EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

6667

EBAZPENA, 2007ko urriaren 23koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, Meatzeen eta Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia EHAAn argitara dadila agintzeko dena.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakundea antolatzeko, bere interesen defentsan aritzeko balio diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena.

Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketaren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzen dituzten oinarrizko arauak. Eta Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuetako 189. artikuluak dio ikastegi bakoitzak bere arautegia izango duela, Ikastegi Batzarrak egin eta Gobernu Kontseiluak onartu beharko duena.

2004ko martxoaren 12an argitaratu zen EHAAn otsailaren 25eko 3/2004 Legea, Euskal Unibertsitate Sistemarena. Eta Lege horrek dio, 10. artikuluko bigarren atalean antolaketaren eta jarduteko moduaren gainean unibertsitate publikoko gobernu-organoek emandako estatutuak eta arauak, baita horien gaineko aldaketak eta orokorrean aplikatzekoak diren xedapenak ere, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko direla, eta ez direla indarrean jarriko harik eta testuak oso-osorik argitaratu arte.

Gobernu Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrak, bi mila eta zazpiko urriaren 16ko bileran, Meatzeen eta Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia onartzea erabaki zuen.

Aipaturikoa kontuan hartuta, eta Euskal Unibertsitate Sistemaren 3/2004 Legeko 10. artikuluko bigarren atala betetzeko, ondokoa

EBATZI DUT:

Lehenengoa.– Eranskinean aipatzen den Meatzeen eta Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskolaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea.

Bigarrena.– Erabaki hau irmoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da haren kontra, hilabeteko epearen barruan, erabakia hartu zuen organoan. Bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

6667

RESOLUCIÓN de 23 de octubre de 2007, del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismos aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria. El artículo 189 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los centros docentes se regirán por un Reglamento elaborado por la Junta de Centro y aprobado por el Consejo de Gobierno.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10 apartado dos que los estatutos y las normas de organización y funcionamiento de la universidad pública, así como sus modificaciones y las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la misma, serán publicados en el BOPV y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en su sesión de 16 de octubre de dos mil siete acordó aprobar el Reglamento de Centro de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

Primero.– Publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas en los términos recogidos en el anexo.

Segundo.– Esta Resolución por ser firme agota la vía administrativa y contra ella se podrá interponer en el plazo de un mes recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Ad-

izango da, Bilboko Administrazio Auzietako Epaitegietan bi hilabeteko epearen barruan. Beti ere, EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Leioa, 2007ko urriaren 23a.

Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERANSKINA

MEATZEEN ETA HERRI LANEN INGENIARITZA TEKNIKOKO UNIBERTSITATE ESKOLAREN ARAUTEGIA

HITZAURREA

Ikastegia honako hauei jarraituz arautuko da: indarrean dagoen legeria, UPV/EHUko Estatutuak eta arautegi hau (oinarrizko arautegiari jarraituz garatua eta ikastegiko arautegian arautzen ez den guztirako oinarrizkoa erabiliko da), eta aplika dakizkiekeen gainerako arautegiak.

I. TITULUA

IZAERA, OSAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua.– Meatzeen eta Herri-lanen Ingeniaritza Teknikoko Unibertsitate Eskola (aurrerantzean MHLITUE) Euskal Herriko Unibertsitateak Bizkaiko Campusean daukan ikastegietako bat da, eta egoitza hemen dauka: Beurko muinoa, z.g., 48902 Barakaldo.

Ikastegiaren helburuak dira, bere eskumenen babesean, unibertsitateko ikasketak antolatzea eta arautegi honetako I. eranskinean jasotako tituluak lortzera bideratutako ikasketak eta gainontzeko ikasketa-eskaintza gestionatzeko beharrezko diren prozesu akademikoak eta administrazioaren arlokoak zuzendu eta gestionatzea.

Arautegiaren I. eranskinean jasota daude MHLITUEk koordinatzen dituen tituluak.

2. artikulua.– MHLITUEren eginkizunak dira:

a) Bai irakaskuntzari eta bai gestioari dagokionez, UPV/EHUko titulu akademiko ofizialak edo berezkoak antolatzea (I. eranskinean jasota ageri direnak), bai eta bestelako espezializazio ikastaro, etengabeko prestakuntzako edo unibertsitate nahiz kultur hedakuntzako ikastaroak ere.

b) Urtero irakats-eskaintza egitea, UPV/EHUko ikasketa-programazioaren arabera, bai eta ikasturte bakoitzerako ikasketa-planak ere, titulazio bakoitzean eskolak ematen dituzten sail guztiekin koordinazioan.

ministrativo de Bilbao en el plazo de dos meses en ambos casos desde el día siguiente a su publicación en el BOPV.

En Leioa, a 23 de octubre de 2007.

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ANEXO

REGLAMENTO DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA TÉCNICA DE MINAS Y DE OBRAS PÚBLICAS

PREÁMBULO

El Centro se regirá por la legislación vigente, por los Estatutos de la UPV/EHU, por este Reglamento, que se ajusta al Reglamento Marco, de forma que en todo lo no previsto por aquel tenga carácter supletorio, y por la demás normativa que les sea de aplicación.

TÍTULO I

NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS

Artículo 1.– La Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas que será designada en los artículos siguientes con las siglas EUITMOP, es un Centro que forma parte del Campus de Bizkaia de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, con sede en Colina de Beurko, s/n, 48902, Barakaldo.

Tiene por finalidad, dentro del ámbito de sus competencias, organizar las enseñanzas universitarias, dirigir y gestionar los procesos académicos y administrativos conducentes a la obtención de los títulos académicos, que figuran en el anexo I del presente Reglamento, y otras ofertas docentes.

Igualmente, se recogen en el anexo I, las titulaciones coordinadas por la EUITMOP.

Artículo 2.– Serán funciones de la EUITMOP:

a) Organizar la docencia y gestión de los títulos académicos oficiales o propios de la UPV/EHU que se reflejan en el anexo I u otros cursos de especialización, formación permanente o extensión cultural o universitaria.

b) Elaborar anualmente la oferta docente de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y los planes de estudio para cada curso académico en coordinación con los Departamentos con docencia en sus titulaciones.

c) Ikasketa-planen onespena edo aldaketa proposatzea, eta UPV/EHUko beste organo batzuek halakorik proposatu eta ikastegian eragina daukanean, ikasketa-planak onetsi edo aldatzeko prozesuetan parte hartzea.

d) Ikastegian ematen diren titulazioen funtzionamendu orokorra ebaluatzea.

e) Irakasleek eta administrazio eta zerbitzuetako langileek euren eginbeharrak betetzen dituztela jagotea.

f) Eskolaren aurrekontuko diru-zuzkidura gestionatu, baliabideak administratu eta atxikita dituen langileak gidatzea.

g) Ikastegiaren urteroko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) Hizkuntza-plangintza orokorra garatu eta ikastegira egokitzea.

j) Etengabeko hobekuntza bultzatzea, baita langileen berrikuntza pedagogikoa nahiz prestakuntzaren eguneratzea ere.

k) UPV/EHUko gainerako organoei laguntzea beren eginkizunak betetzen.

l) Zientzia-, teknika-, arte- eta giza zientzien arloko jarduerak bultzatu, eta espezializazio- nahiz unibertsitate-hedakuntzarako ikastaroak sustatzea.

m) Legeak, Estatutuek edo unibertsitate arautegiak bere gain uzten dituen gainerako eginkizun guztiak.

3. artikulua.– 1.– Helburuak etengabe egokitu eta betetzeko xedez, MHLITUEk irakaskuntzako eta ikerketako proiektuak zehaztuko ditu, horien bidez jarduera akademikoa eta ikerketakoa koordinatzeko eta sailen arteko elkarlana eta beste ikastegi batzuekikoa ahalbidetzeko.

2.– Ikastegiko edozein kidek egin ahal izango ditu iradokizunak edo kexuak edo erreklamazioak aurkeztu, zuzendariari zuzendutako idatziaren bidez eta erregistroan aurkeztuta. Zuzendaritzak idatzia aztertu eta erantzuna emango du, idatziz, hamabost eguneko epean.

4. artikulua.– Ikastegia bertako kideek eta ikastegira atxikitako gainerako langileek osatzen dute.

Hauek dira ikastegiko kideak:

1.– Ofizialki ikastegira atxikita dauden irakasle guztiak.

2.– Ikastegian irakasten diren titulazio eta ikasketa ofizialetan matrikulatuta dauden ikasle guztiak.

3.– Ikastegira atxikitako administrazio eta zerbitzuetako langileak.

c) Proponer los planes de estudio para su aprobación o modificación, así como participar en el procedimiento de aprobación o modificación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros órganos de la UPV/EHU siempre que les afecte.

d) Evaluar el funcionamiento general de las titulaciones que se imparten en el Centro.

e) Velar por el cumplimiento de las obligaciones del profesorado y del personal de administración y servicios.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir los recursos humanos adscritos.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Centro.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Adaptar y desarrollar en el Centro la planificación lingüística general.

j) Incentivar la mejora continua, así como la renovación pedagógica y la cualificación de su personal.

k) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

l) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico y artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria.

m) Cualesquiera otras que la Ley, los Estatutos o la normativa universitaria le confieran.

Artículo 3.– 1.– Para su permanente adecuación y cumplimiento de sus fines la EUITMOP coordinará su actividad tanto docente como investigadora por medio de programas docentes y de investigación que permitan la colaboración con los Departamentos que están integrados en ella, con otros Departamentos y con otros Centros Docentes afines.

2.– Cualquier miembro de la Comunidad Universitaria del Centro podrá presentar sugerencias, quejas o reclamaciones mediante un escrito dirigido a la Dirección, con registro de entrada. La Dirección estudiará el texto presentado y responderá al interesado por escrito, en el plazo máximo de quince días.

Artículo 4.– Componen este Centro los miembros del mismo y el resto del personal vinculado a él.

Son miembros del Centro:

1.– El profesorado oficialmente adscrito al Centro.

2.– El alumnado matriculado en alguna de las titulaciones y estudios oficiales que imparte o pueda impartir este Centro.

3.– El personal de administración y servicios adscrito al Centro.

Ikastegira lotuta egongo dira, baina kide izateke, ikastegira atxikita egon gabe bertan eskolak ematen dituzten irakasleak, ikastegian egoitza daukaten sail edo institutuetako ikertzaileak eta administrazio eta zerbitzuetako langileak, eta ikastegian zerbitzuak ematen dituztenak.

5. artikulua.– Ikastegian eskolak ematen dituzten sailak II. eranskinean jasotakoak dira.

6. artikulua.– Ikastegiko beste zerbitzu batzuk:

1.– Bibliotekako zerbitzua.

2.– IISIG, informatika gelen gestiorako eta ikastegiko langileentzako laguntza teknikoko zerbitzua.

3.– Kopiagintza zerbitzua.

II. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA AHOLKULARITZA ORGANOAK

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

7. artikulua.– Gobernu, ordezkaritza eta administrazio organoak.

Ikastegiko Batzarra, zuzendaria, zuzendariordeak, idazkari akademikoa eta administratzaileak dira ikastegiko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoak.

II. KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK ETA BATZORDE ARAUTUAK

8. artikulua.– Definizioa.

Kide anitzeko gobernu-organoak dira Ikastegiko Batzarra, Batzorde Iraunkorra eta Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea.

LEHENENGO ATALA
IKASTEGIKO BATZARRA

9. artikulua.– Osaera.

1.– Hauek dira Ikastegiko Batzarraren kideak: zuzendaria, idazkari akademikoa, ikastegiko administratzailea, zuzendariak izendatutako zuzendariorde bat eta beste 23 kide hautatu, era honetara banatuak:

Irakasle funtzionarioak	12
Irakasle kontratatuak	3
Administrazio eta zerbitzuetako langileak	3
Ikasleak	5

Están vinculados al Centro, sin ostentar la condición de miembros, otro profesorado que imparta docencia en él, el personal de investigación y el personal de administración y servicios de los Departamentos o Institutos con sede en el mismo, o que en él preste sus servicios sin estar adscrito al mismo.

Artículo 5.– Los Departamentos con actividad docente en este Centro son los que recoge el anexo II.

Artículo 6.– Otros servicios del Centro son:

1.– Servicio de Biblioteca.

2.– C.I.D.I.R. para la gestión de aulas de informática y servicio técnico de apoyo al personal del Centro.

3.– Reprografía.

TÍTULO II

ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO DEL CENTRO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 7.– Órganos de gobierno, representación y administración.

Son órganos de gobierno, representación y administración del Centro la Junta de Centro, la Dirección, las Subdirecciones, la Secretaría Académica y la Administración.

CAPÍTULO II
ÓRGANOS COLEGIADOS Y COMISIONES REGLAMENTARIAS

Artículo 8.– Definición.

Son órganos colegiados de gobierno de la EUITMOP: la Junta de Centro, la Comisión Permanente, la Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios.

SECCIÓN PRIMERA
JUNTA DE CENTRO

Artículo 9.– Composición.

1.– La Junta de Centro estará integrada por el Director o la Directora que la preside, quien ostente la Secretaría Académica, la Administración del Centro, una Subdirección designada por el Director o la Directora y 23 miembros electos distribuidos de la siguiente forma:

Profesorado funcionario	12
Profesorado contratado	3
Personal Administración y Servicios	3
Alumnado	5

Zuzendariak, zuzendaritza-taldeko kideen izendapenak proposatzean, kontuan izan beharko du Ikastegiko Batzarreko kideen % 51k irakasle funtzionario izan behar duela.

2.– Ikastegiko Batzarrak bere arautegia izango du funtzionamendurako, eta kide hautatuak lau urterik behin aldatuko dira. Salbuespena ikasleen ordezkariak izango dira, horiek urtero aldatuko baitira.

3.– Ikastegiko Batzorderako ikasleen ordezkariak urtero aukeratuko dira azaroaren 15etik abenduaren 15era bitartean, Unibertsitateko Klaustrorako ikasleen ordezkariak aukeratzeko prozesuarekin batera.

4.– Ikastegiko Batzarreko kideak hautatzean bete egin beharko da Estatutuek xedatutakoa eta UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorrean zehaztutako prozedura. Bereziki, Hauteskunde Arautegi Orokorreko 1. eta 2. tituluan zehaztutakoa.

5.– Ikastegiko edozein kidek hartu ahal izango du parte Ikastegiko Batzarraren bileretan, baina ahotsa izango duen arren, ez du botorik izango.

10. artikulua.– Eskumenak.

1.– Ikastegiko Batzarra da kide anitzeko ohiko gobernu organoa MHLITUEn.

2.– Ikastegiko Batzarrak ikastegiaren bizitza akademikoan eragina daukaten oinarrizko erabaki guztiak hartu behar ditu, batez ere honakoak:

a) Ikastegiaren arautegia prestatu eta Gobernu Kontseiluari proposatzea, hark onar dezan.

b) Hauteskundeetarako deia adostea ikastegiko zuzendaria aukeratzeko. Guztia UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko III. tituluko 1. eta 3. kapituluetan zehaztutakoari jarraituz.

c) Gobernu organoei irakasleen plantilan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantilan dauden beharrizanak aurkeztea.

d) Unibertsitate-planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

e) Hizkuntza-normalkuntzarako planak betetzeko eta plan horiei jarraipena egiteko ikastegiak dauzkan premien memoriak aurkeztea campuseko errektoreordetzari, hark errektoreari edo, hala dagokionean, Gobernu Kontseiluari bidera diezazkion.

f) Ikastegira atxikitako irakasleen lanpostuen eskariez iritzia ematea.

g) Ikasketa-planak eta euren aldaketak egin eta proposatzea Gobernu Kontseiluari, bai eta titulazioak ezarri, aldatu eta kentzeko proposamenak ere.

h) Irakasteko behar diren azpiegitura planak edo irakaskuntzan nahiz ikerkuntzan sortutako bestelako pre-

La propuesta de nombramiento del equipo de dirección que efectúe el Director o la Directora respetará la obligación de que el 51% de la totalidad de miembros de la Junta de Centro sea Profesorado funcionario.

2.– La Junta de Centro se regirá por el reglamento de funcionamiento propio y se renovará, en la parte de miembros electos, cada cuatro años, excepto en lo que se refiere a la representación del alumnado, que habrá de renovarse cada año.

3.– La renovación de los representantes del alumnado en la Junta de Centro se realizará entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre de cada año, coincidiendo con las elecciones de representantes del alumnado al Claustro Universitario.

4.– Para la elección de los miembros de la Junta de Centro, se deberá respetar lo preceptuado en los Estatutos y el procedimiento establecido en el Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU. En particular, por lo dispuesto en el Título 1 y el Título 2 del Reglamento de régimen electoral general.

5.– Podrá asistir a las reuniones de Junta de Centro cualquier miembro de la Comunidad Universitaria del Centro, con voz pero sin voto.

Artículo 10.– Competencias.

1.– La Junta de Centro es el órgano colegiado ordinario de gobierno de la EUITMOP.

2.– Corresponde a la Junta de Centro adoptar todas las decisiones fundamentales que afecten a la vida académica del Centro y, en particular, las siguientes:

a) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Reglamento de Centro.

b) Acordar la convocatoria de elecciones para elegir a la Directora o el Director del Centro de acuerdo a lo establecido en los capítulos 1 y 3 del Título III del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

c) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

d) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

e) Elevar al Vicerrectorado de Campus, para su tramitación ante el Rector o Rectora o, en su caso, al Consejo de Gobierno, la Memoria de necesidades para cumplir los planes de normalización lingüística y realizar el seguimiento de dichos planes.

f) Informar de las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

g) Elaborar y proponer al Consejo de Gobierno los planes de estudio y su modificación, así como la implantación, modificación y supresión de titulaciones.

h) Aprobar, contando con los Departamentos o secciones departamentales adscritas al Centro y previa va-

mien planak aztertu eta onartzea, kontuan hartuta ikastegira atxikitako sail edo sail-atalen iritzia.

i) Ikastegiak eskaintzen dituen ikasketen kalitatea aldiro ebaluatuko dela bermatzea, eta unibertsitatearen zerbitzu publikoa hobetzeko neurriak proposatzea.

j) Haren zereginak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.

k) Irakasleen eta ikasleen ordezkaria izendatzea Campuseko Batzarrerako. Ikasleen ordezkaria izendatzeko proposamena ikastegiko Ikasleen Kontseiluak egingo du.

l) Ikastegiak, beharrezkoa izanez gero, bere esker ona adierazteko erabiliko dituen moduak zabaldu eta arautzea.

m) Ikastegiko administratzaileak aurkeztutako inbentario eguneratua onartzea, ondoren unibertsitateko gerentziara bidaltzeko.

n) Estatutuek eta beroriek garatzen dituzten arauek bere gain uzten dituzten gainerako eginkizun guztiak, edo UPV/EHUko beste gobernu organoek eskuordetzen dizkionak.

3.– Ikastegiko Batzarrak ohiko bileran eztabaidatu eta bozkatuko ditu urteko memoria, eginkizunen plana eta urteko txosten ekonomikoa. Dokumentu horiek zuzendariak aurkeztuko ditu bileran. Memoria eta eginkizunen plana behin onartuta, Campuseko Batzarrari eta Gobernu Kontseiluari bidaliko zaizkie, jakitun egon daitezen.

BIGARREN ATALA
BATZORDE IRAUNKORRA
ETA BATZORDE ARAUTUAK

11. artikulua.– Batzorde Iraunkorra Osaera eta eginkizunak.

1.– Osaera:

Batzorde Iraunkorreko kide izango dira zuzendaria (bera izango da batzordearen burua), idazkari akademikoa, administratzailea eta Ikastegiko Batzarreko kide hautatuen artetik:

Irakasle funtzionarioak:	4
Irakasle kontratatuak:	1
Administrazio eta Zerbitzuetako Langileak:	1
Ikasleak:	2

Taldeen ordezkariak Ikastegiko Batzarreko ehuneko beraren arabera egon behar dira banatuta.

2.– Ordezkariak lau urterako izango dira eta guztiz berriztatuko dira Ikastegiko Batzarra berritzen denean. Ikasleen ordezkariak, baina, urtero-urtero aldatuko dira. Batzorde Iraunkorreko kideak aukeratzeko prozesua

loración de conjunto, los planes de infraestructuras docentes o de otras necesidades derivadas de la docencia e investigación.

i) Garantizar la realización de evaluaciones regulares de calidad sobre las ofertas docentes del Centro y proponer medidas de mejora del servicio público universitario.

j) Designar cuantas Comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Designar al representante del profesorado y del alumnado, éste último a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro, en la Junta de Campus.

l) La creación y regulación, en su caso, de las condiciones para la concesión de reconocimientos honoríficos por parte del Centro.

m) Aprobar el inventario actualizado presentado por la Administración del Centro para su remisión a la Gerencia de la Universidad.

n) Cuantas otras le confieran los presentes Estatutos y su normativa de desarrollo o le sean delegadas por otros órganos de gobierno de la UPV/EHU.

3.– La Junta de Centro en sesión ordinaria debatirá y votará su Memoria anual, el Plan de actividades del Centro y el Informe económico anual, presentados por la Dirección. La Memoria y el Plan de actividades aprobados serán remitidos, para su conocimiento, a la Junta de Campus y al Consejo de Gobierno.

SECCIÓN SEGUNDA
COMISIÓN PERMANENTE Y COMISIONES
REGLAMENTARIAS

Artículo 11.– Comisión Permanente. Composición y funciones.

1.– Composición:

La Comisión Permanente estará compuesta por el Director o la Directora, que la preside, quien ostente la Secretaría Académica, la Administración del Centro y de entre los miembros electos de la Junta de Centro:

Profesorado funcionario	4
Profesorado contratado	1
Personal de administración y Servicios	1
Alumnado	2

Manteniendo en su composición los mismos porcentajes de representación por sectores que en la Junta de Centro.

2.– El mandato será de cuatro años y se renovará totalmente una vez renovada la Junta de Centro. Los representantes del alumnado se renovarán anualmente. El proceso de elección de los miembros de la Comisión

UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko 1. eta 2. tituluan zehaztutakoaren araberakoa izango da.

Kideak ikastegiko batzarkide guztien artean aukeratuko dira, eta titularrak ez ezik, ordezkoak ere aukeratuko dira talde bakoitzerako.

3.– Eginkizunak:

Ikastegiko Batzarraren eskumenak eskuordetuta:

a) Gobernu organoei irakasleen plantillan eta administrazio eta zerbitzuetako langileen plantillan dauden beharrizanak aurkeztea.

b) Unibertsitateko planetan biltzen diren helburuak ikastegira egokitzeko plana onartzea.

c) Ikastegira atxikitako irakasleen lanpostuen eskariez iritzia ematea.

d) Ikastegiko Batzarrak eskuordetutako gainerako eginkizunak, kontuan hartuta ezin direla eskuordetu UPV/EHUren Estatutuetako 276. artikuluko lehen atalleko a), b), i), eta j) paragrafoetan aipatutako eginkizunak (arautegi honetako 11.2. artikuluko a), b), i) eta j) paragrafoekin bat datoz), ez eta artikulu bereko g) atalean aipatutakoak ere.

12. artikulua.– Akademia Antolakuntzako eta Ikasketak Baliozkotzeko Batzordea Osaera eta eginkizunak.

1.– Burua zuzendaria izango da, edo hark bere ordez izendatzen duen pertsona, eta akademia antolakuntzako ardura daukan zuzendariordeaz gain, honakoak izango dira kideak:

– Ikastegian irakats jarduera daukan sail bakoitzeko irakasle funtzionarioen ordezkari 1. Ordezkaria sailak berak aukeratuko du.

– Idazkari akademikoa; bera izango da batzordeko idazkaria.

– Ikastegiko titulazio bakoitzeko ikasle 1.

Batzorde honetako kide izateko ez da nahitaezkoa Ikastegiko Batzarreko kide izatea.

Ikastegiko zuzendaritzak bermatuko du ikastegiko kasuan kasuko bulegoak aholkularitza teknikoa emango diola batzordeari.

2.– Ordezkariak lau urterako izango dira eta guztiz berriztatuko dira Ikastegiko Batzarra berritzen denean. Ikasleen ordezkariak, baina, urtero-urtero aldatuko dira.

3.– Batzordearen eginkizunak dira:

a) Batzordeak ikasketak baliozkotzeko eskaerak ebatziko ditu, bai eta aukera askeko kredituak amortizatzekoak ere, indarrean egongo den legeriari jarraiki.

Permanente se regirá por lo dispuesto en el Título 1 y el Título 2 del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Los miembros serán elegidos por la totalidad de la Junta de Centro y se nombrarán suplentes para los distintos estamentos.

3.– Funciones:

Por delegación de la Junta de Centro la comisión permanente podrá:

a) Elevar a los órganos de gobierno las necesidades de plantilla del profesorado y del personal de administración y servicios del Centro.

b) Aprobar el plan de adecuación al Centro de los objetivos contenidos en los planes universitarios.

c) Informar de las solicitudes de plazas de profesorado adscrito al Centro.

d) Actuar de forma delegada en aquellas otras funciones de la Junta de Centro que esta última establezca, teniendo en cuenta que en ningún caso se puede delegar lo establecido en los párrafos a), b), i) y j) del apartado uno del artículo 276 de los Estatutos de la UPV/EHU, coincidentes con los párrafos a), b), i) y j) del artículo 11.2 de este Reglamento, ni tampoco lo establecido en el párrafo g) del mismo artículo.

Artículo 12.– Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios. Composición y funciones.

1.– Estará presidida por el Director o la Directora, o persona en quien delegue, y compuesta por el Subdirector o Subdirectora encargada de la ordenación académica y los siguientes miembros:

– 1 representante del profesorado funcionario de cada Departamento con actividad docente en el Centro. Esta representación será nombrada por cada Departamento.

– Quien ostente la Secretaría Académica, que ejercerá la secretaría de la Comisión.

– 1 representante del alumnado por cada titulación impartida en el Centro.

Para ser miembro de esta Comisión no es necesario ser miembro de la Junta de Centro.

La Dirección del Centro garantizará el asesoramiento técnico a la Comisión por parte del negociado correspondiente del centro.

2.– El mandato será de cuatro años y se renovará totalmente una vez renovada la Junta de Centro. Los representantes del alumnado se renovarán anualmente.

3.– Serán funciones de esta Comisión:

a) Resolver las solicitudes de convalidación y de reconocimiento de equivalencias en créditos de libre elección que se le presenten, de acuerdo con la normativa vigente.

b) Honako gaiei buruzko informazioa ematea zuzendaritzari eta Ikastegiko Batzarrari:

a.– jakintza-arloen eta sailen arteko koordinazioari buruzkoa.

b.– sailek irakasgaien edukiari buruz daukaten informazioaren gaineko analisiari buruzkoa.

c.– ikasketa-planak osatu, kendu edo aldatzeko premiei buruzkoa.

d.– eskatzen zaizkion beste hainbat gairi buruzkoa.

Batzorde honek hartutako erabakien kontra egiteko aukera egongo da errektoreari aurkezteko errekurtsoaren bidez.

13. artikulua.– Euskara Batzordea. Osaera eta eginkizunak.

1.– Batzordearen burua zuzendaria izango da, edo hark izendatutako beste pertsona bat, eta Ikastegiko Batzarrak aukeratutako beste 5 kide izango ditu era honetara banatuta:

– 3 irakasle; horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

– Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

– Ikasleen ordezkari bat.

Batzorde honetako kide izateko ez da zertan izan Ikastegiko Batzarrekoa.

2.– Ordezkariak lau urterako izango dira eta guztiz berriztatuko dira Ikastegiko Batzarra berritzen denean. Ikasleen ordezkariak, berriz, urtean-urtean aukeratuko dira.

3.– Euskara Batzordea parte hartze eta aholkularitza organoa izango da. Batzorde horren helburua izango da euskararen erabilera bultzatzea ikastegian, UPV/EHUren plangintza orokorrari jarraiki.

14. artikulua.– Kalitate Batzordea. Osaera eta eginkizunak.

1.– Ikastegiko Kalitate Batzordea aholkularitza organoa da eta batzordearen burua zuzendaria izango da. Gainontzeko kideak honakoak izango dira: kalitateko arduraduna, kalitatea kudeatzeko sistemen arduraduna, administratzailea eta Ikastegiko Batzarreko lau kide hautatu era honetara banatuta:

– 2 irakasle; horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

– Ikasle bat.

– AZPko bat.

2.– Kalitate Batzordearen eginkizunak:

a) Urtero Hobekuntza eta Kalitate Plana egitea Ikastegiko Batzarrari aurkeztu eta onar dezan. Plana

b) Informar a la Dirección y Junta de Centro sobre:

a.– La coordinación entre las diferentes áreas y departamentos.

b.– El análisis de toda la información que elaboren los departamentos en cuanto a los contenidos de las asignaturas.

c.– La conveniencia sobre elaboración, supresión o modificación de planes de estudio.

d.– Sobre aquellas otras cuestiones que le sean solicitadas.

Las resoluciones de la Comisión serán recurribles ante el Rector o Rectora.

Artículo 13.– Comisión de Euskera. Composición y funciones.

1.– Estará presidida por la Directora o Director o persona en quien delegue y compuesta por 5 miembros elegidos por la Junta de Centro en la siguiente proporción:

– 3 profesores y/o profesoras, uno o una de los cuales ejercerá la secretaría de la comisión.

– 1 representante del personal de administración y servicios.

– 1 representante del alumnado.

No es necesario tener la condición de miembro de la Junta de Centro para formar parte de esta comisión.

2.– El mandato será de cuatro años y se renovará totalmente una vez renovada la Junta de Centro, los representantes del alumnado se renovarán anualmente.

3.– Esta comisión tendrá la consideración de órgano de participación y asesoramiento y su finalidad será la de impulsar el uso del euskara en el Centro, dentro de la planificación general de la UPV/EHU.

Artículo 14.– Comisión de Calidad. Composición y funciones.

1.– La Comisión de Calidad del Centro, tendrá carácter consultivo y está constituida por el Director o Directora que la preside, el/la Responsable de Calidad (RC), los/las Responsables de los Sistemas de Gestión de Calidad, el Administrador o Administradora y 4 miembros elegidos por la Junta de Centro entre todo el profesorado, alumnado y PAS, en la siguiente proporción:

– 2 profesores y/o profesoras, uno o una de los cuales ostentará la secretaría de la comisión.

– 1 alumno o alumna.

– 1 miembro del PAS.

2.– Son funciones de la Comisión de Calidad:

a) Anualmente, elaborar y proponer para su aprobación por la Junta de Centro el Plan de Mejora y Cali-

bultzatzea, jarraipena egitea eta azken txostena egitea.

b) Aldian-aldian titulazioen kalitate adierazleak gainbegiratzea eta horiek hobetzeko ekintzak proposatzea.

c) Hobekuntza taldeak sustatzea, horien zereginak onartzea eta proposatutako ekintzen jarraipena egitea.

d) Ikastegiko Kalitateko Gestio Planean berariaz adierazitako gainontzekoak.

e) Ikastegiko Batzarrak agintzen dizkion guztiak.

3.– Kargua urtebeterako izango da.

15. artikulua.– Kultur eta Kirol Jardueretarako Batzordea Osaera eta eginkizunak.

1.– Kultur eta Kirol Jardueretarako Batzordea aholku organoa da eta batzordeburua zuzendaria edo hark bere ordez izendatutako pertsona izango da. Gainontzeko bost kideak Ikastegiko Batzarrak aukeratuko ditu banaketa honen arabera:

– 2 irakasle; horietako bat batzordeko idazkaria izango da.

– Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

– Ikasleen bi ordezkari.

2.– Batzordearen eginkizunak dira:

a) zuzendaritzari kultura eta kirol arloko ekintzak proposatzea eta horiek bultzatzea.

b) Ikastegiak eta UPV/EHUk antolatzen dituen kultura eta kirol jardueren berri ematea eta argitaratzea.

c) Ikastegiaren jaialdietako kultura eta kirol jarduerak antolatzen laguntzea.

d) Zuzendaritzak, Ikastegiko Batzarrak edo Batzorde Iraunkorrak agindutako kultura eta kirol jarduerak antolatzea.

3.– Agintaldia bi urterako izango da, baina ikasleen ordezkariak urtero aukeratuko dira.

HIRUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEN
FUNTZIONAMENDURAKO ARAUBIDEA

16. artikulua.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

2.– Bileretarako deiak, oro har, ohikoak izango dira. Ikastegiko Batzarrak ohiko bilera bi egingo ditu, gutxienez, seihileko bakoitzean; kide anitzeko gainerako organoek, bilera bat, gutxienez, seihilekoan.

dad, impulsar su desarrollo, llevar a cabo su seguimiento y realizar la Memoria final.

b) Revisar periódicamente los indicadores de calidad de las titulaciones y servicios del Centro y proponer acciones para su mejora.

c) Promover la creación de equipos de mejora, aprobar sus encargos y realizar el seguimiento de la implantación de las acciones propuestas.

d) Las funciones específicas que se encuentren asignadas en los Sistemas de Gestión de Calidad del Centro.

e) Todas aquellas para las que le faculte la Junta de Centro.

3.– El mandato será anual.

Artículo 15.– Comisión de Actividades Culturales y Deportivas. Composición y funciones.

1.– La Comisión de Actividades Culturales y Deportivas del Centro, tendrá carácter consultivo y estará presidida por la Directora o Director, o persona en quien delegue y por cinco miembros elegidos por la Junta de Centro con la siguiente distribución por estamentos:

– 2 profesores y/o profesoras, uno o una de los cuales ostentará la secretaría de la comisión.

– 1 representante del personal de administración y servicios.

– 2 representantes del alumnado.

2.– Serán funciones de esta comisión:

a) Fomentar y proponer a la Dirección actividades culturales y deportivas.

b) Informar y dar publicidad sobre las actividades culturales y deportivas del Centro y de la UPV/EHU.

c) Colaborar en la organización de las actividades culturales y deportivas en el marco de la celebración de las festividades del Centro.

d) Organizar cualquier actividad cultural y deportiva que le sea encomendada por la Dirección, la Junta de Centro o la Comisión Permanente.

3.– El mandato será de dos años y los representantes del alumnado se renovarán anualmente.

SECCIÓN TERCERA
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 16.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Junta de Centro se reunirá con carácter ordinario, como mínimo, dos veces por semestre y los restantes órganos colegiados, al menos una vez por semestre.

3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, halaber, arautegi aplikagarriak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako gaizerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak izango dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin beharko da. Halakoetan, bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela berretsi behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

17. artikulua.– Bilerarako deiak egitea.

1.– Kide anitzeko organoko buruak egin behar du kasuan kasuko organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kide anitzeko organoko kideen % 25ek hala eskatzen badu, biltzeko deia egin beharko da. Bilera ezohikoa izango da, eta, gehienera ere, zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.– Bilerarako deia organoko idazkariak bideratuko du, denbora nahikoarekin eta, edonola ere, bileraren data baino hiru egun lehenago. Deialdian adieraziko da bilera non egingo den, zer ordutan, eta zeintzuk gai aztertuko diren bertan. Aztertu beharreko gaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

3.– a) Edonola ere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Ezin izango da hartu aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik; baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

b) Aztergaien zerrendan agertu beharko dira organoko kideen gutxienez % 10ek, bilera baino 24 ordu lehenago eskatutakoak. Eskaria idatziz egin beharko da, buruari zuzenduta, eta erregistroan aurketuta.

4.– Guztiak jakitun egon daitezen, deialdiak argitara eman behar dira, pertsonen intimitatea babestuta, organoari dagokion egoitzan eta gainerako gune guztietan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean. Beraz, ikastegiak iragarki ohol bat izan beharko du deialdiak eta kide anitzeko organoek hartutako erabakiak argitaratzeko. Horrez gain, ahal denean, ikastegiaren web gunean ere argitaratuko dira, betiere, pertsonen intimitatea babestuta.

18. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kide izatea eta leku hutsak betetzea.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá la aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 17.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia del órgano colegiado realizar la convocatoria de las sesiones.

Deberá convocarse al órgano colegiado si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria será formalizada por la Secretaría del órgano colegiado con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– a) En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

b) En el orden del día se incluirán aquellos puntos solicitados por al menos un 10% de los miembros del órgano hasta las 24 horas antes de la celebración de la sesión, mediante escrito registrado y dirigido a la Presidencia del órgano.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública, salvaguardando la intimidad de las personas, en todas las sedes y demás espacios físicos donde el órgano tenga actividad, para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo. A tal efecto, deberá existir un tablón en el Centro para publicar todo lo referente a las convocatorias y a los acuerdos adoptados por los distintos órganos colegiados. Además, siempre que sea posible se publicarán en la página web del Centro, salvaguardando la intimidad de las personas.

Artículo 18.– Condición de miembro y cobertura de vacantes de los órganos colegiados.

1.– Kide anitzeko organoko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain utzi. Estatutuetako 228. artikuluan aipatutako arrazoiengatik utziko dio organoko kide batek kide izateari, hain zuzen ere, honako arrazoiengatik:

a) hilez gero edo ezintasuna izanez gero;

b) hauteskundeak baliogabetuz gero;

c) agintaldia amaituz gero;

d) dimisioa aurkeztuz gero;

e) UPV/EHUko kidea edo hautatua izan zen ikastegiko edo kidegoko kidea izateari utziz gero;

f) Ikasturte batean kide anitzeko organoak deitutako bileren erdietara ez bertaratuz gero, behar bezala egiaztatu gabe gertaera hori. Besteak beste, indarreko arautegian jasotakoak dira bilera batera ez bertaratzeko behar besteko arrazoiak.

2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratuko diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoek beteko dituzte. Aipatutako irizpideari jarraitu ondoren bete gabe geratzen den plaza-kopurua talde bateko kideen % 50 baino handiagoa edo organoko kideen % 30 baino handiagoa bada, hauteskunde partzialak egingo dira. Modu horretan hautatutakoak kide izango dira agintaldia amaitu arte.

19. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoetako kideek organoen bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzekoa. Bileretara joateak unibertsitateko gainerako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu kideak, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Kide anitzeko organoko kideren batek agiri edo informazio osagarria behar badu bere eginkizunak betetzeko, idatziz eskatuko dizkio organoko buruari. Buruak astebeteko epean erantzungo dio eskariari, eta, ahal izanez gero, zuzenean emango dio eskatutako informazioa edo agiriak; bestela, idatziz adieraziko dio eskatutakoa non lortu dezakeen.

20. artikulua.– Kide anitzeko organoak eratzea.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian; edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean utzitako tartea hamabost minutukoa izango da. Edonola ere, organoko buruak eta idazkariak beti egon behar dute edo, bestela, beren ordezkoek.

1.– La condición de miembro de un órgano colegiado es personal e intransferible, perdiéndose por (artículo 228 de los estatutos):

a) Fallecimiento o incapacidad.

b) Anulación del proceso electoral.

c) Extinción del período de mandato.

d) Dimisión.

e) Dejar de pertenecer a la UPV/EHU, al centro docente, o al colectivo por el que fue elegido.

f) La inasistencia a la mitad de las sesiones convocadas para un órgano colegiado durante un curso académico sin causa justificada. Son motivos justificativos para no asistir a una sesión, entre otros, los establecidos por la normativa vigente.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 19.– Derechos y deberes de los miembros de órganos colegiados.

1.– Los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– En el caso de que algún miembro de algún órgano colegiado requiera documentación o información adicional para el ejercicio de sus funciones, elevará por escrito una solicitud a la Presidencia del órgano. La Presidencia del órgano atenderá esta solicitud en el plazo máximo de una semana y aportando directamente, si es posible, la documentación o información necesaria o indicando por escrito cómo obtenerla.

Artículo 20.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El tiempo mínimo que debe transcurrir entre la primera y la segunda convocatoria será de 15 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

2.– Ez da onartuko botoa eskuordetzea.

3.– Bigarren deialdian organoa eratzeko beharrezkoa den quoruma bozketa guztietan da beharrezkoa.

21. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bilera behar bezala gara dadila bermatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak aztergaiei jarraituz egingo dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoetako kideek aktan agerrarazi ahal izango dute beren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira proposamenekin batera.

5.– Kide anitzeko organoko buruak, egoki deritzonean, organoko kide ez diren pertsonak gonbidatu ahal izango ditu bileretara aztergaietakoren bati buruzko iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla; gonbidatuek ez dute botoa emateko eskubidea.

6.– Kide anitzeko organoen bilerarako dokumentazioa aldez aurretik bidaltzen denean, kideek aukera izango dute dokumentuaren zatiren bat zuzentzea eskatzeko. Zuzenketok idatziz aurkeztuko dira bilera hasi aurretik, gero bileran eztabaidatu eta bozketa egin dadin.

Organoko buruak, aztergaien zerrendari jarraiki, eztabaida gidatuko eta zuzenketen gaineko iritzia emateko txandak ezarriko ditu. Ondoren, bozketa egin eta zuzenketa onartu egingo da emandako boto baliodunen gehiengo soila lortuz gero.

Onartutako zuzenketak kontuan hartuta behin betiko testua osatuko da eta, berriro eztabaida egin ondoren, onartu egingo da egoki iritziz gero.

22. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliodunen artetik gehiengo osoa behar izango da, estatutuek, arautegi honek edo gainerako lege-xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen daudenean, aldeko boto

2.– No se admitirá la delegación de voto.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 21.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

5.– La presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

6.– Para la aprobación de aquellas cuestiones, cuya documentación se haya entregado previamente a la reunión del órgano colegiado, y con el fin de realizar correcciones o modificaciones puntuales, cualquier miembro del órgano podrá presentar enmiendas parciales a esa documentación, por escrito al inicio de la sesión para que sean sometidas a debate y aceptación si procede.

La Presidencia del órgano y de acuerdo con el orden del día de la reunión, moderará el debate y establecerá los turnos de intervención para la exposición de las enmiendas, que se votarán y serán aceptadas si obtienen la mayoría simple de votos válidamente emitidos.

Posteriormente, las enmiendas aprobadas serán incluidas en el texto para su definitivo debate y aprobación si procede.

Artículo 22.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, este Reglamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hu-

gehien lortzen duena onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen duena.

Berdinketa izanez gero, berriro bozkatuko da; eta berriro berdinduz gero, organoko buruaren kalitate-botoak erabakiko du.

2.– Botazioa isilpekoa izango da kide anitzeko organoko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, beti izango da isilpekoa pertsonei buruzkoa denean.

3.– Aurkako botoa ematen dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan. Bozketa isilpekoa bada, interesatuak boto-txartela emango dio organoko idazkariari bozkatzerakoan, eta, txartel horrekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto-txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio. Halaber, abstenitzen direnak erantzukizunetik salbuetsita geratuko dira.

23. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egingo du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta batzarraren buruak ontzat eman behar du.

2.– Aktan nahitaez jasoko dira bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, kide anitzeko organoko kasuan kasuko kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte-hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu beharko du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esango duen moduan.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen bilera bat egin beharko da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Esandako epean erreklamaziorik aurkeztu ezean, aktak onartutzat emango di-

biera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan.

Artículo 23.– Del acta de la sesión.

1.– La Secretaría del órgano levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros del órgano colegiado interesado, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la trascripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría del órgano contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se

ra. Bestela, aldatutako kide anitzeko organoak egiten duen lehen bileran bozkatu beharko dira.

6.– Onartutako akten kopia iragarki oholean jarriko da eta ikastegiko liburutegian berariazko artxiboan gorde, ikastegiko kideek irakurtzeko aukera izan dezaten. Kontuan izan beharko da pertsonen intimitatea babestuta egon behar dela.

24. artikulua.– Erabakiak argitaratzea.

1.– Idazkari akademikoak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede emango du eta ziurtagiriak egingo ditu.

2.– Hartutako erabakiak argitara emango dira ikastegian horretarako berariaz jarriko den iragarki oholean, gehien dela hiru egun balioduneko epean eta pertsonen intimitatea babestuta. Gainera, ahal denean, ikastegiaren web gunean ere argitaratuko dira. Organoko buruak eta idazkariak ziurtatu beharko dute hartutako erabakiak argitara ematen direla, eta, gutxienez, hilabete batez egongo direla argitaratuta jendaurrean. Izan ere, epe horretan egongo da errektoreari errekurtsoak aurkezteko aukera.

3.– Aipatutakoaz gain, pertsonei buruzko erabakiak interesdunei jakinarazi behar zaizkie. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

25. artikulua.– Erabakiak betearaztea eta errekurtsoak jartzea administrazio-bidean.

1.– Kide anitzeko organoak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera izango dituzte ondorioak, erabakian bertan beste ezer adierazi ez bada behintzat. Erabakiak publikoak dira eta unibertsitateko kasuan kasuko organoei jakinaraziko zaizkie.

2.– Arautegi honetako 9. artikuluan aipatzen diren kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio errektoreari, hilabeteko epean.

LAUGARREN ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOETAKO
KIDEAK HAUTATZEA

26. artikulua.– Zuzendaria da, Ikastegiko Batzarrak aldez aurretik hartutako erabakiari jarriki, organo eskuduna hauteskundeetarako deia egiteko Ikastegiko Batzarra, kide anitzeko gainerako organoak eta ikastegiko zuzendaria aukeratzeko.

27. artikulua.– Hauteskunde Batzordea eratuko da hauteskundeak antolatu, prozesuari buruzko aholkuak emateko eta prozesuko guztiaz arduratzeko. Batzordearen burua zuzendaria izango da, edo hark izendatuta-

produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– Se dispondrá de una copia de las actas aprobadas en el tablón de anuncios correspondiente y en un archivo determinado a tal efecto en la Biblioteca del Centro, de forma que queden a disposición de los miembros del Centro para consulta general, salvaguardando, en todo caso, la intimidad de las personas.

Artículo 24.– Publicidad de los acuerdos.

1.– La Secretaría Académica dará fe de los acuerdos adoptados por el órgano colegiado y librará las correspondientes certificaciones.

2.– Los acuerdos adoptados serán expuestos en el centro en un tablón de anuncios destinado a tales efectos, en un plazo máximo de tres días hábiles, salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. Además, siempre que sea posible se publicarán en la página web del Centro. En cualquier caso, la Secretaría y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación, tiempo durante el cual correrá el plazo a los efectos de interponer el correspondiente recurso ante el Rectorado.

3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

Artículo 25.– Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1.– Los acuerdos adoptados por el órgano colegiado serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. Los acuerdos son públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universidad que corresponda.

2.– Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en el artículo 9 de esta normativa es posible interponer el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector o Rectora.

SECCIÓN CUARTA
ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 26.– El Director o Directora, previo acuerdo de la Junta de Centro, es el órgano competente para la convocatoria de elecciones a Junta de Centro, demás órganos colegiados y a Director o Directora de Centro.

Artículo 27.– Con el fin de organizar, asesorar y atender todo lo referente a los procesos electorales existirá una Comisión Electoral que estará presidida por el Director o Directora o persona en quien delegue y en

ko pertsona, eta idazkaria, berriz, idazkari akademikoa. Gainontzeko osakideak: hauteskunde talde bakoitzeko kide bat -Unibertsitateko Klaustroaren osaerari jarraituz-, Ikastegiko Batzarreko kideen artetik zozketaz aukeratua. Ordezkoak ere zozketa bidez aukeratuko dira.

Batzorde honek lau urterako agintaldia izango du, baina ikasleen ordezkariak urtero aukeratuko dira.

Eginkizunak eta eskumenak UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko 10. eta 11. artikuluan zehaztutakoak dira.

28. artikulua.– Hauteskunde batzordeko kideren bat hautagai bada, ordezkoa izendatu beharko da adierazitako prozedurari jarraiki, betiere, hori posible bada. Ordezkoa izendatzeko aukerarik posible ez bada, hauteskunde batzordearen ustez egoki diren neurriak ezarriko dira.

29. artikulua.– 1.– Hauteskundeetarako deia egiteko epea hiru hilabetekoa izango da, kide anitzeko organoaren agintaldia legez amaitu denetik edo organoa eratzea ezinezko bihurtu denetik kontatzen hasita. Hala ere, kide anitzeko organoak egoera aztertu, eta kide batzuk bakarrik aukeratzeko egin dezake hauteskunde deia.

2.– Kide anitzeko organoetarako hauteskundeetan, hautagai zerrenda kolektibo, itxi eta ordenatuak aurkeztuko dira.

3.– Hautagai zerrendek kasuan kasuko hauteskunde taldeari dagozkion kideen laurdenak edo gehiago bete ahal izango dituzte, eta, edozelan ere, gutxienez hautagai bi.

4.– Talde bateko kide kopurua kontuan hartuta ezinezkoa edo zaila baldin bada hautagai zerrendak adierazitako eran eratzea, kide anitzeko organoak, interesdunek esan beharrezkoa entzun ondoren, ordezkariak aukeratzeko edo izendatzeko egoki diren irizpideak ezar ditzake.

5.– Kide anitzeko organoetarako ikasleen ordezkariak urtero hautatuko dira, azaroaren 15etik abenduaren 15era bitartean.

30. artikulua.– 1.– Hauteskundeak sufragio unibertsal, libre, berdin, zuzen eta sekretuaz egingo dira.

2.– Kide anitzeko organoetarako talde bakoitzeko ordezkariak taldekideek eurek aukeratuko dituzte euren artetik.

3.– Euskal Herriko Unibertsitateko hauteskundeak hondarrik handienaren sistema proportzionalaren araberakoak izango dira.

31. artikulua.– Ikastegiko kide anitzeko organoetako kideak hautatzeko, UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko I. eta II. tituluetan zehaztutakoari jarraituko zaio.

la que realizará las funciones de la secretaría el Secretario Académico o Secretaria Académica. Además, serán miembros de esta comisión un representante de cada una de las categorías electorales, de acuerdo con la composición del Claustro Universitario, elegidos por sorteo entre los miembros de la Junta de Centro. También, se designarán por sorteo los miembros que actuarán de suplentes.

El mandato de esta Comisión será de cuatro años y la representación del alumnado se renovará anualmente.

Su funcionamiento y competencias serán los que figuran en los artículos 10 y 11 del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

Artículo 28.– Los miembros de la Comisión Electoral que formen parte de alguna candidatura deberán sustituirse por el procedimiento anterior siempre que ello sea posible. En caso contrario, la Junta de Centro adoptará las medidas que estime oportunas.

Artículo 29.– 1.– El acuerdo de convocatoria de elecciones no podrá demorarse más de tres meses desde que legalmente se produjo la extinción del mandato del órgano colegiado o resulte imposible la constitución del órgano. En su caso, el órgano colegiado, atendiendo a las circunstancias, podrá determinar la realización de elecciones parciales.

2.– Para la elección de representantes a los órganos colegiados se presentarán candidaturas colectivas cerradas y ordenadas.

3.– Las candidaturas habrán de contener un número igual o superior a un cuarto de los puestos a cubrir en el sector correspondiente, con un mínimo de dos candidatos.

4.– En el supuesto de que ante el número de integrantes de un sector sea imposible o difícil la presentación de candidaturas en la forma descrita, el órgano colegiado, oídos los interesados, podrá arbitrar las medidas oportunas para la elección o designación de los representantes respectivos.

5.– Las elecciones de los representantes del alumnado para cualquier órgano colegiado se realizarán entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre de cada año.

Artículo 30.– 1.– Las elecciones se realizarán mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto.

2.– Los representantes de cada sector en los órganos colegiados son elegidos por y de entre los miembros de ese sector.

3.– El sistema electoral de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea es el proporcional de resto mayor.

Artículo 31.– Para la elección de los miembros de los órganos colegiados del Centro se llevará a cabo lo dispuesto en el Título I y el Título II del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

III. KAPITULUA
KIDE BAKARREKO ORGANOAK

32. artikulua.– Zuzendaria.

1.– Zuzendaria gobernu, ordezkaritza eta administrazioko kide bakarreko organoa da.

2.– Zuzendaria ikastegira atxikitako unibertsitateko irakasleen taldeetako arduraldi osoko irakasle doktoreen artetik aukeratuko da sufragio unibertsal haztatuaren bidez, eta errektoreak izendatzen du. Hautaketa prozesua UPV/EHUko Hauteskunde Arautegi Orokorreko 23. eta 24. artikuluari jarraituz egingo da.

3.– Ez bada aukeratzen unibertsitateko irakasleen taldeetako doktorerik, beste hauteskunde prozesu bat egingo da, eta prozesu horretan hautagai izango ahalko dira ikastegira atxikitako arduraldi osoko irakasle funtzionario ez doktoreak eta irakasle kontratatu doktoreak. Prozesua Euskal Herriko Unibertsitatearen Hauteskunde Arautegi ORokorreko 23. eta 24. artikuluei jarraituz egingo da.

4.– Errektoreak izendatutakoan hasten da ikastegiko zuzendaria bere eginkizunak betetzen. Agintaldia lau urtekoa izango da, eta ezin izango da jarraituko bi alditan hautatua izan.

33. artikulua.– Ikastegiko zuzendariak kargua uztea.

1.– Zuzendariak arrazoi hauengatik utziko du kargua:

a) hilez gero;

b) legezko ezintasuna izanez gero;

c) dimisioa aurkeztuz gero;

d) ikastegiko kide izateari utziz gero;

e) agintaldia amaituz gero;

f) Ikastegi Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero.

Zentsura-mozioa ikastegiko Idazkaritza Akademikoan aurkeztuko da idatziz, arrazoituta eta, gutxienez, batzarreko kideen % 20ren sinaduraren babesarekin. Zentsura-mozioa aurkeztu eta eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela behin egiaztatuta, zuzendariak Ikastegiko Batzarrari egingo dio dei 72 orduko epean. Zentsura-mozioa aurkeztu eta hamabost eguneko epean, gehienez ere, egin beharko da bilera. Bilera horretan, lehenengo eta behin, zentsura-mozioari buruzko azalpenak emango ditu mozioa sinatu duen batzarkideetako batek. Zuzendariak erantzuna emango du eta ondoren, hitza eskatu duten batzarkideek hartuko dute parte txandaka, behin aldekoek, behin kontrakoek.

CAPÍTULO III
ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 32.– La Dirección.

1.– El Director o Directora es el órgano unipersonal de gobierno, representación y administración del Centro.

2.– El Director o Directora se elegirá mediante sufragio universal ponderado de entre el profesorado con dedicación completa doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios adscritos al Centro y nombrado o nombrada por el Rector o la Rectora. Para su elección se seguirá lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del Reglamento de régimen electoral general de la UPV/EHU.

3.– En el caso de no ser elegido un candidato doctor o candidata doctora perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, se iniciará un nuevo proceso electoral al que podrán concurrir, además, como candidatos el profesorado con dedicación completa funcionario no doctor y el profesorado contratado doctor adscritos al Centro, siguiendo lo dispuesto en los artículos 23 y 24 del Reglamento de régimen electoral general de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea.

4.– El Director o Directora del Centro comienza a ejercer sus funciones con el nombramiento por el Rector o la Rectora. La duración del mandato será de cuatro años y en ningún caso será posible más de una reelección consecutiva.

Artículo 33.– Cese de la Dirección del Centro.

1.– El Director o Directora del Centro cesa por las siguientes causas:

a) Fallecimiento.

b) Incapacidad legal.

c) Dimisión.

d) Dejar de pertenecer al Centro.

e) Extinción de su mandato.

f) Aprobación de una moción de censura por la Junta de Centro.

La moción de censura se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Centro con la firma de, al menos, el 20% de los miembros de la Junta de Centro. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, la Directora o el Director convocará, en el plazo de 72 horas, a la Junta de Centro que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros de la Junta de Centro firmantes de la misma. Tras la réplica de la censurada o del censurado, seguidamente intervendrán los miembros de la Junta de Centro que soliciten la palabra, en turnos a favor y en contra.

Zentsura-mozioa onartzeko, Ikastegiko Batzarreko kideen aldeko botoak kontrakoak baino gehiago izan behar dira. Ikastegiko Batzarrak zentsura-mozioa onartuz gero, zuzendariak dimisioa aurkeztuko du berehala, eta segidan hauteskundeetarako deia egingo da.

2.– Ahal denean, zuzendariak jardunean jarraituko du beste zuzendari bat izendatu arte.

3.– Zuzendaria gaixorik edo kanpoan egonez gero, izendapenean beren-beregi hautatutako zuzendariordeak ordezkatuko du. Halako izendapenik ez balego, Ikastegiko Batzarrak izendatuko du haren ordez arituko den zuzendaritza-taldeko kidea. Ikastegiko Batzarraren burua, kasu honetan, kiderik zaharrena izango da. Gaixorik edo kanpoan sei hilabete baino gehiago emango balu, jarduneko zuzendariak hauteskundeetarako deia egingo du hilabeteko epean.

4.– Ikastegiko kide bakarreko organorik egon ezean, kategoria eta antzinatasun handiena daukan ikastegiko arduraldi osoko irakasleak hartuko ditu bere gain zuzendariaren zereginak. Irakasle horrek ikastegiko zuzendaria aukeratzeko deia egin beharko du gehien dela sei hilabeteko epean.

34. artikulua.– Irakats-betebeharretatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, neurri batean edo erabat.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakats-betebeharretatik beste urtebetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerketaren arloko gaiak eguneratzeko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko ditu emanda karguan.

35. artikulua.– Ikastegiko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Hauek dira ikastegiko zuzendariaren eginkizunak:

a) Ikastegiaren ordezkaria eta ikastegira atxikitako langile guztien zuzendari funtzionala izatea.

b) Ikastegiko jarduera guztiak gidatu, koordinatu eta ikuskatzea.

c) Ikastegiko kide anitzeko organoetako buru izatea.

d) Ikastegiko Batzarraren, gobernu-organo orokorren eta campus bakoitzeko organoen jarraibideak ezarri eta haien erabakiak betetzea.

e) Errektoreari proposatzea haren eskumeneko izendapenak.

f) Ikastegiko Batzarrari urteko memoria eta plana aurkeztea, bai eta urteko txosten ekonomikoa ere.

La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros de la Junta de Centro que el de los que lo hagan en contra. Si la Junta de Centro aprueba la moción, la Directora o el Director presentará inmediatamente su dimisión, convocando inmediatamente nuevas elecciones.

2.– Cuando ello resulte posible, el Director o Directora continuará en sus funciones hasta el nombramiento de la nueva Dirección.

3.– En caso de ausencia o enfermedad, sustituirá al Director o Directora, la persona que ostente la Subdirección designada expresamente en el nombramiento. En ausencia de lo anterior, la Junta de Centro, presidida por su miembro de mayor edad, designará a la persona integrante del equipo de dirección que asumirá la sustitución. Si la enfermedad o ausencia se prolongara por más de seis meses, la persona que venga actuando como Director o Directora en funciones convocará nuevas elecciones en el plazo de un mes.

4.– En el supuesto de inexistencia de todos los órganos unipersonales del Centro, asumirá las funciones de Dirección el profesor o profesora de mayor categoría y antigüedad del Centro con dedicación completa, quien habrá de convocar elecciones a la Dirección del Centro en el término máximo de seis meses.

Artículo 34.– Exención de las obligaciones docentes de la Dirección del Centro.

1.– El Director o Directora podrá ser eximido, en su caso, de sus obligaciones docentes total o parcialmente por el Rector o Rectora.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de un año para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 35.– Funciones de la Dirección del Centro.

1.– Son funciones de la Dirección del Centro:

a) Ostentar la representación del Centro y la dirección funcional de todo el personal adscrito al mismo.

b) Dirigir, coordinar y supervisar todas las actividades del Centro.

c) Presidir los órganos colegiados del Centro.

d) Aplicar las directrices y ejecutar los acuerdos de la Junta de Centro y de los órganos de gobierno generales y del Campus respectivo.

e) Proponer al Rector o Rectora los nombramientos de su competencia.

f) Presentar a la Junta de Centro la Memoria, el Plan de actividades y el Informe económico anuales.

g) Zerbitzu teknikoekin koordinaturik, ikastegiko leku guztien higiene eta segurtasuna bermatzea, eta horretarako behar diren neurriak hartzea.

h) Ikastegiko kideen eskari eta proposamenak zuzendu eta bideratzea.

i) Ikastegiaren ebaluazioa eta etengabeko hobekuntza bultzatzea.

j) Ikastegiari eragiten dioten arauak bete egiten direla zaintzea, bereziki zerbitzuen funtzionamendu egokiari dagozkionak eta diziplina akademikoarekin zerikusia dutenak, UPV/EHUren Estatutuen 102.2 eta 103.2 artikuluetan adierazitako moduan.

k) Tokiak esleitzea ikastegian diharduten sail, institutu eta zerbitzuei, Ikastegiko Batzarrak onartuko dituen irizpideekin bat etorrita. Era berean, ikastegiko azpiegitura erabiltzean lehentasunak zein diren erabakiko du.

l) Lankidetza- eta koordinazio-programak adostea sailekin irakaskuntza- eta ikerketa-jardueretarako, eta sailen arteko eta arloen arteko ikerlanak bultzatzea.

m) Gainerako gobernu-organoek eskuordetzen dizkioten gainerako eginkizunak, edo unibertsitateari buruzko legeriak, Estatutuek edo beroriek garatzen dituzten arauek esleitzen dizkiotenak eta, beren-beregi beste organo batzuei esleituta egon barik, ikastegiarekin zerikusia duten eginkizunak.

2.– Era berean, ikastegiko zuzendariak lankidetza-hitzarmenak sinatuko ditu, Gobernu Kontseiluak emandako jarraibideei eutsiz.

36. artikulua.– Zuzendaritza-taldea.

1.– Ikastegiko zuzendaritza-taldearen burua zuzendaria izango da eta honako hauek osatuko dute: zuzendariordeek eta idazkari akademikoak.

2.– Ikastegiko zuzendaritza-taldeari dagokio zuzendariari laguntzea hark dituen lanetan eta bereziki:

– titulazioetan irakasten diren gaien irakaskuntza koordinatzeko lanean;

– ikasketa-planak eguneratzeko zereginean, modu horretara gizartearen premiei hobeto erantzun ahal izateko;

– ikasleen laneratzea bultzatzeko eginkizunean;

– ikasleek kanpoan egiten dituzten praktikak gainbegiratzeko zereginean, bai eta beste unibertsitate batzuetako pareko titulazioetako ikasleekin egiten diren trukeak ere, esparru akademikoari dagokionez;

g) Velar, en coordinación con los servicios técnicos competentes, por las condiciones de higiene y seguridad de las distintas dependencias del Centro, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas oportunas.

h) Dirigir y canalizar las peticiones y sugerencias de los miembros de la Comunidad Universitaria del Centro.

i) Impulsar la evaluación y la mejora continua del Centro.

j) Velar por el cumplimiento de las normas que afectan al Centro y, especialmente, de las relativas al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica en los términos recogidos en los artículos 102.2 y 103.2 de los Estatutos de la UPV/EHU.

k) La asignación de espacios globales a los Departamentos, Institutos y servicios que tengan actividad en el mismo, según los criterios aprobados en su caso por la Junta de Centro. Así mismo, decidirá la prioridad en el uso de las infraestructuras del Centro.

l) Establecer programas de colaboración y coordinación con los Departamentos en actividades docentes e investigadoras, fomentando la realización de investigaciones interdepartamentales e interdisciplinarias.

m) Cuantas funciones le deleguen los demás órganos de gobierno o le sean atribuidas por la legislación universitaria, los Estatutos o sus normas de desarrollo, y aquellas referidas al Centro que no hayan sido atribuidas expresamente a otros órganos.

2.– Corresponde, igualmente, a la Dirección del Centro la suscripción de convenios de colaboración en los términos que se establezcan por el Consejo de Gobierno.

Artículo 36.– El Equipo de dirección.

1.– El Equipo de dirección del Centro, será presidido por el Director o Directora, y estará integrado por los Subdirectores y/o Subdirectoras, y por el Secretario Académico o Secretaria Académica.

2.– Corresponde al Equipo de dirección del Centro, colaborar y apoyar al Director o Directora en el desarrollo de sus funciones, en particular:

– coordinando la enseñanza de las materias impartidas en las titulaciones;

– procurando la actualización de los planes de estudio para garantizar su adecuación a las necesidades sociales;

– promoviendo la orientación profesional del alumnado;

– supervisando académicamente la realización de las prácticas externas y los intercambios de estudiantes con titulaciones equivalentes de otras universidades;

– irakats-plangintza behar bezala gauzatzen dela zaintzeko zereginean, bai eta titulazioetako irakaslanean gertatutako gorabeherak eta erreklamazioak ebazteko gestio lanean ere;

– titulazioen irakats kalitatea sustatzeko lanean;

– ikastegiko jarduera guztietan etengabeko hobekuntza bultzatzeko lanean.

37. artikulua.– Zuzendariordetzak.

1.– Erretoreak, zuzendariak proposatuta, zuzendariordeak izendatuko ditu behar diren baldintzak betetzen dituzten ikastegiko arduraldi osoko irakasleen artetik.

2.– Zuzendariordeek zuzendariak eskuordetzen dizkien lanak egingo dituzte, eta beren izendapenean aipatutako arloen zuzendaritza hartuko dute. Ikastegiko Batzarrari eskuordetzen berri emango zaio, eta izendapena egin eta gehienez ere hilabeteko epean argitaratuko dira.

3.– Zuzendariordetzen kopurua ez da izango III. eranskinean jasotako irizpideak aplikatuta ateratzen den kopurua baino handiagoa.

4.– Hauek dira zuzendariordeen eginkizunak, kasuan kasukoak:

– zuzendariaren ordezkoa izatea, hura ez dagoenean edo gaixorik dagoenean;

– zuzendariak agindutako batzordeen buru izatea;

– ikasketa-planak aldatzeko proposamenak egitea, titulu edo/eta espezialitate berriak sortzea edo kentzea;

– jakintza-arlo desberdinetako programak koordinatzea;

– kalitatearen arloko jarduerak bultzatzea, eta horretarako, zuzendaritza-taldekoen artetik bat izendatuko da kalitateko arduradun;

– ikastegiko jarduera akademikoak eta sozialak antolatzea;

– ikasleen ebaluazio probetarako egutegia egitea;

– eskola eta tutoretza ordutegiak antolatzea;

– ikasleen ordezkariekin harreman zuzenak izatea, irakaskuntzarekin zerikusia duten arazoak konpontzeko;

– irakasleekin harremanak izatea irakasleen lanarekin zerikusia duten arazoak konpontzeko;

– karrera amaierako proiektuak gestionatzea;

– ikasleek enpresetan egiten dituzten praktikak gestionatzea;

– velando por la correcta ejecución de la planificación docente y gestionando la resolución de incidencias y reclamaciones en el desarrollo de la actividad docente de su titulación;

– impulsando la calidad docente en sus titulaciones;

– liderando la mejora continua en todas las actividades del Centro.

***Artículo** 37.*– Las Subdirecciones.

1.– El Rector o Rectora, a propuesta de la Dirección, nombrará Subdirectores y/o Subdirectoras de entre el profesorado del Centro con dedicación completa que reúnan los requisitos exigibles.

2.– Los Subdirectores y/o Subdirectoras ejercerán las funciones delegadas por la Dirección, asumiendo la dirección de las áreas mencionadas en su nombramiento. Se informará a la Junta de Centro de las mencionadas delegaciones, que se harán públicas en el plazo máximo de un mes tras su nombramiento.

3.– El número de Subdirecciones no superará el resultante de la aplicación de los criterios establecidos a tal efecto en el anexo III.

4.– Serán funciones de los correspondientes Subdirectores y/o Subdirectoras, las siguientes:

– sustituir al Director o Directora en caso de ausencia o enfermedad;

– presidir las comisiones que les sean encomendadas por la Dirección;

– elaborar las propuestas de modificación de Planes de Estudio, creación de nuevas titulaciones y/o especialidades o supresión de algunas de las existentes;

– coordinar los programas de las diferentes áreas de conocimiento;

– impulsar las actividades a realizar en el ámbito de la calidad, para lo que se nombrará específicamente un responsable de calidad de entre los miembros del equipo de Dirección.

– organizar los actos académicos y sociales del Centro;

– elaborar el calendario de pruebas de evaluación del alumnado;

– elaborar los horarios de clase y tutorías;

– establecer relación directa con los representantes del alumnado, para la resolución de problemas relacionados directamente con la docencia;

– establecer relación con el profesorado para la resolución de problemas suscitados en el desarrollo e impartición de la docencia;

– gestionar los proyectos fin de carrera;

– gestionar las prácticas del alumnado en la Empresa;

– unibertsitatearekin eta Estatuko eta nazioarteko erakundeekin harremanak izatea, unean uneko programen bidez;

– zuzendariak emandako gainerako eginkizunak.

5.– Honako arrazoiengatik utziko dute kargua: dimisio aurkeztuz gero; legezko ezintasuna izanez gero; ikastegia utziz gero; edo, zuzendariaren proposamenari jarraituta, errektoreak emandako erabakiaren ondorioz. Zuzendariak 15 eguneko epea izango du errektoreari ordezkoa proposatzeko.

6.– Zuzendariak zuzendaritza-taldean gertatu diren aldaketen berri emango du Ikastegiko Batzarraren hurrengo bileran.

38. artikulua.– Zuzendariordeak irakats-betebeharretatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuetsi ahal izango ditu zuzendariordeak, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango dute irakats-betebeharretatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

39. artikulua.– Idazkari akademikoa.

1.– Idazkari akademikoa errektoreak izendatuko du, zuzendariak proposatuta. Idazkaria jardunean dagoen arduraldi osoko irakasle bat izango da.

2.– Honako arrazoiengatik utziko du kargua: dimisio aurkeztuz gero; legezko ezintasuna izanez gero; UPV/EHU utziz gero; edo, zuzendariaren proposamenari jarraituta, errektoreak emandako erabakiaren ondorioz. Zuzendariak 15 eguneko epea izango du errektoreari ordezkoa proposatzeko.

40. artikulua.– Idazkari akademikoaren eginkizunak.

Hauek dira ikastegiko idazkari akademikoaren eginkizunak:

a) Idazkari moduan aritzea Ikastegiko Batzarrean, Batzorde Iraunkorrean eta, betetzen duen karguagatik, dagokion gainerako batzordeetan; eta organo horien bileretako aktak idatzi eta zaintzea.

b) Ikastegiko Batzarrerako eta Batzorde Iraunkorrerako deia egitea, zuzendariaren aginduz.

c) Ikastegiko gobernu, ordezkaritza eta administraziorako kide anitzeko organoen ekintza eta erabakien fede ematea eta egiaztagiriak egitea, hala erabakienak nola bere aurrean gertatzen diren ekintza eta jazoera guztienak edo ikastegiko dokumentazio ofizialean jasota daudenenak ere.

– establecer relaciones con Universidades y Organismos Nacionales e Internacionales, a través de los programas que en cada momento haya establecidos;

– cuantas otras les sean encomendadas por la Dirección.

5.– Cesarán por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Centro y por resolución del Rectorado, a propuesta del Director o Directora, quien propondrá al Rector o Rectora el nombramiento del sustituto antes de 15 días.

6.– El Director o Directora informará de cualquier cambio en el equipo de dirección en la siguiente sesión de la Junta de Centro.

Artículo 38.– Exención docente de las Subdirecciones.

1.– Los Subdirectores y/o las Subdirectoras del Centro podrán ser eximidos o eximidas por el Rector o Rectora de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 39.– La Secretaría Académica.

1.– La Dirección del Centro propondrá al Rectorado el nombramiento de la Secretaria Académica o el Secretario Académico entre el profesorado en activo con dedicación a tiempo completo.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer a la UPV/EHU y por resolución del Rectorado, a propuesta del Director o Directora del Centro, quien propondrá el Rector o Rectora el nombramiento del sustituto antes de 15 días.

Artículo 40.– Funciones de la Secretaría Académica.

Corresponde a la Secretaría Académica del Centro:

a) Asistir a las reuniones de la Junta de Centro, de la Comisión permanente y a todas aquellas comisiones en las que, por razón de su cargo, deba ejercer la condición de secretario o secretaria, y redactar y custodiar las actas de las sesiones.

b) Convocar, por orden de la Dirección, a la Junta de Centro y a la Comisión permanente.

c) Dar fe de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Centro y librar las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos presencie o consten en la documentación oficial del Centro.

d) Ikastegiko Erregistro Orokorraren funtzionamendua bermatzea, unibertsitateko Idazkaritza Nagusiak emandako arau eta irizpideak betez.

e) Ikastegiko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak hartuko dituzten erabakien berri ematea unibertsitateko kasuan kasuko gobernu organoari.

f) Laguntza ematea, oro har, ikastegiko zuzendariari, bai eta ikastegiko idazkari akademikoari dagozkion gainerako eginkizunak betetzea ere.

41. artikulua.– Idazkari akademikoa irakats-betebeharretatik salbuestea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuetsi ahal izango du idazkari akademikoa, gehienez ere arduraldiaren erdiraino.

2.– Agintaldia amaituta, eskubidea izango du irakats-betebeharretatik beste sei hilabetez salbuetsita egoteko, irakaskuntzaren eta ikerkuntzaren alorrean eguneratu ahal izateko. Horretarako, gutxienez hiru urte izan beharko dituzte emanda karguan.

42. artikulua.– Ikastegiko administratzailea.

1.– Ikastegiko zerbitzu ekonomiko eta administratiboen burua administratzailea izango da. Izendapena gerenteak egingo du aldez aurretik ikastegiko zuzendariak egindako txostena ikusita.

2.– Administratzaileak zuzendariarekiko mendekotasun funtzionala izango du, eta ikastegiko administrazio eta zerbitzuetako langileak zuzendu eta koordinatzeko lanak beteko ditu. Horretaz gainera, ikastegiko organoen erabakiak betearaziko ditu berari dagokion eremuan, eta aipatutako zerbitzuen funtzionamenduaz ere arduratuko da.

3.– Ikastegiko administratzaileak eguneratuta izango du ikastegira atxikitako ondasunen zerrenda, eta zerrenda eguneratu hori urtero aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, ontzat eman dezan. Ondoren unibertsitateko Gerentziara igorriko da. Era berean, laguntza teknikoa emango dio zuzendaritza-taldeari ikastegiaren urteko premien memoria prestatzeko lanean. Memoria hori ontzat eman beharko du Ikastegiko Batzarrak.

IV. KAPITULUA
IKASLEEN KONTSEILUA

43. artikulua.– MHLITUEko ikasleek Ikasleen Kontseilua eratuko dute, ikasleen ordezkaritza organoa izango dena, bai eta gestiorakoa ere. Kontseilu horren helburua izango da ikasleen eskubide eta betebeharrak zaintzea eta ikasleen partaidetza bultzatzea bai ikastegiko bai unibertsitateko arlo desberdinetan.

44. artikulua.– Ikasleen Kontseilua osatzeko, kontseiluaren funtzionamendurako eta eskubideetarako, UPV/EHUko Estatutuetan eta unibertsitateak arlo horretarako onartutako arautegietan jasotakoari jarraituko zaio.

d) Garantizar el funcionamiento del Registro General en el Centro, en el marco de la normativa y directrices de Secretaría General de la Universidad.

e) Comunicar al órgano de gobierno correspondiente de la Universidad los acuerdos de la Junta de Centro y de la Comisión permanente.

f) Y, en general, apoyar a la Dirección del Centro y cualquier otra función inherente a la Secretaría Académica del Centro.

Artículo 41.– Exención docente del Secretario Académico o Secretaria Académica.

1.– El Secretario Académico o Secretaria Académica del Centro podrá ser eximido o eximida por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Finalizado su mandato, tendrá derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes durante un período adicional de seis meses para su actualización docente e investigadora, siempre que haya permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 42.– La Administración del Centro.

1.– A la cabeza de los servicios económico-administrativos del Centro habrá una Administradora o Administrador, cuyo nombramiento realiza la Gerencia previo informe de la Dirección del Centro.

2.– Bajo la dependencia funcional de la Dirección, la Administradora o Administrador ostentará la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y ejecutará las decisiones de los órganos del mismo en materia de su competencia, asumiendo la responsabilidad del funcionamiento de los citados servicios.

3.– La Administración del Centro ha de mantener actualizado el inventario de bienes asignados al Centro y anualmente ha de presentar el inventario actualizado a la Junta de Centro para su aprobación y remisión a la Gerencia de la Universidad. De la misma forma, apoyará técnicamente al Equipo de dirección en la preparación de la Memoria anual de necesidades del Centro, que deberá ser aprobada por la Junta de Centro.

CAPÍTULO IV
CONSEJO DE ESTUDIANTES

Artículo 43.– Para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines del Centro y de la Universidad, los estudiantes de la EUITMOP constituirán un Consejo de Estudiantes que actuará en su representación y será su órgano de gestión.

Artículo 44.– Para la composición, funciones y competencias del Consejo de Estudiantes se seguirá lo establecido en los Estatutos de la UPV/EHU y los Reglamentos que a tal fin se aprueben en la Universidad.

V. KAPITULUA
ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

45. artikulua.– Autonomia.

Ikastegiak bere helburuak betetzeko eta jarduerak aurrera eramateko, behar beste langile izango ditu, eta UPV/EHUko aurrekontu orokorrean sail berezituak, eta bakoitzak autonomiaz gestionatuko du bere saila.

46. artikulua.– Aurrekontuko hornidura.

UPV/EHUk urtero zehaztuko du ikastegiaren aurrekontuko hornidurarako emango duen diru-sail orokorra, baina aurrekontuko hornidurak beste osagai hauek ere izango ditu:

a) Burutzen dituen zereginen etekin garbiak.

b) Jasotzen dituen diru-laguntzak, kasuan kasuko diru-laguntzetarako zehaztuta dauden baldintzen arabera.

c) Modu agerian eta beren-beregi egiten dizkieten dohaintzak eta legatuak, eman zaizkien baldintza berberetan.

d) Zientzia- edo teknika-lanak egiteko edo espezializazio-ikasketak emateko nahiz prestakuntzarako jarduera bereziak egiteko kontratuetatik sortutako diru sarrerak direla-eta dagokien zatia.

47. artikulua.– Gestio ekonomiko eta administratiboa.

1.– Ikastegiaren jarduera ekonomikoa UPV/EHUren sarrera eta gastuen aurrekontu bakar, publiko eta orekatuan xedatutakoaren arabera eramango da aurrera, eta UPV/EHUko aurrekontuak betetzeko arauetan ezarritakoari jarraiki.

2.– Ikastegiak UPV/EHUren aurrekontu orokorrean agertzen ez diren bestelako baliabideak baditu, zuzendaritza-taldeak jakinaren gainean jarriko du Gerentzia eta, ondoren, baliabide horiek ikastegiaren aurrekontuko zati moduan gastatzeko proiektua aurkeztuko du Ikastegiko Batzarrean, ontzat eman dezan.

III. TITULUA

ARAUTEGI ALDATZEA

48. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari, Batzorde Iraunkorrari edo Ikastegiko Batzarreko kideen % 25ari dagokio.

2.– Aldaketak proposatzeko, txosten arrazoitua aurkeztu beharko zaio zuzendariari. Idazkiak aldaketa es-

CAPÍTULO V
RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 45.– Autonomía.

El Centro, para el cumplimiento de sus fines y la realización de las actividades que le son propias, contará con el personal necesario y dispondrá de partidas presupuestarias específicas en el presupuesto general de la UPV/EHU, que gestionará con autonomía.

Artículo 46.– Dotación presupuestaria.

La dotación presupuestaria del Centro se nutrirá de la partida global fijada anualmente por la UPV/EHU, así como de:

a) Los rendimientos que le correspondan por las actividades que desarrolle.

b) Las subvenciones que se le concedan, en los propios términos de su otorgamiento.

c) Las donaciones y legados de los que sea expresa y específicamente beneficiaria, en las mismas condiciones en que hayan sido otorgados.

d) La parte que le corresponda de los ingresos derivados de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico o técnico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

Artículo 47.– Gestión económico-administrativa.

1.– La actividad económica del Centro se desarrollará de acuerdo con lo que disponga al respecto el presupuesto de ingresos y gastos de la UPV/EHU, de carácter anual, público, único y equilibrado y de conformidad con las normas de ejecución existentes en la Universidad.

2.– De contar con recursos propios adicionales a los recogidos en el presupuesto general de la UPV/EHU, informada la Gerencia, el Equipo de dirección presentará a la Junta de Centro, para su aprobación, el proyecto de integración y gasto de esos recursos en el marco del presupuesto del Centro.

TÍTULO III

REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 48.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa del proceso de reforma del Reglamento corresponde al Director o Directora, a la Comisión Permanente, o a un 25% de todos los miembros de la Junta de Centro.

2.– La iniciativa de reforma se ejercerá mediante la presentación ante el Director o Directora de un escrito

katzen duten pertsonen izenak eta proposatzen duten ordezko testua jaso beharko ditu.

3.– Zuzendariak, hamabost eguneko epean, proposatutako idazkera berria aurkeztuko dio Ikastegiko Batzarrari, eta, hilabete eta erdiko epean, ekimena aurkeztutako egunetik kontatzen hasita, ezohiko bilera egin beharko du aztergai bakarrarekin: «Arautegia aldatzea». Ikastegiko Batzarraren ezohiko bilera baino lehen, batzarkideek beste idazkera batzuk aurkeztu ahal izango dituzte aldatzeko proposatu dituzten artikuluetarako.

4.– Proposamena onartzeko, emandako botoen gehiengo osoa beharko da. Proposamena onartzen ez bada, eskari egileek ezin izango dute artikulu berak aldatzeko beste proposamenik egin bi urtean.

5.– Aldaketarako proposamena UPV/EHUren Gobernu Kontseilura bidaliko da, legezko kontrola igaro ondoren, hark behin betiko onar dezan.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean sartuko da EHAAn argitaratu eta biharamunean.

I. ERANSKINA

Ikastegiko titulazioak ondorengo taulan jasotakoak dira:

TITULAZIOAK

Meatze Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Meatzeen Ustiaketa

Meatze Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Mineralurgia eta Metalurgia

Meatze Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Energia Baliabideak, Erregaiak eta Lehergaiak

Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Eraikuntza Zibilak

Ikastegiak koordinatutako titulazioak ondorengo taulan jasotakoak dira:

TITULAZIOAK

Meatze Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Meatzeen Ustiaketa

Meatze Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Mineralurgia eta Metalurgia

Meatze Ingeniari Teknikoa

que contendrá necesariamente la identificación de los solicitantes y el texto alternativo propuesto.

3.– El Director o Directora, en un plazo de quince días, pondrá en conocimiento de todos los miembros de la Junta de Centro el texto alternativo propuesto, y convocará, en el plazo máximo de un mes y medio a contar desde la presentación de la iniciativa, una Junta Extraordinaria con el único punto del orden del día: «Reforma del Reglamento». Antes del comienzo de dicha sesión de la Junta de Centro, los miembros de la misma podrán presentar otros textos alternativos a los artículos cuya modificación se ha propuesto.

4.– La propuesta de reforma será aprobada si obtiene la mayoría absoluta de los votos emitidos. Rechazada una propuesta, los solicitantes no podrán iniciar un proceso de reforma de los mismos artículos en el plazo de dos años.

5.– La propuesta de reforma será elevada al Consejo de Gobierno de la UPV/EHU para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOPV.

ANEXO I

Son titulaciones del Centro las que figuran en la siguiente tabla:

TITULACIONES

Ingeniero Técnico de Minas.

Especialidad en Explotación de Minas

Ingeniero Técnico de Minas.

Especialidad en Mineralurgia y Metalurgia

Ingeniero Técnico de Minas.

Especialidad en Recursos Energéticos, Combustibles y Explosivos

Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

Especialidad en Construcciones Civiles

Son titulaciones coordinadas por el Centro las que figuran en la siguiente tabla:

TITULACIONES

Ingeniero Técnico de Minas.

Especialidad en Explotación de Minas

Ingeniero Técnico de Minas.

Especialidad en Mineralurgia y Metalurgia

Ingeniero Técnico de Minas.

Espezialitatea: Energia Baliabideak, Erregaiak eta Lehergaiak

Herri Lanetako Ingeniari Teknikoa

Espezialitatea: Eraikuntza Zibilak

Eranskin hau aldatu egingo da ikastegian emandako edo ikastegiak koordinatutako titulazio kopurua edo titulazioaren izena aldatuz gero.

II. ERANSKINA

Ikastegian irakaskuntza duten sailak dira:

1.– Adierazpen Grafikoa eta Ingeniaritzako Proiektuak.

2.– Fisika Aplikatua I.

3.– Geofinamika.

4.– Ingeniaritza Elektrikoa.

5.– Ingeniaritza Mekanikoa.

6.– Meatze eta Metalurgia Ingeniaritza eta Materialen Zientzia.

7.– Ingeniaritza Nuklearra eta Jariakinen Mekanika.

8.– Ingeniaritza Kimikoa eta Ingurumenaren Ingeniaritza.

9.– Makina eta Motor Termikoak.

10.– Matematika Aplikatua.

11.– Enpresen Antolakuntza.

III. ERANSKINA

Ikastegi bakoitzeko dekanorde edo zuzendariorde kopurua zehazteko irizpide eta prozedurak.

1. irizpidea: 1. eta 2. zikloko titulazioetako ikasle kopurua.

Especialidad en Recursos Energéticos, Combustibles y Explosivos

Ingeniero Técnico de Obras Públicas.

Especialidad en Construcciones Civiles

Este anexo se modificará cuando exista algún cambio en las titulaciones o especialidades impartidas o coordinadas, en lo que afecta al número o designación.

ANEXO II

Los Departamentos con docencia en el Centro son:

1.– Expresión Gráfica y Proyectos de Ingeniería.

2.– Física Aplicada I.

3.– Geodinámica.

4.– Ingeniería Eléctrica.

5.– Ingeniería Mecánica.

6.– Ingeniería Minera y Metalúrgica y Ciencia de los Materiales.

7.– Ingeniería Nuclear y Mecánica de Fluidos.

8.– Ingeniería Química y del Medio Ambiente.

9.– Máquinas y Motores Térmicos.

10.– Matemática Aplicada.

11.– Organización de Empresas.

ANEXO III

Criterios y procedimientos para determinar el número de Vicedecanatos o Subdirecciones que corresponden a cada centro.

Criterio 1: n.º de estudiantes en titulaciones de 1.º y 2.º ciclo.

1 eta 1.000 artean:	dekanorde edo zuzendariorde 1
1.001 eta 2.500 artean:	2 dekanorde edo zuzendariorde
2.501 eta 5.000 artean:	3 dekanorde edo zuzendariorde
5.000 ikasletik gora:	4 dekanorde edo zuzendariorde

Desde 1 hasta 1.000:	*1 Vicedecanato o Subdirección*
Entre 1.001 y 2.500:	*2 Vicedecanatos o Subdirecciones*
Entre 2.501 y 5.000:	*3 Vicedecanatos o Subdirecciones*
Más de 5.000:	*4 Vicedecanatos o Subdirecciones*

2. irizpidea: ikastegira atxikitako irakasleen kopurua guztira.

1 eta 150 artean	dekanorde edo zuzendariorde 1
151 eta 300 artean	2 dekanorde edo zuzendariorde
300 irakasletik gora	3 dekanorde edo zuzendariorde

3. irizpidea: titulazio kopurua.

3 titulazio edo gehiago:	dekanorde edo zuzendariorde 1.

4. irizpidea: nazioarteko harremanak.

50 ikasle baino gehiago nazioarteko truke-programetan: dekanorde edo zuzendariorde 1.

5. irizpidea: gehienezko kopuruak.

Gehienezko kopurua: 7 dekanorde edo zuzendariorde.

6. irizpidea: egoera bereziak.

Indarrean dauden bi irizpideren kasuan, horien aplikazio-tarteak betetzearen ehunekoa % 75 edo handiagoa denean, dekanorde edo zuzendariorde bat gehiago eman dakioke ikastegiari.

Ikastegiren batean aurreko irizpideetan jasota ez dagoen egoera bereziren bat gertatzen bada, Gobernu Kontseilura jo dezake irizpide orokorrak aplikatuta dagozkion dekanorde edo zuzendariordeen kopurua baino handiagoa onar diezaioten.

Criterio 2: n.º de profesores y profesoras totales adscritas al centro.

Desde 1 hasta 150:	*1 Vicedecanato o Subdirección*
Entre 151 y 300:	*2 Vicedecanatos o Subdirecciones*
Más de 300:	*3 Vicedecanatos o Subdirecciones*

Criterio 3: n.º de titulaciones.

3 o más titulaciones:	*1 Vicedecanato o Subdirección.*

Criterio 4: relaciones internacionales.

Más de 50 estudiantes en programas de intercambio internacional: 1 Vicedecanato o Subdirección.

Criterio 5: límites máximos.

N.º máximo: 7 Vicedecanatos o Subdirecciones.

Criterio 6: situaciones especiales.

En el caso de que en dos criterios actualmente en vigor, el porcentaje de cumplimiento de los intervalos de aplicación de los mismos sea igual o mayor al 75%, se podrá adjudicar un Vicedecanato o Subdirección más al Centro.

Cuando un centro acredite la concurrencia de situaciones especiales no contempladas en los criterios anteriores, podrá elevar una propuesta al Consejo de Gobierno para la aprobación de un número superior de Vicedecanatos/Subdirecciones que los asignados con la aplicación de los criterios generales.