento que contradiga lo dispuesto en el presente Reglamento.

313

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.